



Dag 2026-06-23
Tid 16:00
Plats Kommunfullmäktigesalen

Ärenden:

- Upprop
- Val av justerare

1	Information - Youth 2030	3
2	Ledamöternas eventuella frågor	
3	Anmälan av motioner	
4	Anmälan av interpellationer	4 - 5
5	Information - Granskningsrapport	6 - 33
6	Kommunens tertialrapport 1, 2026	34 - 142
7	Frågan om ansvarsfrihet - Revisionsberättelse och årsredovisning för Anders Johansson, stiftelsen Svenstorpsgåvan för räkenskapsåret 2025	143 - 156
8	Uppsägning av avtal - Överenskommelse om ansvar för regional kollektivtrafik i Halland	157 - 180
9	Reservationsavtal nr 100 - del av Tröinge 15:1	181 - 193

10	Antagande av avfallstaxa för fyrfackskärl 2026	194 - 248
11	Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg	249 - 258
12	Fastställande av sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027	259 - 265
13	Uppföljning av motioner 2026	266 - 271
14	Rapport - ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen SoL och lag om stöd och service till funktionshindrade LSS	272 - 277
15	Val efter Ronny Alkanius Källdalen (MP) från uppdragen som representant i Suseåns vattenråd och Törlan, Uttran och Ramsjö kanals vattenråd	278 - 279
16	Avsägelse från John Störby (S) från uppdragen som ledamot och 1:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden och som ersättare i kommunfullmäktige samt som ombud Kooperativ utveckling i Halland - Coompanion fr.o.m. 2026-08-30	280 - 282
17	Avsägelse från Elisabeth Svensson Agerbjer (C) från uppdragen som ledamot i kommunstyrelsen samt som ersättare i krisledningsnämnden fr.o.m. 2026-08-01	283 - 285
18	Eventuellt tillkommande valärenden	
19	Meddelanden och anmälningar	286

Falkenberg 2026-06-11

Kerstin Rosell
Ordförande

Oskar Åhrén
Sekreterare

§ 105

Kommunens tertialrapport 1, 2026 , KS 2026/32

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna Tertialrapport för januari-april 2026

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna justeringar av nämndernas ramar mellan januari-april enligt beskrivning av ärendet.
2. Instämna i Falkenbergs Stadshus AB:s uppmaning att Falkenbergs Bostads AB ser över sin prognos till delårsrapporten och säkerställer att kommunkoncernperspektivet beaktas.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning har upprättat Tertialrapport 1 för kommunen 2026.

Enligt prognosen vid tertial 1 beräknas årets resultat uppgå till 46,0 mnkr, vilket motsvarar en resultatandel på 1,3 procent. Det är lägre än budgeterad resultatandel på 2,4 procent och innebär att målet om minst 2 procent inte bedöms uppnås.

Soliditeten prognostiseras samtidigt uppgå till 31,8 procent, vilket innebär att målet bedöms uppnås.

Årets prognostiserade resultat är 41,7 mnkr lägre än budget. Den främsta förklaringen är att skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 27,2 mnkr lägre än budget till följd av en nedreviderad skatteunderlagstillväxt för 2025 och 2026.

De största underskotten prognostiseras inom socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden. Det största överskottet redovisas inom kommunstyrelsens

affärsverksamhet, främst till följd av försäljning av vindkraftverk och exploateringsmark. Överskottet inom kommungemensamma poster avser huvudsakligen en mottagen gåva för upprustning av promenadstråket runt Ätran, där intäkterna redovisas i takt med att investeringarna genomförs.

De helägda kommunala bolagen samt bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB prognostiserar sammantaget resultat nära budgeterad nivå.

Under januari-april har nämndernas ramar justerats enligt bilaga "Justering av nämndernas ramar januari-april".

Motivering av beslut

Enligt fastställda rutiner ska tertialrapport per april upprättas och redovisas.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag Tertialrapport 1 – 2026 Falkenbergs kommun

Falkenbergs Stadshus AB 2026-05-27 § 32

Tertialrapport 1 – 2026 Falkenbergs kommun

Bilaga – Justering av nämndernas ramar januari-april

Tertialrapport 1 – 2026 Barn- och utbildningsnämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Socialnämnden

Volymer och nyckeltal för socialnämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Servicenämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Kultur- teknik och fritidsnämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Bygglövsnämnden

Bilaga ÖFN Gemensam tertialrapport 1 2026

Tertialrapport 1 2026 – Falkenbergs Stadshus AB samt koncern

Tertialrapport 1 2026 – Falkenbergs Bostads AB

Tertialrapport 1 2026 – Falkenberg Energi AB

Tertialrapport 1 2026 – Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Tertialrapport 1 2026 – Destination Falkenberg AB

Tertialrapport 1 2026 – Räddningstjänst Väst

Yrkanden

Per Svensson (S) yrkar att lägga till en punkt: "Instämna i Falkenbergs Stadshus AB:s uppmaning att Falkenbergs Bostads AB ser över sin prognos till delårsrapporten och säkerställer att kommunkoncernperspektivet beaktas."

samt att punkt 2: "Under förutsättning att Räddningstjänst Väst:s förbundsstyrelse godkänner förbundets tertialrapport 1." utgår då

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Per Svenssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

§ 115

Kommunens tertialrapport 1, 2026 , KS 2026/32

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna Tertialrapport för januari-april 2026

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Godkänna justeringar av nämndernas ramar mellan januari-april enligt beskrivning av ärendet.
2. Under förutsättning att Räddningstjänst Väst:s förbundsstyrelse godkänner förbundets tertialrapport 1.

Arbetsutskottet beslutar:

1. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att göra redaktionella ändringar i Tertialrapport 1 inför beslut i kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning har upprättat Tertialrapport 1 för kommunen 2026.

Enligt prognosen vid tertial 1 beräknas årets resultat uppgå till 46,0 mnkr, vilket motsvarar en resultatandel på 1,3 procent. Det är lägre än budgeterad resultatandel på 2,4 procent och innebär att målet om minst 2 procent inte bedöms uppnås.

Soliditeten prognostiseras samtidigt uppgå till 31,8 procent, vilket innebär att målet bedöms uppnås.

Årets prognostiserade resultat är 41,7 mnkr lägre än budget. Den främsta förklaringen är att skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 27,2 mnkr lägre än budget till följd av en nedreviderad skatteunderlagstillväxt för 2025 och 2026.

De största underskotten prognostiseras inom socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden. Det största överskottet redovisas inom kommunstyrelsens affärsverksamhet, främst till följd av försäljning av vindkraftverk och exploateringsmark. Överskottet inom kommungemensamma poster avser huvudsakligen en mottagen gåva för upprustning av promenadstråket runt Ätran, där intäkterna redovisas i takt med att investeringarna genomförs.

De helägda kommunala bolagen samt bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB prognostiserar sammantaget resultat nära budgeterad nivå.

Under januari-april har nämndernas ramar justerats enligt bilaga ”Justering av nämndernas ramar januari-april”.

Motivering av beslut

Enligt fastställda rutiner ska tertialrapport per april upprättas och redovisas.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag Tertialrapport 1 – 2026 Falkenbergs kommun

Falkenbergs Stadshus AB 2026-05-27 § 32

Tertialrapport 1 – 2026 Falkenbergs kommun

Bilaga – Justering av nämndernas ramar januari-april

Tertialrapport 1 – 2026 Barn- och utbildningsnämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Socialnämnden

Volymer och nyckeltal för socialnämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Servicenämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Kultur- teknik och fritidsnämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Tertialrapport 1 – 2026 Bygglövsnämnden

Bilaga ÖFN Gemensam tertialrapport 1 2026

Tertialrapport 1 2026 – Falkenbergs Stadshus AB samt koncern

Tertialrapport 1 2026 – Falkenbergs Bostads AB

Tertialrapport 1 2026 – Falkenberg Energi AB

Tertialrapport 1 2026 – Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Tertialrapport 1 2026 – Destination Falkenberg AB

Tertialrapport 1 2026 – Räddningstjänst Väst

§ 32

Ekonomisk uppföljning - Tertial 1 2026, FSTAB 2026/11

Beslut

Falkenbergs Stadshus AB beslutar:

1. Godkänna Falkenberg Energi AB:s tertialrapport 1 för 2026.
2. Godkänna Falkenberg Vatten och Renhållnings AB:s tertialrapport 1 för 2026.
3. Godkänna Destination Falkenberg AB:s tertialrapport 1 för 2026.
4. Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s och bolagskoncernens tertialrapport 1 för 2026.
5. Anteckna information om Falkenbergs Bostads AB:s tertialrapport 1 2026 till protokollet.
6. Uppmana Falkenbergs Bostads AB att se över prognosen till delårsrapporten och beakta kommunkoncernperspektivet.

Beskrivning av ärendet

Bolagen har upprättat rapporter för ekonomisk uppföljning av årets första tertial samt årsprognos.

Motivering av beslut

Falkenberg Energi AB:s koncern redovisar ett resultat efter finansiella poster på 34,7 mnkr, samt en årsprognos på 53,4 mnkr.

Falkenbergs Bostads AB:s koncern redovisar ett resultat efter finansiella poster på 1,1 mnkr, samt en årsprognos på 33,5 mnkr.

Falkenberg Vatten och Renhållnings AB redovisar ett resultat efter finansiella poster på 0,1 mnkr, samt en årsprognos på 0,5 mnkr.

Destination Falkenberg AB redovisar ett resultat efter finansiella poster på -0,4 mnkr, samt en årsprognos på 0,2 mnkr.

Moderbolaget i bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB, redovisar ett resultat efter finansiella poster på -1,4 mnkr, samt en årsprognos på -0,9 mnkr.

Sammantaget redovisar bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB ett resultat efter finansiella poster på 34,1 mnkr, vilket är 30,8 mnkr högre än resultatet för föregående års tertialuppföljning. Bolagskoncernens årsprognos visar på ett resultat om 83,3 mnkr, vilket är 2,2 mnkr lägre än budgeterat.

Ekonomi

Resultatnivåer i årsprognoserna i nivå med budget ger goda förutsättningar för utdelning/ koncernbidrag till moderbolaget Falkenbergs Stadshus AB, som i sin tur ger utdelning till kommunen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-20

Tertialrapport 1 2026 - Falkenberg Energi AB

Tertialrapport 1 2026 - Falkenbergs Bostads AB

Tertialrapport 1 2026 - Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Tertialrapport 1 2026 - Destination Falkenberg AB

Tertialrapport 1 2026 - Falkenbergs Stadshus AB samt koncern



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Falkenbergs kommun

Falkenbergs kommun

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Förvaltningsberättelse.....	4
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
3 Ekonomiska rapporter	7
3.1 Resultaträkning	7
4 Drifts- och investeringsredovisning.....	8
4.1 Driftsredovisning kommunen.....	8
4.2 Driftsredovisning bolag & förbund.....	11
4.3 Investeringsredovisning kommunen.....	12
4.4 Investeringsredovisning bolag & förbund.....	15

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga - Justering nämndernas ramar 2026 T1

1 Inledning

Planerings- och uppföljningsprocessen

Planering och uppföljning är en förutsättning för en effektiv verksamhet. Syftet med Falkenbergs kommuns planerings- och uppföljningsprocess är att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

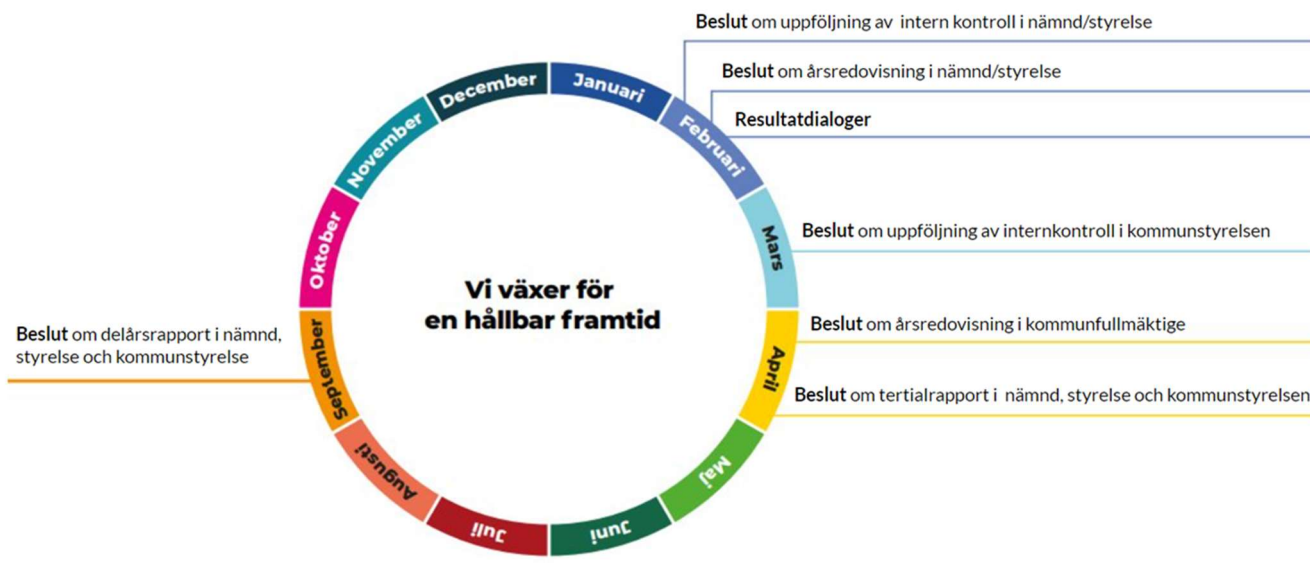
Lärande och uppföljning

Systematisk uppföljning och analys är en central och viktig del i Falkenbergs kommuns styrmodell. Uppföljning och analys handlar om att ge förutsättningar för ett lärande och underbyggda prioriteringar och på så sätt få utveckling och förbättring i verksamheterna. Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och medarbetare. Kvalitet i analysarbetet är grundläggande för att kunna skapa välgrundade slutsatser och utveckla och förbättra den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser. Vid behov kompletteras rapporteringen med dialogsamtal mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och nämnds- / bolagspresidium samt förvaltnings- / bolagsledning.

Kommunens planering och uppföljningsprocess åskådliggörs i årshjulet nedan. Gemensam uppföljning sker vid tre tillfällen per år: tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årets slut.

Årshjul för lärande & uppföljning



2 Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Omvärlden

Svensk ekonomi är på väg in i en återhämtning efter flera år av lågkonjunktur, men läget är fortsatt osäkert. Krig i mellanöstern, geopolitisk oro och svag global efterfrågan påverkar energipriser, handel och investeringar. Sverige är en exportberoende ekonomi och påverkas därför tydligt av utvecklingen i omvärlden. Riskerna för en svagare utveckling bedöms fortfarande vara betydande.

Inflationen har dämpats och räntorna är lägre, vilket stärker hushållens inkomster. Inflationen i Sverige sjönk överraskande mycket i april, och för första gången på 10 år är det nu deflation på -0,1%, Samtidigt är många hushåll försiktiga efter tidigare kostnadsökningar och sparar mer. Det gör att återhämtningen i konsumtionen väntas ske gradvis under 2026 och 2027. Arbetsmarknaden förbättras och skatteunderlaget växer starkare de kommande åren, vilket ger kommunerna bättre ekonomiska förutsättningar på kort sikt.

Samtidigt finns tydliga långsiktiga utmaningar. Befolkningen i arbetsför ålder ökar långsamt medan andelen äldre växer. Det innebär ökade behov i välfärden och större krav på kompetensförsörjning. Många kommuner har också minskande barn- och elevkullar, vilket kräver anpassningar av skolor, lokaler och organisation. Eftersom kostnader ofta är svåra att snabbt anpassa blir omställningen komplex.

Efter flera ekonomiskt pressade år förbättrades resultaten i kommunerna under 2025. Den finansiella ställningen har försvagats och investeringsbehoven är fortsatt stora, exempelvis inom VA, infrastruktur, klimatanpassning och fastigheter. För låga resultat riskerar att leda till ökad upplåning och högre skulder.

För att långsiktigt klara välfärdsuppdraget krävs god ekonomisk hushållning, tydliga prioriteringar och bättre planeringsförutsättningar. Sena statliga besked, många riktade statsbidrag och reformer utan full finansiering försvårar kommunernas möjligheter att planera och använda resurser effektivt. (Källa: SKR Ekonomirapporten maj 2026)

Avstämning mot finansiella mål

För att långsiktigt säkerställa god ekonomisk hushållning har Falkenbergs kommun fastställt tre finansiella mål.

Resultatmål

Årets resultat ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Målet är centralt för att möjliggöra egenfinansiering av investeringar, minska upplåningsbehovet och säkerställa långsiktig handlingsfrihet.

Enligt prognosen vid tertiäl 1 beräknas resultatet uppgå till 1,3 %, att jämföra med en budgeterad resultatandel på 2,4 %. Målet om minst 2 % bedöms därmed inte uppnås. Den lägre resultatnivån innebär att kommunen i mindre utsträckning än planerat kan delfinansiera årets investeringar med egna medel.

Soliditetsmål

Soliditeten ska uppgå till minst 30 % för att begränsa kommunens räntekänslighet och stärka den finansiella stabiliteten.

Enligt prognosen vid tertiäl 1 beräknas soliditeten uppgå till 31,8 %, vilket innebär att målet nås.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

Det tredje finansiella målet omfattar även de helägda kommunala bolagen och syftar till att stärka den

ekonomiska styrningen genom god budgetföljsamhet och hög prognossäkerhet.

Nämndernas och bolagens budgetföljsamhet enligt prognos ska vara minst 0 %, vilket innebär att verksamheterna sammantaget inte ska redovisa underskott. Enligt nämndernas prognos vid tertial 1 beräknas budgetföljsamheten uppgå till -0,9 %. Avvikelsen förklaras främst av nämndernas prognostiserade underskott. Prognos för bolagskoncernen visar på en budgetföljsamhet på -2,6 %. Målet bedöms därmed inte uppnås.

Budgetföljsamheten för kommunkoncernen följs upp i delårsrapporten per augusti och i årsredovisningen, då resultaten inte konsolideras vid tertial 1.

Målet för prognossäkerhet innebär även att avvikelsen mellan prognosen i tertialrapport 1 och delårsbokslutet i augusti, samt mellan prognosen i delårsbokslutet och årets faktiska utfall, inte får överstiga 1 %.

Måluppfyllelsen kan bedömas först i samband med delårsrapporten per augusti.

Periodutfall jämfört med motsvarande period föregående år

Kommunen redovisar ett negativt periodresultat på 14,1 mnkr för första tertialet, vilket är 93,3 mnkr lägre än motsvarande period föregående år då resultatet uppgick till 79,2 mnkr.

Den kraftiga försämringen förklaras främst av utvecklingen av skatteintäkterna. Under perioden har en större negativ slutavräkning avseende 2025 bokförts i sin helhet. Detta påverkar periodresultatet negativt och innebär att skatteintäkternas utveckling framstår som betydligt svagare än motsvarande period föregående år, då utfallet präglades av en stark ökning. Effekten är därmed till stor del hänförlig till periodisering av slutavräkningen och påverkar jämförelsen mellan åren.

Samtidigt har nämndernas nettokostnader ökat i högre takt än föregående år, vilket delvis förklaras av ett ökat antal invånare som nyttjar kommunens tjänster samt löneuppräknings- och ökade lokalkostnader.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en kostnadsökning på 8,1 % (+40 mnkr), varav en stor del avser ökade personalkostnader (+25 mnkr). Den främsta förklaringen till ökningen mellan januari–april 2025 och motsvarande period 2026 är att Tröingeskolan startade hösten 2025, vilket har medfört ökade personal- och lokalkostnader.

Socialnämnden redovisar fortsatt stora kostnadsökningar, främst kopplade till ett ökat antal vård- och omsorgstagare. Även kultur-, fritids- och tekniknämnden har en högre kostnadsnivå jämfört med föregående år, huvudsakligen till följd av ökade lokal- och kapitalkostnader samt ökade energikostnader.

Engångsintäkter, såsom elstöd och vindkraftsstöd, är högre under perioden i år än föregående år. Dessa effekter väger dock inte upp den svagare skatteutvecklingen och de ökade verksamhetskostnaderna.

Helårsprognos 2026

För året prognostiseras ett överskott på 46,0 mnkr, vilket är 41,7 mnkr lägre än budget. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 27,2 mnkr lägre än budget, vilket i huvudsak förklaras av en nedreviderad skatteunderlagstillväxt för 2025 och 2026.

För de finansiella posterna prognostiseras ett budgetunderskott om 4,4 mnkr. Underskottet förklaras främst av ökade räntekostnader kopplade till finansiell leasing till följd av nya hyresavtal. Effekten är redovisningsteknisk och motsvaras av kommungemensamma justeringsposter.

Verksamhetens nettokostnader (summan av nämnder, kommungemensamma poster och justeringsposter) prognostiseras överstiga budget med 10,0 mnkr. Nämnderna redovisar sammantaget ett underskott på 31,4 mnkr, vilket delvis motverkas av ett överskott på 17,8 mnkr inom kommungemensamma poster samt 3,6 mnkr i

justeringsposter hänförliga till omklassificering av finansiell leasing och finansiella poster.

De största underskotten återfinns inom socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden. Det största överskottet redovisas inom kommunstyrelsens affärsverksamhet, främst till följd av försäljning av vindkraftverk och exploateringsmark. Överskottet inom kommungemensamma poster avser huvudsakligen en mottagen gåva för upprustning av promenadstråket runt Ätran, där intäkterna redovisas i takt med att investeringarna genomförs.

Resultaten för de helägda kommunala bolagen samt för bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB som helhet visar prognoser nära budgeterad nivå.

En mer detaljerad redovisning återfinns i avsnittet Driftsredovisning.

Investeringar

Kommunens totala investeringar för året är budgeterade till 409,1 mnkr. Periodens utfall, exklusive investeringsbidrag, uppgår till 74,7 mnkr. Efter första tertialet lämnas en prognos för 2026 med 363,0 mnkr. Det innebär ett överskott mot budget med 46,1 mnkr, vilket skulle innebära att 89 % av det budgeterade investeringsutrymmet utnyttjas under året.

De helägda kommunala bolagen beräknas investera för 492,8 mnkr av årets budget på 905,6 mnkr, vilket motsvarar en genomförandegrad på 54 %.

En mer detaljerad redovisning återfinns i avsnitt för Investeringsredovisning.

3 Ekonomiska rapporter

3.1 Resultaträkning

Mnkr	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Verksamhetens intäkter	257,3	*	257,3	230,7	*	*	*
Verksamhetens kostnader	-1 388,4	-1 116,8	-271,6	-1 287,8	-3 351,8	-3 351,7	-0,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-68,0	-65,5	-2,5	-59,1	-212,9	-203,0	-9,9
Verksamhetens nettokostnader	-1 199,1	-1 182,3	-16,8	-1 116,2	-3 564,8	-3 554,7	-10,0
Skatteintäkter	841,8	854,5	-12,7	859,5	2 538,1	2 563,4	-25,3
Generella statsbidrag och utjämnning	354,1	354,8	-0,7	343,7	1 062,4	1 064,3	-1,9
Verksamhetens resultat	-3,2	27,0	-30,2	87,0	35,8	73,0	-37,2
Finansiella intäkter	27,6	29,8	-2,2	30,8	126,0	126,7	-0,7
Finansiella kostnader	-38,6	-37,3	-1,2	-38,6	-115,7	-112,0	-3,7
Resultat efter finansiella poster	-14,1	19,5	-33,6	79,2	46,0	87,7	-41,7

* Budgetering sker på nettonivå. Intäkterna återfinns nettoredovisade under verksamhetens kostnader. På grund av avrundning kan avvikelser förekomma i rapporten.

4 Drifts- och investeringsredovisning

4.1 Driftsredovisning kommunen

Mnkr	Utfall perioden	Budget perioden	Avv. perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avv. helår	Avv. inkl. resultatreglering
Kommunstyrelsen	-71,6	-78,5	6,8	-68,1	-230,8	-232,8	2,0	2,6
Kommunstyrelsens affärsverksamhet	-1,9	2,2	-4,1	4,8	23,8	1,6	22,2	22,2
Barn- och utbildningsnämnden	-537,3	-532,1	-5,2	-496,9	-1 479,1	-1 470,2	-8,8	-5,4
Socialnämnden, exkl. ekonomiskt bistånd	-453,1	-436,8	-16,3	-414,8	-1 336,5	-1 311,2	-25,4	-25,4
Socialnämnden, ekonomiskt bistånd	-17,3	-15,6	-1,7	-17,5	-54,9	-51,3	-3,6	-3,6
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	-106,8	-106,9	0,1	-94,8	-316,8	-314,7	-2,2	-2,2
Servicenämnden	-58,2	-58,5	0,3	-56,4	-177,9	-177,9	0,0	0,0
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	-1,9	-2,0	0,1	-4,1	-12,4	-12,3	-0,1	-0,1
Bygglövsnämnden	-3,0	-3,2	0,2	-2,1	-10,5	-9,4	-1,1	-0,1
Överförmyndarnämnden	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-5,0	-5,0	0,0	0,0
Revisionen	-0,3	-0,6	0,3	-0,1	-1,9	-1,9	0,0	0,0
Centralt budgeterade nämndsmedel	0,0	0,0	0,0	0,0	-85,0	-70,5	-14,5	-14,5
Nämnderna inkl. affärsverksamhet	-1 251,6	-1 232,3	-19,4	-1 150,2	-3 687,0	-3 655,6	-31,4	-26,4
Justering generella statsbidrag redovisade hos nämnderna	0,0	0,0	0,0	-8,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering finansiella poster	0,2	0,0	0,2	0,1	0,2	0,0	0,2	0,2
Justering omklassificering av externa hyresavtal till finansiell leasing	3,9	1,7	2,3	2,0	8,3	5,0	3,4	3,4
Nämnderna inkl. affärsverksamhet efter justeringsposter	-1 247,5	-1 230,6	-16,9	-1 156,7	-3 678,5	-3 650,6	-27,9	-22,9
Kommungemensamma poster	48,4	48,3	0,1	40,9	113,7	95,9	17,8	17,8
Verksamhetens nettokostnad	-1 199,1	-1 182,3	-16,8	-1 115,8	-3 564,8	-3 554,7	-10,0	-5,0

I verksamheternas nettokostnader ryms nämndernas drift inklusive affärsverksamhet, justeringsposter samt kommungemensamma poster. I kommungemensamma poster ryms pensioner, sociala avgifter, internräntor, semesterskuldförändring och vissa statsbidrag.

För sociala avgifter och kommunens kollektivavtalade pensionsavgifter (personalomkostnader) sker en intern schablondebitering till förvaltningarna som intäktsförs centralt i kommunen. Eventuella avvikelser mellan de centrala schablonintäkterna och de faktiska kostnaderna uppstår centralt under kommungemensamma poster.

Internräntan är en intern budgetregleringspost som reglerar att kostnader för ränta belastar den nämnd som förvaltar en anläggning. Internräntan påverkar nämndernas nettokostnader men däremot inte kommunens resultat. Den verkliga påverkan på resultatet beror på bankräntan på kommunens

Periodens budgetavvikelser

För verksamhetens nettokostnader redovisas ett budgetunderskott på 16,8 mnkr. Nämnderna står för ett underskott på 19,4 mnkr,* medan utfallet för kommungemensamma poster är i nivå med budget. Justeringsposter minskar budgetavvikelsen med 2,5 mnkr och avser justeringar av finansiella poster (0,2 mnkr) och omklassificering av finansiell leasing (2,3 mnkr).

Nämndernas budgetavvikelse rymmer både över- och underskott. De största periodunderskotten återfinns inom socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden, medan det största överskottet redovisas av kommunstyrelsen. Flera avvikelser är av temporär karaktär och beror bland annat på att budgeten inte är periodiserad i enlighet med utfallet. Varaktiga avvikelser beskrivs under avsnittet Prognosens budgetavvikelser.

** Nämndernas underskott minskar till 19,3 mnkr när överförda resultat mellan 2025 och 2026 beaktas. För perioden avser detta ett överfört överskott om 0,1 mnkr för kommunstyrelsen.*

Prognosens budgetavvikelser

För verksamhetens nettokostnader prognostiseras ett budgetunderskott på 10,0 mnkr, varav nämndernas samlade underskott beräknas uppgå till 31,4 mnkr.* För kommungemensamma poster prognostiseras ett överskott på 17,8 mnkr. Justeringsposter minskar budgetavvikelsen med 3,6 mnkr och avser justeringar av finansiella poster (0,2 mnkr) samt omklassificering av finansiell leasing (3,4 mnkr). Justeringarna är redovisningstekniska och motsvaras av justeringar under finansiella poster.

Sammantaget innebär detta att nämndernas underskott delvis motverkas av överskott inom kommungemensamma poster och av justeringsposter, vilket ger det prognostiserade nettounderskottet på 10,0 mnkr.

** Nämndernas underskott minskar till 26,4 mnkr när överförda resultat mellan 2025 och 2026 beaktas. Årets hantering enligt kommunens policy för över- och underskott omfattar överförda överskott för kommunstyrelsen (0,6 mnkr), barn- och utbildningsnämnden (3,4 mnkr) samt bygglövsnämnden (1,0 mnkr).*

Kommunstyrelsen prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 2,0 mnkr mot årets budget. Överskottet förklaras främst av att avsatta medel för regionsamverkan inte beräknas användas under året samt av reavinst vid fastighetsförsäljning. Även lägre kostnader för färdtjänst, till följd av färre resor än budgeterat, bidrar till det positiva resultatet.

Underskott redovisas avseende ej budgeterade kostnader för klimatanpassningsanalyser samt inom planverksamheten, där avvikelsen främst beror på ofinansierade planuppdrag och tid som inte kan debiteras.

Från 2025 års överskott överfördes 0,6 mnkr till 2026 års budget. I enlighet med kommunens policy för hantering av över- och underskott kan kommunstyrelsen redovisa ett underskott motsvarande det överförda beloppet och ändå anses ha en budget i balans. Mot denna bakgrund uppgår kommunstyrelsens faktiska prognostiserade överskott till 2,6 mnkr.

Kommunstyrelsens affärsverksamhet prognostiserar en positiv budgetavvikelse på 22,2 mnkr. Inom elproduktion uppgår det prognostiserade överskottet till 11,9 mnkr. Överskottet förklaras huvudsakligen av en beräknad reavinst på cirka 12,5 mnkr vid försäljningen av vindkraftverken. Prognosen är dock osäker till dess att försäljningen har slutförts.

Inom exploateringsverksamheten prognostiseras ett överskott på 10,3 mnkr, främst till följd av högre försäljningsvolymerna på Smedjeholm samt lägre markberednings- och driftskostnader än budgeterat.

Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar ett underskott på 8,8 mnkr för 2026. De största underskotten återfinns inom förskola och grundskola.

I grundskolan är underskottet främst kopplat till högre personalkostnader samt ökade kostnader för skolskjuts och särskilda undervisningsgrupper. Inom förskolan är den största utmaningen att anpassa verksamheten till ett minskat barnantal. Därutöver redovisas underskott till följd av ökade tilläggsbelopp och kostnader för graviditetsspenning.

Från 2025 års överskott överfördes 3,4 mnkr till 2026 års budget. Merparten av beloppet avser omställningen till ett minskat barnantal i förskolan. I enlighet med kommunens policy för hantering av över- och underskott kan nämnden redovisa ett underskott motsvarande det överförda beloppet och ändå anses ha en budget i balans. Mot denna bakgrund uppgår nämndens faktiska prognostiserade underskott till 5,4 mnkr.

Inom nämndens verksamheter förväntas antalet barn och elever understiga budget, vilket motsvarar en nettokostnadsminskning om 2,8 mnkr. Budgeten har därför justerats ned med motsvarande belopp enligt kommunens resursfördelningsmodell. De största budgetjusteringarna avser förskola (+4,2 mnkr), anpassad grundskola (-2,0 mnkr), gymnasieskola (-4,2 mnkr) och anpassad gymnasieskola (-2,1 mnkr).

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 25,4 mnkr. De största utmaningarna finns inom äldreomsorgen. Hemtjänsten har svårt att anpassa bemanningen till lägre insatsnivåer när brukare med mer omfattande behov flyttar till särskilt boende, där nya platser successivt öppnas på Trädgården. Inom särskilt boende syns samtidigt en ökad vårdtyngd som kräver högre bemanning. Därtill har utskrivningsklara patienter inte kunnat tas emot i tid, vilket har medfört ersättningskostnader till regionen. Underskottet inom äldreomsorgen minskar till följd av en tillfälligt förhöjd volymkompensation under 2026. Detta beror på att resursfördelningsmodellen ger högre ersättning per brukare inom äldreomsorgen än den genomsnittliga kostnaden för hemtjänstinsatser, där volymökningen är störst.

Inom den kommunala primärvården finns stora rekryteringsutmaningar av sjuksköterskor, vilket innebär behov av inhyrd personal till högre kostnad. Inom funktionsstöd redovisas underskott kopplade till ökad bemanning, till följd av en generell ökning av komplexiteten i brukarnas behov samt lagkrav på dygnsvila. Inom verksamheten Vuxen finns ett underskott kopplat till höga kostnader för externa placeringar och ett ökat behov av skyddat boende.

Nämndens samlade underskott minskar genom ett överskott i den förvaltningsövergripande budgeten, en avsatt buffert som hanteras på nämnsnivå för att möta underskott i verksamheterna.

Nämnden har sedan 2023 arbetat med ekonomiska handlingsplaner och har genom bemanningsstrategier successivt effektiviserat planeringen samt minskat personalkostnaderna. Nämndens bedömning är dock att en betydande del av underskottet är kopplat till att verksamheternas grundförutsättningar, såsom heltid som norm, krav på dygnsvila och förändringar i kollektivavtal, inte har finansierats fullt ut. Dessa kostnadsökningar bedöms inte kunna hanteras inom befintlig budgetram och påverkar förutsättningarna inför kommande budgetarbete.

Inom nämndens verksamheter förväntas antalet vård- och omsorgstagare överstiga budget, vilket motsvarar en nettokostnadsökning om 18,2 mnkr. Nämndens budget har därför justerats upp med motsvarande belopp enligt kommunens resursfördelningsmodell. De största budgetjusteringarna avser äldreomsorg (+9,9 mnkr), funktionsstöd LSS (-6,4 mnkr), vuxna – skadligt bruk och beroende (-3,7 mnkr) samt barn- och ungdomsvård (+18,2 mnkr).

Socialnämnden – ekonomiskt bistånd prognostiserar ett underskott på 3,6 mnkr varav 2,4 mnkr avseende utbetalningar av försörjningsstöd samt 1,2 mnkr för resursjobb. Inlödet av hushåll inom ekonomiskt bistånd är stabilt men en stor andel har långvariga biståndsperioder. Nästan hälften av hushållen har varit aktuella i över 24 månader och står för mer än hälften av de totala utbetalningarna. Verksamheten redovisar samtidigt ett överskott inom handläggningen till följd av tillfälliga statsbidrag.

Ett nationellt aktivitetskrav för mottagare av ekonomiskt bistånd väntas införas under året och förvaltningen utreder hur förändringen ska implementeras. Ett generellt statsbidrag utgår för att säkerställa finansieringen.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 2,2 mnkr. De högre energikostnaderna har under perioden januari–april medfört ett underskott på 5,4 mnkr. Nämnden prognostiserar i nuläget ingen ytterligare avvikelse avseende energikostnader under resterande del av året. Underskottet motverkas delvis av ett beräknat helårsöverskott kopplat till förvaltningsavtalet med FABO. Prognososäkerheten är dock fortsatt hög avseende båda dessa poster.

Bygglövsnämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 1,1 mnkr för helåret, kopplat till införandet av ett nytt digitalt ärendehanteringssystem. Från 2025 års överskott överfördes 1,0 mnkr till 2026 års budget för detta ändamål.

I enlighet med kommunens policy för hantering av över- och underskott kan nämnden redovisa ett underskott motsvarande det överförda beloppet och ändå anses ha en budget i balans. Mot denna bakgrund uppgår nämndens faktiska prognostiserade underskott till 0,1 mnkr.

Centralt budgeterade nämndsmedel prognostiserar ett underskott på 14,5 mnkr. Underskottet är i sin helhet hänförligt till justeringar för verksamheternas volymförändringar. Enligt kommunens resursfördelningsmodell justeras nämndernas budget när antalet barn, elever, vård- och omsorgstagare samt måltider avviker från budget. Dessa justeringar redovisas centralt i stället för hos respektive nämnd. Kommunens samlade resultat påverkas därmed inte, eftersom det enbart handlar om var i redovisningen kostnaden redovisas.

Prognosen för **kommungemensamma poster** visar ett överskott på 17,8 mnkr. I överskottet ingår intäkter med cirka 17 mnkr från den gåva som kommunen mottog för upprustning av promenadstråket runt Ätran. Intäkterna redovisas i takt med att investeringarna genomförs och var inte budgeterade. Prognosen är dock osäker. Kommunen har dessutom mottagit ett vindkraftsstöd på 3,7 mnkr avseende 2025, vilket bidrar till det prognostiserade överskottet.

Kommunens pensionskostnader prognostiseras uppgå till 204,0 mnkr, vilket innebär ett underskott på 4,5 mnkr. Avvikelsen är kopplad till ett ökat antal anställda samt aktualiseringar inom den förmånsbestämda ålderspensionen, vilket innebär att tidigare intjänade pensionsrätter har omräknats utifrån uppdaterade underlag.

4.2 Driftsredovisning bolag & förbund

Resultat efter finansiella poster (mnr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avv. perioden	Bokslut perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avv. helår
Falkenbergs Stadshus AB	-1,4	-1,8	0,4	-1,6	-0,9	-2,0	1,1
Falkenberg Energi AB	34,7	30,4	4,3	25,0	53,4	56,6	-3,2
Falkenbergs Bostads AB	1,1	11,2	-10,1	6,2	33,5	33,5	0,0
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	0,1	0,1	0,0	0,9	0,5	0,4	0,1
Destination Falkenberg AB	-0,4	-0,3	-0,1	0,1	0,2	0,3	-0,1
Bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB	34,1	28,5	5,6	30,8	83,3	85,5	-2,2
Kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst, Falkenbergs andel	-0,6	0,6	-1,2	2,2	-0,1	0,6	-0,7

Sammantaget har såväl enskilda bolag som **bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB** en prognos nära budgeterad nivå.

Falkenberg Energi AB överträffar budget för perioden tack vare högre fjärrvärmeleveranser. Resultatet för året prognostiseras bli 53,4 mnr, vilket är 3,2 mnr lägre än budget på grund av en utebliven skatteåterbetalning.

Falkenbergs Bostads AB har ett resultat för perioden som är drygt 10 mnr svagare än budget, främst på grund av höga driftskostnader under vintern. Rörelseresultatet prognostiseras bli 4,9 mnr bättre än budget utifrån högre nettoomsättning samt lägre personal- och externa kostnader. De finansiella posterna i form av högre räntekostnader än budget och engångskostnader från Sloalyckan-projektet dämpar årsprognosen till nivå med budget om 33,5 mnr.

Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB har ett resultat efter finansiella poster för perioden samt årsprognos i nivå med budget. Lägre kostnader inom främst vatten- och avloppsverksamheten tillsammans med lägre räntekostnader, ger ett överskott mot kollektiven för perioden om 6,3 mnr. För helåret uppskattas avsättning till VA-fond öka med 14,6 mnr samt underskott mot kollektivet återvinning och avfall uppgå till 3,7 mnr, vilket ger ett nettoöverskott mot kollektiven om 10,8 mnr.

Destination Falkenberg AB redovisar utfall och prognos nära budgeterade nivåer.

Räddningstjänsten Väst har en periodavvikelse mot budget till följd av pensionskostnader av engångskaraktär. Årsprognosen visar ett underskott hänförligt till ökad pensionsskuld. Sedan förbundets budget för 2026 beslutades har redovisningen av fastigheter ändrats i enlighet med redovisningsprinciperna för finansiell leasing. Förändringen medför en tillfällig negativ resultatpåverkan för förbundet om 1,7 mnr. Effekten bedöms neutraliseras i årsprognosen utifrån antagandet om motsvarande höjda medlemsbidrag från medlemskommunerna under 2026. För Falkenbergs del innebär antagandet 0,7 mnr i tillfälligt höjt medlemsbidrag.

