Falkenbergs kommun

Kallelse och föredragningslista
Kommunfullmäktige

Ersättare för kännedom

Dag: 2023-03-28

Tid: Kl 16:00

Plats: Argus

Ärenden:

- Upprop
- Val av justerare

1	Ledamöternas eventuella frågor	
2	Anmälan av motioner	
3	Anmälan av interpellationer	
4	Exploateringsavtal med fastighetsägarna avseende exploatering inom fastigheten Ugglarp 2:18	3 - 19
5	Antagande - Ändring av detaljplan för Ugglarp 2:18	20 - 39
6	Exploateringsavtal med Elddonet 2 AB avseende fastigheten Elddonet 2	40 - 60
7	Antagande av detaljplan för Elddonet 2 m.fl.	61 - 114
8	Motion - Gratis mensskydd	115 - 123
9	Redovisning av uppdrag i budget - Åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten	124 - 152
10	Över- och underskott samtliga nämnder 2022	153 - 170
11	Bolagens årsredovisningar 2022 och instruktion till stämmoombud	171 - 393
12	Årsredovisning m.m. för Falkenbergs Stadshus AB 2022	394 - 428
13	Kommunal borgen för de kommunala bolagen och förbund avseende finansiell leasing	429 - 434
14	Tidigareläggning nybyggnation av Vinbergs förskola	435 - 448
15	Revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess	449 - 472
16	Slutredovisning - Ombyggnation av Holgersgatan	473 - 476

Falkenbergs kommun

17	Slutredovisning - Hjortsbergsskolan om- och tillbyggnad	477 - 484
18	Slutredovisning - Ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan	485 - 490
19	Slutredovisning - Lokalanpassningar F6-organisation	491 - 498
20	Slutredovisning - Långavekaskolans om- och tillbyggnad	499 - 507
21	Slutredovisning - Glommens idrottshall	508 - 513
22	Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) 2022. Kvartal 4	514 - 519
23	Avsägelse Tomas Ingemansson (C) från uppdraget som ledamot i Stiftelsen Svenstorpsgåvan	520 - 521
24	Eventuellt tillkommande valärenden	
25	Meddelanden och anmälningar	522 - 524

Falkenberg 2023-03-17

Kerstin Rosell
Ordförande

Oskar Åhrén
Sekreterare

§ 82

Exploateringsavtal med fastighetsägarna avseende exploatering inom fastigheten Ugglarp 2:18, KS 2023/121

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med fastighetsägarna till Ugglarp 2:18 avseende exploatering inom samma fastighet.

Beskrivning av ärendet

En ändring av befintlig detaljplan för fastigheten Ugglarp 2:18 har arbetats fram. Området är beläget vid Lassagårdvägen i södra Ugglarp och redan idag planlagt för bostäder. Syftet med ändringen är att utöka byggrätten och att upphäva ett u-område vilket innebär att fem tomter i stället för fyra kan bildas.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med de fem privatpersoner som äger fastigheten Ugglarp 2:18. Fastighetsägarna svarar solidariskt för de åtagande som regleras i exploateringsavtalet.

De fem fastighetsägarna och exploatörerna, nedan kallade exploatörerna, svarar för samtliga åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark så som anläggande av gata samt utbyggnad av erforderliga VA-anläggningar. Kommunens gatu- och trafikavdelning samt VIVAB kommer granska och följa exploatörernas arbeten under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 20 000 kronor. Kommunen ska godkänna projekteringshandlingar, färdigställd entreprenad samt godkänna den entreprenör som ska genomföra anläggningsarbetena. När anläggningarna färdigställts och godkänts ska gatuanläggningen och planlagd parkmark överlåtas till framtida huvudman som antingen är en nybildad gemensamhetsanläggning eller befintlig gemensamhetsanläggning Ugglarp ga:2. VA-anläggningsarbetenas utförande och överlämnande regleras i ett VA-avtal som tecknas mellan exploatörerna och FAVRAB.

Om exploatörerna inte genomför åtagandena enligt exploateringsavtalet äger kommunen rätt att färdigställa påbörjade åtgärder på exploatörens bekostnad.

Gatu- och VA-anläggningarna på allmän platsmark samt eventuell gemensam dagvattenhantering ska vara färdigställda innan bygglov beviljas för kommande byggnation på tomterna inom detaljplanen.

Avtalet reglerar även de fastighetsbildningsåtgärder som är nödvändiga för genomförandet av detaljplanen samt krav på att exploatörerna söker och bekostar nödvändiga tillstånd för exploateringen. Exploatörerna är även ansvariga för att utföra geotekniska utredningar och för att anmäla till länsstyrelsen samt bekosta de åtgärder som krävs om fornlämningar påträffas i samband med grävningsarbetena.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark eller för anläggande på allmän platsmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter.

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-24
Kartbilaga
Exploateringsavtal med fastighetsägarna till Ugglarp 2:18

§ 51

Exploateringsavtal med fastighetsägarna avseende exploatering inom fastigheten Ugglarp 2:18, KS 2023/121

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med fastighetsägarna till Ugglarp 2:18 avseende exploatering inom samma fastighet.

Beskrivning av ärendet

En ändring av befintlig detaljplan för fastigheten Ugglarp 2:18 har arbetats fram. Området är beläget vid Lassagårdvägen i södra Ugglarp och redan idag planlagt för bostäder. Syftet med ändringen är att utöka byggrätten och att upphäva ett u-område vilket innebär att fem tomter i stället för fyra kan bildas.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med de fem privatpersoner som äger fastigheten Ugglarp 2:18. Fastighetsägarna svarar solidariskt för de åtagande som regleras i exploateringsavtalet.

De fem fastighetsägarna och exploatörerna, nedan kallade exploatörerna, svarar för samtliga åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark så som anläggande av gata samt utbyggnad av erforderliga VA-anläggningar. Kommunens gatu- och trafikavdelning samt VIVAB kommer granska och följa exploatörernas arbeten under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 20 000 kronor. Kommunen ska godkänna projekteringshandlingar, färdigställd entreprenad samt godkänna den entreprenör som ska genomföra anläggningsarbetena. När anläggningarna färdigställts och godkänts ska gatuanläggningen och planlagd parkmark överlåtas till framtida huvudman som antingen är en nybildad gemensamhetsanläggning eller befintlig gemensamhetsanläggning Ugglarp ga:2. VA-anläggningsarbetenas utförande och överlämnande regleras i ett VA-avtal som tecknas mellan exploatörerna och FAVRAB.

Om exploatörerna inte genomför åtagandena enligt exploateringsavtalet äger kommunen rätt att färdigställa påbörjade åtgärder på exploatörens bekostnad.

Gatu- och VA-anläggningarna på allmän platsmark samt eventuell gemensam dagvattenhantering ska vara färdigställda innan bygglov beviljas för kommande byggnation på tomterna inom detaljplanen.

Avtalet reglerar även de fastighetsbildningsåtgärder som är nödvändiga för genomförandet av detaljplanen samt krav på att exploatörerna söker och bekostar nödvändiga tillstånd för exploateringen. Exploatörerna är även ansvariga för att utföra geotekniska utredningar och för att anmäla till länsstyrelsen samt bekosta de åtgärder som krävs om fornlämningar påträffas i samband med grävningsarbetena.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark eller för anläggande på allmän platsmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter.

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-24
Kartbilaga
Exploateringsavtal med fastighetsägarna till Ugglarp 2:18

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-24

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Marie-Louise Svensson

Exploateringsavtal med fastighetsägarna avseende exploatering inom fastigheten Ugglarp 2:18, KS 2023/121

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med fastighetsägarna till Ugglarp 2:18 avseende exploatering inom samma fastighet.

Beskrivning av ärendet

En ändring av befintlig detaljplan för fastigheten Ugglarp 2:18 har arbetas fram. Området är beläget vid Lassagårdvägen i södra Ugglarp och redan idag planlagt för bostäder. Syftet med ändringen är att utöka byggrätten och att upphäva ett u-område vilket innebär att fem tomter i stället för fyra kan bildas.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med de fem privatpersoner som äger fastigheten Ugglarp 2:18. Fastighetsägarna svarar solidariskt för de åtagande som regleras i exploateringsavtalet.

De fem fastighetsägarna och exploatörerna, nedan kallade exploatörerna, svarar för samtliga åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark så som anläggande av gata samt utbyggnad av erforderliga VA-anläggningar. Kommunens gatu- och trafikavdelning samt VIVAB kommer granska och följa exploatörernas arbeten under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 20 000 kronor. Kommunen ska godkänna projekteringshandlingar, färdigställd entreprenad samt godkänna den entreprenör som ska genomföra anläggningsarbetena. När anläggningarna färdigställts och godkänts ska gatuanläggningen och planlagd parkmark överlåtas till framtida huvudman som antingen är en nybildad gemensamhetsanläggning eller befintlig gemensamhetsanläggning Ugglarp ga:2. VA-anläggningsarbetenas utförande och överlämnande regleras i ett VA-avtal som tecknas mellan exploatörerna och FAVRAB

Om exploatörerna inte genomför åtagandena enligt exploateringsavtalet äger kommunen rätt att färdigställa påbörjade åtgärder på exploatörens bekostnad.

Gatu- och VA-anläggningarna på allmän platsmark samt eventuell gemensam dagvattenhantering ska vara färdigställda innan bygglov beviljas för kommande byggnation på tomterna inom detaljplanen.

Avtalet reglerar även de fastighetsbildningsåtgärder som är nödvändiga för genomförandet av detaljplanen samt krav på att exploatörerna söker och bekostar nödvändiga tillstånd för exploateringen. Exploatörerna är även ansvariga för att utföra geotekniska utredningar och för att anmäla till länsstyrelsen samt bekosta de åtgärder som krävs om fornlämningar påträffas i samband med grävningsarbetena.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark eller för anläggande på allmän platsmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter.

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna.

Underlag för beslut

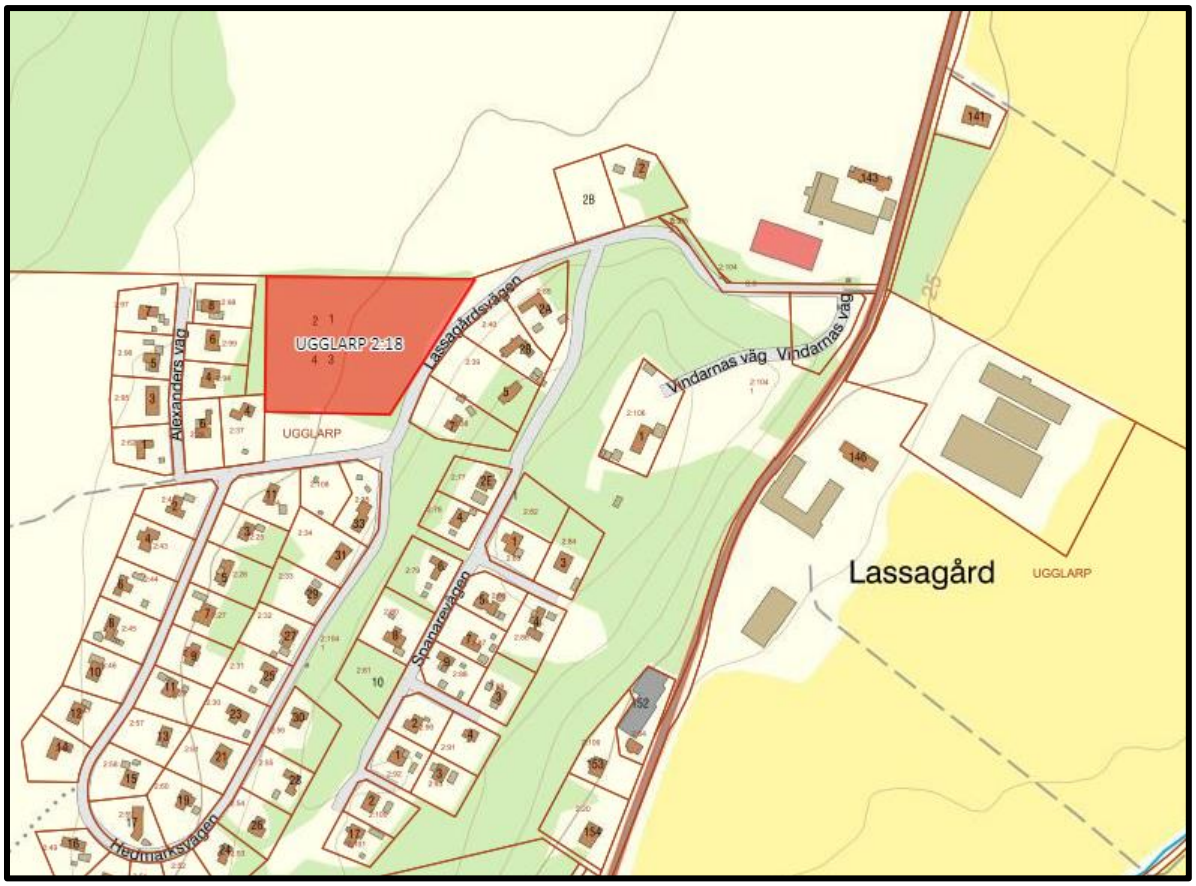
Beslutsförslag 2023-02-24
Kartbilaga
Exploateringsavtal med fastighetsägarna till Ugglarp 2:18

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten
Fastighetsägarna till Ugglarp 2:18

KARTBILAGA


Norra Ören
Fågelskyddsområde
Vassvik
Södra Ören
Berg
Ugglarp
Söndregård
Lassagård
Ugglarps kvarn
Kvarntorpet
Naturreservat
Gåsanabbe


UGGLARP 2:18
UGGLARP
Alexanders väg
Lassagårdsvägen
Vindarnas väg
Spannarevägen
Hedmarksvägen
Lassagård
UGGLARP

§ 83

Antagande - Ändring av detaljplan för Ugglarp 2:18, KS 2016/282

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna antagandehandlingarna för ändring av detaljplan för Ugglarp 2:18 för antagande.

Beskrivning av ärendet
Samhällsbyggnadsavdelningen fick 2016-12-06 §351 i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för Ugglarp 2:18. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-12-13 § 292 att godkänna planförslaget för granskning.

Ändringen av detaljplan syftar till att öka byggrätten inom Ugglarp 2:18 så att den blir densamma som i kringliggande detaljplan. Ändringen avser även upphäva ett u-område inom fastigheten. Ändringen avser Detaljplan för Ugglarp 2:18 och 2:104 som vann laga kraft 1983.

Motivering av beslut
Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att en ökad byggrätt inom området skulle innebära en anpassning till kringliggande bebyggelse och därmed möjliggöra för en fortsatt utveckling av området.
Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att handlingarna godkänns och överlämnas för kommunfullmäktige för antagande.

Ekonomi
Detaljplanen bekostas av markägarna enligt avtal.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-28
Orienteringskarta 2022-08-18
Plankarta detaljplan Å68 Ändring av detaljplan 2023-03-07
Planbestämmelser detaljplan Ändring av detaljplan 2023-03-07
Planbeskrivning Ändring av detaljplan 2023-03-07

§ 52

Antagande - Ändring av detaljplan för Ugglarp 2:18, KS 2016/282

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna antagandehandlingarna för ändring av detaljplan för Ugglarp 2:18 för antagande.

Beskrivning av ärendet

Samhällsbyggnadsavdelningen fick 2016-12-06 §351 i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för Ugglarp 2:18. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-12-13 § 292 att godkänna planförslaget för granskning.

Ändringen av detaljplan syftar till att öka byggrätten inom Ugglarp 2:18 så att den blir densamma som i kringliggande detaljplan. Ändringen avser även upphäva ett u-område inom fastigheten. Ändringen avser Detaljplan för Ugglarp 2:18 och 2:104 som vann laga kraft 1983.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att en ökad byggrätt inom området skulle innebära en anpassning till kringliggande bebyggelse och därmed möjliggöra för en fortsatt utveckling av området.
Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att handlingarna godkänns och överlämnas för kommunfullmäktige för antagande.

Ekonomi

Detaljplanen bekostas av markägarna enligt avtal.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-28
Orienteringskarta 2022-08-18
Plankarta detaljplan Å68 Ändring av detaljplan KONCEPT 2023-02-24
Planbestämmelser detaljplan Ändring av detaljplan KONCEPT 2023-02-24
Planbeskrivning Ändring av detaljplan KONCEPT 2023-02-24
Granskningsutlåtande 2023-02-24

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-28

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Planenheten
Hanna Emenius

Antagande- Ändring av detaljplan för Ugglarp 2:18, KS 2016/282

Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna antagandehandlingarna för ändring av detaljplan för Ugglarp 2:18 för antagande.

Beskrivning av ärendet
Samhällsbyggnadsavdelningen fick 2016-12-06 §351 i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för Ugglarp 2:18. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2022-12-13 § 292 att godkänna planförslaget för granskning.

Ändringen av detaljplan syftar till att öka byggrätten inom Ugglarp 2:18 så att den blir densamma som i kringliggande detaljplan. Ändringen avser även upphäva ett u-område inom fastigheten. Ändringen avser Detaljplan för Ugglarp 2:18 och 2:104 som vann laga kraft 1983.

Motivering av beslut
Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att en ökad byggrätt inom området skulle innebära en anpassning till kringliggande bebyggelse och därmed möjliggöra för en fortsatt utveckling av området.
Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att handlingarna godkänns och överlämnas för kommunfullmäktige för antagande.

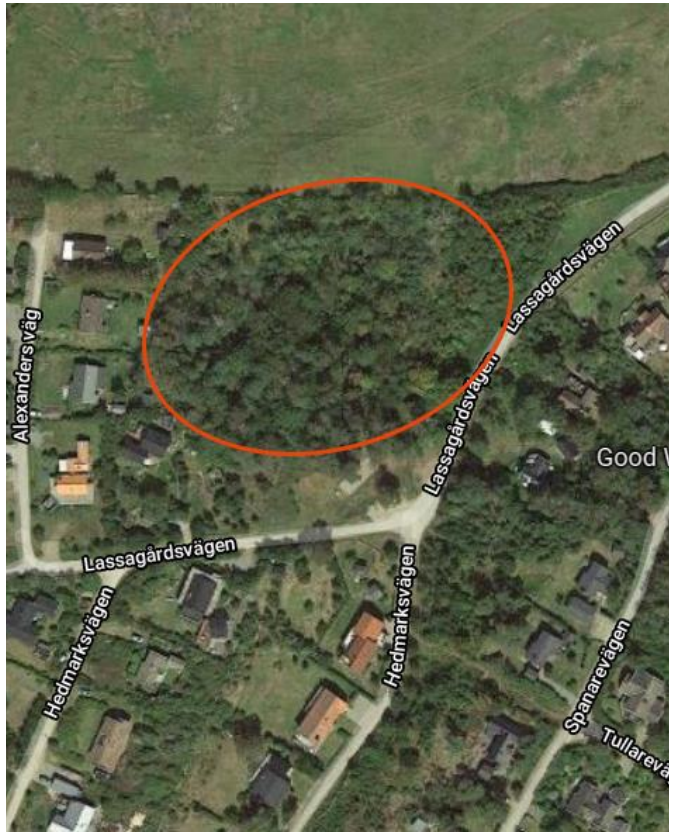
Ekonomi
Detaljplanen bekostas av markägarna enligt avtal.

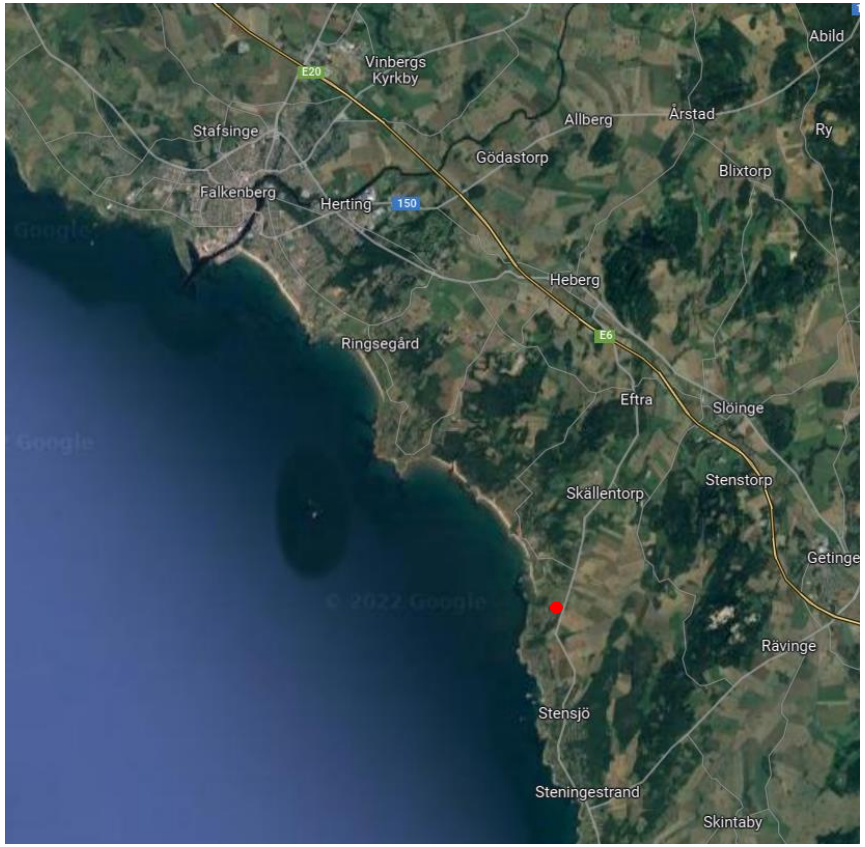
Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-28
Orienteringskarta 2022-08-18
Plankarta detaljplan Å68 Ändring av detaljplan KONCEPT 2023-02-24
Planbestämmelser detaljplan Ändring av detaljplan KONCEPT 2023-02-24
Planbeskrivning Ändring av detaljplan KONCEPT 2023-02-24
Granskningsutlåtande 2023-02-24

Skickas till
Planenheten

Planområdet

- beläget i Ugglarp, ca 2 mil söder om Falkenberg.
- omfattar en fastighet om 10 000 m^2. Privat ägo.
- Området avgränsas i norr av åkermark i väster av befintlig bebyggelse och i söder av en grönyta och i öster av en Lassagårdsvägen.





UGGLARP 2:18 OCH 2:104 FALKENBERGS KOMMUN, HALLANDS LÄN

FÖRSLAG TILL ÄNDRING OCH UTVIDGNING AV BYGGNADSPLAN.

Ändringar i planbestämmelser redovisas nedan.

BYGGNADSPLANEBESTÄMMELSER

§ 1

Byggnadsplaneområdets användning

Med B betecknat område får användas endast för bostadsändamål.

§ 2

Mark som icke får bebyggas

Med punktprickning betecknad mark får icke bebyggas.

§ 3

Särskilda föreskrifter angående område för allmänna ledningar

~~På med u betecknad mark får icke vidtagas anordningar som hindrar fram- dragande och underhåll av underjordiska allmänna ledningar.~~

Bestämmelsen utgår. Även prickmarken på u-området utgår.

§ 4

Byggnadssätt

Med B betecknat område får bebyggas endast med hus som uppförs fristående.

§ 5

Exploatering av bebyggelseområde

På med B betecknat område får tomtplats icke ges mindre storlek än 1000 kvm.

§ 6

Exploatering av tomtplats

Mom 1. ~~På tomtplats som omfattar med B betecknat område får endast en huvudbyggnad uppföras. Uthus eller annan gårdsbyggnad får icke uppföras.~~

Bestämmelsen utgår.

Mom 2. ~~På tomtplats som omfattar med B betecknat område får byggnad icke upptaga större areal än 80 kvm. Därutöver må byggnadsnämnden efter särskild prövning medge uppförande av taktäckt uteplats om högst 15 kvm. Sådan uteplats får icke byggas in.~~

Bestämmelsen ersätts av: Största byggnadsarea per fastighet är 100 kvadratmeter huvudbyggnad och 30 kvadratmeter komplementbyggnad. Dessa får sammanbyggas.

Mom 3. ~~På med B betecknat område får huvudbyggnad icke inrymma mera än en bostadslägenhet.~~

Bestämmelsen utgår.

§ 7

Byggnads utformning

Mom 1. På med I betecknat område får byggnad uppföras med högst en våning. Härutöver får vind icke inredas.

Mom 2. Inom med B betecknat område får källare icke anordnas.

Mom 3. På med I betecknat område får byggnad icke uppföras till större höjd än 3,5 meter.

Mom 4. Tak får ges en lutning mot horisontalplanet av högst 27°.

Halmstad 1979-11.07, reviderad 1980-06.23

Burt Stenberg

Tillkommande planbestämmelse

Huvudbyggnad ska placeras minst 4,5 meter och komplementbyggnad minst 1 meter från fastighetsgräns. Framför garage och carport ska en uppställningsyta om minst 6 meter finnas.

Bygglov får inte meddelas innan VA och gatuanläggningar är färdigställda för aktuell fastighet.

Huvudmannaskapet är enskilt för allmän platsmark.

Genomförandetiden är 5 år.

Falkenbergs kommun

A N T A G A N D E H A N D L I N G



Ändring av detaljplan för

Ugglarp 2:18 m.fl.

Falkenbergs kommun

P L A N B E S K R I V N I N G

Upprättad 2022-08-30
Reviderad 2023-03-07

Samråd 14 september – 12 oktober 2022

Granskning 21 december 2022- 18 januari 2023

Planhandlingar:

- Ändring av detaljplan - Planbeskrivning, (denna handling)
- Detaljplan Å68 Ugglarp 2:18 och 2:104 (gällande plan med ändringar)
- Gällande planbestämmelser med ändringar

Övriga handlingar:

- Fastighetsförteckning, 2022-11-30

Handlingar finns på:

- Stadshuset, Rådhustorget 3C, Falkenberg
- Kommunens hemsida: kommun.falkenberg.se/detaljplaner

Skriftliga synpunkter skickas till:

e-post: plan@falkenberg.se

eller

Falkenbergs kommun

Plan- och bygglovsavdelningen
311 80 Falkenberg

Upplysningar om detaljplanen lämnas av:

Planeringsarkitekt Hanna Emenius 0346 - 88 60 00

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	4
1	Allmänt	4
1.1	Planens syfte	4
1.2	Planens handläggning, förfarande och tidplan	4
1.3	Läge, areal och markägoförhållanden	5
2	TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	5
2.1	Kommunala mål och bostadsförsörjningsprogram	5
2.2	Översiktsplan och gällande detaljplaner	6
2.3	Planändring	6
2.4	Bestämmelser som utgår, ändras och tillkommer på plankartan	7
3	TEKNISK FÖRSÖRJNING	8
3.1	Vatten, spillvatten och dagvatten	8
4	PLANFÖRSLAG OCH KONSEKVENSER	9
4.1	Natur	9
4.2	Arkeologi och fornlämningar	9
4.3	Bebyggelse	9
4.4	Trafik	10
5	GENOMFÖRANDE AV PLANFÖRSLAGET	10
5.1	Berörda markägare och förväntade exploatörer	10
5.2	Organisatoriska och administrativa frågor	10
5.3	Fastighetsrättsliga frågor	10
6	MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER	11

INLEDNING

1 ALLMÄNT

Planering och byggande regleras genom Plan- och Bygglagen (PBL 2010:900). All mark och allt vatten inom en kommun omfattas av olika typer av planer. Kommunen ska enligt PBL ha en aktuell översiktsplan (ÖP) som bl.a. anger riktlinjerna för mark och vattenanvändningen inom kommunen. För vissa områden med många sammanfallande intressen utarbetas dessutom fördjupade översiktsplaner (FÖP). Översiktsplaner är inte juridiskt bindande utan fungerar som ett styrande underlag för den detaljerade regleringen vilken görs genom upprättandet av detaljplaner. Detaljplaner görs för mindre områden och är juridiskt bindande. Genom planläggning garanteras sakägare och olika intressenter insyn och inflytande. Kommunen får därigenom ett bättre beslutsunderlag. Den samlade bedömningen om markens och vattnets användning som görs i en plan ger också ramarna för prövning av framtida bygglovsärenden. Därmed kan lovhanteringen förenklas.

1.1 Planens syfte

Ändringen av detaljplan syftar till att öka byggrätten inom Ugglarp 2:18 så att den blir densamma som i kringliggande detaljplan. Ändringen avser även upphäva ett u-område inom fastigheten. Ändringen avser Detaljplan för Ugglarp 2:18 och 2:104 som vann laga kraft 1983.

1.2 Planens handläggning, bakgrund och tidplan

Ansökan om planbesked inkom 2016-06-28 gällande en planändring som möjliggör för fler fastigheter inom planområdet och en högre byggrätt än den i nu gällande detaljplan.

Kommunstyrelsen gav 2016-12-06 § 351 dåvarande samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att utarbeta och samråda kring förslag till ny detaljplan för Ugglarp 2:18.

Detaljplanen föreslås göras som en Ändring av detaljplan, då de ändringar som avses göras enbart syftar till att öka byggrätten och till att upphäva ett u-område. Ändringen avses handläggas med standardförfarande (PBL 5 KAP 7§ 2010:900 (SFS 2022:296), vilket innebär att förslaget kommer att samrådas två gånger i så kallat *samråd* och *granskning*.

Uppskattad tidplan

- Samråd tredje kvartalet 2022
- Granskning fjärde kvartalet 2022
- Antagande första kvartalet 2023

Standardförfarande



Detaljplanen befinner sig nu i antagandeskedet.

1.3 Läge, areal och markägoförhållanden

Planområdet är beläget i Ugglarp som ligger ca 2 mil söder om Falkenberg. Det omfattar en fastighet om 10 000 m^2. Området avgränsas i norr av åkermark i väster av befintlig bebyggelse och i söder av en grönyta och i öster av en Lassagårdsvägen.



Fastigheten är i privat ägo.

2 TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

2.1 Kommunala mål och försörjningsprogram

Falkenbergs kommuns vision är "Vi växer för en hållbar framtid". I denna vision ligger en ambition om att verka för en hållbar tillväxt. Falkenbergs kommun har sedan 2019 en ny politisk viljeinriktning med tre definierade målområden:

- Ett föredöme inom hållbarhet
- Välfärd med god kvalitet
- Västsveriges starkaste näringsliv

I bostadsförsörjningsprogrammet, Mål och strategier för bostadsbyggandet 2017-2021, I bostadsförsörjningsprogrammet, anges att nya detaljplaner ska vara långsiktiga med bestämmelser som tillåter ett mer flexibelt och variationsrikt byggande och att nya byggrätter i centralt och attraktiva lägen ska skapas genom förtätning.

2.2 Översiktsplan och gällande planer

Den fördjupade översiktsplanen (FÖP) för norra och södra kusten i Falkenbergs kommun antogs av kommunfullmäktige den 30 oktober 2018. Efter överklagande till Förvaltningsrätten vann den laga kraft 3 januari 2020. I den är planområdet utmärkt som befintlig ”planlagd/sammanhängande bebyggelse”. Planförslaget bedöms därmed vara förenligt med den fördjupade översiktsplanens rekommenderade användning.

Fastigheten ligger vid Lassagårdsberg och utgör idag en skogsdunge utmed tillfarten till det utbyggda området. Lassagårdsberg planlades i slutet av sextiotalet och är sedan länge fullt utbyggt med ca 65 fritids-/bostadshus.

För Ugglarp 2:18 gjordes en kompletterande detaljplan till ovan nämnda plan för Lassagårdsberg. Denna plan vann laga kraft 1983 men har därefter aldrig genomförts. Genomförandetiden löpte ut 1992. Gällande detaljplan anger att man på varje tomt får bygga ett enplans bostadshus om högst 80 m^2. Vind får ej inredas och vare sig komplementbyggnad eller källare får byggas på tomten. Det finns vidare en planbestämmelse om att bostadstomter inte får vara mindre än 1000 m^2.



Gällande detaljplan från 1983.

2.3 Planändring

Denna planändring gäller ändring av detaljplan för *Ugglarp 2:18 och 2:104.*

Nedan redovisas planbestämmelsen som utgår eller tillkommer. Övriga bestämmelser i gällande detaljplan (Ugglarp 2:18 och 2:104.) gäller fortsatt.

2.4 Bestämmelser som utgår, ändras och tillkommer på plankartan

Särskilda föreskrifter angående område för allmänna ledningar

På med u-betecknad mark får icke vidtagas anordningar som hindrar framdragande och underhåll av underjordiska ledningar.

Bestämmelsen utgår. Även prickmarken på **u-området utgår.**

Exploatering av tomtplats

På tomtplats som omfattar med B betecknat område får endast en huvudbyggnad uppföras. Uthus eller annan gårdsbyggnad får icke uppföras.

Bestämmelse utgår.

På tomtplats som omfattar med B betecknat område får byggnad icke uppta större areal än 80 kvm. Därutöver må byggnadsnämnden efter särskild prövning medge uppförande av taktäckt uteplats om högst 15 kvm. Sådan uteplats får icke byggas in.

Bestämmelsen ersätts av: Största byggnadsarea per fastighet är 100 kvadratmeter huvudbyggnad och 30 kvadratmeter komplementbyggnad. Dessa får sammanbyggas.

På med B betecknat område får huvudbyggnad icke inrymma mer än en bostadslägenhet

Bestämmelsen utgår.

Tillkommande planbestämmelse:

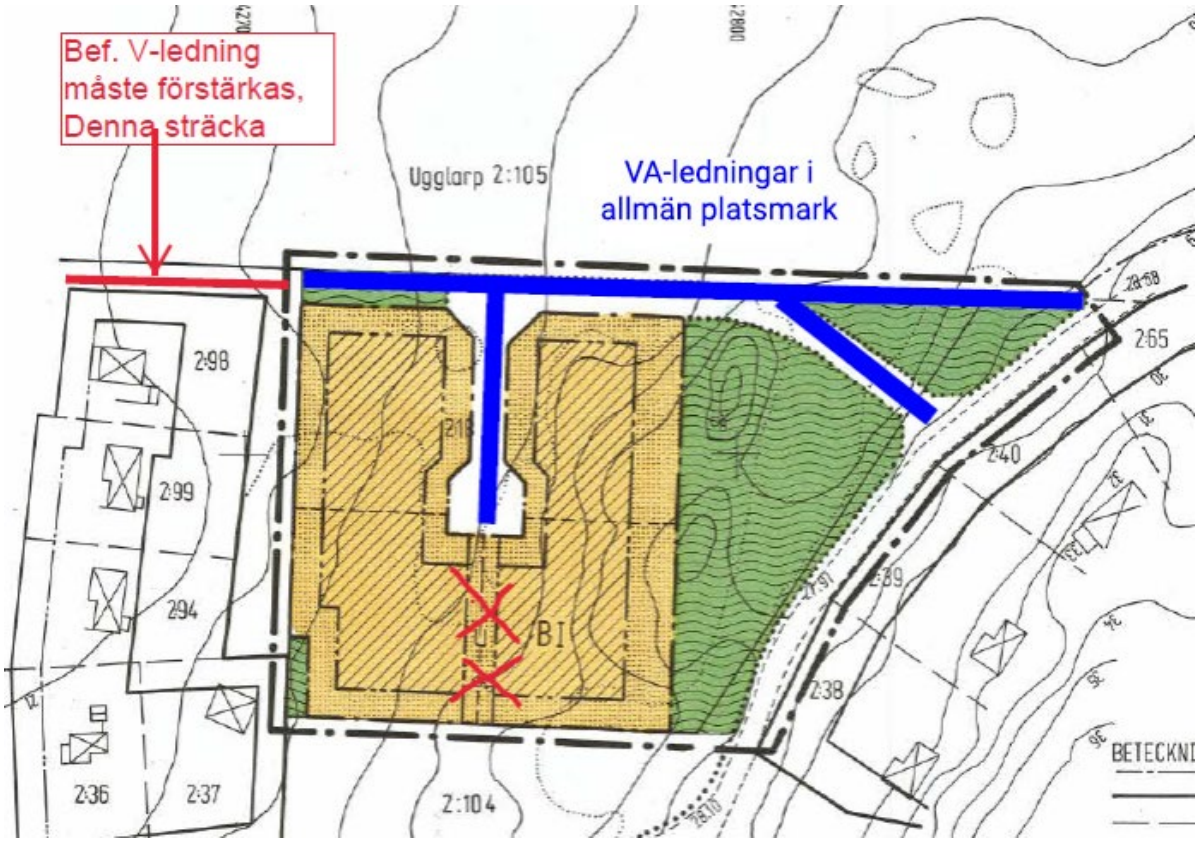
Huvudbyggnad ska placeras minst 4,5 meter och komplementbyggnad minst 1 meter från fastighetsgräns. Framför carport och garage ska en uppställningsyta om minst 6 meter finnas.

3 TEKNISK FÖRSÖRJNING

3.1 Vatten, spillvatten och dagvatten

Det finns kommunalt VA framdraget nordväst om planområdet. Befintlig vattenledning måste förstärkas för att kunna ansluta till planområdet. Exploatören bekostar detta.

Då u-området upphävs behöver ledningar istället dras i gatu- och naturmark. Planområdet omfattas inte av kommunalt verksamhetsområde för dagvatten. Dagvatten ska lösas inom egen fastighet.



4 PLANFÖRSLAG OCH KONSEKVENSER

4.1 Natur

Ändringen innebär inte att andelen Natur inom området ändras. Ändringen avser öka byggrätten inom befintlig kvartersmark i gällande detaljplanen. Upphävandet av u-området innebär även att fem, istället för fyra, nya fastigheter kan bildas. Det innebär att andelen hårdgjord yta ökar. Exploateringen bedöms inte innebära negativa konsekvenser för områdets naturvärden.

Inom kvartersmarken finns en stenmur. För att planen ska vara möjlig att genomföra fullt ut behöver den tas bort. Stenmuren ligger inte på odlingsmark och omfattas inte av biotopskydd. Dessutom är detta en ändring som är gjord på en plan som vann laga kraft innan 1994 då biotopskyddet blev lag och enligt 8A förordningen om områdesskydd får planen då genomföras även om det finns ett biotopskydd.

4.2 Arkeologi och fornlämningar

Inom planområdet fanns inga kända fornlämningar (enligt Riksantikvarieämbetets karttjänst Fornsök), och Länsstyrelsen har gjort bedömningen att det inte finns behov av arkeologisk utredning för genomförande av planen. Om fornlämningar påträffas i samband med schaktning ska arbetet omedelbart avbrytas och länsstyrelsen meddelas.

4.3 Bebyggelse

Illustrationskarta,

exempel på hur området kan bebyggas



4.4 **Trafik**

Trafikföring

Planområdet angörs med bil från Kustvägen och Lassagårdsvägen. Planförslaget medför ingen förändring av omgivande gatustruktur.

Parkering

Parkering löses inom egen fastighet.

5 GENOMFÖRANDE AV PLANFÖRSLAGET

5.1 Berörda markägare och förväntade exploatörer

Planområdet utgörs av fastigheten Ugglarp 2:18 som ägs av fem privatpersoner. Exploatör inom planområdet är det samma som ägarna till Ugglarp 2:18.

5.2 Organisatoriska och administrativa frågor

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid föreslås vara 5 år från det att den vunnit laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med detaljplanen. Efter genomförandetidens slut fortsätter byggrätten och detaljplanen att gälla. Kommunen har dock möjlighet att ändra eller upphäva detaljplanen alternativt ersätta den med en ny.

Ansvarsfördelning, huvudmannaskap

För den allmänna platsmarken föreskriver detaljplanen enskilt huvudmannaskap. Falkenbergs kommun ska därmed inte vara huvudman för den allmänna platsmarken inom detaljplaneområdet. Lassagårdsbergs samfällighetsförening är huvudman för intilliggande allmän plats (föreningen förvaltar gemensamhetsanläggningen Ugglarp ga:2).

För tillkommande allmän plats (gata och grönytor) inom föreliggande detaljplan föreslås att befintlig gemensamhetsanläggning, Ugglarp ga:2, utökas med dessa områden. Den tillkommande allmänna platsmarken övertas av huvudmannen när den iordningställts samt övertagandet intagits i beslut enligt anläggningslagen. När den allmänna platsmarken intagits i gemensamhetsanläggningen svarar huvudmannen för dess skötsel och underhåll. Exploatören beställer förrättning enligt anläggningslagen avseende omprövning av berörd gemensamhetsanläggning.

Kommunen anser att det är motiverat med enskilt huvudmannaskap för aktuellt planområde. Lassagårdsbergs samfällighetsförening är idag huvudman för allmän plats i området runt om planområdet. Detta gör att det blir en enhetlig förvaltning av allmänplatsmark då det blir samma huvudman som sköter även nytillkommande allmänplatsmark

Exploatören iordningställer gator, grönytor m.m. (inklusive dess dagvattenhantering) på allmän platsmark som redovisas i föreliggande detaljplan. Exploatören ska tillse och bekosta

att samtlig tillkommande allmän platsmark inom planområdet kostnadsfritt upplåts till huvudmannen för den allmänna platsmarken inom detaljplanen.

Den planerade vändplatsen är för liten för den vändradie som renhållningsfordonen kräver. För avfallshämtning finns två möjligheter. Antingen får en del av tomtmarken, genom avtal, användas för vändplats, eller får en yta inom parkmarken iordningställas så att boende kan placera sina sopkärl där vid hämtning. Detta regleras i exploateringsavtalet.

Samfällighetens stämma önskar vara delaktiga i beslutet om det ska finnas gatubelysning inom det tillkommande området. Utformningen av parkområden inom Ugglarp 2:18 skall vara i överensstämmelse med riktlinjer som gäller för samfälligheten i övrigt.

Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (FAVRAB) är huvudman för det allmänna ren- och spillvattnet (VA-nätet) inom planområdet. Vatten & Miljö i Väst AB (VIVAB) ansvarar för iordningställande samt drift och underhåll av det allmänna VA-nätet.

För dagvattenhantering inom allmän platsmark ansvarar huvudmannen för den allmänna platsmarken. Planområdet ingår inte i kommunalt verksamhetsområde och dagvattenhanteringen inom allmän platsmark är enskild. För dagvattenhantering inom kvartersmark ansvarar exploatör/markägare. Trög dagvattenhantering (Lokalt Omhändertagande av Dagvatten) ska tillämpas, vilket innebär att vatten fördröjs och infiltreras på tomtmark. Detta kan ske exempelvis med genomsläppliga ytor såsom gräs eller med gröna tak. Mer information finns i dagvattenanvisningarna för Falkenberg och Varbergs kommuner. Inför startbesked, innan byggnation får påbörjas, ska en redogörelse för dagvattenhanteringen inlämnas till kommunen. Lämplig utformning studeras i samband med detaljprojekteringen.

Inom mark som i föreliggande detaljplan är utlagd som kvartersmark ansvarar berörd markägare/exploatör för byggnation och anläggningsarbeten.

Vid nybyggnation inom planområdet åligger det berörd markägare/exploatör att vid behov geotekniskt undersöka marken avseende t.ex. bärighet, samt markradonförekomst. Om antikvarisk myndighet anser att marken arkeologiskt bör undersökas åligger det berörd markägare/exploatör att hos Länsstyrelsen ansöka härom. Vidare åligger det berörd markägare/exploatör att söka de tillstånd samt hålla de samråd som krävs enligt miljöbalkens regler.

Fastighetsbildning och övriga lantmäteriåtgärder inom planområdet beställs av berörd markägare/exploatör/anläggningsägare.

Fastighetsplan, lovpliktens omfattning m.m.

Bygglov får inte meddelas innan VA och gatuanläggningar är färdigställda för aktuell fastighet.

5.3 Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning och dess konsekvenser

Föreliggande detaljplan möjliggör att fem nya fastigheter styckas av från Ugglarp 2:18.

Detaljplanen redovisar att mark för allmän plats (gata och grönytor) inom Ugglarp 2:18 ska upplåtas till huvudman för allmän plats. Det innebär att Ugglarp ga:2 behöver omprövas i en lantmäteriförrättning.

Ledningsrätt och servitut

Servitut eller ledningsrätter upprättas för tillkommande underjordiska ledningar och därtill hörande anläggningar. Eventuellt kan detta ske genom komplettering av befintliga servitut och ledningsrätter.

Gemensamhetsanläggning

Om flera fastigheter gemensamt behöver nyttja en anläggning, t.ex. en väg, kan en gemensamhetsanläggning inrättas. En gemensamhetsanläggning nybildas eller omprövas via lantmäteriförrättning enligt anläggningslagen. Deltagare i gemensamhetsanläggningen ska vara de fastigheter som har ett varaktigt behov av de gemensamma anläggningarna. Deltagarna ansvarar för förvaltning av anläggningarna i enlighet med vid förrättningen åsatta andelstal. Deltagarna kan för att underlätta förvaltningen bilda en särskild samfällighetsförening. Anläggningarna och dess rätt till utrymme är samfällda för de fastigheter som deltar. Gemensamhetsanläggningens läge, deltagare, andelstal m.m. fastställs i ett anläggningsbeslut.

Planområdets allmänna platser (gata och grönytor) föreslås ingå i en befintlig gemensamhetsanläggning, Ugglarp ga:2, som förvaltas av Lassagårdsbergs samfällighetsförening. Exploatören svarar för att ansöka om omprövning av berörd gemensamhetsanläggning.

5.4 Ekonomiska frågor

Avtal

Kommunen och exploatören har upprättat särskilt planavtal avseende planläggning av berörda fastigheter. Planavtalet reglerar bland annat fördelning av kostnader för upprättande av detaljplanen.

Exploateringsavtal ska upprättas mellan exploatören och Falkenbergs kommun. Exploateringsavtalet reglerar genomförandet av detaljplanen och omfattar bland annat exploatörens ansvar för iordningställande av allmän plats inklusive dess dagvattenhantering. Exploateringsavtalet anger även att exploatören ska upplåta iordningställda allmänna anläggningar till huvudmannen för allmän plats, samt att exploatören ansvarar för att Ugglarp ga:2 omprövas enligt anläggningslagen. Exploateringsavtalet medför bland annat att planens genomförande säkerställs. För exploatören innebär exploateringsavtalet att ansvar och kostnader för planens genomförande tydliggörs.

Ekonomi

Samtlig byggnation och anläggningsarbeten inom kvartersmark bekostas av berörd markägare/exploatör. Berörd markägare/exploatör bekostar erforderlig fastighetsbildning och fastighetsreglering inom planområdet.

Kostnader som är förknippade med att tillskapa rätt för anläggning på annans mark, såsom servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och/eller annan nyttjanderätt, bekostas av ägare till anläggningen/rättigheten.

Exploatören bekostar iordningställande av allmän platsmark vari ingår utbyggnad av gata och grönytor. Exploatören bekostar att samtlig tillkommande allmän platsmark inom planområdet upplåts kostnadsfritt till områdets framtida huvudman.

FAVRAB bekostar erforderlig utbyggnad av det allmänna VA-nätet inom planområdet. Anläggningsavgift avseende tillkommande VA-anslutningar tas ut i enlighet med FAVRABs VA-taxa eller i enlighet med särskilt, mellan markägare/exploatör och FAVRAB, tecknat avtal. Dagvattenhantering inom kvartersmark bekostas av berörd markägare/exploatör. Eventuell kompletterande dagvattenutredning bekostas av berörd markägare/exploatör.

Geoteknisk och markmiljöteknisk undersökning, avseende t.ex. markens bärighet och markradonförekomst bekostas av berörd markägare/exploatör. Berörd markägare/exploatör ska även bekosta eventuell arkeologisk undersökning samt de tillstånd och samråd som krävs enligt miljöbalkens regler.

6 MEDVERKANDE TJÄNSTEPERSONER

Planen har utarbetats av planarkitekt Hanna Emenius i samarbete med planarkitekt Rickard Alström, Planarkitekt Nadja Ricklund, Stadsarkitekt Malin Jarl, Plan- och bygglovsavdelningen, Janna Andersson och Marie-Louise Svensson på Mark- och Exploateringsavdelningen på Falkenbergs kommun och Planeringsingenjör VA Mikael Wikberg VIVAB.

SAMHÄLLSPLANERINGSAVDELNINGEN

Hanna Emenius	Johan Cronqvist
Planarkitekt	Samhällsplaneringschef

§ 84

Exploateringsavtal med Elddonet 2 AB avseende fastigheten Elddonet 2, KS 2023/27

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Elddonet 2 AB avseende exploatering inom detaljplan för Elddonet 2 m fl.

2. Godkänna överenskommelse om fastighetsreglering avseende överlåtelse av allmän platsmark till Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

En ansökan om planbesked inkom 2016 från dåvarande ägare av fastigheten Elddonet 2. Nuvarande fastighetsägare tecknade planavtal med kommunen i juni 2021. En detaljplan har därefter arbetats fram för fastigheten Elddonet 2 i syfte att möjliggöra för ett 50-tal nya lägenheter i ett niovåningshus.

Fastigheten Elddonet 2 är belägen på Hjortsberg mellan Hjortsbergsskolan och Hjortvägen och har en areal om ca 3 200 m^2.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med fastighetsägaren Elddonet 2 AB som också är exploatör. Elddonet 2 AB är ett bolag som ägs av en konstellation av fyra olika fastighetsutvecklingsbolag.

Exploateringsavtalet reglerar de åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark som anläggande av gång- och cykelväg längs med Ängsstigen samt tillkommande belysning. Kommunens gatu- och trafikavdelning kommer granska och följa exploatörens arbeten på allmän platsmark under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 15 000 kronor. Exploatören lämnar fem års garanti på utförda arbeten. Övrig infrastruktur finns befintligt inom området.

Exploatören överlåter en mindre del av Elddonet 2, ca 145 m^2 som planläggs som allmän platsmark, till kommunen. En separat överenskommelse om fastighetsreglering har tagits fram för att reglera marköverlåtelsen.

Avtalet reglerar till viss del även de åtgärder som ska genomföras på kvartersmark vad det avser tillstånd som ska sökas samt plantering av träd och dagvattenhantering. Även det ansvar som exploatören har för geotekniska undersökningar och att vid byggnation av källare särskilt iaktta omgivningspåverkan regleras i avtalet.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark eller för anläggande på allmän platsmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter samt ansvar för att bekosta eventuell erforderlig tryckstegring av dricksvatten.

Som säkerhet för de arbeten som exploatören ska utföra enligt avtalet ska exploatören ställa ut en bankgaranti om totalt 1 100 000 kronor till kommunen. Säkerheten återlämnas när arbetena är utförda och godkända av kommunen.

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-06
Kartbilaga
Exploateringsavtal undertecknat av Elddonet 2 AB 2023-01-11
Överenskommelse om fastighetsreglering undertecknat av Elddonet 2 AB 2023-01-11

§ 53

Exploateringsavtal med Elddonet 2 AB avseende fastigheten Elddonet 2, KS 2023/27

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstryka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Elddonet 2 AB avseende exploatering inom detaljplan för Elddonet 2 m fl.

2. Godkänna överenskommelse om fastighetsreglering avseende överlåtelse av allmän platsmark till Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

En ansökan om planbesked inkom 2016 från dåvarande ägare av fastigheten Elddonet 2. Nuvarande fastighetsägare tecknade planavtal med kommunen i juni 2021. En detaljplan har därefter arbetats fram för fastigheten Elddonet 2 i syfte att möjliggöra för ett 50-tal nya lägenheter i ett niovåningshus.

Fastigheten Elddonet 2 är belägen på Hjortsberg mellan Hjortsbergsskolan och Hjortvägen och har en areal om ca 3 200 m^2.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med fastighetsägaren Elddonet 2 AB som också är exploatör. Elddonet 2 AB är ett bolag som ägs av en konstellation av fyra olika fastighetsutvecklingsbolag.

Exploateringsavtalet reglerar de åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark som anläggande av gång- och cykelväg längs med Ängsstigen samt tillkommande belysning. Kommunens gatu- och trafikavdelning kommer granska och följa exploatörens arbeten på allmän platsmark under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 15 000 kronor. Exploatören lämnar fem års garanti på utförda arbeten. Övrig infrastruktur finns befintligt inom området.

Exploatören överlåter en mindre del av Elddonet 2, ca 145 m^2 som planläggs som allmän platsmark, till kommunen. En separat överenskommelse om fastighetsreglering har tagits fram för att reglera marköverlåtelsen.

Avtalet reglerar till viss del även de åtgärder som ska genomföras på kvartersmark vad det avser tillstånd som ska sökas samt plantering av träd och dagvattenhantering. Även det ansvar som exploatören har för geotekniska undersökningar och att vid byggnation av källare särskilt iaktta omgivningspåverkan regleras i avtalet.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark eller för anläggande på allmän platsmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter samt ansvar för att bekosta eventuell erforderlig tryckstegring av dricksvatten.

Som säkerhet för de arbeten som exploatören ska utföra enligt avtalet ska exploatören ställa ut en bankgaranti om totalt 1 100 000 kronor till kommunen. Säkerheten återlämnas när arbetena är utförda och godkända av kommunen.

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-06
Kartbilaga
Exploateringsavtal undertecknat av Elddonet 2AB 2023-01-11
Överenskommelse om fastighetsreglering undertecknat av Elddonet 2 AB 2023-01-11

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-06

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Marie-Louise Svensson

Exploateringsavtal avseende fastigheten Elddonet 2, KS 2023/27

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Elddonet 2 AB avseende exploatering inom detaljplan för Elddonet 2 m fl.

2. Godkänna överenskommelse om fastighetsreglering avseende överlåtelse av allmän platsmark till Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

En ansökan om planbesked inkom 2016 från dåvarande ägare av fastigheten Elddonet 2. Nuvarande fastighetsägare tecknade planavtal med kommunen i juni 2021. En detaljplan har därefter arbetats fram för fastigheten Elddonet 2 i syfte att möjliggöra för ett 50-tal nya lägenheter i ett niovåningshus.

Fastigheten Elddonet 2 är belägen på Hjortsberg mellan Hjortsbergsskolan och Hjortvägen och har en areal om ca 3 200 m^2.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med fastighetsägaren Elddonet 2 AB som också är exploatör. Elddonet 2 AB är ett bolag som ägs av en konstellation av fyra olika fastighetsutvecklingsbolag.

Exploateringsavtalet reglerar de åtgärder som ska genomföras på allmän platsmark som anläggande av gång- och cykelväg längs med Ängsstigen samt tillkommande belysning. Kommunens gatu- och trafikavdelning kommer granska och följa exploatörens arbeten på allmän platsmark under projekterings- och utbyggnadsfasen. För detta arbete tar kommunen ut en kontrollavgift om 15 000 kronor. Exploatören lämnar fem års garanti på utförda arbeten. Övrig infrastruktur finns befintligt inom området.

Exploatören överlåter en mindre del av Elddonet 2, ca 145 m^2 som planläggs som allmän platsmark, till kommunen. En separat överenskommelse om fastighetsreglering har tagits fram för att reglera marköverlåtelsen.

Avtalet reglerar till viss del även de åtgärder som ska genomföras på kvartersmark vad det avser tillstånd som ska sökas samt plantering av träd och dagvattenhantering. Även det ansvar som exploatören har för geotekniska undersökningar och att vid byggnation av källare särskilt iaktta omgivningspåverkan regleras i avtalet.

I övrigt reglerar avtalet exploatörens ansvar för eventuell ledningsflytt som krävs för utbyggnad inom kvartersmark eller för anläggande på allmän platsmark samt sedvanliga villkor om anslutningsavgifter samt ansvar för att bekosta eventuell erforderlig tryckstegring av dricksvatten.

Som säkerhet för de arbeten som exploatören ska utföra enligt avtalet ska exploatören ställa ut en bankgaranti om totalt 1 100 000 kronor till kommunen. Säkerheten återlämnas när arbetena är utförda och godkända av kommunen.

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Exploatörerna genomför och bekostar de anläggningar som erfordras för detaljplanens genomförande. Avtalet medför en kostnad för kommunen i form av nedlagd tid för kontroll som täcks av en ersättning som erläggs av exploatörerna.

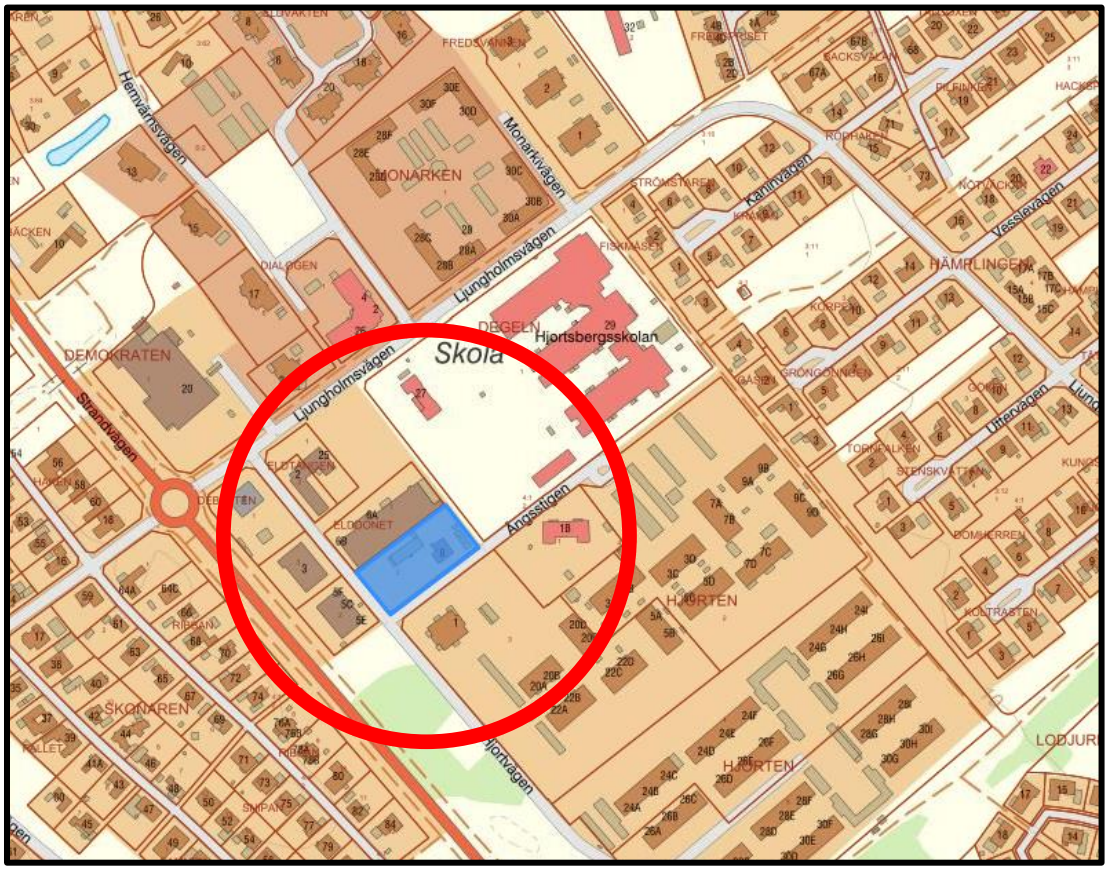
Underlag för beslut

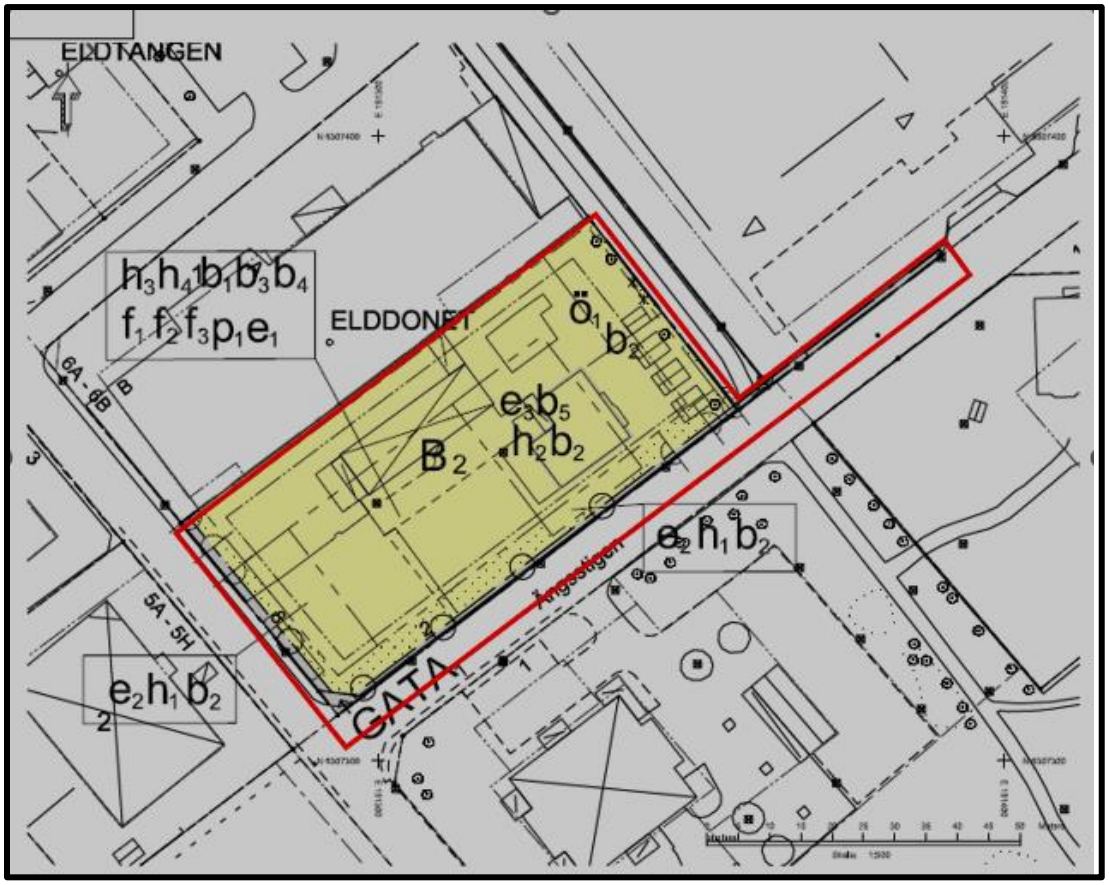
Beslutsförslag 2023-02-06
Kartbilaga
Exploateringsavtal undertecknat av Elddonet 2AB 2023-01-11
Överenskommelse om fastighetsreglering undertecknat av Elddonet 2 AB 2023-01-11

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten
Elddonet 2 AB

KARTBILAGA


Hemvärnsvägen
Monarkivägen
MONARKEN
Ljungholmsvägen
Kaninvägen
Vesslevägen
HÄMPLINGEN
DEMOKRATEN
Strandvägen
Skola
Hjortsbergsskolan
Ljungholmsvägen
Ängsstigen
Uttervägen
HJORTEN
SKONAREN
Hjortvägen
LODJUR


ELDTANGEN
ELDDONET
$h_3h_4b_1b_3b_4$
$f_1f_2f_3p_1e_1$
$\ddot{o}_1$
b_2
e_3b_5
h_2b_2
B_2
$e_2h_1b_2$
$e_2h_1b_2$
Ängsstigen
GATA
6A - 6B
5A - 5H

§ 85

Antagande av detaljplan för Elddonet 2 m. fl., KS 2016/189

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna antagandehandlingar för detaljplan för Elddonet 2 m fl för antagande.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen handläggs med standardförfarande (PBL 5 kap 27§)
Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra bostäder inom fastigheten Elddonet 2. Förslaget innehåller totalt ca 50 lägenheter i ett 9 vånings punkthus med takterrass som gemensam vistelseyta. Planförslaget möjliggör att delar av fastigheten Elddonet 2 överförs till kommunens fastighet Hjortsberg 4:1 som allmän plats gata. Därmed skapas utrymme för gång- och cykelbana utefter huvuddelen av Ängsstigens norra sida och längs Hjortvägens östra sida.

Tillkommande byggnad syftar till att samspela till volym, höjd, färgsättning och placering mot Hjortvägen med närliggande bostadsbyggnad inom Hjorten 3, Falkenbergs Bostads (FaBo) fastighet. Omsorgen kring gestaltningen är betydelsefull då planläggningen innebär en inledande förändring av Hjortsbergs centrum i enlighet med *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* som antogs 2022-08-30.

Motivering av beslut

Planändringen sker i överenstämmelse med den inriktning som anges i gällande översiktsplan och antagen *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* kring Hjortsbergs centrum (område F40). Där avsikten är att förtäta centrumet med bostäder och service i markplan. Exploateringen inom fastigheten bidrar till att skapa ett framtida boende nära goda kollektivtrafikmöjligheter och övrig service som underlättar ett minskat bilberoende. Helhetsgreppet runt centrumets utveckling kräver en samordning mellan flera fastighetsägare och i avvaktan på detta förarbete har denna detaljplan brutits loss och får därför ses som ett första steg i den omvandling/förtätning som kommer att ske i närområdet för att uppnå en blandning av bostäder och service/verksamheter.

Planförslaget har varit ute på samråd 2022-04-06 till 2022-05-04 och på granskning 2022-10-27 till 2022-11-24. Ett öppet hus med drop-in hölls 2022-04-20 på Skrea vandrarhem beach hostel där cirka 15 personer deltog.

Under samråds- och granskningstiden har yttranden och synpunkter inkommit kring konsekvenser för närliggande fastighet Elddonet 1 och behov av servitut för att säkerställa fastighetens utrymningsvägar och dränering. Trafik- och parkeringssituationen i området liksom förutsättningar för en säker skolväg med hänsyn till närliggande skola/förskola har lyfts. Därtill har bland annat behov av förtydliganden gällande planens genomförande, konsekvenser på en mer detaljerad nivå, fastighetsrättsligt, ekonomiskt och tekniskt påtalats. Inkomna synpunkter gällande gestaltningen lämnades endast under samrådet.

Sammantaget har synpunkterna lett till mindre förändringar i formuleringar av planbestämmelser, kompletteringar i planbeskrivningen och förtydliganden avseende markplaneringen inom Elddonet 2 för att tillgodose en lämplig dagvattenhantering, tillgänglighet, räddningsvägar och avfallshantering. Ett exploateringsavtal har tecknats som reglerar planens genomförande och kostnadsfördelning mellan exploatör och kommun där bland annat servitut i relation till Elddonet 1 säkerställs.

Kvarstående synpunkt rör trafiksituationen där Barn- och utbildningsnämnden uttrycker oro för trafikmiljön/trafiksäkerheten längs Ängsstigen kopplat till parkeringsförhållandena, hämtning/lämning och hur barn och ungdomar rör sig i området. Kultur-, fritids- och tekniknämnden bedömer däremot att planförslaget innebär trafikförbättringar i närmiljön med bakgrund i tillkommande gång- och cykelbana längs Ängsstigen och del av Hjortvägen, begränsad in/utfart och förbättrade siktförhållanden i korsningen Hjortvägen/Ängsstigen.

Ekonomi

Plankostandsavtal har tecknats 2021-06-09 med Elddonet 2 AB som utgör nuvarande fastighetsägare/exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören.

Efter antagandet av detaljplanen kommer framtida driftskostnader av allmän plats, gång- och cykelbanor vila på kommunen.

Kostnader för genomförandet regleras i exploateringsavtalet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-24
Orienteringskarta Elddonet 2 m fl
Plankarta Antagandehandling 2023-03-07
Illustrationskarta Antagandehandling 2023-03-07
Planbeskrivning Antagandehandling 2023-03-07

§ 54

Antagande av detaljplan för Elddonet 2 m. fl., KS 2016/189

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna antagandehandlingar för detaljplan för Elddonet 2 m fl för antagande.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen handläggs med standardförfarande (PBL 5 kap 27§) Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra bostäder inom fastigheten Elddonet 2. Förslaget innehåller totalt ca 50 lägenheter i ett 9 vånings punkthus med takterrass som gemensam vistelseyta. Planförslaget möjliggör att delar av fastigheten Elddonet 2 överförs till kommunens fastighet Hjortsberg 4:1 som allmän plats gata. Därmed skapas utrymme för gång- och cykelbana utefter huvuddelen av Ängsstigens norra sida och längs Hjortvägens östra sida.

Tillkommande byggnad syftar till att samspela till volym, höjd, färgsättning och placering mot Hjortvägen med närliggande bostadsbyggnad inom Hjorten 3, Falkenbergs Bostads (FaBo) fastighet. Omsorgen kring gestaltningen är betydelsefull då planläggningen innebär en inledande förändring av Hjortsbergs centrum i enlighet med *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* som antogs 2022-08-30.

Motivering av beslut

Planändringen sker i överenstämmelse med den inriktning som anges i gällande översiktsplan och antagen *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* kring Hjortsbergs centrum (område F40). Där avsikten är att förtäta centrumet med bostäder och service i markplan. Exploateringen inom fastigheten bidrar till att skapa ett framtida boende nära goda kollektivtrafikmöjligheter och övrig service som underlättar ett minskat bilberoende. Helhetsgreppet runt centrumets utveckling kräver en samordning mellan flera fastighetsägare och i avvaktan på detta förarbete har denna detaljplan brutits loss och får därför ses som ett första steg i den omvandling/förtätning som kommer att ske i närområdet för att uppnå en blandning av bostäder och service/verksamheter.

Planförslaget har varit ute på samråd 2022-04-06 till 2022-05-04 och på granskning 2022-10-27 till 2022-11-24. Ett öppet hus med drop-in hölls 2022-04-20 på Skrea vandrarhem beach hostel där cirka 15 personer deltog.

Under samråds- och granskningstiden har yttranden och synpunkter inkommit kring konsekvenser för närliggande fastighet Elddonet 1 och behov av servitut för att säkerställa fastighetens utrymningsvägar och dränering. Trafik- och parkeringssituationen i området liksom förutsättningar för en säker skolväg med hänsyn till närliggande skola/förskola har lyfts. Därtill har bland annat behov av förtydliganden gällande planens genomförande, konsekvenser på en mer detaljerad nivå, fastighetsrättsligt, ekonomiskt och tekniskt påtalats. Inkomna synpunkter gällande gestaltningen lämnades endast under samrådet.

Sammantaget har synpunkterna lett till mindre förändringar i formuleringar av planbestämmelser, kompletteringar i planbeskrivningen och förtydliganden avseende markplaneringen inom Elddonet 2 för att tillgodose en lämplig dagvattenhantering, tillgänglighet, räddningsvägar och avfallshantering. Ett exploateringsavtal har tecknats som reglerar planens genomförande och kostnadsfördelning mellan exploatör och kommun där bland annat servitut i relation till Elddonet 1 säkerställs.

Kvarstående synpunkt rör trafiksituationen där Barn- och utbildnings-nämnden uttrycker oro för trafikmiljön/trafiksäkerheten längs Ängsstigen kopplat till parkeringsförhållandena, hämtning/lämning och hur barn och ungdomar rör sig i området. Kultur-, fritids- och tekniknämnden bedömer däremot att planförslaget innebär trafikförbättringar i närmiljön med bakgrund i tillkommande gång- och cykelbana längs Ängsstigen och del av Hjortvägen, begränsad in/utfart och förbättrade siktförhållanden i korsningen Hjortvägen/Ängsstigen.

Ekonomi

Plankostandsavtal har tecknats 2021-06-09 med Elddonet 2 AB som utgör nuvarande fastighetsägare/exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören.

Efter antagandet av detaljplanen kommer framtida driftskostnader av allmän plats, gång- och cykelbanor vila på kommunen.

Kostnader för genomförandet regleras i exploateringsavtalet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-24
Orienteringskarta Elddonet 2 m fl
Samrådsredogörelse 2022-10-18
Granskningsutlåtande 2023-01-31
Plankarta Antagandehandling KONCEPT 2023-02-24
Illustrationskarta Antagandehandling KONCEPT 2023-02-24
Planbeskrivning Antagandehandling KONCEPT 2023-02-24

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-24

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Planenheten
Maria Carlsson

Antagande av detaljplan för Elddonet 2 m fl, KS 2016/189

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna antagandehandlingar för detaljplan för Elddonet 2 m fl för antagande.

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen handläggs med standardförfarande (PBL 5 kap 27§) Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra bostäder inom fastigheten Elddonet 2. Förslaget innehåller totalt ca 50 lägenheter i ett 9 vånings punkthus med takterrass som gemensam vistelseyta. Planförslaget möjliggör att delar av fastigheten Elddonet 2 överförs till kommunens fastighet Hjortsberg 4:1 som allmän plats gata. Därmed skapas utrymme för gång- och cykelbana utefter huvuddelen av Ängsstigens norra sida och längs Hjortvägens östra sida.

Tillkommande byggnad syftar till att samspela till volym, höjd, färgsättning och placering mot Hjortvägen med närliggande bostadsbyggnad inom Hjorten 3, Falkenbergs Bostads (FaBo) fastighet. Omsorgen kring gestaltningen är betydelsefull då planläggningen innebär en inledande förändring av Hjortsbergs centrum i enlighet med *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* som antogs 2022-08-30.

Motivering av beslut

Planändringen sker i överenstämmelse med den inriktning som anges i gällande översiktsplan och antagen *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* kring Hjortsbergs centrum (område F40). Där avsikten är att förtäta centrumet med bostäder och service i markplan. Exploateringen inom fastigheten bidrar till att skapa ett framtida boende nära goda kollektivtrafikmöjligheter och övrig service som underlättar ett minskat bilberoende. Helhetsgreppet runt centrumets utveckling kräver en samordning mellan flera fastighetsägare och i avvaktan på detta förarbete har denna detaljplan brutits loss och får därför ses som ett första steg i den omvandling/förtätning som kommer att ske i närområdet för att uppnå en blandning av bostäder och service/verksamheter.

Planförslaget har varit ute på samråd 2022-04-06 till 2022-05-04 och på granskning 2022-10-27 till 2022-11-24. Ett öppet hus med drop-in hölls 2022-04-20 på Skrea vandrarhem beach hostel där cirka 15 personer deltog.

Under samråds- och granskningstiden har yttranden och synpunkter inkommit kring konsekvenser för närliggande fastighet Elddonet 1 och behov av servitut för att säkerställa fastighetens utrymningsvägar och dränering. Trafik- och parkeringssituationen i området liksom förutsättningar för en säker skolväg med hänsyn till närliggande skola/förskola har lyfts. Därtill har bland annat behov av förtydliganden gällande planens genomförande, konsekvenser på en mer detaljerad nivå, fastighetsrättsligt, ekonomiskt och tekniskt påtalats. Inkomna synpunkter gällande gestaltningen lämnades endast under samrådet.

Sammantaget har synpunkterna lett till mindre förändringar i formuleringar av planbestämmelser, kompletteringar i planbeskrivningen och förtydliganden avseende markplaneringen inom Elddonet 2 för att tillgodose en lämplig dagvattenhantering, tillgänglighet, räddningsvägar och avfallshantering. Ett exploateringsavtal har tecknats som reglerar planens genomförande och kostnadsfördelning mellan exploatör och kommun där bland annat servitut i relation till Elddonet 1 säkerställs.

Kvarstående synpunkt rör trafiksituationen där Barn- och utbildningsnämnden uttrycker oro för trafikmiljön/trafiksäkerheten längs Ängsstigen kopplat till parkeringsförhållandena, hämtning/lämning och hur barn- och ungdomar rör sig i området. Kultur-, fritids- och tekniknämnden bedömer däremot att planförslaget innebär trafikförbättringar i närmiljön med bakgrund i tillkommande gång- och cykelbana längs Ängsstigen och del av Hjortvägen, begränsad in/utfart och förbättrade siktförhållanden i korsningen Hjortvägen/Ängsstigen.

Ekonomi

Plankostandsavtal har tecknats 2021-06-09 med Elddonet 2 AB som utgör nuvarande fastighetsägare/exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören.

Efter antagandet av detaljplanen kommer framtida driftskostnader av allmän plats, gång- och cykelbanor vila på kommunen.

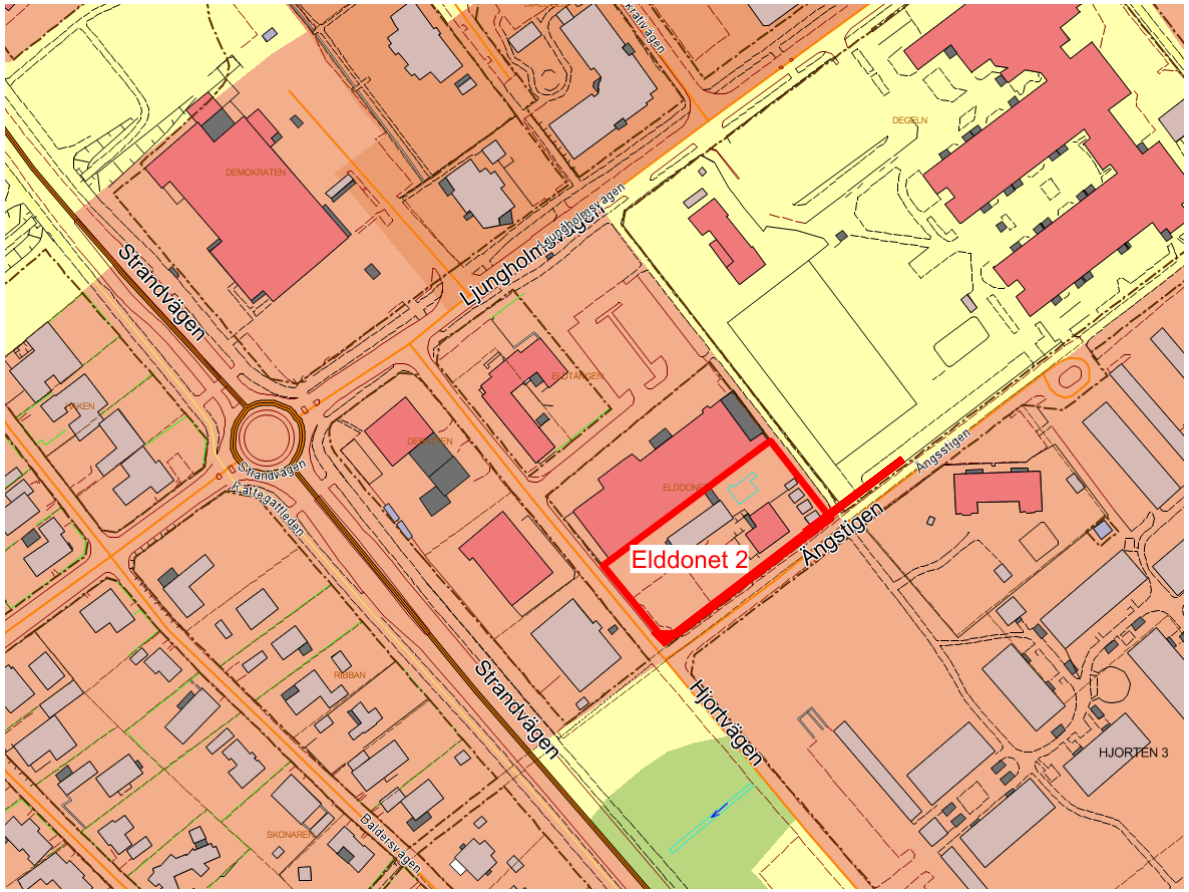
Kostnader för genomförandet regleras i exploateringsavtalet.

Underlag för beslut

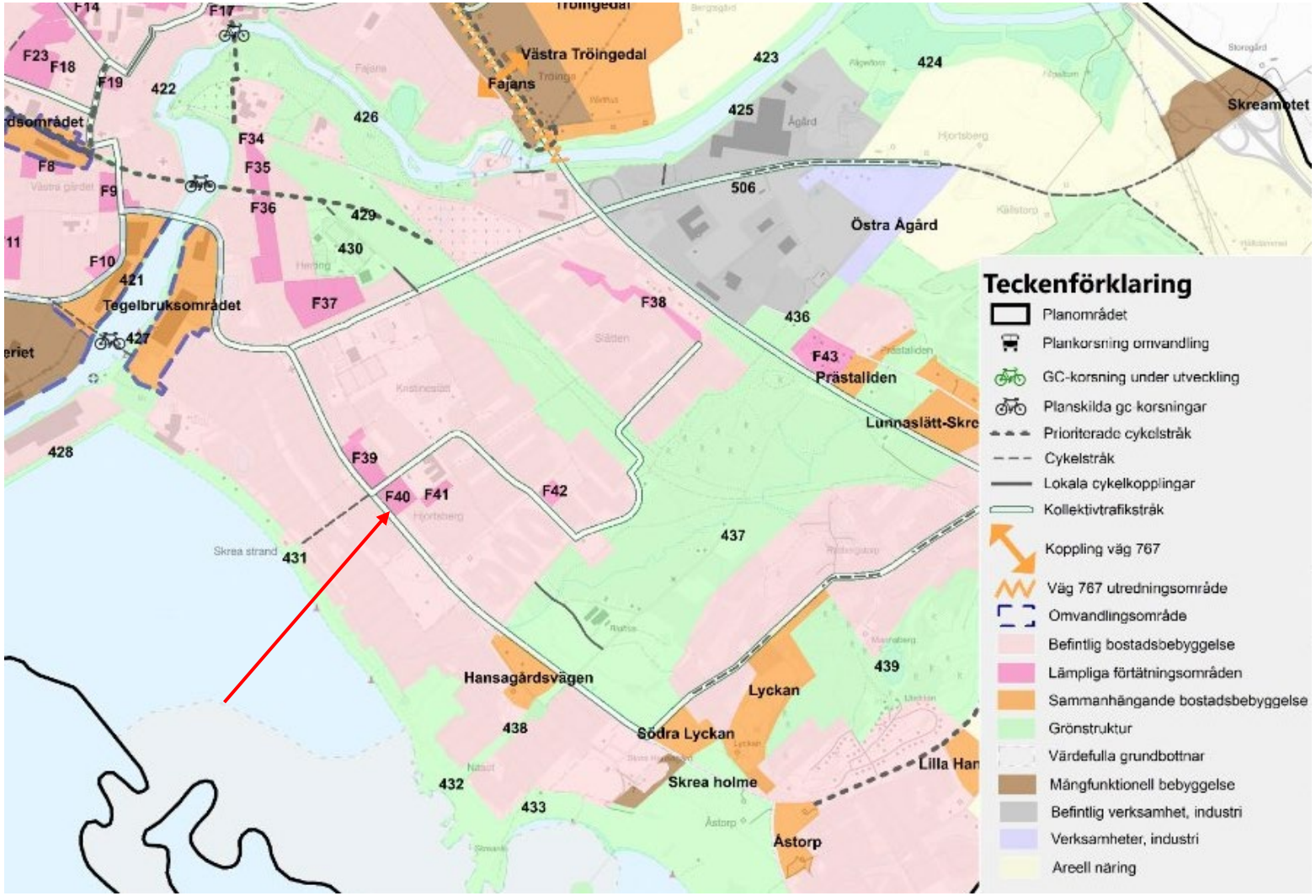
Beslutsförslag 2023-02-24
Orienteringskarta Elddonet 2 m fl
Samrådsredogörelse 2022-10-18
Granskningsutlåtande 2023-01-31
Plankarta Antagandehandling KONCEPT 2023-02-24
Illustrationskarta Antagandehandling KONCEPT 2023-02-24
Planbeskrivning Antagandehandling KONCEPT 2023-02-24

Skickas till
Elddonet 2 AB
Planenheten
Bygglovenheten
Mark- och exploateringsenheten
Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen


Strandvägen
Ljungholmsvägen
Elddonet 2
Ängstigen
Strandvägen
Hjortvägen
HJORTEN 3
Baldersvägen


DEMOKRATEN
Strandvägen
Ljungholmsvägen
Elddonet 2
Ängstigen
Strandvägen
Hjortvägen
HJORTEN 3

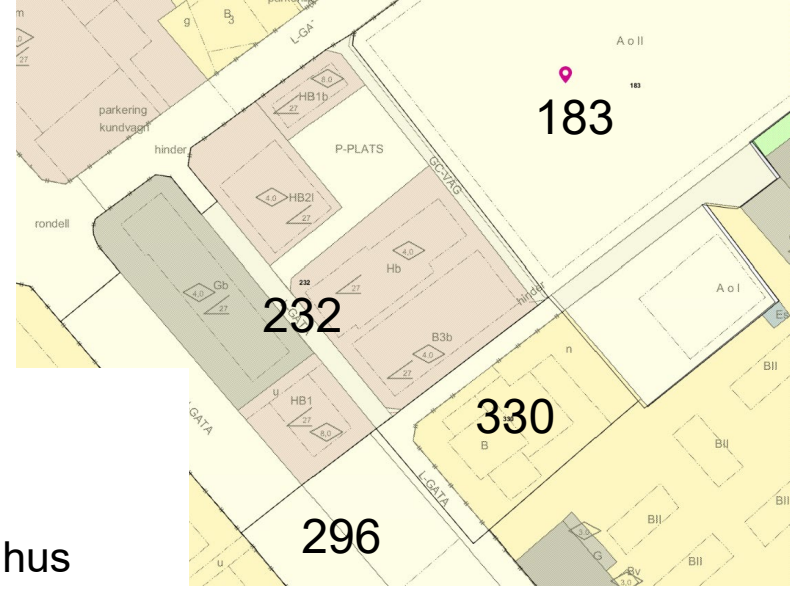
FÖP Centrum granskningsförslag



F40, Flerbostadshus i upp till 8vån. Service i markplan (planområdet)
F41, Flerbostadshus 3-4 våningar

Gällande plan 232





Elddonet 2
B_3= semesterhem, föreningslokaler
b= endast källarlösa hus
4m=högsta byggnadshöjd i meter
27gr =största taklutning i grader
Hinder=hinder skall anordnas
LOKALGATA= gata som ingår i lokalnätet

Grannfastigheterna
H=Handel
HB_1=handel samt bostäder över bottenplan
HB_2= Handel och bostäder
G= Bilservice



Placering av byggrätt för nytt flerbostadshus



Intilliggande hyreshus (FABO)





Intilliggande Elddonet 1

Falkenbergs kommun

ANTAGANDEHANDLING



Detaljplan för bostäder

Elddonet 2 m fl

Falkenbergs kommun

P L A N B E S K R I V N I N G

Upprättad 2022-03-29
Reviderad 2022-10-18 och 2023-03-07

Planhandlingar:

- Planbeskrivning, 2022-03-29 reviderad 2022-10-18 och 2023-03-07
- Plankarta 2022-03-29 reviderad 2022-10-18 och 2023-03-07
- Illustrationskarta, 2022-03-29 reviderad 2022-10-18 och 2023-03-07
- Grundkarta, 2022-09-08, Metria
- Fastighetsförteckning, 2022-10-18

Övriga handlingar:

- Undersökning betydande miljöpåverkan, 2022-03-14
- Dagvattenutredning, 2022-01-19, Ramboll
- PM dagvattenhantering-vidareutveckling, Ljungblom landskap & mark ab 2022-10-04
- Geoteknisk utredning, projekteringsunderlag, 2021-12-17 rev 2022-12-07, Sweco
- Markteknisk undersökningsrapport Geoteknik, 2021-12-17 rev 2022-12-07 Sweco
- Trafikbullerutredning, 2022-01-07, rev 1 Efterklang, Afry

Handlingar finns på:

- Stadshuset, Rådhustorget 3C, Falkenberg
- Kommunens hemsida: kommun.falkenberg.se/detaljplaner

Samråd med öppet hus och granskning:

Samråd genomfördes 6:e april 2022 – 4:e maj 2022 och ett öppet hus med drop-in hölls onsdagen den 20:e april 2022 mellan kl. 18-20 på Skrea vandrarhem beach hostel, Hjortvägen 8, inom planområdet på fastigheten Elddonet 2. Granskning genomfördes 27:e oktober 2022 – 24:e november 2022.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 INLEDNING 4

1.1 Planens syfte och huvuddrag 4

1.2 Planens handläggning, bakgrund och tidplan 4

1.3 Läge, areal och markägoförhållanden 5

2 TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN 6

2.1 Kommunala mål och bostadsförsörjningsprogram 6

2.2 Översiktsplan och gällande detaljplaner 7

2.3 Fastighetsplan 8

2.4 Förordnanden 8

3 AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN 9

3.1 Riksintressen och Natura 2000 9

3.2 Miljökvalitetsnormer 9

3.3 Strandskydd och biotopskydd 9

4 Undersökning av betydande miljöpåverkan 9

4.1 Kommunens ställningstagande 9

5 FÖRUTSÄTTNINGAR och förändringar 10

5.1 Natur 10

5.2 Bebyggelse 11

5.3 Planförslaget 14

5.3 Friytor, rekreation och lek 19

5.4 Gator och trafik 21

5.5 Hälsa och säkerhet 25

5.6 Teknisk försörjning 29

6 GENOMFÖRANDE AV PLANFÖRSLAGET 34

6.1 Berörda markägare och förväntade exploatörer 34

6.2 Organisatoriska och administrativa frågor 34

6.3 Fastighetsrättsliga frågor 35

6.5 Tekniska frågor 38

7 KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE 39

7.1 Miljökonsekvenser 39

7.2 Ekonomiska konsekvenser 39

7.3 Sociala konsekvenser 39

8 MEDVERKANDE 40

1 INLEDNING

1.1 Planens syfte och huvuddrag

Huvudsyftet med detaljplanen är att möjliggöra bostäder inom fastigheten Elddonet 2. Förslaget innehåller totalt cirka 50 bostäder i ett 9 vånings punkthus med takterrass som gemensam utevistelseyta.

Planförslaget möjliggör att delar av fastigheten Elddonet 2 överförs till fastigheten Hjortsberg 4:1 som allmän plats, gata. Därmed skapas utrymme för gång- och cykelbana utefter huvuddelen av Ängsstigens norra sida och längs Hjortvägens östra sida samt för att uppnå förbättrade siktförhållanden i korsningen Ängsstigen/Hjortvägen.

Runt Hjortsbergs centrum pågår en omvandling och förtätning i enlighet med intentionerna i gällande översiktsplan (ÖP) samt antagen fördjupad översiktsplan, (FÖP) Falkenbergs stad. Antagen av kommunfullmäktige 2022-08-30 och därefter överklagad. Exploateringen för bostäder inom fastigheten bidrar till att skapa ett framtida boende nära goda kollektivtrafikmöjligheter och övrig service som underlättar ett minskat bilberoende.

Tillkommande byggnad syftar till att samspela till volym, höjd, färgsättning och placering mot Hjortvägen, med närliggande bostadsbyggnad inom Hjorten 3, Falkenbergs Bostad AB (FaBo) bostadsfastighet.

Med utgångspunkt ifrån platsens närhet till havet och dess färgskala har vissa ställningstaganden kring gestaltningen gjorts. Fastighetens storlek och form har inneburit andra lösningar för att tillgodose lämpliga gemensamma utevistelseytor, ge plats för skyfall- och översvämningsytor samt övrig dagvattenhantering och rening.

1.2 Planens handläggning, bakgrund och tidplan

Detaljplanen består av en juridisk plankarta med planbestämmelser. Till planen hör planbeskrivning, illustrationskarta m.m. Dessa ska vara vägledande och underlätta förståelsen av planförslagets innebörd samt redovisa de förutsättningar och syften planen har. De har ingen egen rättsverkan.

Kommunstyrelsen gav 2016-10-11 § 289 dåvarande samhällsbyggnadsavdelningen/ kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att påbörja planarbetet inom Elddonet 2, finna lämplig markanvändning och gav även inriktningen att arbetet skulle ske med utgångspunkt i att ingå som en del i ett större planarbete för Hjortsbergs centrum.

Sedan dess har det övergripande planarbetet för Hjortsbergs centrum avstannat, den angivna markanvändningen, skola, i *Delöversiktsplan för Falkenbergs centralortsområde* (DÖP 2007) är inte längre aktuell och behovet av bostäder vid ett servicenära kollektivtrafikläge är prioriterat varför planläggning av fastigheten Elddonet 2 har påbörjats oberoende övrig helhetsplanering kring Hjortsbergs centrum.

Ansökan om planbesked som inlämnades av Pagado Fastighet AB 2016, avser bostäder. Planavtal undertecknades juni 2021, av nuvarande fastighetsägare Elddonet 2 AB. Vid efterföljande uppdragsstart, internt startmöte, gavs inga indikationer på att kommersiella lokaler ska möjliggöras i markplanet då fastighetens storlek är begränsad och krav kring parkering inte går att kombinera med behov av friytor för bostadsändamål, varför planförslaget endast omfattar bostäder.

Detaljplanen tas fram genom standard planförfarande (PBL 5 kap 7§), Plan- och bygglagen 2010:900, vilket innebär att förslaget kommer att samrådas två gånger i så kallat samråd samt granskning (se bild nedan). Plankartan är upprättad enligt Boverkets föreskrifter BFS 2020:5 och allmänna råd BFS 2020:6 och inför antagande enligt föreskrifterna och allmänna råden om digital planbeskrivning enligt BFS 2020:8.

Planförslaget har varit ute på samråd 2022-04-06 till 2022-05-04 och på granskning 2022-10-27 till 2022-11-24. Ett öppet hus med drop-in hölls 2022-04-20 på Skrea vandrarhem beach hostel där ca 15 personer deltog.

Under samråds- och granskningstiden har yttranden och synpunkter inkommit kring konsekvenser för närliggande fastighet Elddonet 1 och behov av servitut för att säkerställa fastighetens utrymningsvägar och dränering. Trafik- och parkeringssituationen i området liksom förutsättningar för en säker skolväg med hänsyn till närliggande skola/förskola har lyfts. Därtill har bland annat behov av förtydliganden gällande planens genomförande, konsekvenser på en mer detaljerad nivå, fastighetsrättsligt, ekonomiskt och tekniskt påtalats. Planbestämmelserna gällande gestaltningen har under granskningsskedet inte föranlett några inkomna synpunkter.

De samlade synpunkterna har lett till mindre förändringar i formuleringar av planbestämmelser, kompletteringar i denna planbeskrivning och förtydliganden avseende markplaneringen inom Elddonet 2 för att tillgodose en lämplig dagvattenhantering, till-gänglighet, räddningsvägar och avfallshantering.

Ett exploateringsavtal har tecknats som reglerar planens genomförande och kostnads-fördelning mellan exploatör och kommun där bland annat servitut i relation till Elddonet 1 säkerställs.

Kvarstående synpunkt rör trafiksituationen där Barn- och utbildningsnämnden uttrycker oro för trafikmiljön/trafiksäkerheten längs Ängsstigen kopplat till parkeringsförhållandena, hämtning/lämning och hur barn- och ungdomar rör sig i området. Kultur-, fritids- och tekniknämnden bedömer däremot att planförslaget innebär förbättringar i närmiljön med tillkommande gång- och cykelbana längs Ängsstigen och del av Hjortvägen, begränsad in/utfart och förbättrade siktförhållanden i korsningen Hjortvägen/Ängsstigen.

Uppskattad tidplan

- Samråd Q2 2022 (beslut i mars)
- Granskning Q4 2022
- Antagande Q1 2023



1.3 Läge, areal och markägoförhållanden

Planområdet är beläget cirka 2,5 km söder om Falkenberg centrum, i direkt anslutning till Hjortsbergs centrum och intill Skrea strand. Området gränsar till en gång- och cykelväg i norr som i sin tur angränsar Hjortsbergsskolan. I söder gränsar planområdet till Hjortvägen och i öster Ängsstigen. I väster angränsar fastigheten Elddonet 1 med en byggnadskropp som ligger i fastighetsgräns med takutsprång över Elddonet 2. Planområdet är cirka 3 200 m^2 det vill säga 0,3 hektar stort.



Planområdet illustreras med röd streckad linje.

Marken inom planområdet ägs idag av Elddonet 2 AB (Elddonet 2) samt Falkenbergs kommun, Hjortsberg 4:1 (allmän platsmark).

2 TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

2.1 Kommunala mål och bostadsförsörjningsprogram

Falkenbergs kommuns vision är "Vi växer för en hållbar framtid". I denna vision ligger en ambition om att verka för en hållbar tillväxt. Falkenbergs kommun har sedan 2019 en ny politisk viljeinriktning med tre målområden:

- Ett föredöme inom hållbarhet
- Välfärd med god kvalitet
- Västsveriges starkaste näringsliv

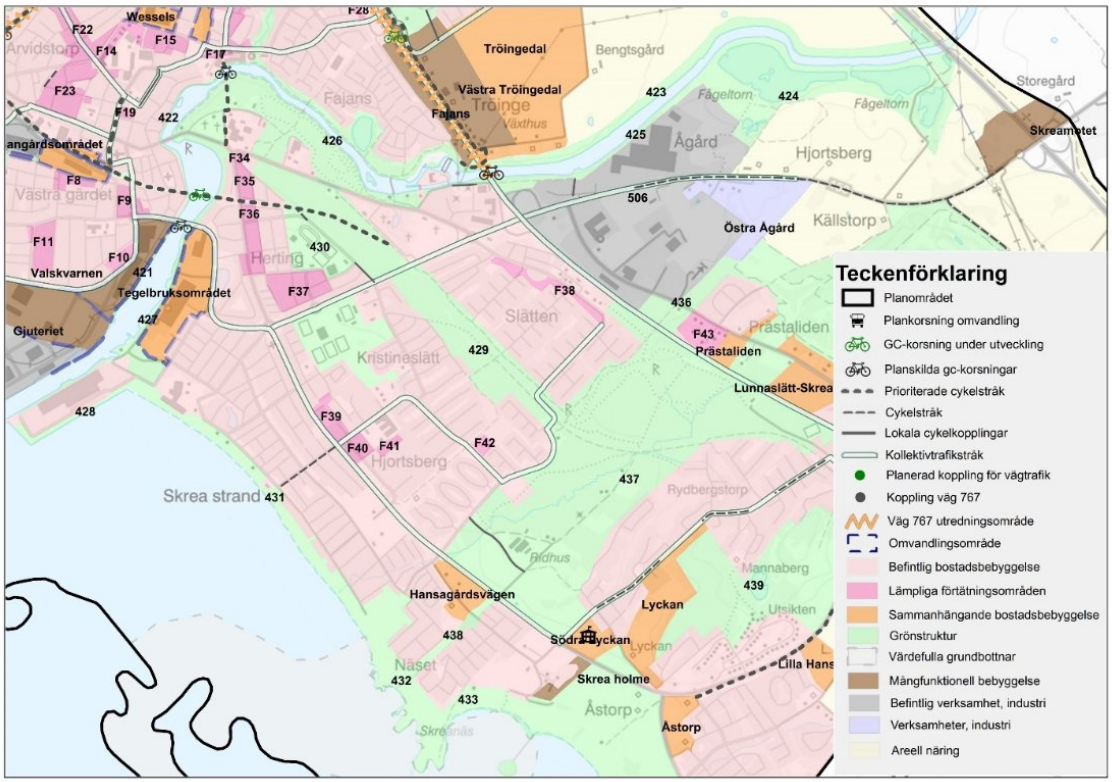
Enligt Falkenbergs bostadsförsörjningsprogram för 2017-2021 behöver 1250 nya bostäder byggas per år för att klara befolkningsökningen. Ännu finns inget bostadsförsörjningsprogram för kommande 5 år tillgänglig.

Bostadsförsörjningsprogrammet visar att medelåldern är 40,3 år i stadsdelen, något under medelåldern i övriga kommunen på 43,3 år. En stor andel är i ålderskategorin 31-64 år (38,2%) samt från 65 år och över (37,6%). Området består till övervägande del av småhus 55%, omkring 20% är hyresrätter och cirka 25% bostadsrätter enligt uppgifter från bostadsförsörjningsprogrammet. Med de kompletterande bostäderna 45 byggrätter FaBo, inom kvarteret Hjorten som har uppförts efter bostadsförsörjningsprogrammets redovisning har förhållandet jämnats ut mellan hyres- och bostadsrätter.

Antal invånare per bostad är 2,1 i stadsdelen.

2.2 Översiktsplan och gällande detaljplaner

I kommunens gällande översiktsplan, *ÖP 2.0*, är området utpekat som befintligt tätortsområde och i den gällande fördjupningen, delöversiktsplan (DÖP) *Falkenbergs centralort 2007*, som skolområde.



