Falkenbergs kommun

Kallelse och föredragningslista
Kommunfullmäktige

Ersättare för kännedom

Dag	2026-11-24
Tid	09:00 OBS tiden!
Plats	Kommunfullmäktigesalen

Ärenden:

Val av ombud till Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kongress för perioden 2027-2031. KS 2026/195

- Upprop
- Val av justerare

1	Allmänhetens frågestund	
2	Ledamöternas eventuella frågor	
3	Anmälan av motioner	
4	Anmälan av interpellationer	
5	Mål och budget 2027, plan 2028-2029, investeringsplan och exploateringsplan 2027-2031 samt kommunal skattesats för 2027	3 - 246
6	Motion - Förmånscyklar för kommunens personal - leasing av elcyklar	247 - 260
7	Motion - Polisanmälan av brott inom äldreomsorgen	261 - 280
8	Motion - Årlig handlingsplan kopplad till Orange Week	281 - 287

9	Motion - Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn och familjer	288 - 301
10	Motion - Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar	302 - 331
11	Godkännande av exploateringsavtal – Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.	332 - 344
12	Antagande - Detaljplan Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.	345 - 390
13	Antagande - Biblioteksplan 2027-2030	391 - 419
14	Revidering - Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken	420 - 488
15	Revidering av taxor inom miljö- och hälsoskyddsområdet - Prisindex för kommunal verksamhet	489 - 511
16	Eventuellt tillkommande valärenden	
17	Meddelanden och anmälningar	

Falkenberg 2026-11-13

Charlotta Jonson
Ordförande

Lina Österhult
Sekreterare

§ 177

Mål och budget 2027, plan 2028-2029, investeringsplan och exploateringsplan 2027-2031 samt kommunal skattesats för 2027, KS 2026/114

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till 21,10 kr per intjänad hundralapp.

2. Godkänna Alliansens Mål och budget 2027-2029 samt investeringsplan och exploateringsplan i sin helhet 2027-2031.

3. Uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att vid behov justera resultat- och balansräkning för kommunkoncernen efter att direktionen för Räddningstjänsten Väst beslutat om budget 2027.

4. Bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med totalt 600 mnkr.

5. Bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som sägs upp eller förfaller till betalning under 2027.

6. Fastställa internräntan för 2027 till 2,75 %.

7. Fastställa borgensavgiften gällande förmedlade lån till de kommunala bolagen till 0,45 %.

8. Uppdra nämnderna att besluta om inriktning och ekonomi (internbudget) för 2027 i december 2026, samt för kommunstyrelsen senast februari 2027.

9. Anteckna att alla till kommunstyrelsen inkomna skrivelser, uppdrag med mera, som hänskjutits till budgetberedningen i det upprättade budgetförslaget 2027, anses behandlade.

Kommunstyrelsen beslutar:

1. I Alliansens Mål och budget 2027-2029 justera den politiska prioriteringen rörande omprövning av avgiftsfri kulturskola från en ramsänkning om 1 200 tkr 2028, till en ramsänkning om 600 tkr 2028. Motsvarande justering görs för kommungemensamma poster.

2. Uppdra kommunstyrelseförvaltningen att uppdatera Mål & Budget 2027-2029 med beslutade justeringar inför kommunfullmäktiges behandling.

Beskrivning av ärendet
Förslag till Mål och budget 2027-2029 samt exploaterings- och investeringsplan 2027-2031 föreligger.

Motivering av beslut
Enligt kommunallagen ska kommuner varje år upprätta en budget. Budgeten ska specificera skattesatsen, anslag och finansiella mål för god ekonomisk hushållning, samt innehålla planer för verksamheten och ekonomin över en treårsperiod. Fullmäktige ska fastställa budgeten före november månads slut.

Ekonomi
Budgeten visar hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Den innehåller även en plan för ekonomin för ytterligare två år.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-10-28
Alliansens förslag till Mål och budget 2027-2029 samt exploaterings- och investeringsplan 2027-2031
Nämndernas budgetramar 2027-2029
Lokalförsörjningsprogram 2026
Koncernen Falkenbergs Stadshus AB Budget 2027
Falkenberg Stadshus AB Budget 2027-2029

FABO Budget 2027-2029
VIVAB Budget 2027 – plan 2028-2031
FAVRAB Budget 2027 – plan 2028-2031
Budget 2027 FEAB
DFAB Budget 2027-2029
Visions yrkande till budgetberedning 2026
Presentation Mål & Budget 2027-2029
Socialdemokraternas budgetförslag 2027-2029
Miljöpartiets budgetförslag 2027-2029
Vänsterpartiets budgetförslag 2027-2029
Sverigedemokraterna budgetförslag 2027-2029
Förhandlingsprotokoll - Budget 2027 enligt 11 § MBL (ej justerat)
Skrivelse till budgetprocessen Falkenberg 2026 – Fysioterapeuterna
Kommunals synpunkter på budget 2027-2029
Sveriges arbetsterapeuters synpunkter på budget 2027-2029
Sveriges Lärares synpunkter på budget 2027-2029

Yrkanden

Sandra Johansson (M) yrkar att i Alliansens budgetförslag:

1. Justera den politiska prioriteringen rörande omprövning av avgiftsfri kulturskola från en ramsänkning om 1 200 tkr 2028, till en ramsänkning om 600 tkr 2028. Motsvarande justering görs för kommungemensamma poster.
2. Uppdra kommunstyrelseförvaltningen att uppdatera Mål & Budget 2027-2029 med beslutade justeringar inför kommunfullmäktiges behandling.

Miranda Bodiroza (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas budget.

Markus Jöngren (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets budget.

Roger Valestam (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budget.

Sandra Johansson (M) yrkar bifall till Moderaternas budget.

Propositionsordning

Ordförande ställer först propositionen på Sandra Johanssons (M) yrkande att *i Moderaters budgetförslag justera den politiska prioriteringen rörande omprövning av avgiftsfri kulturskola från en ramsänkning om 1 200 tkr 2028, till en ramsänkning om 600 tkr 2028, att motsvarande justering görs för kommungemensamma poster samt att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att uppdatera Mål & Budget 2027-2029 med beslutade justeringar inför kommunfullmäktiges behandling* och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Sandra Johanssons (M) ändringsyrkande.

Ordförande ställer sedan proposition på Sandra Johanssons (M) yrkande på Moderaternas budgetförslag mot Miranda Bodirozas (S) yrkande, Markus Jöngrens (MP) yrkande och Roger Valestams (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Sandra Johanssons (M) yrkande.

Reservationer

Miranda Bodiroza (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Markus Jöngren (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Roger Valestam (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

§ 183

Mål och budget 2027, plan 2028-2029, investeringsplan och exploateringsplan 2027-2031 samt kommunal skattesats för 2027, KS 2026/114

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till 21,10 kr per intjänad hundralapp.

2. Godkänna Alliansens Mål och budget 2027-2029 samt investeringsplan och exploateringsplan i sin helhet 2027-2031.

3. Uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att vid behov justera resultat- och balansräkning för kommunkoncernen efter att direktionen för Räddningstjänsten Väst beslutat om budget 2027.

4. Bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med totalt 600 mnkr.

5. Bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som sägs upp eller förfaller till betalning under 2027.

6. Fastställa internräntan för 2027 till 2,75 %.

7. Fastställa borgensavgiften gällande förmedlade lån till de kommunala bolagen till 0,45 %.

8. Uppdra nämnderna att besluta om inriktning och ekonomi (internbudget) för 2027 i december 2026, samt för kommunstyrelsen senast februari 2027.

9. Anteckna att alla till kommunstyrelsen inkomna skrivelser, uppdrag med mera, som hänskjutits till budgetberedningen i det upprättade budgetförslaget 2027, anses behandlade.

Arbetsutskottet beslutar:

1. Uppdra kommunstyrelseförvaltningen att göra redaktionella ändringar i budgetförslaget inför kommunstyrelsens behandling.

2. Uppdra kommunstyrelseförvaltningen att komplettera Mål och Budget 2027-2029 med kommunkoncernens resultat- och balansbudget, samt budget för Räddningstjänsten Väst, inför kommunstyrelsens behandling

Beskrivning av ärendet
Förslag till Mål och budget 2027-2029 samt exploaterings- och investeringsplan 2027-2031 föreligger.

Motivering av beslut
Enligt kommunallagen ska kommuner varje år upprätta en budget. Budgeten ska specificera skattesatsen, anslag och finansiella mål för god ekonomisk hushållning, samt innehålla planer för verksamheten och ekonomin över en treårsperiod. Fullmäktige ska fastställa budgeten före november månads slut.

Ekonomi
Budgeten visar hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Den innehåller även en plan för ekonomin för ytterligare två år.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-10-28
Alliansens förslag till Mål och budget 2027-2029 samt exploaterings- och investeringsplan 2027-2031
Nämndernas budgetramar 2027-2029
Lokalförsörjningsprogram 2026
Koncernen Falkenbergs Stadshus AB Budget 2027
Falkenberg Stadshus AB Budget 2027-2029
FABO Budget 2027-2029

VIVAB Budget 2027 – plan 2028-2031
FAVRAB Budget 2027 – plan 2028-2031
Budget 2027 FEAB
DFAB Budget 2027-2029
Visions yrkande till budgetberedning 2026

Yrkanden

Sandra Johansson (M), med instämmande av Anneli Andelén (C), Petra Hygrell (L) och Susan Pettersson (KD) yrkar bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Sandra Johanssons (M) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Sandra Johanssons (M) yrkande.

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-10-28

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Mål och budget 2027, plan 2028-2029, investeringsplan och exploateringsplan 2027-2031 samt kommunal skattesats för 2027, KS 2026/114

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till 21,10 kr per intjänad hundralapp.

2. Godkänna Alliansens Mål och budget 2027-2029 samt investeringsplan och exploateringsplan i sin helhet 2027-2031.

3. Uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att vid behov justera resultat- och balansräkning för kommunkoncernen efter att direktionen för Räddningstjänsten Väst beslutat om budget 2027.

4. Bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med totalt 600 mnkr.

5. Bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som sägs upp eller förfaller till betalning under 2027.

6. Fastställa internräntan för 2027 till 2,75 %.

7. Fastställa borgensavgiften gällande förmedlade lån till de kommunala bolagen till 0,45 %.

8. Uppdra nämnderna att besluta om inriktning och ekonomi (internbudget) för 2027 i december 2026, samt för kommunstyrelsen senast februari 2027.

9. Anteckna att alla till kommunstyrelsen inkomna skrivelser, uppdrag med mera, som hänskjutits till budgetberedningen i det upprättade budgetförslaget 2027, anses behandlade.

Arbetsutskottet beslutar:

1. Uppdra kommunstyrelseförvaltningen att göra redaktionella ändringar i budgetförslaget inför kommunstyrelsens behandling.

2. Uppdra kommunstyrelseförvaltningen att komplettera Mål och Budget 2027-2029 med kommunkoncernens resultat- och balansbudget, samt budget för Räddningstjänsten Väst, inför kommunstyrelsens behandling.

Beskrivning av ärendet
Förslag till Mål och budget 2027-2029 samt exploaterings- och investeringsplan 2027-2031 föreligger.

Motivering av beslut
Enligt kommunallagen ska kommuner varje år upprätta en budget. Budgeten ska specificera skattesatsen, anslag och finansiella mål för god ekonomisk hushållning, samt innehålla planer för verksamheten och ekonomin över en treårsperiod. Fullmäktige ska fastställa budgeten före november månads slut.

Ekonomi
Budgeten visar hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Den innehåller även en plan för ekonomin för ytterligare två år.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-10-28
Alliansens förslag till Mål och budget 2027-2029 samt exploaterings- och investeringsplan 2027-2031

Nämndernas budgetramar 2027-2029
Lokalförsörjningsprogram 2026
Koncernen Falkenbergs Stadshus AB Budget 2027
Falkenberg Stadshus AB Budget 2027-2029
FABO Budget 2027-2029
VIVAB Budget 2027 – plan 2028-2031
FAVRAB Budget 2027 – plan 2028-2031
Budget 2027 FEAB
DFAB Budget 2027-2029
Visions yrkande till budgetberedning 2026

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Liselotte Jönsson
Ekonomichef

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Mål & Budget
2027 - 2029
Ej fastställd



Foto: Destination Falkenberg

Mål & Budget 2027-2029
Investeringsplan & exploateringsplan 2027-2031
Fastställd av kommunfullmäktige 2026-11-XX

Falkenbergs kommun

Innehållsförteckning

Sammanfattande beslut 3
Förord 4
Alliansens programförklaring 6
Uppdrag till kommunens nämnder 8

Förvaltningsberättelse
Kommunkoncernen 10
Styrning av den kommunala verksamheten 11
God ekonomisk hushållning 15
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 17
Finansiering 20

Ekonomiska rapporter
Resultatbudget, kommunen 21
Resultatbudget, kommunkoncernen 21
Balansbudget, kommunen 22
Balansbudget, kommunkoncernen 23
Finansieringsbudget 24

Drift- och investeringsbudget
Driftsbudget 2027-2029 25
Investeringsbudget 2027-2031 36
Exploateringsverksamhet 41

Bolag och förbund
Falkenbergs Stadshus AB – Koncernen 42
Falkenbergs Stadshus AB 43
Falkenberg Energi AB 44
Falkenbergs Bostads AB 45
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 46
Destination Falkenberg AB 47
Räddningstjänst Väst 48

Sammanfattande beslut

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till 21,10 kr per intjänad hundralapp.

2. Godkänna Alliansens Mål och budget 2027-2029 samt investeringsplan och exploateringsplan i sin helhet 2027-2031.

3. Uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att vid behov justera resultat- och balansräkning för kommunkoncernen efter att direktionen för Räddningstjänsten Väst beslutat om budget 2027.

4. Bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med totalt 600 mnkr.

5. Bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande belopp på de lån som sägs upp eller förfaller till betalning under 2027.

6. Fastställa internräntan för 2027 till 2,75 %.

7. Fastställa borgensavgiften gällande förmedlade lån till de kommunala bolagen till 0,45 %.

8. Uppdra nämnderna att besluta om inriktning och ekonomi (internbudget) för 2027 i december 2026, samt för kommunstyrelsen senast februari 2027.

9. Anteckna att alla till kommunstyrelsen inkomna skrivelser, uppdrag med mera, som hänskjutits till budgetberedningen i det upprättade budgetförslaget 2027, anses behandlade.

Förord

Falkenberg är en kommun med stora möjligheter. Här finns företagsamhet, engagemang och en stark vilja att utvecklas. Vi har en fantastisk landsbygd, växande samhällen, ett starkt näringsliv, ett rikt föreningsliv och medarbetare som varje dag gör viktiga insatser för våra invånare. Hela Falkenberg, från kust till inland, har kraft och möjligheter som vi ska ta tillvara. Det är en styrka att bygga vidare på och ett ansvar att förvalta.

Framtidens Falkenberg bygger på det vi redan har åstadkommit, men formas också av de beslut vi fattar idag. Vi står inför en tid där behoven förändras, förväntningarna ökar och resurserna måste användas på ett genomtänkt sätt. Det ställer krav på både politiskt ledarskap och vår förmåga att tänka nytt.

För oss i Alliansen handlar det om att ta ansvar för helheten. Att våga prioritera det som är viktigast, fatta beslut som håller över tid och skapa en kommun som inte bara möter dagens behov utan också står rustad för morgondagens utmaningar. Trygghet, kvalitet och framtidstro är utgångspunkterna för vår gemensamma budget.

Vi i Alliansen vill lägga större fokus på vad kommunens verksamheter faktiskt åstadkommer och vilken nytta det skapar för våra invånare. Det handlar inte bara om hur mycket pengar vi avsätter, utan om vilka resultat vi uppnår och vilken kvalitet vi levererar. Samtidigt behöver vi värna långsiktighet och tidiga, förebyggande insatser som gör skillnad över tid. För att lyckas behöver vi sätta tydliga mål, visa tillit till våra medarbetares kompetens och ge verksamheterna ansvar och möjlighet att utveckla sina arbetssätt.

En stark ekonomi är grunden för allt annat. Utan ordning och reda i kommunens ekonomi riskerar vi att förlora handlingsutrymmet att göra det som verkligen behövs. Därför ska vi hushålla med våra gemensamma resurser, ta ansvar för kommunens tillgångar och skuldsättning och skapa utrymme för framtida investeringar. Vi ska söka smartare och mer effektiva arbetssätt, inte för att göra mindre för Falkenbergs invånare, utan för att få mer nytta av det vi gör.

Samtidigt får vi aldrig glömma vad kommunens uppdrag ytterst handlar om. Barn ska känna trygghet, få kunskaper och förutsättningar att lyckas i livet. Äldre ska kunna känna trygghet och få en omsorg som präglas av kvalitet, kontinuitet, självbestämmande och värdighet. Människor ska känna sig trygga i sin vardag och veta att kommunen finns där när den behövs. Det är i människors vardag som våra politiska beslut ska göra verklig skillnad.

Vi vill också se ett Falkenberg som fortsätter växa och utvecklas. Där det är enkelt att starta och driva företag, där lokala entreprenörer och initiativ får möjlighet att bidra till fler jobb och där bostäder kan byggas och hela kommunen ges möjlighet att utvecklas. Vi vill främja lokalproducerade varor, stärka den lokala företagsamheten och värna landsbygdens möjligheter och värden. Utvecklingen ska vara långsiktigt hållbar, såväl ekonomiskt och socialt som miljömässigt, med omsorg om våra gemensamma resurser och kommande generationer. Kontakten med kommunen ska vara enkel, professionell och präglas av ett genuint intresse för att hjälpa. Kommunen ska vara en möjliggörare för människor och företag, inte ett hinder för deras ambitioner.

För att lyckas behöver vi också ta vara på den kraft som finns i vår egen organisation. Kommunens medarbetare är de som varje dag omsätter politiska beslut i verkligheten. De ska mötas av förtroende, ett gott ledarskap

och förutsättningar att göra ett bra arbete. Vi tror att ansvar, delaktighet och en vilja att ständigt förbättras skapar både bättre verksamheter och en mer attraktiv arbetsplats.

Det här är Alliansens första gemensamma budget. Den är början på ett långsiktigt arbete där vi vill utveckla både vad kommunen gör och hur den arbetar. Vi kommer inte att förändra allt på en gång och vi tror inte att det finns enkla lösningar på alla utmaningar. Men vi är övertygade om att tydliga prioriteringar, långsiktighet och mod att ompröva invanda arbetssätt kan göra stor skillnad.

Vi vill att Falkenberg ska präglas av trygghet, kvalitet och framtidstro. En kommun där vi är stolta över det som fungerar, men samtidigt söker nya möjligheter och fortsätter utvecklas. Där människor får växa, idéer får ta plats och hela kommunen ges möjlighet att blomstra.

Sandra Johansson (M), Anneli Andelén (C), Monika Eriksson (KD) och Petra Hygrell (L)



Foto: Falkenbergs kommun

Från vänster: Claes Claesson (C), Monika Eriksson (KD), Petra Hygrell (L), Sandra Johansson (M), Anneli Andelén (C), Johan Idmark (M)

Alliansens programförklaring

Större handlingsutrymme för framtidens välfärd

Alliansens budget för 2027 tar sin utgångspunkt i tre övergripande prioriteringar: trygghet, kvalitet och framtidstro.

Vi vill att Falkenberg ska vara en kommun där barn och unga får en bra start i livet, där äldre och andra som behöver stöd kan känna trygghet och där företag och människor ges goda förutsättningar att växa och utvecklas.

För att klara framtidens välfärd behöver vi använda kommunens resurser klokt, utveckla verksamheterna och ta tillvara medarbetarnas kompetens. Vårt mål är att skapa största möjliga nytta för kommuninvånarna och samtidigt säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Falkenbergs kommun står inför långsiktiga utmaningar kopplade till demografiska förändringar, kompetensförsörjning och ökade krav på kommunal service. För att möta dessa utmaningar behöver verksamheterna successivt anpassa organisation, arbetssätt och resursanvändning utifrån förändrade behov och förutsättningar.

Kommunfullmäktiges styrning ska präglas av tydliga mål, god ekonomisk hushållning och tillit till verksamheternas kompetens och ansvar. För att möta framtidens välfärdsutmaningar behöver verksamheterna ges utrymme att utveckla nya arbetssätt och pröva organisatoriska förändringar. Där tidigare politiska beslut eller styrdokument behöver omprövas ska förslag lämnas för politiskt ställningstagande.

Som stöd i detta arbete presenteras nämndernas verktygslådor. Dessa ska inte ses som uppdrag eller krav på specifika åtgärder, utan som områden där nämnder och förvaltningar ser potential att utveckla verksamheten, stärka kvaliteten och använda resurserna mer effektivt.

Verktygslådorna utgör en viktig grund för kommunens fortsatta utvecklings- och omställningsarbete. Ambitionen är att skapa bättre förutsättningar för verksamheternas kärnuppdrag samtidigt som en långsiktigt hållbar ekonomi säkerställs. Mot denna bakgrund budgeteras effekthemtagningar från och med 2029, samtidigt som nämnderna ges möjlighet att identifiera och realisera ytterligare nyttor genom sitt utvecklingsarbete.

Nämndernas verktygslådor

Nämnderna ges möjlighet att inom sina ansvarsområden utveckla, pröva och genomföra förändringar som kan bidra till ökad kvalitet, minskad administration och ett mer effektivt resursutnyttjande.
Där utvecklingsarbetet förutsätter politiska beslut eller förändrade styrdokument ska sådana förslag lyftas för politisk prövning. Utvecklingsarbetet ska följas upp inom ramen för ordinarie verksamhets- och budgetprocess och utgöra en grund för kommunens långsiktiga effekthemtagning.

Kommunstyrelsen

Strategisk lokalförsörjning och effektiv lokalanvändning
Kommunen ska pröva möjligheter att samordna, förtäta och optimera användningen av verksamhetslokaler för att minska kostnader och säkerställa ett långsiktigt hållbart lokalbestånd.

Utveckling av koncerngemensamma stödfunktioner
Ökad samordning av administrativa stödprocesser och koncerngemensamma funktioner ska bidra till effektivare arbetssätt, minska dubbelarbetet och frigöra resurser till kärnverksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden

En långsiktigt hållbar förskole- och skolorganisation

Förskole- och skolorganisationen behöver anpassas till förändrade barn- och elevunderlag och framtida behov. Samtidigt ska möjligheterna att använda det minskande elevunderlaget för att stärka under-

visningens kvalitet tas tillvara, exempelvis genom mindre undervisningsgrupper och bibehållen personaltäthet där förutsättningarna medger det. Möjligheter att utveckla skolstruktur, samverkan mellan enheter och nyttjandet av lokaler och personal ska prövas med utgångspunkt i barnens och elevernas behov, en likvärdig utbildning och ett långsiktigt hållbart resursutnyttjande i hela kommunen.

Utvecklad samverkan och flexibla arbetssätt
Samverkan mellan verksamheter och förvaltningar ska utvecklas för att bättre ta tillvara kompetens och resurser. Nya arbetssätt och flexibla lösningar ska prövas där de kan bidra till stärkt kvalitet, attraktivare arbetsplatser och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Socialnämnden

Effektivare bemannings- och verksamhetsplanering
Arbetssätt, schemaläggning, bemanningslösningar och organisering av personalresurser ska utvecklas med stöd av digitala verktyg och nya planeringsmöjligheter för att skapa god kvalitet, stärka kontinuiteten och tryggheten för brukarna, förbättra medarbetarnas arbetsmiljö och säkerställa ett långsiktigt hållbart resursutnyttjande.

Stärkt kommunal kapacitet och minskat behov av externa placeringar
Möjligheterna att utveckla arbetssätt och verksamhetsformer som minskar behovet av kostsamma externa placeringar ska prövas, när detta bedöms kunna ske med bibehållen kvalitet, rättssäkerhet och individanpassning.

Utvecklade mötesplatser och förebyggande insatser för äldre
Nya former för mötesplatser, sociala aktiviteter och förebyggande insatser ska prövas för att stärka äldres delaktighet, självständighet och välbefinnande. Arbetet kan omfatta flexibla lösningar, ökad samverkan och nya sätt att nå äldre i hela kommunen.

Välfärdsteknik och digital utveckling inom omsorgen
Digitala lösningar och välfärdsteknik ska användas där de kan bidra till ökad kvalitet, trygghet och självständighet för brukare samtidigt som verksamheten får bättre förutsättningar att möta framtida behov och använda resurserna mer effektivt.

Heltid som möjlighet och flexibla arbetstidsmodeller
Möjligheterna att utveckla mer flexibla arbetstidsmodeller och sysselsättningsgrader ska prövas för att bättre kunna möta verksamheternas behov, stärka kompetensförsörjningen och tillgodose medarbetarnas olika önskemål om arbetstid.

Alternativa driftsformer
Olika driftsformer ska kunna prövas och utvärderas utifrån kvalitet, kostnadseffektivitet och möjligheten att stärka valfriheten för den enskilde. Utgångspunkten ska vara att verksamheterna erbjuder trygghet, kontinuitet och god omsorg oavsett utförare.

Effektivare geografisk organisering av verksamheten
Möjligheterna att utveckla verksamheternas geografiska organisering, ansvarsfördelning och samordning ska prövas för att skapa bättre förutsättningar för kvalitet, kontinuitet och ett effektivt resursutnyttjande.

Servicenämnden

Effektiv användning av fordon och gemensamma resurser
Möjligheterna att utveckla arbetssätt, planering och styrande principer för kommunens fordon och gemensamma resurser ska prövas för att säkerställa ett kostnadseffektivt, flexibelt och hållbart resursutnyttjande.

Uppdrag till nämnderna

Uppdragen ska, om inget annat uppges, redovisas i ansvarig nämnd senast 31/8 2027 och lämnas in tillsammans med övrigt budgetunderlag inför budget 2028.

Uppdrag till kommunstyrelsen

Utvärdering av förebyggande insatser för barn och unga

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att, i samverkan med berörda nämnder, kartlägga och utvärdera kommunens samlade förebyggande arbete för barn och unga.

Syftet är att identifiera överlappande insatser, förbättra samordningen och säkerställa att kommunens resurser prioriteras till insatser med dokumenterad eller väl underbyggd effekt. Utvärderingen ska särskilt beakta betydelsen av tidiga och samordnade insatser samt ta hänsyn till såväl kortsiktiga som långsiktiga effekter för barn och unga.

Uppdraget ska resultera i förslag på hur det förebyggande arbetet kan utvecklas, samordnas och effektiviseras med bibehållen eller stärkt kvalitet och resultat.

Stärk den verksamhetsnära digitaliseringen

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att under första halvåret 2027 ta fram en verksamhetsförankrad behovsanalys och en prioriterad färdplan för kommunkoncernens fortsatta arbete med IT, digitalisering och verksamhetsutveckling.

Arbetet ska utgå från verksamheternas faktiska behov och genomföras i nära samverkan med berörda förvaltningar och bolag med kommunkoncernens samlade kompetens inom IT, digitalisering och verksamhetsutveckling, med särskilt fokus på förskola, skola, vård och omsorg.

Utredningen ska innehålla:

- En behovsanalys som identifierar verksamheternas behov av digitalt stöd, utveckling och effektivisering.
- En övergripande målbild för kommunkoncernens IT- och digitaliseringsarbete.
- En genomlysning av befintlig IT-infrastruktur, teknisk kapacitet, systemkostnader och alternativa lösningar, med hänsyn till informationssäkerhet, robusthet och långsiktig ekonomi.
- Förslag på hur kommunkoncernens digitaliseringsfunktion och det verksamhetsnära stödet kan organiseras och stärkas.
- En prioriterad genomförandeplan som tydliggör kostnader, investeringar, personalbehov, förväntade verksamhetseffekter samt hur effektiviseringar och besparingar ska realiseras och följas upp.

De budgeterade medel som reserveras för föreslagna investeringar och personalförstärkningar får tas i anspråk först efter att utredningen har redovisats och godkänts politiskt.

Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen

Kommunstyrelsen får i uppdrag att, i samverkan med de kommunala bolagen, ta fram en kommunövergripande strategi med tillhörande handlingsplan för attraktivitet och tillväxt. Syftet är att stärka Falkenbergs attraktivitet och skapa förutsättningar för ökad inflyttning, fler företagsetableringar och en positiv utveckling i staden, på landsbygden och i de mindre orterna.

Arbetet ska ta tillvara befintliga analyser och underlag samt belysa:

- Vilka faktorer som påverkar människors vilja och möjligheter att bosätta sig i Falkenbergs kommun, med utgångspunkt i kommunens demografiska utmaningar och näringslivets kompetensbehov.
- Hinder och möjligheter för bostadsbyggande samt hur en ökad rörlighet på bostadsmarknaden kan bidra till att möta olika gruppers bostadsbehov.
- Tillgång och efterfrågan på verksamhetsmark och lokaler för nya etableringar.
- Hur kommunkoncernens mark och fastigheter kan användas strategiskt för att stärka attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen.

- Hur kommunkoncernen tillsammans med näringsliv, fastighetsägare och andra externa aktörer kan bidra till ökad attraktivitet, inflyttning och tillväxt

Uppdraget ska resultera i:

- En strategi med långsiktig målbild, prioriterade områden samt mål och indikatorer. Strategin ska vid behov föreslå förändringar i kommunens övriga styrdokument.
- En handlingsplan med prioriterade åtgärder, ansvarsfördelning och tidplan. Handlingsplanen ska följas upp och revideras årligen.

Översyn av framtida ägande och utveckling av Hertings kraftverk

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda förutsättningarna för att Hertings kraftverk fortsatt ska ägas av kommunen respektive överlåtas till Falkenberg Energi AB.

Utredningen ska belysa ekonomiska, juridiska, verksamhetsmässiga och strategiska konsekvenser av de båda alternativen samt bedöma hur de påverkar förutsättningarna för drift, utveckling och långsiktig förvaltning av anläggningen.

Uppdrag till kultur-, fritids- och tekniknämnden

Effektivare parkeringslösningar

Kultur-, fritids- och tekniknämnden ges i uppdrag att se över kommunens parkeringslösningar med särskilt fokus på parkeringsavgifter, parkeringsövervakning och trafikflöden i Falkenbergs centrum.

Syftet är att skapa en mer tillgänglig och välfungerande trafikmiljö, förbättra nyttjandet av befintliga parkeringsplatser och bidra till en attraktiv stadskärna för invånare, besökare och näringsliv. Översynen ska belysa möjliga effektiviseringar, ekonomiska konsekvenser och förslag till förbättringar.

Den del av uppdraget som rör parkeringsregleringen ska återrapporteras till budgetberedningen i samband med övriga budgetunderlag senast 31 augusti 2027. Slutredovisning av uppdraget sker i samband med övriga budgetunderlag senast 31 augusti 2028.

Uppdrag till servicenämnden

Översyn av måltidspolitiska mål

Servicenämnden ges i uppdrag att utreda konsekvenserna av olika ambitionsnivåer inom kommunens måltidspolitiska mål. Utredningen ska omfatta mål och indikatorer kopplade till ekologiska, närproducerade och svenska livsmedel.

Översynen ska även belysa förutsättningarna för att i större utsträckning prioritera säsongsanpassade råvaror samt att öka andelen måltider med kött och fågel i förhållande till helvegetariska måltider.

Syftet är att skapa ett bättre underlag för avvägningar mellan kvalitet, hållbarhet, valfrihet och kostnadseffektivitet i måltidsverksamheten.

Utredningen ska belysa ekonomiska, verksamhetsmässiga och miljömässiga konsekvenser av olika vägval och utgöra underlag för politiska ställningstaganden.



Ätran. Foto: Destination Falkenberg

Förvaltningsberättelse

Kommunens samlade organisation och engagemang

Kommunens ansvar

Kommunorganisationen har ett omfattande ansvar för en stor bredd av samhällsservice. I detta ingår bland annat socialtjänst, omsorg om barn, äldre och personer med funktionsnedsättning, viss hälso- och sjukvård, förskola och skola, räddningstjänst, samhällsbyggnad, vägar och gator, vatten- och avloppsförsörjning samt miljö- och hälsoskydd. Kommunen ansvarar även för verksamheter inom kultur- och fritidsområdet, näringslivsutveckling samt energiförsörjning. Verksamheterna bedrivs i olika former, där vissa drivs i förvaltningsform, andra i bolagsform eller genom samverkan i kommunalförbund eller tillsammans med privata utförare.

Bolag och delade verksamheter

Överförmyndarnämnden delas sedan tidigare med Varbergs kommun och sedan 2023 även med Marks kommun. Två nämnder delas med Region Halland och samtliga kommuner i Halland: patientnämnden samt gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel.

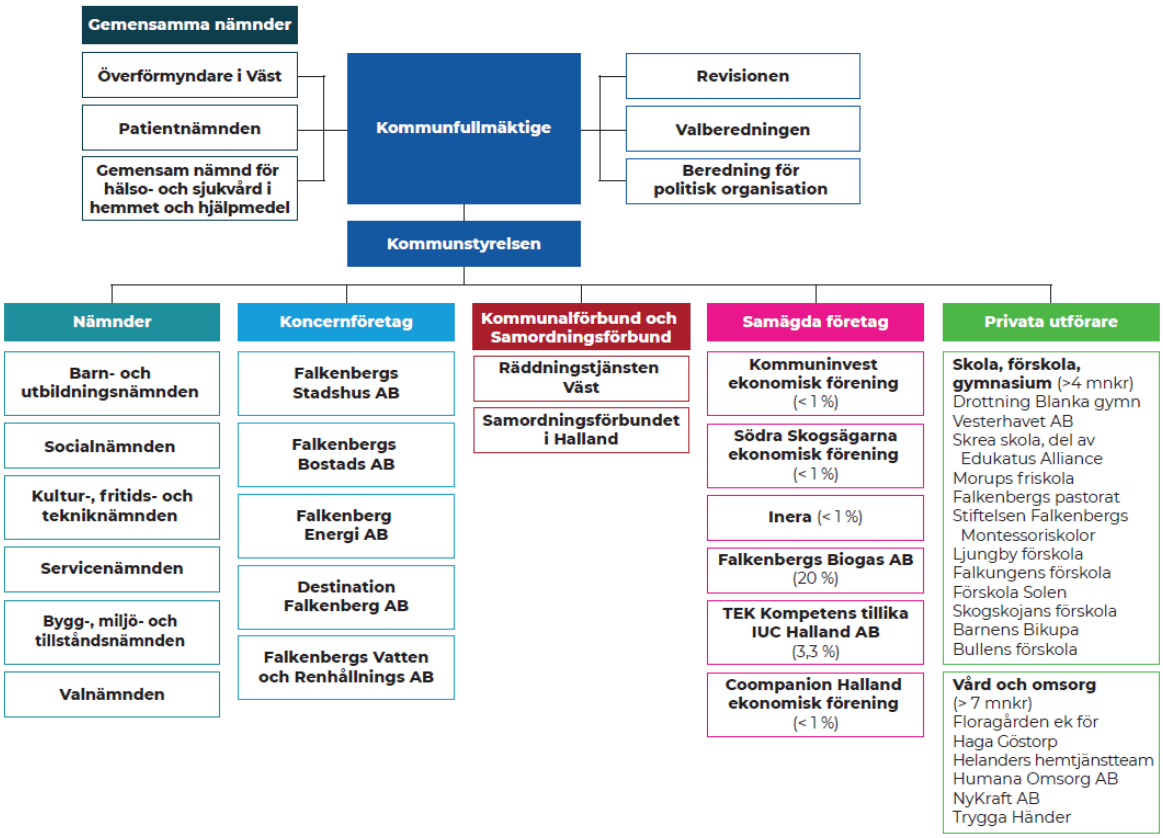
Vissa verksamheter bedrivs i bolagsform. Detta gäller främst verksamheter som verkar på en konkurrensutsatt marknad, där bolagsformen bedöms vara ändamålsenlig ur ett ekonomiskt och verksamhetsmässigt perspektiv. Kommunens bolagskoncern styrs genom det helägda moderbolaget Falkenbergs Stadshus AB, som i sin tur äger dotterbolagen till 100 %. Bolaget Falkenberg Vatten och Renhållnings AB har ett dotterbolag, Vatten & Miljö i Väst AB, VIVAB, som ägs i lika delar gemensamt med Varbergs kommun. Kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst drivs tillsammans med Varbergs kommun. Den sammanställda resultat- och balansbudgeten för kommunkoncernen omfattar kommunen, de helägda bolagen samt Räddningstjänsten Väst.

Politisk ledning

Den politiska ledningen består av Moderaterna, Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalerna.

Organisationsschema

Organisationsbilden visar kommunens nämnder, hel- och delägda bolag, kommunalförbund, samverkansorganisationer samt privata utförare. Bilden omfattar därmed fler verksamheter och organisationer än de som ingår i kommunkoncernens sammanställda ekonomiska redovisning.



Styrning av den kommunala verksamheten

Styrmodellen och den politiska viljeinriktningen för kommande mandatperiod kommer att ses över under 2027.

Kommunens styrmodell

All styrning i Falkenbergs kommun utgår från kommunfullmäktiges beslutade vision och övergripande mål (viljeinriktning). Kommunens vision pekar ut den gemensamma långsiktiga målbilden och är styrande för kommunens utveckling som helhet. I vardagen innebär det att visionen ska vara vägledande i allt från formuleringar av inriktningar, prioriteringar till genomförandet av verksamheten.

Som stöd i arbetet med att nå visionen finns Falkenbergs kommuns styrmodell. Styrmodellen ska säkerställa att vi når vår vision, våra mål och uppdrag. Den ska bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Styrmodellen är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Vår syn på styrning i Falkenbergs kommun
Styrning innebär att åstadkomma en gemensam förflyttning eller önskad förändring utifrån en beslutad riktning.

Att styra är att prioritera
Kommunfullmäktige har i sin roll som det högst beslutade organet beslutat om en viljeinriktning (vision och mål) som ska styra kommunkoncernens arbete. Den politiska viljeinriktningen är bred i sin ansats vilket förutsätter att vi tydliggör vad som är prioriterat och begränsar antalet styrsignaler. Innan vi väljer vad som är mest prioriterat behöver vi göra en nulägesanalys. Hur ser behoven ut hos de vi är till för? Vilka är våra största utmaningar och möjligheter?

Mål-, resultat- och tillitsbaserad styrning i Falkenbergs kommun

Styrningen i Falkenbergs kommun utgår från tre samverkande styrningsperspektiv. Mål- och resultatstyrning innebär att fullmäktige beslutar om de mål som kommunkoncernen som helhet ska arbeta med för att röra sig i riktning mot visionen. En viktig del i målstyrningen är att vi sätter ett begränsat antal mål som är tydliga och att vi genom mätbara resultat, kunskap och erfarenhet från verksamheten gör analyser, drar slutsatser och genomför förbättringsaktiviteter för att nå målen. Ett begränsat antal politiska mål möjliggör överblick och en effektiv styrning.

Tillitsbaserad styrning i Falkenbergs kommun innebär att styrning, kultur och arbetssätt fokuserar på verksamhetens syfte och invånarens behov, upplevelse och kunskap. Alla medarbetare i organisationen ska verka för att stimulera samverkan, helhetsperspektiv och att bygga tillitsfulla relationer. I Falkenbergs kommun arbetar vi med dialog och lärande som utgångspunkt i planeringen och uppföljningen av verksamheterna. Tillitsbaserad styrning syftar till att minska onödig kontroll och detaljstyrning och att bättre ta tillvara invånarnas och medarbetarnas kompetens för att på så sätt skapa mer kvalitet i de tjänster vi levererar.

Vår vision – Vi växer för en hållbar framtid

Falkenberg är hjärtat i Halland. Här växer människor, föreningar och företag i samverkan med varandra. Vi är stolta över vårt goda värdskap och kända för vårt näringslivsklimat. Här värnar vi den lokala demokratin och arbetar för ett tolerant och tryggt samhälle, tillgängligt för alla.

Falkenbergs kommun är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö. Hos oss känner personalen stolthet över sitt viktiga arbete och cheferna har ett tillitsbaserat ledarskap.

Vi arbetar med Agenda 2030 och är ett föredöme inom hållbarhet. Vår landsbygd växer och vi har en levande och attraktiv stadskärna. Vi utvecklar Falkenberg på ett hållbart sätt samtidigt som vi driver kommunen med hög effektivitet och god ekonomisk hushållning.

Vi hushållar med resurserna så att även framtidens falkenbergare kan leva ett gott liv på denna vackra plats.

Kommunövergripande mål

Kommunfullmäktige beslutade 2023 om tre övergripande mål som gäller i hela kommunkoncernen. De tre målen är: Utbildning och omsorg med hög kvalitet, Föredöme inom hållbarhet och trygghet, Sveriges bästa näringslivskommun. Här följer en kort beskrivning av respektive mål och hur vi arbetar med att följa upp progressionen mot måluppfyllelse.

Mål 1: Utbildning och omsorg med hög kvalitet
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare.

Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.

Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

Mål 2: Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster.
Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret.

Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro.

Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

Mål 3: Sveriges bästa näringslivskommun
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.

Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.

Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

Falkenbergs kommuns värdegrund
I Falkenbergs kommun har vi också en värdegrund som hjälper oss att arbeta i riktning mot visionen. Värdegrunden sammanfattas i tre gemensamma interna ledstjärnor: Gott bemötande, Tillsammans och Nyfikenhet.

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål
Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål sker årligen och bygger på en helhetsanalys över förflyttningen mot målen. Analysen bygger bland annat på:

- Utfallet för målindikatorerna
- Nämndernas och bolagens uppföljning av mål
- Annan viktig fakta och kunskap som är relevant för utvecklingen inom målen, exempelvis från omvärldsbevakning

Bedömning av måluppfyllelse
Bedömningen av måluppfyllelse för varje mål görs utifrån en tregradig skala:


Stark utveckling i målarbetet och på god väg mot måluppfyllelse


Utveckling inom vissa områden och på väg mot måluppfyllelse


Svag utveckling i målarbetet och i relation till målet

Målindikatorer
Till varje kommunfullmäktigemål kopplas en eller flera indikatorer. En indikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till uppsatta mål.

Mål 1. Utbildning och omsorg av hög kvalitet

Målindikator	Grön	Gul	Röd
Kvalitetsindex LSS	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunerna
Index bemötande, förtroende, trygghet (hemtjänst/särskilt boende)	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunerna
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunerna
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunerna
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunerna

Mål 2. Föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målindikator	Grön	Gul	Röd
Klimatbokslut för koncernen (3 scope)	>-12 % minskning	-11-1 % minskning	0 % minskning eller ökning
Hur vi håller koldioxidbudgeten	Följer budget	Överskridit budget med 1–5 %	Överskridit budget med mer än 5 %
Invånare, 0–19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunerna
Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommuner
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunen
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunen
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/ inv. 7–25 år	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunen

Mål 2. Föredöme inom hållbarhet och trygghet, fortsättning

Målindikator	Grön	Gul	Röd
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar	Falkenbergs kommun är bland de 25 % bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 % i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 % sämsta kommunen
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh	<26	26-30	>30
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv	>0 (balans eller överskott)	−3 till 0 (mindre underskott eller balans)	< −3 (stort underskott)
Balansen mellan producerad och använd el inom kommunkoncernen, KWh	>50 %	20–49,9 %	<20 %

Mål 3. Sveriges bästa näringslivskommun

Målindikator	Grön	Gul	Röd
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking betygsskala 1-6	Över 4	3,6–3,99	Mindre än 3,6
Nöjdhet service och bemötande, enligt Löpande Insikt totalt Nöjd-Kund-Index	Över 80	70–80	69 och lägre
Nystartade företag, i förhållande till Sverigesnittet	Högre än Sverigesnittet	+- 1 %	Lägre andel än Sverigesnittet
Företagens tillväxt, angett i % jämfört med Sverigesnittet	Mer än 2 % över Sverigesnittet	+- 2 % i förhållande till Sverigesnittet	Mer än 2 % under Sverigesnittet
Totalt installerad effekt – el och fjärrvärme, MW	Ökning över 5 %	Ökning 0,1–4,9 %	Oförändrad effekt eller minskning
Peak konsumtion effekt (maximalt uttag under året)	Mindre än 80 %	81–85 %	Högre än 86 %
Företagens upplevda tillgång till kompetens, enligt Svenskt Näringslivs ranking betygsskala 1–6	Över 3,7	3,4 – 3,69	Under 3,4
Andel fossilfri energi i FEAB:s produktion	99–100 %	95–98 %	Mindre än 95 %

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning (GEH), vilket innebär att kommunens verksamhet ska bedrivas effektivt och inom ramen för tillgängliga resurser. I budgeten ska mål anges som är viktiga för att uppfylla dessa krav – både för ekonomi och verksamhet. För Falkenbergs kommun innebär detta att tre övergripande mål tillsammans med tre finansiella mål är styrande. En ekonomi i balans, tillsammans med en välfungerande planering, uppföljning och utvärdering, är grundläggande för god ekonomisk hushållning. Det handlar om att varje generation ska ta ansvar för sina kostnader och att det finns en balans mellan mål, resurser och kvalitet i verksamheten. Vad som utgör god ekonomisk hushållning avgörs genom en samlad analys av nuvarande och framtida förutsättningar för ekonomi och verksamhet.

Enligt kommunallagens balanskrav måste kommunen redovisa ett överskott varje år, efter att realisationsvinster har räknats bort. Kommunen har tidigare tillämpat en resultatutjämningsreserv (RUR). I och med lagändringen 2024 får ingen ny reservering göras, samtidigt som kvarstående medel får användas till och med år 2033. I stället har en resultatreserv (RER) införts, där kvarvarande resultat efter avsättning måste uppgå till minst 1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Ackumulerad RER får inte överstiga 5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Per den 31 december 2025 uppgick den ackumulerade resultatutjämningsreserven (RUR) till 322,7 mnkr och den ackumulerade resultatreserven (RER) till 58,0 mnkr. Under perioden 2027–2029 budgeteras reservering till RER med 106,7 mnkr.

Balanskravsutredning, mnkr	2027	2028	2029
Årets resultat enligt resultaträkningen	74,9	77,2	84,8
Realisationsvinster	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**74,9**	**77,2**	**84,8**
Reservering av medel till resultatreserv (RER)	-37,2	-38,0	-31,5
Ackumulerad resultatreserv (RER)	**132,7**	**170,7**	**202,2**
Balanskravsresultat	**37,7**	**39,3**	**53,3**
Ackumulerad resultatutjämningsreserv (RUR)	322,7	322,7	322,7



Fegen. Foto: Destination Falkenberg

Finansiella mål

Politiskt beslutade finansiella mål är en viktig utgångspunkt för nämnders och helägda bolags verksamhetsplanering. För att långsiktigt uppnå god ekonomisk hushållning har Falkenbergs kommun tre finansiella mål för kommunen - ett resultatmål, ett soliditetsmål samt ett mål gällande budgetföljsamhet och prognossäkerhet. Det tredje målet gäller även för de kommunala bolagen. Bolagen har även avkastningskrav som fastställs i respektive ägardirektiv.

När kommunen växer ökar behovet av investeringar. Ett uppfyllt resultatmål är därför avgörande, eftersom överskottet används för att finansiera nya investeringar och minska behovet av upplåning. För att klara detta krävs ett högre resultat än i kommuner utan tillväxt. Dessutom måste soliditet och skuldsättningsgrad hållas på nivåer som ger kommande generationer handlingsutrymme att möta framtida utmaningar. Stabilt positiva resultat skapar långsiktigt politiskt handlingsutrymme, möjliggör satsningar och säkerställer fortsatt utveckling och tillväxt.

Mål 1 - Årets resultatandel ska uppgå till minst 2 % av skatter, utjämning och generella statsbidrag
Målet säkerställer att den löpande verksamheten planeras inom ramen för tillgängliga resurser. Resultatet används för att finansiera investeringar och/eller amortera på kommunens räntebärande skulder. Den budgeterade resultatandelen är 2,0 % år 2027, 2,0 % år 2028 och 2,1 % år 2029, vilket ger ett genomsnitt på 2,0 % under planperioden.

Mål 2 - Soliditeten ska uppgå till minst 30 %
Soliditeten visar hur stor del av kommunens tillgångar som är finansierade med eget kapital och är ett mått på långsiktig betalningsförmåga. En hög soliditet innebär lägre skuldsättningsgrad och därmed mindre känslighet för ränteförändringar, samt större framtida handlingsfrihet. Målet nås samtliga år och beräknas uppgå till 32,7 % år 2027, 34,1 % år 2028 och 35,3 % år 2029.

Mål 3 - Budgetföljsamhet och prognossäkerhet
En budget i balans är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning. Budgetföljsamhet skapar handlingsutrymme och förmåga att möta kommande utmaningar. Prognossäkerhet är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och skapa medvetenhet och framförhållning för anpassningar och omställning.

Nyckeltal, finansiella mål	Målnivå	2027	2028	2029
Resultatandel av skatter, utjämning och generella statsbidrag	>2 %	2,0 %	2,0 %	2,1 %
Soliditet	>30 %	32,7 %	34,1 %	35,3 %



Susedalsrundan. Foto: Destination Falkenberg

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärlden

Den globala ekonomin befinner sig fortsatt i ett svagt och osäkert konjunkturläge. Geopolitiska konflikter, handelshinder och höjda tullar påverkar den internationella handeln och den ekonomiska tillväxten. Trots detta har världsekonomin visat motståndskraft och den globala handeln har fortsatt att öka. Någon tydlig global konjunkturåterhämtning väntas inte under de närmaste åren. Tillväxten bedöms förbli svag på flera av Sveriges viktigaste exportmarknader.

Stigande energipriser, bland annat till följd av konflikterna i Mellanöstern, har bidragit till högre inflation under 2026. Samtidigt innebär stigande räntor och ökande skuldsättning risker för världsekonomin. Energipriserna väntas sjunka under 2027, vilket kan bidra till att dämpa inflationen. Osäkerheten kring internationell handel, geopolitiska konflikter och räntornas utveckling innebär dock fortsatt risk för en svagare ekonomisk utveckling än förväntat.

Sverige

Svensk ekonomi är på väg ur en period av lågkonjunktur och befinner sig i en tydlig återhämtning. Efter flera år med svag tillväxt väntas BNP öka såväl under 2026 som 2027. Återhämtningen drivs främst av att hushållen konsumerar mer och att investeringarna ökar. Hushållens köpkraft stärks genom stigande inkomster och låg inflation under 2026, samtidigt som framtidstron förbättras. Investeringarna väntas öka inom bland annat försvar, infrastruktur och energiomställning.

Arbetsmarknaden förbättras något senare än ekonomin i övrigt. Antalet arbetade timmar väntas öka tydligt under 2027 och arbetslösheten minska från 8,6 % 2026 till 7,4 % 2029. Inflationen väntas stiga under 2027 och 2028, vilket dämpar hushållens köpkraft, samtidigt som fler sysselsatta kan stärka inkomsterna och konsumtionen. Efter den pågående konjunkturåterhämtningen väntas BNP-tillväxten avta i slutet av planperioden.

Nyckeltal för den svenska ekonomin, procentuell förändring	2026	2027	2028	2029
BNP	2,8	2,6	1,8	1,7
Arbetade timmar	0,6	1,9	0,8	0,4
Arbetslöshet, andel av arbetskraften	8,6	8,0	7,4	7,4
Timlön, konjunkturlönestatistiken	3,5	3,4	3,5	3,5
Inflation, KPIF (Riksbankens mål 2 %)	1,6	2,2	2,5	2,0
Styrränta, värde vid årets slut, %	2,0	2,0	2,3	2,5

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnader*	3,5	3,4	3,5	3,5
Övrig förbrukning	2,8	2,8	2,5	2,6
Prisförändring, %	3,3	3,2	3,2	3,2

**exkl. förändringar i arbetsgivaravgifter.*

Skatteunderlagstillväxt, procentuell förändring	2026	2027	2028	2029
SKR, prognos tillväxt	3,7 %	5,0 %	4,2 %	4,0 %
Kommunens prognos tillväxt*		4,7 %	3,9 %	4,3 %

** Basår är budget 2026, samt antagen befolkningsprognos Falkenbergs kommun 2026-05-12.*

Källa: SKR cirkulär 26:28 Planeringsförutsättningar för åren 2026-2030, daterad 2026-10-06

Kommunsektorn

Den svenska ekonomins återhämtning stärker kommunernas ekonomiska förutsättningar, framför allt under 2027. Enligt SKR:s prognos väntas skatteunderlaget öka med 5,0 % under 2027, för att därefter växa långsammare med 4,2 % 2028 och 4,0 % 2029. När hänsyn tas till ökade priser och kostnader blir utvecklingen betydligt svagare. Skatteunderlagets köpkraft väntas öka med 2,3 % under 2027, men endast med 0,7 % per år under 2028–2029. Utvecklingen innebär att kommunernas ekonomiska utrymme blir mer begränsat under senare delen av planperioden, samtidigt som verksamheternas behov och kostnader förändras.

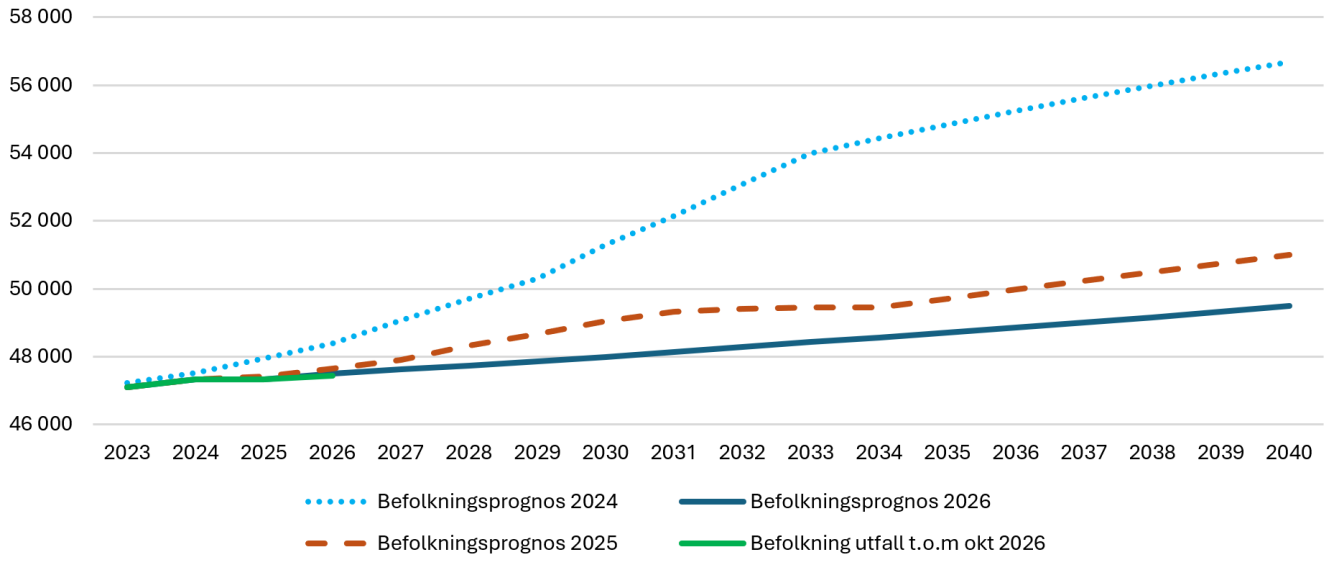
Befolkningsutveckling

Utöver den nationella ekonomiska utvecklingen påverkas Falkenbergs kommuns förutsättningar av den lokala befolkningsutvecklingen. Befolkningens storlek och åldersfördelning, demografin, har betydelse för såväl kommunens skatteintäkter och statsbidrag, som planeringen inom förskola, skola, vård och omsorg. Befolkningsprognosen är därför ett viktigt underlag för kommunkoncernens planering, resursfördelning, lokalförsörjningsprocess och investeringar.

Diagrammet nedan visar att befolkningen enligt 2026 års prognos väntas öka långsammare än i tidigare prognoser. År 2040 beräknas befolkningen uppgå till cirka 49 500 invånare, jämfört med tidigare uppskattning om 56 800 invånare i 2024 års prognos. Denna utveckling märks i hela Sverige och hänger bland annat samman med det minskade barnafödandet. Enligt SCB nådde barnafödandet historiskt låga nivåer under 2023–2025, med 1,43 barn per kvinna 2025, men den nedåtgående trenden anses nu ha avstannat. Samtidigt ökar andelen äldre i befolkningen.

Inflyttning har stor betydelse för Falkenbergs framtida befolkningstillväxt. Även konjunkturen, ränteläget och bostadsmarknaden påverkar utvecklingen. Sammantaget ställer detta krav på långsiktig planering och att kommunens verksamheter och investeringar anpassas efter förändrade behov.

Befolkningsprognos



Befolkningsprognos per åldersgrupp

Åldersgrupp	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030	Prognos 2031	Prognos 2032	Förändring % 2026-2032
0–5	2 852	2 755	2 660	2 619	2 598	2 596	2 606	-8,6%
6–15	5 545	5 506	5 523	5 457	5 380	5 314	5 201	-6,2%
16–19	2 203	2 266	2 206	2 195	2 167	2 126	2 177	-1,2%
20–64	24 562	24 629	24 704	24 733	24 777	24 850	24 839	1,1%
65–79	8 412	8 403	8 432	8 497	8 592	8 679	8 769	4,2%
80+	3 919	4 074	4 218	4 350	4 476	4 571	4 689	19,6%
Summa	**47 493**	**47 633**	**47 743**	**47 851**	**47 990**	**48 136**	**48 281**	**1,7%**
Ökning, antal per år		140	110	108	139	146	145	
Ökning, % per år		0,3%	0,2%	0,2%	0,3%	0,3%	0,3%	
Försörjningskvot %		93,4%	93,3%	93,5%	93,7%	93,7%	94,4%	

Falkenbergs kommun

Falkenbergs politiska viljeinriktning ger vägledning till nämnders och bolags planering. Kommunen påverkas, liksom övriga samhället, av högre kostnader för räntor och inflation. När skatteintäkter och statsbidrag inte ökar i samma takt som kostnaderna, minskar köpkraften. En långsiktig planering är avgörande för att möta framtidens behov.

För att möta förändrade ekonomiska och demografiska förutsättningar behöver kommunen anpassa verksamhetens omfattning och resurser. De demografiska utmaningarna ställer krav på nytänkande inom kompetensförsörjning, där färre medarbetare inte sällan ska tillgodose ökade behov och lagkrav. Effektivt nyttjande av AI, digitalisering och välfärdsteknik blir viktiga verktyg, liksom utveckling av bemanningsstrategier som matchar behov över tid och mellan verksamheter. Demografiutvecklingen visar behov av att omfördela resurser från minskande verksamheter som förskola och grundskola till ökande behov inom äldreomsorg.

Träffsäkerheten i befolkningsprognoserna är avgörande för planering av investeringar och lokalbehov. Den fortsatt höga investeringstakten kräver prioriteringar, en hög självfinansieringsgrad, samt avvägningar mot framtida driftkostnader och bemanningsbehov. Effektiv lokalplanering är en förutsättning för god ekonomi och måluppfyllelse. Kommunens största projekt under planperioden är ett nytt badhus, planerat att stå klart 2029. Stora satsningar görs också på fastighetsunderhåll för att hålla beståndet i gott skick och undvika att bygga upp en underhållsskuld till kommande generationer.

För att möta dessa utmaningar krävs en styrning som utgår från god ekonomisk hushållning. Kommunens tre finansiella mål; resultatmål, soliditetsmål och mål för budgetföljsamhet och prognossäkerhet, är centrala för att säkerställa långsiktig hållbarhet. Investeringar och driftkostnader måste rymmas inom dessa ramar, och varje generation ska bära sina egna kostnader.

Förmågan att samverka och tänka nytt, samtidigt som välfärd levereras med hög kvalitet, är avgörande för att växa hållbart och nå en hög måluppfyllelse.

Bolagskoncernen

Falkenbergs kommuns kommunala bolag står inför omfattande investeringsbehov, där väl avvägda prioriteringar är avgörande för förändrade taxor och avgifter inom framför allt vatten- och avloppsverksamhet. Räntenivåerna framåt utmanar bolagens ekonomi och förmåga att nå resultat och avkastningskrav, vilket är centralt för att växa i balans och även kunna bidra med utdelning till kommunen. Genom att väga investeringar mot avkastningskrav och soliditet skapas förutsättningar för långsiktig utveckling, såväl för det enskilda bolaget som för kommunkoncernen som helhet.

Finansiering

Skatteintäkter

Kommunens skattesats är oförändrad sedan 2012 och uppgår fortsatt till 21,10 procent. Den senaste höjningen skedde 2008, och 2012 genomfördes en skatteväxling med Region Halland kopplat till kollektivtrafiken. Under planperioden förväntas skatteintäkterna öka med 4,7 % år 2027, 3,9 % år 2028 och 4,3 % år 2029. Det motsvarar en total ökning på 415,7 mnkr under planperioden.

Generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning

De generella statsbidragen och den kommunalekonomiska utjämningen beräknas öka med totalt 71 mnkr under planperioden. Den största delen av ökningen kommer från inkomstutjämningen, som säkerställer att alla kommuner når minst 115 % av den genomsnittliga skattekraften i riket. Ökningen dämpas av väsentligt lägre generella statsbidrag under hela planperioden, där de generella statsbidragen 2029 uppskattas bli 56 mnkr lägre än 2026.

Finansnetto och räntekostnader

En stor del av kommunens finansiella intäkter och kostnader gäller räntor på lån som kommunen förmedlar till de kommunala bolagen. Eftersom kommunen redovisar dessa räntor som både intäkt och kostnad påverkar de inte kommunens resultat. Analysen av finansnettot görs därför exklusive dessa poster.

Kommunen får också intäkter från förmedlingsavgifter på lånen. Dessa intäkter beräknas öka med cirka 2,4 mnkr under planperioden i takt med att bolagens skulder ökar. Under perioden budgeteras utdelningar från bolagskoncernen på totalt 78 mnkr.

Kommunens finansiella kostnader består främst av räntor på kommunens egna lån. Räntekostnaderna beräknas öka med 23,6 mnkr under planperioden.

Ökningen beror både på högre räntor och på ökad upplåning. Den beräknade räntan på kommunens egna lån är 2,48 % 2027, 2,99 % 2028 och 3,47 % 2029.

Lånebehov och skuldsättning

Lånebehovet i kommunkoncernen ökar under planperioden till följd av investeringar i såväl kommunen som de kommunala bolagen. Den största delen av bolagens lånebehov återfinns i Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Även Falkenbergs Bostads AB har ett ökat lånebehov, medan Falkenberg Energi AB bedöms ha visst utrymme för amortering.

Kommunens lånebehov beräknas uppgå till cirka 250 mnkr under planperioden. Samtidigt fortsätter arbetet för att stärka kommunens finansiella ställning med målsättningen att uppnå full självfinansieringsgrad senast 2030. I slutet av den femåriga investeringsplanen närmar sig kommunen en mer långsiktigt hållbar investeringsnivå, där behovet av nyupplåning successivt minskar och utrymme för amortering kan uppstå.

Bolagens samlade lånebehov beräknas uppgå till cirka 650 mnkr under planperioden och kommunkoncernens låneskuld väntas därmed öka från cirka 4,7 mdkr vid planperiodens början till cirka 5,6 mdkr vid dess slut.

Den ökande skuldsättningen gör det viktigt för både kommunen och bolagen att prioritera investeringar, planera långsiktigt och successivt stärka självfinansieringsutrymmet.

För 2027 beräknas kommunkoncernens upplåningsbehov uppgå till cirka 450 mnkr. För att säkerställa ett tillräckligt handlingsutrymme föreslås nyupplåningsramen uppgå till 600 mnkr.

Räntor och lån	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Genomsnittsränta kommunens lån inkl. swappar %	1,97	2,48	2,99	3,47
Lånevolm kommunen, mnkr	1 440,0	1 547,0	1 582,0	1 649,0
Genomsnittsränta bolagen exkl. Stadshus lån och swapar, %	1,90	2,56	3,06	3,46
Lånevolym förmedlade lån, mnkr	3 340,0	3 629,0	3 924,0	3 984,0
Summa lån exkl. Stadshus AB	**4 780,0**	**5 176,0**	**5 506,0**	**5 633,0**
Stadshus AB	225,0	225,0	225,0	225,0
Summa lån kommunkoncernen	**5 005,0**	**5 401,0**	**5 731,0**	**5 858,0**

Ekonomiska rapporter

På grund av avrundning kan avvikelser förekomma i rapportens tabeller.

Resultatbudget, kommunen

Resultatbudget, mnkr	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter och kostnader	-3 468,3	-3 601,5	-3 701,7
Avskrivningar	-218,1	-223,7	-234,4
Verksamhetens nettokostnad	**-3 686,4**	**-3 825,2**	**-3 936,1**
Skatteintäkter	2 684,1	2 789,1	2 908,0
Generella statsbidrag	1 083,0	1 127,5	1 135,5
Verksamhetens resultat	**80,7**	**91,4**	**107,5**
Finansiella intäkter	105,3	133,0	155,0
Finansiella kostnader	-137,1	-173,2	-203,6
Utdelning Stadshus AB	26,0	26,0	26,0
Årets resultat	**74,9**	**77,2**	**84,8**
Resultatandel av skatteintäkter och generella statsbidrag	2,0%	2,0%	2,1%
Förändring av verksamhetens nettokostnader	4,3%	4,0%	3,1%
Förändring av skatteintäkter och statsbidrag	3,8%	4,0%	3,2%

Resultatbudget, kommunkoncernen

Resultatbudget, mnkr	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter och kostnader	-3 139,6	-3 236,6	-3 312,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-377,8	-394,8	-416,5
Verksamhetens nettokostnad	**-3 517,4**	**-3 631,4**	**-3 728,5**
Skatteintäkter	2 684,1	2 789,1	2 908,0
Generella statsbidrag och utjämning	1 083,0	1 127,5	1 135,5
Verksamhetens resultat	**249,7**	**285,2**	**314,9**
Finansiella intäkter	0,9	0,8	0,7
Finansiella kostnader	-133,0	-163,2	-187,7
Resultat efter finansiella kostnader	**117,5**	**122,8**	**128,0**
Uppskjuten skatt	**0,0**	**0,0**	0,0
Skatt på årets resultat	**-5,0**	**-5,0**	-5,0
Årets resultat	**112,5**	**117,8**	**123,0**

Balansbudget, kommunen

Balansbudget, mnkr	2027	2028	2029
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	4 689,2	4 754,3	4 886,4
Finansiella anläggningstillgångar	3 926,8	4 223,2	4 316,6
Summa anläggningstillgångar	**8 616,0**	**8 977,5**	**9 203,0**
Bidrag till statlig infrastruktur	50,3	47,6	45,0
Omsättningstillgångar			
Lager	50,9	46,9	42,9
Kortfristiga fordringar	390,8	396,6	402,6
Kassa och bank	285,7	296,6	247,2
Summa omsättningstillgångar	727,4	740,2	692,7
Summa tillgångar	**9 393,7**	**9 765,3**	**9 940,7**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat	74,9	77,2	84,8
Ackumulerad resultatutjämningsreserv	322,7	322,7	322,7
Ackumulerad resultatreserv	132,8	170,7	202,2
Övrigt eget kapital	1 967,4	2 004,4	2 050,0
Summa eget kapital	**2 497,8**	**2 575,0**	**2 659,8**
Avsättningar			
Pensioner och liknande förpliktelser	28,9	28,5	28,4
Övriga avsättningar	18,6	12,6	6,6
Summa avsättningar	**47,5**	**41,1**	**35,0**
Skulder			
Långfristiga skulder	5 968,5	6 260,5	6 348,3
Kortfristiga skulder	880,0	888,7	897,6
Summa skulder	6 848,4	7 149,2	7 245,9
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**9 393,7**	**9 765,3**	**9 940,7**

Panter och ansvarsförbindelse, mnkr	2027	2028	2029
Pensionsförpliktelse inkl. löneskatt	611,7	582,1	558,2
Stadshus AB samt övrigt	226,2	226,2	226,2



Olofsbo. Foto: Destination Falkenberg

Balansbudget, kommunkoncernen

Balansbudget, mnkr	2027	2028	2029
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	15,3	11,6	8,0
Materiella anläggningstillgångar	9 331,0	9 776,8	10 097,6
Finansiella anläggningstillgångar	81,1	80,3	79,5
Summa anläggningstillgångar	**9 427,4**	**9 868,7**	**10 185,1**
Bidrag till statlig infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Lager	59,8	55,8	51,8
Kortfristiga fordringar	519,2	527,7	526,3
Kassa och bank	495,6	516,7	410,1
Summa omsättningstillgångar	1 074,7	1 100,2	988,2
Summa tillgångar	**10 552,3**	**11 016,6**	**11 218,3**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat	112,5	117,8	123,0
Ackumulerad resultatutjämningsreserv	322,7	322,7	322,7
Ackumulerad resultatreserv	132,7	170,7	202,2
Övrigt eget kapital	2 614,7	2 715,2	2 827,6
Summa eget kapital	**3 182,6**	**3 326,5**	**3 475,5**
Avsättningar			
Pensioner och liknande förpliktelser	86,6	84,7	83,3
Övriga avsättningar	123,1	117,1	111,1
Summa avsättningar	**209,7**	**201,9**	**194,5**
Skulder			
Långfristiga skulder	6 060,1	6 368,1	6 465,1
Kortfristiga skulder	1 099,9	1 120,1	1 083,3
Summa skulder	7 160,0	7 488,2	7 548,3
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**10 552,3**	**11 016,6**	**11 218,3**

Panter och ansvarsförbindelse, mnkr	2027	2028	2029
Pensionsförpliktelse inkl. löneskatt	611,7	582,1	558,2
Stadshus AB samt övrigt	226,9	226,9	226,9



Strandpromenaden. Foto: Destination Falkenberg

Finansieringsbudget, kommunen

Finansieringsbudget, mnkr	2027	2028	2029
Den löpande verksamheten			
Årets resultat	74,9	77,2	84,8
Justeringar för avskrivningar	218,1	223,7	234,4
Justering för förändring av avsättningar	-1,8	-6,4	-6,1
Justering för övriga poster	2,6	-5,6	-6,3
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**293,8**	**288,9**	**306,8**
Den löpande verksamheten			
+/- Minskning/ökning lager	4,0	4,0	4,0
+/- Minskning/ökning kortfristiga fordringar	-5,8	-5,9	-5,9
+/- Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder	8,7	8,8	8,9
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**300,7**	**295,8**	**313,8**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i fastigheter och inventarier	-335,4	-288,8	-366,4
Försäljning av fastigheter och inventarier	0,0	0,0	0,0
Övriga materiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0
+/- Minskning/ökning av övriga finansiella anläggningstillgångar	-286,0	-296,3	-93,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-621,4**	**-585,1**	**-459,8**
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna långfristiga lån	396,3	329,9	126,3
Minskning långfristiga skulder	-32,3	-29,7	-29,7
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**364,0**	**300,2**	**96,6**
Årets kassaflöde	43,3	10,9	-49,4
Likvida medel vid årets början	242,4	285,7	296,6
Likvida medel vid årets slut	285,7	296,6	247,2
Förändring likvida medel	**43,3**	**10,9**	**-49,4**



Ätran. Foto: privat

Drifts- och investeringsbudget

Driftsbudget

I följande tabeller redovisas nämndernas budgetramar och hur dessa förändras under planperioden. Till skillnad från resultatbudgeten, där kostnader redovisas som negativa belopp, visas budgeten här ur ett resursperspektiv. Budgetramarna anges som positiva belopp, där plus (+) innebär ökad tilldelning och minus (-) innebär minskad tilldelning.

Verksamhetens nettokostnad

Förändringarna redovisas utifrån volymförändringar, resurstilldelning, politiska prioriteringar, strategisk omställning och regleringsposter. Den samlade förändringen visar hur respektive nämnds budgetram utvecklas mellan åren. Nämndernas tilldelningar beskrivs i kommande avsnitt om nämndernas ramar.

Centralt avsatta nämndsmedel omfattar beräknade kostnadsökningar för nämndernas verksamheter som ännu inte har beslutats. Medlen avser främst löneökningar och kapitalkostnader för nya investeringar. För löneökningar avsätts 70,3 mnkr för 2027. För åren 2028-2029 avsätts ytterligare 94,3 mnkr respektive 98,2 mnkr för löneökningar. Beräkningarna utgår från timlöneutvecklingen enligt konjunkturlönestatistiken. För kapitalkostnader avsätts totalt 6,9 mnkr 2027, 18,3 mnkr 2028 och 30,6 mnkr 2029. Därutöver avsätts 0,4 mnkr årligen för övriga kostnader. Medlen fördelas till berörda nämnder i takt med att kostnaderna och fördelningsunderlagen fastställs.

Kommungemensamma poster innehåller budgeterade pensionskostnader, förändring av semesterlöneskuld, interna intäkter och riktade statsbidrag för god vård och omsorg av äldre. För 2027 beräknas pensionskostnaderna till cirka 201 mnkr, vilket är drygt 7 mnkr högre än budget 2026. För 2028 och 2029 beräknas pensionskostnaderna öka till cirka 213 mnkr, respektive 230 mnkr. I denna post redovisas även interna intäkter från nämnderna för schablondebitering av kollektivavtalade pensionsavgifter. Internränta fungerar som en intern budgetregleringspost för att fördela räntekostnader till de nämnder som har kapitalkostnader. I budgeten finns även stöd till kommuner med vindkraft, som budgeteras med 4 mnkr årligen.

Kommunen mottog under 2025 en gåva avsedd för upprustning av promenadstråket längs Ätran. Gåvan redovisas som intäkt i takt med att investeringarna färdigställs och förutsättningarna för intäktsföring är uppfyllda. Mot denna bakgrund budgeteras en intäkt med 10 mnkr 2027 och 5 mnkr 2028. Intäkterna är av engångskaraktär och bidrar positivt till kommunens resultat under dessa år, men utgör inte en långsiktig finansiering av den löpande verksamheten.