4.3 Investeringsredovisning kommunen

Investeringsredovisning, mnkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Investeringsprojekt	Projekt-budget	Projekt-prognos	Prognos-avv.	Årets budget	Tilläggs-budget	Utfall period	Årets prognos	Årets prognos-avv.
Barn- och utbildning								
Skolgårdssatsning på landsbygden	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0
Integritetsskyddande åtg	2,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
Tröingeskolan inventarier	20,0	20,0	0,0	2,0	0,0	0,8	2,0	0,0
Tröingeskolan, efteråtgärder	5,0	3,0	2,0	5,0	0,0	0,8	1,4	3,6
Hertingskolans kök och matsal	46,2	45,5	0,7	27,0	0,0	6,5	31,0	-4,0
Okome förskola och skola	19,0	19,0	0,0	10,0	0,0	1,3	2,2	7,8
Okomeskolan värmekonvertering	9,2	9,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	-0,2
Ätranskolan värmekonvertering	4,0	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	4,0	0,0
Tullbroskolan, ventilationsåtgärder	16,7	17,7	-1,0	0,0	0,0	0,1	0,2	-0,2
Kultur, fritid och offentlig miljö								
Falkenbergs nya badhus	445,8	445,8	0,0	20,0	0,0	2,8	21,0	-1,0
Konstgräsplan, arenaområdet	14,4	14,4	0,0	10,0	4,4	0,1	14,4	0,0
Infrastruktur, arenaområdet	4,5	4,5	0,0	3,3	0,0	0,0	0,5	2,8
Ätran fritid utebad	13,1	13,1	0,0	13,1	0,0	0,1	13,1	0,0
Centrumlyftet	5,1	5,1	0,0	2,3	0,0	0,4	2,3	0,0
Promenadstråken runt Ätran	30,0	30,0	0,0	25,0	0,0	0,8	17,5	7,5
Släntstabilisering Ätran	4,0	4,0	0,0	3,8	0,0	0,1	0,8	3,0
Vallarna Friluftsteater, gradänger	6,2	6,2	0,0	5,7	0,0	0,2	5,0	0,7
Lekmiljö Dals Ängar	4,5	4,5	0,0	4,0	0,0	0,2	4,0	0,0
Lekmiljö Gruebäck	4,2	4,2	0,0	0,0	3,3	0,7	3,3	0,0
Skrea badbrygga underhåll	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0
Konstgräsplan, Tånga	9,0	9,0	0,0	5,0	0,0	1,4	5,0	0,0
Avfallshantering på offentlig plats	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
Infrastruktur								
Säkra skolvägar	7,5	7,5	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5	0,0
Stafsingevägen, inklusive cykelväg	14,8	14,8	0,0	9,1	0,0	0,0	0,3	8,8
Kattegattleden, bilfri cykelled	42,2	42,2	0,0	3,5	0,0	0,9	1,0	2,5
Broreoveringar	25,9	25,9	0,0	24,9	0,0	0,4	4,6	20,4
Busstorg Morup	4,0	4,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,3	1,7
Underhåll i FBG och Glommens hamn	36,0	32,4	3,6	5,0	0,0	0,0	14,8	-9,8
Muddring Falkenbergs hamn	39,1	38,6	0,5	10,0	7,5	24,7	32,7	-15,2

Övriga investeringar								
Reservkraft och trygghetspunkter	25,0	25,0	0,0	13,7	0,0	0,0	10,0	3,7
Tillgänglighetsåtgärder Stadshuset	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
Verksamhetslokaler park- och kustenheten	13,5	13,5	0,0	13,5	0,0	0,9	12,0	1,5
Vessigebro räddningsstation	23,4	23,4	0,0	3,4	0,0	0,0	0,1	3,3
Gruppbostad Slätten	27,0	27,0	0,0	5,0	0,0	0,1	3,5	1,5
Laddplatser parkeringar	2,3	2,3	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5	0,0
Underhåll Motorn och Gjuteriet	4,0	4,0	0,0	3,0	0,0	0,0	3,6	-0,6
Takomläggning hamnen	7,0	6,6	0,4	4,0	0,0	2,0	3,0	1,0
Hertings kraftverk, underhåll	4,4	4,4	0,0	2,5	0,0	0,1	2,5	0,0
Övrigt	0,0	0,0	0,0	4,3	7,0	1,2	11,3	0,0
Årliga anslag								
Kommunstyrelsen				0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
Barn- och utbildningsnämnden				7,0	1,8	0,8	8,8	0,0
Socialnämnden				3,5	-0,4	0,9	3,1	0,0
KFT fastighetsunderhåll				50,0	3,1	9,2	53,1	0,0
Kultur-, fritids- och tekniknämnden				32,0	1,7	4,2	33,9	-0,2
Servicenämnden				4,0	0,0	1,6	4,0	0,0
Exploateringsinvesteringar och markförvärv								
Exploateringsinvesteringar				30,0	0,0	5,6	16,7	13,3
Mark- och fastighetsförvärv				0,0	0,0	5,8	5,8	-5,8
Investeringsbidrag				0,0	0,0	-7,0	-7,0	7,0
Summa investeringar inklusive investeringsbidrag				380,7	28,4	67,7	356,0	53,1
Summa investeringar exklusive investeringsbidrag				380,7	28,4	74,7	363,0	46,1

Årets investeringar, inklusive tilläggsbudget och överföringar från 2025, är budgeterade till 409,1 mnkr. Periodens utfall, exklusive investeringsbidrag, uppgår till 74,7 mnkr. Efter första tertialet lämnas en prognos för 2026 på 363,0 mnkr. Det innebär ett överskott mot budget med 46,1 mnkr, vilket motsvarar att 89 % av det budgeterade investeringsutrymmet beräknas utnyttjas under året.

I tabellen redovisas både jämförelsen mellan total projektbudget och total prognos samt årets budget mot årets prognos. Investeringsuppföljningen visar generellt en god budgetföljsamhet sett till projektprognoserna. Nedan kommenteras de projekt som avviker med mer än 3 mnkr under året.

Tröingeskolan stod klar under 2025. 5 mnkr av projektbudgeten ligger kvar 2026 för att täcka efterarbeten. Det bedöms dock att dessa medel inte kommer att behöva nyttjas fullt ut, vilket innebär ett överskott för året på 3,6 mnkr och totalt 2 mnkr mot projektbudgeten.

Tillbyggnaden av **Hertingsskolan** pågår. Byggnaden kommer att innehålla ett nytt kök, en matsal, en musikal samt två klassrum med tillhörande fritidshem och beräknas stå klar våren 2027. En större andel av projektbudgeten kommer att förbrukas under året än planerat, vilket innebär ett underskott för året på 4 mnkr. Den totala projektbudgeten bedöms dock lämna ett mindre överskott på cirka 0,7 mnkr.

Även **Okome skola och förskola** kommer att byggas ut och projektering pågår under året. Byggnationen planeras att starta vid årsskiftet 2026–2027. Projektet prognostiseras hålla den totala projektbudgeten men lämna ett överskott mot årets budget på 7,8 mnkr.

Projektet **Promenadstråket runt Ätran**, som finansieras genom en gåva från en kommuninvånare, ska förbättra framkomligheten, öka tryggheten och skapa fler sociala mötesplatser. Projektet beräknas vara färdigställt under våren 2027 och cirka 7,5 mnkr av årets budget bedöms förskjutats till nästkommande år.

Projekteringen av **utbyggnaden av Stafsingevägen** är försenad men startar under hösten. Projektet bidrar till årets positiva prognos med 8,8 mnkr. Det budgeteras även för reovering av broar, bland annat Fajansbron. Nästan hela projektbudgeten ligger under 2026, men de flesta åtgärderna kommer att genomföras under nästkommande år, varför ett överskott på 20,4 mnkr prognostiseras för året.

Underhållsarbeten i Falkenbergs och Glommens hamnar visar en negativ avvikelse för året. Totalprognosen är ännu osäker men pekar i nuläget på ett överskott. **Muddringen i Falkenbergs hamn** kommer att färdigställas under året. Stora delar av projektbudgeten låg föregående år medan utfallet kom under innevarande år. Muddringen lämnar därför en negativ avvikelse för året på cirka 15 mnkr men bedöms samtidigt lämna ett mindre överskott på 0,5 mnkr jämfört med den totala projektbudgeten.

Det budgeteras för **reservkraft** för att säkra tillgången till viktiga samhällsfunktioner samt **trygghetspunkter** vid större samhällskriser. Arbetet kommer att påbörjas under året och slutföras nästa år. För året prognostiseras ett överskott på 3,7 mnkr.

Detaljplanering pågår för en ny **räddningsstation i Vessigebro** som beräknas stå klar under 2028. Projektet lämnar ett överskott för året på 3,3 mnkr.

Exploateringsinvesteringar avser utbyggnad av allmän platsmark i samband med exploatering. För 2026 har 30 mnkr avsatts och prognosen uppgår till 16,7 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 13,3 mnkr. Avvikelsen beror främst på förseningar i detaljplaner och byggnationer.

Under posten **mark- och fastighetsförvärv** redovisas två förvärvade fastigheter – Ridhuset och Borret.

Kommunen har under perioden erhållit ett **statligt investeringsbidrag** avseende totalförsvaret och försörjningsberedskap.

4.4 Investeringsredovisning bolag & förbund

Bolag, mnkr	Utfall perioden	Budget helår	Överföring från fg. år	Total budget inkl. överföring fg. år	Prognos helår	Avvikelse prognos/budget
Falkenbergs Stadshus AB						
Falkenberg Energi AB	17,0	62,4	0,0	62,4	54,2	8,2
Falkenbergs Bostads AB	49,7	181,0	0,0	181,1	144,5	36,5
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	68,9	501,8	177,1	662,1	294,1	368,0
Destination Falkenberg AB	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0
Summa kommunala bolag	135,6	745,3	177,1	905,6	492,8	412,8
Kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst	3,0	24,2	0,0	24,2	7,1	17,1
<i>varav Falkenbergs del av periodens utfall för Räddningstjänsten Väst</i>	<i>1,2</i>	<i>9,7</i>	<i>0,0</i>	<i>9,7</i>	<i>2,8</i>	<i>6,8</i>

Falkenberg Energi AB:s årsprognos för investeringar bedöms nå en genomförandegrad om 87 %. Den främsta förklaringen till avvikelse mot budget är en lägre byggnationstakt till följd av konjunkturläget, samt lägre utfall inom vissa reinvesteringsprojekt genom mer kostnadseffektivt genomförande. Nyinvesteringarna prognostiseras samtidigt bli högre än budget till följd av utbyggnaden av Ågårds industriområde.

För **Falkenbergs Bostads AB** går projektet Sloalyckan nu in i slutfas och uppskattas bli 22 mnkr lägre än budget. Projekten Stöveln 1 och 2 har tidigare lagts för att nå samordningsvinster med projektet Sloalyckan, vilket innebär framflyttning i tid av projekt i Skogstorp. Prognosen visar på en genomförandegrad om 80 %.

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB räknar med investeringar om 294 mnkr under året, vilket motsvarar en genomförandegrad om 44 %. Flera större projekt prognostiserar ett lägre utfall än budgeterat på grund av förskjutna tidplaner samt omplanering. Den största enskilda avvikelsen finns inom Kärreberg vattenverk, där 28 mnkr av 110 mnkr bedöms upparbetas under året. Av årets exploateringsprojekt beräknas 8 mnkr av 33 mnkr upparbetas, och inom återvinning och avfall prognostiseras förpackningsomlastning Gödastorp underskrida budget med upp till 15 mnkr.

Beslut	Nämndernas ramar 2026 och beslutade förändringar av dessa, tkr	KS	KS Affärs- verks	BUN	SN exkl ek. bistånd	SN ek. bistånd	KFT	SVN	MHN	BLN	ÖFN	Rev	Centrala nämnds- medel	Summa
KF 251111	Ingående budgetram enligt budgetdokumentet	228 795	-1 529	1 472 706	1 298 820	45 562	306 896	178 162	12 230	9 425	5 034	1 930	97 579	3 655 611
EKO 251111	Överföring av budget för Centrumlyftet	-320					320						0	0
EKO 251211	Justering av förändrat PO bemanning	385											-385	0
EKO 251211	Justering av förändrat PO arbetsmarknadsavdelning	223		-223									0	0
EKO 251211	Överföring av budget LOVA-projektet	-100							100				0	0
EKO 260113	Överföring av budget för hyra av Skogstorpsskolans bibliotek			180			-180						0	0
EKO 260113	Överföring av budget för vägföreningsavgifter	161					-161						0	0
EKO 260129	Fördelning av effektivisering administration 2026 2,5 mnkr	2 317		-1 002	-887		-263	-130	-20	-13		-2	0	0
EKO 260313	Överföring av budget för projekt Städa Sverige	-30					30						0	0
EKO 260326	Tilldelning av budget för kapitalkostnader samt digitalisering KS	1 339	-84	1 388	755		8 056	631					-12 085	0
EKO 260430	Volymjustering T1			-2 826	18 200			-799					-14 575	0
	Överföring budget aktivitetskrav från SN till ekonomiskt bistånd				-5 720	5 720								0
	Ram 2026	232 770	-1 613	1 470 223	1 311 168	51 282	314 698	177 864	12 310	9 412	5 034	1 928	70 534	3 655 611



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Nämnd 2026

Barn- och utbildningsnämnden

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Driftredovisning	3
1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser	4
1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser	6
1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall.....	7
1.4 Volymtal	8
1.4.1 Kommentar till volymtalen.....	9

1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	-553	-702	149	-542	-1 966	-1 966	0
40 Förskoleverksamhet	-131 318	-129 369	-1 948	-125 091	-370 809	-365 609	-5 200
41 Pedagogisk omsorg	-222	-232	10	-698	-645	-645	0
42 Fritidshem	-19 807	-18 906	-901	-17 905	-52 546	-51 846	-700
44 Förskoleklass och Grundskola	-224 516	-218 466	-6 050	-204 256	-610 067	-603 517	-6 550
443 Anpassad grundskola	-21 551	-22 442	891	-19 133	-55 753	-55 523	-230
45 Gymnasieskola	-79 531	-79 274	-257	-74 461	-218 782	-218 732	-50
453 Anpassad gymnasieskola	-8 671	-8 493	-178	-7 420	-21 548	-21 548	0
46 Ofördelad gemensam verksamhet	-25 564	-28 132	2 568	-23 032	-75 228	-79 428	4 200
47 Kommunal vuxenutbildning	-15 449	-15 437	-12	-14 432	-40 113	-40 113	0
53 Vård och omsorg	-2 017	-1 977	-40	-1 733	-5 488	-5 188	-300
61 Arbetsmarknadsåtgärder	-8 088	-8 696	608	-8 172	-26 109	-26 109	0
Summa	-537 287	-532 126	-5 160	-496 875	-1 479 054	-1 470 224	-8 830
Resultatreglering från fg år	0	0	0	0	0	0	3 400
Summa inkl. resultatreglering	-537 287	-532 126	-5 160	-496 875	-1 479 054	-1 470 224	-5 430

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat	0,3%

1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget för perioden på -5,1 mnkr.

Den främsta orsaken till budgetavvikelsen är att de kommunala enheterna på grundskolan har ett sammanlagt underskott på -6,5 mnkr.

Förskoleverksamheten redovisar ett underskott på -1,9 mnkr för perioden.

Fler tilläggsbelopp har fördelats vilket ger en negativ avvikelse med -0,8 mnkr. Det beror på att antalet barn med behov av extraordinärt stöd ökat inom förskolan. Kundförluster till följd av obetalda barnomsorgsavgifter uppgår till -0,2 mnkr och kostnaden för graviditetspenning -0,8 mnkr.

De kommunala enheterna inklusive Nattugglan redovisar en budget i balans för perioden.

Fritidsverksamheten redovisar ett underskott på -0,9 mnkr för perioden.

Avvikelsen för resurstilldelningen uppgår till -0,6 och beror av avvikelse i ålderskategori så kallat Å-pris. Utfallet för barnomsorgsavgifter har en positiv avvikelse på +0,4 mnkr för perioden.

De kommunala enheterna redovisar en negativ avvikelse på -0,7 mnkr som är hänfört till personalkostnader.

Grundskolans verksamhet redovisar ett underskott på -6,0 mnkr för perioden.

Avvikelsen för skolskjuts uppgår till -0,6 mnkr för perioden och beror på högre bränslekostnader än budgeterat. Kostnader för städ och personalmåltider har en negativ avvikelse på -0,35 mnkr mot budget. Kostnader för tilläggsbelopp uppgår till +0,4 mnkr.

Det största underskottet rör de kommunala verksamheterna som redovisar en negativ avvikelse mot budget på -6,3 mnkr för perioden. Underskottet är till största del hänfört personalkostnader - hög personaltäthet och/eller vikariekostnader.

Anpassad grundskolas verksamhet redovisar ett överskott på +0,9 mnkr för perioden som är hänfört till avvikelse i Å-pris på central nivå. De kommunala enheterna har ett underskott på -1,3 som är hänfört till högre personalkostnader än budgeterat.

Gymnasieverksamheten redovisar ett underskott på -0,2 mnkr för perioden som beror på ett statsbidrag som är budgeterat men inte mottaget samt 5 färre elever än budget. Elevantalet beräknas öka under hösten.

Anpassad gymnasieverksamheten redovisar ett underskott på -0,2 mnkr för perioden.

Underskottet rör centrala budgetposter skolskjuts, personalmåltider och elevhälsa. Det kommunala programmet redovisar en budget i balans för perioden. Elevantalet beräknas minska under höstterminen, vilket kan medföra ett underskott.

Gemensam verksamhet har en positiv avvikelse för perioden på +2,5 mnkr som förklaras av ofördelade budgetmedel som ännu inte nyttjats.

Kommunal vuxenutbildning redovisar en budget i balans för perioden.

Vård och omsorg (LSS) redovisar en budget i balans för perioden.

Arbetsmarknadsavdelningen (AMA) har ett överskott på +0,6 mnkr för perioden som är hänförligt till färre föreningslönebidrag utbetalt samt färre arbetsmarknads-anställningar än budget.

1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Med resultatreglering prognostiserar Barn- och utbildningsnämnden ett underskott för helåret 2026 om -5,4 mnkr.

Enligt beslut i kommunfullmäktige har 3,4 mnkr av 2025 års överskott överförts till räkenskapsåret 2026. Syftet med den överförda resultatreglering är att skapa flexibilitet mellan åren genom att möjliggöra en mer långsiktig planering samt ett effektivt nyttjande av budgetmedel.

Överskottet har fördelats enligt följande:

- 3,0 mnkr till förskoleverksamheten
- 0,2 mnkr till gymnasieverksamheten
- 0,2 mnkr till fritidshemmen

Med resultatreglering prognostiserar **förskoleverksamheten** ett underskott på -2,2 mnkr för 2026.

Fler utbetalade tilläggsbelopp beräknas uppgå till -1,0 mnkr. Ökade kostnader för graviditetsspenning beräknas medföra ett underskott på -0,8 mnkr.

De kommunala förskoleenheterna prognostiserar sammantaget ett underskott på -2,5 mnkr för 2026. Genom resultatreglering och överskott som överförts från 2025 kan verksamheterna ändå redovisa en budget i balans.

Barnantalet fortsätter att minska, vilket försämrar förutsättningarna för de överskott som förskoleenheterna tidigare har haft möjlighet att skapa.

Med resultatreglering prognostiserar **fritidsverksamheten** ett underskott på -0,5 mnkr för 2026 där hela underskottet rör högre personalkostnader än budget på de kommunala enheterna.

Grundskolans verksamhet prognostiserar ett underskott om -6,5 mnkr för 2026.

Den största negativa avvikelsen avser högre personalkostnader än budget vid de kommunala enheterna. Kostnaden för skolskjuts beräknas överskrida budget med -1,8 mnkr och särskilda undervisningsgrupper med -1,2 mnkr. Under våren har verksamheterna tagit fram handlingsplaner för att minska de negativa avvikelserna på enheterna, vilket innebär att helårsprognosen för 2026 är bättre än utfallet för perioden januari-april.

Anpassad grundskola prognosticerar ett underskott på -0,2 mnkr för 2026. Avvikelse i Å-pris på kommunala enheter och annan huvudman beräknas ge överskott på +1,0 mnkr. De kommunala enheterna förväntas göra ett underskott på -1,3 mnkr till följs av högre personalkostnader än budget.

Gymnasieverksamheten prognostiserar ett överskott på 0,15 mnkr inkl. resultatreglering för 2026 som är hänfört till statsbidraget "Speciallärare" samt ökat elevantal under höstterminen.

Anpassad gymnasieskola prognostiserar en budget i balans för helåret 2026.

Gemensam verksamhet prognosticerar ett överskott på +4,2 mnkr för 2026. Det största överskottet hänförs till ofördelade budgetmedel (+3,5 mnkr).

Kommunal vuxenutbildning prognosticerar en budget i balans för helåret 2026.

Funktionsstöd (vård och omsorg) prognosticerar ett underskott på -0,3 mnkr för 2026 som är hänfört till de kommunala enheterna.

Arbetsmarknadsavdelningen (AMA) prognosticerar en budget i balans för helåret 2026.

1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Verksamhet	Utfall T1 2026	Utfall T1 2025	Differans	Differans %
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	553	542	11	2,03%
40 Förskoleverksamhet	131 318	125 091	6 227	4,98%
41 Pedagogisk omsorg	222	698	-476	-68,19%
42 Fritidshem	19 807	17 905	1 902	10,62%
44 Förskoleklass och Grundskola	224 516	204 265	20 251	9,91%
443 Anpassad grundskola	21 551	19 133	2 418	12,64%
45 Gymnasieskola	79 531	74 461	5 070	6,81%
453 Anpassad gymnasieskola	8 671	7 420	1 251	16,86%
46 Gemensam verksamhet	25 564	23 032	2 532	10,99%
47 Kommunal vuxenutbildning	15 449	14 432	1 017	7,05%
51 Vård och omsorg	2 017	1 733	284	16,39%
61 Arbetsmarknadsåtgärder	8 088	8 172	-84	-1,03%
Summa	537 287	496 884	40 403	8,13%

Totalt har Barn- och utbildningsförvaltningens kostnader ökat med 8,13 % jämfört med föregående år.

Personalkostnaderna har ökat med 25 mnkr och antalet aktiva i tjänst har ökat med 58 medarbetare jämfört med 2025. Den största procentuella ökningen av personalkostnader återfinns inom grundskolan och gymnasiet.

Inom **grundskolan** uppgår ökningen till 11 mnkr (+5,6%) och antalet heltidstjänster har ökat med 39. En stor del av ökningen är kopplad till Tröingeskolan, som startade hösten 2025. Verksamheten har samtidigt haft ett lägre elevantal jämfört med föregående år. På **gymnasiet** har personalkostnaderna ökat med 5,77 %, vilket sammanfaller med ett ökat elevantal.

Lokalkostnaderna har ökat med 9,5 mnkr (16,27%), varav 7 mnkr avser lokalhyra för Tröingeskolan (grundskolan). Kostnaden för **tilläggsbelopp** har ökat med 1,0 mnkr (17,6%). Övriga centrala budgetposter, såsom kansli, skolskjuts och personalmåltider, ligger i nivå med föregående år.

Intäkter inklusive statsbidrag har ökat med 3,6 mnkr (3,9%), främst till följd av högre statsbidrag för skolsociala team, schablonersättning för nyanlända och yrkeshögskola. Barnomsorgsavgifterna har ökat med 0,6 mnkr (3%).

Kostnaderna för **pedagogisk omsorg** har minskat med 68,19 %, vilket beror på färre barn hos annan huvudman.

Anpassad grundskola och **anpassat gymnasium** har högre kostnader jämfört med 2025, vilket också förklaras

av ett ökat elevantal.

Kommunal vuxenutbildning har ökat sina kostnader med 7,05%. Ökningen hänförs till investeringar i Campus som finansierats med överskott från 2025.

1.4 Volymtal

Tabell

Volymförändring	Budgetbeslut KF, antal	Volym T1, antal	Å-pris, kr	Justering årsbudget T1, tkr	Summa justering helår, tkr
Förskola, kommunen	1 803	1 776	126 700	1 531	-3 421
Förskola, annan huvudman	523	570	162 791	3 378	7 651
Grundskola, kommunen	4 573	4 567	88 696	-414	-532
Grundskola, annan huvudman	890	899	100 997	623	909
Anpassad grundskola, kommunen	106	102	497 189	0	-1 989
Anpassad grundskola, annan huvudman	1	1	387 498	0	0
Fritidshem, kommunen	1 744	1 805	24 187	266	1 475
Fritidshem, annan huvudman	318	291	33 175	-249	-896
Anpassat fritidshem, kommunen	40	42	170 468	199	341
Anpassat fritidshem, annan huvudman	0	0	0	0	0
Gymnasieskola, kommunen	1 332	1 308	101 794	-1 391	-2 443
Gymnasieskola, annan huvudman	333	322	162 175	-757	-1 784
Anpassad gymnasieskola, kommunen	35	31	534 471	-1 470	-2 138
Anpassad gymnasieskola, annan huvudman	10	10	499 923	0	0
Total volymavvikelse	11 708	11 724		1 716	-2 826

1.4.1 Kommentar till volymtalen

Förskolan justeras upp med totalt 20 barn.

27 färre barn på kommunala förskolor och 47 fler barn hos annan huvudman vilket innebär att kostnaden ökar med 4,2 mnkr.

Grundskolan justeras upp med totalt 3 elever.

6 färre på kommunala skolor och 9 fler hos annan huvudman. Totalt ökar kostnaden med 0,37 mnkr.

Anpassad grundskola justeras ned med 4 elever.

4 färre på kommunala skolor och volymerna hos annan huvudman hålls konstant. Totalt minskar kostnaden

med 2,0 mnkr.

Fritidshem justeras upp med 34 elever.

61 fler på kommunala skolor och 27 färre hos annan huvudman. Totalt ökar kostnaden med 0,58 mnkr.

Anpassat fritidshem justeras upp med 2 elever på kommunala skolor. Totalt ökar kostnaden med 0,3 mnkr.

Gymnasieskola justeras ned med 35 elever.

24 färre elever på Falkenbergs gymnasieskola och 11 färre elever hos annan huvudman. Totalt minskar kostnaden med 4,2 mnkr.

Anpassad gymnasieskola justeras ned med 4 elever.

4 färre elever på kommunala skolan och volymerna hos annan huvudman hålls konstant. Totalt minskar kostnaden med 2,1 mnkr.

Den totala volymförändringen i aktuell prognos jämfört med budget är en ökning med 16 elever. Trots det ökade elevantalet minskar kostnaden enligt Falkenbergs á-prismodell med 2,8 mnkr. Det beror på att volymförändringarna sker i verksamheter med olika á-priser, där ökningen främst sker i verksamheter med lägre á-pris och minskningen i verksamheter med högre á-pris.

Barn- och utbildningsnämnden har i aktuellt tertialbokslut tilldelats en minskad ram på -2,8 mnkr för helåret 2026. Ny prognos görs under delårsbokslutet i augusti och eventuell justering kommer då att göras.



**Falkenbergs
kommun**

SOC 2026/101
2026.891
2026-05-21

Tertialrapport 1

Socialnämnden

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Driftredovisning	3
1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser	3
1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser	4
1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall	9
1.4 Volymtal	10
1.4.1 Kommentar till volymtalen.....	10

1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-644	-700	56	-601	-1 949	-2 099	150
Äldreomsorg	-181 492	-182 311	819	-167 877	-561 115	-556 065	-5 050
Kommunal primärvård	-37 222	-34 281	-2 941	-32 307	-112 502	-102 852	-9 650
Funktionsstöd	-119 857	-119 010	-847	-117 347	-360 490	-349 040	-11 450
Barn och familj	-67 855	-56 769	-11 087	-58 162	-179 689	-181 089	1 400
Vuxen	-16 374	-13 938	-2 436	-13 591	-45 099	-37 549	-7 550
Förvaltningsövergripande	-28 563	-30 246	1 683	-25 630	-76 497	-83 697	7 200
Flyktingmottagande	72	409	-337	754	826	1 226	-400
Summa socialnämnden	-451 935	-436 846	-15 090	-414 762	-1 336 515	-1 311 165	-25 350
Resultatreglering från fg år	0	0	0	0	0	0	0
Summa inkl. resultatreglering	-451 935	-436 846	-15 090	-414 762	-1 336 515	-1 311 165	-25 350

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat	-1,9 %

Ekonomiskt bistånd

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Ekonomiskt bistånd	-16 964	-15 625	-1 339	-16 812	-53 682	-51 282	-2 400
Arbetsmarknadsåtgärder	-373	0	-373	-727	-1 200	0	-1 200
Summa ekonomiskt bistånd	-17 336	-15 625	-1 712	-17 539	-54 882	-51 282	-3 600
Resultatreglering från fg år	0	0	0	0	0	0	0
Summa inkl. resultatreglering	-17 336	-15 625	-1 712	-17 539	-54 882	-51 282	-3 600

1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Socialnämnden redovisar ett resultat på -15 090 tkr för perioden januari-april 2026, vilket motsvarar en procentuell avvikelse på -3,5 %. Utöver det redovisar budgeten för ekonomiskt bistånd ett resultat på -1 712 tkr, vilket motsvarar en procentuell avvikelse på -11,0 %. Respektive verksamhetsområdes utmaningar och avvikelser beskrivs i avsnittet nedan.

1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Sammanfattning

Socialnämnden förväntas redovisa ett underskott som uppgår till -25 350 tkr mot årsbudgeten för 2026 (exklusive ekonomiskt bistånd). Det motsvarar en procentuell avvikelse på -1,9 %. **Vad beror underskottet på?**

- Vård och omsorg Falkenberg, nämndens utförarverksamhet, prognostiserar ett underskott på -32 350 tkr (-4,9 %).
 - Äldreomsorgen förväntas redovisa ett underskott på -11 800 tkr (-3,3 %) mot årsbudgeten. Underskottet finns huvudsakligen inom hemtjänsten som har strukturella förutsättningar som gör det svårt att nå en budget i balans, vilket socialnämnden har lyft i sitt budgetunderlag. Särskilt boende förväntas ha ett mindre underskott mot budget.
 - Kommunal primärvård har en prognos på -9 450 tkr (-10,5 %) mot budget. Verksamheten har under en längre period haft svårt att rekrytera personal och till följd av det haft merkostnader för inhyrd bemanningspersonal.
 - Funktionsstöd har en prognos på -10 400 tkr (-5,1 %). Verksamheten saknar fortsatt full finansiering för lagändringarna kopplat till dygnsvilan, vilket socialnämnden har lyft i sitt budgetunderlag, och ser samtidigt en ökad komplexitet i omsorgsbehovet hos brukarna som leder till kostnadsökningar.
- Kostnader för placeringar förväntas bli 8 800 tkr högre än budgeterat totalt för nämnden. Avvikelsen förväntas huvudsakligen uppstå inom placeringar av personer med missbruksproblematik, skyddat boende och HVB för ungdomar.

Hur ska nämnden komma till rätta med underskottet? De underskott som går att härleda till en ineffektivitet i utförandet arbetar socialförvaltningen med att hantera inom befintlig ram. Utförarverksamheterna har sedan 2023 arbetat med ekonomiska handlingsplaner och har genom bemanningsstrategier succesivt effektiviserat planeringen och sänkt personalkostnaderna. Att löpande effektivisera verksamheterna är en del av socialförvaltningens grunduppdrag och arbetet kommer att fortsätta.

De verksamheter som trots det prognostiserar underskott har inte de strukturella budgetförutsättningar som krävs för att nå en budget i balans. Socialnämnden lyfte i sitt budgetunderlag för 2026 några av de strukturella faktorer som verksamheterna behöver en utökad budget för:

- Hemtjänstens förutsättningar, rätt till heltid och sammanhängande arbetsdag: 7 500 tkr.
- Dygnsvilans påverkan på funktionsstödsverksamheterna: 6 000 tkr.
- Ökat antal fridagar i allmänna bestämmelser: 3 500 tkr.
- Summa: 17 000 tkr.

Eftersom ovanstående poster saknar finansiering kommer de redovisas som underskott på socialnämnden 2026 och nämnden kommer inför 2027 återigen lyfta frågan om finansiering av verksamheternas grundförutsättningar.

Utöver underskotten inom utförarverksamheterna redovisar nämnden underskott inom myndighetsuppdraget, som beror på att kostnader för externa placeringar har ökat snabbare än budgeten tillåter. Kostnaden för placeringar varierar beroende på komplexitet och längd och socialnämnden kan ofta hantera svängningar inom befintlig budget. För 2026 förväntas kostnaderna för personer med missbruksproblematik, personer med behov av skyddat boende samt HVB för ungdomar öka på ett sätt som gör att det blir ett underskott mot budget på totalt -8 800 tkr, vilket socialnämnden inte kan hantera inom befintlig ram.

Summa underskott som socialnämnden inte kan hantera 2026:

- Utförarverksamhetens grundförutsättningar: 17 000 tkr
- Myndighetsuppdraget, ökade placeringskostnader: 8 800 tkr.

Äldreomsorg

Hemtjänsten i Falkenbergs kommun kännetecknas av att den genomsnittliga brukaren har en liten omfattning på insatserna. Det innebär att hemtjänstutförarna får mindre pengar per person jämfört med andra kommuner. Hemtjänstens ledningsgrupp följer kontinuerligt nyckeltal i syfte att förbättra effektiviteten i hemtjänsten. Restid är svårt att påverka och styrs framförallt av planeringen, så för att öka effektiviteten tar flera enheter sedan några månader tillbaka hjälp av AI för att minska restider och skapa mer hållbara rundor. Ett arbete med att införa digitala hembesök pågår också, och förväntas ge goda effekter på både restid och behov av fordon i hemtjänsten. Verksamheten jobbar fortsatt med bemanningsstrategier och att lyckas få personalen att röra på sig mellan enheter för att utnyttja den överkapacitet som uppstår av heltid som norm och helgbemanning bedöms som avgörande för att öka effektiviteten. Socialnämnden äskade inför årets budget 7 500 tkr för att ge hemtjänsten förutsättningar att klara av att arbeta med heltid som norm och sammanhängande arbetsdag. Hemtjänstens prognos för 2026 uppgår till -8 800 tkr (-7,9 %) mot budget

Kommunens särskilda boenden förväntas redovisa ett underskott på -2 800 tkr (-1,1 %) mot årsbudgeten. Verksamheten har genom arbetet med bemanningsstrategier kunnat hantera utmaningen med heltid som norm och överkapacitet i stor utsträckning, men har fortfarande möjlighet att effektivisera verksamheten om överkapaciteten används i större utsträckning. Underskottet för 2026 beror i stor utsträckning på en ökad vårdtyngd, där det krävs en högre bemanning för att tillgodose brukarnas behov.

Nämndens budget för utskrivningsklara patienter förväntas redovisa ett underskott på -2 000 tkr. Under början av 2026 har verksamheterna inte kunnat ta emot de färdigbehandlade patienterna från sjukhuset i samma takt som tidigare, vilket har inneburit att regionen har fakturerat kommunen enligt den överenskommelse som finns mellan de halländska kommunerna och regionen. Eftersom läget kontinuerligt förändras kan prognosen komma att justeras under året.

Antalet individer med hemtjänst har ökat snabbare än förväntat under 2025 och 2026 och nämnden erhåller en volymkompensation i enlighet med kommunens fastställda resursfördelningsmodell. Eftersom hemtjänst har en lägre insatskostnad än å-priset uppstår en marginal mellan kommunens å-pris och nämndens faktiska kostnad som förväntas ge ett överskott mot budget på 10 000 tkr för 2026.

Kommunal primärvård

Den kommunala primärvården har under en period haft stora utmaningar att rekrytera sjuksköterskor. I början av 2026 är verksamheten i stort sett bemannad, med undantag för natten där det fortsatt finns ett behov av inhyrda bemanningssjuksköterskor. Situationen medför höga kostnader och verksamheten förväntas redovisa ett underskott som uppgår till -9 650 tkr (-10,7%) mot budgeten för 2026. Inom underskottet ryms även ökade kostnader för sjukvårdsmaterial. I takt med att situationen med personalförsörjningen stabiliseras arbetar verksamheten med bemanningsstrategier för att öka effektiviteten och få en budget i balans.

Funktionsstöd

Verksamheterna inom funktionsstöd saknar fortsatt full finansiering för de merkostnader som följde på lagkravet om dygnsvilan som kom 2023. I budgetunderlaget äskade socialnämnden 6 000 tkr för lagkravet, men fick ingen riktad tilldelning. I internbudgeten beslutade socialnämnden om en omfördelning på totalt 5 000 tkr inom ram, varav 2 200 tkr fördelats till kostnader för dygnsvilan.

Verksamheten ser en generell ökning i komplexiteten i brukarnas behov, vilket medför ökade kostnader för bemanning. Flera boenden har ställt om till vaken natt (istället för sovande jour) då brukarnas behov är sådana att det krävs för att säkerställa omsorgen. Inom daglig verksamhet har bemanningen utökats för att säkerställa

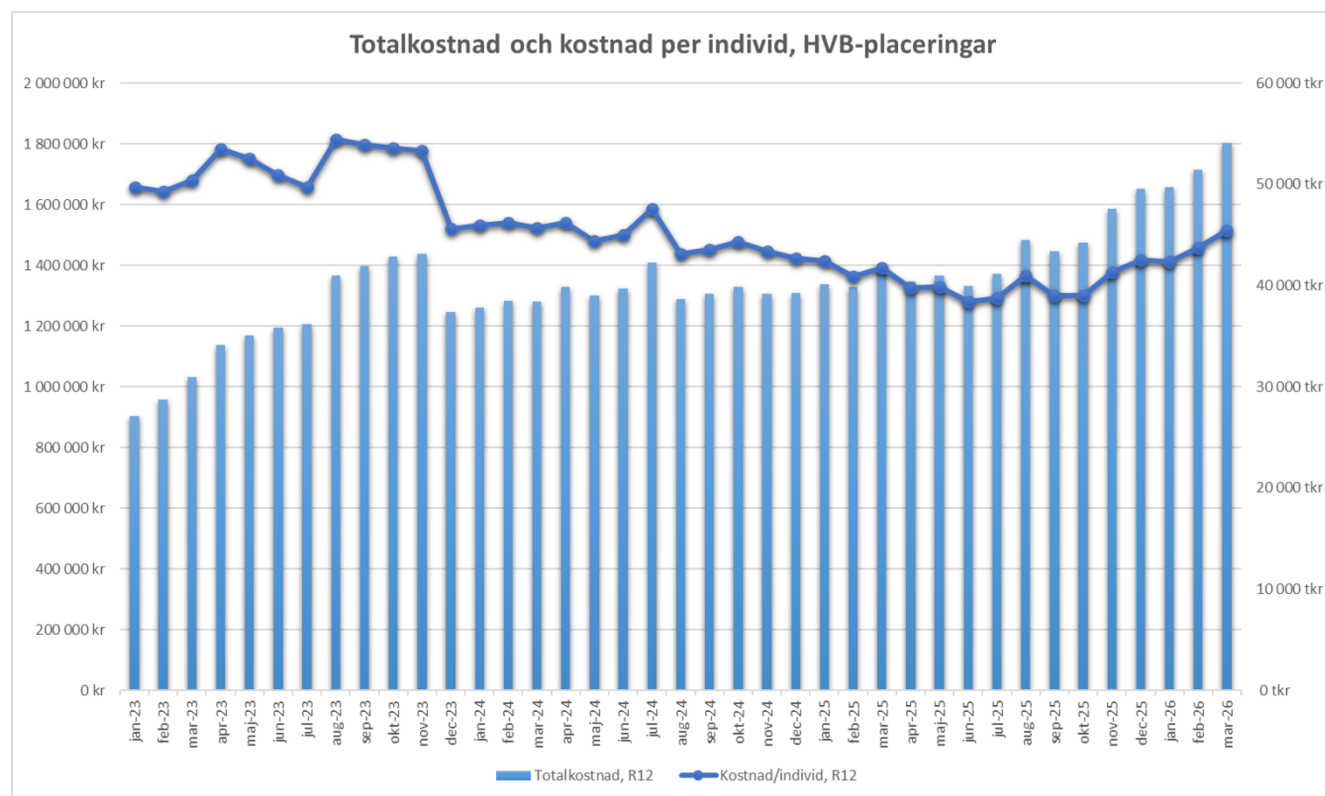
komplexa behov hos brukarna. Verksamheten kan i viss utsträckning arbeta med bemanningsstrategier för att öka effektiviteten, men de ökade och mer komplexa omsorgsbehoven gör att verksamhetens grundförutsättningar förändras på ett sätt som innebär ett behov att öka budget. Sammantaget förväntas funktionsstödsverksamheterna redovisa ett underskott på -10 400 tkr (-5,1 %) mot årsbudgeten.