F40, Flerbostadshus i upp till 8vån. Service i markplan (planområdet)
F41, Flerbostadshus 3-4 våningar

I *FÖP Falkenbergs stad* (antogs 2022-08-30) som kommer ersätta DÖP:en då den vunnit laga kraft, är området (F40) utpekat för flerbostadshus upp till 8 våningar. Den fördjupade översiktsplanens 5 huvudstrategier är att;

1. Planera för en hållbar samhällsinriktning,

2. Satsa på hållbara person- och godstransporter,

3. Förstärk Falkenbergs stad,

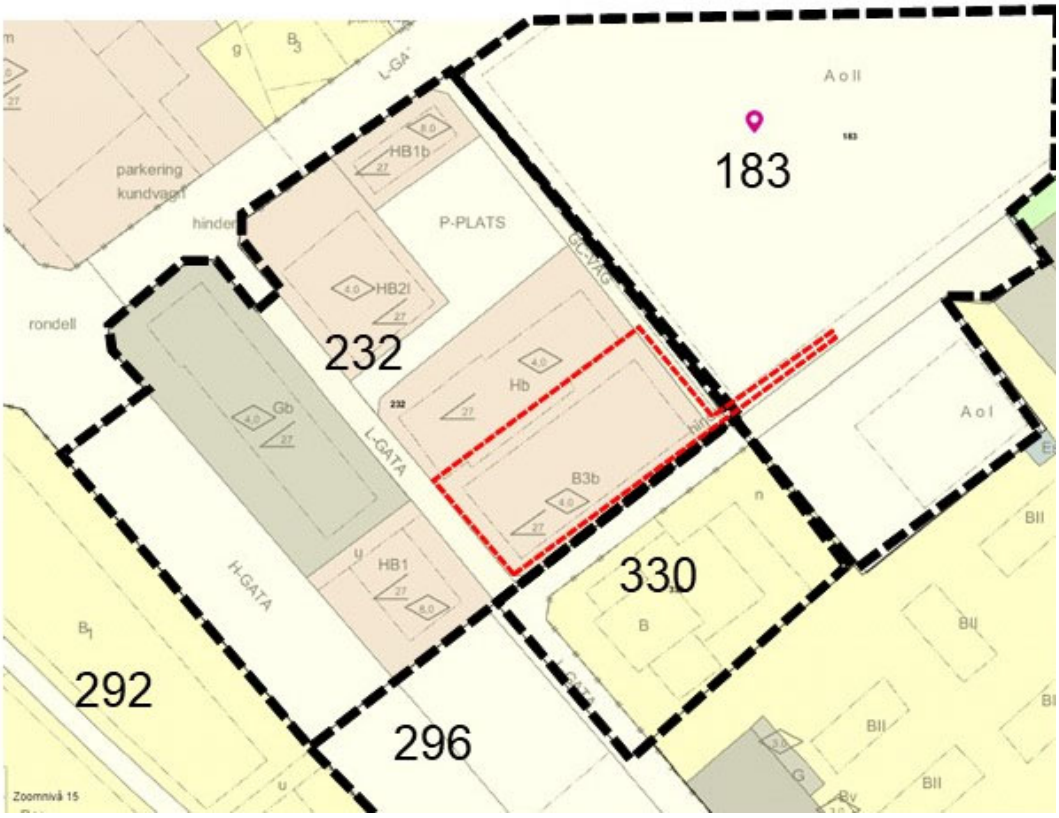
4. Styr bebyggelseutvecklingen i kustnära lägen,

5. Skapa förutsättningar för bebyggelseutveckling på landsbygden.

Planförslaget bedöms förenligt med gällande ÖP och rekommenderade markanvändning. I FÖP Falkenbergs stad anges en precisering i antal våningar. Planförslaget har istället valt att förhålla sig till intilliggande FaBo fastighet och dess befintliga totalhöjd. Anledningen är i första hand att våningsbegreppet kan skapa otydligheter. Genom att ange höjder för ny byggrätt **istället** skapas bättre förutsättningar för en god helhetsverkan i närmiljön och gentemot FaBo bostadsfastighet.

Planområdet omfattas av detaljplan 232 (ändring av stadsplan Hjortsbergs Centrum kv Elddonet fastställd 1988-03-28) och angiven markanvändning är B_3, semesterhem, föreningslokaler. På fastigheten tillåts endast källarlösa hus. Högsta byggnadshöjd är 4 meter med en största taklutning på 27 grader. Inom berörd lokalgata ska hinder anordnas där gång och cykelvägen i norr möter Ängsstigen. Genomförandetiden har gått ut. Närmaste grannfastigheterna inom gällande detaljplan omfattar markanvändningen handel och bostäder eller en kombination av dessa. Detaljplan 183 omfattar skoländamål och detaljplan 330 bostadsändamål medan detaljplan 296 närmast planområdet utgör område för natur.

Om föreslagen detaljplan antas och får laga kraft upphör tidigare detaljplan att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.



Gällande detaljplaner

2.3 Fastighetsplan

Tomtindelning och fastighetsplan är äldre benämningar för det som nu är en fastighetsindelningsbestämmelse i detaljplan. De innehåller tvingande bestämmelser om hur ett område ska vara indelat i fastigheter. En fastighetsplan kan även innehålla bestämmelser hur rättigheter inom ett område ska bildas, ändras eller upphävas.

Området berörs inte av någon fastighetsplan.

2.4 Förordnanden

Detaljplanen omfattar inga förordnanden.

3 AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN

Planförslaget bedöms förenligt med miljöbalkens bestämmelser för hushållning med mark och vatten (MB 3 och 4 kap.) Detta eftersom förslaget innebär en utveckling av tätorten Falkenberg, förtätning inom befintlig bebyggelse och därmed omfattas inte detaljplanen av 4 kap hushållningsbestämmelserna.

Planförslaget bedöms inte påverka Natura 2000-områden negativt. Detta då planområdet ligger på längre avstånd samt nedströms Ätran och att planerad bebyggelse inte bedöms innebära någon påverkan på fåglars rörelsemönster i Källstorps vårtmark.

Det bedöms inte finnas risk för överskridande av någon miljökvalitetsnorm som följd av ett genomförande av planförslaget.

3.1 Riksintressen och Natura 2000

Planområdet ingår i kustområdet i Halland som omfattas av hushållningsbestämmelserna i 4 kap 2§ (turism, friluftsliv särskilt rörligt friluftsliv). Planområdet ingår även i 4 kap 4§ (Högexploaterad kust) Miljöbalken.

Söder om området finns riksintresse för friluftsliv för kusten.

Närmaste Natura 2000-område (habitatdirektivet) är Ätran (SE0510185) och det ligger cirka 1,5 km från planområdet medan Natura 2000-område (fågeldirektivet) är Källtorps våtmarker (SE0510134) cirka 2,6 km från planområdet. Ett område med riksintresse för naturvården, Ätradalen-Högvadsån, sammanfaller till stora delar med Natura 2000-området för Ätran.

3.2 Miljökvalitetsnormer

Upprättad dagvattenutredning, (Ramboll 220119) redovisar att planförslaget inte förväntas få någon nämnvärd påverkan på miljökvalitetsnorm (MKN) för *S m Hallands kustvatten*. Detta med bakgrund i att området är relativt litet och att det även pågår hamnverksamhet nära utloppet, vilket har en stor påverkan på vattenkvalitén. Den dagvattenlösning som redovisas, med rening i krossdiken är det en hög sannolikhet att förutsättningarna förbättras för MKN. Dagvattenutredningens krav på volym och reningsberäkningar har legat till grund för det förslag på dagvattenlösning som vidareutvecklats i Ljungblom landskap & mark ab skisser daterade (2022-10-04). Planförslaget visar drändike/krossdikesmagasin med dränering och vegetativa överbyggnader tillsammans med trädplanteringar samt översvämningsmagasin. Översvämningsmagasinen, så kallade raingardens har växtlighet som sammantaget kan upprätthålla både rening och fördröjning. Fördröjningsvolymen har i dagvattenhanterings-förslaget ökats från tidigare ställt kapacitetskrav på 50 m^3 till 61 m^3. Det bedöms således inte finnas risk för överskridande av någon miljökvalitetsnorm till följd av ett genomförande av planförslaget.

3.3 Strandskydd och biotopskydd

Planområdet berörs inte av strand- eller biotopskyddat område.

4 UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

4.1 Kommunens ställningstagande

En undersökning av betydande miljöpåverkan har 2022-03-14 tagits fram och kommunens ställningstagande är att planförslaget inte bedöms ge upphov till betydande miljöpåverkan.

Länsstyrelsen i Hallands län delar kommunens bedömning (yttrande 2022-10-28).

Det aktuella planärendet beskriver en planläggning för bostäder och dess påverkan på omgivningen. Denna bedöms dock inte av kommunen vara sådan att en separat miljökonsekvensbeskrivning erfordras.

5 FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

5.1 Natur

Mark, vatten och vegetation

Planområdet utgörs i huvudsak av en tomt inom befintlig stadsmiljö. På fastigheten finns utöver ett antal byggnader, ett poolområde, gräsytor, uteplatser och en parkering. Vegetationen består av några uppvuxna lövträd och ett fåtal buskar.

Planområdet är svagt kuperat och nivåskillnaderna är cirka 1 meter från +7 m i nordost till +6 m i sydväst (RH 2000).

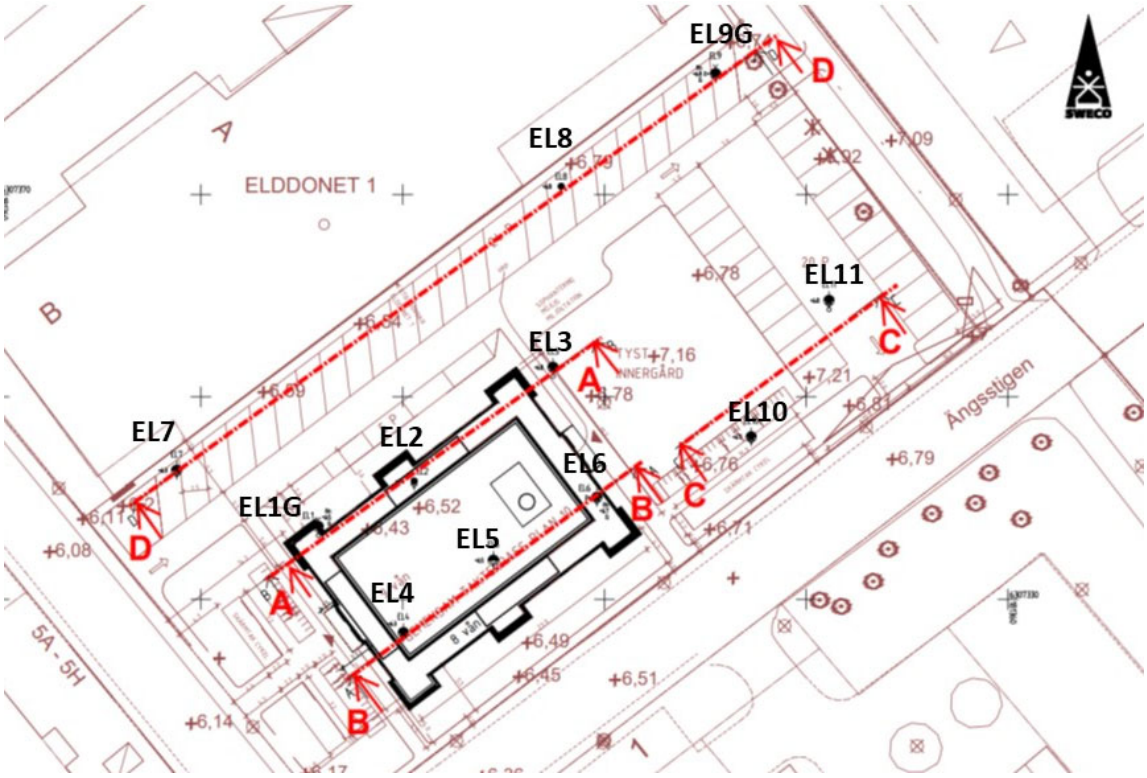
Geoteknik, radon och grundvattennivåer

Ett geoteknisk PM inklusive marktekniskundersökning (MUR) har gjorts för området, PM geoteknik – projekteringsunderlag, Sweco 2021-12-17.

Jordlagren från markytan består i huvudsak av mulljord, något siltig sand och finsand, siltig lera med inslag av tunna sandskikt och siltig sandmorän innan berg.

Den marktekniska undersökningen visar på lågradonmark.

Grundvattenytan har uppmätts i grundvattenrör EL9G i norr på nivå cirka +5,7 och i rör EL1G på nivå cirka +5,1. Detta motsvarar cirka 1,1 respektive 1,3 m djup under befintlig markyta. Grundvattenrör avlästes under andra halvan av november 2021. Nivåerna varierar över året och är normalt som högst under vintern och som lägst under sommaren. Grundvattennivåmätningar kommer utföras fortlöpande under våren 2022 i installerade grundvattenrör.



Borrprovpunkter varav 2 stycken med grundvattenrör (G) Källa: PM geoteknik, Sweco 2021-12-17

Arkeologi och fornlämningar

Ingen arkeologisk utredning har genomförts för planområdet då området redan är bebyggt och marken ianspråktagits och bearbetats i samband med byggnader/anläggningars uppförande.

5.2 Bebyggelse

Bostäder, arbetsplatser och service m.m.

Inom planområdet finns en större huvudbyggnad med uthyrningsrum samt några mindre stugor i den nordöstra delen som tillhör vandrarhemsverksamheten. Verksamheten har i huvudsak varit i drift sommartid.



Vy från korsningen Hjortvägen/Ängsstigen mot Elddonet 2 med befintlig parkeringsplats.



Vy från Ängsstigen med Elddonet 2 fastighetsgräns mot gång- och cykelväg

I Hjortsbergs centrum och inom en radie av 200 meter från planområdet finns livsmedelsbutik, skobutik, konditori/café, pizzeria, apotek, blomsterhandel mm. Kommunal service såsom förskola ligger dels vid Ängsstigen, *Förskola Ängsstigen* samt utefter Ljungholmsvägen *Kristineslätts förskola*, cirka 50 respektive 500 meter från planområdet. Hjortsbergsskolan precis intill planområdet är en F-6 skola med elever i åldrarna 6-12 år och samtidigt en grundsärskola med elever i åldrarna 6-16 år. Sedan årsskiftet 2021/2022 har särskolan fått en egen entré/angöring från Ängsstigen för att underlätta sin verksamhet.

Detaljplanen medger en högsta nockhöjd för huvudbyggnaden på 33,2 meter i förhållande till nollplanet och en högsta totalhöjd för hiss och trapphus på 37,3 i förhållande till nollplanet. Till planförslaget har ritningar och illustrationer arbetats fram som redovisar en byggnad på 8 våningar med en 9:e våning indragen samt takterrass inom planens volym för nockhöjd. Höjderna har anpassats efter intilliggande FaBo hus vilket illustreras med sektioner, se rubrik *Stads, landskaps- och kulturmiljö.*

Hiss- och trapphus är begränsad till en yta om 30 m^2 inom angiven totalhöjd. Inga tekniska anläggningar tillåts på taket. Byggrätten är placerad i linje med FaBo bostadshus inom Hjorten 3, mot Hjortvägen i syfte att hålla samma avstånd mot huvudgatan. Krav på entré mot Hjortvägen har ställts för att skapa aktivitet längs Hjortvägen och denna yta ska i likhet med framförvarande yta inom Hjorten 3 innehålla trädplantering. Det finns även möjlighet att angöra som gång- och cykeltrafikant från Ängsstigen. Bostadsentrén är genomgående för entrévåningen för att lösa tillgängligheten i markplan.

Cykelparkering illustreras vid entréerna och bilparkering i första hand längs fastighetsgränsen mot Elddonet 1 samt i nordost. Miljöhus är placerad utefter interngatan.

Nedan illustreras skisser från Sköld Forsberg (2022-03-11 samt 2022-10-18) på ett punkthus inom ovan angivna höjder. Det senare datumet redovisar entrémiljön med trappa mot Hjortvägen då vidareutvecklad dagvattenhantering har inneburit behov av nivåförändringar närmast Hjortvägen, se även



Vy ovanifrån i riktning norrut, Ängsstigen (2022-03-11)



Vy ovanifrån i riktning söderut, Ängsstigen (2022-03-11)



Vy från Hjortvägen, entré (2022-10-18)



Vy i markplan i riktning söderut, Ängsstigen (2022-10-18)



Vy från Hjortvägen i riktning österut (2022-10-18)



Vy från Hjortvägen i riktning västerut (2022-10-18)



Korsningen Hjortvägen/Ängsstigen (2022-10-18)



Vy från FaBo-huset (2022-10-18)



Vy ovanifrån i riktning mot Hjortsbergs Centrum (2022-03-11)



Vy från gång- och cykelbanan i norr (2022-03-11)

5.3 Planförslaget

Kvartersmark

B — Bostäder

Bestämmelsen möjliggör för boende av varaktig karaktär. Avsikten är att möjliggöra för bostadsbebyggelse, i enlighet med detaljplanens syfte.

Allmän plats

GATA$_1$ — Lokalgata

Området för gatan är avsedd främst för gång- och cykeltrafik. I användningen ingår även komplement som behövs för gatans funktion. Avsikten är att möjliggöra ytor för att en gång- och cykelbana utefter Ängsstigen och Hjortvägen- allmän plats som tidigare utgjorde kvartersmark.

Begränsning av markens nyttjande

Marken får inte förses med byggnadsverk

Inom området för prickmark får inte byggnadsverk uppföras, det vill säga inga murar/stödmurar eller andra anläggningar och byggnader. Avsikten är att kunna upprätthålla en god sikt för att uppnå hög trafiksäkerhet. Även tillgängligheten mellan omkringliggande allmän platsmark gata och kvartersmark ligger till grund för bestämmelsen.

ö$_1$ — Marken får inte förses med byggnad

Området är avsett att används för parkering och som interngata. Avsikten är att tillgodose parkeringsbehov samt att säkerställa att räddningstjänsten har åtkomst till byggnaden och att avfallshanteringen kan skötas på ett

tillfredsställande sätt. Inga byggnader tillåts medan andra byggnadsverk kan få förekomma för att tillgodose lämplig dagvatten- och skyfallshantering.

Höjd på byggnadsverk

h_1 Högsta tillåtna nockhöjd är 2,5 meter.

Avsikten är att begränsa höjden för de cykelförråd som placeras vid entréerna så att de har en underordnad karaktär men tillgodoser en väderskyddad parkering.

h_2 Högsta tillåtna nockhöjd är 3 meter.

Avsikten är att begränsa höjden för förråd till miljö-, avfallshus inom ytan för utemiljö/dagvattenhantering.

h_3 Högsta tillåtna nockhöjd på huvudbyggnad är 33,2 meter över angivet nollplan.

Avsikten är att huvudbyggnadens höjd ska överensstämma med intilliggande FaBo:s byggnad då tillkommande byggrätt genom sin närhet på platsen kommer att läsas samman med detta närliggande punkthus.

h_4 Högsta totalhöjd på hiss och trapphus är 37,3 meter över angivet nollplan.

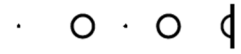
Avsikten är att begränsa volymen ovanför huvudbyggnadens nockhöjd. Endast hiss och trapphus tillåts inom denna volym mellan +33,2 och +37,3 meter ovan angivet nollplan för att nå takterrass som ska anläggas på taket. Att använda totalhöjd innebär är att inga antenner eller andra anordningar får sticka upp över denna höjd.

Placering

p_1 Byggnad ska placeras på likvärdigt avstånd från Hjortvägen som befintlig huvudbyggnad inom Hjorten 3, utefter och i linje med egenskapsgränsen mot Hjortvägen.

Detta för att skapa en lugn och enhetlig stadsmiljö, byggd på samspelet med befintlig byggnad.

Stängsel, utfart och annan utgång



Utfartsförbud

Utfartsförbud är redovisat för att styra in- och utfartslägen. Avsikten är att endast tillåta in- och utfart över gång- och cykelbana i två punkter för att minimera potentiell konflikt med oskyddade trafikanter.

j_1 Endast en in- och utfart får finnas mot Ängsstigen respektive Hjortvägen.

Ur trafiksäkerhetssynpunkt får endast en infart ske från Hjortvägen och en utfart ske mot Ängsstigen. På detta vis styrs trafikrörelserna in i området från huvudgatan och ut från området via Ängsstigen i riktning bort från skola och förskola. Med en enkelriktad interngata kan bredden minimeras och vändplats undvikas på fastighetens begränsade yta.

Utformning

f_1 Indragen fasad om minst 2 meter gäller för översta bostadsvåningen i relation till det underliggande våningsplanet.

Detta för att visuellt ge ett smalare intryck i likhet med FaBo husets översta 9:e våning som hyser tekniska anläggningar och också är indragen från underliggande våningsplan.

f_2 Ytan om max 30 kvadratmeter, som får uppföras till en totalhöjd om 37,3 meter över angivet nollplan, får endast omfatta hiss- och trapphus. Inga övriga tekniska anläggningar tillåts. Fasaderna ska till minst 70% vara glasyta.

Av största vikt är att denna byggnadsvolym får ett visuellt underordnat intryck. I syfte att förminska upplevelsen av denna volym ska byggnadsdelen i huvudsak vara transparent och därigenom skapa en "lätthet". Gestaltningsmässigt är det viktigt att denna byggnadsdel inte dra ögonen till sig, eftersom det finns stor risk att den annars upplevs som ytterligare ett våningsplan, vilket är viktigt att undvika. I det fall en pergola är aktuell att uppföra på del av takterrassen ska den därför vara en mycket gles konstruktion som stöd för växter.

f_3 Bostadsentré ska vara centrerad, vänd och direkt angöra i markplan mot Hjortvägen samt vara genomgående i entréplanet.

Tillkommande bebyggelse inom planområdet behöver bidra till en trygghet längs befintliga rörelsestråk till och från Hjortsbergs centrum varför krav på att entrén ska vända sig mot Hjortvägen och aktivera denna är viktig ur trygghetssynpunkt. Särskilt då FaBo:s fastighet inte har en entré mot Hjortvägen. Genom att även ställa krav på ett genomgående entréplan skapas god tillgänglighet till bland annat förmån för räddningstjänsten.

Utförande

b_1 Fasad och räcken ska utföras med ljusare färgsättning och varm färgskala på huvudbyggnad, anpassad till strandmiljön.

Avsikten är att uppnå en god anpassning till platsen, intilliggande strandmiljö och även finna samhörighet till FaBo husets färgskala.

b_2 Källare får inte finnas.

Källare får inte uppföras inom huvuddelen av planområdet med hänsyn till grundvattennivåerna i området. Begränsningen innebär att parkering i under mark inte möjliggörs. Infiltrationsmöjligheter kvarstår i markparkeringsytorna.

b_3 Källare ska utföras med vattentät konstruktion. Tekniska installationer i källare ska skyddas.

Grundvattennivåerna i området motiverar varför konstruktionen behöver ta dessa hänsyn.

b_4 En gemensam uteplats ska anordnas på taket.

Avsikten är att långsiktigt kunna tillgodose gemensamma vistelseytor med direkt solljus. Detta som en kompensation och mervärde för fastighetens utemiljö i markplan som kommer att ges begränsade ljus/solinstrålning pga byggnadens egen skugga, Fabo husets skuggverkan och i en framtid även möjlig påverkan från kommande bebyggelse/vidareutveckling inom intilliggande fastighet Elddonet 1.

b_5 Minst 70% av marken ska vara genomsläpplig.

Avsikten är att säkerställa ett område som mottagare av dag-/ytvatten och skapa förutsättningar för en fördröjningsvolym i ett översvämningsmagasin. Dvs markbeläggningen och/eller andra byggnader får inte uppta en större hårdgjord yta än 30% inom området.

Utnyttjandegrad

e_1 Största byggnadsarea är 560 m^2.

Byggrätten utgår storleksmässigt från fotavtrycket på intilliggande Fabohuset i syfte att samspela till volym och form (punkthus) på denna plats.

e_2 Största byggnadsarea är 35 m^2.

I avsikt att tillgodose en byggrätt för cykelförråd.

e_3 Största byggnadsarea är 40m^2.

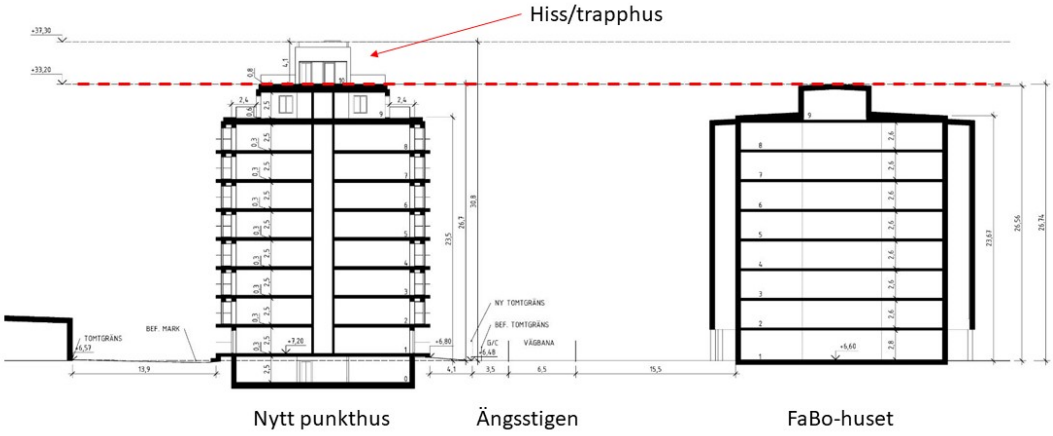
I avsikt att tillgodose en byggrätt för miljö- och avfallsbyggnad.

Stads-, landskapsbild och kulturmiljö

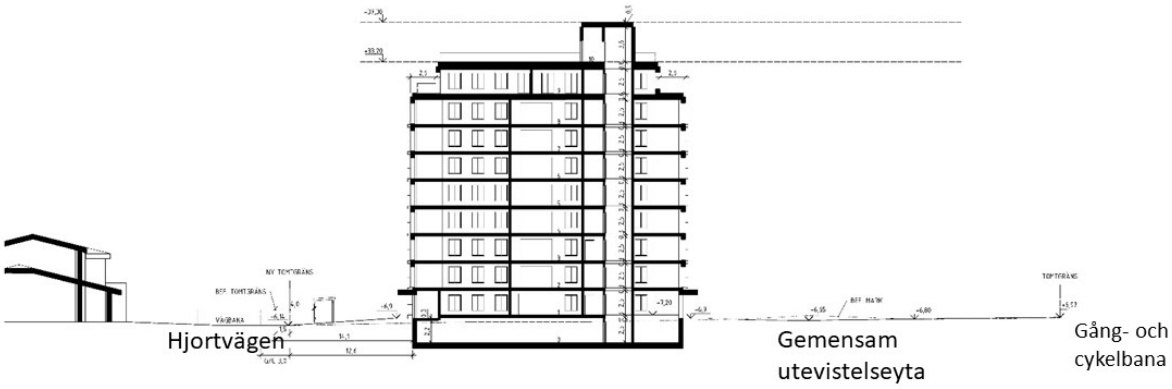
Stadslandskapet kring planområdet är splittrat och saknar överblickbar övergripande struktur för hur man rör sig till respektive målpunkter. Området kan närmast tecknas vid att successivt ha fått utvecklats i de byggnader som funnits tillhands. Gemensamma ytor för det offentliga saknas. Befintlig bebyggelse i närområdet utgörs av en blandad bebyggelse och håller en förhållandevis låg höjd bortsett från punkthuset mittöver Ängsstigen, FaBo bostadshus, samt punkthusen vid Hjortsbergscentrum. Ifrån dessa bebyggelsehöjder är utsikten över kusten och havet vidsträckt.

I rapporten *Stadens yttre årsringar* redovisas en översiktlig karaktärisering av bebyggelsens värden och kvaliteter i Falkenbergs stad för att bland annat kunna identifiera ”värde-enhetliga område”. Kvarteret Hjorten, inom fastigheten Hjortsberg 7:3 strax öster om planområdet utgör ett värde-enhetligt område. I kvarteret finns två typer av flerbostadshus, uppförda av FaBo och HSB under 1970- talet. Lamellhusen har ett tidstypiskt formspråk och kallas i folkmun för ”röda husen” i och med dess röda fasader med lockpanel. Befintliga byggnader på fastigheten är kraftigt ombyggda och har därför inte pekats ut som kulturhistoriskt värdefull i den länstäckande bebyggelseinventeringen. Byggnaderna bedöms därför kunna rivas.

Tillkommande bebyggelse inom planområdet har i hög grad påverkats av fastighetens begränsade bredd. Byggnadens volym och färgsättning i kombination med angiven högsta höjd behöver även förhålla sig till den intilliggande strandmiljön för att innebära en god anpassning till platsen. Byggnaden har främst påverkats av det intilliggande FaBo huset då dessa båda genom sin form (punkthus) och sin placering intill varandra kommer att läsas samman i både närmiljön på platsen, men också på avstånd. Även samhörighet med FaBo husets fasadfärgskala eftersträvas. Planbestämmelserna anger ingen våningshöjd utan en högsta nockhöjd i relation till nollplanet som överensstämmer med den totalhöjd som FaBo huset har inklusive ovanpåliggande teknikanläggningar. Anledningen är att våningsbegreppet kan skapa otydlighet då den påverkas av rumshöjd och bjälklagstjocklek och då byggnaden ännu inte är färdigprojekterad är det viktigt att säkerställa att höjden på tillkommande byggnad anpassas till FaBo huset. Inom den volym som FaBo huset har är det enligt framarbetade skisser möjligt att få till en 9:e våning. Denna ska vara indragen minst 2 meter från underliggande plan för att visuellt ge ett smalare intryck i likhet med FaBo husets översta 9:e våning som hyser teknikanläggningar och också är indragen från underliggande våningsplan.



Sektion Elddonet 2-Ängsstigen-Hjorten 3. Källa: Sköld Forsberg 2022-03-11



Sektion Elddonet 2 Källa: Sköld Forsberg 2022-03-11

Det som däremot skiljer är att planförslaget även medger ett trapphus och hisschakt ovan denna volym, för att nå den takterrass som ska anläggas på taket. Byggnadsdelen som omfattar hiss- och trapphus får max vara 30 m^2 och uppföras till en högsta totalhöjd av 37,3 meter. Ingen övrig teknisk anläggning får förekomma inom dessa 30 m^2. Av största vikt är att denna byggnadsvolym får ett visuellt underordnat intryck. I syfte att ”förminska” upplevelsen av denna volym ska byggnadsdelen i huvudsak vara transparent och därigenom skapa en ”lätthet”. Planbestämmelsen anger därför att fasaderna till minst 70% ska utgöras av glasyta.

Skälet till att tillåta en takterrass, gemensam vistelseyta redovisas under rubriken *Lek och rekreation* samt *Grönstruktur/gårdar*. Gestaltningsmässigt är det viktigt att denna byggnadsdel inte drar ögonen till sig, eftersom det finns stor risk att den annars upplevs som ytterligare ett våningsplan, vilket är viktigt att undvika. I det fall en pergola är aktuell att uppföra på del av takterrassen ska den därför vara en mycket gles konstruktion som stöd för växter för att inte vara bygglovpliktig. Om en pergola i nästa steg förses med nån form av tak såsom markis eller segelduk, kan det upplevas som permanent karaktär och överensstämmer då inte med avsikten att detta våningsplan med byggnadsdelar ska vara visuellt underordnat. En pergola ska inte kräva bygglov för att kunna accepteras på denna plats.



Illustration översta planet, hiss- och trapphus samt pergola (Sköld Forsberg 2022-10-18)

I planbestämmelserna för FaBo-huset anges att ”Fasad i huvudsak ska utformas i varm skala med en tydlig vertikalitet i sitt arkitektoniska uttryck”. Anpassning till platsens läge och placering nära en karaktäriserande strandmiljö görs därför genom en planbestämmelse om ljusare färgsättning samt varm färgskala på huvudbyggnadens fasad och tillhörande räcken liksom övriga byggnader inom fastigheten. En färgskala som kan exemplifieras med kulörer såsom sand, beige, råg och dylikt. Planbestämmelser anges inte för material för att inte motverka kombination av olika fasadmaterial eller framtida tekniska lösningar. Varierande material uppmuntras för att ge skillnader i textur och skapa spänning i hur materialet förändrar sig över dygnets timmar, i olika ljusförhållanden och över årets växlingar.

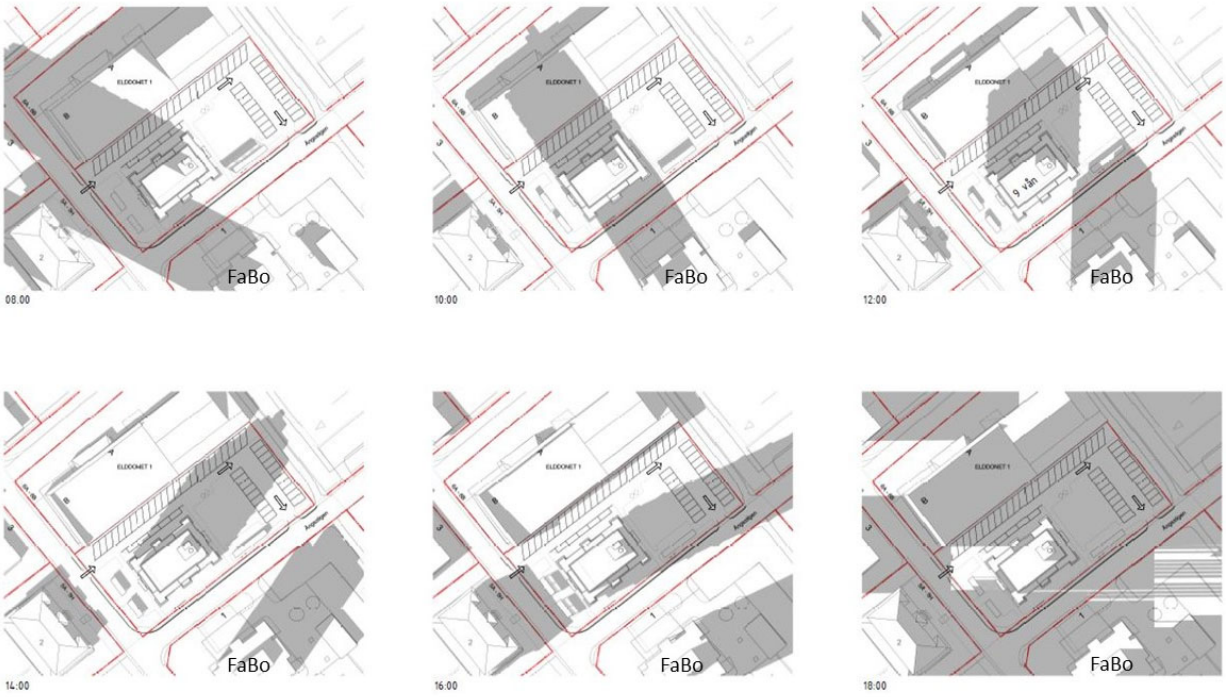
Illustrationen ovan visar även gröna tak. Även skärmtaken för cykel och miljöstation kommer att behöva utföras som gröna tak i syfte att tillföra grönska och förtydliga årstidsväxlingar då dessa takytor är väl synliga från tillkommande lägenheter liksom från befintliga hyreslägenheter inom Hjorten 3.

5.3 Friytor, rekreation och lek

Lek och rekreation

Inom fastigheten kommer byggrätt för gemensam utevistelseyta finnas i markplan, en yta om cirka 425 m^2 samt enligt nuvarande illustrationer en takterrass, om cirka 250 m^2 exklusive hiss/trappschakt.

Solstudier visar (vår- och höstdagjämning) att huvuddelen av den gemensamma utevistelseytan är solbelyst fram till kl 12 men att skuggor resterande tid vandrar över huvuddelen av denna yta. Solstudierna bygger på befintliga förhållanden vilket gör att framtida exploatering inom Elddonet 1 kan få stor påverkan på området under förmiddagarna.



Solstudier avseende vår- och höstdagjämning (infaller runt 20 mars respektive 20 september) kl 8, 10, 12, 14, 16 och 18. Källa: Sköld Forsberg, 2021-11-18

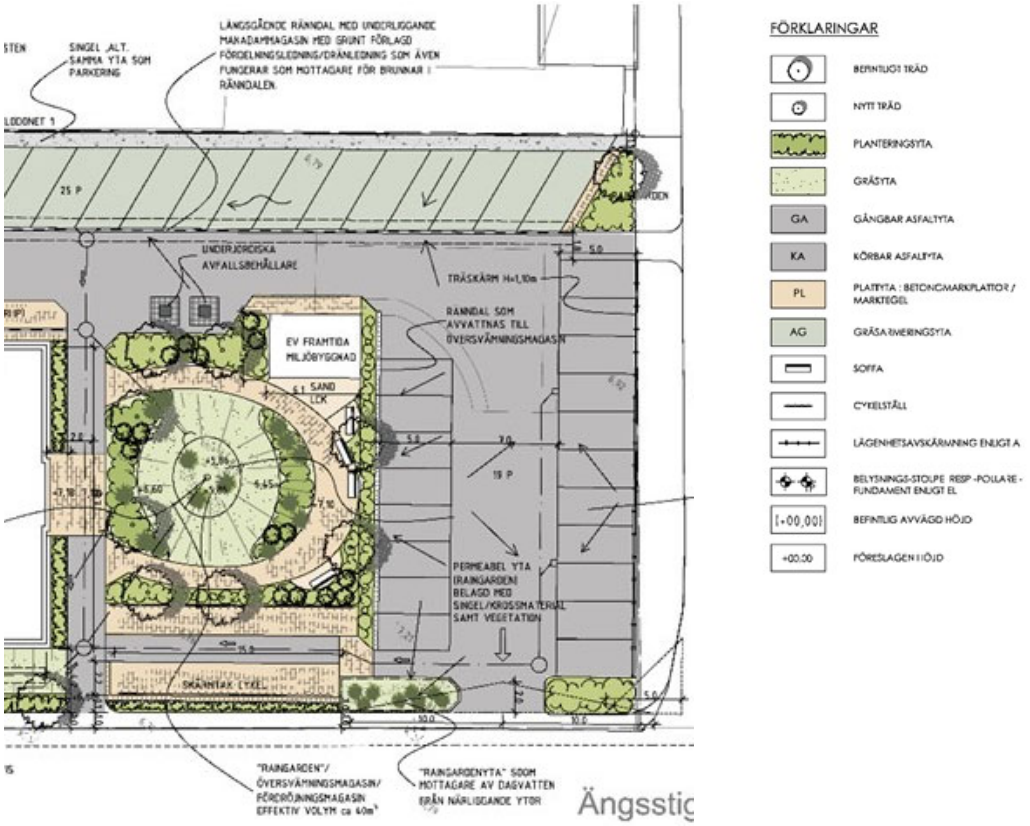
Av denna anledning har en takterrass tillkommit för att långsiktigt kunna tillgodose gemensamma utevistelseytor med direkt solljus. Detta som kompensation och mervärde för fastighetens utemiljö i markplan som kommer att ges begränsande ljus/solinstrålning pga byggnadens egen skugga, FaBo husets skuggverkan och i en framtid även påverkan från kommande bebyggelse/ vidareutveckling av intilliggande fastighet Elddonet 1.

Tillgänglighet och trygghet

Området kring Hjortsbergs centrum kommer succesivt utvecklas i enlighet med ÖP:ns intention och förstärka sin plats som målpunkt/mötesplats. Tillkommande bebyggelse inom planområdet behöver bidra till en trygghet längs befintliga rörelsestråk till och från Hjortsbergs centrum. En planbestämmelse tillförts om att en bostadsentré ska vara vänd mot Hjortvägen samt att entréplanet ska vara genomgående för att tillgodose god tillgänglighet för räddningstjänsten.

Grönstruktur/Gårdar

Planområdets storlek saknar betydelse för en sammanhängande grönstruktur efter en exploatering. Däremot behöver friytan på gården vara vegetationsbeklädd av andra skäl. En planbestämmelse ställer krav på att 70 % av marken ska vara genomsläpplighet för att omhänderta en viss volym av dagvatten inom fastigheten. Friytan behöver enligt dagvattenutredningen (Ramboll 2022) även utformas som en lågpunkt för att vid skyfall kunna omhänderta minst lika mycket vatten som idag står inom planområdet. Dagvattenhanteringen har vidareutvecklats av Ljungblom Landskap & mark ab (2022-10-04). Rapporten redovisar en översvämningsdel som också utgör trädgårdsdel med ett utförande som en ovalistisk yta med sittuteplatser i söder, eventuellt kompletterad med en liten lekyta.



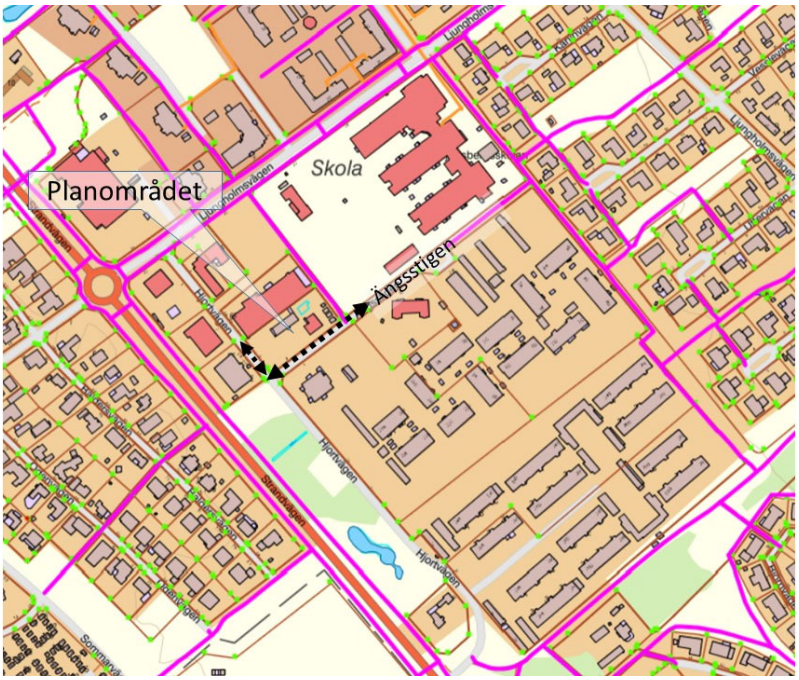
Utsnitt från Illustrationsplan dagvattenlösning, Ljungblom mark & landskap ab/Sköld och Forsberg, 2022-10-04

I anslutning till översvämningsdel/trädgårdsdel kommer ett miljöhus/avfallshantering att behöva uppföras. Trädgårdsdelsytan är tillsammans med den gemensamma takterrassen den yta som finns inom fastigheten för umgänge och bör husera även en grillplats och annan vistelse. Eftersom friytan i markplan är skuggpåverkad och till viss del även bullerutsatt är avsikten att den gemensamma takytan till viss del kompenserar. Se även rubrik buller och vibrationer.

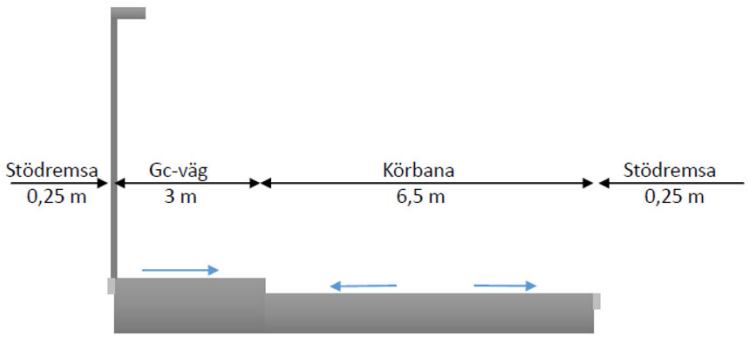
5.4 Gator och trafik

Gång- och cykel

Området ansluts till befintligt gång- och cykelvägnät i norr utefter Ängsstigen. Detaljplanen möjliggör att delar av fastigheten Elddonet 2 fastighetsregleras till Hjortsberg 4:1 (kommunens fastighet) i syfte att få till en ny gång- och cykelväg längs Ängsstigens västra sida i riktning mot Hjortsbergsskolan. I dess förlängning utefter Hjortsbergsskolans fastighetsgräns kommer kvartersmark för allmänt ändamål samt allmän platsmark- park behöva tas i anspråk för att kunna få till den kompletterande gång- och cykelvägen.



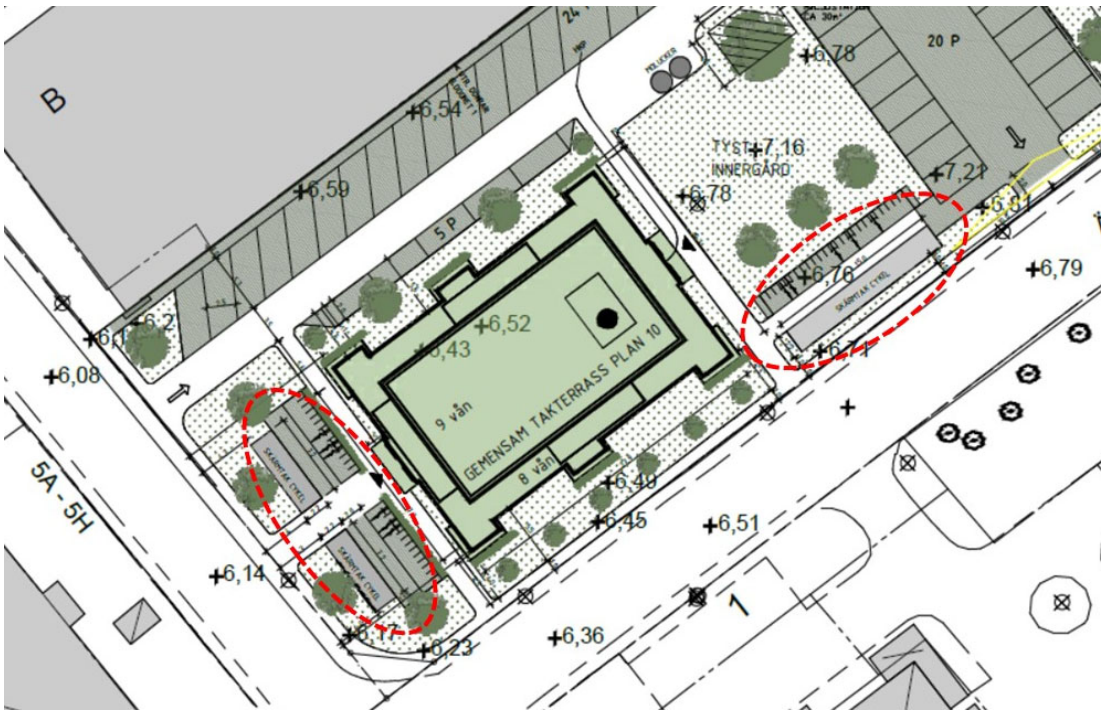
Befintliga gång- och cykelvägar illustrerade med rosa heldragen linje. Enligt planförslaget kompletterande ny gång- och cykelväg, svart streckad linje utefter Ängsstigen och Hjortvägen längs Elddonet 2.



Typsektion av föreslagen gatusektion för Ängsstigen inklusive planerad gång- och cykelväg längs västra sidan.

Även utefter Hjortvägen möjliggör detaljplanen en framtida bredare gång- och cykelbana i riktning mot Hjortsbergs centrum. Markanspråket omfattar 90 m^2 längs Ängsstigen och 55 m^2 längs Hjortvägen, sammanlagt cirka 145 m^2.

Falkenbergs p-norm för cykel är 25 cykelplatser/1000 m^2 BTA. vilket innebär ett behov av cirka 112 cykelplatser. Cykelparkeringarna placeras utefter Hjortvägen och Ängsstigen, fristående och under skärmtak.



Anvisad plats för cykelparkering inom planområdet

Kollektivtrafik

Närmsta busshållplats finns på Hjortvägen cirka 30 meter från planområdets närmsta fastighetsgräns. Denna busshållplats trafikeras idag av busslinje nr 2 och 11 i Falkenbergs stadstrafik. Busslinje 350 och 509 trafikerar Strandvägen. Turtätheten för busslinje 2, är 2 ggr/timmen mån-fre med förstärkning vid rusningstid. Busslinje 11 trafikerar busshållplatsen 1 ggr/h måndag-fredag samt lördagar vilket även gäller för busslinje 2 på lördag/söndag helgdag.



Busslinjesträckning med redovisade busslinjer samt busshållplatser. Planområdet markerat som en röd punkt.

Trafikföring

Planområdet angörs med bil från Strandvägen via Ljungholmsvägen och Hjortvägen. Antalet fordon per veckomedeldygn (ÅDT) år 2021, uppgår till cirka 5500 (punkt 21) på Ljungholmsvägen närmast cirkulationsplatsen och längre österut cirka 2000 (punkt 22). På Strandvägen cirka 4700 medan Hjortvägen trafikeras av cirka 1700 bilar. En trafikprognostisering visar att värdena år 2040 då hamnar på 6900 (punkt 21), 2500 (punkt 22) och cirka 6000 (punkt 19). Trafikbullerutredningen grundar sig på bedömt trafikbullersituation 2040. Punktnumreringen hänvisar till kommunens trafikmätningspunkter för fordon.



Omkringliggande gator inklusive beräkningspunkterna för trafikbullerutredningen. Punktnumreringen hänvisar till Falkenberg kommuns trafikmätningspunkter för fordon.

Planområdets begränsade storlek och form innebär att angöringen/infarten till fastigheten sker från Hjortvägen men att utfarten sker mot Ängsstigen i en enkelriktad rörelse över fastigheten. Bredden på interngatan kan därmed begränsas och trafiksäkerhet upprätthållas vid in- och utfart från fastigheten. Utfartstrafiken kommer att behöva korsa den planerade nya gång- och cykelvägen. Regelrätta siktförhållanden har påverkat placeringen av utfarten och utfartsförbud gäller för övrig sträcka.

Renhållningsfordon liksom räddningstjänst och övrig samhällsservice behöver ha möjlighet att nyttja interngatan och kommande projektering behöver säkerställa att in- och utfarter klarar dessa fordons svängradier.

Planförslaget medför en förändring av gatusektionen för Ängsstigen, se figur under rubrik gång- och cykelväg, med en körbanebredd på 6,5 meter och en gång- och cykelbana på 3 m samt sidoområden så att sektion som helhet omfattar 10 meter, en utökning med 1 meter jämfört med idag.



Siktlinjer som tillgodoses i planförslaget.

Parkering

Parkeringsnormen anger 11 bilplatser/1000 m^2 BTA vilket innebär med liggande planförslag ett behov av 49 bilplatser. Dessa placeras utefter fastighetsgräns mot Elddonet 1 samt i norr.

Nuvarande spontana gatuparkering utefter Ängsstigen kommer att försvinna då gatubredden inklusive gång- och cykelbana inte längre möjliggör parkering längs gata. Enligt Falkenbergs kommun parkeringsstrategi (KS 2018/345 fastställd 20180828) ska allmänna parkeringar hellre utgöras av samlade parkeringar än gatuparkeringar. Nära skola och förskola finns ytterligare skäl att uppmuntra anställda och föräldrar att välja andra färdsätt i syfte att minska biltrafiken och att som kommun agera som det föredöme inom hållbarhet som kommunens vision framhåller ”Vi växer för en hållbar framtid” och därigenom gynna hållbara sätt att resa.

Hjortsbergs centrum kommer att förtätas ytterligare och det förändrar tillgängligheten för biltrafik med en önskvärd succesiv övergång till allmänna färdmedel och ökad gång- och

cykeltrafik. Den centrumnära parkering som kvarstår ska ha en större omsättning det vill säga tillgodose efterfrågan från besökare snarare än för boende och arbetande.

5.5 Hälsa och säkerhet

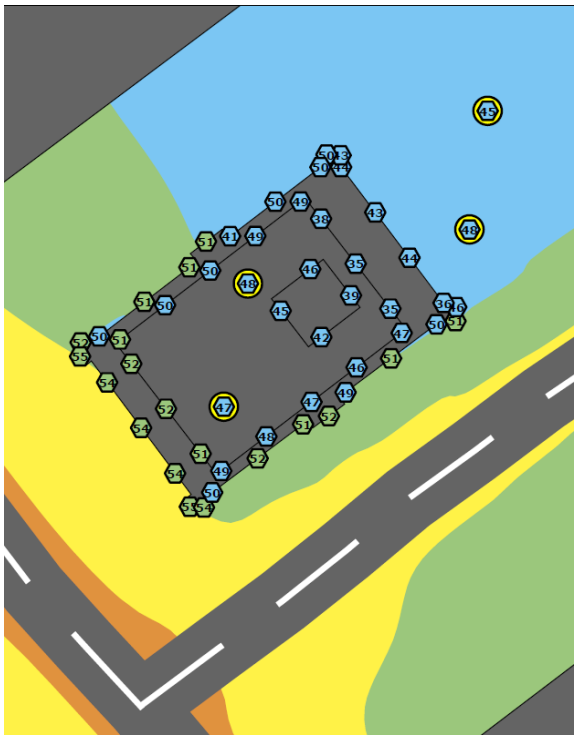
Buller och vibrationer

Trafikmängderna från Strandvägen och Hjortvägen ger beräknade bullernivåer utifrån 2021[1]/2022[2] års trafikmätningar samt för uppräknade trafikmängder till prognosår 2040. Både 2021 och 2040 års beräknade värden klarar det dygnsekvivalenta riktlinjerna som ska ligga på <60 dBA vid fasad. Trafikbullerutredningen (Ramboll 2022) visar att den dygns ekvivalenta ljudnivån ligger som mest vid fasad på 55dBA (2021) och 56 dBA (2040).

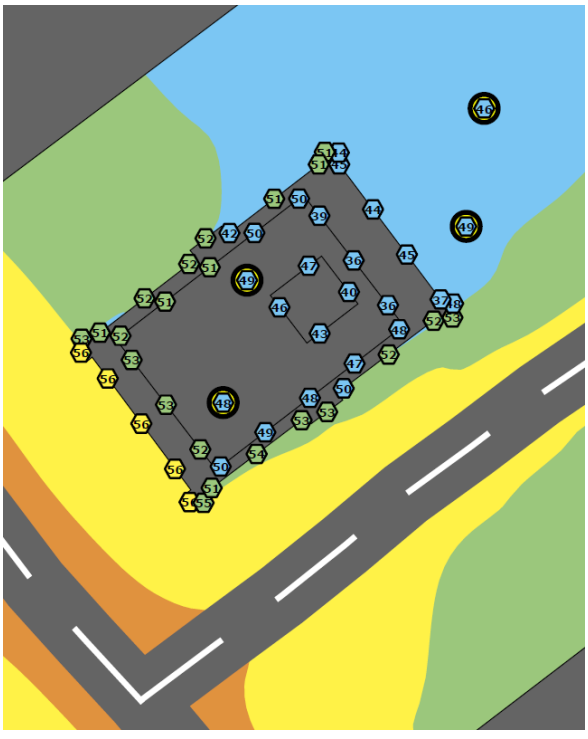
Föreslagen byggnad inom byggrättsområdet uppfyller därmed grundbullerriktvärdet LAeq 60 dBA enligt trafikbullerförordningen (2015:216) och det kommer inte finnas något krav att skapa ljuddämpad sida eller tillgodose krav på maximal ljudnivå vid fasad.

Byggnadens gemensamma takterrass (ovan våning 9) understiger 50 dBA ekvivalent ljudnivå, samt 70 dBA maximal ljudnivå för både 2021 och 2040 års trafikvärden.

Det finns möjlighet att anlägga gemensam uteplats på innergården där den ekvivalenta och maximala ljudnivån understiger 50 respektive 70 dBA. Dock påverkas delar av trafikbuller överskridanden riktvärdena. Om det är önskvärt att hela föreslagna uteplatsen ska klara riktvärdena, då den maximala ljudnivån överskrider 70 dBA, kommer det krävas en lokal teknisk lösning, t.ex. ett bullerskyddsplank, så att den maximala ljudnivån inte överskrider 70 dBA.

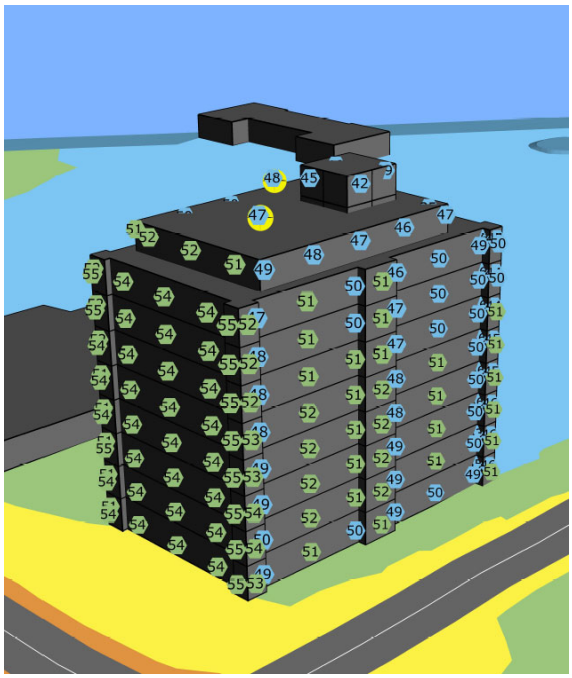


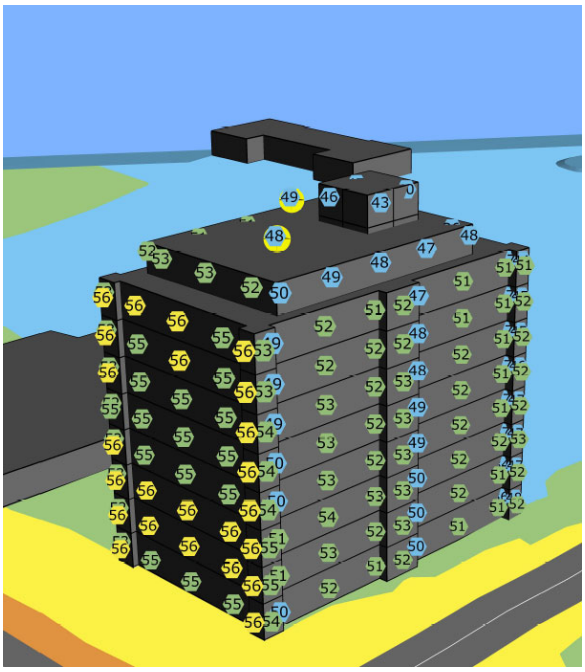
Trafikbuller, situation år 2021, ljudnivå vid fasad (frifältsvärde) Dygns ekvivalent ljudnivå. Bilaga 1(ovan) Bilaga 2 (nedan)

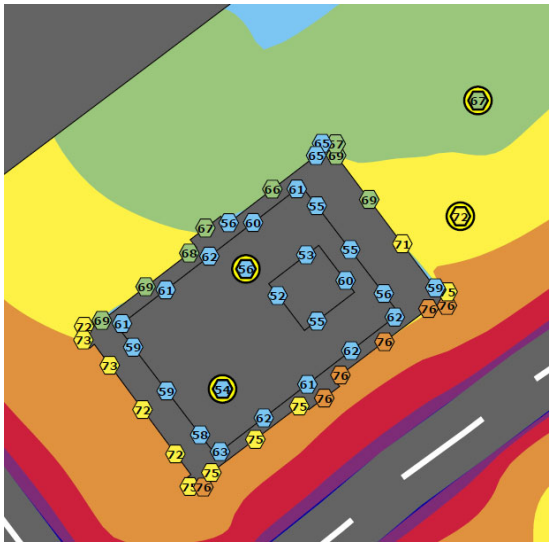


Trafikbuller, situation år 2040, ÖP1, ljudnivå vid fasad (frifältsvärde) Dygns ekvivalent ljudnivå. Bilaga 10(ovan) Bilaga 11 (nedan)

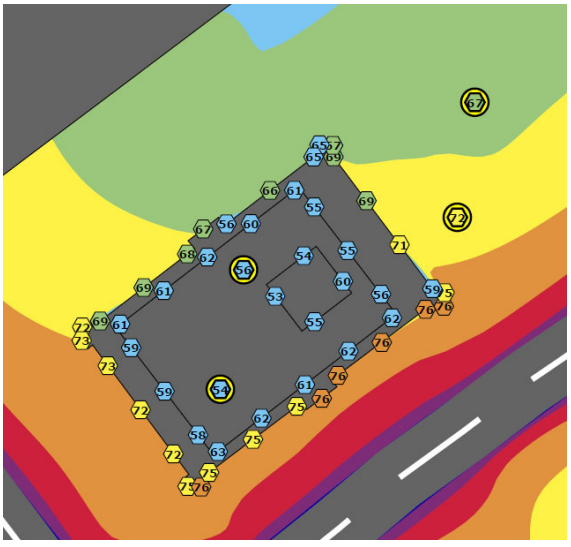
1 Manuell räkning genomförd dec 2021
2 Slangmätning genomförd januari 2022



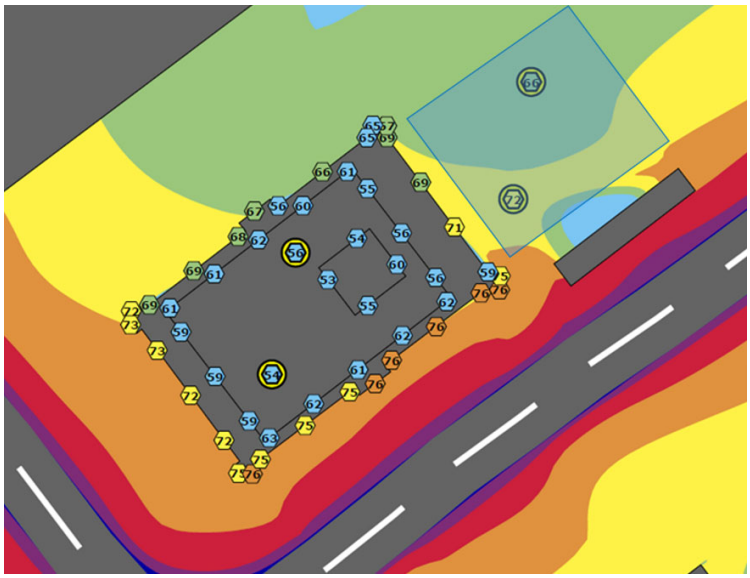




Trafikbuller, situation år 2021, ljudnivå vid fasad (frifältsvärde) Dag maximal ljudnivå Bilaga 4



Trafikbuller, situation år 2040,ÖP1, ljudnivå vid fasad (frifältsvärde) Dag maximal ljudnivå Bilaga 13



Trafikbuller, situation år 2040,ÖP1, ljudnivå vid fasad (frifältsvärde) Dag maximal ljudnivå inkl cykelförråd. Bilaga 14. Blå transparent yta visar föreslagen friyta och hur stor del av denna (gult område) där riktvärdet överskrids.

Grundläggning/stabilitet

Bebyggelsen bedöms preliminärt behöva pålgrundläggas (Sweco 2021-12-17 rev 2022-12-07). I samband med detaljprojekteringen kan möjligheter till plattgrundläggning utredas men då ska även konsekvenser av en kvarlämnad spont vid byggnad av källare redovisas så att det inte finns risk för att grundvattnet påverkas permanent. Bland annat behöver risk för snedsättningar studeras på grund av varierande förekomst och tjocklek av lerlager. Pålgrundläggning, avser borrade eller slagna pålar. Fördelen med borrade pålar är ett säkrare utförande samt begränsad omgivningspåverkan. Borrade pålar är också att föredra om det är kort avstånd från grundläggning till berg.

För källare erfordras tätspont under byggskede samt tillfällig grundvattensänkning innanför spont. Pumpning kommer krävas såväl under som över lerlager för att förhindra hydraulisk bottenupptryckning. Byggnad utan källare utförs med dränering. Källare behöver utföras vattentät och dimensioneras mot upplyft/uppflytning. Planbestämmelse om att källaren ska vara vattentät anges på plankartan. På grund av den relativt höga genomsläppligheten i det översta jordlagret kan grundvattnet vid dränering sänkas för ett ganska stort område. I dagvattenanvisningarna för Falkenberg står att grundvattennivåerna inte allvarligt får förändras. Därför ska en källare i det fall den anläggs vara tät och kan då stå i grundvattnet.

För att klara av att bygga krävs spont. Slagna/vibrerade sponter drivs ner i moränen och ner mot berg. Troligen kommer en del spontplank stoppa mot block. Detta kommer innebära visst läckage under spont och därmed grundvattensänkning utanför spont. Risk för omgivningspåverkan behöver därför utredas vidare i detaljprojekteringen. Möjliga åtgärder för att begränsa påverkan på grundvattnet skulle kunna vara injektering/ridåinjektering under spont och/eller återinfiltration utanför spont. Att utföra borrad tätspont ner i berg är ett annat alternativ. Djupa sponter intill en plattgrundläggning kan behöva kapas och kvarlämnas i samband med återfyllning. Moränen förutsätts innehålla sten och block vilket innebär risk för viss bortslagning av pålar.

Det är betydelsefullt att allt schaktarbete utförs i torrhet. Vid schakter erfordras tillfällig grundvattensänkning som skall vara utförd i god tid innan schakt påbörjas. Sandjorden är finkornig och innehåller silt vilket gör den flytbenägen i vattenmättat tillstånd. Tjäle får heller inte uppkomma inom ytor för grundläggning. I händelse av köldperioder behöver beredskap finnas för att värma eller isolera marken.

Radon

Enligt kommunens kartering och genomförd markradonundersökning (Sweco 2021-12-17, rev 2022-12-07) ligger planområdet inom lågriskområde för markradon.

Förorenad mark

Enligt kommunens kartering ligger planområdet inte inom något potentiellt förorenat område.

Det har gjorts undersökningar samt sanering vid bensinstationen, som ligger norr om området runt 2014/15. Undersökningarna visade att det fanns en lokal förorening av petroleumprodukter inom intervallet Mindre Känslig Markanvändning (MKM) vid cisternerna och en viss sanering av fastigheten krävdes.

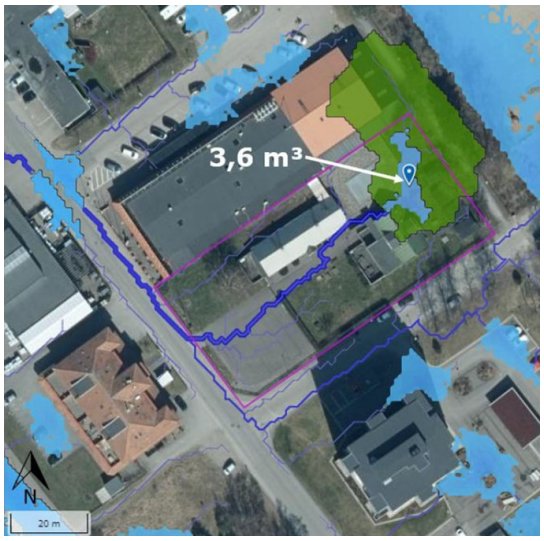
Det finns inga indikationer på att petroleumprodukter har spridit sig vidare mot Elddonet 2.

Risk för skred, erosion och översvämning

Planområdet ligger på +6,1 till +6,2 meter över havet (möh) utefter Hjortvägen och sluttar uppåt mot gång- och cykelbanan med ett något högre parti i mitten, för att slutligen landa på + 6,9 till närmare +7,0 möh och bedöms därför inte påverkas av framtida havsnivåhöjningar. Inte heller *Klimatanpassningsplan med inriktning på fysisk planering 2021-2026. Antagen av Kommunstyrelsen 2021-06-15 §164* befarar att området kan påverkas av översvämning.

Tillgängligt kartunderlag[3] visar att den norra delen av fastigheten utgör ett delvis instängt område. Dagvattenutredningen (Ramboll 2022) bekräftar situationen och behovet av att säkerställa ett omhändertagande av vatten vid framtida skyfall. Figur nedan till vänster visar ett beräknat skyfall av ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,3 och en varaktighet på 6 h. Även om inte skyfallssituationen är dimensionerande för planområdet utan ledningskapaciteten, se rubrik *Teknisk försörjning/vatten, spillvatten, dagvatten* så behöver topografiska lågpunkter säkerställas inom planområdet för att inte förvärra översvämningssituationen nedströms. Planförslaget redovisar en friyta centralt på fastigheten som med lämplig höjdsättning kan uppfylla behovet att omhänderta minst lika mycket vatten som idag står inom planområdet. Denna yta ska till minst 70% vara genomsläpplig.

[3] FBG kartdatabas, SOLEN



Lågpunkt inom planområdet



Placering av lågpunkt/ fördröjningsmagasin för hantering och framtidssäkring av skyfallsmängder

Skyddsrum

Skyddsrum finns i närheten, vid Hjortsbergsskolan, men inte inom fastigheten.

Räddningstjänsten

Detaljplanen tillåter en högsta nockhöjd på 33,2 meter över angivet nollplan vilket innebär cirka 26,7 meter över föreslagen markhöjd. Detta innebär också att planerad golvyta på takterrassen inte får överstiga denna höjd. Räddningstjänstens hävare klarar 23 meter till underkant fönster eller överkant balkongräcke. Av denna anledning kommer Tr2-trapphus bli aktuellt. Föreslagen placering av byggrätten innebär också att räddningsfordon behöver nyttja interngatan för att nå fram vilket förutsätter att interngatan och eventuellt behov av uppställningsytor grundläggs för dessa tyngder.

Ett uttag på 20 L/s krävs från brandpost för 4 våningar och uppåt. Brandpost med denna kapacitet ligger cirka 90 meter från planområdet. Vid en flödesmätning var trycket 2,5bar vilket gav 86 m^3/h det vill säga cirka 24 L/s. Det finns även en brandpost på cirka 70-80 meter i skogspartiet i korsningen med Ängsstigen vilket sammantaget gör att inga nya brandposter krävs i och med planläggningen.

Eftersom en ny bebyggelse på mer än 4 våningar innebär behov av tryckstegring av dricksvattnet inom fastigheten bör detta krav kunna samordnas.

Intilliggande byggnad på fastigheten Elddonet 1 åt nordväst ligger i fastighetsgräns. Både fönster och dörr vetter in mot Elddonet 2. Liggande planförslag/illustration har redovisat parkeringsplatser utefter fastighetsgränsen och anpassat dessa för att inte försvåra utrymning från Elddonet 1.

5.6 Teknisk försörjning

Vatten, spillvatten och dagvatten

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten, spill- och dagvatten och Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) är huvudman för de allmänna vatten-,

spill- och dagvattenledningarna samt va-anläggningar. Vivab sköter driften av anläggningar och ledningsnät på uppdrag av FAVRAB.

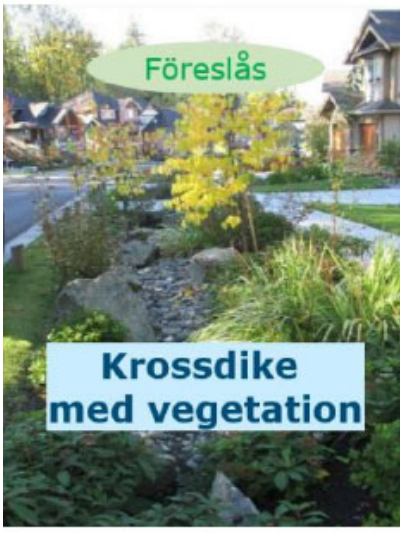
Enligt dagvattenutredningen i samrådet (Ramboll 2022-01-19) resulterar ett dimensionerande spillvattenflöde för planförslaget, beräknat enligt metoden i P110, ett sannolikt flöde på cirka 5,5 l/s, grundat på 125 anslutna personer.

Det dimensionerande vattenflödet, beräknat enligt metoden i Svensk Vattens publikation P114, för 125 anslutna personer resulterar i ett sannolikt flöde på cirka 3,5 l/s.

Utgångspunkten är att dagvattnet i första hand ska omhändertas lokalt inom fastigheterna. En förutsättning i dagvattenutredningen och för detaljplanens genomförande är att minst 50% av dagvattnet som genereras vid ett 10 års regn med 10 min varaktighet fördröjs inom fastigheten.

Dagvattenledningar finns i angränsande gator och flödesriktningarna från båda gatorna möts i korsningen Hjortvägen/Ängsstigen.

Förutsättningarna för dagvattenhanteringen är delvis utmanande, på grund av höga grundvattennivåer i området. Utmaningarna består i att området är relativt plant med en sluttning ner mot sydväst. Grundvattennivån varierar mellan 1,1 till 1,5 meter under markytan över året (Sweco 2021-12-17 rev 2022-12-07). Konsekvensen är att djupt liggande dagvattenanläggningar bör uteslutas. Dagens servispunkt för dagvatten ligger på ett djup som gör det svårt att få till en tillräcklig täckning i det västra hörnet av planområdet, men dagvattenutredningen bedömer det genomförbart. Dimensionerande för fördröjningen till det kommunala ledningsnätet är ledningsdimensionen 150 mm. Servispunkten ligger i Ängsstigen nära mitten på fastigheten. Föreslagen dagvattenhantering (Ljungblom landskaps och mark ab) bygger med anledning av täckningssvårigheterna på ytterligare en ny servispunkt från fastigheten i Hjortvägen utöver befintlig vid Ängsstigen. Befintlig dagvattenservis mot Ängsstigen har beräknats ha en kapacitet motsvarande 9 L/s vilket gäller som tillåtet maximalt utflöde till kommunal dagvattenledning för båda dessa anslutningar.

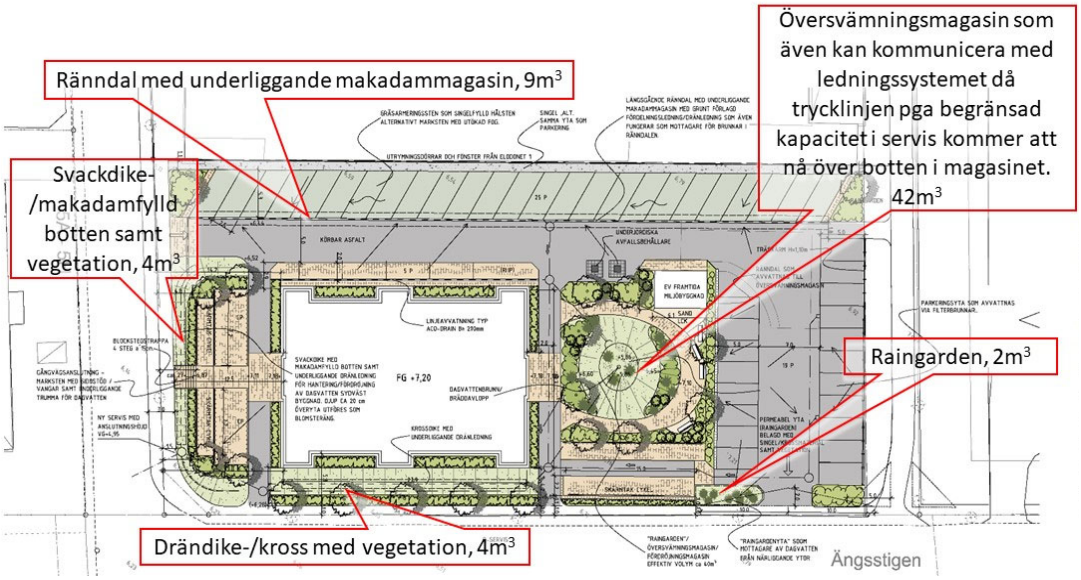


Vivab har varit delaktig i framtagandet av dagvattenutredningen (2022-01-19) och har i den processen framfört det goda tillfället att skapa en innovativ och hållbar lösning för nyttjande av dagvatten såsom att samla upp och användas för t.ex spolning av toalett och bevattning (se kap 9.1).

Dagvattenhanteringen har till granskningen vidareutvecklats i samarbete med Ljungblom landskap & mark ab och i dialog med VIVAB med utgångspunkt från angivna ingångsvärden i Rambolls dagvattenutredning. Utgångspunkten har som tidigare varit att få till en tillräcklig fördröjning och effektiv rening utifrån **Växter** (kan i symbios med mikroorganismer ta upp och bryta ner ett antal föroreningar), **filtermaterial** (förmekanisk filtrering och adsorption av lösta metaller, förutsätter byte när det sätts igen), **nedsänkta områden** där vattnet tillåts stå stilla i några timmar för sedimentation av större partiklar. Därtill har gestaltningsutformning och tillgänglighetskrav varit utgångspunkter för att åstadkomma en

tilltalande boendemiljö, se figurexempel till höger. Fortsatt detaljprojektering får hantera frågorna avseende dagvattnets användning till toalettspolning och bevattning.

Alla nuvarande ledningar och kablar inom planområdet antas läggas om.



Utsnitt från Illustrationsplan dagvattenlösning (markplan), Ljungblom mark & landskap ab/Sköld och Forsberg, 2022-10-04.

Illustration över dagvattenhanteringen framarbetad av Ljungblom landskap & mark ab, se figur ovan, har utöver fördröjning och rening haft fokus på ett genomförande knutet till gestaltning och god tillgänglighet. Dag- och ytvatten hanteras på olika sätt med hänsyn till nivåer och funktion. Gatans köryta föreslås utföras med genomsläpplig asfalt medan snedparkeringen i norr kan beläggas med gräsarmeringssten typ singelfylld hålsten. Båda ytorna avvattnas söderut mot längsgående ränndal med underliggande makadammagasin. Detta då varje fastighetsägare har ansvar för sitt eget dagvatten vilket innebär att dagvattnet ska avvattnas bort från Elddonet 1.

Ytorna väster/sydväst avvattnas mot svackdike/drändike med makadambotten och underliggande fördelningsledning samt en överbyggnad, blomsteräng med begränsat skötselbehov. Takvatten samt ytvatten söder/sydväst om byggnad leds via drän-/krossdike åt söder. Översvämningsdelen, centralt placerad i området, utgör trädgårdsdelen och illustreras med en ovalistisk yta med sittuteplatser och en mindre lekyta samt plantering med riklig kväve- och fosforkonsumerande vegetation. Detta översvämningsmagasin utgör en så kallad raingarden, som kan fungera både som mottagare av dag-/ytvatten samt i sin lågdel, med brunn, även kommunicera med ledningssystemet då trycklinjen på grund av begränsad kapacitet i servis kommer att nå över botten i magasinet. Därigenom skapas fördröjningsvolym. Fördröjningsvolymen utgör cirka 61 m^3 vilket ska jämföras med tidigare ställt kapacitetskrav på minst 50 m^3 avseende det kommunala ledningsnätet. Även gröna tak på cykelförråd liksom miljöstation bidrar till fördröjning men ingår ej i dessa volymer. Se upprättade illustrationer, kap *5.2 bebyggelse*.

Vid byggnation av källare krävs pumpning för dränvatten på grund av att servispunkten ligger för grunt för självfall. Även spillvatten från källaren skulle behöva pumpas, och pumpen behöver då utformas med skydd mot uppdämning vid stora regn. En planbestämmelse (b_3) anger att källare ska utföras med vattentät konstruktion och tekniska installationer i källare ska skyddas.

Värme, gas, el, bredband och opto

Planområdet ligger inom Falkenbergs Energis (FEAB) verksamhetsområde. Ledningsnätet för el och tele är utbyggt.

FEAB aviserar att en översyn kring hur elförsörjning går att lösa utan kapacitetsökning/ effektökningar kan behövas. Bland annat behöver förutsättningar ges för att kunna klara elförsörjning till laddplatser för elfordon. Sedan maj 2020 är laddning av elfordon ett nytt egenskapskrav i plan- och bygglagen, PBL. Vilka byggnader som ska ha utrustning för laddning av elfordon eller förberedelse för laddning genom så kallad ledningsinfrastruktur framgår av plan- och byggförordningen, PBF. Reglerna för uppförande av nya byggnader ska tillämpas om man söker bygglov eller göra en anmälan efter den 10 mars 2021, vilket omfattar en byggnation i enlighet med planförslaget. Detta då avsikten är att uppföra ett bostadshus med fler än 10 parkeringsplatser i byggnaden eller på tomten.

Fjärrvärme finns tillgängligt i närheten och FEAB gör bedömningen att dagens ledningsnät klarar en utbyggnad om önskemål finns.

Nordion Energi har en distributionsledning för energigas inom fastigheten Hjortsberg 4:1, strax norr om Elddonet 2 som berörs av planförslaget genom utpekad yta för gång-och cykelväg inom $GATA_1$ i den nordöstra delen, se nedan.



Nordion Energi ledningar i och runt planområdet.

Skanova har markförlagda teleledningar inom planområdet vid befintlig gång- och cykelvägen samt utefter Ängsstigen. Därtill ligger ledningar i fastighetsgräns mot Elddonet 1. Anläggningarnas läge framgår av kartan nedan.



Telia Skanovas ledningar i och runt planområdet.

Avfall

Underjordiska avfallsbehållare (molok) planeras för hushållsavfall och miljöhus för övriga fraktioner/återvinning i ett läge utefter interngatan. Inom friytan cirka 425 m^2 tillåts en största byggrätt om 40 m^2 och en högsta nockhöjd på 3 meter för att tillgodose behovet. Underjordiska avfallsbehållare omfattas inte av bygglov. Avfallsutrymmen ska byggas med kapacitet för sortering av hushållsavfallet i matavfall och brännbart, och utrymmena ska dimensioneras för utsortering av fler fraktioner vid fastighet för att möta framtida behov.

Planförslaget innebär att backning med sophämtningsfordon undviks genom den interngata med bredden 4,5 meter som angör från Hjortvägen och har utfart mot Ängsstigen. Arbetsmiljöverket ställer idag krav på arbetsmiljön för renhållningsarbetare. Avfallsutrymmen ska placeras så att de är lättillgängliga vid hämtning.

Närmaste återvinningsstation, obemannad som tar emot förpackningar och i dagsläget tidningar, ligger cirka 100 m från planområdet, längs Hjortvägen i riktning österut från planområdet.

Råd och krav från Arbetsmiljöverket och de lokala föreskrifterna för avfallshanteringen ska följas. Råd och anvisningar för transport av hushållsavfall från Avfall Sverige ska uppfyllas.

I Boverkets byggregler (BBR) finns bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar som ska tillämpas.

6 GENOMFÖRANDE AV PLANFÖRSLAGET

6.1 Berörda markägare och förväntade exploatörer

Planområdet utgörs av fastigheterna Elddonet 2 och del av Hjortberg 4:1. Fastigheten Elddonet 2 ägs av Elddonet 2 AB, som också är exploatör inom planområdet. Falkenbergs kommun är ägare till Hjortsberg 4:1.

6.2 Organisatoriska och administrativa frågor

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid är 5 år från att den vunnit laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Efter genomförandetidens slut fortsätter byggrätten och detaljplanen att gälla. Kommunen har dock möjlighet att ändra eller upphäva detaljplanen alternativt ersätta den med en ny.

Ansvarsfördelning, huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet. Därmed ansvarar kommunen för iordningställande, underhåll och skötsel av mark som i detaljplanen redovisas som allmän plats. Detaljplanen redovisar en liten del allmän plats med bestämmelsen $GATA_1$. Syftet är att få till en ny gång- och cykelväg inom detta område.

Exploatören iordningställer tillkommande allmän plats i samband med att de bebygger fastigheten Elddonet 2. Villkor gällande utbyggnad regleras i ett exploateringsavtal. Se stycke 6.4.

Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (FAVRAB) är huvudman för det allmänna VA-nätet (ren-, spill- och dagvatten) inom planområdet. FAVRAB ansvarar för iordningställande samt drift och underhåll av det allmänna VA-nätet. Vatten och Miljö i Väst AB (VIVAB) ansvarar för iordningställande samt drift och underhåll av det allmänna VA-nätet på uppdrag av huvudmannen.

Falkenbergs energi AB (FEAB) ansvarar för el-försörjningen inom planområdet.

Inom mark som i föreliggande detaljplan är utlagd som kvartersmark ansvarar berörd markägare/exploatör för byggnation och anläggningsarbeten.

Vid nybyggnation inom planområdet åligger det berörd markägare/exploatör att vid behov geotekniskt undersöka marken avseende t.ex. bärighet och markradonförekomst. Om antikvarisk myndighet anser att marken arkeologiskt bör undersökas åligger det berörd markägare/exploatör att hos Länsstyrelsen ansöka härom. Vidare åligger det berörd markägare/exploatör att söka de tillstånd samt hålla de samråd som krävs enligt miljöbalkens regler.

Då exploatören avser att uppföra byggnad högre än fyra våningar kan tryckstegring för dricksvatten komma att krävas. Exploatören utför, bekostar och ansvarar för att tryckstegring får rätt dimension.

Fastighetsplan.

Området berörs inte av någon fastighetsplan.

6.3 Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning och dess konsekvenser

Detaljplanens syfte är att förtäta och öka exploateringsgraden i befintligt område. Detaljplanen innebär förändringar i fastighetsindelningen och fastigheter måste justeras så att de anpassas till detaljplanen.

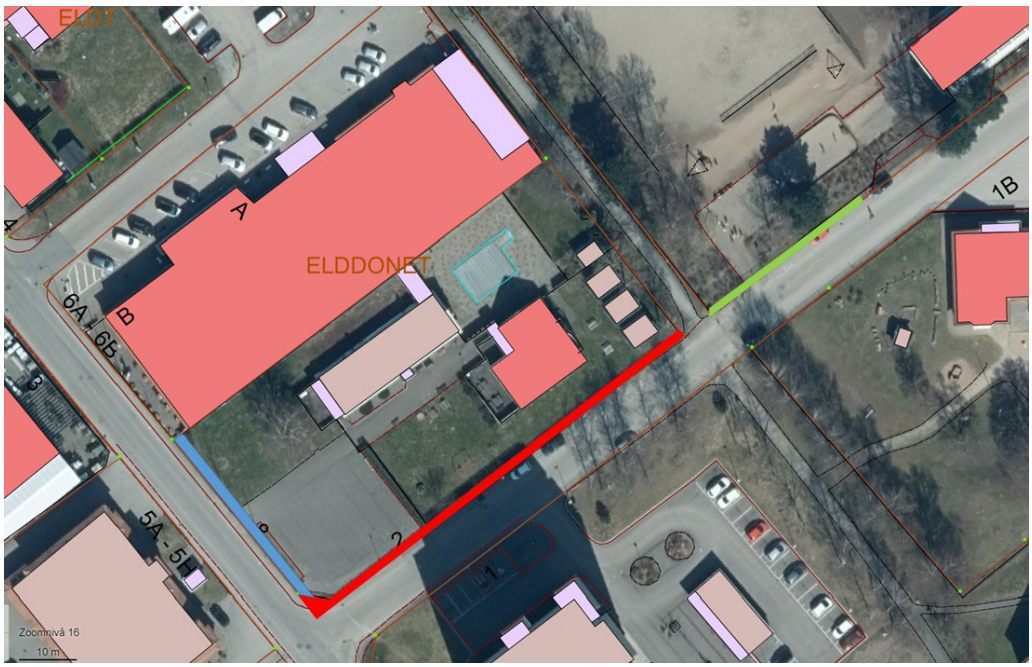
Mark inom fastigheten Elddonet 2 och Degeln 1 som ändras från kvartersmark till allmän plats $GATA_1$, ska överföras till kommunens fastighet Hjortsberg 4:1 genom fastighetsreglering. Mark för föreslagen gång- och cykelväg överlåts till kommunen utan ersättning.

Fastigheten Elddonet 2 ägs av exploatören. Fastigheten Degeln 1 ägs av kommunen. Därigenom kan en gång- och cykelväg möjliggöras.

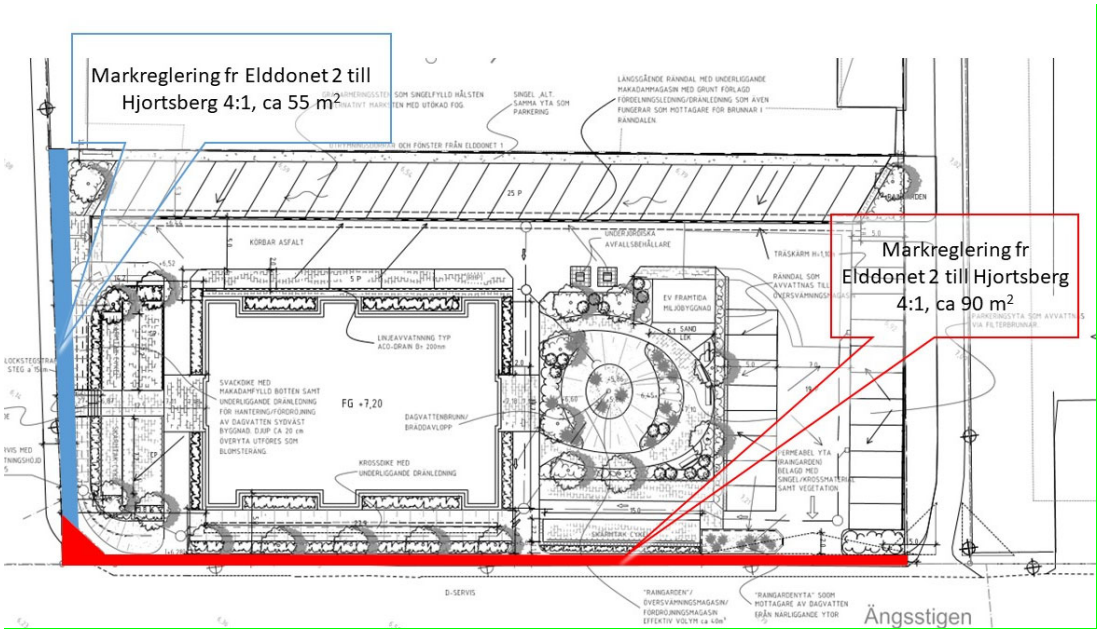
Den mark som ska överföras från Elddonet 2 till Hjortsberg 4:1 överlåts genom en överenskommelse om fastighetsreglering, vilket också regleras i exploateringsavtalet.

Kommunen ansöker om och exploatören bekostar erforderlig lantmäteriförrättning avseende reglering av mark enligt ovan. Regleringen ska även innefatta den del av Degeln 1 som planläggs som $GATA_1$.

Vid behov av ytterligare fastighetsbildningar, koordinatförteckningar eller inrättande/ omprövning av gemensamhetsanläggningar inom exploateringsområdet ansvarar exploatören för detta.



Blått och rött markerat område illustrerar markreglering från Elddonet 2 till Hjortsberg 4:1. Grönt område illustrerar markreglering från Degeln 1 till Hjortsberg 4:1.



Färgmarkerat område illustrerar den yta som avse överföras från fastigheten Elddonet 2 till Hjortsberg 4:1, sammanlagt cirka 145 m². Cirka 90 m² längs Ängsstigen (rött) och cirka 55 m² längs Hjortvägen (blått).

Mark inom fastigheten Degeln 1 som ändras från kvartersmark (allmänt ändamål, Ao), ändras till allmän plats GATA och överförs till kommunens fastighet Hjortsberg 4:1. Området som berörs, nyttjas idag som gatumark och omfattar cirka 39 m².

	Påverkan	**Ändamål/åtgärd**
Elddonet 2	Fastigheten minskar med 145 m²	▪ Gång- och cykelväg ▪ Servitut för Eldonet 1 belastar Elddonet 2
Elddonet 1	-	▪ Rättighet att nyttja del av Elddonet 2 avseende dränering/utrymning
Hjortsberg 4:1	Fastigheten ökar med totalt 180 m² varav145 m² från Elddonet 2 och 35 m² från Degeln 1	▪ Gång- och cykelväg
Degeln 1	-35 m²	▪ Gång- och cykelväg

Ledningsrätt och servitut

Inga befintliga ledningsrätter eller servitut berörs. Fastigheten Elddonet 1 som gränsar till Elddonet 2 i norr, har utrymningsvägar som kräver utrymme på Elddonet 2. Exploatören ansvarar för att ett servitutsavtal tecknas med fastighetsägaren till Elddonet 1 och att ett officialservitut bildas för rätten till utrymme alternativt att servitutsavtalet antecknas i fastighetsregistret genom inskrivning. Ansvaret för att teckna servitutsavtal regleras i kommande exploateringsavtal.

6.4 EKONOMISKA FRÅGOR

Avtal

Planavtal

Kommunen och exploatören har upprättat särskilt planavtal avseende planläggning av berörda fastigheter. Planavtalet reglerar bland annat fördelning av kostnader för upprättande av detaljplanen.

Exploateringsavtal

Exploateringsavtal ska upprättas mellan exploatören, som är Elddonet 2 AB, och Falkenbergs kommun. Exploateringsavtalet reglerar genomförandet av detaljplanen och omfattar bland annat ansvaret för iordningställande av allmän plats, hantering och fördröjning av dagvatten samt överlåtelse av mark som planläggs som allmän plats. Exploateringsavtalet medför bland annat att planens genomförande säkerställs. För exploatören innebär exploateringsavtalet att kostnader för planens genomförande tydliggörs.

Se även rubrik 6.2 Ansvarsfördelning, Huvudmannaskap; 6.3 Fastighetsreglering och dess konsekvenser; 6.5 Tekniska frågor, som föranleder kostnader för exploatören såsom behov av tryckstegring dricksvatten samt nedan under punkt Inlösen och ersättning av mark.

Konsekvenserna av att ett exploateringsavtal tecknas är att detaljplanens genomförande säkerställs både på kvartersmark och allmän platsmark. Avtalet medför även att det inte behövs någon gatukostnadsersättning avseende anläggandet av allmän platsmark samt att inlösen av allmän platsmark inte behöver ske tvångsvis genom lantmäteriförrättning.

VA-avtal

VA-anläggningsarbetenas utförande regleras i särskilt, mellan exploatören och Favrab, tecknat VA-avtal. Minst tre månader före önskad inkoppling till det allmänna ledningsnätet ska en VA-anmälan lämnas till Vivab.

Flytt av ledningar

Vid nybyggnation inom planområdet ansvarar berörd markägare/exploatör för att meddelande om eventuella flyttningar av underjordiska ledningar (ren-, spill-, dagvatten, gas, tele, el m.m.) sker till berörd ledningshavare.

Kostnadsansvaret för eventuella flyttningar av ledningar är beroende av den rätt som ledningen är belägen med. Kostnadsansvaret för flyttning eller ombyggnad av ledningar kan även regleras i överenskommelse mellan ledningshavare och markägare.

Skanova har markförlagda teleanläggningar inom exploateringsområdet. Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga tele-anläggningar i nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med flyttning. En kabel som berörs av planförslaget finns parallellt med fastighetsgränsen mot Elddonet 1.

Nordion Energi har en distributionsledning för gas inom fastigheten Hjortsberg 4:1, strax norr om Elddonet 2 som berörs av planförslaget genom utpekad yta för gång-och cykelväg inom GATA1.

Inlösen och ersättning av mark

Kommunen är huvudman för allmän plats. Med huvudmannaskap har kommunen en rättighet men även en skyldighet att lösa in allmän plats som ligger inom privatägda fastigheter. Rätten till inlösen är villkorslös och gäller såväl under som efter genomförandetiden. Huvudmannaskapet innebär att kommunen före genomförandetidens utgång ska ha upplåtit de allmänna platserna till allmänt nyttjande.

Detaljplanen innebär att delar av befintlig kvartersmark omvandlas till allmän plats. Exploatören ska till kommunen kostnadsfritt överlåta egen ägd mark inom exploateringsområdet som i kommande detaljplan blir utlagd som allmän platsmark. Detta kommer att tas med i kommande exploateringsavtal.

Planavgift vid bygglov

Då exploatören bekostar detaljplanen i sin helhet, kommer inte någon planavgift att utgå vid ansökan om bygglov.

6.5 Tekniska frågor

Särskilt viktiga genomförandefrågor

Inför byggnation och tillfällig dränering krävs utredning om omgivningspåverkan av grundvattensituationen.

Planförslaget förutsätter en öppen dagvattenhantering inom kvartersmarken för att klara rening och fördröjning. Inför ett antagande ska markplaneringsritningar redovisa hur vistelseytor inklusive dagvattenhantering går att lösa på fastigheten.

Högre bebyggelse innebär behov av tryckstegring inom fastigheten för dricksvattnet (bekostas av exploatör).

Anläggningar på allmän plats ska iordningställas enligt vid utbyggnadstillfället aktuella PM för iordningställande av anläggningar på allmän plats samt PM för gatu- och parkbelysning. Nu gällande PM är daterade 2022-04-04 respektive 2020-01-27. Dessa PM tillhandahålls av Falkenbergs kommun.

Skanova har en teleledning i gränsen mellan Elddonet 1 och 2 varför hänsyn till denna måste tas vid eventuella grävningsåtgärder.

I genomförandeskedet ska hänsyn tas till behov av framtida laddplatser för elfordon vilket kan påverka behov av effektökningar.

Kontroll och uppföljning

För att få en uppfattning om grundvattennivån inom området ska en mätserie som avser minst 12 månader ha utförts inför byggnation.

7 KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

7.1 Miljökonsekvenser

Ett genomförande av planförslaget innebär att nuvarande fastighet med begränsat inslag av vegetation, träd och gräsytor, tas i anspråk för ett punkthus med bostadsbebyggelse med tillhörande parkering. Exploateringen innebär skuggbildning i första hand för intilliggande Elddonet 1 samt planerad gemensam utevistelseyta i markplan. Skuggan framträder på förmiddagen och ”rör sig” i markplanet. Beroende på framtida bebyggelse inom närområdet kan skuggningen sannolikt ökas.

Eftersom markytans gemensamma utevistelseyta till vissa delar även överskrider riktvärdet för maximala ljudnivåer har en gemensam utevistelseyta även skapats på översta planet av byggnaden- en takterrass. Takterrassen erbjuder goda solförhållanden och riktlinjerna avseende trafikbuller klaras med marginal även för prognosåret 2040.

Gemensam utevistelseyta i markplan kommer också att ha till uppgift att hantera/fördröja dagvatten vid ett skyfall. Området utformas som en ”lågpunkt” och kan därmed samla ytavrinnande vatten för att fördröja i en sådan situation.

Förutsättningarna för att klara miljökvalitetsnormen (MKN) för vatten, i recipienten, *S m Hallands kustvatten* förväntas inte förändras nämnvärt med planförslaget genom den dagvattenutredning och tillhörande vidareutveckling som gjorts. Detta eftersom området är relativt litet och det även pågår hamnverksamhet nära utloppet till recipient, vilket ofta har en stor påverkan på vattenkvalitén. Med föreslagen kombinerad rening i krossdiken med växtlighet och raingardens samt med den storlek på yta som redovisas, finns en hög sannolikhet att förutsättningarna för MKN förbättras.

7.2 Ekonomiska konsekvenser

I planområdet ingår fastigheterna Elddonet 2 och Hjortsberg 4:1. Planförslaget förutsätter att del av Elddonet 2 som är utlagd som allmän plats, lokalgata, regleras över till den kommunala fastigheten Hjortsberg 4:1 i syfte att kunna åstadkomma gång- och cykelvägar utefter Ängsstigen och Hjortvägen. Exploatören ska till kommunen kostnadsfritt överlåta egen ägd mark inom exploateringsområdet som i kommande detaljplan blir utlagd som allmän platsmark. Exploatören bekostar erforderlig fastighetsreglering avseende ovanstående markreglering. Exploatören bekostar även iordningställandet av tillkommande gång- och cykelvägar.

Som en konsekvens av pågående omvandling och förtätning runt Hjortsbergs centrum i enlighet med intentionerna i gällande översiktsplan (ÖP) samt fördjupad översiktsplan, (FÖP) Falkenbergs stad kommer behovet av förskoleplatser att öka och det blir viktigt att tidigt kunna planera för utbyggnader mm för att kunna tillgodose rätten att kunna erbjuda utbildning i en närliggande skola.

7.3 Sociala konsekvenser

Planförslaget innebär en förtätning av ett centralt beläget område med mycket goda förutsättningar för nyttjande av hållbara transporter såsom kollektivtrafik, gång- och cykel. Området har även god tillgång till befintlig infrastruktur och vardagsservice såsom livsmedelsbutik, apotek, förskola, skola inom gångavstånd. Då platsen ligger strategiskt nära Hjortsbergs centrum och nära förskolor, skola så möjliggör planförslaget genom överförande av privat mark till kommunal, att trygga skolvägar kan anläggas längs Ängsstigen och Hjortvägen.

