



Dokumenttyp Rutin	Version	Dokumentet gäller för Hemsjukvården Egen Regi, Sjuksköterskor	Datum för fastställande 220322
Revideringsansvarig Falkenbergs Egen Regi		Revideringsintervall 1 gång/år	Reviderad datum
Dokumentansvarig HSLchefer SSK		Uppföljningsansvarig och tidplan Christina Uddén	

Anvisning för hur läkemedelshanteringen ska säkerställas vid speciella krislägen som vid t ex ingen nätuppkoppling

- Senaste och aktuella läkemedelslistan ska alltid finnas i hemdok hos de patienter där vi har ett läkemedelsansvar. Den näst senaste ska alltid finnas i pappersjournal på sjuksköterskans kontor. I ett läge där man inte kan komma åt något via nätet så är det dessa listor som får gälla.
- Hos dessa patienter ska det även sitta en tom signeringslista i en plastficka under blå flik i hemdok. Denna ska vara möjlig att använda vid ett sådant krisläge där digital signering via MCSS inte går att utföra. Listan ska vara vit och fylls ej i förväg inte heller gällande personnummer och namn. Detta görs när behov uppstår. Omsorgspersonal ska då vara behjälpliga med att fylla i insatserna på dessa signeringslistor då de
har god kännedom om vilka insatser som är aktuella. Sjuksköterska kontrollerar och vid behov förtydligar skyndsamt.

- Signaturförtydligande ska finnas i varje hemdok där vi har läkemedelsinsatser
- Denna rutin ska finnas utskriven hos berörda enheter