Förebyggande verksamheter

Kommunens mötesplatser för äldre saknar full finansiering och förväntas redovisa ett underskott på -1 500 tkr mot årsbudgeten. Inför 2026 beslutade socialnämnden om att öka finansiering av mötesplatserna inom befintlig ram, men verksamheten behöver fortsatt se över organisationen och genomföra effektiviseringar för att få en budget i balans.

Utökningen av TSI-verksamheten (tidiga samordnade insatser) fortsätter under 2026 och socialnämnden har omfördelat budget för att säkerställa en långsiktig finansiering av verksamheten. Samtidigt erhålls statsbidrag för den nationella satsningen på skolsociala team som används i första hand, vilket innebär att den del av budgeten för TSI som blir överflödigt redovisas som ett överskott fram tills att statsbidraget upphör. Det innebär ett förväntat överskott på 2 700 tkr 2025.

Barn och unga



Kostnadsökningen inom HVB-placeringar fortsätter på samma sätt som föregående år. Kostnadsökningen drivs nu både av att fler ungdomar är placerade, samt att placeringarna är mer komplexa och medför en högre dygnskostnad. Nämnden erhåller ett riktat statsbidrag för att subventionera kostnaden som uppgår till 2 400 tkr 2026. Utan statsbidraget hade kostnadsökningen varit ännu högre. Om utvecklingen fortsätter förväntas budgeten för HVB-placeringar redovisa ett underskott på -1 500 tkr.

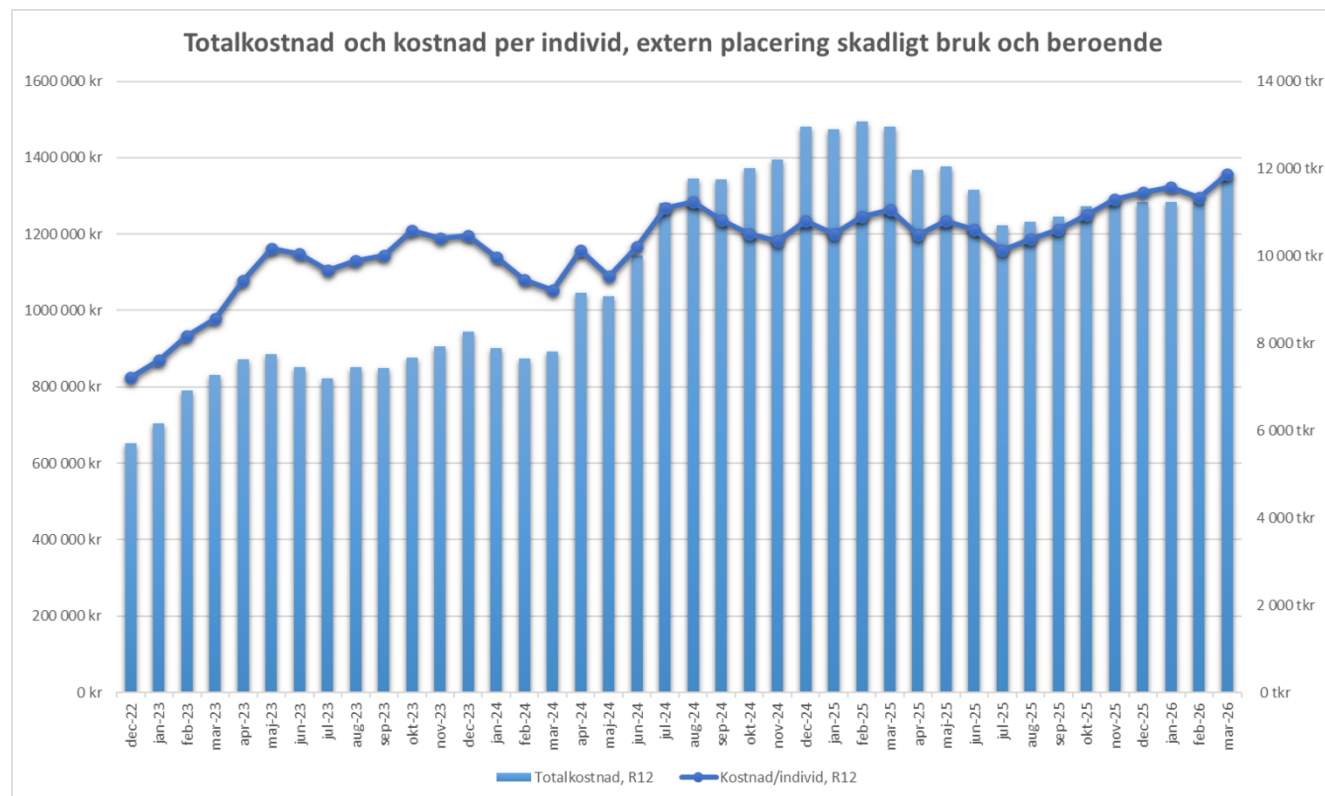
Kommunens egen HVB-verksamhet förväntas redovisa ett överskott på 2 000 tkr mot årsbudgeten, då volymökningarna gör att verksamheten kan bedrivas med stordriftsfördelar.

Regeringen har tagit fram ett förslag till ny lagstiftning kring HVB-placeringar, men har i dagsläget inte ställt en

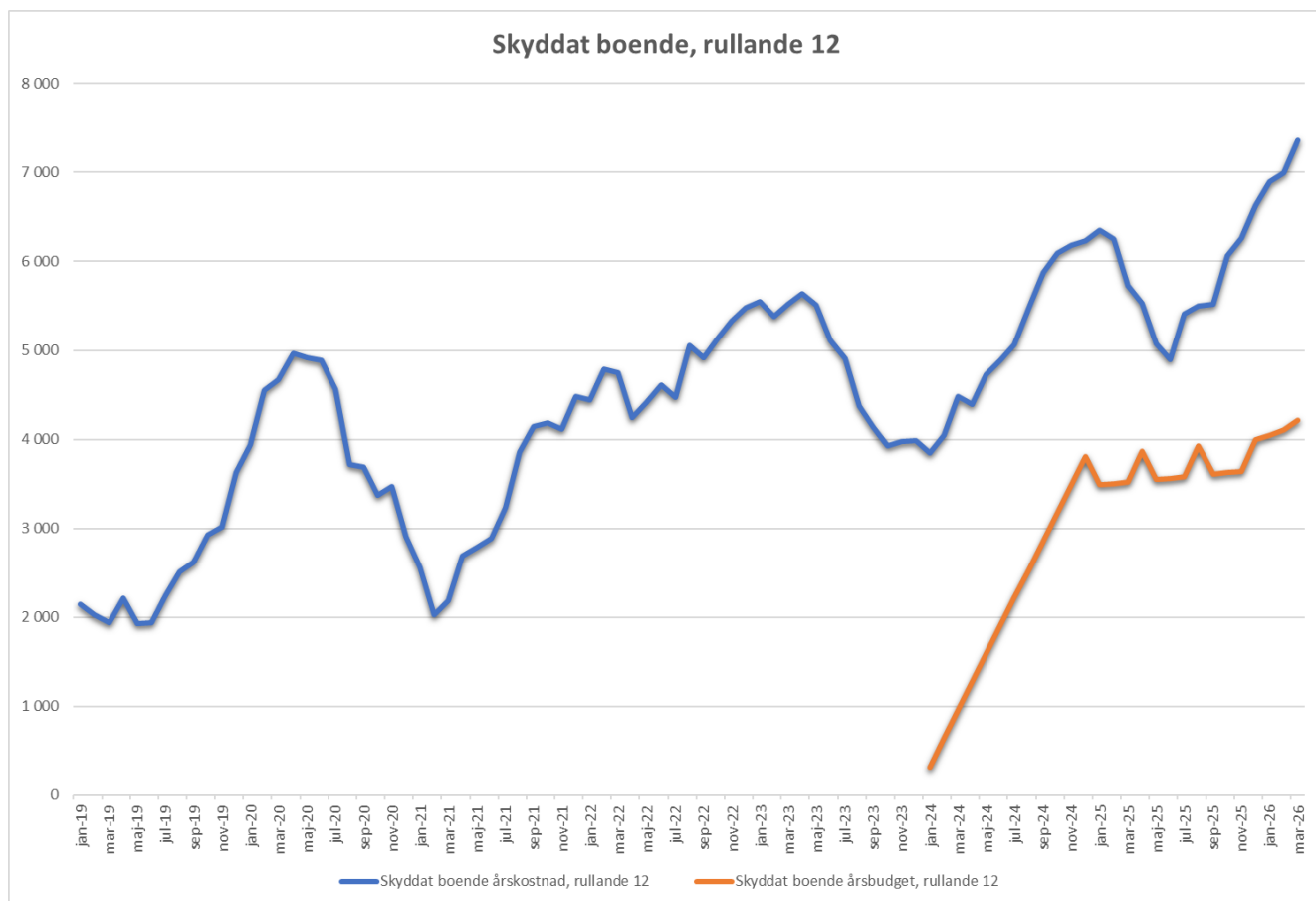
proposition till riksdagen. Om det genomförs ställs det högre krav på verksamheten, vilket kan bli kostnadsdrivande för kommunen.

Budgeten för handläggare inom barn och unga förväntas redovisa ett underskott på -1 400 tkr för 2026. Enheterna har behövt öka grundbemanningen för att hänga med i volymutvecklingen, men har i vissa fall haft svårt att rekrytera och därmed varit hänvisad till konsulter.

Vuxen



Kostnaderna för externa placeringar inom beroende fortsätter öka. Ökningen drivs huvudsakligen av ökade dygnskostnader. De statliga SiS-hemmen har höjt dygnspriset med närmare 50 % sedan 2023, men även kostnaden för privata behandlingshem har ökat. Socialnämndens budget har inte ökat i samma takt, vilket innebär att ett underskott på -4 000 tkr prognostiseras för 2026. Underskottet vägs till viss del upp av att kommunens öppenvård har vakanser och förväntas redovisa ett överskott på 700 tkr.



Nämndens kostnader för skyddat boende varierar beroende på hur många våldsutsatta individer som är i behov av insatsen, samt hur många barn som medföljer vid placering. Det är därmed svårt att sätta en prognos för kostnaden, men i dagsläget förväntas ett underskott på -3 300 tkr mot budget för 2026.

Flyktningmottagande

Omfattningen på nämndens verksamhet för mottagande av flyktingar minskar år för år, i takt med att antalet flyktingar blir färre. Under 2026 väntas nämnden ha kostnader för återställande av lägenheter som tidigare använts för mottagande av nyanlända, vilket resulterar i ett underskott på -400 tkr för året.

Förvaltningsövergripande

Den förvaltningsövergripande budgeten förväntas redovisa ett överskott som uppgår till 8 300 tkr för 2026. Det beror huvudsakligen på att ofördelade medel används som en buffert för att i den mån det är möjligt kompensera för de underskott som uppstår ute i nämndens verksamheter.

Tillstånd

Handläggningen av alkoholtillstånd förväntas redovisa ett underskott på -400 tkr under 2026. Verksamheten har satt in extra resurser för att hantera en ökad belastning i anslutning till det slojade matkravet kopplat till alkoholtillstånd.

Ekonomiskt bistånd

Inflödet av klienter inom ekonomiskt bistånd är stabilt, med cirka 300 beviljade hushåll per månad. Cirka två tredjedelar är singelhushåll och en tredjedel flerhushåll. Många ärenden är långvariga, där de sökande är i behov av bistånd under 10 månader eller mer. Under april månad fördelade sig ärendena så här:

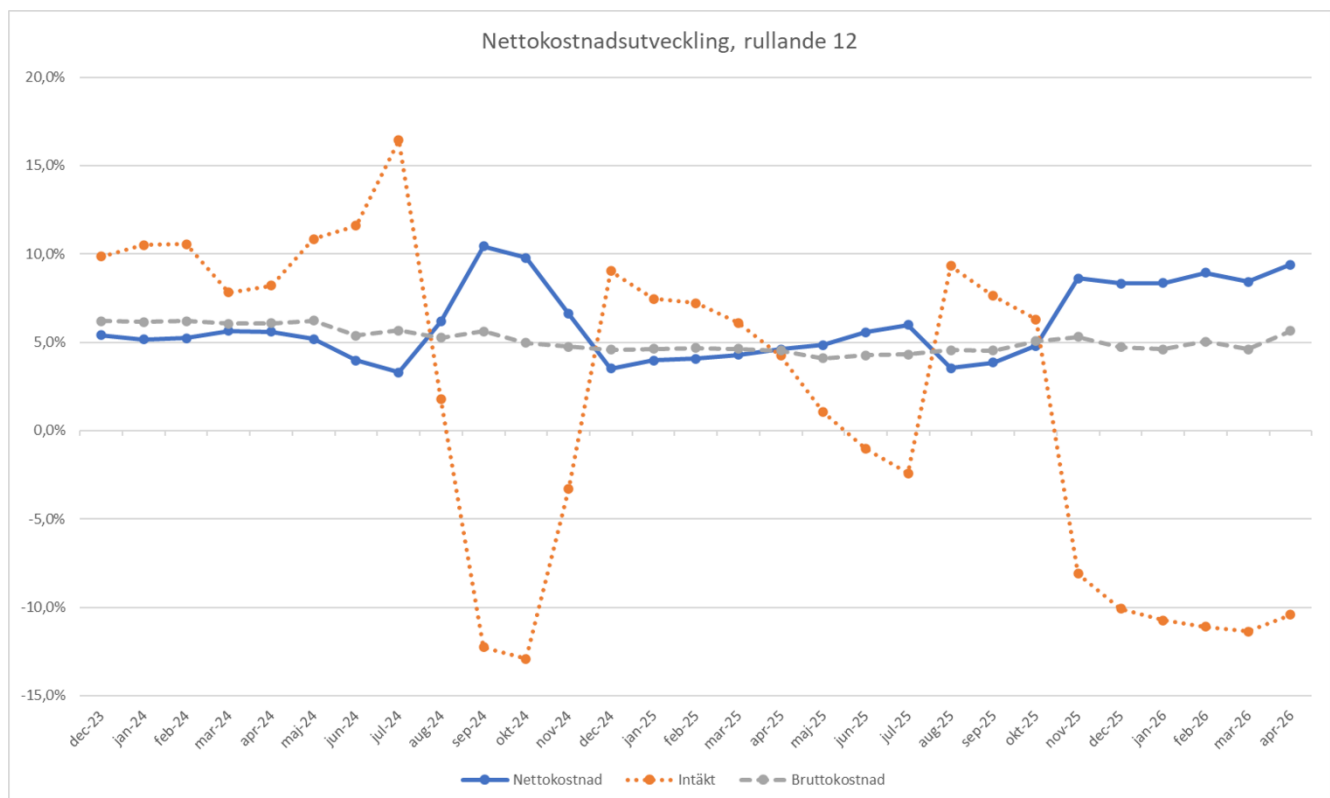
- 12 % hade varit aktiva i 1–3 månader, och mottog 10 % av det totala utbetalade beloppet.
- 7 % hade varit aktiva i 4–6 månader, med 8 % av beloppet.
- 11 % hade varit aktiva i 7–9 månader, och fick 10 % av beloppet.
- 5 % hade varit aktiva i 10–12 månader, med 4 % av beloppet.
- 8 % hade varit aktiva i 13–18 månader, och mottog 7 % av beloppet.
- 8 % hade varit aktiva i 19–24 månader, med 6 % av beloppet.
- 49 % av hushållen hade varit aktiva i över 24 månader, och stod för 56 % av det totala utbetalade beloppet.

För att möta behoven hos de långvariga hushållen krävs fortsatt samverkan med vård- rehabilitering och arbetsmarknaden samt ett arbete för att stärka individens väg mot självständighet.

Från den 1 juli 2026 kommer det sannolikt att införas ett nationellt reglerat aktivitetskrav för mottagare av ekonomiskt bistånd (riksdagen förväntas besluta om lagändringen den 26 maj). Hur förändringen kommer påverka kommunen utreds av socialförvaltningen, så att lagförändringen kan implementeras. Staten delar ut ett generellt statsbidrag för att säkerställa verksamhetens finansiering.

Budgeten för ekonomiskt bistånd (utbetalningar av försörjningsstöd) förväntas redovisa ett underskott på -4 000 tkr för 2026. Utöver det förväntas resursjobb redovisa ett underskott på -1 200 tkr. Socialnämnden har under flera år lyft att det inte finns förutsättningar att redovisa en budget i balans för verksamheten. Handläggningen av ekonomiskt bistånd har strukturella underskott, men det vägs upp tillfälligt av statsbidrag och förväntas redovisa ett överskott på 1 600 tkr för 2026.

1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall



Socialnämndens nettokostnad ökar med 9,4 % mellan T1 2025 och T1 2026. Detta beror huvudsakligen på att nämndens externa intäkter minskar med -10,4 % mellan åren till följd av att de riktade statsbidragen till äldreomsorgen inte finns kvar. Nämndens bruttokostnad ökar med 5,6 %, vilket är en naturlig ökning genom inflation och löneökningar samt att nämndens volymer ökar, inte minst genom att Trädgårdens särskilda

boende öppnat under perioden. Kostnaderna ökar snabbast inom individ- och familjeomsorgen, där barn- och ungaområdet ökar med 11,6 % och vuxenområdet med 7,2 % jämfört med föregående år.

1.4 Volymtal

Volymförändring	Budgetbeslut KF, antal	Volym T1, antal	Å-pris, kr	Justering årsbudget T1, tkr	Total justering för året, tkr
Vård och omsorg om äldre	1 537	1 563	380 535	9 894	9 894
Funktionsstöd LSS	287	281	1 071 871	-6 431	-6 431
Funktionsstöd SoL	170	171	232 127	232	232
Vuxna, skadligt bruk och beroende	39	33	616 260	-3 698	-3 698
Barn- och ungdomsvård	120	137	1 070 744	18 203	18 203
Total volymavvikelse	2 153	2 185		18 200	18 200

1.4.1 Kommentar till volymtalen

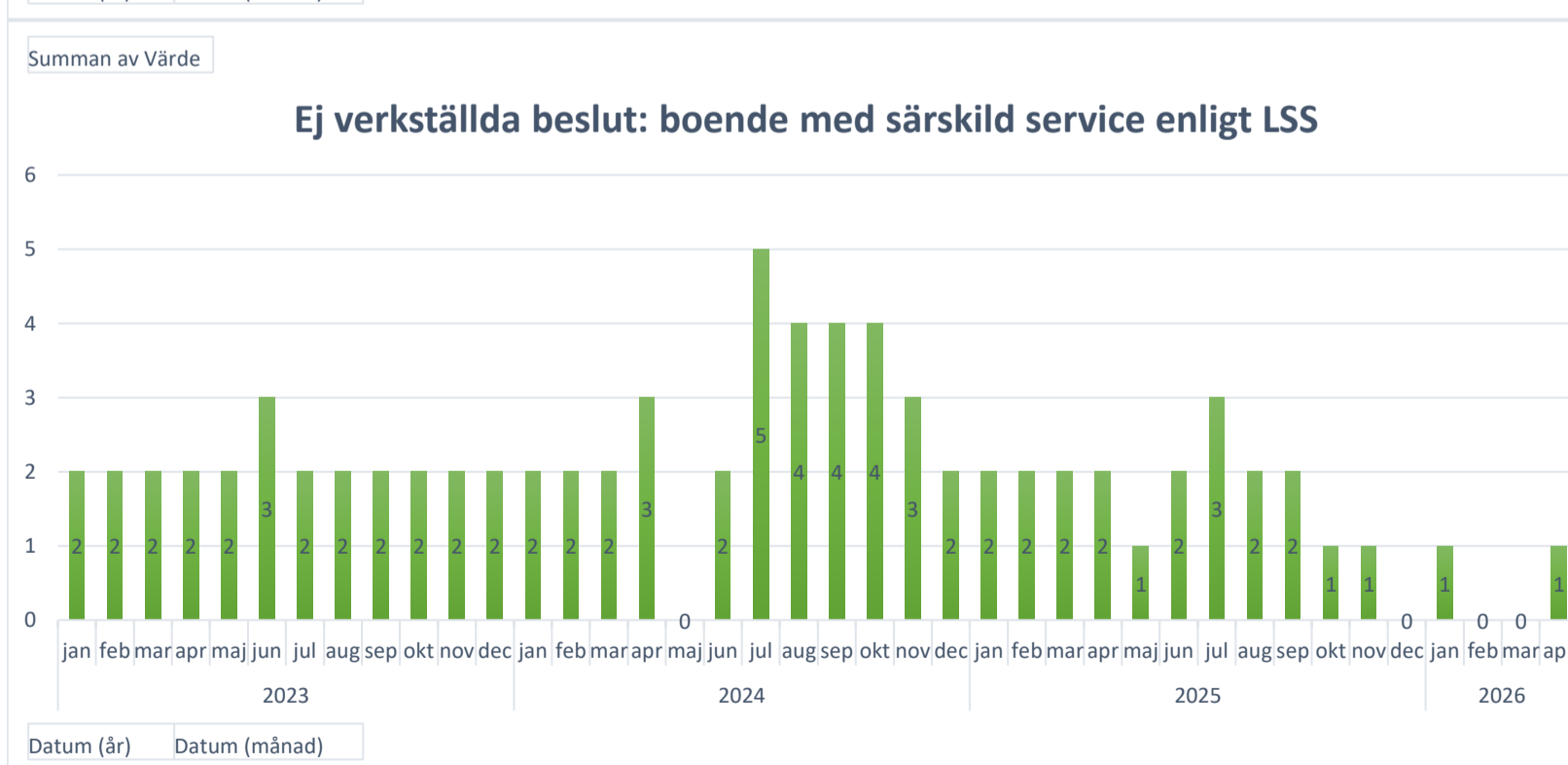
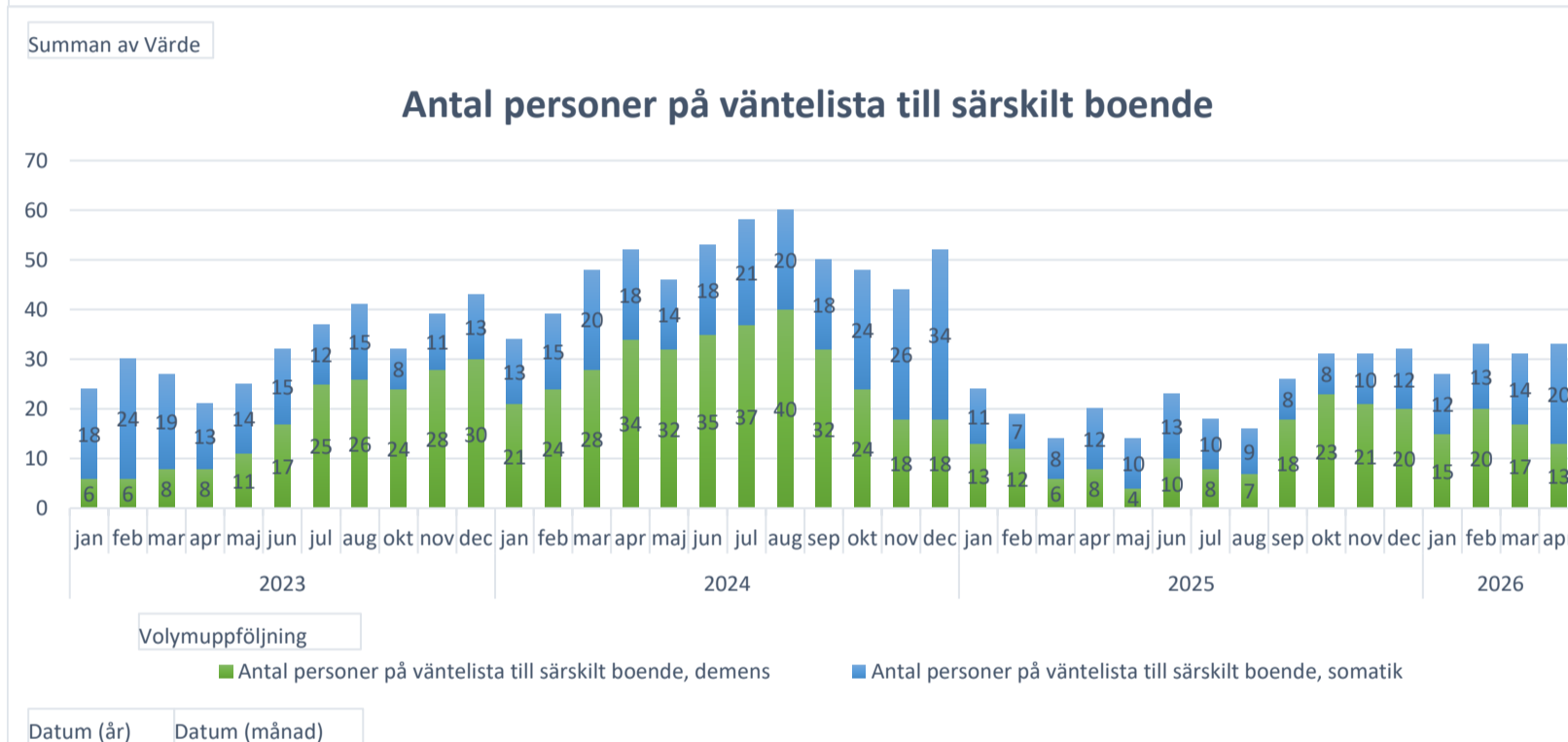
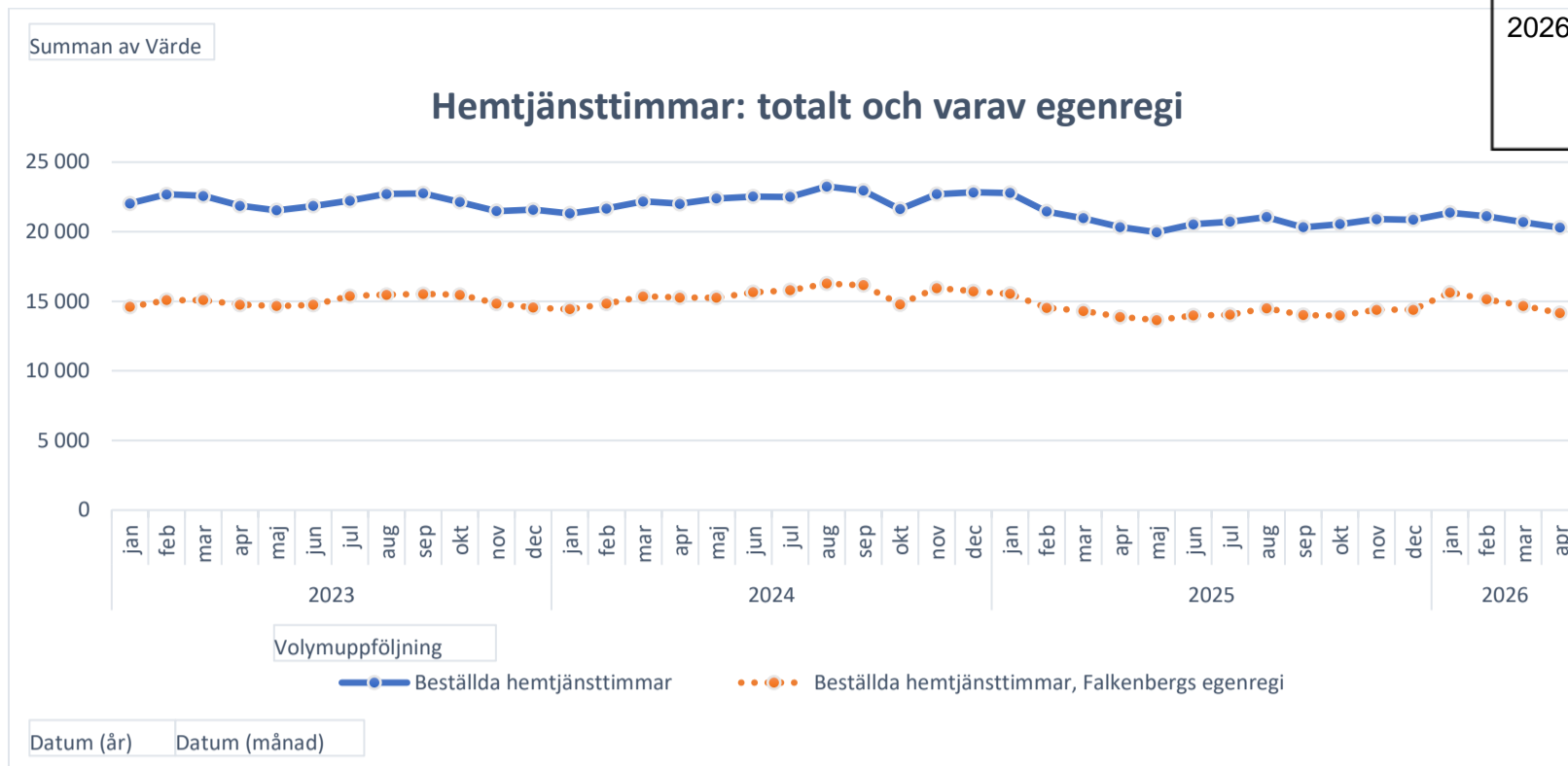
Antalet individer med hemtjänst har ökat snabbare än förväntat, vilket är den huvudsakliga förklaringen till avvikelsen inom äldre.

Inom funktionsstöd LSS har antalet personer med personlig assistans enligt LSS minskat, samtidigt som antalet personer med assistans enligt SFB ökat något. Totalt är det dock en minskad volym inom assistansen.

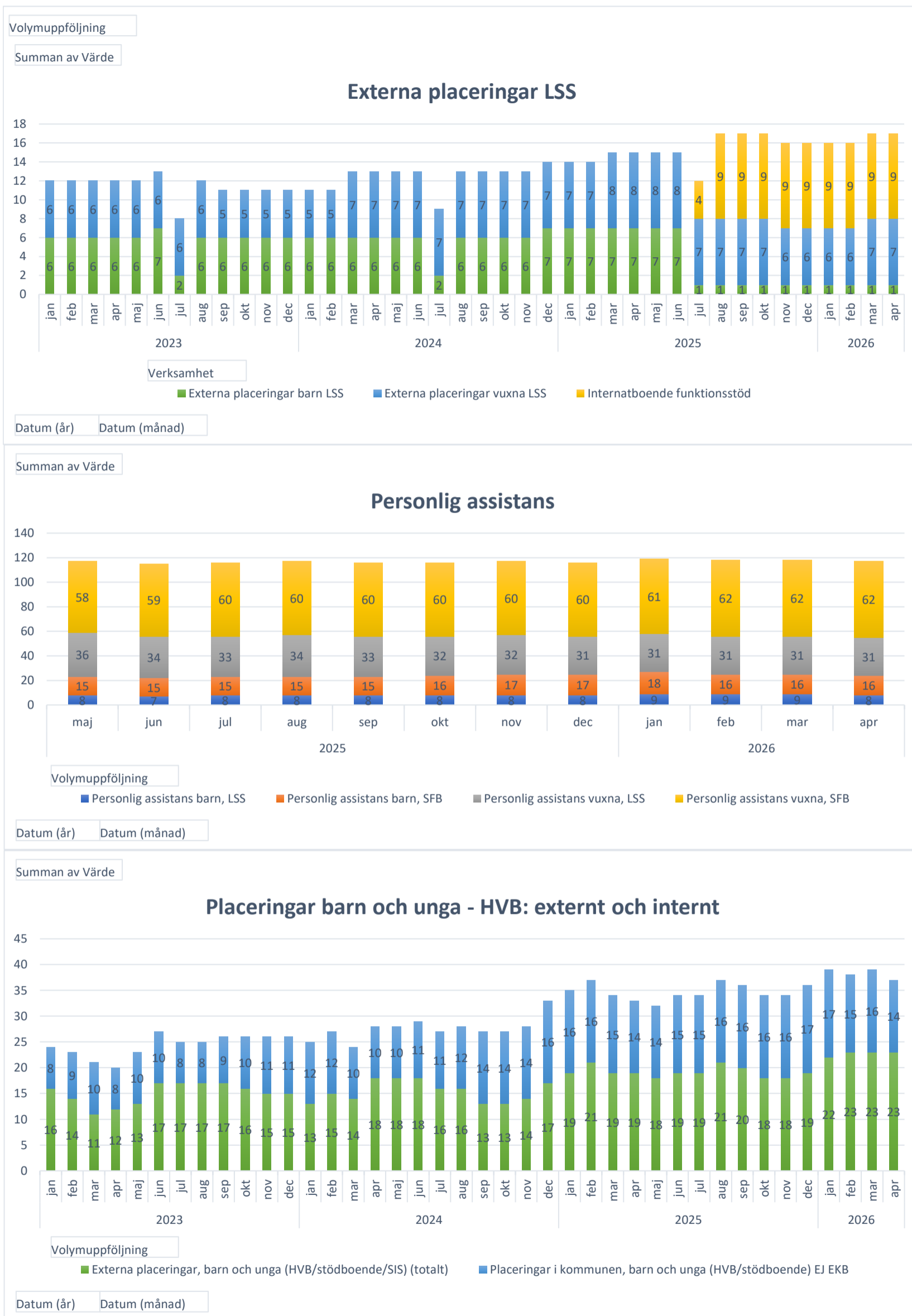
I budgeten inför 2026 låg det preliminärt 8 platser från januari 2026 på det nya socialpsykiatriboendet i Heberg. Verksamheten kommer nu starta 10 platser i september 2026. Samtidigt har antalet personer med boendestöd ökat, vilket gör att nettoeffekten på volymerna inom funktionsstöd enligt socialtjänstlagen endast blir en marginell ökning.

Inom skadligt bruk och beroende har antalet stödberoendeplatser minskat när verksamheten var tvungen att omlokaliseras. Antalet externa placeringar förväntas vara marginellt lägre än budgeterat.

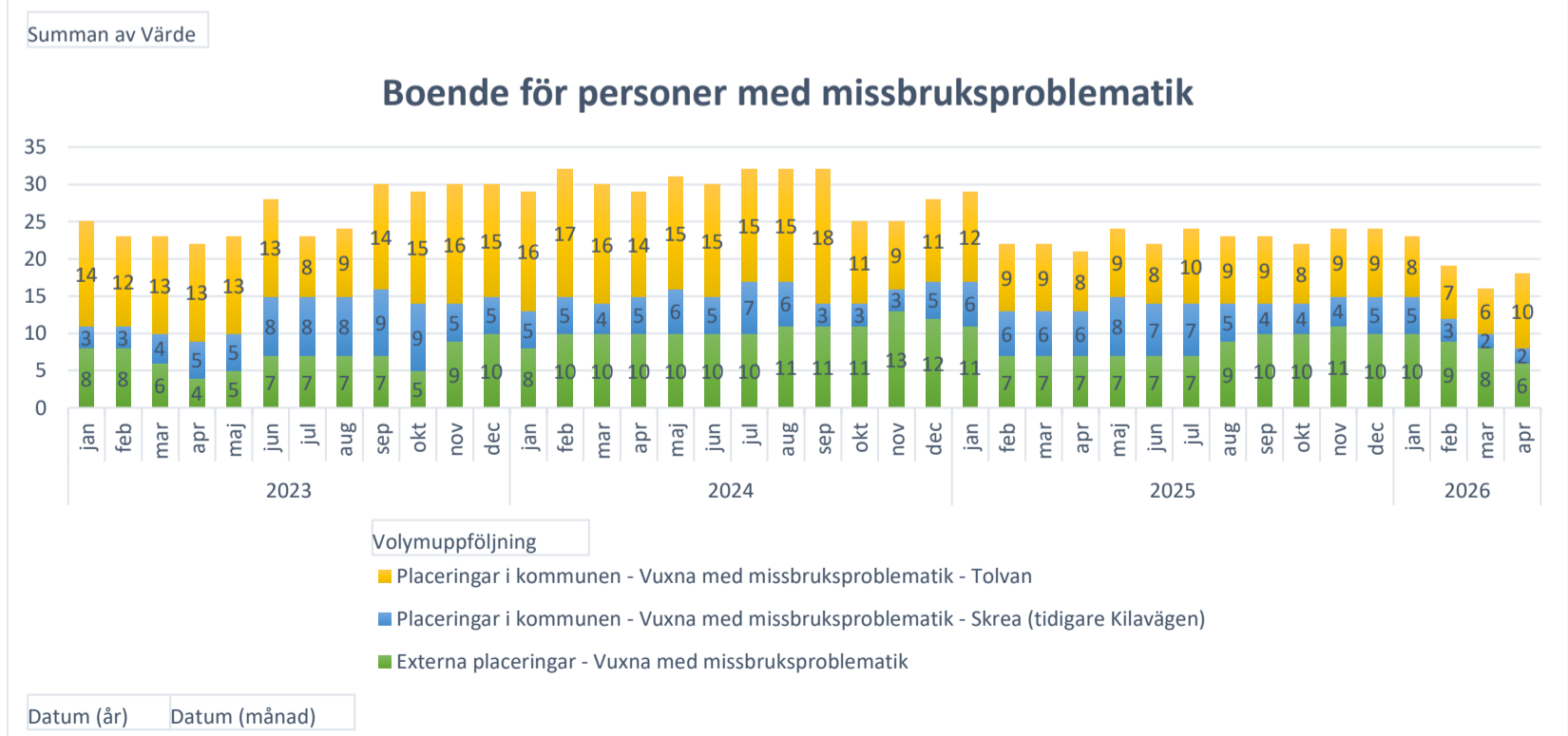
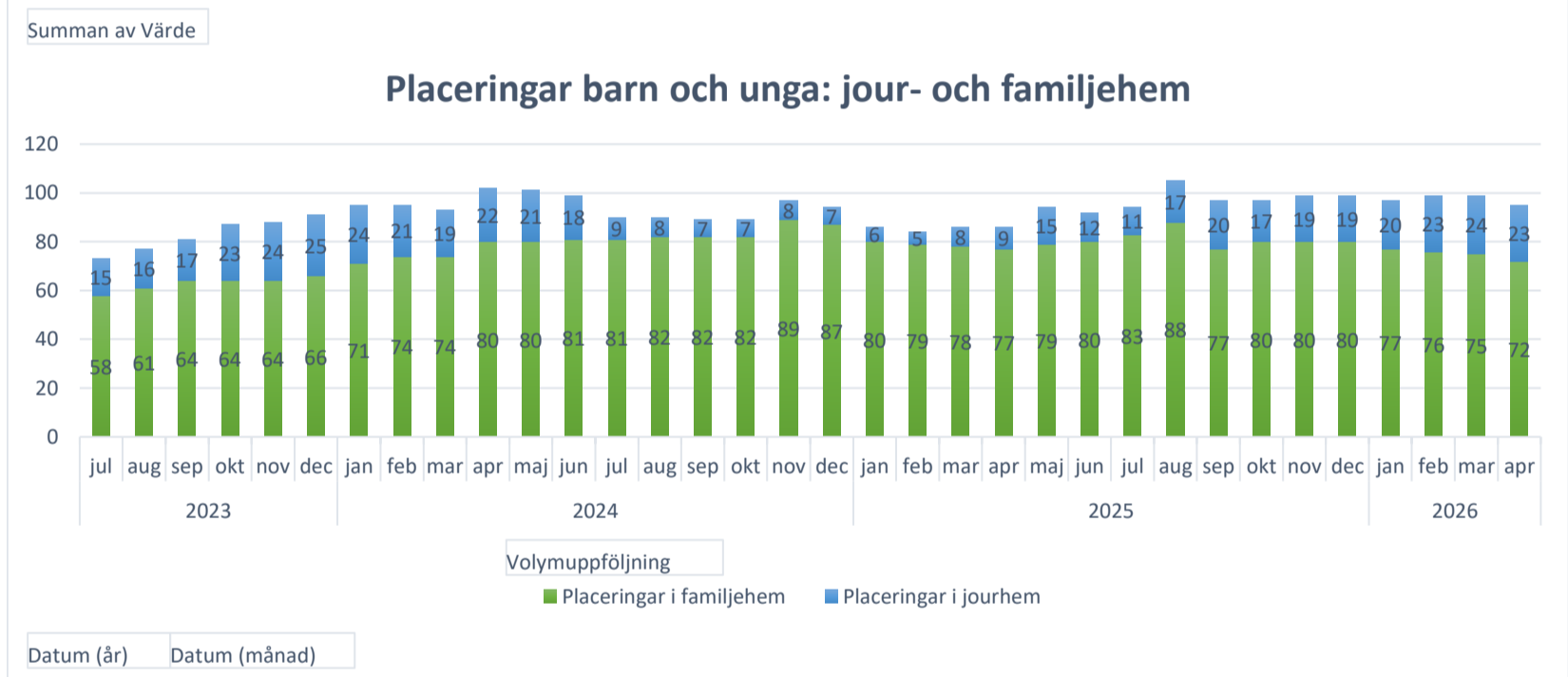
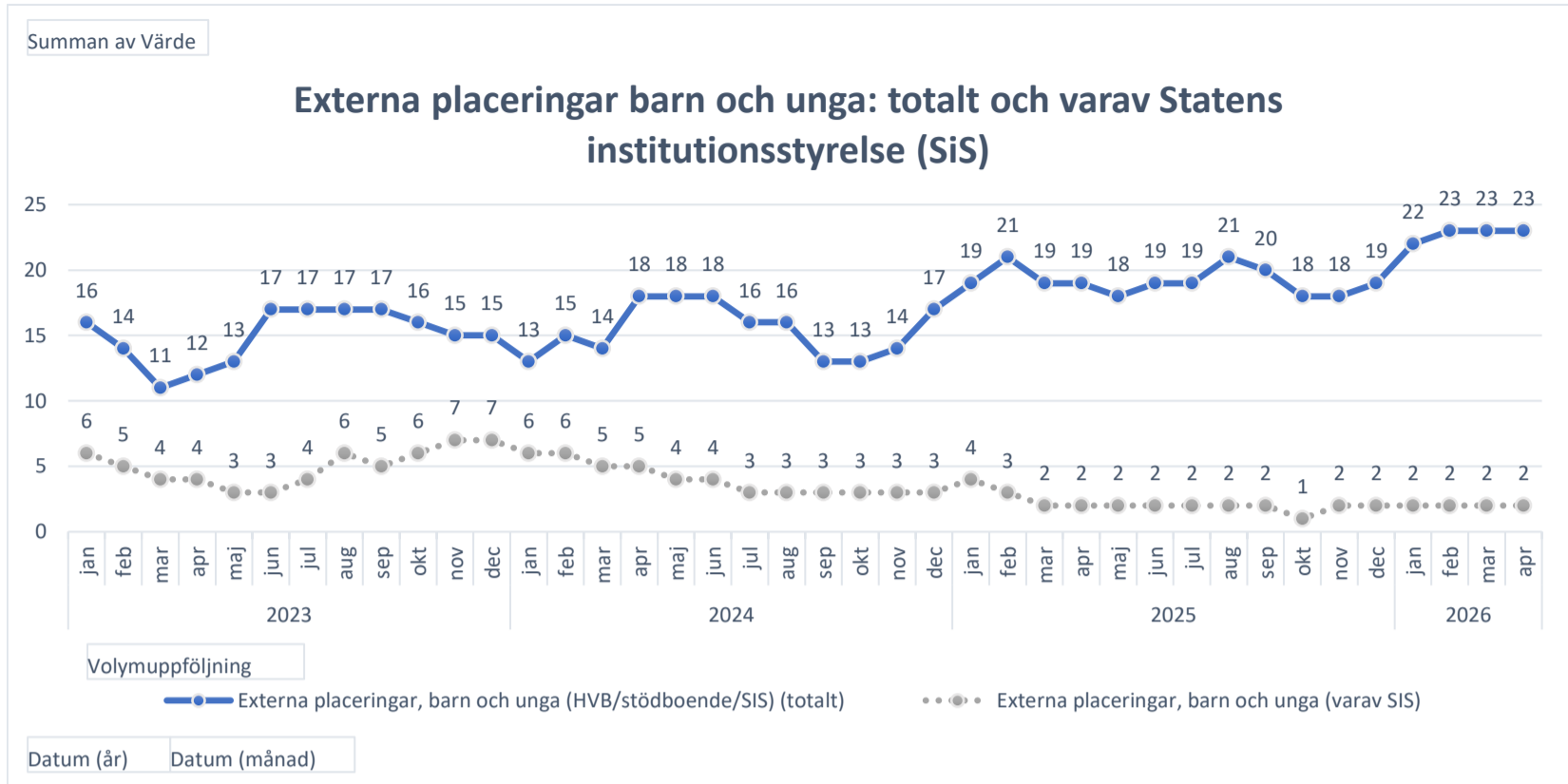
Antalet barn och unga som är placerade i familjehem och på HVB ökade under 2025 och ligger 2026 kvar på den högre nivån. Budgeten är baserad på en volym innan takten på volymökningen ökade, vilket innebär att den behöver justeras med totalt 17 individer.