Verksamhetens nettokostnad, tkr	Budget 2026	Förändring 2027	Budget 2027	Förändring 2028	Plan 2028	Förändring 2029	Plan 2029
Kommunstyrelsen exkl. affärsverksamhet	256 992	2 510	259 502	4 485	263 988	-8 159	255 829
Kommunstyrelsen, affärsverksamhet	-1 540	1 147	-393	-113	-505	-40	-545
Barn- och utbildningsnämnden	1 505 436	-14 446	1 490 990	3 259	1 494 249	-15 678	1 478 572
Socialnämnden exkl. ekonomiskt bistånd	1 313 944	52 569	1 366 513	22 971	1 389 484	1 025	1 390 509
Ekonomiskt bistånd	50 938	3 994	54 932		54 932		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	319 962	15 131	335 093	-11 680	323 412	14 812	338 225
Servicenämnden	180 825	170	180 995	1 464	182 459	-781	181 678
Överförmyndarnämnden	5 041	371	5 412	192	5 604	199	5 803
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	883	-9	874	-9	866	-9	857
Revisionen	1 938	63	2 001	-36	1 965	15	1 980
Centralt avsatta nämndsmedel	21 190	56 447	77 638	109 209	186 846	110 396	297 242
Summa nämndernas ramar	**3 655 609**	**117 948**	**3 773 557**	**129 742**	**3 903 299**	**101 781**	**4 005 080**
Kommungemensamma poster	-100 868	13 688	-87 181	9 052	-78 129	9 095	-69 034
Summa verksamhetens nettokostnad	**3 554 741**	**131 635**	**3 686 376**	**138 794**	**3 825 171**	**110 876**	**3 936 046**

Nämndernas ramar

Nämndernas ramar 2027 samt förändring sedan budget 2026

Nämnd, tkr	Budget 2026	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2027
Kommunstyrelsen	256 992		2 870	1 250	-1 680	2 439	71	259 502
KS, affärsverksamhet	-1 540		1 147			1 147		-393
Barn- och utbildningsnämnden	1 505 436	-12 486	17 292	1 350	-8 943	-2 786	-11 659	1 490 990
Socialnämnden	1 313 944	29 303	23 068	10 100	-8 199	54 272	-1 703	1 366 513
SN, ekonomiskt bistånd	50 938		3 994			3 994		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	319 962	1 093	14 433	2 820	-2 683	15 663	-532	335 093
Servicenämnden	180 825	-1 530	2 656	600	-1 810	-84	254	180 995
Överförmyndarnämnden	5 041		371			371		5 412
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden*	883				-9	-9		874
Revisionen	1 938		34	48	-20	63		2 001
Centralt avsatta nämndsmedel	21 190		56 447			56 447		77 638
Summa nämndernas ramar	**3 655 609**	**16 380**	**122 313**	**16 168**	**-23 344**	**131 517**	**-13 569**	**3 773 557**

**Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden är en ny nämnd som från och med 2027 ersätter miljö- och hälsoskyddsnämnden och bygglovsnämnden. Syftet med organisationsförändringen är att skapa en sammanhållen, rättssäker och serviceinriktad myndighetsorganisation. Den nya nämndens budgetram uppgår till 0,9 mnkr och avser kostnader för den politiska verksamheten och nämndens administration. Nämnden ansvarar för myndighetsutövningen inom sitt ansvarsområde, medan den verksamhet som utför nämndens uppdrag organisatoriskt tillhör kommunstyrelsen. Utöver de 0,9 mnkr som överförs till den nya nämnden flyttas budgetmedel motsvarande 21,7 mnkr från de tidigare nämnderna till kommunstyrelsen för att finansiera verksamheten.*

Nämndernas ramar 2028 samt förändring sedan budget 2027

Nämnd, tkr	Budget 2027	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2028
Kommunstyrelsen	259 502		3 487	2 700	-1 701	4 485		263 988
KS, affärsverksamhet	-393		-113	0	0	-113		-505
Barn- och utbildningsnämnden	1 490 990	-4 792	15 501	4 500	-11 950	3 259		1 494 249
Socialnämnden	1 366 513	19 876	15 611	-1 400	-11 116	22 971		1 389 484
SN, ekonomiskt bistånd	54 932					0		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	335 093	535	-5 031	-4 600	-2 585	-11 680		323 412
Servicenämnden	180 995	495	2 800		-1 832	1 464		182 459
Överförmyndarnämnden	5 412		192			192		5 604
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	874				-9	-9		866
Revisionen	2 001		32	-48	-20	-36		1 965
Centralt avsatta nämndsmedel	77 638		109 209			109 209		186 846
Summa nämndernas ramar	**3 773 557**	**16 114**	**141 688**	**1 152**	**-29 212**	**129 742**	**0**	**3 903 299**

Nämndernas ramar 2029 samt förändring sedan budget 2028

Nämnd, tkr	Budget 2028	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2029
Kommunstyrelsen	263 988		4 936	-11 500	-1 595	-8 159		255 829
KS, affärsverksamhet	-505		-40			-40		-545
Barn- och utbildningsnämnden	1 494 249	-7 401	5 004	1 500	-14 781	-15 678		1 478 572
Socialnämnden	1 389 484	5 061	16 822		-20 858	1 025		1 390 509
SN, ekonomiskt bistånd	54 932					0		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	323 412	1 832	17 084	-1 400	-2 703	14 812		338 225
Servicenämnden	182 459	-655	1 713		-1 839	-781		181 678
Överförmyndarnämnden	5 604		199			199		5 803
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	866				-9	-9		857
Revisionen	1 965		34		-20	15		1 980
Centralt avsatta nämndsmedel	186 846		110 396			110 396		297 242
Summa nämndernas ramar	**3 903 299**	**-1 164**	**156 149**	**-11 400**	**-41 804**	**101 781**	**0**	**4 005 080**

Nämndernas tilldelning 2027-2029

Nämndernas tilldelning uppgår till 348,9 mnkr under planperioden och delas upp i volymförändringar, resurstilldelning, politiska prioriteringar, strategisk omställning samt regleringsposter. Nedan redogörs för vad de olika posterna består av. Specifikation av nämndernas ramar i tabellform finns i bilagan "Nämndernas budgetramar 2027-2029".

Total tilldelning, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
1. Volymförändringar	16,4	16,1	-1,2	**31,3**	**80,2**
2. Resurstilldelning	122,3	141,7	156,1	**420,1**	**806,5**
3. Politiska prioriteringar	16,2	1,2	-11,4	**5,9**	**39,4**
4. Strategisk omställning	-23,3	-29,2	-41,8	**-94,4**	**-170,3**
Summa tilldelning exkl. regleringsposter	**131,5**	**129,7**	**101,8**	**363,0**	**755,8**
5. Regleringsposter	-13,6			**-13,6**	-40,7
Summa nämndernas tilldelning	**117,9**	**129,7**	**101,8**	**349,5**	**715,1**

1. Volymförändringar

Under planperioden uppgår tilldelningen för volymförändringar till totalt 31,3 mnkr.

Med utgångspunkt i kommunens befolkningsprognos gör barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden bedömningar av förändringar i antalet barn och elever respektive vård- och omsorgstagare. Antalet måltider som produceras av servicenämnden baseras på dessa prognoser. Kultur-, fritids- och tekniknämnden prognostiserar förändringar i volymer i form av tillkommande skötselytor baserat på investeringar och exploateringar.

Volymerna inom socialnämndens verksamheter ökar under planperioden, framför allt till följd av ett växande antal äldre invånare och ökade behov inom vård och omsorg. Under 2027 budgeteras för öppnandet av fler platser på det nya särskilda boendet Trädgården. Därutöver bedöms en del av de ökade omsorgsbehoven kunna mötas inom hemtjänsten. Ytterligare platser finns dock i beredskap och öppningstakten kan därför komma att förändras under planperioden utifrån det faktiska behovet.

Socialnämndens volymkategorier har tidigare byggt på ett genomsnittligt à-pris för de olika insatserna inom nämndens respektive verksamhetsområde.

Från och med 2027 införs differentierade à-priser för att ersättningen i större utsträckning ska spegla de faktiska kostnaderna för respektive insats. Förändringen innebär en mer träffsäker volymkompensation när det faktiska behovet av insatser blir högre eller lägre än vad som budgeterats.

Volymerna inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter förskola, förskoleklass och grundskola minskar under hela planperioden. Inom fritidshem och gymnasieskola sker en mindre ökning i början av planperioden innan även dessa verksamheter möter minskande volymer. I den anpassade grundskolan ökar däremot volymerna under perioden.

På barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden är budgeten för volymer omfattande och utgör cirka 75–90 % av de totala budgetramarna. Volymförändringar ställer därför höga krav på verksamheternas planering och anpassningsförmåga.

Särskilt inom barn- och utbildningsnämnden innebär minskande barn- och elevkullar ett behov av successiv anpassning av verksamheten. Eftersom kostnaderna inte kan anpassas i samma takt som volymerna ges nämnden en tillfällig kompensation motsvarande en tredjedel av volymeffekten under det första året.

Volymförändringar, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Barn- och utbildningsnämnden	-12 486	-4 792	-7 401	**-24 679**	**-54 443**
Socialnämnden	29 303	19 876	5 061	**54 240**	**132 723**
Servicenämnden	-1 530	495	-655	**-1 690**	**-4 256**
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	1 093	535	1 832	**3 460**	**6 181**
Summa volymförändringar	**16 380**	**16 114**	**-1 164**	**31 331**	**80 205**



Tullbron. Foto: Destination Falkenberg

2. Resurstilldelning

Pris- och demografiuppräkning
Nämnderna kompenseras för kostnadsökningar till följd av prisförändringar och inflation. Kompensationen för detta uppgår till drygt 39 mnkr under planperioden.

Enligt kommunens resursfördelningsmodell kompenseras verksamheter som inte omfattas av volymjusteringar inom barnomsorg, skola samt vård och omsorg normalt för befolkningstillväxt genom en demografijustering. Mot bakgrund av de ekonomiska utmaningarna under planperioden och osäkerheten i befolkningsprognoserna görs dock ett undantag från modellen i budget 2027–2029. Någon demografijustering tillförs därför inte under planperioden. Bedömningen kan komma att omprövas i kommande budgetprocesser.

Lokal- och kapitalkostnader
Nämndernas budgetramar justeras för förändrade lokalkostnader. Förändringar i budgeten mellan åren beror på tillkommande eller avgående lokalyta samt justering av de kostnader som ingår i hyran. Barn- och utbildningsnämndens budgetram justeras även för hur ökade/minskade lokalkostnader påverkar bidraget till verksamheter under annan huvudman. Under planperioden ökar kommunens lokalkostnader med totalt 34,1 mnkr. Den främsta orsaken till den stora ökningen är det nya badhuset Korallen som planeras att öppna hösten 2029. Kultur-, fritids- och tekniknämndens ram justeras också för tillfälliga kostnader för evakuering och avetablering av lokaler. Nämndernas budget justeras även för kapitalkostnader.

Löneökningar och uppräkning av köpt verksamhet
Under 2027 erhåller nämnderna cirka 19 mnkr för att uppnå helårseffekt av 2026 års löneökningar. Socialnämnden tilldelas även medel för uppräkning av köpt verksamhet motsvarande cirka 11 mnkr 2027, 13 mnkr 2028 och 14 mnkr 2029. Därutöver avsätts medel under centralt avsatta nämndsmedel för kommande löneökningar under perioden 2027–2029 samt för uppräkning av barn- och utbildningsnämndens köpta verksamhet under motsvarande period. När de lokala förhandlingarna är klara erhåller nämnderna full kompensation för de ökade kostnaderna baserat på avtalens utfall.

Övrig resurstilldelning
Kvarstående samordningsvinster vid kvarteret Trädgården uppskattas att under 2027 minska kostnaderna med ytterligare cirka 1,3 mnkr.

Under resurstilldelning ryms även andra budgetjusteringar för till exempel riksdagsval, fastighetsskatt, räddningstjänst, färdtjänst samt elproduktion inom affärsverksamheten. Även generella statsbidrag tydligt destinerade till verksamheten hanteras genom resurstilldelning.



Yttre Berg naturreservat. Foto: Destination Falkenberg

3. Politiska prioriteringar

Beloppen för 2027–2029 visar hur mycket budgetramen ökar eller minskar jämfört med föregående år. Kolumnen ”Ramförändring mellan 2026 och 2029” visar den samlade förändringen av den årliga budgetramen jämfört med 2026. Kolumnen ”Totalt under planperioden” visar den sammanlagda ekonomiska effekten under planperioden.

Positiva belopp innebär ökade budgetramar och negativa belopp innebär minskade budgetramar. Ett negativt belopp kan exempelvis bero på att en tidigare tillfällig satsning upphör eller att genomförda satsningar förväntas leda till effektiviseringar och lägre kostnader.

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Kommunstyrelsen					
Hållbar samhällsutveckling och tillväxt	1 700	1 100	-600	**2 200**	**6 700**
Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen	400	100		**500**	**1 400**
Stärkt digital utvecklingsförmåga	2 500	500	-6 000	**-3 000**	**2 500**
Kompetensförsörjning och verksamhetsomställning	400	2 300	-900	**1 800**	**4 900**
Stärkt ungdomsinflytande	150			**150**	**450**
Utbildning av förtroendevalda inför ny mandatperiod	300	-300		**0**	**300**
Drift av trygghetspunkter	100			**100**	**300**
Minskad administration för alla förvaltningar	-2 500			**-2 500**	**-7 500**
Effektivare lokalanvändning			-4 000	**-4 000**	**-4 000**
Anpassning av budget för regionsamverkan		-1 000		**-1 000**	**-2 000**
Återföring av tillfällig budgettilldelning	-1 800			**-1 800**	**-5 400**
Summa Kommunstyrelsen	**1 250**	**2 700**	**-11 500**	**-7 550**	**-2 350**
Barn- och utbildningsnämnden					
Stärkta pedagogiska resurser i förskola och skola	3 500	6 000	2 500	**12 000**	**25 000**
Bidrag till Resurscenter	500	-500		**0**	**500**
Fler vägar till arbete och egen försörjning	-1 000	-1 000	-1 000	**-3 000**	**-6 000**
Omprövning av tidigare riktade satsningar	-1 650			**-1 650**	**-4 950**
Summa barn- och utbildningsnämnden	**1 350**	**4 500**	**1 500**	**7 350**	**14 550**
Socialnämnden					
Stärkt kvalitet och trygghet inom omsorgen	9 500			**9 500**	**28 500**
Aktivt och hälsosamt åldrande genom samverkan med civilsamhället	450			**450**	**1 350**
Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola	150			**150**	**450**
Minskade kostnader för externa LSS-placeringar		-1 400		**-1 400**	**-2 800**
Summa socialnämnden	**10 100**	**-1 400**		**8 700**	**27 500**

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Kultur-, fritids- och tekniknämnden					
Bidrag till konstgräsanläggning i Vinberg	3 000	-3 000		0	3 000
Bekämpning av invasiva arter	400			400	1 200
Ökat bidrag till vägföreningar	300		100	400	1 000
Omprövning av avgiftsfri kulturskola	-600	-600		-1 200	-3 000
Parkeringsstrategi		-1 000	-500	-1 500	-2 500
Digitaliserad bidragshantering			-1 000	-1 000	-1 000
Återföring av tillfällig budgettilldelning för Centrumlyftet	-280			-280	-840
Summa kultur-, fritids- och tekniknämnden	**2 820**	**-4 600**	**-1 400**	**-3 180**	**-2 140**
Servicenämnden					
Tidigare prioriteringar, Mål & Budget 2026-2028	600			600	1 800
Summa servicenämnden	**600**			**600**	**1 800**
Revisionen					
Ny mandatperiod: Utbildning och dubbla revisionsgrupper	48	-48		0	48
Summa revisionen	**48**	**-48**		**0**	**48**
Summa politiska prioriteringar	**16 168**	**1 152**	**-11 400**	**5 920**	**39 408**

Kommunstyrelsen

Hållbar samhällsutveckling och tillväxt
För att stärka Falkenbergs attraktivitet och skapa förutsättningar för ökad inflyttning och hållbar tillväxt prioriteras insatser inom samhällsplanering, infrastruktur och stadsutveckling. Arbetet omfattar utvecklingen av Falkenbergs hamn med fokus på näringslivets och hamnverksamhetens långsiktiga förutsättningar, fortsatt utveckling av Södra Åstranden samt framtagandet av en ny trafikstrategi. Insatserna ska bidra till attraktiva livsmiljöer, stärkt näringslivsutveckling och ett långsiktigt hållbart samhällsbyggande.

Samtidigt fortsätter digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen för att skapa effektivare arbetssätt, ökad service och bättre förutsättningar för framtida utveckling. Satsningen omfattar 6,7 mnkr under planperioden och består av både permanenta förstärkningar och tidsbegränsade medel för strategiska utvecklings- och planeringsinsatser.

Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen
Falkenberg ska vara en attraktiv kommun att bo, leva och verka i. En långsiktigt hållbar befolkningstillväxt är viktig för kommunens kompetensförsörjning, skatteunderlag och fortsatta utveckling. Kommunen fortsätter därför att stärka arbetet med attraktivitet, inflyttning och platsutveckling genom att tillföra ytterligare 1,4 mnkr till Destination Falkenberg AB under planperioden. För att skapa en tydligare långsiktig inriktning ges kommunstyrelsen samtidigt i uppdrag att ta fram en kommunövergripande strategi för ökad inflyttning och tillväxt.

Stärkt verksamhetsnära digitalisering
Digitalisering, IT-utveckling och artificiell intelligens ska bidra till att stärka kvaliteten i kommunens verksamheter, förbättra servicen till invånare och företag samt skapa förutsättningar för ett mer effektivt resursutnyttjande. För att möta framtidens behov inom välfärd och samhällsservice behöver kommunen stärka sin förmåga att driva och samordna digital utveckling, samtidigt som arbetet sker utifrån en långsiktigt hållbar och säker IT-miljö.

Satsningen omfattar cirka 6,5 mnkr under planperioden och består av både permanenta förstärkningar och tidsbegränsade utvecklingsmedel. Därutöver finns budgeterade investeringar i digital infrastruktur och systemstöd. Samtidigt budgeteras effekthemtagningar om 4 mnkr från och med 2029.

För att säkerställa att satsningarna genomförs på ett ändamålsenligt sätt ges kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en kommunövergripande strategi för IT, digitalisering och verksamhetsutveckling. De medel som reserveras för föreslagna investeringar och personalförstärkningar inom IT och digitalisering får tas i anspråk först efter att utredningen har redovisats och kommunstyrelsen har fattat beslut om prioriteringar, organisering och genomförande

Kompetensförsörjning och verksamhetsomställning
Falkenbergs kommun står inför demografiska förändringar som påverkar verksamheternas behov av kompetens, organisation och arbetssätt. För att möta framtidens utmaningar behöver kommunen stärka sin förmåga att genomföra omställning, säkerställa långsiktig kompetensförsörjning och ge chefer ett nära stöd i förändringsarbete och verksamhetsutveckling.

Som en del av detta prioriteras utvecklingen av kommunens HR-stöd och införandet av ett nytt personal-, löne- och bemanningssystem. Satsningen ska skapa bättre förutsättningar för planering, kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling samt stödja genomförandet av de utvecklingsområden som identifierats i nämndernas verktygslådor. Det nya systemstödet ska även bidra till minskad administration, bättre beslutsunderlag och mer effektiva arbetssätt inom kommunens verksamheter. Totalt avsätts 4,9 mnkr under planperioden, vilket består både av permanenta förstärkningar och tillfälliga utvecklingsmedel.

Stärkt ungdomsinflytande
För att stärka ungas delaktighet och inflytande i den demokratiska processen tillförs medel för att utveckla formerna för ungdomars engagemang och dialog med kommunen. Arbetet ska bidra till att skapa långsiktiga och hållbara strukturer för ungas inflytande.

Utbildning av förtroendevalda inför ny mandatperiod
Inför den nya mandatperioden 2027–2030 avsätts tillfälliga medel för introduktion, information och utbildning av kommunens förtroendevalda. Syftet är att ge goda förutsättningar för ett effektivt politiskt arbete under kommande mandatperiod.

Drift av trygghetspunkter
I takt med att kommunens arbete med trygghetspunkter utvecklas avsätts medel för löpande drift, tillsyn och service. Satsningen stärker kommunens krisberedskap och bidrar till ökad trygghet vid extraordinära händelser.

Minskad administration för alla förvaltningar
I budget 2026 beslutades om en successiv minskning av de administrativa kostnaderna med totalt 5 mnkr per år. För att uppnå den beslutade helårseffekten om 5 mnkr kvarstår kostnadsminskningar om 2,5 mnkr från och med 2027. Kommundirektören fick i uppdrag att leda det kommunövergripande arbetet. Arbetet fortsätter under 2027 och ska, tillsammans med utvecklingsarbetet inom nämndernas verktygslådor, bidra till ett mer effektivt resursutnyttjande och frigöra resurser till kärnverksamheten genom effektivare arbetssätt, förenklade processer och ökad verksamhetsnytta.

Effektivare lokalanvändning
Kommunen ska fortsätta arbetet med strategisk lokalförsörjning och effektiv användning av verksamhetslokaler. Genom samordning, förtätning och ett bättre nyttjande av det egna lokalbeståndet bedöms kostnader kunna minska samtidigt som resurser frigörs till verksamheternas kärnuppdrag. Mot denna bakgrund budgeteras en effekthemtagning för hela kommunen om 4 mnkr från och med 2029.

Anpassning av budget för regionsamverkan
Budgeten för regionsamverkan minskas med 1 mnkr från 2028. Kvarvarande medel bedöms vara tillräckliga för att hantera framtida behov av samverkan eller andra mindre initiativ som kan aktualiseras under året.

Återföring av tillfällig budgettilldelning
I Mål och budget 2026–2028 tilldelades kommunstyrelsen tillfälliga budgettillskott för ett antal tidsbegränsade satsningar och utredningar inom bland annat samhällsutveckling, planering och miljöarbete. Eftersom dessa tillskott endast avsåg 2026 ingår de inte i budgeten för 2027. Kommunstyrelsens budgetram minskas därför med 1,8 mnkr jämfört med föregående år.

Barn- och utbildningsnämnden

Stärkta pedagogiska resurser i förskola och skola
En förskola och skola av hög kvalitet är en av kommunens viktigaste framtidsinvesteringar. Alla barn och elever ska ges goda förutsättningar att utvecklas, lära och nå utbildningens mål.

Falkenbergs kommun står inför förändringar inom skolområdet, bland annat till följd av nya nationella krav på undervisningstid, planeringstid och stödinsatser. För att möta dessa krav och samtidigt stärka kvaliteten i undervisningen förstärks barn- och utbildningsnämndens budget.

Satsningen ska skapa bättre förutsättningar för lärare att fokusera på undervisningen, stärka stödet till barn och elever i behov av särskilda insatser och bidra till en likvärdig utbildning med hög kvalitet i hela kommunen. Totalt avsätts 25 mnkr under planperioden 2027–2029.

Tillfälligt omställningsstöd till Resurscenter
Resurscenter tilldelas 500 tkr under 2027 i enlighet med beslut i kommunfullmäktige i december 2025. Stödet ska möjliggöra fortsatt omställning av verksamheten efter ett minskat antal deltagare från Arbetsförmedlingen och kommunen.

Fler vägar till arbete och egen försörjning
Arbetsmarknadsverksamheten ska i ökad utsträckning fokusera på insatser som leder till arbete, studier och egen försörjning. Samverkan med näringslivet, kommunens verksamheter och andra aktörer ska utvecklas för att stärka deltagarnas möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden och bättre möta lokala kompetensbehov. Genom ett tydligare fokus på vägar till egen försörjning förväntas verksamheten bidra till minskat bidragsberoende, stärkt matchning mot arbetsmarknaden och ett mer effektivt nyttjande av kommunens samlade resurser. Mot denna bakgrund minskas nämndens budgetram successivt under planperioden.

Omprövning av tidigare riktade satsningar
Barn- och utbildningsnämndens budget minskas med cirka 1,7 mnkr från 2027 i samband med att vissa tidigare riktade och politiskt prioriterade satsningar avslutas eller minskas i omfattning. Förändringen avser frukt i skolan och jämställdhetspedagoger. Bedömningen är att resurserna kan omprioriteras utan att nämndens förutsättningar att bedriva verksamheten med god kvalitet påverkas i väsentlig omfattning.

Socialnämnden

Stärkt kvalitet och trygghet inom omsorgen
Socialnämndens verksamheter möter ökade behov inom både äldreomsorg och funktionsstöd. För att säkerställa god kvalitet, trygghet och kontinuitet i omsorgen förstärks nämndens budget för att möta ökad vårdtyngd inom LSS-verksamheten samt de ökade bemanningsbehov som följer av reglerna om dygnsvila. Genom satsningen värnas en omsorg som präglas av trygghet, kontinuitet och respekt för den enskildes behov, samtidigt som medarbetarna ges hållbara arbetsvillkor. Totalt avsätts 28,5 mnkr under planperioden.

Aktivt och hälsosamt åldrande genom samverkan med civilsamhället
Socialnämnden tillförs 450 tkr per år från och med 2027 för ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Skrea IF. Satsningen syftar till att främja fysisk aktivitet, social gemenskap och ökad delaktighet för äldre genom att utveckla Skrea IP som en mötesplats för personer 65 år och äldre.

Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola
För att förbättra arbetsmiljön för medarbetare inom vård, omsorg och skola förstärks budgeten för skotillägg med 150 tkr per år från 2027. Satsningen omfattar socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden och syftar till att ge bättre förutsättningar för användning av ändamålsenliga arbetsskor.

Minskade kostnader för externa LSS-placeringar
Budgeten minskas med 1,4 mnkr från 2028 till följd av att tidigare externa placeringar inom LSS successivt ersätts av platser i kommunens egna verksamheter. Detta följer den anpassning som beslutades i samband med budget 2025.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Bidrag till konstgräsanläggning i Vinberg
Under 2027 lämnas ett tillfälligt bidrag om 3 mnkr till Vinbergs IF för byte av konstgräs på föreningens anläggning.

Bekämpning av invasiva arter
Kommunen förstärker budgeten med 400 tkr per år från 2027 för att möjliggöra långsiktig bekämpning av invasiva främmande arter på kommunal mark. Satsningen ska bidra till att begränsa spridningen av arter som omfattas av lagstadgade krav på bekämpning och säkerställa att kommunen kan fullgöra sitt ansvar som markägare.

Ökat bidrag till vägföreningar
För att bidra till en väl fungerande infrastruktur och god tillgänglighet i hela kommunen förstärks stödet till vägföreningarna. Satsningen ska skapa bättre förutsättningar för underhåll och utveckling av det enskilda vägnätet, lekplatser och grönområden, inte minst på landsbygden och i kommunens mindre orter. Under planperioden uppgår det ökade stödet till 1 mnkr.

Omprövning av avgiftsfri kulturskola
Den tidigare satsningen på avgiftsfri kulturskola avslutas från höstterminen 2027. Sedan satsningen infördes 2019 har fritidskortet tillkommit som ekonomiskt stöd för barns och ungas deltagande i kultur- och fritidsaktiviteter.

Parkeringsstrategi
Kultur-, fritids- och tekniknämnden ges i uppdrag att se över kommunens trafik- och parkeringslösningar för att skapa bättre tillgänglighet, ett effektivare nyttjande av parkeringsplatser och en attraktiv stadskärna. Arbetet ska belysa hur parkeringar och trafikflöden kan bidra till ett mer välfungerande centrum och en ändamålsenlig parkeringsstruktur i kommunen. Mot denna bakgrund budgeteras en effekthemtagning om 1 mnkr från 2028 och ytterligare 0,5 mnkr från 2029. Detta är en del i det uppdrag nämnden fått angående effektivare parkeringslösningar.

Digitaliserad bidragshantering
I takt med kommunens satsningar på IT och digitalisering ska kultur-, fritids- och tekniknämnden utveckla digitala arbetssätt för bidragshantering och administration. Syftet är att minska den manuella handläggningen, förenkla processerna och frigöra resurser till verksamhetens kärnuppdrag. Mot denna bakgrund budgeteras en effekthemtagning om 1 mnkr från 2029.

Återföring av tillfällig budgettilldelning
En tidigare tillfällig budgettilldelning kopplad till Centrumlyftet avslutas enligt plan, vilket innebär en budgetminskning om 280 tkr från 2027. Medel kvarstår för licenskostnader avseende digitala parkeringsskyltar i stadskärnan.

Servicenämnden

Helårseffekt av tidigare beslutade satsningar
Budgeten förstärks med 600 tkr från 2027 för att motsvara helårseffekten av tidigare beslutade satsningar på mattransporter till Trädgården och en utökad upphandlingsfunktion.

4. Strategisk omställning

Falkenbergs kommun står inför långsiktiga demografiska och ekonomiska utmaningar. Antalet äldre invånare ökar samtidigt som vissa åldersgrupper bland barn och unga minskar. Behovet av vård, omsorg och stödinsatser ökar samtidigt som delar av utbildningsverksamheten behöver anpassas till färre barn och elever. Konkurrensen om arbetskraften väntas dessutom öka när andelen personer i arbetsför ålder inte växer i samma takt som behoven i välfärden.

För att möta dessa förändringar behöver verksamheterna successivt utveckla arbetssätt, organisation och resursanvändning. Omställningsarbetet handlar både om att möta ökade behov inom vissa verksamheter och om att anpassa kapacitet och arbetssätt där efterfrågan minskar eller förändras.

Som stöd i detta arbete har alliansen identifierat utvecklingsområden genom de verktygslådor som presenteras i budgeten. Verktygslådorna syftar till att ge verksamheterna ökat handlingsutrymme att pröva nya arbetssätt, utveckla organisation och resursanvändning samt skapa förutsättningar för effektiviseringar och effekthemtagningar. I kommunstyrelsen och kultur-, fritids- och tekniknämnden budgeteras särskilda effekthemtagningar kopplade till identifierade

utvecklingsområden. För dessa nämnder ligger effektiviseringskraven kvar på tidigare beslutade nivåer om 1,0 % för kommunstyrelsen respektive 0,8 % för kultur-, fritids- och tekniknämnden.

För barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden sker i stället en successiv ökning av effektiviseringskraven under planperioden. För barn- och utbildningsnämnden uppgår effektiviseringskravet till 0,6 % 2027, 0,8 % 2028 och 1,0 % 2029, och för socialnämnden uppgår effektiviseringskravet till 0,6 % 2027, 0,8 % 2028 och 1,5 % 2029. Nivåerna har differentierats utifrån de utvecklingsområden och den bedömda potential till effektivisering och effekthemtagning som identifierats i nämndernas verktygslådor. För övriga nämnder gäller tidigare beslutade effektiviseringskrav om 1,0 % per år.

Målet är att utvecklings- och omställningsarbetet ska bidra till ökad kvalitet, minskad administration, ett mer effektivt resursutnyttjande och en långsiktigt hållbar ekonomi, samtidigt som verksamheterna ges bättre förutsättningar att möta framtida behov.

5. Regleringsposter

För kollektivavtalade pensionsavgifter sker en intern schablondebitering till nämnderna som intäktsförs centralt i kommunen under kommungemensamma poster. Debiteringen till nämnderna sker via ett personalomkostnadspålägg. För 2027 minskar pensionsavgifterna något, vilket innebär att personalomkostnadspålägget justeras ned motsvarande de minskade kostnaderna. Budgetjusteringen fördelas på nämnderna och uppgår till 5,2 mnkr 2027. Motsvarande justering av intäkterna sker under kommungemensamma poster.

Budgetramar flyttas även mellan nämnder till följd av organisatoriska förändringar, bland annat avseende juriststöd och verksamheter i Stadshuset. Från och med 2027 flyttas hanteringen av budget för statsbidrag för maxtaxa från kommungemensamma poster till barn- och utbildningsnämnden.



Vallarna. Foto: Destination Falkenberg

Investeringsbudget 2027-2031

Kommunens investeringsbudget omfattar fem år och uppgår totalt till 1 813,7 mnkr. Investeringarna syftar till att utveckla kommunens verksamheter, möta framtida behov och säkerställa en långsiktigt hållbar infrastruktur. Bland de större satsningarna finns ett nytt badhus, renovering och utveckling av skolor, förbättrad infrastruktur samt åtgärder för att bevara och underhålla kommunens befintliga anläggningar.

Under perioden kommer kommunen att arbeta aktivt för att hitta möjligheter till extern medfinansiering till vissa investeringar.

Barn och utbildning

Under planperioden avsätts 73,1 mnkr för investeringar inom barn och utbildning.

Om- och tillbyggnaden av Hertingskolan pågår. Skolan får en ny fristående byggnad med kök och matsal, ytterligare klassrum samt lokaler för fritidshem och musikundervisning. Då de mest osäkra momenten i projektet har genomförts har behovet av ekonomiska reserver minskat. Projektet bedöms därför kunna genomföras med en lägre budget än den tidigare beslutade på 46,2 mnkr.

Även vid Okome skola och förskola genomförs en om- och tillbyggnad för att skapa mer ändamålsenliga lokaler för verksamheterna. Projektet har dock fördyrats till följd av oförutsedda tekniska förutsättningar i den befintliga byggnaden. För att finansiera de ökade utgifterna omfördelas därför 5,3 mnkr från Hertingskolans investeringsbudget till Okome skola och förskola. I samband med ombyggnaden genomförs även en värmekonvertering. Värmekonverteringar planeras också vid Ätranskolan, Fageredsskolan och Älvseredsskolan.

Köken i Långavekaskolan och Tullbroskolan kommer att renoveras för att förbättra lokalernas funktion, öka kapaciteten och skapa en bättre arbetsmiljö. Lokalanpassningar genomförs för att utöka lokaler för anpassad grundskola. På Vessigebroskolan skapas gemensamma lokaler för undervisning i trä-, metall- och textilslöjd. Ungdomsgymnasiets utökade lokalbehov innebär att vuxenutbildningen flyttar ur sina befintliga lokaler och att dessa lokaler anpassas för gymnasieskolans undervisning och elevhälsa. Flytten medför även behov av nya inventarier och utrustning för vuxenutbildningen.

Nio förskolor kommer att tillgänglighetsanpassas för att skapa en god lärandemiljö för alla barn, inklusive barn med motoriska eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt syn- eller hörselnedsättningar.

Kultur, fritid och offentlig miljö

Investeringarna inom kultur, fritid och offentlig miljö uppgår till 572,8 mnkr under planperioden.

Ett nytt badhus, Korallen, ska byggas på arenaområdet vid Kristineslätt. Anläggningen ska vara modern, tillgänglig och hållbar med fokus på simkunnighet, motion, folkhälsa och familjeaktiviteter. Badhuset kommer bland annat att innehålla en 50-metersbassäng, två flexibla multibassänger, familjedel och friskvårdsytor. I samband med byggnationen av badhuset utvecklas hela arenaområdet. Investeringarna omfattar bland annat nödvändig infrastruktur med fokus på trafiksäkerhet, energieffektiv LED-belysning på Falkenbergs arena och energioptimerande åtgärder för att minska energiförbrukning, effektuttag och driftkostnader. Utebadet i Ätran kommer att renoveras och utrustas med en vattenrutschkana.

Medel avsätts för utveckling av Falkenbergs stadskärna med målet att skapa en mer attraktiv, tillgänglig och levande mötesplats. Investeringarna omfattar utveckling av den fysiska miljön och ska bidra till en långsiktig och hållbar centrumutveckling.

Promenadstråken runt Ätran utvecklas för att förbättra tillgängligheten, öka tryggheten och skapa fler attraktiva vistelsemiljöer. Åtgärderna omfattar hela stråket, med särskilt fokus på Doktorspromenaden och Strandpromenaden. Investeringen finansieras genom en gåva från en kommuninvånare.

En ny lekmiljö anläggs vid Dals Ängar och Teatergläntan utrustas bland annat med en ny servicebyggnad. På Vallarnas friluftsteater byts gradängerna ut samtidigt som loger och pentry renoveras och byggs ut.

Ett cykelgarage byggs vid Falkenbergs station för att erbjuda fler väderskyddade och stöldsäkrare cykelparkeringar. Satsningen ska underlätta för resenärer att välja cykel framför bil till stationen. Även kameraövervakningen i stationsområdet kommer att utökas, en satsning som har initierats av ett e-förslag.

Social omsorg

Inom social omsorg planeras investeringar på totalt 41,2 mnkr under planperioden.

I enlighet med kommunens lokalförsörjningsprogram planeras en ny gruppbostad. Behovet av ytterligare gruppbostäder kommer att analyseras inom ramen för socialnämndens kommande lokalbehovsplan. Medel avsätts även för flytt av stödboende och socialpsykiatriboende i enlighet med lokalförsörjningsprogrammet.

Brandskyddet inom socialnämndens verksamheter förbättras genom installation av sprinkler i boenden.

Infrastruktur

Totalt avsätts 214,9 mnkr för investeringar i kommunens infrastruktur under planperioden.

En yta vid Skrea strand kommer att omvandlas till bil- och cykelparkering. Åtgärden, som initierats genom ett e-förslag, ska förbättra trafiksäkerheten och framkomligheten i området.

Investeringar genomförs även för att skapa säkrare skolvägar och utveckla viktiga cykelstråk. Satsningen utgår från Falkenbergs cykelstrategi och syftar till att öka andelen cykeltrafik genom trygga skolvägar, förbättrade cykelförbindelser mellan tätorter och ett mer sammanhängande cykelnät i Falkenbergs stad.

Stafsingevägen byggs om och förses med en gång- och cykelväg. I samband med exploateringen i Morup anläggs ett nytt busstorg. En ny cirkulationsplats med gång- och cykelvägstunnel planeras även längs Göteborgsvägen, mellan Arvidstorpsrondellen och Tångarondellen.

Projektering och utbyggnad av Kattegattleden, en bilfri cykelled längs Hallandskusten, pågår i samarbete med Trafikverket. Medel avsätts även för gång- och cykelvägar enligt kommunens cykelplan. Det är ännu inte beslutat vilka sträckor som ska prioriteras, men kommunen har föreslagit sträckorna Sönneräng–Hjärtared, Vinbergs kyrkby–Vessigebro och Heberg–Slöinge till Trafikverket.

Under femårsperioden avsätts 100 mnkr för ett omfattande åtgärdsprogram för kommunens broar och tunnlar samt kajer, stödmurar och stabilisering av slänter längs Ätran. Åtgärderna prioriteras utifrån konstruktionernas tekniska skick, säkerhet och funktion. Den pågående renoveringen av Fajansbron ingår i programmet. Det samlade åtgärdsprogrammet syftar till att åtgärda befintliga brister, förebygga framtida skador och långsiktigt säkerställa konstruktionernas funktion och säkerhet.

Renoverings- och underhållsåtgärder pågår även vid kaj B, C och V i Falkenbergs hamn samt på östra kajen i Glommens hamn. Medel avsätts också för underhållsmuddring i Falkenbergs yttre hamn.

Övriga investeringar

Totalt avsätts 63,8 mnkr för övriga investeringar under planperioden.

Ett projekt för reservkraft och trygghetspunkter pågår i syfte att stärka kommunens beredskap vid större samhällskriser. Reservkraft ska säkerställa viktiga samhällsfunktioner, medan trygghetspunkterna ska ge invånarna möjlighet att få stöd och hjälp vid krissituationer.

En ny räddningsstation planeras i Vessigebro och underhållsåtgärder genomförs vid räddningsstationen i Fegen. En nyförvärvad lokal renoveras och byggs om till verksamhetslokal för park- och kustenheten. Projektet omfattar även inventarier till verksamheten. Medel avsätts även för installation av laddplatser på parkeringar.

Årliga anslag

Nämnderna förfogar över årliga investeringsanslag som uppgår till totalt 551,3 mnkr under planperioden.

Ett nytt årligt anslag avsätts för IT och digitalisering, kopplat till uppdraget om att stärka den verksamhetsnära digitaliseringen. Investeringarna syftar till att säkerställa en robust, säker och kostnadseffektiv IT-infrastruktur som uppfyller gällande lagkrav och stödjer kommunens digitala utveckling. Investeringarna skapar förutsättningar för verksamhetsutveckling och strategiskt viktiga digitaliseringsinitiativ.

Barn- och utbildningsnämndens årliga anslag omfattar bland annat verksamhetsanpassningar, inventarier och arbetsmiljöåtgärder samt reinvesteringar i maskiner för gymnasiets yrkesutbildningar. Socialnämndens årliga anslag avser inventarier, grundutrustning och hjälpmedel inom vård och omsorg.

Kultur-, fritids- och tekniknämndens årliga anslag omfattar fastighetsunderhåll, reinvesteringar inom infrastruktur, lekmiljöer samt kultur, fritid och offentliga miljöer. Även kommunstyrelsen och servicenämnden har årliga investeringsanslag.

Investeringar inom exploateringsprojekt

Under planperioden planeras investeringar på totalt 296,6 mnkr inom kommunens exploateringsprojekt. Investeringarna omfattar utbyggnad av allmän plats, såsom gator, vägar och grönområden, i samband med exploatering av nya områden i kommunen.

Förstudier

I föregående budgetar har det aviserats tre förstudier som ännu inte är redovisade: förskola och särskilt boende i Vessigebro samt Stafsinge förskola. Behovet av nybyggnation av Stafsinge förskola kommer av att nuvarande paviljonglösning måste ersättas. Byggnationen planeras att utföras i privat regi.

Slutredovisningar

Enligt kommunens policy för investeringsprocessen ska investeringsprojekt av särskilt intresse slutredovisas till kommunfullmäktige av den nämnd som ansvarar för investeringsbudgeten. Under planperioden ska Falkenbergs nya badhus samt promenadstråken runt Ätran slutredovisas.



Fajansbron. Foto: Falkenbergs kommun

	Investeringsbudget, tkr	Projekt-budget	Prognos tom 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
	Barn och utbildning							
KFT	Hertingskolan, om- och tillbyggnad	40 900	27 000	13 900				
BUN	Hertingskolan, inventarier	1 000		1 000				
SVN	Hertingskolans kök, köksutrustning	200		200				
KFT	Okome förskola och skola, om- och tillbyggnad	24 300	3 600	19 700	1 000			
BUN	Okome förskola och skola, inventarier	700		700				
KFT	Värmekonvertering, grundskolor	22 200	1 000	12 200		4 200	4 800	
KFT	Långavekaskolan och Tullbroskolan, renovering av kök	6 800			3 900	2 900		
KFT	Lokalanpassning, anpassad skola	2 000		2 000				
KFT	Vessigebroskolan, trä- textil- och metallslöjd	1 500		1 500				
KFT	Lokalanpassningar, gymnasiet och vuxenutbildningen	3 000		3 000				
KFT	Tillgänglighetsanpassningar i förskolor	2 100		700	700	700		
	Summa investeringar, barn och utbildning			**54 900**	**5 600**	**7 800**	**4 800**	
	Kultur, fritid och offentlig miljö							
KFT	Korallen, Falkenbergs badhus, inkl. inventarier	528 500	21 000	100 000	112 000	292 500	3 000	
KFT	Utveckling av arenaområdet	20 800		7 300	7 500	2 000	4 000	
KFT	Ätran fritid utebad, inkl. rutschkana	13 100	1 000	12 100				
KS	Utveckling av Falkenbergs stadskärna	4 500		1 000	1 500	2 000		
KFT	Promenadstråken runt Ätran	30 000	14 000	14 000	1 000	800	200	
KFT	Lekmiljö Dals Ängar	4 500	2 500	2 000				
KFT	Teatergläntan	3 200		1 000	2 200			
KFT	Vallarna Friluftsteater	6 200	3 300	2 900				
KFT	Cykelgarage vid Falkenbergs station	3 700			3 700			
KFT	Utökn. övervakningskameror vid Falkenbergs station	100		100				
	Summa investeringar, kultur, fritid och offentlig miljö			**140 400**	**127 900**	**297 300**	**7 200**	
	Social omsorg							
KFT	Gruppbostad	27 000	3 200	22 800	1 000			
KFT	Stödboende	6 000		6 000				
KFT	Socialpsykiatriboende	8 800		1 000	1 800	6 000		
KFT	Brandskyddsåtgärder	2 600		1 100	800	700		
	Summa investeringar, social omsorg			**30 900**	**3 600**	**6 700**		
	Infrastruktur							
KFT	Cykel- och bilparkering på Skrea Strand	500		500				
KFT	Säkra skolvägar	7 500	3 000	1 500	1 500	1 500		
KFT	Stafsingevägen, inkl. cykelväg	14 800	300	7 000	7 500			
KFT	Busstorg i Morup	4 000	300	1 700	2 000			
KFT	Cirkulationsplats och GC-tunnel väg 767	24 900	800	800	1 000	1 000	9 600	11 700
KFT	Kattegattleden, bilfri cykelled Hallandskusten	42 200	10 600	1 000	7 400	9 500	7 000	6 700
KFT	Gång- och cykelvägar enligt cykelplan	10 000					10 000	
KFT	Underhållssatsning på broar, kajer och stödmurar	100 000	6 300	33 200	35 400	12 500	11 900	1 000
KFT	Underhåll i Falkenbergs och Glommens hamn	36 000	19 000	10 000	7 000			
KFT	Muddring yttre hamn	15 000					15 000	
	Summa investeringar, infrastruktur			**55 700**	**61 800**	**24 500**	**53 500**	**19 400**

	Investeringsbudget, tkr	Projekt-budget	Prognos tom 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
	Övriga investeringar							
KS	Reservkraft och trygghetspunkter	25 000	5 000	15 000	5 000			
KFT	Vessigebro Räddningsstation	32 500		5 000	27 500			
KFT	Fegen Räddningsstation	6 100			6 100			
KFT	Verksamhetslokaler Park och Kust, inkl. inventarier	13 500	12 000	1 500				
KFT	Laddplatser, parkeringar	3 000		2 000	1 000			
KS	iPads förtroendevalda	700					700	
	Summa övriga investeringar			**23 500**	**39 600**		**700**	
	Årliga anslag							
BUN	Årligt anslag, barn- och utbildningsnämnden			7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
BUN	Reinvestering maskiner, gymnasieskolan			2 300	1 000	1 000	1 000	1 000
SN	Årligt anslag, socialnämnden			3 500	3 000	3 000	3 000	3 000
KFT	Årligt anslag för infrastruktur, kultur, fritid och offentliga miljöer			37 000	36 000	36 000	36 000	36 000
KFT	Årligt anslag för fastighetsunderhåll			57 000	57 000	57 000	57 000	57 000
SVN	Årligt anslag, servicenämnden			900	1 000	1 000	1 000	1 000
SVN	Årligt anslag, IT-investeringar			3 200	2 400	1 600	1 700	1 700
KS	Investeringar inom IT och digitalisering			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
KS	Årligt anslag, kommunstyrelsen			100	100	100	100	100
	Summa årliga anslag			**113 500**	**110 000**	**109 200**	**109 300**	**109 300**
	Exploateringsinvesteringar							
KFT	Bostadsmark			9 600	49 700	68 500	67 900	34 800
KFT	Verksamhetsmark			6 900	23 900	20 200	11 400	3 700
	Summa exploateringsinvesteringar			**16 500**	**73 600**	**88 700**	**79 300**	**38 500**
	Summa investeringar, totalt			**435 400**	**422 100**	**534 200**	**254 800**	**167 200**



Vallarnas friluftsteater. Foto: Destination Falkenberg

Exploateringsverksamhet

Exploateringsverksamheten ingår i kommunstyrelsens affärsverksamhet och syftar till att utveckla kommunal mark för bostäder och verksamheter. Genom detaljplanering och utbyggnad av infrastruktur skapas förutsättningar för försäljning av byggklara tomter. Verksamheten omfattar även strategiska markförvärv för framtida utveckling.

Exploateringsprojekten löper ofta över flera år och påverkar såväl kommunens resultat som balansräkning och investeringsredovisning. Inkomsterna utgörs främst av markförsäljning och exploateringsersättningar, medan utgifterna avser markförvärv, iordningställande av mark och utbyggnad av kommunala anläggningar.

Tabellen nedan visar exploateringsverksamhetens budgeterade kassaflöde, det vill säga in- och utbetalningar. Inbetalningar redovisas med minustecken och ett negativt belopp på totalraden innebär därmed att inbetalningarna överstiger utbetalningarna. Tabellen visar inte verksamhetens resultatpåverkan.

Realisationsvinster från försäljning av exploateringsmark har under de senaste åren bidragit positivt till kommunens resultat. Utfallet är dock förenat med osäkerheter och vinsterna kan variera kraftigt mellan åren. Av försiktighetsskäl budgeteras därför inga realisationsvinster från exploateringsverksamheten i kommunens resultatbudget.

Kassaflöde exploatering, tkr	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
Bostadsmark					
Tomtförsäljning och exploateringsersättningar	-18 310	-61 280	**-92 310**	**-93 610**	**-73 490**
Utgifter markberedning	5 990	3 810	1 420	**3 180**	**40**
Drift enskilt huvudmannaskap	7 720	13 300	11 650	**6 800**	**240**
Plankostnader och övriga driftskostnader	5 860	2 620	1 230	**170**	**290**
Summa exploatering bostadsmark	**1 260**	**-41 550**	**-78 010**	**-83 460**	**-72 920**
Verksamhetsmark					
Tomtförsäljning och exploateringsersättningar	-38 520	-11 390	-5 950	-8 900	-17 600
Utgifter markberedning	3 760	**5 220**	**790**	**1 610**	**900**
Drift enskilt huvudmannaskap	2 730	11 020	**11 030**	**2 910**	**1 050**
Plankostnader och övriga driftskostnader	4 300	1 170	1 130	1 950	950
Summa exploatering verksamhetsmark	**-27 730**	**6 020**	**7 000**	**-2 430**	**-14 700**
Nettokassaflöde exploatering	**-26 470**	**-35 530**	**-71 010**	**-85 890**	**-87 620**



Glommens hamn. Foto: Falkenbergs kommun

Bolag och förbund

Falkenbergs Stadshus AB - Koncernen

De kommunala bolag som Falkenbergs kommun bedriver genom Falkenbergs Stadshus AB via dotterbolag är: Falkenberg Energi AB inklusive dotterbolag, Falkenbergs Bostads AB inklusive dotterbolag, Destination Falkenberg AB samt Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB och dess dotterbolag Vatten och Miljö i Väst AB som samägs med Varbergs kommun.

Koncernens budgeterade resultat efter finansiella poster för 2027 uppgår till 67,0 mnkr. För åren 2028 och 2029 beräknas det budgeterade resultatet efter finansiella poster uppgå till 70,4 mnkr respektive 68,3 mnkr.

Sammanlagd investeringsvolym för koncernen beräknas uppgå till 2 290 mnkr under kommande femårsperiod. Huvuddelen av investeringarna består av underhåll och kapacitetsökning inom vatten- och avloppsverksamheten, ROT-renovering och underhåll av bostäder, exploateringar samt underhåll av elnätet.

Driftsbudget, mnkr	2027	2028	2029
Rörelsens intäkter	1 098,6	1 140,7	1 180,1
Rörelsens kostnader	-743,9	-749,8	-764,4
Avskrivningar	-180,8	-192,3	-203,3
Rörelseresultat	**173,9**	**198,6**	**212,4**
Finansiella poster	-106,9	-128,2	-144,1
Resultat efter finansiella poster	**67,0**	**70,4**	**68,3**
Soliditet	15,3%	15,6%	16,5%
Balansomslutning	5 468,9	5 846,7	5 948,5

Investeringsbudget, mnkr	2027	2028	2029	2030	2031
Falkenberg Energi AB	80,7	64,2	84,2	87,0	94,3
Falkenbergs Bostads AB	131,0	132,0	110,6	88,0	91,0
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	330,0	350,0	240,0	217,0	190,0
Summa investeringar	**541,7**	**546,2**	**434,8**	**392,0**	**375,3**



Ätran. Foto: Destination Falkenberg

Falkenbergs Stadshus AB

Falkenbergs Stadshus AB är moderbolag i kommunens bolagskoncern. Bolaget har till uppgift att förvalta och äga aktier och andelar i kommunala bolag. Samtliga aktier i Falkenbergs Stadshus AB ägs av Falkenbergs kommun. Bolaget ansvarar för styrning och uppföljning av dotterbolagens verksamheter, samt ska fatta de principiella beslut som krävs för att kommunfullmäktiges mål ska nås.

Bolagets kostnader utgörs framför allt av räntekostnader, och för 2027 budgeteras ett negativt resultat efter finansiella poster på 6,1 mnkr, samt 6,5 mnkr respektive 7,5 mnkr för åren 2028 och 2029.

Driftsbudget, mnkr	2027	2028	2029
Rörelsens intäkter	0,0	0,0	0,0
Rörelsens kostnader	-0,2	-0,2	-0,2
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0
Rörelseresultat	**-0,2**	**-0,2**	**-0,2**
Räntenetto	-5,9	-6,3	-7,3
Resultat efter finansiella poster	**-6,1**	**-6,5**	**-7,5**
Soliditet	22,4%	21,5%	20,6%
Balansomslutning	804,9	804,9	804,9



Rådhustorget. Foto: privat

Falkenberg Energi AB

Falkenberg Energi verkar i en expansiv kommun där elektrifiering, hållbarhet och energiomställning skapar både möjligheter och utmaningar. Bolaget ansvarar för eldistribution inom bolagets koncessionsområde, bedriver elhandel med ett hållbart och klimatneutralt ursprung, samt att i övrigt tillhandahålla konkurrenskraftiga tjänster till sina kunder.

Verksamheten är uppdelad i fyra affärsområden, elnät, fjärrvärme, entreprenad och energitjänster. Affärsområdet elnät ansvarar för eldistribution inom bolagets koncessionsområde. Elnätet har god kapacitet tack vare tidigare investeringar, samtidigt som ökade anslutningar kräver löpande kapacitetshöjningar.

Affärsområdet fjärrvärme ansvarar för utveckling, produktion, distribution och försäljning av fjärrvärme inom kommunen. Fjärrvärmen har ett väl utbyggt nät och anläggningar som möjliggör ökad leveransvolym. Prioritering ligger på effektiv användning av infrastrukturen, konkurrenskraftiga priser och en ökad andel spillvärme.

Entreprenad utvecklas till en proaktiv partner inom driftsäkerhet och energieffektivisering. Affärsområdet energitjänster bedriver produktion och handel av el med en tydlig miljöprofil.

Bolaget budgeterar ett resultat efter finansiella poster på 50,0 mnkr för 2027. För åren 2028 och 2029 uppgår de budgeterade resultaten efter finansiella poster till 55,0 mnkr, respektive 60,0 mnkr. Den främsta anledningen till de förbättrade resultaten är möjligheten till prisökning på elnätsavgifter samt ökad lönsamhet inom fjärrvärme som följd av stabiliserade råvarupriser och ytterligare spillvärme till bränslemixen.

Bolagets investeringar under planperioden beräknas till 410 mnkr, och avser framför allt underhåll av befintligt elnät, nya kundanslutningar samt nyinvestering i exploateringsområden. Under 2029-2030 påbörjas reinvestering av mottagningsstationen Falkenberg Södra samt ersättning av äldre flispannor.

Nyckeltalet räntabilitet på totalt kapital budgeteras till 5,1 % för 2027, 5,5 % för 2028 och 5,9 % för 2029, jämfört med ägardirektivets krav på minst 2,6 %. Soliditeten beräknas till 30,3 % för 2027, 33,2 % för 2028 och 36,8 % för 2029, och överstiger kravet i ägardirektivet om minst 25 %.

Driftsbudget, mnkr	2027	2028	2029
Rörelsens intäkter	432,3	433,9	439,6
Rörelsens kostnader	-321,8	-317,2	-315,4
Avskrivningar	-46,0	-47,0	-49,6
Rörelseresultat	**64,5**	**69,7**	**74,6**
Finansiella poster	-14,5	-14,7	-14,7
Resultat efter finansiella poster	**50,0**	**55,0**	**60,0**
Soliditet	30,3%	33,2%	36,8%
Räntabilitet på totalt kapital (%)	5,1%	5,5%	5,9%
Balansomslutning	983,7	1 004,7	1 015,7

Investeringsbudget, mnkr	Projekt-budget	2027	2028	2029	2030	2031	2032->
Falkenberg Södra mottagningsstation	85,5	0,0	0,0	0,5	40,0	45,0	0,0
Övrigt		80,7	64,2	83,7	47,0	49,4	0,0
Summa investeringar		**80,7**	**64,2**	**84,2**	**87,0**	**94,3**	**0,0**

Falkenbergs Bostads AB

Bolagets uppgift är att inom Falkenbergs kommun förvärva, äga, bebygga och förvalta fastigheter. Bolagets affärsområden är uthyrning och uppdragsverksamhet.

Bolaget budgeterar med ett resultat efter finansiella poster på 22,4 mnkr för 2027. För åren 2028 och 2029 är de budgeterade resultaten efter finansiella poster 21,1 mnkr respektive 15,0 mnkr.

Fabo befinner sig i en utmanande period med höga räntekostnader som följd av en period med hög investeringsnivå. Hyresintäkter och lokalintäkter förväntas öka genom systematiska hyresjusteringar och effektivare avtalsuppföljning.

Investeringarna beräknas till 552,6 mnkr under femårsperioden, och består främst av ROT-renoveringar och underhåll. För att möta framtida utmaningar satsar Fabo även på ökad digitalisering och tekniska lösningar som ska effektivisera drift och underhåll av fastigheter.

Nyckeltalet räntabilitet på totalt kapital budgeteras till 2,7 % för 2027 och 3,0 % för åren 2028 och 2029, detta att jämföra med ägardirektivets krav på 3,0 %. Soliditeten beräknas till 25,1 % för 2027, 25,4 % för 2028 och 25,8 % för 2029, och överstiger ägardirektivets mål om minst 16 %.

Driftsbudget, mnkr	2027	2028	2029
Rörelsens intäkter	389,2	407,9	420,0
Rörelsens kostnader	-232,6	-239,7	-248,1
Avskrivningar	-81,1	-83,7	-86,7
Rörelseresultat	**75,5**	**84,5**	**85,2**
Finansiella poster	-53,1	-63,4	-70,2
Resultat efter finansiella poster	**22,4**	**21,1**	**15,0**
Soliditet	25,1%	25,4%	25,8%
Räntabilitet på totalt kapital	2,7%	3,0%	3,0%
Balansomslutning	2 871,6	2 918,9	2 884,8

Investeringsbudget, mnkr	2027	2028	2029	2030	2031	2032->
ROT-investeringar	89,0	91,0	57,6	37,0	40,0	0,0
Övrigt	42,0	41,0	53,0	51,0	51,0	0,0
Summa investeringar	**131,0**	**132,0**	**110,6**	**88,0**	**91,0**	**0,0**



S:t Laurentii kyrka. Foto: privat

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Bolagets uppdrag är att tillhandahålla, renovera och effektivisera anläggningar och ledningar runt om i kommunen, samt att möjliggöra utbyggnad av exploateringsområden.

För bolagets VA- och avfallsverksamhet ska verksamheten bedrivas enligt självkostnadsprincipen. De budgeterade överskotten under 2027-2029 sätts av i fonder mot kollektiven för att finansiera framtida investeringar. För verksamheterna Fastighet och Industrirening budgeteras ett resultat på 0,5 mnkr årligen för 2027-2029.

Det finns ett eftersatt underhåll i ledningsnät och anläggningar. Detta, tillsammans med kommande behov av ökad kapacitet, bidrar till fortsatt hög investeringstakt allt eftersom kommunen växer. Anpassningar av verksamheterna behöver ske utifrån såväl skärpta miljökrav, ett förändrat säkerhetsläge och klimatförändringar. För att kunna finansiera den höga investeringstakten behöver taxorna höjas inför 2027. Störst taxeökning föreslås inom VA-området med 12 % och anläggningsavgifter med 4 %. Inom Återvinning och avfall höjs taxan med 6 %.

Det finns även en plan för fondering 2027-2040 gällande investeringar i Kärrebergs vattenverk och avloppsreningsverket Smedjeholm, vilket kommer att påverka taxorna framåt.

Bolagets investeringsbudget uppgår under 2027-2031 till 1 327 mnkr. De enskilt största investeringsprojekten under perioden är kapacitetsutökning genom Kärrebergs vattenverk, överföringsledning mellan Vessigebro och Falkenberg, utbyte tryckspillsledning från Varvet till Smedjeholm, utbyggnad av resursverket Smedjeholm och övergång till fastighetsnära insamling inom avfallsområdet.

Driftsbudget, mnkr	2027	2028	2029
Rörelsens intäkter	375,0	411,0	448,1
Rörelsens kostnader	-285,3	-292,3	-302,4
Avskrivningar	-54,5	-72,1	-91,0
Justering för över-/ underskott till taxekollektiven	-1,4	-2,3	-2,3
Rörelseresultat	**33,8**	**44,3**	**52,4**
Finansiella poster	-33,3	-43,8	-51,9
Resultat efter finansiella poster	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Soliditet	15,5%	13,6%	13,0%
Balansomslutning	1 955,4	2 230,4	2 330,4

Investeringsbudget, mnkr	Projekt-budget	Prognos tom 2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032->
Kärrebergs vattenverk*	356,0	73,2	95,5	117,0	63,8	6,5		
Smedjeholms resursverk*	1 150,0	95,0	50,0	50,0	60,0	210,5	190,0	358,0
Övrigt	2 655,9	191,7	184,5	183,0	116,2			2 117,0
Summa investeringar			**330,0**	**350,0**	**240,0**	**217,0**	**190,0**	**2 475,0**

** Ingår i plan för fonderingsavsättning mellan åren 2027-2040*

Destination Falkenberg AB

Bolaget ska i samverkan med näringslivet utveckla, profilera och marknadsföra Falkenbergs kommun som besöksmål. Bolaget ska även samordna och administrera evenemang inom Falkenbergs kommun. Vidare ska bolaget bedriva turistbyråverksamhet.

Bolaget budgeterar med ett årligt resultat efter finansiella poster på 0,3 mnkr för åren 2027-2029. Från och med 2024 finansieras Destination Falkenberg AB främst genom avtal med Falkenbergs kommun om köp av tjänst. Sedan 2025 har budgeten förstärkts med anledning av uppdraget att upprätthålla inflyttningstakten till kommunen, och för 2027 uppgår kommunens budgeterade köp av tjänst till totalt 12,3 mnkr.

Budget 2027 innebär ett fortsatt arbete med att stärka Falkenbergs kommun som en plats att besöka, verka, bo och flytta till. Bolagets strategier omfattar marknadsföring och kommunikation som riktar sig både till invånare, besökare och potentiella målgrupper för inflyttning, med fokus på att använda nya kanaler och metoder för att nå ut. En viktig del av arbetet blir också att utveckla och förbättra befintliga besöksmål och upplevelser, samt att säkerställa en hållbar utveckling som gynnar både boende och besökare. Samverkan med näringslivet och andra aktörer, både på regional och nationell nivå, kommer att vara centralt.

Driftsbudget, mnkr	2027	2028	2029
Rörelsens intäkter	15,2	15,8	16,1
Rörelsens kostnader	-14,6	-15,3	-15,7
Avskrivningar	-0,2	-0,1	0,0
Rörelseresultat	**0,4**	**0,4**	**0,4**
Finansiella poster	-0,1	-0,1	-0,1
Resultat efter finansiella poster	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Soliditet	12,3%	15,4%	18,5%
Räntabilitet på totalt kapital	5,9%	6,2%	6,2%
Balansomslutning	6,5	6,5	6,5



Hallands vackraste väg. Foto: Destination Falkenberg

Räddningstjänst Väst

Räddningstjänsten Väst är ett kommunalförbund vars uppgift är att verka för skydd mot olyckor i Falkenbergs och Varbergs kommuner. Förbundet arbetar för att förebygga olyckor och begränsa konsekvenserna när de inträffar, i enlighet med lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Uppdraget omfattar både förebyggande arbete, såsom tillsyn, tillståndsprövning, utbildning och information, och förmåga att genomföra snabba och effektiva räddningsinsatser dygnet runt.

Förbundets verksamhet finansieras huvudsakligen genom medlemsbidrag från Falkenbergs och Varbergs kommuner. Medlemsbidraget för 2027 uppgår till 140,1 mnkr.

Budgeten för 2027 har tagits fram utifrån verksamhetens uppdrag och behovet av att långsiktigt säkerställa förbundets operativa förmåga. Arbetet med att utöka bemanningen i räddningsteamen påbörjades under 2026 och fortsätter under 2027 och framåt. Utökningen syftar till att säkerställa att räddningsstyrkan kan upprätthålla nödvändig förmåga utifrån befintlig riskbild i våra kommuner. Enligt beslut i medlemsforum ska denna utökning finansieras gemensamt av förbundet och medlemskommunerna.

Förbundet står samtidigt inför stora investeringsbehov, framför allt avseende räddningsfordon och annan specialutrustning. Långa leveranstider innebär att investeringar ofta behöver planeras och beställas flera år innan de får fullt ekonomiskt genomslag. Investeringstakten kan därför variera kraftigt mellan åren.

Förbundet ska finansiera investeringar med egna medel och för att skapa utrymme för detta skulle budgeten behöva innehålla ett positivt resultat om cirka 1,5 mnkr per år framåt. Budgeten är dock lagd med ett nollresultat, då redovisningen av fastigheterna som finansiell leasing belastar resultatet med cirka 1,6 mnkr under 2027 och kommer fortsätta göra så många år framåt. När överskott inte kan budgeteras minskar utrymmet för investeringar och kassalikviditeten försvagas. Den beräknas understiga 100 % år 2029. Soliditeten för 2027 beräknas till 13,2 %

Falkenbergs kommuns andel av räddningstjänsten uppgår till 40,7 %.

Driftsbudget, mnkr	2027	2028	2029
Rörelsens intäkter	156,2	160,9	165,7
Rörelsens kostnader	-135,5	-140,3	-145,2
Avskrivningar	-16,3	-16,1	-16,0
Rörelseresultat	**4,4**	**4,5**	**4,5**
Finansiella poster	-4,4	-4,5	-4,5
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Soliditet	13,2%	13,5%	13,9%
Balansomslutning	10 552,3	11 016,6	11 218,3

Investeringsbudget, mnkr	2027	2028	2029	2030	2031
Räddningsfordon	2,4	12,0	12,0	0,0	0,0
Övrigt	0,0	0,0	0,0	3,0	5,0
Summa investeringar	**2,4**	**12,0**	**12,0**	**3,0**	**5,0**



Nämndernas budgetramar 2027-2029



Falkenbergs kommun

Nämndernas ramar 2027 samt förändring sedan budget 2026

Nämnd, tkr	Budget 2026	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2027
Kommunstyrelsen	256 992		2 870	1 250	-1 680	2 439	71	259 502
KS, affärsverksamhet	-1 540		1 147			1 147		-393
Barn- och utbildningsnämnden	1 505 436	-12 486	17 292	1 350	-8 943	-2 786	-11 659	1 490 990
Socialnämnden	1 313 944	29 303	23 068	10 100	-8 199	54 272	-1 703	1 366 513
SN, ekonomiskt bistånd	50 938		3 994			3 994		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	319 962	1 093	14 433	2 820	-2 683	15 663	-532	335 093
Servicenämnden	180 825	-1 530	2 656	600	-1 810	-84	254	180 995
Överförmyndarnämnden	5 041		371			371		5 412
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	883				-9	-9		874
Revisionen	1 938		34	48	-20	63		2 001
Centralt avsatta nämndsmedel	21 190		56 447			56 447		77 638
Summa nämndernas ramar	3 655 609	16 380	122 313	16 168	-23 344	131 517	-13 569	3 773 557

Nämndernas ramar 2028 samt förändring sedan budget 2027

Nämnd, tkr	Budget 2027	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2028
Kommunstyrelsen	259 502		3 487	2 700	-1 701	4 485		263 988
KS, affärsverksamhet	-393		-113			-113		-505
Barn- och utbildningsnämnden	1 490 990	-4 792	15 501	4 500	-11 950	3 259		1 494 249
Socialnämnden	1 366 513	19 876	15 611	-1 400	-11 116	22 971		1 389 484
SN, ekonomiskt bistånd	54 932					0		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	335 093	535	-5 031	-4 600	-2 585	-11 680		323 412
Servicenämnden	180 995	495	2 800		-1 832	1 464		182 459
Överförmyndarnämnden	5 412		192			192		5 604
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	874				-9	-9		866
Revisionen	2 001		32	-48	-20	-36		1 965
Centralt avsatta nämndsmedel	77 638		109 209			109 209		186 846
Summa nämndernas ramar	3 773 557	16 114	141 688	1 152	-29 212	129 742	0	3 903 299

Nämndernas ramar 2029 samt förändring sedan budget 2028

Nämnd, tkr	Budget 2028	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2029
Kommunstyrelsen	263 988		4 936	-11 500	-1 595	-8 159		255 829
KS, affärsverksamhet	-505		-40			-40		-545
Barn- och utbildningsnämnden	1 494 249	-7 401	5 004	1 500	-14 781	-15 678		1 478 572
Socialnämnden	1 389 484	5 061	16 822		-20 858	1 025		1 390 509
SN, ekonomiskt bistånd	54 932					0		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	323 412	1 832	17 084	-1 400	-2 703	14 812		338 225
Servicenämnden	182 459	-655	1 713		-1 839	-781		181 678
Överförmyndarnämnden	5 604		199			199		5 803
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	866				-9	-9		857
Revisionen	1 965		34		-20	15		1 980
Centralt avsatta nämndsmedel	186 846		110 396			110 396		297 242
Summa nämndernas ramar	3 903 299	-1 164	156 149	-11 400	-41 804	101 781	0	4 005 080

Kommunstyrelsen, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**256 992**	**259 502**	**263 988**
Resurstilldelning			
Prisuppräkning	1 678	1 596	1 701
Justering lokalkostnader	118	145	149
Justering kapitalkostnader	-275	-540	-158
Justering för helårseffekt av löneavtal föregående år	1 042		
Justering/uppräkning räddningsförbundet	1 878	1 786	1 945
Justering/uppräkning färdtjänst	-1500	500	500
Europaparlamentsval			800
Riksdagsval	-811		
Justering fastighetsskatt	456		
Generella statsbidrag destinerade till kommunstyrelsen	284		
Summa resurstilldelning	**2 870**	**3 487**	**4 936**
Politiska prioriteringar			
Hållbar samhällsutveckling och tillväxt	1 700	1 100	-600
Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen	400	100	
Stärkt digital utvecklingsförmåga	2 500	500	-6 000
Kompetensförsörjning och verksamhetsomställning	400	2 300	-900
Stärkt ungdomsinflytande	150		
Utbildning av förtroendevalda inför ny mandatperiod	300	-300	
Drift av trygghetspunkter	100		
Minskad administration för alla förvaltningar	-2 500		
Effektivare lokalanvändning			-4 000
Anpassning av budget för regionsamverkan		-1 000	
Återföring av tillfällig budgettilldelning	-1 800		
Summa politiska prioriteringar	**1 250**	**2 700**	**-11 500**
Strategisk omställning	**-1 680**	**-1 701**	**-1 595**
Regleringsposter			
Justering för förändrat PO-pålägg	-256		
Juriststöd, överföring av budget från BUN till KS	464		
Överföring budget för verksamheter Stadshuset till SVN	-137		
Summa regleringsposter	**71**		
Summa ramförändring	**2 510**	**4 485**	**-8 159**
Utgående budgetram	**259 502**	**263 988**	**255 829**

Kommunstyrelsens affärsverksamhet, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**-1 540**	**-393**	**-505**
Resurstilldelning			
Justering budget vindproduktion	1 290		
Justering kapitalkostnader vattenkraft affärsverksamhet	-143	-113	-40
Summa resurstilldelning	**1 147**	**-113**	**-40**
Summa ramförändring	**1 147**	**-113**	**-40**
Utgående budgetram	**-393**	**-505**	**-545**



Hertings kraftverk Foto: Falkenberg Energi

Barn- och utbildningsnämnden, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**1 505 436**	**1 490 990**	**1 494 249**
Volymförändringar			
Volymförändring förskola	-14 537	-7 286	-3 483
Volymförändring förskoleklass och grundskola inkl. anpassad grundskola	-2 883	5 393	-108
Volymförändring fritidshem inkl. anpassat fritidshem	-29	-219	-353
Volymförändring gymnasieskola inkl. anpassad gymnasieskola	-174	1 588	-3 805
Tillfällig kompensation för successiv volymanpassning	5 136	-4 268	347
Summa volymförändringar	**-12 486**	**-4 792**	**-7 401**
Resurstilldelning			
Prisuppräkning	4 381	4 166	4 441
Justering lokalkostnader inkl. tilldelning fristående	86	3 813	2 548
Justering kapitalkostnader	-1 527	-1 417	-1 985
Justering för helårseffekt av löneavtal föregående år	8 009		
Generella statsbidrag destinerade barn- och utbildningsnämnden	6 344	8 939	
Summa resurstilldelning	**17 292**	**15 501**	**5 004**
Politiska prioriteringar			
Stärkta pedagogiska resurser i förskola och skola	3 500	6 000	2 500
Bidrag till Resurscenter	500	-500	
Fler vägar till arbete och egen försörjning	-1 000	-1 000	-1 000
Omprövning av tidigare riktade satsningar	-1 650		
Summa politiska prioriteringar	**1 350**	**4 500**	**1 500**
Strategisk omställning	**-8 943**	**-11 950**	**-14 781**
Regleringsposter			
Justering för förändrat PO-pålägg	-1 972		
Justering för förändrat PO-pålägg köpt verksamhet	-579		
Överföring budget statsbidrag maxtaxa	-8 615		
Juriststöd, överföring av budget från BUN till KS	-464		
Överföring budget för verksamheter Stadshuset till SVN	-29		
Summa regleringsposter	**-11 659**		
Summa ramförändring	**-14 446**	**3 259**	**-15 678**
Utgående budgetram	**1 490 990**	**1 494 249**	**1 478 572**

Barn- och utbildningsnämndens volymförändringar	2026	2027	2028	2029
Förskola, antal barn	2 326	2 214	2 164	2 141
Volymförändring förskola, tkr		-14 537	-7 286	-3 483
Förskoleklass och grundskola, antal elever	5 463	5 404	5 382	5 347
Volymförändring förskoleklass och grundskola, tkr		-5 467	-2 078	-3 417
Volymförändring anpassad grundskola, tkr*		2 585	7 471	3 309
Fritidshem, antal elever	2 062	2 072	2 063	2 049
Volymförändring fritidshem, tkr		-29	-219	-353
Gymnasieskola, antal elever	1 665	1 686	1 686	1 660
Volymförändring gymnasieskola, tkr		2 390	0	-3 258
Volymförändring anpassad gymnasieskola, tkr*		-2 564	1 588	-547
Tillfällig kompensation för successiv volymanpassning		5 136	-4 268	347
Summa volymförändring barn- och utbildningsnämnden, tkr		**-12 486**	**-4 792**	**-7 401**

**Antal elever i anpassad skola specificeras ej*



Vallarnas lekplats. Foto: Destination Falkenberg

Socialnämnden, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**1 313 944**	**1 366 513**	**1 389 484**
Volymförändringar			
Volymförändring vård och omsorg om äldre	13 392	8 369	5 061
Volymförändring funktionsstöd LSS	-6 659	8 964	
Volymförändring funktionsstöd SoL	5 329	2 544	
Volymförändring vuxna, skadligt bruk och/eller beroende	-3 923		
Volymförändring barn- och ungdomsvård	21 164		
Summa volymförändringar	**29 303**	**19 876**	**5 061**
Resurstilldelning			
Prisuppräkning	1 901	1 807	1 927
Justering lokalkostnader	918	1 439	1 471
Justering kapitalkostnader	-480	-608	-417
Justering för helårseffekt av löneavtal föregående år	7 184		
Preliminär uppräkning köp av verksamhet innevarande år	11 776	13 438	13 841
Justering uppräkning köp av verksamhet innevarande år	-869		
Stordriftsfördelar Trädgården (justering à-pris)	-1 279		
Generella statsbidrag destinerade till socialnämnden	3 917	-466	
Summa resurstilldelning	**23 068**	**15 611**	**16 822**
Politiska prioriteringar			
Stärkt kvalitet och trygghet inom omsorgen	9 500		
Aktivt och hälsosamt åldrande genom samverkan med civilsamhället	450		
Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola	150		
Minskade kostnader för externa LSS-placeringar		-1 400	
Summa politiska prioriteringar	**10 100**	**-1 400**	
Strategisk omställning	**-8 199**	**-11 116**	**-20 858**
Regleringsposter			
Justering för förändrat personalomkostnadspålägg	-1 659		
Överföring budget för verksamheter Stadshuset till SVN	-44		
Summa regleringsposter	**-1 703**		
Summa ramförändring	**52 569**	**22 971**	**1 025**
Utgående budgetram	**1 366 513**	**1 389 484**	**1 390 509**

Socialnämndens volymförändringar	2026	2027	2028	2029
Vård och omsorg om äldre, antal omsorgstagare	1 537	1 605	1 614	1 639
Volymförändring vård och omsorg om äldre, tkr		13 392	8 369	5 061
Funktionsstöd LSS, antal omsorgstagare	287	281	287	287
Volymförändring funktionsstöd LSS, tkr		-6 659	8 964	0
Funktionsstöd SoL, antal omsorgstagare	175	190	193	193
Volymförändring funktionsstöd SoL, tkr		5 329	2 544	0
Vuxna skadligt bruk och beroende, antal vårdtagare	39	33	33	33
Volymförändring vuxna skadligt bruk och beroende, tkr		-3 923	0	0
Barn- och ungdomsvård, antal vårdtagare	120	135	135	135
Volymförändring barn- och ungdomsvård, tkr		21 164	0	0
Summa volymförändringar socialnämnden, tkr		**29 303**	**19 876**	**5 061**

Socialnämnden, ekonomiskt bistånd	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**50 938**	**54 932**	**54 932**
Resurstilldelning			
Generella statsbidrag destinerade till aktivitetsstöd	3 994		
Summa resurstilldelning	**3 994**		
Summa ramförändring	**3 994**		
Utgående budgetram	**54 932**	**54 932**	**54 932**



Ljungsjön. Foto: Destination Falkenberg

Kultur-, fritids- och tekniknämnden, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**319 962**	**335 093**	**322 812**
Volymförändringar	**1 093**	**535**	**1 832**
Resurstilldelning			
Prisuppräkning	3 334	3 171	3 380
Justering lokalkostnader, inkl. internhyressystemet	9 493	-6 314	18 552
Justering kapitalkostnader exkl. internhyressystemet	15	-1 887	-3 448
Justering för helårseffekt av löneavtal föregående år	920		
Årligt anslag Klitterbadet, flytt från investering till drift	500		-500
Justering fastighetsskatt	171		
Effekt av energioptimering arenaområdet			-900
Summa resurstilldelning	**14 433**	**-5 031**	**17 084**
Politiska prioriteringar			
Bidrag till konstgräsanläggning i Vinberg	3 000	-3 000	
Bekämpning invasiva arter	400		
Ökat bidrag vägföreningar	300		100
Omprövning av avgiftsfri kulturskola	-600	-600	
Parkeringsstrategi		-1 000	-500
Digitaliserad bidragshantering			-1 000
Återföring av tillfällig budgettilldelning för Centrumlyftet	-280		
Summa politiska prioriteringar	**2 820**	**-5 200**	**-1 400**
Strategisk omställning	**-2 683**	**-2 585**	**-2 703**
Regleringsposter			
Justering för förändrat personalomkostnadspålägg	-265		
Överföring budget för verksamheter Stadshuset till SVN	-267		
Summa regleringsposter	**-532**		
Summa ramförändring	**15 131**	**-11 680**	**14 812**
Utgående budgetram	**335 093**	**323 412**	**338 225**



Rörbeckstorget. Foto: Destination Falkenberg

Servicenämnden, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**180 825**	**180 995**	**182 459**
Volymförändringar			
Volymförändring måltider förskolan	-1 486	-494	-228
Volymförändring måltider grundskola inkl. anpassad grundskola	-360	-61	-227
Volymförändring måltider fritidshem	190	-52	-84
Volymförändring måltider gymnasieskolan inkl. anpassad gymnasieskola	64	15	-116
Volymförändring måltider särskilt boende	62	1 087	
Summa volymförändringar	**-1 530**	**495**	**-655**
Resurstilldelning			
Prisuppräkning	1 931	1 836	1 958
Justering lokalkostnader	34	1 352	260
Justering kapitalkostnader	-893	-388	-505
Justering för helårseffekt av löneavtal föregående år	684		
Generella statsbidrag destinerade till servicenämnden	900		
Summa resurstilldelning	**2 656**	**2 800**	**1 713**
Politiska prioriteringar			
Tidigare prioriteringar, Mål & Budget 2026-2028	600		
Summa politiska prioriteringar	**600**		
Strategisk omställning	**-1 810**	**-1 832**	**-1 839**
Regleringsposter			
Justering för förändrat personalomkostnadspålägg	-223		
Överföring budget för verksamheter Stadshuset till SVN	477		
Summa regleringsposter	**254**		
Summa ramförändring	**170**	**1 464**	**-781**
Utgående budgetram	**180 995**	**182 459**	**181 677**



Tullbron. Foto: Destination Falkenberg

Servicenämndens volymförändringar	2026	2027	2028	2029
Antal måltider förskola	1 803	1 685	1 647	1 630
Volymförändring förskola, tkr		-1 486	-494	-228
Antal måltider grundskola	4 679	4 630	4 622	4 593
Volymförändring grundskola, tkr		-360	-61	-227
Antal måltider fritidshem	1 784	1 818	1 809	1 795
Volymförändring fritidshem, tkr		190	-52	-84
Antal måltider gymnasieskola	1 367	1 380	1 383	1 361
Volymförändring gymnasieskola, tkr		64	15	-116
Antal måltider särskilt boende	516	517	534	534
Volymförändring särskilt boende, tkr		62	1 087	0
Summa volymförändring servicenämnden, tkr		**-1 530**	**495**	**-655**



Horsasjön. Foto: Destination Falkenberg

Överförmyndarnämnden, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**5 041**	**5 412**	**5 604**
Resurstilldelning			
Löneökning och prisuppräkning	146	170	176
Demografiuppräkning	9	22	23
Handläggartjänst	216		
Summa resurstilldelning	**371**	**192**	**199**
Summa ramförändring	**371**	**192**	**199**
Utgående budgetram	**5 412**	**5 604**	**5 803**

Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden*, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**883**	**874**	**866**
Strategisk omställning	**-9**	**-9**	**-9**
Summa ramförändring	**-9**	**-9**	**-9**
Utgående budgetram	**874**	**866**	**857**

*Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden är en ny nämnd som från och med 2027 ersätter miljö- och hälsoskyddsnämnden och bygglovsnämnden. Syftet med organisationsförändringen är att skapa en sammanhållen, rättssäker och serviceinriktad myndighetsorganisation. Den nya nämndens budgetram uppgår till 0,9 mnkr och avser kostnader för den politiska verksamheten och nämndens administration. Nämnden ansvarar för myndighetsutövningen inom sitt ansvarsområde, medan den verksamhet som utför nämndens uppdrag organisatoriskt tillhör kommunstyrelsen. Utöver de 0,9 mnkr som överförs till den nya nämnden flyttas budgetmedel motsvarande 21,7 mnkr från de tidigare nämnderna till kommunstyrelsen för att finansiera verksamheten.