Gång- och cykelstråket längs Ängsstigen kan dock inte kopplas ihop hela vägen norrut till den anslutande separata gång- och cykelvägen i änden på vändplatsen eftersom utrymme saknas genom konflikt med nyligen etablerad angöring för särskolan. Det är därför av särskild vikt att man vid anläggande av denna gång- och cykelvägskoppling tänker även på förlängningen och miljön runt angöringen då stråket är välfrekventerat för skolbarn men även under sommarmånaderna då stråket används för att nå Skrea strand.

Dagens användning, vandrarhem och semesterhem, ersätts med bostäder där människor i större utsträckning under hela året kommer att röra sig och aktivera platsen. Planförslaget säkerställer entré mot Hjortvägen för att få en gen väg till Hjortsbergs centrum med service och kollektivtrafik men även för att samspela med Hjortvägens framtida omdaning som huvudstråk för cyklister och gående i en mer stadsmässig struktur.

Föreslaget nytt bostadshus ger ett tillskott av omkring 50 lägenheter med hög tillgänglighet inom ett område där det även finns LLS boende och servicebostäder.

8 MEDVERKANDE

Planen har utarbetats av planenheten i samverkan med bygglovavdelningen, samhällsplaneringsavdelningen, mark- och exploateringsavdelningen samt gatu- och trafikavdelningen på Falkenbergs kommun. I planarbetet har även VIVAB och Räddningstjänst Väst deltagit.

Planenheten, kommunstyrelseförvaltningen

Falkenbergs kommun

§ 91

Motion - Gratis mensskydd, KS 2021/554

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen vara behandlad och att barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att det finns mensskydd i beredskap på samtliga skolor och de kan erbjudas under hela skoldagen.

2. Ärendet ska återrapporteras till kommunstyrelsen under september 2023.

Beskrivning av ärendet

Mikael Hallberg (V) och Anita Gidén (V) har inkommit med en motion om att Falkenbergs kommun ska köpa in hållbara mensskydd till alla flickor i högstadiet och gymnasiet. Motionärerna anser att en satsning på gratis mensskydd är en satsning på jämställdhet, demokrati och miljö.

Inför kommunfullmäktiges hantering av ärendet har barn- och utbildningsnämnden beretts möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsnämnden har genomfört en sammanställning över hur skolhälsovården arbetar med menstruation. Sammanfattningsvis anger nämnden att skolhälsovården redan delar ut mensskydd till de elever som har behov av det under skoldagen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen ska anses behandlad eftersom skolhälsovården på grundskolorna och gymnasieskolan i Falkenbergs kommun tillhandahåller och delar ut kostnadsfria mensskydd till alla elever som har behov och önskar det. Inom grundskolan görs ingen avgränsning för högstadieelever, utan möjligheten finns även för elever i låg- och mellanstadiet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi. Om motionen bifalls får vidare utredningar klargöra vilka ekonomiska konsekvenser som tillkommer med anledning av motionens förslag. Barn- och utbildningsförvaltningen har i tjänsteskrivelsen till nämndens behandling av ärendet redogjort för ett övergripande kostnadsläge.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-05-03

Motion – Gratis mensskydd, 2021-12-16

Barn- och utbildningsnämnden 2022-03-24, § 42

Barn- och utbildningsförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2022-02-17

§ 26

Motion - Gratis mensskydd, KS 2021/554

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen vara behandlad och att barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att det finns mensskydd i beredskap på samtliga skolor och de kan erbjudas under hela skoldagen.

2. Ärendet ska återrapporteras till kommunstyrelsen under september 2023.

Beskrivning av ärendet

Mikael Hallberg (V) och Anita Gidén (V) har inkommit med en motion om att Falkenbergs kommun ska köpa in hållbara mensskydd till alla flickor i högstadiet och gymnasiet. Motionärerna anser att en satsning på gratis mensskydd är en satsning på jämställdhet, demokrati och miljö.

Inför kommunfullmäktiges hantering av ärendet har barn- och utbildningsnämnden beretts möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsnämnden har genomfört en sammanställning över hur skolhälsovården arbetar med menstruation. Sammanfattningsvis anger nämnden att skolhälsovården redan delar ut mensskydd till de elever som har behov av det under skoldagen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen ska anses behandlad eftersom skolhälsovården på grundskolorna och gymnasieskolan i Falkenbergs kommun tillhandahåller och delar ut kostnadsfria mensskydd till alla elever som har behov och önskar det. Inom grundskolan görs ingen avgränsning för högstadieelever, utan möjligheten finns även för elever i låg- och mellanstadiet.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi. Om motionen bifalls får vidare utredningar klargöra vilka ekonomiska konsekvenser som tillkommer med anledning av motionens förslag. Barn- och utbildningsförvaltningen har i tjänsteskrivelsen till nämndens behandling av ärendet redogjort för ett övergripande kostnadsläge.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-05-03

Motion – Gratis mensskydd, 2021-12-16

Barn- och utbildningsnämnden 2022-03-24, § 42

Barn- och utbildningsförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2022-02-17

Yrkanden

Per Svensson (S) yrkar på att anse motionen behandlad och att barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att det finns mensskydd i beredskap på samtliga skolor och de kan erbjudas under hela skoldagen.

Ärendet ska återrapporteras till kommunstyrelsen under september 2023.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Per Svenssons (S) yrkande
finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller yrkandet.

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2022-05-03

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Motion - Gratis mensskydd, KS 2021/554

Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen vara behandlad eftersom skolhälsovården redan idag tillgodoser ett grundläggande behov av mensskydd till behövande under skoldagen.

Beskrivning av ärendet
Mikael Hallberg (V) och Anita Gidén (V) har inkommit med en motion om att Falkenbergs kommun ska köpa in hållbara mensskydd till alla flickor i högstadiet och gymnasiet. Motionärerna anser att en satsning på gratis mensskydd är en satsning på jämställdhet, demokrati och miljö.

Inför kommunfullmäktiges hantering av ärendet har barn- och utbildningsnämnden beretts möjlighet att yttra sig över motionens förslag. Barn- och utbildningsnämnden har genomfört en sammanställning över hur skolhälsovården arbetar med menstruation. Sammanfattningsvis anger nämnden att skolhälsovården redan delar ut mensskydd till de elever som har behov av det under skoldagen.

Motivering av beslut
Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen ska anses behandlad eftersom skolhälsovården på grundskolorna och gymnasieskolan i Falkenbergs kommun tillhandahåller och delar ut kostnadsfria mensskydd till alla elever som har behov och önskar det. Inom grundskolan görs ingen avgränsning för högstadieelever, utan möjligheten finns även för elever i låg- och mellanstadiet.

Ekonomi
Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi. Om motionen bifalls får vidare utredningar klargöra vilka ekonomiska konsekvenser som tillkommer med anledning av motionens förslag. Barn- och utbildningsförvaltningen har i tjänsteskrivelsen till nämndens behandling av ärendet redogjort för ett övergripande kostnadsläge.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2022-05-03
Motion – Gratis mensskydd, 2021-12-16
Barn- och utbildningsnämnden 2022-03-24, § 42
Barn- och utbildningsförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2022-02-17

Skickas till
Motionärerna
Barn- och utbildningsnämnden

Falkenbergs kommun
Kommunstyrelsen
2021 -12- 16
Dnr KS 2021/554
Dpl 00

Falkenberg 2021-12-14

Motion - Gratis mensskydd

Man kan inte välja att få eller inte få mens som livmoderbärare. Under en livstid lägger en livmoderbärare i snitt 70.000 kr på mensskydd. Att lägga 100kr i månaden på mensskydd kan för unga personer och deras familjer bidra till ekonomiska svårigheter, alternativt att man inte prioriterar mensskydd. Mensskydd är ett grundläggande behov och tillgången till det är därmed en demokratisk rättighet.

På grund av den ekonomiska kostnaden för mensskydd riskerar unga att få stanna hemma från skolan eller inte kunna ha en aktiv fritid på samma villkor som de som inte menstruerar. Detta är ett demokratiskt problem. Det är också ett sätt att öppna upp för samtal kring ett tabubelagt ämne.

Ett kostnadsfritt, hållbart mensskydd kan vara ett bra alternativ till engångsartiklar, som tampong och binda. Till exempel så har en menskopp en livslängd på 10 år, det motsvarar ca 3250 tamponger (under en livstid). Den ger livmoderbäraren den demokratiska rättigheten och tryggheten att delta i samhället på samma villkor som andra samt att den minskar den ekonomiska ojämlikheten som många drabbas av.

I flera kommuner i Sverige pågår nu satsningar på gratis mensskydd. I Smedsbacken får nu unga tillgång till gratis mensskydd och i Åkersberga erbjuds alla kommunanställda gratis mensskydd. Falkenberg bör också göra detta. Att satsa på gratis mensskydd är att satsa på jämställdhet, demokrati och miljö.

Jag yrkar att:

Falkenbergs kommun köper in hållbara mensskydd till alla livmoderbärare i högstadiet och gymnasiet.

Tina Önnerth

Vänsterpartiet Falkenberg

Upptas som egen motion
Anita Gidén

Mikael Hallberg

Vänsterpartiet

§ 42

Internremiss - Motion om gratis mensskydd, BUN 2022/39

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Överlämna motionssvaret till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion om gratis mensskydd på remiss från kommunstyrelseförvaltningen. I motionen föreslås att Falkenbergs kommun köper in hållbara mensskydd till alla livmoderbärare i grundskolans högstadium och i gymnasieskolan. Som exempel på hållbart mensskydd lyfts menskopp.

Motivering av beslut

Skolhälsovården delar idag ut mensskydd till de elever som har behov av det under skoldagen. Inför ett eventuellt införande enligt intentionen i motionen behöver avvägningar göras kring organisation och administration samt typer av mensskydd och omfattning.

Ekonomi

Om kommunfullmäktige beslutar att införa en mer omfattande utdelning av mensskydd än den som skolhälsovården gör idag kan det troligtvis komma att påverka nämndens ekonomi. Kostnader kan tillkomma både för inköp och för personal då det skulle innebära ett utökat uppdrag. Nämnden bör i så fall kompenseras för de utökade kostnaderna. Det kan också bli aktuellt att genomföra en upphandling inför inköp.

Underlag för beslut

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2022-03-10 § 23
Beslut BUN AU gymnasieskola och frivilliga skolformer 2022-03-10 § 13
Beslutsförslag 2022-03-02
Tjänsteskrivelse 2022-02-17
Motion 2021-12-14

Falkenbergs kommun

Tjänsteskrivelse
2022-02-17

Vår referens
BUN 2022/39
Er referens
KS 2021/554

Barn- och utbildningsförvaltningen
Kansli
Åsa Johansson
0346-88 64 04
Asa.Johansson@falkenberg.se

Tjänsteskrivelse svar på motion om mensskydd

Beskrivning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion om gratis mensskydd på remiss från kommunstyrelseförvaltningen. I motionen föreslås att Falkenbergs kommun köper in hållbara mensskydd till alla livmoderbärare i grundskolans högstadium och i gymnasieskolan. Som exempel på hållbart mensskydd lyfts menskopp.

Typer av mensskydd

Det finns mensskydd som engångsprodukter och mensskydd som kan användas flera gånger. Exempel på engångsprodukter är tamponger, bindor och trosskydd. Ett vanligt exempel på produkter som kan användas flera gånger är menskoppar som är tillverkade av mjukt gummi eller silikon. Det finns även tygbindor och menstrosor som kan användas flera gånger.

Vilken typ av mensskydd en flicka eller kvinna använder är individuellt. Vad flickor och kvinnor föredrar kan variera utifrån ålder och mognad. Andra avgörande faktorer kan vara kultur eller religiösa aspekter.

Nuläge

Skolhälsovården på grundskolor och gymnasieskolor i Falkenbergs kommun tillhandahåller och delar ut kostnadsfria tamponger och bindor till alla elever som har behov och önskar det under skoldagen redan idag. Inom grundskolan görs ingen avgränsning för högstadieelever, utan möjligheten finns även för elever i låg- och mellanstadiet eftersom ålder för första menstruation varierar. Skolhälsovården jobbar alltså redan aktivt för att tillgodose elevers behov av mensskydd under skoldagen.

Inom skolhälsovårdens basprogram ingår pubertets- och menstruationsutbildning för elever i grundskolan. Som en del av denna utbildning delar skolhälsovården ut gratis utbildningsmaterial och några provexemplar på mensskydd till eleverna. Satsningen erbjuds även vid fler tillfällen längre upp i åldern för de elever som har missat ordinarie tillfälle för pubertets- och menstruationsutbildning.

Det som inte görs idag är en bred utdelning av hållbara mensskydd till alla som kan komma att behöva det.

Målgrupp

Förslaget i motionen riktar sig till elever i grundskolans högstadium, det vill säga årskurs 7-9 samt elever i gymnasieskolan. Behovet av mensskydd kan

även finnas i de lägre åldrarna vilket innebär att ett införande enligt förslaget inte ger alla elever med behov av mensskydd lika möjligheter att ta del av ett eventuellt erbjudande.

Vuxenutbildningen är inte heller inkluderad i förslaget, men där kan förutsättningarna bedömas annorlunda. De vuxna eleverna har möjlighet att i högre utsträckning söka stöd via andra aktörer om behov finns. De har inte tillgång till samma stöd via skolhälsovård som övriga skolformer.

Antal flickor i grundskola och gymnasieskola visas i tabellen nedan.

Årskurs	**Antal flickor***
Grundskola	
f-3	944
4-6	723
7-9	660
Gymnasieskola	
1	164
2	172
3	169
Totalt antal flickor	**2832**

* Uppgifterna hämtade i februari 2022.

Ekonomi

En andel av de tamponger och bindor som tillhandahålls får skolorna gratis av leverantörer för produkterna. Enstaka exemplar av menskoppar får skolorna också ibland av leverantörer. I övrigt köper skolhälsovården in de mensskydd som delas ut till elever utifrån behov. Ungefärliga kostnader per styck utifrån typ av mensskydd redovisas i tabellen nedan.

Typ av mensskydd	**Kostnad**
Flergångsskydd	
Menskopp 1 st.	155 kronor*
Trosskydd 3 st.	149 kronor**
Bindor 3 st.	199***
Engångsskydd	
Trosskydd 20 st.	22 kronor*
Tampong 16 st.	29 kronor*
Binda 28 st.	39 kronor*

* Kostnad hämtad från apoteket.se
** Kostnad hämtad från apotea.se
*** Kostnad hämtad från jordklok.se

Jämförelsen av kostnad utifrån typ av mensskydd visar att det är dyrare att köpa in flergångsskydd än engångsskydd. I ett längre perspektiv kan flergångsskydd vara att föredra om de används som avsett. Kostnaderna bör ses som preliminära eftersom ett avtalstecknande kan komma att påverka priset.

Om kommunfullmäktige beslutar att införa en mer omfattande utdelning av mensskydd än den som skolorna gör idag kan det troligtvis komma att påverka nämndens ekonomi. Kostnader kan tillkomma både för inköp och för personal då det skulle innebära ett utökat uppdrag. Nämnden bör i så fall kompenseras för de utökade kostnaderna. Det kan också bli aktuellt att genomföra en upphandling inför inköp.

Övrigt

Det finns svårigheter i att bestämma endast en typ av mensskydd att dela ut till alla elever. Det finns då en risk att alla skydd som delas ut inte används, vilket inte är hållbart. En satsning på hållbara alternativ bör utformas så att de elever som önskar kan välja att ta del av de skydd som skolan delar ut.

Remissen är överlämnad till barn- och utbildningsnämnden. I motionstexten tas upp att brist på mensskydd kan påverka rätten till utbildning för flickor och kvinnor då de riskerar att stanna hemma från skolan. Motionärerna tar även upp att en sådan brist även kan påverka flickor och kvinnor på fritiden. Barn- och utbildningsnämndens uppdrag är att se till att rätten till utbildning tillgodoses och svaret behandlar därmed tillgång till mensskydd under skoldagen. Ett införande av tillgång till skydd även på fritiden skulle kunna innebära en mer omfattande hantering beroende på utformning.

Ett annat sätt att hantera en bred utdelning av mensskydd skulle kunna vara via ungdomsmottagningar som drivs av hälso- och sjukvården. Ungdomsmottagningar har exempelvis idag som arbetssätt att bjuda in skolungdomar till utbildningstillfällen. De delar också ut gratis kondomer till pojkar i årskurs 8.

Sammanfattning

Skolhälsovården delar idag ut mensskydd till de elever som har behov av det under skoldagen. Inför ett eventuellt införande enligt intentionen i motionen behöver avvägningar göras kring organisation och administration samt typer av mensskydd och omfattning.

Åsa Johansson
Utredare

§ 63

Redovisning av uppdrag i budget - Åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten, KS 2022/471

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisning av uppdrag i budget – Åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten.

Beskrivning av ärendet
Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-28 § 98 i samband med budget för 2023 att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrning i hemtjänsten. En omvärldsanalys skulle göras för att lära av andra kommuner som lyckats väl med detta.

Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

Socialförvaltningen redogör för sin bedömning i en tjänsteskrivelse daterad 2022-12-20 och socialnämnden godkände redovisningen 2023-01-24. I samband med det beslutade socialnämnden även att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en Falkenbergsmodell med inspiration från Skönsmomodellen samt att utreda möjligheten att samorganisera hemtjänstutförare, hemsjukvården och biståndsenheten.

Motivering av beslut
Redovisningen konstaterar att det finns goda förutsättningar att hitta nya arbetssätt som succesivt kan förflytta hemtjänstorganisationen från det som idag skapar en upplevelse av minutstyrning.

Ekonomi
Socialnämnden bedömer att beslutet inte kommer ge några ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-15

Socialnämnden 2023-01-24 § 12

Tjänsteskrivelse 2022-12-20

Uppdrag i budget 2023, fastställande av uppdragshandlingar

Uppdrag i budget – Åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten

§ 33

Redovisning av uppdrag i budget - Åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten, KS 2022/471

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisning av uppdrag i budget – Åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten.

Beskrivning av ärendet
Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-28 § 98 i samband med budget för 2023 att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrning i hemtjänsten. En omvärldsanalys skulle göras för att lära av andra kommuner som lyckats väl med detta.

Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

Socialförvaltningen redogör för sin bedömning i en tjänsteskrivelse daterad 2022-12-20 och socialnämnden godkände redovisningen 2023-01-24. I samband med det beslutade socialnämnden även att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en Falkenbergsmodell med inspiration från Skönsmomodellen samt att utreda möjligheten att samorganisera hemtjänstutförare, hemsjukvården och biståndsenheten.

Motivering av beslut
Redovisningen konstaterar att det finns goda förutsättningar att hitta nya arbetssätt som succesivt kan förflytta hemtjänstorganisationen från det som idag skapar en upplevelse av minutstyrning.

Ekonomi
Socialnämnden bedömer att beslutet inte kommer ge några ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-15

Socialnämnden 2023-01-24 § 12

Tjänsteskrivelse 2022-12-20

Uppdrag i budget 2023, fastställande av uppdragshandlingar

Uppdrag i budget – Åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-15

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Redovisning av uppdrag, minutstyrningen i hemtjänsten, KS 2022/471

Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisning av uppdrag i budget – åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten.

Beskrivning av ärendet
Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-28 § 98 i samband med budget för 2023 att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrning i hemtjänsten. En omvärldsanalys skulle göras för att lära av andra kommuner som lyckats väl med detta.

Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

Socialförvaltningen redogör för sin bedömning i en tjänsteskrivelse daterad 2022-12-20 och socialnämnden godkände redovisningen 2023-01-24. I samband med det beslutade socialnämnden även att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en Falkenbergsmodell med inspiration från Skönsmomodellen samt att utreda möjligheten att samorganisera hemtjänstutförare, hemsjukvården och biståndsenheten.

Motivering av beslut
Redovisningen konstaterar att det finns goda förutsättningar att hitta nya arbetssätt som succesivt kan förflytta hemtjänstorganisationen från det som idag skapar en upplevelse av minutstyrning.

Ekonomi
Socialnämnden bedömer att beslutet inte kommer ge några ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-15
Socialnämnden 2023-01-24 § 12
Tjänsteskrivelse 2022-12-20
Uppdrag i budget 2023, fastställande av uppdragshandlingar
Uppdrag i budget – Åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten

Skickas till
Socialnämnden

§ 12

Redovisning av uppdrag: Minutstyrning i hemtjänsten, SOC 2022/247

Beslut

Socialnämnden tillstyrker kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna redovisning av uppdrag avseende minutstyrning i hemtjänsten.

Socialnämnden beslutar

1. Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en Falkenbergsmodell med inspiration från Skönsmomodellen samt att utreda möjligheten att samorganisera hemtjänstutförare, hemsjukvården och biståndsenheten

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-28 § 98 i samband med budget för 2023 att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrning i hemtjänsten. En omvärldsanalys skulle göras för att lära av andra kommuner som lyckats väl med detta.

Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

Socialförvaltningen redogör för sin bedömning i tjänsteskrivelse daterad 2022-12-20.

Motivering av beslut

Utredningen konstaterar att det finns goda förutsättningar att hitta nya arbetssätt som succesivt kan förflytta hemtjänstorganisationen från det som idag skapar en upplevelse av minutstyrning.

Falkenbergs kommuns styrmodell för hemtjänsten har stora likheter med Sundsvalls kommun och deras Skönsmomodell. Det bör därmed vara av särskilt intresse att fördjupa kunskaperna om denna modell. Skönsmomodellen förespråkar en hög grad av delaktighet hos medarbetarna och betonar vikten av att ge dem mandat och utrymme att forma verksamheten.

En möjlig väg framåt för att minska upplevelsen av minutstyrning i hemtjänsten är att dra lärdom av Skönsmomodellen genom att starta ett samarbete med medarbetare i olika delar av organisationen som tillsammans kan skapa en Falkenbergsmodell där minutstyrning (varken faktisk eller upplevd) inte är ett hinder i verksamheten.

Ekonomi

Beslutet bedöms inte få några ekonomiska konsekvenser.

Underlag för beslut

SNAU § 1
Beslutsförslag 2022-12-20
Tjänsteskrivelse – Utredning avseende minutstyrning i hemtjänsten, 2022-12-20, socialförvaltningen

Falkenbergs kommun

Tjänsteskrivelse

Datum
2022-12-20 **Dnr:** SOC 2022/122

Socialförvaltningen
Stab
Camilla Gränsmark
0346-88 60 78
camilla.gransmark@falkenberg.se

Utredning avseende minutstyrning i hemtjänsten

Innehåll

Bakgrund 4
Hemtjänst 4
Personcentrerad vård och omsorg 4
Minutstyrd hemtjänst 5
Falkenbergs hemtjänstorganisation 5
LOV och vårdområden 5
Områdesindelning för de olika parterna 6
Ersättningsmodell 6
Utförd tid 7
Frånvarande personal och brist på ersättare 7
Kort om tid mellan planerade besök 7
Fel vid registrering 8
För omfattande beställning 8
Upplevelse av stress 8
Planering 8
Bemanning, kompetens och introduktion 8
Oförutsedda händelser 8
Tidigare åtgärder för hemtjänstorganisationen 9
Omvärldsbevakning 9
Emmaboda - Emmabodamodellen 9
Stockholm stad - Ramtid 10
Sundsvall - Skönsmomodellen 10
Västervik - Fri tid 11
Jämförelse kostnad och nöjdhet 11
Äldreomsorgens utmaningar 12
Demografisk utveckling och kompetensförsörjning 12
Effektivare processer vid utskrivningsplanering från slutenvård 13
God och nära vård 14
Äldreomsorgslagen 14
Socialtjänstlagen 15
Förutsättningar för lokal förändring och identifierade åtgärder 16
Justera insatskatalogen SoL 17

Samverkan mellan parterna i organisationen 17
Öka kunskap om ersättningsmodellen, schabloner och planering 18
Sammanfattning av förvaltningens bedömning.....19
Referenslista.....20

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-28 § 98 i samband med budget för 2023 att ge kommunens nämnder ett antal uppdrag. Dessa fastställdes av kommunstyrelsen 2022-09-13 § 198. Socialnämnden fick i uppdrag att ta fram åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten. En omvärldsanalys ska göras för att titta på andra kommuner som lyckats väl med detta. I uppdragsbeskrivningen framförs att hemtjänsten har stressiga minutscheman som varken gagnar de som arbetar eller de som är i behov av insatserna. Det efterfrågas en personcentrerad vård och omsorg där personalen får betydligt mer utrymme att använda sitt yrkeskunnande och få bättre förutsättningar att arbeta utifrån den äldres individuella behov från dag till dag. Socialnämnden ska ge förslag på alternativa sätt att organisera verksamheten. Resultatet ska ligga till grund för att fastställa rätt ersättning oavsett utförare. Uppdraget ska redovisas i kommunfullmäktige senast mars 2023. Inledningsvis presenteras ett antal begrepp som är av betydelse för att kunna svara på uppdraget.

Hemtjänst

Hemtjänst regleras enligt socialtjänstlagen (2001:453) (SoL). Vad som är hemtjänst är inte preciserat i lag, men enligt Socialstyrelsen anses hemtjänst innefatta insatser både för service och personlig omvårdnad i den enskildes bostad. Även trygghetslarm anses innefattas i begreppet.[1] Den person som behöver insatser kan ansöka om detta hos kommunen. Handläggare utreder behovet av hemtjänst och fattar utifrån bedömning av skälig levnadsnivå ett biståndsbeslut om vilken hjälp den enskilde har rätt till. Socialtjänstlagen anger att äldre personer så långt det är möjligt ska kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet ska ges.

Parallellt med hemtjänst kan en äldre person ha behov av hemsjukvård i sin bostad. Det kan vara medicinska insatser, rehabilitering och omvårdnad enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) (HSL). Hemsjukvård kan omfatta alltifrån enkla avgränsade vårdåtgärder med flera dagars mellanrum till sjukvård med många besök och åtgärder per dygn för svårt sjuka patienter.[2]

En del av hemsjukvårdsinsatserna delegeras av legitimerad personal till hemtjänsten som utför insatserna. Även om hemsjukvårdsinsatserna i juridisk mening inte är hemtjänst har vi i denna rapport valt att även räkna in dessa delegerade insatser när vi beskriver och analyserar hemtjänstorganisationen. Detta på grund av att HSL-insatserna utgör nästan en femtedel av hemtjänstens insatser i Falkenbergs kommun och att det inte finns möjlighet att särskilja SoL- och HSL-insatser i all statistik för hemtjänsten. Dessutom gäller samma ersättningssystem för båda typerna av insatser.

Personcentrerad vård och omsorg

Personcentrerad vård och omsorg innebär att insatser sker i överenskommelse med brukaren, samt att vården och omsorgen utgår från brukarens förmågor, behov och resurser. Ett personcentrerat arbetssätt bygger på att det finns en relation och ett partnerskap mellan brukaren och personalen. Arbetssättet innebär att brukaren görs delaktig och får stöd för att kunna behålla makt och kontroll över sin livssituation. Det innebär också att brukarens unika förutsättningar tillsammans med personalens kompetens ligger till grund för de beslut som tas. En del brukare har stora behov av vård och omsorg där flera olika professioner är inblandade. Det ingår i ett personcentrerat arbetssätt att samordna och samverka när det behövs. En viktig förutsättning för att arbeta personcentrerat är personalkontinuitet[3].

[1] Socialstyrelsen (2018)
[2] Om hemtjänst och hemsjukvård - Kunskapsguiden
[3] Att arbeta personcentrerat - Kunskapsguiden

Minutstyrd hemtjänst

Begreppet minutstyrd hemtjänst är något svårdefinierat och det finns utrymme för olika tolkningar om vad det innebär. Ett av kommunens styrinstrument för hemtjänst är utformningen av ersättningsmodellen. Införande av valfrihetssystem enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV) förutsätter prestationsersättning[4]. De vanligaste ersättningsmodellerna för hemtjänstinsatser baseras på beställd eller utförd tid[5]. En logisk följd kan således vara att när ersättningsmodellen fokuserar på tid, styr den inte bara hemtjänstutförarnas ersättning, utan även hur beställningar utformas, hur hemtjänstutförare utformar sin planering och hur verksamheten upplevs av medarbetare, brukare och anhöriga. Hemtjänstverksamheten kan därav bli och upplevas minutstyrd, trots att det inte varit intentionen från början.

Utredningen *Nästa steg – Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer* anger att minutstyrning är när det är alltför detaljerat i biståndsbeslutet hur lång tid en insats får ta[6].

Fackförbundet Kommunal publicerade 2022 en rapport som adresserar minutstyrning i hemtjänsten och dess påverkan av medarbetarnas arbetsmiljö. Rapporten använder begreppen strikt minutstyrning, flexibel minutstyrning och ingen minutstyrning. Rapporten definierar inte begreppen men drar slutsatsen att medarbetarnas arbetsmiljö upplevs sämre ju striktare minutstyrningen är.[7] Rapporten belyser inte att flexibel minutstyrning framstår som ett bra alternativ utifrån vad medarbetarna svarat. Styrningsformen får till och med i vissa frågor bättre resultat hos medarbetarna än ingen minutstyrning. En tolkning utifrån detta är att det inte är minutstyrning i sig som skapar sämre arbetsmiljö utan hur den tillämpas i organisationen.

Socialförvaltningen gör följande tolkning och definition av begreppen:

- **Strikt minutstyrning** – Beställningen till hemtjänsten innehåller minuter per insats och en bestämd frekvens kring när och hur ofta insatserna ska utföras. Hemtjänsten har ingen möjlighet att påverka tidsåtgång eller frekvens i planeringen

- **Flexibel minutstyrning** – Beställningen till hemtjänsten innehåller tidsangivelser men de är inte strikta. Hemtjänsten har möjlighet att påverka tidsåtgång per insats och frekvens för när och hur ofta insatsen ska utföras i planeringen

- **Ingen minutstyrning** – Beställningen till hemtjänsten innehåller inga tidsangivelser utan anger enbart vilka insatser brukaren har behov av. Hemtjänsten har mandat att avgöra hur mycket tid som ska planeras ut

Falkenbergs hemtjänstorganisation

LOV och vårdområden

Falkenbergs kommun tillämpar sedan 2012 valfrihetssystem för kundval hemtjänst enligt LOV och har en beställar- och en utförarorganisation. Legitimerad personal på hemsjukvården och biståndshandläggare på biståndsenheten utgör tillsammans organisationens beställare av insatser från

[4] Social omsorg: valfrihetssystem, ersättningsmodeller | SKR
[5] Ersättningsmodeller, hemtjänst 2022 | SKR
[6] SOU 2022:41
[7] Kommunal (2022)

hemtjänsten. I november 2022 fanns totalt sex hemtjänstutförare, varav fem är externa. Antalet externa utförare varierar över tid då det är möjligt att ansöka om att bli utförare samt att avsluta avtalet löpande.

Avtalet för kundval hemtjänst delar upp kommunen geografiskt i elva vårdområden. Hemtjänsten i Falkenbergs egenregi har det yttersta samhällsansvaret och är verksamma i hela kommunen. De externa hemtjänstutförarna väljer vilka vårdområden de vill vara valbara i. De flesta är bara verksamma i Falkenbergs tätort. Det innebär att brukarna i stora delar av kommunen inte kan välja sin hemtjänstutförare. I november 2022 fick 900 brukare hjälp av hemtjänst med insatser enligt SoL och HSL. Fördelningen mellan regiform och vårdområden såg ut enligt följande.

Vårdområden	Egenregi	Extern regi
Centralortsnära områden	325	215
Landsbygdsområden	324	40

Områdesindelning för de olika parterna

Hemtjänsten i Falkenbergs egenregi har delat upp sig i sex utförargrupper, som till viss del följer kundvalets vårdområden. Hemsjukvården utgörs av fyra enheter som har två olika uppdelningar. En efter hemtjänstutförare och de andra efter geografiska områden, som inte följer kundvalets vårdområden. Biståndsenheten är helt organiserad efter kundvalets vårdområden. I dagsläget finns inga gemensamma samverkansforum för hemtjänstutförarna, hemsjukvården och biståndsenheten. Med anledning av olika områdesindelningar hos parterna blir det svårt att få en tydlig bild av beställar- och utförarorganisationen.

Ersättningsmodell

Hemtjänstutförarna får ersättning för beställd tid. Ersättningsnivån är olika beroende på om brukaren bor i tätort eller på landsbygd och ska täcka samtliga kostnader för tjänstens utförande, exempelvis personalkostnad, kringtid, administration, lokaler osv. Utförarna får ersättning för all beställd tid oavsett utförandegrad.

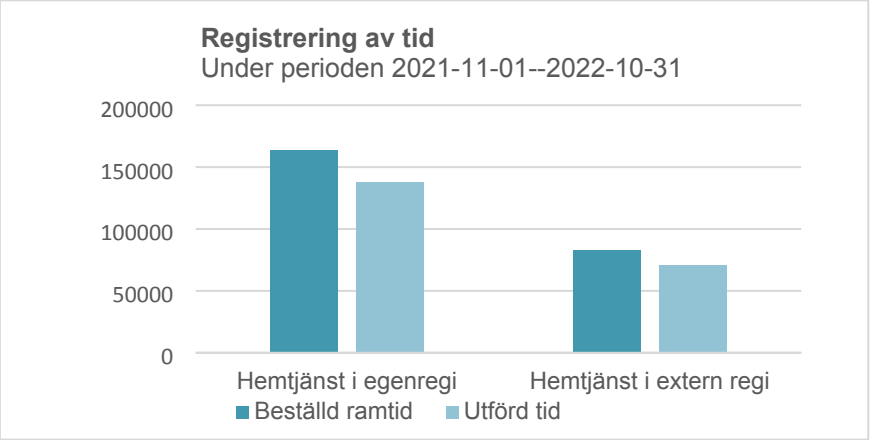
Hemtjänstutförarna får separata beställningar från biståndsenheten och de olika professionerna på hemsjukvården. Beställningar för beviljade insatser enligt SoL utgörs av insatskoder som innehåller schablontider. Biståndshandläggarna har omkring 90 insatskoder att välja på. Vissa insatskoder anger en omfattning av hjälpbehovet, exempelvis om brukaren behöver stöttande hjälp eller hjälp med allt i ett visst moment. Vissa insatskoder anger hur ofta brukaren behöver hjälp, exempelvis när det gäller inköp av dagligvaror, städning och tvätt. Biståndshandläggarna utreder inte tidsåtgång, utan enbart hur brukarens behov av hjälp ser ut och vilka insatser brukaren har rätt till. Schablontiderna ses som en genomsnittlig utförandetid, och inte som en faktisk tidsåtgång. Handläggarna reviderar därför inte schablontiderna. Individuella skillnader i utförd tid ska jämna ut sig mellan insatser och brukare. Schablontiderna antogs av socialnämnden i samband med införandet av LOV. Beställningar för delegerade insatser enligt HSL utgörs också av insatskoder, men de innehåller inga schablontider. Den legitimerade personalen anger manuellt tidsåtgången för insatserna. För att de legitimerades beställningar ska vara enhetliga har de antagit egna schabloner att utgå ifrån, samtidigt som de har mandat att individanpassa tidsåtgången.

Alla insatskoder läggs ihop och ger hemtjänstutföraren en total tid som de planerar ut. Hur och när insatserna ska genomföras specificeras i brukarens genomförandeplan som hemtjänsten ansvarar för att upprätta tillsammans med brukaren.

Kostnad per hemtjänsttagare 2021: 310 267 kr
Brukarbedömning– nöjdhet hemtjänst 2022: 88 %

Utförd tid

Hemtjänstutförarna arbetar på olika sätt när det kommer till att planera ut den beställda tiden. De flesta utförarna har digitala planeringssystem som exempelvis ger en överblick och räknar ut restid. Medarbetarna får en planering för sina arbetspass där det framgår vilka brukare de ska hem till och vad de ska göra. Alla hemtjänstutförare registrerar sina besök hos brukarna. Nedan presenteras hur förhållandet mellan den beställda och utförda tiden ser ut ett år tillbaka.



Sammantaget utförs omkring 85 procent av den beställda tiden. Vid en första anblick av statistiken kan det uppfattas problematiskt att beskriva hemtjänstverksamheten som stressad när det är mycket beställd tid som inte utförs. För att förstå och analysera statistiken har kontakt tagits med hemtjänstutförare i både egen och extern regi samt fackförbundet Kommunal. Nedanstående faktorer framförs som förklaringar till varför statistiken kan bli missvisande.

Frånvarande personal och brist på ersättare

Det är inte alltid möjligt att få tag på en ersättare när medarbetare blir sjuka eller behöver vara hemma för vård av barn. Konsekvensen blir att de medarbetare som är i tjänst får fler besök att utföra för att alla brukare ska få sina behov tillgodosedda. Medarbetarna får mer uppgifter att utföra på samma tid, vilket innebär att hemtjänstutförarna inte kan planera ut lika mycket tid hemma hos brukarna som när de har tillräckligt med personalresurser att tillgå. Det går inte att få fram statistik på frånvaron men hemtjänsten i egenregin anger att det förekommer oplanerad frånvaro dagligen.

Kort om tid mellan planerade besök

Hemtjänstpersonalen uppger att tiden som är planerad mellan brukarnas besök är för kort. Den tiden, som också kallas kringtid, ska användas för att personalen exempelvis ska transportera sig mellan brukarnas hem, hantera digitala nycklar, ha kontakt med andra professioner eller kollegor. Konsekvensen av att kringtiden är för snäv, gör att den utförda tiden hos brukarna blir mindre än planerat.

Fel vid registrering

Det händer att medarbetare registrerar besöken hemma hos brukarna fel. Hemtjänstutförarna försöker att rätta till det i rapporterna. Det är många gånger svårt att prioritera det, vilket kan bidra till att statistiken ser missvisande ut.

För omfattande beställning

Brukarnas behov förändras kontinuerligt. Utförarna meddelar beställarna om behovet har minskat eller ökat. Till följd av insatskatalogens och verksamhetssystemets utformning är det en omfattande administrativ process för biståndshandläggarna att ändra en hemtjänstbeställning. Handläggarna behöver prioritera ändringar när behovet har ökat, men har inte alltid möjlighet att prioritera ändringar när behovet har minskat. Fördröjningen innan beställningen och tiden är justerad neråt i enlighet med brukens behov gör att den beställda tiden under en period blir högre än den utförda tiden.

Upplevelse av stress

För att förstå vad som orsakar stress hos medarbetarna inom hemtjänsten ställdes frågor om stress till hemtjänstutförarna och fackförbundet Kommunal, som skickade ut frågorna till sina medlemmar som jobbar hemtjänsten i Falkenberg. Även hemtjänstutförarna ställde frågorna till medarbetarna. Det framkom flera olika stressfaktorer och förslag på åtgärder. Ett par områden redogörs för nedan då de var återkommande i kontakten med de olika parterna.

Planering

Planering står ut som den absolut mest vanligt förekommande orsaken till stress. Det lyfts att det är många besök per medarbetare, att det är kort om tid för insatserna och för kringtiden. Det lyfts också att de ibland inte förstår ordning på besöken och den planerade tidsåtgången. Vissa hälso- och sjukvårdsinsatser är tidsstyrda och anger ett tidsintervall för när på dygnet insatsen ska utföras, vilket begränsar hemtjänstens flexibilitet i planeringen. Därtill skapar tidsintervallerna behovstoppar då många brukare har samma intervall, vilket ställer kvar på högre bemanning vid vissa klockslag.

Medarbetarna framför att de vissa dagar inte hinner med de raster som finns i schemat på grund av att planeringen är för snäv. För att hinna ta rast eller kunna sluta i tid måste de jobba snabbt. Medarbetarna framför förslag på förbättringsåtgärder där de görs delaktiga i planeringen då de har mycket kunskap både om rundorna och brukarna som skulle kunna underlätta. De framför bland annat även att de skulle kunna jobba i mindre grupper, ha rapporteringstid, jobba mer i samverkan med andra professioner och eventuellt jobba längre pass för att öka kontinuiteten hos brukarna.

Bemanning, kompetens och introduktion

Låg bemanning, frånvaro, inbeordring och bristande kompetens är ett annat område som lyfts som orsak till stress, vilket också påverkar planeringen av insatser, insatsernas kvalitet och medarbetarnas uppfattning av kvaliteten på deras arbetsinsats. Medarbetarna framför att det behövs fler kollegor, framförallt med adekvat utbildningsnivå, delegering och språkkunskaper i svenska. De föreslår att det överanställs för att minska sårbarheten vid frånvaro, erbjuda kompetensutveckling samt att introduktionen ses över för att nya medarbetare ska få bättre förutsättningar att komma in i jobbet och att den medarbetare som lär upp får förutsättningar att göra det bra.

Oförutsedda händelser

Oavsett hur bra planering och hur mycket resurser hemtjänstutförarna har, är det en verksamhet som jobbar med människor med funktionsnedsättningar och sviktande hälsotillstånd. Det innebär att det är

en verksamhet som hela tiden måste kunna hantera oförutsedda händelser, exempelvis att brukare hastigt blir sämre och behöver mer hjälp än planerat eller att stötta brukare i väntan på ambulans. Verksamheterna måste därför vara organiserade på ett sätt som klarar av snabba omställningar och medarbetarna behöver ha verktyg för att kunna hantera de stressfulla situationerna som uppstår.

Tidigare åtgärder för hemtjänstorganisationen

Det har genomförts flera organisationsförändringar i hemtjänsten de senaste åren. Flera av de åtgärder som vidtagits har tydliga beröringspunkter med aktuellt uppdrag då de genomförts i syfte att förbättra hemtjänstens arbetsmiljö samt till att minska detaljstyrningen och fokus på tid till förmån för en personcentrerad vård och omsorg. Åtgärderna har också genomförts i syfte att hemtjänsten i kommunens egenregi, som gått med kraftiga underskott en längre tid, ska få en ekonomi i balans[8]. Arbetet har pågått löpande utan att nå förväntat resultat, då verksamheten 2022 fortsatt redovisar ett stort ekonomiskt underskott. Dessa åtgärder har bland annat varit:

- Utbildningssatsningar gällande personcentrerad vård och omsorg
- Övergång till mobil genomförandeplan
- Möjlighet att dölja tidsangivelser i planeringen för medarbetarna i kommunens hemtjänst
- Översyn av bemanningsenhet och anställningsformer
- Borttag av kravet om att utföra 85 procent av beställd tid för att erhålla full ersättning
- Utredning av extern aktör för att se över ersättningssystemet
- Övergång till digitala inköp och kyld mat
- Utredning av orsaker till hög andel hälso- och sjukvårdsinsatser i hemtjänsten
- Återtagande av verksamheten gällande trygghetslarm och natthemtjänst.

Vad gäller minutstyrning i hemtjänsten torde borttaget av 85-procentgränsen vara den förändring som i störst omfattning gett hemtjänstutförarna bättre förutsättningar att själva styra planering och utförande eftersom den ekonomiska kontrollen togs bort. Hemtjänsten har på det sättet fått ett större handlingsutrymme då det inte längre får konsekvenser när de i perioder inte kommer upp i en viss utförandegrad. I kontakt med medarbetare i hemtjänsten verkar dock detta inte ha gjort någon förändring mer än på en strukturell nivå.

Omvärldsbevakning

Inom ramen för uppdraget har en omvärldsbevakning gjorts av kommuner som profilerar sig med att inte ha minutstyrning i sin hemtjänstverksamhet.

Emmaboda - Emmabodamodellen

Emmaboda kommun har endast hemtjänstutförare i egen regi och hemtjänstverksamheten är budgetfinansierad. De arbetar teambaserat i hemtjänsten och har ett salutogent förhållningssätt i sin verksamhet. I verksamheten framhåller de vikten av att arbeta nära varandra oavsett profession och de arbetar i tvärprofessionella team. Biståndshandläggarna beviljar insatser utan tidsangivelser. De handlägger även individuella behov på särskilt boende och fattar beslut om insatser för enskilda brukare. Tanken med detta är att försöka tillvarata brukarens resurser och bibehålla det friska istället för att erbjuda ett ”all inclusive” som de anser tenderar att få omvänd effekt. Personalen arbetar både ute i hemtjänsten och inne på särskilda boenden. De har organiserat hemtjänsten i mindre arbetsgrupper som har ansvar för ett mindre antal brukare. De fokuserar på kontinuitet och att

[8] SOC 2018/43

personalen ska lära känna sina brukare och deras behov väl. Det läggs inga fasta scheman för utförandet mer än för vissa insatser som medicin. Brukarna larmar istället på personalen när de behöver hjälp. På så sätt blir insatserna individanpassade eftersom brukarna själv väljer när hjälpen behöver utföras. De brukare som har svårt för att larma självständigt har en planering för sina insatser.

Kostnad per hemtjänsttagare 2021:	402 767 kr
Brukarbedömning– nöjdhet hemtjänst 2022:	92 %

Stockholm stad - Ramtid

Stockholm stad har hemtjänstutförare i egen och extern regi enligt LOV. Stockholm införde ett arbetssätt med ramtid i hemtjänsten 2017 då organisationen uppfattades vara alltför detaljstyrd.

Biståndshandläggarna beviljar insatser som har schablontider och den totala beviljade tiden ses som en ramtid. Hemtjänsten planerar tillsammans med brukaren hur och när insatserna ska utföras och så länge de utför de insatser som beviljats och håller sig inom tidsramen behöver ingen revidering av biståndsbeslut göras, vilket har minskat administrationen. Ambitionen är att den utförda tiden i så stor utsträckning som möjligt ska likna den beställda tiden. Tidsberäkning som handläggaren gör ses som en prognos som kontinuerligt behöver jämföras med den faktiskt utförda tiden. Biståndshandläggarna följer upp besluten och kan revidera tidsberäkningen. De poängterar dock att fokus hos både beställare och utförare ska ligga på syftet med de beviljade hemtjänstinsatserna, och på att utföra insatserna så att det tillgodoser brukarens behov. Hemtjänsten får ersättning för utförd tid och brukaren debiteras för densamma.

Kostnad per hemtjänsttagare 2021:	270 232 kr
Brukarbedömning– nöjdhet hemtjänst 2022:	83 %

Sundsvall - Skönsmomodellen

Sundvalls kommun har hemtjänstutförare i egen och extern regi enligt LOV. Skönsmomodellen har rönt stor uppmärksamhet för sitt arbetssätt i hemtjänsten. Modellen är uppbyggd utifrån Vanguardmetoden. Metoden handlar om att förstå hur en organisations enskilda delar interagerar för att tillsammans uppnå det syfte som systemet existerar för, exempelvis syftet med äldreomsorg. Arbetssättet startade som ett pilotprojekt i en del av kommunen. De började med att ta reda på vad brukarna såg som värdeskapande i verksamheten. De kunde utifrån detta identifiera delar i verksamheten som var icke-värdeskapande och som därmed kunde klassas som ”slöseri”. På så sätt kunde de skapa mer effektiva processer. Skönsmomodellen handlar om att arbeta teambaserat och tvärprofessionellt i hemtjänsten. De framhåller att det måste finnas ett fungerande samarbete mellan professionerna tillsammans med brukarna istället för att arbeta ”i stuprör”. De olika professionerna sitter också nära varandra rent lokalmässigt för att än mer förstärka möjligheten till samarbete. Delaktighet hos medarbetarna ses som en grundpelare för att få en hållbar arbetsmiljö och en personcentrerad vård och omsorg för brukarna, eftersom de är experterna. Synen på ledarskap är att det ska vara tillitsbaserat och inte vara grundat på behov av kontroll.

Biståndshandläggarna beviljar insatser som innehåller schablontider. De har endast en schablon per insats som är så pass vid att variationer i brukarens behov inte ska föranleda ändringar. Hemtjänsten får ersättning för beställd tid. Sundsvall håller nu på med en handlingsplan kring Skönsmomodellen då den fått kritik utifrån att de inte kan mäta verksamhetens kvalité på ett tillförlitligt sätt. Det har skapat misstro i organisationen. De lyfter bland annat fram bekymret med att schablonerna är så vida att det blir svårt att säkerställa att brukarna får insatsen i rätt omfattning.

Kostnad per hemtjänsttagare 2021:	355 340 kr
Brukarbedömning– nöjdhet hemtjänst 2022:	86 %

Västervik - Fri tid

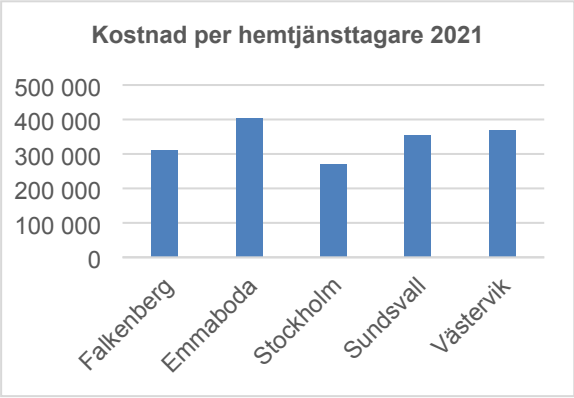
Västerviks kommun har hemtjänstutförare i egen och extern regi enligt LOV. Kommunen övergick 2017 till en ersättningsmodell de kallar fri tid. Biståndshandläggarna beviljar insatser helt utan tidsangivelser. Det finns schablontider per insats, men de används enbart för statistik. Hemtjänstutförarna planerar ut beviljade insatser och avgör vilken tidsåtgång som behövs för varje insats och brukare. Det finns inget tak för hur mycket tid de får utföra. Hemtjänstutförarna får ersättning för utförd tid och brukarna debiteras för densamma.

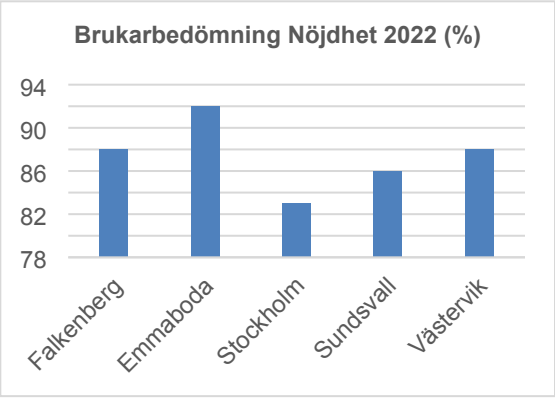
Det fanns flera farhågor när de instiftade modellen som bland annat handlade om att det skulle kunna bli svårt att säkerställa att fördelningen av tiden skulle bli lik mellan brukare samt att modellen skulle bli kostnadsdrivande. En uppföljning som gjordes samma år som modellen instiftades visade dock att farhågorna inte hade infriats. Det fanns en liten skillnad i att brukare som hade externa utförare hade något mer utförd tid än dem som hade kommunal hemtjänst. Modellen har inneburit minskad administration för biståndshandläggarna, vilket gör att de kan följa upp beviljade insatser i större omfattning än tidigare och på så sätt säkerställa att hemtjänsten utför de insatser som avses och att de görs med god kvalité.

Kostnad per hemtjänsttagare 2021:	367 937 kr
Brukarbedömning– nöjdhet hemtjänst 2022:	88 %

Jämförelse kostnad och nöjdhet

Nedan jämförs Falkenbergs kommun med de ovan beskrivna kommunerna i tabell över kostnad per hemtjänsttagare och brukarnöjdhet.





Tabellerna ovan visar att Falkenbergs kommun bedriver en hemtjänst som är ekonomiskt effektiv och att kommunen samtidigt ligger bra till gällande hur nöjda brukarna är. Dock går det inte att få fram siffror gällande nöjdhet för medarbetarna i hemtjänsten vilket gör att det är svårt att jämföra kommunerna gällande aktuellt uppdrag rörande en stressad arbetsmiljö.

Äldreomsorgens utmaningar

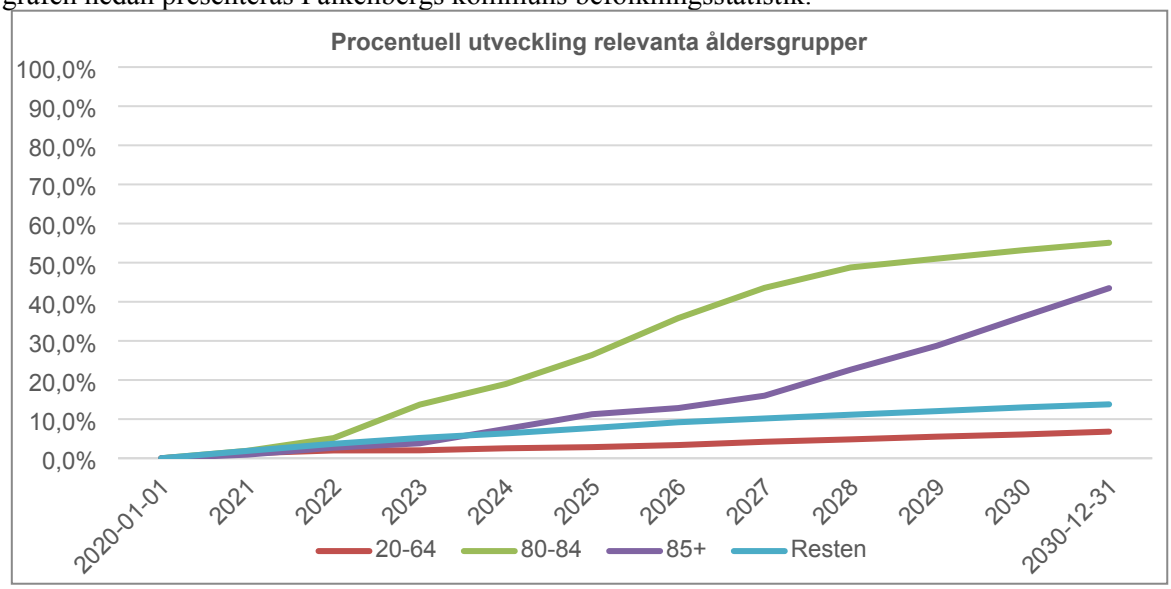
För att förstå behovet hos Falkenbergs hemtjänstorganisation behöver också ett vidare perspektiv beskrivas. Äldreomsorgen i hela Sverige står inför stora utmaningar. Det är viktigt att ta hänsyn till det större landskapet som Falkenbergs äldreomsorg kommer att befinna sig i, och redan delvis gör, för att hitta en hållbar riktning när det gäller lokala förändringar. Kommunen har ur flera perspektiv inte råd att genomföra organisationsförändringar som inte håller för de utmaningar som kommer imorgon.

Demografisk utveckling och kompetensförsörjning

De närmaste åren väntar en demografisk ökning av antalet äldre i Sverige. ”Under den kommande 10-årsperioden prognostiseras gruppen 80 år och äldre att öka med cirka 50 procent.”[9]År 2019 hade 36 procent av befolkningen som var 80 år eller äldre, cirka 193 000 personer, insatser enligt socialtjänstlagen i form av hemtjänst, särskilt boende eller korttidsboende. Om behoven inom åldersgruppen fortsätter vara desamma innebär det att drygt 291 000 personer kan förväntas ha sådana insatser 2030.[10] Äldre kommer också att kunna bli en grupp med mer komplexa behov än tidigare bland annat med hänsyn till multisjukhet, fler med demenssjukdom, nedsatt psykisk hälsa och förändrade alkoholvanor.[11] Detta innebär att äldreomsorgen inte bara ställs inför utmaningen att antalet personer med behov ökar utan också att vårdtyngden i enskilda ärenden tenderar att öka.

En ytterligare aspekt som i hög grad skapar utmaningar inom äldreomsorgen som rör den demografiska utvecklingen är att gruppen i arbetsför ålder inte ökar i alls samma utsträckning, vilket innebär svårigheter med kompetensförsörjningen. Även antalet barn och ungdomar ökar aningen mer än den arbetsföra befolkningen. Detta innebär sammantaget att fler personalintensiva verksamheter än äldreomsorgen, exempelvis sjukvård och skol- och förskoleverksamheter också får utmaningar med kompetensförsörjningen. Personal som rekryteras dit finns i samma demografiska grupper.

I grafen nedan presenteras Falkenbergs kommuns befolkningsstatistik.[12]



[9] Regeringskansliet, socialdepartementet och SKR (2022), s. 4
[10] Socialstyrelsen (2020)
[11] Regeringens skrivelse 2017/18:280; Socialstyrelsen (2021)
[12] Siffrorna är hämtade från Falkenbergs kommuns ledningsinformationssystem, LIS (2022-12-09)

Grafen visar utvecklingen hos personer i arbetsför ålder, äldre över 80 år, äldre över 85 år samt resten av befolkningen. I denna graf kan man se att vi nu under kommande år får en kraftig ökning av äldre i kommunen där skillnaden mellan de yngre och de äldre gruppernas befolkningsmängd ökar successivt för varje år. Det är främst hos gruppen äldre över 85 år där vi kommer se ett ökat behov av stöd från äldreomsorgen. Under perioden 2020–2030 ökar gruppen 85 år och äldre med 43,5 procent medan den arbetsföra befolkningen endast ökar med 6,8 procent.

Statistiken talar sitt tydliga språk om de utmaningar som demografins utveckling skapar och det står klart att det samlade ökade behovet av stöd hos äldre inte kommer kunna tillgodoses endast med mer vård- och omsorgspersonal och fler arbetade timmar. ”Med dagens personaltäthet, vårdbehov och arbetssätt skulle drygt hälften av ökningen av den arbetsföra befolkningen behöva ta anställning i kommuner och regioner under perioden [år 2021–2031, red. anm.] för att klara uppdraget. […]. Svårigheterna att rekrytera bedöms att tillta under kommande år. Inom hälso- och sjukvården, liksom övriga delar av välfärden, är det inte möjligt att lösa utmaningarna med enbart fler arbetade timmar. Det krävs också andra åtgärder, genom nya arbetssätt och att på olika sätt minska efterfrågan och behov”.[13]

Effektivare processer vid utskrivningsplanering från slutenvård

Den tidigare betalningsansvarslagen ersattes 1 januari 2018 med ”Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.” Med den nya lagen inträder kommunens betalningsansvar redan tre dagar efter att en patient är utskrivningsklar (inklusive helg). Tidigare hade kommunen fem vardagar på sig för planeringen (exklusive helg). Observera att även psykiatrin innefattas i den nya lagstiftningen sedan 1 januari 2019. Här hade kommunen tidigare 30 dagar på sig för planering av hemgång efter att patienten var utskrivningsklar. Detta sammantaget ställer helt andra krav på effektivitet i utskrivningsprocessen för alla inblandade parter.

Myndigheten för vård- och omsorgsanalys fick i uppdrag av regeringen att följa upp genomförandet av den nya lagen och presenterade en rapport år 2020. En av slutsatserna är att den nya lagen har inneburit ökad administration, arbetsbelastning och kostnad för kommunerna. Det framkommer att detta beror dels på att processen vid utskrivning måste gå snabbare, dels på att patienterna som skrivs ut generellt sett har större behov på grund av kortade vårdtider.[14]

I Halland har regionen och kommunerna upprättat en gemensam samverkansrutin till följd av lagändringen. Parterna har också upprättat ett gemensamt avtal som reglerar hur betalningsansvar ska hanteras. Syftet med avtalet är bland annat att se till att patienter lämnar slutenvården så tidigt som möjligt och att förebygga betalningsansvaren för kommunerna som har ökat kraftigt sedan lagändringen.

Under arbetet med aktuell rapport har både hemtjänstpersonal, hemsjukvård och biståndshandläggare uttryckt att de snabba processerna kring utskrivning från slutenvård har skapat stora utmaningar. De ger en gemensam bild av att lagändringen har inneburit en ökad administration och att samverkan med regionen kring utskrivning fungerar bristfälligt. Hemtjänsten vittnar om att brukare kommer hem från sjukhus med ökade behov utan att utskrivningsplanering har ägt rum och att brukare skickas hem från sjukhus utan att regionen meddelat ankomsten. Därtill är uppfattningen att brukarnas hälsotillstånd överlag är sämre idag när de kommer hem från sjukhus än tidigare samt regionen färdigbehandlar

[13] SKR (2022), s. 36
[14] Myndigheten för vård- och omsorgsanalys (2020)

brukare på akuten i större utsträckning, vilket gör att det inte går att planera för insatser i hemmet innan hemgång.

God och nära vård

God och nära vård är en nationell reform av hälso- och sjukvården. Det är inte en ny organisationsform utan snarare ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Kärnan är ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar. Det innebär att se, involvera och anpassa insatserna efter vad som är viktigt för varje enskild individ. En del i detta är att primärvården som finns nära patienten ska vara navet i hälso- och sjukvården. På så sätt ska alltmer avancerade hälso- och sjukvårdsinsatser successivt kunna flytta ut från slutenvården för att istället utföras så nära patienten som möjligt av primärvård och kommunal hälso- och sjukvård.[15] ”Målet med omställningen av hälso- och sjukvården är att patienten får en god, nära och samordnad vård som stärker hälsan”.[16]

Reformen påverkar primärvård och kommunal hälso- och sjukvård i mycket stor omfattning eftersom det ställer krav om att kunna utföra mer avancerad sjukvård i hemmet, dels för att förebygga behov av slutenvård, dels för att kunna utföra delar av eftervården i hemmet när vårdtiderna kortas. Detta påverkar i förlängningen hemtjänstverksamheten då omställningen innebär att fler och sjukare personer kommer att vårdas i sina hem. Detta är en omställning som redan är kännbar i Falkenbergs kommun. Vad gäller delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser till hemtjänsten går det ännu inte att se någon ökning, då antalet brukare med hemsjukvård och antalet beställda timmar än så länge har varit konstant under flera år. Det går dock att konstatera en ökning av hälso- och sjukvårdsinsatser som behöver utföras av legitimerad personal. En följd av detta är att sjuksköterskor allt oftare behöver åka två personal till brukare för att kunna säkerställa kvalitén i de mer avancerade insatserna, vilket kräver mer omfattande resurser hos hemsjukvården än tidigare.

”Ett väl fungerande samarbete mellan huvudmännen är A och O för att sköra och sjuka personer inte ska behöva uppsöka sjukhus för problem som kunnat lösas i öppen vård eller i hemmet. Rutiner, tillgänglighet, kontaktvägar, teamarbete och informationsdelning är några områden där förbättringsarbeten behöver ske i mellanrummet mellan de båda huvudmännens ansvarsområden.”[17] Region Halland har minst antal vårdplatser i förhållande till folkmängd i Sverige med 1,8 platser/1000 invånare. Värdet varierar mellan 1,9-2,6 i Sveriges övriga regioner och genomsnittet för riket är 2,1.[18] Det torde vara rimligt att anta att det låga antalet vårdplatser i viss mån kan påverka belastningen hos primärvård och kommunal hälso- och sjukvård i regionen.

Äldreomsorgslagen

I juni 2022 publicerades statens offentliga utredning som föreslår en ny äldreomsorgslag.[19] Utredningen är nu ute på remiss. Syftet är att i en ny lag förtydliga äldreomsorgens uppdrag och innehåll för att säkerställa god kvalitet samt att skapa förutsättningar för en nationellt mer likvärdig omsorg. Lagen ska ses som en komplettering till socialtjänstlagen. I utredningen presenteras också hur den medicinska kompetensen och tillgången till hälso- och sjukvård i kommunen kan stärkas. Äldreomsorgslagens målgrupp presenterar enligt följande; ”Äldreomsorgslagen ska tillämpas i socialnämndens verksamhet som avser stöd och hjälp i den dagliga livsföringen på grund av nedsatt

[15] Omställning till Nära vård | SKR
[16] Prop. 2019/20:164, s. 1
[17] SKR (2022), s. 39
[18] Verksamhetsstatistik_inkl_statistik_vardtillfällen_2012-2021.xlsx (live.com)
[19] SOU 2022:41

funktionsförmåga som förvärvats eller kvarstår i samband med åldrande för personer som fyllt 65 år (äldreomsorg). Lagen gäller även personer som inte fyllt 65 år, när insatser inom äldreomsorgen är ändamålsenligt med hänsyn till personens behov av stöd och hjälp."[20] Lagen är tänkt att tillämpas i alla delar av socialnämndens processer så som vid uppsökande och förebyggande arbete, handläggning av ärenden, dokumentation, beslut, utförande av insatser samt uppföljning och systematiskt kvalitetsarbete. Dock kommer fortsatt biståndsbeslut i äldreomsorgen fattas enligt 4 kap. 1 § SoL.

Lagförslaget identifierar flertalet områden där äldreomsorgen brister i kvalitet och föreslår nya målsättningar och krav. Bland annat att det förebyggande och hälsofrämjande arbetet behöver stärkas, inte minst med hänsyn till den demografiska utvecklingens utmaningar. För att hälsofrämjande arbete ska fungera behöver samordning av insatser och samverkan mellan professioner ske i större omfattning för att kunna identifiera och säkerställa den enskildes alla behov i en helhetsbedömning.

Förslag i utredningen som direkt berör hemtjänstverksamhet är att lagstifta krav genomförandeplaner. Något som tidigare bara varit ett allmänt råd. Detta är ett steg i att lyfta ett personcentrerat perspektiv vid utförande av insatser. Genomförandeplanen ska beskriva när och hur beviljade insatser ska utföras utifrån individuella behov och förutsättningar. Planen ska så långt det är möjligt upprättas tillsammans med den enskilde. Planen ska löpande följas upp och revideras efter aktuella behov. Utredningen framhåller även behovet av att biståndsbeslut följs upp för att säkerställa att de tillgodoser de behov den enskilde har. Den nya bestämmelsen om fast omsorgskontakt i socialtjänstlagen föreslås flyttas över till äldreomsorgslagen.

Ett resonemang som förs i utredningen som har koppling till aktuellt uppdrag är att tidsstyrning i hemtjänsten tenderar att skapa svårigheter att möta individuella behov. "För att kunna möta personers behov och förutsättningar i det dagliga utförandet av insatserna behöver biståndsbesluten lämna utrymme för kontinuitet, tid och flexibilitet. Besluten om bistånd kan då inte vara alltför detaljerade i hur lång tid insatsen får ta, s.k. minutstyrning. Inte heller bör besluten i detalj ange vad som ska utföras eller när och hur utförandet ska ske." [21]

Socialtjänstlagen

År 2018 kom en ny bestämmelse i socialtjänstlagen som kallas "förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre". Bestämmelsen öppnade upp möjligheten för kommuner att bevilja hemtjänst till äldre utan behovsprövning med nya lagrummet 4 kap. 2a § SoL. Just nu pågår arbetet gällande en ny socialtjänstlag. Lagen förväntades till en början vara på plats 1 januari 2023, men det är ännu oklart när den är färdig. En intressant aspekt av lagförslaget gällande aktuellt uppdrag är att det föreslås lämnas en mycket mer omfattande möjlighet för kommunerna att bevilja insatser utan behovsprövning än nuvarande 4 kap. 2a § SoL och kommer i så fall heller inte att vara begränsat till endast hemtjänst för äldre.[22] Det förslag som nu ligger innebär att den enda insats som ingår i äldreomsorgens område i nuläget och som fortsatt enligt det nya förslaget kommer att kräva behovsprövning är särskilt boende. Syftet med förslaget är att styra om dagens socialtjänst som använder enorma resurser till administration till att istället fokusera på bland annat förebyggande insatser i större omfattning. Som nämnts ovan framhålls även detta i förslaget om den nya äldreomsorgslagen. Om kravet om behovsprövning för insatser i äldreomsorgen till stor del tas bort är förstås fortsatt oklart. Frågan om hur kommunerna ska kunna säkerställa att en sådan förändring inte skulle bli kostnadsdrivande och bli

[20] SOU 2022:41, s. 240
[21] SOU 2022:41, s. 272
[22] SOU 2020:47

en alltför stor utmaning att hantera, inte minst inom äldreomsorgen när den demografiska utvecklingen ser ut som den gör, är frågor som troligtvis fortsatt utreds då de lyftes i flera remissvar år 2021.[23]

Förutsättningar för lokal förändring och identifierade åtgärder

När minutstyrning i hemtjänsten studeras blir det tydligt att verksamheten har ett svårhanterligt förhållningssätt till tid och det kan ses som omöjligt att bedriva verksamheten utan att behöva hantera minuter i någon form. Å ena sidan krävs noggrann tidsplanering, å andra sidan behövs en ständig flexibilitet. Verksamheten måste både säkerställa att behoven hos brukarna tillgodoses med kontinuitet och regelbundenhet samt att personalen har ett fungerande schema. Samtidigt måste verksamheten klara alla de oförutsedda händelser som sker både hos brukarna och vid resor till och från bostäder. Denna paradox är en insprängd utmaning i hemtjänst som verksamhet, oavsett vilken styrmodell som tillämpas. Möjligheten att skapa en hållbar arbetsmiljö för medarbetarna ligger i att hitta en modell som klarar att balansera detta.

Vid en jämförelse på en strukturell nivå mellan Falkenbergs kommuns hemtjänstorganisation och de modeller som beskrivits i omvärldsbevakningen finns tydliga likheter med ramtid och Skönsmomodellen. De kommuner där modellerna tillämpas har precis som Falkenbergs kommun externa hemtjänstutförare enligt LOV och schablontider vid biståndsbedömning. Sundsvall har även som Falkenberg ersättning för beställd tid. Den del i styrningen som skiljer sig från Falkenberg är att både Stockholm stad och Sundsvalls kommun har färre antal schabloner i biståndsbesluten.

Stockholm stads och Sundsvalls kommun framhåller att de har instiftat sina hemtjänstmodeller för att frångå detaljstyrning i organisationen och för att ge större handlingsutrymme för utförarna att använda sin kompetens så att de tillsammans med andra professioner och brukaren kan planera utförandet av insatserna. De framhåller att modellerna motverkar minutstyrning i hemtjänsten och tillvaratar personalens kompetens. Förutsättningarna för att arbeta på ett sätt i Falkenbergs kommun som inte anses minutstyrt i organisationen bör utifrån likheterna med ersättnings- och schablonsystem därmed vara goda. Dock framkommer i denna rapport att upplevelsen hos hemtjänsten i Falkenberg är att de är stressade och att de delvis tolkar det som att det beror på minutstyrning.

Minutstyrning definieras ovan med att ju mer detaljerade tidsangivelserna är i biståndsbesluten, desto mer minutstyrd blir hemtjänsten. Med den tolkningen har även Stockholm stad och Sundsvalls kommun minutstyrning, men i en mer flexibel form eftersom schablonerna är färre och vidare än Falkenbergs. Kommunal lyfter i sin rapport Skönsmomodellen som ett gott exempel på en icke-minutstyrd organisation, vilket blir problematiskt när de både vad gäller ersättningssystem och schabloner vid biståndsbedömning styr med tid. Detta komplicerar bilden av minutstyrning ännu mer. Falkenberg har enligt definitionen ovan också en flexibel minutstyrning, men tenderar att bli mer strikt minutstyrd på grund av det höga antalet schabloner.

Medarbetarna i Falkenberg upplever alltså minutstyrning trots att vi har en organisation på strukturell nivå som är densamma som i kommuner som anser sig vara långt ifrån minutstyrning. Detta tyder på att det inte är styrmodellen i sig som är grundproblemet vad gäller stress i hemtjänsten utan att det är hur den tillämpas och hur arbetssätten i kommunen ser ut som är orsaken till stress och därmed bör vara föremål för förändringsprocesser.

Begreppsförvirringen gällande vad minutstyrning i hemtjänsten egentligen är blir tydlig efter aktuell omvärldsbevakning. Samtidigt kan det ses som positivt att vi redan har en modell i Falkenberg som vi

[23] Akademikerförbundet SSR (2021); Vision (2021)

utifrån denna analys bör ha goda möjligheter att kunna hitta nya arbetssätt inom för att röra oss ifrån det som idag upplevs som minutstyrt. Utifrån det uppdrag som rapporten syftar till att besvara har ett antal åtgärder för fortsatt arbete identifierats. Åtgärderna kan förhoppningsvis skapa nya arbetssätt som blir gynnande för både medarbetare och brukare, men också förbereda kommunen för kommande utmaningar.

Justera insatskatalogen SoL

I mars 2022 fick socialförvaltningen i uppdrag av socialnämnden att utreda möjligheten att minska detaljstyrningen i hemtjänsten genom att minska antalet schabloner vid biståndsbedömning. Bakgrunden till uppdraget var den upplevda stressen i hemtjänsten.[24] I dagsläget är insatskatalogen för socialtjänstinsatser mycket omfattande och innehåller omkring 90 insatskoder. Anledningen till omfattningen är bland annat att insatserna för personlig omvårdnad finns i upp till sex olika omfattningsvarianter. Då koderna har detaljerade beskrivningar och olika schablontider blir flexibiliteten snäv, både för handläggare och utförare. När brukarens behov av stöd skiftar över tid kräver det återkommande förändringar i biståndsbesluten och nya beställningar samt behov av ny planering hos utföraren. Detta leder till en tungrodd administration i alla led i organisationen. Dessutom har insatskatalogen utökats successivt då det uppkommit behov hos brukare som inte passat in i befintliga insatskoder. Av den anledningen finns i nuläget ännu fler insatskoder så som exempelvis ”extra hjälp” för att kunna täcka in de behov av stöd som inte finns beskrivna sedan tidigare i de detaljerade insatskodbeskrivningarna. I dagsläget tvingas en slags administrativ funktion fram hos biståndshandläggare och utförare där en ständig dialog om tid krävs för att utförarna ska få rätt ersättning när brukarens behov ändras. Detta blir ett oundvikligt fokus på minuter där brukaren riskerar att hamna i kläm.

Ett förslag på åtgärd för att minska minutstyrningen i hemtjänsten är att se över insatskatalogen och ta fram färre, vidare och mer flexibla schabloner. En sådan revidering skulle kunna ge hemtjänsten ett större handlingsutrymme, minskad administrationen i alla led i organisationen och bidra till att biståndsbeslut och beställningar bättre kan svara upp mot brukarnas skiftande behov över tid. Det skulle också kunna frigöra resurser hos alla parter som istället kan användas till mer samverkan och skapa förutsättningar för ett mer personcentrerat arbetssätt i hela organisationen.

Samverkan mellan parterna i organisationen

Som beskrivits ovan har hemtjänstutförarna, hemsjukvården och biståndsenheten olika geografiska områden för sina verksamheter. Man har också olika uppdelningar där hemsjukvården organiserat sig efter de externa hemtjänstutförarna vilket biståndsenheten inte har gjort. Detta leder till att det blir svårt att få fungerande kontaktvägar mellan parterna. I dagsläget finns inga samverkansforum för hemtjänstutförare, hemsjukvården och biståndsenheten trots att de gemensamt utgör beställare och utförare av hemtjänst vilket identifierats som en brist av medarbetarna. Det framkommer att det ofta är svårt att veta vem i respektive verksamhet som ansvarar för ett ärende och att det därför är svårt att upprätthålla fungerande samarbete. Hemtjänstmedarbetare framför att de efterfrågar mer stöd från beställarna och mer samarbete mellan professioner för att bättre kunna möta brukarnas individuella behov.

Tidigare delade hemsjukvården och biståndsenheten lokaler, men år 2017 flyttade biståndsenheten. I kontakt med verksamheterna framkommer att flytten bidrog till att de tappade mycket av samarbetet som kom naturligt vid tidigare samlokalisering.

[24] SOC 2022/58

Förutsättningarna i organisationen för tvärprofessionellt samarbete mellan beställarfunktionerna samt möjligheten att tillsammans med hemtjänsten och brukare samordna insatser för en mer personcentrerad vård och omsorg kan utifrån det som beskrivs om dagsläget ses som bristande. Verksamheterna är nu mer organiserade som ”stuprör” där de tenderar att tappa möjligheten att arbeta tillsammans med en helhetssyn på brukarens behov.

I omställningen till god och nära vård, i förslaget om en ny äldreomsorgslag och i förslaget om ny socialtjänstlag framhålls att det förebyggande och hälsofrämjande arbetet behöver utökas och att vården och omsorgen behöver bli mer personcentrerad. För att detta ska fungera krävs att brukaren och alla de parter som deltar i brukarens vård och omsorg kan samverka för att gemensamt kunna identifiera och tillgodose brukarens olika behovsområden. Både hälso- och sjukvården och hemtjänsten har alltmer betonat vikten av fasta vård-/omsorgskontakter då kontinuitet och samordning ses som grundstenar i framtidens vård och omsorg. I dagsläget har vi en organisation med bristande samverkan som i värsta fall kan komma att urholka sådana roller när det är svårt att få ett helhetsperspektiv på brukarens situation.

Ett förslag på åtgärd är att organisera hemsjukvården och biståndsenheten så att de har samma indelning organiserat efter hemtjänstutförare, vilket skulle innebära att varje extern utförare och hemtjänstgrupp i egenregin får fasta gemensamma team med sjuksköterska, rehabpersonal och biståndshandläggare. Detta kan leda till etablering av tydliga och fasta kontaktvägar som skulle kunna ge bättre förutsättningar för samverkan till förmån för en mer personcentrerad vård och omsorg. För att få en optimal utveckling av detta hade en samlokalisering med beställarfunktionerna ökat förutsättningarna.

Öka kunskap om ersättningsmodellen, schabloner och planering

I kontakt med verksamheterna framkommer att uppfattningen om ersättningsmodellen, schabloner som ramtid och hemtjänstens mandat att styra sin planering är blandad och varierad. Ledning och myndighetsutövare är utifrån sina yrkesroller och sina ansvarsområden väl insatta i hur styrningen för hemtjänsten ser ut. Dessa grupper anser generellt sett att hemtjänsten inte är speciellt minutstyrd utan att utförarna har stor möjlighet att påverka sin planering. Medarbetarna i hemtjänsten upplever däremot stress och minutstyrning i hög grad. Hos hemsjukvården lägger man till skillnad från biståndshandläggarna extra tid utöver schablonerna i enskilda ärenden där tiden inte räcker till, istället för att se på schablonerna som ramtid. Det tolkas som en svårighet i hemtjänstorganisationen som helhet att det finns olika uppfattningar om ersättningsmodellen, schablonerna och graden av minutstyrning i planeringen.

För att skapa förutsättningar till att hitta förändrade arbetssätt i hemtjänsten bör en gemensam kunskap och tolkning av organisationen vara mer lik än vad den är idag. Ledning, myndighetsutövare, hemtjänst och hemsjukvård talar olika språk och därmed har bristen på samsyn vad gäller organisationen blivit tydlig under utredningstiden. Det är framförallt planeringen som framstått som en stressfaktor hos hemtjänstpersonalen. Troligtvis finns det arbetssätt kring planering av insatserna som skulle kunna minska upplevelsen av minutstyrning hos hemtjänsten. Så länge man inte delar synen på ersättningsmodell, schabloner och graden av minutstyrning i hela organisationen kanske inte förutsättningar att kunna hitta nya arbetssätt vare sig finns eller skapas eftersom man inte ser samma ”problem”.

Ett förslag på åtgärd för att kunna minska minutstyrningen i hemtjänsten är att göra en utbildningssatsning för hela beställar- och utförarorganisationen där nuvarande styrmodell för hemtjänsten presenteras. Detta för att kunna ge alla parter större möjlighet till samsyn och en

gemensam utgångspunkt för förändringsarbete. I samband med detta kan dialog startas i olika verksamheter och på olika nivåer gällande hur en mer hållbar hemtjänstorganisation kan skapas.

Sammanfattning av förvaltningens bedömning

Avslutningsvis kan utredaren konstatera att det finns goda förutsättningar att i Falkenbergs kommun hitta nya arbetssätt som successivt kan förflytta hemtjänstorganisationen ifrån det som idag skapar upplevelse av minutstyrning. Under utredningstiden framkommer att det finns bra delar i olika organisationsformer för hemtjänst, men då Falkenbergs kommun i stora drag har en styrmodell för hemtjänsten som liknar Sundsvalls kommun kan det vara av särskilt intresse att fördjupa kunskaperna om Skönsmomodellen. Denna modell förespråkar en hög grad av delaktighet hos medarbetarna och ser dem som experterna som måste få både mandat och utrymme att forma verksamheten. Utredarens bedömning är därmed att en möjlig väg framåt är att dra lärdom av Skönsmomodellen genom att starta upp ett samarbete med medarbetare i olika delar av organisationen som tillsammans kan skapa en Falkenbergsmodell där minutstyrning (varken faktisk eller upplevd) inte är ett hinder i verksamheten.

Camilla Gränsmark
Verksamhetsutvecklare

Referenslista

Akademikerförbundet SSR. *Remissyttrande över betänkandet Hållbar socialtjänst - en ny socialtjänstlag (SOU 2020:47)*. Daterat 2021-01-28.

Kommunal (2022). *En hemtjänst att lita på*.

Kunskapsguiden (2020). *Om hemtjänst och hemsjukvård*. https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/aldre/hemtjanst-och-hemsjukvard-for-aldre-personer/om-hemtjanst-och-hemsjukvard/

Kunskapsguiden (2022). *Att arbeta personcentrerat.* https://kunskapsguiden.se/omraden-och-teman/god-och-nara-vard/personcentrering/att-arbeta-personcentrerat/

Myndigheten för vård- och omsorgsanalys (2020). *Rapport 2020:4. Laga efter läge - Uppföljning av lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvården*.

SKR (2022). *Ersättningsmodeller, hemtjänst 2022*. https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/styrningledning/organiserastyraleda/driftformer/valfrihetssystemochersattningsmodeller/socialomsorgvalfrihetssystemersattningsmodeller/ersattningsmodellerhemtjanst2022.66596.html

SKR (2022). *Fakta om vårdplatser*.

SKR (2022). *Omställning till nära vård*. https://skr.se/skr/halsasjukvard/utvecklingavverksamhet/naravard/omstallningtillnaravard.57446.html

SKR (2022). *Social omsorg: valfrihetssystem, ersättningsmodeller*. https://skr.se/skr/demokratiledningstyrning/styrningledning/organiserastyraleda/driftformer/valfrihetssystemochersattningsmodeller/socialomsorgvalfrihetssystemersattningsmodeller.1758.html

SKR (2022). *Verksamhetsstatistik inklusive statistik vårdtillfällen 2012-2021*. https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fskr.se%2Fdownload%2F18.1cb6251b183d12af1ed6e6f4%2F1666598899737%2FVerksamhetsstatistik_inkl_statistik_vardtillf%25C3%25A4llen_2012-2021.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK

Socialstyrelsen (2018). *Meddelandeblad Nr 3/2018: Ny bestämmelse om förenklat beslutsfattande om hemtjänst för äldre*.

Socialstyrelsen (2020). *Vård och omsorg om äldre – lägesrapport 2020*.

Socialstyrelsen (2021). *Vård och omsorg om äldre – lägesrapport 2021*.

Statens offentliga utredningar (SOU 2020:47). *Hållbar socialtjänst – en ny socialtjänstlag*.

Statens offentliga utredningar (SOU 2022:41). *Nästa steg. Ökad kvalitet och jämlikhet i vård och omsorg för äldre personer.*

Regeringskansliet, Socialdepartementet och SKR (2022) Bilaga till regeringsbeslut. *God och nära vård – en omställning av hälso- och sjukvården med primärvården som nav*.

Regeringens proposition (2019/20:164). *Inriktningen för en nära och tillgänglig vård – en primärvårdsreform.*

Regeringens skrivelse (Skr. 2017/18:280). *Framtidens äldreomsorg – en nationell kvalitetsplan.*

Vision (2021). *Remissvar: Hållbar socialtjänst - en ny socialtjänstlag (SOU 2020:47).* Daterat 2021-01-12.

§ 198

Uppdrag i budget 2023, fastställande av uppdragshandlingar, KS 2022/271

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar

1. Fastställa föreliggande förslag till uppdragsbeskrivningar avseende uppdrag i budget 2023.

Beskrivning av ärendet
I anslutning till budget 2023 lämnade kommunfullmäktige ett antal uppdrag till kommunens nämnder. Förslag på uppdragsbeskrivningar har tagits fram. Uppdragen som beskrivs är:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag till utvecklad styrning och uppföljning genom kommunens styrmodell. Behov av utveckling finns framförallt inom hållbarhetsområdet samt gällande medborgarnas inflytande och nöjdhet kopplat till kommunens verksamheter. Uppdraget ska delredovisas till kommunstyrelsen i januari 2023 och slutredovisas till kommunfullmäktige senast i samband med fastställande av budgetramar 2024.

- Socialnämnden får i uppdrag att ta fram åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten. En omvärldsanalys ska göras där man tittar på andra kommuner som lyckats väl med detta. Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

- Barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att utvärdera hur den centrala elevhälsan arbetar kompensatoriskt mot elever i grundskolan, och därefter omprioritera resurserna för att säkerställa att varje enskild elev i god tid får det stöd som behövs för att undvika negativ utveckling. Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

- Barn- och utbildningsnämnden får i uppdrag att rekrytera dagbarnvårdare och marknadsföra detta alternativ till barnomsorg. Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

Motivering av beslut
I budget för 2023 framgår att uppdragen ska förtydligas i uppdragshandlingar som ska beslutas av kommunstyrelsen.

Ekonomi
Uppdragen påverkar inte kommunens ekonomi utöver eventuella utredningskostnader. De förslag som kan bli resultatet av uppdragen kan ha en ekonomisk påverkan, vilket får bedömas i varje enskilt fall.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-08-10
Uppdragsbeskrivning, styrmodell
Uppdragsbeskrivning, hemtjänst
Uppdragsbeskrivning, elevhälsa
Uppdragsbeskrivning, dagbarnvårdare

FALKENBERG
Kommunstyrelsen

Datum
2022-08-15

Uppdragsbeskrivning - hemtjänst

Socialnämnden får i uppdrag att ta fram åtgärder för att minska eller ta bort minutstyrningen i hemtjänsten. En omvärldsanalys ska göras där man tittar på andra kommuner som lyckats väl med detta.

Bakgrund, omfattning och ansvar
Under budgetberedningen inför budgetåret 2023 lyftes problematiken kring de stressiga minutscheman som finns inom hemtjänsten, en organisation som vare sig gagnar den som utför tjänsten som den som är mottagare till densamma. De som arbetar inom verksamhetsområdet måste få betydligt mer utrymme att använda sitt yrkeskunnande och få bättre förutsättningar att arbeta utifrån varje äldre människas individuella behov från dag till dag.

Socialnämnden får i uppdrag att utreda former för att upphöra med minutstyrningen inom hemtjänstverksamheten till förmån för mer personcentrerad vård- och omsorg.
En omvärldsanalys ska göras där det ingår en jämförelse med andra kommuner som lyckats organisera sin motsvarande verksamhet på ett framgångsrikt sätt.

Nämnden ska ge förslag på eventuella alternativa sätt att organisera verksamheten. Resultatet av uppdraget ska ligga till grund för att fastställa korrekt ersättning oavsett utförare.

Tidsplan
Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i mars 2023.

Falkenbergs kommun
311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
www.falkenberg.se

§ 67

Över- och underskott samtliga nämnder 2022, KS 2023/116

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Ingen överföring av över- eller underskott i nämndernas drift från 2022 till 2023.

2. Överföring av medel för löpande investeringar från 2022 till 2023 ska göras med 215 tkr på barn- och utbildningsnämnden, 10 355 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden samt -84 tkr på servicenämnden.

3. Överföring av medel för övriga investeringar från 2022 till 2023 med 91 658 tkr antecknas.

Beskrivning av ärendet

Överföring till 2023 - driftsbudget

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper ska en särskild prövning göras av hanteringen av nämndernas ekonomiska över- och underskott. Denna prövning utgör underlag för beslut om överföring från 2022 till 2023.

Förslaget till beslut innebär att inga över- eller underskott överförs mellan 2022 och 2023 med hänsyn till kommunens övergripande ekonomiska utmaningar.

Överföring till 2023 – investeringsbudget

Sammanlagt föreslås att beslut fattas om överföring av investeringsmedel gällande löpande investeringar (årliga anslag) från 2022 till 2023 med 215 tkr på barn- och utbildningsnämnden, 10 355 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden samt -84 tkr på servicenämnden. För tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget ska enligt ekonomistyrningsprinciperna endast en anmälan om överföring göras till kommunfullmäktige, i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2023-2027. Anmälan om överföring syftar till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2023. Anmälan om överföring för tidsbegränsade projekt som ej reglerats i investeringsplan 2023-2027 uppgår till 91 658 tkr.

Motivering av beslut

Vid bedömning av över- och underskott ska kommunfullmäktige ta hänsyn till kommunens totala ekonomi. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Resultatet i budgeten för 2022 är beräknad till ett överskott på 60,9 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 2 %. I prognosen för 2023 syns kraftigt

ökade kostnader för framför allt pensioner men också för löner och andra kostnader kopplade till en ökad inflation, vilket innebär att kommunen med hög sannolikhet inte kommer uppnå en resultatandel på 2 %.

En sammanställning av nämndernas förslag skulle innebära en överföring av överskott om 4,8 mnkr till 2023, det vill säga, öka kostnaderna med motsvarande belopp. Ekonomiavdelningens förslag till beslut innebär att ingen överföring av vare sig över- eller underskott görs till 2023. Detta med hänsyn till att flera av nämndernas över- och underskott är av engångskaraktär, kommunens ekonomiska utmaningar 2023 samt med hänsyn till nämndernas förutsättningar att bära med sig eventuella underskott till 2023.

Ekonomi

Överföringens påverkan på kommunens ekonomi framgår av förslaget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-27

Tjänsteskrivelse över- och underskott 2022-2023

§ 42

Över- och underskott samtliga nämnder 2022, KS 2023/116

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Ingen överföring av över- eller underskott i nämndernas drift från 2022 till 2023.

2. Överföring av medel för löpande investeringar från 2022 till 2023 ska göras med 215 tkr på barn- och utbildningsnämnden, 10 355 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden samt -84 tkr på servicenämnden.

3. Överföring av medel för övriga investeringar från 2022 till 2023 med 91 658 tkr antecknas.

Beskrivning av ärendet

Överföring till 2023 - driftsbudget

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper ska en särskild prövning göras av hanteringen av nämndernas ekonomiska över- och underskott. Denna prövning utgör underlag för beslut om överföring från 2022 till 2023.

Förslaget till beslut innebär att inga över- eller underskott överförs mellan 2022 och 2023 med hänsyn till kommunens övergripande ekonomiska utmaningar.

Överföring till 2023 – investeringsbudget

Sammanlagt föreslås att beslut fattas om överföring av investeringsmedel gällande löpande investeringar (årliga anslag) från 2022 till 2023 med 215 tkr på barn- och utbildningsnämnden, 10 355 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden samt -84 tkr på servicenämnden. För tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget ska enligt ekonomistyrningsprinciperna endast en anmälan om överföring göras till kommunfullmäktige, i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2023-2027. Anmälan om överföring syftar till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2023. Anmälan om överföring för tidsbegränsade projekt som ej reglerats i investeringsplan 2023-2027 uppgår till 91 658 tkr.

Motivering av beslut

Vid bedömning av över- och underskott ska kommunfullmäktige ta hänsyn till kommunens totala ekonomi. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Resultatet i budgeten för 2022 är beräknad till ett överskott på 60,9 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 2 %. I prognosen för 2023 syns kraftigt ökade kostnader för framför allt pensioner men också för löner och andra kostnader kopplade till en ökad inflation, vilket innebär att kommunen med hög sannolikhet inte kommer uppnå en resultatandel på 2 %.

En sammanställning av nämndernas förslag skulle innebära en överföring av överskott om 4,8 mnkr till 2023, det vill säga, öka kostnaderna med motsvarande belopp. Ekonomiavdelningens förslag till beslut innebär att ingen överföring av vare sig över- eller underskott görs till 2023. Detta med hänsyn till att flera av nämndernas över- och underskott är av engångskaraktär, kommunens ekonomiska utmaningar 2023 samt med hänsyn till nämndernas förutsättningar att bära med sig eventuella underskott till 2023.

Ekonomi

Överföringens påverkan på kommunens ekonomi framgår av förslaget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-27
Tjänsteskrivelse över- och underskott 2022-2023

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-27

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Ida Karlberg
Ida Karlberg

Över- och underskott 2022-2023 samtliga nämnder, KS 2023/116

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Ingen överföring av över- eller underskott i nämndernas drift från 2022 till 2023.

2. Överföring av medel för löpande investeringar från 2022 till 2023 ska göras med 215 tkr på barn- och utbildningsnämnden, 10 355 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden samt -84 tkr på servicenämnden.

3. Överföring av medel för övriga investeringar från 2022 till 2023 med 91 658 tkr antecknas.

Beskrivning av ärendet

Överföring till 2023 - driftsbudget

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper ska en särskild prövning göras av hanteringen av nämndernas ekonomiska över- och underskott. Denna prövning utgör underlag för beslut om överföring från 2022 till 2023.

Förslaget till beslut innebär att inga över- eller underskott överförs mellan 2022 och 2023 med hänsyn till kommunens övergripande ekonomiska utmaningar.

Överföring till 2023 – investeringsbudget

Sammanlagt föreslås att beslut fattas om överföring av investeringsmedel gällande löpande investeringar (årliga anslag) från 2022 till 2023 med 215 tkr på barn- och utbildningsnämnden, 10 355 tkr på kultur-, fritids- och tekniknämnden samt -84 tkr på servicenämnden. För tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget ska enligt ekonomistyrningsprinciperna endast en anmälan om överföring göras till kommunfullmäktige, i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2023-2027. Anmälan om överföring syftar till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2023. Anmälan om överföring för tidsbegränsade projekt som ej reglerats i investeringsplan 2023-2027 uppgår till 91 658 tkr.

Motivering av beslut

Vid bedömning av över- och underskott ska kommunfullmäktige ta hänsyn till kommunens totala ekonomi. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Resultatet i budgeten för 2022 är beräknad till ett överskott på 60,9 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 2 %. I prognosen för 2023 syns kraftigt ökade kostnader för framför allt pensioner men också för löner och andra kostnader kopplade till en ökad inflation, vilket innebär att kommunen med hög sannolikhet inte kommer uppnå en resultatandel på 2 %.

En sammanställning av nämndernas förslag skulle innebära en överföring av överskott om 4,8 mnkr till 2023, det vill säga, öka kostnaderna med motsvarande belopp. Ekonomiavdelningens förslag till beslut innebär att ingen överföring av vare sig över- eller underskott görs till 2023. Detta med hänsyn till att flera av nämndernas över- och underskott är av engångskaraktär, kommunens ekonomiska utmaningar 2023 samt med hänsyn till nämndernas förutsättningar att bära med sig eventuella underskott till 2023.

Ekonomi

Överföringens påverkan på kommunens ekonomi framgår av förslaget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-27
Tjänsteskrivelse över- och underskott 2022-2023

Skickas till

Samtliga nämnder

FALKENBERG

Ekonomiavdelningen
Ekonomiavdelningen
Lotta Jönsson
Katarina Löfberg
Ida Karlberg

Tjänsteskrivelse

Datum
2023-02-22

Ekonomiavdelningens skrivelse gällande överföring av över- och underskott från 2022 till 2023

1. Överföring av över- och underskott från 2022 till 2023

1.1 Sammanfattning - drift

I enlighet med gällande ekonomistyrningsprinciper ska en särskild prövning göras av hantering av ekonomiska över- och underskott. Framställningar om hantering av över- och underskott gällande driften har inkommit från nämnderna. Utgångspunkten för det förslag som nu framläggs är nämndernas framställningar kompletterat med ett förslag till beslut från ekonomiavdelningen tillsammans med kommentarer.

Överskott som överförs till kommande år innebär att kostnaderna ökar med motsvarande belopp det aktuella året. På motsvarande sätt minskar kostnaderna vid en överföring av ett underskott. Vid bedömning av över- och underskott ska hänsyn tas till kommunens totala ekonomi. Kommunfullmäktiges övergripande mål är att resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Resultatet i budgeten för 2023 är beräknad till ett överskott på 60,9 mnkr, vilket innebär en resultatandel på 2 %. I prognosen för 2023 syns kraftigt ökade kostnader för framför allt pensioner men också för löner och andra kostnader kopplade till en ökad inflation, vilket innebär att kommunen med hög sannolikhet inte kommer uppnå en resultatandel på 2 %.

En sammanställning av nämndernas förslag skulle innebära en överföring av överskott om 4,8 mnkr till 2023, det vill säga, öka kostnaderna med motsvarande belopp. Ekonomiavdelningens förslag till beslut innebär att ingen överföring av vare sig över- eller underskott görs till 2023. Detta med hänsyn till att flera av nämndernas över- och underskott är av engångskaraktär, kommunens ekonomiska utmaningar 2023 samt med hänsyn till nämndernas ekonomiska förutsättningar att bära med sig eventuella underskott till 2023.

1.2 Sammanfattning - investeringar

Enligt principerna för hantering av över- och underskott beslutar kommunfullmäktige om överföring av investeringsmedel till nästkommande budgetår för löpande investeringar. Med löpande investeringar avses projekt med en viss investeringssumma avsatt varje år under planperioden (årligt anslag). Överföring till nästkommande år får ej vara större än det löpande projektets grundbudget. För löpande projekt av karaktären oförutsett samt garantiarbeten är huvudprincipen att överskott eller underskott ej ska överföras till nästkommande år.

Kommunfullmäktige fattar inte beslut om överföring mellan åren för tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget. Dessa projekt samlas endast för anmälan i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2023-2027. Principen är att budget överförs till nästkommande år, tills dess att projektet är slutfört. Anmälan om överföring syftar till att få en överblick över kommunens totala finansieringsbehov under 2023 samt bidra till bättre uppföljning.

Beslut av överföring av de löpande investeringsprojekten uppgår i förslaget till 10 486 tkr. Anmälan om överföring för tidsbegränsade projekt som ej reglerats i investeringsplan 2023-2027 uppgår till 91 658 tkr.

De senaste fem åren ligger budgetuppfyllnadsgraden i snitt på cirka 70 % av de budgeterade investeringarna. Om 2023 uppnår en budgetuppfyllnad på 70 % motsvarar det cirka 121 mnkr som inte kommer att användas av det som är budgeterat för 2023. Överföring av löpande projekt samt anmälan om tidsbegränsade projekt från 2022 uppgår totalt till 102,7 mnkr, varför överföring av 2022 års överskott inte bedöms påverka kommunens totala upplåningsbehov 2023.

2. Överföringar per nämnd – drift

Kommunstyrelsen, exkl. affärsverksamhet

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
- 8 640 tkr	- 8 640 tkr	0 tkr	0 tkr

Kommunstyrelsens affärsverksamhet

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
29 807 tkr	29 807 tkr	0 tkr	0 tkr

Nämndens kommentar
Överskottet på kommunstyrelsen är hänförligt till både positiva och negativa avvikelser. Ingen framställan görs på att föra med något överskott eller underskott. Samtliga över och underskott ses som avvikelser av engångskaraktär.

Ekonomiavdelningens kommentar
Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet redovisar ett budgetunderskott på 8,6 mnkr och affärsverksamheten redovisar ett budgetöverskott på 29,8 mnkr. Avvikelsen exklusive affärsverksamhet förklaras framför allt av en kostnad för akut muddring i Falkenbergs hamn och högre kostnader för färdtjänst (ökat resande efter pandemin och höga drivmedelskostnader).

Överskottet för affärsverksamheten är hänförligt till avvikelser av engångskaraktär och opåverkbara faktorer såsom högre intäkter i elproduktionen på grund av höga elpriser samt överskott kopplat till försäljning av exploateringsmark.

Nämnden begär ingen överföring av över- eller underskott till 2023 och ekonomiavdelningen har inget att invända mot förslaget.

Barn- och utbildningsnämnden

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-18 017 tkr	- 10 517 tkr	4 500 tkr	0 tkr

Nämndens kommentar
Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett budgetunderskott motsvarande -18,0 mnkr exklusive resultatreglering från föregående års resultat. Inklusive resultatregleringen på 7,5 mnkr minskar underskottet för redovisningsåret till -10,5 mnkr. Inklusive volymavvikelsen för 2022 som motsvarar 13,8 mnkr och reglerat underskott för måltidskostnader till annan huvudman som motsvarar 1,2 mnkr redovisar nämnden en positiv avvikelse mot budget på 4,5 mnkr. Underskottet som nämnden redovisar är hänförligt till kostnadsökningar på grund av ökade volymer.

Volymavvikelser
Barn och utbildningsnämnden gör framställan om att stryka underskottet för den sammantagna kostnadsökningen som skett i verksamheterna kopplat till volymer. För redovisningsåret 2022 uppgick volymavvikelsen till - 13,8 mnkr.