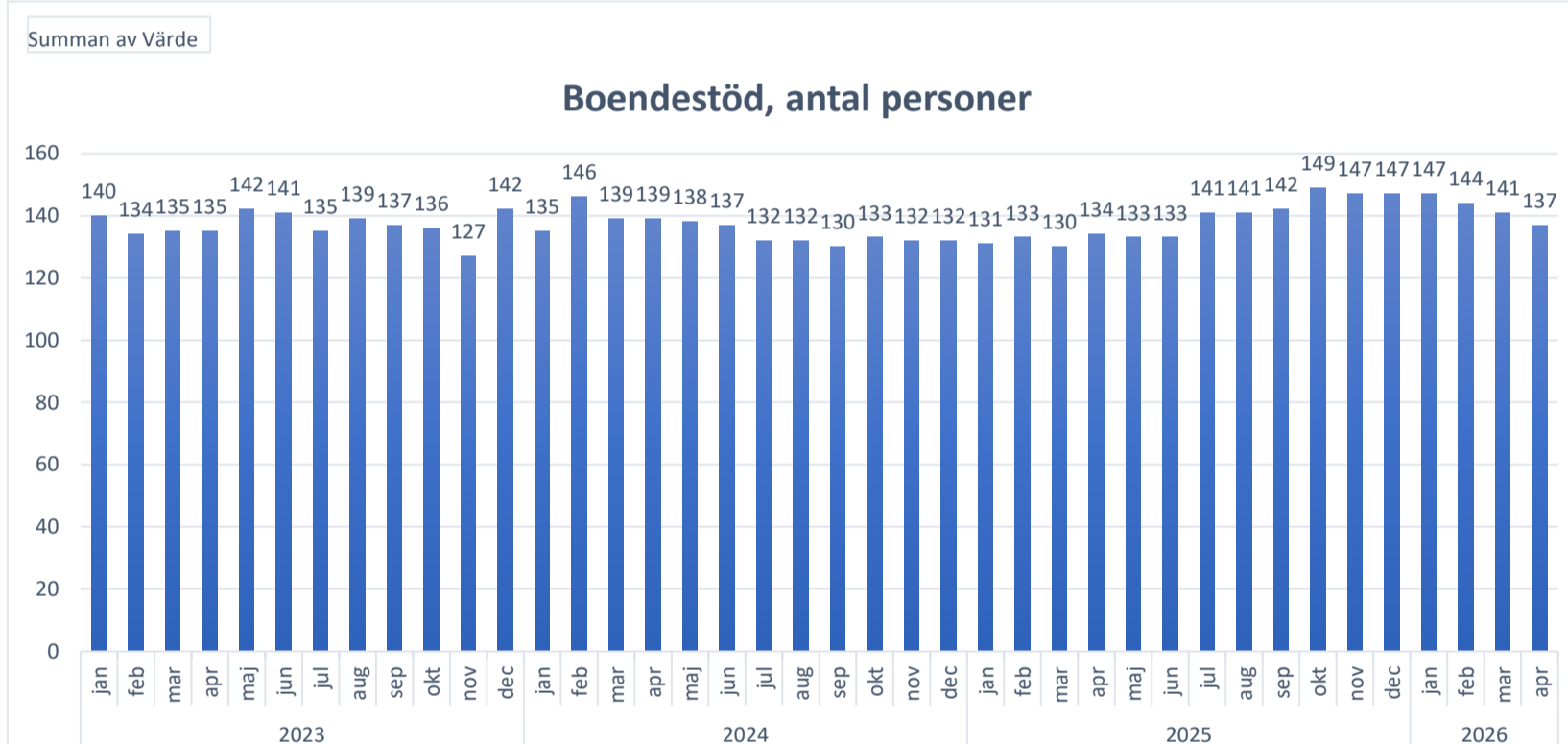
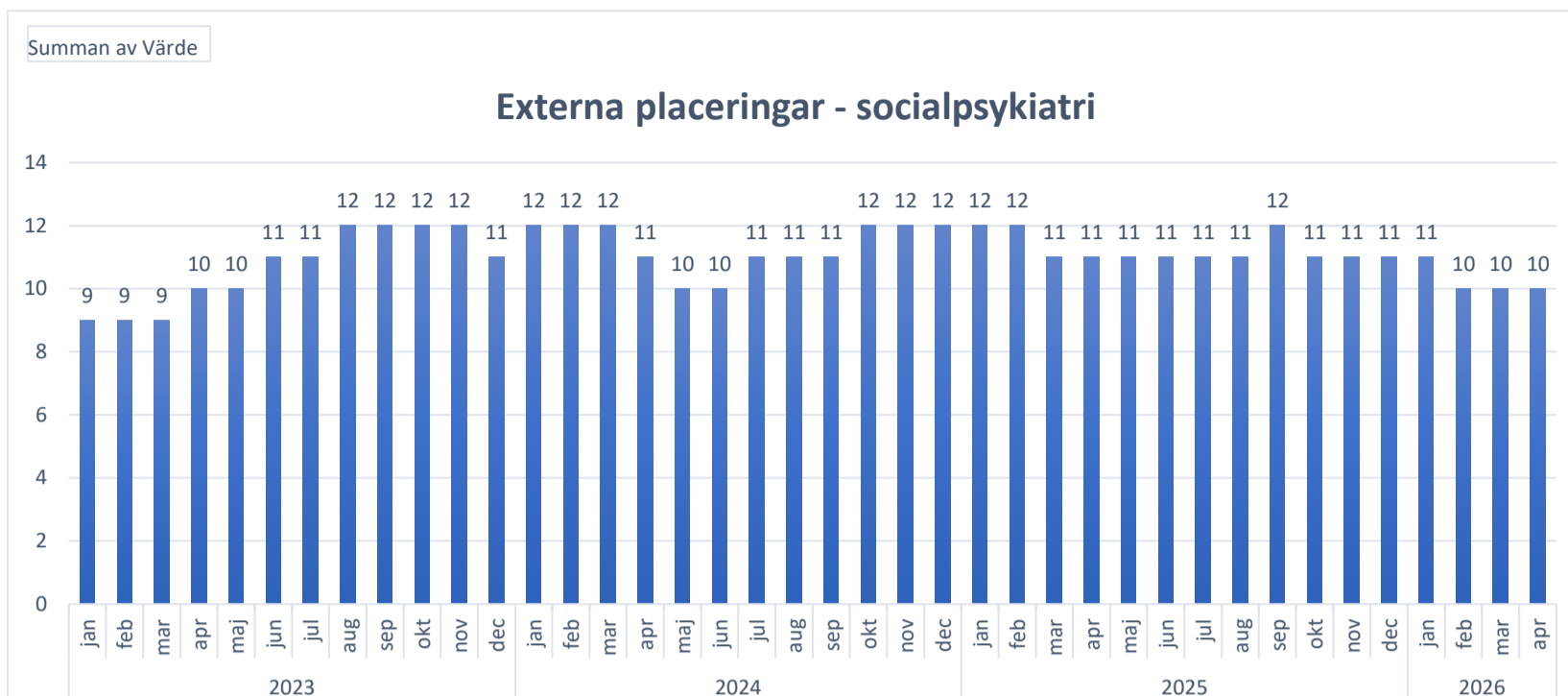
Volym och nyckeltal för socialnämndens verksamheter



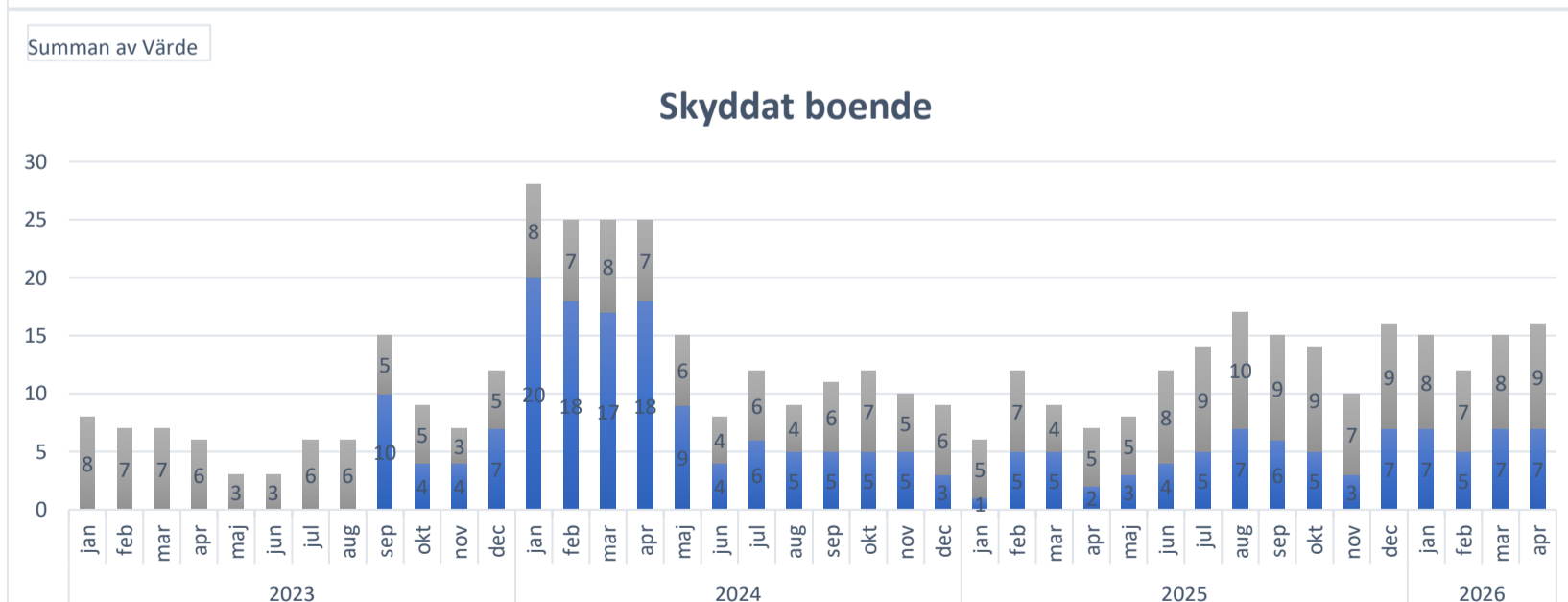
Volym och nyckeltal för socialnämndens verksamheter



Volym och nyckeltal för socialnämndens verksamheter



Datum (år) Datum (månad)

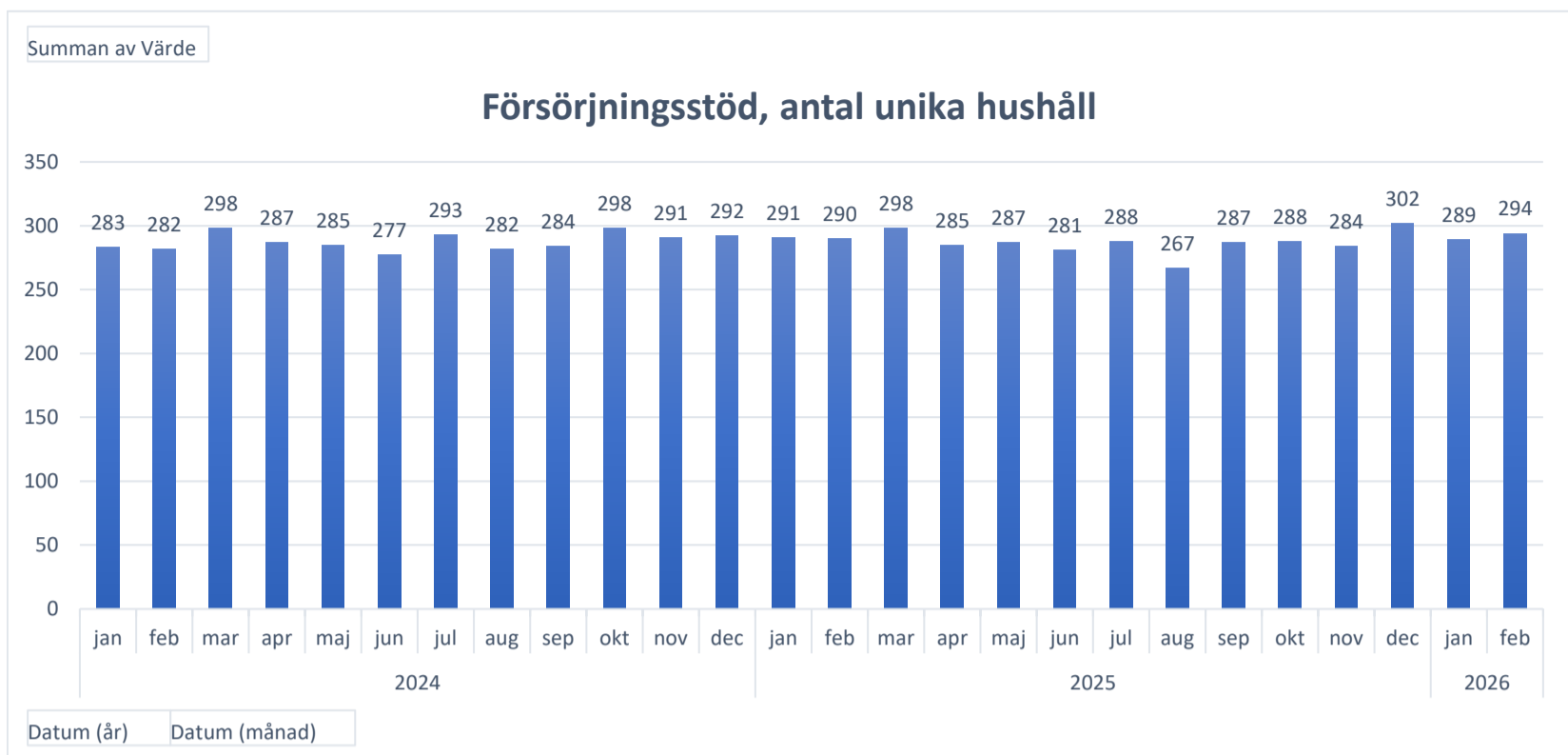


Volymuppföljning

■ Antal barn placerade i skyddat boende ■ Antal vuxna placerade i skyddat boende

Datum (år) Datum (månad)

Volymer och nyckeltal för socialnämndens verksamheter





**Falkenbergs
kommun**

SVN 2026/6
2026.215
2026-05-25

Tertialrapport 1 - Nämnd 2026

Servicenämnden

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Driftredovisning	3
1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser	3
1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser	4
1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall.....	4
1.4 Volymtal	4
1.4.1 Kommentar till volymtalen.....	5

1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-135	-247	112	-228	-714	-714	0
Ledning och stab	-1 088	-1 391	304	-664	-3 018	-3 018	0
Måltid Falkenberg	-43 310	-43 513	203	-41 054	-124 098	-124 098	0
Kontaktcenter	-2 937	-2 784	-153	-2 882	-7 984	-7 984	0
Inköp och upphandling	-323	-108	215	-151	-5 864	-5 864	0
IT-avdelningen	-9 402	-9 407	5	0	-34 520	-34 520	0
Internservice	-1 662	-1 326	-336	-11 463	-1 666	-1 666	0
Summa Servicenämnden	-58 209	-58 559	350	-56 443	-177 864	-177 864	0

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat	0

1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Totalt redovisar servicenämnden för perioden ett överskott på 0,4 mnkr jämfört med budget.

Ledning och stab redovisar ett överskott på 0,3 mnkr, vilket främst förklaras av vakanser. Samtidigt visar Måltid Falkenberg ett plus på 0,2 mnkr. Det positiva resultatet beror dels på stordriftsfördelar och anpassade matsedlar, dels på att livsmedelspriserna inte stigit i den takt man befarat. Trots att avtalen tillåter prisjusteringar fyra gånger per år, blev vårens höjningar lägre än väntat.

En betydande osäkerhetsfaktor framåt är budgetregleringar kopplade till volymförändringar. Om antalet barn, elever eller boende inom äldreomsorgen förändras kraftigt utan att bemanningen hinner anpassas, påverkas resultatet direkt. Vid tertialavstämning har Måltid Falkenberg för helåret fått en sänkt volymreglering på totalt 0,8 mnkr. Av dessa beror 0,2 mnkr på ett minskat antal barn och elever, medan resterande 0,6 mnkr är kopplat till äldreomsorgen.

Kontaktcenter redovisar ett underskott på 0,2 mnkr och har haft ökade kostnader i samband med byte av telefonileverantör när det startades upp i mitten på februari. Det har också varit ett bekymmer med att få in fakturorna i systemet vilket påverkar hela kommunkoncernen då kostnaden kommer retroaktivt som tidigast under maj.

Inköp och upphandling redovisar ett överskott på 0,2 mnkr på grund av vakanser, detta kommer att plana ut under året.

IT-avdelningen följer för närvarande budget, men kostnaderna kan komma att öka framöver beroende på i vilken utsträckning övriga förvaltningar avropar och beställer licenser.

Internservice visar totalt ett underskott på 0,3 mnkr, fördelat enligt följande verksamheter:

Mobilitetsservice redovisar ett överskott på 0,2 mnkr vilket beror på att nyttjandegraden av bilpoolen har ökat. Lokalvården följer budget medan servicesupporten redovisar ett underskott om 0,2 mnkr till följd av kostnad för tjänstekort som ännu inte har fakturerats. Tolkförmedlingen som helt är en köp- och säljverksamhet redovisar för perioden ett underskott om 0,1 mnkr.

1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Servicenämnden prognostiserar ett nollresultat för helåret.

Det finns en osäkerhet i prognosen som beror på hur prisjustering kommer att påverka livsmedel- och licenskostnader samt leveranstid av nya bilar och avyttring av gamla.

Ledning och stabs överskott är vikt åt konsultkostnader och verksamhetsutveckling.

Måltid Falkenberg prognostiserar ett nollresultat men budgetreglering till följd av volymförändring under året kan vara en faktor som påverkar resultatet ifall barn- och elevantalet samt heldygnsplatser kraftigt ökar eller minskar, samtidigt som samma bemanning krävs i verksamheten.

Kontaktcenter har haft ökade kostnader i samband med bytet av telefonleverantör i mitten av februari, men förväntas ändå klara ett nollresultat.

Inköp och upphandling uppvisar ett överskott på 0,2 mnkr för perioden, vilket beror på vakanser. Under året väntas resultatet dock nå noll, då resurser läggs på en planerad implementering för bolagen, samt systemkostnader för e-handel.

IT-avdelningen prognostiserar ett nollresultat, men påverkas av andra verksamheter, vilket ibland kan vara svårare att förutse och parera för sådana kostnader.

Det är ännu för tidigt att avgöra om internservice i sin helhet klarar ett nollresultat. Prognosen för de olika verksamheterna ser ut enligt följande:

Mobilitetsservice prognostiserar ett överskott på 0,2 mnkr på grund av minskade kostnader för alkoholås, förutsatt att bilförsäljningar och leveranser följer budget.

Lokalvården kan tvingas bära kostnaden för reparationen av dansgolvet i Falkhallen.

Servicesupport har tillfälliga extrakostnader i samband med införandet av tjänstekort.

Det är osäkert om tolkförmedlingens antal sålda timmar kommer att stabiliseras på 2025 års nivå eller sjunker ytterligare.

1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Servicenämndens utfall för perioden är 1,8 mnkr lägre jämfört med föregående års utfall för samma period där viss del förklaras av löneökning och prisuppräknning. De väsentligaste skillnaderna ses i nedan verksamheter.

Måltid Falkenbergs utfall under första tertiet är 1,2 mnkr lägre än samma period föregående år. Det beror till största del på högre personalkostnader men också på volymjustering som ökade mer föregående år. Även öppningstakt av Trädgårdens platser inom särskilt boende har pausats.

Under 2025 tillhörde IT och geodata internservice som totalt sett hade 10,3 mnkr högre periodutfall då. IT blev under slutet av 2025 en egen avdelning med fler anställda. Geodata har organiserats under kommunstyrelseförvaltningen. Summerat IT och internservice så är det bara 0,4 mnkr lägre än föregående års utfall.

Resterande skillnad i utfall ligger på ledning och stab samt inköp och upphandling för utökad kostnad för de nya tjänster som tilldelats medel för.

1.4 Volymtal

Volymförändring	Budgetbeslut KF, antal	Volym T1, antal	Å-pris, kr	Justering årsbudget T1, tkr	Total justering för året, tkr
-----------------	------------------------	-----------------	------------	-----------------------------	-------------------------------

Måltider barn förskola	1 803	1 776	12 707	152,5	-343,1
Måltider elever grundskola inkl anpassad grundskola	4 679	4 669	7 290	-36,5	-72,9
Måltider elever fritidshem	1 784	1 847	5 965	71,6	375,8
Måltider elever gymnasieskola inkl anpassad gymnasieskola	1 367	1 339	5 176	-88	-144,9
Måltider särskilt boende	516	506	61 419	0	-614,2
Total volymavvikelse				99,6	-799,3

1.4.1 Kommentar till volymtalen

Måltid Falkenbergs volymtal i tabellen för barn- och elevmåltider inkluderar endast dem som är inskrivna och folkbokförda i Falkenbergs kommun. Det faktiska antalet inskrivna är högre, då verksamheterna även har inskrivna barn och elever som är asylsökande eller folkbokförda i andra kommuner.

Vid tertial och delår uppdateras antal barn och elever efter barn- och utbildningsnämndens årsprognos av volymer. Servicenämndens budgetram regleras därefter.

Vid första tertialets helårsprognos får servicenämnden en tilldelning av à-priser för 63 fritidselever. Minskat à-pris för 27 färre barn i förskola, tio färre elever i grundskola inklusive anpassad grundskola, 28 färre elever i gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola. Totalt genererar detta en tilldelning av 185,1 tkr på helårsbasis.

Vid tertial och delår uppdateras antal heldygnskost efter socialnämndens årsprognos av särskilt boende. För helårsprognos vid tertial 1 minskas antal platser med tio jämfört med beslutat antal. Därför justeras servicenämndens budgetram ned med 614,2 tkr.



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 2026

Kultur-, fritids- och tekniknämnden (KFTN)

Innehållsförteckning

1 Driftredovisning	3
1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser	4
1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser	5
1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall	5
2 Investeringsredovisning.....	6

1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Politisk verksamhet	-314	-330	16	-334	-1 153	-1 153	0
Stab och förvaltningsgemensamt	-26 038	-25 907	-130	-24 318	-79 419	-79 269	-150
Fastighetsförvaltning och projekt	-7 680	-3 346	-4 333	-4 063	-14 534	-12 134	-2 400
Ungdom och Civilsamhälle	-19 029	-19 777	748	-19 299	-52 920	-52 920	0
Kultur	-20 631	-20 911	280	-17 406	-55 683	-55 633	-50
Fritid och offentlig miljö	-26 029	-27 538	1 509	-21 955	-77 296	-77 746	450
Gata och trafik	-8 898	-10 783	1 885	-9 124	-39 406	-39 406	0
Hamn och sidospår	1 823	1 682	141	1 730	3 563	3 563	0
Summa	-106 795	-106 911	116	-94 769	-316 848	-314 698	-2 150
Resultatreglering från fg år	0	0	0	0	0	0	0
Summa inkl. resultatreglering	-106 795	-106 911	116	-94 769	-316 848	-314 698	-2 150
Varav Energikostnader	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Fastighetsförvaltning och projekt	-23 242	-17 804	-5 437	-20 204	-55 456	-50 056	-5 400
Ungdom och civilsamhälle	-608	-442	-166	-553	-1 325	-1 325	0
Kultur	-46	-43	-3	-40	-130	-130	0
Fritid och offentlig miljö	-2 214	-1 556	-658	-2 486	-4 558	-4 558	0
Gata och trafik	-1 011	-2 073	1 062	-1 336	-6 218	-6 218	0
Hamn och sidospår	-61	-62	2	-60	-187	-187	0
Totalvärden	-27 181	-21 981	-5 201	-24 679	-67 874	-62 474	-5 400
Varav exkl. Energikostnader	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-314	-330	16	-334	-1 153	-1 153	0
Stab och förvaltningsgemensamt	-26 038	-25 907	-130	-24 318	-79 419	-79 269	-150
Fastighetsförvaltning och projekt	15 562	14 458	1 104	16 141	40 922	37 922	3 000
Ungdom och civilsamhälle	-18 421	-19 336	914	-18 746	-51 595	-51 595	0
Kultur	-20 585	-20 868	283	-17 366	-55 553	-55 503	-50

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Fritid och offentlig miljö	-23 815	-25 981	2 167	-19 469	-72 738	-73 188	450
Gata och trafik	-7 887	-8 711	824	-7 788	-33 188	-33 188	0
Hamn och sidospår	1 883	1 744	139	1 790	3 750	3 750	0
Totalvärden	-79 614	-84 931	5 317	-70 090	-248 974	-252 224	3 250

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat	-0,7%

1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Kultur-, fritids- och tekniknämnden redovisar efter april månad ett överskott på 116 tkr. Årets budget är fördelad på antingen kända eller bedömda utfall för året med info av föregående års utfall eller jämnt fördelad över årets tolv månader. Avvikelser för perioden kan därav bero på att intäkter eller kostnader inträffar och bokförs med annan periodisering än i budget.

Per kontoklass:

Intäkter avviker positivt med ca 500 tkr, främst genom högre intäkter inom Anläggning, Klitterbadet, Argus och Falkhallen samt Falkenbergs museum.

Personalkostnaderna i förvaltningen visar en positiv avvikelse på ca 800 tkr, vilket beror på vakanser och sjukfrånvaro.

De totala energikostnaderna avviker negativt från periodbudgeten med -5 200 tkr. Den största avvikelser återfinns inom fjärrvärme med -2 685 tkr, följt av Biogas -1 228 tkr samt elförbrukning/energiskatt med -1 069 tkr.

Övriga kostnader såsom köp av huvudverksamhet, städ- och renhållning, varor och material, fastighetskostnader mm går med överskott med ca 4 000 mnkr.

Per verksamhetsområde:

Stab och förvaltningsgemensamt redovisar en negativ avvikelse på -130 tkr efter april. Överskottet förklaras av några mindre poster.

Fastighetsförvaltning och projekt visar ett underskott på -4 333 tkr varav energi påverkar med -5 437 tkr.

Exklusive energikostnader uppgår överskottet till 1 104 tkr. Detta kopplas väsentligen till fastighetsförvaltningens driftavtal med FABO.

Ungdom och civilsamhälle redovisar en positiv avvikelse på 748 tkr. Argus och Falkhallen står för 500 tkr av detta med högre intäkter och lägre kostnader för personal och övriga kostnader. Föreningsstöd avviker positivt med 300 tkr då utbetalningar av bidrag till föreningarna har varit lägre än budget.

Kulturverksamheten visar en positiv avvikelse på 280 tkr. Det består av på högre intäkter för Falkenberg museum med 150 tkr samt lägre verksamhetskostnader för perioden.

Fritid och offentlig miljö redovisar ett överskott på 1 509 tkr. Lägre personalkostnader inom verksamheten står för 600 tkr, högre intäkter med 500 tkr samt lägre verksamhetskostnader för resterande.

Gata och trafik redovisar ett överskott på 1 885 tkr. Detta består till stor del av budgetavvikelser för Gatubelysningen och verksamhet inom Gatudrift där kostnader kommer senare under året.

Hamn och sidospår visar en positiv avvikelse på 141 tkr då underhållskostnader hittills varit låga.

1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Kultur-, fritids- och tekniknämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse om -2 150 tkr för helåret 2026. Stor del av verksamhetsåret ligger framför och innehåller en mängd oförutsägbara händelser vilket medför utmaningar till att lämna en välgrundad prognos.

Prognosen baseras på följande delområden:

Fastigheter och projekt prognostiserar i nuläget en avvikelse om - 2 400 tkr vid årets slut. AFF-avtal med FABO förväntas ge en positiv avvikelse med 3 000 tkr på helårsbasis. Energikostnader bedöms gå med -5 400 tkr i underskott vilket är periodens faktiska utfall. I nuläget råder osäkerhet för helårsutfallet av båda dessa poster.

Fritid och offentlig miljö prognostiserar ett överskott på 450 tkr till följd av lägre personalkostnader, högre intäkter på anläggning men innefattar även vissa kostnader för uppstådda stormskador.

Kultur förväntas uppvisa en negativ avvikelse om -50 tkr. Överskott uppstår för vakanser och underskott för kostnader vid ingående i bemanningsenheten.

Stab och förvaltningsgemensamt förväntas redovisa ett underskott om -150 tkr vid årets slut för ökade försäkringskostnader.

Förvaltningen bedöms kunna genomföra effektiviseringen på -263 tkr avseende administration/konferenser, dvs prognosen på denna post är +/-0.

1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Kultur-, fritids- och tekniknämndens avvikelse i periodutfallet jämfört med föregående år beror till största del på beslutade ramförändringar av kommunfullmäktige som slår igenom. Ökningen är alltså främst en följd av förändring i lokal-/kapitalkostnader, politiska satsningar, volymförändring, prisuppräkning och löneökning. Utifrån detta finns det skillnader fördelat på alla verksamhetsområden.

2 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, mnkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
	Projekt-budget	Total prognos	Avvikelse	Årets budget	Tilläggs-budget	Årets utfall	Årets prognos	Avvikelse
Falkenbergs nya badhus	445,8	445,8	0,0	20,0	0,0	2,8	21,0	-1,0
Gruppbostad Slätten	27,0	27,0	0,0	5,0	0,0	0,1	3,5	1,5
Park- och kust (Nordpipe)	13,5	13,5	0,0	13,5	0,0	0,9	12,0	1,5
Underhåll Motorn och Gjuteriet	4,0	4,0	0,0	3,0	0,0	0,0	3,6	-0,6
Vessigebro räddningsstation	23,4	23,4	0,0	3,4	0,0	0,0	0,1	3,3
Hertingskolans kök och matsal	46,2	46,2	0,0	27,0	0,0	6,5	31,0	-4,0
Okome förskola och skola	19,0	19,0	0,0	10,0	0,0	1,3	2,2	7,8
Okomeskolan värmekonvertering	9,2	9,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	-0,2
Tröingeskolan, efteråtgärder	5,0	3,0	2,0	5,0	0,0	0,8	1,4	3,6
Tullbroskolan, ventilationsåtgärder	16,7	17,7	-1,0	0,0	0,0	0,1	0,2	-0,2
Integritetsskyddande åtgärder	2,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
Skolgårdssatsning på landsbygden	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0
Ätranskolan utfasning oljepanna	4,0	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	4,0	0,0
Konstgräsplan, arenaområdet	14,4	14,4	0,0	10,0	4,4	0,1	14,4	0,0
Konstgräsplan, Tånga	9,0	9,0	0,0	5,0	0,0	1,4	5,0	0,0
Takomläggning hamnen	7,0	6,6	0,4	4,0	0,0	2,0	3,0	1,0
Laddplatser parkeringar	2,3	2,3	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5	0,0
Ätran fritid utebad	13,1	13,1	0,0	13,1	0,0	0,1	13,1	0,0
Tillgänglighetsåtgärder Stadshuset	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
Arenan - Infrastruktur	4,5	4,5	0,0	3,3	0,0	0,0	0,5	2,8
Busstorg Morup	4,0	4,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,3	1,7
CPL v767/Petters v/Kanslistv	24,9	24,9	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0
Stafsingevägen, inklusive cykelväg	14,8	14,8	0,0	9,1	0,0	0,0	0,3	8,8
Bilfri cykelled Hallandskusten	42,2	42,2	0,0	3,5	0,0	0,9	1,0	2,5
Säkra skolvägar	7,5	7,5	0,0	1,5	0,0	0,0	1,5	0,0
Promenadstråken runt Ätran	30,0	30,0	0,0	25,0	0,0	0,8	25,0	0,0
Släntstabilisering Ätran	4,0	4,0	0,0	3,8	0,0	0,1	0,8	3,0
Centrumlyftet	5,1	5,1	0,0	2,3	0,0	0,4	2,3	0,0
FBG och Glommens hamn	36,0	32,4	3,6	5,0	0,0	0,0	14,8	-9,8
Broreoveringar	25,9	25,9	0,0	24,9	0,0	0,4	4,6	20,4
Muddring Falkenbergs hamn	39,1	39,1	0,0	10,0	7,5	24,7	33,2	-15,7
Lekmiljö Dals Ängar	4,5	4,5	0,0	4,0	0,0	0,2	4,0	0,0
Lekmiljö Gruebäck	4,2	4,2	0,0	0,0	3,3	0,7	3,3	0,0
Avfallshantering på offentlig plats	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0

Investeringsredovisning, mnkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Renhållningskärl längs kusten	0,1	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
Skrea badbrygga underhåll	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0
Vallarna Friluftsteater, gradänger	6,2	6,2	0,0	5,7	0,0	0,2	5,0	0,7
Förstudie - energioptimering				0,0	0,1	0,3		-0,3
Förstudie - arenaområdet				0,0	0,3	0,3		-0,3
Övrigt				2,5	0,6	2,5		0,0
Summa investeringar				17,7	45,6	223,2		26,5

Investeringsredovisning, mnkr	Årets investeringar				
Arliga anslag	Årets budget	Tilläggs-budget	Årets utfall	Årets prognos	Avvikelse
Årligt anslag för snabba lokalanpassningar	1,0	0,5	0,0	1,5	0,0
Årligt anslag för fastighetsunderhåll	50,0	3,1	9,2	53,1	0,0
Klitterbadet årligt anslag underhåll	0,5	0,0	0,2	0,5	0,0
Hyresgästanpassningar	0,5	0,3	0,0	0,8	0,0
Garantiåtgärder	1,0	0,3	0,2	1,3	0,0
Underhåll lekplatser, ÅA	1,0	0,0	0,2	1,0	0,0
KFT Årligt anslag	28,0	0,5	3,6	28,7	-0,2
Summa årliga anslag	82,0	4,8	13,4	87,0	-0,2

Summa årets investeringar, totalt	313,9	22,5	59,0	310,2	26,3
--	--------------	-------------	-------------	--------------	-------------

Årets investeringsbudget – inklusive tilläggsbudget och överföringar från 2025 – uppgår till 336,4 mnkr. Utfallet för perioden uppgår till 59,0 mnkr och helårsprognosen till 310,2 mnkr. Bedömningen innebär därmed att 92 % av årets investeringsbudget kommer att utnyttjas under året.

Många av nämndens större investeringsprojekt löper över flera år. Även om vissa projekt förskjuts tidsmässigt och därmed avviker från årets budget, är den övergripande budgetföljsamheten god sett till den totala projektprognosen. För de projekt som ingår i årets uppföljning bedöms den sammanlagda prognosen vara 5 mnkr lägre än den totala projektbudgeten, vilket motsvarar en positiv avvikelse på 1 %.

De projekt som avviker mest från årets budget är renovering och muddring i Falkenbergs hamn. Detta beror på att projekten beräknades vara färdigställda föregående år och att budgeten därför i huvudsak låg då, medan en större del av utfallet än planerat belastar innevarande år.

De projekt som visar positiva avvikelser mot årets budget beror främst på förseningar och senareläggningar, vilket innebär att utfallet förskjuts till kommande år.

I tabellen nedan redovisas både jämförelsen mellan total projektbudget och projektprognos samt årets budget i förhållande till årets prognos.



