



Dokumenttyp <b>Rutin</b>		Dokumentet gäller för <b>Hemsjukvården SSK</b>	Datum för fastställande <b>240201</b>
Revideringsansvarig <b>Falkenbergs Egen Regi</b>		Revideringsintervall <b>1 gång/år</b>	Reviderad datum
Dokumentansvarig <b>Ledningsgruppen HSL</b>		Uppföljningsansvarig och tidplan <b>Sårvårdsgruppen</b>	

## **Rutin om förbrukningsmaterial som sårvårdsprodukter och annat material.**

### **Syfte**

Vi behöver jobba kostnadseffektivt och ha ett miljötänk när vi hanterar förbrukningsmaterial, främst sårvårdsmaterial.

Denna rutin ska tydliggöra hur vi använder och hanterar materialet

- **Lådor för förbandsmaterial**

Besluta taget att man ska använda små lådor av plast för det förbandsmaterial som används hos patienten. Denna transporteras fram och tillbaka från patient och fylls på vid behov.

- **Uppdragen**

Uppdragen gällande såromläggningar ska innehålla information om vilka storlekar och antal av förband som behövs för den specifika omläggningen.

- **Information om materialval**

Viktigt att man har kännedom om vilka alternativ som finns i vårt förråd och speciellt när det gäller sårvårdsmaterial. Man behöver inte använda ett specifikt fabrikat utan välja efter funktion. Undersköterskorna har stor kännedom om detta och det är bra om ni ställer frågor gällande dessa val. Alla har möjlighet att gå på Work-shops, se tid på white-board. Viktigt att alla gör detta

- **OneWound**

Jobba mer med appen OneWound för ordination som alla kan förhålla sig till så långt som möjligt. Dela patienterna i appen med aktuella kollegor och undersköterskorna så att alla kommer åt den informationen för att säkerställa den bästa och mest effektiva sårvårdsbehandling.

- **Katetrar**

Katetrar och katetermaterial kommer att beställas till vårt förråd. Alltså ok att använda detta material till alla patienter. Om man har en patient med frekvent behov av kateterbyten i hemmet kan man välja att beställa hem till patienten.

- **Beställning av material**

Det är undersköterskorna som sköter all beställning av material. När något håller på att ta slut i förrådet så skriv upp vad på whiteboard och signera med ert namn. Då har man möjlighet att ställa frågor till den som önskar få hem materialet