


Bilaga till Anvisning för läkemedelshantering:
Skötsel (hållbarhetskontroll och städning) av läkemedelsförråd

Signeringslista förvaras i anslutning till förrådet och sparas enligt riktlinjerna för arkivering.

Hållbarhet för läkemedel bör kontrolleras **minst en gång per månad**.

- Läkemedel vars användningstid eller utgångsdatum har överskridits samt preparat som inte längre används ska gallras ut och kasseras enligt rutin på enheten.

Hyllor, lådor, skåp och kylskåp rengörs **minst två gånger per år** med ytdesinfektion. Detta gäller även patientens läkemedelsskåp. Om ytdesinfektion saknas på enheten används diskmedel och vatten.

Specifikt för patientens läkemedelskåp

Sjuksköterska ska kontrollera läkemedelsskåp två gånger per år (mars och oktober) avseende hållbarhet, ordning och att aktuella läkemedel stämmer överens med läkemedelslista och signeringslista. Sjuksköterska ska kontrollera att regelbunden skötsel genomförs genom kontroll av ifylld signeringslista.

Omsorgspersonal ansvarar för daglig skötsel och hållbarhetskontroll samt städning minst två gånger per år (april och november). Arbetsgången, **vem gör vad och när**, förtydligas i den lokala läkemedelsrutinen för varje enhet. Se avsnitt *Skötsel av läkemedelsförråd och patientens läkemedelsskåp* i *Anvisning för läkemedelshantering* för detaljer.

Läkemedelsförråd (ex. patientskåp nr, blått skåp, KF):					
År:	Hållbarhetskontroll, datum+ signum	Städning, datum+ signum		Hållbarhetskontroll, datum+ signum	Städning, Datum+ signum
Januari			Juli		
Februari			Augusti		
Mars			September		
April			Oktober		
Maj			November		
Juni			December		