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Nämnd 2026

Miljö- och hälsoskyddsämnden

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Driftredovisning.....	3
1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser.....	3
1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser.....	3
1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall.....	3

1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämnd- och styrelseverksamhet	-247	-200	-47	-150	-700	-600	-100
Miljö, hälsa och hållbar utveckling	-1 635	-1 796	161	-3 990	-11710	-11 710	0
Summa	-1 882	-1 996	114	-4 140	-12410	-12 310	-100
Resultatreglering från fg år							
Summa inkl. resultatreglering							

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat	0,8%

1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Budgetavvikelsen beror främst på lägre verksamhetskostnader jämfört med budget.

1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Miljö- och hälsoskyddsnämndens kostnader bedöms bli högre än budgeterat, främst på grund av kostnader som inte har beaktats i budgeten. Prognosen för miljö- och hälsoskyddsförvaltningens verksamhet är osäker på grund av pågående omorganisation och möjlighet att tillsätta vakanser. Sammantaget bedöms personalkostnaderna kunna bli lägre än budgeterat, vilket också påverkar intäkterna negativt.

1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Skillnaden i miljö- och hälsoskyddsnämndens utfall 2026 jämfört med föregående års beror på att årsavgifter debiterats tidigare på året.



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Nämnd 2026

Bygglövsnämnden

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Driftredovisning.....	3
1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser.....	3
1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser	3
1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall.....	4

1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-149	-138	-12	-120	-412	-412	0
Bygglov	-1 245	-1 016	-229	-246	-4 447	-2 947	-1 500
Bostadsanpassning	-1 652	-2 070	418	-1 702	-5 653	-6 053	400
Summa bygglovsnämnden	-3 046	-3 224	178	-2 068	-10 512	-9 412	-1 100
Resultatreglering från fg år	0		0		1 000		1 000
Summa inkl. resultatreglering	-3 046	-3 224	178	-2 068	-9 513	-9 412	-100

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat	1,1%

1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Bygglövsnämnden visar för perioden en positiv avvikelse på 178 tkr. Det förklaras till största del enligt nedan.

Bygglövsverksamheten visar en negativ avvikelse på 230 tkr, jämfört med en positiv avvikelse på 835 tkr för samma period förra året. Detta är till stor del hänförligt till lägre intäkter än budgeterat för perioden.

Bostadsanpassningen visar en positiv avvikelse på 420 tkr vilket är hänförligt till lägre utgifter än budgeterat.

1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Bygglövsnämndens budget finansieras till stor del genom intäkter från bygglovsavgifter som tas ut i samband med bygglovsansökningar. Avgifterna inkommer vanligtvis cirka 4–6 månader efter att ansökan inkommit. Ytterligare avgifter tas ut i samband med beslut om startbesked, vilket kan ske flera månader eller i vissa fall flera år efter att bygglovsavgiften debiterats. Detta medför svårigheter att prognostisera intäkter under året, då dessa påverkas både av när ansökningar inkommer och när byggherrar väljer att påbörja sina byggprojekt. Ett bygglov gäller i två år för att erhålla startbesked innan lovet förfaller.

Bygglövsnämnden stod inför en utmanande period under 2025 till följd av de nya bygglovsregler som trädde i kraft den 1 juli 2025. Under 2026 kvarstår omfattande arbete med att implementera det nya regelverket samt att hantera den ökade mängden frågor från företag och allmänhet. Under tertial 1 har nämnden genomfört flera informationsinsatser riktade till både allmänhet och företagare.

Den nya lagstiftningen påverkar fortsatt nämndens verksamhet genom att bygglovskravet för bland annat komplementbyggnader, så kallade attefallsåtgärder, fasadändringar och skyltar har tagits bort. Ärendemängden bedöms minska med cirka 30 procent, vilket påverkar både inflödet av ärenden och nämndens intäkter under 2026.

Nämnden bedömer samtidigt att verksamheten i högre grad kommer att behöva inriktas mot tillsyn för att

säkerställa efterlevnaden av övriga krav enligt plan- och bygglagen, såsom god gestaltning och anpassning till stadsbilden. Tillsynsverksamheten genererar dock inte motsvarande intäkter och bedöms därför inte kunna kompensera för de minskade bygglovsintäkterna.

Prognosen för året är fortsatt osäker med anledning av de förändringar som är aviserade men där de slutliga konsekvenserna ännu inte fullt ut kan bedömas.

En faktor som påverkar helårsprognosen är rekryteringen av en ny handläggare från och med hösten 2026. Med anledning av de regeländringar inom bygglovsområdet som trädde i kraft den 1 juli 2025, där kulturvärden ges ett större fokus och tydligare ska synliggöras för allmänheten, bedömer bygglovsnämnden att verksamheten behöver stärkas med kompetens inom området. För att även säkerställa kompetens inom gestaltning och arkitektur i bygglovsprocessen finns ett behov av att rekrytera medarbetare med sådan specialistkompetens.

Prognosen för bygglovsverksamheten visar därmed en negativ avvikelse om 500 tkr hänförlig till den nya handläggartjänsten. För bostadsanpassningsverksamheten prognostiseras samtidigt en positiv avvikelse om 400 tkr, baserat på utfallet under 2025.

Sammantaget prognostiseras nämnden redovisa en negativ avvikelse om 100 tkr för helåret.

1.3 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Bygglovsnämndens positiva avvikelse för perioden uppgår till 178 tkr, vilket är en betydligt lägre nivå jämfört med motsvarande period föregående år då den positiva avvikelsen uppgick till 1,2 mnkr. Förklaringen är främst att det under våren 2026 inte inkommit lika stora projekt som under motsvarande period 2025, vilka genererade högre intäkter för nämnden.

Verksamheten för bostadsanpassning visar däremot inga större avvikelser jämfört med föregående år. Under motsvarande period 2025 uppgick den positiva avvikelsen till 384 tkr, jämfört med 420 tkr för innevarande



Tertialrapport- 2026

Överförmyndarnämnden



**VARBERGS
KOMMUN**

Tertialrapport- 2026

I

VERKSAMHETENS UTVECKLING OCH EKONOMISKA STÄLLNING	2
BETYDELSEFULLA HÄNDELSER.....	2
EKONOMISKT RESULTAT OCH PROGNOSE VARBERG.....	2
INVESTERINGAR.....	3
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN	4
ALLMÄNT	4
SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE (INKLUSIVE ARBETSSKADOR/TILLBUD).....	4
UPPFÖLJNING AV PÅGÅENDE ARBETE MED MEDARBETARUNDERSÖKNINGENS RESULTAT	4
KOMPLETTERANDE RAPPORTERING	5
GEMENSAMT RESULTAT - VARBERG, FALKENBERG OCH MARK	5
<i>Kostnader gemensam Överförmyndarverksamhet</i>	6
EKONOMISKT RESULTAT FALKENBERG	6
EKONOMISKT RESULTAT MARK	6

Verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning

Betydelsefulla händelser

Riksdagen beslutade under april månad om ändrad lagstiftning av överförmyndarnämndens verksamhetsområde. Den nya lagstiftningen träder i stora delar i kraft den 1 juli 2026. Verksamhetens fokus ligger därför i att förbereda för den nya lagstiftningen som bland annat innebär att överförmyndarna övertar beslutanderätten av otvistiga godmanskap från tingsrätterna.

Lagändringarna innebär under året en ökad arbetsbelastning där delar av den nya lagstiftningen behöver prioriteras framför andra delar. Resursförstärkning väntas 2027.

Det finns upparbetade samverkansytor med andra överförmyndare i närområdet och för närvarande har även dessa fokus på ny lagstiftning. Av samma anledning pågår samverkan med samverkanskommunernas socialförvaltningar då även dessa i delar berörs av områdets ändrade lagstiftning.

Ekonomiskt resultat och prognos Varberg

Totalt Nämnd och verksamhet	Utfall jan - Apr 2026	Budget Jan - Apr 2026	Budget jan- Apr Jmf Utfall jan - Apr 2026	Helårsprognos Apr	Budget 2026	Budget 2026 Jmf Prognos 2026	Utfall jan - Apr 2025
Överförmyndar- nämnden	6,1	6,3	0,2	7,5	7,5	0,0	6,3

Per verksamhet	Utfall jan - Apr 2026	Budget jan - Apr 2026	Budget jan- Apr Jmf Utfall jan - Apr 2026	Helårsprognos Apr 2026	Budget 2026	Budget 2026 Jmf Prognos 2026	Utfall jan - Apr 2025
Nämnds- och styrelseverks	0,1	0,1	0,0	0,4	0,4	0,0	0,1
Övrig politisk verksamhet	6,0	6,2	0,2	7,1	7,2	0,0	6,2
Flykting- verksamhet	0,0		0,0	0,0		0,0	0,0
Summa	6,1	6,3	0,2	7,5	7,5	0,0	6,3

Nämndverksamheten Varberg redovisar för perioden januari-april en nettokostnad på 0,1 mnkr. Utfallet är i linje med periodens budget samt föregående års utfall.

Överförmyndarverksamheten Varberg redovisar för perioden januari-april en nettokostnad på 6,0 mnkr. Jämfört med samma period föregående år är utfallet 0,2 mnkr lägre. Det förklaras av kostnader kopplat till digitaliseringsprojektet 2025.

Utfallet resulterar i en positiv avvikelse mot periodens budget på 0,2 mnkr vilket förklaras till stor del av att kostnaden för arvoden till uppdragstagare är lägre än budget för perioden.

Flyktingverksamheten redovisar för perioden januari - april en nettokostnad på 0,0 mnkr. Verksamheten har haft kostnader för arvoden till gode män, återsökning av statliga medel görs från socialnämnden i samband med årsbokslutet.

Investeringar

Inte aktuellt.



Väsentliga personalförhållanden

Allmänt

Överförmyndarnämnden hade inför 2026 en stabil personalsituation med normal sjukfrånvaro. Årets första månader har inneburit en mer ansträngd situation med två långtidssjukskrivningar. Inte någon av sjukskrivningarna är arbetsrelaterade. Nämnden har kontinuerligt som störst arbetsbelastning under våren och med ökad sjukfrånvaro är belastningen på arbetsgruppen extra stor.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (inklusive arbetsskador/tillbud)

Under en av verksamhetens systematiska arbetsplatsträffar behandlas årligen hot och våld. Under våren har två träffar behandlat ämnet. Verksamhetsutvecklare från en av samverkanskommunernas socialförvaltningar bjöds vid ett tillfälle in att prata om lågaffektivt bemötande. Träffen var väldigt uppskattad och lärorik.

De åtgärder som föll ut efter höstens fysiska arbetsmiljörund har i stort omhändertagits under vår och vinter 2025/2026. Förvaltningen har under våren gått utbildning i hjärt- och lungräddning hos Räddningstjänsten väst.

Det har inte varit några arbetsskador eller tillbud under årets första månader.

Uppföljning av pågående arbete med medarbetarundersökningens resultat

Medarbetarundersökningen 2025 visar att nämndens medarbetare trivs, har respekt och förtroende för varandra i alla led och att de har ett stort engagemang för sitt arbete. Verksamheten arbetade igenom resultatet och fann att det är viktigt att använda sig av sina styrkor för att möta framtida utmaningar. Arbetsbelastning var det område som visade lägst resultat. Under våren 2026 har verksamheten blickat tillbaka på höstens resultat och haft dialog kring styrkor, utvecklingsområden och handlingsplan. Samtal har förts kring handlingsplanen som primärt handlar om arbetsbelastning.

Arbetsbelastningen är periodvis hög i verksamheten som är framtung och kontinuerligt har som allra högst belastning under våren. Verksamheten står inför införande av ny lagstiftning som träder i kraft den 1 juli 2026. Arbetsbelastningen kommer därmed att öka ytterligare, varför process- och effektiviseringsarbete kommer att kräva fortsatt hög prioritet.

Kompletterande rapportering

Gemensamt resultat - Varberg, Falkenberg och Mark

Årets prioriteringar utgörs av implementering av ny lagstiftning, fortsatt digitalisering, granskning av årsräkningar samt rekrytering av nya gode män och förvaltare. Verksamheten är i full gång med implementeringen av den nya lagstiftningen och arbetar parallellt med fortsatt digitalisering, bland annat väntas en löneintegration av ställföreträdarnas arvodesbeslut kunna bli färdig inom årets första halvår. Granskning av årsräkningar pågår men har inte kunnat få samma prioritet som planerats för då sjukfrånvaro gjort att resurser har behövt läggas på att täcka upp ansökningsärenden. Nämnden har gode män och förvaltare till alla i behov men planerar för en kampanj riktad mot invånarna i Marks kommun.

Fram till och med april har 471 årsräkningar granskats, det vill säga 44 procent. Vid samma tidpunkt förra året var 46 procent av årsräkningarna granskade. Det innebär att granskningstakten trots allt står sig i jämförelse då 2025 resultatmässigt var ett mycket bra verksamhetsår.

47 procent av de årsräkningar som är inlämnade har lämnats in digitalt. Andelen som lämnade in digitalt 2025 var 41 procent. Ökningen är mindre mellan åren 2025-2026 än mellan åren 2024-2025. Nämndens mål för mandatperioden ligger på 55 procent.

Avvikelser från årets verksamhetsplanering

Verksamheten är framtung och har kontinuerligt som allra högst arbetsbelastning under våren då alla årsräkningar lämnas in utifrån lag. Med ökad frånvaro och två långtidssjukskrivningar har årsräkningarna inte kunnat prioriteras i den utsträckning som krävs för att nämndens mål om färdiggranskade årsräkningar inom sex månader ska kunna hållas. Resurser har behövt prioriteras om till att tillgodose tillgänglighet och ansökningsärenden. Frånvaron har också gjort att belastningen har ökat på medarbetare i tjänst. Med den nya lagstiftningen som träder i kraft den 1 juli väntas arbetsbelastningen öka ytterligare.

Under vårens ägarsamråd gjorde överförmyndarnämnden en framställan och en konsekvensbedömning av behov kopplade till den nya lagstiftningen. Med grund i Sveriges kommuner och landstings beräkningar framhöll nämnden behov av ytterligare två handläggare. Ägarsamrådet beslutade om resursförstärkning i form av en ytterligare handläggare i budgetram från år 2027, med uppföljning av huruvida nämndens beskrivna behov täcks av resursförstärkningen.

Kostnader gemensam Överförmyndarverksamhet

Verksamhetskostnader	Utfall jan - april 2026	Budget jan - april 2026	Budgetavvikelse jan - april 2026	Utfall jan - april 2025
Personalkostnader	5,3	5,6	0,2	5,5
Varav kostnader godemän	1,6	1,7	0,1	1,7
Varav kostnader handläggare	3,8	3,9	0,1	3,8
Övriga verksamhetskostnader	0,7	0,6	0	0,9
Varav lokalkostnader	0,1	0,1	0	0,1
Totalt gemensam överförmyndarnämnd	6,0	6,2	0,3	6,3

Tabellen visar Överförmyndare i Västs utfall för januari-april (mnkr)

Ekonomiskt resultat Falkenberg

Verksamhet	Utfall jan-apr 2026	Budget jan-apr 2026	Budgetavvikelse jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2025
Nämnd	59	107	48	50
Förvaltning	0	0	0	0
God man EKB	10	0	-10	48
Summa	69	107	38	99

Tabellen visar Falkenbergs utfall för januari-april (tkr)

,**Nämndverksamheten** gör för perioden ett överskott på 48 tkr, bland annat på grund av lägre arvodeskostnader och utbildningskostnader.

Överförmyndarverksamhetens utfall följer budgeten för perioden.

Verksamhetskostnader i form av köp av verksamhet från överförmyndarnämnden Varberg faktureras endast en gång per år i samband med årsbokslut.

God man för ensamkommande barn gör för perioden ett underskott på -10 tkr. Utfallet avser arvoden till god man. Schablonersättning för ensamkommande barn och ersättning för återsökta kostnader för dessa regleras vid årsbokslutet. Ersättning från Migrationsverket betalas ut som ett engångsbelopp när barnet blir anvisad sin kommun och kan således påverka efterföljande år om godmanskapet kvarstår.

Prognos för helåret är i linje med budget.

Ekonomiskt resultat Mark

Verksamhet	Utfall jan-apr 2026	Budget jan-apr 2026	Budgetavvikelse jan-apr 2026	Utfall jan-apr 2025
Nämnd	47	66	19	49
Förvaltning	0	0	0	0
God man EKB	0	0	0	0
Summa	47	66	19	49

Tabellen visar Marks utfall för januari-april (tkr)

Nämndverksamheten redovisar för perioden ett överskott på 19 tkr mot budget.

Överförmyndarverksamhetens utfall följer budgeten för perioden.

Verksamhetskostnader i form av köp av verksamhet från överförmyndarnämnden Varberg faktureras endast en gång per år i samband med årsbokslut.

God man för ensamkommande barn redovisar för perioden en nettokostnad på 0 tkr.

Prognos för helåret är i linje med budget.



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Bolag

Falkenbergs Stadshus AB

Bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Verksamhet	3
1.1 Väsentliga händelser	3
2 Drifts- och investeringsredovisning	4
2.1 Driftsredovisning	4
2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser	4
2.1.2 Kommentarer till årsprognos	4
2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall	4
2.2 Budgetföljsamhet	4
3 Koncernen Falkenbergs Stadshus AB	5
3.1 Koncernredovisning drift	5
3.2 Koncern- investeringar	6

1 Verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier i Falkenbergs kommuns bolag. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/ i ägarens ställe.

Ändamålet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunala principer såsom lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprincipen säkerställa en effektiv styrning, uppföljning och förvaltning av Falkenberg kommuns bolagskoncern. Bolaget ansvarar för styrning och uppföljning av dotterbolagens verksamheter. Bolaget ska fatta de principiella beslut som krävs för att kommunfullmäktiges mål ska nås.

1.1 Väsentliga händelser

Under januari- april har Falkenbergs Stadshus AB haft fyra styrelsemöten, samt bolagsstämma den 24 april.

Falkenbergs Stadshus AB gav den 6 februari 2026 bolagen i uppdrag att inkomma med preliminära investerings- och finansieringsbehov för årets budgetprocess senast den 2 april. De preliminära behoven visar på en något avtagande investeringstakt den kommande femårsperioden jämfört med tidigare år. Samtidigt innebär högre, förväntade räntenivåer utmaningar för såväl avkastning som finansiering. Den 24 april beslutade styrelsen om budgetdirektiv för att skapa tydlighet i budgetförutsättningar och förväntan på bolagens ekonomiska utveckling 2027- 2031. Budgetdirektiven omfattar lägre låneram i slutet av planperioden 2027-2031 än fjolårets budget, vilket skapar förutsättningar för såväl bolagskoncernen som kommunkoncernen som helhet att ha en fortsatt stark ekonomi och finansiell situation.

I början av maj månad genomfördes en bolagsdag med fokus på samhällsutveckling och samarbete, där representanter från såväl bolagen, Stadshus som kommunen deltog i syfte att stärka koncernsamarbetet.

2 Drifts- och investeringsredovisning

2.1 Driftsredovisning

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Summa intäkter							
Övriga externa kostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	0,0
Personalkostnader							
Av- och nedskrivningar							
Summa kostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	0,0
Rörelseresultat	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	0,0
Finansiella intäkter					3,4	3,4	0,0
Finansiella kostnader	-1,3	-1,7	0,4	-1,5	-4,1	-5,2	1,1
Resultat efter finansiella poster	-1,4	-1,8	0,4	-1,6	-0,9	-2,0	1,1

2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Bolagets övriga externa kostnader innefattar revision, bank- och system samt försäkring.

De finansiella kostnaderna är lägre som följd av att räntenivåerna för 2026 har varit lägre än förväntat.

2.1.2 Kommentarer till årsprognos

De finansiella kostnaderna uppskattas ge en positiv budgetavvikelse om 1,1 mnkr till följd av att ränteprognosen för 2026 är lägre än budget 2026.

2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall

Utfallet för perioden jämfört med januari-april 2025 är 0,2 mnkr lägre, vilket direkt kan hänföras till skillnad i ränteläge och därmed lägre räntekostnader.

2.2 Budgetföljsamhet

För att kommunen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunens verksamheter mäts budgetföljsamhet vid alla rapporteringstillfällen som en del av kommunens finansiella mål. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra bolagets budgetavvikelse med budgeterat resultat.

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat efter finansiella poster -Tertialrapport 1	20 %

3 Koncernen Falkenbergs Stadshus AB

3.1 Koncernredovisning drift

Resultaträkning (mnr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nettoomsättning	393,4	334,0	59,4	367,1	1 039,0	1 002,0	28,9
Anslutningsavgifter	4,7	5,2	-0,5		0,0	15,7	-15,7
Aktiverat arbete för egen räkning	1,0	4,1	-3,1	0,9	13,2	12,4	0,8
Övriga rörelseintäkter	8,9	4,2	-4,7	8,0	-7,4	12,6	-20,0
Över/ underskott mot kollektivet	-6,3	-0,3	-6,0	-5,7		-0,9	0,9
Summa intäkter	401,7	347,2	54,5	370,3	1 036,7	1 041,8	-5,1
Råvaror och förnödenheter	-55,9	-55,4	-0,5	-50,3	-174,2	-166,3	-7,9
Handelsvaror	-91,1	-40,8	-50,3	-86,6	-122,5	-122,5	0,0
Entreprenader	-26,0	-25,0	-1,0	-24,4	-88,2	-74,9	-13,3
Övriga externa kostnader	-71,3	-66,8	-4,5	-66,5	-185,5	-200,5	15,0
Personalkostnader	-45,7	-45,8	0,1	-43,5	-135,3	-137,5	2,2
Av- och nedskrivningar	-52,4	-53,9	1,5	-46,0	-164,0	-161,6	-2,4
Övriga rörelsekostnader	-2,4		-2,4		-0,2		-0,2
Summa kostnader	-344,8	-287,7	-57,1	-317,3	-869,9	-863,3	6,6
Rörelseresultat	56,9	59,5	-2,6	53,0	166,8	178,5	-11,7
Finansiella intäkter	1,2	0,1	1,1	1,6	0,1	0,4	-0,3
Finansiella kostnader	-24,0	-31,1	7,1	-23,8	-83,6	-93,4	9,8
Resultat efter finansiella poster	34,1	28,5	5,6	30,8	83,3	85,5	-2,2

Bolagskoncernens konsoliderade resultat efter finansiella poster är för period januari till april något högre än budgeterat, detta tack vare högre nettoomsättning under våren. Årsprognosen för koncernen uppgår till 83,3 mnr, vilket är 2,2 mnr under budgeterad nivå. Anledning till avvikelser mellan budget och årsprognos är en kombination av lägre intäkter, högre kostnadsnivå samt lägre räntenivåer, som i sin tur ger lägre räntekostnader. Samtliga bolag ligger nära sin budgeterade resultatnivå vid årets slut.

3.2 Koncern- investeringar

Bolag, mnkr	Utfall jan-apr	Budget 2026	Tilläggs- budget	Överföring från 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvik. prognos- budget
Falkenberg Energi AB	17,0	62,4			62,4	54,2	8,2
Falkenbergs Bostads AB	49,7	181,1			181,1	144,5	36,6
Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB	68,9	485,0	16,8	177,1	662,1	294,1	368,0
Destination Falkenberg AB							
Summa	135,6	728,5	16,8	177,1	905,6	492,8	412,8

Sammantaget visar bolagskoncernen en prognos på årets investeringar om 492,8 mnkr, vilket innebär en genomförandegrad mot total budget på 54 %.



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Bolag

Falkenbergs Bostads AB

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Verksamhet	3
1.1 Väsentliga händelser.....	3
2 Drifts- och investeringsredovisning.....	4
2.1 Driftsredovisning	4
2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser	4
2.1.2 Kommentarer till årsprognos.....	5
2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall	5
2.2 Budgetföljsamhet.....	5
2.3 Investeringsredovisning.....	5

1 Verksamhet

Fabo, som är ett allmännyttigt bostadsföretag, har till föremål för sin verksamhet att inom Falkenbergs kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärs- och kontorslägenheter och kollektiva anordningar, samt att förvärva, anlägga och driva förnyelsebara energikällor. Fabo ska även kunna utveckla och förvalta verksamhetslokaler i anslutning eller med anknytning till bostäder samt tillhandahålla fastighetsnära tjänster. Fabo ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Falkenbergs kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget. Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

1.1 Väsentliga händelser

Verksamheten inom Fabo och till våra kunder har under tertialet bedrivits i enlighet med fastslagna arbets sätt. Mycket fokus har lagts på dialog med SWG för att hantera identifierade brister och restpunkter från implementeringen av Fast2. Mycket fokus har också lagts på att initiera och föra en mer formaliserad dialog med SWG kring den fortsatta avtalsrelationen, där målet är att säkerställa ett fullt fungerande systemstöd i enlighet med upphandlingen. Inom fastighets- och projektverksamheten fortsätter arbetet med att forma våra projekt, Ginstvägen och Relingen. Stor vikt har lagts på grundliga kalkyler och plan för kommunikation. Vi är också i uppstart med projekt Spettet 1 där uppstart av detaljplanearbete kommer att ske i höst i samverkan med Falkenbergs kommun. Under tertialet läggs stor vikt vid att följa beslutad plan- och uppföljningsprocess inom Falkenbergs Kommun, där mycket arbete läggs på analys av föregående år, uppstart av innevarande år och planering för kommande verksamhetsplan.

2 Drifts- och investeringsredovisning

2.1 Driftsredovisning

Driftsredovisning

Resultaträkning (mnr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nettoomsättning	123,2	125,6	-2,4	119,6	383,7	376,8	6,9
Aktiverat arbete för egen räkning	1	0,7	0,3	0,7	2,1	2,1	0,0
Övriga rörelseintäkter	1,8	0,4	1,4	1,4	1,1	1,1	0,0
Summa intäkter	126,0	126,7	-0,7	121,7	386,9	380,0	6,9
Råvaror och förnödenheter	-51,7	-41,3	-10,4	-49,6	-125,4	-124	-1,4
Övriga externa kostnader	-7,5	-9,5	2,0	-8,5	-27,9	-28,5	0,6
Personalkostnader	-25,6	-25,9	0,3	-24,4	-75,6	-77,6	2,0
Av- och nedskrivningar	-27,6	-25,7	-1,9	-21,8	-80,4	-77,2	-3,2
Summa kostnader	-112,4	-102,4	-10,0	-104,3	-309,3	-307,3	-2,0
Rörelseresultat	13,6	24,3	-10,7	17,4	77,6	72,7	4,9
Finansiella intäkter	0,3	0	0,3	0	0,4	0,2	0,2
Finansiella kostnader	-12,8	-13,1	0,3	-11,2	-44,5	-39,4	-5,1
Resultat efter finansiella poster	1,1	11,2	-10,1	6,2	33,5	33,5	0,0

2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Omsättningen för T1 understiger budget med -0,7 mnr. Den huvudsakliga förklaringen är att årets hyreshöjning ännu inte fullt ut har fakturerats hyresgästerna samt högre vakanser än budgeterat.

Råvaror och förnödenheter avviker negativt mot budget med -10,3 mnr. Avvikelsen förklaras främst av högre mediakostnader, vilka uppgår till -6,5 mnr jämfört med budget. Budgeten för dessa kostnader är jämnt fördelad över året medan det faktiska utfallet är högre under vintermånaderna, särskilt avseende el och fjärrvärme. Även reparationskostnaderna är högre än budget för T1 med -2,6 mnr. De största avvikelserna avser reparationer av installationer såsom VA, ventilation och el samt reparationer av vitvaror.

Övriga externa kostnader visar en positiv avvikelse om +2 mnr jämfört med budget.

Personalkostnaderna ligger något bättre än budget och avviker positivt med +0,3 mnr.

Utrangering av Sloalyckan påverkar resultatet negativt med -2,4 mnr.

Avskrivningarna är +0,5 mnr bättre än budget men avvikelsen minskar när Sloalyckan står klart och aktiveras.

Finansiella poster visar för perioden en positiv avvikelse om +0,6 mnr jämfört med budget. Avvikelsen bedöms dock minska i takt med att den planerade lånevolymen ökar.

2.1.2 Kommentarer till årsprognos

Prognosen för 2026 visar ett rörelseresultat om 77,6 mnkr, vilket är 4,9 mnkr bättre än budget. Den positiva avvikelser förklaras främst av högre nettoomsättning samt lägre personalkostnader och övriga externa kostnader än budgeterat.

Nettoomsättningen prognostiseras till 383,7 mnkr, vilket överstiger budget med 6,9 mnkr. Avvikelsen hänförs till ökade intäkter avseende förvaltningsuppdraget.

Rörelsens kostnader prognostiseras totalt till -309,3 mnkr, vilket är 2 mnkr högre än budget. Råvaror och förnödenheter visar en negativ avvikelse om -1,4 mnkr jämfört med budget, främst till följd av högre reparationskostnader.

Övriga externa kostnader prognostiseras till -27,9 mnkr, vilket är 0,6 mnkr bättre än budget. Även personalkostnaderna bedöms understiga budget med 2,0 mnkr.

Av- och nedskrivningar av anläggningstillgångar överstiger budget med -0,9 mnkr, vilket huvudsakligen avser aktivering av Sloalyckan. Vi har även utrangering av Sloalyckan motsvarande 2,4 mnkr som inte ingick i budget.

Finansnettot påverkas negativt av högre räntekostnader än budgeterat. Räntekostnaderna prognostiseras till -44,5 mnkr, vilket är 5,1 mnkr sämre än budget och förklaras av det fortsatt osäkra ränteläget.

2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall

Intäktsökningen jämfört med samma period föregående år förklaras främst av den årliga hyresjusteringen. För 2026 uppgick hyreshöjningen för bostäder till 3,52 procent.

Inom råvaror och förnödenheter är reparationskostnaderna cirka 1,5 mnkr högre än föregående år. Samtidigt har kostnaderna för planerat underhåll varit lägre och understiger föregående år med cirka 1,6 mnkr. Mediakostnaderna har däremot ökat med närmare 1,8 mnkr jämfört med samma period föregående år.

Avskrivningarna har ökat med cirka 5,8 mnkr jämfört med föregående år. Ökningen förklaras huvudsakligen av utrangeringen av Sloalyckan om 2,4 mnkr samt högre avskrivningar till följd av aktivering av bland annat Trädgården.

De finansiella kostnaderna har ökat jämfört med föregående år, vilket främst förklaras av en högre låneskuld i kombination med högre räntenivåer.

2.2 Budgetföljsamhet

För att kommunen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunens verksamheter mäts budgetföljsamhet vid alla rapporteringstillfällen som en del av kommunens finansiella mål. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra bolagets budgetavvikelse med budgeterat resultat.

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat efter finansiella poster -Tertialrapport 1	0,0%

2.3 Investeringsredovisning

Investeringar tertialrapport 1

Område, mnkr	Utfall jan-apr	Budget 2026	Tilläggs- budget	Överfö- ring från 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvik. prognos- budget
ROT							
Sloalyckan 1 & 2	43	90,0			90,0	68	22,0
Skogstorp 4:149		50,0			50,0	0	50,0
Stöveln 1&2	2	0			0	39	-39
		0			0		0
Planprojekt							
Diverse	0,6	1,0			1,0	1	0,0
Planerat underhåll							
Fastighetsunderhåll	3,5	29,0			29,0	24,5	4,5
Energiinvesteringar	0,1	8,0			8,0	8	0,0
Övriga investeringar	0,4					1	-1
Bostadisering	0,1	3,0			3,0	3	0,0
Summa	49,7	181,0			181,0	144,5	36,5

Sammanfattande kommentarer till investeringsredovisningen

FABO har genomfört förändringar i den ekonomiska styrningen av investeringsprojekten, både internt och externt. Internt innebär förändringen att investeringsplanen numera enbart omfattar balanspåverkande poster. Tidigare har även poster såsom vakanser och bokförda värden inkluderats. Syftet är att skapa en tydligare uppföljning av investeringarna.

Externt innebär den förändrade styrningen att prognossäkerheten i projekten förbättras i takt med projektens framdrift. Samtidigt har arbetet med riskhantering utvecklats, vilket bidrar till bättre kostnadskontroll.

Projektet Sloalyckan går nu in i slutfas, vilket innebär att kostnadsbedömningarna blivit mer precisa. Tidigare bedömda riskposter har inte realiserats i den omfattning som tidigare kalkylerats.

FABO har vidare valt att tidigarelägga projekten Stöveln 1 och 2 till följd av samordningsvinster och samkörning med projektet Sloalyckan.

Projektet Skogstorp 4:149 senareläggs med anledning av prioriteringen av Stöveln 1 och 2.



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Bolag

Falkenbergs Vatten Renhållning AB

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Verksamhet	3
1.1 Väsentliga händelser	3
2 Drifts- och investeringsredovisning	4
2.1 Driftsredovisning	4
2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser	4
2.1.2 Kommentarer till årsprognos	5
2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall	5
2.2 Budgetföljsamhet	6
2.3 Investeringsredovisning	6

1 Verksamhet

Information om verksamheten

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab) äger och hyr de allmänna vatten- och avloppsanläggningarna och är huvudman för verksamheten. Dessutom ansvarar bolaget för den kommunala verksamheten inom avfall och återvinning utom vad gäller myndighetsutövningen. Bolaget hade ingen anställd personal. Tjänster för drift, underhåll och administration köps från driftbolaget Vivab (Vatten & Miljö i Väst AB).

Vivab bedriver vatten-, avlopps- och avfallsverksamheten i Falkenbergs och Varbergs kommun sedan 2009-01-01. Favrab och motsvarande bolag i Varberg, Varberg Vatten AB, äger vardera 50% av Vivab.

Favrab är ett helägt dotterbolag till Falkenbergs Stadshus AB (556536-8197) med säte i Falkenberg. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Stadshus AB.

1.1 Väsentliga händelser

Under perioden har inga händelser av större art med direkt koppling till Falkenberg inträffat. Däremot blev bolaget indirekt berörd av en större händelse som inträffade i grannkommunen Varberg.

Den 10 mars 2026 uppstod två vattenläckor i Varberg på en råvattenledning från 1960-talet. Vattenläckorna ledde till följdproblem för producerandet av dricksvatten vid vattenverket som i sin tur ledde till att vattennivåerna i Varberg Vattens reservoarer minskade med följderna att vattenleveranserna till kunder och verksamheter i olika delar av tätorten minskade respektive upphörde. I detta nu pågår uppföljning, utvärdering och orsaksanalys och återkoppling kommer att ges vid kommande styrelsemöten.

För Favrab del innebar händelsen att bolaget fick bistå med bland annat utrustning, som till exempel nödvattentank. Händelsen i sig är ett tydligt exempel på vikten av att ha ett bra samarbete över kommungränserna. Förutom Favrab bistod även LBVA med utrustning.

2 Drifts- och investeringsredovisning

2.1 Driftsredovisning

Driftsredovisning

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nettoomsättning	105,7	110,0	-4,3	96,5	332,1	330,3	1,8
Aktiverat arbete för egen räkning							
Övriga rörelseintäkter							
Över/ underskott kollektivet	-6,3	-0,3	-6,0	-5,7	-10,8	-0,9	-9,9
Summa intäkter	99,4	109,7	-10,3	90,8	321,3	329,4	-8,1
Råvaror och förnödenheter	-7,9	-7,0	-0,9	-6,3	-22,9	-21,1	-1,8
Handelsvaror							
Entreprenader	-26,0	-27,9	1,9	-24,4	-88,2	-83,7	-4,5
Övriga externa kostnader	-48,3	-49,4	1,1	-42,6	-149,6	-148,2	-1,4
Personalkostnader							
Av- och nedskrivningar	-12,5	-14,0	1,5	-12,0	-38,5	-42,1	3,6
Summa kostnader	-94,7	-98,3	3,6	-85,3	-299,2	-295,1	-4,1
Rörelseresultat	4,7	11,4	-6,7	5,5	22,1	34,3	-12,2
Finansiella intäkter	0,6	0,1	0,5	1,4	0,3	0,3	0,0
Finansiella kostnader	-5,2	-11,4	6,2	-6,0	-21,9	-34,2	12,3
Resultat efter finansiella poster	0,1	0,1	0,0	0,9	0,5	0,4	0,1

2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Vatten och avlopp

Periodens intäkter, vilka består av bruks- och anläggningsavgifter, uppgår till 74,8 mnkr mot budgeterade 76,5 mnkr. Avvikelsen uppgår till -1,7 där den största avvikelsen består av lägre bruksavgifter än budgeterat (-2,4 mnkr).

Kostnaderna för perioden uppgår till -68,7 mnkr mot budgeterade -76,2 mnkr. Avvikelsen på 7,5 mnkr består främst av lägre kostnader för köp av intern tjänst fr Vivab, +3,0 mnkr (utfördelning av kostnader från Vivab) samt lägre kostnader för räntor. (+5,8 mnkr).

Däremot har kostnad för material och entreprenad under perioden varit högre än budget (-1,6 mnkr) vilket beror på akut underhåll av vattenreservoar samt tillkommande kostnader för deponi av massor. Även elkostnaderna har varit högre än budgeterat under perioden (-1,6 mnkr).

Verksamhetens gör ett överskott under perioden på 6,0 mnkr.

Återvinning och avfall

Periodens intäkter uppgår till 28,6 mnkr vilket är -2,3 mnkr lägre än budgeterade 30,9 mnkr. Avvikelsen beror till störst del på lägre intäkter för viktavgifter (-2,3).

Kostnaderna för perioden uppgår till -28,4 mnkr mot budgeterade -30,8 vilket ger en positiv avvikelse för perioden på 2,5 mnkr. Avvikelsen består till störst del av lägre kostnader för renhållningsentreprenader och räntor.

Verksamheten gör ett överskott under perioden på 0,2 mnkr.

Fastigheter och Industrirening

Verksamheterna redovisar sammanlagt ett överskott på 0,1 mnkr, vilket ligger i linje med budgeterat resultat på 0,1 mnkr.

2.1.2 Kommentarer till årsprognos

Vatten och avlopp

Helårsprognosen för intäkterna landar på 229,0 mnkr vilket är in linje med de budgeterade intäkter på 229,4 mnkr.

Helårsprognosen för kostnaderna visar att dessa vid året slut kommer att uppgå till -214,4 mnkr vilket är 14,3 mnkr lägre än budgeterade -228,7 mnkr.

Prognosen bedömer lägre interna kostnader från Vivab, (+2,4 mnkr), lägre räntekostnader (+13,2 mnkr), lägre avskrivningskostnader (+3,0 mnkr) och ökade kostnader för material och entreprenad (-3,7 mnkr).

Verksamheten förväntas göra ett helårsresultat på 14,6 mnkr, vilket kommer öka avsättningen till VA-investeringsfond.

Återvinning och Avfall

Prognostiserade intäkter bedöms på helåret uppgå till 92,7 vilket ligger i linje med vad som budgeterats 92,7 mnkr.

Helårsprognosen för kostnaderna visar på -96,4 vilket är en ökning mot budget på -3,9 mnkr mot budgeterade 92,5 mnkr. Avvikelsen förklaras av högre kostnader för renhållningsentreprenader (-1,8 mnkr), högre kostnader för köp av personal och fordon (-1,1 mnkr), högre kostnader för förbrukningsmaterial (-0,5 mnkr) och ökad fördelning av kostnader från Vivab (-0,7 mnkr). Kostnaderna för avskrivningar bedöms minska (+0,5 mnkr).

Verksamhetens prognostiserar att göra ett underskott på -3,7 mnkr på årsbasis.

Fastigheter och Industrirening

Verksamheterna prognostiserar sammanlagt ett överskott på 0,5 mnkr, vilket ligger i linje med budgeterat resultat på 0,4 mnkr.

2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall

Intäkterna har ökat i paritet med de taxeökningar som genomfördes inför året, totalt 9,2 mnkr.

Totalt har kostnaderna ökat med 9,5 mnkr. Kostnaderna för material och entreprenader har ökat med 3,2 mnkr. Kostnader för köpta tjänster från Vivab har ökat med 4,1 mnkr. Kapitalkostnaderna har ökat totalt med 0,5 mnkr.

2.2 Budgetföljsamhet

För att kommunen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunens verksamheter mäts budgetföljsamhet vid alla rapporteringstillfällen som en del av kommunens finansiella mål. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra bolagets budgetavvikelse med budgeterat resultat.