Måltider
Barn- och utbildningsnämnden gör framställan om att stryka underskottet för kostnadsökningen på måltidskostnader till annan huvudman utifrån likabehandlingsprincipen. Inför varje budgetår sammanställer nämnden grundbelopp till alla verksamheter för både kommunal och annan huvudman och gör avstämning för grundbelopp varje år. Visar utfallet på högre kostnader än vad som var budgeterat betyder det att nämnden täcker upp för underskottet för kommunal huvudman. För annan huvudman betyder det att nämnden ska betala ut ersättning för detta underskott.

Utfallet på måltidskostnader som servicenamnden redovisar för 2022 är högre än budget på grund av nya förskolor, ökade personal- och livsmedelskostnader och ökad kostnad för el och transporter. Eftersom budget för måltider flyttades till servicenämnden inför 2022 ligger kostnader för måltider inte i barn- och utbildningens ram men påverkar dock nämndens resultat. Avvikelsen mellan ersättningen i grundbelopp och utfallet för annan huvudman går upp till -1,2 mnkr för 2022.

Överskott 2022
Justering av resultatet med volymavvikelsen och måltidskostnader till annan huvudman skulle göra att barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott mot budget motsvarande 4,5 mnkr. Nämnden gör framställan att få bära med sig överskottet för redovisningsåret 2022 för att fortsätta insatser mot utbildningsskulden under 2023. Riktade insatser behöver göras utifrån bedömningen att den ökade frånvaron av personal och elever i verksamheterna och fjärr- och distansundervisning under pandemiåren fortfarande påverkar elevernas utbildning på ett negativt sätt.

Ekonomiavdelningens kommentar
Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett budgetunderskott med 18,0 mnkr, varav 13,8 mnkr avser ett volymunderskott och 7,5 mnkr avser kostnader kopplade till den resultatreglering som gjordes från 2021 års överskott. Exklusive ovanstående redovisar nämnden ett överskott på 3,3 mnkr.

Det är vedertaget att varken över- eller underskott till följd av avvikande volymer överförs mellan åren. Nämndens överskott är av tillfällig karaktär och beror framför allt på att nämnden erhållit statlig sjuklöneersättning samt har outnyttjade medel för oförutsedda kostnader.

Under nämndens kommentarer redogörs för kvarvarande negativa effekter på elevers kunskapsutveckling till följd av frånvaro och distansundervisning under pandemin. Barn- och utbildningsnämnden önskar överföra 4,5 mnkr för fortsatta insatser mot utbildningsskulden under 2023. Ekonomiavdelningen hänvisar till att satsningar för att motverka utbildningsskulden redan gjorts under 2021 och 2022 samt kommunens ekonomiska utmaningar 2023 och föreslår därför att inget överskott överförs.

Socialnämnden exkl. försörjningsstöd

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
- 6 303 tkr	- 6 303 tkr	0 tkr	0 tkr

Försörjningsstöd

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
- 6 681 tkr	-6 681 tkr	0 tkr	0 tkr

Nämndens kommentar
Socialnämnden redovisar ett underskott på -6,3 mnkr för 2022, exklusive ekonomiskt bistånd. Resultatet är något bättre än prognosen visade i april (-11 mnkr), men något sämre än prognosen visade i augusti (-5,6 mnkr). Av resultatet är 23,5 mnkr ett överskott kopplat till att nämndens volymer (framför allt inom hemtjänsten) har varit lägre än budgeterat. Underskottet exklusive volymer uppgår därmed till -29,8 mnkr. Det finns många bakomliggande orsaker till att nämnden sammantaget redovisar ett underskott, men för att sammanfatta det på ett övergripande plan lyfts följande anledningar:

Covid-19
Covid-19 medför både direkta kostnader i form av materialinköp och extra bemanning, men också indirekta kostnader i form av sjuklöner och övertidsersättning. Även om samhället i stort har lagt pandemin bakom sig har omsorgsverksamheterna fortsatta restriktioner, som leder till höga sjuklönekostnader och övertidsersättning. Det är svårt att härleda exakt vilka underskott som beror på covid-19, men sjuklönekostnaderna ligger 2022 fortsatt 50 % högre än innan pandemin och övertidsersättningen 100 % högre. Sammantaget bedöms -6 mnkr bero på pandemieffekter. Med tanke på den tuffa situation som omsorgsverksamheterna befunnit sig i bör inte underskottet överföras till 2023.

Placeringar, skyddat boende
Socialnämnden beskrev i budgetunderlaget för 2023 hur behovet av skyddat boende har ökat. Nämnden har idag ingen budget alls för handläggning och placering av våldsutsatta personer. I budgetunderlaget äskade nämnden 5,1 mnkr för att hantera kostnaderna, men fick avslag. Under 2022 uppgår placeringskostnaderna till -5,5 mnkr. Utöver det har kostnaderna för handläggning hanterats inom befintlig personalbudget. Eftersom nämnden uppmärksammat behovet men fått avslag bör inte underskottet överföras till 2023.

Övriga placeringar (exklusive skyddat boende)
Socialnämnden beskrev i budgetunderlaget för 2023 hur nämndens externa placeringar är dyrare än de á-pris som nämnden erhållit i budget. I budgeten för 2023 tilldelas nämnden 2,5 mnkr för att kompensera

för kostnadsökningarna. I resultatet för 2022 uppgår summan dock totalt till -9,1 mnkr. Eftersom nämnden varit transparent och uppmärksammat behovet löpande bör inte underskottet överföras till 2023.

Ukraina
Mottagandet av flyktingar från Ukraina medför både kostnader och intäkter för nämnden. På grund av bristande underlag från Migrationsverket finns det en osäkerhet kring statsbidragsintäkter, och nämnden redovisar därmed ett underskott kopplat till boende för flyktingar till Ukraina som uppgår till -2 mnkr. En ny upphandling av boendeplatser gör att nämndens kostnader kommer öka ännu mer 2023, vilket innebär att det är olämpligt att föra över underskottet till 2023 då risken finns för ännu större underskott.

Volymer för larmverksamheten
I oktober 2021 återtog socialförvaltningen trygghetsteamet, där larmverksamheten och natthemtjänsten ingår, från räddningstjänsten. I samband med återtagandet kunde verksamheten effektiviseras, genom att befintliga hemtjänstenheter åker på larm inom sina respektive områden. Det framkom i samband med återtagandet att det funnits en obalans i ersättningen mellan natthemtjänst och larmverksamheten och att det behöver ske en omfördelning av resurser mellan verksamheterna. Omfördelningen är inte gjord i budgeten för 2022 och av den anledningen redovisar natthemtjänsten ett underskott på -10 mnkr, vilket vägs upp av minskade volymer inom larmverksamheten där det finns ett överskott på 7,3 mnkr. Eftersom felet i resursfördelningen inte hanterats under 2022 bör de 7,3 mnkr i volymavvikelse kvittas mot underskottet i verksamheten och inte föras över till 2023.

Sammanfattning av framställan
Socialnämndens underskott har löpande beskrivits i uppföljningsprocessen under 2022, samt i budgetunderlaget för 2023. Socialnämnden fick dessutom i samband med uppföljningen av tertial 1 i uppdrag av KSAU (2022-06-07 § 146) att återrapportera hur nämnden ska komma i balans med sina strukturella underskott. Uppdraget återredovisades och godkändes av KS 2022-09-13. I underlaget redogjorde nämnden för de strukturella underskotten kopplat till skyddat boende, externa placeringar, hemtjänsten inom egenregin samt ekonomiskt bistånd.

Socialnämnden framställer med utgångspunkt i resonemangen ovan att ingen överföring av underskott ska göras till 2023.

Avvikelse i resultat	**-6 300**
Volymer	23 500
Avvikelse exkl. volymer	**-29 800**
Skyddat boende	-5 500
Covid-19	-6 000
Ukraina	-2 000
Placeringar, ex skyddat boende	-9 100
Larmvolymer	-7 300
Summa förklarande poster	**-29 800**
Överföring till 2023	**0**

Ekonomiskt bistånd
Budgeten för utbetalning av ekonomiskt bistånd är 30 mnkr och har inte justerats för demografi eller riksnormen för ekonomiskt bistånd sedan många år. Riksnormen publiceras av Socialstyrelsen och styr ersättningsnivåerna inom ekonomiskt bistånd. Sedan 2018 har riksnormen ökat med 8 %. Under samma period har invånarantalet i kommunen ökat med 4,6 % och kostnaderna för ekonomiskt bistånd med drygt 21 %. Kostnadsökningen har framför allt skett i samband med pandemin, då fler individer hamnat längre från arbetsmarknaden och därmed blivit mer beroende av bistånd för sin överlevnad.

Underskottet för 2022 uppgår till -6,7 mnkr. Eftersom budgeten inte justerats för att skapa förutsättningar för en budget i balans bör underskottet inte föras över till 2023.

Ekonomiavdelningens kommentar
Socialnämnden, exklusive försörjningsstöd, redovisar ett budgetunderskott på 6,3 mnkr trots en positiv resultatpåverkan på 23,5 mnkr till följd av volymöverskott. Det är vedertaget att varken över- eller underskott till följd av avvikande volymer överförs mellan åren. Exklusive volymer redovisar socialnämnden ett underskott på 29,8 mnkr. Poster som har påverkat resultatet negativt är svårigheter att anpassa personalorganisationen till färre beställda timmar inom den kommunala hemtjänsten, fortsatta merkostnader till följd av coronapandemin i form av materialinköp, extra bemanning, sjuklöner och övertidsersättning, att insatsen för skyddat boende är obudgeterad, högre placeringskostnader inom externa placeringar samt mottagande av flyktingar från Ukraina.

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd redovisar under året ett underskott med 6,7 mnkr, vilket är i nivå med föregående år. Eventuella underskott från försörjningsstödet överförs inte mellan åren då det sedan länge är känt att denna budget är underfinansierad.

Nämnden begär att ingen överföring av underskottet görs till 2023. Ekonomiavdelningen gör bedömningen att en överföring av underskott, trots att underskottet inte är av engångskaraktär, ytterligare skulle försvåra möjligheten för nämnden att komma till rätta med nämndens strukturella underskott 2023. Därmed föreslås att inget underskott överförs från 2022 till 2023.

Kultur-, fritids och tekniknämnden

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
-28 625 tkr	-28 625 tkr	0 tkr	0 tkr

Nämndens kommentar
Kultur-, fritids- och tekniknämnden redovisar ett budgetunderskott på -28 625 tkr Det största underskottet kan främst hänföras till avvikelse för ökade energikostnader på grund av ett högt spotpris under 2022. Pandemin har fortsatt haft en märkbar effekt på Klitterbadets besök med lägre avgiftsintäkter som följd. Sammantaget beror underskottet på yttre faktorer och följaktligen redovisar nämnden ett underskott mot budget för energikostnader och avgiftsintäkter.

Nämndens förslag innebär att underskottet för driftsredovisningen inte överförs till 2023.

Ekonomiavdelningens kommentar
Kultur-, fritids- och tekniknämnden redovisar ett budgetunderskott på 28,6 mnkr. Orsakerna till underskottet redogörs för under nämndens kommentarer. Ekonomiavdelningen bedömer att nämndens underskott är av tillfällig karaktär, med anledning av högre elpriser samt fortsatt minskade intäkter på Klitterbadet efter coronapandemin. Ekonomiavdelningen har inget att invända mot nämndens framställan om att ingen överföring av underskott sker till 2023.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
1 163 tkr	1 163 tkr	300 tkr	0 tkr

Nämndens kommentar
Miljö- och hälsoskyddsnämnden begär överföring av totalt 300 tkr av nämndens överskott till verksamhetsåret 2023 där 100 tkr är från nämndens verksamhet och 200 tkr av överskott från förvaltningens verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har en utbildningsplan för nämndens ledamöter som innebär att insatser för utbildning av förtroendevalda ska vara som intensivast i mandatperiodens början och som minst under det sista året i mandatperioden. Detta innebär att kostnaderna för utbildningsinsatser ser olika ut under åren och genom att följa sin plan har nämnden ett överskott från 2022 som kan användas för de högre kostnaderna som uppkommer under 2023. Nämnden vill därför föra över delar av uppkommit överskott till 2023. Nämnden ser också att det stämmer överens med fastställda principer i anvisningarna för framställning om överföring av över- och underskott då nämnden har genomfört prestationer (sparsamt deltagande vid kurser och konferenser) enligt plan och därmed skapat ett utrymme för planerad utbildningssatsning under mandatperiodens första år.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen genererar också ett överskott för verksamhetsåret 2022 och ser ett behov av ökade utbildningsinsatser under 2023. Det finns ett behov av att komma i kapp utbildningsmässigt då det under 2021 och 2022 har varit färre utbildningstillfällen exempelvis när det gäller utbildning i kommunikation och bemötande än tidigare. Förvaltningen har också flera nya medarbetare med behov av kompletterande utbildning.

Ekonomiavdelningens kommentar
Miljö- och hälsoskyddsnämnden redovisar ett budgetöverskott på 1,2 mnkr. Orsakerna till överskottet redogörs för under nämndens kommentarer. Nämnden begär överföring av överskott på 0,3 mnkr för ökade utbildningsinsatser under 2023. Då nämnden redovisat ett överskott de senaste fyra åren på mellan 0,3 mnkr – 1,2 mnkr uppskattar ekonomiavdelningen att kostnaden om 0,3 mnkr i föreslagen överföring bör rymmas inom nämndens befintliga ram. Ekonomiavdelningen anser därför att ingen överföring av överskott bör ske till 2023.

Bygglovsnämnden

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
2 480 tkr	2 480 tkr	0 tkr	0 tkr

Nämndens kommentar
Bygglovsnämndens resultat för året visar en positiv avvikelse på 2 480 tkr jämfört med budget. Detta är 2 847 tkr sämre än förra året vilket framför allt beror på lägre intäkter jämfört med 2021.

Detta förklaras med 527 tkr i högre intäkter än budgeterat hänförligt till det ökade inflödet av bygglovsärenden som startade sommaren 2020 och fortsatte till hösten 2021, därefter en viss avmattning.

Då intäkten inte uppstår vid beslutstillfället så har det under 2022 bokförts intäkter från föregående år. Detta leder till att vi gör ett överskott för 2022.

Övriga förklaringar är att personalkostnaderna har varit 1 497 tkr lägre än budget detta beroende på vakanser under året.

Samtliga över- och underskott ses som avvikelser av engångskaraktär.

Ekonomiavdelningens kommentar
Bygglovsnämnden redovisar ett budgetöverskott på 2,5 mnkr. Orsakerna är av engångskaraktär och redogörs för under nämndens kommentarer. Nämnden begär ingen överföring av över- eller underskott till 2023 och ekonomiavdelningen har inget att invända mot förslaget.

Servicenämnden

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
- 6 616 tkr	- 6 616 tkr	0 tkr	0 tkr

Nämndens kommentar
Nämnden gör ingen framställan om att bära med sig sitt underskott om 6,6 mnkr till 2023.

21 Måltid Falkenberg redovisar ett underskott på 5,7 mnkr varav 1,0 mnkr avser ett budgetunderskott till följd av fler producerade måltider än budgeterat, framför allt inom förskola. Resterande underskott uppgår till 4,7 mnkr och förklaras framför allt av ökade livsmedelskostnader. Ökningen beror på det förändrade marknadsläget som lett till att upphandlade leverantörer under året har haft en snittökning på livsmedelspriser med cirka 15 procent. En ytterligare förklaring till underskottet är kostnader för personal, hyra och transporter i samband med att nya förskolor öppnat under 2022 samt att effektiviseringskravet om 1,6 mnkr för minskat serveringssvinn inte gått att uppfylla fullt ut. Nämnden gör därmed ingen framställan om att bära med sig underskott till följd av prisökningar och för låg ingångsbudget.

23 Kontaktcenter gör ett överskott om 1,4 mnkr vilket består av ökad försäljning till bolagen, vakans och försenad implementering av telefonin. Nämnden gör ingen framställan om att bära med sig överskottet.

26 Internservice redovisar ett underskott på 2,5 mnkr som beror på kostnad för ökad IT-säkerhet, byte av nätverksleverantör, ökade licens- och bränslekostnader, pandemieffekt i bilpoolen och förseningar i geodatas mätningar under 2021 som belastar 2022. Nämnden gör därmed ingen framställan om att bära med sig underskott till följd av prisökningar och ofinansierade uppdrag.

Ekonomiavdelningens kommentar
Servicenämnden redovisar ett budgetunderskott med 6,6 mnkr som framför allt beror på ökade kostnader kopplade till inflation så som ökade livsmedelspriser och drivmedelspriser. Nämnden begär att ingen överföring av underskott ska göras till 2023 och ekonomiavdelningen har inget att invända mot förslaget.

Överförmyndarnämnden

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
197 tkr	197 tkr	0 tkr	0 tkr

Nämndens kommentar
Ingen framställan görs på att föra med något överskott till 2023 då det ses som en mindre avvikelse av engångskaraktär.

Ekonomiavdelningens kommentar
Överförmyndarnämnden redovisar ett budgetöverskott med 0,2 mnkr. Nämnden begär ingen överföring av överskott till 2023 och ekonomiavdelningen har inget att invända mot förslaget.

Revisionen

Över-/underskott 2022	Över-/underskott 2022 inkl. resultatreglering från 2021	Nämndens förslag	Förslag till beslut
115 tkr	115 tkr	-	0 tkr

Ekonomiavdelningens kommentar
Revisionen har inte inkommit med någon framställan om över- och underskott. Överskottet för 2022 är av oväsentligt belopp och ekonomiavdelningen anser inte att överföring bör ske till 2023.

Sammanfattning – Resultatreglering till 2023 på driftsbudgeten

Sammanställning	Över/underskott 2022	Nämndens förslag till överföring 2023	Förslag till beslut
Kommunstyrelsen, exkl affärsverksamhet	-8 640	0	0
Kommunstyrelsen affärsverksamhet	29 807	0	0
Barn- och utbildningsnämnden	-18 017	4 500	0
Socialnämnden, exkl försörjningsstöd	-6 303	0	0
Socialnämnden, försörjningsstöd	-6 681	0	0
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	-28 625	0	0
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	1 163	300	0
Bygglovsnämnden	2 480	0	0
Servicenämnden	-6 616	0	0
Överförmyndarnämnden	197	0	0
Revisionen	115	0	0
Summa	**-41 120**	**4 800**	**0**

3. Överföringar per nämnd – löpande investeringar

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen hade 2022 inget årligt anslag.

Barn- och utbildningsnämnden

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2022	Överföring från 2021	Utfall 2022	Avvikelse 2022	Nämndens förslag till överföring	Förslag till beslut
Årligt anslag barn- och utbildningsnämnden	6 000	2 100	7 308	792	215	215
Summa	**6 000**	**2 100**	**7 308**	**792**	**215**	**215**

Barn- och utbildningsnämnden har ett årligt anslag på 6 000 tkr som lämnar ett överskott på 792 tkr.

Överskottet beror på att beställda arbeten inte har utförts under året och att beställda varor inte har kunnat levereras på grund av problem med leverans. I början av året ledde pandemirestriktionerna till att utomstående hade begränsad tillgång till lokalerna, vilket innebar till att planerade arbeten inte än har kunnat genomföras.

Nämnden framställer att ett överskott motsvarande 215 tkr behöver överföras till 2023 för att fullfölja redan planerade och beställda insatser.

Socialnämnden

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2022	Överföring från 2021	Utfall 2022	Avvikelse 2022	Nämndens förslag till överföring	Förslag till beslut
Årligt anslag socialnämnden	2 500	413	3 098	-185	0	0
Ombyggnad av bostad för LSS	0	0	2 650	-2 650	0	0
Summa	**2 500**	**413**	**5 748**	**-2 835**	**0**	**0**

Socialnämnden har ett årligt anslag på 2 500 tkr. Under året uppgår investeringarna till 5 748 tkr vilket ger ett underskott med 2 835 tkr.

Den främsta orsaken till underskottet är ombyggnation av en fastighet till en tillfällig gruppbostad enligt LSS (särredovisas i tabellen ovan). Om inte ombyggnationen hade skett hade socialförvaltningen i stället behövt erbjuda individerna externa placeringar till en kostnad på cirka 1 500 tkr per år och individ, alternativt att inte verkställa beslutet och därmed riskera upp till 1 mnkr per individ i särskild avgift till staten. Båda dessa alternativ är suboptimala ur både ett ekonomiskt och individperspektiv. Socialnämnden beslutade därför (SN 2022-06-11 § 103) om att genomföra ombyggnationen inom befintligt investeringsanslag och att i samband med bokslutet göra en framställan om hur underskottet ska hanteras. Socialnämnden framställer nu att underskottet inte ska föras över till nästa år, då detta var den mest effektiva lösningen för att verkställa LSS-besluten. Om individerna hade placerats externt hade underskottet hamnat i driftsbudgeten och då skrivits av som en volymökning.

I budgetunderlaget inför 2023 äskade nämnden att det årliga anslaget skulle utökas till 3,5 mnkr för att motsvara volym- och kostnadsökningar i nämndens verksamhet samt kunna hantera oförutsedda investeringar till följd av nya biståndsbeslut, men äskandet avslogs. Socialnämnden motiverar även framställan med att investeringsprojektet välfärdsteknologi är avslutat och lämnar ett överskott på 847 tkr.

I det fall kommunfullmäktige frångår socialnämndens framställan och beslutar att överföra underskottet till 2023 skulle det innebära att socialnämnden inte har några medel alls för investeringar.

I socialnämndens beslut om framställan av hantering av över- och underskott redovisades även övriga investeringar, utöver det årliga anslaget. Dessa har exkluderats i tabellen ovan, då dessa investeringar inte är föremål för hantering av över- och underskott.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2022	Överföring från 2021	Utfall 2022	Avvikelse 2022	Nämndens förslag till överföring	Förslag till beslut
Årligt anslag inom kultur och fritid	6 000	3 933	6 244	3 689	3 689	3 689
Årligt anslag inom infrastruktur	21 150	5 391	21 746	4 795	4 795	4 795
Årligt anslag fastighetsunderhåll	35 000	966	34 095	1 871	1 871	1 871
Summa	**62 150**	**10 290**	**62 085**	**10 355**	**10 355**	**10 355**

Nämndens löpande investeringar och dess utfall och budget för året redovisas i tabellen. I kolumnen till höger framgår de belopp som nämnden önskar överföra till 2023.

Utfallet ligger i nivå med budget för innevarande år, men lämnar överskott jämfört med den totala budgeten (inklusive överföring från 2021).

Investeringarna är av karaktären att det är svårt att hamna exakt på den budgeterade summan varje år. Flera åtgärder har dessutom blivit försenade till följd av leveransförseningar. Överskottet inom årligt anslag inom kultur och fritid avser främst beställda men ej levererade fordon. Man har även avvaktat vissa åtgärder på grund av det extremt höga kostnadsläget under året.

Nämnden äskar om att ta med sig överskotten enligt gällande principer för hantering av över- och underskott. Totalt sett föreslås en överföring från 2022 till 2023 på 10 355 tkr.

Servicenämnden

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2022	Överföring från 2021	Utfall 2022	Avvikelse 2022	Nämndens förslag till överföring	Förslag till beslut
Årligt anslag måltid Falkenberg	1 400	894	2 378	-84	-84	-84
IT-investeringar	370	0	340	30	0	0
Summa	**1 770**	**894**	**2 718**	**-54**	**-84**	**-84**

Servicenämnden har ett årligt anslag inom måltid Falkenberg och ett för IT-investeringar.
Underskottet för IT-investeringar beror på att de planerade investeringarna för 2023 påbörjades 2022.
Nämnden gör en framställan om att bära med sig underskottet om 84 tkr för IT-investeringar till 2023.

4. Anmälan om överföring av investeringsmedel tidsbegränsade projekt

Kommunfullmäktige fattar inte särskilda beslut om överföring mellan åren för övriga tidsbegränsade investeringsprojekt med en total projektbudget fördelad över ett visst antal år. Dessa projekt samlas endast för anmälan om överföring i de fall de inte redan regleras i investeringsplan 2023-2027. Principen är att budget överförs till nästkommande år, tills dess att projektet är slutfört. Anmälan om överföring för pågående investeringsprojekt uppgår till 91 658 tkr. Det största överskottet beror främst på den nya tidsplanen för Tröingeskolan. Överföringen fördelas mellan nämnderna enligt tabellen nedan.

Sammanställning av överföring av investeringsmedel, tkr

Nämnd	Överföring löpande investeringar	Överföring övriga investeringar	Totalt för överföring
Kommunstyrelsen	0 tkr	9 944 tkr	9 944 tkr
Barn- och utbildningsnämnden	215 tkr	3 694 tkr	3 909 tkr
Socialnämnden	0 tkr	-562 tkr	-562 tkr
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	10 355 tkr	77 895 tkr	88 250 tkr
Servicenämnden	-84 tkr	687 tkr	603 tkr
Summa	**10 486 tkr**	**91 658 tkr**	**102 144 tkr**

§ 68

Bolagens årsredovisningar 2022 och instruktion till stämmoombud, KS 2023/109

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenberg Energi AB:s årsredovisning för 2022.

2. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenberg Energi AB.
   - Rösta för disposition av Falkenberg Energi AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi AB inklusive val av upphandlad revisor.

3. Godkänna Falkenberg Energihandel AB:s årsredovisning för 2022.

4. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenberg Energihandel AB.
   - Rösta för disposition av Falkenberg Energihandel AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i Falkenberg Energihandel AB.
   - Rösta för att ej bevilja ansvarsfrihet för den verkställande direktören i Falkenberg Energihandel AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energihandel AB inklusive val av upphandlad revisor.

5. Godkänna Falkenbergs Bostads AB:s årsredovisning för 2022.

6. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostads AB.
   - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads AB inklusive val av upphandlad revisor.

7. Godkänna Falkenbergs Bostad Utvecklings AB:s årsredovisning för 2022.

8. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostad Utveckling AB.
   - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostad Utveckling AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostad Utveckling AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostad Utveckling AB inklusive val av upphandlad revisor.

9. Godkänna Falkenbergs Bostad Parkering AB:s årsredovisning för 2022.

10. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

    - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostad Parkering AB.
    - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostad Parkering AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostad Parkering AB.
    - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostad Parkering AB inklusive val av upphandlad revisor.

11. Godkänna Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB:s årsredovisning för 2022.

12. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

    - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB.
    - Rösta för disposition av Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB.
    - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB inklusive val av upphandlad revisor.

13. Godkänna Destination Falkenberg AB:s årsredovisning för 2021.

14. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

- Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Destination Falkenberg AB.
- Rösta för disposition av Destination Falkenberg AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Destination Falkenberg AB.
- Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Destination Falkenberg AB inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet
Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2022 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Motivering av beslut
Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningar för Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagens revisorer har, med undantag för Falkenberg Energihandel AB, upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2022.

I revisionsberättelsen för Falkenberg Energihandel AB föreslå revisorerna att ansvarsfrihet ej beviljas för verkställande direktören. Anledningarna till detta framgår i revisionsberättelsen.

Ekonomi
Beslutet i sig påverkar inte koncernens ekonomi

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-03-02
Årsredovisning 2022 Falkenberg Energi AB
Årsredovisning 2022 Falkenberg Energihandel AB
Revisionsberättelse 2022 Falkenberg Energihandel AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostads AB

Granskningsrapport 2022 Falkenbergs Bostads AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostad Utveckling AB
Granskningsrapport 2022 Falkenbergs Bostad Utveckling AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostad Parkering AB
Granskningsrapport 2022 Falkenbergs Bostad Parkering AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB
Granskningsrapport 2022 Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB
Granskningsrapport Vatten & Miljö i Väst AB
Årsredovisning 2022 Destination Falkenberg AB
Granskningsrapport 2022 Destination Falkenberg AB
Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2023-03-06

Jäv

Johan Idmark (M), Anneli Andelén (C) och Göran Janko (M) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

§ 43

Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s beslut avseende Falkenbergs kommuns dotterbolags årsredovisningar m.m. för 2022, KS 2023/109

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenberg Energi AB:s årsredovisning för 2022.

2. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenberg Energi AB.
   - Rösta för disposition av Falkenberg Energi AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi AB inklusive val av upphandlad revisor.

3. Godkänna Falkenberg Energihandel AB:s årsredovisning för 2022.

4. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenberg Energihandel AB.
   - Rösta för disposition av Falkenberg Energihandel AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i Falkenberg Energihandel AB.
   - Rösta för att ej bevilja ansvarsfrihet för den verkställande direktören i Falkenberg Energihandel AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energihandel AB inklusive val av upphandlad revisor.

5. Godkänna Falkenbergs Bostads AB:s årsredovisning för 2022.

6. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostads AB.
   - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads AB.

- Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads AB inklusive val av upphandlad revisor.

7. Godkänna Falkenbergs Bostad Utvecklings AB:s årsredovisning för 2022.

8. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostad Utveckling AB.
   - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostad Utveckling AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostad Utveckling AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostad Utveckling AB inklusive val av upphandlad revisor.

9. Godkänna Falkenbergs Bostad Parkering AB:s årsredovisning för 2022.

10. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

    - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostad Parkering AB.
    - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostad Parkering AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostad Parkering AB.
    - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostad Parkering AB inklusive val av upphandlad revisor.

11. Godkänna Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB:s årsredovisning för 2022.

12. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

    - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB.
    - Rösta för disposition av Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB.
    - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB inklusive val av upphandlad revisor.

13. Godkänna Destination Falkenberg AB:s årsredovisning för 2021.

14. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

- Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Destination Falkenberg AB.
- Rösta för disposition av Destination Falkenberg AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Destination Falkenberg AB.
- Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Destination Falkenberg AB inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet

Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2022 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Motivering av beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningar för Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagens revisorer har, med undantag för Falkenberg Energihandel AB, upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2022.

I revisionsberättelsen för Falkenberg Energihandel AB föreslå revisorerna att ansvarsfrihet ej beviljas för verkställande direktören. Anledningarna till detta framgår i revisionsberättelsen.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte koncernens ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-03-02
Årsredovisning 2022 Falkenberg Energi AB
Årsredovisning 2022 Falkenberg Energihandel AB
Revisionsberättelse 2022 Falkenberg Energihandel AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostads AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostad Utveckling AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostad Parkering AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB
Årsredovisning 2022 Destination Falkenberg AB
Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2023-03-06

Jäv

Johan Idmark (M) anmäler jäv och deltar ej i handläggningen och beslutet avseende Vatten och Miljö i Väst AB (VIVAB) och Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB).

Anneli Andelén (C) anmäler jäv och deltar ej i handläggningen och beslutet avseende Destination Falkenberg AB (DFAB).

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-03-02

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Herman Pehrson

Bolagens årsredovisningar 2022 och instruktion till stämmoombud, KS 2023/109

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenberg Energi AB:s årsredovisning för 2022.
2. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenberg Energi AB.
   -Rösta för disposition av Falkenberg Energi AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi AB.
   -Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi AB inklusive val av upphandlad revisor.

3. Godkänna Falkenberg Energihandel AB:s årsredovisning för 2022.
4. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenberg Energihandel AB.
   -Rösta för disposition av Falkenberg Energihandel AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i Falkenberg Energihandel AB.
   - Rösta för att ej bevilja ansvarsfrihet för den verkställande direktören i Falkenberg Energihandel AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energihandel AB inklusive val av upphandlad revisor.

5. Godkänna Falkenbergs Bostads AB:s årsredovisning för 2022.
6. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostads AB.
   -Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads AB.
   -Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads AB inklusive val av upphandlad revisor.

7. Godkänna Falkenbergs Bostad Utvecklings AB:s årsredovisning för 2022.
8. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

   -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostad Utveckling AB.
   -Rösta för disposition av Falkenbergs Bostad Utveckling AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostad Utveckling AB.
   -Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostad Utveckling AB inklusive val av upphandlad revisor.

9. Godkänna Falkenbergs Bostad Parkering AB:s årsredovisning för 2022.
10. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

    -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostad Parkering AB.
    -Rösta för disposition av Falkenbergs Bostad Parkering AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostad Parkering AB.
    -Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostad Parkering AB inklusive val av upphandlad revisor.

11. Godkänna Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB:s årsredovisning för 2022.
12. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

    -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB.
    -Rösta för disposition av Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB.
    -Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB inklusive val av upphandlad revisor.

13. Godkänna Destination Falkenberg AB:s årsredovisning för 2021.
14. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman

    -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Destination Falkenberg AB.
    -Rösta för disposition av Destination Falkenberg AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Destination Falkenberg AB.

-Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Destination Falkenberg AB inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet

Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2022 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Motivering av beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningar för Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagens revisorer har, med undantag för Falkenberg Energihandel AB, upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2022.

I revisionsberättelsen för Falkenberg Energihandel AB föreslå revisorerna att ansvarsfrihet ej beviljas för verkställande direktören. Anledningarna till detta framgår i revisionsberättelsen.

Ekonomi

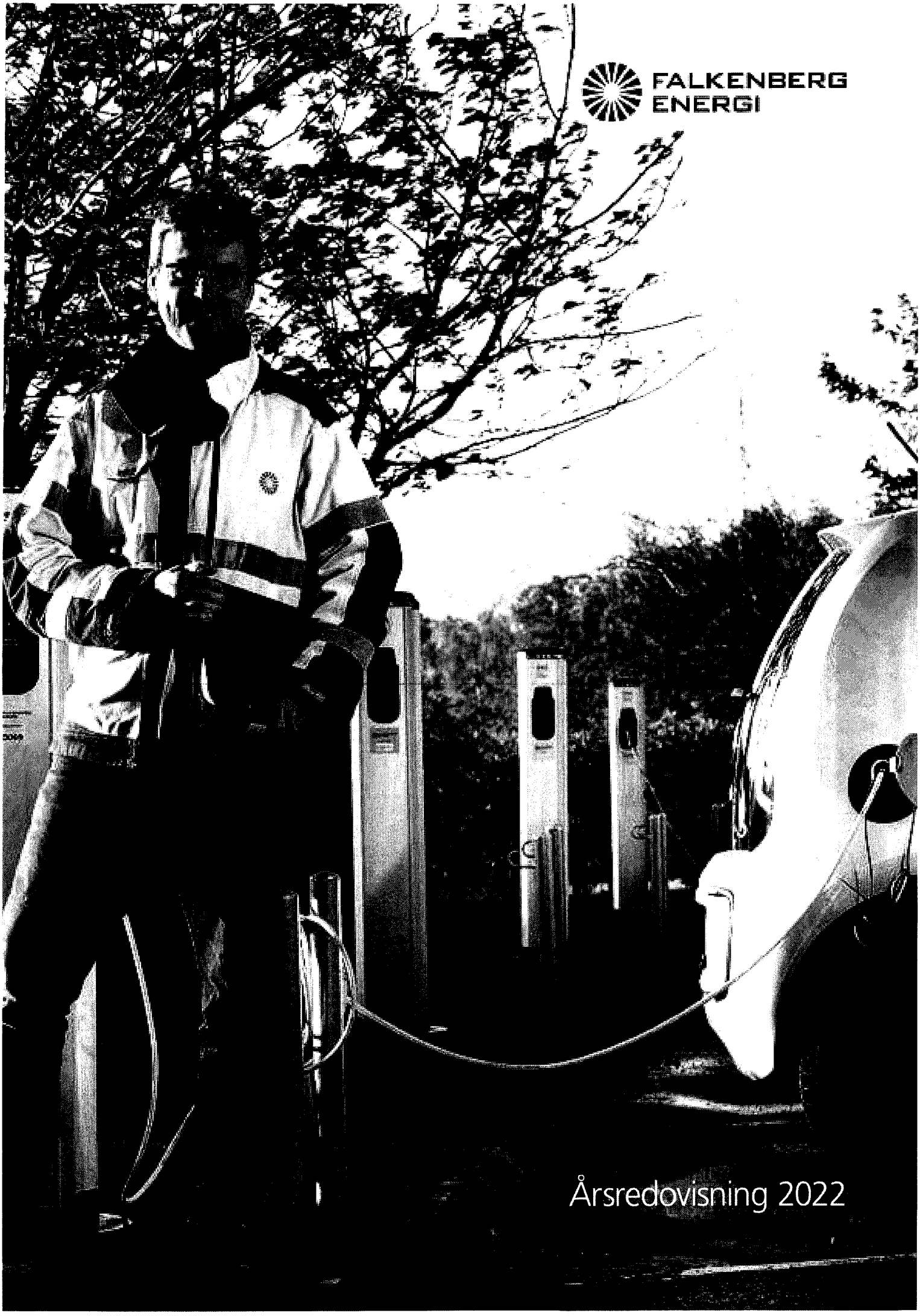
Beslutet i sig påverkar inte koncernens ekonomi

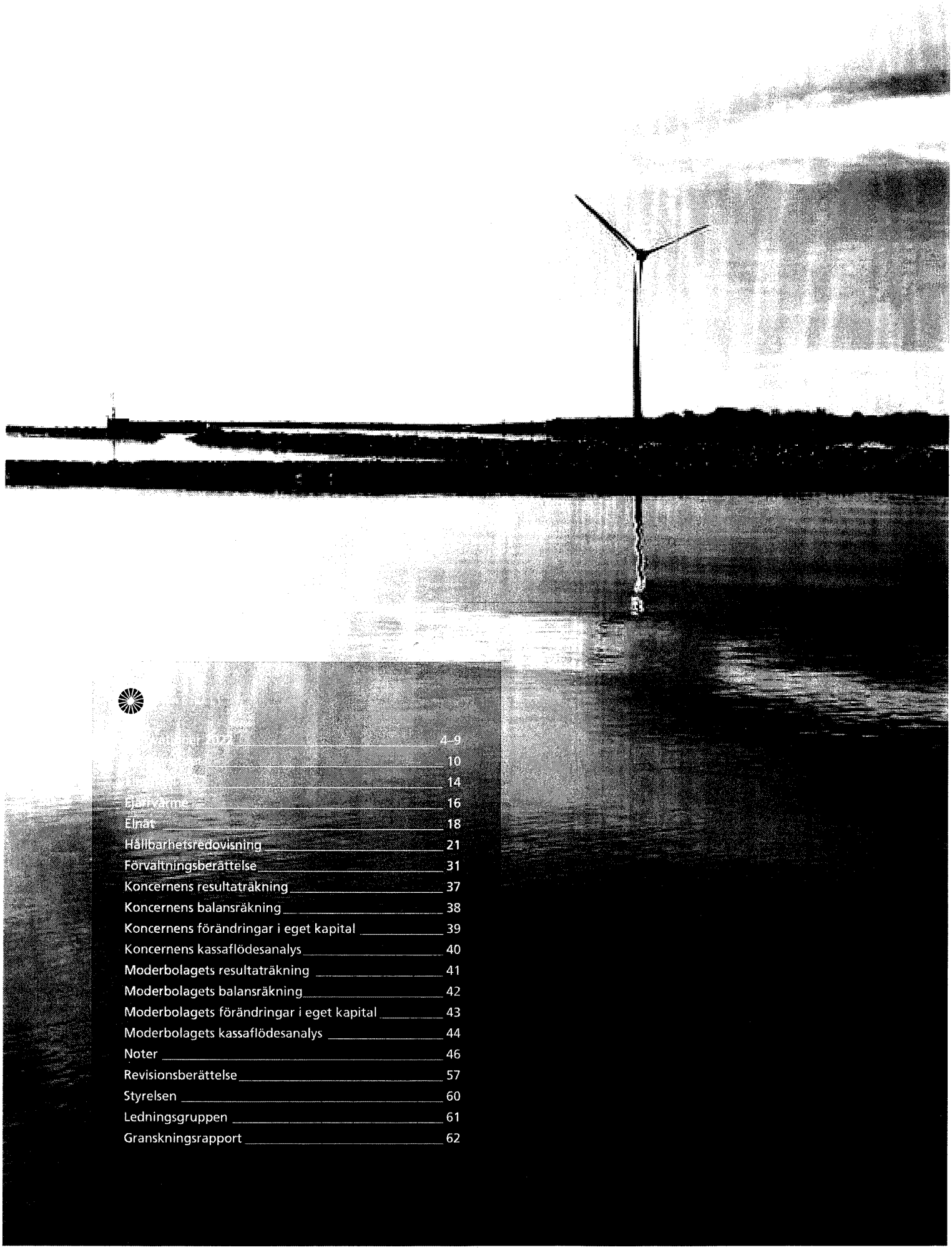
Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-03-02
Årsredovisning 2022 Falkenberg Energi AB
Årsredovisning 2022 Falkenberg Energihandel AB
Revisionsberättelse 2022 Falkenberg Energihandel AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostads AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostad Utveckling AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostad Parkering AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB
Årsredovisning 2022 Destination Falkenberg AB
Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2023-03-06

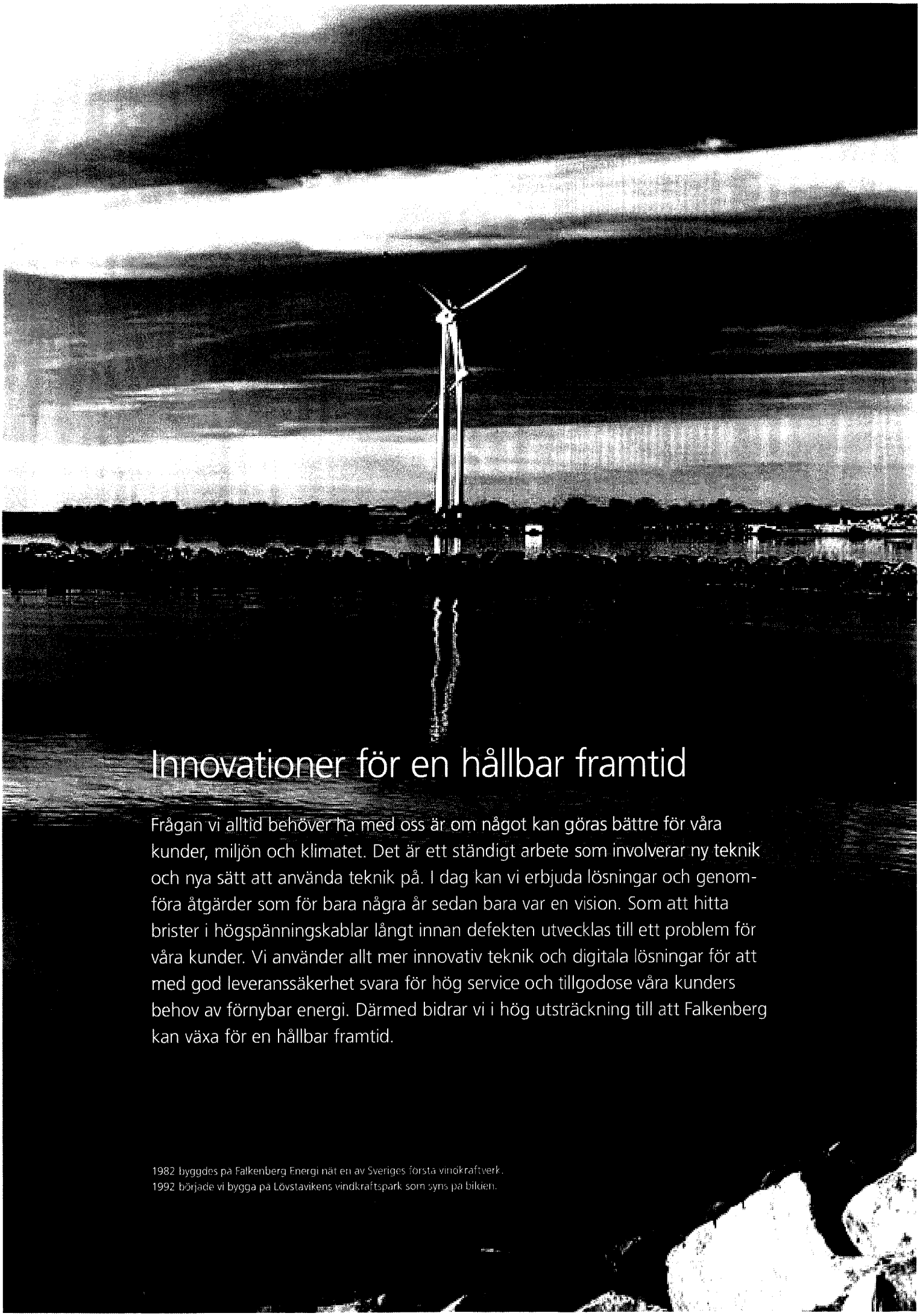
Skickas till

Ekonomiavdelningen


FALKENBERG
ENERGI
Årsredovisning 2022



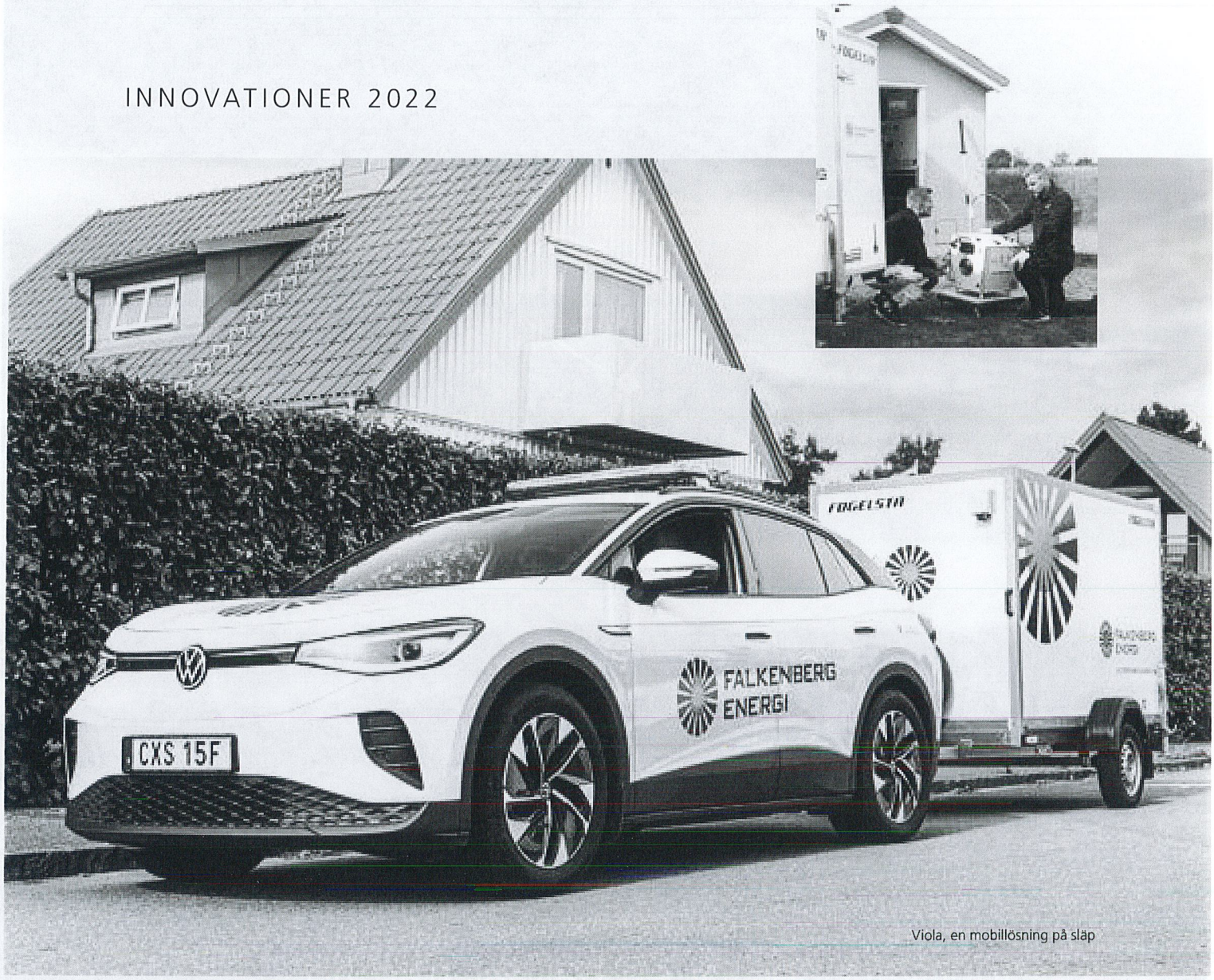
[illegible] 2022 ____ 4–9
[illegible] ____ 10
[illegible] ____ 14
Fjärrvärme ____ 16
Elnät ____ 18
Hållbarhetsredovisning ____ 21
Förvaltningsberättelse ____ 31
Koncernens resultaträkning ____ 37
Koncernens balansräkning ____ 38
Koncernens förändringar i eget kapital ____ 39
Koncernens kassaflödesanalys ____ 40
Moderbolagets resultaträkning ____ 41
Moderbolagets balansräkning ____ 42
Moderbolagets förändringar i eget kapital ____ 43
Moderbolagets kassaflödesanalys ____ 44
Noter ____ 46
Revisionsberättelse ____ 57
Styrelsen ____ 60
Ledningsgruppen ____ 61
Granskningsrapport ____ 62



Innovationer för en hållbar framtid

Frågan vi alltid behöver ha med oss är om något kan göras bättre för våra kunder, miljön och klimatet. Det är ett ständigt arbete som involverar ny teknik och nya sätt att använda teknik på. I dag kan vi erbjuda lösningar och genomföra åtgärder som för bara några år sedan bara var en vision. Som att hitta brister i högspänningskablar långt innan defekten utvecklas till ett problem för våra kunder. Vi använder allt mer innovativ teknik och digitala lösningar för att med god leveranssäkerhet svara för hög service och tillgodose våra kunders behov av förnybar energi. Därmed bidrar vi i hög utsträckning till att Falkenberg kan växa för en hållbar framtid.

1982 byggdes på Falkenberg Energi nät en av Sveriges första vindkraftverk.
1992 började vi bygga på Lövstavikens vindkraftspark som syns på bilden.



Viola, en mobillösning på släp

Viola – vår värdeskapande vän

Underhåll och reinvestering av infrastruktur kan utföras periodiskt i bestämda intervaller, säg tio år. Men hur klokt är det att byta något som fungerar istället för att ägna resurserna åt det som fungerar sämre, oavsett ålder? Inom elnät går vi mot ett allt mer utpräglat tillståndsbaserat underhåll. Det innebär att insatser och investeringar sker när kablar och utrustning är slitet och i behov av åtgärd. Då används resurserna för underhåll där de gör som mest nytta.

Tillståndsbaserat underhåll är ett hållbarare sätt att arbeta och förebygger risken för fel och avbrott i eldistributionen. Men det finns en hake. För att lyckas måste vi kunna se skicket på infrastrukturen, exempelvis kablar nergrävda djupt i marken under gator och torg. Det är inte så lätt men numera tar vi hjälp av vår nya vän Viola.

Viola är ett nytt avancerat instrument för utökad kabeldiagnostik som vi förvärvade i slutet av 2021. Det ger oss en fantastisk möjlighet att upptäcka begynnande fel i elnätet och därmed kan vi styra underhållet till den kabel som riskerar att gå sönder först. Två av våra medarbetare har blivit specialutbildade på instrumentet. De kan nu arbeta mobilt och flytta instrumentet för att bedöma statusen på högspänningsnätet runt om i Falkenberg.

Erfarenheten hittills är att vi nu träffar mer rätt tack vare den nya tekniken. Vi upptäcker begynnande fel på andra ställen än där vi förmodade. Följden är också att vi kan höja kvaliteten när vi bygger nya ledningar. Genom våra mätvärden ser vi svart på vitt i realtid vad som händer beroende på hur vi hanterar kabeln. Mer fakta påverkar vårt sätt att arbeta.

Ett smartare elnät

Elnätet i Falkenberg har under senare år generellt blivit smartare. Vi har varit öppna för ny teknik som systemet dLab som mäter tillståndet i utgående 10 kV kablar och larmar för begynnande fel vid transformatorstationerna.

Installationen lönade sig snabbt när systemet upptäckte brister i ledningarna som skulle ha kunnat utvecklas till kostsamma elavbrott, inte minst för en större industri. Till vår hjälp har vi också dQuality 3.0, en mjukvara med algoritmer som automatiskt övervakar elkvalitet och säkrar leveranserna med rätt spänning och frekvens. Det stärker leveranssäkerheten.



Ny mätstation vid Strandbaden

En gigantisk powerbank i Falkenberg

Att upprätthålla rätt spänning och frekvens är avgörande för elnätets funktion. Det är svårare i dag när elproduktionen inte enbart sker i ett stort centraliserat kraftverk utan i en rad spridda vindkraftverk och solpaneler hos elkonsumenter som samtidigt blivit producenter. Sannolikheten för variationer är större med allt mer väderberoende elproduktion. Utmaningen är intressant att klara.

Helst ska frekvensen ligga på 50 Hz och marginalerna är små för hur mycket frekvensen får variera. En del av lösningen handlar om batterier och batterienergilager. De kan blixtsnabbt träda in och stötta elnätet med effekt för att upprätthålla elförsörjning och elkvalitet. När vi fick frågan om att hjälpa till med ett sådant energilager i Falkenberg, tackade vi ja.

Den 8 mars 2022 invigdes södra Sveriges största batterienergilager, fördelat på två system i Falkenberg. Tänk en powerbank till mobilen eller datorn, fast betydligt mycket större. Systemen har en effekt på 5,4 MW och kan vid en störning tillhandahålla effekt som motsvarar det genomsnittliga behovet hos cirka 2 000 villor. Anläggningarna i Falkenberg har byggts och drivs av Primrock AB och Falkenberg Energi har möjliggjort anslutning till elnätet.

I egen regi har vi gjort en förstudie för batterisystem för att se om ett sådant system kan göra nytta vid Falkenbergsmotet där det finns många snabbladdare. Utvecklingen ligger i sin linda.


VD Gustav Bergdahl och Mattias Granslandt från Primrock AB



En laddad tankning

För att minska klimatavtrycket väljer allt fler att köra med elbil. Det skapar nya kundbehov. Förnybar energi behöver nu finnas tillgänglig för elbilsladdning vid villor, företag, kommunala verksamheter och på publika parkeringsplatser.

För att driva på omställningen arbetar vi för en utbyggd laddinfrastruktur i Falkenberg både med tanke på kommunens invånare och även för att utveckla staden som en attraktiv besöksdestination.

Under året blev det klart med fem nya laddstolpar (tio laddpunkter) på parkeringen vid Falkenbergs vårdcentral, ett projekt som Falkenberg Energi och region Halland drivit gemensamt. Det innebär att ytterligare tio elbilar kan ladda samtidigt. Parkeringen är publik och öppen för alla som har behov av att ladda sin elbil. Därutöver går det bra att ladda från våra laddstolpar på Stortorget (6 laddpunkter), P-Hus Centrum (Kronan) på Brogatan 5 (8 laddpunkter) och vid vårt kontor på Bacchus väg 1 (4 laddpunkter). Under året har vi även i samarbete med Region Halland satt upp fyra laddstolpar vid Katrinebergs folkhögskola.

Efterfrågan ökar. Under några sommartimmar var alla laddstolparna på Stortorget samtidigt upptagna, vilket vi inte noterat tidigare. Laddsugna elbilsförare behövde dock inte bli utan el för i närliggande Kronan fanns tillgängliga ladduttag. Vårt övervakningssystem innebär att vi har full insikt om beläggningen i realtid och för att underlätta för kunderna använder vi samma betallösning för alla våra publika laddplatser.

Kvalificerade helhetslösningar

En stor del av laddningen kommer att ske hemma vid bostaden eller på arbetsplatsen. Falkenberg Energi erbjuder därför företag, bostadsrättsföreningar och kommunen kvalificerade helhetslösningar för installation av laddstolpar, betallösningar och styrning av anläggningar som ska betjäna ett större antal laddpunkter. Det fysiska installationsarbetet utförs av entreprenadverksamheten inom affärsområde Elnät och vi märker ett ökat intresse från företag i Falkenberg.

Tänker framåt

Vi arbetar proaktivt. Vid projektering av nya bostadsområden tar vi höjd både för kommande laddbehov och för hur stor takyta som finns för att producera solel. Då blir elnätet i området direkt dimensionerat för kommande behov. Att vi slipper gräva upp gatorna titt som tätt är något som vi förmodar uppskattas av alla.

Med vätgas i tankarna

Vanligtvis tänker vi oss en elbil som ett fordon som laddar sin elenergi i batterier. Tyngre fordon behöver stor batterikapacitet som gör ekipaget ännu tyngre och drar ner på räckvidden. Ett alternativ är att använda el för att producera vätgas. Den kan användas som ett förnybart och rent drivmedel vars enda utsläpp är vatten.

Tillsammans med ett antal regionala aktörer har vi under året genomfört en förstudie för en vätgastankstation vid Ullaredsmotet, med finansiering genom Energiforsk. I första hand är stationen tänkt för att betjäna tung trafik och skulle kunna vara i drift under 2024.

Gör fladdermössen fria

Fladdermöss gillar klocktorn men inte att flyga ut i ljus. En strålkastare som belyser en kyrka för att skapa en fin upplevelse kan därmed leda till att stänga in fladdermössen och hindra dem från att ge sig ut efter föda.

I vår verksamhet arbetar vi för biologisk mångfald. I ett projekt med Falkenbergs kommun och Falkenbergs pastorat ser vi över ljussättningar. Belysning ska inte skapa hindrande ljusföroreningar och det är något vi alltid behöver tänka på vid planläggning. Tvärtom måste vi hitta en väg för att förena biologisk mångfald med estetik och trygghetsskapande miljöer. Lösningen kan variera. Exempelvis kanske vi måste få ner gatubelysningen på vissa ställen där ljuset utgör ett hinder för flygande fladdermöss och insekter. Eller måste vi använda närvarostyrd och dämpad belysning för att skapa en god miljö för både djur och människor.

Mer ljus när du är på plats

Närvarostyrt och behovsstyrt är också av intresse när vi testar nya armaturer. Det innebär att när man går eller kör förbi en belysningsstolpe tänds armaturen upp, annars håller den sig på 30 procent av effekten. Det sparar energi samtidigt som vi får den belysning som vi vill ha när vi behöver den. Lösningen ska vi använda på en cykelväg mellan Bergagård och Vinberg. Styrningen innebär att cyklisten hela tiden får fem armaturer fullt tända framför sig, samtidigt som belysningen går i viloläge bakåt.

Optimerar ljuset efter behov

Vi kommer även att bygga närvarostyrt i ett bostadsområde i Herting. Sannolikt kommer armaturerna att vara i lägsta läget hela 70 procent av tiden. Med den nya tekniken kan vi läsa av förbrukningen på varje armatur, vi kan se hur folk rör sig och därmed få kunskap för att optimera belysningen.

Halverar elförbrukningen

Sedan några år har vi ansvaret för gatubelysningen i kommunen. Vårt mål har hela tiden varit att förbättra belysningen och samtidigt spara på elenergin. Den största besparingen gör vi genom att byta befintliga armaturer till LED. Hittills har vi bytt 7 000 belysningar av totalt 13 200 stolpar och har kommit halvvägs i projektet. Bara under året har vi gjort 1 200 byten. Tretton orter har nu helt och hållet LED-belysning, många har det delvis, då vi har prioriterat att förbättra ljusbilden på landsbygden. Riktigt bra är att varje ny LED-installation halverar elförbrukningen. För att göra ytterligare en miljöbesparing återanvänder vi om möjligt befintliga armaturhus och kablar.

Utegymmet i Glommen behövde också belysning för att öka möjligheten att kunna träna. Eftersom det saknas ett elnät just där, valde vi att sätta upp en solcellsstolpe. Ljuset på dagen lagras i batterier och tänder upp belysningen på kvällen när det är aktivitet i och kring träningsredskapen.



Mer dämpad belysning för både djur och människor

Inspirerande belysning

När vi byter ut gamla trästolpar för belysningen försöker vi tänka på omgivande miljö och ha glimten i ögat. Passar det med lysande björkstolpar istället för konventionella i stål, då väljer vi gärna det. Ytterligare ett halvdussin björkstolpar har exempelvis planterats under året vid en gångväg på Vallarna i Falkenberg.

På samma sätt tänker vi när det gäller elnätsstationer. De ska gärna smälta in och bidra estetiskt till omgivningen. Här i Falkenberg ska vi alla kunna trivas och njuta av vackra omgivningar.



Förnybart hela vägen

För att uppfylla behovet av förnybar energi arbetar vi på flera fronter. Falkenberg Energi var först i Sverige med att erbjuda sina kunder den tuffaste miljömärkningen på el – Bra Miljöval.

Solceller har vi naturligtvis själva på vårt kontorstak och framför allt strävar vi efter att underlätta för våra kunder att bli mikroproducenter. Vi har byggt upp kompetens för att hjälpa till med myndighetsansökningar och elavtal samt investerar i ett starkt elnät som kan ansluta enskilda anläggningar och större solcellsparker. Under året har vi hjälpt kommunen med strategier och upphandlingar till Lövstavikens vindkraftspark och vi hjälper Falkenbergs Vindkraftsförening med deras administration.

Internationellt uppmärksammat

Allt detta är viktigt och ändå vågar vi påstå att den allra största externa uppmärksamheten har riktats mot vattenkraften i kommunen. Åtgärdsprogrammet som har genomförts för att skapa fria vandringsvägar för fisken i Hertingforsen är ett av de mest ambitiösa i Europa. Med tanke på att Ätran hyser flera av de viktigaste populationerna av fiskarter i Västsverige, som vandrar mellan salt och sött vatten, är det väl motiverat. Även om det är snart tio år sedan (2014) som den återställda forsen kungligt invigdes väcker projektet och det senare totalrenoverade vattenkraftverket fortsatt intresse, nationellt som internationellt. Den 12–13 maj hölls västsvenska EU-konferensen "Ett nytt Europa", med 120 deltagare på plats i Falkenberg och med besök på Hertings vattenkraftstation. Även Högskolan i Halmstad och ett 20-tal studenter från fem olika länder i Europa har fått en uppskattad förevisning. För intresserade sänder vi live över Hertingforsen via Youtube. Funktionen finns på vår hemsida under rubriken webbkamera.

Ingen värme ska gå förlorad

Fortfarande går en stor del av elenergin åt för uppvärmning av bostäder och lokaler. Inom Falkenberg gör vi därför en större satsning på förnybar fjärrvärme som ersätter el, gas och olja. Att även ersätta miljömärkt el med fjärrvärme kan låta som klimatmässig överkurs, men ger ytterligare en vinst. Genom att hålla varmt med fjärrvärme sparar vi eleffekt och minskar risken för effektbrist. Samtidigt bidrar vi till en energiomställning som ger möjlighet för ökad elektrifiering och mindre fossil användning. Genom att ta in spillvärme i fjärrvärmenätet använder vi dessutom värme som annars skulle ha gått förlorad. Det tycker vi är klimatsmart.

Nya möjligheter att påverka

Elpriset varierar väldigt mycket under ett dygn. Intresset för elavtal med rörliga timpriser har ökat i syfte att dra nytta av dygnets billigare timpriser genom att styra elförbrukningen dit. Förutsättningen är kunskap om priser och energianvändning.

En app med tillhörande Mina sidor är upphandlad och avtal har skrivits. Den smarta appen är tänkt att innehålla alla tjänster i samma plattform såsom elhandel, solelsproduktion, elnät och fjärrvärme samt ska ge möjlighet till styrning och övervakning av kompatibla enheter i hemmet som elbil, solceller och värmesystem. Appen ska lanseras till sommaren 2023 och ger kunderna verktyg för att själva kunna påverka sin förbrukning.

Nya funktioner

De nya smarta elmätarna i vårt elnät ger möjlighet till ytterligare tjänster och service. Exempelvis kan vi, tack vare elmätarna och en modul för mätarlarm, direkt se i systemet om det är något fel hemma hos kunden. En ny timvärdesmodul gör att beräkningar i nätet numera sker med aktuella verkliga mätvärden och inte uppskattade som tidigare. Det ger en realtidsbild som underlättar för styrning och energisparande åtgärder.

Snabbare information

Ett nytt sätt att meddela våra stora kunder via SMS och epost är framtaget. Det är ett bra sätt att snabbt informera om effektbrist i elnätet. Övriga kunder kommer också att kunna få information via ny rutin i befintligt system.

Säkrare och mer service

Den digitala utvecklingen pågår för fullt. Vi ser stora möjligheter både för att ge bättre kundservice och för att effektivisera och ständigt förbättra våra arbetsflöden.

Projektuppföljning via BI-systemet (Business Intelligence) Qlik Sense gör att projektörer och chefer lätt kan följa våra projekt på ett snabbt, enkelt och överskådligt sätt.

Säkerhetssystem har köpts in och vår IT-miljö skannas systematiskt efter sårbarheter. Detta är ett måste för att kunna hitta och säkra upp en komplex samhällskritisk IT-miljö.

Ytterligare några spännande tillämpningar av den digitala tekniken hittar vi vid kusten. I kommunens livbojar sitter sensorer som ger aktuell information om bojen finns på plats eller inte, vilket är säkerhetsmässigt värdefullt och ger kommunen information för sitt underhåll. Dessutom håller vår badsensor koll på vattentemperaturen vid Skrea strand. Sedan några år tillbaka tillhandahåller vi en utvecklingsbar plattform för ett nätverk med datoriserade sensorer som i dagsläget automatiskt kan hämta in värdefulla data i Falkenberg och Ullared. Med teknikens hjälp kan vi spara tid, miljö och öka tillgången på service.



Johan Pärlsjö, IT- och digitaliseringsansvarig med badsensor vid Skrea strand

Ett utmanande år

Det är svårt, för att inte säga omöjligt, att skriva en kommentar för året som har gått utan att uttrycka både sorg och sympati för alla människor som lider under det krig som nu pågår i Ukraina. Krig och katastrofer är svåra oavsett var de är i världen, men kriget har nu kommit närma oss, både fysiskt och påverkansmässigt.

Att Sverige efter 200 år i alliansfrihet söker medlemskap i Nato säger väl det mesta om vidden av omvärldsförändringarna. Denna värld påverkar även vår värld här i Falkenberg. Elpriserna har skjutit i höjden såsom vi aldrig upplevt förut. Bränslepriserna i vår fjärrvärmeverksamhet har briserat. Vi har genomfört krisövningar för att vara väl förberedda om eltillgången blir alltför knapp. Språkrådets årliga nyordslista har ringat in det i orden Putinpris och Energikrig. Rent ut sagt har det varit ett konstigt år.

Frågan är alltid aktuell

"Vi lever i en orolig tid. Det är lätt att bli pessimistisk om framtiden. Vad kan vi som energiföretag tillföra för att skapa en större trygghet och framtidstro?"

Redan för sju år sedan ställde jag denna fråga i vår årsredovisning och den är lika aktuell nu som då. Under det gångna 2022 ser jag en rad insatser som bidrar till långsiktigt hållbara energileveranser som i sin tur bidrar till att lokala, regionala, nationella och globala miljömål kan uppnås.

Energimedvetna kunder

Mest slående är våra kunders offensiva inställning. Kundservice har ibland tagit emot samtal från förtvivlade kunder angående höga elräkningar, men också fulla av en vilja att göra förbättringar för sig själv och för sina medmänniskor. Hur kan vi sänka elförbrukningen? Vad ska jag göra?

Det har varit framgångsrikt. Elanvändningen per genomsnittskund har minskat med åtta procent. Risken för att elen inte ska räcka till har därmed avtagit och när efterfrågan minskar sjunker priset enligt klassisk ekonomisk teori. Det är positivt för alla.

Mycket talande var en företagskunds blogginlägg som vi fick lov att publicera i vårt kundbrev. Extremt tydligt redogjordes för alla sätt att spara energi som kunden hade hittat efter att ha testat sig fram med sunt förnuft och erfarenhet. På en vecka minskade elbehovet med 26 procent. Helt enkelt fantastiskt! Jag tänker att energikrisen 2022 skapat samma krismedvetande som oljekrisen 1973.

Klimatsmart energianvändning

Som energiföretag lever vi på att tillhandahålla energi, men vi måste tänka större än så. Inom Falkenberg Energi tänker vi hållbarhet, att den mest klimatsmarta och billigaste kilowatttimmen är den som vi aldrig förbrukar. Därför är det positivt att energimedvetandet har växt så som det har gjort, tyvärr med höga priser som en tråkig utlösande faktor.

Vi bidrar med alternativ

Uppvärmning med gas och el har under året blivit mindre attraktivt och vår fleråriga satsning på att bygga ut fjärrvärmen i Falkenberg visar sig ligga väl i tiden. Det är en satsning för klimat, ekonomi och trygghet.

Just trygghetsaspekten är väl värd att understryka. Tack vare fjärrvärme kan vi minska belastningen i elnätet och slipper kraftiga höjningar av effektuttaget när det blir kallt.

Vi stärker nu ambitionerna att få in mer spillvärme i systemet, något som ligger i vårt DNA och bidrar till ytterligare förbättrade miljö- och klimatvärden, lägre energikostnader och en förstärkning av produktionskapaciteten. De fjärrvärmeprojekt som vi nu driver för utökad kapacitet och utbyggt ledningsnät är extremt viktiga både för oss som bolag och för Falkenbergs möjligheter att växa hållbart.

Stora investeringar i infrastruktur

Inom fjärrvärmen är investeringarna omfattande och de är till och med ännu högre inom elnät. Efter flera års förse-



ning är vi äntligen på gång med att bygga en ny mottagningsstation som kan stärka elleveranserna till de expansiva delarna av östra Falkenberg där nya företagslokaler, lager och bostäder behöver el. Med en ny mottagningsstation blir leveranserna tryggare i hela Falkenberg då vi kan avlasta våra två andra stationer.

En möjliggörare

Elektrifieringen av industri och transporter är en av nycklarna för att klara energiomställningen och för att möta klimatutmaningen. Vårt starka elnät är en möjliggörare. Vi skapar även möjligheter för allt fler elbilar genom att bygga ut laddplatser och dimensionera elnätet både för mer laddning och mer solel från så många tak som möjligt.

Vi står inför spännande utmaningar och under 2022 har vi hittat och drivit på för ytterligare innovativa lösningar. Under året tog vi in ett stort energilager i vårt elnät, en kund som laddar energi i batterier och stöttar stamnätet när effektbehov föreligger. Det är en intressant utveckling som vi känner ett stort behov av att testa och utvärdera. Vi vill vara med i framtiden, men samtidigt är det inte helt oproblematiskt att upplåta elnätet som ett kommunikationsnät som det bara är att jacka in i. Vi måste överväga våra prioriteringar i den energiomställning vi nu befinner oss i.



Lövstaviken Vindkraftpark

Ändrar organisationen

Inom Falkenberg Energi planerar vi för hur företaget ska organiseras efter nästa årsskifte för att klara regelverket i EU:s Ren Energi paket. Framför allt berör EU direktivet organisationen inom Elnät.

Vi står ekonomiskt starkt

Falkenberg Energi står ekonomiskt starkt. Lönsamheten har dock minskat under 2022. Den första tanken, när omsättningen ökar i takt med stigande energipriser, är att vinsterna också ökar med automatik. Så enkelt är det naturligtvis inte. Vår inriktning är att hålla en så låg prisnivå som möjligt till våra kunder och Falkenberg har därmed bland landets lägsta elnäts- och fjärrvärmepriser. Det innebär att vi arbetar med en låg marginal i vår verksamhet. Balansgången är att lönsamheten på sikt behöver vara så tillfredsställande att vi har resurser för att möta de utmaningar och investeringar som står framför oss. Vi vill också bidra till en god ekonomisk utveckling och generera överskott till kommunen. Tanken är att vår vinst ska gå tillbaka till kommuninvånarna på olika sätt.

I år har kostnaderna inte minst påverkats av extremt höga bränslepriser inom fjärrvärmeverksamheten, med ökningar på hundratals procent, och ökande räntor. Ursprungsgarantier som stigit för alla aktörer som erbjuder förnybar el till sina kunder. Vi utmanas även av att de ramar som Energimarknadsinspektionen satt för elnätsverksamheten åren 2020–2023 begränsar våra intäkter samtidigt som vi genomför betydande investeringar i elnätet.

Stärker vårt lönsamhetsfokus

Kommande år förstärker vi vårt fokus på lönsamheten för att fortsatt hantera vår balansgång mellan låga kundpriser och god avkastning. Inom verksamheten pågår ett kontinuerligt arbete för att effektivisera ett redan slimmat företag och för att dra nytta av ny teknik och kompetens för att ständigt göra utförandet lite smartare. För framtiden kan vi också glädjas åt att vi har en fortsatt positiv kundtillväxt inom samtliga våra affärsområden. Allt fler kunder är både en styrka och en glädje. Vad jag kan se kommer vi fortsatt att växa med stabil lönsamhet.

Ett tufft år

Utmärkande för året har varit att de snabba omvärldsförändringarna har inneburit mycket internt slit och stor kundpåverkan. Det har berört alla. Kundservice har gjort ett formidabelt arbete med att skapa utrymme för bra och viktiga samtal med oroliga kunder. Bakom sig har de haft en offensiv marknads- och ekonomiavdelning som stått för information, priser och som tagit snabba beslut. Inom våra tre affärsområden Elhandel, Fjärrvärme och Elnät har det pågått ett intensivt arbete dels för att möta de snabba kasten i den dagliga verksamheten, dels för att hantera investeringsbehoven. Bara att hantera de omfattande prisrörelserna inom inköp av el och bränslen samt nya prisförutsättningar för exempelvis överföringsförluster inom elnätet, har ställt organisationen på prov. Jag är tacksam för allt engagemang för att driva verksamheten och leverera en hög kundservice som varje medarbetare visar. Trots ett tufft år har glädjen ökat i vårt företag, visar vår årliga medarbetarenkät. Förmågan att kunna se det positiva även när det är jobbigt är guld värd. Jag önskar att denna glädje smittar av sig.



Tack till alla som bidrar

Falkenberg Energi vill vara en enda stor familj som tar gemensamt ansvar genom att vara lokalt närvarande. Ett stort tack till alla goda kunder, medarbetare och styrelseledamöter, leverantörer och samarbetspartner som har kämpat med alla årets utmaningar. Tillsammans har vi bidragit till en fortsatt hållbar utveckling och till att stärka Falkenberg som en attraktiv kommun med goda förutsättningar för ett rikt liv.



Bo Anders Antonsson
VD



ELHANDEL

Extremt högprisår

Affärsområde Elhandel verkar inom en starkt konkurrensutsatt nationell marknad men med fokus på kunder inom närområdet. Som lokal aktör har Falkenberg Energi en konkurrensfördel som under året resulterat i ökad andel kunder.

Året har präglats av kundernas oro och bekymmer för de historiskt höga elpriserna och för marknadsutvecklingen. Samtalen har varit många med förtvivlade privatkunder och med företag som kämpar med en tuff ekonomisk situation.

För att minska kundernas enskilda månadsbetalningar har månadsdebitering införts istället för fakturering varannan månad. Falkenberg Energi, liksom de flesta andra energibolag, har delar av året stängt möjligheten att kunna teckna nya Fastprisavtal då de blir extremt dyra i en riskfylld marknad. Rörligt timpris har blivit mer aktuellt för de företags- och privatkunder som har möjlighet att styra sin elförbrukning mellan dygnets timmar. Det har krävts många och snabba beslut för att navigera i den turbulenta marknaden.

Kundservice klarade trycket

Trots ett extremt högt tryck på Kundservice med många telefonsamtal, kraftig belastning på epost och företagets chattfunktion samt fysiska kundbesök, har medarbetarna lyckats upprätthålla en hög service. Svarstiderna har i genomsnitt legat under två minuter och kunderna har fått den tid för samtal som de har önskat och behövt. Kundservicen har varit väldigt uppskattad. Nödvändigheten att få diskutera elavtal och fakturor samt att få handfasta tips på energibesparing har varit tydlig när elpriserna har rusat.

Kommunikationen avgörande

Vikten av att kunna få hjälp och rådgivning, även i pressade lägen, kan inte nog understrykas. Falkenberg Energi har förutom personliga samtal också arbetat med kundnyhetsbrev, med att snabbt få ut information på hemsidan och i de sociala medier där företaget är aktivt. Ett implementeringsprojekt för en ny kund-app med tillhörande Mina sidor startade under året och appen beräknas kunna lanseras till sommaren 2023.

Schysst elhandel

I januari 2022 blev Falkenberg Energi godkänt för certifiering med Schysst Elhandel. Detta är en tredjeparts-certifiering framtagen av branschföreningen Energiföretagen Sverige, i syfte att elkunder ska känna sig trygga i sitt val av elhandelsföretag. För att vara certifierad krävs att rutiner och arbetssätt granskas av det oberoende certifieringsföretaget DNV.

Fortsatt ökning med solel

Falkenberg Energi är känt för att vara aktiv i frågor kring solel och med god kundersättning för överskottsproduktion. Kundernas försäljning av solel har med dagens höga spotpriser blivit än mer attraktiv och i dag är 975 (770) av elhandelskunderna även mikroproducenter. De återfinns både i Falkenberg Energis elnät och andras.

Årsmedel på det rörliga elpriset

Enhet	2022	2021	2020
Öre/kWh	162,0	81,9	27,0

Fler vindkraftsägare

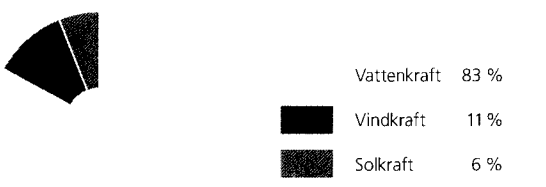
Falkenberg Energi administrerar verksamheten i Falkenbergs Vindkraftförening. Ett normalt år handlar det om att hantera ett fåtal förvärv av vindandelar under en vecka, men som en följd av högre elpriser uppstod under sommaren ett plötsligt efterfrågetryck. Som mest såldes 900 vindandelar under en vecka. De nya vindkraftsägarna fick förutom medlemskap i Falkenbergs Vindkraftförening även teckna elavtal med Falkenberg Energi.

God kundtillväxt

Vi växer med nya kunder. Vår uppfattning är att marknadsläget medfört att allt fler elkunder uppskattar det trygga, nära och lokalt verksamma energibolaget som finns lätt tillgängligt och bidrar till kommunens utveckling.

Trots kundtillväxt och den accelererande elektrifieringen av transportsektorn, som bidrar till en ökad försäljning av laddström, har vår försålda volym totalt sett minskat. Kunderna har som en konsekvens av rådande marknadsläge varit starkt energimedvetna och media generellt, utöver våra egna nyhetsbrev, hemsida och Kundservice, har tipsat om olika sätt att spara in på elanvändningen. Därutöver har fler hushåll och företag kunnat minska sina energiinköp genom att med solceller själva producera sin el. Årets försålda volym uppgick till 152 (165) GWh.

Elmix 2022







FJÄRRVÄRME

Efterfrågan ökar på fjärrvärme

Affärsområde Fjärrvärme verkar på en konkurrensutsatt lokal värmemarknad där de främsta alternativen utgörs av elpannor, värmepumpar och naturgaspannor. Fjärrvärme svarar för mindre än femtio procent av värmebehovet i kommunen.

Förutom att vi i Falkenberg levererar en klimatsmart värmelösning baserad på 100 procent fossilfria bränslen har fjärrvärmen en rad andra fördelar. Den är flexibel i val av bränsle, möjliggör att ta vara på värme som annars går förlorad och är leveransstabil med flera produktionsanläggningar som ger redundans i systemet. Falkenberg Energi har i dagsläget nio pannor i Falkenberg, strategiskt placerade på tre anläggningar, och arbetar för ytterligare kapacitetstillskott.

Utöver fjärrvärmenätet i Falkenberg stad finns ett mindre nät i Ullared och ett i Vessigebro. Dessa nät levererar fjärrvärme producerade av en bränslemix som är förnybar till 98 procent.

Stabila värmevolymer

Totalt levererades 70 GWh värme under 2022, vilket är i nivå med föregående år. Beroende på väder kan värmevolymerna variera med +/- 10–20 procent. Året har överlag varit milt och i kombination med omfattande energisparande har det inneburit ett lägre värmebehov. Detta uppvägs av att volymerna har ökat med nya kunder och konvertering från andra energislag.

För att bidra till den största klimatnytta är vår prioritet att ansluta större värmeförbrukare till fjärrvärmenätet, det vill säga flerbostadshus, kommersiella fastigheter för kontor och handel, skolor och andra kommunala lokaler samt företag och industrier. Villaägare som ligger nära fjärrvärmenätet och vill ansluta har också möjlighet till det.

Allt fler kunder

Kunderna växer i antal. Falkenberg Energi har under året genomfört 17 (26) nyanslutningar av större fjärrvärmekunder. Årets extremt ökande gaspriser har skapat ett kraftigt tryck på förfrågningar från företag och bostadsrättsföreningar. Dessvärre har det inte funnits möjlighet att säga ja till alla

i närtid. På den svenska västkusten finns för närvarande endast ett entreprenadföretag som utför schaktning för och sammanfogning av fjärrvärmerör. Då anslutningskapaciteten är en flaskhals har vi fått erbjuda fjärrvärme först längre fram. Internt arbetar vi för att effektivisera arbetsprocesser och arbetssätt. Digitaliseringen fortgår, nu med genomförande av digitala arbetsorder.

Processvärme till Arla

Ett nytt avtal med Arla innebär bättre möjlighet att försörja Tröingedals- och Ågårdområdet. Avtalet innebär att Falkenberg Energi ska bygga en produktionsanläggning som försörjer Arla med processvärme samtidigt som anläggningens nya flispanna ger synergier i form av mer baslast för ett utbyggt fjärrvärmenät. Ny fjärrvärmekulvert kan sammankopplas med befintligt fjärrvärmenät vid Arena Vesterhavet, för ökad redundans. Upphandling av produktionsanläggningen ska ske efter årsskiftet och den nya panncentralen är planerad att stå klar våren 2024.

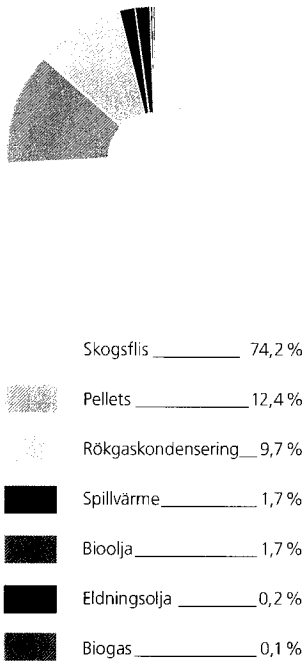
Mer spillvärme

En nyttighet som fjärrvärmen erbjuder är att ta tillvara spillvärme som uppstår i industriella processer och som oftast går förlorad till ingen nytta. Klimatmässigt är det extra värdefull värme då ingen ny energi behöver tillsättas. Under året har två nya avtal om spillvärmeleveranser tillkommit:

- Kommunens reningsverk. Dels innehåller avloppsvattnet värme, dels bildas rötgas i avloppsslammet vilket är energi som i dag till största delen inte kan nyttjas. Genom en ny värmepump och rötgaspanna kan energin tillgängliggöras i fjärrvärmesystemet. Energipotentialen motsvarar en fjärdedel av dagens fjärrvärmeleveranser i vårt nät. Upphandlingen av värmepump ska vara klar hösten 2023 och en kulvert på två kilometer från pelletspannan på Smedjeholm byggs till reningsverket och stod vid årsskiftet klar till hälften.
- Essity Hygiene and Health AB. Med start sommaren 2023 kommer spillvärme från produktionen att levereras till fjärrvärmesystemet under ett femårigt avtal.

Då spillvärme håller en lägre temperatur än den värme som direkt produceras i en bränslepanna förstärker vi fjärrvärmenätet med fler pumpstationer. Ett högre tryck ökar kapaciteten. Flispannan vid Arla och den nya värmepumpen vid reningsverket förstärker baslastproduktionen med 70–80 procent och innebär ett lägre behov av dyrare bioolja och biogas.

Bränslemix 2022 för alla Falkenberg Energis fjärrvärmenät

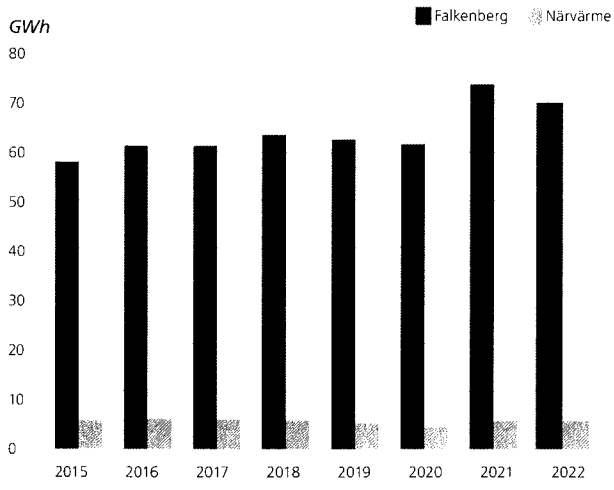


Prisutveckling

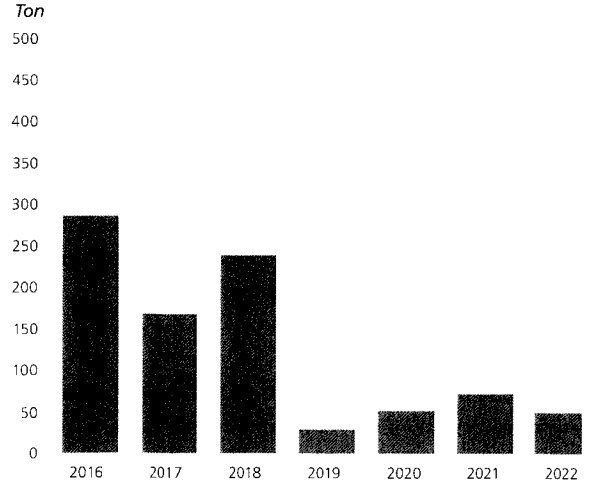
Under sex år i rad, 2016–2021, har fjärrvärmepriserna sänkts i Falkenberg. En mindre höjning kom för 2022 med i Falkenberg fyra procent och två procent i närvärmenäten i Ullared och Vessigebro. För 2023 har Falkenberg Energi aviserat en prisökning med 15 procent. Framför allt är det kraftigt stigande bränslepriser i vår omvärld som ligger till grund för höjningen. Vissa bränslen som används i produktionen har blivit tio gånger så dyra.

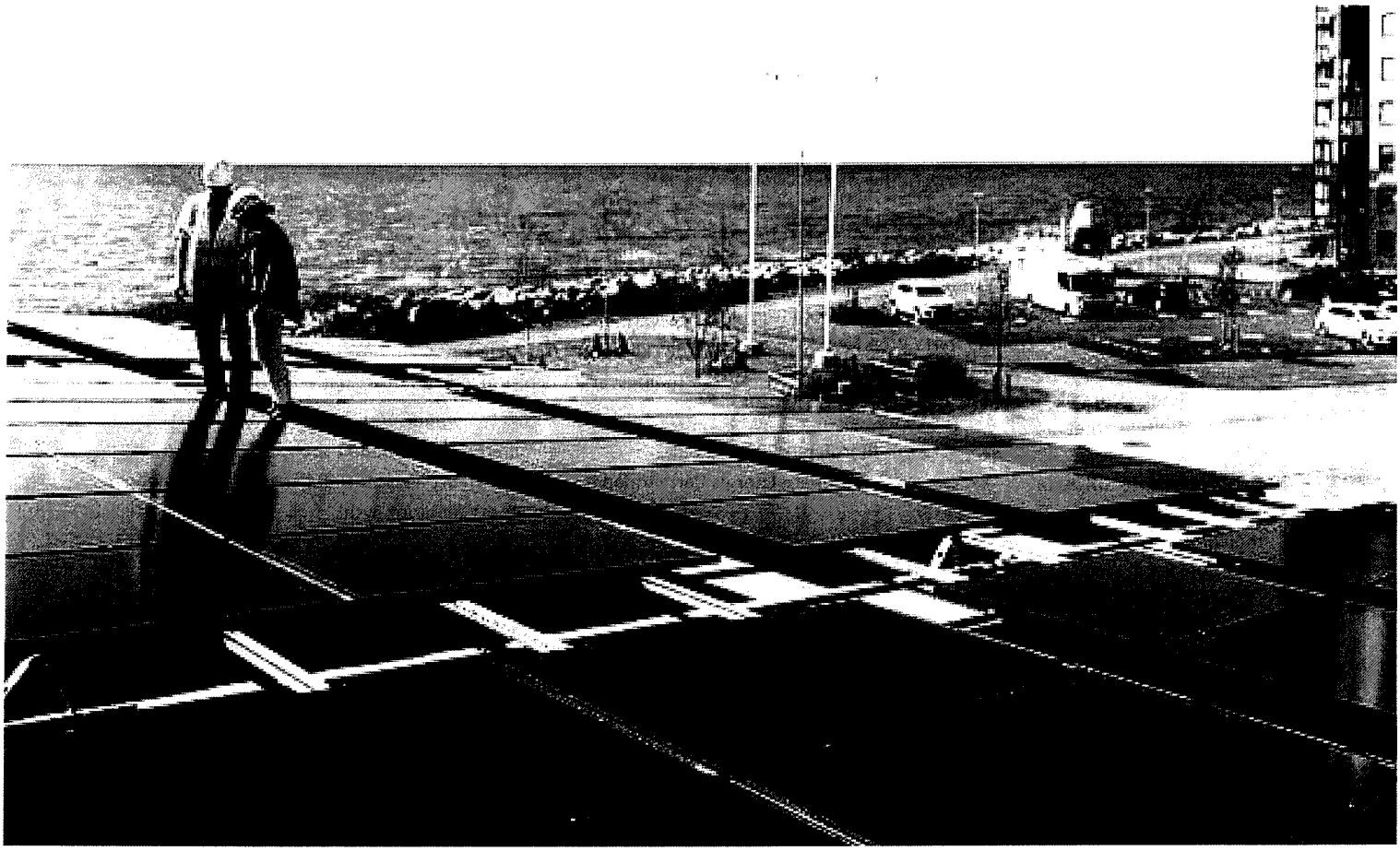
Enligt Nils Holgersson-rapporten för 2022, som följer prisutvecklingen på energi i Sveriges alla kommuner, ligger Falkenberg väl till och placerar sig bland de kommuner som har bland de lägre fjärrvärmepriserna i landet. Priserna sätts för ett år i taget och ger därmed en mycket god prisstabilitet för fjärrvärmekunderna.

Leverans av fjärrvärme i de tre fjärrvärmenäten



Fossilt CO_2-utsläpp från Falkenberg Energis fjärrvärmenät





ELNÄT

Fortsatta investeringar i elnätet

Affärsområde Elnät ansvarar för drift, underhåll och utbyggnad av elnätet inom Falkenberg Energis koncessionsområde som sträcker sig inom och strax utanför staden. Totalt handlar det om 16 000 kundanläggningar.

Förstärker mottagningen

I Falkenberg finns i dag två stycken mottagningsstationer som tar emot elleveranserna från överliggande elnät. För att möta stadens tillväxt kommer ytterligare en mottagningsstation att byggas i närheten av järnvägsstationen och målet är att Falkenberg Östra är på plats vid årsskiftet 2024/2025. Kommunen har under året antagit detaljplanen varefter upphandling av ett kompaktställverk med inomhusplacering har påbörjats liksom förberedelser för omkopplingar i elnätet och kabelanslutningar runt stationen och ut mot östra Falkenberg. Den tekniska upphandlingen är omfattande och sker tillsammans med regionnätägaren E.ON.

Större projekt

Andra större projekt är att byta högspänningsställverken i transformatorstationerna för ökad drift- och personsäkerhet. Projektet beräknas vara klart under 2024. Denna modernisering sker parallellt med att många nya transformatorstationer byggs för att underlätta fortsatt expansion av elnätet och minimera effektförluster och risk för spänningsfall.

Kapacitet att växa

Med ny mottagningsstation förbättras effektläget i hela staden och möjligheten till fortsatt tillväxt förstärks. Som det ser ut nu kan elnätet växa med två procent varje år fram till 2035.

Planering för krisläge

Även om det inte finns någon effektbrist lokalt i Falkenberg är vi beroende av effektsituationen regionalt och nationellt. Vi har fört upp frågan på agendan i samarbete med kommunen och har tillsammans stärkt krisberedskapen. Instruktionerna för hur effektanvändningen vid kapacitetsbrist ska kunna frånkopplas på ett ordnat sätt har uppdaterats.

Tillsammans med Näringslivskontoret och Räddningstjänst Väst har vi bjudit in de största arbetsgivarna i kommunen för en genomgång av vad som händer om elenergi saknas och vilka förberedelser som går att göra.

Mer solkraft i elnätet

Falkenberg växer och det finns ett stort kundintresse att medverka i energiomställningen. Det märks i antalet förfrågningar till Elnät. Volymen inkomna installationsärenden har nästan fördubblats jämfört med 2021 och framför allt är det föranmälningar för att ansluta solceller som har växt rekordartat. Elnät har under året driftsatt drygt 300 solcellsanläggningar, mer än dubbelt så många som under 2021 (140).

Expansiv entreprenadverksamhet

Inom Elnät finns en entreprenadverksamhet som externt erbjuder industri- och företagskunder underhållsavtal på högspänningsanläggningar. Uppdragen omfattar alltifrån små snabbinsatser till termografering av transformatorer och renovering av ställverk. Våra medarbetare har en efterfrågad kompetens och avtal har det senaste året tecknats med runt tiotalet högspänningskunder. Förutsättningar finns för en försiktig expansion.

Prisutveckling

De höga elmarknadspriserna gör att kostnaderna för överföringsförlusterna i överliggande transmissionsnät har ökat. I kombination med ett allmänt kostnadstryck slår detta igenom på elnätsavgiften för Falkenbergs lokala elnät. En prisjustering genomfördes från och med den 1 september med i genomsnitt 14,3 procent på årsbasis.

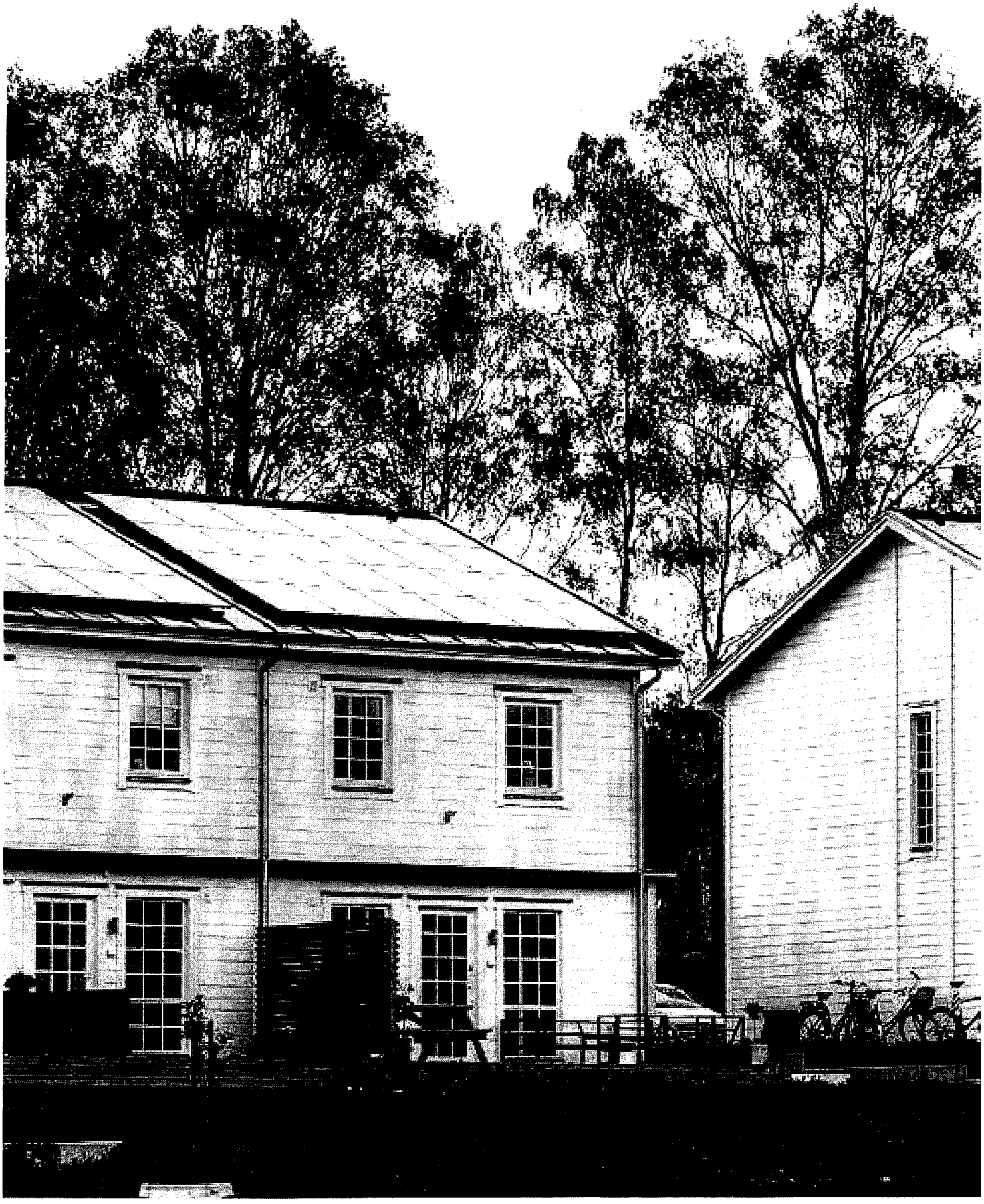
Farhågorna för fortsatt mycket kraftiga höjningar var stora och Falkenberg Energi tillsammans med andra aktörer på marknaden har aktivt arbetat för att få till stånd åtgärder. Detta har givit resultat. Stamnätsägaren Svenska kraftnät har infört ett kostnadstak för sin energiavgift vilket mildrar kommande prisutveckling. Nätprishöjningen inför årsskiftet 2022/2023 stannade på tio procent hos Falkenberg Energi, lägre än befarat men ändå kraftig.

Prishöjningarna skedde utifrån ett gott utgångsläge. I den senaste Nils Holgersson-rapporten 2022 framgår att elnätsavgifterna i Falkenberg är bland de absolut lägsta i Sverige (11:e billigast av 290 kommuner) vilket pekar på en hög effektivitet i verksamheten.

Nyckeltal elnät

	2022	2021
Energivolym (GWh)	334	361
Kunder/anläggningar (st)	16 268	15 802
Nyanslutningar (st)	196	234
Avbrott högspänning (st)	6	6
Avbrott lågspänning (st)	54	48
Förnybar produktion		
– Vattenkraft (GWh)	5,5	7,9
– Solkraft (GWh)	6,2	2,8
– Vindkraft (GWh)	27,4	25,4
Elhandlare (st)	74	73
Balansansvariga (st)	16	21
Leverantörsbyten (st)	2 461	2 005





Hållbarhet nyckeln för tillväxt

Falkenberg Energi har ett hållbarhetstänkande som genomsyrar hela verksamheten och som är en nyckelfaktor för att skapa lönsam tillväxt. Det ligger i linje med vår inriktning om att enbart erbjuda förnybar energi. Utifrån kommunens vision "Vi växer för en hållbar framtid" har energibolaget följande utvecklingsmål för verksamheten:

- **Hela Falkenberg Energi förnybart**
- **Ökad andel egen förnybar elproduktion**
- **Ökad tillgänglighet för kunder**





Hållbarhetsredovisning 2022

En tydligt utstakad framgångsfaktor för Falkenberg Energi är att hållbarhet är en del av affärsidén och förankrad genom bolagets vision om energi för en hållbar framtid. Vi är väl medvetna om att vad vi bygger i dag är grunden för ett hållbart samhälle. De infrastruktursatsningar vi gör, med elledningar för att överföra elenergi och möjliggöra elektrifiering av industri och transportsektorn, med fjärrvärmekulvertar för att distribuera värme för uppvärmning och processer samt även för att ta vara på spillvärme, är avgörande investeringar för att kunna tillhandahålla ett hållbart energisystem långt in i framtiden.

