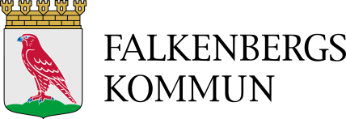
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp  Rutin | Version | Dokumentet gäller för  HSL | Datum för fastställande  240514 |
| Revideringsansvarig  Falkenbergs Egen Regi | | Revideringsintervall  1gång/år | Reviderad datum |
| Dokumentansvarig  EC HSL | | Uppföljningsansvarig och tidplan  Verksamhetsutvecklare | |



Rutin gällande hjälpmedelsförskrivning Madrass i samband med utskrivning från sjukhus

***Berörd personal:***

*Sjuksköterska(SSK) i vårdplaneringsteamet(VPL) och mottagande sjuksköterska i hemsjukvården.*

***Syfte med rutinen:***

Förtydliga vad som ska göras gällande ev. madrassbehov så att mottagande SSK tydligt vet om hen ev. ska göra bedömning, ordinera, beställa något eller det är redan är gjort/redan finns.

***Tillvägagångssätt***

***Vårdplaneringsteamet tar aktuellt***

*Status Hud:*

* *Ingen risk för sår*
* *Risk för sår*
* *Sår, grad 1-3*
* *Sår, grad 4-5*

***Vårdplaneringsteamet rapporterat till mottagande SSK:***

*Åtgärd*

* *Ingen risk för sår - Ny bedömning enligt rutin*
* *Risk för sår - Bedömning av madrass i OB. I Särbo finns tillräcklig madrass*
* *Sår, grad 1-3* *- Beställ madrass för sårgrad 1-3.*

*I Särbo finns tillräcklig madrass*

* *Sår, grad 4-5* *- Beställ madrass för sårgrad 4-5.*

*I Särbo-> beställ madrass för sårgrad 4-5*

***Ansvar hos mottagande SSK där patienten ska komma efter utskrivningen:***

Samma dag som "rapporten" från VPL kommer ska någon SSK i mottagande området ta ansvar för ev. förskrivning av hjälpmedel så att den görs direkt och följer anvisningen för förskrivning av madrass