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat efter finansiella poster -Tertialrapport 1	

2.3 Investeringsredovisning

Investeringar tertialrapport 1

Område, mnkr	Utfall jan-apr	Budget 2026	Tilläggsbudget	Överföring från 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvik. prognos-budget
VA Vatten Produktion	5,0	116	14,0	62,0	178,0	45,7	132,3
VA Avloppsreningsverk, pumpstationer, pumpar	2,5	141	0,7	42,1	183,1	65,9	117,2
VA Omvandlingsområden	10,0	8			8	14,0	-6,0
VA Distribution servisledning, exploateringsomr, större projekt, ledningsrätter	38,8	128	1,0	60,4	188,4	83,4	105,0
Återvinning & avfall	11,9	87		11,5	98,5	77,9	20,6
Fastighet	0,7	4	1,1	1,1	5,1	6,7	-1,6
Industrirening		1			1	0,5	0,5
Summa	68,9	485	16,8	177,1	662,1	294,1	368,0

Sammanfattande kommentarer till investeringsredovisningen

Under året bedöms 294 miljoner kronor upparbetas av den totala investeringsbudgeten på 662 miljoner kronor. Större projekt som kommer ha lägre utfall under året jämfört med budget är Kärreberg vattenverk, där 28 mnkr bedöms upparbetas under året (budget 110 mnkr), förskjuten tidsplan är orsaken, Vessigebro reningsverk, där 1 mnkr bedöms upparbetas under året, (budget 35 mnkr). Ett projekt kopplat till slamvattenhantering förskjuts på grund av omplanering, av projektets budget på 35 mnkr bedöms 0,7 mnkr upparbetas under året. Två större projekt kopplat till överföringsledning bedöms underskrida sin budget med totalt 45 mnkr. Av årets exploateringsprojekt bedöms 8 mnkr upparbetas (budget 33 mnkr). Projektet Förpackningsomlastning Gödastorp beräknas underskrida budgeten med 10 - 15 mnkr.



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Bolag

Falkenberg Energi AB

Tertial 1 2026

Innehållsförteckning

1 Verksamhet.....	3
1.1 Väsentliga händelser.....	3
2 Drifts- och investeringsredovisning.....	4
2.1 Driftsredovisning.....	4
2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser.....	4
2.1.2 Kommentarer till årsprognos.....	4
2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall.....	5
2.2 Budgetföljsamhet.....	5
2.3 Investeringsredovisning.....	5

1 Verksamhet

1.1 Väsentliga händelser

Under året har en ny VD tillträtt bolaget.

Bolaget har under perioden genomgått en skatterevision kopplad till energiskatt, vilket bedöms påverka resultatet framåt.

Det kalla vädret under årets inledning har påverkat leveransvolymerna positivt, främst inom fjärrvärmeverksamheten.

2 Drifts- och investeringsredovisning

2.1 Driftsredovisning

Driftsredovisning

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nettoomsättning	197	161,1	35,9	178,8	421,8	400,3	21,5
Aktiverat arbete för egen räkning	1	1,2	-0,2	0,2	11,1	10,3	0,8
Övriga rörelseintäkter	0,9	2,4	-1,5	0,5	1,7	0,9	0,8
Summa intäkter	198,9	164,7	34,2	179,5	434,6	411,5	23,1
Handelsvaror råvaror mm	-112,8	-81,8	-31,0	-102,1	-233,2	-205	-28,2
Övriga externa kostnader	-15	-14	-1	-18,7	-37,6	-40,1	2,5
Personalkostnader	-17,4	-19,2	1,8	-16,6	-51,9	-52	0,1
Av- och nedskrivningar	-14,6	-14,5	-0,1	-12,1	-44,9	-43,5	-1,4
Summa kostnader	-159,8	-129,5	-30,3	-149,5	-367,6	-340,6	-27,0
Rörelseresultat	39,1	35,2	3,9	30,0	67,0	70,9	-3,9
Finansiella intäkter	0,3	0	0,3	0,1	0,5	0,2	0,3
Finansiella kostnader	-4,7	-4,8	0,1	-5,1	-14,1	-14,5	0,4
Resultat efter finansiella poster	34,7	30,4	4,3	25,0	53,4	56,6	-3,2

2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Högre omsättning inom Elnät och Elhandel till följd av kallare väder och högre elpriser Detta påverkar dock endast omsättningen då lönsamheten främst skapas genom levererade volymer och marginaler på volymen.

Fjärrvärmeverksamheten har haft högre leveranser än budget till följd av kallare väder under årets inledning, vilket påverkat resultatet positivt.

Resultatet påverkas negativt av utebliven skatteåterbetalning inom fjärrvärmeverksamheten.

Trots detta är resultatet bättre än budget, huvudsakligen till följd av de högre fjärrvärmeleveranserna under perioden.

2.1.2 Kommentarer till årsprognos

Omsättningen prognostiseras bli högre än budget till följd av högre elpriser, vilket påverkar omsättningen men endast i begränsad omfattning resultatet då lönsamheten främst skapas genom levererade volymer och marginaler.

Fjärrvärmeleveranserna bedöms totalt för året bli högre än budget till följd av det kalla vädret under första kvartalet, medan resterande del av året prognostiseras ligga i nivå med budgeterade volymer.

De direkta kostnaderna prognostiseras samtidigt öka, främst till följd av högre inköpskostnader för el samt högre produktionskostnader inom fjärrvärmeverksamheten första tertiet på grund av ökade inköp av bränsle.

Prognosen påverkas negativt av utebliven skatteåterbetalning inom fjärrvärmeverksamheten.

Trots att helårsresultatet prognostiseras bli lägre än budget bedöms verksamheten, exklusive skatteeffekten, leverera ett resultat som överstiger budget främst till följd av de högre fjärrvärmeleveranserna under årets första kvartal.

2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall

Omsättningen och resultatet är högre än föregående år främst till följd av genomförda prisjusteringar samt ökade leveranser, framför allt inom fjärrvärmeverksamheten. I övrigt finns inga större avvikelser mot föregående årsutfall.

2.2 Budgetföljsamhet

För att kommunen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunens verksamheter mäts budgetföljsamhet vid alla rapporteringstillfällen som en del av kommunens finansiella mål. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra bolagets budgetavvikelse med budgeterat resultat.

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat efter finansiella poster -Tertialrapport 1	-6%

2.3 Investeringsredovisning

Investeringar tertialrapport 1

Område, mnkr	Utfall jan-apr	Budget 2026	Tilläggs-budget	Överföring från 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvik. prognos-budget
Reinvesteringar	7,4	27,4			27,4	20,1	7,3
Nyinvesteringar	5,6	8,3			8,3	14,1	-5,8
Kommunala exploateringar	0,4	1,6			1,6	0,5	1,1
Nya kundanslutningar	3,6	15,6			15,6	14,5	1,1
Investeringsreserv	0,0	4,5			4,5	0,0	4,5
Övrigt	0,0	5			5	5	0
Summa	17,0	62,4			62,4	54,2	8,2

Sammanfattande kommentarer till investeringsredovisningen

Helårsprognosen för investeringar bedöms bli lägre än budget. Den främsta förklaringen är en lägre byggnationstakt till följd av konjunkturläget samt lägre utfall inom vissa reinvesteringsprojekt genom mer kostnadseffektivt genomförande.

Nyinvesteringarna prognostiseras samtidigt bli högre än budget till följd av utbyggnaden av Ågård industriområde



**Falkenbergs
kommun**

Tertialrapport 1 - Bolag

Destination Falkenberg AB

Tertial 1 2026

Falkenbergs kommun
Telefon: 0346-88 60 00.

E-post: kontaktcenter@falkenberg.se

kommun.falkenberg.se

1 Verksamhet

Bolaget ska i samverkan med näringslivet utveckla, profilera och marknadsföra Falkenbergs Kommun som besöksmål. Bolaget ska även samordna och administrera evenemang inom Falkenbergs Kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistbyråverksamhet

Ändamålet med verksamheten är att Falkenbergs Kommun ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i.

Ordförande: Hans Hoff

VD: Fredrik Janson

1.1 Väsentliga händelser

Tertial 1 2026 har präglats av glädje och ett brett engagemang för Falkenbergs fortsatta utveckling som destination.

Vi har medverkat i flertalet samverkansgrupper, handlingsplan landsbygd och centrum och vi har också fortsatt arbetet med det nybildade destinationsrådet, ett viktigt steg för en stärkt samverkan inom besöksnäringen.

Morfars Glänta – ett efterlängtat projekt i Ätran– har slutförts och invigts under perioden och tillför ett nytt besöksmål med charm och karaktär.

Vi har beviljats medel för tre nya projekt inom hållbar destinationsutveckling:

Säkerhet vid evenemang – projektet är redan genomfört och stärker tryggheten vid evenemang i Falkenberg.

Skrea strand – ett treårigt utvecklingsprojekt för en av Falkenbergs mest älskade platser.

Rians – stadens nycklar – ett projekt med fokus på barn och ”gamifikation” och syftar till att lyfta vårt kulturarv för besökare och invånare.

Inom det särskilda uppdraget om ökad inflyttning har flertalet kampanjinsatser genomförts under perioden, däribland lansering av kampanjfilm samt riktade marknadsföringsinsatser i Göteborg.

På kommunikations- och trycksaksidan har ett helt nytt magasin om mat tagits fram, ett välkommet tillskott till DFAB:s utbud. Därutöver har det som vanligt bedrivits ett omfattande arbete med trycksaksproduktion.

Sammantaget har tertial 1 2026 varit en period fylld av konkreta framsteg, nya satsningar och god stämning i arbetsgruppen

2 Drifts- och investeringsredovisning

2.1 Driftsredovisning

Driftsredovisning

Resultaträkning (mnr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nettoomsättning	4,3	4,7	-0,4	4,4	14,4	14,6	-0,2
Aktiverat arbete för egen räkning							
Övriga rörelseintäkter	0,1	0,2	-0,1	0,0	0,6	0,6	0,0
Summa intäkter	4,4	4,9	-0,5	4,4	15,0	15,2	-0,2
Övriga externa kostnader	-2,1	-2,3	0,2	-1,7	-6,7	-6,7	0,0
Personalkostnader	-2,6	-2,8	0,2	-2,5	-7,8	-7,9	0,1
Av- och nedskrivningar	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	0,0
Summa kostnader	-4,8	-5,2	0,4	-4,3	-14,7	-14,8	0,1
Rörelseresultat	-0,4	-0,3	-0,1	0,1	0,3	0,4	-0,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Resultat efter finansiella poster	-0,4	-0,3	-0,1	0,1	0,2	0,3	-0,1

2.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Utfallet för perioden avviker från den periodiserade budgeten, vilket till stor del förklaras av periodiseringsskillnader. Intäkter och kostnader som inte har aktiverats under perioden i enlighet med den budgeterade tidsfördelningen, vilket påverkar jämförelsen mellan utfall och budget för perioden. Budgetavvikelsen på resultatnivå landar på -0,1 tkr.

2.1.2 Kommentarer till årsprognos

Resultatet efter finansiella poster prognostiseras i stort sett ligga i nivå med budget för året.

Resultatet visar något lägre intäkter jämfört med budget och i relation till lägre totala kostnader än budgeterat blir detta en nettoeffekt som i stort sett balanserar resultatet, -0,1 tkr.

Prognosen avser minskade partnerintäkter och annonsering samt lägre kostnader för konsult- samt personalkostnader.

2.1.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års periodutfall

Resultatet efter finansiella poster för perioden är sämre jämfört med motsvarande period föregående år.

Den främsta avvikelser återfinns i de totala kostnaderna, där i år något högre personalkostnader lokal samt aktiverade kostnader för platsvarumärkesarbetet bidragit till skillnaden i perioderna.

2.2 Budgetföljsamhet

För att kommunen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunens verksamheter mäts budgetföljsamhet vid alla rapporteringstillfällen som en del av kommunens finansiella mål. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra bolagets budgetavvikelse med budgeterat resultat.

Budgetföljsamhet tertialrapport 1

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet
Målsättning	Större än eller lika med noll
Resultat efter finansiella poster -Tertialrapport 1	-0,3

2.3 Investeringsredovisning

Investeringar tertialrapport 1

Område, mnkr	Utfall jan-apr	Budget 2026	Tilläggs-budget	Överföring från 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvik. prognos-budget
Överflytt av budget	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0
Summa	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0

Sammanfattande kommentarer till investeringsredovisningen

Räddningstjänsten Väst

Tertialrapport 2026



Räddningstjänsten Väst

Räddningstjänsten Väst är ett kommunalförbund vars uppgift är att verka för skydd mot olyckor inom Varbergs och Falkenbergs kommuner.

Förbundet arbetar för att minska antalet olyckor och konsekvenserna av dem. Att hjälpa människor att göra rätt för att förbygga olyckor är en viktig del i arbetet. Detta görs bland annat genom tillsyner av brandskydd, tillståndsprövning för brandfarliga och explosiva varor, brandskyddsutbildningar samt olika kommunikationsinsatser.

Om olyckan ändå är framme är räddningspersonalen beredda på att genomföra räddningsinsatser snabbt och effektivt, dygnet runt. I förbundet finns två heltidsstyrkor och tio beredskapsstyrkor.

Förbundet verkar i ett område med en komplex och varierad riskbild. Genom kommunerna passerar både E6 och Västkustbanan, vilket innebär en hög frekvens av trafikrelaterade händelser, inklusive transporter av farligt gods. Den kustnära miljön medför risk för drunkningstillbud, särskilt under sommarmånaderna, samt stormar som kan orsaka omfattande skador. Ringhals kärnkraftverk ställer särskilda krav på beredskap och samverkan, och därtill bidrar industriområden, hamnar och turisttäta platser till ett brett och utmanande olyckslandskap.



Fakta i korta drag





Förbundet driftsattes 2013

Medlemmar: Varbergs och Falkenbergs kommuner

Verksamhetsområdet är 1 978 km²

Totalt tio verksamhetsorter - Varberg, Kungsäter, Skällinge, Tvååker, Veddige, Väröbacka, Falkenberg, Ullared, Vessigebro och Fegen.

I medlemskommunerna bor cirka 116 400 invånare.

<p>Invånare</p> 	<p>Vi ska minska antalet olyckor och konsekvenserna av olyckor.</p>
<p>Omvärld</p> 	<p>Vi ska vara robusta och hantera framtidens samhällsutveckling och förändringar i olyckslandskapet.</p>
<p>Organisation</p> 	<p>Vi ska vara en attraktiv räddningstjänst som genomsyras av professionalitet och nytänkande.</p>
<p>Ekonomi</p> 	<p>Vi ska ha en god ekonomisk hushållning på kort och lång sikt med ett rimligt överskott i både budget och bokslut.</p>

Uppdrag

Räddningstjänsten Väst är ett kommunalförbund som verkar i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Förbundet ansvarar för kommunal räddningstjänst samt förebyggande skydd mot bränder och andra olyckor.

Vision

Ett tryggt samhälle för alla!

Mål

För att nå visionen har Räddningstjänsten Väst fyra mål med strategiska inriktningar som omhändertar ett brett perspektiv på verksamheten utifrån ett yttre fokus på invånare och omvärld, samt ett inre fokus på organisation och ekonomi.



Händelser av väsentlig betydelse

Ny förbundsdirektör

Den politiska direktionen för Räddningstjänsten Väst beslutade i början av året att utse Annelie Silvander till Räddningstjänsten Västs nya förbundsdirektör.

Annelie tillträdde tjänsten i början av april och efterträder Jan Sjöstedt som gick i pension i slutet av mars.

Medlemsforum


I april genomfördes årets medlemsforum. Fokus för mötet var dialog kring behovet av utökad bemanning i räddningsstyrkorna i Varberg och Falkenberg. Detta för att ha förmåga till samtidig utvändigt och invändigt livräddning vid brand i bostäder högre än tre våningar. Kommunerna önskar att räddningstjänsten påbörjar arbetet med att bemanna upp och tar kostnaden för den första positionen vilket medför en tredjedel av den totala kostnaden. Efterföljande utökningar planeras att finansieras av höjda medlemsbidrag.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Arbetet med att stärka förmågan för räddningstjänsten att verka under höjd beredskap och krig fortsätter. I början på året genomfördes första delen av årets utbild-

ningspaket med temat ammunition och minhantering. Brandmännen utbildades då i hur de ska upptäcka och märka ut olika typer av oexploderad ammunition. Målsättningen är att räddningspersonalen, efter 16 timmars utbildning som ska genomföras under 2026, ska kunna verka och bedriva räddningstjänst i ett område där det förekommer oexploderad ammunition på ett säker och effektivt sätt.

Detta stärker inte bara Räddningstjänsten Västs räddningspersonal i krigstid utan gör även att de kommer kunna agera effektivare och säkrare vid händelser där explosiva hot förekommer även i fredstid.



Antalet insatser	2026	2025	2024
Trafikolyckor	48	59	62
Brand ej i byggnad	32	41	41
Brand i byggnad	51	28	46
Sjukdomsfall	16	24	26
Drunkningstillbud	2	1	1

Antalet insatser under perioden januari till och med april. I kategorin Brand i byggnad (2026) inkom 13 larm (25 %) som automatlarm.



Brandriskprognosen bygger på värden, från SMHI, som dagligen uppdateras om nederbörd, lufttemperatur, luftfuktighet och vindhastighet. Från slutet av april finns brandriskprognosen för Varbergs och Falkenbergs kommuner att följa på Räddningstjänsten Västs hemsida.

Ekonomi

Periodens resultat och prognos för 2026

Räddningstjänsten Väst redovisar per april 2026 ett negativt resultat om cirka -1,5 miljoner kronor, vilket innebär en avvikelse om cirka -3 miljoner kronor jämfört med budget.

Den enskilt största förklaringen till avvikelsen är en uppbokning av pensionskulden SAP-R inklusive särskild löneskatt, som belastar resultatet med cirka -2,9 miljoner kronor. Justeringen beror på att antaganden i KPA:s pensionsberäkning har behövt korrigeras, efter att flera medarbetare valt att gå i pension tidigare än beräknat. Kostnaden är därmed av engångskaraktär och kopplad till uppdaterade pensionsantaganden och inte till den löpande verksamheten. Utöver den ökade pensionskostnaden bedöms även kostnaderna för IT relaterade tjänster att öka, främst kopplat till drift och systemkostnader. Även drift och underhåll av fordon och inventarier visar en högre kostnadsnivå än tidigare år, vilket delvis hänger samman med att majoriteten av andningsskydden behöver in på den femåriga servicen för att godkännas.

Vidare bedöms personalkostnaderna öka under året, då arbetet med utökad bemanning av brandmän planerar att påbörjas redan under 2026. Detta sker mot bakgrund

av dialog med medlemskommunerna och deras önskemål om att stärka den operativa förmågan.

På intäktssidan är utfallet lägre än föregående år, vilket till stor del förklaras av att Kommunsamordningscentralen (KSC) avvecklades hösten 2025.

När budgeten för 2026 fastställdes utgick den från att förbundets fastigheter skulle redovisas som traditionell hyra. I och med att fastigheterna nu redovisas som finansiell leasing uppstår en negativ resultatpåverkan på drygt 1,7 miljoner kronor för hela året, främst genom ökade avskrivningar och finansiella kostnader. Förbundet ska dock kompenseras fullt ut av medlemskommunerna, då dessa ansvarar för förbundets lokaler. Prognosen har därför justerats med ett högre medlemsbidrag på 1,7 miljoner kronor, samtidigt som lokalhyran minskats och kostnaderna omfördelats till avskrivningar och finansiella kostnader.

Mot bakgrund av den genomförda uppbokningen av pensionskulden justeras helårsprognosen ned. Helårsresultatet bedöms i nuläget landa på ett mindre underskott på 0,2 miljoner, där pensionskostnaden kopplad till SAP-R utgör den klart största förklaringen till avvikelsen mot budget.

Resultaträkning

Miljoner kronor	30 april 2026	30 april 2025	Budget 2026	Prognos 2026
Intäkter	8,6	11,7	15,5	15,3
Kostnader	-48,0	-46,7	-142,6	-132,3
Avskrivningar	-5,2	-2,3	-7,7	-16,0
Verksamhetens nettokostnader	-44,6	-37,3	-134,8	-133,0
Medlemsbidrag	45,2	43,9	135,7	137,4
Verksamhetens resultat	0,6	6,6	0,9	4,4
Finansiella intäkter	0,0	0,0	1,0	1,0
Finansiella kostnader	-2,1	-0,1	-0,4	-5,6
Resultat efter finansiella poster	-1,5	5,6	1,5	-0,2
Extraordinära poster (netto)	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	-1,5	5,6	1,5	-0,2

Balans och investeringar

Balansräkningen per den 30 april 2026 visar i huvudsak en begränsad förändring jämfört med årsskiftet. Avsättningarna för pensioner har ökat under perioden, vilket påverkar balansräkningen.

De materiella anläggningstillgångarna består huvudsakligen av räddningsstationer och fordon. Räddningsstationerna redovisas som finansiell leasing.

Likvida medel har ökat jämfört med årets början, vilket bland annat hänger samman med att vissa intäkter

faktureras tidigt under året. Samtidigt behöver hänsyn tas till förbundets pensionsåtaganden, där medel behöver finnas tillgängliga när utbetalningar ska ske, samt att Räddningstjänsten Väst inte har möjlighet att lånefinansiera framtida investeringar.

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 17,1 miljoner kronor och omfattar två släckbilar samt en ny pump till lastväxlartank. Med hänsyn till långa leveranstider för specialfordon bedöms dessa investeringar i huvudsak komma att levereras först under 2027, vilket innebär att investeringsutfallet för 2026 sannolikt blir lägre än budget.

Balansräkning

Miljoner kronor	30 april 2026	Bokslut 2025
Tillgångar		
<u>Anläggningstillgångar</u>		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	208,3	211,2
Maskiner och inventarier	10,4	10,8
Övriga materiella anläggningstillgångar (fordon)	52,6	53,2
Summa anläggningstillgångar	271,3	275,2
<u>Omsättningstillgångar</u>		
Fordringar	32,5	50,5
Kassa och bank	53,3	37,9
Summa omsättningstillgångar	85,8	88,4
Summa tillgångar	357,1	363,6
Eget kapital, avsättningar och skulder		
<u>Eget kapital</u>		
Eget kapital	46,1	41,9
varav Resultatutjämningsreserv	10,0	10,0
Resultat	-1,5	4,2
Summa eget kapital	44,6	46,1
<u>Avsättningar</u>		
Avsättningar för pensioner	30,3	28,7
Summa avsättningar	30,3	28,7
<u>Skulder</u>		
Långfristiga skulder	218,7	220,9
Kortfristiga skulder	63,5	67,9
Summa skulder	282,2	288,8
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	357,1	363,6
Soliditet	12,5%	12,7%



Räddningstjänsten Väst

Stormhallsvägen 1
432 32 Varberg

Vingrens väg 2
311 38 Falkenberg

Telefon: 010-219 30 00
E-post: rvast@rvast.se
www.rvast.se

Följ oss på sociala medier - här får du möjlighet
att titta in bakom kulisserna



Räddningstjänsten Väst



[rvast_raddningstjanst](https://www.instagram.com/rvast_raddningstjanst)



Räddningstjänsten Väst



§ 111

Frågan om ansvarsfrihet - Revisionsberättelse och årsredovisning för Anders Johansson, stiftelsen Svenstorpsgåvan för räkenskapsåret 2025, KS 2026/242

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Bevilja ansvarsfrihet för styrelsen i Stiftelsen Svenstorpsgåvan avseende 2025 års verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen Svenstorpsgåvan har sitt säte i Falkenbergs kommun och tillkom 1972 med ändamålet att främja vård av behövande ålderstigna i Eftra och Slöinge socknar genom inrättande av hem i av stiftelsen uppförd byggnad. Stiftelsen Svenstorpsgåvans revisorer har granskat stiftelsens räkenskaper och viktigare beslut samt styrelsens förvaltning i Anders Johanssons, Svenstorp, Stiftelsen Svenstorpsgåvan för år 2025. Enligt revisorerna har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed. Styrelsen har enligt revisionen handlat i enlighet med gällande lagstiftning

Motivering av beslut

Enligt stiftelsens stadgar ska stiftelsens förvaltning och räkenskaper granskas av kommunens revisorer. Kommunen är att betrakta som huvudman för stiftelsen. Enligt stiftelsens stadgar är det kommunfullmäktige som prövar frågan om ansvarsfrihet. Styrelsen föreslås beviljas ansvarsfrihet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-06-01

Revisionsberättelse och årsredovisning för Anders Johansson, stiftelsen
Svenstorpsgåvan för räkenskapsåret 2025



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Fråga om ansvarsfrihet för stiftelsen Svenstorpsgåvan för räkenskapsåret 2025, KS 2026/242

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Bevilja ansvarsfrihet för styrelsen i Stiftelsen Svenstorpsgåvan avseende 2025 års verksamhet.

Beskrivning av ärendet

Stiftelsen Svenstorpsgåvan har sitt säte i Falkenbergs kommun och tillkom 1972 med ändamålet att främja vård av behövande ålderstigna i Eftra och Slöinge socknar genom inrättande av hem i av stiftelsen uppförd byggnad. Stiftelsen Svenstorpsgåvans revisorer har granskat stiftelsens räkenskaper och viktigare beslut samt styrelsens förvaltning i Anders Johanssons, Svenstorp, Stiftelsen Svenstorpsgåvan för år 2025. Enligt revisorerna har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed. Styrelsen har enligt revisionen handlat i enlighet med gällande lagstiftning

Motivering av beslut

Enligt stiftelsens stadgar ska stiftelsens förvaltning och räkenskaper granskas av kommunens revisorer. Kommunen är att betrakta som huvudman för stiftelsen. Enligt stiftelsens stadgar är det kommunfullmäktige som prövar frågan om ansvarsfrihet. Styrelsen föreslås beviljas ansvarsfrihet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-06-01

Revisionsberättelse och årsredovisning för Anders Johansson, stiftelsen
Svenstorpsgåvan för räkenskapsåret 2025

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Stiftelsen Svenstorpsgåvan
Redovisningstjänst Falkenberg

Anders Johanssons, Svenstorp, Stiftelse, Svenstorpsgåvan

Årsredovisning

per 2025-12-31 för räkenskapsåret 2025

Redovisningsvaluta: SEK

Styrelsen upprättar följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6
Underskrifter	7

h
s el
ll G

Förvaltningsberättelse

Stiftelsen har sitt säte i Falkenbergs kommun.

Allmänt om verksamheten.

Stiftelsen förvaltar 19 hyresrättslägenheter i Slöinge samhälle.

Stiftelsens ändamål och dess främjande.

Stiftelsen tillkom 1972 genom ett testamente från lantbrukaren Anders Johansson, Svenstorp, 310 50 Slöinge. Enligt testamentet skall "stiftelsen hava till ändamål att främja vård av behövande ålderstigna i Eftra och Slöinge socknar att i Slöinge stationssamhälle åt ifrågavarande ålderstigna inrätta hem i av stiftelsen särskild uppförd byggnad, där de skola beredas bostad mot lägsta möjliga ersättning".

De första lägenheterna uppfördes år 1974, nästa byggnation skedde år 1979 och den senaste år 2002. Samtliga lägenheter har i huvudsak varit uthyrda hela året. Tre lägenheter har fått nya hyresgäster.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret.

Delar av aktieinnehavet har försålts. Likviden har återinvesterats i en bergvärmeanläggning, nyinköp av aktier samt inlösen av lån.

Flerårsöversikt (tkr)

	2025	2024	2023	2022	2021
Stiftelsens intäkter	1 286	1 243	1 189	1 147	1 125
Årets resultat	9 968	106	340	214	-972
Soliditet	89%	86%	85%	84%	83%

u k
el
G

Anders Johansons, Svenstorp, Stiftelse Svenstorpsgåvan
Orgnr 849000-3350

3(7)

	2025-01-01	2024-01-01
Not	2025-12-31	2024-12-31
Resultaträkning		
Stiftelsens intäkter		
Hysesintäkter	1 286 175	1 243 306
Övriga rörelseintäkter	3 375	75 452
Summa stiftelsens intäkter	1 289 550	1 318 758
Stiftelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	-1 405 080	-1 402 957
Personalkostnader	2 -350 812	-281 388
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-251 060	-224 361
Summa stiftelsens kostnader	-2 006 952	-1 908 706
Förvaltningsresultat	-717 402	-589 948
Finansiella poster		
Utdelning aktier och fonder	740 451	725 766
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	11 767 736	0
Ränteintäkter	52 092	43 328
Räntekostnader	-15 989	-56 502
Summa finansiella poster	12 544 290	712 592
Resultat efter finansiella poster	11 826 888	122 644
Resultat före skatt	11 826 888	122 644
Skatt på årets resultat	-1 858 420	0
Övriga skatter	0	-16 158
Årets resultat	9 968 468	106 486

✓ k
sk el
/G

Anders Johansons, Svenstorp, Stiftelse Svenstorpsgåvan

4(7)

Orgnr 849000-3350

Balansräkning

Omsättningstillgångar

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

Maskiner, mark- och byggnadsinventarier

Summa materiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Summa finansiella anläggningstillgångar

Summa anläggningstillgångar

Not	2025-01-01	2024-01-01
	--2025-12-31	--2024-12-31
3	5 238 670	5 489 730
4	2 288 505	0
	7 527 175	5 489 730
5	7 776 705	1 208 773
	7 776 705	1 208 773
	15 303 880	6 698 503

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Summa kortfristiga fordringar

Kassa och bank

Kassa och bank

Summa kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

Summa tillgångar

	0	11 371
	4 288	917
	4 288	12 288
	4 115 847	1 832 137
	4 115 847	1 832 137
	4 120 135	1 844 425
	19 424 015	8 542 928

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets början 6 108 517 6 108 517

Bundet eget kapital vid räkenskapsårets slut 6 108 517 6 108 517

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början 1 266 808 1 160 322

Årets resultat 9 968 468 106 486

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut 11 235 276 1 266 808

Summa eget kapital 17 343 793 7 375 325

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut 6 0 883 308

Summa långfristiga skulder 0 883 308

Kortfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut 0 50 004

Leverantörsskulder 57 839 65 282

Övriga skulder 1 881 778 54 893

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter 140 605 114 116

Summa kortfristiga skulder 2 080 222 284 295

Summa eget kapital och skulder 19 424 015 8 542 928

h h
 s el
 W Ca

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10
Årsredovisning i mindre företag med ändringar BFNAR 2019:1.

Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över den bedömda nyttjandetiden. Härvid tillämpas följande avskrivningstider:

	Antal år
Hysesfastighet	50
Bergvärmeanläggning	15
Byggnadsinventarier, markinventarier och inventarier	5

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital. Bundet eget kapital utgörs av Stiftelsekapitalet (ursprungligt donationskapital samt senare donerat kapital) och Övrigt bundet eget kapital (ackumulerat realisationsresultat och eventuella nedskrivningar/återföring av nedskrivningar), som inte är tillgängligt för utdelning. Fritt eget kapital (disponibla medel) utgörs av balanserade medel och årets resultat. Disposition av årets resultat sker i enlighet med stadgarna. Årets resultat överförs till fritt eget kapital.

Not 2 Medelantalet anställda

2025	2024
2	2

Not 3 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	11 477 077	11 477 077
Inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	11 477 077	11 477 077
Ingående avskrivningar	-5 987 347	-5 762 986
Årets avskrivningar	- 224 361	- 224 361
Utgående avskrivningar	- 6 211 708	-5 987 347
Utgående anskaffningsvärde	5 265 369	5 489 730

Not 4 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	675 379	675 379
Inköp	2 288 505	0
Utgående anskaffningsvärden	2 963 884	675 379
Ingående avskrivningar	-675 379	-675 379
Årets avskrivningar	-26 699	0
Utgående avskrivningar	- 702 078	-675 379
Utgående anskaffningsvärde	2 261 806	0

Not 5

Långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 208 773	1 208 773
Utgående anskaffningsvärden	7 776 705	1 208 773

Not 6

Långfristiga skulder- enbart senare än 5 år

Lånet är inlöst.

Not 7

Ställda säkerheter

Fastighetsinteckningar/pantbrev

2025-12-31	2024-12-31
0	3 500 000

h m
st el
/// G

Underskrifter

Årsredovisningen har beslutats 2026-05-06

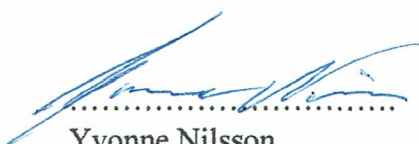
Slöinge 2026-05-06



.....
Gunnel Persson



.....
Mats Nilsson



.....
Yvonne Nilsson




.....
Emelie Lindqvist



.....
Sara Karlsson

Min revisionsberättelse har avgivits 2026- 05-16



.....
Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i SVENSTORPSGÅVAN, STIFTELSEN

Org.nr 849000-3350

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för SVENSTORPSGÅVAN, STIFTELSEN för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska

beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för SVENSTORPSGÅVAN, STIFTELSEN för räkenskapsåret 2025.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

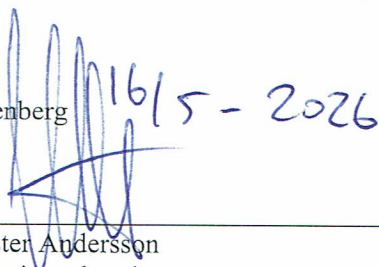
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Falkenberg



Christer Andersson
Auktoriserad revisor

§ 118

Uppsägning av avtal - Överenskommelse om ansvar för regional kollektivtrafik i Halland, KS 2026/217

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Säga upp avtal om överlåtelse av uppgifter enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst mellan Falkenbergs kommun och Region Halland i syfte att möjliggöra omförhandling av avtalet inför nästa avtalsperiod.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ansvarar enligt Lag (1997:736) om färdtjänst för tillståndsprövning och transportverksamhet kopplad till färdtjänst. Kommunen ansvarar även enligt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst för tillståndsprövning och reskostnader. Enligt båda lagarna finns möjlighet att överlåta uppgifterna till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Falkenbergs kommun har genom avtal överlåtit uppgifterna enligt färdtjänstlagen och riksfärdtjänstlagen till Region Halland. Avtalet löper med fyra år i taget om det inte sägs upp senast 18 månader före avtalsperiodens utgång.

Kommunerna i Halland och Region Halland har fört dialog om behov av att se över nuvarande avtal och dess utformning. Nuvarande avtalsperiod löper till och med den 31 december 2027, vilket innebär att avtalet behöver sägas upp senast den 30 juni 2026 för att möjliggöra omförhandling inför kommande avtalsperiod.

Motivering av beslut

För att möjliggöra en översyn och omförhandling av nuvarande avtal inför nästa avtalsperiod behöver avtalet sägas upp inom den uppsägningstid som anges i avtalet. En uppsägning innebär inte att samarbetet avbryts, utan skapar

förutsättningar för kommunerna och Region Halland att gemensamt se över avtalets innehåll, ansvarsfördelning och framtida förutsättningar innan ett nytt avtal tecknas.

Ekonomi

Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Eventuella ekonomiska konsekvenser hanteras inom ramen för kommande avtalsförhandlingar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-20

Avtal om överlåtelse av uppgifter enligt Lag om färdtjänst

Överenskommelse om ansvar för regional kollektivtrafik i Halland

Information om färdtjänst Goda grannar 25 mars 2026

§ 108

Uppsägning av avtal - Överenskommelse om ansvar för regional kollektivtrafik i Halland, KS 2026/217

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Säga upp avtal om överlåtelse av uppgifter enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst mellan Falkenbergs kommun och Region Halland i syfte att möjliggöra omförhandling av avtalet inför nästa avtalsperiod.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ansvarar enligt Lag (1997:736) om färdtjänst för tillståndsprövning och transportverksamhet kopplad till färdtjänst. Kommunen ansvarar även enligt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst för tillståndsprövning och reskostnader. Enligt båda lagarna finns möjlighet att överlåta uppgifterna till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Falkenbergs kommun har genom avtal överlåtit uppgifterna enligt färdtjänstlagen och riksfärdtjänstlagen till Region Halland. Avtalet löper med fyra år i taget om det inte sägs upp senast 18 månader före avtalsperiodens utgång.

Kommunerna i Halland och Region Halland har fört dialog om behov av att se över nuvarande avtal och dess utformning. Nuvarande avtalsperiod löper till och med den 31 december 2027, vilket innebär att avtalet behöver sägas upp senast den 30 juni 2026 för att möjliggöra omförhandling inför kommande avtalsperiod.

Motivering av beslut

För att möjliggöra en översyn och omförhandling av nuvarande avtal inför nästa avtalsperiod behöver avtalet sägas upp inom den uppsägningstid som anges i

avtalet. En uppsägning innebär inte att samarbetet avbryts, utan skapar förutsättningar för kommunerna och Region Halland att gemensamt se över avtalets innehåll, ansvarsfördelning och framtida förutsättningar innan ett nytt avtal tecknas.

Ekonomi

Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Eventuella ekonomiska konsekvenser hanteras inom ramen för kommande avtalsförhandlingar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-20

Avtal om överlåtelse av uppgifter enligt Lag om färdtjänst

Överenskommelse om ansvar för regional kollektivtrafik i Halland

Information om färdtjänst Goda grannar 25 mars 2026



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsutvecklingsavdelningen, Plan- & strategienheten
Magnus Runesson

Uppsägning av avtal om överlåtelse av uppgifter enligt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst, KS 2026/217

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Säga upp avtal om överlåtelse av uppgifter enligt Lag (1997:736) om färdtjänst och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst mellan Falkenbergs kommun och Region Halland i syfte att möjliggöra omförhandling av avtalet inför nästa avtalsperiod.

Beskrivning av ärendet

Kommunen ansvarar enligt Lag (1997:736) om färdtjänst för tillståndsprövning och transportverksamhet kopplad till färdtjänst. Kommunen ansvarar även enligt Lag (1997:735) om riksfärdtjänst för tillståndsprövning och reskostnader. Enligt båda lagarna finns möjlighet att överlåta uppgifterna till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Falkenbergs kommun har genom avtal överlåtit uppgifterna enligt färdtjänstlagen och riksfärdtjänstlagen till Region Halland. Avtalet löper med fyra år i taget om det inte sägs upp senast 18 månader före avtalsperiodens utgång.

Kommunerna i Halland och Region Halland har fört dialog om behov av att se över nuvarande avtal och dess utformning. Nuvarande avtalsperiod löper till och med den 31 december 2027, vilket innebär att avtalet behöver sägas upp senast den 30 juni 2026 för att möjliggöra omförhandling inför kommande avtalsperiod.

Motivering av beslut

För att möjliggöra en översyn och omförhandling av nuvarande avtal inför nästa avtalsperiod behöver avtalet sägas upp inom den uppsägningstid som anges i avtalet. En uppsägning innebär inte att samarbetet avbryts, utan skapar förutsättningar för kommunerna och Region Halland att gemensamt se över avtalets innehåll, ansvarsfördelning och framtida förutsättningar innan ett nytt avtal tecknas.

Ekonomi

Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen. Eventuella ekonomiska konsekvenser hanteras inom ramen för kommande avtalsförhandlingar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-20

Avtal om överlåtelse av uppgifter enligt Lag om färdtjänst

Överenskommelse om ansvar för regional kollektivtrafik i Halland

Information om färdtjänst Goda grannar 25 mars 2026

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Johan Cronqvist
Samhällsbyggnadschef

Skickas till

Region Halland

Varbergs kommun

Laholms kommun

Hylte kommun

Halmstads kommun

§ 119

Reservationsavtal nr 100 - del av Tröinge 15:1, KS 2026/230

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna reservationsavtal nr 100 för del av Tröinge 15:1, tecknat med Rialto Properties AB.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsutvecklaren Rialto Properties AB (nedan benämnd köparen) har inkommit med ett önskemål om att köpa verksamhetsmark vid Korset, vid Falkenbergs station.

Falkenbergs kommun har upprättat ett reservationsavtal, nr 100, för del av fastigheten Tröinge 15:1. Området, ca 5 600 kvm ska användas till uppförande av en kontorsbyggnad i två plan med en mindre lagerdel i bottenplan. Total yta om ca 1 000 kvm BTA.

En av hyresgästerna är Skogsstyrelsen som samlar sin verksamhet i Halland till ett kontor i Falkenberg.