Men vårt arbete handlar om långt mer än att bygga infrastruktur. Hållbarhetsarbetet har ett holistiskt perspektiv och involverar ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Ekologisk hållbarhet

Inom ekologisk hållbarhet är det främst klimatet vi arbetar med, till exempel genom att uteslutande sälja el märkt Bra Miljöval, producerad från sol, vind och vatten och med miljökrav på produktionen. Vår fjärrvärme från förnybara bränslen och spillvärme ger fastighetsägare i kommunen ytterligare möjlighet att sänka sitt klimatavtryck.

Parallellt verkar vi för biologisk mångfald där vi i vårt arbete tar hänsyn och ansvar för vår omgivning och hur vi kan öka förutsättningarna för en livskraftig artrikedom, bland annat artbeståndet i Ätran.

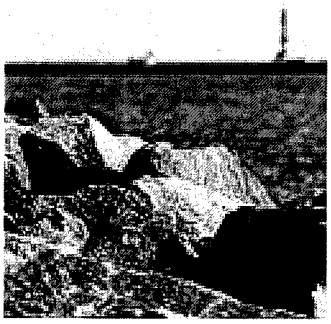
Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar för oss framför allt om att internt se till att vi har en attraktiv, hälsosam och jämställd arbetsplats utan diskriminering. Externt är det genom att ha hög

leveranssäkerhet inom elnätet och fjärrvärmen, en gatubelysning som ger trygghet samt genom sponsring av ideella verksamheter bidra till en positiv utveckling av lokalsamhället. Tyngdpunkten i vår sponsring ligger på ungdomsverksamhet.

Ekonomisk hållbarhet

Vår verksamhet har två ekonomiska syften. Dels att erbjuda prisvärda energiprodukter som bidrar till lägre kostnader för våra kunder, dels att generera ett överskott till vår ägare Falkenbergs kommun. Sammantaget bidrar det till att stärka kommunens utveckling. Vi arbetar ständigt för att effektivisera vår verksamhet och nyttjar ny teknik och innovationer som en möjlighet.



Klimatbokslutet

Falkenberg Energi ser till att klimatpåverkan minimeras i Falkenberg och vi levererar nya smarta energilösningar till nytta för kommunen och våra kunder.

För att tydliggöra vårt arbete redovisar vi sedan 2015 ett årligt klimatbokslut inom det västsvenska initiativet Klimatbokslut Halland.

Klimatbokslut Halland följer den globala standarden Greenhouse Gas Protocol (GHG) och rapporteringsprinciperna gör resultatet så användbart, spårbart och trovärdigt som möjligt. Dessutom redovisas undviken klimatpåverkan, vilket gör det möjligt att även följa klimatnyttan hos våra kunder. Genom att identifiera och kvantifiera klimat- och miljöpåverkan från alla delar av verksamheten kan vi sätta mål för investeringar och insatser för att uppnå fortsatta klimatvinster. Under året har ett nytt beräkningsverktyg införts.

Under 2022 har vi bytt beräkningsverktyg för klimatbokslutet. 2015 och 2021 års utsläpp är omräknade i det nya verktyget. Ambitionen är under 2023 även räkna om 2016–2022. Några nya utsläppskategorier har kommit till för 2022, såsom inköpta varor (papper och IT-utrustning) och arbetspendling.

Våra klimatmål

Falkenberg Energi har tre övergripande klimatmål.

- Vi ska vara 100 % förnybara i all energi vi säljer och använder själva.
- Utsläppen från våra egna fordon ska vara under fem ton koldioxid.
- Vi ska trycka undan så mycket som möjligt av våra kunders koldioxidutsläpp.

Vår klimatpåverkan

Vår verksamhet handlar till största delen om att förvärva, producera och sälja elenergi och värme. Hur vi gör detta är avgörande för vår klimatpåverkan och verksamhetens hållbarhetsarbete både internt och externt. Strategin bygger på att så långt möjligt nyttja förnybar energi och bränslen med bästa klimatvärden. Vi sammanställer varje år all energi som använts, köpts och sålts av Falkenberg Energi. Denna energibalans är ett facit på hur väl vi har lyckats med vårt första klimatmål.

Under 2022 var hela 99,9 (99,9) procent av energin förnybar. Det största energislaget i energibalansen är elenergi miljömärkt med Bra Miljöval enligt Naturskyddsföreningens krav. Därefter följer energislagen trädbränslen från skogsrester, biobaserad olja som är en restprodukt från livsmedelsproduktion och biogas framställd bland annat från matavfall.

För att få en jämförbar måttstock och incitament för att söka allt bättre alternativ, räknar vi sedan 2021 utsläpp av växthusgaser från alla de bränslen vi använder, det vill säga även förnybara trädbränslen, biooljor och biogas. Under året har våra totala utsläpp uppgått till 2 240 (3 453) ton koldioxdidekvivalenter och de domineras totalt av växthusgaser från de förnybara bränslena i fjärrvärmeproduktionen. Vi räknar med att genom denna utförliga utsläppsberäkning ytterligare kunna utöva inflytande på urvalet av förnybara bränslen med allt mindre klimatpåverkan. Från och med den 1 juli 2021 erhåller vi hållbarhetsintyg på biobränslen, pellets och biogas från våra bränsleleverantörer.

Vår ambition är att ytterligare utveckla klimatarbetet tillsammans med våra leverantörer, samarbetspartner och kunder.

Mer energi från solen

Under året har elkunderna i allt högre utsträckning blivit aktiva som producenter av egen el. Antalet anslutningar av solceller i elnätet har slagit rekord med närmare 300 nyanslutningar. Totalt producerades 6 173 000 kWh solel i Falkenbergs elnät under året, från 602 mikroproducenter och 45 större anläggningar. Den solcellspark vi själva planerade för har vi däremot skjutit på.

Den förnybara solel som kunden själv inte konsumerar finns möjlighet att sälja till Falkenberg Energi. Under året köpte vi 9 692 000 (2 964 000) kWh solel av 975 mikroproducenter och 87 större producenter. Det motsvarar hushållsel för cirka 2 400 lägenheter eller el för drygt 480 eluppvärmda småhus.

Transporter

Hälften av klimatutsläppen i kommunen är transportrelate-



rade enligt officiell statistik. Falkenberg Energi är engagerat dels för att erbjuda infrastruktur för förnybara drivmedel, dels för att minimera klimatpåverkan från egna transporter.

Centrum av Falkenberg är välförsett med destinationsladdare för elbilar. Dubbelt så många laddningar i våra publika laddstolpar har gjorts under 2022 jämfört med 2021. Ökningstakten på 100 procent kan jämföras med efterfrågeökningen 2020-2021 som var 36 procent och som vi då ansåg som kraftigt expansiv. Under sommaren nådde laddarna på Stortorget timvis maximalt uttag. Utbyggnaden av laddpunkter har fortsatt under året, både publikt och för enskild användning på företag. I samprojekt med Region Halland och med finansiering från Klimatklivet har vi satt upp laddstolpar både vid vårdcentralen i Falkenberg och Katrinebergs folkhögskola. All elenergi till de publika laddstolparna utgörs av miljömärkt el, Bra Miljöval, från förnybara energikällor.

En förstudie avseende vätgas har slutförts under året. Målet är att få till en tankstation med vätgas för främst tunga fordon under 2024. Ett företagsnätverk i Falkenberg som jobbar med frågan har bildats.

Falkenberg Energi har sedan 2020 en till 100 procent fossiloberoende fordonspark. Vi har valt en kombination av fordon för drift med el, biogas och förnybar diesel. Vid persontransporter inom staden används elcykel i möjligaste mån. Vår inriktning på en fossilfri bilpark ger avtryck med minskade utsläpp omfattande 3,3 (2,1) ton, klart under vårt mål om att hålla oss under fem ton koldioxid för transporter.

I år har vi för första gången även mätt den klimatpåverkan som uppkommer i samband med våra medarbetares resor till och från arbetsplatsen, i avsikt att genom ökad medvetenhet bidra till en långsiktig förändring både beteendemässigt och fysiskt.

Kundernas klimatpåverkan

Den mest betydande reduktionen av koldioxid sker när vi ersätter fossil användning med ett förnybart alternativ. Kundernas val av fjärrvärme och el märkt Bra Miljöval under 2022 innebar betydande klimatvinster jämfört med om våra kunder istället skulle ha använt naturgas, värmepumpar och el från fossila källor. Fjärrvärmen sänkte på det sättet klimatavtrycket med drygt 23 210 (23 071) ton koldioxid och vår vindkraftsproduktion ersatte drygt 543 (192) ton koldioxid. Årets utbyggnad av fjärrvärmen innebar en klimatbesparing med 1 326 ton koldioxid.

Avfall

Falkenberg Energi arbetar löpande för att minska den totala avfallsmängden och för att öka återvinningsgraden på det avfall som inte går att undvika. Under 2022 gav verksamheten upphov till 351 ton avfall, varav 1 ton farligt avfall. Det allra mesta avfallet 313 ton, är aska från fjärrvärmeproduktionen. Den används som jordförbättring i planteringsjord till parker och blomodlingar. Återvunnet avfall är ett viktigt led i att uppnå ett cirkulärt kretslopp. Under året återvanns 97 procent av vårt avfall.

Kemikalier

Vi arbetar med årsvisa kemikalieinventeringar. Dessa sker verksamhetsvis fjärrvärme, elnät och elproduktion utifrån miljöbalk och arbetsmiljölagstiftning. Syftet är att vi ska veta vilka risker som vårt arbete med kemikalier innebär, att vi kan fasa ut prioriterade ämnesgrupper och minska mängden farligt avfall från verksamheten. Under ledning av kommunen har det under året jobbats fram ett kemikalieprogram för kommunorganisationen och ett gemensamt kemikaliehanteringssystem kommer att upphandlas.

Kemikalieprogrammet fokuserar på att kemiska produkter ska hanteras på ett säkert sätt och är en förutsättning för att kunna ställa relevanta och förankrade kemikaliekrav vid inköp.

Ledningssystem

Vårt ledningssystem består av policyer, affärsplan, målkort, processer, rutiner och egenkontroller. Syftet är att säkerställa att organisationen jobbar säkert, når sina mål och uppfyller lagstiftning. Ledningssystemet ska också hjälpa till att identifiera, utvärdera och hantera risker och begränsningar som kan påverka företagets prestanda.



Nyckeltal växthusgasutsläpp

	Totala utsläpp (ton CO_2e)	2022	2021
EGNA UTSLÄPP (SCOPE 1)	Transport	3,3	2,1
	Fjärrvärme, bränslen	1 015	1 583
EGENFÖRBRUKNING (SCOPE 2)	Elektricitet Bra Miljöval	0,01	0,01
	Fjärrvärme	0,7	0,7
UTSLÄPP FRÅN KÖPTA TJÄNSTER OCH VAROR (SCOPE 3)	Inköpta varor och tjänster*	8,5	–
	Uppströms utsläpp för bränsle	1 159	1 836
	Transport	12,2	31
	Avfall	11,4	0,003
	Tjänsteresor	3,8	0,24
	Pendling	26	–
	Vatten	0,07	–
	Summa utsläpp	2 240	3 453
UNDVIKNA UTSLÄPP	Undviken alternativ uppvärmning	-23 210	-23 071
	Undviken alternativ elproduktion	-543	-192
	Summa klimatutsläpp	**-21 513**	**-19 810**

* I kategorin "Inköpta varor och tjänster" ingår IT och papper samt tryckmaterial.

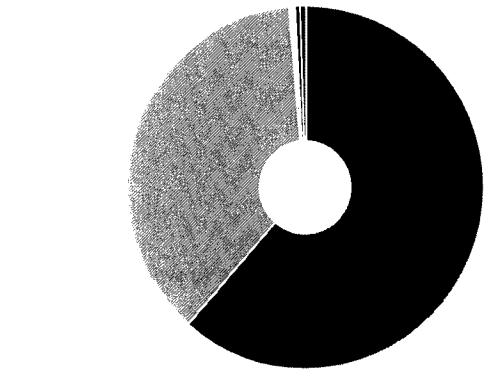
Säkerhet

Med tanke på den ökade hotbilden mot energibolag har en säkerhetsskanning genomförts i samarbete med Holm Security för att kontrollera och åtgärda eventuella sårbarheter.

Tillståndspliktig verksamhet

I våra anläggningar inom affärsområde Fjärrvärme bedriver vi tillstånds- och/eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Som en beredskapsåtgärd har vi under 2022 sökt miljötillstånd för eldningsolja 1 (EO1) för att i en trängd situation kunna använda den i produktionsanläggningarna på Smedjeholm och Bacchus. Detta är inte önskvärt då vi vill stå för en koldioxidfri produktion, men samtidigt måste vi värna leveranssäkerheten. Falkenberg Energi hanterar även miljötillståndet för Lövstavikens vindkraftspark på uppdrag av Falkenbergs kommun.

Energibalans 2022



El märkt Bra Miljöval 61,5 %

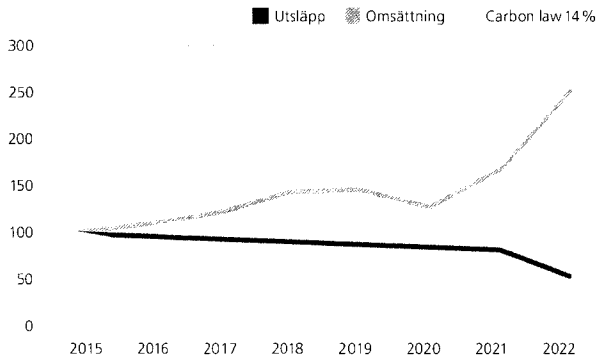
Trädbränslen, bioolja och biogas 37,2 %

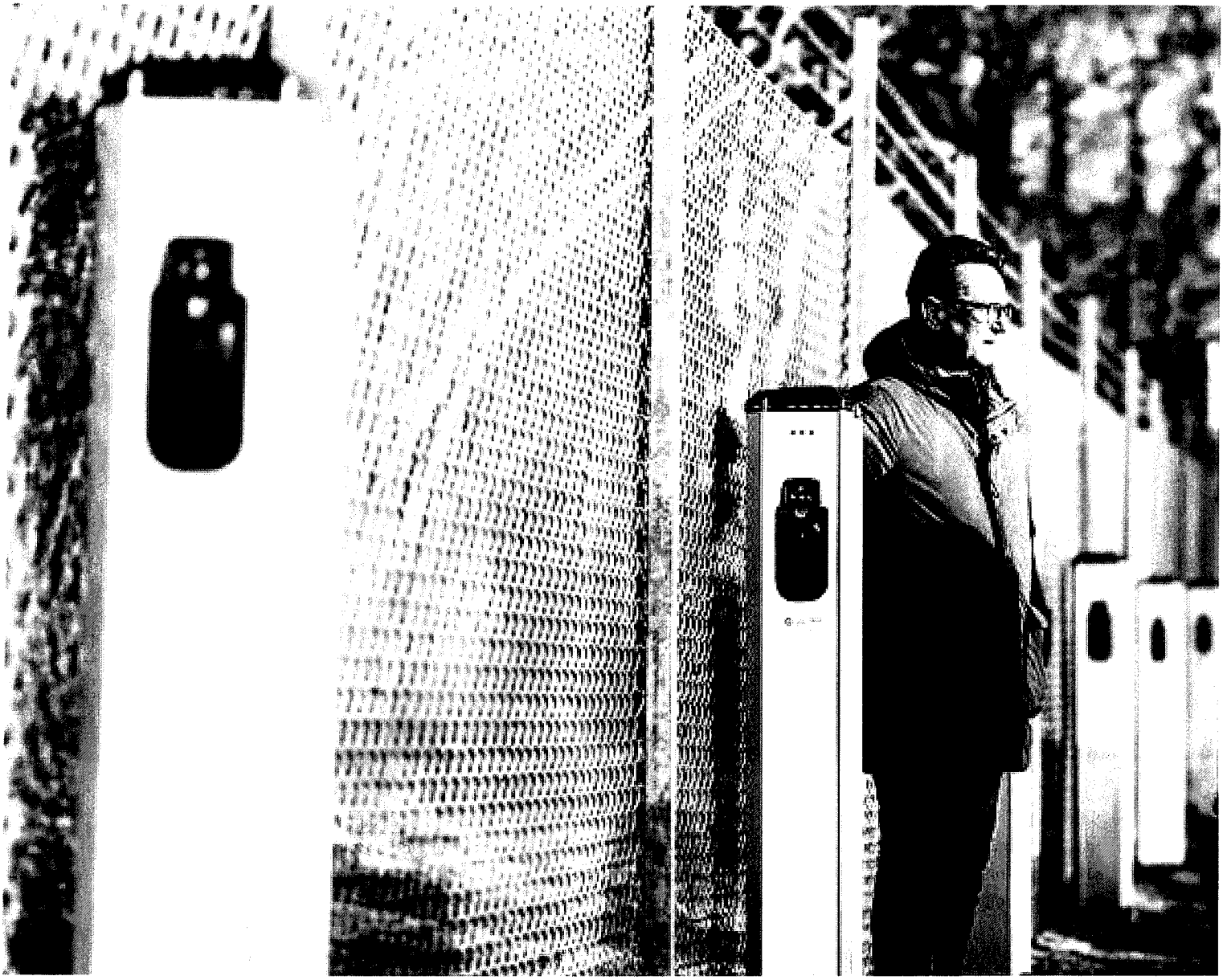
Spillvärme 0,6 %

Eldningsolja 0,1 %

Resor och drivmedel 0,6 %

Tillväxt och minskade klimatutsläpp sedan 2015





Kompetens – vår viktigaste resurs

Företagets utveckling och framgång beror i första hand på engagerade och kompetenta medarbetare. De tar ansvar och bidrar till att Falkenberg Energi kan fullfölja uppdraget att med hög service och leveranssäkerhet tillgodose våra kunders behov av förnybar energi.

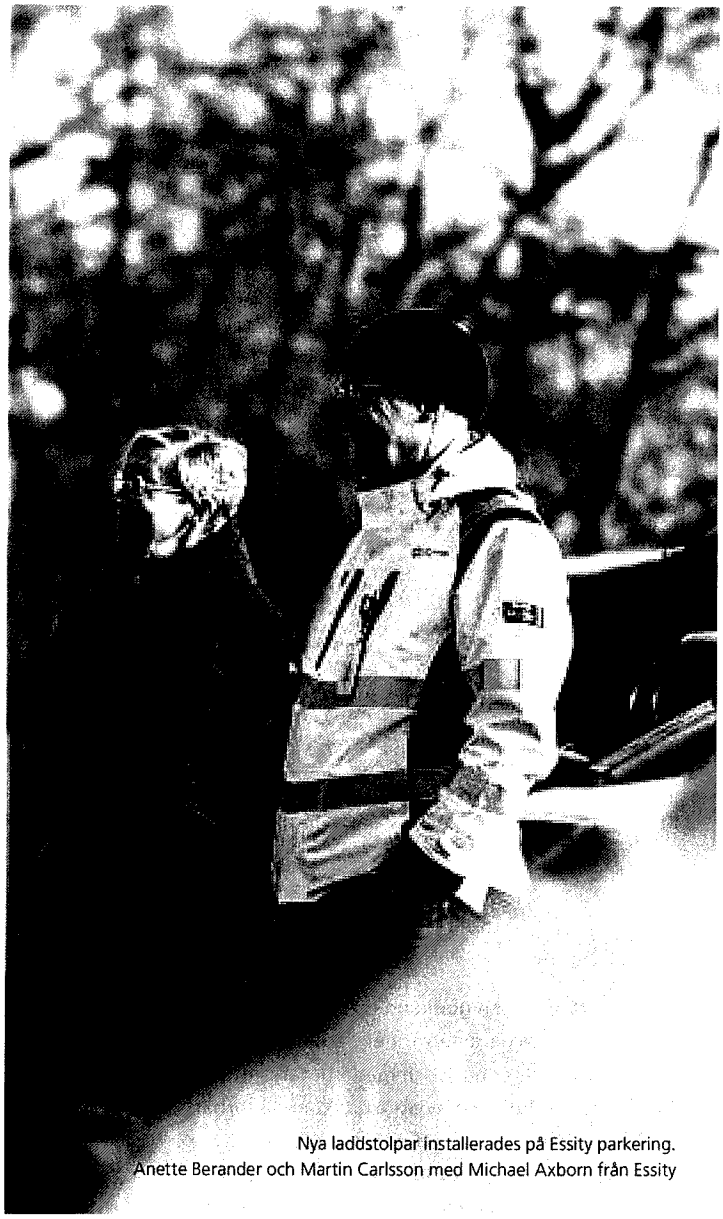
För att vara en attraktiv arbetsgivare arbetar vi för ett engagerande ledarskap och fritt samt utvecklande medarbetarskap.

Vår värdegrund

Precis som ett fotbollslag måste ha en idé om hur man ska spela, måste ett företag ha spelregler för verksamheten. Spelreglerna innehåller som regel affärsidé, mål och strategier men också de värderingar som måste gälla i verksamheten för att den ska fungera väl. Värderingarna är viktiga eftersom de i hög grad styr våra beteenden, det vill säga hur vi agerar i olika situationer. För Falkenberg Energi är detta sammanfattat i de tre värdeorden Ansvar, Engagemang och Öppenhet.

Medarbetare

Under 2022 hade Falkenberg Energi 44 (47) anställda varav män 34 (34) och kvinnor 11 (13). Medelåldern var vid årets slut 49,4 (48,9) år med en god åldersfördelning. Merparten av våra medarbetare har varit anställda mer än fem år.



Nya laddstolpar installerades på Essity parkering.
Anette Berander och Martin Carlsson med Michael Axborn från Essity

Ålder **Anställningsår**

Ålder	Medarbetare	Antal år	Medarbetare
< 30	3	< 5	21
30-39	7	6-10	8
40-49	9	11-20	11
50-59	18	21-30	3
60 >	8	31-40	3

Efter sommaren slutade vår elnätschef för en ny utmaning på HEM i Halmstad. Ny elnätschef började på Falkenberg Energi den 1 december efter en framgångsrik rekrytering med ett flertal sökande. Vi har också rekryterat en ny chef för affärsområde fjärrvärme från och med 1 mars 2023, då tidigare fjärrvärmechef numera är inriktad på affärsutveckling inom det expansiva affärsområdet.

Jämställdhet

Falkenberg Energi eftersträvar en jämställd arbetsplats där män och kvinnor har samma rättigheter och behandlas lika. Historiskt är verksamheten mansdominerad, men vi ser i dag fler sökande kvinnor och trycker även på för att få sökande från olika kulturell bakgrund och erfarenheter. Som ett mindre företag med låg personalomsättning påverkas dock våra rekryteringar av tillfälligheter. I och med bytet av elnätschef har könsfördelningen inom ledningsgruppen blivit mer mansdominerad.

Vi mäter återkommande jämställdheten och medarbetarna anser att de har en jämställd arbetsplats med ett index på 80 (NMI). Ingen person säger sig ha blivit utsatt för kränkande särbehandling. Likabehandling har ett index på 84.

Arbetsmiljö

Falkenberg Energi arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor med mål att erbjuda en hållbar och säker arbetsplats för engagerade och friska medarbetare. De potentiellt stora farorna inte minst i elverksamheten kräver en god och systematisk riskbedömning för att undvika olyckor i vår verksamhet. Årligen genomförs två skyddsronder i våra anläggningar. Uppstår tlllbud och olycksfall trots det förebyggande arbetet rapporteras de bland annat till berörda myndigheter och följs metodiskt upp.







Vi har under året haft färre tillbud och olyckor än föregående år: tillbud 8 (25), olycka 7 (5) och elolycka 0 (1). Medarbetarna ger högt betyg för en säker och trygg arbetsplats med NMI-index 83. Målet för upplevd arbetstillfredsställelse uppmätt genom medarbetarenkäter är att nå ett index över 72.

Antalet övertidstimmar i förhållande till antalet arbetade timmar har i år uppgått till 2,1 (2,4) %.

Låg sjukfrånvaro

Trots en fortsatt coronaeffekt i början av året är sjukfrånvaron under året relativt låg. Av total arbetstid låg den på 2,0 (1,9) % under 2022. Då verksamheten är samhällskritisk är det avgörande att agera mot större smittspridning bland medarbetarna och vi gör därför löpande riskbedömningar vad avser coronaläget och säsongsinfluensa. Vi erbjuder fortsatt möjlighet med arbete från hemmet två dagar i veckan för de som vill och där arbetet tillåter det. Digitala möten har i högre utsträckning blivit naturliga i verksamheten.

Falkenberg Energi har avtal med Avonova företagshälsovård för ett förebyggande hälsoarbete och vi står för ett frikostigt friskvårdsbidrag som 76 (77) procent av de anställda tar del av. Samtliga medarbetare har under året blivit erbjuden en hälsoundersökning samt vaccinering mot influensa.

Nöjd Medarbetarindex

En medarbetarundersökning genomförs årligen och omfattar 14 parametrar av betydelse för arbetsförutsättningarna. Årets Nöjd-Medarbetar-Index (NMI) visar på en stark nivå, men något lägre än tidigare tre år. Totalt uppgår NMI till 76 (80). Totalt sett är det en godkänd nivå i förhållande till mål (>72) men de flesta parametrar har backat under året. Det gäller exempelvis feedback och medarbetarsamtal vilket är en viktig signal för behovet av att åstadkomma förbättringar. På den positiva sidan är att parametern Glädje har ökat. NPS (Rekommendationsgraden) har förbättrats till 38 (34) och ligger fortsatt väl över nivån 20 som vi definierat som ett godkänt resultat.

Utbildning och utveckling

Kompetensutveckling är ett av de områden där vi inte har lyckats nå vårt målvärde med NMI >72. Förra verksamhetsåret inledde vi därför ett omfattande medarbetarskapsprogram som omfattar hela företaget. Under året har vi tagit fram en film om programmet. Den visades på Energi 2022 och Falkenberg Energi stack ut och visade medarbetaren som vår viktigaste resurs framför tekniska framsteg.

Under året har vår första medarbetare kunnat gå kommunens upphandlade ledarskapsutbildning UL (Utvecklande ledarskap). Vi har därutöver deltagit på en rad konferenser och utbildningar för medarbetarna bland annat Svenska kraftnät Edielkonferens och Energiföretagens Region Syd möte.

Skolsamarbeten

Falkenberg Energi öppnar upp för samarbeten med skolor och för att ta in praktikanter i verksamheten. Under sommaren har vi haft tre sommarjobbare, lite färre än tidigare.

Vi är med i FBG-modellen, nätverket där företag och skola möts. Under året har vi genomfört ett antal arbeten





tillsammans med högskolan i Halmstad, bland annat kopplat till solceller, energilager och effektreglering samt som handledare i ett strategiarbete kring vindkraftsparken Lövstaviken utfört av utvecklingsingenjörer på högskolan.

Eleverna på Göteborg Tekniska College har byggt upp ett miniatyrelnät i lärsyfte. Falkenberg Energi har bidragit med utrangerade elmateriel och arrangerade ett studiebesök i vår verksamhet.

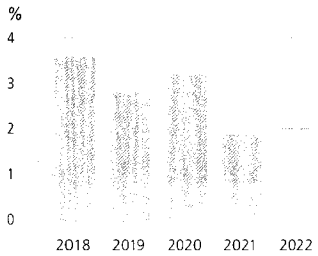
Partnerskap

Falkenberg Energi samarbetar med branschen i olika frågor.

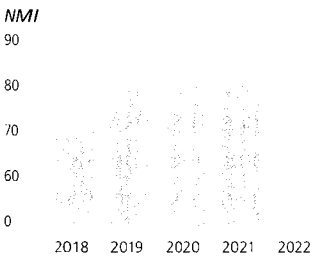
Tillsammans med 500 företagsledare från 26 länder uppmanade vi EU-kommissionen att ta med bioenergi när EU ska bli oberoende av ryska fossila bränslen.

Tillsammans med andra energibolag i Skåne och Halland har vi gjort ett gemensamt upprop för att fjärrvärme ska nyttjas bättre och att kraftvärme får nyttja sin elproduktionspotential när det finns kapacitetsbrist.

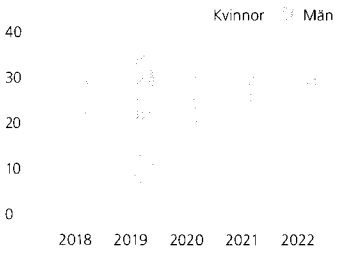
Sjukfrånvaro



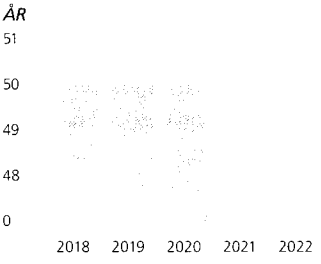
NMI (Nöjd medarbetar index)



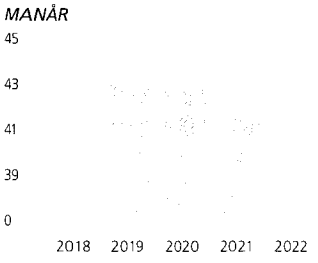
Könsfördelning



Medelålder



Medarbetare





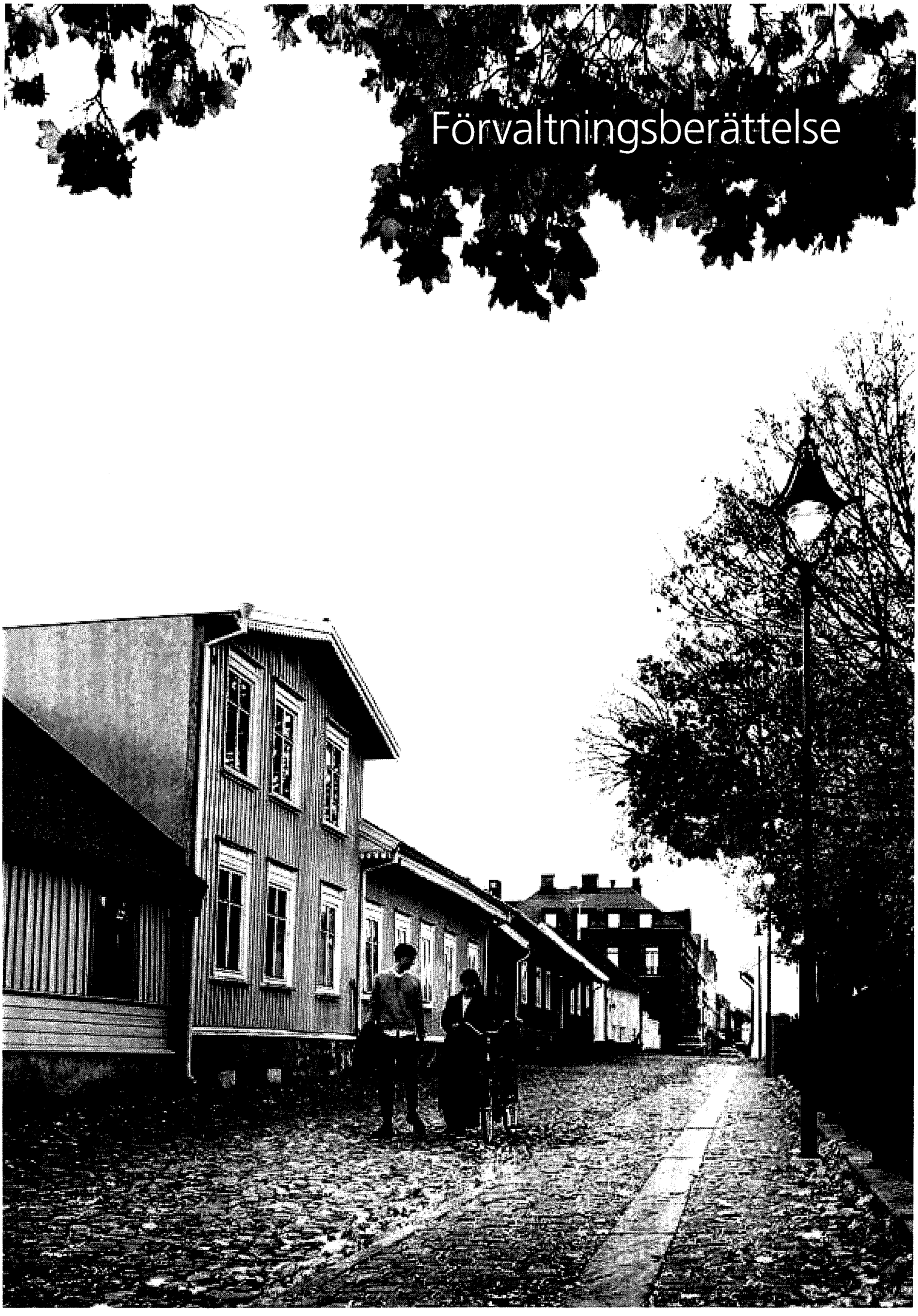
Vi uppskattar lokala krafter

Falkenberg Energi har ett starkt samhällsengagemang och vill bidra till kommunens utveckling. En viktig insats är att vi sponsrar klubbar, föreningar och organisationer inom bland annat idrott och miljö i Falkenbergs kommun.

Vi stöttar främst barn- och ungdomsverksamhet och satsar på aktiviteter vi tror på och kan stå för. Satsningarna ska återspegla våra värderingar. Urvalet av sponsormottagare och graden av engagemang styrs av vår sponsringspolicy.

Ett exempel på sponsring är det samarbete vi har med Vinbergs Innebandysällskap med runt 300 medlemmar och 17 lag i serie- / sammandragsspel. Tre av dessa är seniorlag, resterande ungdomslag. Vinbergs Innebandysällskap samarbetar med den ideella organisationen "Aldrig Ensam", som vill bidra till en mer öppen dialog kring psykisk ohälsa. Grundaren Charlie Eriksson har själv varit aktiv i Vinbergs IBS. Klubben spelar in filmer, som hittills har setts över 150 000 gånger, ordnar föreläsningar med mera för föräldrar och ungdomar. Vi är stolt sponsor och glada för att vi kan bidra till den positiva utvecklingen i klubben.

Förvaltningsberättelse



Struktur och ägande

Falkenberg Energi AB, 556461-4831 med säte i Falkenberg, är moderbolag i en koncern med ett dotterbolag, Falkenberg Energihandel AB, 556526-9627. Vår verksamhet är fördelad på affärsområdena Elnät och Fjärrvärme, som bedrivs i moderbolaget, samt affärsområde Elhandel, som bedrivs i dotterbolaget.

Falkenberg Energi AB ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, som i sin tur ägs till 100 % av Falkenbergs kommun.

Bolagsstyrning

Ägardirektivet, som är fastställt av kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun, är bindande instruktioner för bolagets styrelse och verkställande direktör. Styrelsen bär det yttersta ansvaret och ska förvalta bolagets angelägenheter. Kommunstyrelsen svarar för löpande uppsikt över bolaget och prövar årligen om den verksamhet som bedrivits varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. För att ha en ekonomiskt hållbar verksamhet uppdaterar vi varje år vår affärsplan och verksamhetsplan. Löpande under året görs uppföljningar av verksamheternas mål för att säkerställa att bolaget utvecklas åt rätt håll.

Uppdrag och vision

Falkenbergs kommun lever efter visionen "Vi växer för en hållbar framtid".

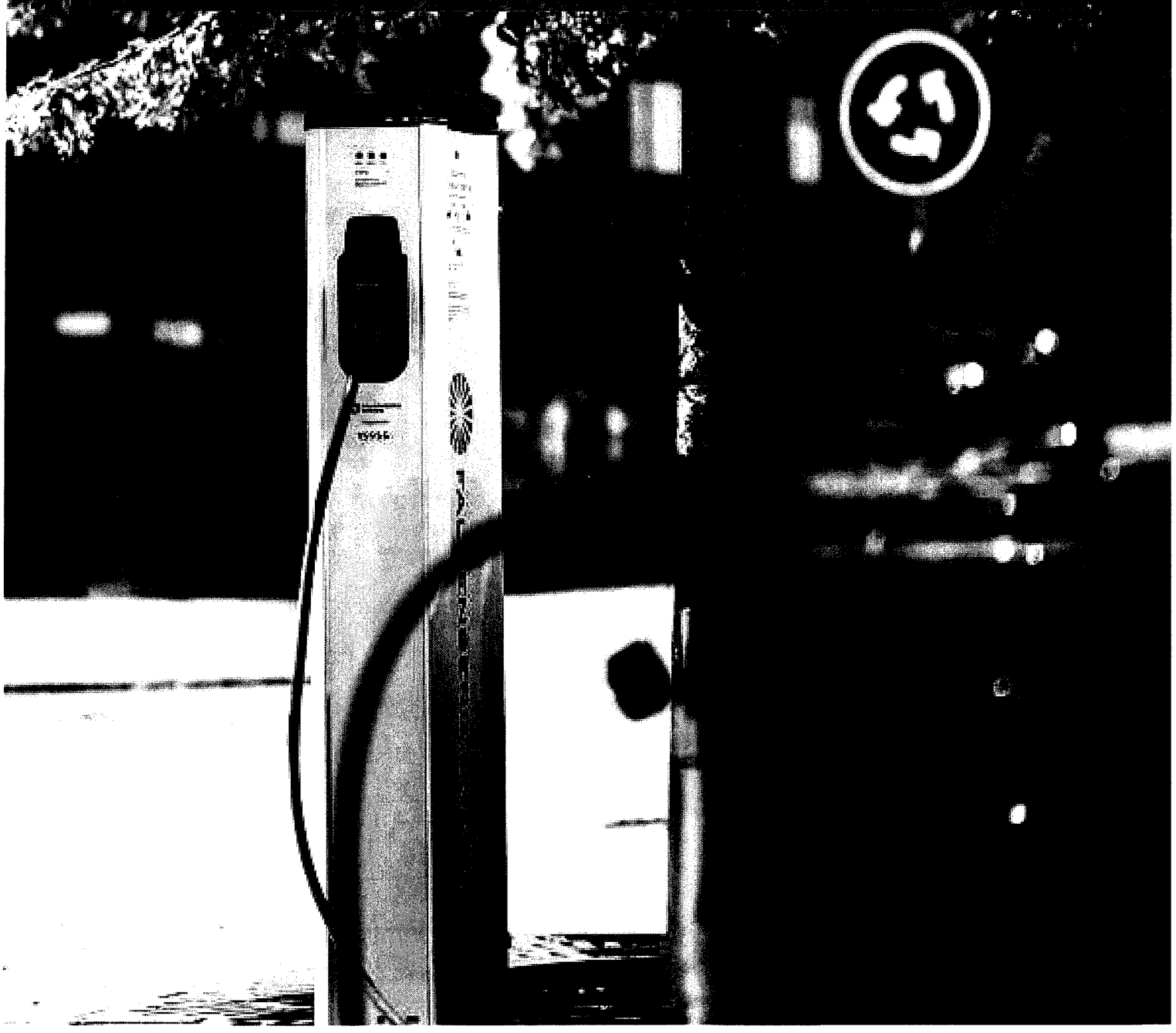
Utifrån den visionen har Falkenberg Energi kommunens uppdrag att utveckla, producera och handla med energi och bolaget ska på affärsmässiga grunder svara för energiförsörjning och verka för att andelen förnybar energi ökar i kommunen.

Vår affärsidé

"Med hög service och leveranssäkerhet tillgodoser vi våra kunders behov av förnybar energi."

Vår vision

"Energi för en hållbar framtid."



Flerårsjämförelse

BOLAGETS OCH KONCERNENS EKONOMISKA UTVECKLING I SAMMANDRAG

	2022	2021	2020	2019	2018
KONCERNEN					
Nettoomsättning, tkr	439 221	287 660	216 979	237 384	235 412
Resultat efter finansiella poster, tkr	4 980	10 668	36 872	41 692	46 918
Balansomslutning, tkr	599 112	569 087	458 512	422 955	384 446
Antal anställda, st	44	46	43	43	39
Soliditet, %	30,3	32,3	39,1	47,2	51,5
Avkastning på totalt kapital, %	0,4	1,7	7,9	10,5	13,1
MODERBOLAGET					
Nettoomsättning, tkr	170 561	153 156	160 979	162 867	159 316
Resultat efter finansiella poster, tkr	12 908	11 959	36 800	39 316	45 070
Balansomslutning, tkr	541 901	529 349	451 029	423 477	378 485
Antal anställda, st	44	46	43	43	39

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

Verksamheten

Elnätsverksamheten under året

Affärsområde Elnät har som huvudsakligt uppdrag att ansvara för eldistributionen till kunderna inom Falkenberg Energis koncessionsområde, i och omkring Falkenbergs tätort. Ansvaret omfattar drift och underhåll av befintligt elnät men även att svara för fortsatt utbyggnad för att möta kommunens tillväxt. Därutöver bedriver Elnät Entreprenad extern uppdragsverksamhet med att bland annat svara för kommunens gatubelysning och erbjuda högspänningskunder underhållsavtal på deras anläggningar.

Vi erbjuder våra drygt 16 000 kunder hög service, leveranssäkerhet och trygghet samt arbetar med ständiga förbättringar för att på bästa sätt gå framåt med energiomställningen och möta våra kunders behov av stabil energiförsörjning.

Intäkter

Verksamheten är reglerad och står under tillsyn av Energimarknadsinspektionen som även sätter de intäktsramar som reglerar vad elnätsföretagen får ta ut i avgifter av sina kunder. Nuvarande intäktsram gäller för åren 2020–2023 och förberedelser har påbörjats för den nya perioden 2024–2027. Vår förhoppning är att de nya intäktsramarna bättre kommer att svara mot de tunga investeringar som nu genomförs i elnätet, för att stärka leveranssäkerheten och möta ny efterfrågan från fler företag och invånare i Falkenberg.

Det höga elmarknadspriset har drivit upp kostnaderna för energiförluster i överliggande transmissionsnät och har resulterat i högre elnätsavgifter lokalt. En prisjustering genomfördes från och med den 1 september med i genomsnitt 14,3 procent på årsbasis för hela kundkollektivet. För 2023 har ytterligare en prisökning med tio procent aviserats.

Energiomsättningen i elnätet uppgick under året till 334 (361) GWh. Det är en minskning med åtta procent sedan föregående år. Antalet kunder har ökat och vi levererar till 16 268 (15 802) kundanläggningar. Tillväxten är gynnsam för vår långsiktiga lönsamhet.

Uppdragsverksamhet

Sedan 2021 erbjuder vi tjänster för tillsyn och planerat underhåll av transformatorer och ställverk i högspänningsanläggningar. Vi har redan tecknat ett flertal kundavtal.

För kommunens räkning svarar vi för drift och underhåll av gatubelysningen. Vi har fortsatt arbetet med att energieffektivisera belysningen och driver också ett projekt för att ersätta alla gamla trästolpar med nya i stål. Utöver gatubelysningen sköter vi om Hertings moderniserade vattenkraftverk och vindkraftverken i Lövstaviken där vi under året har gjort en genomlysning av och framtida planering för vindkraftsparken.

Kompensation till elkunder

Under våren 2022 kompenserade regeringen Sveriges elkunder för exceptionellt höga elpriser och uppdraget att administrera utbetalningarna gick till elnätsbolagen. Av Kammarkollegiet erhöll Falkenberg Energi 19 miljoner kronor som fördes vidare till elkunderna genom avdrag på elnätsfakturan.

Investeringar

Vår största investering under många år omfattar en ny mottagningsstation, Falkenberg Östra. Detaljplanen har antagits

och upphandling av ett kompaktställverk för inomhusplanering har påbörjats liksom markarbeten runt stationen och ut mot östra Falkenberg. Byggnationen beräknas påbörjas i mitten av 2023 med målet att ha mottagningsstationen på plats vid årsskiftet 2024/2025.

Vi investerar även i nätförstärkningar och nätutbyggnad för att erbjuda en kapacitet som svarar mot stadens expansion samt höga krav på leveranssäkerhet. Vi ersätter äldre kabelskåp och byter högspänningsställverken i transformatorstationerna för ökad drift- och personsäkerhet.

Driftkostnader

Drift- och underhållsåtgärder pågår kontinuerligt i vårt nät för att hålla en hög leveranssäkerhet. Driftpersonal är i beredskap dygnet runt, årets alla dagar. Vi har fokus på att effektivisera vår verksamhet och drar nytta av nya system och ny teknik för att kunna agera mer proaktivt och arbeta med tillståndsbaserat underhåll som är mer hållbart, ekonomiskt lönsamt och ökar leveranssäkerheten.

Fjärrvärmeverksamheten under året

Affärsområde Fjärrvärme ansvarar för utveckling, produktion, distribution och försäljning av fjärrvärme till våra kunder inom Falkenbergs kommun. Fjärrvärmen konkurrerar på den lokala värmemarknaden och utgör huvudsakligen ett alternativ till uppvärmning med naturgas och värmepumpar i våra fjärrvärmenät i Falkenberg, Ullared och Vessigebro.

Intäkter

Leveranserna under året uppgick till 70 (74) GWh. En kraftfull utbyggnad av fjärrvärmenätet i Falkenberg pågår och under året har vi hanterat 17 (26) nyanslutningar av främst större värmekunder. Utbyggnaden till kund motsvarar 4 (6) GWh, vilket är en volymökning med 6 (8) procent.

Fjärrvärmepriserna till kund sätts i förväg för ett år i taget. Enligt Nils Holgersson-rapporten för 2022, som följer prisutvecklingen på energi i Sveriges alla kommuner, ligger Falkenberg väl till och placerar sig bland de kommuner som har bland de lägre fjärrvärmepriserna i landet. Kraftigt ökande bränslepriser innebär att vi för 2023 har aviserat en prisökning med 15 procent.

Det överskott på utsläppsrätter som vi har haft i verksamheten har under året kunnat säljas av på en god prisnivå.

Investeringar

Vår satsning på att använda mer spillvärme i fjärrvärmesystemet fortgår. Under året har två nya avtal om spillvärmeleveranser tecknats dels med kommunens reningsverk, dels med Essity Hygiene and Health AB. På reningsverket installeras en värmepump och en rötgaspanna medan leveranserna från Essity inte kräver några investeringar från vår sida.

Ett avtal med Arla innebär att vi kommer att bygga en ny flispanna för att försörja mejeriföretaget med processvärme. Produktionsanläggningen kommer också att försörja Tröingedals- och Ågårdområdet. Ny kulvert byggs till Arla och sammankopplas med befintligt fjärrvärmenät vid Arena Vesterhavet för ökad redundans.

Utbyggnaden av fjärrvärmenätet i Falkenberg pågår på en rad håll och investeringar sker även i nya pumpstationer för att höja kapaciteten i ledningarna.

Driftkostnader

Kostnadsmässigt har verksamheten i spåren av anfallskriget mot Ukraina drabbats av en extremt kraftig prisuppgång på den biogas och bioolja som används för spetslast. Även trädbränslen, som används för baslasten, har gått upp i pris med cirka 25 procent. Underhållskostnaderna har ökat då vår flispanna på Spettet börjar komma till åren. Då fjärrvärmepriserna i förväg fastställs för ett år i taget kommer ökningarna på intäktssidan fasmässigt senare än kostnadsökningarna och påverkar årets resultat negativt.

Elhandelsverksamheten under året

Affärsområde Elhandel vänder sig främst till kunder lokalt i Falkenbergs kommun, men med sin starka miljöprofil även regionalt i Halland och nationellt och då med huvudsakligt fokus på elkunder som även är mikroproducenter. Verksamheten inom affärsområde Elhandel bedrivs i dotterföretaget Falkenberg Energihandel AB.

Stark miljöprofil

All el från Falkenberg Energi kommer från förnybara energikällor och miljöanpassad elproduktion som uppfyller Naturskyddsföreningens krav för Bra Miljöval, vilket vi var först i Sverige med. Därutöver avsätts en del av elpriset till en miljöfond, varifrån pengar kan sökas till olika miljöprojekt.

Den sålda elenergin under 2022 producerades till 83 (88) procent med vattenkraft, 11 (10) procent med vindkraft och 6 (2) procent med solkraft. Den senare levererades bland annat från 975 (770) mikroproducenter, både i Falkenberg Energis elnät och andras, som även är elhandelskunder till oss.

Intäkter

Våra intäkter utgörs av ett påslag på varje försåld kilowatttimme och ligger fast oavsett marknadspriset på el. Det paradoxala är därmed att vår omsättning under året har ökat på grund av det historiskt höga marknadspriset medan intäkterna har sjunkit som en följd av minskade försålda volymer. Elpriserna har satt fokus på behovet av en ökad energieffektivisering och -besparing. Vår försålda volym har under året minskat med drygt sju procent till 152 (164) GWh.

Affärsområdet växer däremot med nya kunder. Antalet kunder har under året ökat med 225 stycken.

Användning av finansiella instrument

Säkringsredovisning tillämpas, uppgifter kring detta finns i not 17.

Driftkostnader

Inköp av el balanseras direkt av vår försäljning. För att kunna erbjuda el med Bra Miljöval köper vi varje år erforderliga antal ursprungsgarantier motsvarande vår försålda volym.

Kostnaderna för ursprungsgarantierna har stigit kraftigt och har negativ påverkan på resultatet.

Marknad

Ett implementeringsprojekt för en ny kund-app med tillhörande Mina sidor startade under året och appen beräknas kunna lanseras till sommaren 2023. Den smarta appen är tänkt att innehålla alla tjänster i samma plattform såsom elhandel, solelsproduktion, elnät och fjärrvärme samt ska ge möjlighet till styrning och övervakning av kompatibla enheter i hemmet som elbil, solceller och värmesystem.

Miljö

Kundernas val av fjärrvärme från fossilfria bränslen och el märkt Bra Miljöval innebär en ökad hållbarhet då den valda energin ersätter fossila bränslen. Fjärrvärmen sparar drygt 23 000 ton koldioxid per år jämfört med om våra kunder istället skulle ha använt naturgas och värmepumpar. Vår vindkraftsproduktion ersätter på motsvarande sätt 192 ton koldioxid. Verksamheten i Falkenberg Energi bidrar därmed till att våra kunder kan begränsa sin klimatpåverkan.

En energibalans över all energi som Falkenberg Energi använder och säljer visar att 99,9 (99,9) % av energin är förnybar. Under 2022 släppte verksamheten ut 2 240 (3 453) ton koldioxid, motsvarande den genomsnittliga koldioxidbelastningen från 280 svenskar (8 ton CO_2/person).

Personal

Under 2022 hade företaget 45 anställda, fördelat på 11 kvinnor och 34 män (44 manår). Medelåldern var vid årets slut 49,4 (48,9) år.

Varje affärsverksamhet inom Falkenberg Energi delar på stabskostnader i förhållande till sitt behov. Bredden med Elnät, Fjärrvärme och Elhandel innebär att bolaget kan hålla en hög nivå inom ledningsfunktioner, miljö, ekonomi, IT och kundservice.

Ett omfattande medarbetarutvecklingsprogram har genomförts i företaget med mål att genom enskilda samtal individuellt stärka medarbetarna i förändring och nya roller samt skapa förståelse för hur var och en kan agera själv och i grupp. Under året har vi tagit fram en film om programmet och den visades på Energi 2022 som en av sex presentationer.

Jämställdhet

Falkenberg Energi eftersträvar en jämställd arbetsplats. Vi mäter återkommande jämställdheten och 80 (83) procent av medarbetarna anser att de har en jämställd arbetsplats.

Låg sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron är låg. Av total arbetstid låg den på 2,0 (1,9) procent under 2022. Coronaviruset påverkade sjukskrivningstalen i början av året och vi har en fortsatt beredskap för att motverka att viruset får spridning i verksamheten. Vi har även erbjudit alla medarbetare vaccination mot säsongsinfluensa.

Falkenberg Energi har avtal med Avonova företagshälsovård för ett förebyggande hälsoarbete. Vi erbjuder ett frikostigt friskvårdsbidrag som 76 (77) procent av de anställda tar del av.

Under hösten genomfördes en hälsoundersökning via företagshälsovården som 93 procent av personalen genomförde.

Nöjda medarbetare

Årets Nöjd-Medarbetar-Index (NMI) visar på en minskning men på en fortsatt hög nivå. NMI-index ligger på 76 och över vårt målvärde på 72.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Marknaden för ursprungsgarantier, för att ha möjlighet att sälja förnybar el, har historiskt legat på en stabil nivå. Under verksamhetsår 2022 har priset på ursprungsgarantier påverkats av exempelvis kriget i Ukraina, torrt väder i Europa samt sämre vindkraftsproduktion. Dessa händelser i kombination med ökad efterfrågan i Europa har gjort att priserna på ursprungsgarantier har stigit oväntat och kraftigt på kort tid under hösten 2022. Falkenberg Energihandel AB har ett dokument för att hantera risker i elhandeln benämnt " Strategi- och Riskdokument gällande elhandel för Falkenberg Energihandel AB" även kallad elhandelspolicy. Med anledning av att ursprungsgarantier historiskt legat på en stabil nivå har priserna vid respektive inköpstillfälle under åren ej påverkats väsentligt. Under hösten 2022 noterade Falkenberg Energihandel AB att ursprungsgarantier ej köpts in i takt med bolagets försäljning. Detta avsteg från elhandelspolicyn har inneburit att Falkenberg Energihandel AB under 2022 har belastas med en tillkommande kostnad om 4,9 Mkr jämfört med om ursprungsgarantierna hade köpts in i enlighet med nämnda policy.

Falkenberg Energihandel AB har efter det inträffade ändrat rutinerna gällande inköp och ansvar för elhandeln. Anledningen till förändringen är att minimera framtida risker. Bolaget har tillsatt en risk manager och elhandelspolicyn för ursprungsgarantier har uppdaterats.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Elnät

Efterfrågan på elnätsanslutningar kommer att fortsatt öka i takt med att Falkenbergs kommun växer. Med en ny mottagningsstation i östra delarna av staden kommer effektkapaciteten att stärkas inom hela elnätets utbredning då vi kan koppla om lasterna.

Allt mer intermittent elproduktion från sol och vind ökar utmaningarna för att hålla rätt frekvens och spänningskvalitet i elnätet. I Falkenberg möter vi det genom ett stabilt elnät som vi övervakar med ny teknik. Vi ser även över möjligheter till olika flexibilitetstjänster. Elnätet börjar komma till åren. Vår strategi är att följa vår framtagna teknikplan som beskriver reinvesteringar fram till 2036 och som ligger i linje med nuvarande intäktsramar från Energimarknadsinspektionen.

Elnätet är en reglerad monopolverksamhet. Energimarknadsinspektionen (EI) beslutar för fyraårsperioder hur stora avgifter elnätsbolagen får debitera kunderna och åtstramningar har skett för perioden fram till 2023. Samtidigt som intäktsramarna stramas åt kräver det pågående teknikskiftet fortsatta investeringar. Totalt sänker det våra marginaler och leder till ett ökat lånebehov för Falkenberg Energi. Förberedelser för en ny ramperiod 2024–2027 är påbörjad och kringgärdas än så länge av en rad osäkerheter. Vi kan därmed inte bedöma det framtida utfallet.

Ökade kostnader för energiförluster i överliggande transmissionsnät riskerar att oförutsett komma att drabba kundernas nätpriser. Risken är att det leder till ett bristande förtroende för vår prissättning.

Rent sabotage av våra anläggningar är en risk som vi måste ta hänsyn till. En granskning av risk-och sårbarhetsanalys samt åtgärdsplan avseende 2022 är utförd och godkänd av Energimarknadsinspektionen (EI). Även granskningen om att våra nättariffer följer ellagen är godkänd.

Enligt ett nytt EU-direktiv måste elnätsverksamheten separeras från övrig verksamhet. Från och med 2024-01-01 kommer det att innebära en ny och organisation för affärsområdet i ett eget bolag.

Fjärrvärme

En växande kommun innebär ett ökat byggande och behov av mer uppvärmning. De kraftigt ökande priserna på fossila bränslen som gas och olja innebär också att många fastighetsägare vill konvertera till ett nytt alternativ. Fjärrvärmen erbjuder en hållbar lösning. Därmed har vi de senaste åren kunnat öka kundvolymerna med cirka tio procent per år. Som en följd av förra årets och årets omfattande nyanslutningsgrad förväntar vi oss fortsatta volymökningar redan i närtid.

Brist på externa resurser för att bygga nya fjärrvärmekulvertar gör att vi inte kan forcera anslutningsgraden i önskvärd omfattning.

Värmecentralen på Spettet har kommit till åren. Den äldsta pannan är från 1985 och pannorna kostar allt mer i underhåll. I och med att vi bygger en ny större flispanna vid Arla och ökar mängden spillvärme i fjärrvärmesystemet, huvudsakligen från kommunens reningsverk, får vi en ny och ökad tillgänglighet i produktionen och en ökad grad av baslast. Användning av dyrare bränslen kan därmed undvikas i högre grad.

Varmare vintrar medför ett minskat uppvärmningsbehov vilket på lång sikt kan påverka vår affär, mer än de återkommande variationerna år från år.

Vi står inför stora investeringar som kommer att belasta resultatet genom högre räntekostnader. Dagens kostnadsutveckling är inte gynnsam varför det krävs extrem noggrannhet för att nå fram till en acceptabel upphandling.

Vi driver en juridisk process mot pannleverantören för pelletspannan som inte ger utlovad effekt. Garantitiden är förlängd till 2023-06-30.

Elhandel

Elhandeln är starkt konkurrensutsatt och nya aktörer kommer in på marknaden med nya affärsmodeller. Det förutsätter att vi är med i utvecklingen och kan erbjuda tjänster bland annat för att styra och följa energianvändningen på ett enkelt sätt. Vår konkurrensfördel med att erbjuda miljömärkt el med Bra Miljöval och att hålla hög kompetens för mikroproducenter minskar efterhand som konkurrenter tar efter. Vi behöver arbeta proaktivt för att kunna möta nya kundbehov.

En stor fördel är att vi är ett tydligt lokalt energi- och elhandelsbolag med hög service och hjärta för samhälle, invånare, medarbetare och miljö. Falkenberg Energi har mycket trogna kunder med en omteckningsgrad på 95 procent och tar ofta nya avtal från främst privatpersoner och även företag som etablerar sig i Falkenberg.

För att minimera riskerna i elhandeln säkrar vi samtliga våra fastprisavtal på marknaden. Den risk som kvarstår är volymrisken, det vill säga att kundernas förbrukning avviker

från vår säkrade volym och att diskrepansen behöver köpas, alternativt säljas, till aktuellt marknadspris.

Höga elpriser har lett till ökad energieffektivisering och nerdragningar i elanvändningen. Det påverkar våra volymer men ger samtidigt möjlighet att försälja elen till nya användningsområden. Elektrifieringen av industri och transportsektor leder till ett ökat behov av elenergi.

Höga elpriser i kombination med stigande räntor och hög inflation riskerar att försämra både företags och privatkunders betalningsförmåga. Det skulle kunna leda till ökade kreditförluster. Som en av de första i branschen har Falkenberg Energi tagit en kreditförsäkring mot kundförluster genom vår försäkringsmäklare Söderberg & Partners.

Förslag till vinstdisposition (i kr)

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:	
Balanserade vinstmedel	1 535 414
Årets vinst	980 469
	2 515 884
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
till aktieägarna utdelas 0 kr per aktie	0
i ny räkning överförs	2 515 884
	2 515 884

Koncernens resultaträkning

Belopp i kkr	**Not**	**2022**	**2021**
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	3	439 221	287 660
Aktiverat arbete för egen räkning		7 521	5 513
Övriga rörelseintäkter		4 367	3 002
Summa intäkter		**451 110**	**296 176**
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter		-73 146	-64 465
Handelsvaror		-276 447	-131 218
Övriga externa kostnader	4,5	-27 992	-28 055
Personalkostnader	6	-37 960	-36 966
Av- och nedskrivning av anläggningstillgångar		-28 126	-23 724
Summa kostnader		**-443 672**	**-284 429**
Rörelseresultat		**7 438**	**11 747**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	0
Ränteintäkter	7	49	63
Räntekostnader	8	-2 507	-1 142
Summa resultat från finansiella poster		**-2 458**	**-1 079**
Resultat efter finansiella poster		**4 980**	**10 668**
Bokslutsdispositioner	9	-8 200	-4 945
Skatt på årets resultat	10	865	-1 161
ÅRETS RESULTAT		**-2 355**	**4 562**

Koncernens balansräkning

Belopp i kkr	Not	2022	2021
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	11	6 926	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		**6 926**	**0**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	22 862	22 856
Maskiner och tekniska anläggningar	13	358 140	352 896
Invetarier, verktyg och fordon	14	5 987	7 391
Pågående nyanläggningar och förskott	15	36 581	24 042
Summa materiella anläggningstillgångar		**423 570**	**407 184**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag		0	0
Långfristiga fodringar	16	9 944	9 944
Långfristiga värdepappersinnehav		0	0
Andra långfristiga fordringar		0	0
Uppskjuten skattefordran		0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		**9 944**	**9 944**
Summa anläggningstillgångar		**440 440**	**417 128**
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Råvaror och förnödenheter		2 303	2 076
Lager av utsläppsrätter		3 077	3 261
Lager av elcertifikat		12	70
Summa varulager		**5 391**	**5 406**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		12 238	6 714
Fordringar hos Falkenbergs Kommun		0	5 094
Fordringar hos koncernföretag		7 619	5 847
Aktuella skattefordringar		9 477	9 448
Övriga kortfristiga fordringar		2 475	4 221
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	68 172	50 421
Summa kortfristiga fordringar		**99 982**	**81 745**
Kassa och bank	18		
Fordran Falkenbergs kommun		53 296	64 804
Kassa och bank		3	3
Summa kassa och bank		**53 299**	**64 807**
Summa omsättningstillgångar		**158 672**	**151 959**
SUMMA TILLGÅNGAR		**599 112**	**569 087**

Koncernens balansräkning

Belopp i kkr	Not	2022	2021
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	19	30 000	30 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		151 607	153 963
Summa eget kapital		**181 607**	**183 963**
Obeskattade reserver	26	0	0
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		14	214
Avsättningar för skatter		37 125	37 990
Summa avsättningar		**37 138**	**38 204**
Långfristiga skulder			
Skulder till Falkenbergs kommun	20	195 000	165 000
Skulder till koncernföretag		0	0
Övriga långfristiga skulder	21	23 443	14 799
Summa långfristiga skulder		**218 443**	**179 799**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 634	38 508
Skulder till Falkenbergs kommun		1 437	0
Skulder till koncernföretag		42 300	66 393
Aktuella skatteskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder	21	18 152	15 795
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	79 399	46 425
Summa kortfristiga skulder		**161 923**	**167 121**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**599 112**	**569 087**

Koncernens förändringar i eget kapital

Koncernens förändringar i eget kapital	Aktiekapital	Annat eget kapital inkl årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	**30 000**	**149 401**	**179 401**
Årets resultat		4 562	4 562
Utdelning		0	0
Effekt av förändrade framtida skattesatser avseende uppskjuten skatt på obeskattade reserver		0	0
Eget kapital 2021-12-31	**30 000**	**153 963**	**183 963**
Årets resultat		-2 355	-2 355
Utdelning		0	0
EGET KAPITAL 2022-12-31	**30 000**	**151 607**	**181 607**

Koncernens kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys för koncernen	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	7 438	11 747
Avskrivningar	28 127	23 724
Periodiserade anslutningsintäkter	8 644	2 352
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	318	6
Summa	**44 527**	**37 829**
Erhållen ränta	67	63
Erlagd ränta	-2 507	-1 142
Betald inkomstskatt	-29	-2
Nettokassaflöde från den löpande verksamheten	**42 058**	**36 749**
Förändringar i rörelsekapital		
Ökning/minskning varulager	15	888
Ökning/minskning kundfordringar	-5 524	-2 250
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	-12 682	-27 848
Ökning/minskning leverantörsskulder	-17 874	23 538
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	4 475	28 466
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**10 468**	**59 543**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-52 191	-73 385
Sålda materiella anläggningstillgångar	215	0
Sålda dotterbolag	0	0
Ökning/minskning kortfristiga finansiella fordringar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-51 976**	**-73 385**
Finansieringsverksamheten		
Nya lån	30 000	85 000
Amortering lån	0	-35 000
Utbetalt utdelning	0	-15 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**30 000**	**35 000**
Årets kassaflöde	**-11 508**	**21 158**
Likvida medel vid årets början	64 807	43 648
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	**53 299**	**64 807**

Moderbolagets resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2022	2021
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	3	170 561	153 156
Aktiverat arbete för egen räkning		7 521	5 513
Övriga rörelseintäkter		10 028	8 978
Summa intäkter	22	**188 110**	**167 647**
RÖRELSENS KOSTNADER			
Handelsvaror		-5 842	-2 289
Råvaror och förnödenheter		-73 146	-64 465
Övriga externa kostnader	4,5	-27 647	-27 752
Personalkostnader	6	-37 960	-36 966
Av- och nedskrivning av anläggningstillgångar		-28 126	-23 150
Övriga rörelsekostnader		0	0
Summa kostnader	22	**-172 721**	**-154 623**
Rörelseresultat		**15 389**	**13 024**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		0	0
Ränteintäkter	7	26	53
Räntekostnader	8	-2 507	-1 118
Summa resultat från finansiella poster		**-2 481**	**-1 066**
Resultat efter finansiella poster		**12 908**	**11 959**
Bokslutsdispositioner	9	-11 927	-11 599
Skatt på årets resultat	10	0	-50
ÅRETS RESULTAT		**980**	**309**

Moderbolagets balansräkning

Belopp i kkr	Not	2022	2021
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	11	6 926	0
Summa immateriella anläggningstillgångar		**6 926**	**0**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	22 862	22 856
Maskiner och tekniska anläggningar	13	358 140	352 896
Invetarier, verktyg och fordon	14	4 119	4 817
Pågående nyanläggningar och förskott	15	36 581	24 042
Summa materiella anläggningstillgångar		**421 701**	**404 610**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	24	1 832	1 832
Fordringar hos Falkenbergs Kommun		0	0
Fordringar hos koncernföretag		11 112	11 112
Långfristiga värdepappersinnehav		0	0
Andra långfristiga fordringar		0	0
Uppskjuten skattefordran		0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		**12 944**	**12 944**
Summa anläggningstillgångar		**441 571**	**417 554**
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Råvaror och förnödenheter		2 303	2 076
Lager av utsläppsrätter		3 077	3 261
Summa varulager		**5 380**	**5 337**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		12 220	6 678
Fordringar hos Falkenbergs kommun		0	1 983
Fordringar hos koncernföretag		7 619	2 023
Aktuella skattefordringar		9 473	9 444
Övriga kortfristiga fordringar		2	2 261
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	12 435	19 361
Summa kortfristiga fordringar		**41 748**	**41 750**
Kassa och bank	18		
Fordran Falkenbergs kommun		53 199	64 704
Kassa och bank		3	3
Summa kassa och bank		**53 203**	**64 707**
Summa omsättningstillgångar		**100 331**	**111 795**
SUMMA TILLGÅNGAR		**541 901**	**529 349**

Moderbolagets balansräkning

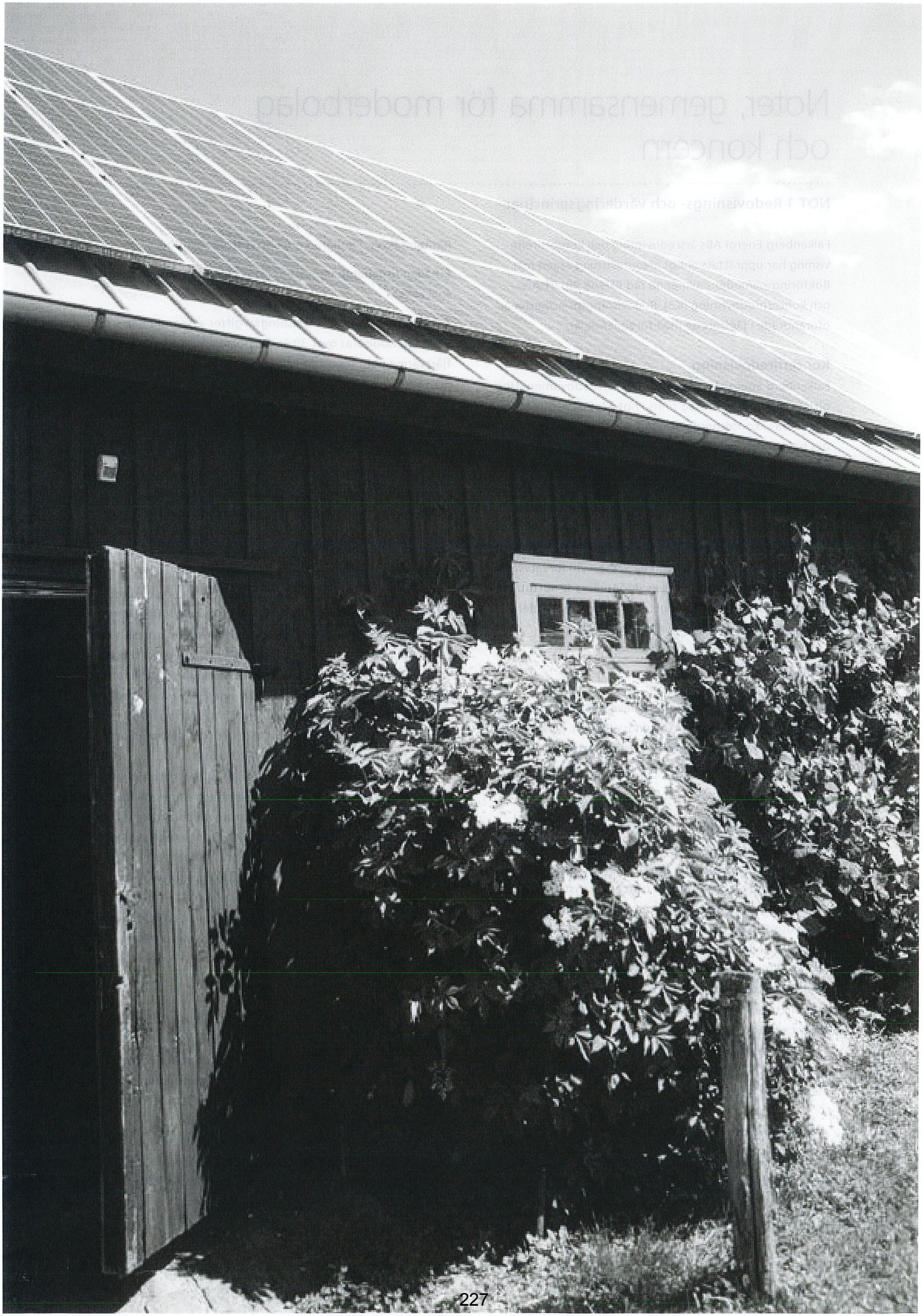
Belopp i kkr	Not	2022	2021
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	19	30 000	30 000
Reservfond		6 000	6 000
Summa bundet kapital		**36 000**	**36 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst och förlust		1 535	1 226
Årets vinst	25	980	309
Summa fritt eget kapital		**2 516**	**1 535**
Summa eget kapital		**38 516**	**37 535**
Obeskattade reserver	26	**180 218**	**184 418**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		14	214
Avsättningar för skatter		0	0
Summa avsättningar		**14**	**214**
Långfristiga skulder			
Skulder till Falkenbergs kommun	20	195 000	165 000
Skulder till koncernföretag		0	0
Övriga långfristiga skulder	21	22 127	12 862
Summa långfristiga skulder		**217 127**	**177 862**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 622	18 330
Skulder till Falkenbergs kommun		1 437	0
Skulder till koncernföretag		53 651	82 974
Aktuella skatteskulder		0	0
Övriga kortfristiga skulder	21	16 472	15 158
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22	13 844	12 857
Summa kortfristiga skulder		**106 026**	**129 319**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**541 901**	**529 349**

Moderbolagets förändringar i eget kapital

Belopp i kkr	Aktiekapital	Reservfond	Övrigt fritt kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	**30 000**	**6 000**	**1 535**	**37 535**
Årets resultat			0	0
Utdelning			0	0
Eget kapital 2021-12-31	**30 000**	**6 000**	**1 535**	**37 535**
Årets resultat			980	980
Utdelning			0	0
EGET KAPITAL 2022-12-31	**30 000**	**6 000**	**2 516**	**38 516**

Moderbolagets kassaflödesanalys

Belopp i kkr	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	15 389	13 024
Avskrivningar	28 127	23 150
Periodiserade anslutningsintäkter	9 265	2 352
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	-386	57
Summa	**52 395**	**38 584**
Erhållen ränta	44	53
Erlagd ränta	-2 507	-1 118
Betald inkomstskatt	-29	0
Nettokassaflöde från den löpande verksamheten	**49 903**	**37 518**
Förändringar i rörelsekapital		
Ökning/minskning varulager	-43	867
Ökning/minskning kundfordringar	-5 542	5 690
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	5 574	-5 674
Ökning/minskning leverantörsskulder	2 292	18 021
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	-41 712	2 316
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**10 472**	**58 739**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-52 191	-72 580
Sålda materiella anläggningstillgångar	215	0
Sålda dotterbolag	0	0
Ökning/minskning kortfristiga finansiella fordringar	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-51 976**	**-72 580**
Finansieringsverksamheten		
Nya lån	30 000	85 000
Amortering lån	0	-35 000
Utbetalt koncernbidrag	0	
Utbetald utdelning	0	-15 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**30 000**	**35 000**
Årets kassaflöde	**-11 504**	**21 159**
Likvida medel vid årets början	**64 707**	**43 548**
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	**53 203**	**64 707**



Noter, gemensamma för moderbolag och koncern

NOT 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Falkenberg Energi ABs årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Koncernredovisning

Falkenberg Energi AB upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not 22. Dotterföretagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Intäkter

Varor

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. I koncernredovisningen elimineras koncernintern försäljning.

Tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Andra typer av intäkter

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande

Hyresintäkter: i den period uthyrningen avser.

Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning.

Erhållen utdelning: när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Anslutningsavgifter: Anslutningsavgifter avseende fjärrvärme periodiseras över 30 år. En större anslutningsavgift på fjärrvärme periodiseras på 20 år.

Offentliga bidrag: Offentliga bidrag intäktsredovisas när koncernen har uppfyllt de villkor som är förknippade med bidraget och det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas. Bidrag som koncernen erhållit men där alla villkor ännu inte är uppfyllda redovisas som skuld. Bidrag som erhållits för förvärv av en anläggningstillgång reducerar anläggningstillgångens redovisade anskaffningsvärde. Övriga offentliga bidrag redovisas i posten Övriga rörelseintäkter.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Leasing

Leasingavtal klassificeras antingen som finansiell eller operationell leasing. Finansiell leasing föreligger då de ekonomiska riskerna och fördelarna som är förknippande med ägande i allt väsentligt är överförda till leasetagaren. Övriga leasingavtal är operationella leasingavtal. Klassificering av leasingavtal görs vid leasingavtalets ingående.
Rättigheter och skyldigheter enligt finansiella leasingavtal där koncernen är leasetagare redovisas i koncernredovisningen som tillgång och skuld i balansräkningen. Tillgången

Fortsättning på NOT 1

och skulden redovisas vid första redovisningstillfället till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna.

Leasade tillgångar skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden. Förpliktelsen enligt finansiella leasingavtal redovisas som lång- respektive kortfristig skuld. Betalningar av minimileaseavgifter redovisas som ränta och amortering av skulderna. Minimileaseavgifter enligt finansiella leasingavtal fördelas mellan leasingkostnad och amortering på den utestående skulden. Räntekostnaden fördelas över leasingperioden så att varje räkenskapsår belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter kostnadsförs under det räkenskapsår som de uppkommer. Minimileaseavgifter enligt operationella leasingavtal där koncernen är leasetagare kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.
Följande avskrivningstider tillämpas:

Kontorsbyggnader

Stommar	100 år
Fasader, yttertak, fönster	25–30 år
Hissar, ledningssystem	15–25 år
Restpost	50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3–33 år
Byggnadsinventarier	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	3–7 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgång eller en grupp av tillgångar minskat i värde görs en bedömning av dess redovisade värde. I de fall det redovisade värdet överstiger det beräknade återvinningsvärdet skrivs det redovisade värdet omedelbart ner till detta återvinningsvärde.

En tidigare nedskrivning av en tillgång återförs när det har skett en förändring i de antaganden som vid nedskrivningstillfället låg till grund för att fastställa tillgångens återvinningsvärde. Det återförda beloppet ökar tillgångens redovisade värde, dock högst till det värde tillgången skulle ha haft (efter avdrag för normala avskrivningar) om ingen nedskrivning gjorts.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder, och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Falkenberg Energi AB blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten enligt kapitel 11 K3 BFNAR 2012:1.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning redovisas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska

återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Skulder till Falkenbergs kommun redovisas som långfristiga även då de förfaller inom ett år. Lånen placeras på kort sikt och räntesäkras genom swapar vilket gör att den genomsnittliga kredittiden blir längre.

Syftet med krediterna är att nyttjas över en längre period och möjligheten till refinansiering ses som mycket god.

Säkringsredovisning
Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrument och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under den period vilken säkringen identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås. "Portföljsyn" tillämpas för utestående lån och säkringsinstrument. Se not 19, i vilken bland annat säkrade poster respektive säkringsinstrument per balansdagen specificeras.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Varulager
Varulagret värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. För homogena varugrupper tillämpas kollektiv värdering.

Avsättningar
Företaget gör en avsättning när det finns en legal eller informell förpliktelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som dels är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer, dels
- koncernkonto
- handlas på en öppen marknad till kända belopp eller
- har en kortare återstående löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner
Soliditet
Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till genomsnittlig balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital
Resultat efter finansiella poster med tillägg av räntekostnader i förhållande till genomsnittlig balansomslutning.

Moderföretagets redovisnings- och värderingsprinciper
Samma redovisnings- och värderingsprinciper tillämpas i moderföretaget som i koncernen, förutom i de fall som anges nedan.

Bokslutsdispositioner
Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Leasing
Samtliga leasingavgifter avseende finansiella och operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Aktier och andelar i dotterföretag
Aktier och andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott och koncernbidrag läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt.

Eget kapital
Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver
Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

NOT 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som kan innebära en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Värdering av fjärrvärme

Bedömning har gjorts att det förnärvarande inte finns skäl till att återföra tidigare års nedskrivningar på anläggningstillgångar kopplat till bolagets fjärrvärmeverksamhet uppgående till totalt 18 Mkr (18 Mkr).

NOT 3 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:	**2022**	**2021**	**2022**	**2021**
Elnät	95 101	82 124	95 101	82 124
Fjärrvärme	62 447	60 842	62 447	60 842
Belysningsavtal	8 421	7 992	8 421	7 992
Elhandel	234 349	57 854	0	0
Övriga intäkter	38 903	-208 811	4 592	2 199
Summa	**439 221**	**287 660**	**170 561**	**153 156**

NOT 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 573 137 kronor.

Framtida leasingkostnader, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	**2021**
Inom ett år	600	636
Senare än ett år men inom 5 år	1 269	1 937
Senare än fem år	0	0
Summa	**1 869**	**2 573**

NOT 5 Ersättning till revisorer

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Revisionstjänst				
Revisionsuppdraget	94	96	57	59
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	74	85	63	81
Skatterådgivning				
Summa Revisionstjänst	**168**	**182**	**120**	**140**

NOT 6 Personal

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	2021	**2022**	2021
Medelantalet anställda				
Kvinnor	11	13	11	13
Män	33	33	33	33
Totalt	**44**	**46**	**44**	**46**
Löner och ersättningar				
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	1 344	1 541	1 541	1 541
Löner och ersättning till övriga anställda	23 146	22 941	22 941	22 941
Summa	**24 490**	**24 482**	**24 490**	**24 482**
Sociala avgifter enligt lag och avtal	7 753	7 631	7 753	7 631
Pensionskostnader för övriga anställda	3 636	3 558	3 636	3 558
Pensionskostnader för styrelsen och verkställande direktören	889	413	889	413
Summa	**12 278**	**11 602**	**12 278**	**11 602**
Totalt	**36 768**	**36 084**	**36 768**	**36 084**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare				
Andel kvinnor i styrelsen	14%	14%	14%	14%
Andel män i styrelsen	86%	86%	86%	86%
Andel kvinnor i övriga ledande befattningshavare	17%	33%	17%	33%
Andel män i övriga ledande befattningshavare	83%	67%	83%	67%

NOT 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	2021	**2022**	2021
Ränteintäkter	67	97	44	87
Kursdifferenser	-18	-34	-18	-34
Negativ ränteintäkt	0	0	0	0
Summa	**49**	**63**	**26**	**53**

** Koncernen redovisar ränteintäkter utifrån syfte med gjorda säkringar.*
Det medför att negativa ränteintäkter kan uppkomma.

NOT 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	2021	**2022**	2021
Räntekostnader	2 507	1 142	2 507	1 118
Summa	**2 507**	**1 142**	**2 507**	**1 118**

NOT 9 Bokslutsdispositioner

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	2021	**2022**	2021
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	0	0	4 200	-5 374
Lämnade koncernbidrag	-8 200	-41 100	-16 127	-42 380
Erhållna koncernbidrag	0	36 155	0	36 155
Summa	**-8 200**	**-4 945**	**-11 927**	**-11 599**

NOT 10 Skatt på årets resultat

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Aktuell skatt	0	-54	0	-50
Uppskjuten skatt	865	-1 107	0	0
Skatt på årets resultat	**865**	**-1 161**	**0**	**-50**
Redovisat resultat före skatt	**-3 220**	**5 723**	**981**	**360**
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	663	-1 179	-202	-74
Skattereduktion för investeringar 2021	120	0	120	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-30	-24	-29	-22
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	16	0	16	0
Skatteeffekt av skillnad mellan skattemässigt och planenligt restvärde	95	96	95	96
Skatt hänförlig till tidigare års resultat	0	-54	0	-50
Redovisad skattekostnad	**865**	**-1 161**	**0**	**-50**

NOT 11 Immateriella anläggningstillgångar

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Ingående anskaffningsvärde	0	0	0	0
Omfört från pågående nyanläggningar	7 118	0	7 118	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 118**	**0**	**7 118**	**0**
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-192	0	-192	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-192**	**0**	**-192**	**0**
Utgående restvärde enligt plan	**6 926**	**0**	**6 926**	**0**

NOT 12 Byggnader och mark

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Ingående anskaffningsvärde	43 768	43 761	43 768	43 761
Inköp	1 001	7	1 001	7
Försäljningar och utrangeringar	0	0	0	0
Omklassificeringar	152	0	152	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**44 921**	**43 768**	**44 921**	**43 768**
Ingående avskrivningar	-20 912	-19 755	-20 912	-19 755
Försäljningar och utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-1 147	-1 157	-1 147	-1 157
Justering	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-22 060**	**-20 912**	**-22 060**	**-20 912**
Utgående restvärde enligt plan	**22 862**	**22 856**	**22 862**	**22 856**

NOT 13 Maskiner och tekniska anläggningar

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Ingående anskaffningsvärde	688 902	602 719	686 284	600 101
Inköp	24 559	60 008	24 559	60 008
Försäljningar och utrangeringar	-51	0	-51	0
Omklassificeringar	6 269	26 176	6 269	26 176
Justering	2	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**719 682**	**688 902**	**717 062**	**686 284**
Ingående avskrivningar	-318 187	-297 129	-315 569	-294 512
Försäljningar och utrangeringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-25 536	-21 058	-25 536	-21 058
Justering	0	0	2	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-343 722**	**-318 187**	**-341 102**	**-315 569**
Ingående nedskrivningar	-17 819	-17 819	-17 819	-17 819
Årets nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-17 819**	**-17 819**	**-17 819**	**-17 819**
Utgående restvärde enligt plan	**358 140**	**352 896**	**358 140**	**352 896**

NOT 14 Inventarier, verktyg och installationer

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Ingående anskaffningsvärde	26 603	23 633	22 050	21 049
Inköp	553	4 034	553	3 229
Försäljningar och utrangeringar	-756	0	-756	-2 228
Omklassificeringar	0	0	0	0
Justeringspost	-70	1 163	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 330**	**28 830**	**21 847**	**22 050**
Ingående avskrivningar	-19 212	-19 421	-17 233	-18 525
Försäljningar och utrangeringar	756	0	756	2 228
Årets avskrivningar	-1 252	-1 510	-1 252	-936
Justeringspost	-635	-509	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-20 343**	**-21 439**	**-17 729**	**-17 233**
Utgående restvärde enligt plan	**5 987**	**7 391**	**4 118**	**4 817**

NOT 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Ingående nedlagda kostnader	24 042	40 881	24 042	40 881
Under året nedlagda kostnader	26 104	9 336	26 104	9 336
Under året genomförda omföringar	-13 565	-26 176	-13 565	-26 176
Justeringspost	0	0	0	0
Utgående nedlagda kostnader	**36 581**	**24 042**	**36 581**	**24 042**

NOT 16 Långfristiga fordringar

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Långfristiga fordringar koncernbolag	9 944	9 944	9 944	9 944
Summa	**9 944**	**9 944**	**9 944**	**9 944**

NOT 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Upplupna intäkter elhandel	55 918	31 060		
Upplupna elnätsintäkter	17 232	11 100	17 232	11 100
Upplupna fjärrvärmeintäkter	10 011	5 904	10 011	5 904
Återbetalning Punktskatt	749	817	749	817
Förutbetald försäkring	0	808	0	808
Övriga poster	1 335	731	1 335	731
Summa	**85 245**	**50 421**	**29 327**	**19 361**

NOT 18 Likvida medel

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Likvida medel				
Kassamedel	3	3	3	3
Tillgodohavanden på koncernkonto	53 296	64 804	53 199	64 704
Summa	**53 299**	**64 807**	**53 202**	**64 707**

NOT 19 Aktiekapital

Antalet aktier består av 30 000 st aktier med kvotvärde 1 000 kr.

NOT 20 Upplåning

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	2021	**2022**	2021
Räntebärande skulder				
Långfristiga skulder				
Skulder till Falkenbergs kommun	195 000	165 000	195 000	165 000
Summa räntebärande skulder	**195 000**	**165 000**	**195 000**	**165 000**
Förfallotider				
Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen.				
Skulder till Falkenbergs kommun	165 000	115 000	165 000	115 000
Summa	**165 000**	**115 000**	**165 000**	**115 000**

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns ränteswapar som totalt uppgår till 127 MSEK (47). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 5,37 år (2,24) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 1,88% (0,25). Marknadsvärdet på ränteswaparna uppgår till 18,7 MSEK (0,1).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår den långsiktiga finansieringens förfalloprofil, MSEK, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	2022	2021
Inom 0-1 år	68	118
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	0	0
Inom 3-4 år	0	0
Inom 4-5 år	0	0
Inom 5-6 år	22	0
Inom 6-7 år	10	22
Inom 7-8 år	15	10
Inom 8-9 år	0	15
Inom 9-10 år	80	0
Summa:	**195**	**165**

NOT 21 Skulder som redovisas i flera poster

Företagets periodisering av intäkter avseende anslutningsavgifter och låneskuld avseende finansiell leasing redovisas under följande poster i balansräkningen.

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Långfristiga skulder				
Övriga långfristiga skulder	23 443	14 799	22 127	12 862
Kortsiktiga skulder				
Övriga kortfristiga skulder	1 683	1 269	1 130	633
Summa	**25 126**	**16 068**	**23 257**	**13 495**

NOT 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	KONCERNEN		MODERBOLAGET	
	2022	**2021**	**2022**	**2021**
Upplupna elkostnader	53 765	30 515	0	0
Upplupna personalrelaterade kostnader	4 873	4 701	4 873	4 701
Upplupna bränslekostnader	8 972	3 469	8 972	3 469
Upplupna kostnader nättjänster	0	2 715	0	2 715
Bra Miljöval	11 369	2 433	0	0
Övriga poster	420	2 592	420	1 972
Kvotplikt elcertifikat	0		0	0
Energieffektiveringsfond	0		0	0
Summa	**79 399**	**46 425**	**14 265**	**12 857**

NOT 23 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	MODERBOLAGET	
	2022	**2021**
Moderbolag		
Av bolagets intäkter avser försäljning till dotterföretag, %	3,6	4,0
Av bolagets inköp avser inköp från dotterföretag, %	7,9	4,4

NOT 24 Andelar i dotterföretag

Moderbolaget	**2022**	**2021**
Ingående anskaffningsvärde	1 832	1 832
Sålda andelar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	**1 832**	**1 832**

Koncernen	**Org.nr**	**Säte**	**Kapitalandel, %**	**Eget kapital**	**Årets resultat**
Falkenberg Energihandel AB	556526-9627	Falkenberg	100	-1 830	-1

Moderbolaget	**Kapitalandel %**	**Rösträttsandel%**	**Antal aktier**	**Bokfört värde**	**Bokfört värde**
				2022	**2021**
Falkenberg Energihandel AB	100	100	1 500	1 832	1 832
Summa				**1 832**	**1 832**

NOT 25 Förslag till disposition av resultatet

	2022
Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel	
Balanserade vinstmedel	1 535 414
Årets vinst	980 469
	2 515 884
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att	
till aktieägarna utdelas 0 kr per aktie	0
i ny räkning överförs	**2 515 884**
	2 515 884

NOT 26 Obeskattade reserver

	2022	2021
Ackumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan.	180 218	184 418

Resultat- och balansräkningarna kommer att föreläggas årsstämman 2023-04-03 för fastställelse.

Falkenberg 2023-03-03

Mikael Salomonsgård
Ordförande

David Andersson

Eva Bengtsson

Mats Lundsgård

Gunnar Andersson

Anton Sjöberg

Ingvar Andersson

Thomas Bengtsson
Arbetstagarrepresentant

Ulf Ahlqvist
Arbetstagarrepresentant

Bo Anders Antonsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-03
Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Energi AB, org.nr 556461-4831

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Falkenberg Energi AB för räkenskapsåret 2021.

Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i den tryckta versionen av detta dokument på sidorna 50-72.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av sidorna 1-49 (men innefattar inte årsredovisningen, koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi,

förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Energi AB för räkenskapsåret 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

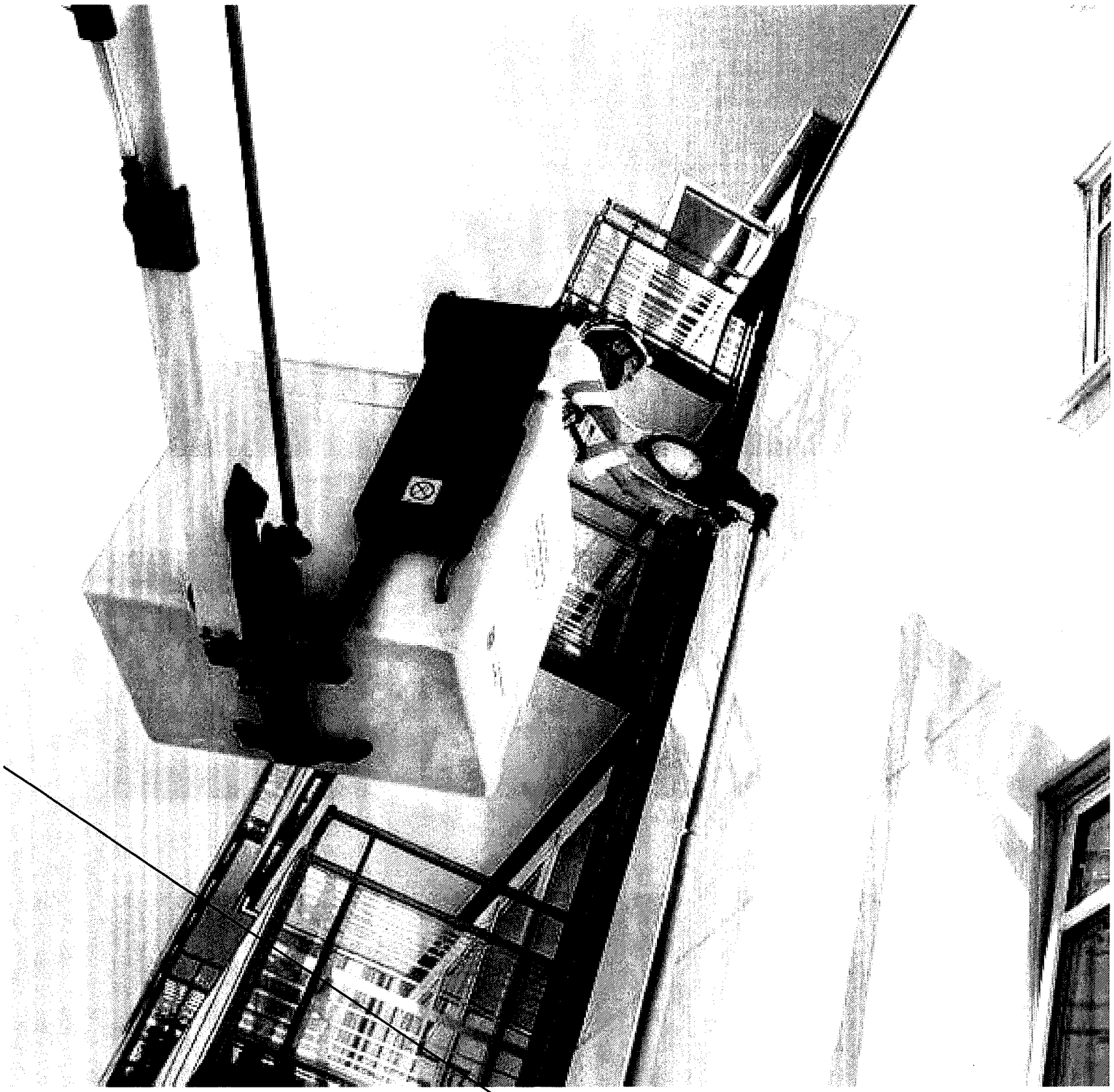
Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed



i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation.

Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg den 3 mars 2022
Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Styrelsen



Mikael Salomonsgård
Styrelsens ordförande



David Andersson
Vice ordförande



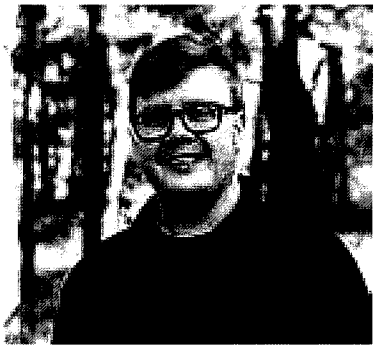
Eva Bengtsson



Mats Lundsgård



Gunnar Andersson



Anton Sjöberg



Ingvar Andersson



Thomas Bengtsson
Personalrepresentant



Ulf Ahlqvist
Personalrepresentant

Ledningsgruppen



Bo Anders Antonsson
VD



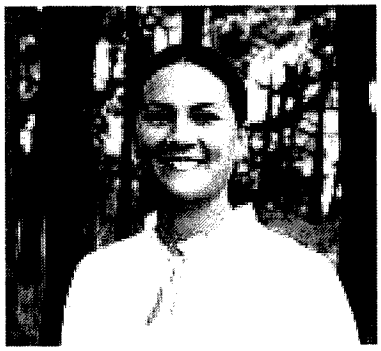
Erik Gustafsson
Elnätschef



Markus Bengtsson
Ekonomichef



Jens Melin
Miljöchef



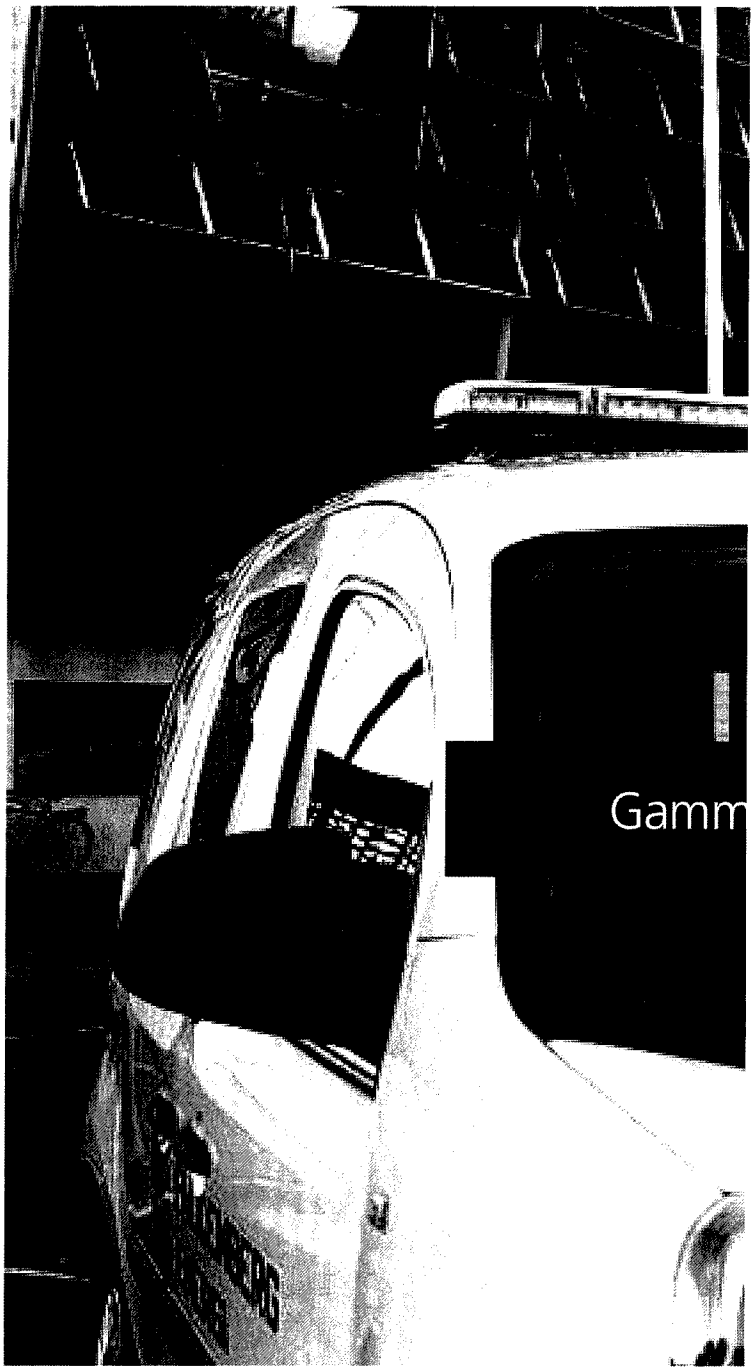
Caroline Casparson
Marknadschef



Anders Sjökvist
Entreprenadchef

Granskningsrapport för 2022

Lekmannarevisorn i Falkenberg Energi AB,
Falkenbergs kommun
Till årsstämman i Falkenberg Energi AB
Organisationsnummer 556461-4831



Jag, av fullmäktige i Falkenberg kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Falkenbergs Energis AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Den grundläggande granskningen avseende 2021 har inriktats på följande områden:

- Bolagets efterlevnad av ägardirektiv och bolagsordning
- Kommunikation samt former för dialog mellan bolag och ägare
- Bolagets styrning av verksamheten, prognos samt efterlevnad av fullmäktiges mål
- Bolagets utmaningar

Metod

Granskningen baseras på genomgång av relevant dokumentation samt intervju med VD, ekonomichef, ordförande och vice ordförande. Jag har även träffat styrelsen under året. Granskningen omfattar också dokumentstudier där jag tagit del av;

- Bolagsordning
- Ägardirektiv
- Styrelseprotokoll
- Årsbokslut
- Verksamhetsplan

För år 2021 har en fördjupad granskning genomförts avseende Kompetensförsörjning

Att säkerställa personal- och kompetensförsörjningen på kort och lång sikt samt säkerställa finansieringen av framtidens välfärd är två av kommunsektorns största utmaningar. SKR beskriver att stora pensionsavgångar och ökad efterfrågan på välfärdstjänster gör att kommuner och regioner behöver rekrytera många nya medarbetare de kommande åren. Samtidigt finns det brist på personal i flera yrkesgrupper samt ekonomiska utmaningar i kommunerna.

Det är därför viktigt att kommuner och bolag tydliggör och synliggör sitt framtida personal- och rekryteringsbehov utifrån prognostiserad befolkningsutveckling, personalomsättning och kommande pensionsavgångar. Med hjälp av kunskap om framtida personal- och rekryteringsbehov kan adekvata strategiska planer för hur personal- och kompetensförsörjningen ska säkerställas på såväl kort som lång sikt arbetas fram.