Revisionen, tkr	2027	2028	2029
Ingående budgetram	**1 938**	**2 001**	**1 965**
Resurstilldelning			
Prisuppräkning	34	32	35
Summa resurstilldelning	**34**	**32**	**35**
Politiska prioriteringar			
Ny mandatperiod: Utbildning och dubbla revisionsgrupper	48	-48	
Summa politiska prioriteringar	**48**	**-48**	
Strategisk omställning	**-20**	**-20**	**-20**
Summa ramförändring	**62**	**-36**	**15**
Utgående budgetram	**2 001**	**1 965**	**1 980**

Falkenbergs kommun

Lokalförsörjningsprogram 2027–2037

Underlag till budget 2027-2029

Diarienummer KS 2026/24	Fastställd av KF genom budgetbeslut	Datum för fastställande 2026-11-DD
Dokumenttyp Planeringsunderlag	Dokument gäller för Kommunkoncernen	Giltighetstid 1 år
Revideringsansvarig Ekonomichef	Revideringsintervall Årligen	Reviderat datum -
Dokumentansvarig (funktion) Kommundirektör	Uppföljningsansvarig Kommunstyrelsen	

Falkenbergs kommun
31180 Falkenberg. Telefon kontaktcenter: 0346-88 60 00.
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
kommun.falkenberg.se

Falkenbergs kommun

Innehållsförteckning

Lokalförsörjningsprogram 2027–2037 1

1 Syfte och ramverk 3

1.1 Bakgrund och inledning 3
1.2 Omvärld och invärld 3

Befolkningsutveckling och prognos 3
Befolkningsutvecklingen 2025 5
Planering för fortsatt tillväxt pågår 5
Lokalbehov och en ansträngd ekonomi 6

2 Nuläge 7

2.1 Barn- och utbildningsnämnden 7
2.2 Servicenämnden 7
2.3 Socialnämnden 8
2.4 Kultur-, fritids- och tekniknämnden 8
2.5 Kommunstyrelseförvaltningen 8

3 Uppföljning av föregående års program 8

3.1 Från uttalade behov till färdigställda lokaler under 2025 8
3.2 Mindre behov i genomförande 9
3.3 Investeringar i genomförande 10
3.4 Planerings- och utredningsuppdrag 10

4 Lokalbehov 2027–2037 med utblick mot 2050 12

4.1 Lokalbehov på kort sikt 12

Behov 2026 12
Behov 2027 12
Behov 2028 14
Behov 2029 16
Behov 2030 16

4.2 Behov medellång sikt 17

År 2032–2034 17
År 2035–2037 18

4.3 Behov i utblicken mot 2050 20

5 Fortsatt utveckling av lokalförsörjningsprocessen 20

5.1 Fokus under 2026–2027 20

Rutiner för omfattning av lokalbehovsplaner 20
Markanvisningar som ett verktyg 20

1 Syfte och ramverk

Lokalförsörjningsprogrammet för 2027–2037, med utblick mot 2050, utgör kommunens samlade planeringsunderlag inför budget 2027. Nytt för årets program är att även behov kring de administrativa lokalerna synliggörs. Syftet är att skapa tydlighet, stärka styrningen och möjliggöra en mer effektiv och långsiktig lokalförsörjning. Dokumentet fungerar även som en uppföljning av tidigare års program.

Under hösten 2026 används programmet som ett strategiskt underlag i budgetberedningens arbete. Inför att budgeten behandlas av kommunfullmäktige har programmet reviderats utifrån budgetförslaget, så att det kan antas och ingå som en bilaga till den beslutade budgeten.

Lokalförsörjningsprocessen återkommer årligen, vilket skapar flexibilitet och möjliggör löpande justering av tidplaner och prioriteringar. För att säkerställa att planeringen ligger i fas behöver arbetet dock inledas utanför den ordinarie femåriga budgetramen. Det är sedan budgeten som avgör investeringarnas omfattning och genomförandetakt.

1.1 Bakgrund och inledning

I december 2023 antogs riktlinjen för lokalförsörjningsprocessen i Falkenbergs kommun. En revidering har gjorts under 2025 och antogs av kommunstyrelsen den 20 januari 2026. Revideringen innebär att även administrativa lokaler ska omfattas av nämndernas lokalbehovsplaner. För kommunstyrelseförvaltningen, som inte har några verksamhetslokaler, tas endast ett lokalbehovs PM fram. Riktlinjen, tillsammans med fastighets- och lokalpolicyn, utgör grunden för detta program.

Arbetet med att ta fram programmet har föregåtts av flera aktiviteter. Lokalbehov har analyserats inom förvaltningarna, bland annat utifrån den beslutade befolkningsprognosen. Under februari och mars antog nämnderna sina lokalbehovsplaner, som utgör underlag för detta program. Kommunstyrelseförvaltningen har, med utgångspunkt i nämndernas lokalbehovsplaner sammanställt behoven.

Framtagande av detta program är en del av lokalförsörjningsprocessen och har föregåtts av dialoger inom ramen för budgetberedningen den 17 mars samt den 28 april 2026. Beslut om att hänskjuta programmet till budgetberedning togs av kommunstyrelsen den 2 juni 2026.

1.2 Omvärld och invärld

Befolkningsutveckling och prognos

Falkenberg har en gynnsam geografisk placering mitt i Halland, i det expansiva västkuststråket mellan två av Sveriges tre storstadsregioner. Läget ger många fördelar vilket även har återspeglats i befolkningstillväxten, som var relativt stark under perioden 2012–2021. Därefter har tillväxten avtagit något. Under 2025 var första året på flera år som Falkenbergs kommun inte hade någon befolkningsökning. Flera tillväxtkommuner i landet hade en lägre befolkningsökning än prognostiserat, vilket innebär att utfallet för 2025 inte var unikt för Falkenberg.

Det finns utmaningar kopplade till demografiska förändringar i Falkenbergs kommun. En ökande andel av befolkningen når åldrar där dödligheten statistiskt sett är högre, samtidigt som antalet födslar förväntas minska. Detta bedöms leda till en svag naturlig befolkningstillväxt framöver. För att säkerställa en fortsatt positiv befolkningsutveckling är Falkenberg beroende av ett positivt flyttnetto. Ökad inflyttning förutsätter i sin tur en god rörlighet på bostadsmarknaden. Faktorer såsom lågkonjunktur, stigande räntor och global osäkerhet påverkar fortsatt bostadsmarknaden och bidrar till minskad rörlighet.

Falkenbergs kommun tar årligen fram en befolkningsprognos. I årets prognos finns, liksom föregående år, två alternativa utvecklingsscenarier: ett som bygger på kommunens bostadsantaganden och ett som bygger på trender. Skillnaden mellan alternativen för perioden 2025–2034 ligger främst i antagandena om bostadsbyggande samt i hur nationella trender utvecklas, exempelvis när det gäller barnafödande, stigande ålder på befolkningen och flyttmönster.

Genom att inkludera ett alternativ med nationella trender fångas människors beteenden upp på ett bättre sätt. Trendalternativet i prognosen speglar etablerade mönster i födelsetal och flyttströmmar i kommunen och är därmed minst lika betydelsefullt som bostadsantagandena. Bostadsbyggandet är samtidigt mer konjunktur- och marknadsberoende samt i högre grad föremål för politiska prioriteringar på både lokal och nationell nivå, vilket innebär större osäkerhet över tid. För budget- och lokalförsörjningsplaneringen är det därför centralt att väga in båda perspektiven för att säkerställa långsiktig och ekonomiskt hållbar kapacitet inom exempelvis förskola, skola och äldreomsorg samt för att minska risken för över- eller underdimensionering av kommunens lokaler.

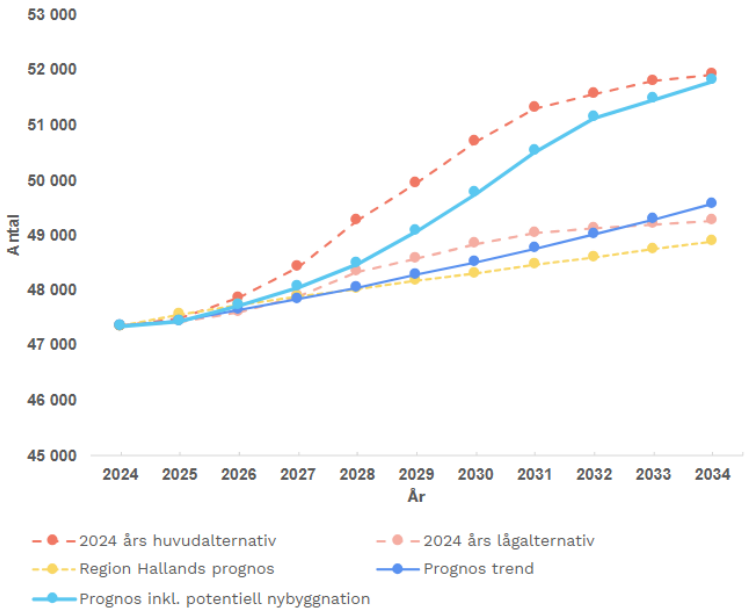


Bild 1: Samtliga prognosalternativ inklusive föregående års prognos. Källa: Lysio.

I prognosen som bygger på kommunens bostadsantaganden beräknas Falkenberg nå 50 000 invånare år 2031. Trendalternativet visar att detta förväntas ske först omkring 2036–2037.

Nämndernas analyser av lokalbehov i detta program bygger på prognosens trendalternativ.

Det säkerhetspolitiska omvärldsläget, med pågående konflikter bland annat i Mellanöstern och Ukraina, kan komma att påverka migrationsströmmarna till Europa under de kommande åren. Sådana händelser är svåra att fullt ut beakta i befolkningsprognoser eftersom utvecklingen är osäker och kan förändras snabbt. En förändrad omvärldssituation kan innebära ett ökat antal människor på flykt, vilket i sin tur kan påverka antalet asylsökande i Sverige och därmed kommunens befolkningsutveckling.

Befolkningsutvecklingen 2025

Befolkningsutvecklingen under 2025 var negativ för första gången sedan 2001. Historiskt är Falkenberg en tillväxtkommun, men kommunen har haft negativ befolkningsutveckling under några enstaka år de senaste 55 åren. Befolkningen minskade från 1998 fram till 2001. Sedan 2002 har folkmängden i huvudsak ökat. Diagrammet nedan visar utvecklingen av folkmängden och den årliga folkökningen under de senaste 30 åren. Den negativa utvecklingen under slutet av 1990-talet och 2025 framgår tydligt.

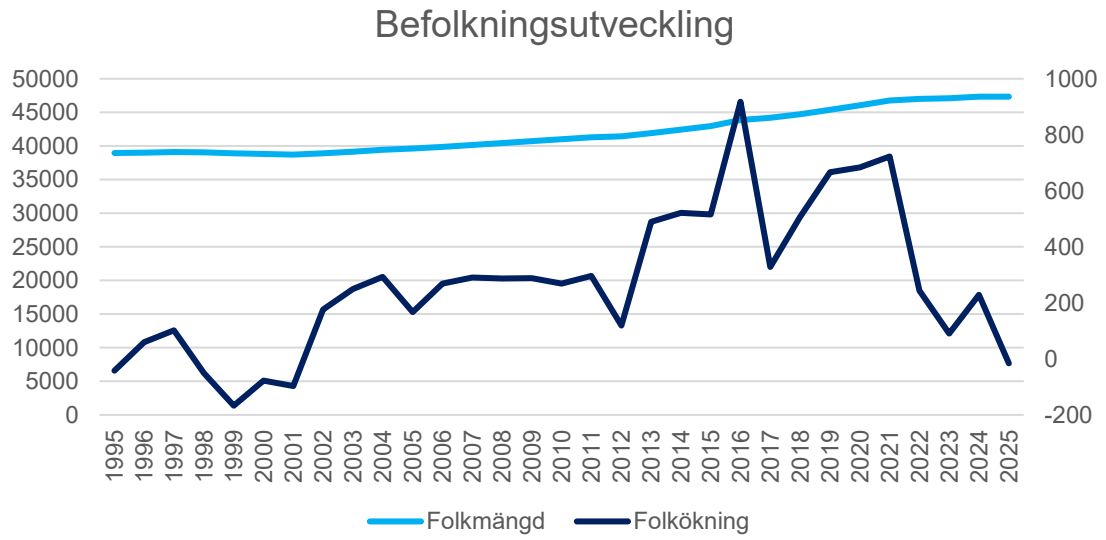


Bild: Folkmängd och folkökning i Falkenbergs kommun 2002-2025. Källa: SCB

Utfallet av befolkningsutvecklingen förklaras i stor utsträckning av den naturliga utvecklingen. Antalet födda falkenbergare har pendlat historiskt och under 2025 föddes 415 barn samtidigt som 458 falkenbergare lämnade oss. Totalt sett har det varit fler inflyttningar till kommunen än utflyttningar. Flyttnettot var under 2025 det lägsta under 2000-talet, om än fortfarande positiv.

Planering för fortsatt tillväxt pågår

Falkenbergs kommuns befolkningsprognos bygger på planerat bostadsbyggande. Historiskt sett har befolkningsökningen följt antalet färdigställda bostäder väl. Den pågående lågkonjunkturen och inbromsningen i bostadsbyggandet försvårar dock bedömningen av hur många bostäder som kommer att färdigställas och tas i bruk, vilket i sin tur komplicerar prognosarbetet.

Antalet inkomna bygglov har minskat, och det är relativt få av dessa som avser nybyggnation av bostäder. Under 2025 meddelade bygglovsnämnden 38 slutbesked för permanenta bostäder varav ett avsåg SÄBO:t i kvarter Trädgården där till- och ombyggnationen har berört 64 lägenheter och ett avsåg ett flerbostadshus med fem lägenheter. 25 slutbesked meddelades för nybyggda fritidshus. Under 2024 meddelades slutbesked för 60 bostäder. Prognosen för 2026 ligger på en liknande nivå som för 2025.

Under 2025 antog fullmäktige åtta detaljplaner, varav fem vann laga kraft under året. Ytterligare åtta detaljplaner har varit ute på samråd eller granskning och totalt har 14 planbeskedsansökningar lämnats in under 2025 – något som signalerar en fortsatt positiv syn på marknaden från fastighetsägare och exploatörer.
Under 2026, fram till oktober, har hittills 13 planer varit ute på samråd eller granskning. Tre detaljplaner har antagits varav en har överklagats. Det pågår ett aktivt arbete med 36 detaljplaner. Nästan hälften av dessa avser bostadsändamål, medan resterande främst omfattar planläggning för verksamheter.
Det höga antalet pågående planarbeten innebär att det finns goda förutsättningar för bostadsbyggande i Falkenbergs kommun när konjunkturen vänder. Den planering som nu genomförs möjliggör en fortsatt befolkningstillväxt, även om tidpunkten för faktisk byggnation är svår att förutsäga och i huvudsak styrs av marknadens efterfrågan.

För en effektiv lokalförsörjning och för att möjliggöra bibehållen kvalitet i verksamheten är det relevant var i kommunen tillväxten sker och var den uteblir. Därför tar kommunen även fram delområdesprognoser för befolkningsutvecklingen. Grundprincipen har varit att hela kommunen växer, men i olika takt. Väster om E6 samt i stadens centrala delar är de områden som historiskt vuxit snabbast, här har projekten också haft större volymer. Områden som, utifrån pågående detaljplaner, bedöms växa mest under den kommande tioårsperioden är Tröingeberg och Tröingedal, Skrea, Tånga samt Västra gärdet. Även Vessigebro spås växa mycket inom de kommande tio åren. Det är framför allt nybyggnation som driver befolkningsökningen i dessa områden.

Lokalbehov och en ansträngd ekonomi

Under de senaste fem åren har Falkenberg vuxit långsamt, men under 2025 uteblev den förväntade folkökningen. Det innebär att kommunen nu står i ett läge där vi inte längre behöver planera för ökade volymer i samma utsträckning som tidigare. I stället behöver vi fokusera på hur vi använder de lokaler vi redan har på ett smartare och mer hållbart sätt. Lokalbehov kommer trots en lägre folkökning uppstå när byggnader nått sin tekniska livslängd, ersättning av tillfälliga lokaler där bygglov går ut, behov av kvalitetshöjning i de fall då arbetsmiljön eller tekniska egenskapskrav är bristfälliga och/eller genom att det sker en ambitionshöjning genom ny lagstiftning eller lokala beslut.

Att befolkningstillväxten avstannat påverkar särskilt förskola och skola, där barnkullarna minskar. Samtidigt fortsätter en annan trend: antalet äldre ökar, vilket på sikt ställer högre krav på omsorgsverksamheterna. Kommunen behöver därför både anpassa och fördela lokalerna så att de speglar detta förändrade behov. Det innebär exempelvis att tillfälliga lokaler kan fasas ut, att vissa verksamheter behöver samlokaliseras och att vi prioriterar kvalitet och arbetsmiljö i de byggnader vi redan har.

Den ekonomiska ramen är stramare än tidigare med hänsyn till invånarantalet. I den beslutade budgeten för 2026–2028 betonas vikten av hållbara investeringar, eftersom investeringar leder till långsiktiga kostnader i form av drift, räntor och avskrivningar. Det är viktigt att man i årets budgetarbete tar i beaktning att bostadsbyggandet har mattats av vilket gör att kommunen inte kan förlita sig på stora framtida volymökningar i närtid. I stället blir det centralt att hålla en utbyggnadstakt som vi klarar ekonomiskt och samtidigt värna kvaliteten i kärnverksamheterna med hänsyn till de förändringarna som syns i demografin och försörjningskvoten.

2 Nuläge

En viktig del av kommunens lokalförsörjning utgörs av det befintliga beståndet. Det mest hållbara är att vårda och använda det befintliga fastighetsbeståndet. Fastigheters skick och status utgör en viktig del i analyserna av lokalbehovet. Nedan följer en sammanställning av uppskattad status i de lokaler vi nyttjar idag. Nytt för årets lokalförsörjningsprogram är att samtliga lokaler så som administrativa lokaler och andra lokaler som inte platsar in under verksamhetslokaler redovisas och tas upp i lokalbehovsplanerna vid behov.

2.1 Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden uppger att skicket på verksamhetslokalerna i deras regi överlag är bra. Genom åren har stora investeringar genomförts vilket nu gör att 84 procent av förskolorna uppges hålla ny- eller normalstandard. 10 procent av förskolorna bedrivs i lokaler som är tillfälliga eller inhyrda, en procent av lokalytan är planerade för avveckling och fem procent (Okome och Fajans förskola) är i behov av åtgärder. Ytorna i grundskolan uppges 97 procent hålla ny- eller normalstandard, endast två procent är i behov av åtgärder och en procent är i tillfälliga lokaler. Det åtgärdas när Okomeskolan byggs till och renoveras. Det saknas dock specialsalar i flera grundskolor, vilket bör åtgärdas för en jämställd skolgång. För gymnasieskolan uppges att 79 procent håller ny- och normalstandard. 21 procent av gymnasieskolans bestånd är i behov av åtgärder av olika skäl. Dessa är del av det åtgärdsval som genomförts.

2.2 Servicenämnden

Servicenämnden uppger att skicket på de befintliga köken som de hyr in sig i är generellt gott. För tillagningsköket anges att 7 procent av ytan för de 34 tillagningsköken har åtgärdsbehov. Tillagningsköket i Stafsinge förskola som huserar i en tillfällig lokal avser ersättas i tid inför att bygglovet upphör att gälla. För mottagningsköken anges att 10 procent av ytan av de totalt 16 köken har åtgärdsbehov. 26 procent av mottagningsköken är i tillfälliga lokaler. Nämnden har en del utmaningar med sina administrativa lokaler som är utspridda. De lyfter även att bilgaraget som huserar i gymnasieskolans hus 8 kommer ha ett behov av att ersättas då Fabo har för avsikt att riva byggnaden till förmån för bostadsbyggnation.

2.3 Socialnämnden

Socialnämnden uppger att skicket på gruppbostäderna i kommunen i stort sett är gott, 85 procent uppges vara av ny- eller normalstandard. 15 procent är i behov av åtgärder. För servicelägenheterna anges att 77 procent vara i ny- eller normalstandardskick medan 23 procent av boendena har behov av åtgärder. För kommunens särskilda boende för äldre (SÄBO) uppges 83 procent hålla ny- eller normalstandard. Resterande 17 procent av lokalerna är i behov av åtgärder. De största behoven finns på Furugården, Ätranhemmet, Hjortsberg samt den äldre delen av Solhaga.

2.4 Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Kultur-, fritids- och tekniknämnden har flera olika kategorier av lokaler som riktar sig till olika fritidsverksamheter. Merparten av de 27 idrottshallar som finns i kommunal regi anges hålla ny- och normalstandard. Framtiden är osäker för gymnastiksalarna i Vinberg, Fajans och Årstad. För fem av hallarna finns åtgärdsbehov noterat; Morup, Tullbro, Gymnasieskolan, Långås och Årstad. För specialanläggningarna bad och ishall uppges att Klitterbadet och bassängen i Ätran ha åtgärdsbehov, medan bassängen i Vessigebro och Falkenbergs ishall uppges hålla normalstandard. Planering för nytt badhus pågår, detta ersätter Klitterbadet. Medel finns även avsatt i budget under 2026 för att åtgärda Ätranbadet.

2.5 Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett lokalbehovs PM för att synliggöra de utmaningar som förvaltningen ser kopplat till de administrativa lokalerna för hela kommunorganisationen och inte bara den egna förvaltningen. Förvaltningen står inför en omorganisation där miljö- och hälsoskyddsförvaltningen ska sammanfogas med kommunstyrelseförvaltningen som innebär en utökning av förvaltningen i sin helhet.

3 Uppföljning av föregående års program

Detta kapitel utgör en uppföljning av lokalanskaffningsprocessen. Kapitlet ger en sammanställning och statusrapport över pågående projekt samt redovisar utredningarnas aktuella läge. Eftersom mycket är pågående bör sammanställningen ses som en ögonblicksbild av projektens och planeringens status våren 2026.

3.1 Från uttalade behov till färdigställda lokaler under 2025

Öppna ungdoms- och trygghetsverksamheten
Denna verksamhet har under 2025 fått nya lokaler på Sloalyckan.

Idrottshall Tröingedal
Idrottshallen byggdes i samband med Tröingeskolan och togs i drift inför höstterminen.

Fotbollsplaner
En 7-7 och en 11-11 konstgräsplan färdigställdes.

Ytor i ishallen
De uppvärmnings- och fysträningsytorna som det fanns ett behov av har säkerställts genom att omdisponera några omklädningsrum. Det är dock ingen hållbar lösning och innebär försämrad omklädningskapacitet för övrig verksamhet i ishallen och inom arenaområdet.

Tröingeskolan
Projektet har löpt på under året och skolan har tagits i bruk inför höstterminen.

Vinbergs förskola
Projektet har löpt på under året och förskolan togs i bruk inför höstterminen.

Vuxenutbildningen
Har flyttat ut ur några av sina lokaler i hus 3 för att ge gymnasieskolan den plats de behöver. Delar av vuxenutbildningen huserar nu också i hus 21, även kallat Adde-huset.

Daglig verksamhet
Verksamheten har fått nya lokaler.

Administrativt hos socialförvaltningen
Kontorslokaler och administrativa platser har tillkommit på Kanslistvägen och Apoteksgatan.

Akutboende
Hyr tillfälligt platser på Vinbygården.

Kv. Trädgården
Färdigställdes under året och kan i sin helhet tas i bruk.

Socialpsykiatriskt boende
Behovet tillgodoses i kommunens tomställda lokal Ciceronen i Heberg som har renoverats. Inflyttning ska ske under 2026.

Villa Rönnås/Ljungby
Utökning av kapaciteten inom boendet har tagits i drift under 2025.

Likriktade hantering av inhyrningskontrakt
Under 2024 och 2025 har fokus varit att stärka KFT:s roll i inhyrningsprocessen. Samtliga nya hyreskontrakt går nu via KFT och inhyrningskontrakten har blivit mer likriktade för verksamheterna. Socialförvaltningen har fortsatt kvar de sociala hyreskontrakten hos sig.

3.2 Mindre behov i genomförande

Integritetsskyddande åtgärder
Det har pågått ett projekt med integritetsskyddande åtgärder i omklädningsrum sedan 2024. Detta projekt kommer att vara klart till årsskiftet 2026/2027.

Skolgårdssatsning landsbygden

Analys av vilka skolgårdar som ger bäst effekt och var behovet är som störst har gjorts och man har beslutat att gå vidare med Älvseredsskolan och Långåsskolan.

Stortorget, del av centrumlyftet
Centrumlyftet, som gjorde om delar av Stortorget till ett sommartorg under 2025 och 2026. Under sommaren 2026 har man fokuserat mycket på medborgardialog för att fånga upp medborgaperspektivet för hur platsen kan nyttjas.

Vallarnas friluftsteater
Gradängerna på Vallarnas friluftsteater ska bytas ut och i samband med det sker en renovering och utbyggnad av loger och pentry.

Bassängrenovering i Ätran
Projektering pågår med renovering av bassängerna i Ätran. Förväntas vara klart under 2027.

3.3 Investeringar i genomförande

Hertingsskolans kök och matsal
Planeringen har löpt på under 2025 och det första spadtaget togs i januari 2026. Planen är att verksamheten tar lokalerna i drift inför skolstart hösten 2027. Tidsplan och budget bedöms hållas. Byggnationen avser ersätta de tillfälliga paviljongerna.

Om- och tillbyggnad av Okomeskolan
Om- och tillbyggnaden kommer innebära en omdisponering av befintliga lokaler och en tillbyggnad som skapar bättre funktioner för både förskola och skola. Förskolan kommer att samlas på samma plan och få ateljé och torg. Skolan får lokaler för hemkunskap, större kapprum med mera. I samband med om- och tillbyggnaden sker även en värmekonvertering. Förväntas bli klart vid årsskiftet 2027/28.

Enklare åtgärdsval Familjecentral centrala Falkenberg
Kommunen och Region Halland arbetar för att tillsammans kunna etablera en familjecentral i Falkenbergs Vårdcentral. Planen är att denna ska kunna invigas så snart som möjligt.

3.4 Planerings- och utredningsuppdrag

Åtgärdsvalsstudie – gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolans, vuxenutbildningen och Campus lokalbehov
Under 2025 gavs ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att genomföra ett åtgärdsval för de frivilliga skolformernas lokalbehov. Förslaget som projektet kommit fram till är att utveckla gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan inom Krispelnområdet samt etablera och samlokalisera Campus och vuxenutbildningen inom stationsområdet som då även stödjer Falkenberg NEXT. Kommunstyrelsen har tagit beslut om att gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan ska fortsätta utvecklas inom Krispelnområdet. Gällande Campus och vuxenutbildningen gavs det ett nytt uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att fortsätta utreda en lokalisering för verksamheterna inom tätorten. Besluten togs 9 juni 2026.

Enklare åtgärdsval för familjecentralsliknande verksamhet i Ullared
Utanför lokalbehovsprocessen gavs ett politiskt uppdrag att utreda om det finns förutsättningar för att skapa en familjecentralsliknande verksamhet i samarbete med socialförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, vårdcentralen i Ullared och Svenska kyrkan. Kommunstyrelsen beslutade den 25 augusti 2026 att godkänna återrapporteringen av uppdraget att skapa en familjecentral i Falkenbergs inland. Utredningen visar att Svenska kyrkan kan bedriva öppen förskola inom familjecentralen. Arbetet inriktas i första hand på en etablering i Ullared, men även Ätran har ingått i utredningen. Socialnämnden får i uppdrag att tillsammans med kultur-, fritids- och tekniknämnden utreda lokalfrågan vidare och återkomma med en mer precis kostnadsberäkning till budgetberedning.

Förstudie lokalanpassning Årstadsskolan till daglig verksamhet
Ett förstudieuppdrag gavs med inriktningen att undersöka möjligheten att anpassa Årstadskolans tidigare lokaler till socialförvaltningens behov av lokaler för daglig verksamhet. Förstudien visade att lokalerna kan anpassas för verksamheten, men att det geografiska läget inte är lämpligt. Ärendet återremitterades därför i augusti 2025 för att undersöka om lokalerna kunde tillgodose andra kommunala verksamheters behov. Den kompletterande utredningen visade att det i dagsläget inte finns något kommunalt lokalbehov som kan matchas mot fastigheten. Kommunstyrelsen beslutade den 13 oktober 2026 att godkänna förstudien och inte genomföra några lokalanpassningar i nuläget. Fastigheten ska i stället övergå till kommunens bestånd av exploateringsfastigheter och hyras ut i avvaktan på att ett framtida verksamhetsbehov kan matchas mot lokalerna.

Förstudie förskola Vessigebro
Uppdraget gavs till KFT via budget 2025. Detaljplan pågår som ska möjliggöra byggnation av en utökning av förskole-kapacitet i Vessigebro. Detta för att möjliggöra avveckling av paviljong. Förstudieuppdraget fortlöper och kommer gå in i mer aktiv fas när objektet inkluderas i investeringsbudgeten.

Förstudie SÄBO Vessigebro
Uppdraget gavs till KFT via budget 2025. I årets upplaga av lokalbehovsprocess har socialnämndens behovsanalys kommit fram till att behovet inte är aktuellt förrän runt 2036. Tidigare var inriktningen att boendet skulle behövas år 2028. Detaljplan pågår som ska möjliggöra byggnation av ett nytt särskilt boende i Vessigebro. Förstudieuppdraget fortlöper och kommer gå in i mer aktiv fas när objektet inkluderas i investeringsbudgeten.

Förstudie örskola
Uppdraget gavs via budget 2026 till KFT. Uppdraget omfattar att göra en förstudie för nybyggnation av förskola i Stafsinge. Detta för att ersätta de paviljongerna som inte får stå på plats från 2030.

Förstudie arenaområdet
Uppdraget gavs via budget 2026 till KFT. En del av projektet kring badhuset där det behövs ett helhetsgrepp för arenaområdet med syfte att skapa ett hållbart, tryggt, attraktivt och inkluderande allaktivitetsområde. Förstudien pågår.

Projektering av nytt badhus

Ett nytt badhus projekteras och beräknas stå klart 2029. Badhuset kommer att byggas vid arenaområdet på Kristineslätt och innehålla en 50-meters motionsbassäng, multibassänger och en barnbassäng.

Projektering Vessigebro Räddningsstation
Det pågår detaljplaneläggning för en ny räddningsstation i Vessigebro. Detaljplanen har arbetats fram under året och förväntas antas i början av 2027. Byggnationen beräknas påbörjas under 2027 och beräknas bli klart till december 2028.

4 Lokalbehov 2027–2037 med utblick mot 2050

Fokus i detta program ligger på lokalbehov på kort sikt, vilket innebär lokalbehov för de kommande 1–5 åren, det vill säga behov som kan bli aktuella att inkluderas i kommande budgetbeslut. Vissa av objekten är redan upptagna i budget 2026, men inte alla.

Nedan följer en sammanfattning av de behov som återfinns i nämndernas behovsplaner. För de behov där beslut finns i budget att gå vidare benämns det som att arbete eller projektering pågår. Om behoven inte tagits med i budget beskrivs bara behoven och de får återkomma till kommande lokalbehovsplaner. I bilaga 1 återfinns en sammanställning av samtliga behov. Behov 2026 avser ett behov som blivit akut då ett myndighetsbeslut inte tagits till verksamhetens fördel, vilket medför att behovet behöver tidigareläggas med 5 år.

4.1 Lokalbehov på kort sikt

Behov 2026

Stödboende (SOC)
Detta behov är flyttat från 2031 till 2026 på grund av att bygglovsnämnden meddelat ett negativt beslut på förlängning av det tidsbegränsade bygglovet. Bygglovet upphörde att gälla 1 april 2026. Boendet bedrivs i dag på Slätten i boendepaviljonger som är i kommunal ägo. Boendet breder ut sig över tre villatomter vilket medför att en permanentning av paviljongerna på platsen inte heller är möjlig. Därmed behöver detta behov hanteras snarast.

Kommunstyrelseförvaltningen fick den 9 juni 2026 i uppdrag att utreda hur behovet ska tillgodoses. Arbete för det pågår och förväntas kunna återrapporteras till kommunstyrelsens sammanträde i december 2026. Projektet får en tilldelad budget enligt schablonberäkningar.

Behov 2027

Om- och tillbyggnad av Hertingsskolan (BUN)
Detta behov kommer från volymökning samt ersättning av paviljong. Detta objekt återfinns i budget och är i genomförandefas och samprojekteras med behovet av ett mottagningskök. Byggnation har påbörjats i början av 2026, planeras stå klart till höstterminen 2027.

Om- och tillbyggnad av Okome skola (BUN)
Behovet är sprunget ur kvalitetshöjning och ändamålsenliga lokaler. Objektet återfinns i budget och projektering pågår. Byggnationen har inriktningen omdisponering av ytor samt tillbyggnad på befintliga lokaler för att lösa förskolans och skolans behov, förbättra kvalitén

samt ge driftsfördelar. Projektplaneringen visar att byggnationen påbörjas under 2026 och avslutas i början av 2028.

Fler platser i anpassad grundskola (BUN)
Det har aviserats från habiliteringen att det troligtvis kommer att ske en volymökning för den anpassade skolan. Generellt sett har den anpassade skolan behov av mer kvadratmeter per elev än grundskolan. Redan under 2025 utökas kapaciteten för den anpassade skolan i Skogstorp men det framgår nu att även Hjortbergsskolan behöver utöka volymen för denna skolform preliminärt redan år 2027, behovet låg tidigare till år 2029.

Barn- och utbildningsnämnden fick i uppdrag den 9 juni 2026 att ytterligare utreda hur skolkapaciteten i Falkenbergs tätorts södra del kan säkerställas på ett resurseffektivt sätt med utgångspunkt att befintliga lokaler nyttjas. Samt återrapportera barn- och utbildningsnämndens utredning gällande flexibla upptagningsområden. Uppdraget ska återrapporteras senast december 2026.

Campus i Ullared (BUN)
Behovet är en volym- och kvalitetsökning. Inom Campus är ambitionen att inom överskådlig tid fördubbla verksamheten. Detta är dels avhängigt politiska beslut, dels i vilken mån Campus lyckas etablera sig som en utbildningshub. Därtill har en utredning visat att det finns behov av att expandera Campus verksamhet i Ullared för att täcka upp studerande från inlandet.

Behovet bedöms kunna tillgodoses inom ramen för KFT:s befintliga uppdrag inom inhyrningsprocessen. Möjlighet att använda tomställda lokaler i kommunal ägo ska testas.

Tillfälliga lokaler för vuxenutbildningen (BUN)
Ett tilläggsbeslut har tagits av barn- och utbildningsnämnden till deras lokalbehovsplan för att få med behovet i årets lokalförsörjningsprogram. Behovet har framkommit efter beräkningar har gjorts om antalet elever i gymnasieskolan. Förvaltningen bevakar in- och utflyttning kontinuerligt och antalet elever beräknas därmed vara fler än man har plats till inför höstterminen 2027.

Beslut om uppdrag att utföra ett åtgärdsval för vuxenutbildningens tillfälliga behov till höstterminen 2027 togs den 9 juni 2026. Återrapportering och beslut i uppdraget gjordes i kommunstyrelsen den 13 oktober 2026. Utredningen visade att de bäst lämpade lokalerna för behovet är att hyra in Fabos lokaler på plan 1 på Spettet 4, även kallat hus 21. Vuxenutbildningen hyr redan in sig på plan 2 i den byggnaden.

Mottagningskök Hertingsskolan (SVN)
Detta behov kommer från volymökning samt ersättning av paviljong. Detta objekt återfinns i budget och är i genomförandefas ihop med skolans lokalbehov. Byggnation har påbörjats i början av 2026, planeras stå klart till höstterminen 2027.

Verkstadslokal (SVN)
Behovet är sprunget ur en omorganisation där man har ett behov av en mindre verkstad för enklare servicearbeten och tvätthall. Dagens lokaler är i dåligt skick och inte ändamålsenliga.

Behovet är en mindre verkstad med tvätthall och tillhörande administrativa ytor som är ändamålsenliga.

Behovet bedöms kunna tillgodoses inom ramen för KFT:s uppdrag inom inhyrningsprocessen för att hitta lämpliga lokaler för ändamålet i kommunal ägo.

Gruppbostad 1 LSS (SOC)
Behovet är en volymökning som omfattats av åtgärdsvalet inom ramen för LSS/SOL. Ett uppdrag finns att påbörja en byggnation av en gruppbostad för sex boendeenheter på Slätten.

Beslutad projektbudget finns återgiven i bilaga 2, punkt 1.5. Projektet har under hösten varit ute på upphandling med en plan om färdig byggnad i slutet av 2027.

Servicebostad A LSS (SOC)
Behovet är en volymökning som omfattats av åtgärdsvalet inom ramen för LSS/SOL. Något uppdrag finns inte ännu att påbörja någon förstudie eller byggnation. Fabo har inga bostäder tillgängliga för ändamålet i sitt bestånd för tillfället och har inte med något i sin investeringsplan. Privata fastighetsägare har mestadels bostadsrätter som ska byggas, om de har några nybyggnationsplaner över huvud taget.

Behovet bedöms omfattas av KFT:s befintliga uppdrag inom inhyrningsprocessen för. Ett hyresavtal behövs för boendeformen och bedöms inte påverka Socialförvaltningens budget då den boende själv betalar sin hyra.

HVB-beståndet (SOC)
Behovet är en omdisponering samt eventuell volymökning som kommer från ett nytt lagförslag. Lagförslaget innebär att hem för barn och unga kommer kunna bestå av högst tre enheter. Varje enhet får ha högst sex barn boendes där och de olika enheterna får inte dela gemensamhetsutrymmen eller integrera med varandra inne i byggnaderna. Varje enskild enhet får som max ha en åldersskillnad på tre år på de barn som är bosatta där. Vinby HVB-hem har ett externt hyresavtal som går ut i slutet av 2027. Detta kontrakt löper på ett år i taget om det inte sägs upp men behovet på platsen behöver ses över i samband med den nya lagstiftningen.

Omklädningsrum Tånga IP (KFT)
Behovet är en volymökning som uppstått efter att den nyanlagda 11-11 konstgräsplanen invigts på Tånga IP. Omklädningsrum, förråd och sociala ytor saknas för att föreningslivet ska kunna nyttja planen på att gynnsamt sätt.

Behov 2028

Fordonsprogrammet (BUN)
Behovet är sprunget ur en volymökning som kommer från ett lagförslag om förändrat betygssystem. Fordonsprogrammets verkstad behöver utökas för att i enlighet med det regionala planeringsunderlaget kunna ta emot upp till ca 43 elever per årskull. Utöver verkstadslokaler behöver också fler toaletter, omklädningsrum samt rum för undervisning tillskapas.

Byggprogrammet (BUN)
Behovet är sprunget ur en volymökning som kommer från ett förändrat betygssystem.

Byggprogrammets lokaler behöver utökas samt att byggården anpassas för att göra det möjligt att i enlighet med det regionala planeringsunderlaget ta emot upp till ca 50 elever per årskull.

Invånar- och medarbetarvänlig reception (SVN)
Behovet av en gemensam reception för Kontaktcenter, Servicesupporten och den kommande interna IT-användarsupporten har vuxit fram till följd av utökat uppdrag, ökade volymer och anpassning till dagens kvalitetskrav. Verksamheterna har fått ett mer omfattande och komplext uppdrag med fler besökare och serviceärenden, samtidigt som nuvarande receptionsmiljö i stadshusets huvudentré bedöms bristfällig avseende funktion, akustik, inomhusklimat och säkerhet. I dag hanteras kortare besök antingen i öppna miljöer där samtal riskerar att överhöras eller bakom låsta dörrar, vilket påverkar både tillgänglighet och bemötande. I linje med beslutet från januari 2026 om att etablera en intern IT-användarsupport ser förvaltningen tydliga verksamhets- och lokalmässiga synergieffekter av att samlokalisera funktionerna i en gemensam reception, vilket skapar bättre förutsättningar för samverkan, effektivare service och ett mer sammanhållet stöd till invånare, företag och medarbetare.

Behovet bedöms kunna tillgodoses inom ramen för KFT:s befintliga uppdrag inom inhyrningsprocessen att ihop med SVF utreda möjligheten att verksamhetsanpassa befintliga lokaler för en gemensam reception och samlokalisering av Kontaktcenter, Servicesupporten och IT-användarsupporten utifrån verksamheternas nuvarande och framtida behov. Utredningen ska beakta stadshusets kulturmiljö, säkerhetsaspekter samt behovet av en mer välkomnande, tillgänglig och funktionell entré- och receptionsmiljö.

Annan särskild anpassad bostad (SOC)
Detta behov kommer från en volymökning och ingick i åtgärdsvalsstudien för LSS/SOL. Annan särskild anpassad bostad är ett mycket specifikt behov.

Nya omklädnings- och träningslokaler i ishallen (KFT)
Behovet kommer från en volymökning i föreningsverksamheten och kvalitetshöjning av verksamheten. Ishallens popularitet växer och man har stor beläggningsgrad. Ishallen är den anläggning som har störst beläggningsgrad av kommunens alla anläggningar. Konståkningsklubben har uttryckt ett trängande behov av att ha en lokal för uppvärmning och fysträning på kort sikt. Behovet tillgodoses tillfälligt i ett befintligt omklädningsrum men det påverkar kapaciteten i omklädningsrummen. På en längre sikt ser de även ett behov av ytterligare isytor, ett behov som förvaltningen har satt till 2030.

Effektivisering och optimering av administrativa lokaler (SVN, KSF)
Behovet är sprunget ur hur man på bästa sätt kan effektivisera och optimera användningen av befintliga administrativa lokaler. SVN ser ett stort behov av att förvaltningen sitter centralt och samlat, gärna i stadshuset. Syftet med utredningen skulle vara att undersöka möjliga lokaliseringar för serviceförvaltningen i nära anslutning till övriga förvaltningar, med fokus på goda ekonomiska och organisatoriska effekter. Utredningen bör ha ett övergripande perspektiv där samtliga förvaltningars samlade behov av administrativa lokaler beaktas. Utredningen bör även omfatta hur en standardiserad kontorsarbetsplats ser ut i Falkenberg som då ger ett tydligare ramverk för vilka lokaler som är lämpliga.

Kommunstyrelseförvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen den 9 juni 2026 att ihop med representanter från samtliga förvaltningar att göra en utredning och komma med förslag på hur förvaltningarnas behov kan tillmötesgå samtidigt som man effektiviserar och optimerar användandet av befintliga lokaler.

Behov 2029

Gruppbostad 2 LSS (SOC)
Behovet är sprunget ur volymökningar. Socialnämnden aviserar om en gruppbostad med sex boendeenheter. Denna gruppbostad ingick i åtgärdsvalsstudien för bostäder inom ramen för LSS/SOL.

Nytt Badhus (KFT)
Behovet kommer ifrån att en uttjänt byggnad behöver ersättas. Projektet återfinns i budget. Projektering för byggnationen pågår och byggnationen förväntas stå klar 2029.

Behov 2030

Likvärdig skola – specialsalar (BUN)
Detta behov är sprunget ur kvalitetshöjning och motiveras av att kunna erbjuda en likvärdig kommunal grundskola. Många elever i låg- och mellanstadiet behöver bussas till annan skola för att få undervisning i slöjd (från åk 3) samt hemkunskap (från åk 6). För att skapa likvärdiga förutsättningar för alla elever i Falkenbergs kommunala grundskolor aviserar BUN behov av investering i specialsalar i Schubergstorpsskolan, Älvseredsskolan och Fageredsskolan.

Stafsinge förskola (BUN)
Stafsinge förskola bedrivs idag i paviljong och behöver ersättas med en permanent byggnad. Idag går 120 barn i förskolan här. Det tillfälliga bygglovet går ut 2030. SVN har aviserat om behov av tillagningskök i denna enhet. Placering av förskolan är bra, inte minst ur ett socioekonomiskt perspektiv. KFT har fått i uppdrag att starta en förstudie men behovet finns inte med i budget. Man uppmanar till att se över om en privat aktör kan tillgodose lokalbehovet i stället.

Tillagningskök Stafsinge förskola (SVN)
Stafsinge förskola bedrivs idag i paviljong och behöver ersättas med en permanent byggnad. Idag går 120 barn i förskolan här. Det tillfälliga bygglovet går ut 2030. Detta behov utgår om inte barn- och utbildningsnämndens lokalbehov kring förskolan utförs.

Socialpsykiatriskt boende (SOC)
Detta boende finns redan idag och behovet är ersättning för tidsbegränsat bygglov på fastigheten Fjällvråken. Boendet har omfattats av åtgärdsvalet för LSS/SOL-boenden. Planbesked har lämnats in för planläggning av den utsedda platsen på del av fastigheten Tröinge 15:1. Det tidsbegränsade bygglovet, som inte går att förlänga, upphör att gälla 2031-01-10. Projektet får en tilldelad budget enligt schablonberäkningar.

Utökning av isyta i ishallen (KFT)
Behovet kommer från volymökning hos föreningarna som bedriver verksamhet i ishallen De aktiva utövarna av idrotterna blir fler. Föreningarna ser begränsade möjligheter att växa och möta den efterfrågan som uppstår sett till såväl växande befolkning som utveckling av

verksamheten. Befintlig isyta i ishallen har en hög beläggning vilket kan komma att begränsa utvecklingsmöjligheter på sikt. Det finns idag möjligheter att bedriva skolverksamhet, allmänhetens åkning och föreningsidrott i ishallen. Ishallen är den anläggning som har störst beläggningsgrad av kommunens alla anläggningar och aktivitetstillfällen i ishallen har ökat och fortsätter att öka varje år. Konståkningsföreningen har även framställt ett mer trängande behov för ytterligare omklädnings- och träningslokaler, ett behov som förvaltningen har satt till 2028.

4.2 Behov medellång sikt

Även utanför budgetens femåriga tidshorisont finns behov av lokaler i koncernen. För att Falkenbergs kommun ska kunna upprätthålla en lokalförsörjning i balans behöver planering för genomförande påbörjas innan objekten blir aktuella för investeringsbudgeten. Marken behöver förberedas genom detaljplaneläggning, behoven specificeras och inriktningen för hur dessa ska tillgodoses formas.

Nedan följer en redovisning av de behov som angetts för åren 2032–2034 samt 2035–2037. I de fall där bedömningen är att planering behöver påbörjas anges detta som en rekommendation. En hel del behov har skjutits på framtiden med hänsyn till hur befolkningsprognosen har förändrats. Behoven sammanfattas kortfattat i bilaga 1, där även en kommentar kring planeringsstatus ges.

År 2032–2034

Barn- och utbildningsnämnden:

- Vessigebro förskola

Serviceförvaltningen:

- Tillagningskök Vessigebro förskola
- Tillagningskök gymnasieskolan
- Nytt poolgarage

Socialnämndens behov:

- Gruppbostad 3 LSS
- Servicebostad B LSS
- Annan särskild anpassad bostad LSS
- Daglig verksamhet

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

- Nytt bibliotek i Glommen

I Falkenbergs kommuns biblioteksplan förordas att bibliotek ska finnas på samtliga serviceorter för att garantera en jämlik tillgång på kultur i hela kommunen. I nuläget finns lokalbibliotek på samtliga serviceorter, förutom Glommen.

Detaljplan och förstudie pågår om än pausad för Vessigebros förskola. I förstudien ingår förskolans lokalbehov liksom servicenämndens behov av ett tillagningskök. Detta behov har

förskjutits något sedan föregående lokalförsörjningsprogram då behovet var beräknat till 2029.

Det noteras att servicenämndens behov kring gymnasieskolan inte taktar med barn- och utbildningsnämndens behov för gymnasieskolan. Samtliga behov kring gymnasieskolan hos nämnderna bör vara på medellångsikt och falla in inom ramen för 2035–2037.

Viktigt att ha med sig att servicenämndens behov följer barn- och utbildningsnämndens behov om förskola i Vessigebro.

För övriga behov i denna tidshorisont gäller att de ska inkluderas i pågående markplanering och/eller i kommande markanvisningar.

År 2035–2037

Barn- och utbildningsnämnden:

Förskolor:

- Tröingedals förskola
- Fajans nya förskola
- Västra gärdets förskola
- Långavekas förskola

Grundskolor:

- Fler skolplatser i Falkenbergs tätorts södra del

Frivilliga skolformer:

- Gymnasieskolan, ersättning av hus 1, 6 och 7
- Anpassad gymnasieskola, ersättning av hus 8
- Campus, ersättning av hus 1
- Vuxenutbildningen, ersättning av lokaler i hus 3

AMA:

- Hållbarhetshuset

Servicenämnden:

- Tillagningskök Tröingedals förskola
- Kök Fajans nya förskola
- Kök Västra gärdets förskola
- Kök Långavekas förskola
- Tillagningskök i Falkenbergs tätorts södra del
- Tillagningskök SÄBO Vessigebro

Socialnämnden:

- SÄBO Vessigebro
- Gruppbostad
- Socialpsykiatri (moduler)

Kultur-, fritids- och tekniknämnden:

- Ny idrottshall Falkenbergs tätorts södra del
- Ny idrottshall Falkenberg centrum, ersättning av hus 1
- Lokaler till kulturskolan, ersättning av hus 7
- Ny bibliotekslokal i Vessigebro

Barn- och utbildningsförvaltningen har fick i uppdrag den 9 juni 2026 att ytterligare utreda hur skolkapaciteten i Falkenbergs tätorts södra del kan säkerställas på ett resurseffektivt sätt med utgångspunkt att befintliga lokaler nyttjas. Samt återrapportera barn- och utbildningsnämndens utredning gällande flexibla upptagningsområden. Uppdraget ska återrapporteras senast december 2026. Detta utifrån kommunens riktlinjer för lokalförsörjningsprocessen, där befintliga lokaler ska nyttjas i första hand, bedöms det finnas skäl att pröva om skolkapaciteten i Falkenbergs tätorts södra delar kan lösas inom det befintliga fastighetsbeståndet. Barn- och utbildningsnämndens lokalbehovsplan visar att kapaciteten behöver säkerställas. Samtidigt bedöms det nuvarande åtgärdsvalet och fattade beslut, i sin nuvarande utformning, inte fullt ut skapa förutsättningar för en genomförbar exploatering.

En sådan inriktning bedöms kunna minska behovet av investeringar i nybyggnation, bidra till en mer effektiv lokalanvändning och minska klimatpåverkan jämfört med nyproduktion.

Inför ett ställningstagande bör en samlad analys tas fram där användning av befintliga lokaler, nyproduktion eller tillbyggnation samt verksamhetens kostnader kopplat till respektive lokalisering jämförs. Analysen ska omfatta investeringskostnader, driftkostnader, livscykelkostnader samt klimatpåverkan för kommunen som helhet. Även konsekvenser för övriga skolor i tätorten bör belysas.

En grundtanke i uppdraget är att det finns ett högt planeringstryck som i södra tätorten. Bristande skolkapacitet riskerar att påverka möjligheten att genomföra förtätningsprojekt och därmed tätortens utveckling.
Arbetet bör även samordnas med barn- och utbildningsnämndens behov av lokaler för anpassad grundskola samt kultur-, fritids- och tekniknämndens behov av idrottshall i den södra tätorten.

Det noteras även att behov av nytt SÄBO i Vessigebro har flyttats fram, från att tidigare aviserat att behov skulle uppstå 2028 så utgör numer 2035–2037 planeringshorisonten. Detaljplanearbetet har avstannat på den avsedda platsen och därmed har förstudien pausats. En alternativ plats utreds för boendet i byn.

Viktigt att ha med sig att servicenämndens behov om kök i förskolor och skolor följer barn- och utbildningsnämndens behov om förskolor och skolor på de olika platserna.

Lokalbehoven enligt ovan som hänvisar till ersättning av hus 1, 6, 7 och 8 är del av den åtgärdsvalsstudie som utförts. Åtgärdsvalsstudien har omnämnts på sida 10.

För övriga behov i denna tidshorisont gäller att de ska inkluderas i pågående markplanering och/eller i kommande markanvisningar.

4.3 Behov i utblicken mot 2050

I nämndernas lokalbehovsplaner finns även en utblick mot 2050. Denna utblick ger en indikation på var i kommunen markberedskap behöver säkerställas för att framtida lokalbehov inom koncernen ska kunna tillgodoses. Det som framför allt sticker ut i lokalbehoven är antalet förskolor på olika platser som det finns indikation på att de behövs. Se bilaga 1 för fullständig redovisning av de inkomna behoven.

5 Fortsatt utveckling av lokalförsörjningsprocessen

Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen antogs i kommunstyrelsen i december 2023, i samband med att kommunstyrelsens reglementen ändrades. Riktlinjen är ett stort steg i rätt riktning, men här finns fortsatt utvecklingspotential inom vissa delar som är knutna till lokalförsörjningsprocessen. I januari 2026 antogs en reviderad riktlinje som även inkluderade alla andra lokaler så som administrativa lokaler, verkstadslokaler osv.

5.1 Fokus under 2026–2027

Rutiner för omfattning av lokalbehovsplaner

Under årets process har det funnits en liten osäkerhet kring vilka behov som ska framgå av lokalbehovsplanerna och inte. Under hösten 2026 har lokalförsörjningsprocessen utvärderats och utifrån det har det tagits fram anvisningar för processen.

Markanvisningar som ett verktyg

Arbetet med att skapa rutin för att arbeta in de sociala kontrakten inom ramen för kommande markanvisningar kommer fortlöpa under året.

Falkenbergs kommun

Sammanställning lokalbehov - bilaga 1

2026	Nämnd med behov	Behovets ursprung	Koppling mot budget
Stödboende Slätten	SOCN	Tidsbegränsat bygglov har gått ut	**Tas med i budget 2027**

2027	Nämnd med behov	Behovets ursprung	Koppling mot budget
Om- och tillbyggnad Okomeskolan	BUN	Kvalitetshöjning, ändamålsenliga lokaler, volymökning	**Finns i budget 2026**
Fler platser, anpassad grundskola	BUN	Volymökning	Finns inte i budget
Campus i Ullared	BUN	Kvalitetshöjning, volymökning	Påverkar inte budget
Om- och tillbygnad Hertingsskolan	BUN	Ersätter paviljong	**Finns i budget 2026**
Mottagningskök Hertingsskolan	SVN	Ersätter paviljong	**Finns i budget 2026**
Verkstadslokal ink. tvätthall	SVN	Omorganisering	Påverkar inte budget
Gruppbostad 1 (Slätten)	SOCN	Volymökning	**Finns i budget 2026**
Servicebostad A	SOCN	Volymökning	Finns inte i budget
HBV-hem (10 pl.) Vinbygården	SOCN	Ersätter inhyrd lokal	Finns inte i budget
Omklädningsrum Tånga IP	KFTN	Volym- och kvalitetsökning	Finns inte i budget

2028	Nämnd med behov	Behovets ursprung	Koppling mot budget
Fordonsprogrammet	BUN	Volymökning med hänsyn till nytt betygssystem	Finns inte i budget
Byggprogrammet	BUN	Volymökning med hänsyn till nytt betygssystem	Finns inte i budget
Gemensam reception	SVN	Kavlitetshöjning	Finns inte i budget
Annan särskild anpassad bostad	SOCN	Volymökning	Finns inte i budget

Omklädnings- och träningslokaler i ishallen	KFTN	Kvalitetshöjning, ändamålsenliga lokaler	Finns inte i budget
Effektivisering och optimering av adm. lokaler	SVN & KSF	Effektivisering och optimering	Finns inte i budget

2029	Nämnd med behov	Behovets ursprung	Koppling mot budget
Gruppbostad 2, Vinbergs kyrkby	SOCN	Volymökning	Finns inte i budget
Nytt badhus	KFTN	Ersätt uttjänt byggnad	**Finns i budget 2026**

2030	Nämnd med behov	Behovets ursprung	Koppling mot budget
Likvärdig skola, specialsalar	BUN	Kvalitetshöjning, minskad bussning av elever	Finns inte i budget
Stafsinge förskola	BUN	Volymökning och ersättning av paviljonger	Förstudie uppdrag finns
Tillagningskök Stafsinge förskola	SVN	Ersättning av paviljong	Förstudie uppdrag finns
Socialpsykiatri 2, Skärslidarna	SOCN	Tidsbegränsat bygglov går ut på Fjällvråken	**Tas med i budget 2027**
Utökning av isyta	KFTN	Volymökning	Finns inte i budget

2032/2034	Nämnd med behov	Behovets ursprung	Behov av planering
Vessigebro förskola	BUN	Volymökning och ersätter paviljonger	Förstudieuppdrag finns
Tillagningskök Vessigebro förskola	SVN	Volymökning	Förstudieuppdrag finns
Nytt poolgarage	SVN	Ersätter uttjänt byggnad	*Ge uppdrag till KFT?*
Tillagningskök gymnasieskolan	SVN	Ersätter uttjänt byggnad	Åtgärdsval pågår 2025/2026
Gruppbostad 3 LSS	SOCN	Volymökning	Plats är utpekat i åtgärdsvalet 2024
Servicebostad B LSS	SOCN	Volymökning	Åtgärd är utpekat i åtgärdsvalet 2024
Annan särskild anpassad bostad	SOCN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Daglig verksamhet	SOCN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Nytt bibliotek i Glommen	KFTN	Volymökning	Inte aktuellt ännu

Falkenbergs kommun

2035/2037	Nämnd med behov	Behovets ursprung	Behov av planering
Tröingedals förskola	BUN	Volymökning	Inte aktuellt just nu
Tillagningskök Tröingedals förskola	SVN	Volymökning	Inte aktuellt just nu
Fajans nya förskola	BUN	Ersättning av uttjänt byggnad, kapacitetsökning	Inte aktuellt just nu
Kök Fajans nya förskola	SVN	Ersätter uttjänt byggnad	Inte aktuellt just nu
Västra gärdets förskola	BUN	Volymökning, förskola på rätt plats	Inte aktuellt just nu
Kök Västra gärdets förskola	SVN	Volymökning, förskola på rätt plats	Inte aktuellt just nu
Långavekas förskola	BUN	Förskola på rätt plats	Inte aktuellt just nu
Kök Långavekas förskola	SVN	Förskola på rätt plats	Inte aktuellt just nu
Fler skolplatser i Falkenbergs tätorts södra del	BUN	Volymökning	Åtgärdsval utfört 2023
Tillagningskök i Falkenbergs tätorts södra del	SVN	Volymökning	Inte aktuellt just nu
Gymnasieskolan	BUN	Ersättning av uttjänt byggnad	Åtgärdsval pågår 2025/2026
Anpassad gymnasieskola	BUN	Ersättning av uttjänt byggnad	Åtgärdsval pågår 2025/2026
Vuxenutbildningen	BUN	Ersättning av uttjänt byggnad	Åtgärdsval pågår 2025/2026
Hållbarhetshuset	BUN	Ersättning av uttjänt byggnad	Inte aktuellt just nu
SÄBO Vessigebro	SOCN	Volymökning, ersättningsplatser	Förstudieuppdrag finns
Tillagningskök SÄBO Vessigebro	SVN	Volymökning	Förstudieuppdrag finns
Gruppbostad 4	SOCN	Volymökning	Omfattades inte av åtgärdsvalet 2024
SOCNialpsykiatri 3	SOCN	Volymökning	Omfattades inte av åtgärdsvalet 2024
Ny idrottshall Falkenbergs centrum	KFTN	Ersättning uttjänt byggnad	Åtgärdsval pågår 2025/2026
Ny idrottshall Falkenbergs tätorts södra del	KFTN	Volymökning	Inte aktuellt just nu
Lokaler till kulturskolan	KFTN	Ersättning uttjänt byggnad	Åtgärdsval pågår 2025/2026
Ny bibliotekslokal i Vessigebro	KFTN	Ersätter uttjänt byggnad och hyresavtal	Inte aktuellt just nu

Utblick mot 2050	Nämnd med behov	Behovets ursprung	Behov av planering
Slöinge förskola	BUN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök Slöinge förskola	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Varbergsvägens förskola	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök Varbergsvägens förskola	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Lyckans förskola	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök Lyckans förskola	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Ätrans förskola	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök Ätrans förskola	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Tröingedals förskola no.2	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök Tröingedals förskola no.2	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Stafsinge förskola no.2	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök Stafsinge förskola no.2	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Morups förskola	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök Morups förskola	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Holmarörs förskola	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök Holmarörs förskola	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Ny förskola i Ullared	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök ny förskola i Ullared	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Ny förskola i Slöinge	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök ny förskola i Slöinge	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Ny förskola Södra åstranden	BUN	Volymökning kopplat till nybyggnation	Inte aktuellt ännu
Fler skolplatser i Falkenbergs tätorts norra del	BUN	Kraftig volymökning	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök i Falkenbergs tätorts norra del	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Fler skolplatser i Vessigebro	BUN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök i Vessigebro	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu

Fler skolplatser i Ullared	BUN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök i Ullared	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Fler skolplatser i Slöinge	BUN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Tillagningskök i Slöinge	SVN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Ny idrottshall 2040	KFTN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Ny idrottshall 2050	KFTN	Volymökning	Inte aktuellt ännu
Lokaler för magasin, Fbg museum	KFTN	Ersätta uttjänt byggnad	Inte aktuellt ännu
Lokaler för ungdomsverksamhet	KFTN	Volymökning	Inte aktuellt ännu

Koncernen Falkenbergs Stadshus AB

Budget 2027

- Resultat- och balansräkning för 2026-2029
- Investeringsplan för 2027- 2031
- Nyckeltal 2026-2029

Falkenbergs Stadshus AB koncern Resultaträkning (tkr)	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	963 868	1 002 066	1 071 675	1 124 211	1 174 705
Anslutningsavgifter	9 376	15 698	13 800	14 200	15 500
Aktiverat arbete för egen räkning	9 774	12 400	13 296	13 953	14 027
Övriga rörelseintäkter	34 719	12 581	4 015	4 087	4 067
Över/ underskott kollektivet (FAVRAB)	0	-939	-4 168	-15 747	-28 158
Summa rörelsens intäkter	**1 017 737**	**1 041 806**	**1 098 618**	**1 140 704**	**1 180 141**
Råvaror och förnödenheter	-139 842	-166 300	-299 513	-292 224	-291 976
Handelsvaror	-186 067	-122 457	0	0	0
Entreprenader	-77 843	-74 946	-99 800	-102 794	-105 878
Övriga externa kostnader	-200 457	-200 535	-206 376	-210 719	-217 385
Personalkostnader	-131 881	-137 526	-137 657	-144 053	-149 166
Avskrivningar och nedskrivningar	-149 061	-161 569	-180 789	-192 259	-203 318
Övriga rörelsekostnader	-7 410		-558	0	0
Summa rörelsens kostnader	**-892 561**	**-863 333**	**-924 693**	**-942 049**	**-967 723**
Rörelseresultat	**125 176**	**178 473**	**173 925**	**198 655**	**212 418**
Resultat från finansiella poster					
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4 900	400	-768	-903	-940
Räntekostnader och liknande resultatposter	-71 538	-93 426	-106 126	-127 371	-143 227
Resultat efter finansiella poster	**58 538**	**85 447**	**67 031**	**70 381**	**68 251**

Falkenbergs Stadshus AB Balansräkning (tkr)	*Budget 2026*	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
Övriga immateriella anläggningstillgångar	*4 014*	15 257	11 632	8 046
Summa Immateriella anläggningstillgångar	***4 014***	**15 257**	**11 632**	**8 046**
Materiella anläggningstillgångar				
Byggnader och mark	*3 327 616*	3 850 434	3 981 044	3 988 734
Maskiner och andra tekniska anläggningar	*1 627 904*	1 215 000	1 480 000	1 640 000
Inventarier, verktyg och installationer	*13 813*	5 020	15 000	15 000
Pågående nyanläggningar och förskott avs. materiella AT	*90 000*	58 000	7 000	2 000
Summa Materiella anläggningstillgångar	***5 059 333***	**5 128 454**	**5 483 044**	**5 645 734**
Finansiella anläggningstillgångar				
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	*3 000*	3 000	3 000	3 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	*440*	0	0	0
Uppskjutna skattefordringar	*1 376*	1 376	1 376	1 376
Andra långfristiga fordringar	*38 624*	376	376	376
Summa Finansiella anläggningstillgångar	***43 440***	**4 752**	**4 752**	**4 752**
Summa Anläggningstillgångar	***5 106 787***	**5 148 463**	**5 499 428**	**5 658 532**
Omsättningstillgångar				
Varulager m m				
Råvaror och förnödenheter	*2 856*	8 906	8 906	8 906
Lager av elcertifikat och utsläppsrätter	*6 100*	0	0	0
Summa Varulager m m	***8 956***	**8 906**	**8 906**	**8 906**
Kortfristiga fordringar				
Kundfordringar	*42 437*	97 390	99 792	92 190
Aktuella skattefordringar	*2 909*	1 850	1 850	1 850
Övriga fordringar (ej koncernkonto)	*2 760*	800	800	800
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*57 327*	6 600	6 600	6 600
Summa Kortfristiga fordringar	***105 433***	**106 640**	**109 042**	**101 440**
Kortfristiga placeringar				
Koncernkonto	*82 196*	204 970	229 340	179 599
Summa Kortfristiga placeringar	***82 196***	**204 970**	**229 340**	**179 599**
Kassa och bank	*253*	0	0	0
Summa Omsättningstillgångar	***196 838***	**327 248**	**347 288**	**289 945**
Summa Tillgångar	***5 303 625***	**5 468 978**	**5 846 716**	**5 948 477**