Köparen ska senast 9 månader efter signerat reservationsavtal ha lämnat in ansökan om bygglov för åtgärder enligt reservationsavtalet samt senast 8 månader efter det att köparen fått de tillstånd och lov som krävs, inklusive fastighetsbildningen vunnit laga kraft, ha påbörjat byggnationen genom gjuten bottenplatta eller annan åtgärd som kommunen finner likvärdig. Uppfylls inte dessa villkor förfaller reservationen enligt detta avtal med omedelbar verkan.

Motivering av beslut

Falkenbergs kommun äger verksamhetsmark på Vinbergs hed som är till försäljning. Köpeskillingen följer Taxa vid försäljning av kommunalt ägd verksamhetsmark.

Ekonomi

Falkenbergs kommun får en ersättning för marken i reservationsavtal nr 100 på ca 2 240 000 kronor, vilket motsvarar 400 kr/kvm. Köparen bekostar fastighetsbildningen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-20

Reservationsavtal nr 100, Rialto Properties AB

Kartbilaga

§ 112

Reservationsavtal nr 100 - del av Tröinge 15:1, KS 2026/230

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna reservationsavtal nr 100 för del av Tröinge 15:1, tecknat med Rialto Properties AB.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsutvecklaren Rialto Properties AB (nedan benämnd köparen) har inkommit med ett önskemål om att köpa verksamhetsmark vid Korset, vid Falkenbergs station.

Falkenbergs kommun har upprättat ett reservationsavtal, nr 100, för del av fastigheten Tröinge 15:1. Området, ca 5 600 kvm ska användas till uppförande av en kontorsbyggnad i två plan med en mindre lagerdel i bottenplan. Total yta om ca 1 000 kvm BTA.

En av hyresgästerna är Skogsstyrelsen som samlar sin verksamhet i Halland till ett kontor i Falkenberg.

Köparen ska senast 9 månader efter signerat reservationsavtal ha lämnat in ansökan om bygglov för åtgärder enligt reservationsavtalet samt senast 8 månader efter det att köparen fått de tillstånd och lov som krävs, inklusive fastighetsbildningen vunnit laga kraft, ha påbörjat byggnationen genom gjuten bottenplatta eller annan åtgärd som kommunen finner likvärdig. Uppfylls inte dessa villkor förfaller reservationen enligt detta avtal med omedelbar verkan.

Motivering av beslut

Falkenbergs kommun äger verksamhetsmark på Vinbergs hed som är till försäljning. Köpeskillingen följer Taxa vid försäljning av kommunalt ägd verksamhetsmark.

Ekonomi

Falkenbergs kommun får en ersättning för marken i reservationsavtal nr 100 på ca 2 240 000 kronor, vilket motsvarar 400 kr/kvm. Köparen bekostar fastighetsbildningen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-20
Reservationsavtal nr 100, Rialto Properties AB
Kartbilaga



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsutvecklingsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Christian Persson

Godkännande av reservationsavtal nr 100 för del av Tröinge 15:1, KS 2026/230

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna reservationsavtal nr 100 för del av Tröinge 15:1, tecknat med Rialto Properties AB.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsutvecklaren Rialto Properties AB (nedan benämnd köparen) har inkommit med ett önskemål om att köpa verksamhetsmark vid Korset, vid Falkenbergs station.

Falkenbergs kommun har upprättat ett reservationsavtal, nr 100, för del av fastigheten Tröinge 15:1. Området, ca 5 600 kvm ska användas till uppförande av en kontorsbyggnad i två plan med en mindre lagerdel i bottenplan. Total yta om ca 1 000 kvm BTA.

En av hyresgästerna är Skogsstyrelsen som samlar sin verksamhet i Halland till ett kontor i Falkenberg.

Köparen ska senast 9 månader efter signerat reservationsavtal ha lämnat in ansökan om bygglov för åtgärder enligt reservationsavtalet samt senast 8 månader efter det att köparen fått de tillstånd och lov som krävs, inklusive fastighetsbildningen vunnit laga kraft, ha påbörjat byggnationen genom gjuten bottenplatta eller annan åtgärd som kommunen finner likvärdig. Uppfylls inte dessa villkor förfaller reservationen enligt detta avtal med omedelbar verkan.

Motivering av beslut

Falkenbergs kommun äger verksamhetsmark på Vinbergs hed som är till försäljning. Köpeskillingen följer Taxa vid försäljning av kommunalt ägd verksamhetsmark.

Ekonomi

Falkenbergs kommun får en ersättning för marken i reservationsavtal nr 100 på ca 2 240 000 kronor, vilket motsvarar 400 kr/kvm. Köparen bekostar fastighetsbildningen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-20

Reservationsavtal nr 100, Rialto Properties AB

Kartbilaga

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Johan Cronqvist
Samhällsbyggnadschef

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten
Näringslivsenheten

§ 123

Antagande av avfallstaxa för fyrfackskärl 2026, KS 2026/226

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från och med 1 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, FAVRAB, har tagit fram nya taxor för hämtning av avfall under kommunala ansvar (hushållsavfall) från hushåll och verksamheter.

Vatten & Miljö i Väst AB, VIVAB, övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushållen, från att tidigare ha varit producenternas ansvar. Det innebär att idag ligger ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, på VIVAB. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för samtliga hushåll. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil med mera) ska samlas in på kommunens återvinningscentral (ÅVC). Ansvaret för insamlingen ligger på kommunerna som kommer få en ersättning av producenterna som betalas ut via Naturvårdsverket för att täcka kostnader.

VIVAB har valt att använda sig av insamlingssystem med fyrfackade kärl för enbostadshus, parhus samt mindre flerfamiljshus. Fyrfackssystemet innebär

att insamling av avfall sker i två kärl, med hämtning vid tomtgräns, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för avfallet. I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag är det auktoriserade entreprenörer som sköter insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Fr.o.m februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör.

Övergången till fyrfackskärl innebär att möjligheten till en viktbaserad taxa försvinner. Den viktbaseade taxan ersätts av en avgift bestående av grundavgift som bland annat ska täcka administrativa avgifter och kostnader för drift av våra återvinningscentraler, samt en hämtningsavgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av avfallet.

Grundavgiften storlek baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsonganpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongvariationer.

Utsortering av matavfall är obligatoriskt för verksamheter och flerfamiljfastigheter fr.o.m. 2024. VIVAB har de senaste året sett en trend med ökade mängder insamlat matavfall samtidigt som restavfallsmängderna minskar.

En anpassning till ny entreprenadersättning medför en höjning av taxan för dragavstånd vid hämtning, som utgår för avstånd över fem meter. Bytet till ett nytt insamlingssystem innebär stora investeringar, som över tid ska täckas av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket. Inför

förändringen behöver en ny taxa utformas. Taxor för tömning av slam från enskilda avlopp samt taxor för ÅVC förblir oförändrade.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och skall balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som VIVAB har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall respektive slamtömning samt avgifter till återvinningscentralerna.

Föreslagen taxa innebär att intäktsnivån motsvarar den budgeterade nivån för 2026. FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran gentemot kollektivet.

I nuvarande taxa betalar en villa med billigaste abonnemangsformen och med en genomsnittlig vikt 2845 kronor per år. Den nya taxan blir 2930 kr per år. För hushåll med lite mängder avfall och förpackningar finns möjlighet att dela kärll med närboende grannar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-19

FAVRAB 2026-05-07 § 44

Falkenbergs Stadshus AB 2026-05-27 § 31

Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från 1 oktober 2026

§ 118

Antagande av avfallstaxa för fyrfackskärl 2026, KS 2026/226

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från och med 1 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, FAVRAB, har tagit fram nya taxor för hämtning av avfall under kommunala ansvar (hushållsavfall) från hushåll och verksamheter.

Vatten & Miljö i Väst AB, VIVAB, övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushållen, från att tidigare ha varit producenternas ansvar. Det innebär att idag ligger ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, på VIVAB. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för samtliga hushåll. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil med mera) ska samlas in på kommunens återvinningscentral (ÅVC). Ansvaret för insamlingen ligger på kommunerna som kommer få en ersättning av producenterna som betalas ut via Naturvårdsverket för att täcka kostnader.

VIVAB har valt att använda sig av insamlingssystem med fyrfackade kärl för enbostadshus, parhus samt mindre flerfamiljshus. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl, med hämtning vid tomtgräns, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för avfallet. I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag är det auktoriserade entreprenörer som sköter insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Fr.o.m februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör.

Övergången till fyrfackskärl innebär att möjligheten till en viktbaserad taxa försvinner. Den viktbaserade taxan ersätts av en avgift bestående av grundavgift som bland annat ska täcka administrativa avgifter och kostnader för drift av våra återvinningscentraler, samt en hämtningsavgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av avfallet.

Grundavgiften storlek baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsonganpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongvariationer.

Utsortering av matavfall är obligatoriskt för verksamheter och flerfamiljsfastigheter fr.o.m. 2024. VIVAB har de senaste året sett en trend med ökade mängder insamlat matavfall samtidigt som restavfallsmängderna minskar.

En anpassning till ny entreprenadersättning medför en höjning av taxan för dragavstånd vid hämtning, som utgår för avstånd över fem meter. Bytet till ett nytt insamlingssystem innebär stora investeringar, som över tid

ska täckas av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket. Inför förändringen behöver en ny taxa utformas. Taxor för tömning av slam från enskilda avlopp samt taxor för ÅVC förblir oförändrade.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och skall balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som VIVAB har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall respektive slamtömning samt avgifter till återvinningscentralerna.

Föreslagen taxa innebär att intäktsnivån motsvarar den budgeterade nivån för 2026. FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran gentemot kollektivet.

I nuvarande taxa betalar en villa med billigaste abonnemangsformen och med en genomsnittlig vikt 2845 kronor per år. Den nya taxan blir 2930 kr per år. För hushåll med lite mängder avfall och förpackningar finns möjlighet att dela kärl med närboende grannar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-19

FAVRAB 2026-05-07 § 44

Falkenbergs Stadshus AB 2026-05-27 § 31

Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från 1 oktober 2026

Yrkanden

Johan Idmark (M), Anneli Andelén (C) Susan Pettersson (KD), Miranda Bodiroza (KD) och Per Svensson (S) yrkar bifall till liggande förslag.



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Lina Österhult

Antagande av avfallstaxa för fyrfackskärl, KS 2026/226

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från och med 1 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, FAVRAB, har tagit fram nya taxor för hämtning av avfall under kommunala ansvar (hushållsavfall) från hushåll och verksamheter.

Vatten & Miljö i Väst AB, VIVAB, övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushållen, från att tidigare ha varit producenternas ansvar. Det innebär att idag ligger ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, på VIVAB. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för samtliga hushåll. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil med mera) ska samlas in på kommunens återvinningscentral (ÅVC). Ansvaret för insamlingen ligger på kommunerna som kommer få en ersättning av producenterna som betalas ut via Naturvårdsverket för att täcka kostnader.

VIVAB har valt att använda sig av insamlingssystem med fyrfackade kärl för enbostadshus, parhus samt mindre flerfamiljshus. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl, med hämtning vid tomtgräns, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för avfallet. I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag är det auktoriserade entreprenörer som sköter insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Fr.o.m februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör.

Övergången till fyrfackskärl innebär att möjligheten till en viktbaserad taxa försvinner. Den viktbaseade taxan ersätts av en avgift bestående av grundavgift som bland annat ska täcka administrativa avgifter och kostnader för drift av våra återvinningscentraler, samt en hämtningsavgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av avfallet.

Grundavgiften storlek baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsonganpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongvariationer.

Utsortering av matavfall är obligatoriskt för verksamheter och flerfamiljfastigheter fr.o.m. 2024. VIVAB har de senaste året sett en trend med ökade mängder insamlat matavfall samtidigt som restavfallsmängderna minskar.

En anpassning till ny entreprenadersättning medför en höjning av taxan för dragavstånd vid hämtning, som utgår för avstånd över fem meter.

Bytet till ett nytt insamlingssystem innebär stora investeringar, som över tid ska täckas av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket. Inför förändringen behöver en ny taxa utformas. Taxor för tömning av slam från enskilda avlopp samt taxor för ÅVC förblir oförändrade.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och skall balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som VIVAB har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall respektive slamtömning samt avgifter till återvinningscentralerna.

Föreslagen taxa innebär att intäktsnivån motsvarar den budgeterade nivån för 2026. FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran gentemot kollektivet.

I nuvarande taxa betalar en villa med billigaste abonnemangsformen och med en genomsnittlig vikt 2845 kronor per år. Den nya taxan blir 2930 kr per år. För hushåll med lite mängder avfall och förpackningar finns möjlighet att dela kärl med närboende grannar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-19

FAVRAB 2026-05-07 § 44

Falkenberg's Stadshus AB 2026-05-27 § 31

Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från 1 oktober 2026

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

§ 44

Avfallstaxa 2026 Fyrfackskärl, VIVAB 2026/311

Beslut

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB beslutar att

1. att godkänna förslag till taxor för återvinning och avfall att gälla fr.o.m. 1:a oktober 2026
2. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för hämtning av kommunalt avfall under kommunalt ansvar (hushållsavfall) från hushåll och verksamheter.
3. taxor för tömning av slam från enskilda avlopp förblir oförändrade.
4. taxor för ÅVC förblir oförändrade

Beskrivning av ärendet

1.1.1 Hämtning av hushållsavfall från hushåll och verksamheter

2024 övertog Vivab ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, ligger på Vivab. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för hushållen. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Ansvaret för insamlingen ligger på kommunerna och för att täcka kostnader för insamling erhåller kommunerna en ersättning av producenterna som betalas ut via Naturvårdsverket.

Vivab har valt att använda sig av insamlingssystem med fyrfackade kärl för enbostadshus, parhus samt mindre flerfamiljshus. Fyrfackssystemet innebär att insamling av avfall sker i två kärl, med hämtning vid tomtgräns, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för avfallet. I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

Bytet till ett nytt insamlingssystem innebär stora investeringar, som över tid ska täckas av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket. Inför förändringen behöver en ny taxa utformas.

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag är det auktoriserade entreprenörer som sköter insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Fr.o.m februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör.

Övergången till fyrfackskärl innebär att möjligheten till en viktbaserad taxa försvinner. Den viktbaserade taxan ersätts av en avgift bestående av grundavgift som bland annat ska täcka administrativa avgifter och kostnader för drift av våra återvinningscentraler, samt en hämtningsavgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av avfallet.

Grundavgiften storlek baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsonganpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongsvariationer.

Utsortering av matavfall är obligatoriskt för verksamheter och flerfamiljsfastigheter fr.o.m. 2024. Vivab har de senaste året sett en trend med ökade mängder insamlat matavfall samtidigt som restavfallsmängderna minskar.

En anpassning till ny entreprenadersättning medför en höjning av taxan för dragavstånd vid hämtning, som utgår för avstånd över fem meter.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och skall balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall respektive slamtömning samt avgifter till återvinningscentralerna.

Föreslagen taxa innebär att intäktsnivån motsvarar den budgeterade nivån för 2026. Falkenberg har ingen upparbetad skuld eller fordran gentemot kollektivet.

I nuvarande taxa betalar en villa med billigaste abonnemangsformen och med en genomsnittlig vikt 2845 kronor per år. Den nya taxan blir 2930 kr per år. För hushåll med lite mängder avfall och förpackningar finns möjlighet att dela kärl med närboende grannar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-04-14

Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 1 oktober 2026 i
Falkenbergs kommun



Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall



Kundservice

E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00.
För aktuella öppettider se www.vivab.se.

Din faktura

Har du frågor om din faktura är du välkommen att kontakta vår kundservice. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Abonnemangsfrågor

Om du önskar ändra ditt abonnemang kontaktar du vår kundservice eller gör anmälan själv via vår e-tjänst. Vid byte av kärl, debiteras kostnad för kärbyte och rengöring av kärl enligt gällande taxa.

Utebliven hämtning eller extra tömning

Om du behöver en extra tömning eller om din tömning blivit missad kontaktar du vår kundservice.

Slamtömning

För bokning av slamtömning, ombokning, samt fakturafrågor eller vid anläggningsförändringar kontakta vår kundservice.

Vid behov av akut tömning, efter Vivabs ordinarie öppettider, kontakta Petterssons Miljö AB.

Flytt eller försäljning av fastighet

Om du flyttar eller säljer en fastighet måste du anmäla detta till oss senast 15 arbetsdagar före flytten. Vi behöver då fullständiga uppgifter om ny ägare. Du kan göra din flyttanmälan på www.vivab.se.

Mina sidor på www.vivab.se

På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt kundnummer och personnummer. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om olika betalningssätt.

Kontaktuppgifter till entreprenörer

Nordisk Återvinning

E-post: info@nordiskatervinning.se

Petterssons Miljö, entreprenör för slamtömning

Telefon: 035-260 42 00

E-post: info@petterssonsmiljo.se

Avfallstaxa 2026 för Falkenbergs kommun

Taxan gäller från och med 1 oktober 2026. Angivna avgifter är fastställda av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, § xx. Taxan gäller för fastigheter inom Falkenbergs kommun som regleras enligt den kommunala renhållningsordningen. Avgifter enligt denna taxa betalas till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Alla avgifter är angivna inklusive moms om inte annat anges.

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Betalningsansvar

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Avgiften kan tas ut i förskott. Fastighetsägaren är slutligt betalningsansvarig. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren). Vid utebliven betalning kommer abonnemang och betalningsansvar att flyttas över till fastighetsägaren.

Vid tillfällen då avfallskärlet inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och tömning därför inte behövs vid ordinarie hämtningstillfälle anses hämtningsskyldighet fullgjord. Detsamma gäller om avfallskärlet inte är tillgängligt för hämtning vid ordinarie hämtningstillfälle. Vid gemensam hämtning utgår grundavgift för varje hushåll.

1.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Vivab rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara restavfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, el-avfall, grovavfall i kärlet för restavfall, eller felsorterat i förpackningsfraktionerna. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren, alternativt ta ut en felsorteringsavgift på 500 kr per tillfälle.

1.3 Grundavgift

Alla avgifter är inklusive moms om inget annat framgår. Vilken av avfallstaxans olika grundavgifter som debiteras avgörs om fastigheten är ett småhus, flerbostadshus, fritidshus eller verksamhet. Bedömningen om vilken grundavgift som debiteras baseras på hur fastigheten är klassificerad i fastighetsregistret, byggnadens beskaffenhet samt vilken avfallshämtningstjänst som finns.

I grundavgiften ingår administrativa kostnader för ledning, utredning, planering, kundtjänst, fakturering, information och kommunikation samt gemensamma kostnader (overhead). I grundavgiften ingår även drift av återvinningscentraler, återvinningsstationer och insamling av farligt avfall.

1.4 Klagomål

Klagomål angående hämtning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det upptäckts.

1.5 Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna hanteras i tid, anmälas senast 15 arbetsdagar före gällande datum.

1.6 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtningen kan medges när fastigheten inte nyttjas. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela hämtningssäsongen. Uppehållet gäller för både avfallshämtning och eventuell slamtömning och ges för max 2 år. Ansökan görs till Vivab. Kostnad för hemtagning och utsättning av kärl tas ut enligt gällande taxa.

1.7 Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av ansvarig för avfallshanteringen vid Vivab.

1.8 Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

1.9 Övrigt

I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

För mer information besök www.vivab.se.

2. Avfallshämtning helår i en- och tvåfamiljshus

2.1 Närsortering med fyrfackskärl

Fr.o.m. 1 oktober införs närsortering med fyrfackskärl.

I kommunen införs succesivt fr.o.m. 1 oktober insamling av mat- och restavfall, förpackningar samt tidningar i så kallade fyrfackskärl. Systemet kommer införas vid småhus, inklusive fritidshus och kan även användas vid mindre flerbostadshus. Systemet består av två kärl med fyra fack i varje.

Kärl 1 innehåller fack för matavfall, restavfall, färgade glasförpackningar samt tidningar. Kärlet töms varannan vecka.

Kärl 2 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

Möjlighet finns att ha ett extra kärl för restavfall

I varje kärl finns en mellanvägg och en insats med två fack. Varken insats eller mellanvägg får tas bort. Avgift kan debiteras om detta sker.

Vid tillfällig anhopning eller vid större förpackningar som ej ryms i fyrfackskärlen hänvisas hushållen till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral. De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen xx.

2.1.1 Helårsabonnemang, närsortering

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Grundavgift (kr/hushåll och år)	Hämtningsavgift (kr/hushåll och år)	Total avgift (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1480	1450	2930
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1480	2250	3730
Extra restavfallskärl, 190 - l tömning varannan vecka		2400	2400

Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/hushåll och år)	1480
--	------

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.2 Övergångsbestämmelser

Vivab kommer att etappvis införa ett nytt insamlingsystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärnen är utplacerade vid fastigheten gäller avgifter enligt nedan

2.2.1 Övergångstaxa, gäller till dess de nya fyrfackskärnen är utplacerade

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Grundavgift (kr/hushåll och år)	Hämtningsavgift (kr/hushåll och år)	Total avgift (kr/hushåll och år)
190-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	1480	1450	2930
370-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	1480	1450	2930
660-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	1480	2250	3730

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.3 En- och tvåfamiljshus med delade kärl

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab nyttja en gemensam kärlluppsättning med fyrfackskärl. Varje hushåll får var sin faktura och betalar var sin grundavgift, men delar procentuellt på hämtningsavgiften beroende på antal ingående hushåll.

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:

- Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
- Avfallsmängderna ryms i en kärlluppsättning utan att extra restavfallskärl krävs.

2.3.1 Avgift för en- och tvåfamiljshus med delade kärl.

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Grundavgift (kr/hushåll och år)	Hämtningsavgift (kr/hushåll och år)	Total avgift (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1480	725	2205
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, två hushåll	1480	1125	2605
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, tre hushåll	1480	750	2230
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, fyra hushåll	1480	565	2045

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.4 En- och tvåfamiljshus med gemensam hämtning

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab ha gemensam hämtning, till exempel för att undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Hushållen betalar var sin grundavgift och en fast hämtningsavgift för gemensam hämtning. Vivab avgör hur många kärl och av vilket typ som behövs. Beroende på antalet anslutna hushåll kan det även förekomma separata kärl för vissa avfallsslag. Om sorteringen inte sköts kan Vivab besluta att ta bort gemensamhetslösningen och hushållen får övergå till vanliga enskilda abonnemang. Kommunen kan också anvisa hushåll till en gemensam avfallslösning.

2.4.1 Avgift för en- och tvåfamiljshus med gemensam avfallslösning

Beskrivning	Grundavgift (kr/hushåll och år)	Hämtningsavgift (kr/hushåll och år)	Total avgift (kr/hushåll och år)
Hushåll med gemensam avfallslösning	1480	680	2160

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3. Avfallshämtning fritidsboende i en- och tvåfamiljshus

Hämtning sker under v. 14 – v. 39.

3.1 Närsortering för fritidshus

Fr.o.m. 2027 oktober införs närsortering med fyrfackskärl.

Systemet består av två kärl med fyra fack i varje.

Kärl 1 innehåller fack för matavfall, restavfall, färgade glasförpackningar samt tidningar. Kärlet töms varannan vecka.

Kärl 2 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

Möjlighet finns att ha ett extra kärl för restavfall

I varje kärl finns en mellanvägg och en insats med två fack. Varken insats eller mellanvägg får tas bort. Avgift kan debiteras om detta sker.

Vid tillfällig anhopning eller vid större förpackningar som ej ryms i fyrfackskärnen hänvisas hushållen till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral. De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.

3.1.1 Avgift för närsortering i fritidshus

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Grundavgift (kr/hushåll och år)	Hämtningsavgift (kr/hushåll och år)	Total avgift (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	940	875	1815
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	940	1200	2140
Extra restavfallskärl, 190 – l, tömning varannan vecka		1400	1400

Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/hushåll och år)	940
--	-----

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3.2 Övergångsbestämmelser

3.2.1 Övergångstaxa, gäller till dess de nya fyrfackskärnen är utplacerade

Vivab kommer att etappvis införa ett nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärnen är utplacerade vid fastigheten gäller avgifter enligt nedan

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Grundavgift (kr/hushåll och år)	Hämtningsavgift (kr/hushåll och år)	Total avgift (kr/hushåll och år)
190-l kärl för restavfall, samt eventuellt 140 -l för matavfall	940	875	1815
370-l kärl för restavfall, samt eventuellt 140 -l för matavfall	940	875	1815

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.

3.3 Fritidsboende med delade kärl

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab nyttja en gemensam kärlluppsättning med fyrfackskärl. Varje hushåll får var sin faktura och betalar var sin grundavgift, men delar procentuellt på hämtningsavgiften beroende på antal ingående hushåll.

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:

- Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
- Avfallsmängderna ryms i en kärlluppsättning utan att extra restavfallskärl krävs.

3.3.1 Avgift för fritidshus med delade kärl.

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Grundavgift (kr/hushåll och år)	Hämtningsavgift (kr/hushåll och år)	Total avgift (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	940	438	1188
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, två hushåll	940	600	1540
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, tre hushåll	940	400	1340

660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, fyra hushåll	940	300	1240
---	-----	-----	------

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3.4 Gemensam hämtning fritidsboende

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab dela på flera uppsättningar fyrfackskärl för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Hushållen betalar var sin grundavgift och en fast hämtningsavgift för gemensam hämtning. Vivab avgör hur många kärl och av vilket typ som behövs. Det kan även förekomma separata kärl för vissa avfallsslag. Om sorteringen inte sköts kan Vivab besluta att ta bort gemensamhetslösningen och hushållen får övergå till vanliga enskilda abonnemang. Kommunen kan också anvisa hushåll till en gemensam avfallslösning.

3.4.1 Avgift för fritidshus med gemensam hämtning.

Beskrivning	Grundavgift (kr/hushåll och år)	Hämtningsavgift (kr/hushåll och år)	Total avgift (kr/hushåll och år)
Hushåll med gemensam avfallslösning	940	380	1320

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4. Flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter

4.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter

Grundavgift tas ut per lägenhet.

4.1.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter

Fr.o.m. 1 januari 2027 ska alla hushåll sortera ut förpackningar bostadsnära. För de flerfamiljsfastigheter och samfälligheter som ännu inte påbörjat utsortering av förpackningar bostadsnära tillkommer en avgift på 260 kr per lägenhet och år.

Beskrivning	Kr per lägenhet och år
Grundavgift för flerfamiljsfastigheter, samfälligheter med bostadsnära utsortering av förpackningar	700

Beskrivning	Kr per anläggning och år
Grundavgift för verksamheter	300

4.2 Närsortering för flerbostadshus och samfälligheter, t.ex stugområden med gemensam hämtning (ej verksamheter)

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare. Närsortering är tillgängligt för flerbostadshus med mindre än fem hushåll. Flerbostadshus med fler hushåll än fem kan efter godkännande av Vivab ansluta sig till Närsortering.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift enligt 11.1.1.

4.2.1 Avgift för närsortering i flerbostadshus och samfälligheter

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Hämtningsavgift (kr/år och kärtpar)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1450
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	2250
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	2960
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	4500

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4.3 Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter (t.ex. stugområden) och verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till närsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i separata kärl. Utsortering av matavfall är obligatoriskt. För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till samlingsplatser upprättade av NPA.

4.3.1 Avgift för hämtning av mat och restavfall i flerbostadshus och samfälligheter t.ex. stugområden samt verksamheter

Restavfall

Storlek på kärl för restavfall, tömningsfrekvens	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)
Grönt 190-l kärl för restavfall, varannan vecka	1475
Grönt 370-l kärl för restavfall, varannan vecka	2500
Grönt 660-l kärl för restavfall, varannan vecka	5000
Grönt 370-l kärl för restavfall, varje vecka	5000
Grönt 660-l kärl för restavfall, varje vecka	10250
Grönt 660-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	15000
Grönt 370-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	10000

Matavfall

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)
Brunt 140-l kärl, varannan vecka	1250
Brunt 140-l kärl, varje vecka	2625
Brunt 140-l kärl, 2 ggr/vecka*	4250

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4.3.2. Avgifter för säsongstaxa för helårsabonnemang

Anpassad taxa för behov av tätare tömning under sommarens högsäsong

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)
<i>14-dagarshämtning, veckohämtning v. 27-34, 30 tömningar per år</i>	
Brunt 140-l kärl	1750
Grönt 370-l kärl	4000
Grönt 660-l kärl	6000
<i>14-dagarshämtning, veckohämtning v. 14-39, 2 ggr/vecka v. 27-34, 47 tömningar per år</i>	
Brunt 140-l kärl	3250
Grönt 660-l kärl	7500
<i>Veckohämtning, 2 ggr i veckan v. 27-34, 60 tömningar per år</i>	
Brunt 140-l kärl	3750
Grönt 660-l kärl	11000

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5. Flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter, fritidsabonnemang hämtning sker under v. 14-39

5.1 Grundavgift

5.1.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter (t.ex. stugområden) med fritidsabonnemang

Beskrivning	Kr per anläggning och år
Grundavgift fritidsabonnemang för flerfamiljsfastigheter och samfälligheter	500
Grundavgift för verksamheter	200

Fr.o.m. 1 januari ska alla flerbostadshus sortera ut förpackningar bostadsnära. För de flerfamiljsfastigheter som ännu inte fått tillstånd utsortering av sina förpackningar tillkommer en avgift på 10 kr per lägenhet och år.

5.2 Närsortering för flerbostadshus och samfälligheter, (t.ex stugområden) med gemensam hämtning. v.14-39

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare. Närsortering är tillgängligt för flerbostadshus med mindre än fem hushåll. Flerbostadshus med fler hushåll än fem kan efter godkännande av Vivab ansluta sig till Närsortering.

Närsortering i mindre flerbostadshus och samfälligheter I avgiften för fastighetsägare av flerbostadshus och samfällighet ingår ett par kärl (kärl 1 och kärl 2) om 370 eller 660 liter med vardera fyra fack.

5.2.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter fritidsabonnemang,

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Hämtningsavgift (kr/år och kärllpar)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	875
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1200
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	1500
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka	2500

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5.3 Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter (t.ex stugområden) samt verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i separata kärl. Utsortering av matavfall är obligatoriskt. För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till samlingsplatser upprättade av NPA.

5.3.1 Avgift för hämtning av mat och restavfall i flerbostadshus och samfälligheter (t.ex. stugområden) med fritidsabonnemang samt verksamheter

Restavfall

Storlek på kärl för restavfall, tömningsfrekvens	Total avgift kr/år och kärl
Grönt 190-l kärl för restavfall, varannan vecka	800
Grönt 370-l kärl för restavfall, varannan vecka	1250
Grönt 660-l kärl för restavfall, varannan vecka	2200
Grönt 660-l kärl för restavfall, varje vecka	4500
Grönt 660-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	11000

Matavfall

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	Total avgift kr/ år och kärl
Brunt 140-l kärl, varannan vecka	750
Brunt 140-l kärl, varje vecka	1320
Brunt 140-l kärl, 2 ggr/vecka*	3000

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5.3.2 Avgifter för säsongstaxa för fritidsabonnemang

Anpassad taxa för behov av tätare tömning under sommarens högsäsong

Beskrivning	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)
<i>14-dagarshämtning v. 14-39, veckohämtning v. 27-34 , 17 tömningar/år</i>	
Brunt 140-l kärl	1250
Grönt 370-l kärl	1625
Grönt 660-l kärl	3400
<i>Veckohämtning v. 14-39, 2ggr i veckan v. 27-34, 34 tömningar per år</i>	
Brunt 140-l kärl	1750
Grönt 660-l kärl	5000

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

6. Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper

6.1 Avgift för hämtning av insamling av förpackningar och returpapper

Maxtaxa är ett takpris och innebär att den avgift som de auktoriserade entreprenörerna tar ut av fastighetsägarna inte får överstiga denna.

Beskrivning	Taxa
Tömningskostnad per kärl	244 kr/kärl oavsett storlek
Extrahämtning, kärl	420 kr/tillfälle
Utsättning/hemtagning av kärl	1072 kr per tillfälle (exkl. moms)
Markbehållare 1 kbm – 5 kbm (anpassat efter avfallsslag)	2060 kr per timme (exkl. moms)
Följande kärlstorlekar tillämpas	
Plast, pappersförpackningar	190-l, 370-l, 660-l
Metallförpackningar	190-l, 370-l
Glasförpackningar	190-l,

Kärl för utsortering av förpackningar hanteras av auktoriserad entreprenör, se mer information på www.vivab.se.

7. Markbehållare vid flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter

7.1 Avgift för hämtning av mat- och restavfall i markbehållare

Nedan avgifter gäller för de hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsorteringsortering och som sorterar ut brännbart avfall och matavfall i markbehållare. Senast 1 januari 2027 ska samtliga hushåll i kommun ha fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är fastighetsägarens ansvar att ordna plats för fastighetsnära sortering för sina hyresgäster.

Grundavgift enligt 4.1.1 tillkommer.

Matavfall sorteras ut separat	Hämtningsavgift (kr/gång)	Viktavgift (kr/ton)
<i>14-dagars hämtning (26 gånger/år)</i>		
1 m ³ matavfall	946,26	1293,20
3 m ³ övrigt restavfall	1370,96	1293,20
5 m ³ övrigt restavfall	1370,96	1293,20
<i>Veckohämtning (52 gånger/år)</i>		
1 m ³ matavfall	980,28	1293,20
3 m ³ övrigt restavfall	1591,46	1293,20
5 m ³ övrigt restavfall	1591,46	1293,20

8. Extra hämtning av hushållsavfall vid fast abonnemang

8.1.1 Avgift vid extrahämtning

Extrahämtning sker efter beställning inom tre arbetsdagar och mot en extra kostnad. Viktavgift enligt abonnemangets taxa tillkommer. Vid återkommande extrahämtning eller säckar, bör Vivab kontaktas för att se över abonnemanget.

Beskrivning	
Extrahämtning av fyrfackskärl, kr per tillfälle och kärlyp (kärl 1 resp. kärl 2)	400
Extrahämtning av separata kärl (mat- och restavfall), kr per tillfälle och avfallsslag	500
Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning	95/st

9. Evenemangstaxa

9.1.1 Avgift vid evenemang

Beskrivning	Kr/tillfälle
Utkörning av kärl 1-10st kärl 140 l för matavfall, 190l - 660 l för restavfall	1000
Hemtagning av kärl 1-10st 140 l för matavfall, 190l - 660 l för restavfall	1000
Tömning av kärl ihop med hemtagning, per tillfälle och avfallsslag	500

Eventuell rengöring av kärl tillkommer enligt 12.1.1.

Container vid tillfälliga evenemang

Utsättning 810 kronor per container.

Hemtagning 810 kronor per container.

Dygnshyra utgår med 10% av månadshyra. Tömningskostnad och viktavgift tillkommer enligt gällande taxa

10. Containerar vid flerfamiljsfastigheter, verksamheter och stugområden

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsortering samt verksamheter sorterar ut restavfall och matavfall kan ha hämtning av restavfall i container. Det är obligatoriskt att sortera ut matavfall separat i kärl.

För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA eller till privata avfallsaktörer.

	Hyra kr /månad	Hämtningsavgift kr/tömning	Viktavgift kr/ton
4-6 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	596,41	582,48	1293,20
7-8 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	696,94	738,52	1293,20
10-15 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	991,80	1051,31	1293,20
20 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	991,80	1051,31	1293,20
Komprimator 10 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	2933,70	1293,20
Komprimator 15 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	2933,70	1293,20
Komprimator 20 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	4404,10	1293,20

11. Tillägg för dragväg (gångavstånd)

11.1 Definition

Gångavstånd räknas som enkel väg från kärlets uppställningsplats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas (exempelvis pga att vändplats saknas eller att vägen inte är framkomlig) räknas gångavståndet från avfallskärlets uppställningsplats till baksidan av avfallsbilens angöringsplats.

Inget gångavståndstillägg

Inget gångavståndstillägg utgår för hämtning vid tomtgräns förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg. Avfallskärlet får stå max fem meter in från tomtgränsen. Efter tömning placeras avfallskärlet där det hämtades.

Enkelt gångavståndstillägg

Enkelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än fem meter från tomtgräns. Efter tömning placeras avfallskärlet vid tomtgräns eller där avfallsbilen normalt stannar.

Dubbelt gångavståndstillägg

Dubbelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än fem meter från tomtgräns och då återplacering sker vid samma plats.

Hinder

Hinder omräknas till meter gångavstånd om avfallskärlets placering överstiger fem meter från tomtgräns eller vid flerfamiljshus enligt följande:

- Olåst dörr eller grind = tre meter per hämtställe
- Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

Vid hämtning av avfallskärl placerade maximalt fem meter från tomtgräns utgår inga kostnader för olåst dörr eller grind om avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt och under förutsättning att tomten gränsar till avfallsbilens angöringsplats.

11.1.1 Avgift för dragväg (gångavstånd)

På de fastigheter där gångavståndstillägg tillämpas är taxan 1,94 kronor per meter.

- Olåst dörr eller grind = tre meter per hämtställe
- Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

11.2 Rörelsehinder

Kan kunden på grund av rörelsehinder inte rulla fram avfallskärlet till tomtgräns anmäls detta till Vivab. Intyg från läkare krävs.

12. Felsorteringsavgift eller överfyllda kärl, kärlbyten

12.1.1

Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren, alternativt ta ut en felsorteringsavgift på 500 kr per tillfälle.

För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl.

Beskrivning	Kr/kärl
Utsättning och hemtagning av kärl, samt kärlbyte	330
Rengöringsavgift per kärl	200

13. Bygg- och rivningsavfall från hushåll

Från den 1 januari 2023 har kommunen ansvaret för att samla in och behandla bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. För att kunna efterleva detta beslut och för att kunna erbjuda denna tjänst så har taxan för hushållsavfall kompletterats enligt nedan.

Container

Container, tio kubikmeter, i sju dagar. Utsättning, hemtagning, tömning och behandlingsavgift ingår i taxan. Utsättning sker inom två dagar efter beställning.

13.1.1 Avgift för byggavfall

Materialslag	kr/container och tillfälle
Brännbart	4314 kr
Trä	4256 kr
Impregnerat trä	6075 kr
Konstruktionsmaterial, dvs tegel, betong, klinker, sten	4320 kr
Metall	1946 kr
Glas	3402 kr
Gips	3244 kr
Plast	3978 kr

Beställaren ansvarar för det material som placeras i containern och entreprenören förbehåller sig rätten att klassa upp och tilläggsdebitera styckpriset om det innehåller sådant som inte stämmer överens med beställningen. Omklassning sker till blandat material och debiteras med 5352 kronor per container (inklusive moms).

Vid inslag av farligt avfall tilläggs debiteras 2811 kronor per container (inklusive moms). Vid hyra av container mer än sju dagar tillkommer en hyreskostnad om 60 kronor per dag (inklusive moms).

Storsäck

I kostnaden ingår hämtning med kranbil och storsäck.

Materialslag	Taxa kr/säck och tillfälle
Brännbart	2432kr

14. ÅVC besök

15 besök på återvinningscentralen ingår i grundavgiften

För de abonnemang som innehåller en grundavgift ingår femton (15) fria besök per hushåll och år. Privatpersoner får lämna mindre mängder (personbil + släp, max tre kubikmeter) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Mer information finns på www.vivab.se

15. Fastighetsägarens skyldigheter

15.1 Avfallskärlet

Avfallskärlet ägs och distribueras av Vivab. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av avfallskärlet. Det får inte fyllas mer än att det kan hållas stängt även vid borttransport och inför tömning. Avfallskärl som är överfullt, för tungt för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms inte. Fastighetsägaren meddelas om detta och ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att behållaren uppfyller kraven för tömning.

15.2 Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till uppställningsplatsen för avfallsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra hämtningen. Avfallskärl får inte blockeras av parkerade bilar, cyklar, trädgårdsredskap och liknande. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Det ska vara möjligt för avfallsbilen att vända. Dragväg för kärl ska vara fri från hinder såsom t.ex. höga trösklar och ytan ska vara hårdgjord yta.

15.3 Placering av avfallskärl

Avfallskärlet ska placeras vid fastighetsinfart på ett maximalt avstånd av fem meter mätt vinkelrätt från tomtgränsen, förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg. Avfallskärlets handtag och hjul ska vändas utåt mot gatan. Avfallskärlet ska ställas ut senast kl. 06.00 på hämtningsdagen. Vid helgdag kan ordinarie hämtningsdag förändras.