Granskningens syfte är att bedöma i vilken utsträckning som kommunstyrelsen och respektive bolagsstyrelse säkerställer ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning.

Lekmannarevisorerna, har utifrån en bedömning av risk- och väsentlighet, funnit det relevant att under år 2021



granska om kommunstyrelsen och bolagsstyrelserna säkerställer ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrelsen för Falkenbergs Energis AB:s (FEAB) inte helt säkerställer ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning.

Bedömningen grundas på nedan:

- Det finns en formell ansvarsfördelning för arbetet med personal och kompetensförsörjning.
- Att FEAB till viss del arbetar med utgångspunkt från fullmäktiges målsättning. Vi noterar dock att kommunens beslutade strategiska inriktningar, vilka även inkluderar FEAB, inte följs fullt ut. FEAB saknar en kompetensförsörjningsplan.
- Att det finns aktiviteter för att behålla och attrahera nya medarbetare såsom friskvård, semesterväxling och personalaktiviteter. Vi noterar dock att det saknas en systematik kring insamling och sammanställning avseende avslutningssamtalet.
- Att det finns vissa utmaningar på både kort och lång sikt gällande att rekrytera medarbetare.
- Att FEAB följer upp arbetet med personal och kompetensförsörjning genom verksamhetsrapporter/personalbokslut och uppföljning av styrkort m.m.

Iakttagelser och bedömningar

Jag bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Falkenberg 2022-03-03
Per Ekbom

hstd Foto: Anders Sallström, Patrik Leonardsson, T W Media och hstd Papper: Munken Polar, ett miljömärkt papper ran Arctic Paper Tryck: valligraphic 2023-03

Bilden på framsidan visar Jerry Nilson, nätplanerare på Falkenberg Energi, som står vid kommunens elbilsladdare vid Solhaga äldreboende

FBG

FALKENBERG ENERGI

Falkenberg Energi AB
Postadress: 311 80 Falkenberg
Besökadress: Bacchus väg 1
Tel: 0346 – 88 67 00
E-post: energi@falkenberg.se
falkenberg-energi.se

REVISIONS TJÄNST
FALKENBERG EST. 1989

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Energi AB
Org.nr 556461-4831

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Falkenberg Energi AB för räkenskapsåret 2022.

Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i den tryckta versionen av detta dokument på sidorna 31-56.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av 1-30 (men innefattar inte årsredovisningen, koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de

revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Energi AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falkenberg 2023-03-06

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Falkenberg Energihandel AB

556526-9627

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen för Falkenberg Energihandel AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Falkenberg Energihandel AB, 556526-9627, med säte i Falkenberg, är dotterföretag till Falkenberg Energi AB, 556461-4831. Koncernen ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, som är moderföretag för de kommunala bolagen i Falkenbergs kommun. Bolaget ska bedriva produktion av och handel med energi och verksamheten har ett starkt varumärke med tydlig miljöprofil.

I januari 2022 blev Falkenberg Energi godkänt för certifiering med Schysst Elhandel. Detta är en tredjeparts-certifiering framtagen av branschföreningen Energiföretagen Sverige, i syfte att elkunder ska känna sig trygga i sitt val av elhandelsföretag.

Den sålda elenergin under 2022 producerades till 83 (88) procent med vattenkraft, 11 (10) procent med vindkraft och 6 (2) procent med solkraft. Över 900 av våra kunder har investerat i egna solpaneler och säljer solel till oss.

Antalet elhandelskunder fortsätter att öka liksom försålda volymer. Under 2022 uppgick försäljningen till 152 (164) GWh. Prismässigt utmärktes elåret av kraftigt stigande priser och historiska toppnivåer.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Marknaden för ursprungsgarantier, för att ha möjlighet att sälja förnybar el, har historiskt legat på en stabil nivå. Under verksamhetsår 2022 har priset på ursprungsgarantier påverkats av exempelvis kriget i Ukraina, torrt väder i Europa samt sämre vindkraftsproduktion. Dessa händelser i kombination med ökad efterfrågan i Europa har gjort att priserna på ursprungsgarantier har stigit oväntat och kraftigt på kort tid under hösten 2022. Falkenberg Energihandel AB har ett dokument för att hantera risker i elhandeln benämnt "Strategi- och Riskdokument gällande elhandel för Falkenberg Energihandel AB" även kallad elhandelspolicy. Med anledning av att ursprungsgarantier historiskt legat på en stabil nivå har priserna vid respektive inköpstillfälle under åren ej påverkats väsentligt. Under hösten 2022 noterade Falkenberg Energihandel att ursprungsgarantier ej köpts in i takt med bolagets försäljning. Detta avsteg från elhandelspolicyn har inneburit att Falkenberg Energihandel under 2022 har belastas med en tillkommande kostnad om ca 4,9 Mkr jämfört med om ursprungsgarantierna hade köpts in i enlighet med nämnda policy.

Falkenberg Energihandel AB har efter det inträffade ändrat rutinerna gällande inköp och ansvar för elhandeln. Anledningen till förändringen är att minimera framtida risker. Bolaget har tillsatt en risk manager och elhandelspolicyn för ursprungsgarantier har uppdaterats.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Nettoomsättning	270 728	135 177	57 854	77 096
Resultat efter finansiella poster	-7 928	-1 290	72	2 376
Balansomslutning	69 180	56 746	13 088	17 230
Avkastning på totalt kapital (%)	-11	-2	1	14
Soliditet (%)	3	3	14	11

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	1 500 000	315 579	29 738	-14 548	**1 830 769**
Disposition enligt beslut av årsstämman:			-14 548	14 548	**0**
Årets resultat				-789	**-789**
Belopp vid årets utgång	**1 500 000**	**315 579**	**15 190**	**-789**	**1 829 980**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	15 190
årets förlust	-789
	14 401
disponeras så att	
i ny räkning överföres	14 401

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		270 728 112	135 176 707
Summa rörelsens intäkter		**270 728 112**	**135 176 707**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-272 467 861	-129 475 542
Övriga externa kostnader		-6 210 976	-7 000 044
Summa rörelsens kostnader		**-278 678 837**	**-136 475 586**
Rörelseresultat	3	**-7 950 725**	**-1 298 879**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter	4	23 378	10 725
Räntekostnader	5	-442	-2 297
Summa resultat från finansiella poster		**22 936**	**8 428**
Resultat efter finansiella poster		**-7 927 789**	**-1 290 451**
Bokslutsdispositioner	6	7 927 000	1 280 000
Resultat före skatt		**-789**	**-10 451**
Skatt på årets resultat		0	-4 097
Årets resultat		**-789**	**-14 548**

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Lager av elcertifikat		11 573	69 603
Summa varulager		**11 573**	**69 603**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		18 125	36 250
Fordringar hos Falkenbergs kommun		0	3 111 599
Fordringar hos koncernföretag		11 078 737	20 405 047
Aktuella skattefordringar		4 903	4 070
Övriga fordringar		2 232 561	1 959 572
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	55 737 369	31 060 083
Summa kortfristiga fordringar		**69 071 695**	**56 576 621**
Kassa och bank		96 357	100 000
Summa omsättningstillgångar		**69 179 625**	**56 746 224**
SUMMA TILLGÅNGAR		**69 179 625**	**56 746 224**

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 500 000	1 500 000
Reservfond		315 579	315 579
Summa bundet eget kapital		**1 815 579**	**1 815 579**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		15 190	29 738
Årets resultat		-789	-14 548
Summa fritt eget kapital		**14 401**	**15 190**
Summa eget kapital		**1 829 980**	**1 830 769**
Långfristiga skulder	8		
Skulder till koncernföretag		1 168 000	1 168 000
Summa långfristiga skulder		**1 168 000**	**1 168 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		12 050	20 178 013
Övriga skulder		886 596	1 340
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	9	65 282 999	33 568 102
Summa kortfristiga skulder		**66 181 645**	**53 747 455**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**69 179 625**	**56 746 224**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäkter
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Finansiella instrument
Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar elcertifikat, kundfordringar, övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder.
Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten enligt kapitel 11 i K3 BFNAR 2012:1.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Varulager
Varulagret utgörs av elcertifikat och värderas till lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU).

Bokslutsdispositioner
Koncernbidrag redovisas som bokslutsdipositioner.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där Falkenberg Energihandel AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Falkenberg Energi AB, 556461-4831, Falkenberg.
Moderföretag i den största koncern där Falkenberg Energihandel AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, Falkenberg.

Not 3 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2022	2021
Av bolagets intäkter avser försäljning till moderföretag	3,13 %	4,53 %
Av bolagets inköp avser inköp från moderföretag	2,22 %	3,08 %

Not 4 Ränteintäkter

	2022	2021
Övriga ränteintäkter	23 378	10 725
	23 378	**10 725**

Not 5 Räntekostnader

	2022	2021
Övriga räntekostnader och liknanade resultatposter	-442	-2 297
	-442	**-2 297**

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Erhållet koncernbidrag	7 927 000	1 280 000
	7 927 000	**1 280 000**

Not 7 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna intäkter elhandel	55 737 369	31 060 083
	55 737 369	**31 060 083**

Not 8 Långfristiga skulder

Ingen del av de långfristiga skulderna förfaller till betalning senare än inom fem år efter balansdagen.

Not 9 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna elkostnader	53 765 836	30 514 652
Upplupna kostnader Bra miljöval	11 369 000	2 433 182
Övriga poster	148 163	620 268
	65 282 999	**33 568 102**

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Falkenberg den 3 mars 2023

Mikael Salomonsgård
Ordförande

David Andersson

Eva Bengtsson

Bo Anders Antonsson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-03

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

REVISIONS TJÄNST
FALKENBERG EST. 1989

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Energihandel AB
Org.nr 556526-9627

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Energihandel AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Energihandel ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Energihandel AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande respektive uttalande med avvikande mening
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Energihandel AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Som en följd av de förhållanden som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden avstyrker vi att bolagsstämman beviljar verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Som framgår av förvaltningsberättelsen (sid 1) i årsredovisningen har bolaget åsamkats en väsentlig kostnad på grund av att bolagets, av styrelsen fastställda, elhandelspolicy ej följts. Enligt policyn ansvarar verkställande direktören för att policyn löpande följs. Att policyn inte följts har orsakat bolaget en väsentlig ekonomisk skada.

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energihandel AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt

uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2023-03-03

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Energihandel AB
Org.nr 556526-9627

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Energihandel AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Energihandel ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Energihandel AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande respektive uttalande med avvikande mening
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Energihandel AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Som en följd av de förhållanden som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden avstyrker vi att bolagsstämman beviljar verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Som framgår av förvaltningsberättelsen (sid 1) i årsredovisningen har bolaget åsamkats en väsentlig kostnad på grund av att bolagets, av styrelsen fastställda, elhandelspolicy ej följts. Enligt policyn ansvarar verkställande direktören för att policyn löpande följs. Att policyn inte följts har orsakat bolaget en väsentlig ekonomisk skada.

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Energihandel AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt

uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2023-03-

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson Auktoriserad revisor	Jonas Einarsson Auktoriserad revisor

Styrelsen och verkställande direktören för

Falkenbergs Bostadsaktiebolag

Org nr 556095-1245

får härmed avge

Årsredovisning
och koncernredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

Innehåll:	sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning - koncernen	11
Balansräkning - koncernen	12
Kassaflödesanalys - koncernen	14
Resultaträkning - moderföretaget	15
Balansräkning - moderföretaget	16
Kassaflödesanalys - moderföretaget	18
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	19
Underskrifter	39

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Bostadsaktiebolag (Fabo), orgnr. 556095-1245, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2022. Fabo är moderbolag i en koncern som innefattar bolaget Falkenberg Bostad Utvecklings AB (556708-2689) och Falkenbergs Bostad Parkering AB (559133-6689).
Uppgifterna i denna förvaltningsberättelse avser koncernen förutom där det särskilt anges att uppgifterna avser moderbolaget.
Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Ägarförhållanden

Koncernen omfattar moderbolaget Falkenbergs Bostads AB och det helägda dotterbolagen Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Bostad Parkering AB.
Falkenbergs Bostads AB ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, orgnr 556536-8197, som i sin tur ägs av Falkenbergs Kommun.

Allmänt om verksamheten

Bolagets föremål för sin verksamhet är att inom Falkenbergs Kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter.
Falkenbergs Bostads AB äger totalt 2 950 lägenheter i Falkenbergs Kommun varav 352 är servicelägenheter med lokalkontrakt. Lägenheterna finns förutom i centralorten i 13 andra orter.
Det ägda beståndet uppgår till ca 227 256 kvm bostäder och lokaler. Den förvaltade ytan omfattar ca 245 109 kvm lokaler. Omsättningen för koncernen uppgick till 320,4 mkr (377,8 mkr) och medeltalet anställda var 120 (119).
Uthyrningen av de ägda fastigheterna och uppdragsverksamheten redovisas som två affärsområden.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

- Fabo och Hyresgästföreningen har enats om hyreshöjning för 2022 på 1,75 %. För 2023 är ökningen 3,5 %.
- Under 2022 har Slöinge-Perstorp 1:110 avyttrats.
- Leken 1 är avtalad att avyttras senast 30 april 2023.
- Färdigställt 10 lägenheter och en lokal på Stafsinge-Arvidstorp 2:230 på beställning av Socialförvaltningen
- Pågående nybyggnation av 17 lägenheter på Skogstorp 3:52
- Pågående anbudsförfarande för nyproduktion av ett BMSS-boende på uppdrag av Socialförvaltningen.
- Avtal signerat för Fas 2-arbete gällande Trädgården 16
- Charlotta Hansson Allefelt har börjat som VD.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Ekonomi

Resultat - Moderbolag

Årets resultat uppgår till 37,9 mkr (101,9 mkr) före bokslutsdispositioner och skatt.

Intäkterna uppgår till 317,9 mkr (352,0 mkr). Den primära anledningen till de lägre intäkterna är färre fastighetsförsäljningar. Hyresbortfallet har ökat mer än beräknat med anledning av renoveringen av Trädgården 16. I övrigt har verksamheten utvecklats enligt förväntan.

Ökningen av intäkter från uppdragsverksamheten avser främst en ökning av vidarefakturering medan den övergripande försäljningen av tjänster har minskat marginellt.

Under 2022 har driftkostnaderna ökat markant och det är främst relaterat till högre elpriser med anledning av Rysslands invasion av Ukraina. Även övriga mediakostnader har en ökad kostnad. Under flera år har kostnaden för renhållning ökat, vilket också är ett generellt problem bland andra fastighetsägare. Vitvaror är en annan komponent som har en ökat kostnad tillsammans med en allmän ökning av materialkostnader med anledning av den ekonomiska ut

Kostnaden för planerat underhåll på ägda fastigheter uppgår till 5,7 mkr (9,1 mkr). Covid-19 har lett till störningar i leveranskedjan av material. Detta i kombination med vakanser av förvaltare har resulterat i att underhåll inte kunnat genomföras enligt plan.

Nya investeringar samt aktiveringar från föregående år har fått full effekt under 2022, vilket ökat kostnaderna. Inga nedskrivningar har gjorts under 2022.

Kostnaden för central administration uppgår till 20,3 mkr (22,6 mkr).

Resultat- Koncernen

Årets resultat uppgår till 34,4 mkr före bokslutsdispositioner och skatt.

Intäkterna för verksamheten uppgår till 320,0 mkr.
Driftkostnaderna uppgår till en volym om 169,0 mkr.
Kostnader för underhåll uppgår till 5,7 mkr och fastighetsskatten till 6,6 mkr.
Avskrivningar uppgår till 61,1 mkr.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

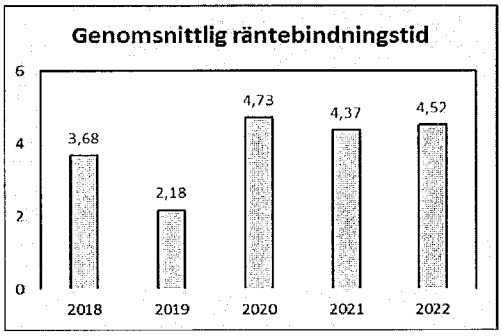
Finansiering

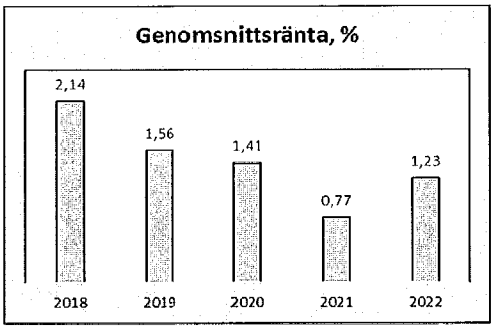
För att uppå en effektiv och flexibel hantering av ränterisken i koncernens skuldportfölj används finansiella derivatinstrument. Hanteringen sker i enlighet med de riktlinjer och ramar som är fastställda i den finanspolicy som styrelsen har godkänt. Räntebindning och kapitalbindning frikopplas från varandra för de enskilda lånen. Detta ger möjligheter att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden.

För att säkerställa kapitalförsörjningen eftersträvas långa kreditavtal med koncernens långivare. En rimlig och väl avvägd ränterisk i skuldportföljen uppnås genom användandet av ränteswapar. Utestående swapavtal uppgår till 1 425 mkr (1 210 mkr).

Per bokslutsdagen uppgår marknadsvärdet i ränteswapsavtalen till 160,3 mkr (5,7 mkr). Övervärdet representerar den intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande värde (s k ränteskillnadsersättning) uppstå om långa räntebindningar valts istället. Värdet elimineras löpande om respektive avtal kvarstår t o m respektive slutförfallodatum.

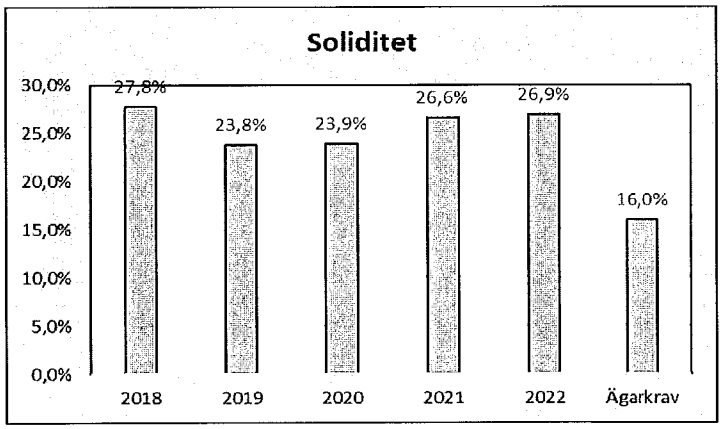
Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 4,52 år (4,37 år) och den genomsnittliga räntan 2022-12-31 uppgår till 1,23 procent (0,77 procent).





Räntebärande skulder till externa långivare, upphandlat via Falkenbergs kommun, uppgår till 1 565,0 mkr (1 565,0 mkr). De finansiella kostnaderna uppgår till 22,9 mkr (25,1 mkr).

I ägardirektivet fastslås att soliditeten inte skall understiga 16 procent. Soliditeten 2022 är 26,9 %.

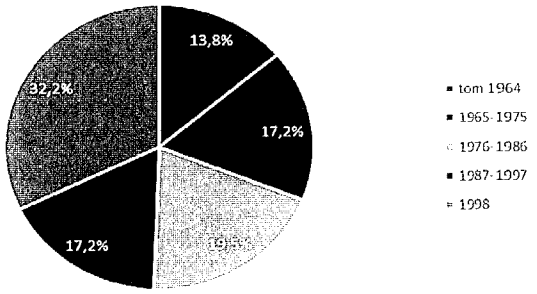


Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Fastighetsbeståndet

Variationen på fastighetsbeståndet är stort, där den äldsta fastigheten är uppförd redan på 1800-talet och den senaste stod inflyttningsklar i maj 2022. I jämförelse med många andra kommunala fastighetsbolag är Fabos bestånd relativt ungt.

Fastigheternas värdeår



Fastighetsvärden

Fastigheternas bedömda marknadsvärde uppgick vid årets slut för moderbolaget till 4 304 mkr (4 485 mkr) och till 4 356 mkr för koncernen. Detta värde överstiger bokfört värde för moderbolaget med 2 363 mkr (2 490 mkr). Värderingen har gjorts i egen regi med stöd av den modell som finns i applikationen Datscha, med de parametrar som gäller för det läge där respektive fastighet är belägen.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Enligt beslut fattat av styrelsen skall följande gälla för bedömning av nedskrivningsbehovet av fastigheterna.

Princip för nedskrivning av fastigheter

I Fabos bestånd kan det finnas fastigheter där marknadsvärdet är lägre än det bokförda värdet, vilket betyder att en nedskrivning bör ske. När den situationen uppkommer ska nedskrivning ske, dock med undantag för nyproduktion.

Vid kalkylering av nyproduktion sker en beräkning av fastighetens lönsamhet. Kalkylen används bland annat som underlag för bedömning om investeringen skall genomföras. Investeringar skall genomföras på affärsmässiga grunder där direktavkastningen skall motsvara marknadens förväntade värde. Då investeringen ej uppnår förväntat värde från marknaden skall beslut tagas med hänsyn till utförd riskbedömning samt mot kommande nedskrivningsbehov. Nedskrivningsbehovet analyseras och utgör beslut för framtida nedskrivning. Innan nedskrivning bedöms genomföras skall med detta som bakgrund ska en oberoende fysisk värdering av fastigheten göras innan nedskrivning sker.

Byggnationer

Under 2022 har nyproduktionen gällande Stafsinge-Arvidstorp färdigställs med ett tillskott om 10 lägenheter på uppdrag av Socialförvaltningen. Även ROT-projektet gällande Lagmannen 1 är färdigställt. För Trädgården 16 signerades kontraktet med entreprenören i december 2022 så arbetet kommer påbörjas omgående. Nyproduktionen av Skogstorp 3:52 om 17 lägenheter är pågående.

Pågående anbudsförfarande är nyproduktionen av Täppan som är en beställning från Socialförvaltningen för ett gruppboende om 6 lägenheter. Planarbete pågår för Trädgården 8 och Sloalyckan.

Totalt har 77 mkr investerats under året.

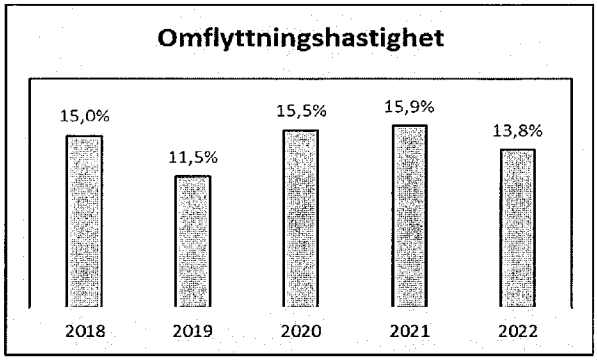
Köp och försäljningar

Under 2022 har Fabo genomfört en fastighetstransaktion då Slöinge 1:110 såldes. Försäljningen av Leken har förskjutits och kommer genomföras senast i april 2023.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Marknad

Falkenbergs kommun vill växa stabilt och kontrollerat. Med dagens befolkningstillväxt förväntas Falkenberg nå en befolkning på ca 50 000 invånare runt 2030. En förutsättning för att det ska ske är att det finns tillgängliga bostäder. Där Fabo fyller en viktig funktion genom att tillhandahålla hyresrätter. Att efterfrågan på hyresrätter är stor märks genom antalet intresseanmälningar på lediga lägenheter som Fabo får, vilket leder till låga vakansgrader. Under året var omflyttningshastigheten 13,8 %, vilket är en minskning mot 2021. ROT-projekten fortsätter med nya områden. Det gör att Fabo har ett fortsatt behov av lediga lägenheter för evakuering av befintliga hyresgäster. Vid årets slut stod 16 239 personer i Fabos bostadskö och den genomsnittliga väntetiden för en lägenhet är 4-5 år.



Riskanalys

Riskexponeringen mot vår huvudverksamhet är fortsatt relativt låg med den bostadsbrist som råder. Falkenberg har en positiv tillväxt både gällande befolkningsökning samt företagande. Det ekonomiska och samhälliga omvärldsläget påverkar Fabo och dess hyresgäster, men exakt hur påverkan kommer bli är svår att förutse.

Intäkter

Inför hyresförhandlingarna 2023 lanserades en ny förhandlingsmodell med Hyresgästföreningen. Kortfattat innebär den att ett antal parametrar ska bestämma hyreshöjningen. Tyvärr har denna förhandlingsmodell inte implementerats fullt ut, vilket har lett till lägre utfall än vad modellen angav. Detta är särskilt problematiskt avseende de höga kostnadsökningar som skett under 2022. Kvarstår denna skillnad över tid kommer det påverka Fabos förmåga att investera och underhålla fastigheterna. Resultatet för hyresförhandlingen 2023 blev en höjning om 3,5%.

Drift och underhåll

Kostnadsökningarna är utmanande både vad gäller material och tjänster och överstiger vida den intäktsökning som Fabo fått via hyresförhandlingarna. Framförallt är det kostnaden för förbrukningsmedia som el och värme som blivit väsentligt dyrare. Detta kräver fortsatt översyn och effektiviseringar för att på sikt skapa jämvikt mellan kostnadsökningar och intäkter. Fabos åldrande fastighetsbestånd ökar riskerna och kostnaderna för reparationer och skador. Detta skapar behov av långsiktighet för väl genomförda och planerade underhåll för att på sikt skapa goda förutsättningar för att minska reparationskostnaderna.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Finansiering
I takt med att investeringarna ökar kommer även den långsiktiga lånestrukturen för bolaget att förändras, detta skapar en större riskexponering mot räntan. Fabo använder sig av ränteswapar som derivatinstrument för att minimera denna risk på lång sikt och för att skapa mindre påverkan av räntehöjningar. Nuvarande lånevolym är helt säkrad med ränteswapar fram till juni 2024. Därefter kommer ränteswaparna att successivt löpa ut och lånen löpa på nya räntenivåer.

Nyproduktion och investeringar
Nyproduktion och investeringar i befintligt bestånd skapar riskexponering i förhållande till marknad och kostnader. Nyproduktionen som utförs skall ske med varsamhet gällande kostnader för att inte skapa glidningar i hyresnivåerna och för att inte skapa vakanser. Likväl krävs investeringar i det befintliga beståndet för att långsiktigt minimera kostnader för reparationer och skador. Både nyproduktion och investering påverkar Fabos nyupplåning då självfinansieringen uppgår till ca 20 %:

Fastighetsaffärer
Fabo bedöms idag inneha det underlag som krävs gällande markresurser för att tillgodose efterfrågan på nya bostäder inom en 5-10 års period. Dock kommer det krävas investeringar även efter denna period samt förutsättningar för att en fortsatt tillväxt skall vara möjlig. Fabo arbetar aktivt med att tillskapa framtida byggrätter och även strategiskt förvärva fastigheter för framtida utbyggnad. För att finansiera kommande utbyggnad kan avyttring av befintliga fastigheter vara ett sätt att uppnå detta. Kortsiktigt skapar försäljningar oftast reavinster, och skall med löpande kassaflöde analyseras för att uppnå full potential.

Personal
Fabo följer två kvalitetsfaktorer - sjukfrånvaro samt NMI (Nöjd Medarbetarindex). Sjukfrånvaron för 2022 är 5,2 % vilket är 0,7% lägre än fjolåret. En orsak är förändrade restriktioner gällande Covid-19. Mätningen av NMI som sker i den årliga medarbetarundersökningen minskade till 73 från 79 för 2022.

Framtidsutsikter
Räntorna har ökat markant och frågan är på vilken nivå de kommer plana ut. Fabos räntekostnader för nyupplåningen kommer därför vara på väsentligt högre nivåer vid finansiering av större projekt. När Fabo ska binda om sina nuvarande lån kommer det ske till högre nivåer.
För att långsiktigt möjliggöra investeringar och underhåll av fastigheter ställs fortsatta krav på effektiviseringar både organisatoriskt, ekonomiskt och energimässigt. Klimat- och energieffektivisering i det befintliga beståndet är ett arbete som ständigt pågår, även om de stora besparingarna redan har gjorts. Detta är nödvändigt för att klara av de kommande årens tillväxt samt nuvarande kostnadsökningar. Det är ett fortsatt stort fokus på digitalisering och det kommer vara ett viktigt redskap för oss genom att skapa rätt förutsättningar i nyproduktionen och underhållsarbeten samt hur vi arbetar gentemot våra kunder. Fabo kommer även behöva byta sitt affärssystem då supporten för nuvarande system går ut 31 december 2025. I arbetet med att välja nytt affärssystem kommer även verksamhetsanalyser göras för att skapa en så effektiv verksamhet som möjligt.

Organisationsanslutningar
Bolaget är anslutet till FASTIGO (Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation), Sveriges Allmännytta och HBV (Husbyggnadsvaror HBV förening u p a).

Taxeringsvärde
Fastigheternas taxeringsvärde för koncernen uppgår till 2 649 428 tkr.

Försäkringar
Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade utan angivande av belopp. Fordon och inventarier är försäkrade till betryggande belopp.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Flerårsöversikt
Avseende Moderbolaget
Per den 31 dec 2022

Fastighetsbestånd	2022	2021	2020	2019	2018
Antal bostäder	2 950	2 944	2 996	2 874	2 843
varav servicelgh med lokalkontrakt	352	342	342	336	336
Antal lokalkontrakt(prima externa lokaler)	73	78	80	75	86
Bostadsarea, kvm	190 196	190 104	194 604	187 463	185 827
Lokalarea, kvm	37 060	37 111	36 337	35 620	35 365
Uthyrd area, kvm	227 256	227 215	230 941	223 083	221 192
Flyttningsfrekvens	13,8%	15,9%	15,5%	11,5%	15,0%
Vakansgrad	2,8%	0,4%	1,6%	1,7%	1,4%
Förvaltad area, kommunen	245 109	249 453	242 678	235 495	201 137
Taxeringsvärde, mkr	2 601	2 293	2 205	2 205	1 707
Genomsnittshyra, bostäder					
Totalhyra, kr/kvm	1 217	1 184	1 132	1 098	1 089
Ekonomi tkr					
Nettoomsättning	317 867	352 037	303 573	289 970	288 664
varav uppdragsverksamhet	39 445	33 101	319 138	40 372	39 661
Hyresintäkter, netto	291 006	286 807	264 435	249 598	246 830
Hyresbortfall o rabatter	-15 591	-10 056	-10 563	-6 688	-4 675
Underhållskostnader	5 716	9 101	7 147	8 811	16 469
Driftkostnader, ägda	137 373	128 383	114 915	106 750	106 616
Energikostnad per uthyrd area, kr/m2	171,30	139,09	113,69	127,70	131,50
Fastighetsskatt	5 896	4 709	4 712	4 213	4 626
Central administration, ägda	15 218	16 914	15 419	16 189	14 366
Avskrivningar	60 191	56 209	50 614	48 523	48 516
Räntebidrag	–	–	–	–	–
Finansiella kostnader	22 122	584	28 314	27 921	31 631
Rörelseresultat	59 994	102 465	75 697	64 530	59 278
Resultat före bokslutsdisp o skatt	37 872	101 880	47 383	36 609	27 647
Balansomslutning, mkr	2 358	2 327	2 246	2 112	1 741
Nettoinvesteringar	76 532	94 895	189 840	401 808	94 678
Skulder till Falkenbergs kommun, mkr	1 565	1 565	1 565	1 465	1 115
Soliditet, procent	26,9	26,6	23,8	23,7	27,7
Likviditet, procent	191,2	192,3	63,9	57	13
Lönsamhet-riskbuffert					
Vinstmarginal, procent	18,9	29,1	24,9	22,3	20,5
Omsättningshastighet, ggr	0,134	0,151	0,135	0,137	0,166
Lönsamhet, procent	2,53	4,39	3,36	3,06	3,41
Genomsnittlig extern ränta, procent	1,23	0,77	1,41	1,56	2,14
Riskbuffert	1,30	3,62	1,95	1,50	1,27

Riskbuffert	=	Lönsamhet - Genomsnittlig skuldränta
Lönsamhet	=	Omsättningshastighet * Vinstmarginal
Omsättningshastighet	=	Omsättning / Totalt kapital
Vinstmarginal	=	Rörelseresultat / Nettoomsättningen
Likviditet	=	Omsättningstillgångar / Kortfristiga skulder
Överskott	=	Resultat (exkl. poster av engångskaraktär) / skatt före bokslutsdispositioner / eget kapital

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Eget kapital - koncernen

2021-12-31	*Aktie-kapital*	*Övrigt tillskjutet kapital*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	253 000	221 885	62 824	537 709
Årets resultat			39 017	39 017
Aktieägartillskott erhållna		43 183		43 183
Vid årets utgång	253 000	265 068	101 841	619 909

2022-12-31	*Aktie-kapital*	*Övrigt tillskjutet kapital*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	253 000	265 068	101 841	619 909
Årets resultat			12 792	12 792
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna		10 691		10 691
Förskjutning av obeskattade reserver			-22	-22
Vid årets utgång	253 000	275 759	111 211	639 970

Eget kapital - moderföretaget

2021-12-31	**Bundet eget kapital**		**Fritt eget kapital**	
	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	253 000	25 000	247 827	525 827
Årets resultat			38 315	38 315
Aktieägartillskott erhållna			43 183	43 183
Vid årets utgång	253 000	25 000	329 325	607 325

2022-12-31	**Bundet eget kapital**		**Fritt eget kapital**	
	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Bal.res. inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	253 000	25 000	329 325	607 325
Årets resultat			10 984	10 984
Utdelning			-3 400	-3 400
Aktieägartillskott erhållna			10 691	10 691
Vid årets utgång	253 000	25 000	347 600	625 600

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, tkr 347 600 655 disponeras enligt följande:

Utdelning, 253 000 aktier * 13,44 kr		3 400 000
Balanseras i ny räkning		344 200 655
	Summa	347 600 655

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelning ska betalas.
Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storlek på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Vad beträffar koncernens och moderföretagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Resultaträkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2022*	*2021*
Nettoomsättning	2		
Hyresintäkter o dyl	3	281 383	340 963
Intäkter uppdragsverksamhet	3	39 063	36 841
Summa nettoomsättning		**320 446**	**377 804**
Verksamhetskostnader			
Driftskostnader, ägda fastigheter	4	-140 947	-130 640
Underhåll, ägda fastigheter	5	-5 716	-9 101
Driftskostnader uppdragsverksamhet	6	-28 079	-27 709
Fastighetsskatt		-6 586	-5 175
Avskrivningar	9	-61 167	-57 344
Summa verksamhetskostnader		**-242 495**	**-229 969**
Bruttoresultat		**77 951**	**147 835**
Central administration		-20 406	-22 558
Avskrivningar	9	-327	-908
Övriga rörelsekostnader		–	–
Rörelseresultat	7,8,10	**57 218**	**124 369**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	115	-491
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-22 908	-25 143
		-22 793	**-25 634**
Resultat efter finansiella poster		**34 425**	**98 735**
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, lämnade		-18 581	-57 228
Resultat före skatt		15 844	41 507
Skatt på årets resultat	14	–	-192
Uppskjuten skatt	14	-3 052	-2 298
Årets resultat		**12 792**	**39 017**

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Balansräkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	2 096 111	2 049 459
Inventarier, verktyg och installationer	16	10 739	7 998
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	125 793	158 942
		2 232 643	**2 216 399**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	41	41
Uppskjuten skattefordran	21	1 376	1 376
Andra långfristiga fordringar	22	562	561
		1 979	**1 978**
Summa anläggningstillgångar		**2 234 622**	**2 218 377**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		453	375
		453	**375**
Kortfristiga fordringar			
Hyres- och kundfordringar		1 023	1 854
Fordringar hos koncernföretag		–	3
Fordringar Falkenbergs Kommun		–	374
Aktuell skattefordran		3 271	16 689
Övriga fordringar		214	33 517
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	3 461	477
		7 969	**52 914**
Kortfristiga placeringar			
Fordran Falkenbergs Kommun (koncernkonto)		121 576	61 606
Kassa och bank		–	124
Summa omsättningstillgångar		**129 998**	**115 019**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 364 620**	**2 333 396**

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Balansräkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	24,25		
Aktiekapital		253 000	253 000
Övrigt tillskjutet kapital		275 759	265 068
Balanserat resultat inkl årets resultat		111 211	101 841
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**639 970**	**619 909**
Summa eget kapital		**639 970**	**619 909**
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	21	27 551	24 498
		27 551	**24 498**
Långfristiga skulder	29		
Skulder till Falkenbergs Kommun	27	1 565 000	1 565 000
Skulder till moderföretag		69 015	65 286
Övriga skulder		–	75
		1 634 015	**1 630 361**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 992	15 230
Skulder till moderföretag		–	–
Skulder till koncernföretag		10 572	7 216
Skulder till Falkenbergs Kommun		12 808	–
Övriga skulder		2 391	6 933
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	27 321	29 249
		63 084	**58 628**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 364 620**	**2 333 396**

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Kassaflödesanalys - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2022*	*2021*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		34 425	98 735
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		58 097	1 833
		92 522	100 568
Betald inkomstskatt		13 418	-10 402
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		105 940	90 166
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-78	-35
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		42 197	23 029
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-10 471	-30 212
Kassaflöde från den löpande verksamheten		137 588	82 948
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-77 761	-95 475
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		3 420	45 857
Avyttring av dotterföretag		–	-132
Ökning/minskning långfristiga fordringar		-1	9
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-74 342	-49 741
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		–	12 204
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-3 400	–
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-3 400	12 204
Årets kassaflöde		59 846	45 411
Likvida medel vid årets början		61 730	16 319
Likvida medel vid årets slut	32	121 576	61 730

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Resultaträkning - moderföretaget

Belopp i tkr	*Not*	*2022*	*2021*
Nettoomsättning	2		
Hyresintäkter o dyl	3	275 025	282 762
Intäkter uppdragsverksamhet	3	39 445	37 146
Reavinst, försäljning av fastighet	3	3 397	32 129
Summa nettoomsättning		**317 867**	**352 037**
Verksamhetskostnader			
Driftskostnader, ägda fastigheter	4	-137 373	-128 383
Underhåll, ägda fastigheter	5	-5 716	-9 101
Driftskostnader uppdragsverksamhet	6	-28 079	-27 709
Fastighetsskatt		-5 896	-4 709
Avskrivningar	9	-60 191	-56 209
Summa verksamhetskostnader		**-237 255**	**-226 111**
Bruttoresultat		**80 612**	**125 926**
Central administration och försäljning		-20 291	-22 553
Avskrivningar	9	-327	-908
		-20 618	**-23 461**
Rörelseresultat	7,8,10	**59 994**	**102 465**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	11	–	24 134
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	785	424
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-22 907	-25 143
		-22 122	**-585**
Resultat efter finansiella poster		**37 872**	**101 880**
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner	13	-24 277	-61 034
Resultat före skatt		**13 595**	**40 846**
Skatt på årets resultat	14	-2 611	-2 531
Årets resultat		**10 984**	**38 315**

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Balansräkning - moderföretaget

Belopp i tkr	*Not*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	2 039 055	1 993 836
Inventarier, verktyg och installationer	16	10 415	7 548
Pågående ny- och ombyggnader	17	125 710	158 276
		2 175 180	**2 159 660**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterbolag	18	9 152	9 152
Fordringar hos dotterbolag	19	44 635	47 412
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	41	41
Andra långfristiga fordringar	22	562	561
		54 390	**57 166**
Summa anläggningstillgångar		**2 229 570**	**2 216 826**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		453	375
		453	**375**
Kortfristiga fordringar			
Hyres- och kundfordringar		831	1 788
Fordran Falkenbergs Kommun		–	374
Fordringar hos koncernföretag		–	3
Aktuell skattefordran		3 019	16 137
Övriga fordringar		–	33 321
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	3 355	444
		7 205	**52 067**
Kortfristiga placeringar			
Fordran Falkenbergs Kommun (koncernkonto)	32	120 781	57 918
Kassa och Bank		–	122
Summa omsättningstillgångar		**128 439**	**110 482**
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 358 009**	**2 327 308**

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Balansräkning - moderföretaget

Belopp i tkr	*Not*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	24,25		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		253 000	253 000
Reservfond		25 000	25 000
		278 000	278 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		336 616	291 010
Årets resultat		10 984	38 315
		347 600	329 325
Summa eget kapital		625 600	607 325
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	26	11 997	10 708
		11 997	**10 708**
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	21	23 914	21 303
		23 914	**21 303**
Långfristiga skulder	29		
Skulder till moderföretag		69 015	65 286
Skulder till koncernföretag		–	150
Skulder till Falkenbergs Kommun	27	1 565 000	1 565 000
Övriga skulder			75
		1 634 015	**1 630 511**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 985	15 177
Skulder till moderföretag			–
Skulder till koncernföretag		10 572	7 216
Skulder till Falkenbergs Kommun		12 808	–
Aktuell skatteskuld			–
Övriga skulder		2 391	6 545
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	26 727	28 523
		62 483	**57 461**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**2 358 009**	**2 327 308**

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Kassaflödesanalys - moderföretaget

Belopp i tkr		*2022*	*2021*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		37 872	102 464
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		56 794	4 339
		94 666	106 803
Betald inkomstskatt		13 118	-15 110
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		107 784	91 693
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-78	-35
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		42 435	23 227
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-17 966	-28 292
Kassaflöde från den löpande verksamheten		132 175	86 593
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-75 734	-94 895
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		3 420	51 720
Sålt dotterbolag		–	-10 350
Ökning/minskning långfristiga fordringar		2 776	-3 435
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-69 538	-56 960
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		3 504	12 293
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-3 400	–
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		104	12 293
Årets kassaflöde		62 741	41 926
Likvida medel vid årets början		58 040	16 114
Likvida medel vid årets slut	32	120 781	58 040

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Noter

Belopp i tkr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncernförhållanden
Bolaget är ett helägt dotterföretag till Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Stadshus AB.

Koncernen omfattar moderbolaget Falkenbergs Bostads AB och det helägda dotterbolaget Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Parkering AB. Bolagen utgör därmed underkoncern till Falkenbergs Stadshus AB. Fusion av Redovisningstjänst i Falkenberg AB med Falkenbergs Bostads AB genomfördes i början av 2020.

Koncernredovisning
Bolaget och den i årsredovisningen ingående underkoncernen tillämpar samma redovisningsprinciper som den övriga koncernen där dessa ingår. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges. Resultaträkningen är funktionsindelad och anpassad till praxis inom fastighetsbranschen.

Konsolideringsmetod
Falkenbergs Bostadsaktiebolag upprättar koncernredovisning. Företaget där Falkenbergs Bostadsaktiebolag innehar majoriteten av rösterna på bolagsstämman och företag där Falkenbergs Bostadsaktiebolag genom avtal har ett bestämmande inflytande klassificeras som dotterföretag och konsolideras i koncernredovisningen. Uppgift om koncernföretag finns i noten om finansiella anläggningstillgångar. Dotterföretaget inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförts till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Transaktioner mellan koncernföretag
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov. .

Hyresfordringar
Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed det beräknas inflyta.

Intäkter
Intäkter består av hyresintäkter och intäkter från förvaltningsuppdrag. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Hyresintäkter består av bruttohyran med avdrag för hyresbortfall, eventuella rabatter och moms. Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer erhållas.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Rapportering för verksamhetsgrenar
Uthyrning av bostäder:
Verksamhetsgrenen uthyrning av bostäder motsvarar bolagets uthyrning av hyresbostäder i ägda fastigheter.

Uthyrning av lokaler:
Verksamhetsgrenen uthyrning av lokaler motsvarar bolagets uthyrning av kommersiella lokaler så som butiker, kontor och lager i ägda fastigheter.

Uthyrning av garage:
Verksamhetsgrenen uthyrning av garage motsvarar bolagets uthyrning av garageplatser i ägda fastigheter.

Förvaltningsuppdrag:
Verksamhetsgrenen förvaltningsuppdrag är uppdrag via avtal från externa parter så som Falkenbergs Kommun för förvaltnings, drift och skötsel för externt ägda fastigheter.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter
Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet aktiveras som tillgång. Utgifter för löpande underhåll, t ex lägenhetsunderhåll redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningsprinciper/komponenter
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod och redovisas som kostnad i resultaträkningen.
Fastigheter består av ett antal komponenter med olika nyttjandetid, främst byggnad och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader. Koncernen har identifierat tolv komponenter med olika bokföringsmässiga avskrivningstider:

Stomme och grund	100 år
Fasad (teknisk bedömning)	20-50 år
Yttertak (teknisk bedömning)	20-50 år
Stammar	50 år
Fönster (teknisk bedömning)	25-40 år
Installationer (teknisk bedömning)	15-40 år
Hissar	30 år
Markanläggningar	20 år
Anslutningsavgifter	50 år
Byggnadsinventarier	10 år
Restpost	50 år
Kök- och badrumsrenovering	40 år

Begreppet teknisk bedömning innebär att avskrivning sker efter de underhållsintervall som ett visst material har. Restposten är en inte oväsentlig post som i huvudsak består av invändiga ytskikt, inredningar och dylikt.

Låneutgifter
Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgång.

Nedskrivningar

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Värdet på en fastighet kan endast med säkerhet fastställas när likviden har erhållits vid en försäljning. Vid bokslutet görs en uppskattning av marknadsvärdet som i redovisningstermer kalas för verkligt värde. Detta värde har fastställts med hjälp av den modell som finns i applikationen Datscha, som är en variant av ortprismetoden. Driftnetto beräknas utifrån verkliga hyresintäkter och normaliserande drift- och underhållskostnader. Är värderingen avsevärt lägre än bokförda värdet och ingen förklaring finns skall nedskrivning ske. Koncernens styrelse har fastställt särskilda principer för nedskrivning av nyproducerade fastigheter, se förvaltnings-berättelsen.

Säkringsredovisning
Säkringsredovisning tillämpas endast då det finns en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten som överensstämmer med företagets mål för riskhantering. Dessutom krävs att säkringsförhållandet förväntas vara mycket effektivt under denna period för vilken säkringen identifierats samt att säkringsförhållandet och företagets mål för riskhantering och riskhanteringsstrategi avseende säkringen är dokumenterade senast när säkringen ingås. "Portföljsyn" tillämpas för utestående lån och säkringsinstrument. Se not 25, i vilken bl a säkrade poster respektive säkringsinstrument per balansdagen specificeras.

Säkring av ränterisk
Ränteswapar som effektivt säkrat kassaflödesrisken i räntebetalningar på skulder värderas till nettot av upplupen fordran på rörlig ränta och upplupen skuld avseende fast ränta och skillnaden redovisas som räntekostnad respektive ränteintäkt. Säkringen är effektiv om den ekonomiska innebörden av säkringen och skulden är densamma som om skulden istället hade tagits upp till en fast marknadsränta när säkringsförbehållet inleddes.

Leasing
Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgifter fördelas linjärt över leasing perioden. Förfallotiden för samtliga leasingkontrakt redovisas i särskild not.

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.
Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen (FIFU)

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i K3 BFNAR 2012:1.

Skatt
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.
Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.
Uppskjuten skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, innebärande att uppskjuten skatt beräknas för balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värde.
Bolaget har valt att redovisa uppskrivnignsfond till fulla värdet av genomförda uppskrivningar av markvärde. Skälet till val av princip är bedömningen att skatt ej kommer att utlösas inom överskådlig framtid avseende en eventuell försäljning av marken. Således bedöms nuvärdet av denna beskattning (uppskjuten skatt) vara i princip noll. Uppskjuten skatteskuld har inte beaktats i redovisningen. Det föreligger en konstant skillnad avseende bokföringsmässiga och skattemässiga restvärden beträffande det uppskrivna markvärdet med 7 617 tkr (7 616 tkr).

Definition av begreppen Central administration och försäljning
Till central administration räknas kostnader för styrelse, VD och övriga ledande befattningar, ekonomisk administration, personaladministration samt kostnader för IT-system. Till försäljning räknas kostnader för uthyrning och marknadsföring.

Offentliga bidrag
Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar tillgångens redovisade värde.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.
Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, fordran hos Falkenbergs kommun (koncernkonto) disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Koncernen
Moderbolaget

För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 gör företagsledningen en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar

	2022	*2021*
Koncernen		
Hyresintäkter och dylikt		
Uthyrning av bostäder	204 000	201 949
Uthyrning av lokaler	78 134	74 471
Uthyrning av garage och andra intäkter	12 028	18 336
Vinst vid försäljning av fastighet	3 397	56 263
Hyresbortfall och rabatter	-16 176	-10 056
	281 383	340 963
Förvaltningsuppdrag		
Förvaltningsuppdrag	39 063	36 841
	39 063	36 841

	2022	*2021*
Moderföretaget		
Hyresintäkter och dylikt		
Uthyrning av bostäder	204 000	201 949
Uthyrning av lokaler	75 232	72 564
Uthyrning av garage och andra intäkter	11 774	18 265
Vinst vid försäljning av fastighet	3 397	32 129
Hyresbortfall och rabatter	-15 981	-10 016
	278 422	314 891
Förvaltningsuppdrag		
Förvaltningsuppdrag	39 445	37 146
	39 445	37 146

Uppdragsersättningarna är till 96,7% (97%) ersättningar från Falkenbergs kommun.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 4 Driftkostnader ägda fastigheter

	2022	*2021*
Koncernen		
Energikostnader	41 591	33 154
Vatten och renhållning	19 775	18 799
Reparationer, köpta tjänster	26 009	29 708
Fastighetsskötsel	26 823	23 691
Lokal administration	19 056	16 351
Övriga kostnader	7 693	8 937
	140 947	130 640

	2022	*2021*
Moderföretaget		
Energikostnader	38 929	31 605
Vatten och renhållning	19 681	18 764
Reparationer, köpta tjänster	25 925	29 284
Fastighetsskötsel	26 395	23 671
Lokal administration	19 056	16 351
Övriga kostnader	7 387	8 708
	137 373	128 383

Not 5 Underhåll, ägda fastigheter

	2022	*2021*
Koncernen		
Underhåll bostäder	3 823	5 087
Hyresgäststyrt lgh UH	–	–
Underhåll lokaler	38	399
Tillval bostäder	–	2
Gemensamt underhåll	1 855	3 613
	5 716	9 101

	2022	*2021*
Moderföretaget		
Underhåll bostäder	3 823	5 087
Hyresgäststyrt lgh UH	–	–
Underhåll lokaler	38	399
Tillval bostäder	–	2
Gemensamt underhåll	1 855	3 613
	5 716	9 101

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 6 Driftkostnader uppdragsverksamhet

	2022	2021
Koncernen		
Renhållning	–	–
Reparation, köpta tjänster	3 851	7 213
Fastighetsskötsel	14 299	17 811
Lokal administration	2 144	2 252
Övriga kostnader	7 785	433
	28 079	27 709

	2022	2021
Moderföretaget		
Renhållning	–	–
Reparation, köpta tjänster	3 851	7 213
Fastighetsskötsel	14 299	17 811
Lokal administration	2 144	2 252
Övriga kostnader	7 785	433
	28 079	27 709

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2022	2021
Koncern		
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	173	135
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	16	44
Skatterådgivning	–	–
Andra uppdrag	8	8
	197	*187*
Moderföretag		
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	173	130
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	16	44
Skatterådgivning	–	–
Andra uppdrag	8	8
	197	*182*

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 8 Anställda och personalkostnader

Koncernen

Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2022	*2021*
Koncernen		
Andel kvinnor i styrelsen	29%	29%
Andel män i styrelsen	71%	71%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	57%	43%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	43%	57%

Dotterbolagen Falkenberg Bostad Utvecklings AB och Falkenbergs Bostad Parkering AB har inte haft någon anställd personal under räkenskapsåret. Uppgifter om totala ersättningar till koncernens anställda framgår nedan under Moderbolagets uppgifter.

Moderbolaget

	2022	*2021*
Medelantalet anställda		
Kvinnor	47	45
Män	73	74
	120	119
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	915	1 347
Övriga anställda	43 106	41 381
	44 021	42 728
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för verkställande direktör	78	284
Pensionskostnader för övriga anställda	3 695	2 787
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	13 809	14 005
	17 582	17 076
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	61 603	59 804

Förpliktelser avseende pensioner och liknande förmåner till styrelseledamöter och VD:
Vad gäller pension tillämpas samma pensionsförmåner och trygghetsförsäkringar som centralt överenskommits för övriga anställda i företaget. Pensionsförmåner för anställda, inkl VD, regleras enligt Fastigos S-avtal (kollektivanställda) och K-avtal (tjänstemän).
Pensionsförmånerna är desamma i båda avtalen och regleras i Fastigos pensionsavtal KAP-KL och och AKAP-KL, det senare för anställda 1986 eller senare. Utöver detta finns för tjänstemän Fastigo Pluspension. Den årliga premien för detta är 0,1 % av den pensionsgrundande inkomsten till och med det år arbetstagaren uppnår 59 års ålder.
För ledamöter i styrelsen finns inga pensionsförmåner.

Avtal om avgångsvederlag
Med VD har träffats avtal om avgångsvederlag uppgående till 12 månader.
Avtalet avser endast uppsägning från företagets sida.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	29%	29%
Andel män i styrelsen	71%	71%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	57%	43%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	43%	57%

Not 9 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar

	2022	*2021*	*2022*	*2021*
Koncernen				
Funktioner/Tillgångsslag	Fastighet	Fastighet	Central adm	Central adm
Byggnader	56 411	50 688	–	–
Markanläggningar	3 420	3 077	–	–
Maskiner, inventarier o dataprogram	1 236	3 498	327	908
Fordon	100	81	–	–
	61 167	57 344	327	908

Moderföretaget				
Funktioner/Tillgångsslag	Fastighet	Fastighet	Central adm	Central adm
Byggnader	55 439	50 050	–	–
Markanläggningar	3 420	3 077	–	–
Maskiner, inventarier o dataprogram	1 232	3 001	327	908
Fordon	100	81	–	–
	60 191	56 209	327	908

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 10 Leasingavtal

Leasingavtal där företaget är leasetagare
Koncern

Leasingavtalen består av leasing av fordon, vindkraftverk och kontorsmaskiner inkl. kaffemaskin. Avtalen är nästan uteslutande avtal som möjliggör förvärv av tillgången efter leasingtidens utgång.

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Inom ett år	1 132	1 253
Mellan ett och fem år	1 231	2 187
Senare än fem år	–	–
	2 363	3 440

	2022	*2021*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	1 222	1 025

Fabo har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler och bostäder. Nedan framgår den årliga minimileaseintäkt som kommer erhållas enligt lokalhyreskontrakten för det fall samtliga kontrakt skulle sägas upp per 2023-01-01. Uppgiften redovisas i nominella termer:

Lokaler 1)	*2023*	*2024-26*	*2027-29*	*2030-32*
Årliga hyresint, tkr				
Moderföretaget	64 561	140 613	108 283	94 992
Dotterföretaget	3 350	3 741		
	67 911	144 354	108 283	94 992

Bostäder 2)	*2023*	*2024-26*	*2027-29*	*2030-32*
Antal kontrakt	2 578	–	–	–
Årliga hyresintäkter, tkr	203 372			

1) Redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100 tkr/år, ej garage och p-platser, samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 64 st lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 9 månader - 336 månader.
2) Samtliga bostadskontrakt har tre månaders uppsägning, dock är beräkningen baserad på 12 månader på grund av orimligheten att alla lägenheter sägs upp.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Moderbolag

Leasingavtalen består av leasing av fordon, vindkraftverk och kontorsmaskiner inkl. kaffemaskin. Avtalen är nästan uteslutande avtal som möjliggör förvärv av tillgången efter leasingtidens utgång.

Avtal som upphör, tkr

	2022-12-31	*2021-12-31*
Inom ett år	1 132	1 253
Mellan ett och fem år	1 231	2 187
Senare än fem år		–
	2 363	3 440

	2022	*2021*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	1 222	1 025

Fabo har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler och bostäder. Nedan framgår den årliga minimileaseintäkt som kommer erhållas enligt lokalhyreskontrakten för det fall samtliga kontrakt skulle sägas upp per 2023-01-01. Uppgiften redovisas i nominella termer:

Lokaler 1)	*2023*	*2024-26*	*2027-29*	*2030-32*
Årliga hyresint, tkr				
Moderföretaget	64 561	140 613	108 283	94 992

Bostäder 2)	*2023*	*2024-26*	*2027-29*	*2030-32*
Antal kontrakt	2 578	–	–	–
Årliga hyresintäkter, tkr	203 372			

1) Redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100 tkr/år, ej garage och p-platser, samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 58 st lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 9 månader - 336 månader.
2) Samtliga bostadskontrakt har tre månaders uppsägning, dock är beräkningen baserad på 12 månader på grund av orimligheten att alla lägenheter sägs upp.

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Koncernen		
Ränteintäkter från hyres- och kundfordringar	113	98
Ränteintäkter swap		–
Utdelningar på aktier och andelar	2	2
Negativ ränteintäkt swap	–	-591
	115	-491

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att negativa ränteintäkter kan förekomma.

Moderföretaget		
Ränteintäkter, koncernföretag	673	916
Ränteintäkter från hyres- och kundfordringar	110	98
Ränteintäkter swap	–	–
Utdelningar på aktier och andelar	2	2
Negativ ränteintäkt swap	–	-591
Vinst vid försäljning av andelar i koncernföretag	–	24 134
	785	24 559

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att negativa ränteintäkter kan förekomma.

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Koncernen		
Räntor fastighetslån	-13 361	-1 401
Förmedlingsavgifter Falkenbergs Kommun	-7 043	-7 043
Ränteswapar	-2 503	-16 699
	-22 908	-25 143
Moderföretaget		
Räntor fastighetslån	-13 361	-1 401
Förmedlingsavgifter Falkenbergs Kommun	-7 043	-7 043
Ränteswapar	-2 503	-16 699
	-22 907	-25 143

Not 13 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget	2022	2021
Förändring överavskrivning	-1 289	-556
Lämnade koncernbidrag	-22 988	-60 478
	-24 277	-61 034

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 14 Skatt på årets resultat

Koncernen	*2022*	*2021*
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	–	-192
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-3 052	-2 298
Totalt redovisad skatt	**-3 052**	**-2 490**

Avstämning av effektiv skatt

		2022		*2021*
Koncernen	*Procent*	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		15 844		41 507
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-3 264	20,6%	-8 550
Andra icke-avdragsgilla kostnader	1,1%	-167	0,1%	-53
Ej skattepliktiga intäkter	0,0%	–	-12,0%	4 972
Årets förändring av obeskattade reserver	-1,7%	277	-0,2%	88
Återläggning/ej utnyttjat negativt räntenetto	-2,6%	405	-2,2%	895
Skatt hänförlig till tidigare år	0,0%	–	0,4%	-186
Effekt av försäljning fastigheter, redovisning/skatt	0,0%	–	-1,0%	414
Temporära skillnader i avskrivning, redovisning/skatt	-17,4%	2 749	-5,6%	2 317
Övrigt	0,0%	–	0,2%	-89
Redovisad effektiv skatt	0,0%	–	0,5%	-192

Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	–	-5
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-2 611	-2 527
Totalt redovisad skatt	**-2 611**	**-2 532**

		2022		*2021*
Moderföretaget	*Procent*	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		13 595		40 846
Skatt enligt gällande skattesats för moderföretaget	20,6%	-2 801	20,6%	-8 414
Ej avdragsgilla kostnader	1,2%	-166	0,1%	-54
Ej skattepliktiga intäkter	0,0%	–	-12,2%	4 972
Återläggning/ej utnyttjat negativt räntenetto	-2,8%	381	-2,3%	925
Effekt av försäljning fastigheter, redovisning/skatt	0,0%	–	-1,0%	414
Temporära skillnader i avskrivningar, redovisning/skatt	-19,0%	2 586	-5,3%	2 152
Redovisad effektiv skatt	0,0%	0	0,0%	-5

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 15 Byggnader och mark

	2022-12-31	*2021-12-31*
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	2 825 735	2 401 124
Nyanskaffningar	–	9 000
Avyttringar och utrangeringar	-484	-31 103
Omklassificeringar	104 906	446 714
Vid årets slut	2 930 157	2 825 735
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-774 601	-731 042
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	461	11 876
Omklassificeringar	–	-81
Årets avskrivning	-58 231	-55 354
Vid årets slut	-832 371	-774 601
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-1 675	-1 675
Vid årets slut	-1 675	-1 675
Redovisat värde vid årets slut	2 096 111	2 049 459

	2022-12-31	*2021-12-31*
Moderföretaget		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	2 766 640	2 342 029
Nyanskaffningar	–	9 000
Avyttringar och utrangeringar	-484	-31 103
Omklassificeringar	102 824	446 714
Vid årets slut	2 868 980	2 766 640
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-771 129	-728 208
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	461	11 876
Omklassificeringar	–	-81
Årets avskrivning	-57 582	-54 716
Vid årets slut	-828 250	-771 129
Ackumulerade nedskrivningar		
Vid årets början	-1 675	-1 675
Vid årets slut	-1 675	-1 675
Redovisat värde vid årets slut	2 039 055	1 993 836

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	*2021-12-31*
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	34 599	30 420
Nyanskaffningar	1 035	5 110
Avyttringar och utrangeringar	–	-931
Omfört från pågående till nyanläggningar	4 969	–
Vid årets slut	40 603	34 599
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-26 601	-24 209
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	723
Årets avskrivning	-3 263	-3 115
Vid årets slut	-29 864	-26 601
Redovisat värde vid årets slut	10 739	7 998

	2022-12-31	*2021-12-31*
Moderföretaget		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	32 054	27 875
Nyanskaffningar	1 035	5 110
Omfört från pågående nyanläggningar	4 768	–
Avyttringar och utrangeringar	–	-931
Vid årets slut	37 857	32 054
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-24 506	-22 611
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	–	723
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-2 936	-2 618
Vid årets slut	-27 442	-24 506
Redovisat värde vid årets slut	10 415	7 548

Not 17 Pågående ny- och ombyggnader

	2022-12-31	*2021-12-31*
Koncernen		
Vid årets början	158 942	528 217
Under året nedlagda kostnader	77 198	81 365
Omklassificeringar	-110 347	-450 640
Redovisat värde vid årets slut	125 793	158 942
Moderföretaget		
Vid årets början	158 276	528 131
Under året nedlagda kostnader	75 497	80 785
Omklassificeringar	-108 063	-450 640
Redovisat värde vid årets slut	125 710	158 276

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 18 Andelar i dotterbolag

	2022-12-31	2021-12-31
Moderbolaget		
Ingående anskaffningsvärde	9 152	9 152
Förvärv	–	–
Fusion av dotterbolag	–	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	9 152	9 152
Redovisat värde vid årets slut	9 152	9 152

Spec av moderföretagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag

			2022-12-31	2021-12-31
Dotterföretag / Org nr / Säte	*Antal andelar*	*Andel i % i)*	*Redovisat värde*	*Redovisat värde*
Falkenberg Bostad Utvecklings AB *556708-2689, Falkenberg*	1 000	100,0	9 066	9 066
Falkenbergs Bostad Parkering AB *559133-6689, Falkenberg*	100	100,0	86	86
			9 152	9 152

Not 19 Fordringar hos dotterbolag

	2022-12-31	2021-12-31
Moderföretaget		
Ingående anskaffningsvärde	47 412	43 969
Tillkommande fordringar		3 443
Avgående fordringar	-2 777	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	44 635	47 412
Redovisat värde vid årets slut	44 635	47 412

Not 20 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2022-12-31	2021-12-31
Koncernen		
Moderbolaget		
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	41	41
Avgående tillgångar	–	–
Vid årets slut	41	41
Redovisat värde vid årets slut	41	41

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 21 Uppskjuten skatt

Koncernen	*Uppskjuten skattefordran*	*2022-12-31 Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Skatt i samband med förvärv av dotterföretag	1 376		1 376
Skatteeffekt i obeskattade reserver		2 537	-2 537
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokförings-mässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		25 014	-25 014
Uppskjuten skattefordran/skuld	1 376	27 551	-26 175

Koncernen	*Uppskjuten skattefordran*	*2021-12-31 Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Skatt i samband med förvärv av dotterföretag	1 376		1 376
Skatteeffekt i obeskattade reserver		2 260	-2 260
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokförings-mässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		22 239	-22 239
Uppskjuten skattefordran/skuld	1 376	24 499	-23 123

Moderföretaget	*Uppskjuten skattefordran*	*2022-12-31 Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokförings-mässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		23 914	-23 914
Uppskjuten skattefordran/skuld		23 914	-23 914

Moderföretaget	*Uppskjuten skattefordran*	*2021-12-31 Uppskjuten skatteskuld*	*Netto*
Väsentliga temporära skillnader			
Skatteeffekt i skillnaden mellan bokförings-mässiga och skattemässiga värden, byggnader och mark		21 303	-21 303
Uppskjuten skattefordran/skuld		21 303	-21 303

Not 22 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	*2021-12-31*
Koncernen		
Moderbolaget		
Innestående medel HBV husbyggnadsvaror	561	570
Återbetalda belopp	-179	-341
Återbäring	180	332
Vid årets slut	562	561
Redovisat värde vid årets slut	562	561

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Koncern		
Förutbetalda kostnader, försäkringspremier	310	169
Övriga poster	3 151	308
	3 461	477
Moderföretag		
Förutbetalda kostnader, försäkringspremier	288	169
Övriga poster	3 067	275
	3 355	444

Kommentar

Not 24 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolaget

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst		347 600 655
Utdelning		3 400 000
	Summa	344 200 655
disponeras så att i ny räkning överföres		344 200 655

Not 25 Antal aktier och kvotvärde

Koncernen
Moderbolaget

A-aktier	2022-12-31	2021-12-31
antal aktier	253 000	253 000
kvotvärde	1 000	1 000

Belopp ovan avser kronor

Not 26 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Moderbolaget		
Ackumulerade överavskrivningar	11 997	10 708
	11 997	10 708

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 27 Långfristiga skulder

	2022-12-31	*2021-12-31*
Koncernen		
Moderbolaget		
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen:		
Skulder till Falkenbergs Kommun	1 565 000	1 565 000
	1 565 000	1 565 000
Moderföretaget		
Förändring räntebärande skulder		
Skulder vid årets början	1 565 000	1 565 000
Amortering		–
Nyuppläggning	–	–
	1 565 000	1 565 000

Not 28 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	*2021-12-31*
Koncernen		
Upplupna räntekostnader	1 854	3 994
Semesterlöner inkl. social avgifter	6 405	6 293
Förutbetalda hyror	16 829	15 529
Övriga poster	2 233	3 433
	27 321	29 249
Moderföretaget		
Upplupna räntekostnader	1 854	3 994
Semesterlöner inkl. sociala avgifter	6 405	6 293
Förutbetalda hyror	16 612	14 890
Övriga poster	1 856	3 346
	26 727	28 523

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 29 Kapitalbindning
Koncernen

Belopp i tkr	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Skulder till Falkenbergs Kommun	1 565 000	1 565 000
	1 565 000	1 565 000

Moderbolaget

Belopp i tkr	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Skulder till Falkenbergs Kommun	1 565 000	1 565 000
	1 565 000	1 565 000

Snitträntan vid årets slut var 1,23% (0,77%).

De räntebärande skulderna säkras med hjälp av standardiserade räntederivat (swapar).

Den säkrade risken utgörs av förändringar i framtida räntebetalningar p g a förändringar i marknadsräntan. I nedan angivna ränteswapar erhåller bolaget Stibor 3M och betalar fast ränta. Detta sprider bolagets ränterisk över tiden. Säkringsinstrumenten säkrar 91,1 % av de räntebärande skulderna och förlänger räntebindningstiden till 4,52 år.

Bolaget tillämpar s.k. "Säkringsredovisning", bl.a innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen.

Nedan specificeras utestående säkringsinstrument (ränteswapar) per 2022-12-31 med nominellt belopp, förfallostruktur och verkligt värde.

	Nom.belopp	Betalar	Start	Förfall	Marknadsvärde vid årets slut
Swap 1	50 000	2,155%	2014-06-26	2024-06-26	904
Swap 2	25 000	1,975%	2014-07-15	2024-07-15	534
Swap 3	100 000	1,620%	2014-10-23	2024-10-23	3 145
Swap 4	150 000	1,175%	2017-01-10	2027-01-11	11 731
Swap 5	50 000	1,185%	2017-08-15	2027-08-16	4 349
Swap 6	100 000	0,428%	2020-02-14	2028-02-14	13 015
Swap 7	100 000	0,523%	2020-02-14	2030-02-14	16 550
Swap 8	300 000	0,466%	2020-03-19	2030-03-19	51 333
Swap 9	150 000	0,111%	2020-02-11	2025-12-11	13 563
Swap 10	100 000	0,630%	2021-04-09	2029-04-13	14 349
Swap 11	100 000	0,668%	2022-01-07	2026-01-07	7 673
Swap 12	100 000	0,853%	2022-01-07	2028-01-07	10 880
Swap 13	100 000	0,915%	2022-01-07	2029-01-08	12 315
Summa	1 425 000				160 341

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Not 30 Eventualförpliktelser

Belopp i tkr	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Ställda säkerheter		
Moderföretaget		
Ansvarsbelopp Fastigo	824	785
	824	785

Ansvarsförbindelsen är ett borgensåtagande, där garantibeloppet för 2022 är 824 tkr, vilket motsvarar 2% av lönesumman 2021.

Not 31 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Koncernen
Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Not 32 Likvida medel

	2022-12-31	*2021-12-31*
Koncernen		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kassamedel	–	4
Banktillgodohavanden	–	119
Tillgodohavande på koncernkonto	121 576	61 607
	121 576	61 730

	2022-12-31	*2021-12-31*
Moderföretaget		
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Kassamedel	–	4
Banktillgodohavanden	–	118
Tillgodohavande på koncernkonto	120 781	57 918
	120 781	58 040

Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org nr 556095-1245

Falkenberg den 20 februari 2023.

Christina Johansson
Ordförande

Gunnar Pettersson

Conni Kristensson

Anders Treschow

Göran Janko

Mattias Björding

Bengt Wernersson

Charlotta Hansson Allefelt
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-03.

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

REVISIONS TJÄNST
FALKENBERG EST. 1989

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Bostadsaktiebolag
Org.nr 556095-1245

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Falkenbergs Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2023-03-03

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

FALKENBERG

Lekmannarevisorn
i Falkenbergs Bostads AB,
Falkenberg

Till årsstämman i Falkenbergs Bostads AB

Organisationsnummer 556095-1245

Granskningsrapport för 2022

Jag, av fullmäktige i Falkenberg kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Falkenbergs Bostads AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Granskningen baseras på genomgång av relevant dokumentation samt intervju med VD, ekonomichef, ordförande och vice ordförande. Jag har även träffat auktoriserad revisor under året för att stämma av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa. Jag har gått igenom styrelseprotokoll och andra väsentliga styrdokument.

Under året har en fördjupad granskning om bisysslor genomförts. Utifrån genomförd granskning bedömer jag att styrelsen *inte* har säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av bisysslor och styrelseledamöters/ersättares engagemang. Bedömningen grundar sig i att det *delvis* finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner rörande anställdas och styrelseledamöternas eventuella bisysslor/engagemang, att bolagets styrelse *inte* har kännedom/kontroll om i vilken utsträckning som bisysslor/engagemang förekommer bland de anställda och styrelseledamöterna samt

att bolagets styrelse *inte* har kännedom/kontroll om i vilken utsträckning det förekommer att anställda och styrelseledamöter har engagemang i näringsverksamheter som bedriver affärer med Falkenbergs Bostad AB.

Under året har även en grundläggande granskning genomförts. Granskningen omfattar uppföljning av bolagets verksamhetsplan och budget, rapportering till styrelsen och utvärdering av bolagets resultat i förhållande till mål för verksamhet och ekonomi. Inom ramen för granskningen bedöms förvaltningen ha utförts på ett ändamålsenligt sätt och att den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har varit tillräcklig under år 2022. I den grundläggande granskningen bedöms även bolagets ekonomi ha skötts på ett från ekonomisk synpunkt tillräckligt sätt.

Iakttagelser och bedömningar

Jag bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Falkenberg 2023-03-06

Per Ekbom

Årsredovisning

för

Falkenberg Bostad Utvecklings AB

556708-2689

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenberg Bostad Utvecklings AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten
Bolagets föremål för sin verksamhet är att inom Falkenbergs kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter.

Falkenberg Bostad Utvecklings AB äger fastigheten Spettet 1 i Falkenbergs Kommun vilken är till en total lokalyta om 9000 kvm.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

Ägarförhållanden
Falkenberg Bostad Utvecklings AB ägs i sin helhet (100%) av Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245, som i sin tur ägs till 100 % av Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197, som i sin tur ägs av Falkenbergs kommun.

Ekonomi

Årets resultat för bolaget uppgår till 0,7 mkr (0,3 mkr)

Intäkterna uppgår till 3,0 mkr och intäktsökningen beror på förhyrningen till Falkenbergs Kommuns Arbetsmarknadsavdelning .

Driftkostnaderna för 2022 har ökat med 1,4 mkr. Den primära orsaken till ökningen beror på högre elpriser, vilket har ökat kostnaden med 1,1 mkr.

Under 2022 gjordes avskrivningar om 1,0 mkr (1,1 mkr).

Kostnaden för central administration uppgår till 0,1 mkr (0,0 mkr).

Finansiering
Falkenberg Bostad Utvecklings AB är knutet via moderbolaget till finanspolicy samt belåning.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Falkenbergs kommuns Arbetsmarknadsavdelning har flyttat in i fastigheten.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Fastighetsbeståndet
Falkenbergs Bostad Utveckling AB innehar enbart fastigheten Spettet 1. Fastigheten är en tidigare industri samt kontorsfastighet som sedan en längre tid tillbaka även innehåller en butiksdel.
Fastigheten är om totalt ca 30 000kvm samt en byggnad om ca 9000kvm.
Fastigheten är en utvecklingsfastighet och har för avsikt att i vissa delar utvecklas till bostadsfastigheter.

Fastighetsvärden
Marknadsvärdet för 2022 bedöms till 52 mkr. Värderingen har gjorts i egen regi med stöd av den modell som finns i applikationen Datscha samt en extern värdering där även marknadsvärdet för framtida byggrätt inkluderas.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående, skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Enligt beslut fattat av styrelsen skall följande gälla för bedömning av nedskrivningsbehovet av fastigheterna.

Riskanalys
Riskexponeringen mot bolagets verksamhet bedöms som medel. Dock finns i Falkenberg en ökad efterfrågan på lokaler i varierade storlekar. Fastigheten bedöms ha ett strategiskt läge för både bostäder och framtida handel.

Intäkter
Vakansgraden är betydligt lägre efter inflytt av Arbetsmarknadsavdelningen. Omvärldsläget har dock ökat osäkerheten med hyresbortfall bland övriga hyresgäster.

Drift och underhåll
Läget i omvärlden har lett til ökade kostnader för framför allt el. Det är osäkert på vilken nivå el-priserna kommer stabiliseras. Prognosen är generellt högre priser, vilket leder till högre driftskostnader.

Finansiering
Falkenberg Bostad Utvecklings AB följer moderbolagets finansiering och finansieringspolicy varför risken gällande bolagets finansiering bedöms vara låg.

Framtidsutsikter
Arbetet fortsätter med att utveckla av den befintliga byggnaden för att säkerställa intäkter fram till ny detaljplan är upprättad.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Nettoomsättning	2 937	1 940	1 686	2 054	9 032
Balansomslutning	53 707	55 462	52 475	53 890	59 835
Soliditet (%)	12,6	10,8	10,6	8,5	7,4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital (kr)

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	5 344 948	338 749	**5 783 697**
Disposition enligt beslut av årsstämman:		338 749	-338 749	**0**
Årets resultat			746 002	**746 002**
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**5 683 697**	**746 002**	**6 529 699**

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	5 683 697
årets vinst	746 002
	6 429 699
disponeras så att	
i ny räkning överföres	6 429 699

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning
Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Hyresintäkter o dyl	3	2 937	1 941
Driftskostnader, ägda fastigheter	4	-3 950	-2 562
Fastighetsskatt		-690	-388
Avskrivningar	5	-976	-1 135
Bruttoresultat		**-2 679**	**-2 144**
Central administration		-113	-7
Övriga rörelseintäkter		23	0
		-90	**-7**
Rörelseresultat	6, 7, 8, 9	**-2 769**	**-2 151**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	3	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-674	-916
		-671	**-916**
Resultat efter finansiella poster		**-3 440**	**-3 067**
Bokslutsdispositioner	12	4 350	3 728
Resultat före skatt		**910**	**661**
Skatt på årets resultat	13	-164	-322
Årets resultat		**746**	**339**

Balansräkning

Tkr

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	14	51 302	49 869
Inventarier, verktyg och installationer	15	324	450
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	84	666
		51 710	**50 985**
Summa anläggningstillgångar		**51 710**	**50 985**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		226	65
Aktuella skattefordringar		517	494
Övriga fordringar		359	196
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	106	33
		1 208	**788**
Kortfristiga placeringar			
Fordran Falkenbergs kommun (koncernkonto)		789	3 688
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		**1 997**	**4 476**
SUMMA TILLGÅNGAR		**53 707**	**55 461**

Balansräkning

Tkr

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		5 684	5 345
Årets resultat		746	339
		6 430	**5 684**
Summa eget kapital		**6 530**	**5 784**
Obeskattade reserver	19	318	261
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	17	1 100	936
Långfristiga skulder	20		
Skulder till koncernföretag		43 962	47 369
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		7	53
Skulder till koncernföretag		707	32
Övriga skulder		488	388
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	595	638
Summa kortfristiga skulder		**1 797**	**1 111**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**53 707**	**55 461**

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Bolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges. Resultaträkningen är funktionsindelad och anpassad till praxis inom fastighetsbranschen.

Hyresfordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed det beräknas inflyta.

Intäkter

Intäkter består av hyresintäkter. Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Hyresintäkter består av bruttohyran med avdrag för hyresbortfall, eventuella rabatter och moms. Intäker har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter
Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet aktiveras som tillgång. Utgifter för löpande underhåll redovisas som kostnad.

Avskrivningsprinciper
Avskrivningar sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod och redovisas som kostnad i resultaträkningen.
Fastigheter består av ett antal komponenter med olika nyttjandetider, främst byggnad och mark. Komponenten mark bedöms ha en obegränsad nyttjandetid, varför ingen avskrivning görs. Byggnaderna består av flera komponenter med varierande nyttjandeperioder. Falkenberg Bostad Utvecklings AB har identifierat 11 komponenter med olika bokföringsmässiga avskrivningstider:

Stomme och grund	100 år
Fasad (teknisk bedömning)	20-50 år
Yttertak (teknisk bedömning)	20-50 år
Stammar	50 år
Fönster (teknisk bedömning)	25-40 år
Installationer	15-40 år
Hissar	30 år
Markanläggningar	20 år
Anslutningsavgifter	50 år
Inventarier	5-10 år
Restpost	50 år

Begreppet teknisk bedömning innebär att avskrivning sker efter de underhållsintervall som ett visst material har. Restposten är en inte oväsentlig post som i huvudsak består av invändiga ytskikt, inredningar o dylikt.

Nedskrivningar
På balansdagen bedöms om en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Värdet på en fastighet kan endast med säkerhet fastställas när likviden har erhållits vid en försäljning. Vid bokslutet görs en uppskattning av marknadsvärdet som i redovisningstermer kallas för *verkligt värde*. Detta värde har fastställts med hjälp av den modell som finns i applikationen Datscha, som är en variant av ortsprismetoden. Marknadens avkastningskrav i ett visst läge sätts i relation till fastighetens driftnetto. Driftnetto beräknas utifrån verkliga hyresintäkter och normaliserade drift- och underhållskostnader. Är värderingen avsevärt lägre än bokförda värdet och ingen förklaring finns skall nedskrivning ske.

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella skulder och tillgångar redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i K3 BFNAR 2012:1.

Låneutgifter
Inga låneutgifter aktiveras vid tillverkning/utveckling av anläggningstillgång.

Leasing
Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgifter fördelas linjärt över leasingperioden. Förfallotiden för samtliga leasingkontrakt redovisas i särskild not.

Inkomstskatter
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, innebärande att uppskjuten skatt beräknas för balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värde.

Definition av begreppen Central administration och försäljning
Till central administration räknas kostnader för styrelse, Vd och övriga ledande befattningar, ekonomisk administration, personaladministration samt kostnader för IT-system. Till försäljning räknas kostnader för uthyrning och marknadsföring.

Koncernförhållanden
Bolaget är ett helägt dotterbolag till Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Bostadsaktiebolag.

Bolaget är ett helägt dotterdotterbolag till Falkenbergs Stadshus AB, org nr 556536-8197. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Stadshus AB.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar
För att kunna upprätta rapporter i överensstämmelse med K3 gör företagsledningen en del redovisningsmässiga uppskattningar. De uppskattningar som gjorts framgår av förvaltningsberättelsen och i not 1, om anläggningstillgångar och nedskrivningar.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Uthyrning av lokaler	3 132	1 981
Hyresbortfall och rabatter	-195	-40
Förvaltningsuppdrag		0
	2 937	**1 941**

Not 4 Driftskostnader ägda fastigheter

	2022	2021
Energikostnader	2 662	1 549
Vatten & Renhållning	94	35
Reparationer, köpta tjänster	466	424
Fastighetsskötsel	428	325
Övriga kostnader	300	229
	3 950	**2 562**

Not 5 Avskrivningar, nedskrivningar och återföringar

Funktioner/tillgångsslag	**Fastighet 2022**	**Fastighet 2021**
Byggnader, avskrivning	642	638
Inventarier, verktyg & installationer	334	497
	976	**1 135**

Not 6 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 0 (0) kronor.

Falkenberg Bostad Utvecklings AB har kommersiella hyresavtal, som består av lokaler. Nedan framgår den årliga minimileaseintäkt som kommer att erhållas enligt lokalhyreskontrakten för det fall samtliga kontrakt skulle sägas upp per 2023-01-01. Uppgiften redovisas i nominella termer:

Lokaler 1)	2023	2024-26	2027-29	2030-32
Årliga hyresint, tkr	2 489	2 602	0	0

1) redovisningen omfattar kontrakt med hyra mer än 100 tkr/år samt sekundära lokaler. Per bokslutsdagen finns totalt 7 lokalhyreskontrakt med förfallostruktur mellan 12 månader och 48 månader.

Not 7 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	0	0
	0	**0**

Revisionsarvode för år 2022 har fakturerats till moderföretaget Falkenbergs Bostadsaktiebolag.

Not 8 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 9 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Försäljning till moderbolaget har skett med 0 tkr avseende hyresintäkter och inköp har skett med 382 tkr.

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Övriga ränteintäkter	3	0
	3	**0**

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Räntekostnader till koncernföretag	-674	-916
	-674	**-916**

Not 12 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Erhållna koncernbidrag	4 407	3 600
Förändring av överavskrivningar	-57	128
	4 350	**3 728**

Not 13 Aktuell och uppskjuten skatt

	2022	2021
Skatt på årets resultat		
Justering avseende tidigare år	0	-188
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-164	-134
Totalt redovisad skatt	**-164**	**-322**

Not 14 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	99 145	99 145
Försäljningar/utrangeringar	-177	0
Omklassificeringar	2 082	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**101 050**	**99 145**
Ingående avskrivningar	-17 942	-17 304
Försäljningar/utrangeringar	177	0
Årets avskrivningar	-649	-638
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-18 414**	**-17 942**
Ingående nedskrivningar	-31 334	-31 334
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-31 334**	**-31 334**
Utgående redovisat värde	**51 302**	**49 869**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	51 302	49 869
Verkligt värde	52 000	52 000
Taxeringsvärden byggnader	48 800	38 800
	48 800	**38 800**

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad utan angivande av belopp.

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 545	2 545
Omklassificeringar	201	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 746**	**2 545**
Ingående avskrivningar	-2 095	-1 598
Årets avskrivningar	-327	-497
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 422**	**-2 095**
Utgående redovisat värde	**324**	**450**

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	666	86
Nedlagda kostnader projektering	1 702	580
Omklassificeringar	-2 284	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**84**	**666**
Utgående redovisat värde	**84**	**666**

Not 17 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2022-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	0	0	0
Skattepliktiga temporära skillnader	0	-1 100	-1 100
	0	**-1 100**	**-1 100**

2021-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Skattemässiga underskottsavdrag	0	0	0
Skattepliktiga temporära skillnader	0	-936	-936
	0	**-936**	**-936**

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Hyresintäkter	36	33
Övriga poster	70	
	106	**33**

Not 19 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	318	261
	318	**261**

Not 20 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till Falkenbergs Bostadsaktiebolag	43 962	47 369
	43 962	**47 369**

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyresintäkter	217	638
Övriga poster	378	0
	595	**638**

Falkenberg 2023-02-20

Christina Johansson
Ordförande

Gunnar Pettersson

Göran Janko

Charlotta Hansson Allefelt
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-03.

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

REVISIONS TJÄNST
FALKENBERG EST. 1989

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenberg Bostad Utvecklings AB
Org.nr 556708-2689

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenberg Bostad Utvecklings AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenberg Bostad Utvecklings ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Bostad Utvecklings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka

en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenberg Bostad Utvecklings AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenberg Bostad Utvecklings AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2023-03-03

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

FALKENBERG

Lekmannarevisorn i Falkenberg Bostad Utvecklings AB, Falkenberg

Till årsstämman i Falkenberg Bostad Utvecklings AB

Organisationsnummer 556708-2689

Granskningsrapport för 2022

Jag, av fullmäktige i Falkenberg kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Falkenberg Bostad Utvecklings AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Iakttagelser och bedömningar

Jag bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Falkenberg 2023-03-06

Per Ekbom

Årsredovisning

för

Falkenbergs Bostad Parkering AB

559133-6689

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Bostad Parkering AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Bolaget ska äga och förvalta parkeringshus och parkeringsplatser tillhörande Falkenbergs Bostadsaktiebolag.

Bolaget ägs av Falkenbergs Bostadsaktiebolag, org nr 556095-1245.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**
Nettoomsättning	0	0	0	44
Resultat efter finansiella poster	-7	-77	-1	-40
Soliditet (%)	100,0	54,5	100,0	100,0

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	50 000	40 686	194	**90 880**
Disposition enligt beslut av årsstämman:		194	-194	**0**
Årets resultat			-6 889	**-6 889**
Belopp vid årets utgång	**50 000**	**40 880**	**-6 889**	**83 991**

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	40 880
årets förlust	-6 889
	33 991
disponeras så att	
i ny räkning överföres	33 991
	33 991

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**0**	**0**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-6 320	-77 306
Summa rörelsekostnader		**-6 320**	**-77 306**
Rörelseresultat		**-6 320**	**-77 306**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		56	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-625	0
Summa finansiella poster		**-569**	**0**
Resultat efter finansiella poster		**-6 889**	**-77 306**
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		0	77 500
Summa bokslutsdispositioner		**0**	**77 500**
Resultat före skatt		**-6 889**	**194**
Årets resultat		**-6 889**	**194**

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos moderföretag		0	107 283
Övriga fordringar		78 102	58 390
Summa kortfristiga fordringar		**78 102**	**165 673**
Kassa och bank			
Kassa och bank		5 889	1 210
Summa kassa och bank		**5 889**	**1 210**
Summa omsättningstillgångar		**83 991**	**166 883**
SUMMA TILLGÅNGAR		**83 991**	**166 883**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		**50 000**	**50 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		40 880	40 686
Årets resultat		-6 889	194
Summa fritt eget kapital		**33 991**	**40 880**
Summa eget kapital		**83 991**	**90 880**
Kortfristiga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3	0	76 003
Summa kortfristiga skulder		**0**	**76 003**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**83 991**	**166 883**

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Arvode till revisorer
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	6 320	5 780
	6 320	**5 780**

Not 3 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Övriga poster	0	76 003
	0	**76 003**

Falkenberg 2023-02-20

Christina Johansson
Ordförande

Gunnar Pettersson

Göran Janko

Charlotta Hansson Allefelt
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-03

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

REVISIONS TJÄNST
FALKENBERG EST. 1989

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Falkenbergs Bostad Parkering AB
Org.nr 559133-6689

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Falkenbergs Bostad Parkering AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Falkenbergs Bostad Parkering ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Bostad Parkering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Falkenbergs Bostad Parkering AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Falkenbergs Bostad Parkering AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2023-03-03

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

FALKENBERG

Lekmannarevisorn i Falkenbergs Bostad Parkering AB, Falkenberg

Till årsstämman i Falkenbergs Bostad Parkering AB

Organisationsnummer 559133-6689

Granskningsrapport för 2022

Jag, av fullmäktige i Falkenberg kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Falkenbergs Bostad Parkering AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Iakttagelser och bedömningar

Jag bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Falkenberg 2023-03-06

Per Ekbom

Årsredovisning

för

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

556560-8121

Räkenskapsåret

2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Särredovisning	8
Kassaflödesanalys	10
Noter	11

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, bildades 1998. Verksamheten omfattar att inom Falkenbergs kommun äga och hyra de allmänna vatten och avloppsanläggningarna, vara huvudman för den allmänna vatten- och avloppsverksamheten, VA, samt svara för den kommunala renhållningen utom vad gäller myndighetsutövningen.

Bolaget hade ingen anställd personal under räkenskapsåret. Tjänster för administration drift och underhåll har köpts från driftbolaget Vivab.

Verksamheten har omorganiserats så att från 2009-01-01 bedriver Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) VA- och avfallsverksamheten i Falkenbergs och Varbergs kommuner. Favrab och motsvarande bolag i Varberg, Varberg Vatten AB, äger vardera 50 % av Vivab.

Ägarförhållanden

Favrab är ett helägt dotterbolag till Falkenbergs Stadshus AB (556536-8197) med säte i Falkenberg. Koncernredovisning upprättas av Falkenbergs Stadshus AB.

Användande av finansiella instrument

Finansiering av anläggningstillgångar för verksamheter ingår numera i upplåning genom Falkenbergs Kommun. Den totala lånesumman är 516 Mkr varav 190 Mkr förfaller senare än fem år från balansdagen.

Bolaget använder sig av ränteswapar som säkring. För tillfälliga finansieringsbehov finns kreditmöjligheter inom kommunkoncernen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vatten och avlopp

Verksamhetens resultat uppgår till 9 787 tkr (12 218 tkr). Överskottet har omförts till verksamhetens VA-fond för att täcka framtida ökade kapitalkostnader för beslutade investeringsprojekt. Fondens värde uppgår till 33 501 tkr (23 714 tkr). Verksamhetens ackumulerade skuld till VA abonnenterna kvarstår med ett värde på 3 343 tkr. Överskottet är högre än förväntat vilket förklaras av lägre kostnader än planerat. Årets intäkter, vilka består av anläggnings- och brukningsavgifter, uppgår till 151 492 tkr (142 003 tkr). En orsak till intäktsökningen är höjning av taxan inför 2022. Fakturerade anläggningsavgifter uppgår totalt till 19 672 tkr. I nettoomsättningen på resultaträkningen kommer 6 862 tkr från anläggningsavgifter och består dels av 10 % av årets fakturerade avgifter, dels av periodiserade avgifter från tidigare år. Årets anläggningsavgifter är 2339 tkr lägre än budget på grund av färre VA-anslutningar.

Kostnaderna uppgår totalt till 141 705 tkr, vilket är lägre än vad som budgeterats.
De sänkta kostnaderna förklaras av att verksamhetens driftkostnader är lägre främst på grund av minskade kostnader från VIVAB samt en långsammare framdrift i investeringsprojekten vilket medför mindre avskrivningar.

Genom sanering eller relining av gamla ledningar ökas livslängden och färre driftstörningar inträffar. Bland annat har man på Korpens och Stampensväg på Slätten, stora delar av Havsbadsallén i Skrea strand samt på Hällinge Ringväg utfört underhållsarbete och på så vis ökat kapaciteten på ledningarna samt förlängt livslängden.

Under året har förhandlingar och utredningar genomförts för att säkerställa mark för den nya vattenledningen mellan Vessigebro och Falkenberg samt för tryckavloppsledningen till Smedjeholms reningsverk. Förhandlingarna har varit utdragna och bidragit till att genomförande av projekten fördröjts.

Ullareds vattentorn färdigställdes under året och i december hade projektet en offentlig och uppskattad invigning. Vattentornet tryggar dricksvattenförsörjningen för Ullared då det nya vattentornet rymmer fem gånger så mycket som det gamla.

Vattenverksbyggnaden vid Jonstorps vattenverk, som är kulturminnesförklarad, renoverades under året.

Kärrebergs vattenverk är indelat i etapper som bland annat innefattar ny vattenverksbyggnad, utbyggnad av råvattenverk, infiltrationsbäddar samt markarbete. Projektet kommer även innefatta en samförläggning av dricksvattenledning för att möta planerade exploateringsplaner för Vessigebro. Som en del i projektet har under året en ny brunn (borra) anlagts för utökad kapacitet.

Under året har 55 254 tkr investerats i VA-anläggningar.

Avfallsverksamhet
Verksamhetens resultat uppgår till 2 942 tkr (530 tkr). Överskottet minskar verksamhetens ackumulerade underskott som därefter uppgår till -2 588 tkr. Resultatet är bättre än budgeterat och förklaras främst genom högre intäkter.

Intäkterna från avfallshanteringen uppgår till 74 884 tkr och är högre än budget. Avvikelsen avser främst en ökad ersättning från Varberg Vatten AB för att täcka driftkostnader för förbehandling- och omlastningsanläggningen i Gödastorp, som efter beslut under 2021 hanteras i Favrab och därefter debiteras Varberg Vatten AB.
Kostnaderna för avfallshanteringen uppgår till 71 942 tkr och är högre än budget. En stor del av avvikelsen är kopplad till driftkostnaderna i Gödastorp av samma skäl som avvikelsen gällande intäkterna.

Avfallsverksamheten har under året investerat 9 515 tkr. Investeringarna avser främst utbyggnad av ÅVC Sandladan för att möjliggöra mottagning av mer material. Dessutom monterades vår första solcellsanläggning på Sandladan.

Övriga verksamheter
Favrab äger fastigheten Stafsinge Arvidstorp 3:81, där bland annat Vivab hyr lokaler, samt fastigheten Rönnhagen 10. Fastighetsverksamheten ger ett överskott på 107 tkr. Favrab äger också en anläggning för behandling av bryggeriavloppsvatten. Denna verksamhet gör ett positivt resultat på 187 tkr.

Framtida utveckling
Bolaget ser möjligheter att utveckla VA- och avfallsverksamheterna genom det gemensamma bolaget Vatten & Miljö i Väst AB, vilket är samägt med Varberg Vatten AB. Inriktningen är då en effektiv verksamhet med låg miljöpåverkan och hög kundorientering samt att kunna utgöra en förebild för regional samverkan som på sikt även kan innebära samarbete med andra närliggande kommuner.

Bolagets verksamhet har tydligt förändrats från förvaltning och drift till utveckling av VA-anläggningen för anpassning till nya krav och ökad kapacitet, vilket gör att investeringarna inom VA-verksamheten förväntas fortsatt ligga på en hög nivå. Kopplat till detta finns också frågan i vilken utsträckning denna utveckling kan fortsätta att enbart finansieras genom VA-taxa och lån.

Framtida utmaningar är fortsatt planering och utbyggnad av vatten och avlopp i nya områden och i omvandlingsområden. Ytterligare en utmaning är genomförande och finansiering av underhåll av anläggningar och ledningsnät samtidigt som inverkan av pågående och framtida klimatförändringar ska beaktas.

I samband med att kommunerna övertar ansvaret för insamling av material med producentansvar kommer Favrab troligen att få ta över nuvarande återvinningsstationer.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken
Vid bolagets anläggningar bedrivs den typ av verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Verksamheten omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen. För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten. För avloppsreningsverken avser tillstånden behandling av hushållens och industrins avloppsvatten, eftersom VA-verksamheten påverkar miljön via utsläpp av renat avloppsvatten till recipient.

För avfallshanteringen avser tillstånden aktuell verksamhet vid återvinningscentraler.
Tillstånden hanteras av Vivab som är verksamhetsutövare.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Nettoomsättning	207 477	191 502	178 018	170 034	163 818
Resultat efter finansiella poster	3 236	1 031	-3 601	-1 595	325
Balansomslutning	1 115 928	1 049 869	1 001 295	856 580	751 156
Kassalikviditet (%)	329,9	235,5	253,0	198,0	188,0
Soliditet (%)	25,4	25,9	25,1	26,4	27,6
Avkast. på sysselsatt kap. (%)	1,0	0,9	0,4	0,6	1,2
Avkastning på just eget kap. (%)	0,2	0,1	neg	neg	0,0
Avkastning på totalt kap. (%)	0,8	0,7	0,4	0,5	0,8
Genomsnittlig kostnadsränta (%)	1	1	2	2	2

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Resultat och ställning
Bolagets resultat efter finansiella poster är 3 236 tkr (1 031 tkr). Efter bokslutsdispositioner och skatt redovisas resultatet 0 tkr (0 tkr). Summa eget kapital uppgår till 20 813 tkr (20 813 tkr).

Personal/styrelse
Bolaget har ingen anställd personal. Styrelsen består av fem ordinarie ledamöter vilka alla är män. Bolagets verkställande direktör är en kvinna, hon är anställd i VIVAB och innehar samma position i VIVAB och i Varberg Vatten. Personalkostnader i bolaget utgörs huvudsakligen av ersättning till styrelsen.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	20 000	813	0	**20 813**
Disposition enligt beslut av årsstämman:		0	0	**0**
Årets resultat			0	**0**
Belopp vid årets utgång	**20 000**	**812**	**0**	**20 812**

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	812 832
årets förlust	-495
	812 337
disponeras så att	
i ny räkning överföres	812 337
	812 337

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr	Not 1	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	207 477	191 502
Övriga rörelseintäkter		16 704	15 230
Summa rörelsens intäkter		**224 181**	**206 732**
Rörelsens kostnader			
Varor & Material		-12 855	-12 357
Entreprenad		-67 495	-68 858
Övriga externa kostnader	3, 4	-103 085	-85 708
Personalkostnader	5	-93	-127
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-32 127	-32 505
Summa rörelsens kostnader		**-215 655**	**-199 555**
Rörelseresultat	6	**8 526**	**7 177**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	229	227
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-5 519	-6 373
Summa finansiella poster		**-5 290**	**-6 146**
Resultat efter finansiella poster		**3 236**	**1 031**
Bokslutsdispositioner	9	-3 236	-1 031
Skatt på årets resultat		0	0
Årets resultat		**0**	**0**

Balansräkning

Tkr

	Not	2022-12-31	2021-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	166 306	177 188
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	407 820	415 649
Inventarier, verktyg och installationer	12	412	546
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	142 640	89 987
Summa materiella anläggningstillgångar		**717 178**	**683 370**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	14, 15	3 000	3 000
Fordringar hos moderbolag	16	304 470	295 758
Summa finansiella anläggningstillgångar		**307 470**	**298 758**
Summa anläggningstillgångar		**1 024 648**	**982 128**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 737	15 786
Fordringar hos koncernföretag		242	340
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		0	9 069
Övriga fordringar		2 369	601
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	5 069	4 206
Summa kortfristiga fordringar		**23 417**	**30 002**
Fordran Falkenbergs kommun (koncernkonto)	18	67 863	37 725
Kassa och bank		0	14
Summa omsättningstillgångar		**91 280**	**67 741**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 115 928**	**1 049 869**

Balansräkning

Tkr

	Not	2022-12-31	2021-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	19, 20		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		**20 000**	**20 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		813	813
Summa fritt eget kapital		**813**	**813**
Summa eget kapital		**20 813**	**20 813**
Obeskattade reserver	21	330 070	316 494
Avsättningar			
Övriga avsättningar	22	1 162	1 162
Långfristiga skulder	23, 24		
Skulder till Falkenbergs kommun		514 904	478 693
Övriga skulder		210 703	189 081
Summa långfristiga skulder		**725 607**	**667 774**
Kortfristiga skulder	24		
Leverantörsskulder		12 386	16 993
Skulder till koncernföretag		2 410	1 323
Skulder till Falkenbergs Kommun		1 564	949
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		2 222	0
Övriga skulder		9 545	9 450
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	10 149	14 911
Summa kortfristiga skulder		**38 276**	**43 626**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 115 928**	**1 049 869**

Särredovisning

Tkr

Särredovisning VA och avfallsverksamhet FAVRAB

Resultaträkning - specifikation VA 2018-2022

Verksamhetens intäkter	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020	Totalt 2019	Totalt 2018
Konsumtionsavgifter	143 548	129 799	117 976	106 710	97 398
Anläggningsavgifter	6 862	7 026	7 068	6 045	5 159
Övriga intäkter	401	5 048	7 722	4 486	6 242
Vidarefakturerat	681	130	81	137	294
Summa intäkter	151 492	142 003	132 847	117 378	109 093

	2022							
Verksamhetens kostnader	Drift	Avskr	Ränta	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020	Totalt 2019	Totalt 2018
Produktion vatten	21 683	4 219	532	26 434	22 245	19 492	19 056	18 477
Produktion avlopp	41 855	11 671	814	54 340	51 739	46 538	45 910	43 969
Distribution	19 738	9 524	3 629	32 891	29 739	32 890	28 847	25 977
VA Produktion Planering	4 662			4 662	3 786	2 355	2 068	2 522
VA Projektering Övergripande planering	22 697			22 697	22 146	22 996	21 228	19 049
Vidarefakturerat	681			681	130	81	137	294
Summa kostnader	**111 316**	**25 414**	**4 975**	**141 705**	**129 785**	**124 351**	**117 246**	**110 288**
Nettoresultat				9 787	12 218	8 496	132	-1 195
Ackumulerat underskott (-)/överskott (+) till VA-kollektivet				3 343	3 343	3 343	6 343	6 211
Summa kvarvarande VA-fond				33 501	23 714	11 496		

Resultaträkning - specifikation Avfall 2018 - 2022

Verksamhetens intäkter	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020	Totalt 2019	Totalt 2018
Fastighetsrenhållning	69 464	64 934	49 235	43 335	42 719
ÅVC/återvinningsmaterial	5 420	5 182	3 562	3 693	3 342
Summa intäkter	74 884	70 116	52 797	47 028	46 061

	2022							
Verksamhetens kostnader	Drift	Avskr	Ränta	Totalt 2022	Totalt 2021	Totalt 2020	Totalt 2019	Totalt 2018
Kärlhantering/slam	42 302	2 393	271	44 966	44 061	32 829	27 489	27 223
ÅVC/återvinningsmaterial	16 893	2 602	196	19 691	18 497	17 872	18 235	16 933
Deponier	103			103	116	103	102	195
Planering, utredning, gem. Funktioner	7 182			7 182	6 912	6 101	7 052	6 823
Summa kostnader	66 480	4 995	467	71 942	69 586	56 906	52 878	51 174
Nettoresultat före avsättning				2 942	530	-4 108	-5 850	-5 113
Avsättning återställning/återföring deponi							-459	
Nettoresultat efter avsättning				2 942	530	-4 108	-5 391	-5 113
Ackumulerat underskott (-)/överskott (+) till Avfallskollektivet				-2 588	-5 530	-6 060	-1 952	3 439

Särredovisning

Tkr

Särredovisning va och avfallsverksamhet FAVRAB

Balansräkning - specifikation VA och avfall mm 2021-2022

	2022				2021			
Tillgångar	**VA**	**Avfall**	**Övrigt**	**Totalt**	**VA**	**Avfall**	**Övrigt**	**Totalt**
Byggnader och mark	85 111	59 580	21 615	166 306	117 696	37 007	22 484	177 188
Maskiner och tekniska anläggningar	381 256	24 743	1 821	407 820	401 160	12 893	1 596	415 649
Inventarier	5	385	22	412	6	547	-7	546
Pågående nyanläggningar	127 096	12 223	3 321	142 640	85 016	2 837	2 134	89 987
Finansiella anläggningstillgångar	306 360	1 020	90	307 470	297 648	960	150	298 758
Summa anläggningstillgångar	899 828	97 951	26 869	1 024 648	901 526	54 245	26 357	982 128
Omsättningstillgångar	59 776	29 203	2 301	91 280	45 381	19 682	2 678	67 741
Summa tillgångar	**959 604**	**127 154**	**29 170**	**1 115 928**	**946 907**	**73 927**	**29 036**	**1 049 869**

Eget kapital och skulder	**VA**	**Avfall**	**Övrigt**	**Totalt**	**VA**	**Avfall**	**Övrigt**	**Totalt**
Eget kapital	13 112	7 076	624	20 812	13 112	6 660	1 041	20 813
Obeskattade reserver	306 965	23 105		330 070	316 494			316 494
Avsättningar	1 162			1 162	1 162			1 162
Långfristiga låneskulder	392 280	70 050	4 670	467 000	387 810	25 020	4 170	417 000
Periodiserade anläggningsavgifter	226 734			226 734	227 059			227 059
VA fond	33 501			33 501	23 714			23 714
Kortfristiga skulder	-14 150	26 923	23 876	36 649	-22 444	42 246	23 825	43 628
Summa eget kapital och skulder	**959 604**	**127 154**	**29 170**	**1 115 928**	**946 907**	**73 927**	**29 036**	**1 049 869**

I kolumnen Övrigt ingår fastigheter och industrireningsanläggning.

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
	1		
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		8 526	7 177
Avskrivningar		32 127	32 505
Erhållen ränta		229	227
Erlagd ränta		-5 519	-6 373
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**35 363**	**33 536**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		49	3 065
Förändring av kortfristiga fordringar		6 536	-9 172
Förändring av leverantörsskulder		-683	1 035
Förändring av kortfristiga skulder		-4 667	2 608
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**36 598**	**31 072**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-65 935	-57 027
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		37 838	0
Periodiserade anläggningsavgifter		11 836	9 045
VA-fond		9 787	12 218
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**59 461**	**21 263**
Årets kassaflöde		**30 124**	**-4 692**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		37 739	42 431
Likvida medel vid årets slut		**67 863**	**37 739**

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intresseföretagsredovisning

Som intresseföretag beaktas de företag som inte är dotterbolag, men där bolaget direkt eller indirekt innehar minst 20% av rösterna för samtliga delar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande.

I bolagets bokslut redovisas andelar i intresseföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som intäkt från intresseföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

Lånekostnader

I bolaget redovisas samtliga lånekostnader som kostnader i den period till vilken de hänför sig. Skulder till Falkenbergs kommun redovisas som långfristiga även då de förfaller inom ett år. Lånen placeras på kort sikt och räntesäkras genom swapar vilket gör att den genomsnittliga kredittiden blir längre. Syftet med krediterna är att nyttjas över en längre period och möjligheten till refinansiering ses som mycket god.

Intäktsredovisning

Prissättning

Prissättning för försäljning av bolagets produkter och tjänster som regleras i Vattentjänstlagen samt kommunlagen avseende avfallsverksamheten sker med hänsyn till självkostnadsprincipen. Intäktsredovisningen sker i enlighet med BFN ÅR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som en intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget skall få av transaktionen kommer att tillfalla bolaget. Försäljningen redovisas netto efter moms och rabatter.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld. Avfallsverksamheten hanteras redovisningsmässigt på liknande sätt som ovan.

Intäktsredovisning

VA
Fakturering av brukningsavgifter sker till största del varannan månad, 6 gånger per år. Försäljning/intäktsredovisning av fast brukningsavgift samt preliminär vattenförbrukningen sker både innan och efter leverans, då varje faktura innehåller två månader. Efter avläsning av vattenmätaren sker korrigering och fakturering/intäktsredovisning sker därmed efter leverans.

Återvinning & Avfall
Fakturering av Återvinning & Avfall sker till största del varannan månad, 6 gånger per år. Försäljning/intäktsredovisning av fasta avgifterna sker både innan och efter leverans, då varje faktura innehåller två månader. Försäljning/intäktsredovisning av faktiska tömningsvikter sker efter upphämtning.

Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande:

Hyresintäkter: I den period uthyrningen avser
Ränteintäkter: I enlighet med effektiv avkastning
Anläggningsavgifter: Resultatförs med 10 % som intäkt på årets resultat och resterande 90% periodiseras över 40 år, vilket motsvarar en genomsnittlig avskrivningstid för motsvarande tillgång.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnad och mark

Markarbete/markanläggning	5 %
Vattenverk	4 %
Tryckstegringsstation	3 %
Avloppsverk	4 %
Avloppspumpstation	3 %
Bassäng	3 %
Avfallsanläggning	4-5 %
Borra	3 %
Vattenreservoar	3 %
Dagvattenmagasin	5 %
Dagvattenpumpstation	3 %
Tak	4 %
Fasad	4 %

Maskinutrustning

El och styr	7-10 %
VVS (rörinstallation)	10 %
Pumpar	10 %
Skrapor	10 %
Sandtvätt	10 %
Centrifug	10 %
Ultrafilter	6 %
Galler	10 %
Blåsinstrument	10 %
Rensutrustning	10 %
Gasturbin	10 %
Komprimator	13 %
LTA-pump	7 %
LTA-brunn	3 %
Övrig maskinutrustning	10 %
Egen anläggning	10-20 %
Annans anläggning	10-20 %

Ledningar i mark

Vattenledning	2 %
Spillvattenledning	2 %
Dagvattenledning	2 %

Övrigt

Container/komprimator	13-25 %
Säkerhetssystem	7-10 %
Inpassering	20 %
Fordon	10 %
Fordon	20 %
Stora maskiner	10 %
Labbutrustning	10 %
Möbler kontorsinventarie	10 %
Datorutrustning	33 %
Datorutrustning- ex system	20 %
Övrig inventarie	5-10 %

Finansiella instrument
Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

Säkring av bolagets räntebindning
Bolaget utnyttjar derivatinstrument för att säkra sin exponering för ränterisker.
Bolaget tillämpar säkringsredovisning.

Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns derivatavtal som totalt uppgår till 210 MSEK (250). Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 3,14 år (3,43) och den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 1,81% (0,76). Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 29,4 MSEK (-1,4).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

Nedan framgår den långsiktiga finansieringens förfalloprofil, MSEK, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

	221231	**211231**
Inom 0-1 år	257	187
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	0	60
Inom 3-4 år	0	0
Inom 4-5 år	20	0
Inom 5-6 år	30	20
Inom 6-7 år	60	30
Inom 7-8 år	60	60
Inom 8-9 år	0	60
Inom 9-10 år	40	0
Summa:	**467**	**417**

Leasing och hyra
Samtliga leasing och hyresavtal redovisas som operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs i resultaträkningen linjärt över leasingperioden.

Skatt
Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar. Hänsyn tas även till andelen i intressebolagens skatt.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver, som en del av de obeskattade reserverna.

Avsättningar
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Statliga bidrag
Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Koncernbidrag
Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner enligt K3.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Kassalikviditet (%)
Omsättningstillgångar exklusive lager och pågående arbeten i procent av kortfristiga skulder.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på sysselsatt kapital (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av sysselsatt kapital.

Avkastning på justerat eget kapital (%)
Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kapital (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Genomsnittlig kostnadsränta(%)
Räntekostnader dividerat med räntebärande skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanlysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som dels är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer, dels
- handlas på en öppen marknad till kända belopp eller
- har kortare återstående löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Koncernkontot ingår i likvida medel när kredit ej utnyttjas, medans den ingår bland de kortfristiga skulderna när krediten nyttjas.

Bedömningar och uppskattningar

Bolaget gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som görs ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Konsumtionsavgifter VA	143 547	134 480
Anläggningsavgifter VA	6 862	7 026
Konsumtionsavgifter Avfall	58 072	54 169
Återvinning, avgifter och försäljning	5 340	5 055
Reglering taxor	-9 787	-12 218
Övriga intäkter	3 442	2 991
	207 477	**191 503**

Not 3 Leasingavtal
Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 2 179 tkr (2 198 tkr).

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022	2021
Inom ett år	1 738	1 664
Senare än ett år men inom fem år	8 333	6 332
	10 071	**7 996**

Not 4 Arvode till revisorer
Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	60	55
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	4	3
Skatterådgivning	2	2
	66	**60**

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	79	78
	79	**78**
Sociala kostnader inkl pensionskostnader		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	15	13
Pensionskostnader för övriga anställda	0	36
	14	**49**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**93**	**127**

Övriga sociala avgifter avser sänkt och återbetald premie avseende tidigare års avtalsgruppsjukförsäkring (AGS-KL) samt avgiftsbefrielseförsäkring

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2022	2021
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	9,00 %	4,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	7,00 %	7,00 %

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Ränteintäkter	229	227
	229	**227**

Bolaget redovisar ränteintäkter utifrån syftet med gjorda säkringar.
Det medför att negativa ränteintäkter kan uppkomma.

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Räntekostnader till Falkenbergs kommun	3 572	4 491
Övriga räntekostnader	1 946	1 882
	5 519	**6 373**

Not 9 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Förändring av överavskrivningar	-13 576	-23 667
Erhållna koncernbidrag	10 340	22 636
	-3 236	**-1 031**

Not 10 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	302 535	273 942
Inköp	-103	27 037
Omklassificeringar	117	1 557
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**302 550**	**302 535**
Ingående avskrivningar	-125 347	-114 655
Årets avskrivningar	-10 896	-10 693
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-136 244**	**-125 347**
Utgående redovisat värde	**166 306**	**177 188**

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	652 940	637 970
Inköp	13 268	12 846
Omklassificeringar	0	2 125
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**666 208**	**652 940**
Ingående avskrivningar	-237 291	-215 615
Årets avskrivningar	-21 097	-21 676
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-258 389**	**-237 291**
Utgående redovisat värde	**407 820**	**415 649**

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 868	1 868
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 868**	**1 868**
Ingående avskrivningar	-1 322	-1 186
Årets avskrivningar	-134	-136
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 456**	**-1 322**
Utgående redovisat värde	**412**	**546**

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda kostnader	89 987	76 525
Inköp	52 770	17 176
Under året genomförda omfördelningar	-117	-3 714
	142 640	**89 987**

Not 14 Andelar i intresseföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 000	3 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 000**	**3 000**
Utgående redovisat värde	**3 000**	**3 000**

Not 15 Specifikation andelar i intresseföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Vatten & Miljö i Väst AB	50%	50%	3 000	3 000
				3 000

	Org.nr	Säte
Vatten & Miljö i Väst AB	556764-7606	Falkenberg

Not 16 Fordringar hos moderföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Fordran avseende koncernbidrag (ingående)	295 758	273 122
Tillkommande fordringar (koncernbidrag)	10 340	22 636
Avgående fordringar	-1 628	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**304 470**	**295 758**
Utgående redovisat värde	**304 470**	**295 758**

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Ofakturerade konsumtionsavgifter	3 141	2 856
Försäkring	286	310
Övriga poster	1 641	1 040
	5 069	**4 206**

Not 18 Checkräkningskredit

	2022-12-31	2021-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	35 000	35 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 19 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	20 000	1 000
	20 000	

Not 20 Disposition av vinst eller förlust

	2022-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	813
årets förlust	0
	812
disponeras så att	
i ny räkning överföres	812
	812

Not 21 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	330 070	316 494
	330 070	**316 494**

Not 22 Övriga avsättningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående avsatta medel	1 162	1 162
	1 162	**1 162**

Not 23 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till Falkenbergs Kommun	467 000	417 000
	467 000	**417 000**

Verkliga värden på ränteswapar (derivat) är 29 395 tkr (-1 437 tkr)

Not 24 Skulder som avser flera poster

Företagets periodiserade anläggningsavgifter ligger i årsredovisningen både som långfristig och kortfristig skuld

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder		
Långfristig del av periodiserade anläggningsavgifter	177 203	165 356
	177 203	**165 356**
Kortfristiga skulder		
Kortfristig del av periodiserade anläggningsavgifter	5 670	5 227
	5 670	**5 227**

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Överuttag VA-avgifter, enl beslutad investeringsplan	3 343	3 343
Överuttag avfallsavgifter, enl beslutad investeringsplan	0	0
Återstående kostnader VA	4 352	10 153
Återstående kostnader Avfall	1 719	1 416
Övriga poster	733	0
	10 148	**14 912**

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga händelser har inträffat efter balansdagen men före undertecknandet av denna årsredovisning som är att beteckna såsom väsentlig.

Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman 2023-04-03 för fastställelse.

Falkenberg 2023-03-02

Margareta Björksund-Tuominen
Verkställande direktör

Vagn Abel
Ordförande

Dahn Persson

Conny Wernersson

Johan Idmark

Björn Bengtsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Johanna Svensson
Auktoriserad revisor

FALKENBERG

Lekmannarevisorn i Falkenbergs vatten och renhållning AB, Falkenberg

Till årsstämman i Falkenbergs vatten och renhållning AB

Organisationsnummer 556560-8121

Granskningsrapport för 2022

Jag, av fullmäktige i Falkenbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Falkenbergs vatten och renhållnings AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Granskningen baseras på genomgång av relevant dokumentation samt intervju med VD, ekonomichef, ordförande och vice ordförande. Jag har även träffat auktoriserad revisor under året för att stämma av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa. Jag har gått igenom styrelseprotokoll och andra väsentliga styrdokument.

Iakttagelser och bedömningar

Jag bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Falkenberg 2022-03-06



Jan Johansson

Lekmannarevisorn
i Vatten & Miljö i Väst AB,
Falkenberg och Varberg

Till årsstämman i Vatten &
Miljö i Väst AB

Organisationsnummer 556764-7606

Granskningsrapport för 2022

Vi, av fullmäktige i Falkenbergs kommun och Varbergs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Vatten Miljö i Väst AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Granskningen baseras på genomgång av relevant dokumentation samt intervju med VD, ekonomichef, ordförande och vice ordförande. Vi har även träffat auktoriserad revisor under året för att stämma av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa. Vi har gått igenom styrelseprotokoll och andra väsentliga styrdokument.

Under året har en fördjupad granskning om bisysslor genomförts. Utifrån genomförd granskning bedömer vi att styrelsen *inte* har säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av bisysslor och styrelseledamöters/ersättares engagemang. Bedömningen grundar sig i att det *delvis* finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner rörande anställdas och styrelseledamöternas eventuella bisysslor/engagemang, att bolagets styrelse *inte* har kännedom/kontroll om i vilken utsträckning som bisysslor/engagemang förekommer bland de anställda och styrelseledamöterna samt

att bolagets styrelse *inte* har kännedom/kontroll om i vilken utsträckning det förekommer att anställda och styrelseledamöter har engagemang i näringsverksamheter som bedriver affärer med Vatten och Miljö i Väst AB.

Under året har även en grundläggande granskning genomförts. Granskningen omfattar uppföljning av bolagets verksamhetsplan och budget, rapportering till styrelsen och utvärdering av bolagets resultat i förhållande till mål för verksamhet och ekonomi. Inom ramen för granskningen har uppföljning av mål för verksamheten inte erhållits. Styrelsens ändamålsenlighet kan därför inte bedömas. Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har delvis varit tillräcklig under år 2022.

I den grundläggande granskningen bedöms bolagets ekonomi ha skötts på ett från ekonomisk synpunkt, delvis tillräckligt sätt. Detta då en avvikelse mot budget noteras. Ekonomiska mål utöver antagen budget saknas.

Iakttagelser och bedömningar

Vi bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Falkenberg 2022-03-06

Jan Johansson

Erling Andersson

Årsredovisning

för

Destination Falkenberg AB

556862-9454

Räkenskapsåret

2022

Styrelsen och verkställande direktören för Destination Falkenberg AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget skall i samverkan med näringslivet och de kommunala verksamheterna utveckla, profilera och marknadsföra platsen Falkenberg som besöksmål, arbeta och att leva i. Bolaget skall även samordna evenemang inom Falkenbergs kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistinformation.

Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla besöksmålet Falkenberg. Ändamålet med verksamheten är att Falkenbergs kommun ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Soliditeten har ökat eftersom moderbolaget har gått in med ett aktieägartillskott på 13 miljoner kronor.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterföretag till Falkenbergs Stadshus, 556536-8197

Flerårsöversikt (Tkr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Nettoomsättning	2 362	2 123	3 420	3 627	2 808
Resultat efter finansiella poster	-10 057	-10 171	-10 201	-12 450	-7 665
Antal anställda	11	12	13	12	10
Soliditet (%)	51,4	0,7	0,5	0,3	0,5
Balansomslutning	25 473	12 613	13 049	14 709	9 936

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50 000	12 670	29 157	**91 827**
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		29 157	-29 157	**0**
Erhållna aktieägartillskott		13 000 000		**13 000 000**
Årets resultat			3 568	**3 568**
Belopp vid årets utgång	**50 000**	**13 041 827**	**3 568**	**13 095 395**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	13 041 827
årets vinst	3 568
	13 045 395
disponeras så att	
i ny räkning överföres	13 045 395
	13 045 395

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		2 362 450	2 122 810
Övriga rörelseintäkter		379 918	420 257
		2 742 368	**2 543 067**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-5 552 172	-5 112 753
Personalkostnader	2	-6 890 017	-7 278 302
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-197 285	-256 779
		-12 639 474	**-12 647 834**
Rörelseresultat	3	**-9 897 106**	**-10 104 767**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		270	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-159 840	-65 981
		-159 570	**-65 981**
Resultat efter finansiella poster		**-10 056 676**	**-10 170 748**
Bokslutsdispositioner	4	10 255 000	10 600 000
Resultat före skatt		**198 324**	**429 252**
Skatt på årets resultat		-194 756	-400 095
Årets resultat		**3 568**	**29 157**

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5	38 683	79 838
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	6	29 093	44 037
Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	7	587 974	227 600
		655 750	**351 475**
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	8	396 249	309 435
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos koncernföretag	9	13 000 000	0
Summa anläggningstillgångar		**14 051 999**	**660 910**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		6 992	8 549
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		232 910	439 362
Fordringar hos koncernföretag		10 262 518	10 600 000
Övriga fordringar		361 540	198 811
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		339 863	641 418
		11 196 831	**11 879 591**
Kassa och bank		217 353	63 765
Summa omsättningstillgångar		**11 421 176**	**11 951 905**
SUMMA TILLGÅNGAR		**25 473 175**	**12 612 815**

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50 000	50 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		13 041 827	12 670
Årets resultat		3 568	29 157
		13 045 395	**41 827**
Summa eget kapital		**13 095 395**	**91 827**
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		149 535	229 766
Leverantörsskulder		886 860	884 985
Skulder till Falkenbergs Kommun		9 026 029	8 767 678
Skulder till koncernföretag		0	9 948
Aktuella skatteskulder		612 684	619 343
Övriga skulder		1 111 902	1 195 773
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		590 770	813 495
Summa kortfristiga skulder		**12 377 780**	**12 520 988**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**25 473 175**	**12 612 815**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Pågående tjänsteuppdrag

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad._

För tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar avser kostnader för utveckling av hemsida.Avskrivning påbörjas när den tas i bruk och kommer att skrivas av linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.
Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.
Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20 %
Koncessioner, patent, licenser, varumärken	20%
Hyresrätter och liknande rättigheter	20 %
Materiella anläggningstillgångar	
Inventarier, verktyg och installationer	20 %

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Antal anställda
Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet och vår bedömning är att dessa inte innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder nästkommande år.

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	10,65	11,73

Not 3 Transaktioner med närstående

Moderföretag i den största koncernen där Destination Falkenberg AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Falkenbergs Stadshus AB, 556536-8197, Falkenberg.

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Erhållna koncernbidrag	10 255 000	10 600 000
	10 255 000	**10 600 000**

Not 5 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	595 884	595 884
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**595 884**	**595 884**
Ingående avskrivningar	-516 046	-384 788
Årets avskrivningar	-41 155	-131 258
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-557 201**	**-516 046**
Utgående redovisat värde	**38 683**	**79 838**

Not 6 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	65 969	65 969
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**65 969**	**65 969**
Ingående avskrivningar	-21 932	-6 988
Årets avskrivningar	-14 944	-14 944
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-36 876**	**-21 932**
Utgående redovisat värde	**29 093**	**44 037**

Not 7 Förskott avseende Immateriella anläggningstillgångar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	227 600	0
Inköp	360 374	227 600
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**587 974**	**227 600**
Utgående redovisat värde	**587 974**	**227 600**

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 275 099	2 275 099
Inköp	228 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 503 099**	**2 275 099**
Ingående avskrivningar	-1 556 111	-1 240 757
Årets avskrivningar	-345 962	-315 354
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 902 073**	**-1 556 111**
Ingående nedskrivningar	-409 553	-614 329
Återförda nedskrivningar	204 776	204 776
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-204 777**	**-409 553**
Utgående redovisat värde	**396 249**	**309 435**

Not 9 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	13 000 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**13 000 000**	**0**
Utgående redovisat värde	**13 000 000**	**0**

Not 10 Ställda säkerheter

Inga ställda säkerheter.

Not 11 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Falkenberg 2023- - 03-06

Hans Hoff
Ordförande

Göran Bengtsson

Anneli Andelén

Ninni Gustavsson

Björn Jönsson

Rebecka Kristensson

Roger Wiklund

Jan Andersson

Magnus Wernersson

Fredrik Jansson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-06

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

REVISIONS TJÄNST
FALKENBERG EST. 1989

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Destination Falkenberg AB
Org.nr 556862-9454

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Destination Falkenberg AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Destination Falkenberg ABs finansiella ställning per den 2022-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Destination Falkenberg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Destination Falkenberg AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Destination Falkenberg AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats:
www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Falkenberg 2023-03-06

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

FALKENBERG

Lekmannarevisorn
i Destination Falkenberg AB,
Falkenbergs kommun

Till årsstämman i Destination Falkenberg AB

Organisationsnummer 556862-9454

Granskningsrapport för 2022

Jag, av fullmäktige i Falkenbergs kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Destination Falkenbergs AB:s verksamhet. Lekmannarevisorns uppdrag är reglerat i Aktiebolagslagen 10 kapitlet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Granskningen baseras på genomgång av relevant dokumentation samt intervju med VD, ekonomichef, ordförande och vice ordförande. Jag har även träffat auktoriserad revisor under året för att stämma av våra respektive granskningsinsatser och resultatet av dessa. Jag har gått igenom styrelseprotokoll och andra väsentliga styrdokument.

Under året har en fördjupad granskning om bisysslor genomförts. Utifrån genomförd granskning bedömer jag att styrelsen *inte* har säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av bisysslor och styrelseledamöters/ersättares engagemang. Bedömningen grundar sig i att det *inte* finns ändamålsenliga riktlinjer och rutiner rörande

anställdas och styrelseledamöternas eventuella bisysslor/engagemang, att bolagets styrelse *delvis* har kännedom/kontroll om i vilken utsträckning som bisysslor/engagemang förekommer bland de anställda och styrelseledamöterna samt att bolagets styrelse *inte* har kännedom/kontroll om i vilken utsträckning det förekommer att anställda och styrelseledamöter har engagemang i näringsverksamheter som bedriver affärer med Destination Falkenberg AB.

Under året har även en grundläggande granskning genomförts. Granskningen omfattar uppföljning av bolagets verksamhetsplan och budget, rapportering till styrelsen och utvärdering av bolagets resultat i förhållande till mål för verksamhet och ekonomi. Granskningen visar att bolaget delvis når de uppsatta målen för verksamheten.

Den interna kontrollen hänförlig till styrelsens förvaltning har varit tillräcklig samt bedöms bolagets ekonomi ha skötts på ett från ekonomisk synpunkt tillräckligt sätt under år 2022.

lakttagelser och bedömningar

Jag bedömer att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Falkenberg 2022-03-08

Per Ekbom

§ 1

Bolagens årsredovisningar 2022, FSTAB 2022/2

Beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenberg Energi AB:s årsredovisning för 2022.
2. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenberg Energi AB.
   - Rösta för disposition av Falkenberg Energi AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenberg Energi AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energi AB inklusive val av upphandlad revisor.

3. Godkänna Falkenberg Energihandel AB:s årsredovisning för 2022.
4. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenberg Energihandel AB.
   - Rösta för disposition av Falkenberg Energihandel AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna i Falkenberg Energihandel AB.
   - Rösta för att ej bevilja ansvarsfrihet för den verkställande direktören i Falkenberg Energihandel AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenberg Energihandel AB inklusive val av upphandlad revisor.

5. Godkänna Falkenbergs Bostads AB:s årsredovisning för 2022.
6. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostads AB.
   - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostads AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostads AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostads AB inklusive val av upphandlad revisor.

7. Godkänna Falkenbergs Bostad Utvecklings AB:s årsredovisning för 2022.
8. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
   - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostad Utveckling AB.
   - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostad Utveckling AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostad Utveckling AB.
   - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostad Utveckling AB inklusive val av upphandlad revisor.

9. Godkänna Falkenbergs Bostad Parkering AB:s årsredovisning för 2022.
10. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
    - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Bostad Parkering AB.
    - Rösta för disposition av Falkenbergs Bostad Parkering AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Bostad Parkering AB.
    - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Bostad Parkering AB inklusive val av upphandlad revisor.

11. Godkänna Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB:s årsredovisning för 2022.
12. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
    - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB.
    - Rösta för disposition av Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
    - Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB.
    - Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB inklusive val av upphandlad revisor.

13. Godkänna Destination Falkenberg AB:s årsredovisning för 2021.
14. Uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman
    - Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Destination Falkenberg AB.

- Rösta för disposition av Destination Falkenberg AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Destination Falkenberg AB.
- Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Destination Falkenberg AB inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet

Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB har upprättat årsredovisningar för 2022 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Motivering av beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningar för Falkenberg Energi AB med dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB med dotterbolag, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och Destination Falkenberg AB samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagens revisorer har, med undantag för Falkenberg Energihandel AB, upprättat revisionsberättelser och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera bolagens ägarombud att vid årsstämmor godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktörerna ansvarsfrihet för år 2022.

I revisionsberättelsen för Falkenberg Energihandel AB föreslå revisorerna att ansvarsfrihet ej beviljas för verkställande direktören. Anledningarna till detta framgår i revisionsberättelsen.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte koncernens ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-27
Årsredovisning 2022 Falkenberg Energi AB
Granskningsrapport 2022 Falkenberg Energi AB
Årsredovisning 2022 Falkenberg Energihandel AB
Granskningsrapport 2022 Falkenberg Energihandel AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostads AB
Granskningsrapport 2022 Falkenbergs Bostads AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostad Utveckling AB
Granskningsrapport 2022 Falkenbergs Bostad Utveckling AB

Årsredovisning 2022 Falkenbergs Bostad Parkering AB
Granskningsrapport 2022 Falkenbergs Bostad Parkering AB
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB
Granskningsrapport 2022 Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB
Årsredovisning 2022 Destination Falkenberg AB
Granskningsrapport 2022 Destination Falkenberg AB

§ 69

Årsredovisning m.m. för Falkenbergs Stadshus AB 2022, KS 2023/108

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s årsredovisning för 2022.

2. Bemyndiga och uppdra åt det av kommunfullmäktige valda ombudet att

   -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
   -Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
   -Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige ska i egenskap av aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB godkänna årsredovisningen och bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Falkenberg Stadshus AB med koncern samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2022.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-03-06
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Stadshus AB
Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2022-03-07

Jäv

Per Svensson (S) och Anneli Andelén (C) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

§ 44

Årsredovisning m.m. för Falkenbergs Stadshus AB 2022, KS 2023/108

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s årsredovisning för 2022.

2. Bemyndiga och uppdra åt det av kommunfullmäktige valda ombudet att

   -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
   -Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
   -Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige ska i egenskap av aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB godkänna årsredovisningen och bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Falkenberg Stadshus AB med koncern samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2022.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-03-06
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Stadshus AB
Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2022-03-07

Jäv

Per Svensson (S) och Anneli Andelén (C) anmäler jäv och deltar ej i handläggningen och beslutet av ärendet.

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-03-06

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Herman Pehrson

Årsredovisning mm för Falkenbergs Stadshus AB 2022, KS 2023/108

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s årsredovisning för 2022.

2. Bemyndiga och uppdra åt det av kommunfullmäktige valda ombudet att

   -Rösta för fastställande av den av styrelsen framlagda resultat och balansräkningen i Falkenbergs Stadshus AB.
   -Rösta för disposition av Falkenbergs Stadshus AB:s vinst enligt den fastställda balansräkningen.
   -Rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören i Falkenbergs Stadshus AB.
   -Samt fatta övriga för bolagsstämmans genomförande nödvändiga beslut i Falkenbergs Stadshus AB inklusive val av upphandlad revisor.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige ska i egenskap av aktieägare i Falkenbergs Stadshus AB godkänna årsredovisningen och bemyndiga och uppdra åt det av fullmäktige valda ombudet att företräda ägaren på bolagsstämman.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Falkenberg Stadshus AB med koncern samt uppdra åt kommunfullmäktiges valda ombud att på bolagsstämman rösta enligt ovan förslag.

Kommunfullmäktige har utsett ägarombud för kommunen avseende kommunens bolag och ska lämna instruktion till hur ombuden ska rösta på bolagsstämma. Bolagets revisorer har upprättat revisionsberättelse och granskningsrapporter utan väsentliga anmärkningar samt tillstyrkt att bolagsstämman disponerar resultat enligt förslag i förvaltningsberättelse och beviljat styrelseledamöter och verkställande direktörer ansvarsfrihet. Med ledning av denna tillstyrkan föreslås kommunfullmäktige instruera ägarombud att vid årsstämman godkänna fastställda resultat- och balansräkningar samt resultatdispositioner och bevilja styrelseledamöterna och verkställande direktör ansvarsfrihet för år 2022.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-03-06
Årsredovisning 2022 Falkenbergs Stadshus AB
Beslutsutdrag Falkenbergs Stadshus AB:s styrelsemöte 2022-03-07

Skickas till
Ekonomiavdelningen

Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Falkenbergs Stadshus AB
556536-8197

Räkenskapsåret
2022

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning koncern	5
Balansräkning koncern	6
Kassaflödesanalys koncern	8
Resultaträkning för moderbolaget	9
Balansräkning för moderbolaget	10
Kassaflödesanalys för moderbolaget	12
Noter	13

Styrelsen och verkställande direktören för Falkenbergs Stadshus AB, med säte i Falkenberg, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2022.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar aktier och andelar i kommunala bolag. Samtliga aktier i Falkenbergs Stadshus AB ägs av Falkenbergs kommun.

Ägarförhållanden

Falkenbergs Stadshus AB äger följande dotterbolag till 100 %.

-Falkenberg Energi AB
-Falkenbergs Bostads AB
-Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB
-Destination Falkenberg AB

Falkenbergs Stadshus AB äger genom sina dotterbolag 100 % i följande bolag.

-Falkenberg Energihandel AB
-Falkenberg Bostad Utvecklings AB
-Falkenbergs Bostad Parkering AB

Bolagens verksamhet

Falkenberg Energi AB

Bolaget utvecklar, producerar, distribuerar samt handlar med energi. Bolaget ansvarar för elnätet i och omkring Falkenbergs tätort. Bolaget äger även tre fjärrvärmeanläggningar i centrala Falkenberg samt två mindre system i Ullared och Vessigebro. Vidare bedriver bolaget handel med el i det helägda dotterbolaget Falkenberg Energihandel AB.

Årets resultat efter finansiella poster i underkoncern uppgår till 5,0 mnkr (10,7 mnkr) och omsättningen uppgår till 451,1 mnkr (296,2 mnkr).

Falkenbergs Bostads AB

Bolaget som är ett allmännyttigt bostadsbolag, aktivt inom Falkenbergs kommun, äger, förvärvar, bebygger samt förvaltar fastigheter. Dess främsta uppgift är att främja bostadsförsörjningen och bidra till en flexibel bostadsmarknad.

Årets resultat efter finansiella poster i underkoncern uppgår till 34,4 mnkr (98,7 mnkr) och omsättningen uppgår till 320,5 mnkr (377,8 mnkr).

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Bolaget äger och hyr ut de allmänna vatten och avloppsanläggningarna inom Falkenbergs kommun. Genom det med Varberg Vatten AB delägda bolaget Vatten & Miljö i Väst AB, i vilket ägandet uppgår till 50 %, är bolaget huvudman för den allmänna vatten- och avloppsverksamheten samt svarar för den kommunala renhållningen utom vad gäller myndighetsutövande.

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till 3,2 mnkr (1,0 mnkr) och omsättningen uppgår till 224,2 mnkr (206,7 mnkr).

Destination Falkenberg AB

Bolaget ska i samverkan med näringslivet utveckla, profilera och marknadsföra Falkenbergs kommun som besöksmål. Bolaget ska även samordna och administrera evenemang inom Falkenbergs kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistinformation.
Syftet med bolagets verksamhet är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip driva verksamhet för att utveckla besöksmålet Falkenberg. Ändamålet med verksamheten är att Falkenbergs kommun ska bli ännu attraktivare som besöksmål och vara en attraktiv kommun att bo, verka och leva i. Destination Falkenberg AB uppgift är att tillsammans med Falkenbergs kommun och våra partnerföretag utveckla platsen och därigenom öka livskvalitén hos invånare, besökare och näringsidkare i Falkenbergs kommun

Årets resultat efter finansiella poster uppgår till -10,1 mnkr (-10,2 mnkr) och omsättningen uppgår till 2,7 mnkr (2,5 mnkr).

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Koncernen
Under året har underkoncernen Falkenberg Energi AB haft en resultatförsämring jämfört med föregående år på 5,7 mnkr. Detta är till största del hänförligt till mycket högre priser på ursprungsgarantier avseende bra miljöval.
Charlotta Hansson Allefelt har tillträtt som ny VD under 2022 i underkoncernen FABO FAVRAB redovisar i vatten- och avloppsverksamheten ett resultat på 9,8 mnkr vilket har omförts till verksamhetens VA-fond för att täcka framtida ökade kapitalkostnader för beslutade investeringsprojekt

Moderbolaget
Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Miljöpåverkan

Koncernens tillståndspliktiga verksamhet påverkar den yttre miljön huvudsakligen genom att dotterbolagen, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB driver avloppsreningsverk och avfallshantering, Falkenberg Energi AB med dotterbolag driver förbränningsanläggning för biobränsle samt vindkraftanläggningar.

Användandet av finansiella instrument

Se not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Nettoomsättning	897 664	748 087	655 137	659 508	656 644
Resultat efter finansiella poster	30 398	96 796	63 151	54 039	69 583
Balansomslutning	3 740 953	3 618 838	3 390 103	3 131 110	2 691 745
Soliditet (%)	18	18	18	18	20
Avkastning på eget kap. (%)	5	15	11	10	13

Moderbolaget	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**
Nettoomsättning	0	0	0	-11	0
Resultat efter finansiella poster	1 214	-67	-4 213	14 297	13 626
Balansomslutning	783 414	803 540	720 319	683 576	644 100
Soliditet (%)	26	25	27	28	30
Avkastning på eget kap. (%)	1	neg	neg	7	7

Förändring av eget kapital

Koncernen (Tkr)	Aktie-kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-12-31	168 000	492 272	660 272
Utdelning			0
Årets resultat		23 697	23 697
Justering eget kapital på grund av fel tidigare		-47	-47
Eget kapital 2022-12-31	**168 000**	**515 922**	**683 922**

Moderbolaget (Tkr)	Aktie-kapital	Reserv-fond	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 2021-12-31	168 000	5 746	23 617	197 363
Årets resultat			5 876	5 876
Utdelning			0	0
Eget kapital 2022-12-31	**168 000**	**5 746**	**29 493**	**203 239**

Förväntad framtida utveckling

2023 beräknas koncernens resultat efter finansiella poster att minska jämfört med 2022. Omsättningen är budgeterad högre och kostnaderna högre 2023 än 2022, totalt 3,4 mnkr lägre resultat efter finansnetto. Omfattningen av koncernens verksamhet kommer att bedrivas i oförändrad omfattning.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	23 617 048
årets resultat	5 875 232
	29 492 280
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (159,52 kronor per aktie)	26 800 000
i ny räkning överföres	2 692 280
	29 492 280

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Den föreslagna utdelningen till aktieägaren reducerar bolagets soliditet till 23 procent och koncernens soliditet reduceras till 18 procent. Soliditeten är mot bakgrund av att koncernens verksamhet fortsatt bedrivs med betryggande lönsamhet. Likviditeten i bolaget och koncernen bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget och övriga i koncernen ingående bolag från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt samt att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st (försiktighetsregeln).

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

Koncernens Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Nettoomsättning	2	897 664	748 087
Anslutningsavgifter		14 968	11 762
Aktiverat arbete för egen räkning		9 588	7 806
Övriga rörelseintäkter		13 578	71 771
Reavinst vid försäljning av koncernföretag		0	0
		935 799	**839 426**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-172 474	-145 676
Handelsvaror		-276 447	-131 218
Entreprenader		-67 495	-68 779
Övriga externa kostnader	3, 4	-127 711	-141 508
Personalkostnader	5	-106 561	-104 480
Avskrivningar och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-121 944	-114 739
Övriga rörelsekostnader		0	0
		-872 633	**-706 400**
Rörelseresultat		**63 166**	**133 026**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	393	-201
Räntekostnader	7	-33 161	-36 029
		-32 768	**-36 230**
Resultat efter finansiella poster		**30 398**	**96 796**
Resultat före skatt		**30 398**	**96 796**
Skatt på årets resultat		-1 719	-5 810
Uppskjuten skatt	8	-4 984	-8 281
Årets resultat		**23 697**	**82 706**
Moderbolagets andel av årets resultat		23 697	82 706

Koncernens Balansräkning

Tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Övriga immateriella anläggningstillgångar	9, 10	656	351
		656	**351**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	2 285 279	2 249 502
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	765 960	768 545
Inventarier, verktyg och installationer	13	24 460	16 244
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	305 014	272 970
		3 380 713	**3 307 262**
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar hos moderföretag		0	0
Andelar i intresseföretag	15	3 000	3 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	41	41
Andra långfristiga fordringar	17	562	561
Uppskjuten skattefordran	18	1 376	1 376
		4 979	**4 978**
Summa anläggningstillgångar		**3 386 348**	**3 312 591**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		2 763	2 460
Lager av elcertifikat och utsläppsrätter		3 088	3 330
Mark och övrig fast egendom		0	0
		5 851	**5 790**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		29 230	24 793
Fordringar hos moderföretag		0	0
Aktuell skattefordran		12 907	26 299
Övriga fordringar		5 420	47 607
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	77 042	55 746
		124 599	**154 445**
Kortfristiga placeringar			
Fordran hos moderföretag (koncernkonto)		223 934	145 807
		223 934	**145 807**
Kassa och bank		220	205
Summa omsättningstillgångar		**354 605**	**306 247**
SUMMA TILLGÅNGAR		**3 740 953**	**3 618 838**

Koncernens Balansräkning Tkr	**Not**	**2022-01-01** **2022-12-31**	**2021-01-01** **2021-12-31**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	20		
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		168 000	168 000
Annat kapital inklusive årets resultat		515 922	492 272
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**683 922**	**660 272**
Summa eget kapital		**683 922**	**660 272**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		14	214
Avsättning för skatter	21	132 670	127 660
Övriga avsättningar	22	1 162	1 162
		133 845	**129 036**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	23	225 000	225 000
Skulder till moderföretag	23	2 244 961	2 177 122
Övriga skulder		234 699	203 955
		2 704 660	**2 606 077**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		43 899	71 949
Skulder till moderföretag		16 122	16 299
Skulder till intresseföretag		2 222	0
Aktuella skatteskulder		7 299	10 100
Övriga skulder		31 424	33 607
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	117 560	91 497
		218 526	**223 452**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**3 740 953**	**3 618 837**

Koncernens Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		63 166	133 026
Justering för avskrivningar		122 204	114 739
Justering för övriga poster som inte ingår i kassaflödet	25	-3 821	-56 336
Erhållen ränta		391	388
Erhållna utdelningar		2	2
Erlagd ränta		-33 161	-36 620
Betald inkomstskatt		-1 100	-13 118
		147 681	**142 081**
Förändring av varulager		-61	854
Förändring av kundfordringar		-4 437	5 862
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		21 025	-64 431
Förändring av leverantörsskulder		-28 050	26 651
Förändring av övriga kortfristiga skulder		35 761	47 339
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**171 919**	**158 356**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-360	-227
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-195 470	-225 919
Försäljning materiella anläggningstillgångar		3 470	79 455
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-192 360**	**-146 682**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		86 747	99 530
Amortering av skuld		0	-35 000
Utbetald utdelning		0	-20 000
Periodiserade anläggningsavgifter		11 836	9 045
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**98 583**	**53 575**
Årets kassaflöde		**78 142**	**65 249**
Likvida medel vid årets början		146 012	80 763
Likvida medel vid årets slut	26	**224 154**	**146 012**

Moderbolagets Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Nettoomsättning	27	0	0
		0	**0**
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3, 5	-119	-162
Rörelseresultat		**-119**	**-162**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	28	3 400	3 400
Ränteintäkter	6	0	0
Räntekostnader	7	-2 067	-3 305
		1 333	**95**
Resultat efter finansiella poster		**1 214**	**-67**
Bokslutsdispositioner	29	6 186	28 509
Resultat före skatt		**7 400**	**28 442**
Skatt på årets resultat		-1 524	-5 163
Årets resultat		**5 876**	**23 279**

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	30, 31	633 479	609 788
Fordringar på koncernföretag	32	71 459	94 897
Fordringar på moderföretag		29 943	29 943
		734 881	**734 628**
Summa anläggningstillgångar		**734 881**	**734 628**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar på koncernföretag		48 374	68 750
Övriga fordringar		159	162
		48 533	**68 912**
Summa omsättningstillgångar		**48 533**	**68 912**
SUMMA TILLGÅNGAR		**783 414**	**803 540**

Moderbolagets Balansräkning

Tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	33		
Eget kapital	20		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		168 000	168 000
Reservfond		5 746	5 746
		173 746	**173 746**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		23 617	337
Årets resultat		5 876	23 279
		29 493	**23 616**
Summa eget kapital		**203 239**	**197 362**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	23	225 000	225 000
Skulder till koncernföretag	34	327 414	330 285
Summa långfristiga skulder		**552 414**	**555 285**
Kortfristiga skulder			
Skulder till moderföretag (koncernkonto)		9 820	9 755
Leverantörsskulder		0	6
Skulder till koncernföretag		10 255	10 600
Skulder till moderföretag		268	20 624
Aktuella skatteskulder		6 683	9 805
Övriga skulder		635	3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	100	100
Summa kortfristiga skulder		**27 761**	**50 893**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**783 414**	**803 540**

Moderbolagets Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat före finansiella poster		-119	-162
Erhållen ränta	6	0	0
Erlagd ränta	7	-2 067	-3 305
Erhållen utdelning		3 400	0
Betald inkomstskatt		-4 646	-799
		-3 432	**-4 266**
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		20 379	0
Förändring av leverantörsskulder		-6	-9
Förändring av övriga kortfristiga skulder		-20 069	-275
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**-3 128**	**-4 550**
Investeringsverksamhet			
Sålda andelar i dotterföretag		0	0
Del i koncernkonto genom fusion med FNAB		0	0
Fordringar koncernföretag		0	0
Lämnade aktieägartillskott		0	0
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-23 691	
Avyttring/amortering av övriga finansiella anläggningstillgångar		23 438	
Kassaflöde från investeringsverksamhet		**-253**	**0**
Finansieringsverksamhet			
Upptagna lån		0	0
Amortering av skuld		-2 871	0
Erhållna koncernbidrag		6 187	18 078
Lämnade koncernbidrag		0	-10 451
Utbetald utdelning		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**3 316**	**7 627**
Årets kassaflöde		**-65**	**3 077**
Likvida medel vid årets början		-9755	-12 832
Likvida medel vid årets slut	26	**-9 820**	**-9 755**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncernredovisning
Falkenbergs Stadshus AB upprättar koncernredovisning.
Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

I moderbolagets bokslut redovisas andelar i dotterföretag till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Som utdelning från dotterföretag redovisas endast erhållen utdelning av vinstmedel som intjänats efter förvärvet.

Nyckeltalsdefinitioner
Soliditet
Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.
Avkastning på eget kap.
Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital

Redovisning av intresseföretag
Som intresseföretag betraktas de företag som inte är dotterföretag men där bolaget direkt eller indirekt innehar minst 20 % av rösterna för samtliga andelar, eller på annat sätt har ett betydande inflytande.

Intresseföretag redovisas enligt anskaffningsvärdemetoden. Metoden innebär att andelen i intresseföretaget tas upp till anskaffningsvärde i balansräkningen. I resultaträkningen tas bara erhållna utdelningar från intresseföretag upp som intäkt.

Uppskattningar och bedömningar
Falkenbergs Stadshus AB och koncernföretagen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

-Eventuella nedskrivningsbehov av anläggningstillgångar.
-Eventuella justeringar avseende avsättningar för deponier och vattenskyddsområden.

Intäktsredovisning

Varor

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Andra typer av intäkter

Övriga intäkter som intjänats intäktredovisas enligt följande
Hyresintäkter: i den period uthyrningen sker
Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning

Anläggningsavgifter: i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB resultatförs med 10 % som intäkt på första årets resultat och resterande 90 % periodiseras över 40 år. Fjärrvärmeanslutningar i Falkenberg Energi AB periodiseras över 20-30 år. De periodiserade beloppen motsvarar en genomsnittlig avskrivningstid för motsvarande tillgång.

Rapportering för verksamhetsgrenar

Koncernens verksamheter består av elhandel, försäljning och produktion av fjärrvärme, ägare av elnät, ägare av vatten och avfallsanläggningar, förvaltning och uthyrning av lägenheter och verksamhetslokaler samt främjande av näringsliv och turism. Samtliga verksamheter är verksamma i Falkenbergs kommun.

Pågående tjänsteuppdrag

Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens vinst avräknar utförda tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten Övriga fordringar.

Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens vinst avräknar utförda tjänsteuppdrag på fast pris i takt med att arbetet utförs. Så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkningen av upparbetad vinst har färdigställandegraden beräknats som nedlagda utgifter per utgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade utgifterna för att fullgöra uppdraget. Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten Övriga fordringar

En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som en förlust.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Immateriella anläggningstillgångar avser kostnader för utveckling av hemsida och licenser.
Immateriella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Hemsida	5 år
Licenser	5 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.
I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.
I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinster respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.
När tillgångens avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.
Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.
Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stommar	25-100 år
Fasader, yttertak, fönster	25-30 år
Hissar, ledningssystem	15-50 år
Övrigt	15-50 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-10 år

Nedskrivning av icke-finansiella tillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehovet. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar, andra än goodwill, som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning om återföring bör göras.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leveransskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och Falkenbergs Stadshus och koncernbolagen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten enligt kapitel 11 BFNAR 2012:1 (K3).

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar
Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid som överstiger 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Andra långfristiga värdepappersinnehav
Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärdet. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärdet med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger. De räntebärande tillgångarna redovisas i efterföljande redovisning till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärdet efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.
Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärdet.

Säkring av koncernens räntebindning (säkringsredovisning)
Den långsiktiga finansieringen, dvs. både kort- och långfristiga skulder som förväntas kvarstå över tid, är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna.
För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswapar.
På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet.
Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.
Per bokslutsdagen finns derivatavtal som uppgår till 1 882 mnkr (1 672) för bolagskoncernen och 120 mnkr (165) för moderbolaget.
Den genomsnittliga räntebindningstiden för den totala skuldportföljen uppgår till 4,25 år (3,99) för bolagskoncernen och till 3,67 år (3,71) för moderbolaget. Den genomsnittliga effektiva räntan uppgår till 1,41 % (0,75) för bolagskoncernen och till 1,48 % (0,95) för moderbolaget. Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 223,1 mnkr (3,9) för bolagskoncernen och till 14,6 mnkr (-0,6) för moderbolaget.
Under året har ränteswapar om 100 mnkr (0) stängts i förtid till ett värde om 1,9 mnkr (0) i bolagskoncernen. i bolagskoncernen och för 40 mnkr (0) till ett värde om 0,7 mnkr (0) i moderbolaget.

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på de enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt förfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för risk-hanteringen.

Nedan framgår de långfristiga skuldernas förfalloprofil, mnkr, (inklusive ränteswapar) avseende räntebindningen.

Bolagskoncernen	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Inom 0-1 år	570	830
Inom 1-2 år	175	0
Inom 2-3 år	150	275
Inom 3-4 år	100	150
Inom 4-5 år	240	0
Inom 5-6 år	252	240
Inom 6-7 år	310	152
Inom 7-8 år	515	210
Inom 8-9 år	0	515
Inom 9-10 år	140	0
Summa	**2 452**	**2 372**

Moderbolaget	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Inom 0-1 år	105	85
Inom 1-2 år	0	0
Inom 2-3 år	0	40
Inom 3-4 år	0	0
Inom 4-5 år	20	0
Inom 5-6 år	0	20
Inom 6-7 år	40	0
Inom 7-8 år	40	40
Inom 8-9 år	0	40
Inom 9-10 år	20	0
Summa	**225**	**225**

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedömer Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i något utav de finansiella anläggningstillgångarna, Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar i övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga. Nedskrivning för tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bolagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta.

Långfristiga skulder
Skulder till kreditinstitut samt moderbolag redovisas som långfristiga även då de förfaller inom ett år. Lånen placeras på kort sikt och räntesäkras genom swapar vilket gör att den genomsnittliga kredittiden blir längre. Syftet med krediterna är att nyttjas över en längre period och möjligheten till refinansiering ses som mycket god.

Leasingavtal
Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal). Såväl intäkter som kostnader resultatförs linjärt över leasingperioden.

Varulager
Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in-först ut-metoden (FIFU). För råvaror ingår alla utgifter som är direkt hänförliga till anskaffningen av varor i anskaffningsvärdet.

Inkomstskatter
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjutna skatteskulder avseende temporära skillnader hänför sig till investeringar i dotterbolag redovisas inte i koncernredovisningen då moderbolaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring ser inom överskådlig framtid.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns legal kvittning. Aktuell skatt, liksom förändringar i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

Avsättningar
Avsättningar redovisas när Falkenbergs Stadshus AB och koncernbolagen har en legal eller informell förpliktelse till följd av inträffade händelser, då det är mer sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera åtagandet än att det inte sker, och beloppet har kunnat beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Om det finns ett antal liknande åtaganden, bedöms sannolikheten för att de kommer att krävas ett utflöde av resurser vid regleringen sammantaget för hela denna grupp av åtaganden, En avsättning redovisas även om sannolikheten för ett utflöde avseende en speciell post i denna grupp av åtaganden är ringa.

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar (Tkr)

Koncernen	**2022**	**2021**
Elnät, elhandel och fjärrvärme	431 115	282 924
Förvaltning samt uthyrning av bostäder och lokaler	314 285	311 525
Tillhandahållande av anläggningar för vatten och avlopp	212 532	195 297
Främjande av näringsliv och turism	2 362	2 123
Koncernjusteringar	-62 630	-43 782
	897 664	**748 087**

Not 3 Arvode till revisorer (Tkr)

Koncernen	**2022**	**2021**
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	369	330
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	102	138
Skatterådgivning	4	2
Övriga tjänster	66	96
	541	**566**

Moderbolaget	**2022**	**2021**
Revisionstjänst Falkenberg AB		
Revisionsuppdrag	24	24
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	0
Skatterådgivning	**0**	**0**
Övriga tjänster	54	83
	78	**107**

Not 4 Leasingavtal (Tkr)
Koncernen

Koncernen som leasetagare	2022	2021
Inom ett år	3 393	3 553
Senare än ett år men inom fem år	10 382	13 964
Senare än fem år	159	0
	13 934	**17 517**
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	4 190	3 796

Koncernen leasar fordon, kontormaskiner, lokaler, arrende tomträttsavgäld. Kvarvarande leasingtid varierar mellan 1-25 år.

Koncernen som leasegivare	2022	2021
Inom ett år	271 283	272 362
Senare än ett år men inom fem år	177 570	212 689
Senare än fem år	382 255	522 573
	831 108	**1 007 624**
Under perioden intäktsförda leasingavgifter	271 465	271 594

Koncernen leasar ut lokaler och bostäder. Kvarvarande leasingtid varierar mellan 0-18 år.
Uppsägningstiden varierar mellan 1 - 18 månader och kontrakten förlängs i regel per automatik.
För den del som avser intäkter från bostäder har 12 månaders intäkter medräknats trots att kontrakten löper med 3 månaders uppsägningstid. Detta på grund av orimligheten att alla kontrakt sägs upp.

Not 5 Anställda och personalkostnader (Tkr)

Koncernen	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	65	66
Män	110	112
	175	**178**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	3 107	3 682
Övriga anställda	71 328	68 779
	74 435	**72 461**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	1 413	755
Pensionskostnader för övriga anställda	7 250	6 630
Övriga social avgifter enligt lag och avtal	23 292	23 065
	31 955	**30 450**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**106 390**	**102 911**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	24%	26%
Andel män i styrelsen	76%	74%
Andel kvinnor som är verkställande direktör	40%	20%
Andel män som är verkställande direktör	60%	80%

Falkenberg Energi AB
Enligt avtal har verkställande direktören rätt till 18 månadslöner vid uppsägning från bolaget.
Falkenbergs Bostads AB
Enligt avtal har verkställande direktören rätt till 18 månadslöner vid uppsägning från bolaget.
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB
Enligt avtal har verkställande direktören rätt till 18 månadslöner vid uppsägning från bolaget.
Destination Falkenberg AB
Enligt avtal har verkställande direktören rätt till 18 månadslöner vid uppsägning från bolaget.

Moderbolaget
Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats.

Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter (Tkr)

Koncernen	2022	2021
Utdelningar	2	2
Ränteintäkter	361	290
Negativ ränteintäkt	0	-493
Övriga finansiella intäkter	30	0
	393	**-201**

Moderbolaget	2022	2021
Utdelningar	3 400	3 400
Negativ ränteintäkt	0	0
	3 400	**3 400**

Räntekostnader och ränteintäkter redovisas utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att positiva kostnadsräntor och negativa ränteintäkter kan uppkomma.

Not 7 Räntekostnader (Tkr)

Koncernen	2022	2021
Räntekostnader	-33 161	-36 029
Positiv räntekostnad	0	0
	-33 161	**-36 029**

Moderbolaget	2022	2021
Räntekostnader	-2 067	-3 305
Positiv räntekostnad	0	0
	-2 067	**-3 305**

Räntekostnader och ränteintäkter redovisas utifrån syftet med gjorda säkringar. Det medför att positiva kostnadsräntor och negativa ränteintäkter kan uppkomma.

Not 8 Uppskjuten skatt (Tkr)

Koncernen	2022	2021
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	-2 197	-6 117
Skatt på förändring av temporära skillnader mellan bokförda och skattemässiga värden	-2 787	-2 164
	-4 984	**-8 281**

Not 9 Hemsida (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Ingående balans	823	596
Årets aktiverade utgifter	360	227
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 183**	**823**
Ingående avskrivningar	-516	-385
Årets avskrivningar	-40	-131
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-556**	**-516**
Utgående redovisat värde	**627**	**307**

Not 10 Koncessioner, patent,licenser, varumärken samt liknande rättigheter (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärde	**66**	66
Inköp	**0**	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**66**	**66**
Ingående avskrivningar	**-22**	-7
Årets avskrivningar	**-15**	-15
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-37**	**-22**
Utgående redovisat värde	**29**	**44**

Not 11 Byggnader och mark (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 172 039	2 723 140
Inköp	898	36 043
Förvärvade inköp	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-484	-31 103
Justeringspost	0	-4 313
Omklassificeringar	105 175	448 272
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 277 628**	**3 172 039**
Ingående avskrivningar	-920 861	-865 456
Försäljningar/utrangeringar	461	11 876
Årets avskrivningar	-70 274	-67 204
Justeringspost	0	-77
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-990 674**	**-920 861**
Ingående nedskrivningar	-1 675	-5 984
Årets nedskrivningar	0	0
Årets återföringar	0	0
Justering pga. fel ingående balans	0	4 309
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-1 675**	**-1 675**
Utgående redovisat värde	**2 285 278**	**2 249 502**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	2 096 111	2 049 459
Verkligt värde	4 355 709	4 537 154

Värdering av koncernens förvaltningsfastigheter har skett med hjälp av värderingsapplikationen Datscha. För huvuddelen av beståndet har värderingen fått stöd av en egenframtagen modell med olika parametrar som gäller för det läge där respektive fastighet är belägen.

Då ett byggnadsvärde minskar oförutsett och kraftigt samt om värdeminskningen antas bli bestående. skall det göras en nedskrivning av byggnadens bokförda värde. Undantag för nedskrivning är vid nyproduktion.

Vid kalkylering av nyproduktion sker en beräkning av fastighetens lönsamhet. Kalkylen används bland annat som underlag för bedömning om fastigheten skall byggas. I princip är det mycket svårt att få lönsamhet i nyproduktion av fastigheter de första åren. Enligt Allvillagen måste alla investeringar göras affärsmässigt. Inför all nyproduktion görs en investeringskalkyl med intäkter och kostnader där nuvärdet av alla betalningsnetton under de första tolv åren skall vara lika med noll. I en sådan kalkyl blir det oftast negativa betalningsnetton de första fem-sju åren. För att följa Allvillagen och vara affärsmässig skall kalkylen vid nyproduktion visa att fastigheten är lönsam efter ca sju år. Med detta som bakgrund ska en oberoende fysisk värdering av fastigheten göras åtta år efter inflyttning för att bedöma om ett nedskrivningsbehov finns i fastigheten. Om så är fallet ska nedskrivning ske.

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar (Tkr)

Koncernen	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	1 341 843	1 240 689
Inköp	37 827	72 853
Försäljningar/utrangeringar	-51	0
Omklassificeringar	6 269	28 301
Justering pga. fel i ingående balans	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 385 888**	**1 341 843**
Ingående avskrivningar	-555 478	-512 745
Årets avskrivningar	-46 633	-42 734
Omklassificeringar	2	0
Justering pga. fel i ingående balans	1	1
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-602 108**	**-555 478**
Ingående nedskrivningar	-17 820	-17 820
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-17 820**	**-17 820**
Utgående redovisat värde	**765 960**	**768 545**

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer (Tkr)

Koncernen	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	64 957	57 809
Inköp	8 934	9 144
Försäljningar/utrangeringar	0	-3 159
Omklassificeringar	4 900	1 163
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**78 791**	**64 957**
Ingående avskrivningar	-48 303	-45 669
Försäljningar/utrangeringar	0	2 951
Årets avskrivningar	-5 187	-5 076
Omklassificeringar	-635	-509
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-54 125**	**-48 303**

Ingående nedskrivningar	-410	-614
Årets nedskrivningar	0	204
Återförda nedskrivningar	205	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-205**	**-410**
Utgående redovisat värde	**24 460**	**16 243**

Not 14 Pågående ny- och ombyggnader (Tkr)

Koncernen	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ingående nedlagda kostnader	272 971	645 623
Under året nedlagda kostnader	155 600	107 877
Under året genomförda omfördelningar	-123 557	-480 529
	305 014	**272 971**

Not 15 Specifikation andelar i intresseföretag (Tkr)

Koncernen

Namn	**Kapital-andel**	**Rösträtts-andel**	**Antal andelar**	**Bokfört värde**
Vatten & Miljö i Väst AB	50%	50%	3 000	3 000
				3 000

	Org.nr	**Säte**
Vatten & Miljö i Väst AB	556764-7606	Falkenberg

Skillnaden mellan redovisat värde i koncernen och koncernens andel av intresseföretagets egna kapital uppgår till -30 (-30).

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav (Tkr)

Koncernen	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	41	41
Försäljning av VP	0	0
Omföringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**41**	**41**
Utgående redovisat värde	**41**	**41**

Not 17 Andra långfristiga fordringar (Tkr)

Koncernen	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	561	570
Avgående fordringar	0	-9
Tillkommande fordringar	1	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**562**	**561**
Utgående redovisat värde	**562**	**561**

Not 18 Uppskjuten skattefordran (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Uppskjuten skattefordran i samband med förvärv av koncernbolag	1 376	1 376
	1 376	**1 376**

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna intäkter	73 234	53 393
Försäkringar	2 197	1 287
Förutbetalda kostnader	454	157
Övriga poster	1 157	908
	77 042	**55 745**

Not 20 Antal aktier och kvotvärde (Tkr)

Koncernen
Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-aktier	168 000	1 000

Not 21 Avsättning för skatter (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Skatteeffekt på obeskattade reserver	107 656	105 421
Skatteeffekt av skillnader i bokföringsmässiga och skattemässiga värden på byggnader och markanläggningar	25 014	22 239
	132 670	**127 660**

Not 22 Övriga avsättningar (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Återställning av deponier samt avsättning för vattenskyddsområden		
Ingående avsatta medel	1 162	1 162
Användning under året (deponier)	0	0
Återförda medel under året (deponier)	0	0
Avsättning vattenskyddsområde	0	0
	1 162	**1 162**

Återställningskostnader är schablonberäknade utifrån deponiens yta i förhållande till kostnaden för vilken massa som skall användas för täckning.

Not 23 Långfristiga skulder (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Förfaller inom fem år	1 858 000	2 402 122
Förfaller senare än fem år	611 961	0
	2 469 961	**2 402 122**

Moderbolaget	2022-12-31	2021-12-31
Förfaller inom fem år	225 000	225 000
	225 000	**225 000**

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna räntekostnader	2 828	3 994
Förutbetalda hyror	16 829	15 529
Upplupna personalrelaterade kostnader	11 524	11 644
Överuttag VA avgifter	0	3 343
Övriga poster	86 379	56 987
	117 560	**91 497**

Moderbolaget	2022-12-31	2021-12-31
Övriga upplupna kostnader	100	100
	100	**100**

Not 25 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Återförd nedskrivning	-205	0
Förändring avsättning till pensioner	-200	0
Realisationsresultat avyttring materiella anläggningstillgångar	-3 397	-56 419
Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	-19	83
	-3 821	**-56 336**

Not 26 Likvida medel (Tkr)

Koncernen	2022-12-31	2021-12-31
Kassamedel	0	0
Banktillgodohavande	220	205
Tillgodohavande på koncernkonto	223 934	145 807
	224 154	**146 012**

Moderbolaget	2022-12-31	2021-12-31
Utnyttjad kredit på koncernkonto	-9 820	-9 755
	-9 820	**-9 755**

Not 27 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget

Under året har det inte gjorts några inköp eller försäljningar till övriga koncernföretag

Not 28 Resultat från andelar i koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget	**2022**	**2021**
Anteciperad utdelning	3 400	3 400
	3 400	**3 400**

Not 29 Bokslutsdispositioner (Tkr)

Moderbolaget	**2022**	**2021**
Erhållna koncernbidrag	26 781	97 900
Lämnade koncernbidrag	-20 595	-69 391
	6 186	**28 509**

Not 30 Andelar i koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	609 788	566 605
Lämnat aktieägartillskott	23 691	43 183
Genom fusion	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**633 479**	**609 788**
Utgående redovisat värde	**633 479**	**609 788**

Not 31 Specifikation andelar i koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget

Namn	**Kapital-andel**	**Rösträtts-andel**	**Antal andelar**	**Bokfört värde**
Falkenberg Energi AB	100	100	30 000	103 636
Falkenbergs Bostads AB	100	100	253 000	496 793
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	100	100	20 000	20 000
Destination Falkenberg AB	100	100	50	13 050
				633 479

	Org.Nr	**Säte**	**Justerat eget kapital i under-koncern**	**Resultat**
Falkenberg Energi AB	556461-4831	Falkenberg	181 607	-2 355
Falkenbergs Bostads AB	556095-1245	Falkenberg	639 970	12 792
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	556560-8121	Falkenberg	282 889	0
Destination Falkenberg AB	556862-9454	Falkenberg	13 095	4
			1 117 561	

Not 32 Fordringar hos koncernföretag (Tkr)

Moderbolaget	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	94 897	79 280
Omklassificering fordringar	-26 211	0
Tillkommande fordringar	2 773	15 617
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**71 459**	**94 897**

Not 33 Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserat resultat	23 617 048
årets resultat	5 875 232
	29 492 280
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (159,52 kronor per aktie)	26 800 000
i ny räkning överföres	2 692 280
	29 492 280

Not 34 Skulder till koncernföretag (Tkr)
Moderbolaget

Skulder till koncernföretag avser lämnande koncernbidrag som löper utan ränta.

Not 35 Ställda säkerheter (Tkr)

Koncernen	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Moderbolaget	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Not 36 Ansvarsförbindelser (Tkr)

Koncernen	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ansvarsbelopp Fastigo	824	785

Moderbolaget	**2022-12-31**	**2021-12-31**
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Not 37 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Koncernen

Inga väsentliga händelser har inträffat.

Moderbolaget

Inga väsentliga händelser har inträffat.

Falkenberg 2023-03-06

Per Svensson
Ordförande

Lars Fröding
Verkställande direktör

Anneli Andelén
Vice Ordförande

Rebecka Kristensson

Björn Jönsson

Ninni Gustavsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-

Revisionstjänst Falkenberg AB

Christer Andersson
Auktoriserad revisor

Jonas Einarsson
Auktoriserad revisor

§ 4

Årsredovisning för Falkenbergs Stadshus AB 2022, FSTAB 2022/2

Beslut
Falkenbergs Stadshus AB beslutar

1. Godkänna Falkenbergs Stadshus AB:s årsredovisning för 2022.

Beskrivning av ärendet
Falkenbergs Stadshus AB har upprättat årsredovisning för 2022 innehållande redogörelse för verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Motivering av beslut
Totalt redovisar Falkenbergs Stadshus AB:s koncern ett resultat efter finansiella poster på 30 398 tkr. Moderbolaget Falkenbergs Stadshus AB redovisar ett resultat efter finansiella poster på 1 214 tkr.

Ekonomi
Beslutet i sig påverkar inte koncernens ekonomi

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-27
Årsredovisning Falkenbergs Stadshus AB 2022

§ 70

Kommunal borgen för de kommunala bolagen och förbund avseende finansiell leasing, KS 2023/73

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Falkenbergs kommun ingår borgen för:
   Falkenbergs Energi AB med maximalt 5,2 mnkr.
   Falkenbergs Bostads AB med maximalt 7 mnkr.
   Borgensåtagandet avser finansiell leasing av fordon.

2. Falkenbergs kommun tillsammans med Varbergs kommun ingår solidarisk borgen för:

   Räddningstjänsten Väst om maximalt 4,5 mnkr.
   Vatten och Miljö i Väst AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, samt Varbergs Vatten AB om tillsammans maximalt 40 mnkr.
   Borgensåtagandet avser finansiell leasing av fordon.
   Det solidariska borgensåtagandet förutsätter att båda kommunerna fattar detta beslut.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har ett finansiellt leasingavtal med Nordea avseende fordon. Avtalet sträcker sig till 2023-03-31, varefter ett nytt avtal kommer att tecknas efter upphandling. Befintligt avtal inkluderar Falkenbergs Bostads AB, Vatten och Miljö i väst AB och Räddningstjänsten Väst. I kommande upphandling kommer även Falkenberg Energi AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Varbergs Vatten AB ingå.

I den kommande upphandlingen ska det anges vilka kreditgränser som avtalen ska omfatta. För att kommunens bolag och förbund ska få möjlighet till lika bra villkor i avtalen som kommunen krävs en kommunal borgen. Kommuner har en hög kreditvärdighet vilket innebär att banken inte behöver ta ut en lika hög riskpremie om kommunen går i borgen.

Bolagen och förbundet har uppskattat sitt behov av kreditgräns till följande:
- Falkenberg Energi AB, 5,2 mnkr

- Falkenbergs Bostad AB, 7 mnkr

- Vatten och Miljö i Väst AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Varbergs Vatten AB, totalt 40 mnkr

- Räddningstjänsten Väst, 4,5 mnkr.

Totalt skulle den kommunala borgen för de helägda bolagen uppgå till maximalt 12,2 mnkr och den solidariska borgen, tillsammans med Varbergs kommun, uppgå till 44,5 mnkr. Ansvaret för den solidariska borgen fördelas utifrån kommunernas befolkningsmängd. Borgensåtagandet uppgår till, den vid varje tillfälle, utnyttjade krediten.

I riktlinjerna för kommunens borgensåtaganden anges att kommunen kan ge borgen till bolag som kommunen har ägarintresse i (helägda eller delägda). Vidare anges att beslut om borgen ska fattas i kommunfullmäktige.

Motivering av beslut

Leasingkostnaden för Falkenberg Energi AB, Vatten och Miljö i Väst AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Varbergs Vatten AB, Räddningstjänsten Väst och Falkenbergs Bostads AB blir lägre genom att kommunen går i borgen. Kommunens risk för borgensåtagandena avseende ovan nämnda bolag bedöms som mycket liten.

Ekonomi

Falkenberg Energi AB, Vatten och Miljö i Väst AB, Räddningstjänsten Väst, Falkenbergs Bostads AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Varbergs Vatten AB kommer att få lägre leasingkostnader för de fordon som planeras leasas under leasingperioden om kommunerna går i borgen för utnyttjad kredit.

Den ekonomiska fördelen med en gemensam upphandling är att det finns volymfördelar som gynnar alla medverkande, oavsett storlek på bolaget/ förbundet.

Falkenbergs kommuns maximala borgensansvar uppgår till 12,2 mnkr för de helägda dotterbolagen och till 44,5 mnkr för det solidariska borgensansvaret avseende de delägda bolagen och förbundet. Det solidariska ansvaret 44,5 mnkr skulle innebära ca 18,9 mnkr för Falkenbergs kommun, om ansvaret fördelas baserat på Falkenbergs andel av befolkningsmängden per 2023-01- 24.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-02

§ 45

Kommunal borgen för de kommunala bolagen och förbund avseende finansiell leasing, KS 2023/73

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Falkenbergs kommun ingår borgen för:
   Falkenbergs Energi AB med maximalt 5,2 mnkr.
   Falkenbergs Bostads AB med maximalt 7 mnkr.
   Borgensåtagandet avser finansiell leasing av fordon.

2. Falkenbergs kommun tillsammans med Varbergs kommun ingår solidarisk borgen för:

   Räddningstjänsten Väst om maximalt 4,5 mnkr.
   Vatten och Miljö i Väst AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, samt Varbergs Vatten AB om tillsammans maximalt 40 mnkr.
   Borgensåtagandet avser finansiell leasing av fordon.
   Det solidariska borgensåtagandet förutsätter att båda kommunerna fattar detta beslut.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har ett finansiellt leasingavtal med Nordea avseende fordon. Avtalet sträcker sig till 2023-03-31, varefter ett nytt avtal kommer att tecknas efter upphandling. Befintligt avtal inkluderar Falkenbergs Bostads AB, Vatten och Miljö i väst AB och Räddningstjänsten Väst. I kommande upphandling kommer även Falkenberg Energi AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Varbergs Vatten AB ingå.

I den kommande upphandlingen ska det anges vilka kreditgränser som avtalen ska omfatta. För att kommunens bolag och förbund ska få möjlighet till lika bra villkor i avtalen som kommunen krävs en kommunal borgen. Kommuner har en hög kreditvärdighet vilket innebär att banken inte behöver ta ut en lika hög riskpremie om kommunen går i borgen.

Bolagen och förbundet har uppskattat sitt behov av kreditgräns till följande:
- Falkenberg Energi AB, 5,2 mnkr

- Falkenbergs Bostad AB, 7 mnkr

- Vatten och Miljö i Väst AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Varbergs Vatten AB, totalt 40 mnkr

- Räddningstjänsten Väst, 4,5 mnkr.

Totalt skulle den kommunala borgen för de helägda bolagen uppgå till maximalt 12,2 mnkr och den solidariska borgen, tillsammans med Varbergs kommun, uppgå till 44,5 mnkr. Ansvaret för den solidariska borgen fördelas

utifrån kommunernas befolkningsmängd. Borgensåtagandet uppgår till, den vid varje tillfälle, utnyttjade krediten.

I riktlinjerna för kommunens borgensåtaganden anges att kommunen kan ge borgen till bolag som kommunen har ägarintresse i (helägda eller delägda). Vidare anges att beslut om borgen ska fattas i kommunfullmäktige.

Motivering av beslut

Leasingkostnaden för Falkenberg Energi AB, Vatten och Miljö i Väst AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Varbergs Vatten AB, Räddningstjänsten Väst och Falkenbergs Bostads AB blir lägre genom att kommunen går i borgen. Kommunens risk för borgensåtagandena avseende ovan nämnda bolag bedöms som mycket liten.

Ekonomi

Falkenberg Energi AB, Vatten och Miljö i Väst AB, Räddningstjänsten Väst, Falkenbergs Bostads AB, Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB samt Varbergs Vatten AB kommer att få lägre leasingkostnader för de fordon som planeras leasas under leasingperioden om kommunerna går i borgen för utnyttjad kredit.

Den ekonomiska fördelen med en gemensam upphandling är att det finns volymfördelar som gynnar alla medverkande, oavsett storlek på bolaget/ förbundet.

Falkenbergs kommuns maximala borgensansvar uppgår till 12,2 mnkr för de helägda dotterbolagen och till 44,5 mnkr för det solidariska borgensansvaret avseende de delägda bolagen och förbundet. Det solidariska ansvaret 44,5 mnkr skulle innebära ca 18,9 mnkr för Falkenbergs kommun, om ansvaret fördelas baserat på Falkenbergs andel av befolkningsmängden per 2023-01- 24.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-02

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-02

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Jessica Bernström

Kommunal borgen för de kommunala bolagen och förbund avseende finansiell leasing, KS 2023/73

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Falkenbergs kommun ingår borgen för:
   Falkenbergs Energi AB med maximalt 5,2 mnkr.
   Falkenbergs Bostads AB med maximalt 7 mnkr.
   Borgensåtagandet avser finansiell leasing av fordon.

2. Falkenbergs kommun tillsammans med Varbergs kommun ingår solidarisk borgen för:

   Räddningstjänsten Väst om maximalt 4,5 mnkr.
   Vatten och Miljö i Väst AB, Falkenbergs vatten och renhållnings AB, samt Varbergs vatten AB om tillsammans maximalt 40 mnkr.
   Borgensåtagandet avser finansiell leasing av fordon.
   Det solidariska borgensåtagandet förutsätter att båda kommunerna fattar detta beslut.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har ett finansiellt leasingavtal med Nordea avseende fordon. Avtalet sträcker sig till 2023-03-31, varefter ett nytt avtal kommer att tecknas efter upphandling. Befintligt avtal inkluderar Falkenbergs Bostads AB, Vatten och Miljö i väst AB och Räddningstjänsten Väst. I kommande upphandling kommer även Falkenberg Energi AB, Falkenbergs vatten och renhållnings AB samt Varbergs vatten AB ingå.

I den kommande upphandlingen ska det anges vilka kreditgränser som avtalen ska omfatta. För att kommunens bolag och förbund ska få möjlighet till lika bra villkor i avtalen som kommunen krävs en kommunal borgen. Kommuner har en hög kreditvärdighet vilket innebär att banken inte behöver ta ut en lika hög riskpremie om kommunen går i borgen.

Bolagen och förbundet har uppskattat sitt behov av kreditgräns till följande:
- Falkenberg Energi AB, 5,2 mnkr

- Falkenbergs Bostad AB, 7 mnkr

- Vatten och miljö i Väst AB, Falkenbergs vatten och renhållnings AB samt Varbergs vatten AB, totalt 40 mnkr

- Räddningstjänsten Väst, 4,5 mnkr.

Totalt skulle den kommunala borgen för de helägda bolagen uppgå till maximalt 12,2 mnkr och den solidariska borgen, tillsammans med Varbergs

kommun, uppgå till 44,5 mnkr. Ansvaret för den solidariska borgen fördelas utifrån kommunernas befolkningsmängd. Borgensåtagandet uppgår till, den vid varje tillfälle, utnyttjade krediten.

I riktlinjerna för kommunens borgensåtaganden anges att kommunen kan ge borgen till bolag som kommunen har ägarintresse i (helägda eller delägda). Vidare anges att beslut om borgen ska fattas i kommunfullmäktige.

Motivering av beslut

Leasingkostnaden för Falkenberg Energi AB, Vatten och Miljö i Väst AB, Falkenbergs vatten och renhållnings AB, Varbergs vatten AB, Räddningstjänsten Väst och Falkenbergs Bostads AB blir lägre genom att kommunen går i borgen. Kommunens risk för borgensåtagandena avseende ovan nämnda bolag bedöms som mycket liten.

Ekonomi

Falkenberg Energi AB, Vatten och Miljö i Väst AB, Räddningstjänsten Väst, Falkenbergs Bostads AB, Falkenbergs vatten och renhållnings AB samt Varbergs vatten AB kommer att få lägre leasingkostnader för de fordon som planeras leasas under leasingperioden om kommunerna går i borgen för utnyttjad kredit.

Den ekonomiska fördelen med en gemensam upphandling är att det finns volymfördelar som gynnar alla medverkande, oavsett storlek på bolaget/ förbundet.

Falkenbergs kommuns maximala borgensansvar uppgår till 12,2 mnkr för de helägda dotterbolagen och till 44,5 mnkr för det solidariska borgensansvaret avseende de delägda bolagen och förbundet. Det solidariska ansvaret 44,5 mnkr skulle innebära ca 18,9 mnkr för Falkenbergs kommun, om ansvaret fördelas baserat på Falkenbergs andel av befolkningsmängden per 2023-01-24

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-02

Skickas till

Ekonomiavdelningen

§ 71

Tidigareläggning nybyggnation av Vinbergs förskola, KS 2023/81

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Tidigarelägga investering av Vinbergs förskola till 2023-2025.

Beskrivning av ärendet

Nybyggnation av Vinbergs förskola är budgeterad 2027. Barn- och utbildningsnämnden och kultur-, fritids- och tekniknämnden har beslutat att begära tidigareläggning av investeringen till 2023-2025.

I Vinbergs samhälle finns idag en inhyrd förskola i paviljongstandard med plats för cirka 20 barn. Ljungbyskolans upptagningsområde, dit Vinbergs samhälle tillhör, har ett underskott av förskoleplatser. Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att varje upptagningsområde för grundskolor även ska ha förskoleplatser motsvarande områdets behov.

Under 2021-2022 gjordes en förstudie för ny förskola i Vinberg med plats för 54 barn. Förskolan har varit med i kommunens investeringsplan de senaste åren. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 att skjuta investeringen till tidigast 2027, beroende på begränsningar i kommunens totala investeringsutrymme och som en följd av det förändrade ekonomiska läget i Sverige och i världen.

Fastighetsägaren, Nivika Fastigheter AB, har informerat om att nuvarande byggnad är i mycket dåligt skick och att de kommer säga upp hyreskontraktet till kontraktstidens utgång 2025-06-30. I samband med detta har fastighetsägaren erbjudit att ersätta den gamla byggnaden med ny paviljong med plats för två avdelningar att hyra till den nya förskolan i Vinberg är klar.

Fyra alternativa lösningar finns.

1. Platserna i Vinbergs förskola ersätts inte förrän den nya förskolan är klar 2027-2028. Detta skulle innebära att barn- och utbildningsnämnden får 20 färre platser i Ljungbyskolans upptagningsområde, där det redan i dagsläget råder brist på platser. Det kan innebära att verksamheten inte kan erbjuda platser i tid eller inom två mils avstånd från hemmet. Alternativet innebär en minskad hyreskostnad och ingen investering krävs.

2. Fastighetsägaren, Nivika, etablerar en paviljong på samma tomt, vilken kommunen hyr tills den nya förskolan är klar. Det skulle innebära att barn- och utbildningsnämnden får ändamålsenliga lokaler i Vinbergs samhälle fram tills den nya förskolan i Vinberg är klar. Förslaget innebär dock en markant ökning av årshyran för förskolan, från drygt 156 tkr per år till närmare 1 000 tkr per år.

3. När Tröingeskolan färdigställs sommaren 2025 blir Vinbergsskolan tomställd. Det innebär att den röda byggnaden på Vinbergsskolan skulle kunna nyttjas till förskola tills den nya förskolan i Vinberg är klar. Alternativet kräver att lokalerna måste anpassas i Röda Huset på Vinbergsskolan. Det krävs bland annat en ny hiss för att förbättra tillgängligheten, åtgärder för att klara brandkraven samt anpassningar i matsal och utemiljö. Dessa investeringar uppskattas till cirka 10 mnkr och innebär ingen långsiktig lösning.

4. Investeringen för den nya förskolan i Vinberg tidigareläggs till 2023-2025. Det skulle innebära att den nya förskolan i Vinberg kan bli klar till sommaren 2025, då hyrestiden går ut för den inhyrda lokalen.

Barn- och utbildningsnämnden och kultur-, fritids- och tekniknämnden förordar det fjärde alternativet.

Motivering av beslut

Genom att tidigarelägga investering av ny permanent förskola i Vinberg får barn- och utbildningsnämnden ändamålsenliga lokaler inom Ljungbyskolans upptagningsområde. Investeringen som görs ger ett långsiktigt värde, då det leder till en permanent lokal.

Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att det i varje skolas upptagningsområde också ska finnas tillräckligt många platser i förskolan. En sådan organisation ökar också möjligheten för verksamheten att arbeta med barns och elevers utveckling ur ett 1–16-årsperspektiv.

Att enbart avveckla förskolan när hyresavtalet upphör minskar antalet platser i förskolan i kommunen i stort och i Ljungbyskolans upptagningsområde specifikt. Därtill kommer svårigheter med att flytta de barngrupper som då står utan förskola, eftersom de inte i sin helhet kan placeras in i en annan befintlig förskola.

Enligt kommunens principer för investeringsprocessen ska tidigareläggning av en investering godkännas i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Vinbergs nya förskola är budgeterad till 34,0 mnkr. I kommunens investeringsplan finns posten upptagen under 2027. Beslutet innebär därmed en tidigareläggning av investeringen med därtill hörande ökade hyreskostnader. Beslutet kan eventuellt kräva en omprioritering av andra redan beslutade satsningar i kommunens investeringsplan för åren 2024–2027. Detta sker i så fall under höstens budgetberedning.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-20
BUN § 15, 2023-01-26
Tjänsteskrivelse BUN, 2023-01-18
KFTN § 17, 2023-02-23

§ 46

Tidigareläggning nybyggnation av Vinbergs förskola, KS 2023/81

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstryka kommunfullmäktige besluta

1. Tidigarelägga investering av Vinbergs förskola till 2023-2025.

Beskrivning av ärendet

Nybyggnation av Vinbergs förskola är budgeterad 2027. Barn- och utbildningsnämnden och kultur-, fritids- och tekniknämnden har beslutat att begära tidigareläggning av investeringen till 2023-2025.

I Vinbergs samhälle finns idag en inhyrd förskola i paviljongstandard med plats för cirka 20 barn. Ljungbyskolans upptagningsområde, dit Vinbergs samhälle tillhör, har ett underskott av förskoleplatser. Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att varje upptagningsområde för grundskolor även ska ha förskoleplatser motsvarande områdets behov.

Under 2021-2022 gjordes en förstudie för ny förskola i Vinberg med plats för 54 barn. Förskolan har varit med i kommunens investeringsplan de senaste åren. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 att skjuta investeringen till tidigast 2027, beroende på begränsningar i kommunens totala investeringsutrymme och som en följd av det förändrade ekonomiska läget i Sverige och i världen.

Fastighetsägaren, Nivika Fastigheter AB, har informerat om att nuvarande byggnad är i mycket dåligt skick och att de kommer säga upp hyreskontraktet till kontraktstidens utgång 2025-06-30. I samband med detta har fastighetsägaren erbjudit att ersätta den gamla byggnaden med ny paviljong med plats för två avdelningar att hyra till den nya förskolan i Vinberg är klar.

Fyra alternativa lösningar finns.

1. Platserna i Vinbergs förskola ersätts inte förrän den nya förskolan är klar 2027-2028. Detta skulle innebära att barn- och utbildningsnämnden får 20 färre platser i Ljungbyskolans upptagningsområde, där det redan i dagsläget råder brist på platser. Det kan innebära att verksamheten inte kan erbjuda platser i tid eller inom två mils avstånd från hemmet. Alternativet innebär en minskad hyreskostnad och ingen investering krävs.

2. Fastighetsägaren, Nivika, etablerar en paviljong på samma tomt, vilken kommunen hyr tills den nya förskolan är klar. Det skulle innebära att barn- och utbildningsnämnden får ändamålsenliga lokaler i Vinbergs samhälle fram tills den nya förskolan i Vinberg är klar. Förslaget innebär dock en markant ökning av årshyran för förskolan, från drygt 156 tkr per år till närmare 1 000 tkr per år.

3. När Tröingeskolan färdigställs sommaren 2025 blir Vinbergsskolan tomställd. Det innebär att den röda byggnaden på Vinbergsskolan skulle kunna nyttjas till förskola tills den nya förskolan i Vinberg är klar. Alternativet kräver att lokalerna måste anpassas i Röda Huset på Vinbergsskolan. Det krävs bland annat en ny hiss för att förbättra tillgängligheten, åtgärder för att klara brandkraven samt anpassningar i matsal och utemiljö. Dessa investeringar uppskattas till cirka 10 mnkr och innebär ingen långsiktig lösning.

4. Investeringen för den nya förskolan i Vinberg tidigareläggs till 2023-2025. Det skulle innebära att den nya förskolan i Vinberg kan bli klar till sommaren 2025, då hyrestiden går ut för den inhyrda lokalen.

Barn- och utbildningsnämnden och kultur-, fritids- och tekniknämnden förordar det fjärde alternativet.

Motivering av beslut

Genom att tidigarelägga investering av ny permanent förskola i Vinberg får barn- och utbildningsnämnden ändamålsenliga lokaler inom Ljungbyskolans upptagningsområde. Investeringen som görs ger ett långsiktigt värde, då det leder till en permanent lokal.

Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att det i varje skolas upptagningsområde också ska finnas tillräckligt många platser i förskolan. En sådan organisation ökar också möjligheten för verksamheten att arbeta med barns och elevers utveckling ur ett 1–16-årsperspektiv.

Att enbart avveckla förskolan när hyresavtalet upphör minskar antalet platser i förskolan i kommunen i stort och i Ljungbyskolans upptagningsområde specifikt. Därtill kommer svårigheter med att flytta de barngrupper som då står utan förskola, eftersom de inte i sin helhet kan placeras in i en annan befintlig förskola.

Enligt kommunens principer för investeringsprocessen ska tidigareläggning av en investering godkännas i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Vinbergs nya förskola är budgeterad till 34,0 mnkr. I kommunens investeringsplan finns posten upptagen under 2027. Beslutet innebär därmed en tidigareläggning av investeringen med därtill hörande ökade hyreskostnader. Beslutet kan eventuellt kräva en omprioritering av andra redan beslutade satsningar i kommunens investeringsplan för åren 2024–2027. Detta sker i så fall under höstens budgetberedning.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-20
Barn- och utbildningsnämnden 2023-01-26, § 15
Barn- och utbildningsförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2023-01-18
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2023-02-23**,** § 17

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-20

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Tidigareläggning av nybyggnation av Vinbergs förskola, KS 2023/81

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Att tidigarelägga investering av Vinbergs förskola till 2023-2025.

Beskrivning av ärendet

Nybyggnation av Vinbergs förskola är budgeterad 2027. Barn- och utbildningsnämnden och kultur-, fritids- och tekniknämnden har beslutat att begära tidigareläggning av investeringen till 2023-2025.

I Vinbergs samhälle finns idag en inhyrd förskola i paviljongstandard med plats för cirka 20 barn. Ljungbyskolans upptagningsområde, dit Vinbergs samhälle tillhör, har ett underskott av förskoleplatser. Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att varje upptagningsområde för grundskolor även ska ha förskoleplatser motsvarande områdets behov.

Under 2021-2022 gjordes en förstudie för ny förskola i Vinberg med plats för 54 barn. Förskolan har varit med i kommunens investeringsplan de senaste åren. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 att skjuta investeringen till tidigast 2027, beroende på begränsningar i kommunens totala investeringsutrymme och som en följd av det förändrade ekonomiska läget i Sverige och i världen.

Fastighetsägaren, Nivika Fastigheter AB, har informerat om att nuvarande byggnad är i mycket dåligt skick och att de kommer säga upp hyreskontraktet till kontraktstidens utgång 2025-06-30. I samband med detta har fastighetsägaren erbjudit att ersätta den gamla byggnaden med ny paviljong med plats för två avdelningar att hyra till den nya förskolan i Vinberg är klar.

Fyra alternativa lösningar finns.

1. Platserna i Vinbergs förskola ersätts inte förrän den nya förskolan är klar 2027-2028. Detta skulle innebära att barn- och utbildningsnämnden får 20 färre platser i Ljungbyskolans upptagningsområde, där det redan i dagsläget råder brist på platser. Det kan innebära att verksamheten inte kan erbjuda platser i tid eller inom två mils avstånd från hemmet. Alternativet innebär en minskad hyreskostnad och ingen investering krävs.

2. Fastighetsägaren, Nivika, etablerar en paviljong på samma tomt, vilken kommunen hyr tills den nya förskolan är klar. Det skulle innebära att barn- och utbildningsnämnden får ändamålsenliga lokaler i Vinbergs samhälle fram tills den nya förskolan i Vinberg är klar. Förslaget innebär dock en

markant ökning av årshyran för förskolan, från drygt 156 tkr per år till närmare 1 000 tkr per år.

3. När Tröingeskolan färdigställs sommaren 2025 blir Vinbergsskolan tomställd. Det innebär att den röda byggnaden på Vinbergsskolan skulle kunna nyttjas till förskola tills den nya förskolan i Vinberg är klar. Alternativet kräver att lokalerna måste anpassas i Röda Huset på Vinbergsskolan. Det krävs bland annat en ny hiss för att förbättra tillgängligheten, åtgärder för att klara brandkraven samt anpassningar i matsal och utemiljö. Dessa investeringar uppskattas till cirka 10 mnkr och innebär ingen långsiktig lösning.

4. Investeringen för den nya förskolan i Vinberg tidigareläggs till 2023-2025. Det skulle innebära att den nya förskolan i Vinberg kan bli klar till sommaren 2025, då hyrestiden går ut för den inhyrda lokalen.

Barn- och utbildningsnämnden och kultur-, fritids- och tekniknämnden förordar det fjärde alternativet.

Motivering av beslut

Genom att tidigarelägga investering av ny permanent förskola i Vinberg får barn- och utbildningsnämnden ändamålsenliga lokaler inom Ljungbyskolans upptagningsområde. Investeringen som görs ger ett långsiktigt värde, då det leder till en permanent lokal.

Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att det i varje skolas upptagningsområde också ska finnas tillräckligt många platser i förskolan. En sådan organisation ökar också möjligheten för verksamheten att arbeta med barns och elevers utveckling ur ett 1–16-årsperspektiv.

Att enbart avveckla förskolan när hyresavtalet upphör minskar antalet platser i förskolan i kommunen i stort och i Ljungbyskolans upptagningsområde specifikt. Därtill kommer svårigheter med att flytta de barngrupper som då står utan förskola, eftersom de inte i sin helhet kan placeras in i en annan befintlig förskola.

Enligt kommunens principer för investeringsprocessen ska tidigareläggning av en investering godkännas i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Vinbergs nya förskola är budgeterad till 34,0 mnkr. I kommunens investeringsplan finns posten upptagen under 2027. Beslutet innebär därmed en tidigareläggning av investeringen med därtill hörande ökade hyreskostnader. Beslutet kan eventuellt kräva en omprioritering av andra redan beslutade satsningar i kommunens investeringsplan för åren 2024–2027. Detta sker i så fall under höstens budgetberedning.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-20

BUN § 15, 2023-01-26
Tjänsteskrivelse BUN, 2023-01-18
KFTN § 17, 2023-02-23

Skickas till
Barn- och utbildningsnämnden
Kultur-, fritids- och tekniknämnden

§ 15

Begäran om tidigareläggning av investeringar till Vinbergs förskola - Investeringsprojekt av centrala förskolor Vinbergs nya förskola, BUN 2018/155

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Begära av kommunstyrelsen att tidigarelägga investeringen av den nya förskolan i Vinbergs samhälle så att den kan tas i bruk i april 2025.

Beskrivning av ärendet
Vinbergs förskola är idag inrymd i en paviljong som ägs av företaget Nivika Fastigheter AB. Fastighetsägaren har meddelat kommunen att byggnaden är i ett så dåligt skick att de avser att säga upp hyreskontraktet till 2025. I samband med detta har fastighetsägaren erbjudit kommunen att ersätta den gamla byggnaden med en ny paviljong att hyra till den nya förskolan i Vinberg står klar.

Motivering av beslut
Barn- och utbildningsnämnden och förvaltningen har ur ett hållbarhetsperspektiv under en längre tid arbetat för att det i varje skolas upptagningsområde också ska finnas tillräckligt många platser i förskolan. En sådan organisation ökar också möjligheten för verksamheten att arbeta med barns och elevers utveckling ur ett 1–16-årsperspektiv varför organisationen som sådan också förbättrar barnens möjligheter att nå sitt bästa jag.

Att enbart avveckla förskolan när hyresavtalet upphör minskar antalet platser i förskolan i kommunen i stort och i Ljungbyskolans upptagningsområde specifikt. Därtill kommer svårigheter med att flytta de barngrupper som då står utan förskola, eftersom de inte i sin helhet kan placeras in i en annan befintlig förskola. Att anta fastighetsägarens erbjudande om att etablera en ny paviljong för en kort tid förväntas vara ett mycket dyrt alternativ, vilket även alternativet att flytta verksamheten till lokaler i Vinbergsskolan. I det första fallet är det hyreskostnaden som kommer gå upp mycket, i det andra fallet består kostnaderna i anpassningar av lokaler och utemiljö.

Det mest kostnadsneutrala alternativet bedöms vara att tidigarelägga den redan beslutade investeringen. Alternativet innebär att den förväntade ökade hyreskostnaden kommer från 2025 i stället för 2027 som tidigast. Detta alternativ kan dock innebära att andra planerade investeringar i kommunen kan behöva få en annan prioritering och därmed kan en begäran från BUN ha påverkan på annan verksamhet i kommunen.

Ekonomi
Vinbergs nya förskola är budgeterad till 34 000 kkr. I kommunens investeringsplan finns posten upptagen under 2027. Beslutet innebär därmed en tidigareläggning av investeringen med därtill hörande ökade

hyreskostnader. Beslutet kan därtill eventuellt kräva en omprioritering av andra redan beslutade satsningar i kommunens investeringsplan för åren 2023–2027.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-18
Tjänsteskrivelse - Begäran om tidigareläggning av planerad investering till Vinbergs förskola, 2023-01-18
Konsekvensanalys inför beslut Agenda 2030, 2023-01-18

Falkenbergs kommun

Tjänsteskrivelse
2023-01-18

Vår referens
BUN 2018/155

Barn- och utbildningsförvaltningen
Kansli
Sven-Olof Lundin
0346-88 50 88
Sven-Olof.Lundin@falkenberg.se

Begäran om tidigareläggning av planerad investering till Vinbergs förskola

Vinbergs förskola är inrymd i en paviljong som ägs av företaget Nivika Fastigheter AB. Förskolan med plats för ca 20 barn är belägen i Vinbergs samhälle som ligger inom Ljungbyskolans upptagningsområde. I upptagningsområdet finns också den fristående Ljungby förskola med plats för ca 40 barn.

Barn- och utbildningsnämnden och förvaltningen har ur ett hållbarhetsperspektiv under en längre tid arbetat för att det i varje skolas upptagningsområde ska finnas tillräckligt många platser också i förskolan. En sådan organisation ökar också möjligheten för verksamheten att arbeta med barns och elevers utveckling ur ett 1–16-årsperspektiv varför organisationen som sådan också förbättrar barnens möjligheter att nå sitt bästa jag. Det kan också förväntas att antalet barn som skjutsas i bil till sin förskola minskar när fler barn får plats i en förskola nära deras hem.

Tidigare utredningar har visat att det finns ett relativt stort underskott av förskoleplatser i Ljungbyskolans upptagningsområde. Enligt befolkningsprognosen finns i området ca 120 barn i åldern 1-5 år vilket gör att kapaciteten räcker till hälften av barnen. Övriga barn har plats på ett tjugotal andra förskolor runt om i kommunen. Av denna anledning har en ny förskola i Vinberg funnits med i investeringsplanen under en relativt lång tid.

Förstudie för en ny förskola i Vinbergs samhälle
Under 2021/22 genomförde KFT en förstudie för en ny förskola med plats för 54 barn. Enligt planeringen ska denna förskola vid Vinbergs idrottsplats stå klar under 2024, och när den öppnar ska den nuvarande Vinbergs förskola avvecklas. Vid budgetfullmäktige i juni 2022 beslutades dock att skjuta upp investeringen till tidigast 2027, främst beroende på kommunens totala investeringsutrymme men också som en följd av det förändrade ekonomiska läget i Sverige och i världen.

Varsel om uppsägning av hyresavtal
Fastighetsägaren har meddelat kommunen att byggnaden är i ett så dåligt skick att de avser att säga upp hyreskontraktet till 2025. I samband med detta har fastighetsägaren erbjudit kommunen att ersätta den gamla byggnaden med en ny paviljong med plats för två avdelningar att hyra tills den nya förskolan i Vinberg står klar. Fastighetsägarens beslut innebär att barn- och utbildningsnämnden och Falkenbergs kommun behöver ta

ställning till hur behovet av platser inom förskolan i Ljungbyskolans upptagningsområde ska kunna tillgodoses under den tid som ligger mellan uppsägningen av nuvarande hyresavtal och den planerade nya förskolan.

Fyra förslag
Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen har presenterat fyra olika förslag till lösning när det nuvarande hyresavtalet sägs upp:

1. Barn- och utbildningsförvaltningen hyr förskolan i dess nuvarande skick fram till 2025. Därefter minskas antalet förskoleplatser i organisationen med ca 20. Den nya förskolan byggs enligt nuvarande investeringsbudget där pengar är avsatta för 2027.
2. Fastighetsägaren ersätter nuvarande paviljong med en ny paviljong på befintlig tomt. Den nya paviljongen hyrs tills den nya permanenta förskolan finns på plats. Detta förslag till lösning ger möjlighet till att i någon mån öka förskolans kapacitet, men också med all sannolikhet en kraftig hyreshöjning. Hyreskostnaden för en sådan lösning har ännu inte presenterats, men kan förutsättas ligga i nivå med kostnaden för andra paviljonger vi hyr direkt. Som jämförelse kan därför nämnas att vår hyra för Vessigebro förskolas paviljong under 2023 är 3 395 kr/m2 vilket är dubbelt så mycket som hyran för vår nybyggda permanenta Eldstadens förskola där hyran är bestämd till 1 704 kr/m2. Den nuvarande hyran för Vinbergs förskola är ca 1 120 kr/m2.
3. Vi hyr förskolan i dess nuvarande skick till 2025 samtidigt som investeringen av den nya befintliga förskolan tidigareläggs så att den står klar 2025.
4. Vi hyr förskolan i dess nuvarande skick fram till 2025. Under sommaren 2025 ska Vinbergsskolan avvecklas då Tröingeskolan ska stå klar att ta emot elever. Från sommaren 2025 till den nya förskolan i Vinberg står klar används någon del av Vinbergsskolan som evakueringslokal. Detta förslag innebär att den nuvarande investeringstakten kan hållas, men också att Vinbergs förskola under evakueringstiden kommer finnas i lokaler som inte är anpassade för verksamheten och som ligger i fel upptagningsområde.

Summering
Oavsett vilken lösning som kommer till stånd innebär fastighetsägarens beslut om att säga upp hyresavtalet att kostnaderna för Falkenbergs kommun ökar.

Det första alternativet innebär att antalet platser inom förskolan generellt och i Ljungbyskolans upptagningsområde specifikt minskar. Detta alternativ är förvisso det kostnadsmässigt billigaste, men det kan medföra att vi inte

längre kan erbjuda verksamhet inom fyra månader för nya barn i förskolan eller inom två mils avstånd från hemmet.

Det dyraste alternativet synes vara alternativ 2, då kommunen enbart får en merkostnad. Vid detta alternativ skulle det dock vara möjligt att i någon mån öka förskolans kapacitet, vilket får anses vara positivt.

Alternativ 3 innebär en tidigareläggning av en redan planerad investering. Kostnadsmässigt innebär investeringen ingen skillnad mer än att den beräknade hyreshöjningen från nuvarande nivå till en nivå för permanenta byggnader kommer tidigare. Alternativet kan dock innebära att en omprioritering vad gäller andra av kommunens investeringar behöver göras för att skapa det finansiella utrymmet.

Det fjärde alternativet innebär att antalet platser i Ljungbyskolans upptagningsområde minskar, dock minskar inte antalet platser i kommunen som helhet. En evakuering till Vinbergsskolan innebär också att anpassningar av såväl lokaler som utemiljön behöver göras. Kostnaden för detta är inte utrett.

Sven-Olof Lundin
Planerare/utredare

§ Nr

Beslut KFTN 17 2023-02-23 Vinbergs förskola nybyggnation, KS 2023/81

Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Att tidigarelägga investering av Vinbergs förskola till 2023-2025 enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden 2023-01-26 § 15.

Beskrivning av ärendet

I Vinbergs samhälle finns en inhyrd förskola med paviljongstandard med plats för ca 20 barn. Ljungbyskolans upptagningsområde, dit Vinbergs samhälle tillhör, har ett underskott av förskoleplatser. Barn- och utbildningsnämnden arbetar för att varje upptagningsområde för grundskolor även ska ha förskoleplatser motsvarande områdets behov.

Under 2021-2022 gjordes en förstudie för ny förskola i Vinberg med plats för 54 barn. Förskolan har varit med i kommunens investeringsplan de senaste åren. Kommunfullmäktige beslutade i juni 2022 att skjuta investeringen till tidigast 2027, främst beroende på kommunens totala investeringsutrymme men också som en följd av det förändrade ekonomiska läget i Sverige och i världen.

Fastighetsägaren, Nivika Fastigheter AB, har informerat om att byggnaden är i mycket dåligt skick och att de kommer säga upp hyreskontraktet till kontraktstidens utgång 2025-06-30. I samband med detta har fastighetsägaren erbjudit att ersätta den gamla byggnaden med ny paviljong med plats för två avdelningar att hyra till den nya förskolan i Vinberg är klar.

Fyra alternativa lösningar har diskuterats.

1. Platserna i Vinbergs förskola ersätts inte till den nya förskolan är klar.

2. Fastighetsägaren, Nivika, etablerar en paviljong på samma tomt, vilken kommunen hyr till den nya förskolan är klar.

3. När Tröingeskolan färdigställs sommaren 2025 blir Vinbergsskolan tomställd. Det innebär att den röda byggnaden på Vinbergsskolan skulle kunna nyttjas till förskola till den nya förskolan i Vinberg är klar.

4. Investeringen för den nya förskolan i Vinberg tidigareläggs till 2023-2025.

Det första alternativet innebär att barn- och utbildningsnämnden får 20 platser färre i Ljungbyskolans upptagningsområde, där det redan i dagsläget råder brist på platser. Det kan innebära att verksamheten inte kan erbjuda platser i tid eller inom två mils avstånd från hemmet. Alternativet innebär en minskning av hyreskostnad och ingen investering krävs.

Det andra alternativet innebär att barn- och utbildningsnämnden får ändamålsenliga lokaler i Vinbergs samhälle fram till den nya förskolan i Vinberg är klar. Förslaget innebär dock en markant ökning av årshyran för förskolan, från drygt 156 tkr per år till närmare 1 000 tkr per år.

Det tredje alternativet innebär att lokaler måste anpassas i Röda Huset på Vinbergsskolan. De anpassningar som krävs är bland annat en ny hiss för att förbättra tillgänglighet, då det saknas hiss till plan 2 och åtgärder för att klara brandkraven. Det krävs också anpassningar i bland annat matsal och utemiljö. Den investering som krävs för alternativet uppskattas bli ungefär 10 mkr. Den uppskattade kostnaden är exklusive behov enligt underhålls-plan.

Det fjärde alternativet innebär att den nya förskolan i Vinberg kan bli klar till sommaren 2025, då hyrestiden går ut för den inhyrda lokalen. Den investering som krävs leder till en permanent lokal på mycket lång sikt.

Motivering av beslut

Genom att tidigarelägga investering av ny permanent förskola i Vinberg får barn- och utbildningsnämnden ändamålsenliga lokaler inom Ljungbyskolans upptagningsområde. Investeringen som görs ger ett långsiktigt värde, då lokalen kommer att användas under mycket lång sikt.

Alternativet att nyttja Röda Huset på Vinbyskolan innebär visserligen en lägre initial investering, men byggnaden saknar förutsättningar för att bli en bra förskolelokal. Alternativet skulle även innebära en investering i en tillfällig lösning och på sikt blir det ytterligare en investering i permanent förskola i Vinberg.

Ekonomi

I kommunens budget 2022 finns en investering på 34 mkr för ny förskola i Vinberg under 2027. Denna investering föreslås tidigareläggas till 2023 – 2025.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-01-30
BUN § 15, 2023-01-26
Tjänsteskrivelse BUN, 2023-01-18

Yrkande

Björn Jönsson (S), Lena Berglund (MP), Claes Claesson (C), Maria Larsson (C), Håkan Fermergård (KD) och Rebecka Kristensson (S) yrkar bifall på liggande förslag.

§ 72

Revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess, KS 2022/359

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag till reviderad styrmodell för Falkenbergs kommun.
2. Anta förslag till reviderad planerings- och uppföljningsprocess för Falkenbergs kommun.
3. Uppdra till nämnder och bolag att anpassa planering och uppföljning i enlighet med den reviderade styrmodellen och planerings- och uppföljningsprocessen för Falkenbergs kommun.
4. Uppdra åt nämnder och bolag att i enlighet med reviderad planerings- och uppföljningsprocess:
    - Senast i augusti 2023 besluta om förslag till budgetunderlag
    - Senast i september 2023 besluta om inriktningar
    - Senast i december 2023 besluta om Inriktning & ekonomi (internbudget)
    - I samband med beslut om Inriktning och ekonomi (internbudget) besluta om målindikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges mål
    - Senast i januari 2024 besluta om verksamhetsplan för mandatperioden
    - Planera för genomförandet av resultatdialoger i februari eller mars 2024
5. Reviderad styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess för Falkenbergs kommun ska gälla från och med antagande i kommunfullmäktige.
6. Uppdra åt kommunstyrelsen att återkomma med förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fick i samband med beslut om budget för 2023 ett uppdrag att ta fram förslag till utvecklad styrning och uppföljning genom kommunens styrmodell.

Syftet med en styrmodell är att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna samt att visionen, målen och uppdraget uppnås. Den ska bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Styrmodellen är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen är även ett verktyg för att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag. Kommunens planerings- och uppföljningsprocess har setts över i samband med revideringen av styrmodellen i syfte att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

Motivering av beslut

Under 2022 har det genomförts en utvärdering av styrmodellen. Utvärderingen visade på behov av utveckling av styrmodellen avseende följande:

- Styrmodellen behöver möjliggöra en tydligare styrning och röd tråd från kommunfullmäktige till nämnder och bolag.
- Styrmodellen behöver skapa förutsättningar för att stärka kommunfullmäktiges styrning och stärka nämndernas arbete utifrån fullmäktiges mål.
- Styrmodellen behöver skapa förutsättningar för en styrning som styr mot kommunfullmäktiges mål och inte mot målindikatorerna.
- Styrmodellen bör undvika en tillämpning av indikatorer som följer upp delar som inte har faktisk eller reell effekt utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål.
- Styrmodellen bör tydliggöra styrningen och synliggöra styrkedjan från fullmäktige till verksamhet.
- Styrmodellen bör tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till nämndernas grunduppdrag.
- Arbetet utifrån styrmodellen bör ha ett koncerngemensamt perspektiv.

I styrdokumentet *Styrmodell för Falkenbergs kommun* beskrivs förslaget till reviderade styrmodell för Falkenbergs kommun i sin helhet. Förslagets olika delar bedöms sammantaget bidra till ovan nämnda utvecklingsbehov.

Utöver den revidering av styrmodellen som beskrivs i styrdokumentet, *Styrmodell för Falkenbergs kommun* föreslås en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till nämnders och bolags grunduppdrag.

Kommunfullmäktiges styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess är styrande för hela kommunkoncernen. Nämnder och bolagsstyrelser förväntas därför införliva den i styrningen av sina verksamheter.

Ekonomi
Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2022-02-22
Styrdokument- Falkenbergs kommuns styrmodell 2022-02-22

§ 47

Revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess, KS 2022/359

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag till reviderad styrmodell för Falkenbergs kommun.
2. Anta förslag till reviderad planerings- och uppföljningsprocess för Falkenbergs kommun.
3. Uppdra till nämnder och bolag att anpassa planering och uppföljning i enlighet med den reviderade styrmodellen och planerings- och uppföljningsprocessen för Falkenbergs kommun.
4. Uppdra åt nämnder och bolag att i enlighet med reviderad planerings- och uppföljningsprocess:
    - Senast i augusti 2023 besluta om förslag till budgetunderlag
    - Senast i september 2023 besluta om inriktningar
    - Senast i december 2023 besluta om Inriktning & ekonomi (internbudget)
    - I samband med beslut om Inriktning och ekonomi (internbudget) besluta om målindikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges mål
    - Senast i januari 2024 besluta om verksamhetsplan för mandatperioden
    - Planera för genomförandet av resultatdialoger i februari eller mars 2024
5. Reviderad styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess för Falkenbergs kommun ska gälla från och med antagande i kommunfullmäktige.
6. Uppdra åt kommunstyrelsen att återkomma med förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fick i samband med beslut om budget för 2023 ett uppdrag att ta fram förslag till utvecklad styrning och uppföljning genom kommunens styrmodell.

Syftet med en styrmodell är att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna samt att visionen, målen och uppdraget uppnås. Den ska bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Styrmodellen är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen är även ett verktyg för att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag. Kommunens planerings- och uppföljningsprocess har setts över i samband med revideringen av styrmodellen i syfte att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

Motivering av beslut

Under 2022 har det genomförts en utvärdering av styrmodellen. Utvärderingen visade på behov av utveckling av styrmodellen avseende följande:

- Styrmodellen behöver möjliggöra en tydligare styrning och röd tråd från kommunfullmäktige till nämnder och bolag.
- Styrmodellen behöver skapa förutsättningar för att stärka kommunfullmäktiges styrning och stärka nämndernas arbete utifrån fullmäktiges mål.
- Styrmodellen behöver skapa förutsättningar för en styrning som styr mot kommunfullmäktiges mål och inte mot målindikatorerna.
- Styrmodellen bör undvika en tillämpning av indikatorer som följer upp delar som inte har faktisk eller reell effekt utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål.
- Styrmodellen bör tydliggöra styrningen och synliggöra styrkedjan från fullmäktige till verksamhet.
- Styrmodellen bör tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till nämndernas grunduppdrag.
- Arbetet utifrån styrmodellen bör ha ett koncerngemensamt perspektiv.

I styrdokumentet *Styrmodell för Falkenbergs kommun* beskrivs förslaget till reviderade styrmodell för Falkenbergs kommun i sin helhet. Förslagets olika delar bedöms sammantaget bidra till ovan nämnda utvecklingsbehov.

Utöver den revidering av styrmodellen som beskrivs i styrdokumentet, *Styrmodell för Falkenbergs kommun* föreslås en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till nämnders och bolags grunduppdrag.

Kommunfullmäktiges styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess är styrande för hela kommunkoncernen. Nämnder och bolagsstyrelser förväntas därför införliva den i styrningen av sina verksamheter.

Ekonomi
Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2022-02-22
Styrdokument- Falkenbergs kommuns styrmodell 2022-02-22

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2022-02-22

Kommunstyrelseförvaltningen
Utvecklingsavdelningen
Camilla Karlsson

Revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess, KS 2022/359

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag till reviderad styrmodell för Falkenbergs kommun.
2. Anta förslag till reviderad planerings- och uppföljningsprocess för Falkenbergs kommun.
3. Uppdra till nämnder och bolag att anpassa planering och uppföljning i enlighet med den reviderade styrmodellen och planerings- och uppföljningsprocessen för Falkenbergs kommun.
4. Uppdra åt nämnder och bolag att i enlighet med reviderad planerings- och uppföljningsprocess:
    - Senast i augusti 2023 besluta om förslag till budgetunderlag
    - Senast i september 2023 besluta om inriktningar
    - Senast i december 2023 besluta om Inriktning & ekonomi (internbudget)
    - I samband med beslut om Inriktning och ekonomi (internbudget) besluta om målindikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges mål
    - Senast i januari 2024 besluta om verksamhetsplan för mandatperioden
    - Planera för genomförandet av resultatdialoger i februari eller mars 2024
5. Reviderad styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess för Falkenbergs kommun ska gälla från och med antagande i kommunfullmäktige.
6. Uppdra åt kommunstyrelsen att återkomma med förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fick i samband med beslut om budget för 2023 ett uppdrag att ta fram förslag till utvecklad styrning och uppföljning genom kommunens styrmodell.

Syftet med en styrmodell är att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna samt att visionen, målen och uppdraget uppnås. Den ska bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Styrmodellen är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen är även ett verktyg för att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag. Kommunens planerings- och uppföljningsprocess har setts över i samband med revideringen av styrmodellen i syfte att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

Motivering av beslut

Under 2022 har det genomförts en utvärdering av styrmodellen. Utvärderingen visade på behov av utveckling av styrmodellen avseende följande:

- Styrmodellen behöver möjliggöra en tydligare styrning och röd tråd från kommunfullmäktige till nämnder och bolag.
- Styrmodellen behöver skapa förutsättningar för att stärka kommunfullmäktiges styrning och stärka nämndernas arbete utifrån fullmäktiges mål.
- Styrmodellen behöver skapa förutsättningar för en styrning som styr mot kommunfullmäktiges mål och inte mot målindikatorerna.
- Styrmodellen bör undvika en tillämpning av indikatorer som följer upp delar som inte har faktisk eller reell effekt utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål.
- Styrmodellen bör tydliggöra styrningen och synliggöra styrkedjan från fullmäktige till verksamhet.
- Styrmodellen bör tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till nämndernas grunduppdrag.
- Arbetet utifrån styrmodellen bör ha ett koncerngemensamt perspektiv.

I styrdokumentet *Styrmodell för Falkenbergs kommun* beskrivs förslaget till reviderade styrmodell för Falkenbergs kommun i sin helhet. Förslagets olika delar bedöms sammantaget bidra till ovan nämnda utvecklingsbehov.

Utöver den revidering av styrmodellen som beskrivs i styrdokumentet, *Styrmodell för Falkenbergs kommun* föreslås en uppdatering av nämndernas

reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till nämnders och bolags grunduppdrag.

Kommunfullmäktiges styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess är styrande för hela kommunkoncernen. Nämnder och bolagsstyrelser förväntas därför införliva den i styrningen av sina verksamheter.

Ekonomi
Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2022-02-22
Styrdokument- Falkenbergs kommuns styrmodell 2022-02-22

Skickas till
Samtliga nämnder, styrelser, bolag och förvaltningar.

Styrmodell för Falkenbergs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2023-00-00

Falkenbergs kommun

Diarienummer KS 2022/359	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2023-XX-XX
Dokumenttyp Styrmodell	Dokumentet gäller för Nämnder och bolag	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Kommunstyrelsen	Revideringsintervall Senast vart fjärde år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Utvecklingschef	Uppföljningsansvarig Kommunstyrelsen	

Innehåll

Inledning.....2

Syftet med styrmodellen.....2

Falkenbergs kommuns styrmodell 3

Vår syn på styrning i Falkenbergs kommun.....3

Tre samverkande styrningsperspektiv.....3

Politisk styrning och verksamhetsstyrning.....6

Styrkedjan – från vision till verksamhet.....6

Det systematiska kvalitetsarbetet.....8

Planerings- och uppföljningsprocessen.....9

Arbetet under året.....9

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål.....12

Inledning

Detta dokument beskriver Falkenberg kommuns styrmodell. Styrmodellen gäller för hela kommunkoncernen.

Syftet med styrmodellen

Styrmodellen ska säkerställa att vi når vår vision, våra mål och uppdrag. Den ska bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Styrmodellen är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen ska även hjälpa oss att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag.

För att styrmodellen ska vara ett relevant verktyg för styrning av kommunkoncernens verksamheter behöver den ses över och utvärderas kontinuerligt.

Vad beskrivs i styrmodellen?

Styrmodellen ger en övergripande helhetsbild av hur verksamheten i kommunkoncernen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp och vilka krav som ställs på nämnder och bolag.

Alla bidrar till en fungerande styrmodell

Oavsett om du är förtroendevald, chef eller medarbetare har du ansvar för att ta till dig innehållet i styrmodellen och arbeta utifrån modellen i din vardag. Vi har alla ett ansvar för att styrmodellen ska få genomslag och effekt. Styrmodellens bärkraft påverkas av kultur, värderingar och attityder i vår organisation. Om modellen ska få genomslag och effekt måste vi alla bära och värna om den i vardagen. Förtroendevalda och chefer ansvarar för att aktivt visa vägen genom att agera enligt innehållet i styrmodellen i sitt arbete samt för att bidra till att den efterlevs i den egna verksamheten.

Vi har alla ett gemensamt ansvar för att uppmärksamma brister i styrmodellen och vid behov föreslå förändringar. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att i dialog med nämnder och bolag följa upp hur styrmodellen fungerar och följs.

Falkenbergs kommuns styrmodell

Vår syn på styrning i Falkenbergs kommun

Styrning innebär att åstadkomma en gemensam förflyttning eller önskad förändring utifrån en beslutad riktning.

Att styra är att prioritera

Kommunfullmäktige har i sin roll som det högst beslutade organet beslutat om en viljeinriktning (vision och mål) som ska styra kommunkoncernens arbete. Den politiska viljeinriktningen är bred i sin ansats vilket förutsätter att vi tydliggör vad som är prioriterat och begränsar antalet styrsignaler. Innan vi väljer vad som är mest prioriterat behöver vi göra en nulägesanalys. Hur ser behoven ut hos dom vi är till för? Vilka är våra största utmaningar och möjligheter?

Tre samverkande styrningsperspektiv

Styrningen i Falkenbergs kommun utgår från tre samverkande styrningsperspektiv.

Mål- och resultatstyrning | **Tillitsbaserad styrning** | **Ekonomistyrning**

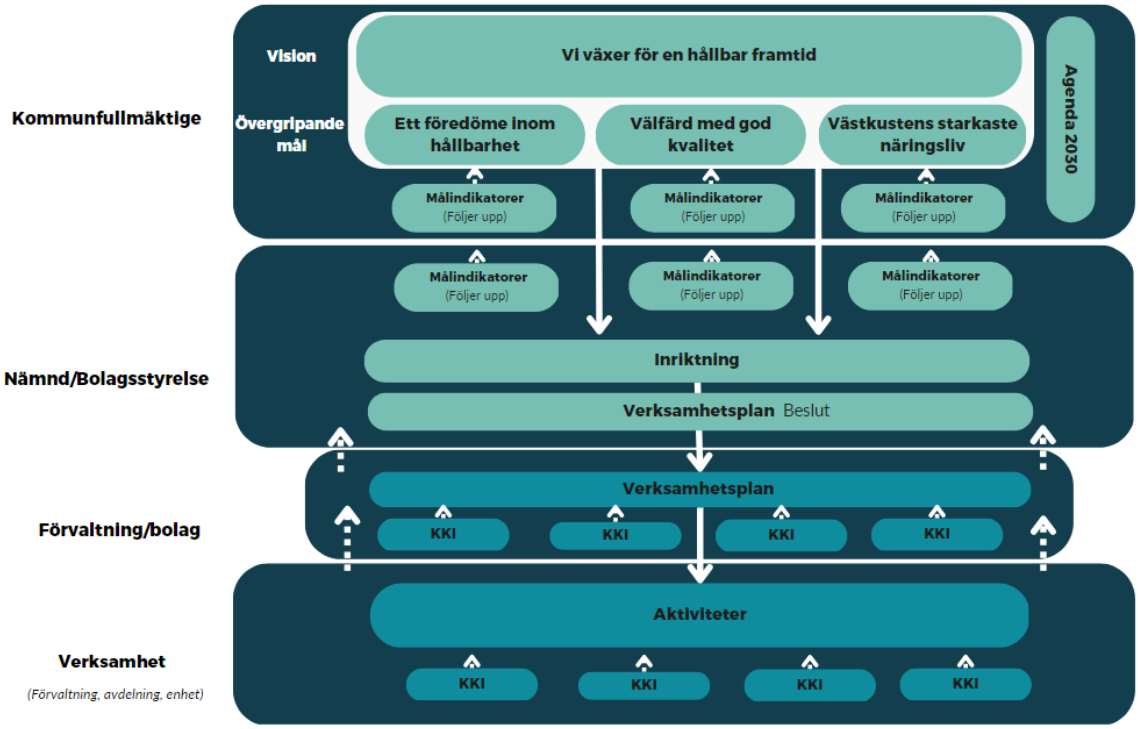
Mål- och resultatstyrning

Kommunens mål- och resultatstyrning innebär att fullmäktige beslutar om de mål som kommunkoncernen som helhet ska arbeta mot för att röra sig i riktning mot visionen. En viktig del i målstyrningen är att vi sätter ett begränsat antal mål som är tydliga och att vi genom mätbara resultat, kunskap och erfarenhet från verksamheten gör analyser, drar slutsatser och genomför förbättringsaktiviteter för att nå målen. Ett begränsat antal politiska mål möjliggör överblick och en effektiv styrning.

Varje mandatperiod beslutar kommunfullmäktige om ett viljeinriktningsdokument som beskriver kommunfullmäktiges vision och mål för den kommande fyraårsperioden. Som stöd för kommunfullmäktiges målarbete arbetar kommunstyrelseförvaltningen fram ett analysunderlag/planeringsunderlag. Fullmäktiges viljeinriktningsdokument beslutas senast den 30 april mandatperiodens första år. I dokumentet anges de mål som kommunkoncernen ska arbeta mot. De mål som beslutas genom kommunfullmäktiges viljeinriktningsdokument kan behöva revideras eller förtydligas under mandatperioden. Detta sker i så fall genom fullmäktiges årliga beslut om mål och budget.

Varje nämnd och bolag beslutar sedan om inriktningar och verksamhetsplaner som ska bidra till att fullmäktiges mål kan uppnås. Nämnderna och bolagen presenterar sina inriktningar i varsitt eget inriktningsdokument som ska beslutas av respektive nämnd och bolag senast den 30 september mandatperiodens första år.

Bilden nedan beskriver kommunfullmäktiges mål- och resultatstyrning.



Tillitsbaserad styrning

Tillitsbaserad styrning i Falkenbergs kommun innebär att styrning, kultur och arbetssätt fokuserar på verksamhetens syfte och invånarens behov, upplevelse och kunskap. Alla medarbetare i organisationen ska verka för att stimulera samverkan, helhetsperspektiv och att bygga tillitsfulla relationer.

I Falkenbergs kommun arbetar vi med dialog och lärande som utgångspunkt i planeringen och uppföljningen av verksamheterna.

Tillitsbaserad styrning syftar till att minska onödig kontroll och detaljstyrning och att bättre ta tillvara invånarnas och medarbetarnas kompetens för att på så sätt skapa mer kvalitet i de tjänster vi levererar.

För oss i Falkenbergs kommun innebär den tillitsbaserade styrningen att:

Vi visar tillit

Vi har tillit till våra förtroendevaldas, medarbetares, chefers och invånares kunskap och förmågor och har positiva förväntningar på de vi samarbetar med. Tillitsbaserad styrning syftar till att minska onödig kontroll och detaljstyrning, men när vi utövar kontroll är dialogen en viktig utgångspunkt för att mötas i perspektiv kring förbättringar av verksamheten.

Vi sätter invånarens upplevelse och kunskap i fokus och försöker förstå vad invånaren sätter värde på

Vår utgångspunkt är invånarens upplevelse och kunskap i fokus där vi försöker förstå vad invånaren värdesätter på i planering, genomförande och utveckling av verksamheten.

Vi har helhetssyn och jobbar tillsammans

Tillsammans tar vi ansvar för helheten. Vi samarbetar i hanteringen av kommunens utmaningar och för att skapa största möjliga värde för de vi finns till för.

Vi ger handlingsutrymme och mandat

Tydliga ramar och mandat ger medarbetarna möjlighet att ta ansvar för hur uppdraget ska lösas. Vi utgår från vårt gemensamma uppdrag och våra gemensamma mål när vi gör prioriteringar i våra verksamheter.

Vi delar kunskap, lär av varandra och är öppna för nya arbetssätt och lösningar

Vi tar alla ansvar för en tillitsfull och aktiv dialog som främjar verksamhetens utveckling. Vi välkomnar oliktänkande, vågar utmana varandra och ger konstruktiv feedback.

Ekonomistyrning

Ekonomistyrning handlar om att styra utifrån ekonomiska mål. Enligt kommunallagen ska kommunerna styra verksamheten utifrån en god ekonomisk hushållning, både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. För att långsiktigt uppnå god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun beslutat om två finansiella mål; ett resultatmål och ett soliditetsmål. De två målen ger en styrning som balanserar finansieringen av välfärden idag och för kommande generationer.

En viktig grundförutsättning för ekonomistyrningen utgörs av kommunens budget där nämnderna tilldelas budgetram för att bedriva sin verksamhet till måluppfyllelse.

Kommunfullmäktige har beslutat om en resursfördelningsmodell för Falkenbergs kommun som utgår ifrån den förväntade befolkningsutvecklingen. Resursfördelningsmodellen är transparent och har tydliga principer för ekonomisk resursfördelning som är hållbara över tid. Utöver resursfördelning kopplad till befolkningsutveckling sker också uppräkning för andra kostnadsökningar. Därtill styr kommunfullmäktige genom riktade anslag för särskilda satsningar i verksamheten. Mer information om resursfördelningsmodellen återfinns i den av kommunstyrelsen beslutade riktlinjen för Falkenbergs kommuns resursfördelningsmodell.

Det finns även andra beslutade ekonomiska styrprinciper för kommunen. Bland dessa kan nämnas principer för investeringsprocessen, principer för hantering av över- och underskott

samt finanspolicy, finansreglemente och finansinstruktion. Styrningen av de kommunala bolagen sker genom beslutade ägardirektiv.

Politisk styrning och verksamhetsstyrning

Politisk styrning

VAD?

Den politiska styrningen innebär att det är de förtroendevalda som fattar besluten om vilka mål och vilken riktning som ska vara styrande för verksamheten. De förtroendevalda sätter även de ekonomiska ramar som ska gälla för verksamheterna.

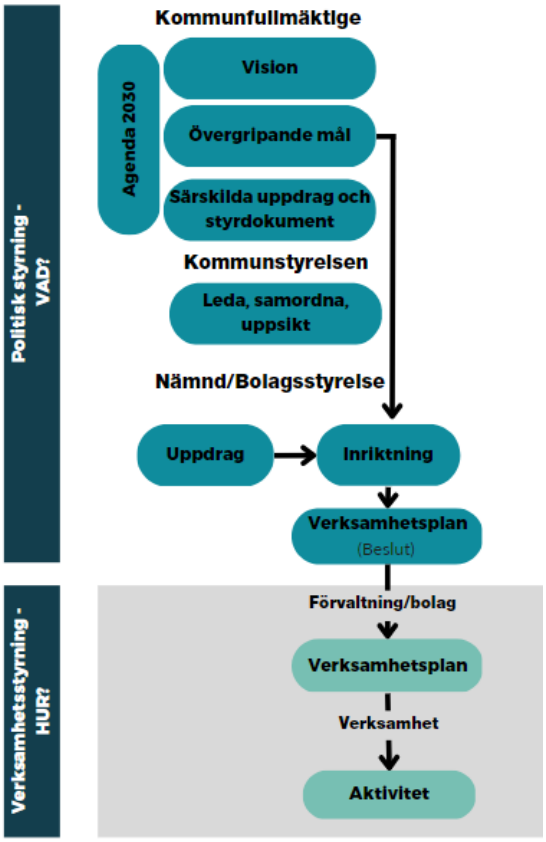
Verksamhetsstyrning

HUR?

Cheferna ansvarar för att planera, genomföra och följa upp verksamheten tillsammans med medarbetarna, utifrån de mål och ekonomiska ramar som beslutas. Verksamhetsstyrning handlar om att styra verksamheten så att vi lyckas inom uppdraget.

Styrkedjan - från vision till verksamhet

För att målstyrningen ska få genomslag är det viktigt att det finns en röd tråd i styrkedjan. Det ska finnas en tydlig koppling mellan fullmäktiges vision och mål, nämndens/bolagets inriktningar och det arbete som bedrivs i verksamheterna. Detta bidrar till att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut i verksamheten och att organisationen förflyttar sig visionens och målens riktning.



Agenda 2030

Falkenbergs kommunkoncern ska fungera som en katalysator och föregångare i arbetet för hållbar utveckling. Styrningen i kommunen ska därför utgå från de globala målen i Agenda 2030.

Visionen

All styrning i Falkenbergs kommun utgår från den av kommunfullmäktige beslutade visionen – **Vi växer för en hållbar framtid**. Kommunens vision pekar ut den gemensamma långsiktiga målbilden och är styrande för kommunens utveckling som helhet. I vardagen innebär det att visionen ska vara vägledande i allt från formuleringar av inriktningar, prioriteringar och i genomförandet av vår verksamhet.

Kommunfullmäktiges mål

För att förtydliga och konkretisera de politiska ambitionerna har kommunfullmäktige beslutat om övergripande mål för kommunen. Målen är långsiktiga och ska styra för en utveckling mot kommunens vision.

Särskilda uppdrag och styrdokument

Styrdokumenten förtydligar politiska viljeinriktningar och ambitioner eller förhållningssätt. Det finns olika typer av styrdokument som beslutas på olika nivåer. Exempel på styrdokument kan vara policys, riktlinjer och anvisningar.

Kommunfullmäktige beslutar varje år budget för nästa år. Budgeten är ett viktigt styrdokument för all verksamhet. Den anger hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen. I samband med beslut om budget kan särskilda uppdrag ges.

Lagstiftning

Kommunens verksamhet styrs på olika sätt av lagstiftning som exempelvis kommunallagen, förvaltningslagen, aktiebolagslagen och ett antal speciallagar för olika områden. Utöver detta sker statlig styrning även i andra former genom bland annat förordningar och föreskrifter.

Kommunstyrelsens uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. I kommunstyrelsens uppdrag ingår att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder.

Nämndernas och bolagens uppdrag

Grunduppdraget beskriver syftet med nämndens eller bolagets verksamhet. Nämndernas grunduppdrag redovisas i reglemente och bolagens uppdrag redovisas i ägardirektiv.

Nämndernas och bolagens inriktning

Nämnder och bolag är ansvariga för att bryta ner de kommunövergripande målen i nämndspecifika inriktningar utifrån sina respektive uppdrag. Inriktningarna gäller för mandatperioden, men ses över varje år och justeras vid behov. Inriktningarna talar om hur den politiska ledningen vill utveckla verksamheten inom nämnden eller bolaget under mandatperioden. Verksamheten måste kunna bidra till den utveckling som inriktningarna beskriver men behöver inte styra över dem fullt ut. Det kan finnas faktorer i omvärlden som också påverkar utvecklingen.

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att styra verksamheten enligt inriktningen och mot de kommunövergripande målen.

Förvaltningens/bolagets verksamhetsplan

Förvaltningarna och bolagen ska omsätta nämndens och styrelsens inriktningar och grunduppdrag i en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen anger hur kommunfullmäktiges mål ska uppnås och de övergripande aktiviteter som ska genomföras för att nå målen. I verksamhetsplanen beskrivs också de kritiska kvalitetsindikatorer (KKI) som används för att följa upp verksamhetens grunduppdrag. Verksamhetsplanen beslutas av nämnd respektive bolagsstyrelse.

Verksamhetsplanen sträcker sig över målperioden och är ett levande verktyg som innehåller ett tydligt uppdrag och visar vad som är prioriterat i verksamheten.

Aktiviteter

Förvaltningens verksamheter sätter utifrån verksamhetsplanen de aktiviteter som ska genomföras för att bidra till nämndens/styrelsens inriktning och det genom uppfyllelse av kommunfullmäktiges mål.

Det systematiska kvalitetsarbetet

Alla nämnder, bolag, förvaltningar och verksamheter i Falkenbergs kommun ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att kvalitetssäkra verksamheten och att utveckla och förbättra den service och de tjänster som levereras. Grundläggande är att skapa kvalitet i servicen till medborgare, företagare och besökare.

Metoder och verktyg i det systematiska kvalitetsarbetet

I det systematiska kvalitetsarbetet kan olika metoder och verktyg användas, men kvalitetsarbetet i Falkenbergs kommun utgår från ett arbete med internkontroll och egenkontroll.

Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat i kommunallagen. Den interna kontrollen är en viktig del både i styrningen och i det systematiska kvalitetsarbetet. Den ska utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för att fel uppstår.

I Falkenbergs kommun arbetar vi med intern kontroll utifrån en process där politisk ledning, förvaltningsledning och medarbetare samverkar. Enligt kommunallagen är varje nämnd skyldig att inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på kommunstyrelsen, som med utgångspunkt från nämndernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade arbete med intern kontroll och vid behov ta initiativ till och besluta om förbättringar.

Nämnder och bolagsstyrelser genomför som grund för sin interna kontroll riskbedömningar (risk- och väsentlighetsanalys) för den samlade verksamheten. Nämnderna och bolagsstyrelser avgör hur riskerna ska hanteras genom åtgärder som förebygger, begränsar eller undanröjer risken eller med uppföljande kontroll. Inför varje verksamhetsår antas en internkontrollplan av nämnderna och bolagen. En kommunövergripande internkontrollplan tas även fram och beslutas av kommunstyrelsen. Närmare anvisningar för hur arbetet ska bedrivas framgår av den policy för intern kontroll som fullmäktige beslutar.

Egen kontroll

Samtliga verksamheter i Falkenbergs kommun ska arbeta med egenkontroll. Arbetet med egenkontroll innefattar uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs i enlighet med de processer och rutiner som verksamheten fastställt. Egenkontrollen ska vara systematisk och genomföras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Andra metoder och verktyg

Exempel på andra metoder och verktyg som kan användas i det systematiska kvalitetsarbetet är: brukarundersökningar, kollegialt lärande, nulägesanalys, kvalitetsjämförelser, innovationsarbete, klagomåls- och synpunktshantering eller analys av avvikelser.

Planerings- och uppföljningsprocessen

Planering och uppföljning är en förutsättning för en effektiv verksamhet. Syftet med Falkenbergs kommuns planerings- och uppföljningsprocess är att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

Arbetet under året

Inom ramen för den årliga planeringsprocessen fastställer fullmäktige mål och uppdrag och fördelar resurser till nämnderna och bolagen.

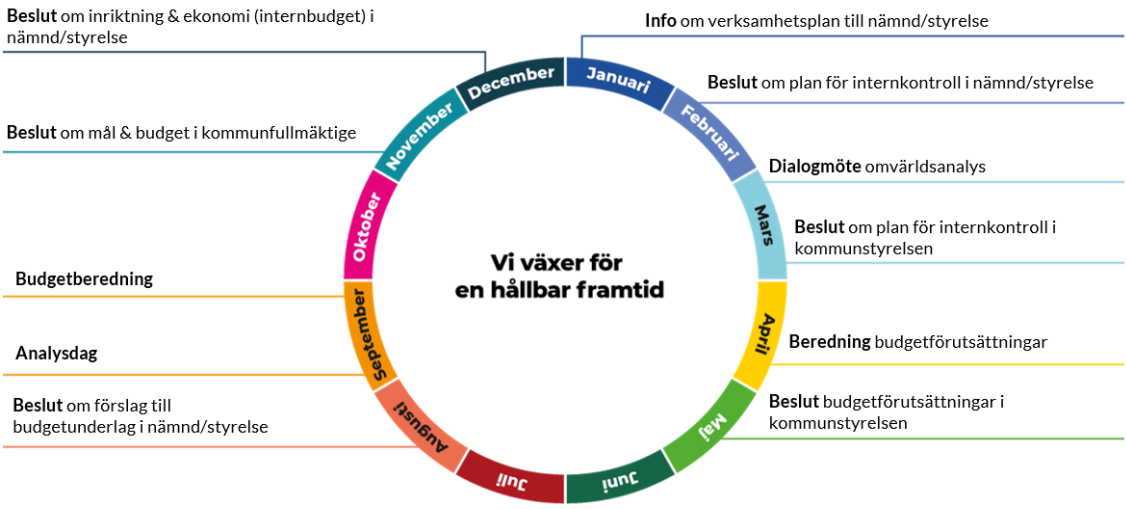
Planeringen ska på alla nivåer i kommunens organisation ta sin utgångspunkt i:

- Agenda 2030
- Kommunfullmäktiges viljeinriktning
- Lagar och andra författningar
- Omvärldsanalys
- Nyttan för kommuninvånarna och för alla som använder kommunens tjänster

Mål & budget

Planering handlar om att värdera och prioritera och på så sätt ge tydliga förutsättningar för verksamheternas genomförande.

Årshjul för mål & budget



Uppstart med omvärldsanalys

Planeringsprocessen inleds med att kommunstyrelseförvaltningen i samarbete med kommunens övriga förvaltningar och bolag tar fram en omvärldsanalys. Analysen är ett planeringsunderlag som bidrar till en helhetssyn i kommunens styrning i riktning mot kommunfullmäktiges vision och den ska stärka kommunens samlade förmåga att styra och leda verksamheten i en föränderlig omvärld. Under ett gemensamt dialogmöte samlas förtroendevalda och tjänstepersoner för att ta del av analysen och de slutsatser som framkommit. Syftet med dialogmötet är att skapa en gemensam plattform för det kommande planeringsarbetet.

Nämndernas och bolagens planering

I maj beslutar kommunstyrelsen om budgetförutsättningar inför nämndernas och bolagens budgetarbete. I budgetförutsättningarna tydliggör kommunstyrelsen de ekonomiska förutsättningar som nämnder och bolag har att förhålla sig till i budgetarbetet.

Nämnderna och bolagen arbetar därefter fram förslag till underlag till kommunfullmäktiges budget. I budgetunderlagen beskrivs behov av verksamhetsförändringar för planeringsperioden utifrån verksamhetens resultat, måluppfyllelse och förändringar i omvärlden. I budgetunderlaget föreslås eventuella förändringar gällande nämndens inriktning och målindikatorer. Här lämnar nämnderna och bolagen även sitt förslag till driftbudget och investeringsplan. Underlagen beslutas i nämnderna senast i augusti.

Budgetberedning

Budgetarbetet leds av budgetberedningen. Budgetberedningen består av representanter från samtliga partier som sitter i kommunfullmäktige. Budgetberedningen rapporterar till kommunstyrelsen. Under september genomförs analysdagar då budgetberedningen träffar nämndernas och bolagens presidier och för dialog om de budgetunderlag som de lämnat in. Budgetberedningen arbetar därefter fram ett förslag till mål & budget.

Beslut om mål & budget i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar senast i november om mål & budget. I mål & budget anges hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen samt vilka prioriterade mål och uppdrag som nämnder och bolag ska arbeta med. Det är lagstadgat för kommunen att fastställa en budget och i kommunallagen beskrivs närmare vilka krav som gäller.

Nämndernas och bolagens beslut om inriktning & ekonomi (internbudget)

I december beslutar nämnder och bolag om inriktning & ekonomi (internbudget), utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål & budget. Beslutet om inriktning & ekonomi anger nämndens/bolagets inriktningar och målindikatorer för perioden, förutsättningar för nämndens respektive bolagets planering samt eventuella förändringar i verksamheten. Beslut om inriktning & ekonomi innehåller även driftbudget och investeringsplan.

Från budget till verksamhetsplanering

Utifrån nämndens/styrelsens beslut om inriktning och ekonomi arbetar respektive förvaltning och bolag fram en verksamhetsplan för kommande år. Arbetet påbörjas under hösten parallellt med budgetarbetet. I verksamhetsplanen anges övergripande aktiviteter för att genomföra nämndens/bolagets inriktning. Beslut om verksamhetsplan sker i nämnd eller styrelse senast i januari månad innevarande budgetår.

Lärande & uppföljning

Systematisk uppföljning och analys är en central och viktig del i Falkenbergs kommuns styrmodell. Uppföljning och analys handlar om att ge förutsättningar för ett lärande och underbyggda prioriteringar och på så sätt utveckling och förbättring i verksamheterna.

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och medarbetare. Kvalitet i analysarbetet är grundläggande för att kunna skapa välgrundade slutsatser och utveckla och förbättra den kommunala verksamheten.



Gemensam uppföljning

Gemensam uppföljning sker vid fem tillfällen per år: månadsrapport efter februari och oktober, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årets slut. Kommunstyrelseförvaltningen skickar årligen ut anvisningar för uppföljningsrapporter som beskriver innehållet i de olika rapporterna mer utförligt, inklusive hur uppföljningen från nämnderna och bolagen ska utformas.

Nämnderna och bolagen ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar.

Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Med utgångspunkt i nämndernas och bolagens årsredovisningar genomförs resultatdialoger under februari och mars, där kommunstyrelsens presidium besöker nämnder och styrelser. Nämnderna och bolagen presenterar det gångna årets resultat utifrån mål, verksamhet och ekonomi och sammanfattar lärdomar inför kommande budgetplanering. Genom dialogerna synliggörs förflyttningar och framgångsfaktorer men också utmaningar och behov av nya förflyttningar.

Kommunfullmäktige fastställer koncernens årsredovisning i mars.

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Målindikatorer

Till varje kommunfullmäktigemål kopplas en eller flera indikatorer. En indikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till uppsatta mål. En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys. En bra indikator gör det möjligt att värdera resultat över tid och går att jämföra med andra verksamheter eller kommuner.

Kommunstyrelsen ansvarar för att föreslå de indikatorer som följer upp kommunfullmäktiges mål på kommunövergripande nivå. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid eller i förhållande till liknande verksamheter. Fullmäktiges indikatorer ses över i samband med budgetarbetet och vid behov kan indikatorerna revideras eller ersättas.

Även nämnderna och bolagen tar fram målindikatorer för kommunfullmäktige mål. Nämnder och bolag beslutar själva om vilka indikatorer som ska följas. Nämndernas och bolagens indikatorer ska ses över årligen i samband med antagande av internbudget och vid behov kan målindikatorer revideras.

Analys av måluppfyllelse

Genom att följa upp och analysera mål och resultat ges återkoppling på det arbete som genomförts och underlag för utveckling och justeringar av mål, inriktningar och aktiviteter. Varje nämnd och bolag ansvarar för kvalitet i målarbetet samt för att utarbeta en välfungerande process för sin analys.

Ett aktivt och gemensamt analysarbete är en förutsättning för en lärande organisation där alla arbetar för ständiga förbättringar och förflyttningar mot de gemensamma målen.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömningen av måluppfyllelsen för varje mål är gjord utifrån en tregradig skala



Stark utveckling i målarbetet och på god väg mot måluppfyllelse



Utveckling inom vissa områden och på väg mot måluppfyllelse



Svag utveckling i målarbetet och i relation till målet

Varje kommunfullmäktigemål har en målansvarig på kommunövergripande nivå. Den målansvariges roll är att samordna analysen av utvecklingen inom målen, bedömningen av måluppfyllelse och att vid behov föreslå förändringar i målarbetet. Analysen sker i samarbete och dialog med berörda förvaltningar och bolag.

Analysen baseras bland annat på:
- nämndernas och bolagens uppföljning av mål
- utfallet för målindikatorerna

• annan viktig fakta och kunskap som är relevant för utvecklingen inom målen, exempelvis från omvärldsbevakning

I arbetet med att uppnå målen ska samarbete ske mellan nämnder och bolag. Det är varje nämnds och bolags ansvar att samarbeta för att uppnå målen. Detta förutsätter att nämnder och bolag arbetar både för den egna och för den samlade nyttan för hela kommunen.

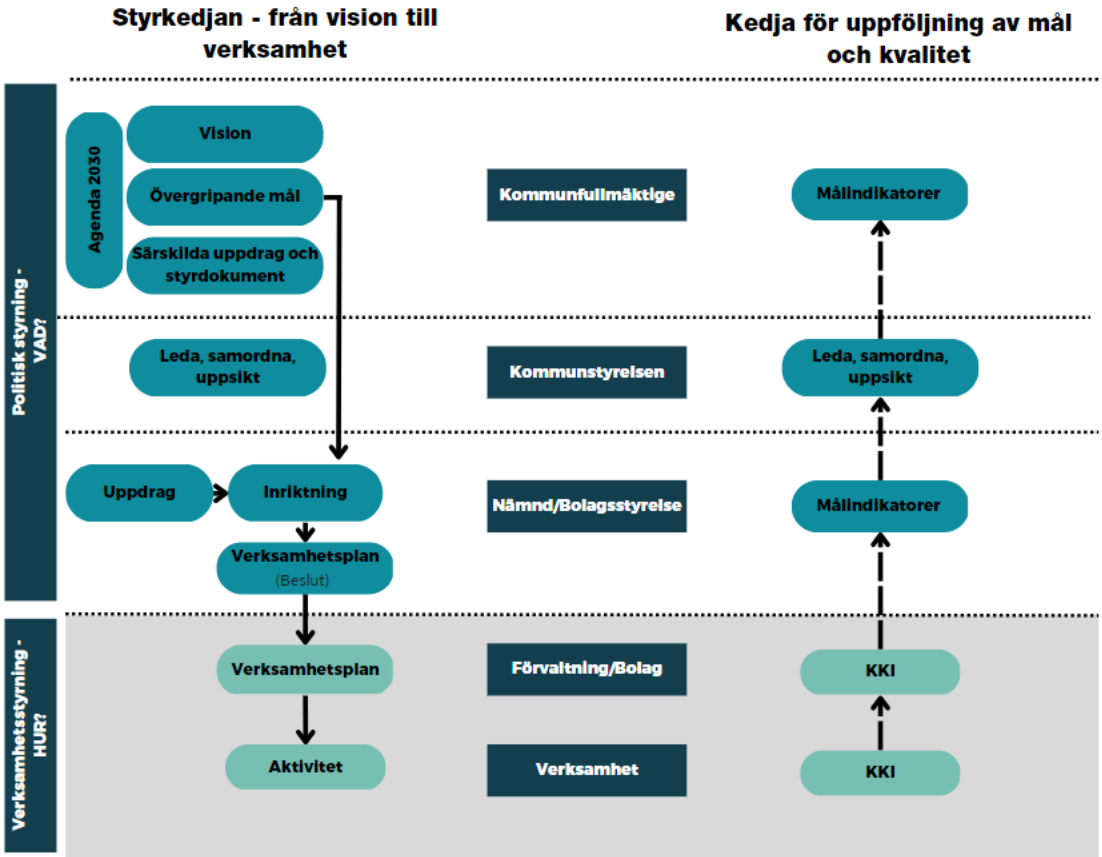
Kritiska kvalitetsindikatorer (KKI)

Med god kvalitet menas att verksamheten uppfyller sitt uppdrag och de krav som gäller samt att den är anpassad till och ständigt utvecklas utifrån behoven hos kommuninvånarna och alla som använder kommunens tjänster. Varje förvaltning ska identifiera och arbeta med kvalitetsområden som är särskilt viktiga för en god kvalitet i den egna verksamheten. Dessa ska anges i förvaltningens verksamhetsplan.

En kvalitetsindikator är ett mått på kvalitet/effektivitet. Kvalitetsindikatorerna ska regelbundet mätas och följas upp och periodicitet styrs av kvalitetsområdets vikt, relevans och möjlighet att mäta. Då uppföljningen visar på behov av förbättring ska verksamheterna vidta åtgärder.

Kvalitetsindikatorer tas fram av verksamheten för respektive verksamhetsområde.

Bilden nedan beskriver styrkedjans samspel med kedjan för uppföljning av mål och kvalitet.



§ 74

Slutredovisning ombyggnation av Holgersgatan, KS 2022/494

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet ombyggnad av Holgersgatan till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av investeringsprojektet Holgersgatan. Projektet innefattar sträckan mellan Arvidstorpsvägen och Nygatan som har byggts om i samband med färdigställandet av Argus och Kvarteret Hjulet. Projektet omfattade nya belysta gång- och cykelbanor på båda sidor av Holgersgatan, två nya busshållplatser som inrymmer två bussar i rad, ny överbyggnad och beläggning av körbanorna samt nya hastighetssäkrade gång- och cykelpassager. I projektet ingick även plantering av nya träd och dagvattenhantering.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige. Att projektet inte slutredovisats tidigare beror på att under etableringstiden av grönytor kan det uppstå kostnader. Om projektet slutredovisas för tidigt finns det inga medel att tillgå om behov av komplettering uppstår.

Ekonomi

Projektbudget för investeringen uppgår till 8 600 tkr och utfallet uppgår till 8 600 tkr och är därmed i nivå med budget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-11-28 §154

§ 59

Slutredovisning ombyggnation av Holgersgatan, KS 2022/494

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet ombyggnad av Holgersgatan till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av investeringsprojektet Holgersgatan. Projektet innefattar sträckan mellan Arvidstorpsvägen och Nygatan som har byggts om i samband med färdigställandet av Argus och Kvarteret Hjulet. Projektet omfattade nya belysta gång- och cykelbanor på båda sidor av Holgersgatan, två nya busshållplatser som inrymmer två bussar i rad, ny överbyggnad och beläggning av körbanorna samt nya hastighetssäkrade gång- och cykelpassager. I projektet ingick även plantering av nya träd och dagvattenhantering.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige. Att projektet inte slutredovisats tidigare beror på att under etableringstiden av grönytor kan det uppstå kostnader. Om projektet slutredovisas för tidigt finns det inga medel att tillgå om behov av komplettering uppstår.

Ekonomi

Projektbudget för investeringen uppgår till 8 600 tkr och utfallet uppgår till 8 600 tkr och är därmed i nivå med budget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-11-28 §154

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-17

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Slutredovisning ombyggnation av Holgersgatan, KS 2022/494

Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet ombyggnad av Holgersgatan till protokollet.

Beskrivning av ärendet
Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av investeringsprojektet Holgersgatan. Projektet innefattar sträckan mellan Arvidstorpsvägen och Nygatan som har byggts om i samband med färdigställandet av Argus och Kvarteret Hjulet. Projektet omfattade nya belysta gång- och cykelbanor på båda sidor av Holgersgatan, två nya busshållplatser som inrymmer två bussar i rad, ny överbyggnad och beläggning av körbanorna samt nya hastighetssäkrade gång- och cykelpassager. I projektet ingick även plantering av nya träd och dagvattenhantering.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige. Att projektet inte slutredovisats tidigare beror på att under etableringstiden av grönytor kan det uppstå kostnader. Om projektet slutredovisas för tidigt finns det inga medel att tillgå om behov av komplettering uppstår.

Ekonomi
Projektbudget för investeringen uppgår till 8 600 tkr och utfallet uppgår till 8 600 tkr och är därmed i nivå med budget.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-11-28 §154

Skickas till
Kultur-, fritids- och tekniknämnden

KFT 2019/483
2022.4089
2022-12-01

§ 154

Slutredovisning Holgersgatan, KFT 2019/483

Beslut
Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisning och överlämna till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet
Projektet ombyggnad av Holgersgatan innefattar sträckan mellan Arvidstorpsvägen och Nygatan som har byggts om i samband med färdigställandet av Agrus och Kv Hjulet. Projektet omfattade nya belysta gång- och cykelbanor på båda sidor av Holgersgatan, två nya busshållplatser som inrymmer två bussar i rad, ny överbyggnad och beläggning av körbanorna samt nya hastighetssäkrade gång- och cykelpassager. I projektet ingick även plantering av nya träd och dagvattenhantering.

Projektledare och byggledare: Jesper Shabani, KFT
Konsult för projektering: AFRY
Byggentreprenör: MTA
Projektnummer: 96654

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojektet med total utgift överstigande 5000 tkr redovisas till kommunstyrelsen av den nämnd som disponerar anslaget efter projektets färdigställande. Att projektet inte slutredovisats tidigare beror på att under etableringstiden av grönytor kan det uppstå kostnader. Om projektet slutredovisas för tidigt finns det inga medel att tillgå om behov av komplettering uppstår.

Ekonomi
Projektbudget för investeringen uppgår till 8 600 tkr och utfallet uppgår till 8 600 tkr och är därmed i nivå med budget. Förstudie- och byggherrekostnader ingår i projektet 96652 GC-infrastruktur centrum.

Budget	**8 600 000 kr**
Byggentreprenad (8 140 000 kr enligt anbud)	7 853 462 kr
Projektering	746 538 kr
Förstudie	459 564 kr
Byggherrekostnader	270 517 kr
Överföring från 96652 till 96654	-730 081 kr
Överskott/underskott	**0 kr**

Underlag för beslut
Beslutsförslag, 2022-09-28

§ 75

Slutredovisning - Hjortsbergsskolan om- och tillbyggnad, KS 2023/107

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Hjortsbergsskolan om- och tillbyggnad till protokollet.

Beskrivning av ärendet
Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av om- och tillbyggnation av Hjortsbergsskolan. Projektet innefattar en om- och tillbyggnad för att klara omställningen till F-6 och det ökade elevantalet. Tillbyggnaden omfattar sex nya hemvister med klassrum, grupprum, WC och gemensamma kapprum. Befintligt bibliotek på skolan har byggts ut och genomgått en ytskiktsrenovering i samband med projektet.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi
Ursprunglig budget för ombyggnad av Hjortsbergsskolan uppgick 2017 till 20 000 tkr. När förstudien var klar och kalkylen uppdaterad godkände kommunfullmäktige 2018-05-29 att utöka budgeten till 37 000 tkr.

Därefter har projektet indexuppräknats och den senast beslutade projektbudgeten uppgår till 37 100 tkr. Utfallet uppgår till 26 640 tkr och projektet lämnar ett överskott på 10 460 tkr.

Budget	**37 100 tkr**
Projektering	4 536 tkr
Byggherrekostnader	737 tkr
Entreprenadkostnader	21 094 tkr
Anslutningsavgift	157 tkr
Bygglov	26 tkr
Övriga kostnader	90 tkr
Summa	**26 640 tkr**
Överskott	10 460 tkr

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-10-27 har överskottet, tillsammans med överskottet från projektet lokalanpassning F6-organisation, använts för att finansiera ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, som ej var budgeterad. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §180

§ 60

Slutredovisning - Hjortsbergsskolan om- och tillbyggnad, KS 2023/107

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Hjortsbergsskolan om- och tillbyggnad till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av om- och tillbyggnation av Hjortsbergsskolan. Projektet innefattar en om- och tillbyggnad för att klara omställningen till F-6 och det ökade elevantalet. Tillbyggnaden omfattar sex nya hemvister med klassrum, grupprum, WC och gemensamma kapprum. Befintligt bibliotek på skolan har byggts ut och genomgått en ytskiktsrenovering i samband med projektet.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi

Ursprunglig budget för ombyggnad av Hjortsbergsskolan uppgick 2017 till 20 000 tkr. När förstudien var klar och kalkylen uppdaterad godkände kommunfullmäktige 2018-05-29 att utöka budgeten till 37 000 tkr.

Därefter har projektet indexuppräknats och den senast beslutade projektbudgeten uppgår till 37 100 tkr. Utfallet uppgår till 26 640 tkr och projektet lämnar ett överskott på 10 460 tkr.

Budget	**37 100 tkr**
Projektering	4 536 tkr
Byggherrekostnader	737 tkr
Entreprenadkostnader	21 094 tkr
Anslutningsavgift	157 tkr
Bygglov	26 tkr
Övriga kostnader	90 tkr
Summa	**26 640 tkr**
Överskott	10 460 tkr

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-10-27 har överskottet, tillsammans med överskottet från projektet lokalanpassning F6-organisation, använts för att finansiera ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, som ej var budgeterad. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §180

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-17

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Slutredovisning - Hjortsbergsskolan om- och tillbyggnad, KS 2023/107

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Hjortsbergsskolan om- och tillbyggnad till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av om- och tillbyggnation av Hjortsbergsskolan. Projektet innefattar en om- och tillbyggnad för att klara omställningen till F-6 och det ökade elevantalet. Tillbyggnaden omfattar sex nya hemvister med klassrum, grupprum, WC och gemensamma kapprum. Befintligt bibliotek på skolan har byggts ut och genomgått en ytskiktsrenovering i samband med projektet.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi

Ursprunglig budget för ombyggnad av Hjortsbergsskolan uppgick 2017 till 20 000 tkr. När förstudien var klar och kalkylen uppdaterad godkände kommunfullmäktige 2018-05-29 att utöka budgeten till 37 000 tkr.

Därefter har projektet indexuppräknats och den senast beslutade projektbudgeten uppgår till 37 100 tkr. Utfallet uppgår till 26 640 tkr och projektet lämnar ett överskott på 10 460 tkr.

Budget	**37 100 tkr**
Projektering	4 536 tkr
Byggherrekostnader	737 tkr
Entreprenadkostnader	21 094 tkr
Anslutningsavgift	157 tkr
Bygglov	26 tkr
Övriga kostnader	90 tkr
Summa	**26 640 tkr**
Överskott	10 460 tkr

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-10-27 har överskottet, tillsammans med överskottet från projektet lokalanpassning F6-organisation, använts för att finansiera ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, som ej var budgeterad. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §180

Skickas till

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

KFT 2019/962
2022.4346
2022-12-21

§ 180

Slutredovisning - Hjortsbergsskolan om- och tillbyggnad, KFT 2019/962

Beslut
Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisningen och överlämna till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet
Fastighetsförvaltning- och projektavdelningen har utfört om- och tillbyggnation av Hjortsbergsskolan. Projektet innefattar en om-/tillbyggnad för att klara omställningen till F-6 och det ökade elevantalet. Tillbyggnaden omfattar 6 nya hemvister med klassrum, grupprum, WC och gemensamma kapprum. Befintligt bibliotek på skolan har byggts ut och genomgått en ytskiktsrenovering i samband med projektet.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

Ekonomi
Ursprunglig budget för ombyggnad av Hjortsbergsskolan uppgick 2017 till 20 000 tkr. När förstudien var klar och kalkylen uppdaterad godkände kommunfullmäktige 2018-05-29 att utöka budgeten till 37 000 tkr.

Därefter har projektet indexuppräknats och den senast beslutade projektbudgeten uppgår till 37 100 tkr. Utfallet uppgår till 26 640 tkr och projektet lämnar ett överskott på 10 460 tkr.

Budget	**37 100 tkr**
Projektering	4 536 tkr
Byggherrekostnader	737 tkr
Entreprenadkostnader	21 094 tkr
Anslutningsavgift	157 tkr
Bygglov	26 tkr
Övriga kostnader	90 tkr
Summa	**26 640 tkr**
Avräknas mot budget	26 640 tkr
Överskott	10 460 tkr

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-10-27 har överskottet, tillsammans med överskottet från projektet lokalanpassning F6-organisation, använts för att finansiera ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, som ej var budgeterad. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2022-11-07
Kommunfullmäktige § 183, 2022-10-27

§ 76

Slutredovisning - Ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, KS 2023/104

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan till protokollet

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av ombyggnation för Hjortsbergs särskola. Projektet omfattade ombyggnad av tre klassrum med tillhörande rum för särskolan, ytskiktsrenovering och flytt av vissa väggar i två klassrum, grupprum och WC tillhörande skolan samt uppgradering av ventilation i berörda utrymmen.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi

Utfallet för projektet uppgår till 14 064 tkr.

Budget	**0 tkr**
Projektering	899 tkr
Entreprenadkostnader	12 935 tkr
Övriga kostnader	48 tkr
Summa	**14 064 tkr**

Projektet godkändes i kommunfullmäktige 2020-10-27, men har ingen egen budget. I beslutet framgår att projektet skulle finansieras med överskottet från de två projekten lokalanpassning F6 samt ombyggnad av Hjortsbergsskolan. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §181

§ 61

Slutredovisning - Ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, KS 2023/104

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan till protokollet

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av ombyggnation för Hjortsbergs särskola. Projektet omfattade ombyggnad av tre klassrum med tillhörande rum för särskolan, ytskiktsrenovering och flytt av vissa väggar i två klassrum, grupprum och WC tillhörande skolan samt uppgradering av ventilation i berörda utrymmen.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi

Utfallet för projektet uppgår till 14 064 tkr.

Budget	**0 tkr**
Projektering	899 tkr
Entreprenadkostnader	12 935 tkr
Övriga kostnader	48 tkr
Summa	**14 064 tkr**

Projektet godkändes i kommunfullmäktige 2020-10-27, men har ingen egen budget. I beslutet framgår att projektet skulle finansieras med överskottet från de två projekten lokalanpassning F6 samt ombyggnad av Hjortsbergsskolan. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §181

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-17

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Slutredovisning av ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, KS 2023/104

Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan till protokollet

Beskrivning av ärendet
Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av ombyggnation för Hjortsbergs särskola. Projektet omfattade ombyggnad av tre klassrum med tillhörande rum för särskolan, ytskiktsrenovering och flytt av vissa väggar i två klassrum, grupprum och WC tillhörande skolan samt uppgradering av ventilation i berörda utrymmen.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi
Utfallet för projektet uppgår till 14 064 tkr.

Budget	**0 tkr**
Projektering	899 tkr
Entreprenadkostnader	12 935 tkr
Övriga kostnader	48 tkr
Summa	**14 064 tkr**

Projektet godkändes i kommunfullmäktige 2020-10-27, men har ingen egen budget. I beslutet framgår att projektet skulle finansieras med överskottet från de två projekten lokalanpassning F6 samt ombyggnad av Hjortsbergsskolan. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §181

Skickas till
Kultur-, fritids- och tekniknämnden

KFT 2019/962
2022.4349
2022-12-21

§ 181

Slutredovisning - Ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, KFT 2019/962

Beslut
Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisningen och överlämna till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet
Fastighetsförvaltning och projektavdelningen har genomfört ombyggnation för Hjortsbergs särskola. Projektet omfattade ombyggnad av tre klassrum med tillhörande rum för särskolan, ytskiktsrenovering och flytt av vissa väggar i två klassrum, grupprum och WC tillhörande skolan samt uppgradering av ventilation i berörda utrymmen.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

Ekonomi
Utfallet för projektet uppgår till 14 064 tkr.

Budget	**0 tkr**
Projektering	899 tkr
Entreprenadkostnader	12 935 tkr
Övriga kostnader	48 tkr
Summa	**14 064 tkr**

Projektet godkändes i kommunfullmäktige 2020-10-27, men har ingen egen budget. I beslutet framgår att projektet skulle finansieras med överskottet från de två projekten lokalanpassning F6 samt ombyggnad av Hjortsbergsskolan. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	**Budget**	**Utfall**	**Avvikelse**
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut
Beslutsförslag, 2022-11-07
Kommunfullmäktige § 183, 2022-10-27

§ 77

Slutredovisning - Lokalanpassningar F6-organisation, KS 2023/103

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet lokalanpassning för F6-organisation till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av lokalanpassning för en F6-organisation.
Enligt beslut i kommunfullmäktige skall samtliga skolor som omfattar årskurserna F-5 fortsättningsvis även innefatta år 6. I samband med detta har fastighetsförvaltning- och projektavdelningen genomfört ombyggnationer och lokalanpassningar på nedanstående skolor. Samtliga åtgärder enligt åtgärdsförslag för respektive skola framtaget i samråd med BUF är utförda.

Okomeskolan: Ytskiktsrenovering i befintlig slöjdsal och målarrum.

Fageredsskolan: Rivning av spiraltrappa mellan våningsplan för att skapa ett nytt grupprum till verksamheten.

Hertingsskolan: Flytt av klassrumsväggar i del av skola för att skapa jämnstora klassrum. I samband med byggåtgärder genomfördes ytskiktsrenovering.

Schubergstorpsskolan: Flytt av klassrumsväggar för att skapa nya klassrum. I samband med byggåtgärder genomfördes ytskiktsrenovering på hela skolan.

Ätranskolan: Ombyggnad före detta bibliotekslokaler till nytt klassrum, hemkunskapssal med tillhörande grupprum och kapprum. I samband med ombyggnad utökades matsalen och köket fick ett nytt kontor.

Slöingeskolan ombyggnad: I huvudbyggnaden har ”fritidsdel” byggts om till skolsalar och hemkunskap. Rum på källarplan har byggts om till personalrum. I Hus B har musiksalen byggts om. I samband med ombyggnation har ytskiktsrenovering samt byte av ventilationen genomförts.

Tullbroskolan: Befintlig tekniksal har byggts om till kombinerad slöjdsal anpassad för särskolan.

Årstad: Ombyggnad av slöjdsal till klassrum.

Fajanskolan: Statusinventering av skolans tekniska installationer.

Älvsrerdsskolan: Paviljong med två nya klassrum, grupprum och gemensamt kapprum.

Vinbergsskolan: Ombyggnad av matsal och arbetsrum.

Ljungbyskolan: Ny hemkunskapssal.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 40 000 tkr. Utfallet uppgår till 35 765 tkr och projektet lämnar ett överskott på 4 235 tkr.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-10-27 har överskottet från detta projekt tillsammans med överskottet från projektet Ombyggnad av Hjortsbergsskolan, använts för att finansiera ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, som ej var budgeterad. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §182

§ 62

Slutredovisning - Lokalanpassningar F6-organisation, KS 2023/103

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet lokalanpassning för F6-organisation till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av lokalanpassning för en F6-organisation.
Enligt beslut i kommunfullmäktige skall samtliga skolor som omfattar årskurserna F-5 fortsättningsvis även innefatta år 6. I samband med detta har fastighetsförvaltning- och projektavdelningen genomfört ombyggnationer och lokalanpassningar på nedanstående skolor. Samtliga åtgärder enligt åtgärdsförslag för respektive skola framtaget i samråd med BUF är utförda.

Okomeskolan: Ytskiktsrenovering i befintlig slöjdsal och målarrum.

Fageredsskolan: Rivning av spiraltrappa mellan våningsplan för att skapa ett nytt grupprum till verksamheten.

Hertingsskolan: Flytt av klassrumsväggar i del av skola för att skapa jämnstora klassrum. I samband med byggåtgärder genomfördes ytskiktsrenovering.

Schubergstorpsskolan: Flytt av klassrumsväggar för att skapa nya klassrum. I samband med byggåtgärder genomfördes ytskiktsrenovering på hela skolan.

Ätranskolan: Ombyggnad före detta bibliotekslokaler till nytt klassrum, hemkunskapssal med tillhörande grupprum och kapprum. I samband med ombyggnad utökades matsalen och köket fick ett nytt kontor.

Slöingeskolan ombyggnad: I huvudbyggnaden har ”fritidsdel” byggts om till skolsalar och hemkunskap. Rum på källarplan har byggts om till personalrum. I Hus B har musiksalen byggts om. I samband med ombyggnation har ytskiktsrenovering samt byte av ventilationen genomförts.

Tullbroskolan: Befintlig tekniksal har byggts om till kombinerad slöjdsal anpassad för särskolan.

Årstad: Ombyggnad av slöjdsal till klassrum.

Fajanskolan: Statusinventering av skolans tekniska installationer.

Älvsrerdsskolan: Paviljong med två nya klassrum, grupprum och gemensamt kapprum.

Vinbergsskolan: Ombyggnad av matsal och arbetsrum.

Ljungbyskolan: Ny hemkunskapssal.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 40 000 tkr. Utfallet uppgår till 35 765 tkr och projektet lämnar ett överskott på 4 235 tkr.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-10-27 har överskottet från detta projekt tillsammans med överskottet från projektet Ombyggnad av Hjortsbergsskolan, använts för att finansiera ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, som ej var budgeterad. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §182

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-17

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Slutredovisning av lokalanpassning för F6-organisation, KS 2023/103

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet lokalanpassning för F6-organisation till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av lokalanpassning för en F6-organisation.
Enligt beslut i kommunfullmäktige skall samtliga skolor som omfattar årskurserna F-5 fortsättningsvis även innefatta år 6. I samband med detta har fastighetsförvaltning- och projektavdelningen har genomfört ombyggnationer och lokalanpassningar på nedanstående skolor. Samtliga åtgärder enligt åtgärdsförslag för respektive skola framtaget i samråd med BUF är utförda.

Okomeskolan: Ytskiktsrenovering i befintlig slöjdsal och målarrum.

Fageredsskolan: Rivning av spiraltrappa mellan våningsplan för att skapa ett nytt grupprum till verksamheten.

Hertingsskolan: Flytt av klassrumsväggar i del av skola för att skapa jämnstora klassrum. I samband med byggåtgärder genomfördes ytskiktsrenovering.

Schubergstorpsskolan: Flytt av klassrumsväggar för att skapa nya klassrum. I samband med byggåtgärder genomfördes ytskiktsrenovering på hela skolan.

Ätranskolan: Ombyggnad före detta bibliotekslokaler till nytt klassrum, hemkunskapssal med tillhörande grupprum och kapprum. I samband med ombyggnad utökades matsalen och köket fick ett nytt kontor.

Slöingeskolan ombyggnad: I huvudbyggnaden har ”fritidsdel” byggts om till skolsalar och hemkunskap. Rum på källarplan har byggts om till personalrum. I Hus B har musiksalen byggts om. I samband med ombyggnation har ytskiktsrenovering samt byte av ventilationen genomförts.

Tullbroskolan: Befintlig tekniksal har byggts om till kombinerad slöjdsal anpassad för särskolan.

Årstad: Ombyggnad av slöjdsal till klassrum.

Fajanskolan: Statusinventering av skolans tekniska installationer.

Älvsrerdsskolan: Paviljong med två nya klassrum, grupprum och gemensamt kapprum.

Vinbergsskolan: Ombyggnad av matsal och arbetsrum.

Ljungbyskolan: Ny hemkunskapssal.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi
Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 40 000 tkr. Utfallet uppgår till 35 765 tkr och projektet lämnar ett överskott på 4 235 tkr.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-10-27 har överskottet från detta projekt tillsammans med överskottet från projektet Ombyggnad av Hjortsbergsskolan, använts för att finansiera ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, som ej var budgeterad. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §182

Skickas till
Kultur-, fritids- och tekniknämnden

KFT 2022/813
2022.4352
2022-12-21

§ 182

Slutredovisning - Lokalanpassningar F6-organisation, KFT 2022/813

Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisningen och överlämna till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige skall samtliga skolor som omfattar årskurserna F-5 fortsättningsvis även innefatta år 6. I samband med detta har fastighetsförvaltning- och projektavdelningen har genomfört ombyggnationer och lokalanpassningar på nedanstående skolor. Samtliga åtgärder enligt åtgärdsförslag för respektive skola framtaget i samråd med BUF är utförda.

Okomeskolan: Ytskiktsrenovering i befintlig slöjdsal och målarrum.

Fageredsskolan: Rivning av spiraltrappa mellan våningsplan för att skapa ett nytt grupprum till verksamheten.

Hertingsskolan: Flytt av klassrumsväggar i del av skola för att skapa jämnstora klassrum. I samband med byggåtgärder genomfördes ytskiktsrenovering.

Schubergstorpsskolan: Flytt av klassrumsväggar för att skapa nya klassrum. I samband med byggåtgärder genomfördes ytskiktsrenovering på hela skolan.

Ätranskolan: Ombyggnad före detta bibliotekslokaler till nytt klassrum, hemkunskapssal med tillhörande grupprum och kapprum. I samband med ombyggnad utökades matsalen och köket fick ett nytt kontor.

Slöingeskolan ombyggnad: I huvudbyggnaden har ”fritidsdel” byggts om till skolsalar och hemkunskap. Rum på källarplan har byggts om till personalrum. I Hus B har musiksalen byggts om. I samband med ombyggnation har ytskiktsrenovering samt byte av ventilationen genomförts.

Tullbroskolan: Befintlig tekniksal har byggts om till kombinerad slöjdsal anpassad för särskolan.

Årstad: Ombyggnad av slöjdsal till klassrum.

Fajanskolan: Statusinventering av skolans tekniska installationer.

Älvsrerdsskolan: Paviljong med två nya klassrum, grupprum och gemensamt kapprum.

Vinbergsskolan: Ombyggnad av matsal och arbetsrum.

Ljungbyskolan: Ny hemkunskapssal.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

Ekonomi

Investeringsprojektets beslutade projektbudget uppgår till 40 000 tkr. Utfallet uppgår till 35 765 tkr och projektet lämnar ett överskott på 4 235 tkr.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2020-10-27 har överskottet från detta projekt tillsammans med överskottet från projektet Ombyggnad av Hjortsbergsskolan, använts för att finansiera ombyggnad av särskola på Hjortsbergsskolan, som ej var budgeterad. Därmed ska avvikelserna på dessa tre projekt ses som en helhet.

Projekt, tkr	Budget	Utfall	Avvikelse
Hjortsbergsskolan, om/tillbyggnad	37 100	26 640	10 460
Hjortsbergsskolan, särskola	0	14 064	-14 064
Lokalanpassningar F6-organisation	40 000	35 765	4 235
Summa	**77 100**	**76 469**	**631**

Kostnaderna för lokalanpassning F6 fördelades per objekt enligt nedan.

Namn	tkr
Lokalanpassningar F6-org	88
F6 Hertingskolan lokalanp	603
F6 Okomeskolan lokalanp	319
F6 Ljunbyskolan lokalanp	44
F6 Fageredsskolan lokalanp	98
F6 Ätranskolan lokalanp	5 168
F6 Älvseredsskolan lokalanp	3 205
F6 Årstadskolan lokalanp	457
F6 Schubergstorpssk lokalanp	3 753
F6 Vinbergsskolan lokalanp	1 056
F6 Fajansskolan lokalanp	172
F6 Slöingeskolan lokalanp	19 655
F6 Tullbroskolan	1 147
Total	**35 765**

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2022-12-01
Kommunfullmäktige § 183, 2020-10-27

§ 78

Slutredovisning Långavekaskolans om- och tillbyggnad, KS 2023/106

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Långavekaskolans om- och tillbyggnad till protokollet.

Beskrivning av ärendet
Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Långavekaskolans om- och tillbyggnad. Ombyggnationen har utförts i fyra etapper, benämnda etapp 1, 3, 4 och 5. Etapp 2 avser nybyggnation av Glommens idrottshall med egen projektbudget som slutredovisas i separat ärende. Om- och tillbyggnationen har pågått från 2018 och underhållsarbeten har planerat och utförts parallellt för minskad störning på verksamheten. Projektet färdigställdes under 2022.

Etapp 1
Ombyggnation av befintliga lokaler (bland annat gamla gymnastiksalen) till klassrum och toaletter, samt tillbyggnation av teknikrum och kapprum.

Etapp 3
Tillbyggnation innehållande nya klassrum, arbetsplatser för lärare och annan personal, samt toaletter, kapprum och grupprum.

Etapp 4
Ombyggnation av befintliga lokaler till matsal, tvättstation, toaletter, varav en toalett med utökad tillgänglighetsanpassning.

Etapp 5
Ombyggnation av befintliga lokaler till arbetsplats för skolsköterska, kurator, rektor, samt ett grupprum.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi
Investeringsprojektets senast beslutade projektbudget (se beslutsunderlag "Budgethistorik Långavekaskolan") uppgår till 37 000 tkr. I detta projekt ingår om- och tillbyggnad av Långavekaskolan enligt ovan nämnda etapper. Totalt utfall för dessa delar uppgår till 36 853 tkr och projektet lämnar ett överskott på 147 tkr.

Budget	**37 000 tkr**
Projektering	5 004 tkr
Byggherrekostnader	794 tkr
Entreprenadkostnader	30 691 tkr
Anslutningsavgift	182 tkr
Bygglov	72 tkr
Övriga kostnader	111 tkr
Summa	**36 853 tkr**
Överskott	147 tkr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §183
Budgethistorik Långavekaskolan

§ 63

Slutredovisning Långavekaskolans om- och tillbyggnad, KS 2023/106

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Långavekaskolans om- och tillbyggnad till protokollet.

Beskrivning av ärendet
Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Långavekaskolans om- och tillbyggnad. Ombyggnationen har utförts i fyra etapper, benämnda etapp 1, 3, 4 och 5. Etapp 2 avser nybyggnation av Glommens idrottshall med egen projektbudget som slutredovisas i separat ärende. Om- och tillbyggnationen har pågått från 2018 och underhållsarbeten har planerat och utförts parallellt för minskad störning på verksamheten. Projektet färdigställdes under 2022.

Etapp 1
Ombyggnation av befintliga lokaler (bland annat gamla gymnastiksalen) till klassrum och toaletter, samt tillbyggnation av teknikrum och kapprum.

Etapp 3
Tillbyggnation innehållande nya klassrum, arbetsplatser för lärare och annan personal, samt toaletter, kapprum och grupprum.

Etapp 4
Ombyggnation av befintliga lokaler till matsal, tvättstation, toaletter, varav en toalett med utökad tillgänglighetsanpassning.

Etapp 5
Ombyggnation av befintliga lokaler till arbetsplats för skolsköterska, kurator, rektor, samt ett grupprum.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi
Investeringsprojektets senast beslutade projektbudget (se beslutsunderlag "Budgethistorik Långavekaskolan") uppgår till 37 000 tkr. I detta projekt ingår om- och tillbyggnad av Långavekaskolan enligt ovan nämnda etapper. Totalt utfall för dessa delar uppgår till 36 853 tkr och projektet lämnar ett överskott på 147 tkr.

Budget	**37 000 tkr**
Projektering	5 004 tkr
Byggherrekostnader	794 tkr
Entreprenadkostnader	30 691 tkr
Anslutningsavgift	182 tkr
Bygglov	72 tkr
Övriga kostnader	111 tkr
Summa	**36 853 tkr**
Överskott	147 tkr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §183
Budgethistorik Långavekaskolan

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-17

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Slutredovisning av Långavekaskolans om- och tillbyggnad, KS 2023/106

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Långavekaskolans om- och tillbyggnad till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Långavekaskolans om- och tillbyggnad. Ombyggnationen har utförts i fyra etapper, benämnda etapp 1, 3, 4 och 5. Etapp 2 avser nybyggnation av Glommens idrottshall med egen projektbudget som slutredovisas i separat ärende. Om- och tillbyggnationen har pågått från 2018 och underhållsarbeten har planerat och utförts parallellt för minskad störning på verksamheten. Projektet färdigställdes under 2022.

Etapp 1
Ombyggnation av befintliga lokaler (bland annat gamla gymnastiksalen) till klassrum och toaletter, samt tillbyggnation av teknikrum och kapprum.

Etapp 3
Tillbyggnation innehållande nya klassrum, arbetsplatser för lärare och annan personal, samt toaletter, kapprum och grupprum.

Etapp 4
Ombyggnation av befintliga lokaler till matsal, tvättstation, toaletter, varav en toalett med utökad tillgänglighetsanpassning.

Etapp 5
Ombyggnation av befintliga lokaler till arbetsplats för skolsköterska, kurator, rektor, samt ett grupprum.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till kommunfullmäktige.

Ekonomi

Investeringsprojektets senast beslutade projektbudget (se beslutsunderlag "Budgethistorik Långavekaskolan") uppgår till 37 000 tkr. I detta projekt ingår om- och tillbyggnad av Långavekaskolan enligt ovan nämnda etapper. Totalt utfall för dessa delar uppgår till 36 853 tkr och projektet lämnar ett överskott på 147 tkr.

Budget	**37 000 tkr**
Projektering	5 004 tkr
Byggherrekostnader	794 tkr
Entreprenadkostnader	30 691 tkr
Anslutningsavgift	182 tkr
Bygglov	72 tkr
Övriga kostnader	111 tkr
Summa	**36 853 tkr**
Överskott	147 tkr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §183
Budgethistorik Långavekaskolan

Skickas till

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

KFT 2019/221
2022.4356
2022-12-21

§ 183

Slutredovisning Långavekaskolans om- och tillbyggnad, KFT 2019/221

Beslut
Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisningen och överlämna till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet
Fastighetsförvaltning och projektavdelningen har utfört till- och ombyggnation av Långasvekaskolan på uppdrag av barn- och utbildningsnämnden. Ombyggnationen har utförts i fyra etapper, benämnda etapp 1, 3, 4 och 5. Etapp 2 avser nybyggnation av Glommens idrottshall med egen projektbudget som slutredovisas i separat ärende. Om- och tillbyggnationen har pågått från 2018 och underhållsarbeten har planerat och utförts parallellt för minskad störning på verksamheten. Projektet färdigställdes under 2022.

Omfattning

Etapp 1	Ombyggnation av befintliga lokaler (bland annat gamla gymnastiksalen) till klassrum och toaletter, samt tillbyggnation av teknikrum och kapprum.
Etapp 3	Tillbyggnation innehållande nya klassrum, arbetsplatser för lärare och annan personal, samt toaletter, kapprum och grupprum.
Etapp 4	Ombyggnation av befintliga lokaler till matsal, tvättstation, toaletter, varav en toalett med utökad tillgänglighetsanpassning.
Etapp 5	Ombyggnation av befintliga lokaler till arbetsplats för skolsköterska, kurator, rektor, samt ett grupprum.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

Ekonomi
Investeringsprojektets senast beslutade projektbudget (se beslutsunderlag "Budgethistorik Långavekaskolan") uppgår till 37 000 tkr. I detta projekt ingår om- och tillbyggnad av Långavekaskolan enligt ovan nämnda etapper. Totalt utfall för dessa delar uppgår till 36 853 tkr och projektet lämnar ett överskott på 147 tkr.

Budget	**37 000 tkr**
Projektering	5 004 tkr
Byggherrekostnader	794 tkr
Entreprenadkostnader	30 691 tkr
Anslutningsavgift	182 tkr
Bygglov	72 tkr
Övriga kostnader	111 tkr
Summa	**36 853 tkr**

Avräknas mot budget	36 853 tkr
Överskott	147 tkr

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2022-12-01
Budgethistorik Långavekaskolan

Budgethistorik Långavekaskolan

Investeringsplan 2017-2021

Ombyggnad av Långavekaskolan läggs in i investeringsplan för första gången med 15,5 mnkr, planerad byggnation 2017-2018.

Investeringsplan 2018-2022

Projektbudget för Långavekaskolan utökas till 20 mnkr med planerad byggnation 2019-2020. Förslaget till budgetberedningen var 40 mnkr. 20 mnkr godkändes med noteringen ”avser enklare utbyggnad”.

Investeringsplan 2019-2023

Projektbudget för Långavekaskolan utökas till 29,3 mnkr med samma tidsplan. Förstudien klar och kalkylen justerad till 27 mnkr + 2,3 mnkr för åtgärder inomhusklimat i befintlig byggnad.

Investeringsplan 2020-2024

Projektbudget för Långavekaskolan utökas till 34 mnkr, planerad byggnation 2020. Utökning på grund av att inkomna anbud översteg budget. Behandlades i ksau 2019-10-01.

Investeringsplan 2021-2025

Projektbudget för Långavekaskolan utökas till 37 mnkr. Behandlades i KS 2020-04-14.

Orsaker till utökning, kopierat från KS:

”Under projektering och upphandling har det framkommit att avsatta medel för projekten inte är tillräckliga.

Överskridande av projektbudget beror på tidigare missbedömning av budget, fel i projektering samt oförutsedda händelser.

Missbedömningar av budget har skett gällande byggherrekostnader och anslutningsavgifter för el, vatten och avlopp. Fel i projektering har skett gällande felaktiga mängder för schakt och fyll, som till största delen påverkar dagvattendammen. Felprojektering gäller även att brandlarmanläggning saknades i handlingarna till projekt Långavekaskolan.

Det har även uppkommit oförutsedda händelser vid ombyggnaden av Långavekaskolan. En yttervägg som öppnats visade sig vara rutten och behöver bytas. Detta trots att utförliga undersökningar har genomförts och inte visat någon fukt i konstruktionen. Utöver den påträffade väggen finns stor risk för ytterligare dåliga konstruktioner.”

§ 79

Slutredovisning Glommens idrottshall, KS 2023/105

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Glommens idrottshall till protokollet.

Beskrivning av ärendet
Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Glommens idrottshall i anslutning till Långavekaskolan. Idrottshallen är byggd med erfarenheter och underlag baserat på tidigare nybyggnationer av idrottshallar i Skogstorp samt i centrala Falkenberg vid Tullbroskolan.

Byggnation av idrottshallen pågått från 2018. Idrottshallen färdigställdes första kvartalet 2021.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

Ekonomi
Investeringsprojektets senast beslutade projektbudget (se beslutsunderlag "Budgethistorik Glommens idrottshall") uppgår till 37 900 tkr. Utfallet för nybyggnationen uppgår till 37 052 tkr och lämnar ett överskott på 848 tkr.

Budget	**37 900 tkr**
Projektering	3 853 tkr
Byggherrekostnader	349 tkr
Entreprenadkostnader	32 147 tkr
Anslutningsavgift	576 tkr
Bygglov	70 tkr
Övriga kostnader	57 tkr
Summa	**37 052 tkr**
Överskott	848 tkr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §184
Budgethistorik Glommens idrottshall

§ 64

Slutredovisning Glommens idrottshall, KS 2023/105

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Glommens idrottshall till protokollet.

Beskrivning av ärendet
Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Glommens idrottshall i anslutning till Långavekaskolan. Idrottshallen är byggd med erfarenheter och underlag baserat på tidigare nybyggnationer av idrottshallar i Skogstorp samt i centrala Falkenberg vid Tullbroskolan.

Byggnation av idrottshallen pågått från 2018. Idrottshallen färdigställdes första kvartalet 2021.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

Ekonomi
Investeringsprojektets senast beslutade projektbudget (se beslutsunderlag "Budgethistorik Glommens idrottshall") uppgår till 37 900 tkr. Utfallet för nybyggnationen uppgår till 37 052 tkr och lämnar ett överskott på 848 tkr.

Budget	**37 900 tkr**
Projektering	3 853 tkr
Byggherrekostnader	349 tkr
Entreprenadkostnader	32 147 tkr
Anslutningsavgift	576 tkr
Bygglov	70 tkr
Övriga kostnader	57 tkr
Summa	**37 052 tkr**
Överskott	848 tkr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §184
Budgethistorik Glommens idrottshall

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-17

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Slutredovisning av Glommens idrottshall, KS 2023/105

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna slutredovisning av investeringsprojektet Glommens idrottshall till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har inkommit med slutredovisning av Glommens idrottshall i anslutning till Långavekaskolan. Idrottshallen är byggd med erfarenheter och underlag baserat på tidigare nybyggnationer av idrottshallar i Skogstorp samt i centrala Falkenberg vid Tullbroskolan.

Byggnation av idrottshallen pågått från 2018. Idrottshallen färdigställdes första kvartalet 2021.

Motivering av beslut

För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

Ekonomi

Investeringsprojektets senast beslutade projektbudget (se beslutsunderlag "Budgethistorik Glommens idrottshall") uppgår till 37 900 tkr. Utfallet för nybyggnationen uppgår till 37 052 tkr och lämnar ett överskott på 848 tkr.

Budget	**37 900 tkr**
Projektering	3 853 tkr
Byggherrekostnader	349 tkr
Entreprenadkostnader	32 147 tkr
Anslutningsavgift	576 tkr
Bygglov	70 tkr
Övriga kostnader	57 tkr
Summa	**37 052 tkr**
Överskott	848 tkr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-17
Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2022-12-19 §184
Budgethistorik Glommens idrottshall

Skickas till
Kultur-, fritids- och tekniknämnden

KFT 2019/221
2022.4360
2022-12-21

§ 184

Slutredovisning Glommens idrottshall, KFT 2019/221

Beslut
Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Godkänna slutredovisningen och överlämna till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet
Fastighetsförvaltning- och projektavdelningen har utfört nybyggnation av idrottshall i anslutning till Långavekaskolan. Idrottshallen är byggd med erfarenheter och underlag baserat på tidigare nybyggnationer av idrottshallar i Skogstorp samt i centrala Falkenberg vid Tullbroskolan.

Byggnation av idrottshallen pågått från 2018. Idrottshallen färdigställdes första kvartalet 2021.

Motivering av beslut
För slutredovisning av större investeringsprojekt gäller att investeringsprojekt med total utgift överstigande 5 mnkr ska slutredovisas till ansvarig nämnd samt kommunfullmäktige.

Ekonomi
Investeringsprojektets senast beslutade projektbudget (se beslutsunderlag "Budgethistorik Glommens idrottshall") uppgår till 37 900 tkr. Utfallet för nybyggnationen uppgår till 37 052 tkr och lämnar ett överskott på 848 tkr.

Budget	**37 900 tkr**
Projektering	3 853 tkr
Byggherrekostnader	349 tkr
Entreprenadkostnader	32 147 tkr
Anslutningsavgift	576 tkr
Bygglov	70 tkr
Övriga kostnader	57 tkr
Summa	**37 052 tkr**
Avräknas mot budget	37 052 tkr
Överskott	848 tkr

Underlag för beslut
Beslutsförslag, 2022-12-01
Budgethistorik Glommens idrottshall

Budgethistorik Glommens idrottshall

Investeringsplan 2012-2016

Glommens idrottshall läggs in i investeringsplan för första gången med 15 mnkr, planerad byggnation 2014.

Investeringsplan 2013-2017

Projektbudget för Glommens idrottshall utökas till 20 mnkr, planerad byggnation 2017.

Investeringsplan 2014-2018

Projektbudget för Glommens idrottshall utökas till 26 mnkr med noteringen ”två års indexuppräkning”.

Investeringsplan 2015-2019

Projektbudget och tidsplan för Glommens idrottshall oförändrad med 26 mnkr.

Investeringsplan 2016-2020

Projektbudget för Glommens idrottshall indexuppräknas till 27 mnkr.

Investeringsplan 2017-2021

Projektbudget för Glommens idrottshall indexuppräknas till 27,6 mnkr, planerad byggnation senareläggs till 2018.

Investeringsplan 2018-2022

Projektbudget för Glommens idrottshall indexuppräknas till 28,2 mnkr, planerad byggnation senareläggs till 2019-2020.

Investeringsplan 2019-2023

Projektbudget för Glommens idrottshall sänks under budgetberedningen till 27 mnkr, samma tidsplan. Belopp justerad utifrån utfall Skogstorps IH uppräknat till 2019.

Investeringsplan 2020-2024

Projektbudget för Glommens idrottshall utökas till 37,1 mnkr, planerad byggnation 2020. Utökning på grund av att inkomna anbud översteg budget. Behandlades i ksau 2019-10-01.

Investeringsplan 2021-2025

Projektbudget för Glommens idrottshall utökas till 37,9 mnkr, planeras att färdigställas 2021. Behandlades i KS 2020-04-14.

Orsaker till utökning, kopierat från KS:

”Under projektering och upphandling har det framkommit att avsatta medel för projekten inte är tillräckliga.”

Överskridande av projektbudget beror på tidigare missbedömning av budget, fel i projektering samt oförutsedda händelser.

Missbedömningar av budget har skett gällande byggherrekostnader och anslutningsavgifter för el, vatten och avlopp. Fel i projektering har skett gällande felaktiga mängder för schakt och fyll, som till största delen påverkar dagvattendammen.”

§ 93

Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) 2022. Kvartal 4, KS 2022/231

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna att rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag som stöd och service till funktionshindrade (LSS) avseende kvartal 4 2022 har inlämnats.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service (LSS) skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisioner rapportera gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även kommunfullmäktige ska informeras om dessa beslut.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapport om ej verkställda beslut per 2022-12-31 har inlämnats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-24
Socialnämnden 2023-02-21, § 42
Socialförvaltningen, Rapport – Ej verkställda beslut, 2023-02-15

§ 71

Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) 2022. Kvartal 4, KS 2022/231

Beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna att rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag som stöd och service till funktionshindrade (LSS) avseende kvartal 4 2022 har inlämnats.

Beskrivning av ärendet
Falkenbergs kommun har enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service (LSS) skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisioner rapportera gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även kommunfullmäktige ska informeras om dessa beslut.

Motivering av beslut
Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapport om ej verkställda beslut per 2022-12-31 har inlämnats.

Ekonomi
Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-24
Socialnämnden 2023-02-21, § 42
Socialförvaltningen, Rapport – Ej verkställda beslut, 2023-02-15

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2023-02-24

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Rapport - Ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till funktionshindrade (LSS) 2022. Kvartal 4, KS 2022/231

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna att rapport om ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag som stöd och service till funktionshindrade (LSS) avseende kvartal 4 2022 har inlämnats.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service (LSS) skyldighet att kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisioner rapportera gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även kommunfullmäktige ska informeras om dessa beslut.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapport om ej verkställda beslut per 2022-12-31 har inlämnats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-02-24
Socialnämnden 2023-02-21, § 42
Socialförvaltningen, Rapport – Ej verkställda beslut, 2023-02-15

Skickas till

Socialnämnden

§ 42

Ej verkställda beslut fjärde rapportering 2022, SOC 2022/113

Beslut
Socialnämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet

2. Översända rapporten till kommunfullmäktige

Beskrivning av ärendet
Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunrevisorerna tillhandahåller nedanstående biståndsbeslut som rapporterats som ej verkställda vid den fjärde och sista inrapporteringen 2022.

Sedan förra rapporteringen har antalet ej verkställda beslut minskat med två beslut.

Funktionsnedsättning LSS 17 beslut
Sju beslut gällande bostad med särskild service är ej verkställda, sex av dem med anledning av platsbrist och i ett fall har den enskilde tackat nej till erbjudande.

Fyra beslut gäller daglig verksamhet och är inrapporterade som avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom tre månader.

Sex beslut gällande kontaktperson är ej verkställda, fyra med anledning av rekryteringsproblem och ett där den enskilde har tackat nej till erbjudande. Ett beslut om kontaktperson är inrapporterat som avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom tre månader.

Äldreomsorg SoL 8 beslut
Åtta beslut gällande särskilt boende för äldre är ej verkställda, varav fyra beror på platsbrist och fyra på att den enskilde tackat nej till erbjudande om plats.

Motivering av beslut
Socialnämnden är skyldig att rapportera till IVO om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Ekonomi
Nämndens ekonomi kan eventuellt påverkas då vite kan utdömas vid icke verkställda beslut.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2023-02-15
Rapport Ej verkställda beslut fjärde rapporteringen, 2023-02-15

Falkenbergs kommun

Socialförvaltningen
Rapport Ej verkställda beslut
Fjärde rapporteringen 2022

2023-02-15

Lagrum	Verksamhet	Typ av beslut	Beslutsdatum	Orsak till verkställighetsfördröjning	Kommentar
LSS	FUNK	Bostad med särskild service, gruppbostad	2022-03-31	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service	2021-11-12	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service, gruppbostad	2022-06-01	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service, gruppbostad	2022-04-01	Tackat nej till erbjudande	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service, gruppbostad	2022-09-06	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service,	2022-02-28	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Bostad med särskild service, anpassad bostad	2021-12-01	Resursbrist, saknar plats	
LSS	FUNK	Daglig verksamhet	Datum för avbrott i verkställighet: 2022-08-23	Har specifika önskemål om område/person	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
LSS	FUNK	Daglig verksamhet	Datum för avbrott i verkställighet: 2022-02-02	Medverkar inte till verkställighet	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
LSS	FUNK	Daglig verksamhet	Datum för avbrott i verkställighet: 2022-09-01	Medverkar inte till verkställighet	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
LSS	FUNK	Daglig verksamhet	Datum för avbrott i verkställighet: 2022-09-01	Hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
LSS	FUNK	Kontaktperson	Datum för avbrott i verkställighet: 2022-09-02	Tackat nej till erbjudande	Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader
LSS	FUNK	Kontaktperson	2022-03-07	Rekryteringsproblem	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2021-11-03	Rekryteringsproblem	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2022-10-24	Rekryteringsproblem	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2021-11-01	Rekryteringsproblem	
LSS	FUNK	Kontaktperson	2022-07-11	Tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-09-15	Tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-09	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-06-21	Tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-07-12	Tackat nej till erbjudande	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-09-09	Resursbrist, saknar plats	
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-09-21	Resursbrist, saknar plats	

SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-09-29	Resursbrist, saknar plats
SoL	ÄO	Särskilt boende för äldre	2022-09-01	Tackat nej till erbjudande

Till

Kommunfullmäktige

Avsägelse Anders Johanssons Stiftelse Svenstorpsgåvan.

Jag avsäger mig härmed med omedelbar verkan att vara ledamot i styrelsen för Svenstorpsgåvan.

Slöinge 2023-03-01

/Tomas Ingemansson/

Tomas Ingemansson