Eget kapital och skulder				
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare				
Aktiekapital	*168 000*	168 000	168 000	168 000
Annat eget kapital inklusive balanserat resultat	*594 227*	602 400	676 137	746 545
Årets resultat	*80 285*	67 031	70 381	68 251
Summa Eget kapital	***842 512***	**844 164**	**914 518**	**982 796**
Obeskattade reserver	*0*	0	0	0
Avsättningar				
Avsättningar för pensioner och likn. förpliktelser	*0*	47 910	47 910	47 910
Uppskjutna skatteskulder	*145 795*	105 833	105 833	105 833
Övriga avsättningar	*1 162*	1 162	1 162	1 162
Summa Avsättningar	***146 957***	**154 905**	**154 905**	**154 905**
Långfristiga skulder				
Skulder till intresseföretag	*225 000*	225 000	225 000	225 000
Övriga långfristiga skulder	*3 895 851*	4 060 414	4 349 914	4 429 413
Skulder till intresseföretag och gem. styrda företag	*0*	0	0	0
Summa Långfristiga skulder	***4 120 851***	**4 285 414**	**4 574 914**	**4 654 413**
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	*75 418*	132 287	133 287	121 287
Skulder till intresseföretag	*3 000*	0	0	0
Aktuella skatteskulder	*12 924*	0	0	0
Övriga skulder (ej koncern)	*17 885*	15 459	17 458	8 890
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*84 078*	43 482	51 634	26 186
Summa Kortfristiga skulder	***193 305***	**191 228**	**202 379**	**156 363**
Summa Eget kapital och skulder	***5 303 625***	**5 468 978**	**5 846 716**	**5 948 477**

Investeringar Falkenbergs Stadshus AB koncern (tkr)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
FABO	**131,0**	132,0	110,6	88,0	91,0
FEAB	**80,7**	64,2	87,5	87,0	94,4
FAVRAB	**484,6**	367,5	289,4	115,0	167,2
DFAB	**-**				
FSTAB	**-**				
SUMMA	**728,4**	**563,7**	**487,5**	**290,0**	**352,6**

Nyckeltal Falkenbergs Stadshus AB koncern	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning (mnkr)	**1 002,1**	1071,7	1124,2	1174,7
Finansiella kostnader (mnkr)	**93,4**	106,1	127,4	143,2
Resultat efter finansiella poster (mnkr)	**85,4**	67,0	70,4	68,3
Balansomslutning	**5 304**	5476	5847	5948
Soliditet (%)	**15,9%**	15,4%	15,6%	16,5%
Avkastning på eget kapital (%)	**9,5%**	8,7%	7,7%	6,9%
Utgående låneskuld (mnkr)	**3 891**			

Falkenbergs Stadshus AB, bolag: Budget 2027-2029

- Budget och plan för 2027-2029
- Resultat- och balansräkning för 2027-2029
- Nyckeltal för 2027-2029

Falkenbergs Stadshus AB Resultaträkning (tkr)	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Övriga externa kostnader	-200	-200	-240	-240	-240
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	0	0
Jämförelsestörande kostnader	0	0	0	0	0
Summa kostnader	**-200**	**-200**	**-240**	**-240**	**-240**
Rörelseresultat	**-200**	**-200**	**-240**	**-240**	**-240**
Finansiella intäkter					
Finansiella kostnader	-5 200	-3 987	-5 904	-6 308	-7 329
Resultat efter finansiella poster	**-5 400**	**-4 187**	**-6 144**	**-6 548**	**-7 569**
Mottagna koncernbidrag (likvida)					
Årets skatt					
Årets resultat	**-5 400**	**-4 187**	**-6 144**	**-6 548**	**-7 569**

Koncerngemensamma nyckeltal tkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Soliditet (%)	24,4%	23,1%	22,4%	21,5%	20,6%
Genomsnittlig kostnadsränta (%)	1,8%	1,8%	2,6%	2,8%	3,3%
Investeringar (mnkr)					
Självfinansieringsgrad av investeringar (%)					
Antal anställda, medeltal					

Falkenbergs Stadshus AB, bolag Balansräkning (tkr)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	714 821	714 821	714 821
Fordringar hos koncernföretag	89 959	89 959	89 959
Andra långfristiga fordringar			
Summa Finansiella anläggningstillgångar	**804 780**	**804 780**	**804 780**
Summa Anläggningstillgångar	**804 780**	**804 780**	**804 780**
Omsättningstillgångar			
Förutbetalda kostnader och upplupna int	100	100	100
Summa Kortfristiga fordringar	**100**	**100**	**100**
Kortfristiga placeringar	0	0	0
Koncernkonto	0	0	0
Summa Kortfristiga placeringar	**0**	**0**	**0**
Kassa och bank	0	0	0
Summa Omsättningstillgångar	**100**	**100**	**100**
Summa Tillgångar	**804 880**	**804 880**	**804 880**

Falkenbergs Stadshus AB, bolag Balansräkning (tkr)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Eget kapital och skulder			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	168 000	168 000	168 000
Bundna reserver	5 746	5 746	5 746
Summa bundet eget kapital	**173 746**	**173 746**	**173 746**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	12 340	6 196	-352
Årets resultat	-6 144	-6 548	-7 569
Summa Fritt eget kapital	**6 196**	**-352**	**-7 921**
Summa Eget kapital	**179 942**	**173 394**	**165 825**
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	225 000	225 000	225 000
Skulder till koncernföretag	387 767	387 767	387 767
Summa Långfristiga skulder	**612 767**	**612 767**	**612 767**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder			
Koncernkonto	11 671	18 219	25 788
Aktuella skatteskulder			
Övriga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	500	500	500
Summa Kortfristiga skulder	**12 171**	**18 719**	**26 288**
Summa Eget kapital och skulder	**804 880**	**804 880**	**804 880**

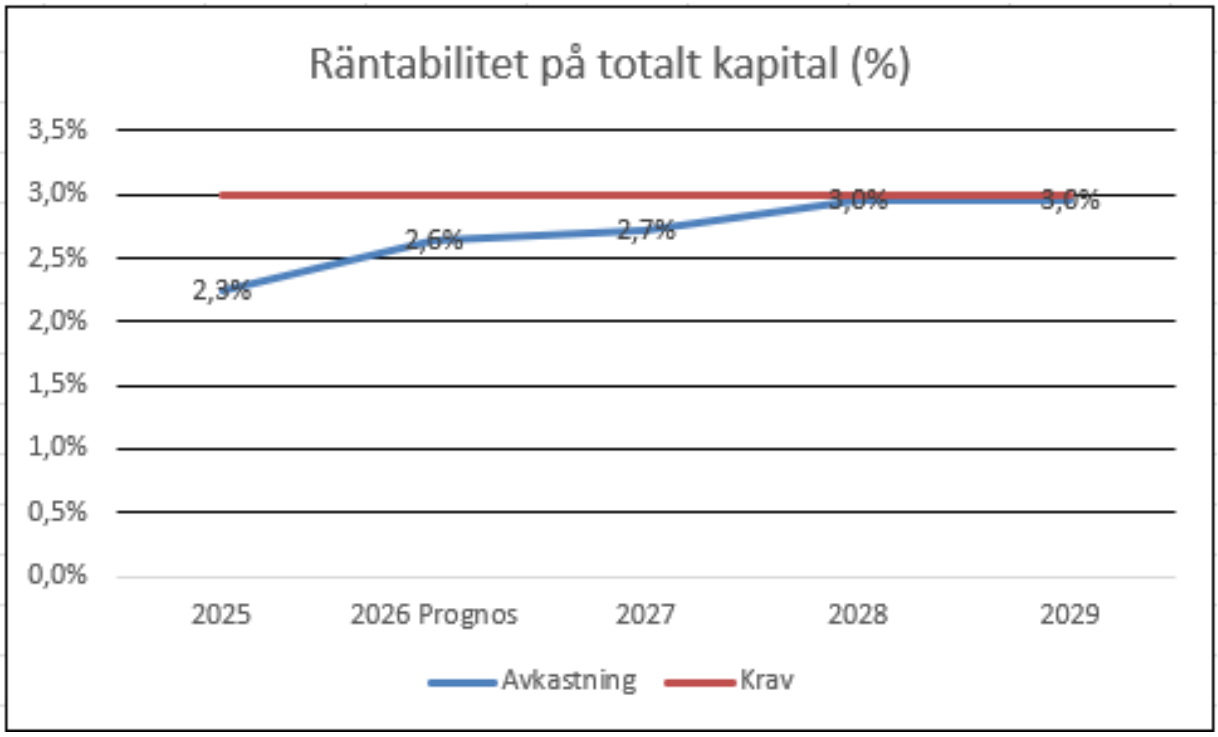
FABO

Budget resultaträkning

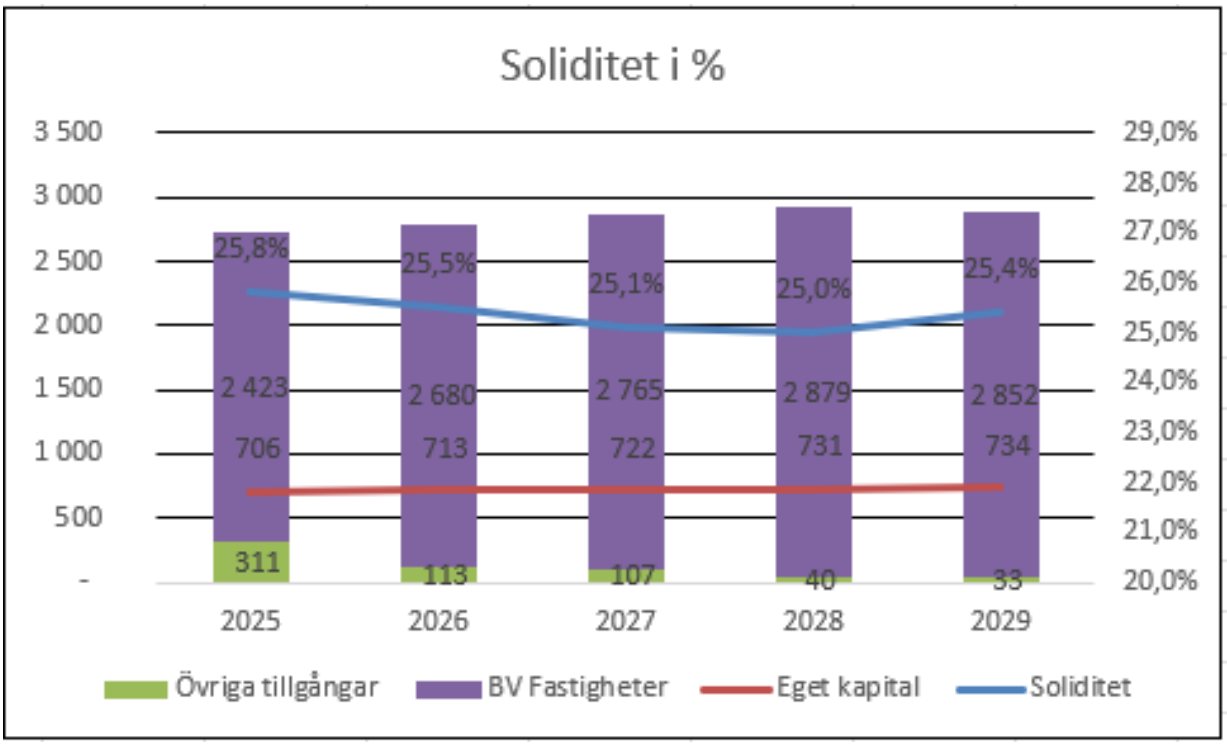
Resultaträkning tkr	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Rörelsens intäkter m.m					
Nettoomsättning	360 192	376 800	386 009	404 524	416 659
Anslutningsavgifter					
Aktiverat arbete för egen räkning	1 991	2 100	2 075	2 200	2 100
Övriga rörelseintäkter	15 543	1 100	1 090	1 200	1 252
Summa intäkter m.m	**377 726**	**380 000**	**389 174**	**407 924**	**420 011**
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter	-126 776	-124 000	-129 187	-133 450	-138 121
Övriga externa kostnader	-34 113	-28 500	-26 561	-27 437	-28 397
Personalkostnader	-72 123	-77 600	-76 304	-78 822	-81 581
Av- och Nedskrivning av anläggningstillgångar	-71 176	-77 200	-81 064	-83 739	-86 670
Övriga rörelsekostnader	-7 410		-558	–	–
Summa rörelsens kostnader	**-311 598**	**-307 300**	**-313 673**	**-323 448**	**-334 768**
Rörelseresultat	**66 128**	**72 700**	**75 501**	**84 476**	**85 243**
Resultat från finansiella poster					
Ränteintäkter	542	200	400	300	300
Räntekostnader	-34 957	-39 400	-53 550	-63 708	-70 557
Resultat efter finansiella poster	**31 713**	**33 500**	**22 351**	**21 068**	**14 986**

Nyckeltal	Beslutad budget 2027	Reviderad budget 2027	Förändring
Intäkter, mnkr	395 907	389 174	-6 733
Resultat efter finansiella poster, mnkr	29 084	22 351	-6 733
Avkastning, %	3%	2,7%	-0,3%
Soliditet, %	25,4%	25,1%	-0,3%

Räntabilitet på totalt kapital



Soliditet



Budget balansräkning

Balansräkning tkr	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Programvaror och övr immateriella tillg	10 496	9742	7556	5370	3184
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	2 423 316	2 741 578	2 764 514	2 878 939	2 852 111
Inventarier, verktyg och installationer	8 522	10 000	10 000	10 000	10 000
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgång	225 577	50 000	58 000	7 000	2 000
	2 667 911	**2 811 320**	**2 840 070**	**2 901 309**	**2 867 295**
Finansiella anläggningstillgångar					
Andra långfristiga värdepappersinnehav					
Andra långfristiga fordringar	376	376	376	376	376
Uppskjuten skattefordran	1 376	1 376	1 376	1 376	1 376
	1 752	**1 752**	**1 752**	**1 752**	**1 752**
Summa anläggningstillgångar	**2 669 663**	**2 813 072**	**2 841 822**	**2 903 061**	**2 869 047**
Omsättningstillgångar					
Varulager m.m.					
Råvaror och förnödenheter	351	400	400	400	400
	351	**400**	**400**	**400**	**400**
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar	660	700	700	700	700
Uppskjuten skattefordran	2 193	2 000	2 000	2 000	2 000
Övriga fordringar	677	700	700	700	700
Förutbetalda kostnader och upplupna in	1 623	2 000	2 000	2 000	2 000
	5 153	**5 400**	**5 400**	**5 400**	**5 400**
Kortfristiga placeringar					
Fordran hos Falkenbergs kommun (konce	59 017	20 000	24 000	10 000	10 000
	59 017	**20 000**	**24 000**	**10 000**	**10 000**
Summa omsättningstillgångar	**64 521**	**25 800**	**29 800**	**15 800**	**15 800**
Summa tillgångar	**2 734 184**	**2 838 872**	**2 871 622**	**2 918 861**	**2 884 847**

Balansräkning tkr	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Ram 2028	Plan 2029
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital	253 000	253 000	253 000	253 000	253 000
Reservfond	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
	278 000	**278 000**	**278 000**	**278 000**	**278 000**
Fritt eget kapital					
Balanserat resultat	419 116	481 067	435 193	443 562	452 648
Årets resultat	9 351	10 261	8 369	9 086	3 004
	428 467	**491 328**	**443 562**	**452 648**	**455 651**
Summa eget kapital	**706 467**	**769 328**	**721 562**	**730 648**	**733 651**
Avsättningar					
Avsättning för skatter	35 299	33 000	33 000	33 000	33 000
Summa avsättningar	**35 299**	**33 000**	**33 000**	**33 000**	**33 000**
Långfristiga skulder					
Skulder till moderföretag	84 310	80 000	90 000	90 000	90 000
Skulder till Falkenbergs kommun	1 840 000	1 890 000	1 920 000	1 950 000	1 950 000
Summa långfristiga skulder	**1 924 310**	**1 970 000**	**2 010 000**	**2 040 000**	**2 040 000**
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder	13 605	13 000	25 000	25 000	22 000
Skulder till koncernföretag	15 169	19 742	20 000	20 000	11 432
Skulder till Falkenbergs kommun	6 989	7 000	11 771	11 771	11 771
Övriga skulder	4 643	4 000	20 000	30 000	10 000
Upplupna kostnader och förutbetalda int	27 702	22 802	30 289	28 442	22 993
Summa kortfristiga skulder	**68 108**	**66 544**	**107 060**	**115 213**	**78 196**
Summa skulder och eget kapital	**2 734 184**	**2 838 872**	**2 871 622**	**2 918 861**	**2 884 847**

VIVAB 2026/464
2026.3069
2026-08-31

Vivab

Budget 2027 - Plan 2028–2031

Med hjärta för en hållbar framtid. Tillsammans gör vi det möjligt!

Innehåll

Budget 2027 – plan 2028–2031 2
Inledning 2
Om Vivab 2
Vivabs ekonomiska förutsättningar 2
Faktorer som påverkar budget och plan 2
Verksamhetsplan 3
Sammanfattning 3
Ekonomiska förutsättningar för Vivab 3
Vivabs strategiska mål - utgår från utmaningar och hållbarhet 4
Ekonomiska förutsättningar för 2027 - 2031 7
Driftbudget/-plan 7
Investeringsbudget/-plan 8

Budget 2027 – plan 2028–2031

Inledning

Det här dokumentet beskriver budget för 2027 samt plan för 2028–2031 för Vatten och Miljö i Väst AB, Vivab. Dokumentet beskriver bolagets verksamhet, utmaningar och ekonomiska förutsättningar samt vilket förflyttning bolaget behöver göra kommande år.

Om Vivab

Vivab bedriver VA- och avfallsverksamheterna i Varbergs och Falkenbergs kommuner enligt ägardirektiv och uppdrags- och samarbetsavtal mellan Vivab och respektive kommuns anläggningsbolag. Anläggningsbolagen äger anläggningarna och är huvudmän för verksamheterna. Vivab har för närvarande cirka 250 anställda.

Den största delen av Vivabs verksamhet utgörs av en driftorganisation som driver och underhåller VA-anläggningar som vattenverk, reningsverk och ledningsnät samt återvinningscentraler. Vivab utgör också beställarfunktion för den fastighetsnära insamlingen av avfall. Ekonomi, kommunikation och administration ingår i ansvaret då Vivab sköter all debitering för VA- och avfallstjänster, samt all redovisning för både Vivab och anläggningsbolagen. Vivab ansvarar även för all kundkontakt, både när det gäller fakturor, anslutningar till tjänster och abonnemang samt all kommunikation kopplat till verksamheten.

Vivab ansvarar även för ett omfattande arbete i den kommunala samhällsplaneringsprocessen. Bolaget står för sakkunskapen när det gäller kommunal VA-försörjning och avfallshantering samtidigt som det finns en omfattande investerings- och förnyelseplan i båda kommunerna avseende exploateringsområden och anläggningar. Det bedrivs också projekt av forskningskaraktär, framför allt gällande framtidens vatten och avlopp. Utöver dessa områden finns ytterligare arbetsuppgifter inom organisationen.

Vivabs ekonomiska förutsättningar

Vivabs huvudsakliga intäkter kommer från anläggningsbolagen. De ersätter Vivab för de kostnader som bedöms tillhöra respektive part. Anläggningsbolagens investeringar belastas med Vivabs tidsrapporterande personal, främst bestående av funktionerna projektledare, planeringsingenjörer samt rörmontörer. Därtill faktureras anläggningsbolagen direkt för använda timmar för den del av personalen som rapporterar tid mot respektive kommun, fordon samt inköp av material från eget förråd. Vivab utför dessutom en del mindre uppdrag åt företag och privatpersoner bland annat spolbilstjänster. Dessa uppdrag förväntas ge en vinst.

Kostnaderna i Vivab utgörs till större delen, ca 75%, av personalkostnader. Exempel på övriga kostnader är utrustning som fordon, maskiner, administrativa system samt utbildning och utveckling av personalen. Bolagets investeringar är av mindre omfattning och består huvudsakligen av mindre inventarier och administrativa system.

Faktorer som påverkar budget och plan

Budgeten för år 2027 och planen för perioden 2028–2031 har påverkats av ett antal olika faktorer. En faktor är att våra anläggningar och vårt ledningsnät har ett eftersatt underhåll. Vi behöver gå från akuta insatser till strategisk planering och förebyggande underhåll. För att klara det behövs det personal med rätt kompetens. Genom att vårda våra anläggningar bibehåller vi deras värde. För att hantera övergången till att kunna arbeta förebyggande har bolaget påbörjat införandet av tillgångsförvaltning.

Vårt förändrade säkerhetsläge och klimatförändringarna ställer högre krav på oss vad gäller skydd av våra verksamheter. Det handlar om att skydda våra anläggningar från fysiska och digitala angrepp. Vi måste bygga förmåga att hantera våra leveranser vid påverkan av extremväder, som till exempel torka och skyfall.

Vatten- och avloppsbranschen har genom olika EU-direktiv fått en mängd ökade miljökrav att uppfylla, till exempel högre reningskrav och minskat vattenläckage. Ägarkommunerna liksom Vivab har också mål om en cirkulär omställning som är resurskrävande.

Genom att agera i tid – öka vår kompetens och säkra våra anläggningar får vi en tryggare leverans, minskade utsläpp och investeringar som lönar sig på lång sikt.

För att bolaget finansiellt ska kunna hantera ovan nämnda budgetpåverkande faktorer kommer våra anläggningsbolag få en högre kostnadsbelastning.

För att på sikt öka effektiviteten inom bolaget har ett utvecklingsprojekt påbörjats, Produktionslyftet, vilket är en Leanbaserad modell med syftet att på ett bättre sätt ta tillvara och nyttja våra resurser – öka kundnyttan i våra processer.

Verksamhetsplan

Då vår budget och flerårsplan utgår från vår verksamhetsplan har vi i inkluderat denna i vårt budgetdokument.

Verksamhetsplanen gäller 2024–2027 och är beslutad av Vivabs styrelse 5 februari 2024.

Sammanfattning

En ny verksamhetsplan för perioden 2024–2027 är framtagen. Verksamhetsplanen ska visa på bolagets strategiska riktning och mål gentemot ägare, styrelse och medarbetare. Planen har en inriktning mot hållbarhet och kopplas till FN:s Agenda 2030-mål samt våra ägarkommuners mål. Vissa av målen sträcker sig över en längre tid än 2027 med syfte att kunna arbeta mer långsiktigt med målen.

Ekonomiska förutsättningar för Vivab

Verksamheten finansieras indirekt via VA-och avfallstaxor. VA-taxan består av brukningstaxa med rörlig och fast avgift, samt anläggningstaxa. Avfallstaxan är uppbyggd med grundavgift och hämtningsavgift. Taxorna fastställs årligen av respektive kommunfullmäktige.

Verksamheten är inte konkurrensutsatt vad gäller VA- och avfallsuppdraget. Dessa uppdrag ska inte heller generera vinst, utan bedrivs enligt självkostnadsprincipen. Uppstår över- eller underskott, det vill säga en obalans mellan intäkter och kostnader, ska detta regleras inom en treårsperiod. När det gäller VA-verksamheten finns också möjlighet att sätta av överskott till beslutade investeringar (fondering) som kommer hela kollektivet till nytta.

Investeringsplaner finansieras till största delen genom lån, vilka förmedlas genom respektive kommuns internbank. Dessa lån amorteras i dagsläget inte. Kapitaltjänstkostnader det vill säga räntor och avskrivningar är en ökande andel av driftbudgeten, och ränteläget har en stor inverkan. För att utjämna variation av räntekostnad över tid, som kan uppstå på en volatil räntemarknad, arbetar både Varberg och Falkenberg med räntestrategier, vilka reglerar bindningstider för lån och räntor. Kundens kostnad för VA och avfall i Varberg och Falkenberg ligger runt snittet i Sverige jämfört med kommuner i samma storlek.

Vivabs strategiska mål - utgår från utmaningar och hållbarhet

De strategiska målen delas in i två målområden:

Målområde 1: En hållbar verksamhet: De strategiska målen 1–4 beskriver mål där vi själva har en stor möjlighet att förändra och påverka genom vår egen verksamhet.

Målområde 2: Ett hållbart samhälle: De strategiska målen 5–7 är mål där vi inte har lika stor egen möjlighet att göra förändringen men kan däremot påverka och samverka med andra aktörer.

Målområde: En hållbar verksamhet

Strategiska mål

#1 2030 har vi en minimerad påverkan på klimat och miljö vilket bidrar till renare hav och vattendrag samt till den biologiska mångfalden.

Vi minskar utsläppen för ett renare vatten och för en biologisk mångfald. Vi ställer högre krav på rening av både dricksvatten och avloppsvatten, har en god kontroll på vårt dricksvatten och minskar läckage i ledningsnätet samt bräddningen av pumpstationer.

Våra avfallsmängder minskar och det avfall som uppstår har en låg klimat- och miljöpåverkan genom att avfallssystemen är effektivare och att avfallsfraktionerna är renare.

#2 2030 har vi en hållbar resursanvändning samt utvecklade cirkulära produkt- och materialflöden.

Vi använder fossilfri energi och drivmedel samt effektiviserar energianvändningen i våra processer. När vi upphandlar varor och tjänster gör vi det på ett hållbart sätt och säkrar att även våra leverantörer gör detsamma. Vi har en hållbar vattenanvändning i våra egna verksamheter genom att vi minskar användningen av dricksvatten och återanvänder vattnet. Vi tar tillvara näringsämnen och renar avloppsvattnet för återanvändning.

Vi är högre upp i avfallstrappan genom att vi samlar in och möjliggör fler fraktioner för återvinning och återbruk. Våra avfallstjänster är anpassade efter kundens vardag och gör det enkelt att göra rätt.

#3 2026 har vi minimerat säkerhetsriskerna och bygger motståndskraft, på våra anläggningar och i våra arbetssätt och processer.

Vi har ställt om för ett nytt omvärldsläge med nya säkerhetskrav samt konsekvenser av pågående klimatförändringar såsom torka och skyfall. Vi har motståndskraft genom en tydlig säkerhetskultur, en god krisberedskap och ett stabilt skydd vid våra anläggningar och för vår information.

#4 2026 har vi en trygg, attraktiv och hållbar arbetsplats med tydlig styrning, levande värdegrund och utvecklade arbetssätt.

Vi har stärkt organisationen inom områden som hållbarhet, kvalitet, säkerhet samt digitalisering och stabsarbete. Vi har en tydlig delegation och mandat, vi har ett tydligt och anpassat stöd samt moderna HR- och ekonomiprocesser. Våra medarbetare lever vår värdegrund, vi är vägledande, tillgängliga och inspirerande. Vi är en attraktiv arbetsgivare där både ledare och medarbetare trivs och kan utvecklas.

Vår värdegrund avspeglar sig när vi möter våra olika intressenter. Våra privatkunder och företagskunder upplever att de får ett bra bemötande och att deras ärenden hanteras rättssäkert och effektivt.

Målområde: Ett hållbart samhälle

Strategiska mål

#5 2030 är Vivab en betydelsefull aktör som har en märkbar påverkan inom hållbar samhällsbyggnation.

Vi samverkar med andra aktörer och driver på utvecklingen av innovativa lösningar när vi planerar och bygger våra samhällen. Vi utgår från cirkulära system och ekosystemtjänster där vi tar tillvara våra gemensamma resurser.

Vi har tagit initiativ till mer resurseffektiva VA-lösningar samt har påbörjat förverkligandet av ett resursverk. Vi bygger våra samhällen så att vi är mindre känsliga för variationer i nederbörd samt har med kundanpassade avfallssystem vid ny- och ombyggnation.

#6 2030 är våra invånare hållbara konsumenter som använder mindre vatten och minimerar sitt avfall.

Vi är goda förebilder för hållbara val och beteenden. Vi inspirerar våra konsumenter som värdesätter våra gemensamma resurser. Våra invånare köper mindre, återbrukar mer, reparerar mer och är sparsamma med vårt dricksvatten. Våra kunder ser sin roll i att hindra miljögifter och avfall från att hamna i naturen och i vattendrag. På samma vis bidrar våra fastighetsägare till en klok dagvattenhantering.

Vi har en taxa som premierar hållbara val och beteenden och vi ser en minskad vattenanvändning och ett minskat avfall.

#7

2030 har vi tillsammans med andra samhällsaktörer utvecklat vår infrastruktur och finansiering för att säkra våra leveranser och tjänster.

Vi har en långsiktig finansiering för hållbara anläggningar och investeringar i takt med växande kommuner. Vi har en säkrad vattentillgång, en stabil infrastruktur och utvecklade samarbeten i hela regionen. Vi har utvecklat en affärsmodell där vi också har avsättning från material och nya produkter.

Ekonomiska förutsättningar för 2027 - 2031

De ekonomiska förutsättningarna för planeringsperioden 2027–2031 har påverkats av ett antal olika omvärldsfaktorer, som exempelvis ökade material- och entreprenadkostnader.

Personalkostnader, har indexerats upp i enlighet med SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) framräknade PKV-index för år 2027, och resterande planperiod 2028-2031. För övriga kostnader har en schablonuppräkning skett för år 2027 med tre procent, detsamma vad avser övriga kostnader under planperioden 2028-2031.

Personalomkostnader är framräknade utifrån rekommendation från SKR och KPA.

Driftbudget/-plan

Vivab budgeterar för verksamhetsåret 2027 ett resultat på 0,2 mnkr. Kostnaderna uppgår till 317 mnkr vilket är 29 mnkr högre än driftbudgeten för år 2026.

RR Vivab	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
Belopp i mnkr	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Intäkter	244,4	288,1	313,3	321,9	333,7	346,2	359,3
Summa intäkter	**244,4**	**288,1**	**313,3**	**321,9**	**333,7**	**346,2**	**359,3**
Övriga kostnader	-242,0	-284,4	-309,7	-317,6	-329,6	-342,0	-354,8
Avskrivningar	-2,1	-3,4	-3,5	-4,1	-3,9	-4,1	-4,3
Summa kostnader	**-244,1**	**-287,9**	**-313,1**	**-321,7**	**-333,5**	**-346,0**	**-359,1**
Rörelseresultat	**0,3**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**
Finansiella poster	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	**0,0**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**

Den totala intäkten 2027 beräknas till 313 mnkr där huvuddelen kommer från anläggningsbolagen. Bolagets omsättning står i direkt relation till bolagets kostnader, förutom de externa uppdrag bolaget utför.

De ökade kostnaderna är till största delen personalrelaterade, 14 miljoner kronor. Merparten av denna ökning relaterar till en omorganisation inom VA-verksamheten och årets löneöversyn. För perioden 2028-2031 finns det inget planerat utrymme för bolaget att växa i personalstyrka, den kostnadsökning som är beräknad bygger på en SKR:s prognos över arbetskraftskostnadens utveckling med mellan 3,7 – 4,0 procent per år. Bolagets implementering av ett Leanbaserat arbetssätt, ”Produktionslyftet”, förväntas resultera i att resurser frigörs för omdisponering.

Avskrivningar förväntas uppgå till 3,5 mnkr.

Vivab utför en del mindre externa uppdrag åt företag och privatpersoner bland annat spolbilstjänster och mindre VA arbeten för kunds räkning. Dessa uppdrag förväntas ge en vinst på cirka 0,2 mnkr.

Investeringsbudget/-plan

Under år 2027 bedöms investeringsbehovet uppgå till 3,2 miljoner kronor. Under hela planperioden uppgår behovet till 20,6 miljoner kronor.

	2027	2028	2029	2030	2031
Adm system	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Lab-utrustning	400,0	200,0	200,0	200,0	200,0
VA-relaterade investeringar	1 800,0	11 400,0	1 200,0	0,0	0,0
Å&A-relaterade investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt	**3 200**	**12 600**	**2 400**	**1 200**	**1 200**

VIVAB 2026/465
2026.3006
2026-08-31

Favrab

Budget 2027 - Plan 2028–2031

Med hjärta för en hållbar framtid. Tillsammans gör vi det möjligt!

Reviderad 2026-08-27

Innehåll

Inledning 2

Påverkan på taxan 2

Ekonomiska förutsättningar kopplat till investeringar 2

Förslag på taxehöjningar 3

Framtida taxeutveckling inom VA-området 3

Verksamhetsplan 3

Sammanfattning 3

Ekonomiska förutsättningar för Favrab 4

Vivabs strategiska mål - utgår från utmaningar och hållbarhet 4

Ekonomiska förutsättningar för 2027–2031 6

Driftbudget/-plan 7

VA-verksamhet 7

Återvinnings- och avfallsverksamhet 7

Fastighetsverksamhet 8

Industrirening 8

Resultaträkning 9

Taxor 9

Investeringsbudget/-plan 10

Upplåningsbehov och låneskuld 11

Budget 2027 – plan 2028–2031

Inledning

Det här dokumentet beskriver budget för 2027 samt plan för 2028–2031 för Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Dokumentet beskriver vilka utmaningar och ekonomiska förutsättningar som påverkar taxan. förslag till taxa samt vilken förflyttning bolaget ska göra utifrån målen i verksamhetsplanen.

Påverkan på taxan

Budgeten för år 2027 och planen för perioden 2028–2031 har påverkats av ett antal olika faktorer.

En faktor är att våra anläggningar och vårt ledningsnät har ett eftersatt underhåll. Vi behöver gå från akuta insatser till strategisk planering och förebyggande underhåll. För att klara det behövs det personal med rätt kompetens. Genom att vårda våra anläggningar bibehåller vi deras värde. För att hantera övergången till att kunna arbeta förebyggande har bolaget påbörjat införandet av tillgångsförvaltning.

Vi behöver också investera i nya anläggningar för att kunna fortsätta leverera dricksvatten och rena avloppsvattnet, till både befintliga och nya kunder i takt med att kommunen växer. En annan faktor är ökade kapitalkostnader på grund av högre räntor och avskrivningar. Vi ser också att kostnaderna ökar generellt, till exempel för förbrukningsmaterial inom vattenrening.

Vårt förändrade säkerhetsläge och klimatförändringarna ställer högre krav på oss vad gäller skydd av våra verksamheter. Det handlar om att skydda våra anläggningar från fysiska och digitala angrepp. Vi måste bygga förmåga att hantera våra leveranser vid påverkan av extremväder, som till exempel torka och skyfall.

Vatten- och avloppsbranschen har genom olika EU-direktiv fått en mängd ökade miljökrav att uppfylla, till exempel högre reningskrav och minskat vattenläckage. Falkenbergs kommun liksom Vivab har också mål om en cirkulär omställning som är resurskrävande.

Genom att agera i tid – öka vår kompetens och säkra våra anläggningar får vi en tryggare leverans, minskade utsläpp och investeringar, samt hållbara beteenden som lönar sig på lång sikt.

Ekonomiska förutsättningar kopplat till investeringar

Under ett antal år har investeringstakten i bolaget varit hög, vilket påverkar kostnadsutvecklingen på ett flertal sätt. Ett av dessa är att avskrivningskostnaderna har ökat och kommer fortsätta öka. När ett investeringsprojekt är klart och börjar nyttjas, påbörjas avskrivningarna av tillgången. Under år 2027 och 2028 kommer flera investeringsprojekt bli klara vilket innebär att avskrivningarna ökar markant.

Bolaget har inte har möjlighet att självfinansiera sina investeringar i någon större omfattning vilket resulterar i en omfattande upplåning.

Det senaste året har räntorna varit volatila och kostnaden för att binda räntenivåerna på längre tidsperspektiv har ökat. Totalt sett är det negativt för kostnadsutvecklingen, då vår låneskuld ökar.

Förslag på taxehöjningar

För att bolaget finansiellt ska kunna hantera ovan nämnda budgetpåverkande faktorer kommer våra taxor behöva höjas. Störst ökning ser vi inom VA-området, där höjs taxan för brukningsavgifter med 12 procent och taxan för anläggningsavgifter med 4 procent. Inom Återvinning och avfall höjs taxan med 6 procent.

Branschorganisationen Svenskt Vatten bedömer att VA-Sverige behöver ny- och reinvestera 600 miljarder kronor fram till år 2040. Det kommer kräva en finansiering som är i storleksordningen fyra gånger större än dagens nivå. När vi ser på bolagets finansieringsbehov för de kommande fem åren, kan vi konstatera att vi kommer behöva höja taxan under hela planperioden.

Inom området Återvinning och avfall är behovet av taxeökning inte lika omfattande som inom VA-området. Verksamheten inte är i lika stort behov av ny- och reinvesteringar, eller är lika påverkad av de förändringar som vi ser inom klimat- och säkerhetsområdet. De största investeringsprojekten som genomförts under år 2026 är utbyte av avfallskärl, då vi under 2026 kommer införa Närsorterat avfall (FNI) och utbyggnad av förpackningsomlastning på Gödastorp. Kostnaden för dessa investeringar kommer delvis finansieras genom schablonberäknade intäkter via Naturvårdsverket.

Framtida taxeutveckling inom VA-området

I den drift- och investeringsplan som bolaget tagit fram för de kommande femton åren ingår en strategi för att minska det framtida behovet av att låna externa medel för att finansiera de större planerade investeringsprojekten. Strategin bygger på att skapa ett större ekonomiskt utrymme för avsättning till fondering. Från och med år 2027 och fram till år 2040 planerar bolaget att varje år sätta av medel till fondering. De medel som sätts av kommer motsvaras av årets resultat. Bolagets strategi kommer få en direkt påverkan på den framtida taxeutvecklingen. Under planperioden fram till år 2031 beräknas den totala fonderingen uppgå till 167 miljoner kronor. För att möjliggöra detta behöver taxan under perioden 2027 – 2031 höjas med 79 procent. För en villaägare innebär det att månadskostnaden ökar från dagens 961 kronor till 1 723 kronor.

Verksamhetsplan

Då vår budget och flerårsplan utgår från vår verksamhetsplan har vi i inkluderat delar av den i detta budgetdokument.

Verksamhetsplanen gäller 2024–2027 och är beslutad av Vivabs styrelse 5 februari 2024.

Sammanfattning

En ny verksamhetsplan för perioden 2024–2027 är framtagen. Verksamhetsplanen ska visa på bolagets strategiska riktning och mål gentemot ägare, styrelse och medarbetare. Planen har en inriktning mot hållbarhet och kopplas till FN:s Agenda 2030-mål samt våra ägarkommuners mål. Vissa av målen sträcker sig över en längre tid än 2027 med syfte att kunna arbeta mer långsiktigt med målen.

Ekonomiska förutsättningar för Favrab

Verksamheten finansieras genom VA-och avfallstaxor. VA-taxan består av brukningstaxa med rörlig och fast avgift, samt anläggningstaxa. Avfallstaxan är uppbyggd med grundavgift och hämtningsavgift. Taxorna fastställs årligen av kommunfullmäktige.

Verksamheten är inte konkurrensutsatt vad gäller VA- och avfallsuppdraget. Dessa uppdrag ska inte heller generera vinst, utan bedrivs enligt självkostnadsprincipen. Uppstår över- eller underskott, det vill säga om taxan genererar för mycket eller för lite intäkter, ska detta regleras inom en treårsperiod. När det gäller VA-verksamheten finns också möjlighet att sätta av överskott till beslutade investeringar (fondering) som kommer hela kollektivet till nytta.

Investeringsplaner finansieras till största delen genom lån, vilka förmedlas genom kommunens internbank. Dessa lån amorteras i dagsläget inte. Kapitaltjänstkostnader det vill säga räntor och avskrivningar är en ökande andel av driftbudgeten, och ränteläget har en stor inverkan. För att utjämna variation av räntekostnad över tid, som kan uppstå på en volatil räntemarknad, arbetar både bolaget med räntestrategier, vilka reglerar bindningstider för lån och räntor. Kundens kostnad för VA och avfall i ligger runt snittet i Sverige jämfört med kommuner i samma storlek.

Vivabs strategiska mål - utgår från utmaningar och hållbarhet

De strategiska målen delas in i två målområden:

Målområde 1: En hållbar verksamhet: De strategiska målen 1–4 beskriver mål där vi själva har en stor möjlighet att förändra och påverka genom vår egen verksamhet.

Målområde 2: Ett hållbart samhälle: De strategiska målen 5–7 är mål där vi inte har lika stor egen möjlighet att göra förändringen men kan däremot påverka och samverka med andra aktörer.

Målområde: en hållbar verksamhet

Strategiska mål

#1

2030 har vi en minimerad påverkan på klimat och miljö vilket bidrar till renare hav och vattendrag samt till den biologiska mångfalden.

Vi minskar utsläppen för ett renare vatten och för en biologisk mångfald. Vi ställer högre krav på rening av både dricksvatten och avloppsvatten, har en god kontroll på vårt dricksvatten och minskar läckage i ledningsnätet samt bräddningen av pumpstationer.

Våra avfallsmängder minskar och det avfall som uppstår har en låg klimat- och miljöpåverkan genom att avfallssystemen är effektivare och att avfallsfraktionerna är renare.

#2

2030 har vi en hållbar resursanvändning samt utvecklade cirkulära produkt- och materialflöden.

Vi använder fossilfri energi och drivmedel samt effektiviserar energianvändningen i våra processer. När vi upphandlar varor och tjänster gör vi det på ett hållbart sätt och säkrar att även våra leverantörer gör detsamma. Vi har en hållbar vattenanvändning i våra egna verksamheter

genom att vi minskar användningen av dricksvatten och återanvänder vattnet. Vi tar tillvara näringsämnen och renar avloppsvattnet för återanvändning.

Vi är högre upp i avfallstrappan genom att vi samlar in och möjliggör fler fraktioner för återvinning och återbruk. Våra avfallstjänster är anpassade efter kundens vardag och gör det enkelt att göra rätt.

#3 2026 har vi minimerat säkerhetsriskerna och bygger motståndskraft, på våra anläggningar och i våra arbetssätt och processer.

Vi har ställt om för ett nytt omvärldsläge med nya säkerhetskrav samt konsekvenser av pågående klimatförändringar såsom torka och skyfall. Vi har motståndskraft genom en tydlig säkerhetskultur, en god krisberedskap och ett stabilt skydd vid våra anläggningar och för vår information.

#4 2026 har vi en trygg, attraktiv och hållbar arbetsplats med tydlig styrning, levande värdegrund och utvecklade arbetssätt.

Vi har stärkt organisationen inom områden som hållbarhet, kvalitet, säkerhet samt digitalisering och stabsarbete. Vi har en tydlig delegation och mandat, vi har ett tydligt och anpassat stöd samt moderna HR- och ekonomiprocesser. Våra medarbetare lever vår värdegrund, vi är vägledande, tillgängliga och inspirerande. Vi är en attraktiv arbetsgivare där både ledare och medarbetare trivs och kan utvecklas.

Vår värdegrund avspeglar sig när vi möter våra olika intressenter. Våra privatkunder och företagskunder upplever att de får ett bra bemötande och att deras ärenden hanteras rättssäkert och effektivt.

Målområde: en hållbar verksamhet

Strategiska mål

#5 2030 är Vivab en betydelsefull aktör som har en märkbar påverkan inom hållbar samhällsbyggnation.

Vi samverkar med andra aktörer och driver på utvecklingen av innovativa lösningar när vi planerar och bygger våra samhällen. Vi utgår från cirkulära system och ekosystemtjänster där vi tar tillvara våra gemensamma resurser.

Vi har tagit initiativ till mer resurseffektiva VA-lösningar samt har påbörjat förverkligandet av ett resursverk. Vi bygger våra samhällen så att vi är mindre känsliga för variationer i nederbörd samt har med kundanpassade avfallssystem vid ny- och ombyggnation.

#6 2030 är våra invånare hållbara konsumenter som använder mindre vatten och minimerar sitt avfall.

Vi är goda förebilder för hållbara val och beteenden. Vi inspirerar våra konsumenter som värdesätter våra gemensamma resurser. Våra invånare köper mindre, återbrukar mer, reparerar mer och är sparsamma med vårt dricksvatten. Våra kunder ser sin roll i att hindra

miljögifter och avfall från att hamna i naturen och i vattendrag. På samma vis bidrar våra fastighetsägare till en klok dagvattenhantering.

Vi har en taxa som premierar hållbara val och beteenden och vi ser en minskad vattenanvändning och ett minskat avfall.

#7

2030 har vi tillsammans med andra samhällsaktörer utvecklat vår infrastruktur och finansiering för att säkra våra leveranser och tjänster.

Vi har en långsiktig finansiering för hållbara anläggningar och investeringar i takt med växande kommuner. Vi har en säkrad vattentillgång, en stabil infrastruktur och utvecklade samarbeten i hela regionen. Vi har utvecklat en affärsmodell där vi också har avsättning från material och nya produkter.

Ekonomiska förutsättningar för 2027–2031

De ekonomiska förutsättningarna för planeringsperioden 2027–2031 har påverkats av ett antal olika omvärldsfaktorer, som exempelvis ökade material- och entreprenadkostnader. Det ökande lånebehovet i kombination med stora investeringsvolymer förväntas resultera i både ökade ränte- och avskrivningskostnader. Vad gäller ränteläget så har det under det senaste året varit volatilt och räntenivån har stigit. För att riskminimera och skapa en mer jämn ränteutveckling arbetar bolaget med ränteswappar.

Personalkostnader har indexerats upp i enlighet med SKR:s (Sveriges Kommuner och Regioner) framräknade PKV-index rörande arbetskraftskostnader för år 2027 – 2029, för 2030 – 2031 har index för 2029 använts. För övriga kostnader har för 2027 och planperioden 2028-2031 en indexuppräkning gjorts utifrån en schablon på 3 procent, förutom för entreprenadkostnader inom Avfallsområdet där en höjning för 2027 gjorts med 5 procent.

Räntekostnader är prognostiserade med stöd av finanskonsultbolaget Entropi.

Driftbudget/-plan

VA-verksamhet

Driftbudgetens kostnadsutveckling är relativt hög mellan åren 2026 och 2027. De största förändringarna sker vad gäller Övriga kostnader (samtliga kostnader exklusive kapitalkostnader). Det ökade kostnaderna beror på indexuppräkningar, kostnadsökning inom driftbolaget Vivab och ett ökat behov inom bolaget. Kapitalkostnaderna stiger också genom ökade avskrivningskostnader, medan räntekostnaderna bedöms ligga något lägre än vad som är budgeterat för 2026. Över planperioden bedöms kapitalkostnaderna öka i större omfattning, i samband med att investeringsplanerna genomförs.

Budgeten enligt tabell nedan innebär att 2027 års resultat, som utgår från en höjning av taxorna för brukningsavgifter med 12 procent, landar på 4,5 miljoner kronor, varav 2,7 miljoner kronor avsätts till investeringsfondering. Avsättning till investeringsfondering planeras ske fortlöpande under hela planperioden i enlighet med tabell nedan.

Vatten & avlopp	**Utfall**	**Budget**	**Budget**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	**Plan**
Belopp i mnkr	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Intäkter	205,9	229,5	253,1	284,1	316,5	355,7	396,6
Upplösning VA-fond	0,0	0,0	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Över-(-)/underskott (+) kollektiv			-1,8	-1,8	-1,8	-1,8	-1,8
Summa intäkter	**205,9**	**229,5**	**253,1**	**284,1**	**316,5**	**355,7**	**396,6**
Övriga kostnader	-144,5	-164,2	-182,4	-186,1	-192,9	-199,9	-207,1
Avskrivningar	-29,0	-33,8	-37,8	-44,9	-50,8	-54,3	-56,9
Summa kostnader	**-173,4**	**-198,0**	**-220,2**	**-231,0**	**-243,7**	**-254,2**	**-264,0**
Rörelseresultat	**32,5**	**31,4**	**32,9**	**53,1**	**72,8**	**101,5**	**132,6**
Finansiella poster	-13,6	-30,7	-30,2	-39,7	-47,0	-52,3	-56,0
Resultat före fondering	**18,9**	**0,7**	**2,7**	**13,4**	**25,9**	**49,2**	**76,6**
Fonderingsavsättning	-18,9	-0,7	-2,7	-13,4	-25,9	-49,2	-76,6
Resultat efter fondering	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Återvinnings- och avfallsverksamhet

Driftbudgeten inom Återvinning och avfall har i jämförelse med VA-området en lägre kostnadsutveckling. Det är främst ökade entreprenadkostnader, ökade kapitalkostnader kopplade till införandet av Närsorterat avfall och ökade driftkostnader från driftbolaget Vivab som påverkar kostnadsutvecklingen. Under 2026 införs Närsorterat avfall i form av nya kärl och en ny omlastningscentral. Naturvårdsverket finansierar delvis de ökade kostnader som detta införande genererar.

Budgeten enligt tabell nedan, som bygger på en taxehöjning med 6 procent, leder till ett negativt resultat för år 2027 med -0,3 miljoner kronor.

Återvinning & avfall	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
Belopp i mnkr	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Intäkter	87,2	92,7	112,9	117,4	121,6	126,0	129,8
Upplösning Avfallsfond							
Över-(-)/underskott (+) kollektiv	-2,8	-0,2	0,3	-0,5	-0,5	-1,3	-2,4
Summa intäkter	**84,4**	**92,5**	**113,3**	**116,9**	**121,2**	**124,7**	**127,4**
Övriga kostnader	-77,8	-83,4	-97,9	-100,9	-104,2	-107,5	-111,0
Avskrivningar	-5,5	-6,1	-13,1	-12,8	-13,3	-13,1	-12,1
Summa kostnader	**-83,3**	**-89,5**	**-111,0**	**-113,8**	**-117,5**	**-120,7**	**-123,1**
Rörelseresultat	**1,0**	**3,0**	**2,3**	**3,1**	**3,6**	**4,0**	**4,3**
Finansiella poster	-1,0	-3,0	-2,3	-3,1	-3,6	-4,0	-4,3
Resultat före fondering	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Fonderingsavsättning							
Resultat efter fondering	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

De största förändringarna i kostnadsutveckling rör inköp av entreprenad, inköp av personal och avskrivningskostnader.

Fastighetsverksamhet

Fastighetsverksamheten ska generera ett mindre överskott och i övrigt bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Planperioden 2028 – 2031 bygger på en generell uppräkning av 2027 års budget med 3 procent årligen.

Fastighetsverksamhet	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
Belopp i mnkr	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Intäkter	5,1	5,0	5,5	5,7	5,8	6,0	6,2
Summa intäkter	**5,1**	**5,0**	**5,5**	**5,7**	**5,8**	**6,0**	**6,2**
Övriga kostnader	-3,3	-3,0	-3,0	-3,1	-3,2	-3,3	-3,4
Avskrivningar	-1,3	-1,5	-1,6	-1,5	-1,4	-1,3	-1,3
Summa kostnader	**-4,6**	**-4,4**	**-4,6**	**-4,6**	**-4,6**	**-4,6**	**-4,8**
Rörelseresultat	**0,5**	**0,6**	**0,9**	**1,1**	**1,2**	**1,4**	**1,4**
Finansiella poster	-0,2	-0,5	-0,7	-0,9	-1,0	-1,2	-1,2
Resultat	**0,3**	**0,1**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,2**

Industrirening

Verksamheten industrirening ska generera ett mindre överskott, i övrigt bedrivas enligt självkostnadsprincipen. Planperioden 2028 – 2031 bygger på en generell uppräkning av 2027 års budget med 3 procent årligen.

Industrireningsverksamhet	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
Belopp i mnkr	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Intäkter	2,0	3,0	3,5	3,8	4,1	3,6	3,6
Summa intäkter	**2,0**	**3,0**	**3,5**	**3,8**	**4,1**	**3,6**	**3,6**
Övriga kostnader	-1,3	-2,0	-2,0	-2,1	-2,1	-2,2	-2,3
Avskrivningar	-0,7	-0,7	-1,1	-1,3	-1,5	-0,9	-0,8
Summa kostnader	**-2,0**	**-2,7**	**-3,1**	**-3,4**	**-3,6**	**-3,1**	**-3,0**
Rörelseresultat	**0,0**	**0,3**	**0,4**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Finansiella poster	0,0	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Resultat	**0,0**	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**

Resultaträkning

Bolaget bedöms sammantaget göra ett resultat på 0,5 miljoner kronor under år 2027, efter avsättning till investeringsfond och reglering gentemot taxekollektiv. Under perioden 2028 – 2031 beräknas bolaget gå med överskott.

Resultaträkning	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
Belopp i mnkr	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Intäkter	300,2	330,2	375,0	411,0	448,1	491,3	536,2
Upplösning investeringsfond			1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Över-/underskott kollektiv	-2,8	-0,2	-1,4	-2,3	-2,3	-3,1	-4,2
Summa intäkter	**297,4**	**330,0**	**375,4**	**410,5**	**447,6**	**490,0**	**533,7**
Övriga kostnader	-226,8	-252,6	-285,3	-292,3	-302,4	-312,9	-323,8
Avskrivningar	-36,6	-42,1	-53,6	-60,5	-67,0	-69,6	-71,1
Summa kostnader	**-263,4**	**-294,7**	**-338,9**	**-352,8**	**-369,4**	**-382,5**	**-394,9**
Rörelseresultat	**34,0**	**35,4**	**36,5**	**57,7**	**78,2**	**107,5**	**138,9**
Finansiella poster	-14,9	-34,2	-33,3	-43,8	-51,9	-57,8	-61,8
Resultat före fondering	**19,2**	**1,1**	**3,2**	**13,9**	**26,4**	**49,7**	**77,1**
Fonderingsavsättning	-18,9	-0,7	-2,7	-13,4	-25,9	-49,2	-76,6
Resultat efter fondering	**0,3**	**0,4**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**

Störst beloppsmässiga förändringar sker inom Övriga kostnader, och inom denna post är det kostnader för entreprenader och köpta tjänster från Vivab som står för merparten av ökningen. Därutöver ökar kostnaderna för avskrivningar.

Taxor

Taxeökning inom VA-området för år 2027 uppgår till 12 procent för brukningsavgifter och 4 procent för anläggningsavgifter.

Taxeförändringen ökar intäkterna med 21 miljoner kronor i jämförelse med budget 2026.

För typhus A (villa) innebär taxeförändringen en månatlig ökad kostnad med 115 kr, och för typhus B (lägenhet) en månatlig ökad kostnad med 79 kr.

Taxeökning inom Återvinning och avfall för år 2027 uppgår till 6 procent.

Taxeförändringen ökar intäkterna med 4 miljoner kronor i jämförelse med budget 2026.

Investeringsbudget/-plan

Under år 2027 bedöms investeringsutgifterna uppgå till 330 miljoner kronor. Under hela planperioden beräknas utgifterna uppgå till 1 327 miljoner kronor.

Belopp i mnkr	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Investeringar	**330**	**350**	**240**	**217**	**190**

Prioritering av investeringsprojekten för att hamna i ram kommer ske under hösten 2026, då även konsekvensbeskrivningar kommer tas fram.

Investeringsbeloppen fördelar sig enlig nedan:

Belopp i mnkr	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
VA Vatten	168	171	87	26	12
VA ARV inkl pumpar	92	88	67	263	296
VA Omvandlingsområde *	0	0	0	0	0
VA Distribution	93	176	152	170	195
Återvinning och avfall	2	11	1	3	1
Fastighet	2	1	1	1	1
Industrirening	3	7	0	0	0
Reducering/nedprioritering	-30	-104	-67	-245	-313
S:a investeringar	**330**	**350**	**240**	**217**	**190**

***** Projekt Långasand dagvatten budgeteras under rubriken VA Distribution.

Större investeringsprojekt som planerats under budget- och planperioden:

Belopp mnkr	**Plan 2027-2031**
Kärreberg VV	282
Kärreberg VVSAA	41
Jonstorp VV	52
Fegen VV	37
Smedjeholm	697
Exploateringar	267
Reservvattenledning Vbg	70
Ny huvudledning Fbg C	125
Spillvattenledning Fbg	75
Ledningsförnyelse	150

Upplåningsbehov och låneskuld

Då investeringsutgifterna är och kommer att vara stora, kommer det påverka bolagets behov av upplåning för att finansiera dessa. Upplåningsbehovet framgår av nedanstående tabell. Beloppen är angivna i miljoner kronor.

Stadshus AB har tilldelat bolaget en låneram på 1 650 miljoner kronor fram till planeringsperiodens slut.

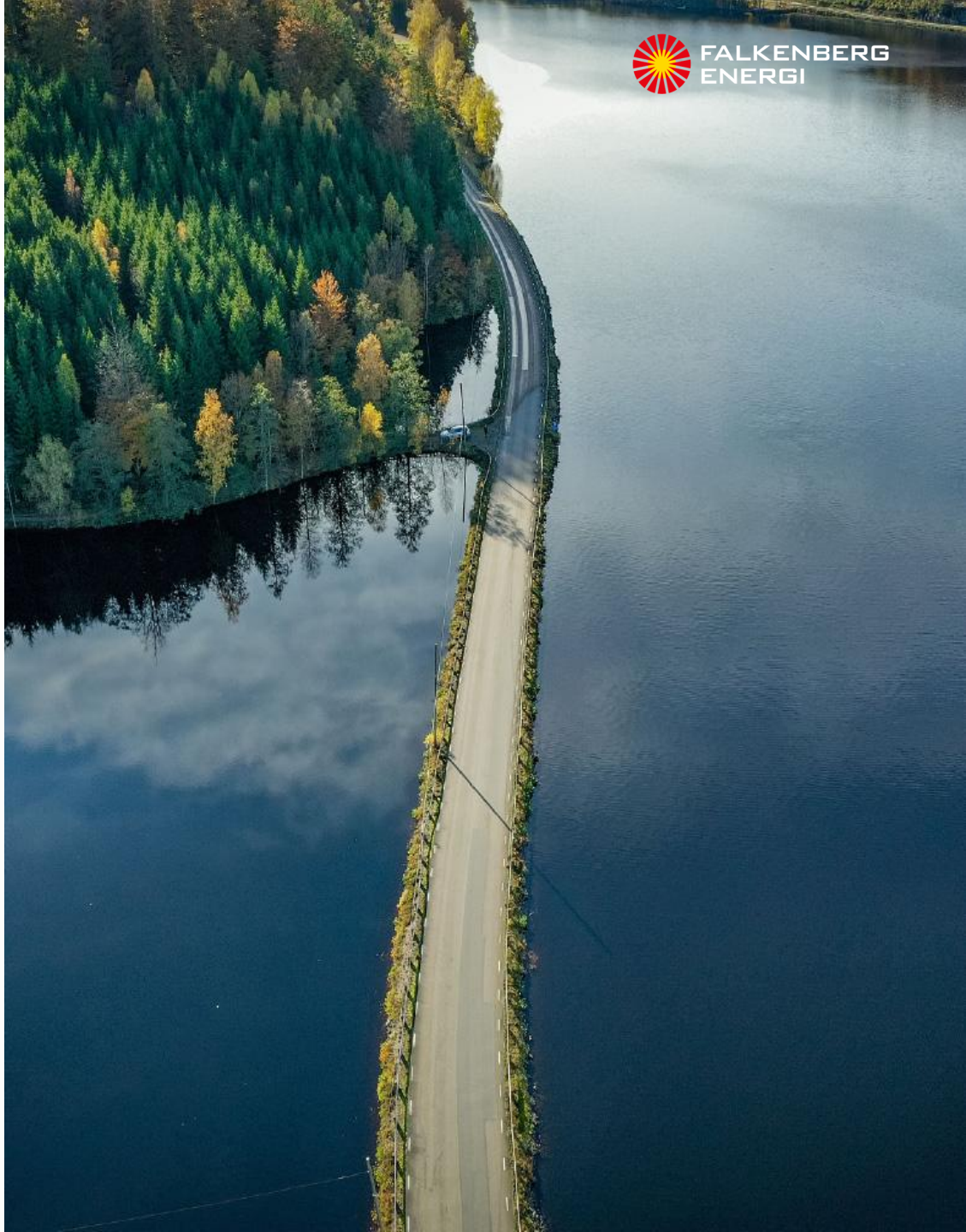
Mnkr	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Upplåningsbehov	260	246	95	81	32
Ack låneskuld	1 197	1 443	1 537	1 619	1 650



BUDGET 2027-2029

Budget – Ägarens mål och direktiv

- Soliditet 25%
- Räntabilitet på totalt kapital 2,6%
- Koncernbidrag 20 mkr per år
- Lånetak 450 mkr 2031
    - Lån idag 530 mkr



Budget FENAB

	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Nettoomsättning	148 877	157 308	163 012	166 256
Anslutningsavgifter	5 000	4 000	4 000	5 000
Aktiverat arbete för egen räkning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	408	288	288	288
Totala intäkter	**154 284**	**161 595**	**167 300**	**171 544**
Direkta kostnader	-51 856	-57 282	-56 727	-57 481
Övriga externa kostnader	-28 102	-31 032	-31 822	-32 634
Personalkostnader	0	0	0	0
Avskrivningar	-25 940	-26 015	-27 015	-28 082
Totala kostnader	**-105 898**	**-114 328**	**-115 564**	**-118 196**
Rörelseresultat	**48 386**	**47 267**	**51 736**	**53 347**
Finansiella poster	-6 122	-6 300	-6 300	-6 300
Resultatföre verksamhetsstöd	**42 263**	**40 967**	**45 436**	**47 047**
Verksamhetsstöd	*-7 373*	*-7 140*	-7 561	-7 861
Resultat	***34 891***	***33 827***	**37 875**	**39 186**

Intäktsramen

Reglerperiod WACC-ränta	2024-2027 4,53 %	2028-2031 1,70 %	Totalt
Intäktsram (mnkr)	700	559	
Intäkter (mnkr)	600	651	
Återstående utrymme (mnkr)	**100**	**-92**	**8**

Kommentarer

Volymer
- Energileverans: 335 GWh (+ 1 %)
- Lokal produktion: 42 GWh (+ 12 %)
- Debiterad effekt vinter: 57 MW (+ 4,5 %)

Överliggande nät
- Abonnerad effekt vinter: 83 MW (2026: 102 MW)
- Kostnadsförändring: + 9,7 % / 4 100 tkr

Elnätsavgifter
- Prisförändring: + 5,0 %
- Ranking Nils Holgersson: 130 (+ 14), *om alla andra bolag har oförändrade avgifter

Risker
- Ny snävare intäktsram.
  - Lägre avkastning
  - Ändrade effektiviseringskrav
- Fel investeringar
  - För låga reinvesteringar leder till ökat underhåll, akuta behov och sämre konkurrenskraft
  - För höga eller för tidiga investeringar ökar avskrivningar och räntor innan intäkter och kundbehov finns. Leder till högre priser
- Kostnad för överliggande nät
  - Höjda avgifter har stor påverkan. Små möjligheter att påverka kostnaderna
- Robusthet och beredskap
  - Högre krav på motståndskraft driver kostnader. Alternativet är sämre

Budget FENAB - Investeringar

	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Totalt
Underhåll	18 000	38 550	19 000	19 300	17 500	16 200	128 550
Falkenberg Södra		0	0	500	40 000	45 000	85 500
Kommunens exploateringar	500	2 500	4 500	5 500	5 000	5 500	23 500
Nya kundanslutningar	4 500	3 000	3 500	3 500	4 000	4 000	22 500
Totalt	**23 000**	**44 050**	**27 000**	**28 800**	**66 500**	**70 700**	**260 050**

Kommentarer

Ett reinvesteringsarbete pågår kontinuerligt inom elnätsverksamheten. Under de närmaste åren står några större investeringar ut som särskilt viktiga:

- Kontinuerligt utbyte av äldre anläggningar för att bibehålla leveranssäkerheten och höja överföringskapaciteten
- Större reinvestering av teknisk utrustning i Falkenberg Norra under 2027
- Komplett reinvestering av Falkenberg Södra under 2030-2031. Sker i nära samverkan med E.ON.
- Satsningar på motståndskraft genom investeringar i reservkraft, större reservdelslager med mera
- Därutöver risk med förlängd lågkonjunktur och därmed lägre antal nyanslutningar.

Budget Fjärrvärme

	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Nettoomsättning	121 679	120 118	125 962	132 093
Anslutningsavgifter	1 820	1 800	1 800	1 800
Aktiverat arbete för egen räkning	200	350	368	386
Övriga rörelseintäkter	675	335	346	357
Totala intäkter	**124 374**	**122 603**	**128 475**	**134 636**
Direkta kostnader	-52 535	-50 049	-51 344	-52 610
Övriga externa kostnader	-17 490	-16 714	-16 986	-17 409
Personalkostnader	-12 393	-12 140	-12 990	-13 340
Avskrivningar	-16 921	-17 615	-18 615	-19 215
Totala kostnader	**-99 338**	**-96 518**	**-99 936**	**-102 574**
Rörelseresultat	**25 036**	**26 085**	**28 539**	**32 061**
Finansiella poster	-7 938	-8 700	-8 900	-8 900
Resultatföre verksamhetsstöd	**17 099**	**17 385**	**19 639**	**23 161**
Verksamhetsstöd	*-7 390*	*-8 117*	-8 596	-8 937
Resultat	***9 708***	***9 268***	**11 043**	**14 224**

Kommentarer

Bedömd prisökning 2027

Villor		1,0%
80	MWh	3,7%
193	MWh	3,8%
500	MWh	4,8%
1000	MWh	4,9%

Leveranser	2026	2027	2028	2029
Volym GWh	95 GWh	100 GWh	103 GWh	108 GWh

- Efter flera år av kraftigt ökade bränslepriser har kostnadsläget stabiliserats något, samtidigt som en ökad andel spillvärme har minskat beroendet av trädbränslen framför allt under den varma delen av året.
- Under planperioden beräknas kostnaderna minska ytterligare med inflöde av ytterligare spillvärme och effektivare produktionsmix.
- Vidare utgångspunkt är att nyttjandegrad i befintligt nät stärker lönsamheten utan motsvarande ökning av kostnader.
- Även om bolaget ser väsentliga möjligheter till anslutning till nya större kunder och processvärme som kan ge betydande volymtillskott, har försiktighet vidtagits i budgetprognos och en årlig volymtillväxt om ca 3-5% använts.
- Över tid kommer digitalisering och smarta styrningar att kapa effekttoppar och utnyttja produktionsanläggningen bättre, dock har inga kostnadsbesparingar beräknats som återspeglar liknande effektivitet.

Budget Fjärrvärme - Investeringar

	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Totalt
Kommunala exploateringar	0	0	1 000	4 500	0	1 000	6 500
Nyinvestering	13 390	5 050	22 300	37 000	8 000	10 000	95 740
Nyinvestering Nya kundanslutningar	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	60 000
Reinvestering	150	14 640	3 850	3 850	2 470	2 650	27 610
Totalt	**23 540**	**29 690**	**37 150**	**55 350**	**20 470**	**23 650**	**189 850**

Kommentarer

Investeringarna under planperioden kommer i första hand stödja tillväxt, leveranssäkerhet och minskade produktionskostnader.

- Ombyggnad av distributionsnätet för att bygga bort flaskhalsar
- Öka överföringskapaciteten från Smedjeholmen
- Reinvesteringar – bland annat nya rökgasfilter till pelletspannorna
- Investeringar i nya kundanslutningar bedöms till 10 mkr per år
- Förstudie genomförs under 2027 för att undersöka möjligheten att ersätta en mindre panna på Spettet med elpanna eller värmepump
- Nybyggnation av bränslelager i Falkenberg

Budget Entreprenad

	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Nettoomsättning	43 741	46 011	48 046	49 801
Anslutningsavgifter	0	0	0	0
Aktiverat arbete för egen räkning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	700	417	427	437
Totala intäkter	**44 441**	**46 429**	**48 473**	**50 238**
Direkta kostnader	-4 365	-5 110	-5 186	-5 264
Övriga externa kostnader	-6 007	-6 153	-6 321	-6 436
Personalkostnader	-24 090	-24 774	-26 228	-27 006
Avskrivningar	-634	-635	-635	-635
Totala kostnader	**-35 095**	**-36 672**	**-38 370**	**-39 341**
Rörelseresultat	**9 346**	**9 757**	**10 103**	**10 896**
Finansiella poster	0	0	0	0
Resultatföre verksamhetsstöd	**9 346**	**9 757**	**10 103**	**10 896**
Verksamhetsstöd	*-8 215*	*-8 282*	-8 770	-9 119
Resultat	***1 131***	***1 475***	**1 333**	**1 777**

Kommentarer

- Arbete åt kommunen och internt åt FENAB genererar stabilt resultat över tid

Fokusområden

- Prioritera tjänster där kompetens och kapacitet ger en tydlig konkurrensfördel.
- Öka andelen externa och återkommande intäkter inom exempelvis beredskap, underhåll och kabeldiagnostik.
- Förbättra planering, projektstyrning, debiteringsgrad och uppföljning av marginal.
- Använd närvaron ute hos kund för att identifiera relevanta behov och skapa affärsövergångar.
- Undvik tillväxt som tränger undan samhällskritiska interna uppdrag eller saknar ekonomisk bärkraft.

Budget Energitjänster

	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Nettoomsättning	149 102	143 803	133 503	128 803
Anslutningsavgifter	0	0	0	0
Aktiverat arbete för egen räkning	0	0	0	0
Övriga rörelseintäkter	787	137	137	137
Totala intäkter	**149 889**	**143 939**	**133 639**	**128 939**
Direkta kostnader	-136 411	-131 411	-121 411	-116 411
Övriga externa kostnader	-294	-294	-294	-294
Personalkostnader	-1 592	-1 200	-1 250	-1 295
Avskrivningar	-300	-300	-300	-300
Totala kostnader	**-138 597**	**-133 205**	**-123 255**	**-118 300**
Rörelseresultat	**11 292**	**10 734**	**10 384**	**10 639**
Finansiella poster	0	0	0	0
Resultatföre verksamhetsstöd	**11 292**	**10 734**	**10 384**	**10 639**
Verksamhetsstöd	*-5 023*	*-5 339*	-5 653	-5 878
Resultat	***6 269***	***5 395***	**4 731**	**4 761**

Kommentarer

- Nettoomsättningen beräknas minska de kommande åren trots ökade volymer, till följd av prognostiserade lägre spotpriser
- Tidigare intäkter Lövstaviken (både produktionsmarginal och serviceavtal) försvinner efter 2026-05)

Försäljningsvolymen har legat konstant kring 148–149 GWh per år de senaste åren. En starkare kärnaffär, ökat fokus på försäljning och successivt ökade intäkter från kompletterande energitjänster medför att vi beräknar en volymökning de kommande åren.

	2027	2028	2029
Volym (GWh)	152	155	158
Snittpris (öre/kWh)	82	74	69

Budget Verksamhetsstöd

	Prognos 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Intäkter	750	500	510	520
Personalkostnader	-13 955	-15 256	-16 512	-17 419
Konsultkostnad kommunen	-1 984	-2 740	-3 051	-3 162
Försäkringar	-1 236	-1 236	-1 261	-1 286
Datakostnader	-4 593	-4 401	-4 405	-4 472
Reklam/Marknad	-1 285	-1 430	-1 459	-1 488
Övriga externa kostnader	-4 912	-4 824	-4 912	-5 010
Finansiella poster	500	500	510	520
Totalt	**-26 715**	**-28 887**	**-30 580**	**-31 796**

Kommentarer

- Verksamhetsstöd budgeteras till 28,9 mkr 2027, en ökning med 2,2 mkr jämfört med prognos 2026
- Personalkostnaderna är den största kostnadsposten och ökar med 1,3 mkr, vilket främst förklaras av nyanställning och löneökningar
- Kostnaderna från kommunen ökar med ca 0,8 mkr, främst kopplat till koncerngemensamma tjänster och stöd
- Kostnadsökningen 2027 förklaras därmed huvudsakligen av ökade personal- och kommunkostnader

Budget FEAB koncernen - Resultaträkning

	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Nettoomsättning	414 772	413 563	414 592	419 161
Anslutningsavgifter	6 820	5 800	5 800	6 800
Aktiverat arbete för egen räkning	10 173	11 221	11 753	11 927
Övriga rörelseintäkter	1 619	1 676	1 707	1 738
Totala intäkter	**433 384**	**432 260**	**433 851**	**439 626**
Direkta kostnader	-227 650	-226 984	-217 132	-213 923
Övriga externa kostnader	-42 951	-41 476	-42 101	-42 382
Personalkostnader	-52 029	-53 370	-56 980	-59 060
Avskrivningar	-45 195	-45 965	-47 965	-49 632
Totala kostnader	**-367 825**	**-367 795**	**-364 179**	**-364 997**
Rörelseresultat	**65 560**	**64 465**	**69 672**	**74 629**
Finansiella poster	-13 560	-14 500	-14 690	-14 680
Resultat	**51 999**	**49 965**	**54 982**	**59 949**

Kommentarer

- Stabil resultatutveckling under budgetperioden
- Resultatet budgeteras till 50 mkr 2027 och stärks därefter till 60 mkr 2029
- Avskrivningarna ökar under perioden till följd av kommande investeringar
- Resultatnivån skapar förutsättningar för att finansiera kommande investeringar med egna medel och samtidigt amortera på lånen

Budget FEAB koncernen - Balansräkning

Balansräkning	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar	2 062	7 662	6 262	4 862
Materiella anläggningtillångar	745 145	779 920	796 105	830 623
Finansiella anläggningstillgångar	90 142	90 142	90 142	90 142
Summa anläggningstillgångar	**837 349**	**877 724**	**892 509**	**925 627**
Omsättningstillgångar				
Varulager	8 500	8 500	8 500	8 500
Kortfristiga fordringar	70 690	65 790	68 190	70 590
Likvida medel	57 520	31 710	35 507	10 937
Summa omsättningstillgångar	**136 710**	**106 000**	**112 197**	**90 027**
Summa tillgångar	**974 059**	**983 724**	**1 004 706**	**1 015 654**
Eget kapital och skulder				
Eget kapital				
Aktiekapital	1 500	1 500	1 500	1 500
Balanserat resultat	214 879	246 878	276 843	311 825
Årets resultat	51 999	49 965	54 982	59 949
Summa Eget kapital	**268 378**	**298 343**	**333 325**	**373 273**
Avsättningar	47 910	47 910	47 910	47 910
Långsfristiga skulder	582 471	561 471	546 471	516 471
Kortfristiga skulder	75 300	76 000	77 000	78 000
Summa Eget kapital pch skulder	**974 059**	**983 724**	**1 004 706**	**1 015 654**

Kommentarer

- Balansomslutningen ökar under perioden, framförallt till följd av investeringarna
- Eget kapital stärks successivt genom de positiva resultaten
- Soliditeten förbättras under hela budgetperioden
- Likviditeten minskar i takt med investeringarna, vilket ställer krav på fortsatt god resultat- och kassaflödesutveckling

Budget FEAB koncernen - Investeringar

	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031	Totalt
Kommunala exploateringar	500	2 500	5 500	10 000	5 000	6 500	30 000
Nyinvestering	13 390	8 050	25 800	40 500	12 000	14 000	113 740
Nyinvestering Nya kundanslutningar	14 500	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	64 500
Nyinvestering VP Spettet	0	0	0	0	0	0	0
Reinvestering	18 150	53 190	22 850	23 150	19 970	18 850	156 160
Falkenberg Södra	0	0	0	500	40 000	45 000	85 500
Övrigt	5 000	7 000					12 000
Totalt	**51 540**	**80 740**	**64 150**	**84 150**	**86 970**	**94 350**	**461 900**

Kommentarer

- Fortsatt hög investeringsnivå under budgetperioden
- Totala investeringar 2026 - 2031 uppgår till 462 mkr
- Tyngdpunkten ligger på reinvesteringar, nyinvesteringar samt framtida investering i Falkenberg Södra
- Investeringsnivån ställer krav på starka resultat och en långsiktigt hållbar finansiering

FINANSIERING OCH INVESTERINGAR 2026-2031

FEAB Koncernen	Prognos T1 2026	2027	2028	2029	2030	2031
Resultat	51 999	49 965	54 982	59 949	54 300	54 300
Avskrivningar	45 195	45 965	47 965	49 632	51 900	53 900
Totala investeringar	**-51 540**	**-80 740**	**-64 150**	**-84 150**	**-86 970**	**-94 350**
Summa kassaflöde från verksamheten	**45 654**	**15 190**	**38 797**	**25 430**	**19 230**	**13 850**
Koncernbidrag	-18 400	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
Amortering	-17 000	-21 000	-15 000	-30 000	0	0
Årligt kassaflöde	10 254	-25 810	3 797	-24 570	-770	-6 150
Ackumulerat kassaflöde	**57 520**	**31 710**	**35 507**	**10 937**	**10 167**	**4 017**
Lån	**513 000**	**492 000**	**477 000**	**447 000**	**447 000**	**447 000**
Lånebehov	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kommentarer

- **Budgeten innebär att kommunens finansiella mål kan uppfyllas under budgetperioden**
- Koncernens resultatnivå möjliggör ett årligt koncernbidrag om 20 mkr
- Trots en hög investeringsnivå har vi inget lånebehov under budgetperioden, samtidigt som vi kommer att amortera enligt plan
- För att nå lånetaket om 450 mkr 2031 krävs fortsatt stark resultatutveckling och tydlig prioritering av investeringar

NYCKELTAL FEAB KONCERNEN

Nyckeltal	Prognos T1 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Soliditet %	27,6%	30,3%	33,2%	36,8%
Räntabilitet på totalt kapital %	5,3%	5,1%	5,5%	5,9%
Antal anställda	54	55	55	55

Kommentarer

- **Koncernen uppfyller ställda ägarmål under hela budgetperioden**
- Soliditeten stärks från 27,6% 2026 till 36,8% 2029, vilket är bättre än målbilden på 25%
- Räntabiliteten på totalt kapital ligger stabilt över kommunens krav på 2,6%
- Sammantaget visar budgeten en successivt stärkt finansiell ställning

Destination Falkenberg AB

Budget 2027-2029

Resultaträkning *tkr*	Prognos 2026 T2	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Nettoomsättning	2 048	2 228	2 248	2 248	2 248
Övriga rörelseintäkter	581	581	645	623	623
Summa intäkter exkl. fakturering grunduppdrag Fbg kommun	**2 629**	**2 809**	**2 893**	**2 871**	**2 871**
Nettoomsättning, avtalsfakturering Fbg kommun	**12 214**	**11 914**	**12 349**	**12 951**	**13 247**
Summa intäkter inkl. fakturering grunduppdrag Fbg kommun	**14 843**	**14 723**	**15 242**	**15 822**	**16 118**
Övriga externa kostnader	-6 387	-6 185	-6 689	-7 089	-7 141
Personalkostnader	-7 814	-7 876	-7 983	-8 250	-8 525
Avskrivningar och nedskrivningar	-187	-215	-160	-55	-16
Summa kostnader	**-14 388**	**-14 276**	**-14 832**	**-15 395**	**-15 682**
Rörelseresultat exkl. intäkt avtal Fbg kommun	**-11 758**	**-11 467**	**-11 939**	**-12 524**	**-12 811**
Rörelseresultat inkl. intäkt avtal Fbg kommun	**456**	**447**	**410**	**427**	**436**
Finansiella intäkter	–	–	–	–	–
Finansiella kostnader	-100	-100	-50	-50	-50
Resultat efter finansiella poster exkl. intäkt avtal Fbg kommun	**-11 858**	**-11 567**	**-11 989**	**-12 574**	**-12 861**
Resultat efter finansiella poster inkl. intäkt avtal Fbg kommun	**356**	**347**	**360**	**377**	**386**
Skatt på årets resultat	**–**	**-162**	**-159**	**-160**	**-160**
Årets resultat	**356**	**185**	**201**	**217**	**226**

Falkenbergsavdelningen

Beslutsförslag

2026-08-31

Beslutsförslag – Visions yrkande till budgetberedning 2026

Förslag till beslut

Vision yrkar följande:

1. Att Falkenbergs kommun tar fram en handlingsplan för ett hållbart arbetsliv, med konkreta åtgärder, ansvar och tidsplan.
2. Att budgeten tillförs nödvändiga resurser för att genomföra handlingsplanen.
3. Att genomförandet av handlingsplanen följs upp årligen och redovisas för kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Vision är ett fackförbund som är angelägen om att arbetslivet ska präglas av goda förutsättningar. Yrkanden som främjar medlemmarnas förutsättningar att lyckas i sitt arbetsliv är dessutom även till gagn för arbetsgivaren.

Motivering av beslut

Vision ser att ett hållbart arbetsliv både handlar om god arbetsmiljö och jämställdhet, men också kompetensförsörjning i välfärden. Kunskaper kring hur livet påverkar arbetslivet behöver ständigt förbättras.

Ett hållbart arbetsliv är en förutsättning för en välfungerande välfärd. När medarbetare har rimlig arbetsbelastning, god arbetsmiljö, möjlighet till inflytande och rätt förutsättningar att utföra sitt arbete stärks både kvaliteten och kommunens förmåga att behålla och rekrytera kompetens.

Vision anser att kommunens budget måste ge verksamheterna förutsättningar att bedriva ett långsiktigt och förebyggande arbetsmiljöarbete. Att investera i medarbetarnas arbetsmiljö är att investera i kvalitet, kompetensförsörjning och en hållbar ekonomi.

Ett hållbart arbetsliv ska därför vara en tydlig prioritering i kommunens budget.

Styrelsen Vision Falkenberg

Via ordförande Linda Durevall

L. Durevall

Känslighet: Allmän

Mål & budget 2027-2029

Med investeringsplan & exploateringsplan 2027-2031

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Omvärld, Sverige och Falkenberg

Omvärlden

- Fortsatt osäkert konjunkturläge
- Geopolitiska konflikter och handelshinder
- Högre ränteläge

Sverige

- Ekonomisk återhämtning
- Ökad tillväxt och investeringar
- Fortsatt begränsat ekonomiskt utrymme i kommunsektorn

Falkenberg

- Demografiska förändringar
- Höga investeringsnivåer
- Behov av utveckling och omställning

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Förutsättningar för budgeten

Tre övergripande förutsättningar

- Fler äldre invånare och ökade behov inom vård och omsorg
- Färre barn och elever i flera delar av utbildningsverksamheten
- Höga investeringsnivåer och ökande finansiella kostnader

Konsekvens

- Ökade behov inom vissa verksamheter
- Minskad efterfrågan inom andra
- Behov av utveckling, omställning och effektivare resursutnyttjande

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

Finansiella mål

- Resultatandel minst 2 %
- Soliditet minst 30 %
- Hög budgetföljsamhet och god prognossäkerhet

Inriktning

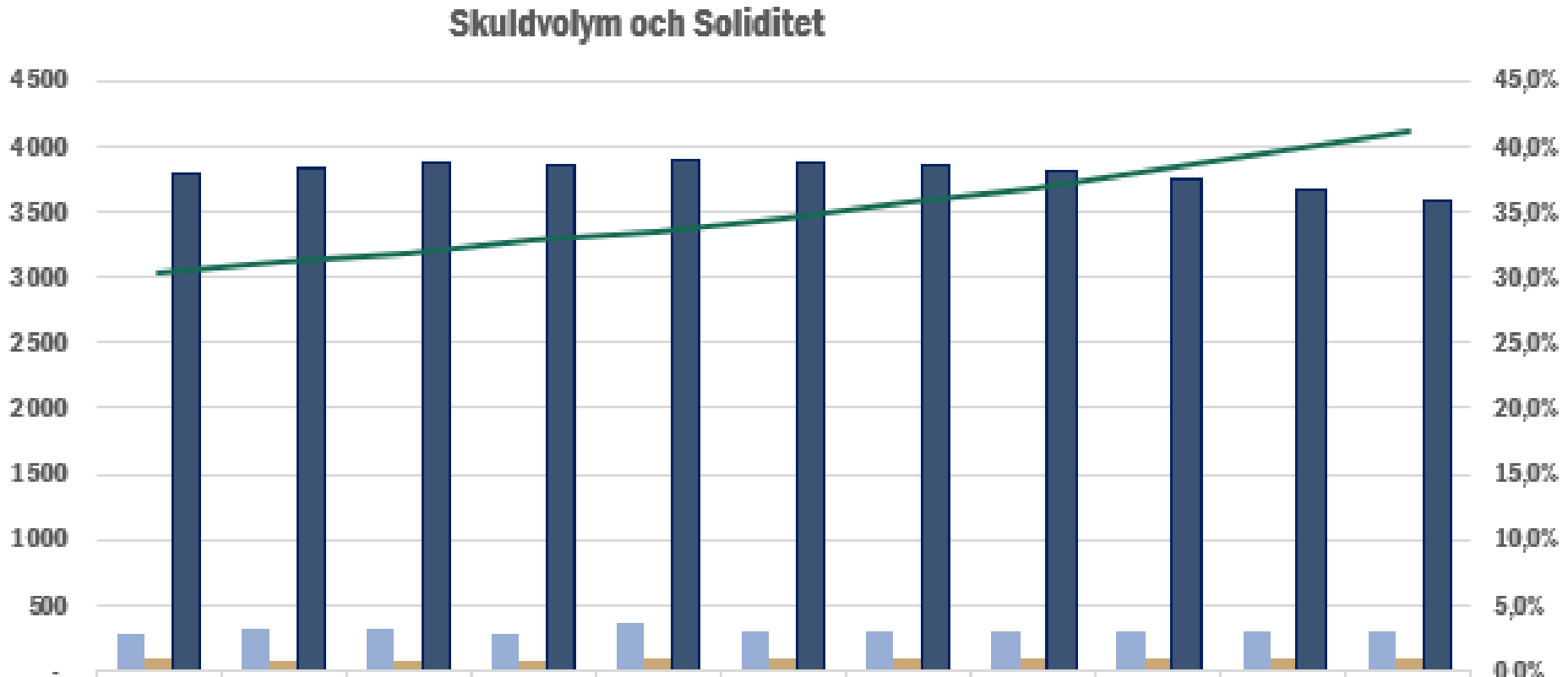
- Resultat- och soliditetsmål uppnås alla år i planperioden
- Investeringar ska prioriteras utifrån långsiktigt behov
- Självfinansieringsgraden ska successivt stärkas

Viktigt att komma ihåg - varje generation ska bära sina egna kostnader

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Finansiell utveckling över tid



	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Investeringar (mkr)	289	327	324	279	356	300	300	300	300	300	300
Resultat (mkr)	95,4	76,5	74,9	77,2	84,8	83,7	86,7	89,7	92,8	96,1	99,4
Skuldvolym	3 781	3 833	3 872	3 856	3 904	3 882	3 849	3 804	3 746	3 676	3 594
SOLIDITETENS UTVECKLING	30,4%	31,1%	31,8%	32,8%	33,4%	34,5%	35,6%	36,9%	38,2%	39,6%	41,1%

Känslighet: Allmän

Investeringar kräver långsiktig finansiering

Låneskulden i kommunkoncernen ökar från cirka 4,7 mdkr till cirka 5,6 mdkr under planperioden

Drivs av omfattande investeringar i kommunen och bolagen – störst påverkan har Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

Kommunens lånebehov under planperioden uppgår till ca 250 mnkr

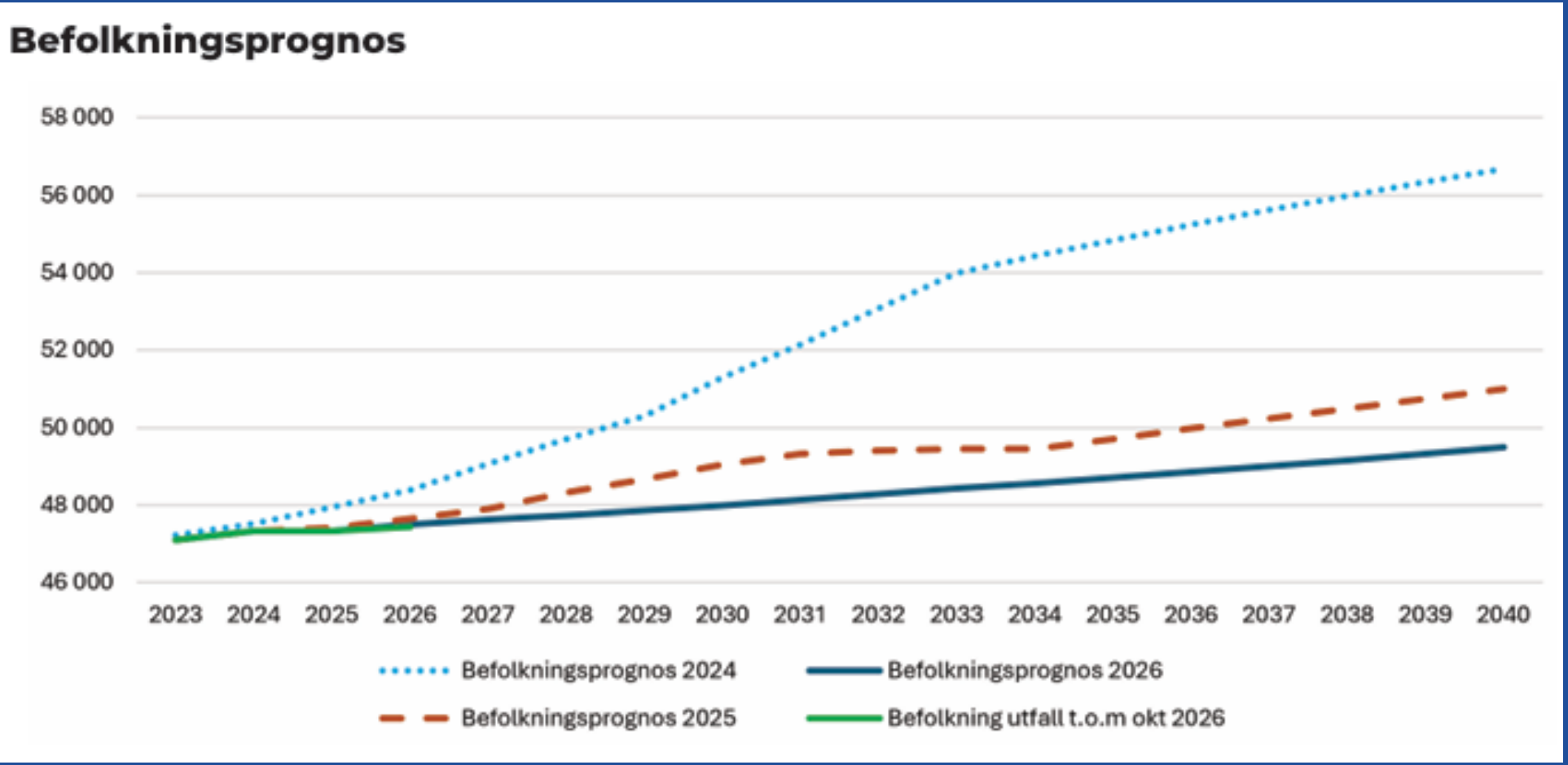
Bolagens lånebehov under planperioden uppgår till ca 650 mnkr

Skulduppbyggnaden ökar räntekänsligheten

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Befolkningsprognos



Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Demografin förändrar kommunens behov

Befolkningsprognos per åldersgrupp

Åldersgrupp	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030	Prognos 2031	Prognos 2032	Förändring % 2026-2032
0–5	2 852	2 755	2 660	2 619	2 598	2 596	2 606	-8,6%
6–15	5 545	5 506	5 523	5 457	5 380	5 314	5 201	-6,2%
16–19	2 203	2 266	2 206	2 195	2 167	2 126	2 177	-1,2%
20–64	24 562	24 629	24 704	24 733	24 777	24 850	24 839	1,1%
65–79	8 412	8 403	8 432	8 497	8 592	8 679	8 769	4,2%
80+	3 919	4 074	4 218	4 350	4 476	4 571	4 689	19,6%
Summa	**47 493**	**47 633**	**47 743**	**47 851**	**47 990**	**48 136**	**48 281**	**1,7%**
Ökning, antal per år		140	110	108	139	146	145	
Ökning, % per år		0,3%	0,2%	0,2%	0,3%	0,3%	0,3%	
Försörjningskvot %		93,4%	93,3%	93,5%	93,7%	93,7%	94,4%	

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Verktygslådor som stöd för utveckling och omställning

Identifierade utvecklingsområden i nämnderna

Större handlingsutrymme för verksamheterna

Fokus på kvalitet och effektivare resursutnyttjande

Grund för framtida effektiviseringar och effekthemtagningar

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Nämndernas verktygslådor

Nämnd	Sammanfattning av verktygslådor
Kommunstyrelsen	Optimera användningen av kommunens lokaler samt utveckla koncerngemensamma funktioner och arbetssätt för att frigöra resurser till kärnverksamheten.
Barn- och utbildningsnämnden	Anpassa skolorganisationen till förändrade elevkullar och utveckla samverkan, arbetssätt och resursanvändning för att stärka kvaliteten i undervisningen
Socialnämnden	Utveckla bemanning, välfärdsteknik, arbetstidsmodeller och verksamhetsformer för att möta ökade omsorgsbehov med hög kvalitet och ett långsiktigt hållbart resursutnyttjande.
Servicenämnden	Effektivisera användningen av fordon och gemensamma resurser genom utvecklad planering, samordning och styrning.

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Förväntad effekt av verktygslådorna – två modeller

KS och KFT

- Identifierade utvecklingsområden
- Budgeterade effekthemtagningar

BUN och SN

- Identifierade utvecklingsområden
- Inga direkta effekthemtagningar
- Istället differentierade effektiviseringskrav

Omställningsarbetet ska bidra till ökad kvalitet, minskad administration och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Uppdrag i budget

Kommunstyrelsen

- Utvärdering av förebyggande insatser för barn och unga
- Stärk den verksamhetsnära digitaliseringen
- Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen
- Översyn av framtida ägande och utveckling av Hertings kraftverk

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

- Effektivare parkeringslösningar

Servicenämnden

- Översyn av måltidspolitiska mål

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Sammanfattning

Demografin förändrar kommunens behov	Utveckling och omställning i fokus	Investeringar för framtiden
• Fler äldre & färre barn	• Verktygslådor • Effektivare resursutnyttjande • Strategiska uppdrag	• Hög investeringsnivå • Hanteras inom ramen för god ekonomisk hushållning

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

DRIFTSBUDGET 2027–2029

Resultatbudget, driftsbudget och politiska prioriteringar drift



2026-11-03

Driftsbudget

1	**Resultatbudget**	Kommunens resultat och gemensamma budgetposter
2	**Driftsbudget: Resursfördelningsmodell**	Volymförändringar, resurstilldelning, regleringsposter
3	**Driftsbudget- Politiska prioriteringar**	Riktade politiska prioriteringar per nämnd, strategisk omställning

Känslighet: Allmän

Resultatbudget för kommunen – ursprunglig tabell

Belopp i mnkr. Tabellen finns på sida 21 i Mål & Budget 2027-2027.

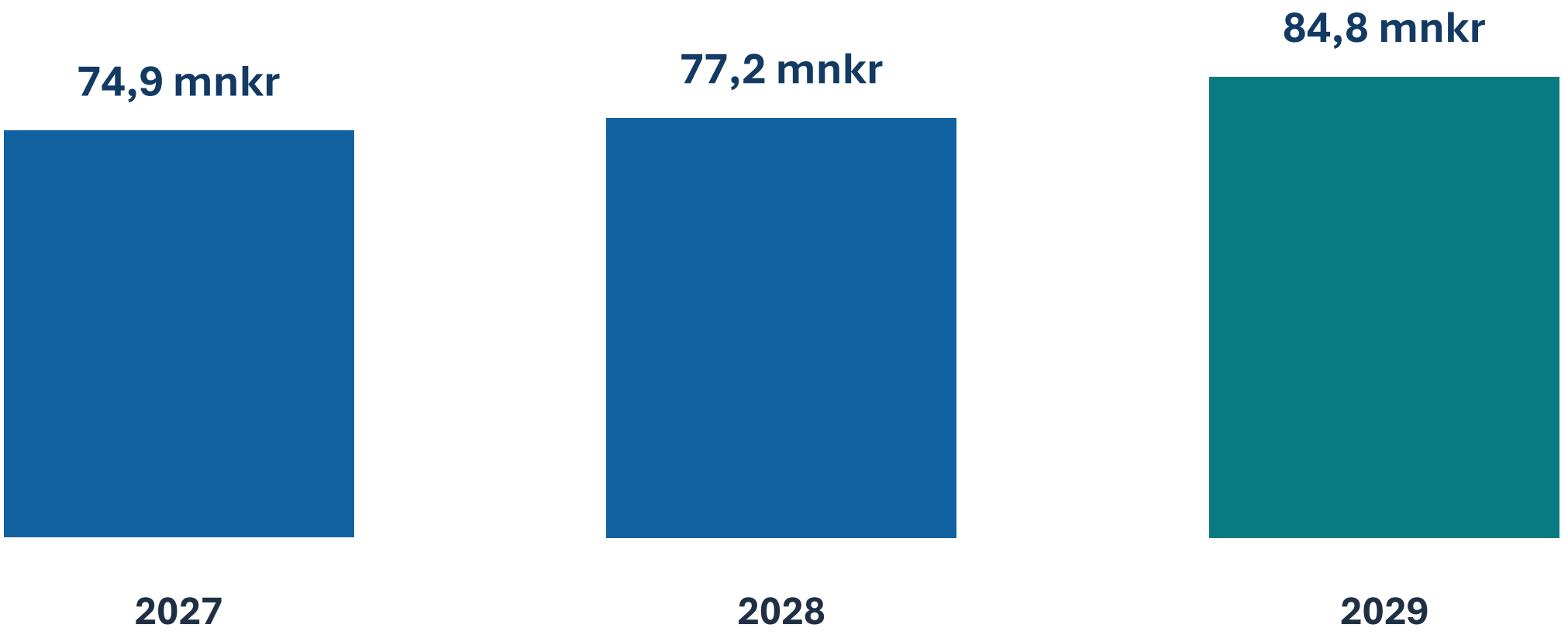
Resultatbudget, kommunen

Resultatbudget, mnkr	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter och kostnader	-3 468,3	-3 601,5	-3 701,7
Avskrivningar	-218,1	-223,7	-234,4
Verksamhetens nettokostnad	**-3 686,4**	**-3 825,2**	**-3 936,1**
Skatteintäkter	2 684,1	2 789,1	2 908,0
Generella statsbidrag	1 083,0	1 127,5	1 135,5
Verksamhetens resultat	**80,7**	**91,4**	**107,5**
Finansiella intäkter	105,3	133,0	155,0
Finansiella kostnader	-137,1	-173,2	-203,6
Utdelning Stadshus AB	26,0	26,0	26,0
Årets resultat	**74,9**	**77,2**	**84,8**
Resultatandel av skatteintäkter och generella statsbidrag	2,0%	2,0%	2,1%
Förändring av verksamhetens nettokostnader	4,3%	4,0%	3,1%
Förändring av skatteintäkter och statsbidrag	3,8%	4,0%	3,2%

Känslighet: Allmän

Kommunens resultat – överskott alla tre år

Årets resultat enligt resultatbudgeten, mnkr



Resultatandel av skatter och generella statsbidrag: 2,0 % | 2,0 % | 2,1 %

Känslighet: Allmän

Resultatbudget för kommunen – ursprunglig tabell

Belopp i mnkr. Tabellen finns på sida 21 i Mål & Budget 2027-2029.

Resultatbudget, kommunen

Resultatbudget, mnkr	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter och kostnader	-3 468,3	-3 601,5	-3 701,7
Avskrivningar	-218,1	-223,7	-234,4
Verksamhetens nettokostnad	**-3 686,4**	**-3 825,2**	**-3 936,1**
Skatteintäkter	2 684,1	2 789,1	2 908,0
Generella statsbidrag	1 083,0	1 127,5	1 135,5
Verksamhetens resultat	**80,7**	**91,4**	**107,5**
Finansiella intäkter	105,3	133,0	155,0
Finansiella kostnader	-137,1	-173,2	-203,6
Utdelning Stadshus AB	26,0	26,0	26,0
Årets resultat	**74,9**	**77,2**	**84,8**
Resultatandel av skatteintäkter och generella statsbidrag	2,0%	2,0%	2,1%
Förändring av verksamhetens nettokostnader	4,3%	4,0%	3,1%
Förändring av skatteintäkter och statsbidrag	3,8%	4,0%	3,2%

Känslighet: Allmän

Centralt avsatta nämndsmedel

Kostnader som budgeteras centralt innan de fördelas ut till verksamheterna

Centralt avsatta nämndsmedel, mnkr	2027	2028	2029
Löneökningar – årets avsättning	70,3	94,3	98,2
Kapitalkostnader – årets avsättning	6,9	18,3	30,6
Övriga kostnader – årets avsättning	0,4	0,4	0,4

Känslighet: Allmän

Kommungemensamma poster

Poster som inte ligger i nämndernas egna budgetramar

Kommungemensamma poster, mnkr	2027	2028	2029
Budgeterad	−87,2	−78,1	−69,0
Förändring från föregående år	+13,7	+9,0	+9,1

Förändringen 2027–2029 kommer främst från tillfällig intäkt samt ökade pensionskostnader.

Känslighet: Allmän

Driftsbudget

Från det övergripande resultatet till de politiska vägvalen

1	**Resultatbudget**	Kommunens resultat och gemensamma budgetposter
2	**Driftsbudget: Resursfördelningsmodell**	Volymförändringar, resurstilldelning, regleringsposter
3	**Driftsbudget- Politiska prioriteringar**	Satsningar och omprövningar per nämnd, strategisk omställning

Känslighet: Allmän

Driftbudgeten – nämndernas ramar

Total budgetram, inklusive centralt avsatta nämndsmedel

3 773,6 mnkr

2027

3 903,3 mnkr

2028

4 005,1 mnkr

2029

Förändring, mnkr	2027	2028	2029
Nämndernas tilldelning per år	117,9	129,7	101,8

Känslighet: Allmän

Så byggs nämndernas tilldelning upp

Årliga förändringar jämfört med föregående budgetår, mnkr

Total tilldelning, mnkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2027-2029	Totalt under planperioden
1. Volymförändringar	16,4	16,1	-1,2	**31,3**	**80,2**
2. Resurstilldelning	122,3	141,7	156,1	**420,1**	**806,5**
3. Politiska prioriteringar	16,2	1,2	-11,4	**5,9**	**39,4**
4. Strategisk omställning	-23,3	-29,2	-41,8	**-94,4**	**-170,3**
Summa tilldelning exklusive regleringsposter	**131,5**	**129,7**	**101,8**	**363,0**	**755,8**
5. Regleringsposter	-13,6	0,0	0,0	**-13,6**	**-40,7**
Summa nämndernas tilldelning	**117,9**	**129,7**	**101,8**	**349,5**	**715,1**

Känslighet: Allmän

Volymtilldelning – följer behov och befolkning

Fördelning av volymförändringar, förändring I budgetram, mnkr

Nämnd	2027	2028	2029	Totalt
Barn- och utbildningsnämnden	−12,5	−4,8	−7,4	−24,7
Socialnämnden	29,3	19,9	5,1	54,2
Servicenämnden	−1,5	0,5	−0,7	−1,7
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	1,1	0,5	1,8	3,5
Summa	**16,4**	**16,1**	**−1,2**	**31,3**

Barn- och utbildningsnämnden får ett lättnadsbelopp vid minskade volymer, så att anpassningen kan ske successivt.

Känslighet: Allmän

Resurstilldelning – ramförändringar

Ramförändringar resurstilldelning, mnkr

122,3 mnkr

2027

141,7 mnkr

2028

156,1 mnkr

2029

- Kompensation för kostnadsökningar: Löneökningar 2026, prisuppräkning, lokalkostnader, destinerade generella statsbidrag
- Övrigt: Räddningstjänst, färdtjänst, affärsverksamhet elproduktion med flera

Samlad resurstilldelning under perioden: 420,1 mnkr.

Känslighet: Allmän

Regleringsposter – justeringar mellan budgetramar

Totalt −13,6 mnkr 2027; ingen ytterligare reglering 2028–2029

−13,6 mnkr

Regleringsposter 2027

- Justering av pensionsavgifter och personalomkostnadspålägg.
- Budgetramar flyttas mellan nämnder vid organisatoriska förändringar.

Regleringar förändrar budgetramarna

Känslighet: Allmän

Politiska prioriteringar – driftsbudget

Två olika perspektiv: ramförändring och samlad satsning

+5,9 mnkr

Summa ramförändring 2027–2029: förändringen av den årliga budgetramen fram till 2029.

39,4 mnkr

Ackumulerad effekt 2027–2029: budgeteffekten summerad för samtliga tre år.

Årliga förändringar	2027	2028	2029
Politiska prioriteringar, netto	+16,2	+1,2	−11,4

Satsningar och omprövningar ingår i samma nettobelopp.

Känslighet: Allmän

Politiska prioriteringar – fördelning per nämnd

Ramförändring till 2029 jämfört med samlad budgeteffekt 2027–2029, mnkr

Politiska prioriteringar per nämnd, mnkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026-2029	Totalt under planperioden
Kommunstyrelsen	1,3	2,7	-11,5	-7,6	-2,4
Barn- och utbildningsnämnden	1,4	4,5	1,5	7,4	14,6
Socialnämnden	10,1	-1,4	0,0	8,7	27,5
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	2,8	-4,6	-1,4	-3,2	-2,1
Servicenämnden	0,6	0,0	0,0	0,6	1,8
Revisionen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa politiska prioriteringar	**16,2**	**1,2**	**-11,4**	**5,9**	**39,4**

Ramförändring är inte samma sak som satsning över hela planperioden.

Revisionsbeloppet 0,048 mnkr 2027 och −0,048 mnkr 2028 visas som 0,0 mnkr efter avrundning.

Känslighet: Allmän

Kommunstyrelsen – utveckling och effektivisering

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Kommunstyrelsen					
Hållbar samhällsutveckling och tillväxt	1 700	1 100	-600	2 200	6 700
Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen	400	100		500	1 400
Stärkt digital utvecklingsförmåga	2 500	500	-6 000	-3 000	2 500
Kompetensförsörjning och verksamhetsomställning	400	2 300	-900	1 800	4 900
Stärkt ungdomsinflytande	150			150	450
Utbildning av förtroendevalda inför ny mandatperiod	300	-300		0	300

Forts nästa sida

Kombinerar samhällsutveckling, digitalisering, kompetensförsörjning och attraktivitet med omställning

Kommunstyrelsen – utveckling och effektivisering

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Drift av trygghetspunkter	100			100	300
Minskad administration för alla förvaltningar	-2 500			-2 500	-7 500
Effektivare lokalanvändning			-4 000	-4 000	-4 000
Anpassning av budget för regionsamverkan		-1 000		-1 000	-2 000
Återföring av tillfällig budgettilldelning	-1 800			-1 800	-5 400
Summa Kommunstyrelsen	**1 250**	**2 700**	**-11 500**	**-7 550**	**-2 350**

Forts från förra sidan

Kombinerar samhällsutveckling, digitalisering, kompetensförsörjning och attraktivitet med omställning

Barn- och utbildningsnämnden – pedagogiska resurser

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Barn- och utbildningsnämnden					
Stärkta pedagogiska resurser i förskola och skola	3 500	6 000	2 500	12 000	25 000
Bidrag till Resurscenter	500	-500		0	500
Fler vägar till arbete och egen försörjning	-1 000	-1 000	-1 000	-3 000	-6 000
Omprövning av tidigare riktade satsningar	-1 650			-1 650	-4 950
Summa barn- och utbildningsnämnden	**1 350**	**4 500**	**1 500**	**7 350**	**14 550**

Den pedagogiska förstärkningen byggs upp stegvis under 2027–2029.

Känslighet: Allmän

Socialnämnden – kvalitet och trygghet i omsorgen

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Socialnämnden					
Stärkt kvalitet och trygghet inom omsorgen	9 500			9 500	28 500
Aktivt och hälsosamt åldrande genom samverkan med civilsamhället	450			450	1 350
Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola	150			150	450
Minskade kostnader för externa LSS-placeringar		-1 400		-1 400	-2 800
Summa socialnämnden	**10 100**	**-1 400**		**8 700**	**27 500**

Största politiska förstärkningen ligger på omsorgens kvalitet och trygghet.

Känslighet: Allmän

Kultur-, fritids- och tekniknämnden – olika vägval

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2027-2029	Totalt under planperioden
Kultur-, fritids- och tekniknämnden					**0**
Bidrag till konstgräsanläggning i Vinberg	3 000	-3 000		**0**	**3 000**
Bekämpning invasiva arter	400			**400**	**1 200**
Ökat bidrag vägföreningar	300		100	**400**	**1 000**
Omprövning av avgiftsfri kulturskola	-600	-600		**-1 200**	**-3 000**
Parkeringsstrategi		-1 000	-500	**-1 500**	**-2 500**
Digitaliserad bidragshantering			-1 000	**-1 000**	**-1 000**
Återföring av tillfällig budget- Centrumlyftet	-280			**-280**	**-840**
Summa kultur-, fritids- och tekniknämnden	**2 820**	**-4 600**	**-1 400**	**-3 180**	**-2 140**

Känslighet: Allmän

Servicenämnden och revisionen

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Servicenämnden					
Tidigare prioriteringar, Mål & Budget 2026-2028	600			600	1 800
Summa servicenämnden	**600**			**600**	**1 800**
Revisionen					
Ny mandatperiod: Utbildning och dubbla revisionsgrupper	48	-48		**0**	**48**
Summa revisionen	**48**	**-48**		**0**	**48**

Känslighet: Allmän

Strategisk omställning – successivt högre krav

Effektiviserings- och omställningsbelopp, ramförändringar, mnkr

0,6-1 % av rambudget

2027

0,6-1 % av rambudget

2028

0,8-1,5 % av rambudget

2029

Nämnd	2027	2028	2029
Kommunstyrelsen	1 %	1 %	1 %
Barn- och utbildningsnämnden	0,6 %	0,8 %	1,0 %
Socialnämnden	0,6 %	0,8 %	1,5 %
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Servicenämnden	1 %	1 %	1 %
Övriga nämnder, totalt	1 %	1 %	1 %
Summa mnkr	**–23,3**	**–29,2**	**–41,8**

Känslighet: Allmän

Tre budskap om driftsbudgeten 2027–2029

Sammanfattning

Hållbar ekonomi - positiva resultat

74,9 / 77,2 / 84,8 mnkr åren 2027–2029.

Volym och resurstilldelning

Nämndernas tilldelning ökar utifrån resursfördelningsmodell

Politiska prioriteringar

Skola och omsorg förstärks parallellt med statsningar fram att möjliggöra såväl tillväxt, omställning och effektiviseringar inom samtliga nämnder.

Känslighet: Allmän

Falkenbergs Stadshus AB- bolagskoncern

Ramförändring till 2029 jämfört med samlad budgeteffekt 2027–2029, mnkr

Resultat efter finansiella poster (innan skatt) Bolag, mnkr	2027	2028	2029
Falkenberg Energi AB, mnkr	50,0	55,0	59,9
Falkenbergs Bostads AB, mnkr	22,4	21,1	15,0
Falkenbergs Stadshus AB, mnkr	-6,1	-6,5	-7,5

Bolagens resultat skapar förutsättning för utdelning till kommunen (26 mnkr/år)

Känslighet: Allmän



Investeringar

2027-2029

Investeringar

Samtliga förslag:

Investeringar 2027-2031 inklusive alla nya förslag, mnkr	2027	2028	2029	2030	2031	2027-2031
Beslutade investeringar, indexuppräknade och justerade i tid	408,3	342,1	268,6	155,5	102,1	**1 276,6**
Nya/förändrade förslag budgetunderlag	115,9	119,0	129,2	94,7	34,7	**493,4**
Summa exkl exploateringsinvesteringar	**524,2**	**461,1**	**397,8**	**250,2**	**136,8**	**1 770,0**

Liggande förslag:

Investeringar 2027-2031, mnkr	2027	2028	2029	2030	2031	2027-2031
Beslutade investeringar, indexuppräknade och justerade i tid	408,3	342,1	268,6	155,5	102,1	**1 276,6**
Nya/förändrade förslag budgetunderlag	10,6	6,4	176,9	20,0	26,6	**240,5**
Summa exkl exploateringsinvesteringar	**418,9**	**348,5**	**445,5**	**175,5**	**128,7**	**1 517,1**

Känslighet: Allmän

Investeringar

Ungefär 50 % av investeringsbudgeten avser reinvestering och underhåll av det vi redan har.

Liggande förslag:

Investeringar 2027-2031, mnkr	2027	2028	2029	2030	2031	2027-2031
Beslutade investeringar, indexuppräknade och justerade i tid	408,3	342,1	268,6	155,5	102,1	**1 276,6**
Nya/förändrade förslag budgetunderlag	10,6	6,4	176,9	20,0	26,6	**240,5**
Summa exkl exploateringsinvesteringar	**418,9**	**348,5**	**445,5**	**175,5**	**128,7**	**1 517,1**

Känslighet: Allmän

Investeringar, ett urval

Investeringar	Projekt budget	
Barn och utbildning		
Hertingskolan, om- och tillbyggnad	40 900	Minskad
Okome förskola och skola, om- och tillbyggnad	24 300	Utökad
Långavekaskolan och Tullbroskolan, renovering av kök	6 800	Ny
Lokalanpassning, anpassad skola	2 000	Ny
Vessigebroskolan, trä- textil- och metallslöjd	1 500	Ny
Lokalanpassningar, gymnasiet och vuxenutbildningen	3 000	Ny
Tillgänglighetsanpassningar i förskolor	2 100	Ny

Känslighet: Allmän

Investeringar, ett urval

Investeringar	Projekt budget	
Kultur, fritid och offentlig miljö		
Korallen, Falkenbergs badhus, inklusive inventarier	528 500	Utökad
Utveckling av arenaområdet	20 800	Utökad
Utveckling av Falkenbergs stadskärna	4 500	Ny
Cykelgarage vid Falkenbergs station	3 700	Ny
Utökning av övervakningskameror vid Falkenbergs station	100	Ny

Känslighet: Allmän

Investeringar, ett urval

Investeringar	Projekt budget	
Social omsorg		
Stödboende	6 000	Ny
Socialpsykiatriboende	8 800	Ny
Brandskyddsåtgärder	2 600	Ny

Känslighet: Allmän

Investeringar, ett urval

Investeringar	Projekt budget	
Infrastruktur		
Cykel- och bilparkering på Skrea Strand	500	Ny
Underhållssatsning på broar, kajer och stödmurar	100 000	Utökad
Övriga investeringar		
Vessigebro Räddningsstation	32 500	Utökad
Investeringar inom IT och digitalisering	12 500	Ny

Känslighet: Allmän

Falkenbergs Stadshus AB- bolagskoncern

Investeringsbudget, mnkr	2027	2028	2029	2030	2031
Falkenberg Energi AB	80,7	64,2	84,2	87,0	94,3
Falkenbergs Bostads AB	131,0	132,0	110,6	88,0	91,0
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	330,0	350,0	240,0	217,0	190,0
Summa investeringar	**541,7**	**546,2**	**434,8**	**392,0**	**375,3**

Genomförandegrad i snitt 50-60 %

Känslighet: Allmän

Investeringar

Känslighet: Allmän

Före sammanslagning	Sammanslaget till	Projektbudget enligt nämnndens förslag	Projektbudget enligt liggande förslag	Tidigare beslut	Utökning mot tidigare beslut
Infrastruktur, arenaområdet Planbelysning Falkenbergs Arena, byte till LED Arenaområdet -energioptimering Arenaområdet -helhetsutformning, gestaltning & aktivering	Utveckling av arenaområdet	25 900	20 800	4 500	16 300
Okomeskolan värmekonvertering Ätranskolan värmekonvertering Fageredskolan värmekonvertering Älvseredsskolan värmekonvertering	Värmekonvertering, grundskolor	22 200	22 200	22 200	0
Tullbroskolan, mottagningskök Långavekaskolan, tillagningskök	Långavekaskolan och Tullbroskolan kök	6 800	6 800	6 800	6 800
Falkenbergs nya badhus, Korallen Inventarier Nya Badhuset	Korallen, Falkenbergs nya badhus, inkl. inventarier	528 500	528 500	471 800	56 700
Brorenoveringar Åtgärdsprogram broar & tunnlar Kajer och stödmurar längs Ätran Släntstabilitet	Underhållssatsning på broar, kajer och stödmurar	143 400	100 000	29 900	70 100
KFT, årligt anslag Underhåll lekplatser, årligt anslag	Årligt anslag KFT	212 500	181 000	160 000	21 000
Årligt anslag för fastighetsunderhåll Hertings kraftverk, underhåll Hyresgästanpassningar & garantiåtgärder Årligt anslag för snabba lokalanpassningar Underhållssatsning Borret 3 Underhållssatning Motorn 16	Årligt anslag för fastighetsunderhåll	318 600	285 000	281 400	3 600

Känslighet: Allmän

Investeringar, självfinansiering

Vid en genomförandegrad på 80 % av investeringarna uppnås full självfinansiering 2030.

I slutet av den femåriga investeringsplanen minskar behovet av nyupplåning och utrymme för amortering kan uppstå.

Känslighet: Allmän

Exploatering

Exploateringsverksamheten påverkar budgeten genom att kassaflödet påverkas, vilket minskar lånebehov och räntekostnader.

Reavinster för markförsäljning budgeteras inte.

Känslighet: Allmän

Tack!

Känslighet: Allmän

EN STARK VÄLFÄRD

Från första skoldagen till en trygg ålderdom

Socialdemokraternas förslag till budget för Falkenbergs kommun 2027-2029

EN STARK VÄLFÄRD GENOM HELA LIVET

Budget 2027, Ekonomisk plan 2028–2029 samt Investeringsplan 2027–2031

Socialdemokraterna i Falkenberg



Miranda Bodiroza, Andreas Engebrethsen, Marcus Dufwa, Rebecka Kristensson

En stark välfärd för hela Falkenbergs kommun

Falkenberg är en fantastisk kommun med ett unikt läge mellan havet, Ätran och skogarna. Här möts en växande stad, levande tätorter och en livskraftig landsbygd som tillsammans gör kommunen till en attraktiv plats att växa upp, arbeta och leva i. Med ett starkt näringsliv, ett engagerat föreningsliv och yrkesskickliga medarbetare i välfärden har vi alla goda förutsättningar att fortsätta utveckla vår kommun.

För oss socialdemokrater är utgångspunkten glasklar: hela Falkenbergs kommun ska hålla ihop. Framtidstron ska omfatta alla, oavsett var du bor eller vilken bakgrund du har. Nu står vi inför ett demografiskt skifte där antalet äldre ökar snabbt samtidigt som barnkullarna minskar. Det ställer högre krav på hur vi planerar samhället, hur vi prioriterar i välfärden och hur vi leder kommunen.

Ett Falkenberg som växer hållbart är ett Falkenberg där tillväxten kommer alla till del och skapar fler möjligheter till arbete och framtidstro i hela kommunen. Varje barn ska möta en förskola och skola som ger kunskap och trygghet från allra första dagen. Våra äldre ska kunna åldras i värdighet och lita på en hemtjänst och äldreomsorg med tid, omtanke och välbekanta ansikten. Och varje medarbetare som bär upp vår gemensamma välfärd ska ha goda arbetsvillkor och en hållbar arbetsmiljö som håller hela yrkeslivet.

I det här budgetförslaget presenterar vi en sammanhållen politik för höjd kvalitet i skola och omsorg, minskade klyftor och goda villkor för jobb och företagande från kust till inland. Vi förenar ordning och reda i kommunens ekonomi med framåtblickande investeringar som rustar Falkenberg starkt inför framtiden.

Miranda Bodiroza

Våra fokusområden för Falkenbergs kommun

Vår ambition med politiken som lyfts fram i budgeten är att utveckla Falkenberg för medborgarnas bästa utifrån våra socialdemokratiska värderingar om jämlikhet, solidaritet och framtidstro. Vårt arbete samlas under följande fokusområden:

- **Alla barn ska växa upp med framtidstro**
- **Trygg omsorg och schyssta arbetsvillkor i välfärden**
- **Fler jobb, hållbar tillväxt och ett starkt näringsliv**
- **En ansvarsfull ekonomi för en trygg välfärd genom hela livet**

Alla barn ska växa upp med framtidstro

Barn och unga ska kunna se en framtid för sig själva i Falkenberg. Det börjar med en trygg uppväxt och en förskola och skola som ger kunskap och lust att lära. I skolområdet prioriterar vi särskilt lågstadiet, med fokus på undervisningens kvalitet och en stark elevhälsa genom hela skolgången. Barn och familjer ska också kunna få tidigt och samordnat stöd när det behövs.

Utbildning betyder mycket för varje ung människas möjligheter och för Falkenbergs framtida kompetensförsörjning. Gymnasieskolan ska ge eleverna en stabil grund och öppna vägar till arbete och fortsatta studier, med utbildningar som möter behoven i arbetslivet. Barn och unga ska också få utrymme att upptäcka sina intressen och utveckla sin kreativitet. Genom kulturskolan får unga en plats att upptäcka sina förmågor inom musik, dans, teater och skapande.

Under våra år vid makten gjorde vi stora satsningar på föreningslivet och fördubblade stödet. Den förstärkningen vill vi värna. Ett levande föreningsliv ger en meningsfull fritid där barn och unga får växa i gemenskap med andra och känna att Falkenberg är där de hör hemma. Unga ska också kunna påverka frågor som rör deras vardag och kommunens framtid, bland annat genom ett ungdomsråd.

Tillsammans bidrar skola, kultur, föreningsliv och stöd till en uppväxt med möjligheter för alla, oavsett familjens ekonomi, bakgrund eller var i Falkenberg man växer upp.

Trygg omsorg och schyssta arbetsvillkor i välfärden

Våra medarbetare är inte bara vår viktigaste resurs, utan själva grunden för vår välfärd. Välfärdens kvalitet skapas i det mänskliga mötet där våra äldre kan mötas av en varm hand och våra barn på förskolan kan tröstas i en trygg famn. För att Falkenbergs kommun ska klara framtidens kompetensförsörjning och locka fler att vilja arbeta som undersköterskor, vårdbiträden, barnskötare, förskollärare och lärare måste kommunen gå i bräschen som en trygg och modern arbetsgivare.

Det ska aldrig kosta på hälsan att ta hand om andra. I årets budget prioriterar vi därför införandet av heltid som norm med ett genomgripande arbete för hållbara scheman, sammanhängande arbetsdag och fria arbetsskor. Genom att arbeta förebyggande och förbättra arbetsmiljön skapar vi arbetsplatser där personalen trivs, utvecklas och håller ett helt yrkesliv. Det är en satsning som kommer att minska sjukfrånvaron och sänka kommunens kostnader för timvikarier samtidigt som det säkrar vår personalförsörjning på lång sikt.

För oss är vinsten med välfärden själva välfärden och inget annat. Därför ska den styras av människors behov och inte av vinstintressen för ägare. För att ta ett samlat ansvar för kvaliteten och personalens villkor ska vi öka andelen verksamhet i egen regi. Vi kommer därför att driva på för att återta de privatdrivna äldreboendena i kommunal

regi i takt med att avtalen löper ut. Av samma skäl återtar vi 60 procent av lokalvården i kommunal regi. Lokalvårdarna gör varje dag en avgörande insats på våra förskolor, skolor och boenden, och med egen regi säkrar vi trygga anställningar, bättre kontinuitet och rena verksamhetslokaler.

Fler jobb, hållbar tillväxt och ett starkt näringsliv

En stark välfärd och ett framgångsrikt näringsliv förutsätter varandra. Det är genom arbete och företagsamhet som vi skapar de gemensamma resurser som bygger skolan, omsorgen och infrastrukturen i Falkenbergs kommun. På samma sätt är en välfungerande välfärd, goda kommunikationer och attraktiva livsmiljöer avgörande för att företag ska vilja investera, växa och anställa i vår kommun. För oss innebär hållbar tillväxt att jobb och utveckling går hand i hand med social sammanhållning och ansvar för miljö och klimat. Vi vill bygga vidare på det hållbarhetsarbete som redan bedrivs i kommunen och låta ett långsiktigt perspektiv prägla utvecklingen av hela Falkenberg.

Falkenbergs kommun har ett starkt och brett näringsliv som sträcker sig från industri, handel och logistik till besöksnäring och de gröna näringarna på landsbygden. För att skapa fler arbetstillfällen och en långsiktigt hållbar tillväxt behöver kommunen ligga i framkant med planberedskap för både verksamhetsmark och nya bostäder i hela kommunen.

Det ska vara enkelt att starta, driva och utveckla företag i Falkenberg. Genom att samla bygglovs-, miljö- och tillståndsfrågorna i en gemensam nämnd skapar vi en effektiv, rättssäker och serviceinriktad myndighetsutövning med tydlig dialog och korta ledtider. Vi vässar också arbetet med platsutveckling och inflyttning.

Tillgången till rätt kompetens är en av näringslivets största utmaningar. Samtidigt står människor fortfarande utanför arbetsmarknaden. Genom ett tätare samarbete mellan kommunens arbetsmarknadsinsatser, vuxenutbildningen, Campus Falkenberg och det lokala näringslivet rustar vi fler invånare till att både utbilda sig och ta ett jobb på hemmaplan. När fler går från försörjningsstöd till eget arbete minskar klyftorna samtidigt som Falkenberg växer sig starkare.

Ansvarsfull ekonomi för en trygg välfärd genom hela livet

En ansvarsfull ekonomisk politik handlar om att förena ordning och reda i kommunens finanser med en stark välfärd. I en ekonomiskt prövande tid med ett osäkert omvärldsläge kommer vi alltid att prioritera att våra skattepengar går dit de är menade och gör nytta i klassrummen, i äldreomsorgen och i den medborgarnära verksamheten.

Under de kommande åren förändras Falkenbergs kommun. Antalet invånare över 80 ökar med närmare 20 procent, samtidigt som barnkullarna minskar. Att vi lever längre är i grunden positivt men det ställer krav på att vi rustar omsorgen så att alla åldras med trygghet och värdighet. Det krävs en ansvarsfull balans mellan kommunens finansiella mål och verksamheternas vardag. Nämnderna behöver göra strategiska omställningar, men till skillnad från tvära nedskärningar hålls de nere för barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden till en hanterbar nivå om 0,6 procent för 2027 och 0,8 procent för åren 2028 till 2029. Det ställer krav på nya arbetssätt och effektiviseringar men ger personalen och verksamheterna rimliga förutsättningar att ställa om utan att det urholkar skolan och omsorgen.

För att välfärdens resurser inte ska urholkas av pris- och löneökningar utgår vår ekonomiska planering från att statsbidragen värdesäkras i takt med inflationsmålet på två procent. Vi ser även möjligheter att effektivisera administrationen och minska våra lokalkostnader.

Politiska prioriteringar i varje nämnd

Barn- och utbildningsnämnden

Barnen är inte bara vår framtid, utan de är vår nutid och har rätt till en trygg och rik vardag här och nu. Varje barn i Falkenbergs kommun har rätt till en bra start i livet och i sin skolgång. En förskola och skola med hög kvalitet, små barngrupper och en hög personaltäthet där pedagogerna har tid att se varje barn och trivs i sitt arbete, är den viktigaste investeringen vi kan göra. När personal och pedagoger får tid att se varje barn bygger vi deras självkänsla och Falkenbergs långsiktiga styrka.

Barn och unga har olika behov och förutsättningar. Därför ska varje elev tidigt få det stöd och de förutsättningar som behövs för att klara kunskapsmålen. Förskolan ska lägga en trygg grund för lärande och utveckling, och en stark elevhälsa ska finnas genom hela skolgången. En trygg skolmiljö och engagerade vuxna är viktiga för att varje barn och elev ska kunna utvecklas och nå sin fulla potential.

Vårt ansvar är att garantera en likvärdig utbildning från förskola till gymnasium, oavsett var i kommunen barnen bor eller vilka förutsättningar de har med sig. Resurserna ska användas där de gör störst skillnad för barnens lärande och välmående, och personalen ska ha goda förutsättningar att göra ett bra arbete.

Vi prioriterar särskilt:

Lågstadielyftet

Att lära sig läsa är en av de viktigaste sakerna ett barn gör i skolan. Språket är nyckeln till både kunskap och samspel med andra, och när läsningen lossnar öppnas en hel värld. Rätt stöd ska sättas in tidigt så att alla elever får förutsättningarna att nå kunskapsmålen. Lågstadielyftet är därför en av budgetens allra viktigaste reformer. Vi förstärker barn- och utbildningsnämndens ram med sammanlagt 10 miljoner kronor under treårsperioden. Tillsammans med minskande elevkullar ger tillskottet bättre förutsättningar för mindre undervisningsgrupper och fler utbildade vuxna i och nära klassrummet i årskurs F–3. Förstärkningen ska föras vidare genom elevpengen och öronmärkas till undervisning och elevhälsa. På så vis får lärarna tid att se både barnet som alltid räcker upp handen och barnet som behöver extra stöd för att komma vidare.

Frukt till elever i F-3

Skolan ska vara avgiftsfri och ge alla barn samma förutsättningar under skoldagen. En hungrig mage gör det svårare att koncentrera sig och ta in ny kunskap. Därför fortsätter vi att erbjuda frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3. Satsningen ger alla yngre elever tillgång till ett mellanmål, helt oavsett familjens ekonomi.

Resurser för nya lagkrav och stärkt kvalitet i skolan

Falkenbergs kommun står inför stora förändringar inom skolområdet med nya nationella krav på undervisningstid, planeringstid och stödinsatser. När staten ställer skarpare krav på skolan brister den alltför ofta i sitt finansieringsansvar, vilket vältrar över tunga kostnader på kommunerna. För att inte låta skolan bära bördan av uteblivna statliga resurser förstärker vi i stället barn- och utbildningsnämndens budget, så att de nationella kraven faktiskt kan mötas med mer tid för lärarna och bättre stöd för eleverna i klassrummet.

Fler vägar till arbete och stärkta förutsättningar för yrkesutbildningar

En nära samverkan mellan skola, vuxenutbildning och det lokala näringslivet är avgörande för att fler unga och vuxna ska komma i arbete och nå egen försörjning.

Genom att utforma utbildningar som matchar arbetsmarknadens kompetensbehov och samtidigt investera i moderna lokaler och utrustning för gymnasieskolans fordons- och byggprogram mejslar vi fram både sysselsättningen och företagens tillväxt i Falkenberg.

Ny kommunal förskola i Stafsinge

Stafsinge växer och behovet av permanenta, ändamålsenliga förskolelokaler är stort när dagens tillfälliga paviljonger behöver ersättas. Vi avsätter därför 61 miljoner kronor i investering för att bygga och driva en ny förskola i kommunal regi. Att kommunen äger sina lokaler ger lägre lokalkostnader över tid och är ekonomiskt ansvarsfullt samtidigt som kommunen får fullt inflytande och rådighet över att utforma en trygg och god pedagogisk miljö för barnen och personalen.

Socialnämnden

Trygghet genom hela livet är kärnan i vår välfärdssyn. En omsorg och ett socialt skyddsnät att lita på stärker både människors frihet och sammanhållningen i kommunen. Hög kvalitet i äldreomsorg, funktionsstöd och socialtjänst kräver kompetenta medarbetare som vill arbeta och stanna i Falkenberg. Det förutsätter trygg bemanning, en god arbetsmiljö där ingen slits ut i förtid och möjlighet att utvecklas i yrket för bland andra undersköterskor, vårdbiträden, stödassistenter, socialsekreterare och sjuksköterskor.

Antalet äldre i Falkenberg ökar. Vi tillför demografiska volymresurser för att möta behoven i hemtjänsten och på de särskilda boendena och ge nämnden hållbara ekonomiska ramar. Omsorgen ska utgå från den äldres behov och bygga på tillit till personalens yrkeskunskap, inte detaljstyrning och minutscheman. Personalkontinuitet, inflytande och mötesplatser bidrar till trygghet och motverkar ofrivillig ensamhet.

Barn har rätt till en trygg uppväxt fri från våld och utsatthet. Genom tidiga och samordnade insatser, familjehemsverksamhet och öppenvård nära hemmet ska barn och familjer få stöd tidigt. Vi prioriterar också arbetet mot våld i nära relationer och stödet till kvinnojouren. Personer med funktionsnedsättning ska ha goda levnadsvillkor och kunna delta i samhället. Vi värnar en meningsfull daglig verksamhet och bygger ut gruppbostäder och bostäder med särskild service efter behov. Falkenberg har länge legat i framkant i LSS-arbetet, och vi står upp för rättssäkerheten så att kommunen aldrig blir en del av urholkningen av LSS.

Äldreomsorgen tillhör välfärdens kärna och ska styras av de äldres behov. När avtalen för de privatdrivna äldreboendena löper ut under 2027 vill vi att driften återgår i kommunal regi. Det ger kommunen ett samlat ansvar för kvalitet, bemanning och arbetsvillkor och stärker den demokratiska insynen. Övergången ska planeras varsamt med de boendes trygghet och kontinuitet i centrum. Våra gemensamma resurser ska gå till omsorg och trygghet, inte privata vinstuttag.

Vi prioriterar särskilt:

Rätt till heltid och hållbara scheman

Att kunna försörja sig på sin lön och samtidigt orka med ett helt yrkesliv är en grundläggande rättvisefråga. Heltid ska vara norm, och kommunen behöver tillsammans med medarbetarna skapa förutsättningar för fler att arbeta heltid. Scheman ska planeras nära verksamheten, i dialog mellan chef och medarbetare och med verkligt inflytande för personalen. Bemanningen ska utgå från verksamheternas faktiska behov och frånvaro ska som huvudregel ersättas. Kommunen ska ta ansvar för en god arbetsmiljö, trygga anställningar och möjligheter till kompetensutveckling, så att fler kan växa i yrket och orka arbeta ett helt yrkesliv. Vi räknar med

att hållbara scheman och en bättre arbetsmiljö kan förebygga stress och bidra till minskad sjukfrånvaro över tid. När fler medarbetare orkar stanna i yrket och bemanningen blir mer hållbar kan också beroendet av kortsiktiga vikarie- och övertidslösningar minska. Det stärker kontinuiteten för de äldre. För det som är bra för undersköterskans hälsa är också bra för kommunens ekonomi och kvaliteten i omsorgen.

Tryggad bemanning för dygnsvila och ökade behov inom LSS

De skärpta reglerna för dygnsvila är ett viktigt skydd för personalens hälsa och rätt till återhämtning. Samtidigt växer behoven inom funktionsstödet (LSS), där fler invånare har rätt till stöd av hög kvalitet. Nya arbetstidsregler och växande omsorgsbehov får aldrig betalas genom att personalen pressas hårdare eller att stödet till den enskilde urholkas. Vi tillför därför resurser i budgeten för att trygga bemanningen för dygnsvilan och möta de ökade behoven inom LSS. På så sätt säkrar vi både personalens arbetsmiljö och en trygg omsorg dygnet runt.

Aktivt och hälsosamt åldrande genom IOP med Skrea IF

Ingen äldre i Falkenberg ska behöva känna sig utelämnad åt ofrivillig ensamhet. Ett gott åldrande handlar om mer än omsorg. Det handlar om gemenskap, rörelseglädje och att få vara en del av ett sammanhang. Från och med 2027 tillförs socialnämnden 450 tkr per år för ett idéburet offentligt partnerskap med Skrea IF. Genom att utveckla Skrea IP som mötesplats för personer 65 år och äldre vill vi skapa fler möjligheter till fysisk aktivitet, social gemenskap och delaktighet i vardagen. Samverkan med föreningslivet stärker det förebyggande arbetet och bidrar till ett aktivt och hälsosamt åldrande.

Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola

De medarbetare som bär upp vår välfärd går varje dag tusentals steg på hårda golv och i krävande miljöer. Det ska aldrig vara den enskilda medarbetarens plånbok som avgör om man har råd med bra skor som skonar rygg, knän och fötter. Från och med 2027 förstärks skotillägget med 150 tkr per år. Satsningen omfattar socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden och ska ge medarbetare inom vård, omsorg och skola bättre förutsättningar att skaffa ändamålsenliga arbetsskor. Det är en konkret rättvise- och arbetsmiljöförbättring för medarbetare vars arbete ställer krav på bra skor.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden

Det goda samhället och den bättre staden byggs inte minst i våra gemensamma rum. En attraktiv kommun kännetecknas av välskötta offentliga miljöer, trygga vägar och ett rikt utbud av kultur, idrott och fritidsaktiviteter som är tillgängliga för alla. Det kräver också att vi tar hand om det vi har gemensamt. Gator, gång- och cykelvägar, parker, badplatser och kommunala anläggningar ska skötas, underhållas och utvecklas långsiktigt. Kloka investeringar och god förvaltning gör miljöerna tryggare och ser till att de håller över tid. Ett starkt föreningsliv för barn, unga och äldre möjliggör en meningsfull fritid. Det breda föreningslivet och de ideella ledarna gör varje dag en ovärderlig insats för gemenskap, integration och folkhälsa i Falkenberg. Vi värnar föreningsstödet och verksamheter som Ung FBG, som ger våra ungdomar en meningsfull fritid.

Vi prioriterar särskilt:

Utveckling av Falkenbergs stadskärna med sommartorget i centrum

Medel avsätts för utveckling av Falkenbergs stadskärna med målet att skapa en mer attraktiv, tillgänglig och levande mötesplats. Investeringarna omfattar utveckling av den fysiska miljön där sommartorget på

Stortorget ges en central roll för att stärka trivseln och den sociala gemenskapen under sommarmånaderna. Detta bidrar till en långsiktig och hållbar centrumutveckling där ökad närvaro skapar en tryggare stadsmiljö året om.

Ökat bidrag till vägföreningar

För att hela kommunen ska leva krävs väl fungerande infrastruktur även utanför centralorten. Vi värnar ett gott samarbete och stöd till kommunens vägföreningar som underhåller gator, gång- och cykelvägar, lekplatser och grönområden i våra bygder. Under planperioden uppgår stödet till 1 mnkr.

Fritidsbank i inlandet

Alla ska kunna ha en aktiv fritid, oavsett bostadsort eller ekonomi. Vi avsätter 300 000 kronor under 2028 för en förstudie om hur Fritidsbanken kan nå landsbygden. I samverkan med Fritidsbanken i centralorten ska studien undersöka behov, möjliga lokaliseringar och lämplig modell, exempelvis en filial eller mobil verksamhet, samt redovisa kostnader och förutsättningar för genomförande.

Avgiftsfri kulturskola

Rätten att uttrycka sig genom kultur ska tillhöra alla barn, inte vara ett privilegium för några få. Vi väljer därför att fortsätta prioritera en helt avgiftsfri kulturskola i Falkenberg. Alla barn och unga ska kunna utveckla sitt intresse för musik, dans, teater och andra kulturuttryck oavsett familjens ekonomi. Genom att hålla kulturskolan avgiftsfri sänker vi trösklarna och öppnar dörren för fler barn att växa.

Trygghetskameror på skolgårdar

Skolorna är våra gemensamma och de ska vara trygga och välkomnande platser för barn och unga. Skattepengar ska gå till undervisning och barnens lärmiljö, inte till att hantera skadegörelse. Vi vill därför sätta upp trygghetskameror på skolgårdar utanför skoltid, där behov finns. Det kan förebygga skadegörelse och bidra till tryggare skolmiljöer, och kan utformas med tydlig hänsyn till den personliga integriteten under skoldagen.

Hållbara och trygga vardagsresor

Det ska vara enkelt och tryggt att välja gång och cykel i vardagen. Därför prioriterar vi investeringar som ökar trafiksäkerheten och förbättrar förbindelserna i hela kommunen. Vi investerar i säkra skolvägar och utvecklar gång- och cykelvägar enligt kommunens cykelplan, med fokus på de prioriterade stråken. Satsningarna omfattar bland annat cykelvägen längs Stafsingevägen, en gång- och cykeltunnel vid väg 767 och fortsatt utveckling av Kattegattleden. Tillsammans gör det hållbara resor enklare för fler.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens verksamheter och har en viktig roll i Falkenbergs långsiktiga utveckling. Vår inriktning är en hållbar kommun med goda förutsättningar för jobb, bostäder och välfärd i hela Falkenberg. Utvecklingen ska ta vara på kommunens olika styrkor och bidra till levande orter, framtidstro och fler möjligheter för invånarna.

Vi prioriterar särskilt:

Hållbar samhällsutveckling och tillväxt

För att stärka Falkenbergs attraktivitet, skapa förutsättningar för ökad inflyttning och främja hållbar tillväxt prioriterar vi samhällsplanering, infrastruktur och stadsutveckling. Arbetet omfattar utvecklingen av Falkenbergs hamn med fokus på näringslivets och hamnverksamhetens långsiktiga förutsättningar, fortsatt utveckling av Södra Åstranden och framtagandet av en ny trafikstrategi. Insatserna ska bidra till attraktiva livsmiljöer, ett starkt näringsliv och ett långsiktigt hållbart samhällsbyggande. Vi vill bygga vidare på det hållbarhetsarbete som redan bedrivs i kommunen. Investeringar i gång- och cykelvägar bidrar till tillgängliga

och attraktiva livsmiljöer. Den långsiktiga samhällsplaneringen behöver också ta höjd för klimatförändringarnas konsekvenser. Samhällsbyggnadsprocessen ska fortsätta digitaliseras för att effektivisera arbetssätten, förbättra servicen och skapa bättre förutsättningar för framtida utveckling. Vi avsätter 6,7 mnkr under planperioden till arbetet, genom både permanenta förstärkningar och tidsbegränsade medel för strategisk utveckling och planering.

Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen

Falkenberg ska vara en attraktiv kommun att bo, leva och verka i. En långsiktigt hållbar befolkningstillväxt stärker kompetensförsörjningen, skatteunderlaget och kommunens fortsatta utveckling. Arbetet med attraktivitet och inflyttning ska omfatta hela kommunen, från staden till mindre orter och landsbygd. Vi tillför ytterligare 1,4 mnkr till Destination Falkenberg AB under planperioden för att stärka arbetet med attraktivitet, inflyttning och platsutveckling. För att samla kommunens arbete i en långsiktig riktning får kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en kommunövergripande strategi för ökad inflyttning och tillväxt.

Uppstart av ungdomsråd

Unga ska kunna påverka frågor som formar deras vardag och Falkenbergs framtid. Vi avsätter därför resurser för att starta upp ett ungdomsråd i kommunen. Rådet ska ge unga en tydlig väg att föra fram sina perspektiv och bidra till att deras röster tas till vara i kommunens beslutsprocesser.

Servicenämnden

Servicenämnden levererar varje dag verksamhetskritisk service till hela kommunen genom upphandling, måltider och lokalvård. Verksamheterna bidrar till kvaliteten i välfärden och ger kommunens förskolor, skolor, äldreboenden och övriga verksamheter goda förutsättningar att utföra sina uppdrag. Vi värnar vällagad mat med en hög andel närproducerade och hållbart producerade råvaror, samtidigt som vi arbetar systematiskt för att minska matsvinnet. Vi stärker också IT-säkerheten och tar bättre vara på kommunens samlade inköpskraft genom ökad avtalslojalitet.

Vi prioriterar särskilt:

Återta 60 procent av lokalvården i egen regi

Vi vill återta 60 procent av lokalvården i kommunal regi. En större verksamhet i egen regi ger kommunen bättre möjligheter att ta direkt ansvar för kvalitet, kontinuitet och lokalvårdarnas arbetsvillkor. Övergången ska planeras väl och genomföras med hänsyn till både medarbetarna och verksamheterna.

Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden

När bygglovs-, miljö- och tillståndsfrågorna samlas i en gemensam nämnd från 2027 ska kontakten med kommunen bli tydlig och tillgänglig för både invånare och företag. Den som vill bygga, starta eller utveckla en verksamhet ska få begriplig vägledning och veta vilka krav som gäller. Ärenden ska hanteras rättssäkert, likvärdigt och effektivt.

En god kommunal service och en trygg myndighetsutövning ska gå hand i hand. Genom bättre samordning och dialog ska kommunen göra det enklare att göra rätt och bidra till en hållbar utveckling i hela Falkenberg.

Ekonomiska rapporter

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter och kostnader	-3 475,3	-3 597,4	-3 705,9
Avskrivningar	-218,1	-223,7	-234,5
Verksamhetens nettokostnad	**-3 693,4**	**-3 821,1**	**-3 940,4**
Skatteintäkter	2 684,1	2 789,1	2 908,0
Generella statsbidrag	1 083,0	1 127,5	1 135,5
Verksamhetens resultat	**73,7**	**95,5**	**103,1**
Finansiella intäkter	105,3	133,0	155,0
Finansiella kostnader	-137,1	-173,2	-204,0
Utdelning Stadshus AB	26,0	26,0	26,0
Årets resultat	**67,9**	**81,3**	**80,1**
Resultatandel av skatteintäkter och generella statsbidrag	1,8%	2,1%	2,0%
Förändring av verksamhetens nettokostnader	4,5%	3,7%	3,3%
Förändring av skatteintäkter och statsbidrag	3,8%	4,0%	3,2%

Driftsbudget

Verksamhetens nettokostnad, tkr	Budget 2026	Förändring 2027	Budget 2027	Förändring 2028	Plan 2028	Förändring 2029	Plan 2029
Kommunstyrelsen exkl. affärsverksamhet	256 992	1 666	258 658	1 818	260 476	-4 167	256 309
Kommunstyrelsen, affärsverksamhet	-1 540	1 147	-393	-113	-505	-40	-545
Barn- och utbildningsnämnden	1 505 436	-10 174	1 495 262	6 594	1 501 856	-9 536	1 492 320
Socialnämnden exkl. ekonomiskt bistånd	1 313 944	58 533	1 372 477	20 443	1 392 921	7 182	1 400 103
Ekonomiskt bistånd	50 938	3 994	54 932		54 932		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	319 962	14 240	334 202	-10 486	323 717	13 840	337 557
Servicenämnden	180 825	170	180 995	3 451	184 446	-778	183 667
Överförmyndarnämnden	5 041	371	5 412	192	5 604	199	5 803
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	883	-9	874	-9	866	-9	857
Revisionen	1 938	62	2 000	-36	1 965	15	1 979
Centralt avsatta nämndsmedel	21 190	56 447	77 638	109 246	186 883	110 506	297 390
Summa nämndernas ramar	**3 655 609**	**126 448**	**3 782 057**	**131 101**	**3 913 159**	**117 213**	**4 030 371**
Kommungemensamma poster	-100 868	12 188	-88 681	-3 361	-92 042	2 047	-89 995
Summa verksamhetens nettokostnad	**3 554 741**	**138 636**	**3 693 377**	**127 740**	**3 821 117**	**119 260**	**3 940 377**

Nämndernas ramar

Nämndernas ramar 2027 samt förändring sedan budget 2026

Nämnd, tkr	Budget 2026	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2027
Kommunstyrelsen	256 992		2 870	400	-1 675	1 595	71	258 658
KS, affärsverksamhet	-1 540		1 147			1 147		-393
Barn- och utbildningsnämnden	1 505 436	-12 486	17 292	5 650	-8 972	1 485	-11 659	1 495 262
Socialnämnden	1 313 944	29 303	23 068	16 100	-8 235	60 236	-1 703	1 372 477
SN, ekonomiskt bistånd	50 938		3 994			3 994		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	319 962	1 093	14 433	1 920	-2 674	14 772	-532	334 202
Servicenämnden	180 825	-1 530	2 656	600	-1 810	-84	254	180 995
Överförmyndarnämnden	5 041		371			371		5 412
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	883				-9	-9		874
Revisionen	1 938		34	48	-20	62		2 000
Centralt avsatta nämndsmedel	21 190		56 447			56 447		77 638
Summa nämndernas ramar	**3 655 609**	**16 380**	**122 313**	**24 718**	**-23 394**	**140 017**	**-13 569**	**3 782 057**

Nämndernas ramar 2028 samt förändring sedan budget 2027

Nämnd, tkr	Budget 2027	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2028
Kommunstyrelsen	258 658		3 487		-1 669	1 818		260 476
KS, affärsverksamhet	-393		-113			-113		-505
Barn- och utbildningsnämnden	1 495 262	-4 792	15 501	7 900	-12 015	6 594		1 501 856
Socialnämnden	1 372 477	19 876	15 611	-3 900	-11 143	20 443		1 392 921
SN, ekonomiskt bistånd	54 932					0		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	334 202	535	-5 031	-3 400	-2 590	-10 486		323 717
Servicenämnden	180 995	495	2 800	2 000	-1 844	3 451		184 446
Överförmyndarnämnden	5 412		192			192		5 604
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	874				-9	-9		866
Revisionen	2 000		32	-48	-20	-36		1 965
Centralt avsatta nämndsmedel	77 638		109 246			109 246		186 883
Summa nämndernas ramar	**3 782 057**	**16 114**	**141 725**	**2 552**	**-29 290**	**131 101**	**0**	**3 913 159**

Nämndernas ramar 2029 samt förändring sedan budget 2028

Nämnd, tkr	Budget 2028	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2029
Kommunstyrelsen	260 476		4 936	-7 500	-1 603	-4 167		256 309
KS, affärsverksamhet	-505		-40	0	0	-40		-545
Barn- och utbildningsnämnden	1 501 856	-7 401	5 004	4 800	-11 939	-9 536		1 492 320
Socialnämnden	1 392 921	5 061	16 822	-3 500	-11 201	7 182		1 400 103
SN, ekonomiskt bistånd	54 932					0		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	323 717	1 832	17 084	-1 700	-3 376	13 840		337 557
Servicenämnden	184 446	-655	1 713		-1 837	-778		183 667
Överförmyndarnämnden	5 604		199			199		5 803
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	866				-9	-9		857
Revisionen	1 965		34		-20	15		1 979
Centralt avsatta nämndsmedel	186 883		110 506			110 506		297 390
Summa nämndernas ramar	**3 913 159**	**-1 164**	**156 259**	**-7 900**	**-29 983**	**117 213**	**0**	**4 030 371**

Strategisk omställning

Strategisk omställning, per nämnd	2027	2028	2029
Kommunstyrelsen	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Barn- och utbildningsnämnden	0,6 %	0,8 %	0,8 %
Socialnämnden	0,6 %	0,8 %	0,8 %
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	0,8 %	0,8 %	1,0 %
Servicenämnden	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Bygg, miljö- och tillståndsnämnden	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Revisionen	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Summa, tkr	**-23 394**	**-29 290**	**-29 983**

Politiska prioriteringar

Beloppen för 2027–2029 visar hur mycket budgetramen ökar eller minskar jämfört med föregående år. Kolumnen ”Ramförändring mellan 2026 och 2029” visar den samlade förändringen av den årliga budgetramen jämfört med 2026. Kolumnen ”Totalt under planperioden” visar den sammanlagda ekonomiska effekten under planperioden.

Positiva belopp innebär ökade budgetramar och negativa belopp innebär minskade budgetramar. Ett negativt belopp kan exempelvis bero på att en tidigare tillfällig satsning upphör eller att genomförda satsningar förväntas leda till effektiviseringar och lägre kostnader.

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Kommunstyrelsen					
Hållbar samhällsutveckling och tillväxt	1 700	1 100	-600	**2 200**	**6 700**
Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen	400	100		**500**	**1 400**
Stärkt digital utvecklingsförmåga	2 500	500	-6 000	**-3 000**	**2 500**
Kompetensförsörjning och verksamhetsomställning	400	2 300	-900	**1 800**	**4 900**
Uppstart av ungdomsråd	300	300		**600**	**1 500**
Utbildning av förtroendevalda inför ny mandatperiod	300	-300		**0**	**300**
Drift av trygghetspunkter	100			**100**	**300**
Minskad administration för alla förvaltningar	-2 500			**-2 500**	**-7 500**
Effektivare lokalanvändning		-4 000		**-4 000**	**-8 000**
Anpassning av budget för regionsamverkan	-1 000			**-1 000**	**-3 000**
Återföring av tillfällig budgettilldelning	-1 800			**-1 800**	**-5 400**
Summa Kommunstyrelsen	**400**	**0**	**-7 500**	**-7 100**	**-6 300**
Barn- och utbildningsnämnden					
Lågstadielyft	3 300	3 400	3 300	**10 000**	**20 000**
Frukt till elever i F-3	350			**350**	**1 050**
Resurser för nya lagkrav och stärkt kvalitet i skolan	3 500	6 000	2 500	**12 000**	**25 000**
Bidrag till Resurscenter	500	-500		**0**	**500**
Fler vägar till arbete och egen försörjning	-1 000	-1 000	-1 000	**-3 000**	**-6 000**
Omprövning av tidigare riktade satsningar	-1 000			**-1 000**	**-3 000**
Summa barn- och utbildningsnämnden	**5 650**	**7 900**	**4 800**	**18 350**	**37 550**
Socialnämnden					
Rätt till heltid och hållbara scheman	7 500			**7 500**	**22 500**
Effekhemtagning förbättrade arbetsvillkor och minskad sjukfrånvaro	**-1 500**	**-2 500**	**-3 500**	**-7 500**	**-13 000**
Tryggad bemanning för dygnsvila och ökade behov i LSS	**9 500**			**9 500**	**28 500**
Aktivt och hälsosamt åldrande genom IOP med Skrea IF	450			**450**	**1 350**
Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola	150			**150**	**450**
Minskade kostnader för externa LSS-placeringar		-1 400		**-1 400**	**-2 800**
Summa socialnämnden	**16 100**	**-3 900**	**-3 500**	**8 700**	**37 000**

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Kultur-, fritids- och tekniknämnden					
Utredning av fritidsbanken i inlandet		300	-300	0	300
Ökad hyresintäkt arenan	-1 200			-1 200	-3 600
Bidrag till konstgräsanläggning i Vinberg	3 000	-3 000		0	3 000
Bekämpning invasiva arter	400			400	1 200
Ökat bidrag vägföreningar		300	100	400	700
Parkeringsstrategi		-1 000	-500	-1 500	-2 500
Digitaliserad bidragshantering			-1 000	-1 000	-1 000
Återföring av tillfällig budgettilldelning, ,Centrumlyftet	-280			-280	-840
Summa kultur-, fritids- och tekniknämnden	**1 920**	**-3 400**	**-1 700**	**-3 180**	**-2 740**
Servicenämnden					
Lokalvård i egen regi 60 %		2 000		2 000	4 000
Tidigare prioriteringar, Mål & Budget 2026-2028	600			600	1 800
Summa servicenämnden	**600**	**2 000**		**2 600**	**5 800**
Revisionen					
Ny mandatperiod: Utbildning och dubbla revisionsgrupper	48	-48		0	48
Summa revisionen	**48**	**-48**		**0**	**48**
Summa politiska prioriteringar	**24 718**	**2 552**	**-7 900**	**19 370**	**71 358**

Investeringsbudget

	Investeringsbudget, tkr	Projekt-budget	Prognos tom 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
	Barn och utbildning							
KFT	Hertingskolan, om- och tillbyggnad	40 900	27 000	13 900				
BUN	Hertingskolan, inventarier	1 000		1 000				
SVN	Hertingskolans kök, köksutrustning	200		200				
KFT	Okome förskola och skola, om- och tillbyggnad	24 300	3 600	19 700	1 000			
BUN	Okome förskola och skola, inventarier	700		700				
KFT	Värmekonvertering, grundskolor	22 200	1 000	12 200		4 200	4 800	
KFT	Långavekaskolan och Tullbroskolan, renovering av kök	6 800			3 900	2 900		
KFT	Lokalanpassning, anpassad skola	2 000		2 000				
KFT	Vessigebroskolan, trä- textil- och metallslöjd	1 500		1 500				
KFT	Lokalanpassningar, gymnasiet och vuxenutbildningen	3 000		3 000				
KFT	Tillgänglighetsanpassningar i förskolor	2 100		700	700	700		
KFT	Fordonsprogrammet, till- och ombyggnation	13 000				7 000	6 000	
KFT	Byggprogrammet, tillbyggnation	11 000				5 000	6 000	
KFT	Stafsinge förskola	61 000				20 000	41 000	
	Summa investeringar, barn och utbildning			**54 900**	**5 600**	**39 800**	**57 800**	
	Kultur, fritid och offentlig miljö							
KFT	Korallen, Falkenbergs badhus, inkl. inventarier	528 500	21 000	100 000	112 000	292 500	3 000	
KFT	Utveckling av arenaområdet	20 800		7 300	7 500	2 000	4 000	
KFT	Ätran fritid utebad, inkl. rutschkana	13 100	1 000	12 100				
KS	Utveckling av Falkenbergs stadskärna	4 500		1 000	1 500	2 000		
KFT	Promenadstråken runt Ätran	30 000	14 000	14 000	1 000	800	200	
KFT	Lekmiljö Dals Ängar	4 500	2 500	2 000				
KFT	Teatergläntan	3 200		1 000	2 200			
KFT	Vallarna Friluftsteater	6 200	3 300	2 900				
KFT	Utökn. övervakningskameror vid Falkenbergs station	100		100				
KFT	Trygghetskameror på skolgårdar	1 200		600	600			
	Summa investeringar, kultur, fritid och offentlig miljö			**141 000**	**124 800**	**297 300**	**7 200**	
	Social omsorg							
KFT	Gruppbostad	27 000	3 200	22 800	1 000			
KFT	Stödboende	6 000		6 000				
KFT	Socialpsykiatriboende	8 800		1 000	1 800	6 000		
KFT	Brandskyddsåtgärder	2 600		1 100	800	700		
	Summa investeringar, social omsorg			**30 900**	**3 600**	**6 700**		
	Infrastruktur							
KFT	Cykel- och bilparkering på Skrea Strand	500		500				
KFT	Säkra skolvägar	7 500	3 000	1 500	1 500	1 500		
KFT	Stafsingevägen, inkl. cykelväg	14 800	300	7 000	7 500			
KFT	Busstorg i Morup	4 000	300	1 700	2 000			
KFT	Cirkulationsplats och GC-tunnel väg 767	24 900	800	800	1 000	1 000	9 600	11 700
KFT	Kattegattleden, bilfri cykelled Hallandskusten	42 200	10 600	1 000	7 400	9 500	7 000	6 700
KFT	Gång- och cykelvägar enligt cykelplan	10 000					10 000	
KFT	Underhållssatsning på broar, kajer och stödmurar	100 000	6 300	33 200	35 400	12 500	11 900	1 000
KFT	Underhåll i Falkenbergs och Glommens hamn	36 000	19 000	10 000	7 000			
KFT	Muddring yttre hamn	15 000					15 000	
	Summa investeringar, infrastruktur			**55 700**	**61 800**	**24 500**	**53 500**	**19 400**

	Investeringsbudget, tkr	Projekt-budget	Prognos tom 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
	Övriga investeringar							
KS	Reservkraft och trygghetspunkter	25 000	5 000	15 000	5 000			
KFT	Vessigebro Räddningsstation	32 500		5 000	27 500			
KFT	Fegen Räddningsstation	6 100			6 100			
KFT	Verksamhetslokaler Park och Kust, inkl. inventarier	13 500	12 000	1 500				
KFT	Laddplatser, parkeringar	3 000		2 000	1 000			
KS	iPads förtroendevalda	700					700	
	Summa övriga investeringar			**23 500**	**39 600**		**700**	
	Årliga anslag							
BUN	Årligt anslag, barn- och utbildningsnämnden			7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
BUN	Reinvestering maskiner, gymnasieskolan			2 300	1 000	1 000	1 000	1 000
SN	Årligt anslag, socialnämnden			3 500	3 000	3 000	3 000	3 000
KFT	Årligt anslag för infrastruktur, kultur, fritid och offentliga miljöer			37 000	36 000	36 000	36 000	36 000
KFT	Årligt anslag för fastighetsunderhåll			57 000	57 000	57 000	57 000	57 000
SVN	Årligt anslag, servicenämnden			900	1 000	1 000	1 000	1 000
SVN	Årligt anslag, IT-investeringar			3 200	2 400	1 600	1 700	1 700
KS	Investeringar inom IT och digitalisering			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
KS	Årligt anslag, kommunstyrelsen			100	100	100	100	100
	Summa årliga anslag			**113 500**	**110 000**	**109 200**	**109 300**	**109 300**
	Exploateringsinvesteringar							
KFT	Bostadsmark			9 600	49 700	68 500	67 900	34 800
KFT	Verksamhetsmark			6 900	23 900	20 200	11 400	3 700
	Summa exploateringsinvesteringar			**16 500**	**73 600**	**88 700**	**79 300**	**38 500**
	Summa investeringar, totalt			**436 000**	**419 000**	**566 200**	**307 800**	**167 200**

En framtid att längta till

Budget 2027-2029



miljöpartiet de gröna

En budget som möjliggör ett hållbart Falkenberg för alla 2
Miljöpartiets viktigaste områden 3
En levande kommun 3
Trygga barn och ungdomar 3
Miljö och klimat 3
Driftbudget 4
Kommunstyrelsen 4
Barn- och utbildningsnämnden 5
Socialnämnden 5
Kultur- fritid- och tekniknämnden 6
Servicenämnden 7
Investeringsbudget 7
Barn- och utbildningsnämnden 7
Kultur- fritid- och tekniknämnden 8
Infrastruktur 8
Årliga anslag 9
Slutord 9



Foto: Destination Falkenberg

En budget som möjliggör ett hållbart Falkenberg för alla

Miljöpartiet de grönas politik grundar sig på solidaritet med allt levande, såväl människor som djur och natur, inklusive kommande generationer. Vi vill vara långsiktiga och bygga ställningstaganden i kommunpolitiken på fakta och forskning för att Falkenberg ska vara en kommun för alla - nu och i framtiden.

I Falkenbergs kommun finns mycket som gör livet rikt: havet, kusten och stränderna, Ätran med sin unika laxstam, jordbruksmarken som ger mat och livskraft samt inlandets skogar och sjöar som ger stillhet och återhämtning. Tillsammans med ett starkt näringsliv och ett levande kulturliv där människor möts utgör detta grunden för vår livskvalitet.

Samtidigt står vi inför stora utmaningar: klimatförändringar, ökad exploatering av kusten, social otrygghet och en växande press på naturen. Detta är inte vårt Falkenberg.

Vårt Falkenberg är blomstrande, rättvist samt klimat- och miljövänligt med levande landsbygd och en hållbar stad. Tillsammans skapar vi en hållbar kommun för oss som bor här nu och kommande generationer.



Markus Jöngren, Lisa Gillsjö, Therese Löfskog, Sara Raning, Sara Herrström, Ylva Rudling

Miljöpartiets viktigaste områden



- En levande kommun
- Trygga barn och ungdomar
- Miljö och klimat

En levande kommun

En frisk natur och biologisk mångfald är en förutsättning för vårt välmående och vår livskvalitet. Vi drömmer om en kommun som är grön och har ett rikt kulturliv. Vi vill skapa förutsättningar för att våra unga ska vilja bo kvar, arbeta och bygga sin framtid här och att äldre och personer med funktionsnedsättning ska få det stöd, den omvårdnad och sjukvård som de behöver.

Vi vill stötta näringslivet som använder lokala resurser på ett ansvarsfullt sätt och utveckla hela Falkenberg, från kusten och Ätran till inlandets skogar och sjöar. Genom att värna naturen och samtidigt skapa förutsättningar för företagande, kultur och besöksnäring bygger vi en kommun som är attraktiv, hållbar och levande för kommande generationer.

Trygga barn och ungdomar

Barn behöver en trygg uppväxt med lek, god utbildning och framtidstro. Skolan ska ha tillräckliga resurser så att alla barn i Falkenbergs kommun, utifrån deras olika förutsättningar, får en stabil kunskapsgrund. Men även om skolan är oerhört viktig behöver barn även trygghet hemma och jämlik tillgång till fritidsaktiviteter med sport och kultur för att de ska kunna bli trygga, hälsosamma och kompetenta människor.

Miljö och klimat

Vi behöver fungerande ekosystem och biologisk mångfald för vår långsiktiga överlevnad. I miljön hänger allt ihop och utsläpp sprider sig långa vägar. Vi som har haft höga utsläpp i generationer, måste göra förändringar.

Det krävs både direkta och indirekta åtgärder både nu och på lång sikt. Falkenbergs kommun måste ta ansvar för ett rent hav och friska vattendrag, jordar, skogar och sjöar. Träd, parker och gröna stråk stärker viktiga ekosystemtjänster som svalka, ren luft och biologisk mångfald samtidigt som det bidrar till en trygg och levande stad med plats för möten, kultur, rekreation och vardagsliv.

Med fler cyklar och färre bilar skulle trafiken bli tryggare. Cykeln är ett miljövänligt och hälsosamt sätt att ta sig fram, som fler ska kunna använda i vardagen. För att göra det lättare att ta cykeln är det många delar av Falkenbergs kommun som behöver nya och bättre cykelvägar för resor i vardagen.

Driftbudget

Nedan lyfter vi de poster som Miljöpartiet tycker är extra viktiga att belysa i budgeten och där vi prioriterar annorlunda än Alliansens budgetförslag.

Kommunstyrelsen

Jämställdhetsinventering av kommunens investeringar

Tyvärr är det vanligt att investeringar gynnar män och pojkar mer än kvinnor och flickor. För att ta reda på hur jämställda Falkenbergs investeringar är avsätts medel 2027 till en utredning för detta.

Stödja återskapandet av våtmarker

Fler våtmarker gynnar både klimat och miljö. Därför avsätts medel för att projekttjänsten som finns, för att stödja markägare att återskapa våtmarker, ska permanentas.

Utredning - Inrättande av biosfärområden

Falkenbergs kommun behöver ta ett helhetsgrepp om kommunens utveckling. Genom att avsätta medel för en förstudie, gällande Biosfärområdet Hallands kustlandskap, åar och sjön Fegen (BHKÅSF) under Unesco, kan kust och inland bindas samman och bilda en stark, gemensam plattform för långsiktig hållbar samhällsutveckling.

Klimatanpassningsplan

Falkenbergs kommun måste förberedas för framtida klimatförändringar och för att det ska göras på bästa sätt måste klimatanpassningsplanen uppdateras snarast. Därför avsätts medel för detta i budgeten för 2027.



Hållbar samhällsutveckling

För att säkerställa att Falkenberg utvecklas på ett hållbart och långsiktigt sätt avsätts pengar till hållbar utveckling av Falkenbergs hamn samt framtagandet av en ny trafikstrategi med människan i fokus. Insatserna ska bidra till ett hållbart näringsliv samt ett klimatanpassat och långsiktigt samhällsbyggande.

Ungdomsråd

Som ett tydligt ställningstagande för demokratin och säkerställa ungdomars delaktighet i samhället avsätts 1,5 mnkr under planperioden 2027-2029 till ett ungdomsråd.

Barn- och utbildningsnämnden

Tidiga samordnade insatser

Efter Socialförvaltningens utredning och Kommunrevisionen granskning är det tydligt att Tidiga samordnade insatser (TSI) behövs i förskolan. För att kunna utöka successivt avsätts medel för en utökning redan från höstterminen 2027, uppdelat mellan Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden.

Frukt till elever i F-3

Svensk skola ska vara gratis och ingen ska känna sig utpekad för att den inte har råd att ta med frukt till skolan. Barn behöver mellanmål och frukt är ett bra alternativ. Därför avsätts 650 tkr från 2027 för fortsatt satsning, gratis frukt i lågstadiet.

Stärkta pedagogiska resurser i förskola och skola

För att följa kommande lagförändringar, gällande planeringstid, undervisningstid och förbättrat stöd, tillförs medel för att detta ska kunna genomföras. Satsningar på barnens utbildning är oerhört viktigt för att säkerställa hög och jämlik kvalitet i hela kommunen. Totalt avsätts 25 mnkr under planperioden 2027–2029.

Tilläggsbelopp

Andelen barn och elever i behov av särskilt stöd ökar. Tilläggsbeloppet täcker inte 100% av enhetens totala kostnad för tillsatta resurser, vilket innebär att det dras resurser från den ordinarie grundbemanningen för att täcka ökade kostnader. För att mildra detta avsätts 1,2 mnkr från 2027 för tilläggsbelopp.



Socialnämnden

Rätt till heltid och hållbara scheman

Det är viktigt att alla som vill jobba heltid ska ha möjlighet till det och förutsättningarna på arbetet ska också vara så att de anställda orkar. Nu avsätts pengar för att säkerställa att detta fungerar. På sikt vill Miljöpartiet arbeta för att kommunen provar förkortad arbetstid inom äldreomsorgen.

Tidiga samordnade insatser
Efter Socialförvaltningens utredning och Kommunrevisionen granskning är det tydligt att Tidiga samordnade insatser (TSI) behövs i förskolan. För att kunna utöka successivt avsätts medel för en utökning redan från höstterminen 2027, uppdelat mellan Barn- och utbildningsnämnden och Socialnämnden.

Aktivt och hälsosamt åldrande genom samverkan med civilsamhället
Ideburet offentligt partnerskap (IOP) är ett långsiktigt och hållbart samarbete med föreningar. Nu avsätts pengar för IOP som syftar till att främja fysisk aktivitet, social gemenskap och ökad delaktighet för äldre genom att utveckla Skrea IP som en mötesplats för personer 65 år och äldre.

Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola
Kommunens anställda ska ha möjlighet till bra arbetsskor därför förstärks budgeten för skotillägg med 150 tkr per år från 2027. Satsningen omfattar socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden. En viktig del i hållbar arbetsmiljö och jämlika förhållande mellan olika yrkesgrupper.



Kultur- fritid- och tekniknämnden

Utredning av fritidsbanken i inlandet
Fritidsbanken är ett bra exempel på delningsekonomi som gynnar ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. För att hela kommunen ska leva behöver kommunen satsa på närhet till delningsekonomi i hela kommunen. Därför avsätts medel för att utreda uppstart av Fritidsbanken i inlandet.

Bekämpning invasiva arter
För att bibehålla en biologisk mångfald i Falkenberg avsätts 600 tkr per år från 2027 för bekämpning av invasiva arter.

Kulturskolan
Kulturskolan ska självklart fortsätta vara kostnadsfri. Kultur måste vara tillgänglig för alla. Den budget som finns för kulturskolan i ram ska ligga kvar.

Servicenämnden

Lokalvård i egen regi 60%
För att säkerställa arbetsmiljö och kontinuitet för dem som städar i våra lokaler tas 60% av lokalvården tillbaka till egen regi.

Investeringsbudget

Nedan lyfter vi de poster som Miljöpartiet tycker är extra viktiga att belysa i budgeten och där vi prioriterar annorlunda än Alliansens budgetförslag.

Barn- och utbildningsnämnden

Fordonsprogrammet , till- och ombyggnad
Det behövs fler platser på de praktiska utbildningarna på gymnasiet och därför tillförs medel för att utöka fordonsprogrammet.

Byggprogrammet, tillbyggnation
Det behövs fler platser på de praktiska utbildningarna på gymnasiet och därför tillförs medel för att utöka byggprogrammet.

Stafsinge förskola
Behovet av nybyggnation av Stafsinge förskola kommer av att nuvarande paviljonglösning måste ersättas. För att säkerställa att detta utförs enligt plan tillförs detta i budget.



Foto: Destination Falkenberg

Kultur- fritid- och tekniknämnden

Laddinfrastruktur buss och bil, arenaområdet

I samband med utvecklingen av arenaområdet behövs det beredas plats för laddplatser både för buss och bil. Medel för detta tillförs för att möjliggöra hållbart resande till, från och inom kommunen.

Sommartorget

Sommartorget har varit en succé för ett mer levande centrum. Därför avsätts medel för att permanenta det till ett åretrunt-torg med människan i centrum.

Promenadstråken runt Ätran

Promenadstråken runt Ätran utvecklas för att förbättra tillgängligheten, öka tryggheten och skapa fler attraktiva vistelsemiljöer. Åtgärderna omfattar hela stråket, med särskilt fokus på Doktorspromenaden och Strandpromenaden. Investeringen finansieras genom en gåva från en kommuninvånare. På sikt finns goda möjligheter att utveckla detta ytterligare som en del i folkbildning kring Falkenbergs natur, kultur och historia.

Cykelgarage vid Falkenbergs station

Ett cykelgarage byggs vid Falkenbergs station för att erbjuda fler väderskyddade och stöldsäkra cykelparkeringar. Satsningen ska underlätta för resenärer att välja cykel framför bil till stationen.



Foto: Destination Falkenberg

Infrastruktur

Gång- och cykelvägar enligt cykelplan

Medel avsätts för gång- och cykelvägar enligt kommunens cykelplan. Falkenberg ska vara en modern pendlingskommun. Därför ska det finnas säkra och snabba cykelvägar till stationen från alla stadsdelar. Vi vill också bygga fler säkra cykelvägar i Ullared och på flera sträckor mellan kommunens samhällen och centrala Falkenberg.

Årliga anslag

Årligt anslag för fastighetsunderhåll

Kommunen måste prioritera underhåll av fastigheter då det både är miljömässigt hållbart och ekonomiskt. Därför höjs det årliga anslaget för fastighetsunderhåll till 60 mnkr per år från 2027 med syfte att slippa riva och bygga nytt.

Slutord

Falkenberg är en plats vi delar över tid – med varandra, med våra barn och med kommande generationer. När vi tar hand om naturen, kulturen och varandra tar vi inte bara hand om oss själva, utan också om framtiden. Det vi beslutar idag ska hålla – inte bara nu, utan också för dem som kommer efter oss.



Markus Jöngren ledamot kommunfullmäktige
Lisa Gillsjö ledamot kommunfullmäktige
Sara Raning ersättare kommunfullmäktige

Ekonomiska rapporter

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter och kostnader	-3 478,7	-3 596,6	-3 701,8
Avskrivningar	-218,1	-224,1	-234,9
Verksamhetens nettokostnad	**-3 696,8**	**-3 820,6**	**-3 936,8**
Skatteintäkter	2 684,1	2 789,1	2 908,0
Generella statsbidrag	1 083,0	1 127,5	1 135,5
Verksamhetens resultat	**70,2**	**96,0**	**106,7**
Finansiella intäkter	105,3	133,0	155,0
Finansiella kostnader	-137,2	-173,4	-204,3
Utdelning Stadshus AB	26,0	26,0	26,0
Årets resultat	**64,3**	**81,5**	**83,3**
Resultatandel av skatteintäkter och generella statsbidrag	1,7%	2,1%	2,1%
Förändring av verksamhetens nettokostnader	4,6%	3,6%	3,3%
Förändring av skatteintäkter och statsbidrag	3,8%	4,0%	3,2%

Driftsbudget

Verksamhetens nettokostnad, tkr	Budget 2026	Förändring 2027	Budget 2027	Förändring 2028	Plan 2028	Förändring 2029	Plan 2029
Kommunstyrelsen exkl. affärsverksamhet	256 992	3 348	260 340	-1 075	259 265	-2 675	256 590
Kommunstyrelsen, affärsverksamhet	-1 540	1 147	-393	-113	-505	-40	-545
Barn- och utbildningsnämnden	1 505 436	-11 715	1 493 721	4 473	1 498 194	-12 780	1 485 414
Socialnämnden exkl. ekonomiskt bistånd	1 313 944	59 279	1 373 223	21 181	1 394 404	7 170	1 401 575
Ekonomiskt bistånd	50 938	3 994	54 932		54 932		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	319 962	14 439	334 401	-10 487	323 914	13 838	337 752
Servicenämnden	180 825	1 655	182 480	3 436	185 916	-2 278	183 638
Överförmyndarnämnden	5 041	371	5 412	192	5 604	199	5 803
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	883	-9	874	-9	866	-9	857
Revisionen	1 938	62	2 000	-36	1 965	15	1 979
Centralt avsatta nämndsmedel	21 190	56 447	77 638	109 699	187 337	110 790	298 126
Summa nämndernas ramar	**3 655 609**	**129 018**	**3 784 628**	**127 263**	**3 911 891**	**114 230**	**4 026 121**
Kommungemensamma poster	-100 868	13 088	-87 781	-3 491	-91 272	1 922	-89 350
Summa verksamhetens nettokostnad	**3 554 741**	**142 106**	**3 696 847**	**123 772**	**3 820 619**	**116 152**	**3 936 771**

Nämndernas ramar

Nämndernas ramar 2027 samt förändring sedan budget 2026

Nämnd, tkr	Budget 2026	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2027
Kommunstyrelsen	256 992		2 870	2 100	-1 693	3 277	71	260 340
KS, affärsverksamhet	-1 540		1 147			1 147		-393
Barn- och utbildningsnämnden	1 505 436	-12 486	17 292	4 100	-8 962	-56	-11 659	1 493 721
Socialnämnden	1 313 944	29 303	23 068	16 850	-8 239	60 982	-1 703	1 373 223
SN, ekonomiskt bistånd	50 938		3 994			3 994		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	319 962	1 093	14 433	2 120	-2 675	14 971	-532	334 401
Servicenämnden	180 825	-1 530	2 656	2 100	-1 825	1 401	254	182 480
Överförmyndarnämnden	5 041		371			371		5 412
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	883				-9	-9		874
Revisionen	1 938		34	48	-20	62		2 000
Centralt avsatta nämndsmedel	21 190		56 447			56 447		77 638
Summa nämndernas ramar	**3 655 609**	**16 380**	**122 313**	**27 318**	**-23 423**	**142 588**	**-13 569**	**3 784 628**

Nämndernas ramar 2028 samt förändring sedan budget 2027

Nämnd, tkr	Budget 2027	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2028
Kommunstyrelsen	260 340		3 487	-2 900	-1 662	-1 075		259 265
KS, affärsverksamhet	-393		-113			-113		-505
Barn- och utbildningsnämnden	1 493 721	-4 792	15 501	5 750	-11 986	4 473		1 498 194
Socialnämnden	1 373 223	19 876	15 611	-3 150	-11 155	21 181		1 394 404
SN, ekonomiskt bistånd	54 932					0		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	334 401	535	-5 031	-3 400	-2 591	-10 487		323 914
Servicenämnden	182 480	495	2 800	2 000	-1 859	3 436		185 916
Överförmyndarnämnden	5 412		192			192		5 604
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	874				-9	-9		866
Revisionen	2 000		32	-48	-20	-36		1 965
Centralt avsatta nämndsmedel	77 638		109 699			109 699		187 337
Summa nämndernas ramar	**3 784 628**	**16 114**	**142 178**	**-1 748**	**-29 282**	**127 263**	**0**	**3 911 891**

Nämndernas ramar 2029 samt förändring sedan budget 2028

Nämnd, tkr	Budget 2028	Volym-förändringar	Resurs-tilldelning	Politiska prioriteringar	Strategisk omställning	Summa tilldelning	Reglerings-poster	Budget 2029
Kommunstyrelsen	259 265		4 936	-6 000	-1 611	-2 675		256 590
KS, affärsverksamhet	-505		-40			-40		-545
Barn- och utbildningsnämnden	1 498 194	-7 401	5 004	1 500	-11 883	-12 780		1 485 414
Socialnämnden	1 394 404	5 061	16 822	-3 500	-11 213	7 170		1 401 575
SN, ekonomiskt bistånd	54 932					0		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	323 914	1 832	17 084	-1 700	-3 378	13 838		337 752
Servicenämnden	185 916	-655	1 713	-1 500	-1 836	-2 278		183 638
Överförmyndarnämnden	5 604		199			199		5 803
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	866				-9	-9		857
Revisionen	1 965		34		-20	15		1 979
Centralt avsatta nämndsmedel	187 337		110 790			110 790		298 126
Summa nämndernas ramar	**3 911 891**	**-1 164**	**156 543**	**-11 200**	**-29 949**	**114 230**	**0**	**4 026 121**

Nämndernas tilldelning 2027-2029

Total tilldelning, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Volymförändringar	16 380	16 114	-1 164	**31 331**	**80 205**
Resurstilldelning	122 313	142 178	156 543	**421 034**	**807 837**
Politiska prioriteringar	27 318	-1 748	-11 200	**14 370**	**67 258**
Strategisk omställning	-23 423	-29 282	-29 949	**-82 654**	**-158 781**
Summa tilldelning exkl. regleringsposter	**142 588**	**127 263**	**114 230**	**384 081**	**796 519**
Regleringsposter	-13 569			**-13 569**	-40 708
Summa nämndernas tilldelning	**129 018**	**127 263**	**114 230**	**370 511**	**755 811**

Strategisk omställning 2027-2029

Strategisk omställning, per nämnd	2027	2028	2029
Kommunstyrelsen	1,0%	1,0%	1,0%
Barn- och utbildningsnämnden	0,6%	0,8%	0,8%
Socialnämnden	0,6%	0,8%	0,8%
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	0,8%	0,8%	1,0%
Servicenämnden	1,0%	1,0%	1,0%
Bygg, miljö- och tillståndsnämnden	1,0%	1,0%	1,0%
Revisionen	1,0%	1,0%	1,0%
Summa, tkr	**-23 423**	**-29 282**	**-29 949**

Politiska prioriteringar

Beloppen för 2027–2029 visar hur mycket budgetramen ökar eller minskar jämfört med föregående år. Kolumnen ”Ramförändring mellan 2026 och 2029” visar den samlade förändringen av den årliga budgetramen jämfört med 2026. Kolumnen ”Totalt under planperioden” visar den sammanlagda ekonomiska effekten under planperioden.

Positiva belopp innebär ökade budgetramar och negativa belopp innebär minskade budgetramar. Ett negativt belopp kan exempelvis bero på att en tidigare tillfällig satsning upphör eller att genomförda satsningar förväntas leda till effektiviseringar och lägre kostnader.

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Kommunstyrelsen					
Jämställdhetsinventering av kommunens investeringar	500	-500		0	500
Stödja återskapandet av våtmarker	800			800	2 400
Utredning - Inrättande av biosfärsområden	500	-500		0	500
Klimatanpassningsplan	1 500	-1 500		0	1 500
Hållbar samhällsutveckling	1 700	1 100	-600	2 200	6 700
Bibehållet destinationsarbete	300	-300		0	300
Stärkt digital utvecklingsförmåga	1 000	500	-4 500	-3 000	-500
Kompetensförsörjning och verksamhetsomställning	400	2 300	-900	1 800	4 900
Ungdomsråd	300	300		600	1 500
Utbildning av förtroendevalda inför ny mandatperiod	300	-300		0	300
Drift av trygghetspunkter	100			100	300
Minskad administration för alla förvaltningar	-2 500			-2 500	-7 500
Effektivare lokalanvändning		-4 000		-4 000	-8 000
Anpassning av budget för regionsamverkan	-1 000			-1 000	-3 000
Återföring av tillfällig budgettilldelning	-1 800			-1 800	-5 400
Summa Kommunstyrelsen	**2 100**	**-2 900**	**-6 000**	**-6 800**	**-5 500**
Barn- och utbildningsnämnden					
TSI, tidiga samordnade insatser- förskola	750	750		**1 500**	**3 750**
Frukt till elever i F-3	650			**650**	**1 950**
Stärkta pedagogiska resurser i förskola och skola	3 500	6 000	2 500	**12 000**	**25 000**
Tilläggsbelopp	1 200			**1 200**	**3 600**
Fler vägar till arbete och egen försörjning	-1 000	-1 000	-1 000	**-3 000**	**-6 000**
Omprövning av tidigare riktade satsningar	-1 000			**-1 000**	**-3 000**
Summa barn- och utbildningsnämnden	**4 100**	**5 750**	**1 500**	**11 350**	**25 300**

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Socialnämnden					
Rätt till heltid och hållbara scheman	7 500			7 500	22 500
Effekthemtagning förbättrade arbetsvillkor och minskad sjukfrånvaro	-1 500	-2 500	-3 500	-7 500	-13 000
TSI, tidiga samordnade insatser- förskola	750	750		1 500	3 750
Stärkt kvalitet och trygghet inom omsorgen	9 500			9 500	28 500
Aktivt och hälsosamt åldrande genom samverkan med civilsamhället	450			450	1 350
Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola	150			150	450
Minskade kostnader för externa LSS-placeringar		-1 400		-1 400	-2 800
Summa socialnämnden	**16 850**	**-3 150**	**-3 500**	**10 200**	**40 750**
Kultur-, fritids- och tekniknämnden					
Utredning av fritidsbanken i inlandet		300	-300	0	300
Ökad hyresintäkt FFF	-1 200			-1 200	-3 600
Bidrag till konstgräsanläggning i Vinberg	3 000	-3 000		0	3 000
Bekämpning invasiva arter	600			600	1 800
Ökat bidrag vägföreningar		300	100	400	700
Parkeringsstrategi		-1 000	-500	-1 500	-2 500
Digitaliserad bidragshantering			-1 000	-1 000	-1 000
Återföring av tillfällig budgettilldelning- Centrumlyftet	-280			-280	-840
Summa kultur-, fritids- och tekniknämnden	**2 120**	**-3 400**	**-1 700**	**-2 980**	**-2 140**
Servicenämnden					
Stärkt digital utvecklingsförmåga	1 500		-1 500	0	3 000
Lokalvård i egen regi 60 %		2 000		**2 000**	**4 000**
Tidigare prioriteringar, Mål & Budget 2026-2028	600			**600**	**1 800**
Summa servicenämnden	**2 100**	**2 000**	**-1 500**	**2 600**	**8 800**
Revisionen					
Ny mandatperiod: Utbildning och dubbla revisionsgrupper	48	-48		0	48
Summa revisionen	**48**	**-48**		**0**	**48**
Summa politiska prioriteringar	**27 318**	**-1 748**	**-11 200**	**14 370**	**67 258**

Investeringsbudget

	Investeringsbudget, tkr	Projekt-budget	Prognos tom 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
	Barn och utbildning							
KFT	Hertingskolan, om- och tillbyggnad	40 900	27 000	13 900				
BUN	Hertingskolan, inventarier	1 000		1 000				
SVN	Hertingskolans kök, köksutrustning	200		200				
KFT	Okome förskola och skola, om- och tillbyggnad	24 300	3 600	19 700	1 000			
BUN	Okome förskola och skola, inventarier	700		700				
KFT	Värmekonvertering, grundskolor	22 200	1 000	12 200		4 200	4 800	
KFT	Långavekaskolan och Tullbroskolan, renovering av kök	6 800			3 900	2 900		
KFT	Lokalanpassning, anpassad skola	2 000		2 000				
KFT	Vessigebroskolan, trä- textil- och metallslöjd	1 500		1 500				
KFT	Lokalanpassningar, gymnasiet och vuxenutbildningen	3 000		3 000				
KFT	Tillgänglighetsanpassningar i förskolor	2 100		700	700	700		
KFT	Fordonsprogrammet, till- och ombyggnation	13 000				7 000	6 000	
KFT	Byggprogrammet, tillbyggnation	11 000				5 000	6 000	
KFT	Stafsinge förskola	61 000				20 000	41 000	
	Summa investeringar, barn och utbildning			**54 900**	**5 600**	**39 800**	**57 800**	
	Kultur, fritid och offentlig miljö							
KFT	Korallen, Falkenbergs badhus, inkl. inventarier	528 500	21 000	100 000	112 000	292 500	3 000	
KFT	Utveckling av arenaområdet	20 800		7 300	7 500	2 000	4 000	
KFT	Laddinfrastruktur för buss och bil, arenaområdet	500		500				
KFT	Ätran fritid utebad, inkl. rutschkana	13 100	1 000	12 100				
KS	Utveckling av Falkenbergs stadskärna	4 500		1 000	1 500	2 000		
KFT	Sommartorget	3 000		3 000				
KFT	Promenadstråken runt Ätran	30 000	14 000	14 000	1 000	800	200	
KFT	Lekmiljö Dals Ängar	4 500	2 500	2 000				
KFT	Teatergläntan	3 200		1 000	2 200			
KFT	Vallarna Friluftsteater	6 200	3 300	2 900				
KFT	Utökn. övervakningskameror vid Falkenbergs station	100		100				
KFT	Cykelgarage vid Falkenebergs station	3 700			3 700			
	Summa investeringar, kultur, fritid och offentlig miljö			**143 900**	**127 900**	**297 300**	**7 200**	
	Social omsorg							
KFT	Gruppbostad	27 000	3 200	22 800	1 000			
KFT	Stödboende	6 000		6 000				
KFT	Socialpsykiatriboende	8 800		1 000	1 800	6 000		
KFT	Brandskyddsåtgärder	2 600		1 100	800	700		
	Summa investeringar, social omsorg			**30 900**	**3 600**	**6 700**		
	Infrastruktur							
KFT	Cykel- och bilparkering på Skrea Strand	500		500				
KFT	Säkra skolvägar	7 500	3 000	1 500	1 500	1 500		
KFT	Stafsingevägen, inkl. cykelväg	14 800	300	7 000	7 500			
KFT	Busstorg i Morup	4 000	300	1 700	2 000			
KFT	Cirkulationsplats och GC-tunnel väg 767	24 900	800	800	1 000	1 000	9 600	11 700
KFT	Kattegattleden, bilfri cykelled Hallandskusten	42 200	10 600	1 000	7 400	9 500	7 000	6 700
KFT	Gång- och cykelvägar enligt cykelplan	10 000					10 000	
KFT	Underhållssatsning på broar, kajer och stödmurar	100 000	6 300	33 200	35 400	12 500	11 900	1 000
KFT	Underhåll i Falkenbergs och Glommens hamn	36 000	19 000	10 000	7 000			
KFT	Muddring yttre hamn	15 000					15 000	
	Summa investeringar, infrastruktur			**55 700**	**61 800**	**24 500**	**53 500**	**19 400**

	Investeringsbudget, tkr	Projekt-budget	Prognos tom 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
	Övriga investeringar							
KS	Reservkraft och trygghetspunkter	25 000	5 000	15 000	5 000			
KFT	Vessigebro Räddningsstation	32 500		5 000	27 500			
KFT	Fegen Räddningsstation	6 100			6 100			
KFT	Verksamhetslokaler Park och Kust, inkl. inventarier	13 500	12 000	1 500				
KFT	Laddplatser, parkeringar	3 000		2 000	1 000			
KS	iPads förtroendevalda	700					700	
	Summa övriga investeringar			**23 500**	**39 600**		**700**	
	Årliga anslag							
BUN	Årligt anslag, barn- och utbildningsnämnden			7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
BUN	Reinvestering maskiner, gymnasieskolan			2 300	1 000	1 000	1 000	1 000
SN	Årligt anslag, socialnämnden			3 500	3 000	3 000	3 000	3 000
KFT	Årligt anslag för infrastruktur, kultur, fritid och offentliga miljöer			37 000	36 000	36 000	36 000	36 000
KFT	Årligt anslag för fastighetsunderhåll			60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
SVN	Årligt anslag, servicenämnden			900	1 000	1 000	1 000	1 000
SVN	Årligt anslag, IT-investeringar			3 200	2 400	1 600	1 700	1 700
KS	Investeringar inom IT och digitalisering			2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
KS	Årligt anslag, kommunstyrelsen			100	100	100	100	100
	Summa årliga anslag			**116 500**	**113 000**	**112 200**	**112 300**	**112 300**
	Exploateringsinvesteringar							
KFT	Bostadsmark			9 600	49 700	68 500	67 900	34 800
KFT	Verksamhetsmark			6 900	23 900	20 200	11 400	3 700
	Summa exploateringsinvesteringar			**16 500**	**73 600**	**88 700**	**79 300**	**38 500**
	Summa investeringar, totalt			**441 900**	**425 100**	**569 200**	**310 800**	**170 200**

Vänsterpartiet Falkenbergs förslag till kommunal budget 2027-2029

I stort stödjer vi Socialdemokraterna Falkenbergs budgetförslag. Vi har ett tilläggsyrkande till Socialdemokraterna Falkenbergs förslag.

Vi yrkar att

Under barn- och utbildningsnämnden ser vi att Socialdemokraterna Falkenberg har tagit bort jämställdhetspedagogerna. Vi yrkar att den summa pengar som jämställdhetspedagogerna haft under senaste år kvarstår samt att summan utökas med 1 000 000 per år.

Vänsterpartiet Falkenberg

Resultatbudget

Resultatbudget, mnkr	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter och kostnader	-3 477,2	-3 599,3	-3 707,8
Avskrivningar	-218,1	-223,7	-234,5
Verksamhetens nettokostnad	**-3 695,3**	**-3 823,0**	**-3 942,3**
Skatteintäkter	2 684,1	2 789,1	2 908,0
Generella statsbidrag	1 083,0	1 127,5	1 135,5
Verksamhetens resultat	**71,7**	**93,6**	**101,2**
Finansiella intäkter	105,3	133,0	155,0
Finansiella kostnader	-137,1	-173,2	-204,0
Utdelning Stadshus AB	26,0	26,0	26,0
Årets resultat	**65,9**	**79,3**	**78,2**
Resultatandel av skatteintäkter och generella statsbidrag	1,8%	2,0%	1,9%
Förändring av verksamhetens nettokostnader	4,6%	3,7%	3,3%
Förändring av skatteintäkter och statsbidrag	3,8%	4,0%	3,2%

Strategisk omställning

Strategisk omställning per nämnd	2027	2028	2029
Kommunstyrelsen	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Barn- och utbildningsnämnden	0,6 %	0,8 %	0,8 %
Socialnämnden	0,6 %	0,8 %	0,8 %
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	0,8 %	0,8 %	1,0 %
Servicenämnden	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Bygg, miljö- och tillståndsnämnden	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Revisionen	1,0 %	1,0 %	1,0 %
Summa, tkr	**-23 405**	**-29 306**	**-29 999**

Politiska prioriteringar

Vänsterpartiet Falkenberg vill att kommunen, vid t ex städupphandlingar och annan anbudstävlan där arbetsintegrerade sociala företag kan delta, ska upphandlingen utformas så att även mindre arbetsintegrerade sociala företag kan delta i anbudstävlan.

Sverige ska skolan vara avgiftsfri för vårdnadshavaren. Eleverna i årskurserna 1,2 och 3 har på initiativ av Vänsterpartiet dagligen fått en frukt på förmiddagen hela 2026 och fram till sommarlovet 2027 då utvärdering ska ske. Frukten har varit ett viktigt tillskott under förmiddagen för eleverna inlärning. Vänsterpartiet vill att projektet permanentas.

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Kommunstyrelsen					
Hållbar samhällsutveckling och tillväxt	1 700	1 100	-600	2 200	6 700
Ökad attraktivitet, inflyttning och utveckling i hela kommunen	400	100		500	1 400
Stärkt digital utvecklingsförmåga	2 500	500	-6 000	-3 000	2 500
Kompetensförsörjning och verksamhetsomställning	400	2 300	-900	1 800	4 900
Uppstart av ungdomsråd	300	300		600	1 500
Utbildning av förtroendevalda inför ny mandatperiod	300	-300		0	300
Drift av trygghetspunkter	100			100	300
Minskad administration för alla förvaltningar	-2 500			-2 500	-7 500
Effektivare lokalanvändning		-4 000		-4 000	-8 000
Anpassning av budget för regionsamverkan	-1 000			-1 000	-3 000
Återföring av tillfällig budgettilldelning	-1 800			-1 800	-5 400
Summa Kommunstyrelsen	**400**	**0**	**-7 500**	**-7 100**	**-6 300**
Barn- och utbildningsnämnden					
Lågstadielyft	3 300	3 400	3 300	10 000	20 000
Frukt till elever i F-3	350			350	1 050
Resurser för nya lagkrav och stärkt kvalitet i skolan	3 500	6 000	2 500	12 000	25 000
Bidrag till Resurscenter	500	-500		0	500
Fler vägar till arbete och egen försörjning	-1 000	-1 000	-1 000	-3 000	-6 000
Jämställdhetspedagoger	1 000			1 000	3 000
Summa barn- och utbildningsnämnden	**7 650**	**7 900**	**4 800**	**20 350**	**43 550**
Socialnämnden					
Rätt till heltid och hållbara scheman	7 500			7 500	22 500
Effekhemtagning förbättrade arbetsvillkor och minskad sjukfrånvaro	**-1 500**	**-2 500**	**-3 500**	-7 500	-13 000
Tryggad bemanning för dygnsvila och ökade behov i LSS	**9 500**			9 500	28 500
Aktivt och hälsosamt åldrande genom IOP med Skrea IF	450			450	1 350
Höjt skotillägg inom vård, omsorg och skola	150			150	450
Minskade kostnader för externa LSS-placeringar		-1 400		-1 400	-2 800
Summa socialnämnden	**16 100**	**-3 900**	**-3 500**	**8 700**	**37 000**

Politiska prioriteringar per nämnd, tkr	2027	2028	2029	Ramförändring mellan 2026 och 2029	Totalt under planperioden
Kultur-, fritids- och tekniknämnden					
Utredning av fritidsbanken i inlandet		300	-300	0	300
Ökad hyresintäkt arenan	-1 200			-1 200	-3 600
Bidrag till konstgräsanläggning i Vinberg	3 000	-3 000		0	3 000
Bekämpning invasiva arter	400			400	1 200
Ökat bidrag vägföreningar		300	100	400	700
Parkeringsstrategi		-1 000	-500	-1 500	-2 500
Digitaliserad bidragshantering			-1 000	-1 000	-1 000
Återföring av tillfällig budgettilldelning, ,Centrumlyftet	-280			-280	-840
Summa kultur-, fritids- och tekniknämnden	**1 920**	**-3 400**	**-1 700**	**-3 180**	**-2 740**
Servicenämnden					
Lokalvård i egen regi 60 %		2 000		2 000	4 000
Tidigare prioriteringar, Mål & Budget 2026-2028	600			600	1 800
Summa servicenämnden	**600**	**2 000**		**2 600**	**5 800**
Revisionen					
Ny mandatperiod: Utbildning och dubbla revisionsgrupper	48	-48		0	48
Summa revisionen	**48**	**-48**		**0**	**48**
Summa politiska prioriteringar	**26 718**	**2 552**	**-7 900**	**21 370**	**77 358**

Verksamhetens nettokostnad, tkr	Budget 2026	Förändring 2027	Budget 2027	Förändring 2028	Plan 2028	Förändring 2029	Plan 2029
Kommunstyrelsen exkl. affärsverksamhet	256 992	1 665	258 657	1 815	260 472	-4 169	256 303
Kommunstyrelsen, affärsverksamhet	-1 540	1 147	-393	-113	-505	-40	-545
Barn- och utbildningsnämnden	1 505 436	-8 187	1 497 249	6 579	1 503 828	-9 546	1 494 282
Socialnämnden exkl. ekonomiskt bistånd	1 313 944	58 531	1 372 475	20 440	1 392 915	7 181	1 400 097
Ekonomiskt bistånd	50 938	3 994	54 932		54 932		54 932
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	319 962	14 242	334 204	-10 481	323 723	13 849	337 573
Servicenämnden	180 825	170	180 995	3 450	184 445	-778	183 667
Överförmyndarnämnden	5 041	371	5 412	192	5 604	199	5 803
Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden	883	-9	874	-9	866	-9	857
Revisionen	1 938	62	2 000	-36	1 965	15	1 979
Centralt avsatta nämndsmedel	21 190	56 447	77 638	109 246	186 883	110 506	297 390
Summa nämndernas ramar	**3 655 609**	**128 433**	**3 784 043**	**131 085**	**3 915 127**	**117 209**	**4 032 336**
Kommungemensamma poster	-100 868	12 138	-88 731	-3 361	-92 092	2 047	-90 045
Summa verksamhetens nettokostnad	**3 554 741**	**140 571**	**3 695 312**	**127 723**	**3 823 035**	**119 256**	**3 942 292**

Sverigedemokraterna
Falkenberg

Budgetförslag 2027-2029



Budgetförutsättningar.

Sverigedemokraternas budgetförslag utgår från kommunstyrelsens budgetförslag 2027–2029, med de ändringar och tillägg som redovisas nedan.

Politiska prioriteringar

Politisk prioritering Socialnämnden

För att förbättra arbetsmiljön för medarbetare inom vård, omsorg, skola och förskola förstärks budgeten med 500 tkr per år från 2027.
Nuvarande skotillägg ska ersättas med att arbetsgivaren tillhandahåller kostnadsfria och ändamålsenliga arbetsskor. Medarbetare inom äldreomsorgen ska även erbjudas kostnadsfria stödstrumpor.
Satsningen omfattar Socialnämnden och Barn- & Utbildningsnämnden och ska genomföras under 2027.

Politisk prioritering Servicenämnden

Budgeten förstärks med ytterligare 1 mnkr för att ersätta hälften av de helvegetariska sopporna med mer traditionella soppor som även innehåller animaliskt protein.

Politisk prioritering Kommunstyrelsen

Då vi anser att plan och strategienheten är underbemannad görs en satsning på 900 tkr för en ny trafikstrategtjänst.

Uppdrag till förvaltningarna

Uppdrag till socialförvaltningen

Socialförvaltningen ges i uppdrag att, i samverkan med Barn- och Utbildningsförvaltningen utreda möjligheten att ersätta nuvarande skotillägg med kostnadsfria och ändamålsenliga arbetsskor för medarbetare inom vård, omsorg, skola och förskola.

Personalen ska även erbjudas kostnadsfria stödstrumpor.

Genomförandet ska ske skyndsamt och vid upphandling ska särskild hänsyn tas till att utforma upphandlingen så att lokala företag ges goda möjligheter att delta, i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning.

Uppdrag till serviceförvaltningen

Serviceförvaltningen ges i uppdrag att inom befintlig budgetram avskaffa helvegetariska dagar där vegetariska köttsubstitut utgör den enda ordinarie huvudrätten. Dessa ska ersättas med varierade och näringsrika måltider där kött, fisk eller fågel ingår.

Traditionella maträtter såsom pannkakor och soppor ska även fortsättningsvis kunna serveras. Möjligheten att välja vegetariska alternativ ska finnas kvar. Förändringen ska genomföras skyndsamt.

Uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att prioritera och påskynda arbetet med kommunens trafikfrågor, med särskilt fokus på att verka för ett kommunalt övertagande av väghållningsansvaret för väg 767 och Tångarondellen från Trafikverket. Parallellt ska arbetet med kommunens nya trafikstrategi samt detaljplanen för den planerade cirkulationsplatsen vid Tångaskolan prioriteras och påskyndas.

Målsättningen är att förbättra framkomligheten, trafiksäkerheten och trafikflödena i Falkenbergs tätort samt skapa förutsättningar för en framtida ombyggnad av Tångarondellen.

Resultatbudget, mnkr	2027	2028	2029
Verksamhetens intäkter och kostnader	-3 470,5	-3 603,7	-3 703,9
Avskrivningar	-218,1	-223,7	-234,4
Verksamhetens nettokostnad	**-3 688,6**	**-3 827,4**	**-3 938,3**
Skatteintäkter	2 684,1	2 789,1	2 908,0
Generella statsbidrag	1 083,0	1 127,5	1 135,5
Verksamhetens resultat	**78,4**	**89,2**	**105,1**
Finansiella intäkter	105,3	133,0	155,0
Finansiella kostnader	-137,1	-173,2	-203,6
Utdelning Stadshus AB	26,0	26,0	26,0
Årets resultat	**72,6**	**74,9**	**82,6**
Resultatandel av skatteintäkter och generella statsbidrag	1,9%	1,9%	2,0%
Förändring av verksamhetens nettokostnader	4,4%	4,0%	3,1%
Förändring av skatteintäkter och statsbidrag	3,8%	4,0%	3,2%

FALKENBERG

Förhandlingsprotokoll 11 § MBL

Datum: 2026-11-09

Förhandlingsparter:
Falkenbergs kommun: Bengt Erik Johansson, Philipp Seuffer och Liselotte Jönsson

Vision:	Linda Durevall
DIK	Alexandra Serra
Akademikerförbundet SSR	Ulrika Mullen
Kommunal	Maria Jörmalm Andersson och Markus Svensson
Sveriges skolledare	Catarina Bergh Lundin och Emma Larsson
Sveriges Lärare	Jennie Ericsson
Fysioterapeuterna	André Lindberg
Sveriges arbetsterapeuter	Malin Björk
Psykologförbundet	Angelica Spaak
Vårdförbundet	Hanna Bengtsson Lundin

Ärende: **11§ MBL Budget 2027**

§ 1
Förhandling enligt 11 § MBL har påkallats av arbetsgivaren. Arbetsgivaren redogör för förslaget till budget 2027, Se bilaga.

§ 2
Fackliga synpunkter:
Kommunal tecknar oenighet och inkommer med synpunkter enligt bilaga.
Sveriges Lärare tecknar oenighet och lämnar synpunkter enligt bilaga.
Vision tecknar oenighet
Akademikerförbundet SSR har inga synpunkter på arbetsgivarens förslag.
DIK tecknar oenighet.
Sveriges skolledarförbund tecknar oenighet
Sveriges arbetsterapeuter oenighet och inkommer med synpunkter enligt bilaga.
Fysioterapeuterna oenighet och inkommer med synpunkter enligt bilaga.
Psykologförbundet tecknar oenighet.
Vårdförbundet har inga synpunkter på arbetsgivarens förslag.
.

§ 3
Förhandlingarna förklarades avslutade 2021-06-07.
Protokollet signeras digitalt

Skrivelse till budgetprocess Falkenberg 2026

Fysioterapeuterna är en nyckelprofession inom kommunal hemsjukvård

Fysioterapeuter spelar en avgörande roll i den kommunala hemsjukvården. Genom tidiga rehabiliterande insatser, fallprevention, träning och bedömning av funktionsförmåga hjälper vi människor att behålla sin självständighet och livskvalitet i det egna hemmet.

När rätt rehabilitering sätts in i tid kan behovet av omfattande omsorgsinsatser minska, vårdtider förkortas och risken för återinläggningar på sjukhus reduceras. Det innebär inte bara bättre förutsättningar för individen, utan också stora ekonomiska vinster för kommuner och regioner.

I omställningen till **God och Nära Vård** är fysioterapeutens kompetens viktigare än någonsin. Vår profession bidrar till att flytta fokus från sjukdom till funktion, aktivitet och delaktighet. Genom att arbeta nära patienten i hemmiljön kan vi skapa personcentrerade lösningar som stärker individens förmåga att leva ett självständigt liv.

Att investera i fysioterapi är att investera i både människors hälsa och en hållbar vård och omsorg för framtiden.

Falkenberg 2061109

För fysioterapeuterna

André Lindberg

Kommunal.

Datum 2026–11–09
Till: CSG

Dnr: 125/26 MJA

Kommunals synpunkter och yrkanden inför budget 2027

Kommunal Falkenberg vill inför budget 2027 lyfta de frågor som är viktigast för medlemmarna som arbetar inom Falkenbergs kommuns verksamheter.

Kommunals medlemmar är avgörande för att kommunens verksamheter ska fungera och hålla god kvalitet. Samtidigt upplever många medlemmar en pressad arbetssituation med brister i återhämtning, schemaläggning, bemanning, kompetensförsörjning och personalplanering. Kommunal anser att budgeten behöver ge verksamheterna bättre förutsättningar att skapa hållbara arbetsplatser där medarbetare kan arbeta ett helt yrkesliv utan att riskera ohälsa eller sjukskrivning.

Heltid som norm kräver hållbara förutsättningar

Kommunal står bakom heltid som norm. Möjligheten att arbeta heltid är en viktig jämställdhetsfråga och en förutsättning för ekonomisk självständighet genom hela livet.
För att fler ska orka och vilja arbeta heltid krävs tillräcklig bemanning, hållbara scheman och en personalplanering som tar hänsyn till verksamheternas verkliga behov.

Kommunals rapport *Kvinnoarbetstider — om oregelbunden arbetstid i välfärden och industrin* på visar tydligt hur deltidsarbete och otrygga arbetstider bidrar till lägre livsinkomster och sämre pensioner för många kvinnor. Därför måste arbetet med heltid som norm kombineras med satsningar på en hållbar arbetsmiljö och en bemanning som gör det möjligt att arbeta ett helt yrkesliv utan att slitas ut.

När verksamheter samarbetar och personalplaneringen utvecklas måste målet vara både jämställdhet och hållbara arbetsvillkor. Heltid ska vara en möjlighet som stärker medarbetarnas ekonomiska trygghet och framtida pension.

Hållbara arbetstider och återhämtning

Kommunals medlemmar beskriver att scheman fortfarande inte ger tillräckliga möjligheter till återhämtning. Möjligheten att påverka arbetstidens förläggning varierar mellan verksamheterna och arbete på fredagskvällar inför ledig helg förekommer fortfarande.
Kommunal ser även att långa jourpass på upp till tio timmar påverkar återhämtningen negativt och i vissa fall leder till att arbetstiden i praktiken överstiger den avtalade sysselsättningsgraden.

Arbetsmiljö, bemanning och personalplanering

En väl fungerande verksamhet kräver tillräcklig bemanning och långsiktig personalplanering. Kommunal ser att många verksamheter redan idag har svårt att möta behoven utan att arbetsbelastningen ökar för medarbetarna.
Budgeten behöver därför ge förutsättningar för verksamheterna att planera långsiktigt, minska sårbarheten vid frånvaro och säkerställa att arbetsmiljön inte försämras till följd av personalbrist.

Kompetensförsörjning och säsongsanställda

Kommunal ser ett ökat behov av långsiktiga satsningar på kompetensförsörjning. Kommunen behöver kunna rekrytera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare för att säkra kvaliteten i verksamheterna.
Kommunal anser att kommunen behöver arbeta mer strategiskt för att ta till vara erfarenhet och kompetens hos återkommande säsongsanställda. Kommunen bör även skapa attraktiva och trygga anställningsvillkor som stärker möjligheterna till återanställning, kontinuitet och långsiktig kompetensförsörjning.

Arbetskläder och arbetsskor

Kommunal anser att medlemmar som behöver arbetskläder och arbetsskor i sitt arbete ska få detta tillhandahållet av arbetsgivaren. Ingen medlem ska behöva bekosta sin arbetsutrustning själv.

Lönebildning

Kommunal ser behov av en tydlig, rättvis och transparent lönebildning som stärker kommunens möjligheter att rekrytera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare.
Lönebildningen i Falkenbergs kommun ska utvecklas så att kompetens, erfarenhet, ansvar och yrkesskicklighet värderas på ett tydligt och rättvist sätt.

Kommunal

Kommunals yrkanden

Att kommunens kärnverksamheter skyddas från besparingar som riskerar att försämra kvalitet och arbetsmiljö. Även måltid Falkenberg ska ingå i kärnverksamheterna.

Att kommunen säkerställer scheman som ger tillräcklig återhämtning och ökad delaktighet i schemaläggningen.

Att längden på jourpass ses över i syfte att skapa hållbara arbetstidsförläggningar.

Att arbetsmiljö och bemanning prioriteras så att fler kan arbeta heltid utan ökad risk för ohälsa.

Att arbetskläder och arbetsskor tillhandahålls inom de verksamheter där behov finns.

Att kommunen arbetar för en tydlig, rättvis och transparent lönebildning.

Att de ekonomiska ramarna till kommunens verksamheter förstärks utifrån verksamheternas behov och de utmaningar som Kommunals medlemmar möter i sitt dagliga arbete.

Att budget 2027 innehåller satsningar på kompetensförsörjning, personalplanering, kompetensutveckling och hållbara anställningar.

Att kommunen utvecklar en strategi för att ta till vara erfarenhet och kompetens hos återkommande säsongsanställda samt stärka möjligheterna till återanställning och trygga anställningsvillkor.

Kommunal.

Kommunal Falkenberg tecknar oenighet kring de ekonomiska ramar som föreslås i mål och budget 2027.

Kommunal bedömer att budgetförslaget inte fullt ut möter de behov som finns i kommunens verksamheter. Medlemmarna beskriver utmaningar kopplade till arbetsmiljö, återhämtning, bemanning, personalplanering och kompetensförsörjning som kräver större ekonomiska prioriteringar.

Kommunal anser att investeringar i medlemmarnas arbetsvillkor är en förutsättning för att Falkenbergs kommun ska kunna rekrytera och behålla personal samt upprätthålla god kvalitet i verksamheterna.

Vi anser att budget 2027 inte tydligt visar hur kommunen avser att stärka arbetsmiljön, förbättra bemanningen och skapa hållbara förutsättningar för Kommunals medlemmar att arbeta hela vägen fram till pension.

Svenska Kommunalarbetareförbundet
Avdelning Sydväst
Sektionsstyrelsen Falkenberg genom

Maria Jörmalm Andersson
Sektionsordförande

SVERIGES ARBETSTERAPEUTER

Yrkande om lönesatsning

Arbetsterapeut är ett bristyrke. Socialstyrelsens rapport Bedömning av tillgång och efterfrågan på legitimerad personal i hälso- och sjukvård samt tandvård – Nationella planeringsstödet 2022, påvisar ett tydligt resultat med brist på arbetsterapeuter i hälften av landets kommuner och regioner. Denna brist styrks även av siffror från såväl SCB som Arbetsförmedlingen. SCB rapporterar en ökning av efterfrågan på arbetsterapeutisk kompetens med närmare 20% i relation till antalet utbildade. Efterfrågetillväxten förklaras av befolkningsökningen samt en ökad andel äldre, vilket påverkar efterfrågan på arbetsterapeuter inom hälso- och sjukvård och äldreomsorg.

Med nuvarande utbildningsdimensionering väntas därför dagens bristsituation kvarstå fram till år 2035. Dock är det inte medräknat den förväntade ökning av rehabiliteringskompetens som förväntas utifrån omställningen till en Nära vård vilket ytterligare kommer ställa krav på arbetsterapeutisk kompetens framför allt inom den kommunala primärvården. Därför är det av största vikt att tillse att utbildade arbetsterapeuter kvarstannar i yrket.

Insatser som initieras i rätt tid av medarbetare med rätt kompetens hjälper samhället att hushålla med resurser och bidrar till såväl social som ekonomisk hållbarhet. Exempelvis visar forskningen att proaktiva insatser utifrån arbetsterapeutisk kompetens som stödjer den äldres egna förmågor, såsom träning, hjälpmedel och anpassningar i hem- och närmiljö, bidrar till att bibehålla självständighet och minska hjälpbehov. I termer av ”return on investment” innebär det att varje satsad krona kan ge flera kronor i besparing.

Att erbjuda bra ingångslöner och en god löneutveckling genom hela det yrkesverksamma livet är stor och viktig faktor för att både attrahera nya personer till yrket men även en förutsättning för att behålla kompetens och därigenom säkerställa en del av den framtida kompetensförsörjningen.

Arbetsterapeuterna har ett komplext arbete med många kontaktytor, vilket gör att förlorad kompetens kan bli extra kännbart för arbetsgivaren. Arbetsterapeuter verkar inom många olika områden vilket ställer högre krav på arbetsgivaren att tillse kompetensförsörjning på lång sikt, kompetensutveckling, samt en god arbetsmiljö. Lönen ska spegla det komplexa ansvar som arbetsterapeuter har både utifrån gällande lagstiftning vilken kommer med legitimationen, men även baserat på den kvalitet som efterfrågas av professionens huvudmän.

Det är därför viktigt att lön används som ett styrmedel för att uppnå önskat resultat och att medarbetaren får möjlighet till dialog om koppling mellan lönekriterier, prestation och vad medarbetaren kan göra för att få en förbättrad löneutveckling. Likväl är det viktigt att lönen avspeglar medarbetarens utbildning, kunskap och ansvar, såväl som arbetets svårighetsgrad och komplexitet. I dagsläget ser vi från Sveriges Arbetsterapeuter att lönesättningen inte uppfyller dessa krav. Vi ser också att lönespridningen minskar, trots intentionerna i avtalet, för våra äldsta medlemsgrupper.

Huvudmännen står inför särskilt stora rekryteringsutmaningar. Därför blir det extra viktigt att arbetsgivarens ställningstagande grundas i en väl genomförd analys. Analysen måste kompletteras med både kort- och långsiktiga strategier för att nå önskvärda lönestrukturer och relationer, såväl inom som mellan grupper.

Sveriges Arbetsterapeuter yrkar:

att arbetsgivaren ska presentera en löneanalys och uttalad kompetensförsörjnings och kompetensutveckling strategi avseende arbetsterapeuter.

att arbetsgivaren genomför en struktursatsning i syfte att öka lönespridningen, på gruppen legitimerade arbetsterapeuter och medarbetare med arbetsterapeutisk bakgrund.

Känslighet: Allmän

Sveriges Lärare

09-11-2026
Falkenberg

Synpunkter på budget 2027-2029

Bland de politiska prioriteringarna lyfts satsningen gentemot de förändringar som skolväsendet står inför i och med de reformer som beslutats. För att kompensera minskad driftsbudget stärks budgeten för barn- och utbildning med 25 mnkr, vilket är en välkommen satsning. Vi befarar dock att de nya regleringarna kommer innebära betydligt högre kostnader.

Den demografiska utmaning där det förväntade antalet barn och elever sjunker bland de yngre åldrarna är fortsatt aktuell. Sveriges Lärare har tidigare efterfrågat en långsiktig plan som värnar om lärarnas arbetsmiljö samtidigt som minskat barnantal inte får leda till en pressad verksamhet där kvalitén riskerar att försämras. Vi hoppas att nämndens verktygslåda och syfte att stärka kvalitén och använda resurserna mer effektivt ger handlingsutrymme stort nog att satsa både nu och för framtiden. Om lärarna ska mötas av goda förutsättningar att göra ett bra arbete är investeringar i utbildning av största vikt och vi förutsätter att mer effektiv, eller genomtänkt, användning av resurser inte innebär neddragningar bland lärare.

För att möta de kommunövergripande målen *utbildning och omsorg med hög kvalitet* krävs lärartäthet, kompetens och kontinuitet. Sveriges Lärare ser möjligheter i att ompröva beslutet att grundskolor alltid organiseras F-6, 7-9 eller F-9, i strävan efter mer flexibilitet utifrån behov och för en likvärdig utbildning och långsiktigt resursutnyttjande. För att alla elever ska få trygghet, kunskap och förutsättningar att lyckas i livet krävs flexibilitet där behovsanpassning i form av SU-grupper kan vara en nödvändig riktad insats.

Den presenterade budgeten tar sin utgångspunkt i de tre övergripande prioriteringarna trygghet, kvalitet och framtidstro. Då skolresultaten ska sättas i fokus kommande planperiod behöver även förutsättningarna för lärarna prioriteras. Därmed krävs satsningar och prioriteringar redan från förskolan, som sedan följer både barn, elever och lärare genom hela utbildningskedjan. Vi efterfrågar också ytterligare satsningar för hur den allt mer våldsutsatta arbetsmiljön ska hanteras och förebyggas för att lärarna ska kunna fokusera på sitt uppdrag.

Jennie Ericsson
ordförande Sveriges Lärare Falkenberg

Sveriges Lärare Falkenberg
Arvidstorpsvägen 6 · 31134 Falkenberg · 0346-88 64 34
falkenberg@sverigeslarare.se · Org. nr 802540-5542

§ 179

Motion - Förmånscyklar för kommunens personal - leasing av elcyklar, KS 2025/135

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Bifalla motionen.

2. Hänskjuta ärendet om att införa leasingcyklar i Falkenbergs kommun till budgetberedningen inför budget 2028-2030.

Beskrivning av ärendet

Centerpartiet i Falkenberg har genom motion, 2025-03-20, föreslagit att Falkenbergs kommun ska införa möjlighet för kommunens medarbetare att leasa elcyklar som personalförmån. Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet och redovisat förutsättningar, konsekvenser och förslag till genomförande.

Leasingcyklar tenderar att i praktiken vara mest ekonomiskt fördelaktigt för medarbetare med högre lön, då bruttolöneavdraget ger större skattefördel för dem. För andra grupper är förmånligheten oviss, särskilt i kombination med påverkan på SGI, pensionsgrundande inkomst och andra förmåner. Se kostandsexempel i tjänsteskrivelsen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att ett införande av förmånscyklar kan genomföras under förutsättning att rättsliga, ekonomiska och administrativa aspekter hanteras samlat. Bedömningen grundar sig bland annat på de förändrade rättsliga förutsättningar som tillkommit under 2023–2024, inklusive Skatteverkets ställningstaganden avseende momsplikt, vilka behöver beaktas i utformningen av avtal, rutiner och upphandling.

Vidare bedömer förvaltningen att finansieringen behöver vara tydligt säkerställd samt att införandet sker enligt en strukturerad och realistisk tidplan. En sådan tidplan innebär att upphandling påbörjas under våren 2028, beräknas kunna slutföras under hösten 2028 och att implementering och uppstart sker under våren 2029.

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionens ambitioner kring hållbarhet, hälsa och betydelsen av att stärka Falkenbergs kommun som attraktiv arbetsgivare. Även övriga kommuner i Halland erbjuder motsvarande möjligheter om leasingcyklar. Det framkommer också av resevaneundersökningen att anställda önskar möjlighet att teckna avtal om leasingcyklar. Frågan om leasingcyklar har under senare tid aktualiserats i många kommuner och erfarenheter från andra offentliga arbetsgivare bidrar till ett tydligare kunskapsläge än tidigare.

Ekonomi

Att införa leasingcyklar beräknas ha en administrativ kostnad på ca. 100. 000 kr per år. Övriga kostnader vid ett införande förutsätts vara fullt finansierade genom en avgift kopplad till leasingkostnaden, i enlighet med vad som redovisas i tjänsteskrivelsen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-10-14
Tjänsteskrivelse – Svar på motion om förmånscyklar för kommunens personal, 2026-10-14
Motion, 2025-03-20

Yrkanden

Anneli Andelén (C) yrkar bifall till motionen.

§ 32

Motion - Förmånscyklar för kommunens personal - leasing av elcyklar, KS 2025/135

Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Bifalla motionen.

2. Hänskjuta ärendet om att införa leasingcyklar i Falkenbergs kommun till budgetberedningen inför budget 2028-2030.

Beskrivning av ärendet

Centerpartiet i Falkenberg har genom motion, 2025-03-20, föreslagit att Falkenbergs kommun ska införa möjlighet för kommunens medarbetare att leasa elcyklar som personalförmån. Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet och redovisat förutsättningar, konsekvenser och förslag till genomförande.

Leasingcyklar tenderar att i praktiken vara mest ekonomiskt fördelaktigt för medarbetare med högre lön, då bruttolöneavdraget ger större skattefördel för dem. För andra grupper är förmånligheten oviss, särskilt i kombination med påverkan på SGI, pensionsgrundande inkomst och andra förmåner. Se kostandsexempel i tjänsteskrivelsen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att ett införande av förmånscyklar kan genomföras under förutsättning att rättsliga, ekonomiska och administrativa aspekter hanteras samlat. Bedömningen grundar sig bland annat på de förändrade rättsliga förutsättningar som tillkommit under 2023–2024, inklusive Skatteverkets ställningstaganden avseende momsplikt, vilka behöver beaktas i utformningen av avtal, rutiner och upphandling.

Vidare bedömer förvaltningen att finansieringen behöver vara tydligt säkerställd samt att införandet sker enligt en strukturerad och realistisk tidplan. En sådan tidplan innebär att upphandling påbörjas under våren 2028, beräknas kunna slutföras under hösten 2028 och att implementering och uppstart sker under våren 2029.

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionens ambitioner kring hållbarhet, hälsa och betydelsen av att stärka Falkenbergs kommun som attraktiv arbetsgivare. Även övriga kommuner i Halland erbjuder motsvarande möjligheter om leasingcyklar. Det framkommer också av resevaneundersökningen att anställda önskar möjlighet att teckna avtal om leasingcyklar. Frågan om leasingcyklar har under senare tid aktualiserats i många kommuner och erfarenheter från andra offentliga arbetsgivare bidrar till ett tydligare kunskapsläge än tidigare.

Ekonomi

Att införa leasingcyklar beräknas ha en administrativ kostnad på ca. 100. 000 kr per år. Övriga kostnader vid ett införande förutsätts vara fullt finansierade genom en avgift kopplad till leasingkostnaden, i enlighet med vad som redovisas i tjänsteskrivelsen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-10-14
Tjänsteskrivelse – Svar på motion om förmånscyklar för kommunens personal, 2026-10-14
Motion, 2025-03-20

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-10-14

Kommunstyrelseförvaltningen
HR avdelningen
Philipp Seuffer

Motion förmåncyklar för kommunens personal – Leasing av elcyklar, KS 2025/135

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Bifalla motionen.

2. Hänskjuta ärendet om att införa leasingcyklar i Falkenbergs kommun till budgetberedningen inför budget 2028-2030.

Beskrivning av ärendet

Centerpartiet i Falkenberg har genom motion, 2025-03-20, föreslagit att Falkenbergs kommun ska införa möjlighet för kommunens medarbetare att leasa elcyklar som personalförmån. Kommunstyrelseförvaltningen har berett ärendet och redovisat förutsättningar, konsekvenser och förslag till genomförande.

Leasingcyklar tenderar att i praktiken vara mest ekonomiskt fördelaktigt för medarbetare med högre lön, då bruttolöneavdraget ger större skattefördel för dem. För andra grupper är förmånligheten oviss, särskilt i kombination med påverkan på SGI, pensionsgrundande inkomst och andra förmåner. Se kostandsexempel i tjänsteskrivelsen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att ett införande av förmånscyklar kan genomföras under förutsättning att rättsliga, ekonomiska och administrativa aspekter hanteras samlat. Bedömningen grundar sig bland annat på de förändrade rättsliga förutsättningar som tillkommit under 2023–2024, inklusive

Skatteverkets ställningstaganden avseende momsplikt, vilka behöver beaktas i utformningen av avtal, rutiner och upphandling.

Vidare bedömer förvaltningen att finansieringen behöver vara tydligt säkerställd samt att införandet sker enligt en strukturerad och realistisk tidplan. En sådan tidplan innebär att upphandling påbörjas under våren 2028, beräknas kunna slutföras under hösten 2028 och att implementering och uppstart sker under våren 2029.

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionens ambitioner kring hållbarhet, hälsa och betydelsen av att stärka Falkenbergs kommun som attraktiv arbetsgivare. Även övriga kommuner i Halland erbjuder motsvarande möjligheter om leasingcyklar. Det framkommer också av resevaneundersökningen att anställda önskar möjlighet att teckna avtal om leasingcyklar. Frågan om leasingcyklar har under senare tid aktualiserats i många kommuner och erfarenheter från andra offentliga arbetsgivare bidrar till ett tydligare kunskapsläge än tidigare.

Ekonomi

Att införa leasingcyklar beräknas ha en administrativ kostnad på ca. 100. 000 kr per år. Övriga kostnader vid ett införande förutsätts vara fullt finansierade genom en avgift kopplad till leasingkostnaden, i enlighet med vad som redovisas i tjänsteskrivelsen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2026-10-14
Tjänsteskrivelse – Svar på motion om förmånscyklar för kommunens personal, 2026-10-14
Motion, 2025-03-20

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Philipp Seuffer
HR-chef

Kommunstyrelseförvaltningen
HR avdelningen
Philipp Seuffer

Beslutsförslag
2026-10-14

Skickas till

HR-avdelningen

Falkenbergs kommun

Tjänsteskrivelse
2026-10-14

Vår referens
KS 2025/135

Kommunstyrelseförvaltningen
HR avdelningen
Philipp Seuffer
philipp.seuffer@falkenberg.se
0346-88 62 53

Svar på motion Förmånscyklar för kommunens personal

Beskrivning av ärendet

En motion har inkommit från Centerpartiet i Falkenberg med förslag om att införa möjligheten för kommunens medarbetare att leasa elcyklar genom ett förmånligt avtal via sin anställning, så kallad förmånscykel.

Motionärerna framhåller att pendling med elcykel är både miljövänligt och hälsosamt samt kan underlätta vardagen för många medarbetare. Detta lyfts fram som särskilt relevant i en kommun som Falkenberg, med både stad och landsbygd, där elcykel kan vara ett alternativ till bilen även på längre avstånd.

Förslaget innebär att upplägget sker via bruttolöneavdrag, vilket gör att kommunen inte behöver stå för kostnaden utan enbart fungerar som administratör av avtalet. Motionärerna framhåller att detta redan är ett uppskattat erbjudande i flera andra kommuner.

De vinster som betonas i motionen är:

- Minskade utsläpp och mindre biltrafik
- Bättre hälsa och välmående hos medarbetarna
- Ökad attraktionskraft som arbetsgivare
- Minskade kostnader för parkering och resor

Motionärerna yrkar därför att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att införa möjligheten till leasing av elcyklar som personalförmån.

Övergripande bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen delar motionens ambitioner kring hållbarhet, hälsa och betydelsen av att stärka Falkenbergs kommun som attraktiv arbetsgivare. Även övriga kommuner i Halland erbjuder motsvarande möjligheter om leasingcyklar. Det framkommer också av resevaneundersökningen att anställda önskar möjlighet att teckna avtal om leasingcyklar. Frågan om leasingcyklar har under senare tid aktualiserats i många kommuner och erfarenheter från andra offentliga arbetsgivare bidrar till ett tydligare kunskapsläge än tidigare.

Ett införande av leasingcyklar bedöms kunna vara ett positivt inslag i kommunens samlade arbete med arbetsgivarvarumärke och hållbara resor, under förutsättning att införandet sker med tydliga ramar, finansiering och ansvarsfördelning.

Rättsliga och upphandlingsmässiga förutsättningar

Under 2023–2024 har nya rättsliga förutsättningar tillkommit som påverkar hur leasingcyklar (förmånscyklar) via bruttolöneavdrag får hanteras, bland annat genom Skatteverkets ställningstaganden avseende momsplikt. Detta har inneburit att flera kommuner sett över sina upplägg, pausat införanden eller justerat tidigare modeller.

Dessa förändringar är en förklaring till att ärendet tagit tid att bereda. Utvecklingen har inneburit behov av att invänta tydligare vägledning, praxis och erfarenheter från andra offentliga arbetsgivare för att säkerställa ett rättssäkert och hållbart upplägg.
Vid ett införande i Falkenbergs kommun behöver dessa förutsättningar beaktas i utformningen av såväl avtal som interna rutiner. Upphandlingens omfattning och komplexitet bedöms även påverka tidplanen. I ett sådant fall kan ett införande, med tillhörande genomförandeplan, bedömas vara möjligt tidigast under våren 2029.

Utköpspris och faktisk förmånlighet

Upplägget med leasingcyklar innebär att kostnaden i huvudsak bärs av den enskilde medarbetaren genom bruttolöneavdrag. Samtidigt visar erfarenheter från andra kommuner att den faktiska ekonomiska fördelen kan variera mellan olika grupper av medarbetare, bland annat beroende på inkomstnivå, cykelns värde och individuell skattesituation. Omvärldsbevakning visar att erbjudandet i praktiken tenderar att vara mest ekonomiskt fördelaktigt för medarbetare med högre lön och som väljer en dyrare cykel, då bruttolöneavdraget ger större skattefördel för dem. För andra grupper är förmånligheten oviss, särskilt i kombination med påverkan på SGI, pensionsgrundande inkomst och andra förmåner. Se exempel nedan.

Utköpspriset efter avslutad leasingperiod ska baseras på marknadsvärde, vilket är svårt att förutse i förväg. Detta är en aspekt som behöver kommuniceras tydligt till medarbetare för att skapa realistiska förväntningar kring den ekonomiska innebörden.

Det kan i nuläget inte med säkerhet bedömas om ett förmånscykelavtal innebär en faktisk ekonomisk fördel för samtliga medarbetare jämfört med motsvarande alternativ på den öppna marknaden. Förmånligheten är i hög grad beroende av individuella förutsättningar, såsom inkomstnivå, skattesituation och användningstid, samt av de avtalsvillkor som tillämpas, exempelvis leasingkostnad, utköpspris och eventuella tillkommande kostnader. Sammantaget innebär detta att den ekonomiska effekten av förmånscyklar kan variera mellan olika medarbetare och därför inte med säkerhet kan bedömas som generellt fördelaktig.

Exempel: Elcykel för 20 000 kr (leasing 36 månader)

Steg 1. Bruttolöneavdrag

20 000 ÷ 36 ≈ 556 kr/mån (avrundat till 550 kr/mån).

Steg 2. Förmånsvärde enligt Skatteverket

För en elcykel på 20 000 kr blir förmånsvärdet i regel över 3 000 kr/år.
Antag förmånsvärde ca 4 200 kr/år (≈350 kr/mån).

- Skattefri del: 250 kr/mån
- Beskattningsbar del: 100 kr/mån

Nettokostnad för olika löner

Person A: 25 000 kr/mån (≈28 % skatt)

- Bruttolöneavdrag: 550 kr
- Skattebesparing: 0,28 × 550 = 154 kr
- Faktisk kostnad efter avdrag: 550 – 154 = 396 kr/mån
- Förmånsskatt: 0,28 × 100 = 28 kr/mån
  Totalkostnad ≈ 424 kr/mån

Person B: 55 000 kr/mån (≈52 % skatt)

- Bruttolöneavdrag: 550 kr
- Skattebesparing: 0,52 × 550 = 286 kr
- Faktisk kostnad efter avdrag: 550 – 286 = 264 kr/mån
- Förmånsskatt: 0,52 × 100 = 52 kr/mån
  Totalkostnad ≈ 316 kr/mån

Jämförelse i tabell

Person	Månad slön	Marginal-skatt	Bruttolöne-avdrag	Skatte-besparing	Förmåns-skatt	Nettokostnad /mån	Totalt efter 36 månader (exkl. administratio nsavgift)
A	25 000 kr	28 %	550 kr	154 kr	28 kr	≈ 424 kr	15 264 kr
B	55 000 kr	52 %	550 kr	286 kr	52 kr	≈ 316 kr	11 376 kr

Administrationskostnad:

- Motsvarande ca 30 kr/mån under hela leasingperioden
- Totalt tillkommande kostnad: 1 080 kr (30 × 36 månader)

Nettokostnad inklusive administration:

- Person A: ≈ 454 kr/mån → 16 344 kr totalt
- Person B: ≈ 346 kr/mån → 12 456 kr totalt

Sammanfattning
Skillnaden mellan låg- och höginkomsttagare blir tydlig vid jämförandet av en vanlig lön (25 000 kr) med en lön över brytpunkten för statlig skatt (55 000 kr).
Nettokostnaden för cykeln blir då ungefär 110 kr/mån billigare för höginkomsttagaren, tack vare den högre marginalskatten.

Att känna till om leasing

- Cykeln leasas under perioden (i detta exempel 36 månader).
- Efter leasingperioden kan medarbetaren köpa ut cykeln.
- Utköpspriset baseras på marknadsvärde, som i praktiken ofta har legat relativt högt. Detta innebär en extra kostnad om medarbetaren vill behålla cykeln efter leasingtidens slut.

Tidigare erfarenheter från Falkenbergs kommun visar att intresset för leasingcyklar varit störst under de första åren efter införande, för att därefter avta. Detta indikerar att efterfrågan kan vara relativt hög initialt men stabiliseras över tid.

Påverkan på SGI, pension och andra förmåner

Eftersom leasingcyklar via personalförmån bygger på bruttolöneavdrag påverkas både den pensionsgrundande inkomsten (PGI) och den sjukpenninggrundande inkomsten (SGI). Detta innebär att den inkomst som ligger till grund för beräkning av framtida pension samt ersättningsnivåer vid exempelvis sjukdom eller föräldraledighet kan minska.
Bruttolöneavdraget påverkar även inbetalningen till tjänstepensionen, som baseras på faktisk utbetald lön.

För en genomsnittlig medarbetare bedöms påverkan vara begränsad på årsbasis. Samtidigt är effekten inte obetydlig över tid, eftersom minskningen av PGI och SGI ackumuleras.
Som exempel innebär ett bruttolöneavdrag om 550 kronor per månad en minskad inbetalning till tjänstepensionen om cirka 33 kronor per månad, vilket motsvarar 396 kronor per år vid en pensionsavsättning om 6 procent.

Påverkan blir större vid längre användning av förmånen och vid högre avdragsbelopp. Effekten kan också vara mer kännbar för medarbetare med lägre lön eller för personer som har kortare tid kvar till pension. Mot denna bakgrund är det viktigt att dessa konsekvenser tydliggörs som en del av informationen inför ett eventuellt införande.

Hantering vid frånvaro och avslutad anställning

Under leasingperioden förutsätts att bruttolöneavdrag kan göras löpande. Vid längre frånvaro, såsom sjukskrivning, föräldraledighet eller annan tjänstledighet, samt vid avslut av anställning, behöver det finnas tydliga lösningar för hur avtalet hanteras.
Detta kan exempelvis avse regler för utköp, tillfälligt övertagande av kostnader eller andra avtalslösningar som minimerar risken för oförutsedda konsekvenser för den enskilde.

Administration, finansiering och genomförande

Ett införande av leasingcyklar innebär ett administrativt arbete för kommunen, bland annat avseende lönehantering, beskattning, momsredovisning, avtalshantering och kommunikation. Erfarenheter från andra kommuner visar att detta kräver avsatta resurser och tydlig ansvarsfördelning.
En grundläggande förutsättning är att de kostnader som ett införande medför är fullt finansierade. Det innebär att kostnaderna antingen behöver:

- finansieras genom tilldelade budgetmedel som täcker både administration och övriga kostnader som bedöms vara ca. 100 000 kr.

Genomförande och tidplan

Om leasingscyklar införs krävs framförhållning för genomförandet. En sådan tidplan innebär att en upphandling påbörjas under våren 2028 och beräknas kunna slutföras under hösten 2028, med beaktande av eventuell överprövningsperiod.
Efter avslutad upphandling kan en implementeringsfas påbörjas, där verkställande, intern förberedelse och uppstart sker under våren 2029.

Sammanfattande bedömning

Sammantaget bedöms ett införande av leasingcyklar kunna genomföras under förutsättning att rättsliga, ekonomiska och administrativa aspekter hanteras samlat, att finansieringen är tydligt säkerställd samt att införandet sker enligt en strukturerad tidplan.

Ekonomi

- Cykelleasingen har genom tidigare avtal kostat cirka 60 000 kr/år, beroende på hur många som haft leasingen. Med uppräkning enligt SCB:s konsumentprisindex motsvarar detta cirka 75 000 kr/år i 2025 års penningvärde. Den administrativa tid som krävs för hanteringen är därutöver inte inräknad. Sammantaget bedöms den totala kostnaden för avtal och administration vara ca. 100 000 kr/år som behöver tillföras budgeten.

Philipp Seuffer
HR-chef

Till Kommunfullmäktige, Falkenberg Kommun

Motion; Förmånscyklar för kommunens personal – leasing av elcyklar

Falkenbergs kommun ska vara en modern och attraktiv arbetsgivare. Vi vill främja hållbara resor, stärka folkhälsan och samtidigt bidra till kommunens klimatmål. Ett konkret steg i den riktningen är att erbjuda kommunens medarbetare möjligheten att leasa elcyklar genom ett förmånligt avtal via sin anställning – så kallad förmånscykel.

Att pendla med elcykel är både miljövänligt och hälsosamt, och det kan göra vardagen enklare för många. Särskilt i en kommun som Falkenberg, med både stad och landsbygd, kan elcykeln göra det möjligt att välja cykeln i stället för bilen – även på lite längre avstånd.

Förmånscykel via bruttolöneavdrag innebär att kommunen inte behöver stå för kostnaden, utan fungerar som administratör av avtalet.
Det är ett uppskattat erbjudande i flera andra kommuner runtom i landet, och något vi vill införa även i Falkenberg.

Vi ser flera vinster med detta:

- Minskade utsläpp och mindre biltrafik
- Bättre hälsa och välmående hos medarbetarna
- Ökad attraktionskraft som arbetsgivare
- Minskade kostnader för parkering och resor

Centerpartiet i Falkenberg föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag igen att införa möjlighet till förmånscykel, leasing av elcykel för kommunens personal.

20250320

Anneli Andelen, Elisabeth Agebjer Svensson, Kerstin Angel

§ 184

Motion - Polisanmälan av brott inom äldreomsorgen, KS 2025/218

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet
Charlotta Jonson (M), Gerd Stenström (M), Margareta Stenström (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion att uppdatera relevant styrdokument för att samtliga misstänkta brott inom kommunens äldreomsorg ska polisanmälas. Enligt motionen saknas det i många kommuner en tydlig och enhetlig rutin för hur misstänkta brott inom äldreomsorgen ska hanteras. Syftet med motionen förslag är att skydda brukare från att bli utsatta för brott utan att samhället agerar, ge personalen tydlig vägledning i hur de ska agera och stärka rättssäkerheten och förtroendet för kommunens äldreomsorg.

Socialnämnden har yttrat sig över motionens förslag.

Motivering av beslut
Socialnämnden får, enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL), vid misstanke om brott under vissa förutsättningar lämna uppgifter till bland annat polis eller Åklagarmyndigheten. I december 2025 infördes en lagändring i OSL som ger utökade möjligheter för socialtjänsten att lämna uppgifter till bland annat polisen. OSL:s bestämmelse innebär dock ingen skyldighet för socialnämnden eller personalen att på eget initiativ anmäla misstankar om brott.

När socialtjänsten delar uppgifter i brottsförebyggande syfte måste noggranna intresseavvägningar göras. Enligt lagens förarbeten ska det finnas ett tydligt behov av att lämna ut uppgiften och utlämnande får underlåtas endast om det framstår som mycket olämpligt eller stötande att uppgiften lämnas ut. Ju viktigare utlämnandet är för att förebygga eller utreda brott, desto starkare skäl

krävs för att hålla uppgiften hemlig. Om ett barn misstänks ha utsatts för allvarliga brott, som våld, frihetsbrott eller sexualbrott, bör en anmälan normalt göras, så länge en anmälan förenligt med barnets bästa. Många gånger ligger det också inom en myndighets verksamhetsansvar att se till att brott som riktar sig mot den egna kärnverksamheten blir utredda. Vid brott som riktar sig mot personer över 18 år bör personen som utsatts för brott medverka till att upprätta en polisanmälan.

Socialnämnden redogör i sitt yttrande att socialtjänstens huvuduppgift är att ge stöd och skydd till den enskilde, inte att polisanmäla brott. Personalen har tystnadsplikt och får normalt inte lämna uppgifter vidare (till exempel polisanmäla) om inte den enskilde samtycker. Om personal får kännedom om en misstanke om brott, som kan leda till minst sex månaders fängelse, får de bryta tystnadsplikten utan patientens samtycke och göra en polisanmälan samt svara på frågor från polis och åklagare.

Det är samtidigt viktigt att betona att bestämmelser ger en möjlighet att lämna uppgifter, det innebär inte en generell skyldighet att polisanmäla alla brott inom denna straffskala. Socialnämnden måste i varje enskilt fall pröva om ett utlämnande är förenligt med socialtjänstens uppdrag och med den enskildes intressen.

Utöver dessa möjligheter finns vissa lagstadgade uppgiftsskyldigheter som följer av lag eller förordning. Socialnämnden konstaterar att det redan idag finns lagreglerade rutiner för att hantera avvikelser och misstänkta missförhållanden inom äldreomsorgen. Enligt bestämmelserna om Lex Sarah är personal skyldig att rapportera missförhållanden eller risker för missförhållanden. Verksamheten ska utreda dessa och vid allvarliga missförhållanden anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vid misstanke om brott görs polisanmälan.

Socialnämnden framhåller att Brottsofferjouren årligen tilldelas föreningsbidrag av nämnden för att med sin kompetens och sina resurser stötta bland annat brukare som har blivit utsatta för brott. Föreningen kan stötta den enskilde både i samband med polisanmälan och i den fortsatta rättsprocessen. Vid misstanke om brott informeras den utsatte om Brottsofferjourens stöd.
Den nya socialtjänstlagen betonar dessutom socialtjänstens roll i det brottsförebyggande arbetet. Det gäller inte minst äldre som brottsutsatta, där

kommunen har ett ansvar att både förebygga utsatthet och säkerställa att stöd erbjuds till den som drabbas. I samband med att den nya socialtjänstlagen trätt i kraft pågår ett arbete med att revidera samtliga styrdokument inom socialförvaltningen. Detta arbete omfattar även rutinerna för polisanmälan, Lex Sarah och samverkan med Brottsofferjouren.

Mot bakgrund av att socialnämnden redan har etablerade rutiner för hantering av avvikelser och missförhållanden inom socialtjänsten, att brottsofferjouren erbjuder stöd till brottsutsatta samt att arbete pågår med implementeringen av den nya socialtjänstlagen, bedömer socialnämnden att motionens intentioner redan tillgodoses inom ramen för socialförvaltningens pågående utvecklingsarbete. Kommunstyrelseförvaltningen ser inte anledning att göra en annan bedömning.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-01-12
Motion - polisanmälan av brott inom äldreomsorgen 2025-05-26
Socialnämnden 2025-09-23 § 140
Presentation - Motion brott i äldreomsorgen (KSAU 261027)

§ 179

Motion - Polisanmälan av brott inom äldreomsorgen, KS 2025/218

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Charlotta Jonson (M), Gerd Stenström (M), Margareta Stenström (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion att uppdatera relevant styrdokument för att samtliga misstänkta brott inom kommunens äldreomsorg ska polisanmälas. Enligt motionen saknas det i många kommuner en tydlig och enhetlig rutin för hur misstänkta brott inom äldreomsorgen ska hanteras. Syftet med motionen förslag är att skydda brukare från att bli utsatta för brott utan att samhället agerar, ge personalen tydlig vägledning i hur de ska agera och stärka rättssäkerheten och förtroendet för kommunens äldreomsorg.

Socialnämnden har yttrat sig över motionens förslag.

Motivering av beslut

Socialnämnden får, enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL), vid misstanke om brott under vissa förutsättningar lämna uppgifter till bland annat polis eller Åklagarmyndigheten. I december 2025 infördes en lagändring i OSL som ger utökade möjligheter för socialtjänsten att lämna uppgifter till bland annat polisen. OSL:s bestämmelse innebär dock ingen skyldighet för socialnämnden eller personalen att på eget initiativ anmäla misstankar om brott.

När socialtjänsten delar uppgifter i brottsförebyggande syfte måste noggranna intresseavvägningar göras. Enligt lagens förarbeten ska det finnas ett tydligt behov av att lämna ut uppgiften och utlämnande får underlåtas endast om det framstår som mycket olämpligt eller stötande att uppgiften lämnas ut. Ju

viktigare utlämnandet är för att förebygga eller utreda brott, desto starkare skäl krävs för att hålla uppgiften hemlig. Om ett barn misstänks ha utsatts för allvarliga brott, som våld, frihetsbrott eller sexualbrott, bör en anmälan normalt göras, så länge en anmälan förenligt med barnets bästa. Många gånger ligger det också inom en myndighets verksamhetsansvar att se till att brott som riktar sig mot den egna kärnverksamheten blir utredda. Vid brott som riktar sig mot personer över 18 år bör personen som utsatts för brott medverka till att upprätta en polisanmälan.

Socialnämnden redogör i sitt yttrande att socialtjänstens huvuduppgift är att ge stöd och skydd till den enskilde, inte att polisanmäla brott. Personalen har tystnadsplikt och får normalt inte lämna uppgifter vidare (till exempel polisanmäla) om inte den enskilde samtycker. Om personal får kännedom om en misstanke om brott, som kan leda till minst sex månaders fängelse, får de bryta tystnadsplikten utan patientens samtycke och göra en polisanmälan samt svara på frågor från polis och åklagare.

Det är samtidigt viktigt att betona att bestämmelser ger en möjlighet att lämna uppgifter, det innebär inte en generell skyldighet att polisanmäla alla brott inom denna straffskala. Socialnämnden måste i varje enskilt fall pröva om ett utlämnande är förenligt med socialtjänstens uppdrag och med den enskildes intressen.

Utöver dessa möjligheter finns vissa lagstadgade uppgiftsskyldigheter som följer av lag eller förordning. Socialnämnden konstaterar att det redan idag finns lagreglerade rutiner för att hantera avvikelser och misstänkta missförhållanden inom äldreomsorgen. Enligt bestämmelserna om Lex Sarah är personal skyldig att rapportera missförhållanden eller risker för missförhållanden. Verksamheten ska utreda dessa och vid allvarliga missförhållanden anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vid misstanke om brott görs polisanmälan.

Socialnämnden framhåller att Brottsofferjouren årligen tilldelas föreningsbidrag av nämnden för att med sin kompetens och sina resurser stötta bland annat brukare som har blivit utsatta för brott. Föreningen kan stötta den enskilde både i samband med polisanmälan och i den fortsatta rättsprocessen. Vid misstanke om brott informeras den utsatte om Brottsofferjourens stöd.

Den nya socialtjänstlagen betonar dessutom socialtjänstens roll i det brottsförebyggande arbetet. Det gäller inte minst äldre som brottsutsatta, där kommunen har ett ansvar att både förebygga utsatthet och säkerställa att stöd erbjuds till den som drabbas. I samband med att den nya socialtjänstlagen trätt i kraft pågår ett arbete med att revidera samtliga styrdokument inom socialförvaltningen. Detta arbete omfattar även rutinerna för polisanmälan, Lex Sarah och samverkan med Brottsofferjouren.

Mot bakgrund av att socialnämnden redan har etablerade rutiner för hantering av avvikelser och missförhållanden inom socialtjänsten, att brottsofferjouren erbjuder stöd till brottsutsatta samt att arbete pågår med implementeringen av den nya socialtjänstlagen, bedömer socialnämnden att motionens intentioner redan tillgodoses inom ramen för socialförvaltningens pågående utvecklingsarbete. Kommunstyrelseförvaltningen ser inte anledning att göra en annan bedömning.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-01-12
Motion - polisanmälan av brott inom äldreomsorgen 2025-05-26
Socialnämnden 2025-09-23 § 140

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-01-12

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Agné Mikalauskiene

Motion - Polisanmälan av brott inom äldreomsorgen, KS 2025/218

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Charlotta Jonson (M), Gerd Stenström (M), Margareta Stenström (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion att uppdatera relevant styrdokument för att samtliga misstänkta brott inom kommunens äldreomsorg ska polisanmälas. Enligt motionen saknas det i många kommuner en tydlig och enhetlig rutin för hur misstänkta brott inom äldreomsorgen ska hanteras. Syftet med motionen förslag är att skydda brukare från att bli utsatta för brott utan att samhället agerar, ge personalen tydlig vägledning i hur de ska agera och stärka rättssäkerheten och förtroendet för kommunens äldreomsorg.

Socialnämnden har yttrat sig över motionens förslag.

Motivering av beslut

Socialnämnden får, enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL), vid misstanke om brott under vissa förutsättningar lämna uppgifter till bland annat polis eller Åklagarmyndigheten. I december 2025 infördes en lagändring i OSL som ger utökade möjligheter för socialtjänsten att lämna uppgifter till bland annat polisen. OSL:s bestämmelse innebär dock ingen skyldighet för socialnämnden eller personalen att på eget initiativ anmäla misstankar om brott.

När socialtjänsten delar uppgifter i brottsförebyggande syfte måste noggranna intresseavvägningar göras. Enligt lagens förarbeten ska det finnas ett tydligt

behov av att lämna ut uppgiften och utlämnande får underlåtas endast om det framstår som mycket olämpligt eller stötande att uppgiften lämnas ut. Ju viktigare utlämnandet är för att förebygga eller utreda brott, desto starkare skäl krävs för att hålla uppgiften hemlig. Om ett barn misstänks ha utsatts för allvarliga brott, som våld, frihetsbrott eller sexualbrott, bör en anmälan normalt göras, så länge en anmälan förenligt med barnets bästa. Många gånger ligger det också inom en myndighets verksamhetsansvar att se till att brott som riktar sig mot den egna kärnverksamheten blir utredda. Vid brott som riktar sig mot personer över 18 år bör personen som utsatts för brott medverka till att upprätta en polisanmälan.

Socialnämnden redogör i sitt yttrande att socialtjänstens huvuduppgift är att ge stöd och skydd till den enskilde, inte att polisanmäla brott. Personalen har tystnadsplikt och får normalt inte lämna uppgifter vidare (till exempel polisanmäla) om inte den enskilde samtycker. Om personal får kännedom om en misstanke om brott, som kan leda till minst sex månaders fängelse, får de bryta tystnadsplikten utan patientens samtycke och göra en polisanmälan samt svara på frågor från polis och åklagare.

Det är samtidigt viktigt att betona att bestämmelser ger en möjlighet att lämna uppgifter, det innebär inte en generell skyldighet att polisanmäla alla brott inom denna straffskala. Socialnämnden måste i varje enskilt fall pröva om ett utlämnande är förenligt med socialtjänstens uppdrag och med den enskildes intressen.

Utöver dessa möjligheter finns vissa lagstadgade uppgiftsskyldigheter som följer av lag eller förordning. Socialnämnden konstaterar att det redan idag finns lagreglerade rutiner för att hantera avvikelser och misstänkta missförhållanden inom äldreomsorgen. Enligt bestämmelserna om Lex Sarah är personal skyldig att rapportera missförhållanden eller risker för missförhållanden. Verksamheten ska utreda dessa och vid allvarliga missförhållanden anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vid misstanke om brott görs polisanmälan.

Socialnämnden framhåller att Brottsofferjouren årligen tilldelas föreningsbidrag av nämnden för att med sin kompetens och sina resurser stötta bland annat brukare som har blivit utsatta för brott. Föreningen kan stötta den enskilde

både i samband med polisanmälan och i den fortsatta rättsprocessen. Vid misstanke om brott informeras den utsatte om Brottsofferjourens stöd.
Den nya socialtjänstlagen betonar dessutom socialtjänstens roll i det brottsförebyggande arbetet. Det gäller inte minst äldre som brottsutsatta, där kommunen har ett ansvar att både förebygga utsatthet och säkerställa att stöd erbjuds till den som drabbas. I samband med att den nya socialtjänstlagen trätt i kraft pågår ett arbete med att revidera samtliga styrdokument inom socialförvaltningen. Detta arbete omfattar även rutinerna för polisanmälan, Lex Sarah och samverkan med Brottsofferjouren.

Mot bakgrund av att socialnämnden redan har etablerade rutiner för hantering av avvikelser och missförhållanden inom socialtjänsten, att brottsofferjouren erbjuder stöd till brottsutsatta samt att arbete pågår med implementeringen av den nya socialtjänstlagen, bedömer socialnämnden att motionens intentioner redan tillgodoses inom ramen för socialförvaltningens pågående utvecklingsarbete. Kommunstyrelseförvaltningen ser inte anledning att göra en annan bedömning.

Ekonomi
Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-01-12
Motion - polisanmälan av brott inom äldreomsorgen 2025-05-26
Socialnämnden 2025-09-23 § 140

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till
Motionärerna

Falkenberg 2025-05-26

Motion- polisanmälan av brott inom äldreomsorgen

Trygghet och rättssäkerhet inom äldreomsorgen är en grundläggande förutsättning för både brukare och personal. Äldre personer är ofta i en utsatt position, och det är kommunens ansvar att säkerställa att varje misstänkt brott mot dem eller inom verksamheten hanteras på ett rättssäkert, konsekvent och professionellt sätt.

I dag saknas det i många kommuner en tydlig och enhetlig rutin för hur misstänkta brott inom äldreomsorgen ska hanteras. Det kan leda till osäkerhet bland personalen, bristande rapportering och i värsta fall att brott aldrig polisanmäls. Det är inte acceptabelt.

Därför bör kommunen ta fram ett relevant och tydligt styrdokument som gäller för all personal inom kommunens äldreomsorg – där det framgår att samtliga misstänkta brott inom ramen för äldreomsorgen utan dröjsmål ska polisanmälas.

Ett sådant dokument skulle:

- Skydda brukare från att bli utsatta för brott utan att samhället agerar,
- Ge personalen tydlig vägledning i hur de ska agera,
- Stärka rättssäkerheten och förtroendet för kommunens äldreomsorg.

Vi yrkar, med hänvisning till ovan, kommunfullmäktige besluta:

- **att uppdatera relevant styrdokument för att samtliga misstänkta brott inom kommunens äldreomsorg ska polisanmälas.**

Charlotta Jonson (M)

Gerd Stenström (M)

Margareta Stenström (M)

Sandra Johansson (M)

SOC 2025/96
2025.1381
2025-09-29

§ 140

Svar på motion - Polisanmälan av brott inom äldreomsorgen, SOC 2025/96

Beslut
Socialnämnden beslutar att

1. Anse motionen besvarad.

Beskrivning av ärendet
Charlotta Jonson (M), Gerd Stenström (M), Margareta Stenström (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion. Motionen föreslår att alla misstänkta brott inom äldreomsorgen utan dröjsmål ska polisanmälas.

Kommunstyrelsen har berett socialnämnden tillfälle att inkomma med yttrande med anledning av motionen. Socialnämndens svar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2025-10-31.

Motivering av beslut
Socialtjänstens huvuduppgift är att ge stöd och skydd till den enskilde – inte att polisanmäla brott. I vissa undantagsfall kan socialtjänsten ändå göra en polisanmälan, till exempel när det handlar om brott som kan ge minst sex månaders fängelse, även om den vuxne själv inte vill anmäla. För mindre allvarliga brott krävs däremot att den enskilde ger sitt samtycke innan en polisanmälan kan göras.

Socialförvaltningen konstaterar att det redan idag finns lagreglerade rutiner för att hantera avvikelser och misstänkta missförhållanden inom äldreomsorgen. Enligt bestämmelserna om Lex Sarah är personal skyldig att rapportera missförhållanden eller risker för missförhållanden. Verksamheten ska utreda dessa och vid allvarliga missförhållanden anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vid misstanke om brott görs polisanmälan.

Socialförvaltningen vill också framhålla att Brottsofferjouren årligen tilldelas föreningsbidrag av socialnämnden för att med sin kompetens och sina resurser stötta bland annat brukare som har blivit utsatta för brott. Föreningen kan stötta den enskilde både i samband med polisanmälan och i den fortsatta rättsprocessen. Vid misstanke om brott informeras den utsatte om Brottsofferjourens stöd.

Den nya socialtjänstlagen betonar dessutom socialtjänstens roll i det brottsförebyggande arbetet. Det gäller inte minst äldre som brottsutsatta, där kommunen har ett ansvar att både förebygga utsatthet och säkerställa att stöd erbjuds till den som drabbas. I samband med att den nya socialtjänstlagen trätt i kraft pågår ett arbete med att revidera samtliga styrdokument inom socialförvaltningen. Detta arbete omfattar även rutinerna för polisanmälan, Lex Sarah och samverkan med Brottsofferjouren.

Mot bakgrund av detta bedömer förvaltningen att motionens intentioner är tillgodosedda inom ramen för det pågående utvecklingsarbetet.

Ekonomi
Ingen påverkan

Underlag för beslut
SNAU § 81
Beslutsförslag, 2025-08-27
Motion – Polisanmälan av brott inom äldreomsorgen, 2025-05-26

Motion

Polisanmälan av brott inom äldreomsorgen

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

(M) Motion att:

- Uppdatera relevant styrdokument för att samtliga misstänkta brott inom kommunens äldreomsorg ska polisanmälas.
- Enligt motionen saknas det i många kommuner en tydlig och enhetlig rutin för hur misstänkta brott inom äldreomsorgen ska hanteras.
- Syftet med motionen förslag är att skydda brukare från att bli utsatta för brott utan att samhället agerar, ge personalen tydlig vägledning i hur de ska agera och stärka rättssäkerheten och förtroendet för kommunens äldreomsorg.

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Offentlighet och sekretess

- Ökade möjligheter att under vissa förutsättningar lämna uppgifter till polis och åklagarmyndighet

- kan inte likställas med en skyldighet för personal att lämna uppgifter

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Nya Socialtjänstlagen

- Socialtjänstens roll i det brottsförebyggande arbetet tydligare

När socialtjänsten är den som utsätter	När socialtjänsten är den som upptäcker

Känslighet: Allmän

SOSFS 2011:9

- Systematiskt kvalitetsarbete
- Verksamheterna har en lång erfarenhet av rapportering av avvikelser
- Kompetensutveckling och egenkontroller för att säkerställa ständig förbättring

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Lex Sarah

- Rapportering
- Utredningsskyldighet

- Missförhållande och risk för missförhållande

Ekonomiska övergrepp
Sexuella övergrepp
Fysiska övergrepp
Psykiska övergrepp inkl. hot

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Brottsofferjouren

- Årligen tilldelat föreningsbidrag

Känslighet: Allmän

Känslighet: Allmän

§ 186

Motion - Årlig handlingsplan kopplad till Orange Week, C-motion, KS 2025/430

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Ann-Margret Kristensson (C), Anneli Andélen (C) , Maria Larsson (C), Katrin Carlsson (C), Anna Perborn Andersson (C) och Kerstin Angel (C), har inkommit med en motion om att kommunstyrelsen ska ta fram en årlig handlingsplan kopplad till Orange Week, där kommunens förebyggande arbete, stödinsatser och utbildningsinsatser redovisas och utvecklas. Motiveringen till handlingplanen är:
*Varje år uppmärksammas Orange Week, en del av FN:s globla kampanj *UNiTE to End Violence against Women*. Kampanjen syftar till att synliggöra våld i nära relationer och mobilisera till handling. I vår kommun sker visserligen enstaka symbolhandlingar, men ett mer systematiskt och långsiktigt arbete behövs.*

Motivering av beslut

Orange Week (även kallad *En vecka fri från våld*) är en nationell kampanj- och aktivitetsvecka som syftar till att synliggöra och förebygga mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. I Sverige sker arbetet under vecka 47.

Falkenbergs kommun har sedan 2023 ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med Falkenbergs kvinnojour. Syftet med partnerskapet är att, genom samverkan mellan föreningen och kommunen, stärka och befästa stödet, insatserna och det förebyggande arbetet kring våldsutsatta kvinnor, barn och unga i Falkenberg. Inom ramen för samarbetet finns en arbetsgrupp för vecka 47 – en vecka fri från våld, med representanter från kvinnojouren, olika verksamheter i kommunen och Falkenbergs Bostads AB. Arbetsgruppen tar

årligen fram aktiviteter och insatser för att synliggöra och belysa våld i nära relation under vecka 47. Förberedelserna pågår från augusti fram till vecka 47 i november.

Arbetet med vecka 47 är en del i den handlingsplan som årligen tas fram för samarbetet inom IOP och avrapporteras till styrgruppen för IOP i slutet på verksamhetsåret. Insatserna under veckan har varierat över åren och är fokuserade på intern och extern utbildning samt information och kommunikationsinsatser för att synliggöra frågan och sprida kunskap om möjligt stöd. Under 2025 användes bland annat orangea stolar med budskap och information som placerades ut i centrumhandeln, orangea flaggor, orange belysning, informationskampanjer och föreläsningar.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi
Förslag till beslut påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-06-02
Motion – Årlig handlingsplan kopplad till Orange week daterad 2025-11-03

Yrkanden
Markus Jöngren (MP) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 17

Motion - Årlig handlingsplan kopplad till Orange Week, C-motion, KS 2025/430

Beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Ann-Margret Kristensson (C), Anneli Andélen (C) , Maria Larsson (C), Katrin Carlsson (C), Anna Perborn Andersson (C) och Kerstin Angel (C), har inkommit med en motion om att kommunstyrelsen ska ta fram en årlig handlingsplan kopplad till Orange Week, där kommunens förebyggande arbete, stödinsatser och utbildningsinsatser redovisas och utvecklas. Motiveringen till handlingplanen är:
*Varje år uppmärksammas Orange Week, en del av FN:s globla kampanj *UNiTE to End Violence against Women*. Kampanjen syftar till att synliggöra våld i nära relationer och mobilisera till handling. I vår kommun sker visserligen enstaka symbolhandlingar, men ett mer systematiskt och långsiktigt arbete behövs.*

Motivering av beslut

Orange Week (även kallad *En vecka fri från våld*) är en nationell kampanj- och aktivitetsvecka som syftar till att synliggöra och förebygga mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. I Sverige sker arbetet under vecka 47.

Falkenbergs kommun har sedan 2023 ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med Falkenbergs kvinnojour. Syftet med partnerskapet är att, genom samverkan mellan föreningen och kommunen, stärka och befästa stödet, insatserna och det förebyggande arbetet kring våldsutsatta kvinnor, barn och unga i Falkenberg. Inom ramen för samarbetet finns en arbetsgrupp för vecka

47 – en vecka fri från våld, med representanter från kvinnojouren, olika verksamheter i kommunen och Falkenbergs Bostads AB. Arbetsgruppen tar årligen fram aktiviteter och insatser för att synliggöra och belysa våld i nära relation under vecka 47. Förberedelserna pågår från augusti fram till vecka 47 i november.

Arbetet med vecka 47 är en del i den handlingsplan som årligen tas fram för samarbetet inom IOP och avrapporteras till styrgruppen för IOP i slutet på verksamhetsåret. Insatserna under veckan har varierat över åren och är fokuserade på intern och extern utbildning samt information och kommunikationsinsatser för att synliggöra frågan och sprida kunskap om möjligt stöd. Under 2025 användes bland annat orangea stolar med budskap och information som placerades ut i centrumhandeln, orangea flaggor, orange belysning, informationskampanjer och föreläsningar.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi
Förslag till beslut påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-06-02
Motion – Årlig handlingsplan kopplad till Orange week daterad 2025-11-03

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-06-02

Kommunstyrelseförvaltningen
Säkerhetsenheten
Christian Skröder

Motion - Årlig handlingsplan kopplad till Orange Week, KS 2025/430

Förslag till beslut

Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Ann-Margret Kristensson (C), Anneli Andélen (C) , Maria Larsson (C), Katrin Carlsson (C), Anna Perborn Andersson (C) och Kerstin Angel (C), har inkommit med en motion om att kommunstyrelsen ska ta fram en årlig handlingsplan kopplad till Orange Week, där kommunens förebyggande arbete, stödinsatser och utbildningsinsatser redovisas och utvecklas. Motiveringen till handlingplanen är:
*Varje år uppmärksammas Orange Week, en del av FN:s globla kampanj *UNiTE to End Violence against Women*. Kampanjen syftar till att synliggöra våld i nära relationer och mobilisera till handling. I vår kommun sker visserligen enstaka symbolhandlingar, men ett mer systematiskt och långsiktigt arbete behövs.*

Motivering av beslut

Orange Week (även kallad *En vecka fri från våld*) är en nationell kampanj- och aktivitetsvecka som syftar till att synliggöra och förebygga mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer. I Sverige sker arbetet under vecka 47.

Falkenbergs kommun har sedan 2023 ett Idéburet Offentligt Partnerskap (IOP) med Falkenbergs kvinnojour. Syftet med partnerskapet är att, genom samverkan mellan föreningen och kommunen, stärka och befästa stödet,

insatserna och det förebyggande arbetet kring våldsutsatta kvinnor, barn och unga i Falkenberg. Inom ramen för samarbetet finns en arbetsgrupp för vecka 47 – en vecka fri från våld, med representanter från kvinnojouren, olika verksamheter i kommunen och Falkenbergs Bostads AB. Arbetsgruppen tar årligen fram aktiviteter och insatser för att synliggöra och belysa våld i nära relation under vecka 47. Förberedelserna pågår från augusti fram till vecka 47 i november.

Arbetet med vecka 47 är en del i den handlingsplan som årligen tas fram för samarbetet inom IOP och avrapporteras till styrgruppen för IOP i slutet på verksamhetsåret. Insatserna under veckan har varierat över åren och är fokuserade på intern och extern utbildning samt information och kommunikationsinsatser för att synliggöra frågan och sprida kunskap om möjligt stöd. Under 2025 användes bland annat orangea stolar med budskap och information som placerades ut i centrumhandeln, orangea flaggor, orange belysning, informationskampanjer och föreläsningar.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi
Förslag till beslut påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-06-02
Motion – Årlig handlingsplan kopplad till Orange week daterad 2025-11-03

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till
Motionärerna

Motion till kommunfullmäktige

Centerpartiet
FALKENBERG

Årlig handlingsplan kopplad till Orange Week

Varje år uppmärksammas Orange Week, en del av FN:s globala kampanj *UNiTE to End Violence against Women*. Kampanjen syftar till att synliggöra våld i nära relationer och mobilisera till handling. I vår kommun sker visserligen enstaka symbolhandlingar, men ett mer systematiskt och långsiktigt arbete behövs.

Vi yrkar därför att Kommunfullmäktige beslutar att:

Att	Uppdra åt kommunstyrelsen att årligen ta fram en handlingsplan kopplad till Orange Week, där kommunens förebyggande arbete, stödinsatser och utbildningsinsatser redovisas och utvecklas.
Att	Säkerställa att handlingsplanen innehåller mål, resurser och uppföljning* av kommunens insatser mot våld i nära relationer.
Att	Handlingsplanen ska redovisas i samband med Orange Week varje år, både i kommunfullmäktige och offentligt till kommuninvånarna.

20251103

Ann-Margret Kristensson

Anneli Andelén

Maria Larsson

Katrin Carlsson

Anna Perborn Andersson

Kerstin Angel

§ 187

Motion - Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn och familjer, C-motion, KS 2025/401

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet
Centerpartiet i Falkenberg föreslår genom Anneli Andelén, Elisabeth Agerbjer Svensson, Monica Hansson, Katrin Carlsson och Claes Claesson att införa metoden Huskurage som en del i kommunens arbete mot Våld i nära relation. Våld i nära relation är ett allvarligt samhällsproblem som varje år leder till flera dödsfall. Sedan 2023 är det ett utpekat fokusområde för det brottsförebyggande arbetet i Falkenberg. En viktig del i arbetet är att höja medvetandet hos allmänheten och skapa förutsättningar för att kunna agera vid misstanke om våld.

Motivering av beslut
Relationsvåldsteamet, Falkenbergs kvinnojour och Polisen är de samhällsinstanser som i första hand hanterar ärenden av våld i nära relation. Polisen och Falkenbergs kvinnojour framhåller vikten av att larma 112 om man uppmärksammar att någon utsätts för våld och om möjligt utifrån den egna säkerheten försöka påkalla uppmärksamhet för att avbryta eventuellt pågående våld. En viktig aspekt av våld i nära relation är att de samhällsinstanser som kan agera får kännedom om och möjlighet att agera. Professionerna har erfarenhet av att familjer där våld förekommer väljer att flytta från området när grannar börjar agera på återkommande bråk eller uppmärksamma våldet, utan att de våldsutsatta fått kontakt med myndigheter eller stödinsatser. Resultatet har då blivit att familjer hamnat utanför myndigheternas radar snarare än att ha fått hjälp.

Informationsmaterialet från Huskurage är kostnadsfritt att ladda ner. Metoden går bland annat ut på att dela ut informationsblad till samtliga boende samt sätta upp information om införande i trapphus och andra gemensamhetsanläggningar så som hiss och tvättstuga. Metoden bör då kommuniceras via kundtidning, på hemsida och genom medlemsutskick. Det är även rekommenderat att bostadsbolag som inför Huskurage ger sina anställda mer kunskap om våldet och hur de kan både bemöta boende och agera. Kunskapshöjning kan genomföras av exempelvis kvinnofridssamordnare eller samordnare för våld i nära relation. Beslut om att införa Huskurage kan ske av fastighetsägare, kommunalt bostadsbolag eller av styrelsen för bostadsrättsförening.

Idag genomförs återkommande insatser i bostadsområden i samverkan mellan polisen, kommunen och bostadsbolag för att göra boende medvetna om hur de ska agera vid misstanke om våld. Utgångspunkten är polisens material ”Våld är inte en privatsak” där det betonas att i första hand larma polis vid pågående våld och sociala myndigheter vid misstanke.

Falkenbergs kommun har sedan flera år ett Idéburet Offentligt Partnerskap med Falkenbergs kvinnojour. Inom ramen för partnerskapet finns ett våldspreventivt spår med insatser för att kunskapshöja och utveckla arbetet mot mäns våld mot kvinnor. Insatserna består bland annat av att kunskapshöja ungdomar och arbeta med normer, medvetandegöra allmänhet om problemet och hur det kan motverkas, samt kunskapshöja näringslivet och arbetsgivare kring hur de kan upptäcka och förebygga problemet. Vidare pågår utveckling av samverkan med aktörer inom civilsamhället och insatser under v.47 – En vecka fri från våld. Kommunen har även nyligen tillsatt en heltidstjänst för att driva och utveckla arbete med våld i nära relation.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi

Beslutsförslaget påverkar inte ekonomin. Ett införande av metoden skulle innebära kostnader för tryck och distribution av material, arbetstid för spridning och kommunikation av metoden samt arbetstid för att utbilda och kunskapshöja nödvändig personal.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-08-12
Motion – Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn daterad 2025-10-27
Folder Våld är inte en privatsak 2026-08-19

§ 16

Motion - Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn och familjer, C-motion, KS 2025/401

Beslut
Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad

Beskrivning av ärendet
Centerpartiet i Falkenberg föreslår genom Anneli Andelén, Elisabeth Agerbjer Svensson, Monica Hansson, Katrin Carlsson och Claes Claesson att införa metoden Huskurage som en del i kommunens arbete mot Våld i nära relation. Våld i nära relation är ett allvarligt samhällsproblem som varje år leder till flera dödsfall. Sedan 2023 är det ett utpekat fokusområde för det brottsförebyggande arbetet i Falkenberg. En viktig del i arbetet är att höja medvetandet hos allmänheten och skapa förutsättningar för att kunna agera vid misstanke om våld.

Motivering av beslut
Relationsvåldsteamet, Falkenbergs kvinnojour och Polisen är de samhällsinstanser som i första hand hanterar ärenden av våld i nära relation. Polisen och Falkenbergs kvinnojour framhåller vikten av att larma 112 om man uppmärksammar att någon utsätts för våld och om möjligt utifrån den egna säkerheten försöka påkalla uppmärksamhet för att avbryta eventuellt pågående våld. En viktig aspekt av våld i nära relation är att de samhällsinstanser som kan agera får kännedom om och möjlighet att agera. Professionerna har erfarenhet av att familjer där våld förekommer väljer att flytta från området när grannar börjar agera på återkommande bråk eller uppmärksamma våldet, utan att de våldsutsatta fått kontakt med myndigheter eller stödinsatser. Resultatet har då blivit att familjer hamnat utanför myndigheternas radar snarare än att ha fått hjälp.

Informationsmaterialet från Huskurage är kostnadsfritt att ladda ner. Metoden går bland annat ut på att dela ut informationsblad till samtliga boende samt sätta upp information om införande i trapphus och andra gemensamhetsanläggningar så som hiss och tvättstuga. Metoden bör då kommuniceras via kundtidning, på hemsida och genom medlemsutskick. Det är även rekommenderat att bostadsbolag som inför Huskurage ger sina anställda mer kunskap om våldet och hur de kan både bemöta boende och agera. Kunskapshöjning kan genomföras av exempelvis kvinnofridssamordnare eller samordnare för våld i nära relation. Beslut om att införa Huskurage kan ske av fastighetsägare, kommunalt bostadsbolag eller av styrelsen för bostadsrättsförening.

Idag genomförs återkommande insatser i bostadsområden i samverkan mellan polisen, kommunen och bostadsbolag för att göra boende medvetna om hur de ska agera vid misstanke om våld. Utgångspunkten är polisens material ”Våld är inte en privatsak” där det betonas att i första hand larma polis vid pågående våld och sociala myndigheter vid misstanke.

Falkenbergs kommun har sedan flera år ett Idéburet Offentligt Partnerskap med Falkenbergs kvinnojour. Inom ramen för partnerskapet finns ett våldspreventivt spår med insatser för att kunskapshöja och utveckla arbetet mot mäns våld mot kvinnor. Insatserna består bland annat av att kunskapshöja ungdomar och arbeta med normer, medvetandegöra allmänhet om problemet och hur det kan motverkas, samt kunskapshöja näringslivet och arbetsgivare kring hur de kan upptäcka och förebygga problemet. Vidare pågår utveckling av samverkan med aktörer inom civilsamhället och insatser under v.47 – En vecka fri från våld. Kommunen har även nyligen tillsatt en heltidstjänst för att driva och utveckla arbete med våld i nära relation.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi

Beslutsförslaget påverkar inte ekonomin. Ett införande av metoden skulle innebära kostnader för tryck och distribution av material, arbetstid för spridning och kommunikation av metoden samt arbetstid för att utbilda och kunskapshöja nödvändig personal.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-08-12
Motion – Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn daterad 2025-10-27
Folder Våld är inte en privatsak 2026-08-19

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-08-12

Kommunstyrelseförvaltningen
Säkerhetsenheten
Christian Skröder

Motion - Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn och familjer, KS 2025/401

Förslag till beslut
Hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad

Beskrivning av ärendet
Centerpartiet i Falkenberg föreslår genom Anneli Andelén, Elisabeth Agerbjer Svensson, Monica Hansson, Katrin Carlsson och Claes Claesson att införa metoden Huskurage som en del i kommunens arbete mot Våld i nära relation. Våld i nära relation är ett allvarligt samhällsproblem som varje år leder till flera dödsfall. Sedan 2023 är det ett utpekat fokusområde för det brottsförebyggande arbetet i Falkenberg. En viktig del i arbetet är att höja medvetandet hos allmänheten och skapa förutsättningar för att kunna agera vid misstanke om våld.

Motivering av beslut
Relationsvåldsteamet, Falkenbergs kvinnojour och Polisen är de samhällsinstanser som i första hand hanterar ärenden av våld i nära relation. Polisen och Falkenbergs kvinnojour framhåller vikten av att larma 112 om man uppmärksammar att någon utsätts för våld och om möjligt utifrån den egna säkerheten försöka påkalla uppmärksamhet för att avbryta eventuellt pågående våld. En viktig aspekt av våld i nära relation är att de samhällsinstanser som kan agera får kännedom om och möjlighet att agera. Professionerna har erfarenhet av att familjer där våld förekommer väljer att flytta från området när grannar börjar agera på återkommande bråk eller uppmärksamma våldet, utan att de våldsutsatta fått kontakt med myndigheter eller stödinsatser. Resultatet har då

blivit att familjer hamnat utanför myndigheternas radar snarare än att ha fått hjälp.

Informationsmaterialet från Huskurage är kostnadsfritt att ladda ner. Metoden går bland annat ut på att dela ut informationsblad till samtliga boende samt sätta upp information om införande i trapphus och andra gemensamhetsanläggningar så som hiss och tvättstuga. Metoden bör då kommuniceras via kundtidning, på hemsida och genom medlemsutskick. Det är även rekommenderat att bostadsbolag som inför Huskurage ger sina anställda mer kunskap om våldet och hur de kan både bemöta boende och agera. Kunskapshöjning kan genomföras av exempelvis kvinnofridssamordnare eller samordnare för våld i nära relation. Beslut om att införa Huskurage kan ske av fastighetsägare, kommunalt bostadsbolag eller av styrelsen för bostadsrättsförening.

Idag genomförs återkommande insatser i bostadsområden i samverkan mellan polisen, kommunen och bostadsbolag för att göra boende medvetna om hur de ska agera vid misstanke om våld. Utgångspunkten är polisens material ”Våld är inte en privatsak” där det betonas att i första hand larma polis vid pågående våld och sociala myndigheter vid misstanke.

Falkenbergs kommun har sedan flera år ett Idéburet Offentligt Partnerskap med Falkenbergs kvinnojour. Inom ramen för partnerskapet finns ett våldspreventivt spår med insatser för att kunskapshöja och utveckla arbetet mot mäns våld mot kvinnor. Insatserna består bland annat av att kunskapshöja ungdomar och arbeta med normer, medvetandegöra allmänhet om problemet och hur det kan motverkas, samt kunskapshöja näringslivet och arbetsgivare kring hur de kan upptäcka och förebygga problemet. Vidare pågår utveckling av samverkan med aktörer inom civilsamhället och insatser under v.47 – En vecka fri från våld. Kommunen har även nyligen tillsatt en heltidstjänst för att driva och utveckla arbete med våld i nära relation.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi

Beslutsförslaget påverkar inte ekonomin. Ett införande av metoden skulle innebära kostnader för tryck och distribution av material, arbetstid för spridning och kommunikation av metoden samt arbetstid för att utbilda och kunskapshöja nödvändig personal.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-08-12
Motion – Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn daterad 2025-10-27
Folder Våld är inte en privatsak 2026-08-19

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Motionärerna.

Centerpartiet
FALKENBERG

Till kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun

Motion: Huskurage 2.0 Tillsammans för trygga barn och familjer

Varje år växer hundratusentals barn upp i hem där våld förekommer. De hör, ser och känner men förblir ofta osynliga. Samtidigt dödas varje år över tjugo personer i Sverige av en nuvarande eller tidigare partner.
För att förebygga våld i nära relationer behövs mer än professionella insatser hela samhället måste våga bry sig.
Huskurage är en enkel metod som ger grannar verktyg att agera vid oro för våld: att ringa på, fråga hur någon mår eller kontakta polis eller socialtjänst. Små handlingar kan rädda liv och ge barn trygghet.

Centerpartiet i Falkenberg föreslår därför att kommunstyrelsen ges uppdraget;

1. Att införa Huskurage som metod för att förebygga våld i nära relationer.
2. Att sprida kunskap om Huskurage till bostadsbolag, föreningar och invånare genom möten och digitala kanaler.
3. Att stärka digital grannsamverkan genom att inkludera Huskurage i kommunens trygghetsarbete.

Falkenberg, 2025-10-23
Anneli Andelén, Elisabeth Agerbjer Svensson, Monica Hansson, Katrin Carlsson och Claes Claesson.

Centerpartiet Falkenberg


Våld är inte en privatsak
Polisen
Är du utsatt eller känner du oro för någon?
Kontakta oss på 114 14 eller polisen.se/tips.
Ring alltid 112 vid pågående brott.

Våga tipsa!

Polisen

Mäns våld mot kvinnor är vanligt, men ofta vet polisen och socialtjänsten inte när eller var det händer.

Du kan hjälpa till genom att **tipsa oss om du känner oro** för någon närstående eller en granne. Alla tips är värdefulla och du kan vara anonym.

Tillsammans kan vi förhindra att fler dödas av sin partner och att barn tvingas uppleva våld i sina hem.

Polisen

Du kan tipsa på olika sätt

- Ring 114 14
- Fyll i ett formulär på **polisen.se/tips-polisen**

Skanna QR-koden för att tipsa polisen via webben

Socialtjänsten

Du kan också anmäla till Socialtjänsten. Kontakta dem genom socialkontoret i din hemkommun.

På din kommuns webbplats finns telefonnummer och andra sätt att kontakta dem på.

Bris
– är du under 18 och behöver prata med någon?
Ring Bris på **116 111** eller mejla och chatta på **bris.se**

Kvinnofridslinjen
– du som är utsatt för våld, ring:
020-50 50 50

Välj att sluta
– telefonlinjen för dig som riskerar att skada den du älskar.
Ring **020-555 666**

Vid akuta händelser eller pågående brott ring 112



Våga fråga och våga agera /Polisen i Falkenberg

§ 188

Motion - Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar, KS 2025/349

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Ninni Gustavson (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion med förslag att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en plan för hur kommunikationen kring det civila försvaret kan tydliggöras och utvecklas. Syftet är att säkerställa att kommuninvånare och företag på ett enkelt och lättillgängligt sätt kan ta del av information om vad som gäller vid kris och höjd beredskap.

I motionen framhålls vikten av att kommunen informerar om det arbete som bedrivs inom det civila försvaret samt vilka förberedelser invånare och företag själva kan göra för att stärka sin beredskap. Motionärerna lyfter även behovet av tydlig information om bland annat skyddsrum, trygghetspunkter, reservkraft samt vilka skillnader som kan finnas mellan stad och landsbygd vid en samhällsstörning eller kris. Som exempel hänvisar motionärerna till Nacka kommun, som tillsammans med Myndigheten för civilt försvar (MCF) har tagit fram en webbutbildning inom området.

Motivering av beslut

Det pågår ett omfattande nationellt arbete med att stärka Sveriges krisberedskap och civila försvar. Genom den nya lagstiftningen om skydd av civilbefolkningen har kommunens informationsansvar tydliggjorts. Det innebär bland annat att kommunen ska informera invånarna om skyddsrum och skyddade utrymmen samt om kommunens planering för utrymning och inkvartering vid höjd beredskap.

I Falkenbergs kommun bedrivs arbetet utifrån strategin för krisberedskap och civilt försvar. Strategin är antagen av kommunfullmäktige och pekar ut prioriterade områden att arbeta med under mandatperioden. Bland dessa finns grundläggande försörjningsberedskap, som energiförsörjning och reservkraft, samt utbildning och information till allmänheten om krisberedskap. Flera av dessa insatser genomförs inom ramen för kommunens arbete med kontinuitetshantering.

För att stärka invånares och företags beredskap arbetar kommunen aktivt med att tillgängliggöra information om civilt försvar och krisberedskap med stöd av befintlig kommunikationsplan. Information samlas och utvecklas löpande på kommunens externa webbplats och intranät utifrån såväl lokala behov som nationella rekommendationer. Därtill använder kommunen även andra kommunikationskanaler, som sociala medier och media, för att nå ut med relevant information. Vid behov genomförs gemensamma kommunikationsinsatser i samverkan med andra kommuner och aktörer, främst i Halland.

Exempel på större informationsinsatser:

- Information på kommunens externwebb, Kris och beredskap.
- Beredskapsveckan varje år sedan 2016, med särskilt fokus på bland annat VMA (viktigt meddelande till allmänheten), krislådans innehåll, nödvatten samt en dag med krismat till alla barn och elever.
- Utställning om beredskap i skyddsrummet under Campus Falkenberg. Utställningen visades för samtliga klasser på Falkenbergs gymnasieskola under 2025 och arbetet med att visa skyddsrummet fortsätter med tyngdpunkt på elever under Beredskapsveckan under minst 2026 och 2027.
- Information om beredskap i samband med VMA fyra gånger/år.
- Information om egenansvar vid stormar och andra samhällsstörningar.
- Information till allmänheten och företag i samband med elkrisen 2021–2022.
- Kommunikation om värdlandsstöd, försvarsvilja och liknande i samverkan med andra aktörer.
- Insatser när broschyrerna “Om krisen eller kriget kommer“ riktad till både allmänhet och till företag.

- Information om trygghetspunkter i takt med att de utvecklas.

På kommunens externa webbplats och på intranät hänvisas till kvalitetssäkrade utbildningar och informationsmaterial från nationella myndigheter och andra aktörer med särskilt ansvar inom krisberedskap och civilt försvar. Som komplettering till nationellt framtaget material kompletterar kommunen, vid behov, med lokal information. Som exempel kan nämnas information om kommunens trygghetspunkter och var invånare kan hitta närmaste skyddsrum.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi

Förslag till beslut påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-29
Motion – Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar 2025-09-25
Strategi för krisberedskap och civilt försvar 2024-02-27

§ 175

Motion - Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar, KS 2025/349

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Ninni Gustavson (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion med förslag att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en plan för hur kommunikationen kring det civila försvaret kan tydliggöras och utvecklas. Syftet är att säkerställa att kommuninvånare och företag på ett enkelt och lättillgängligt sätt kan ta del av information om vad som gäller vid kris och höjd beredskap.

I motionen framhålls vikten av att kommunen informerar om det arbete som bedrivs inom det civila försvaret samt vilka förberedelser invånare och företag själva kan göra för att stärka sin beredskap. Motionärerna lyfter även behovet av tydlig information om bland annat skyddsrum, trygghetspunkter, reservkraft samt vilka skillnader som kan finnas mellan stad och landsbygd vid en samhällsstörning eller kris. Som exempel hänvisar motionärerna till Nacka kommun, som tillsammans med Myndigheten för civilt försvar (MCF) har tagit fram en webbutbildning inom området.

Motivering av beslut

Det pågår ett omfattande nationellt arbete med att stärka Sveriges krisberedskap och civila försvar. Genom den nya lagstiftningen om skydd av civilbefolkningen har kommunens informationsansvar tydliggjorts. Det innebär bland annat att kommunen ska informera invånarna om skyddsrum och skyddade utrymmen samt om kommunens planering för utrymning och inkvartering vid höjd beredskap.

I Falkenbergs kommun bedrivs arbetet utifrån strategin för krisberedskap och civilt försvar. Strategin är antagen av kommunfullmäktige och pekar ut prioriterade områden att arbeta med under mandatperioden. Bland dessa finns grundläggande försörjningsberedskap, som energiförsörjning och reservkraft, samt utbildning och information till allmänheten om krisberedskap. Flera av dessa insatser genomförs inom ramen för kommunens arbete med kontinuitetshantering.

För att stärka invånares och företags beredskap arbetar kommunen aktivt med att tillgängliggöra information om civilt försvar och krisberedskap med stöd av befintlig kommunikationsplan. Information samlas och utvecklas löpande på kommunens externa webbplats och intranät utifrån såväl lokala behov som nationella rekommendationer. Därtill använder kommunen även andra kommunikationskanaler, som sociala medier och media, för att nå ut med relevant information. Vid behov genomförs gemensamma kommunikationsinsatser i samverkan med andra kommuner och aktörer, främst i Halland.

Exempel på större informationsinsatser:

- Information på kommunens externwebb, Kris och beredskap.
- Beredskapsveckan varje år sedan 2016, med särskilt fokus på bland annat VMA (viktigt meddelande till allmänheten), krislådans innehåll, nödvatten samt en dag med krismat till alla barn och elever.
- Utställning om beredskap i skyddsrummet under Campus Falkenberg. Utställningen visades för samtliga klasser på Falkenbergs gymnasieskola under 2025 och arbetet med att visa skyddsrummet fortsätter med tyngdpunkt på elever under Beredskapsveckan under minst 2026 och 2027.
- Information om beredskap i samband med VMA fyra gånger/år.
- Information om egenansvar vid stormar och andra samhällsstörningar.
- Information till allmänheten och företag i samband med elkrisen 2021–2022.
- Kommunikation om värdlandsstöd, försvarsvilja och liknande i samverkan med andra aktörer.

- Insatser när broschyrerna “Om krisen eller kriget kommer“ riktad till både allmänhet och till företag.
- Information om trygghetspunkter i takt med att de utvecklas.

På kommunens externa webbplats och på intranät hänvisas till kvalitetssäkrade utbildningar och informationsmaterial från nationella myndigheter och andra aktörer med särskilt ansvar inom krisberedskap och civilt försvar. Som komplettering till nationellt framtaget material kompletterar kommunen, vid behov, med lokal information. Som exempel kan nämnas information om kommunens trygghetspunkter och var invånare kan hitta närmaste skyddsrum.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi
Förslag till beslut påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-05-29
Motion – Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar 2025-09-25
Strategi för krisberedskap och civilt försvar 2024-02-27

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-05-29

Kommunstyrelseförvaltningen
Säkerhetsenheten
Yassir Osman Bouh

Motion - Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar, KS 2025/349

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Ninni Gustavson (M) och Sandra Johansson (M) har inkommit med en motion med förslag att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en plan för hur kommunikationen kring det civila försvaret kan tydliggöras och utvecklas. Syftet är att säkerställa att kommuninvånare och företag på ett enkelt och lättillgängligt sätt kan ta del av information om vad som gäller vid kris och höjd beredskap.

I motionen framhålls vikten av att kommunen informerar om det arbete som bedrivs inom det civila försvaret samt vilka förberedelser invånare och företag själva kan göra för att stärka sin beredskap. Motionärerna lyfter även behovet av tydlig information om bland annat skyddsrum, trygghetspunkter, reservkraft samt vilka skillnader som kan finnas mellan stad och landsbygd vid en samhällsstörning eller kris. Som exempel hänvisar motionärerna till Nacka kommun, som tillsammans med Myndigheten för civilt försvar (MCF) har tagit fram en webbutbildning inom området.

Motivering av beslut

Det pågår ett omfattande nationellt arbete med att stärka Sveriges krisberedskap och civila försvar. Genom den nya lagstiftningen om skydd av civilbefolkningen har kommunens informationsansvar tydliggjorts. Det innebär bland annat att kommunen ska informera invånarna om skyddsrum och skyddade utrymmen samt om kommunens planering för utrymning och inkvartering vid höjd beredskap.

I Falkenbergs kommun bedrivs arbetet utifrån strategin för krisberedskap och civilt försvar. Strategin är antagen av kommunfullmäktige och pekar ut prioriterade områden att arbeta med under mandatperioden. Bland dessa finns grundläggande försörjningsberedskap, som energiförsörjning och reservkraft, samt utbildning och information till allmänheten om krisberedskap. Flera av dessa insatser genomförs inom ramen för kommunens arbete med kontinuitetshantering.

För att stärka invånares och företags beredskap arbetar kommunen aktivt med att tillgängliggöra information om civilt försvar och krisberedskap med stöd av befintlig kommunikationsplan. Information samlas och utvecklas löpande på kommunens externa webbplats och intranät utifrån såväl lokala behov som nationella rekommendationer. Därtill använder kommunen även andra kommunikationskanaler, som sociala medier och media, för att nå ut med relevant information. Vid behov genomförs gemensamma kommunikationsinsatser i samverkan med andra kommuner och aktörer, främst i Halland.

Exempel på större informationsinsatser:

- Information på kommunens externwebb, Kris och beredskap.
- Beredskapsveckan varje år sedan 2016, med särskilt fokus på bland annat VMA (viktigt meddelande till allmänheten), krislådans innehåll, nödvatten samt en dag med krismat till alla barn och elever.
- Utställning om beredskap i skyddsrummet under Campus Falkenberg. Utställningen visades för samtliga klasser på Falkenbergs gymnasieskola under 2025 och arbetet med att visa skyddsrummet fortsätter med

tyngdpunkt på elever under Beredskapsveckan under minst 2026 och 2027.
- Information om beredskap i samband med VMA fyra gånger/år.
- Information om egenansvar vid stormar och andra samhällsstörningar.
- Information till allmänheten och företag i samband med elkrisen 2021–2022.
- Kommunikation om värdlandsstöd, försvarsvilja och liknande i samverkan med andra aktörer.
- Insatser när broschyrerna “Om krisen eller kriget kommer“ riktad till både allmänhet och till företag.
- Information om trygghetspunkter i takt med att de utvecklas.

På kommunens externa webbplats och på intranät hänvisas till kvalitetssäkrade utbildningar och informationsmaterial från nationella myndigheter och andra aktörer med särskilt ansvar inom krisberedskap och civilt försvar. Som komplettering till nationellt framtaget material kompletterar kommunen, vid behov, med lokal information. Som exempel kan nämnas information om kommunens trygghetspunkter och var invånare kan hitta närmaste skyddsrum.

Mot bakgrund av att motionens intentioner omhändertas genom pågående arbete föreslås motionen anses behandlad.

Ekonomi
Förslag till beslut påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-05-29
Motion – Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar 2025-09-25
Strategi för krisberedskap och civilt försvar 2024-02-27

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Kommunstyrelseförvaltningen
Säkerhetsenheten
Yassir Osman Bouh

Beslutsförslag
2026-05-29

Skickas till
Motionärerna

Falkenberg 2025-09-25

Motion – Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar

Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och Sverige har återuppbyggt totalförsvaret, där både det militära och det civila försvaret ingår. Kommunerna har en central roll i det civila försvaret – med ansvar för samhällsviktig verksamhet, trygghetspunkter, reservkraft, skyddsrum och kriskommunikation. Vi vet att många av kommunens invånare känner stor oro och vill ha konkret information.

För att Falkenberg ska stå väl rustat behöver kommunens invånare och företag få tydlig information om:

- **Vad kommunen gör inom civilt försvar** – vilka förberedelser och åtgärder som pågår.
- **Vad invånare och företag själva kan göra** – hur man förbereder sig och var man hittar pålitlig information.
- **Skyddsrum** – var de finns, hur de fungerar och hur man får reda på sitt närmaste skyddsrum.
- **Trygghetspunkter** – var i kommunen dessa ska finnas, vilken service de kan erbjuda vid kris (värme, vatten, information, laddning etc.).
- **Reservkraft** – vilka samhällsviktiga funktioner som säkras med reservkraft och hur kommunen prioriterar detta, om det får offentliggöras.
- **Skillnad mellan stad och landsbygd?**

I dag är denna information svår att hitta och inte så lättillgänglig för Falkenbergarna. För att skapa trygghet och tillit är det avgörande att kommunikationen blir tydligare, samlad, regelbundet uppdaterad och framför allt lätt att hitta.

Vi föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

Uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram en plan för hur kommunikationen om det civila försvaret i Falkenbergs kommun kan tydliggöras. Planen ska säkerställa att invånare och företag enkelt kan få reda på vad som gäller vid en kris eller höjd beredskap. Ett mycket bra exempel är Nacka kommun som har tagit fram en webutbildning tillsammans med MSB.

Ninni Gustavsson (M)

Sandra Johansson (M)

Falkenbergs kommun

Strategi för krisberedskap 2020-2023

Diarienummer	Fastställt av	Datum för fastställande
KS 2019/456	Kommunfullmäktige	2019-11-26
Dokumenttyp	Dokumentet gäller för	Giltighetstid
Strategi	Samtliga nämnder, bolag och kommunalförbund	4 år
Revideringsansvarig	Revideringsintervall	Reviderad datum
Kommunstyrelsen	Vart fjärde år	
Dokumentansvarig	Uppföljningsansvarig och tidplan	
Kommunchefen	Kommunstyrelsen 2023	

1. Inledning

Arbetet med samhällsskydd och beredskap ska bidra till såväl individens som samhällets och nationens säkerhet och bygga på de tre principerna; ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. Samhällets skyddsvärden är:

- Människors liv och hälsa
- Samhällets funktionalitet
- Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
- Miljö och ekonomiska värden
- Nationell suveränitet

2. Syfte

Syftet med denna strategi är att ange mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

3. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Denna strategi är ett krav enligt *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022.* Överenskommelsen reglerar uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med krisberedskap.