15.4 Byte av avfallskärl

Kärlbyte ska anmälas till Vivab senast 15 dagar före bytet ska ske. Kärlbytet är kostnadsfritt när ägarbyte sker och bytet anmäls inom tre månader efter inflyttning. Om kärlet inte är rengjort vid bytet utgår en rengöringsavgift. För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl
Se 12.1.1

15.5 Sorteringsskyldighet

Fastighetsägaren är skyldig att tillse att allt avfall som hämtas vid fastigheten är sorterat i enlighet med Falkenbergs kommuns avfallsföreskrifter med gällande sorteringsanvisningar. Det är inte tillåtet att ändra fackindelningen på fyrfackskärl eller att ta ur insatserna.

16. Slamtömning från enskilda anläggningar

16.1 Slamavskiljare

Slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år. De ordinarie schemalagda tömningarna sker högst två gånger per år. Ytterligare tömningar beställs av Vivab och då tillkommer en budningsavgift per tömning. Köksbrunnar töms minst en gång vartannat år. Med köksbrunn avses slamavskiljare till vilken inte vattenklosett är ansluten.) Töms en köksbrunn i samband med en ordinarie schemalagd tömning utgår det ingen budningsavgift

16.1.1 Avgifter för tömning av slamavskiljare

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m ³	928,75
≤ 2 m ³	1177,5
≤ 3 m ³	1427,5
≤ 4 m ³	1792,5
≤ 5 m ³	1627,5
≤ 6 m ³	2288,75
Per ytterligare m ³	362,50
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	831,25
Framkörningsavgift där brunn inte varit åtkomlig vid ordinarie tömning	500

16.2 Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning från fastighetsägaren. Tömning sker inom fem arbetsdagar från beställningsdagen. Tömning sker dock minst en gång per år.

16.2.1 Avgifter för tömning av slutna tankar

Hämtningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m ³	1351,25
≤ 2 m ³	1617,50
≤ 3 m ³	2433,75
≤ 4 m ³	2500
≤ 5 m ³	2680
≤ 6 m ³	3795
Per ytterligare m ³	362,50

Framkörningsavgift där tank inte varit åtkomlig vid ordinarie tömning	500
---	-----

16.3 Extra slanglängd

När avståndet mellan bil och brunn överstiger 20 meter utgår tillägg för extra slanglängd med 230,72 kronor per tio meter exklusive moms, 288 kronor per tio meter inklusive moms. Vid slanglängder över 50 meter krävs dubbla fordon för att hämtning ska kunna utföras, en extra timkostnad för slamsugningsbil debiteras.

16.3.1 Avgifter för slanglängd

Tillägg för extra slanglängd när avståndet mellan brunn och slamsugningsbil överstiger 20 meter.	288,40 kronor per tio meter
--	-----------------------------

16.4 Fettavskiljare (töms minst 4 gånger/år)

16.4.1 Avgifter för tömning av fettavskiljare

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m ³	1882,50
≤ 2 m ³	2047,50
≤ 3 m ³	3628,75

≤ 4 m ³	4026,25
≤ 5 m ³	4896,25
≤ 6 m ³	6243,75
Per ytterligare m ³	487,50
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	831,25

16.5 Akut tömning

16.5.1 Avgifter för akut tömning

Gäller för slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare Tillägg till priset för ordinarie tömning.	Kr/gång
Akut tömning beställning före kl. 14.00, tömning sker samma dag.	3125
Akut tömning beställning efter kl. 14, tömning sker senast nästa arbetsdag.	2188
Akut tömning efter ordinarie arbetstid Jourtömning - beställning efter kl. 14 samt beställning lördagar o söndagar, tömning inom 6 timmar.	7500
Akut tömning efter ordinarie arbetstid Jourtömning - beställning efter kl. 14 samt beställning lördagar o söndagar, tömning inom 24 timmar.	4375

16.6 Tillägg

16.5.1 Tilläggskostnader

Svår hämtningsplats	Kr/gång
Tillägg svår hämtningsplats, lång backning krävs, vändplats saknas, ingen extra personal krävs.	625
Tillägg för svår hämtningsplats, där det krävs extra personal och extra försiktighet pga längre backning.	1875
Tömning med mindre anpassat fordon, där framkomlighet saknas för vanlig slagsugningsbil. Kostnad per tömning, brunnstorlek max 5 kbm.	7000
Övriga tjänster	
Timtid för kombibil (bil med vattentank) inklusive förare tömning fett m.m.	1875
Telefonavisering, när kund vill bli kontaktad innan ordinarie schemalagd tömning	70

17. Matavfallstank

17.1.1 Avgifter för tömning av matavfallstankar

Tömningskostnad	Kr/gång
≤ 5 m ³	2750
≤ 8 m ³	3500
Behandlingsavgift tillkommer med	250kr/ m ³
Flytande matavfall i IBC behållare	Kr/behållare och tömning
Tömning flytande avfall i IBC behållare, 1 kbm	875

18. Tömning av fosforfällor

18.1.1. Avgifter för tömning av fosforfällor

Tömning av fosforfällor	Kr/gång
Tömning av fosforfällor, lösvikt tas med slamsugningsbil, per fälla	1250
Tömning av storsäck, timkostnad kranbil, behandlingsavgift tillkommer	1353,75 /timme

19 Fastighetsägarens skyldigheter vid slamtömning

19.1 Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till angöringsplatsen för slam-sugningsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra tömningen. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av att vägen inte varit framkomlig utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa. För besvärliga hämtställen tillämpas en tilläggsavgift.

19.2 Synlig slambrunn

Fastighetsägaren ansvarar för att märka ut slambrunnen inför tömning. I de fall entreprenören inte kan finna brunnen på grund av bristande uppmärkning vid tömningstillfället utgår framkörningsavgift.

19.3 Tunga lock

Enligt Arbetsmiljöverkets regler får lock inte vara tyngre än 15 kilo, alternativt 35 kilo om det kan dras åt sidan utan att lyftas. Tunga lock ska vara avlyfta inför tömning och tillfälligt ersatta med en täckskiva eller liknande. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av för tungt lock utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa.

Med reservation för eventuella ändringar.

§ 31

Fastställande av avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall, FSTAB 2025/24

Beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från och med 1 oktober 2026.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, FAVRAB, har tagit fram nya taxor för hämtning av avfall under kommunala ansvar (hushållsavfall) från hushåll och verksamheter.

VIVAB övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushållen, från att tidigare ha varit producenternas ansvar. Det innebär att idag ligger ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, på VIVAB. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för samtliga hushåll. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil med mera) ska samlas in på kommunens återvinningscentral (ÅVC). Ansvaret för insamlingen ligger på kommunerna som kommer få en ersättning av producenterna som betalas ut via Naturvårdsverket för att täcka kostnader.

VIVAB har valt att använda sig av insamlingssystem med fyrpackade kärl för enbostadshus, parhus samt mindre flerfamiljshus. Fyrpackssystemet innebär

att insamling av avfall sker i två kärl, med hämtning vid tomtgräns, under förutsättning att god framkomlighet råder. Kärlen är uppdelade i fyra fack vardera – totalt består alltså fyrfackssystemet av åtta olika sorters fack för avfallet. I kärl 1 finns fack för matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar. I kärl 2 finns fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag är det auktoriserade entreprenörer som sköter insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Fr.o.m februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör.

Övergången till fyrfackskärl innebär att möjligheten till en viktbaserad taxa försvinner. Den viktbaseade taxan ersätts av en avgift bestående av grundavgift som bland annat ska täcka administrativa avgifter och kostnader för drift av våra återvinningscentraler, samt en hämtningsavgift som ska täcka kostnader för insamling och behandling av avfallet.

Grundavgiften storlek baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsonganpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongvariationer.

Utsortering av matavfall är obligatoriskt för verksamheter och flerfamiljsfastigheter fr.o.m. 2024. VIVAB har de senaste året sett en trend med ökade mängder insamlat matavfall samtidigt som restavfallsmängderna minskar.

En anpassning till ny entreprenadersättning medför en höjning av taxan för dragavstånd vid hämtning, som utgår för avstånd över fem meter.

Bytet till ett nytt insamlingssystem innebär stora investeringar, som över tid ska täckas av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket. Inför

förändringen behöver en ny taxa utformas. Taxor för tömning av slam från enskilda avlopp samt taxor för ÅVC förblir oförändrade.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och skall balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som VIVAB har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall respektive slamtömning samt avgifter till återvinningscentralerna.

Föreslagen taxa innebär att intäktsnivån motsvarar den budgeterade nivån för 2026. FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran gentemot kollektivet.

I nuvarande taxa betalar en villa med billigaste abonnemangsformen och med en genomsnittlig vikt 2845 kronor per år. Den nya taxan blir 2930 kr per år. För hushåll med lite mängder avfall och förpackningar finns möjlighet att dela kärll med närboende grannar.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-12

FAVRAB 2026-05-07

Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 1 oktober 2026

Avfallstaxa 1 oktober 2026



Praktiska förutsättningar



- Ny entreprenad fr.o.m. oktober.
- Succesivt skifte från grönt + brunt kärl till fyrfackskärl hos villa- och fritidshus, samt hos flerbostadshus med ≤ 4 lägenheter.
- Möjligheten till vägning försvinner. Gäller fyrfackskärl, men även separata kärl hos verksamheter och flerbostadshus.
- Viktaggift finns kvar för container och markbehållare.



Kort om fyrfack



Erbjuds villa och fritid

kärl 1 hämtas varannan vecka

kärl 2 var 4:e vecka

- Kärl 1 restavfall, matavfall, tidningar och färgade glasförpackningar
- Kärl 2 pappers-, plast, ofärgade glas- och metallförpackningar



Ekonomiska förutsättningar



- Fyrfackskärnen innebär en dyrare hämtning.
- Ersättning till entreprenör för gångtillägg ökar.
- Ersättning från Naturvårdsverket för alla anslutna villa-, fritids- och flerbostadshushåll.

(Ersättning Naturvårdsverket ligger på totalt 358 kr per lägenhet, 790 kr per villahushåll och 562 för fritidshus)

- Intäktsnivån från nya taxan motsvarar 2026 års intäktsnivå.



Taxans uppbyggnad



Grundavgift utifrån kundkategori

- Villa
- Fritid
- Flerbostadshus och samfälligheter med gemensam hämtning
- Verksamheter

Hämtningsavgift utifrån hämtningsintervall, kärltyp och storlek



Vilka valmöjligheter finns?



- Möjlighet till delade kärl
- Möjlighet till gemensam hämtning
- Standardstorlek är 370-l, finns 660-l kärl för stora hushåll eller mindre flerbostadshus.
- Möjlighet till extra restavfallskärl.
- Idag **inte** möjlighet till extra kärl 2 (papper/plast), men det kan vi komplettera med om vi upplever ett behov.

Lite siffror



Årsavgift Inkl. moms	Villa	Lägenhet enl. Nils Holgersson
Nuvarande taxa	2845	2114
Ny taxa	2930	1558
Delat kärll	2205	



§ 124

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg, KS 2026/179

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Bevilja ansökan om ett startkapital på 800 tkr för uppstart av en social matbutik i Falkenberg.

Beskrivning av ärendet

Resurscenter Falkenberg har inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg. Konceptet social matbutik startades av Stockholms Stadsmission 2015 och är ett koncept för sociala matbutiker för att ta tillvara överskottsmat. Dessa varor säljs sedan med kraftigt reducerade priser till personer med begränsade ekonomiska resurser.

För detta ändamål ansöker resurscenter om ett ekonomiskt startkapital av Falkenbergs kommun på 800 tkr vid ett engångstillfälle. Ansökan beskriver även hur Sparbankens stiftelse förväntas tillhandahålla 195 tkr samt Svenska Kyrkan 430 tkr. Den totala projektkostnaden beräknas till 1 425 tkr. En summa som fördelas på 18 månader.

Projektet riktar sig till hushåll med begränsade resurser. Exempelvis personer som uppbär försörjningsstöd och pensionärer med låg pension. Under projektets första 18 månader är målet att bland annat etablera och öppna en social matbutik i kommunen, rädda minst 50 till 100 ton livsmedel från att bli matsvinn samt erbjuda mellan fem och åtta arbetsträningsplatser.

Motivering av beslut

Tilldelning av medel utanför ordinarie budgetprocess fattas av kommunfullmäktige. Förvaltningen väljer att inte lämna något förslag till beslut angående ett beviljande eller avslag då ärendet faller utanför den ordinarie budgetprocessen.

Ekonomi

Årsprognosen vid kommunens tertialrapport 1 uppgår till 46,0 mnkr, vilket är 41,7 mnkr lägre än budgeterade 87,7 mnkr. Ett beviljat projektstöd om 0,8 mnkr minskar resultatet till 45,2 mnkr eftersom finansiering saknas. Kommunens finansiella mål anger att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och statsbidrag. För 2026 budgeterades en nivå på 2,4 %, medan prognosen vid tertial 1 uppgår till 1,3 %. Det innebär att både den budgeterade nivån och målet bedöms bli svåra att nå. Projektstödet påverkar dock resultatandelen endast i begränsad omfattning.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-26

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg

Yrkanden

Sandra Johansson (M), Miranda Bodiroza (S), Marcus Dufwa (S), Roger Valestam (SD), Susan Pettersson (KD), Elisabeth Svensson Agerbjer (C), Petra Hygrell (L), Markus Jöngren (MP), Kerstin Angel (C), Kerstin Rosell (S), Frej Andreassen (M), Daniel Bäck (SD) och Ulrika Bertilsson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 119

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg, KS 2026/179

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Bevilja ansökan om ett startkapital på 800 tkr för uppstart av en social matbutik i Falkenberg.

Beskrivning av ärendet

Resurscenter Falkenberg har inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg. Konceptet social matbutik startades av Stockholms Stadsmission 2015 och är ett koncept för sociala matbutiker för att ta tillvara överskottsmat. Dessa varor säljs sedan med kraftigt reducerade priser till personer med begränsade ekonomiska resurser.

För detta ändamål ansöker resurscenter om ett ekonomiskt startkapital av Falkenbergs kommun på 800 tkr vid ett engångstillfälle. Ansökan beskriver även hur Sparbankens stiftelse förväntas tillhandahålla 195 tkr samt Svenska Kyrkan 430 tkr. Den totala projektkostnaden beräknas till 1 425 tkr. En summa som fördelas på 18 månader.

Projektet riktar sig till hushåll med begränsade resurser. Exempelvis personer som uppbär försörjningsstöd och pensionärer med låg pension. Under projektets första 18 månader är målet att bland annat etablera och öppna en social matbutik i kommunen, rädda minst 50 till 100 ton livsmedel från att bli matsvinn samt erbjuda mellan fem och åtta arbetsträningsplatser.

Motivering av beslut

Tilldelning av medel utanför ordinarie budgetprocess fattas av kommunfullmäktige. Förvaltningen väljer att inte lämna något förslag till beslut

angående ett beviljande eller avslag då ärendet faller utanför den ordinarie budgetprocessen.

Ekonomi

Årsprognosen vid kommunens tertialrapport 1 uppgår till 46,0 mnkr, vilket är 41,7 mnkr lägre än budgeterade 87,7 mnkr. Ett beviljat projektstöd om 0,8 mnkr minskar resultatet till 45,2 mnkr eftersom finansiering saknas. Kommunens finansiella mål anger att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och statsbidrag. För 2026 budgeterades en nivå på 2,4 %, medan prognosen vid tertial 1 uppgår till 1,3 %. Det innebär att både den budgeterade nivån och målet bedöms bli svåra att nå. Projektstödet påverkar dock resultatandelen endast i begränsad omfattning.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-26

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg

Yrkanden

Susan Pettersson (KD), Per Svensson (S), Johan Idmark (M), Miranda Bodiroza (S) och Anneli Andelén (C) yrkar bevilja ansökan om ett startkapital på 800 tkr för uppstart av en social matbutik i Falkenberg.

Anteckning

Markus Jöngren (MP) instämmer i Susan Petterssons (KD) yrkande.



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg, KS 2026/179

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. ...

Beskrivning av ärendet

Resurscenter Falkenberg har inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg. Konceptet social matbutik startades av Stockholms Stadsmission 2015 och är ett koncept för sociala matbutiker för att ta tillvara överskottsmat. Dessa varor säljs sedan med kraftigt reducerade priser till personer med begränsade ekonomiska resurser.

För detta ändamål ansöker resurscenter om ett ekonomiskt startkapital av Falkenbergs kommun på 800 tkr vid ett engångstillfälle. Ansökan beskriver även hur Sparbankens stiftelse förväntas tillhandahålla 195 tkr samt Svenska Kyrkan 430 tkr. Den totala projektkostnaden beräknas till 1 425 tkr. En summa som fördelas på 18 månader.

Projektet riktar sig till hushåll med begränsade resurser. Exempelvis personer som uppbär försörjningsstöd och pensionärer med låg pension. Under projektets första 18 månader är målet att bland annat etablera och öppna en social matbutik i kommunen, rädda minst 50 till 100 ton livsmedel från att bli matsvinn samt erbjuda mellan fem och åtta arbetsträningsplatser.

Motivering av beslut

Tilldelning av medel utanför ordinarie budgetprocess fattas av kommunfullmäktige. Förvaltningen väljer att inte lämna något förslag till beslut angående ett beviljande eller avslag då ärendet faller utanför den ordinarie budgetprocessen.

Ekonomi

Årsprognosen vid kommunens tertialrapport 1 uppgår till 46,0 mnkr, vilket är 41,7 mnkr lägre än budgeterade 87,7 mnkr. Ett beviljat projektstöd om 0,8 mnkr minskar resultatet till 45,2 mnkr eftersom finansiering saknas. Kommunens finansiella mål anger att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och statsbidrag. För 2026 budgeterades en nivå på 2,4 %, medan prognosen vid tertial 1 uppgår till 1,3 %. Det innebär att både den budgeterade nivån och målet bedöms bli svåra att nå. Projektstödet påverkar dock resultatandelen endast i begränsad omfattning.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-26

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik i Falkenberg

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Resurscenter Falkenberg
Ekonomiavdelningen

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik

Till: Falkenbergs kommun

Från: Resurscenter, Falkenberg

Datum: 26-03-15

Kontaktperson: Ingvar Johansson, 076-845 88 82,

e-post: injo44@telia.com

Falkenbergs kommun Kommunstyrelsen	
2026 -04- 15	
Dnr	Dpl

Resurscenter vill vara en del av kommunens vision ” Vi växer för en hållbar framtid” genom att etablera en social matbutik, den första i Halland.

Modellen används redan framgångsrikt i flera svenska städer och har visat sig vara ett effektivt sätt att kombinera socialt stöd med minskat matsvinn.

Bakgrund

Den ekonomiska situationen har under de senaste åren blivit allt mer ansträngd för många hushåll. Stigande matpriser och ökade levnadskostnader gör att fler familjer, pensionärer och ensamstående har svårt att få ekonomin att räcka till.

Samtidigt slängs varje år stora mängder fullt ätbar mat i Sverige, både i butiker och i distributionsledet. Detta innebär en betydande miljöbelastning och ett slöseri med resurser.

Mot denna bakgrund vill Resurscenter etablera en social matbutik i Falkenberg. Konceptet bygger på att ta tillvara överskottsmat från livsmedelsbutiker, grossister och producenter och sälja den till kraftigt reducerade priser till personer med begränsade ekonomiska resurser.

Verksamheten bidrar samtidigt till social hållbarhet, minskat matsvinn och ökad gemenskap i lokalsamhället.

Syfte

Syftet med projektet är att etablera en social matbutik som:

- gör det möjligt för ekonomiskt utsatta hushåll att köpa näringsrik mat till låga priser
- minskar matsvinn genom att ta tillvara livsmedel som annars skulle kastas
- skapar en inkluderande mötesplats där människor kan känna värdighet och delaktighet
- erbjuda arbetsträning med meningsfulla arbetsuppgifter
- volontärsarbete

Projekt mål

Under projektets första 18 månader är målet att:

Ansökan om ekonomiskt stöd för att starta en social matbutik

- etablera och öppna en social matbutik i kommunen
- ingå samarbete med minst 8–10 lokala livsmedelsaktörer
- erbjuda medlemskap till cirka 300–500 hushåll
- rädda minst 50–100 ton livsmedel från att bli matsvinn
- engagera 10–15 volontärer i verksamheten
- erbjuda 5–8 arbetsträningsplatser till personer som står utanför arbetslivet

Målgrupp

Projektet riktar sig till hushåll med begränsade ekonomiska resurser, exempelvis:

- personer som uppbär försörjningsstöd
- låginkomsttagare
- pensionärer med låg pension
- personer i arbetslöshet som uppfyller kriterierna för medlemskap

Medlemskap i butiken sker i samarbete med kommunen eller andra sociala aktörer för att säkerställa att stödet når rätt målgrupp

Genomförande

Projektet genomförs i fyra steg:

1. Projektstart och samverkan

Rekrytering av projektledare och etablering av samarbete med livsmedelsbutiker, grossister och organisationer.

2. Etablering av verksamheten

Ombyggnad och anpassning av lokalen, inköp av utrustning med mera samt etablering av logistik för hämtning av livsmedel.

3. Drift av matbutiken

Rekrytering av butikschef

Öppning av butiken, medlemsregistrering och löpande försäljning av överskottsmat till kraftigt reducerade priser.

4. Uppföljning och utveckling

Dokumentation av projektets effekter, inklusive antal hushåll som fått stöd och mängden räddad mat.



Samhällsnytta

Projektet bidrar till flera viktiga samhällsmål:

Social hållbarhet

Fler hushåll får möjlighet att köpa näringsrik mat till ett rimligt pris.

Miljö och klimat

Matsvinnet minskar genom att livsmedel tas tillvara.

Gemenskap och delaktighet

Verksamheten skapar möjligheter för volontärsarbete, arbetsträning och social gemenskap.

Samverkan i lokalsamhället

Projektet stärker samarbetet mellan kommun, civilsamhälle och näringsliv

Projektbudget (18 månader)

Personalkostnader

Projektledare heltid: 720 000 kr

Sociala avgifter: 225 000 kr

Summa personal: 945 000 kr

Lokalkostnader

Ombyggnad, hyra, drift och utrustning: 300 000 kr

Kassasystem och IT: 30 000 kr

Transport och logistik

Insamling och transport av livsmedel: 100 000 kr

Övriga kostnader

Information och kommunikation: 20 000 kr

Förbrukningsmaterial: 30 000 kr



Total projektkostnad

1 425 000 kr

Finansiering

Finansiär	Belopp
Kommunen	800 000 kr
Sparbankens stiftelse	195 000
Svenska kyrkan	430 000
Willys	Utrustar butiken
Ideellt arbete	stort värde

Vi ansöker om 800 000 kr i projektstöd från Falkenbergs kommun

Resterande finansiering planeras genom, Svenska Kyrkan, ideellt arbete, donationer samt samarbeten med lokala aktörer.

Långsiktig hållbarhet

Efter projektperioden är ambitionen att verksamheten ska fortsätta och blir självgående genom:

- utvecklat samarbeten med livsmedelsbutiker och grossister
- fortsatt ideellt engagemang
- stöd från stiftelser och organisationer

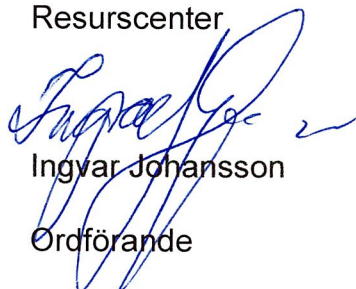
Avslutning

Resurscenter är övertygad om att en social matbutik skulle göra stor skillnad för många invånare i kommunen. Genom att kombinera kampen mot matsvinn med stöd till ekonomiskt utsatta hushåll skapas en verksamhet som bidrar till både social och ekologisk hållbarhet.

Vi ser fram emot möjligheten att presentera projektet närmare och diskutera hur vi tillsammans med kommunen kan utveckla denna viktiga satsning.

Med vänliga hälsningar

Resurscenter



Ingvar Johansson

Ordförande

§ 125

Fastställande av sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2027, KS 2026/198

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunfullmäktige under 2027 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 16:00 om inget annat anges.

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsen under 2027 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08:30 om inget annat anges.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdesdagar och tider för 2027 gällande kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Motivering av beslut

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 6 framgår att fullmäktige håller ordinära sammanträde varje månad, förutom juli. Fullmäktige ges möjligheten i samma paragraf att besluta att färre än elva sammanträden får hållas.

Kommunfullmäktige föreslås sammanträda nio gånger under 2027. Under 2026 är det inplanerat 10 sammanträden med kommunfullmäktige, varav en av dessa är konstituerande för den nya mandatperioden.

Antalet sammanträden med kommunstyrelsen föreslås vara 11 vilket är samma antal som beslutats 2026.

Ekonomi

Ett kommunfullmäktigesammanträde kostar cirka 143 tkr samt tillkommande mötesadministration. Ett sammanträde med kommunstyrelsen kostar cirka 59 tkr samt tillkommande mötesadministration. Ett sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott kostar cirka 18 tkr samt tillkommande mötesadministration. Dessa siffror inkluderar bland annat personalomkostnadstillägg.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-06-05

Tjänsteskrivelse 2026-06-05



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Fastställande av sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2027, KS 2026/198

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunfullmäktige under 2027 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 16:00 om inget annat anges.

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsen under 2027 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08:30 om inget annat anges.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdesdagar och tider för 2027 gällande kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Motivering av beslut

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 6 framgår att fullmäktige håller ordinära sammanträde varje månad, förutom juli. Fullmäktige ges möjligheten i samma paragraf att besluta att färre än elva sammanträden får hållas.

Kommunfullmäktige föreslås sammanträda nio gånger under 2027. Under 2026

är det inplanerat 10 sammanträden med kommunfullmäktige, varav en av dessa är konstituerande för den nya mandatperioden.

Antalet sammanträden med kommunstyrelsen föreslås vara 11 vilket är samma antal som beslutats 2026.

Ekonomi

Ett kommunfullmäktigesammanträde kostar cirka 143 tkr samt tillkommande mötesadministration. Ett sammanträde med kommunstyrelsen kostar cirka 59 tkr samt tillkommande mötesadministration. Ett sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott kostar cirka 18 tkr samt tillkommande mötesadministration. Dessa siffror inkluderar bland annat personalomkostnadstillägg.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-06-05

Tjänsteskrivelse 2026-06-05

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag

§ 121

Fastställande av sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2027, KS 2026/198

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunfullmäktige under 2027 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 16:00 om inget annat anges.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsen under 2027 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08:30 om inget annat anges

Arbetsutskottet beslutar:

1. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt förslag fastställa sammanträdesdagar och tider för kommunstyrelsens arbetsutskott under 2027 enligt kommunstyrelseförvaltningens förslag.
2. Sammanträdena börjar kl. 08:30 om inget annat anges.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag på sammanträdesdagar och tider för 2027 gällande kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott.

Motivering av beslut

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 6 framgår att fullmäktige håller ordinära sammanträde varje månad, förutom juli. Fullmäktige ges möjligheten i samma paragraf att besluta att färre än elva sammanträden får hållas.

Kommunfullmäktige föreslås sammanträda nio gånger under 2027. Under 2026 är det inplanerat 10 sammanträden med kommunfullmäktige, varav en av dessa är konstituerande för den nya mandatperioden.

Antalet sammanträden med kommunstyrelsen föreslås vara 11 vilket är samma antal som beslutats 2026.

Antalet sammanträden med kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås vara 31, 2026 är 32 sammanträden inplanerade.

Ekonomi

Ett kommunfullmäktigesammanträde kostar cirka 143 tkr samt tillkommande mötesadministration. Ett sammanträde med kommunstyrelsen kostar cirka 59 tkr samt tillkommande mötesadministration. Ett sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott kostar cirka 18 tkr samt tillkommande mötesadministration. Dessa siffror inkluderar bland annat personalomkostnadstillägg.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-15

Tjänsteskrivelse 2026-05-18



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål
Samuel.Bjorhag-Dernestål@falkenberg.se
076-5298172

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott 2027 (rev. 2026-06-05)

Månad	AU	KS	KF
Januari	19, 26	12	-
Februari	9, 16, 23	2	16
Mars	2, 16, 23, 30	9	23
April	13, 20, 27	6	20 ¹
Maj	4, 18, 25	11	25
Juni	1, 15, 22, 29	8	22
Juli	-	-	-
Augusti	24	31	-
September	7, 21, 28	14	28
Oktober	5, 19	12, 26	26
November	2, 16, 23	30	9 ²
December	7, 14	-	14

¹Börjar kl. 15:00

²Heldag, budgetfullmäktige

Samuel Björhag Dernestål
Nämndsekreterare

§ 126

Uppföljning av motioner 2026, KS 2026/145

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anteckna till protokollet att rapport över ej redovisade motioner har redovisats.

Beskrivning av ärendet

I enhet med 31 § i arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsens upprätta en förteckning över motioner som inte redovisats till kommunfullmäktige. Detta ska rapporteras till fullmäktige två gånger under verksamhetsåret, under juni och december månad. Rapporten ligger som underlag för detta beslutsförslag innehåller 16 motioner.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapporten har redovisats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-03-20

Rapport – Uppföljning av motioner, juni 2026

§ 120

Uppföljning av motioner 2026, KS 2026/145

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anteckna till protokollet att rapport över ej redovisade motioner har redovisats.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med 31 § i arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsens upprätta en förteckning över motioner som inte redovisats till kommunfullmäktige. Detta ska rapporteras till fullmäktige två gånger under verksamhetsåret, under juni och december månad. Rapporten ligger som underlag för detta beslutsförslag innehåller 16 motioner.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapporten har redovisats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-03-20

Rapport – Uppföljning av motioner, juni 2026



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Amanda Qvarnström

Uppföljning av motioner 2026, KS 2026/145

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anteckna till protokollet att rapport över ej redovisade motioner har redovisats.

Beskrivning av ärendet

I enhet med 31 § i arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsens upprätta en förteckning över motioner som inte redovisats till kommunfullmäktige. Detta ska rapporteras till fullmäktige två gånger under verksamhetsåret, under juni och december månad. Rapporten ligger som underlag för detta beslutsförslag innehåller 16 motioner.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapporten har redovisats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-03-20

Rapport – Uppföljning av motioner, juni 2026

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Amanda Qvarnström
amanda.qvarnstrom@falkenberg.se

Rapport - Uppföljning av motioner, juni 2026

Ärendenr:	Motion namn	Initiativtagare	Inkommen	Kommentar
KS 2022/230	Motion - Semi-fip, M-motion	Samtl. M Rie Boulund och Gert Persson	2022-05-20	Beräknas slutbehandlas i fullmäktige 2026-09- 29
KS 2023/298	Motion - Utred möjlighet att utveckla Söderskolan till en profilskola för att stärka attraktiviteten, C- motion	Samtl. C Anneli Andelén, Elisabeth Svensson Agerbjer, Anna Perborn Andersson, Jenny Fredman, Moa Lindqvist	2023-06-26	Beräknas slutbehandlas i fullmäktige 2026-09- 29
KS 2025/135	Motion - Förmånscyklar för kommunens personal - leasing av elcyklar, C- motion	Samtl. C Anneli Andelén, Elisabeth Agerbjer och Kerstin Angel	2025-03-20	Beräknas slutbehandlas i fullmäktige 2026-09- 29
KS 2025/183	Motion - Skolskjutsen den osynliga resursen, C-motion	Samtl. C Anneli andelén, Anna Perborn Andersson, Jenny Fredman, Kerstin Angel, Elisaebth Svensson Agerbjer	2025-04-22	Internremiss skickad till BUN, sista svarsdag 30 september, 2025
KS 2025/218	Motion - Polisanmälan av brott inom äldreomsorgen, M- motion	Charlotta Jonson (M), Gerd Stenström (M), Margareta Stenström (M), Sandra Johansson (M)	2025-05-26	Beräknas slutbehandlas i fullmäktige 2026-09- 29
KS 2025/247	Motion - Införa krav på polistillstånd för passiv insamling av pengar	Roger Valestam (SD) och Daniel Bäck (SD)	2025-06-19	Beräknas slutbehandlas i fullmäktige 2026-05- 26
KS 2025/339	Motion - Full effekt för Falkenberg när Ringhals bygger ut, M-motion	Sandra Johansson (M), Johan Idmark (M)	2025-09-25	Beräknas slutbehandlas i fullmäktige 2026-09- 29

KS 2025/349	Motion - Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar, M-motion	Ninni Gustavsson (M), Sandra Johansson (M)	2025-09-25	Beräknas slutbehandlas i fullmäktige 2026-09-29
KS 2025/401	Motion - Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn och familjer, C-motion	Anneli Andelén (C), Elisabeth Agerbjer Svensson (C), Monica Hansson (C), Katrin Carlsson (C), Claes Claesson ©	2025-10-27	Under handläggning
KS 2025/430	Motion - Årlig handlingsplan kopplad till Orange Week, C motion	Ann-Margret Kristensson (C), Anneli Andelén (C), Maria Larsson (C), Katrin Carlsson (C), Anna Perborn Andersson (C), Kerstin Angel (C)	2025-11-03	Under handläggning
KS 2025/474	Motion - Inför anläggningsbidrag till enskilda cykelvägar enligt Norrtälje-modellen, C-motion	Elisabeth Agerbjer Svensson (C), Anneli Andelén (C), Claes Claesson (C), Shlomo Gavie (C)	2025-12-15	Internremiss skickad till KFT
KS 2025/479	Motion - Fiber till varje rum, grunden för en framtidssäkrad äldreomsorg, M-motion	Gerd Stenström (M), Margareta Stenström (M), Charlotta Jonson (M), Sandra Johansson (M)	2025-12-16	Internremiss skickad till SN
KS 2026/103	Motion - Pendelparkering utmed 154 i Ullared, C-motion	Anneli Andelén (C), Katrin Carlsson (C), Claes Claesson (C), Elisabeth Agerbjer Svensson (C), Jenny Fredman (C), Karin Torstensson	2026-02-23	Under handläggning
KS 2026/115	Motion - Fler unga i arbete - en ny modell för PRAO i Falkenberg, M-motion	Mikael Svensson (M), Frej Andreassen (M), Fredric Spång (M), Sandra Johansson (M)	2026-03-09	Internremiss skickad till BUN
KS 2026/156	Motion - Möjlighet att bli sommarentreprenör för Falkenbergs ungdomar, C-motion	Anneli Andelén (C), Elisabeth Svensson Agerbjer (C), Claes Claesson (C), Katrin Carlsson (C), Karin Torstensson (C)	2026-03-30	Internremiss skickad till BUN

KS 2026/196	Motion - Kommunala praktikplatser för elever i den anpassade gymnasieskolan i Falkenberg, C- motion	Anneli Andelén (C), Elisabeth Svensson Agerbjer (C), Anna Perborn Andersson (C), Jenny Fredman (C), Sofie Gottfridsson (C)	2026-04-27	Under handläggning
----------------	--	--	------------	--------------------

§ 127

Rapport - ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen SoL och lag om stöd och service till funktionshindrade LSS. , KS 2026/16

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anteckna att rapporten om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) avseende första rapporteringen 2026 har inlämnats.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service (LSS) skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisioner rapportera gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även kommunfullmäktige ska informeras om dessa beslut.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapport om ej verkställda beslut 2026-05-11 har inlämnats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-06-01

Socialnämnden 2026-05-19 § 94

Rapport – Ej verkställda beslut, första rapporteringen 2026



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen SOL och lag om stöd och service till funktionshindrade LSS, fjärde rapporteringen, KS 2026/16

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anteckna att rapporten om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) avseende första rapporteringen 2026 har inlämnats.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service (LSS) skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisioner rapportera gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även kommunfullmäktige ska informeras om dessa beslut.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapport om ej verkställda beslut 2026-05-11 har inlämnats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-06-01

Socialnämnden 2026-05-19 § 94

Rapport – Ej verkställda beslut, första rapporteringen 2026

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Beslutsförslag
2026-06-01

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till
Socialnämnden

§ 94

Ej verkställda beslut - Första rapporteringen 2026, SOC 2026/115

Beslut

Socialnämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet
2. Översända rapporten till kommunfullmäktige

Beskrivning av ärendet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunrevisorerna tillhandahåller nedanstående biståndsbeslut som rapporterats som ej verkställda vid den första inrapporteringen 2026.

Sedan förra rapporteringen har antalet ej verkställda beslut minskat med fem beslut.

Funktionsnedsättning LSS

Ett beslut gällande daglig verksamhet och ett beslut gällande kontaktperson är ej verkställda.

Individ- och familjeomsorg SoL

Fem beslut gällande kontaktfamilj är ej verkställda.

Äldreomsorg SoL

Ett beslut gällande dagverksamhet, fem beslut gällande behovsprövad trygghetslägenhet samt tolv beslut gällande särskilt boende är ej verkställda.

Motivering av beslut

Socialnämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut.

Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Ekonomi

Nämndens ekonomi kan påverkas. Om IVO bedömer att den enskilde fått vänta oskäligt länge på att få insatsen verkställd gör IVO en ansökan om särskild avgift till förvaltningsrätten.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-05-11

Rapport ej verkställda beslut, 2026-05-11



Falkenbergs kommun

Socialförvaltningen

Rapport Ej verkställda beslut

Första rapporteringen 2026

2026-05-11

SOC 2026/115

2026.906

2026-05-21

Lagrum	Verksamhet	Typ av beslut	Beslutsdatum	Orsak till verkställighetsfördröjning	Kommentar
LSS	FUNK	Daglig verksamhet	2025-02-19	Kommunen saknar plats	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2025-10-13	Den enskilde medverkar inte till verställighet	
SoL	IFO	Kontaktfamilj	2025-11-14	Rekryteringssvårigheter	
SoL	IFO	Kontaktfamilj	2025-11-14	Rekryteringssvårigheter	
SoL	IFO	Kontaktfamilj	2025-03-13	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	IFO	Kontaktfamilj	2025-02-24	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	IFO	Kontaktfamilj	2025-12-01	Rekryteringssvårigheter	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2023-05-17	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
					Senaste erbjudandet 2026-03-05
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-01-27	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-04-02	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-05-26	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-06-05	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-08-15	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-08-26	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-10-13	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-11-11	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-11-17	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2025-11-18	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2026-01-13	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Behovsprövad trygghetslägenhet	2025-03-14	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Behovsprövad trygghetslägenhet	2025-10-16	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Behovsprövad trygghetslägenhet	2025-11-17	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Behovsprövad trygghetslägenhet	2025-11-17	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Behovsprövad trygghetslägenhet	2025-12-01	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Dagverksamhet	2025-10-20	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	Delvis verkställt

Från: [John Störby](#)
Till: [Kansli](#)
Ärende: Re: Begärande om entledigande fr.o.m. 30/8
Datum: den 4 juni 2026 14:59:09
Bilagor: [Skärmbild 2026-06-04 kl. 14.57.56.png](#)

Härmed ber jag att bli entledigad från samtliga av mina kommunala förtroendeuppdrag från och med 30/8-26.

/John Störby

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'John Störby', written in a cursive style.

John Störby (S)

Vice ordförande Barn- och utbildningsnämnden Falkenberg
Ordförande BUNs arbetsutskott för frivilliga skolformer och AMA

Mail: john.storby@pol.falkenberg.se

Tel.: +46 70- 661 39 42

Från: [Oskar Åhrén](#)
Till: [Johanna Ivarsson](#)
Ärende: VB: Avsägelse av uppdrag
Datum: den 9 juni 2026 08:39:55

Känslighet: Allmän

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Elisabeth Svensson Agerbjer <elisabeth.svenssonagerbjer@pol.falkenberg.se>

Skickat: den 9 juni 2026 08:39

Till: Oskar Åhrén <Oskar.Ahren@falkenberg.se>

Ämne: Avsägelse av uppdrag

Hej!

Härmed vill jag, Elisabeth Svensson Agerbjer, avsäga mig från uppdragen i kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott och krisledningsnämnden från den 1 augusti, 2026, i samband med att jag påbörjar uppdraget som Regionråd i Region Halland.

Vänligen,

Elisabeth Svensson Agerbjer

Falkenbergs kommun registrerar dina personuppgifter. På kommun.falkenberg.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur vi behandlar personuppgifter samt vilka rättigheter du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR.