



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Socialförvaltningen | Övergripande rutin | |  |
| Ansvarig: MAS, Verksamhetschef HSL, Måltidsutvecklare. | Datum för beslut  250428 | Reviderad | Version  1.0 |

# Rutin kring konsistensanpassad kost - SÄBO

# Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa, när behov finns, att patient/brukare får korrekt konsistens på sin kost-beställning till köket.

# Omfattning/avgränsning

Rutinen omfattar brukare på särskilt boende, på korttidsboende, LSS boende.

# Målgrupp/berörda

Denna rutin gäller samtlig legitimerad personal och omsorgspersonal inom ovan nämnda verksamheter.

# Rutinen

Konsistensanpassning av mat kan behövas vid tugg- och sväljsvårigheter till följd av exempelvis stroke, Parkinson, demenssjukdom eller dålig tandstatus. Vid misstanke om tugg- och sväljsvårigheter kontaktar omsorgspersonalen sjuksköterska i den kommunala primärvården (Hemsjukvården). Sjuksköterska ansvarar för att förmedla information vidare till läkare som gör bedömning om konsistensanpassad kost eller om remiss till logoped ska skrivas.

I väntan på läkarkontakt eller eventuell utredning av sväljfunktion gör sjuksköterskan i den kommunala primärvården följande:

* Riskbedömning för undernäring, se anvisning
* Erbjud patient att prova förtjockningsmedel
* Lämna broschyr ”Bra mat till dig med tugg- och sväljsvårigheter” till patient/anhörig, se nedan
* Konsistensanpassad kost beställs via blankett

Om patienten inte kan ta sig till sjukhuset, inte medverka vid undersökning eller om det finns etiska skäl till att undersökningen ej bör genomföras görs bedömning enligt ovan av sjuksköterska i den kommunala primärvården i samråd med ansvarig läkare

# Ansvar

Sjuksköterska

Beställning görs på följande sätt:

* Använd blankett för ”Blankett för beställning av konsistensanpassad kost från Måltid Falkenbergs - brukare på särskilt boende” som finns i HSL-handboken
* Fyll i all information på beställningsblanketten så som initialer för brukare, rumsnummer, datum med mera.
* Kryssa i vilken konsistens som är ordinerad
* Sjuksköterska informerar omsorgspersonal om ordination för konsistensanpassad kost.
* Sjuksköterska lämnar originalet till omsorgspersonal.
* Sjuksköterskan ansvarar för uppföljning.
* Avslut av tidigare beställd kost sker efter ny bedömning. Använd originalet för att kryssa i avslutad och datum.
* Sjuksköterska dokumenterar allt rörande konsistensanpassad kost i patientjournal.

Omsorgspersonal

* Omsorgspersonal tar emot information och beställningsblankett av sjuksköterska
* Lämna kopia till köket. Behåll originalet på avdelning.
* Vid avslutad ordination lämnas originalet till köket efter att sjuksköterskan har fyllt i datum.
* Dokumentera allt rörande konsistensanpassad kost i genomförandeplanen.

Kök

* Tar emot beställning och levererar ordinerad kost enligt beställning
* Ansvarar för kopian så länge beställningen är aktuell
* Köket strimlar och slänger original och kopia efter avslutad beställning

Mer information hittas även på

[Informationsmaterial och vägledning - Vårdgivare](https://vardgivare.regionhalland.se/behandlingsstod/nutrition/informationsmaterial-for-vardpersonal/) Region Halland

Patientbroschyr att lämna ut: [Bra mat för dig med tugg och sväljsvårigheter](https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2023/07/Tugg-och-svaljsvarigheter.pdf)

Bilaga på nästa sidan visar:

”Flödesschema för patienter från 18 år med misstänkt och/eller diagnostiserad dysfagi”

Här ser vi hur samarbete och ansvar är fördelat mellan Närsjukvård, Hemsjukvård och Specialistsjukvård

Inringat med blå linje= Regionens Ansvar och grön linje=Kommunens ansvar

En bild som visar text, skärmbild, diagram, Teckensnitt

AI-genererat innehåll kan vara felaktigt.