Uppgifterna utgår ifrån:

- lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- kommunallag (2017:725).

Särskilt relevanta utdrag från lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, finns angivna i respektive stycke och markeras då med en blå ram.

4. Mål och inriktning

Falkenbergs övergripande mål för mandatperioden 2020–2023 är att:

- vara ett föredöme inom hållbarhet
- erbjuda en välfärd av god kvalitet
- ha västkustens starkaste näringsliv.

För att kunna nå dessa mål behöver Falkenberg ha förmåga att upprätthålla och bedriva samhällsviktiga verksamheter även under en samhällsstörning. För det krävs en god krisberedskap med förmåga att motstå, anpassa sig till, klara av, återhämta sig från och lära sig av oönskade händelser i Falkenberg. Mer precist ska kommunen ha:

- god *kunskap* om risker och sårbarhet som kan påverka kommunens verksamheter

- en *planering* för hur risker och sårbarhet ska hindras och lindras. Kommunen ska därutöver ha en planering för hantering av konsekvenserna av en extraordinär händelse

- en god och uthållig förmåga att *hantera* en extraordinär händelse, det vill säga att vidta de nödvändiga åtgärder som krävs för att säkerställa att samhällsviktig verksamhet kan upprätthållas, samt att ge invånare och medier tillräcklig och korrekt information om händelsen

- en *samordning* av krishantering med andra aktörer i krishanteringssystemet, både i det förberedande arbetet och i det akuta skedet vid en allvarlig händelse.

Särskilt prioriterade områden för krisberedskapsarbetet under perioden är vidare:

- att utreda befintlig förmåga och ta fram beslutsunderlag avseende eventuellt behov av utökad reservkraftförsörjning inom särskilt prioriterad samhällsviktig verksamhet
- att tydliggöra och integrera RSA-processen i befintliga kommunala verksamhetsprocesser, exempelvis budgetprocessen samt
- att tydliggöra och integrera kriskommunikationsperspektivet i krishanteringens alla steg.

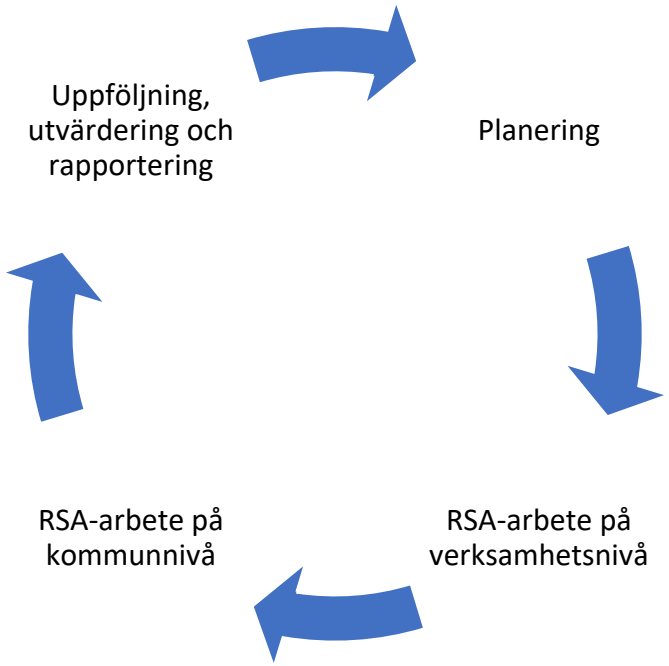
De prioriterade områdena ovan är framtagna utifrån kommunens risk- och sårbarhetsanalys.

5. Process för risk och sårbarhetsanalys

Kommunen ska analysera vilka extraordinära händelser i fredstid som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten. Resultatet av arbetet ska värderas och sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys.

Samtliga nämnder, bolag och förbund ansvarar för att kontinuerligt under mandatperioden bedriva arbete med risk- och sårbarhetsanalys (RSA) inom ramen för det egna verksamhetsansvaret och ska även delta aktivt i arbetet med den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen.

Räddningstjänsten Väst initierar, driver, samordnar och sammanställer arbetet med den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen samt stödjer analysarbetet på verksamhetsnivå vid behov.

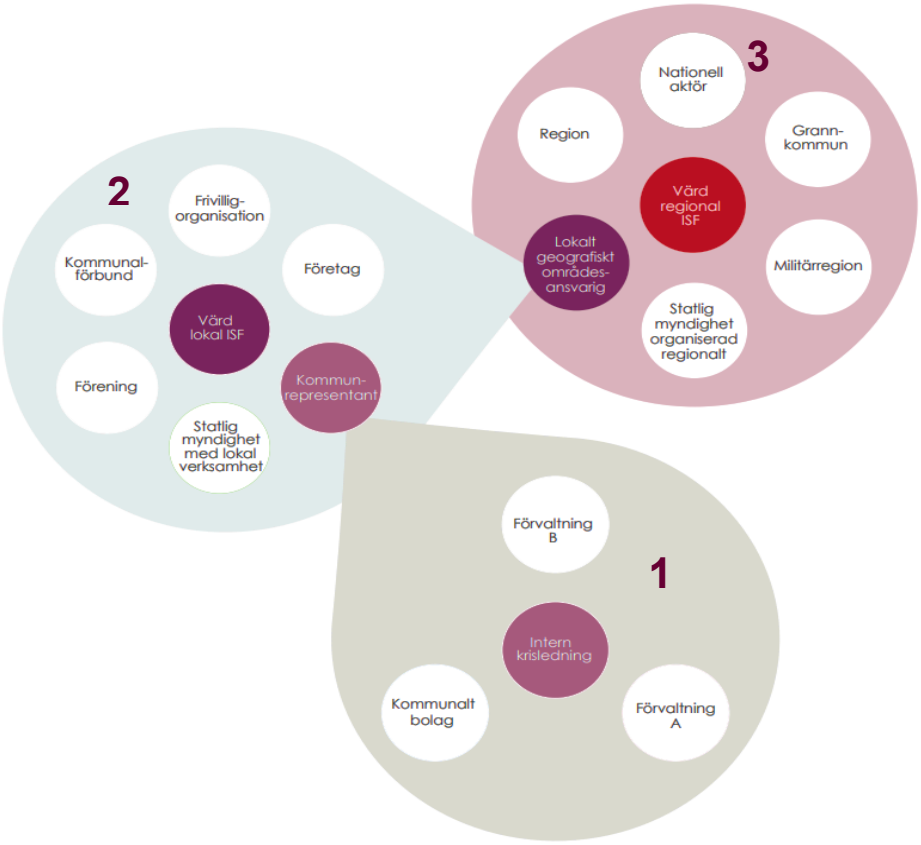


6. Arbete med geografiskt områdesansvar

Kommuner ska inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att:
-olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet
-de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas
-informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Det geografiska områdesansvaret medför att kommunen under en samhällsstörning och extraordinär händelse har tre samtidiga uppgifter:

1. att leda sin egen organisation, dvs. leda och samordna kommunens egna verksamheter med hjälp av samordningsstaben
2. att utöva sitt geografiska områdesansvar, dvs. stå värd för och leda en lokal inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) i syfte att samordna aktörer inom kommunens område
3. att kunna delta när länsstyrelsen utövar sitt geografiska områdesansvar på regional nivå.



Räddningstjänsten Väst utgör, genom tjänsteman i beredskap (Tib), kommunens kontaktpunkt gentemot andra aktörer.

Falkenbergs kommun ska säkerställa ett aktivt deltagande och engagemang i regionala nätverk inom krisberedskapsområdet, initiering av samarbeten med relevanta aktörer i det lokala civilsamhället samt ett fortlöpande informationsarbete till allmänheten om den enskildes ansvar inför och i samband med en samhällsstörning.

7. Planering avseende krisberedskap

I tabellen nedan anges de dokument kommunen enligt lag[1] eller enligt överenskommelse mellan SKL och MSB[2] är skyldig att ha och revidera denna mandatperiod. Utöver dessa, kan det finnas andra dokument som revideras utifrån behov.

Dokument	Syfte	Antas av
Risk- och sårbarhetsanalys	Identifiera och analyser risker och sårbarheter avseende samhällsstörningar inom kommunens geografiska område.	Kommunchef (31/10 2019)
Strategi för krisberedskap	Anger mål och inriktning för arbetet med risk- och krishantering	Kommunfullmäktige (31/12 2019)
Riktlinje för hantering samhällsstörningar och extraordinära händelser	Beskriva kommunens organisation och arbetssätt för hantering av samhällsstörningar och extraordinära händelser.	Kommunstyrelsen (31/12 2019)
Plan för utbildning och övning inom krisberedskap	Bidra till att behålla och utveckla kommunens kunskap och förmåga vad gäller krisberedskap	Kommunchef (31/12 2019)
Reglemente för krisledningsnämnden	Reglerar krisledningsnämndens sammansättning, ordförandeskap och mandat.	Kommunfullmäktige (31/12 2019)
Instruktion för kommundirektören/ Kommunchefen	Anger/tydliggör kommunchefens/kommundirektörens uppgifter i krisberedskapen.	Kommunstyrelsen

[1] Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.
[2] Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022, MSB 2018-09779 SKL 18/03101

8. Styrning och ansvar

Styrningen och ansvaret för krisberedskapen inom kommunen kan delas in i tre delar.

- kommunstyrelsen ansvarar för det kommunövergripande ledningsarbetet såväl före, under som efter en samhällsstörning samt för att samordna förvaltningarnas och bolagens risk- och krishanteringsarbete. Räddningstjänsten Väst stödjer kommunen i arbetet

- varje nämnd, kommunalt bolag och förbund ansvarar för och driver det egna risk- och krishanteringsarbetet. De har också ett ansvar att inför, under och efter en samhällsstörning bidra till att konsekvenserna begränsas och att lärdomar tas till vara och implementeras i organisationen

- respektive nämnd och bolag ansvarar för att bryta ner inriktning och mål för krisberedskapen i enlighet med denna strategi och inkludera dessa i sin interna verksamhetsplanering.

För att nå effekt med detta arbete ska krisberedskapsarbetet inkluderas i verksamhetsplanering och budgetprocess.

Motion- Tydligare kommunikation om kommunens arbete med civilt försvar

Falkenbergs kommun

Bakgrund











- Mycket på gång nationellt inom krisberedskap och civilt försvar
- Ny lag om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig träder i kraft 1 januari 2027
- Ny lag om stärkt skydd av civilbefolkningen vid höjd beredskap

Falkenbergs kommun

Kommunens strategi för krisberedskap och civilt försvar 2023-2026

- Försörjningsberedskap
- Krisledning-och krishanteringsförmåga
- IT-och informationssäkerhet samt elektronisk kommunikation
- Utbildning och information - krisberedskap till allmänhet



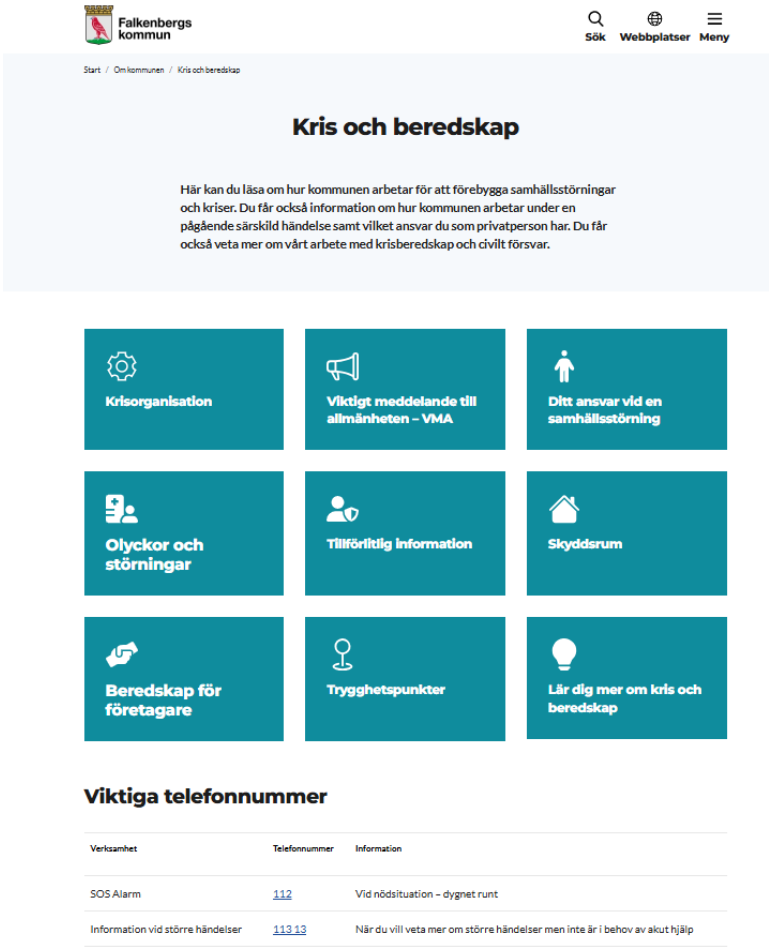
Falkenbergs kommun

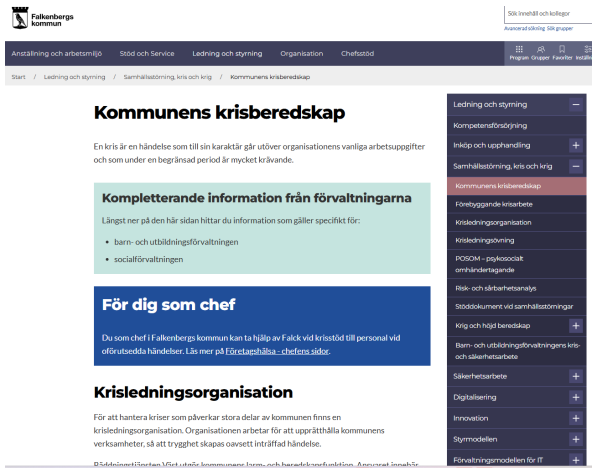
Organisation kommunikation

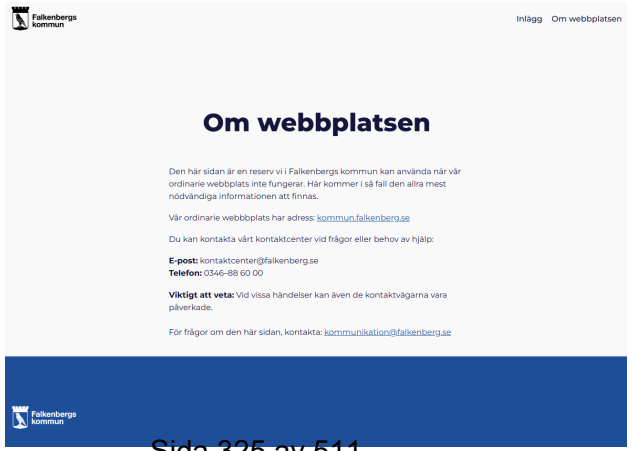
- Centrala kommunikationsenheten hanterar övergripande frågor tillsammans med säkerhetsenheten
- Dels akuta kriser, del förbereda för kris och krig
- BUF, SOC, KFT egna kommunikatörer som hanterar sina frågor, vid behov i samverkan med KSF
- Kommunikationsplan
- Kriskommunikatörsnätverket samordnas av Länsstyrelsen
  - Avser både nationella och regionala kommunikationsinsatser
  - Kommun, polis, regionen, Försvarsmakten, LRF, Ringhals m fl.
  - Ger kontaktnät med kommunikatörer i Halland vilket leder till kort väg för samverkan. Lagom många kommuner gör att det fungerar väl!

Falkenbergs kommun

Centrala kanaler för krisberedskap och civilt försvar







- Kommunens webbplats och intranät (samt hänvisa till Vivab, Feab, Rväst)
- Banner på webbplatsen för akut info
- Hänvisning till kvalitetssäkrade och uppdaterade utbildningar
- Vidareförmedlar av andras budskap (Covid 19)
- Viktiga sällankanaler:
- Vår egen kriswebb (ej använd i skarpt läge)
- P4 Halland
- VMA
- Krisinformation.se
- Samt många andra kanaler: Unikum, kontakt brukare-anhöriga, Vivab har sms-system till kunder, osv.

Falkenbergs kommun

Våra sociala medier

- VMA + hemberedskap

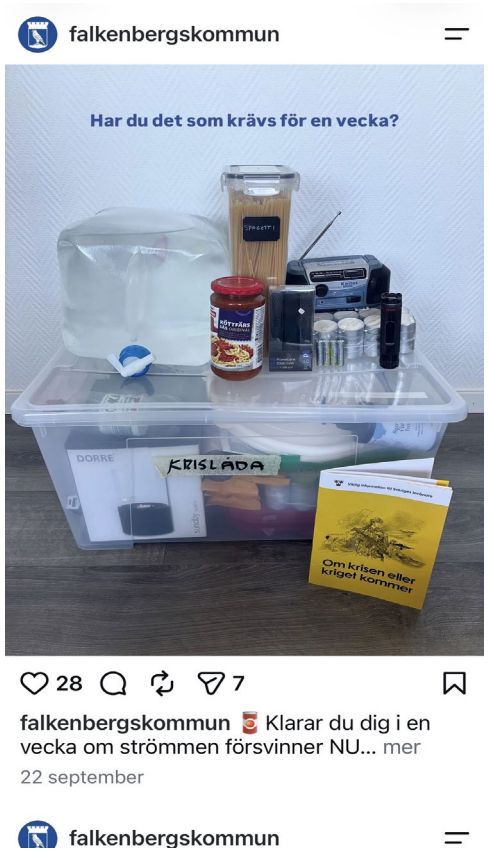




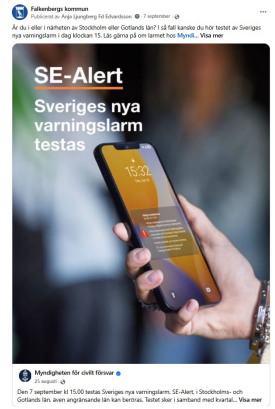




- Vi delar ofta vidare







Falkenbergs kommun

Media



"Vi får mer snö än i staden. Då är det inte alltid att varuleveranserna kommer fram" – Hör hur Anna-Karin Hagström på Apelskolan i Ullared gör för att laga krismat. **Foto: Andreas Andersson/SVT**

Linssås på menyn när skolköket lagar krismat

UPPDATERAD 27 SEPTEMBER 2024 PUBLICERAD 27 SEPTEMBER 2024

Att koka soppa på en spik går nog bara i sagorna, men i verkliga livet är tillgången till mat en viktig del av samhällsberedskapen. På Apelskolan i

P4 Halland Tablå Låtlistor Program A-Ö Trafik



Anja Ljungberg jobbar som kommunikatör på Falkenbergs kommun. Foto: Gustav Motte/Sveriges Radio

BEREDSKAPSVECKAN

1 500 elever tittar på skyddsrum – Guiden: Viktigt med beredskap

1 min

Publicerad 26 sep 2025 · kl 07:00 · 1:04 min

- I Falkenberg får 1 500 gymnasieelever en guidad rundtur i ett skyddsrum. Det är en del av beredskapsveckan.



8 Falkenbergs Nyheter Tisdag 27 oktober 2026

Varje ruta är 0,75 kvadratmeter, och det är så mycket plats man kan räkna med att få i ett skyddsrum. Kommunens kommunikatör Anja Ljungberg, till vänster, och krisberedskapssamordnare Yasar Osman Bouh, till höger, visar hur ett skyddsrum kan se ut för gymnasieeleverna Egil Mamminne, Bella Einarsson, Jonatan Selander, Freja Carlsfors och Rosa Oxsed. FOTO: CHRISTINA KÅHLSTRÖM

Här får eleverna känna på livet i ett skyddsrum

Hur mycket plats får man i ett skyddsrum? Vad ska man ta med sig? Och hur fungerar egentligen toaletten? När Falkenbergs gymnasieskola låter eleverna besöka ett skyddsrum väcks både frågor och funderingar.

FALKENBERG Dörren är tung, väggarna av betong och på golvet har rutor markerats med tejp. Varje ruta mäter 0,75 kvadratmeter. Det är så mycket plats varje person får räkna med i ett skyddsrum.

Under Campus Falkenberg får gymnasieeleverna själva prova hur det skulle vara att söka skydd om kriget eller krisen kommer. Det är andra året som kommunen och gymnasieskolan samarbetar kring visningarna, som är en del av Beredskapsveckan.

I år är det eleverna i årskurs ett som får komma ner i skyddsrummet. Här finns bland annat information om totalförsvaret, en krislåda och en enkel skyddsrumstoalett som väcker en del munterhet. Någon större avskildhet är det knappast tal om.

– Jag tycker det är ett jättebra initiativ att skolan informerar eleverna om hur det fungerar, säger Jonatan Selander.

Han är scoutledare och har redan viss vana vid att klara sig med enkla medel. Sovsäck, liggunderlag och kunskaper om stormkök finns sedan tidigare. Men ett skyddsrum har han aldrig besökt.

– Jag har gått 15 år utan att veta hur det ser ut i ett skyddsrum. Det här är jätteanvändbart.

Skyddsrummet är inte fullt utrustat som det skulle vara vid höjd beredskap. Men eleverna får en uppfattning om hur trångt det kan bli och vad de själva behöver förbereda.

– Det blir konkret för dem att förstå vad det är de ska möta. Hur fört det är, hur toaletten ser ut och vad man behöver ha med sig, säger sektor Elin Glambeden.

Förra året fick närmare 1 400 gymnasieelever besöka utställningen. Nu har skolan valt att koncentrera sig på förstaårseleverna, så att varje ny årskull får samma möjlighet.

Kommunikatören Anja Ljungberg, som tidigare arbetat inom Försvarsmakten, ser en särskild fördel med att nå ungdomarna genom skolan.

– Om man anordnar en beredskapskväll kommer det ett gäng entusiaster. Men här kommer alla, vare sig man har ett intresse eller inte.

Det handlar inte bara om att veta var närmaste skyddsrum finns. Eleverna får också fundera över sin egen roll i totalförsvaret och vad de kan göra för att klara sig om samhällets vanliga funktioner slutar fungera.

För Jonatan Selander har besöket gett mersmak.

– Det har definitivt väckt lite mer engagemang för beredskap. Nu vet man hur det fungerar.

Christina Kåhlström



Vad ska man ta med sig till skyddsrummet? Bella Einarsson och Jonatan Selander tar del av Anja Ljungbergs lista.

Falkenbergs kommun



Beredskapsveckan

- Vi har deltagit alla år från 2016
- Lägsta nivå – sociala medier
- Nödvattentank på torget
- Föreläsningar Mölle och biblioteket
- Utställning/mtrl biblioteken
- Affischering
- Beredskapslunch till alla elever 2024
- Skyddsrummet 1500 elever 2025
- Skyddsrummet 500 elever 2026
- I skyddsrummet når vi alla – de som bryr sig och de som inte gör det!

Falkenbergs kommun

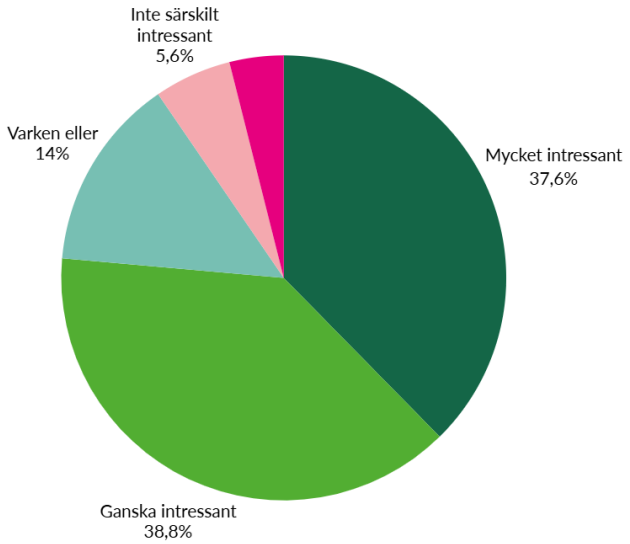

Du är en del av Sveriges totalförsvar
Vi kan inte ta vår frihet för given.
Tillsammans behöver vi bidra för att stå starka om något hotar oss.
Falkenbergs kommun
Falkenbergs kommun



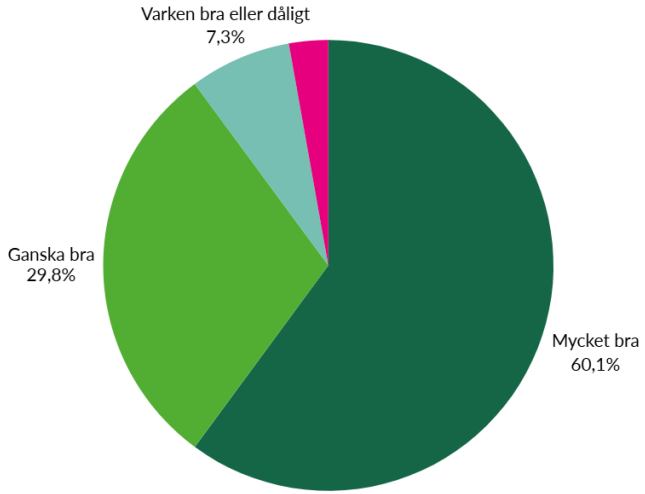

Skyddsrum
Allt om skyddsrum

Så tyckte besökarna i skyddsrummet

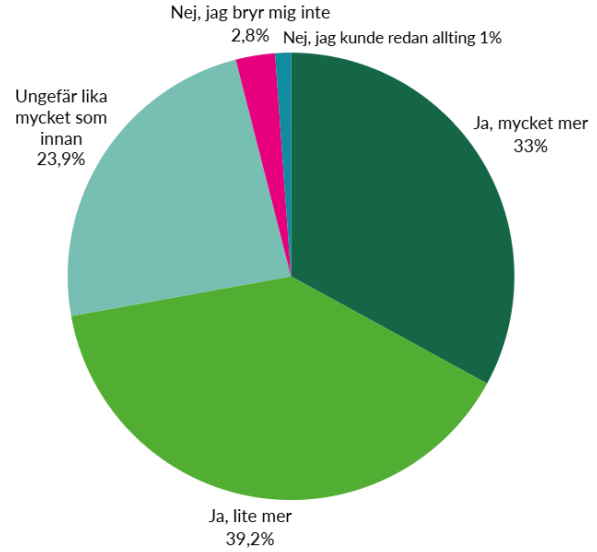
Hur var det att besöka skyddsrummet?



Hur bra fick du förklarat vad ett skyddsrum är och vad det används till?



Känner du dig mer trygg i hur du ska agera i en svår situation efter besöket?

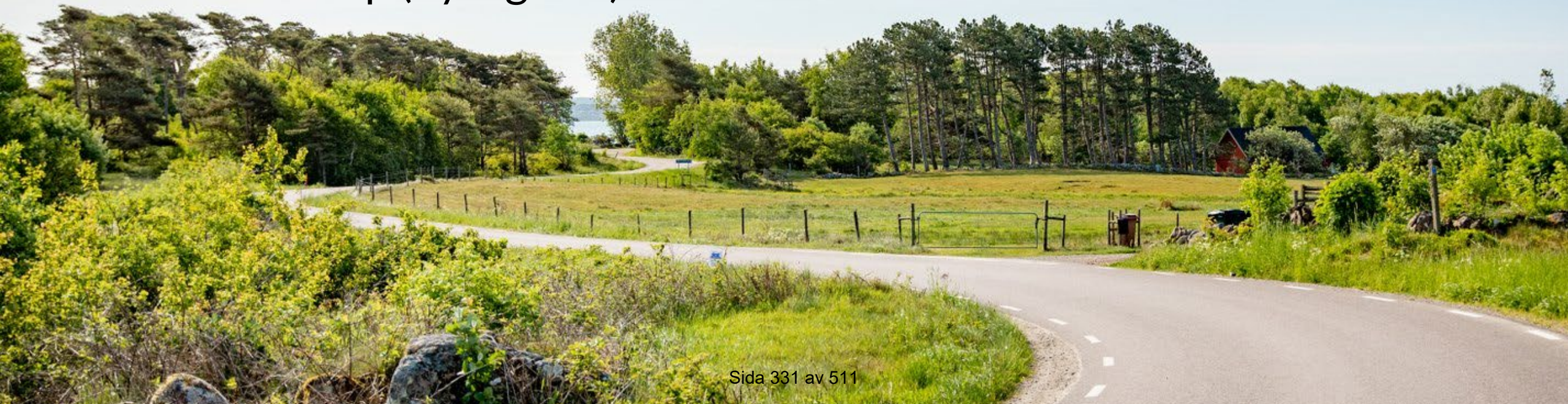


Grönt – OK till jättebra
Rosa – Inte intresserade/inte nöjda
Cirka 175 svar

Falkenbergs kommun

Framåt

- Trygghetspunkter
- SE-alert test i december
- Aktuella områden inom beredskap (ny lag etc.)
- Beredskapsåret 2027
- Beredskapsveckan 2027 (Vi fortsätter att visa skyddsrummet för åk 1)



§ 181

Godkännande av exploateringsavtal – Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl., KS 2026/383

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna exploateringsavtal avseende Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Beskrivning av ärendet
Kommunen har upprättat en detaljplan för verksamhet inom Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra fortsatt utveckling och utökning av befintlig verksamhet samt att samla verksamhetens funktioner inom ett sammanhållet område.

Planen genomförs med enskilt huvudmannaskap och innehåller kvartersmark med verksamhetsmark, dagvattenfunktion och parkeringsytor.

Exploatören ansvarar för genomförandet av byggnation och övriga anläggningar inom kvartersmark samt för erforderlig fastighetsbildning inom kvartersmark.

Två mindre markområden ska regleras genom lantmäteriförrättning från Falkenbergs kommuns fastighet Slöinge Perstorp 2:83 till exploatörens fastigheter Slöinge-Perstorp 1:44 respektive Slöinge Perstorp 1:88. Lantmäteriförrättning bekostas av exploatören. De två områdena utgör tillsammans cirka 255 kvadratmeter.

Motivering av beslut
Exploateringsavtalet säkerställer att detaljplanen kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt och tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och exploatören. Avtalet reglerar bland annat utbyggnad inom kvartersmark, marköverlåtelser, fastighetsbildning, kostnadsansvar samt nödvändiga rättigheter för teknisk försörjning.

Ekonomi

Kommunen har endast en mindre intäkt avseende marköverföring av de två mindre markområdena till exploatörens fastigheter.

Exploatören ska enligt exploateringsavtalet stå för kostnader för den projektering och utbyggnad som krävs för detaljplanens genomförande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-20
Exploateringsavtal

§ 188

Godkännande av exploateringsavtal – Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl., KS 2026/383

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna exploateringsavtal avseende Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har upprättat en detaljplan för verksamhet inom Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra fortsatt utveckling och utökning av befintlig verksamhet samt att samla verksamhetens funktioner inom ett sammanhållet område.

Planen genomförs med enskilt huvudmannaskap och innehåller kvartersmark med verksamhetsmark, dagvattenfunktion och parkeringsytor.

Exploatören ansvarar för genomförandet av byggnation och övriga anläggningar inom kvartersmark samt för erforderlig fastighetsbildning inom kvartersmark.

Två mindre markområden ska regleras genom lantmäteriförrättning från Falkenbergs kommuns fastighet Slöinge Perstorp 2:83 till exploatörens fastigheter Slöinge-Perstorp 1:44 respektive Slöinge Perstorp 1:88. Lantmäteriförrättning bekostas av exploatören. De två områdena utgör tillsammans cirka 255 kvadratmeter.

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet säkerställer att detaljplanen kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt och tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och exploatören. Avtalet reglerar bland annat utbyggnad inom kvartersmark, marköverlåtelser, fastighetsbildning, kostnadsansvar samt nödvändiga rättigheter för teknisk försörjning.

Ekonomi

Kommunen har endast en mindre intäkt avseende marköverföring av de två mindre markområdena till exploatörens fastigheter.

Exploatören ska enligt exploateringsavtalet stå för kostnader för den projektering och utbyggnad som krävs för detaljplanens genomförande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-20
Exploateringsavtal

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-10-20

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsutvecklingsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Christian Persson

Godkännande av exploateringsavtal – Slöinge Perstorp 1:44 m.fl., KS 2026/383

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna exploateringsavtal avseende Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har upprättat en detaljplan för verksamhet inom Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra fortsatt utveckling och utökning av befintlig verksamhet samt att samla verksamhetens funktioner inom ett sammanhållet område.

Planen genomförs med enskilt huvudmannaskap och innehåller kvartersmark med verksamhetsmark, dagvattenfunktion och parkeringsytor.

Exploatören ansvarar för genomförandet av byggnation och övriga anläggningar inom kvartersmark samt för erforderlig fastighetsbildning inom kvartersmark.

Två mindre markområden ska regleras genom lantmäteriförrättning från Falkenbergs kommuns fastighet Slöinge Perstorp 2:83 till exploatörens fastigheter Slöinge-Perstorp 1:44 respektive Slöinge Perstorp 1:88. Lantmäteriförrättning bekostas av exploatören. De två områdena utgör tillsammans cirka 255 kvadratmeter.

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet säkerställer att detaljplanen kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt och tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och exploatören. Avtalet reglerar bland annat utbyggnad inom kvartersmark,

marköverlåtelser, fastighetsbildning, kostnadsansvar samt nödvändiga rättigheter för teknisk försörjning.

Ekonomi

Kommunen har endast en mindre intäkt avseende marköverföring av de två mindre markområdena till exploatörens fastigheter.

Exploatören ska enligt exploateringsavtalet stå för kostnader för den projektering och utbyggnad som krävs för detaljplanens genomförande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-20
Exploateringsavtal

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Johan Cronqvist
Samhällsbyggnadschef

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten

§ 182

Antagande - Detaljplan Slöinge-Perstorp 1:44 m fl, KS 2020/191

Beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta detaljplan för Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Beskrivning av ärendet
Kommunstyrelseförvaltningen har av Kommunstyrelse 2020-06-09 § 187 fått i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för fastigheten Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Syftet med detaljplanen är att planlägga befintlig verksamhet och möjliggöra för utökning av verksamheten. Vidare syftar detaljplanen till att samla alla ytor kopplade till verksamheten inom samma detaljplaneområde.

Området avgränsas av Stenlösvägen i öster, väg 601 i norr, väg 659 i väster samt Järnvägsgatan i söder. Planområdet omfattar cirka 5 hektar.

Detaljplanen har varit på samråd och granskning och inkomna synpunkter har hanterats av Kommunstyrelsens arbetsutskott med beslut om revideringar av planförslaget. Inkomna synpunkter har främst rört frågor om dagvatten/ skyfall och påverkan på befintligt dikningsföretag, påverkan på angränsande bebyggelse och landskapsbild, gestaltning och utformning samt trafik och omgivningspåverkan.

Motivering av beslut
Planförslaget har justerats efter samråd och granskning och antagandehandlingarna är framtagna utifrån de revideringar som beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att framtagna antagandehandlingar överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Ekonomi

Planavtal har tecknats 2021-11-02 med SIA GLASS AB som är fastighetsägare/ exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-21
Orienteringskarta 2026-10-21
Plankarta, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Antagandehandling
Planbeskrivning, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Antagandehandling Illustration, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Antagandehandling

§ 190

Antagande - Detaljplan Slöinge-Perstorp 1:44 m fl, KS 2020/191

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta detaljplan för Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Arbetsutskottet beslutar

1. Godkänna koncept till antagandehandlingar för detaljplan för Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har av Kommunstyrelse 2020-06-09 § 187 fått i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för fastigheten Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Syftet med detaljplanen är att planlägga befintlig verksamhet och möjliggöra för utökning av verksamheten. Vidare syftar detaljplanen till att samla alla ytor kopplade till verksamheten inom samma detaljplaneområde.

Området avgränsas av Stenlösvägen i öster, väg 601 i norr, väg 659 i väster samt Järnvägsgatan i söder. Planområdet omfattar cirka 5 hektar.

Detaljplanen har varit på samråd och granskning och inkomna synpunkter har hanterats av Kommunstyrelsens arbetsutskott med beslut om revideringar av planförslaget. Inkomna synpunkter har främst rört frågor om dagvatten/ skyfall och påverkan på befintligt dikningsföretag, påverkan på angränsande bebyggelse och landskapsbild, gestaltning och utformning samt trafik och omgivningspåverkan.

Motivering av beslut

Planförslaget har justerats efter samråd och granskning och antagandehandlingarna är framtagna utifrån de revideringar som beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att framtagna antagandehandlingar överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Ekonomi

Planavtal har tecknats 2021-11-02 med SIA GLASS AB som är fastighetsägare/ exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-21
Orienteringskarta 2026-10-21
Plankarta, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Koncept Antagandehandling
Planbeskrivning, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Koncept Antagandehandling
Illustration, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Koncept Antagandehandling

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-10-21

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsutvecklingsavdelningen, Plan- & strategienheten
Fredrik Bergqvist

Antagande- Detaljplan för Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl., KS 2020/191

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta detaljplan för Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Arbetsutskottet beslutar

1. Godkänna koncept till antagandehandlingar för detaljplan för Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har av Kommunstyrelse 2020-06-09 § 187 fått i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för fastigheten Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl.

Syftet med detaljplanen är att planlägga befintlig verksamhet och möjliggöra för utökning av verksamheten. Vidare syftar detaljplanen till att samla alla ytor kopplade till verksamheten inom samma detaljplaneområde.

Området avgränsas av Stenlösvägen i öster, väg 601 i norr, väg 659 i väster samt Järnvägsgatan i söder. Planområdet omfattar cirka 5 hektar.

Detaljplanen har varit på samråd och granskning och inkomna synpunkter har hanterats av Kommunstyrelsens arbetsutskott med beslut om revideringar av planförslaget. Inkomna synpunkter har främst rört frågor om dagvatten/ skyfall och påverkan på befintligt dikningsföretag, påverkan på angränsande bebyggelse och landskapsbild, gestaltning och utformning samt trafik och omgivningspåverkan.

Motivering av beslut

Planförslaget har justerats efter samråd och granskning och antagandehandlingarna är framtagna utifrån de revideringar som beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att framtagna antagandehandlingar överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Ekonomi

Planavtal har tecknats 2021-11-02 med SIA GLASS AB som är fastighetsägare/ exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-21
Orienteringskarta 2026-10-21
Plankarta, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Koncept Antagandehandling
Planbeskrivning, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Koncept Antagandehandling
Illustration, Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl. – Koncept Antagandehandling

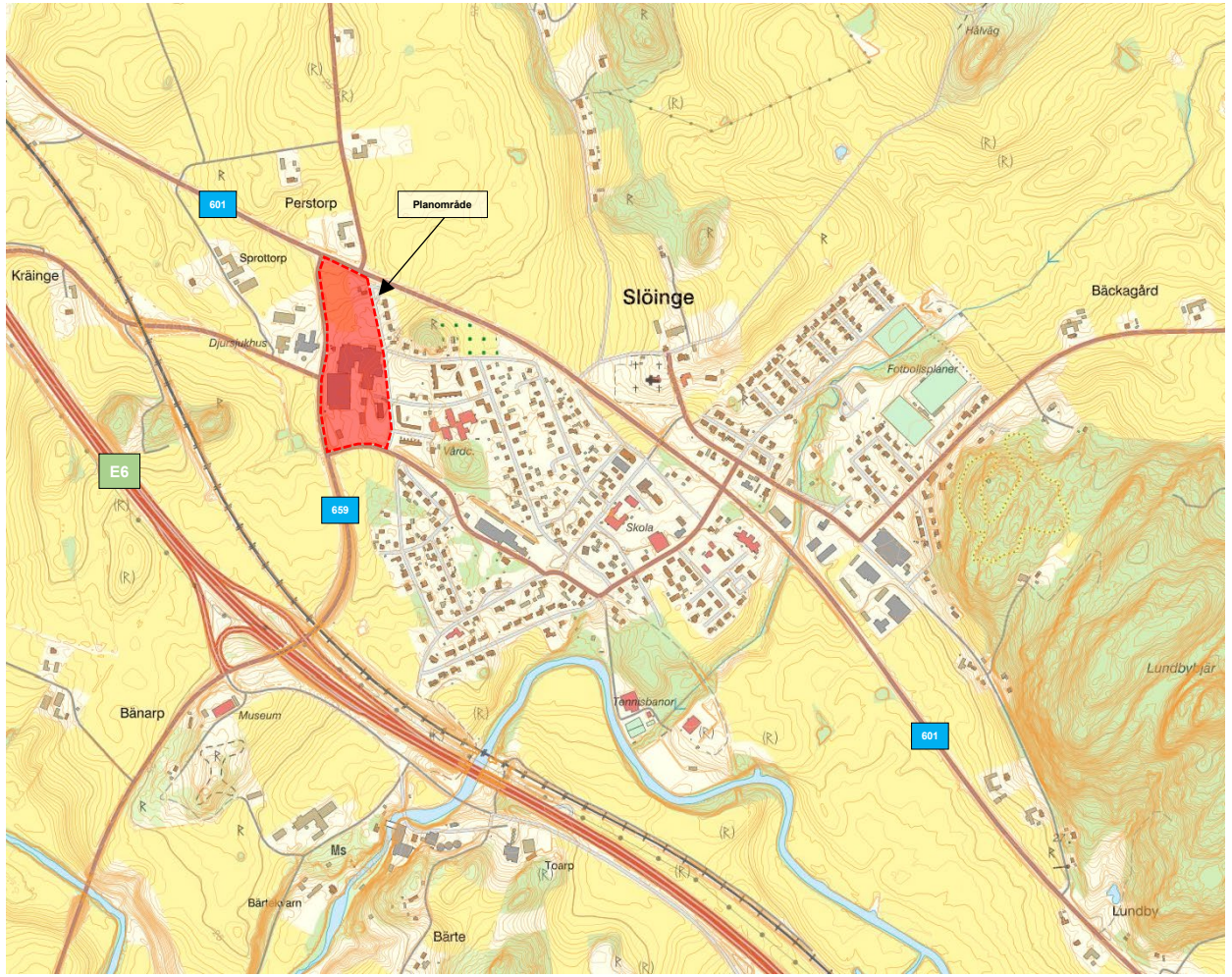
Kicki Nordberg
Kommundirektör

Johan Cronqvist
Samhällsbyggnadschef

Skickas till

Plan- och strategienheten
Mark- och exploateringsenheten
SIA GLASS AB

Orienteringskarta för
Detaljplan för Slöinge-Perstorp 1:44 m.fl., Slöinge



2026-10-21

Falkenbergs kommun

Falkenbergs kommun

Antagandehandling



Detaljplan för verksamhet inom

Slöinge – Perstorp 1:44 m.fl.

Falkenbergs kommun, KS2020/191

Planbeskrivning

Upprättad 2023-10-24

Reviderad 2025-12-05, 2026-11-03

En detaljplan styr hur mark och vatten får användas

Kommunen tar fram en detaljplan för att styra hur mark- och vattenområden får användas och bebyggas. Detaljplanen består av en juridiskt bindande plankarta med plangränser och planbestämmelser som ger både rättigheter och begränsningar. Till detaljplanen hör även en planbeskrivning och illustrationer. De är inte juridiskt bindande, utan ska underlätta förståelsen och fungera som ett stöd för hur detaljplanen ska tolkas i samband med till exempel bygglov. Andra handlingar som tas fram som underlag till detaljplanen är grundkarta, fastighetsförteckning och olika slags utredningar.

Processen för att upprätta en detaljplan är reglerad i Plan- och bygglagen.

Planhandlingar

Planbeskrivning, 2026-11-03

Plankarta, 2026-11-03

Illustrationskarta, 2026-11-03

Övriga handlingar

Grundkarta, 2025-10-01

Fastighetsförteckning, 2025-11-13

Bilaga A Undersökning av betydande miljöpåverkan, 2026-09-22, Falkenbergs kommun

Bilaga B VA- och dagvattenutredning, 2026-08-27, Markera Mark Göteborg AB

Bilaga C Industribullerutredning Sia Glass - Ansökan om nytt Miljötillstånd, 2022-06-20, WSP Sverige AB

Bilaga D Lokaliseringsstudie jordbruksmark, 2023-07-03, Falkenbergs kommun

Bilaga E Geoteknisk utredning för tillbyggnad av produktionslokal, 2021-03-09, SWECO Sverige AB

Bilaga F Markteknisk undersökningsrapport – geoteknik, 2021-03-09, SWECO Sverige AB

Bilaga G - I åkermark och ödeträdgårdar - Arkeologisk utredning, Kulturmiljö Halland, 2024

Bilaga H Solstudier, 2025-11-26, Sköld Forsberg

Innehåll

Detaljplan för verksamhet inom 1
Slöinge – Perstorp 1:44 m.fl. 1
En detaljplan styr hur mark och vatten får användas 2
Planhandlingar 2
Övriga handlingar 2
1 Inledning 6
Detaljplanens syfte 6
Planens huvuddrag 6
Planens bakgrund och handläggning 6
Läge, areal och markägoförhållanden 7
2 Tidigare ställningstaganden 7
Kommunala mål, strategier och program 7
Översiktsplan och fördjupad översiktsplan 8
Avvikelse från översiktsplanen 9
Skäl för avvikelsen 10
Detaljplaner 10
Fastighetsplan 11
3 Avvägningar enligt miljöbalken 11
Riksintressen och Natura 2000 11
Strandskydd och biotopskydd 12
4 Undersökning av betydande miljöpåverkan 12
5 Förutsättningar och förändringar 13
Mark och vegetation 13
Jordbruksmark 13
Fornlämningar 14
Geoteknik och radon 14
Förorenad mark 15
Översvämning 15
Landskapsbild, stadsbild, kulturmiljö 15
Befintlig bebyggelse 15
Planerad bebyggelse 16
Planförslaget 25

Kvartersmark ... 25
Egenskapsbestämmelser för all kvartersmark ... 25
Begränsning av markens utnyttjande ... 25
Höjd på byggnadsverk ... 25
Markens anordnande och vegetation ... 26
Markreservat för allmännyttiga ändamål ... 26
Utformning ... 26
Utförande ... 27
Buller, vibrationer och elektromagnetisk strålning ... 27
Trygghet och tillgänglighet ... 28
Skyddsrum ... 28
Gator och trafik ... 28
Gång- och cykel ... 28
Motortrafik ... 28
Kollektivtrafik ... 28
Parkering ... 28
6 Teknisk försörjning ... 29
Vatten, spillvatten, brandvatten ... 29
Dagvatten och 100-årsregn ... 30
Värme, gas, el, bredband och opto ... 31
Avfall ... 31
Räddningstjänsten ... 32
7 Genomförande av planförslaget ... 32
Organisatoriska och administrativa frågor ... 32
Genomförandetid och tidplan ... 32
Prövning enligt annan lagstiftning ... 32
Berörda fastigheter ... 33
Mark- och utrymmesförvärv ... 33
Fastighetsrättsliga frågor ... 33
Förändrad fastighetsindelning ... 33
Ledningsrätter och servitut ... 34
Gemensamhetsanläggningar ... 34
Dikningsföretag ... 34

Ekonomiska frågor 34
Avtal 34
Planavgift 35
Planekonomisk bedömning 35
Utbyggnad och drift allmän plats 35
Utbyggnad och drift av vatten och avlopp 35
Tekniska frågor 35
Tekniska åtgärder 35
8 Konsekvenser av planens genomförande 36
Fastighetskonsekvensbeskrivning 36
Berörda fastigheter 36
Förändrad fastighetsindelning 36
Miljökonsekvenser 36
Miljökvalitetsnormer 36
Sociala konsekvenser 37
9 Medverkande 37

1 Inledning

Detaljplanens syfte

Syftet med detaljplanen är att planlägga befintlig verksamhet, möjliggöra för utökning av verksamheten, vidare syftar planförslaget även till att samla alla ytor kopplade till verksamheten inom samma detaljplaneområde.

Planens huvuddrag

Planförslaget möjliggör för befintlig verksamhet att utökas genom att befintliga byggnader byggs ut samt att möjlighet för handel kopplad till verksamheten medges. I den norra delen av planområdet tillskapas förutsättningar att uppföra ett höglager samt en produktionsanläggning genom en utökad byggrätt. För att möjliggöra lagerutbyggnaden samt produktionsanläggningen kommer jordbruksmark att ianspråktas för industriändamål. Intresset av att ta jordbruksmark i anspråk motiveras med behovet av att tillskapa möjligheter för arbetsplatser i Slöinge samt att skapa förutsättning för tätortsutveckling i en utpekad serviceort.

I gällande Översiktsplan pekas Slöinge ut som serviceort och väg 601 som passerar genom Slöinge som ett primärt stråk. Serviceorter är orter som har potential att växa snabbare utifrån kommunikationsläge, service (kommunal och kommersiell) och företagande på bygden. I dessa orter ska omfattande service finnas.

En del mark som idag är allmän plats kommer övergå till kvartersmark då delar av den redan är ianspråktagen av verksamheten.

Planens bakgrund och handläggning

Kommunstyrelsen gav 2020-06-09 § 187 planavdelningen i uppdrag att pröva verksamheter och handel för fastigheten Slöinge – Perstorp 1:44 m.fl. Planarbetet påbörjades 2021-10-29.

Detaljplanen upprättas med Utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen, 2010:900 (SFS 2020:76). Planförslaget har ställs ut två gånger, först på samråd och senare på granskning.

Planhandlingarna upprättas i enlighet med Boverkets föreskrifter BFS 2020:5 och BFS 2020:8.

Läge, areal och markägoförhållanden

Planområdet är beläget i Slöinge ca 13 km sydöst om Falkenberg. Området avgränsas av Trafikverkets vägar 601 i norr, 659 i väster och 661 i söder samt av Stenlösvägen i öster. En mindre del av området gränsar till Gamla Landsvägen och befintlig bostadsbebyggelse. Planområdet är cirka 6 ha stort.



Planområdets placering i Slöinge. Aktuellt planområde markerat med röd streckad linje.

Marken inom planområdet ägs till största delen av privat fastighetsägare. En mindre del i planområdets sydvästra hörn ägs av Falkenbergs kommun.

2 Tidigare ställningstaganden

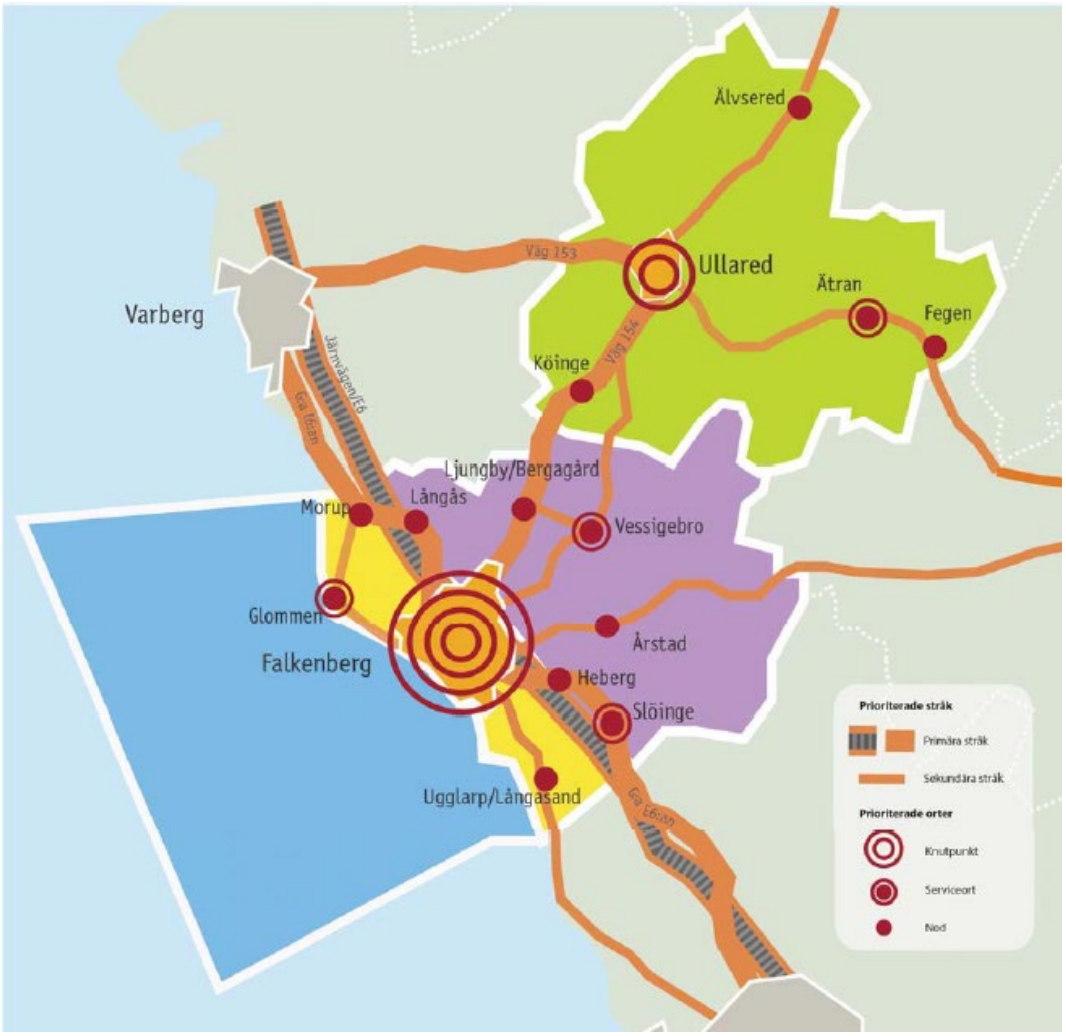
Kommunala mål, strategier och program

Falkenbergs kommuns vision är "Vi växer för en hållbar framtid". I denna vision ligger en ambition om att verka för en hållbar tillväxt. Falkenbergs kommun har sedan 2019 en ny politisk viljeinriktning med tre definierade målområden:

- Ett föredöme inom hållbarhet
- Välfärd med god kvalitet
- Västsveriges starkaste näringsliv

Översiktsplan och fördjupad översiktsplan

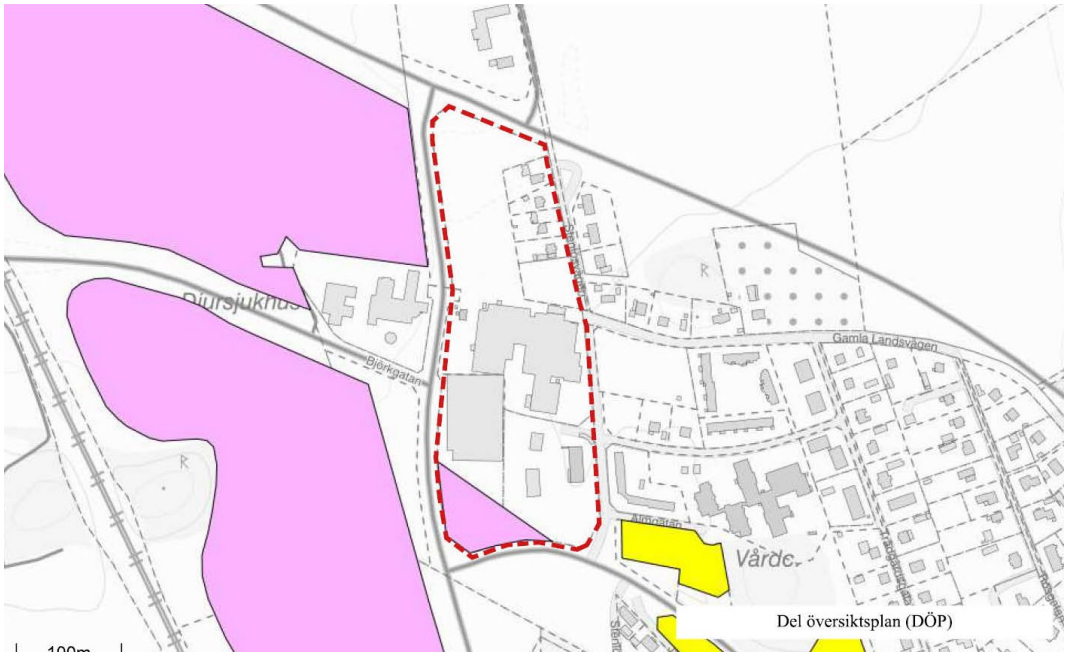
Planförslaget bedöms i huvudsak överensstämma med gällande översiktsplan (ÖP 2.0) och den fördjupade översiktsplanen för Slöinge (DÖP). I översiktsplanen pekas Slöinge ut som serviceort med goda förutsättningar för tillväxt och utveckling av verksamheter. Planförslaget stärker detta genom att skapa förutsättningar för en utbyggnad av befintlig industri, vilket bedöms vara ett väsentligt allmänt intresse som bidrar till arbetstillfällen och näringslivsutveckling i serviceorten.



Strukturbild från gällande översiktsplan, ÖP 2.0.

Avvikelse sker i och med att viss jordbruksmark samt i detaljplan tidigare utpekad bostadsmark tas i anspråk för verksamhet. En lokaliseringsstudie har dock visat att alternativ lokalisering i Slöingeområdet skulle innebära större intrång i jordbruksmark med högre brukningsvärden. Utvidgning i direkt anslutning till befintlig verksamhet bedöms därför vara mest ändamålsenlig och i linje med intentionerna om tätortsutveckling. Sammantaget är planförslaget förenligt med

de övergripande intentionerna i både ÖP och DÖP, även om det föreligger mindre avvikelser i markanvändningen.



Delöversiktsplan Slöinge, områden som pekas ut för ny markanvändning. Rosa färg indikerar verksamhetsområden och gul färg indikerar bostäder. Planområdet markerat med röd streckad linje.

Planförslaget bedöms i huvudsak vara förenligt med gällande översiktsplan (ÖP 2.0) och den fördjupade översiktsplanen för Slöinge (DÖP). I översiktsplanen pekas Slöinge ut som serviceort med goda förutsättningar för tillväxt och utveckling av verksamheter. I Översiktsplan för Falkenberg 2.0 framgår att DÖP-områdena för Långås, Heberg, Slöinge och Vessigebro föreslås fortsätta att gälla tillsammans med översiktsplanen, men att de på lång sikt är i behov av uppdatering.

Detaljplanen stärker denna inriktning genom att skapa förutsättningar för en utbyggnad av befintlig industri, vilket bedöms vara ett väsentligt allmänt intresse som bidrar till arbetstillfällen och näringslivsutveckling i serviceorten.

Avvikelse från översiktsplanen

Detaljplanen innebär en avvikelse från gällande översiktsplan genom att:

- viss jordbruksmark (klass 6) inom planområdet tas i anspråk för industriändamål, samt
- mark som i tidigare detaljplaner varit utpekad som bostadsmark istället planläggs för verksamhet.

Skäl för avvikelsen

Skälen för avvikelsen är att:

- En lokaliseringsstudie (bilaga D) har visat att alternativa lokaliseringar i Slöingeområdet skulle innebära större intrång i jordbruksmark med högre brukningsvärden.
- Utvidgning i direkt anslutning till befintlig verksamhet är mest ändamålsenlig ur ett markhushållningsperspektiv och ligger i linje med intentionerna om tätortsutveckling i serviceorter.
- Planförslaget innebär ingen nyetablering, utan en utvidgning av en befintlig verksamhet, vilket medför mindre påverkan på landskap och infrastruktur jämfört med en ny lokalisering.
- Den föreslagna utvecklingen utgör ett väsentligt samhällsintresse då den skapar långsiktiga förutsättningar för arbetstillfällen, näringslivets konkurrenskraft och serviceortens utveckling.

Kommunen gör därför sammantaget bedömningen att avvikelsen är väl motiverad och att planförslaget, trots avvikelsen, är i linje med de övergripande intentionerna i både ÖP och DÖP.

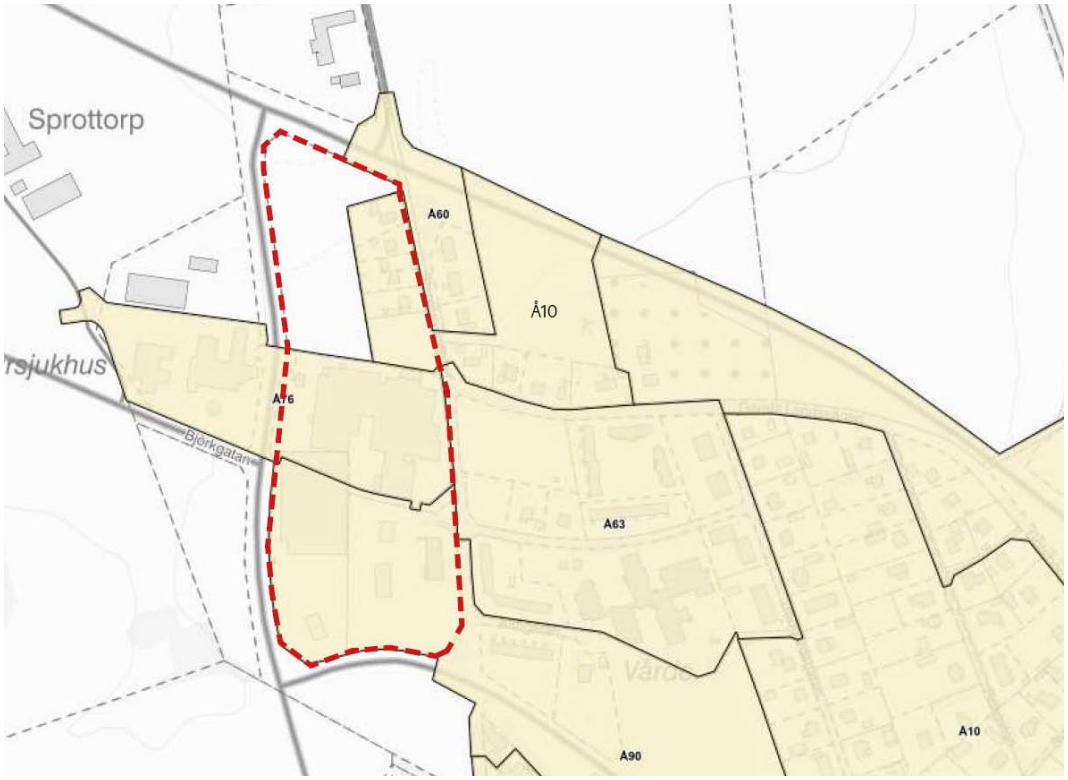
Detaljplaner

Planområdet omfattas av följande detaljplaner.

Å76 Detaljplan för Slöinge – Perstorp 2:82 m.fl. Angiven markanvändning är industri och transformatorstation. Genomförandetiden har gått ut.

Å10 Byggnadsplan för Slöinge stationssamhälle. Angiven markanvändning är bostadsändamål. Genomförandetiden har gått ut.

Å90 Detaljplan för Slöinge – Perstorp 2:74 m.fl. Angiven markanvändning är lokalväg och industri.



Gällande detaljplaner inom och angränsande till planområdet. Aktuellt planområde markerat med röd streckad linje.

Fastighetsplan

Planområdet omfattas inte av fastighetsplan.

3 Avvägningar enligt miljöbalken

Planförslaget bedöms vara förenligt med miljöbalkens bestämmelser för hushållning med mark och vatten (MB 3 och 4 kap.). Området bedöms lämpligt för verksamheter.

Det bedöms inte finnas risk för överskridande av någon miljökvalitetsnorm som följd av ett genomförande av planförslaget.

Riksintressen och Natura 2000

Riksintresset för kulturmiljövård Vastadalen berör en mindre del av planområdets sydvästra del. Marken inom det berörda området utgörs till största delen av hårdgjorda trafikytor. Planförslaget innebär en lokal förändring av landskapsbilden, men det större sammanhängande jordbrukslandskapet väster, söder och norr om planområdet kommer fortsatt att bestå. Planförslaget har utformats med hänsyn till omgivande kulturmiljö och landskapsbild genom bland annat reglering av bebyggelsens placering, höjd och utformning. Kommunen

bedömer sammantaget att ett genomförande av detaljplanen inte kommer att medföra negativ påverkan på riksintresset för kulturmiljövård.

Det finns inga Natura 2000 områden inom planområdet. Närmsta område är Suseån-Hult som ligger drygt 4 kilometer öster om planområdet. Kommunen bedömer att ett genomförande av föreslagen detaljplan inte kommer att ha en negativ påverkan på området. Eventuella förekomster av invasiva arter inom planområdet ska identifieras och omhändertas i samband med exploateringen, i enlighet med gällande lagstiftning.

Strandskydd och biotopskydd

Planområdet berörs inte av strandskydd.

Inom planområdet finns en befintlig stengärdesgård som löper i nordsydlig riktning inom planområdets norra del. Stenmurar i anslutning till jordbruksmark och alléer omfattas av generellt biotopskydd enligt 7 kap. 11 § miljöbalken.

För åtgärder som riskerar att skada biotopskyddsobjekt krävs dispens, vilket ansöks om hos Länsstyrelsen. Stengärdesgården föreslås att omlokaliseras inom planområdet.

4 Undersökning av betydande miljöpåverkan

Kommunen har gjort en behovsbedömning enligt 6 kap. miljöbalken och bedömer att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan. Den påverkan som uppstår är i huvudsak lokal och avser främst landskapsbild, buller och dagvatten.

Dagvattenhantering kan lösas inom planområdet utan ökad belastning på dikningsföretaget och föroreningar kan omhändertas genom rening. Industribuller prövas inom ramen för verksamhetens miljötillstånd. Kommunen gör därför sammantaget bedömningen att en miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas.

Vidare bedöms planen inte påverka eller försämra förutsättningarna för andra planer eller program och ett genomförande av planen kommer inte att medföra risker för människors hälsa eller för miljön.

5 Förutsättningar och förändringar

Mark och vegetation

Planområdet utgörs till största delen av befintlig verksamhet med tillhörande hårdgjorda angöringsytor. Utöver verksamheten finns ett mindre område med jordbruksmark av klass 6 som brukas som åkermark. Vegetationen i övrigt består av ett mindre område med sly och träd i planområdets nordöstra del och en dagvattendamm i sydväst.

Planområdet är svagt kuperat och nivåskillnaderna varierar mellan cirka +19 och +26,5 meter över havet. De högsta punkterna finns vid befintlig industriverksamhet mot Stenlösvägen och de lägsta i de norra delarna av planområdet.

Jordbruksmark

I kommunens gällande översiktsplan är merparten av planområdet utpekat som värdefull jordbruksmark med brukningsvärde klass 6. Stora delar av den yta som pekas ut som jordbruksmark utgörs idag av hårdgjorda ytor och befintlig bebyggelse förutom i planområdets nordvästra del där marken nyttjas som åkermark. Denna yta föreslås i och med planförslaget att ianspråktas för industriändamål för att möjliggöra en utvidgning av verksamheten.

I och med att planförslaget innebär ianspråktagande av jordbruksmark har en lokaliseringsstudie tagits fram, Bilaga D. I utredningen framgår att merparten av marken runt Slöinge nyttjas som jordbruksmark med ett högt brukningsvärde vilket innebär att det finns mycket begränsade möjligheter att utveckla serviceorten utan att jordbruksmark tas i anspråk. Den föreslagna markanvändningen för verksamhet anses vara ett väsentligt samhällsintresse då det bidrar till att bibehålla arbetsplatser i Slöinge och därigenom bidra till utvecklingen av serviceorten. Föreslagen lokalisering ligger i god anslutning till kommunikationer vilket underlättar transporter. Föreslagen lokalisering ligger i utkanten av ett större sammanhängande område med jordbruksmark och i anslutning till tätorten vilket medför att omvandlingen är att betrakta som tätortsutveckling i linje med översiktsplanens intentioner om att stödja utvecklingen av serviceorter och minimera påverkan och intrång på jordbruksmark.

Övriga alternativa lokaliseringsmöjligheter som identifierats i Slöinge anses ha större påverkan på jordbruksmark i sin helhet då det skulle innebära att större områden som idag nyttjas för jordbruksändamål får en annan markanvändning. Planförslaget innebär ingen ny etablering av en verksamhet utan en utökning av en befintlig. Att utvidga verksamheten i anslutning till den befintliga anses vara mest fördelaktigt ekonomiskt men också som mest sannolikt att kunna genomföra inom en rimlig tidshorisont.

Föreslagen utveckling bedöms därmed vara i enlighet med Falkenbergs översiktsplan och att betrakta som ett väsentligt allmänt samhällsintresse som inte kan tillgodoses på annan plats. Utvecklingen bedöms även vara i linje med översiktsplan 2.0 och delöversiktsplan Slöinge.

Fornlämningar

Inom planområdet fanns sedan tidigare två registrerade fyndplatser i Kulturmiljöregistret (Fornsök), dels L1997:6145 som representerar fyndplatsen för del av flintyxa, flintskärvor och ämne till liten flintyxa med triangelformad genomskärning, dels L1997:5765 som visar fyndplatsen för ett vackert ämne till skafthålsyxa som hittades vid grundgrävningsarbete för en byggnad år 1926.

En arkeologisk utredning har genomförts inom planområdet av Kulturmiljö Halland under hösten 2024, *I åkermark och ödeträdgårdar*. Några enstaka fynd av slagen flinta påträffades, men förutom dem påträffades inga förhistoriska anläggningar i schakten. Två stolphål påträffades i ett schakt i östra delen invid Stenlösvägen. De innehöll matjord och är högst troligen av sentida datering. Den östra delen av utredningsområdet var tämligen svårutrett då det fram tills ganska nyligen stått flera byggnader på tomterna och nedgrävningar för dem, träd, flertalet ledningar samt kablar försvårade möjligheten att dra schakt med jämn spridning över området.

Kulturmiljö Halland förordar inte några ytterligare arkeologiska insatser inom utredningsområdet.

Geoteknik och radon

Enligt SGUs jordartskarta består marken inom planområdet av lera, sandig morän och postglacial sand. Inom planområdet bedöms inga stabilitetsproblem förekomma.

I samband med en tidigare tillbyggnad av produktionslokal inom planområdet genomfördes en geoteknisk undersökning i mars 2021 av Sweco, Bilaga E i syfte att klarlägga de geotekniska förutsättningarna inför detaljprojektering. I utredningen framgår att det inom den norra delen av utredningsområdet förekommer överst en 3-5 m mäktig friktionsjord av sand med inslag av silt och grus som vilar på fast siltig lera. I den södra halvan förekommer ca 0,5-0,7 m fyllning av grusig sand ovan lera med sand och siltskikt som förekommer till 4-5 m djup. Därunder följer fast siltig lera.

Avläsning av grundvattennivån har givit grundvattennivåer på +20.0 till +20.2. Utförd radonmätning visar på lågradonmark.

En fördjupad geoteknisk undersökning ska göras inför projektering, för att bland annat klarlägga grundläggningssätt.

Förorenad mark

Det finns inga kända markföroreningar inom planområdet.

Översvämning

Planområdets lägsta delar ligger på +19 meter och eventuella framtida klimatförändringar riskerar inte att medföra översvämning inom planområdet från något vattendrag. För att säkerställa avledningen vid ett skyfall bör ett lågstråk anläggas längs med väg 659. För att förbättra situationen för den västra fastigheten föreslås att ett säkert stråk anläggs över fastigheten väster om planområdet.

Landskapsbild, stadsbild, kulturmiljö

Planområdet har historiskt rymt bebyggelse i den nordöstra delen. Fram till nyligen fanns där fem bostadshus, varav ett var särskilt kulturhistoriskt värdefullt och utpekat i kommunens bebyggelseinventering. Samtliga bostadshus inom planområdet är idag rivna.

I norr gränsar planområdet mot ett område som ingår i kommunens kulturmiljöprogram (Vastadalen). Den planerade exploateringen bedöms framför allt innebära en lokal påverkan på landskapsbilden, då det större sammanhängande jordbrukslandskapet i väster, söder och norr kommer att bestå. Det är dock viktigt att ha med sig närheten till det öppna landskapet och att bebyggelsens placering och volymer anpassas så att påverkan på kulturmiljön och landskapsbilden begränsas.

För att ge en tydligare bild av hur ny bebyggelse kan uppfattas i relation till omgivningen används visualiseringar som visar möjlig maximal utbyggnad i förhållande till landskapet norrut.

En arkeologisk utredning enligt kulturmiljölagen har genomförts i syfte att undersöka förekomsten av dolda fornlämningar. Två kända fornlämningar fanns redan registrerade inom planområdet. Kulturmiljö Halland förordar inte några ytterligare arkeologiska insatser inom utredningsområdet.

Befintlig bebyggelse

Bebyggelsen inom planområdet utgörs till merparten av produktions- och lagerbyggnader. Bebyggelsen i närområdet utgörs till största delen av bostadshus i 1-1/2 plan med varierad karaktär.

Planerad bebyggelse



Visualisering som visar på hur möjlig byggnation kan se ut från väg 601.
Bild: Sköld Forsberg

Ett genomförande av detaljplanen innebär att den befintliga verksamheten inom planområdet kan expandera och utvecklas över tid. Föreslagna byggrätter regleras främst med hjälp av bestämmelse om högsta nockhöjd och utformningsbestämmelser kring fasadutformning. Bebyggelsens placering regleras med hjälp av bestämmelse om att byggnad inte får uppföras (prickmark). Inom stora delar av planområdet får källare inte uppföras, dock förhindrar inte planförslaget att befintlig källare kan bibehållas.

Byggnationens höjd regleras med en nockhöjd över angivet nollplan vilket innebär att bebyggelsen höjdsätts utifrån kommunens nollplan. Marknivån inom, och runt om planområdet varierar från + 19 meter över nollplanet till + 26,5 meter över nollplanet. Nockhöjderna har satts med hänsyn till dessa nivåer.

Bestämmelsen om nockhöjd säkerställer att byggnadernas volymer inte överskrider en nivå som bedömts lämplig utifrån solstudie och landskapsbild. Genom att tillåta mindre tekniska installationer över angiven höjd ges flexibilitet i byggnadsprojekteringen samtidigt som kravet på underordnad utformning förhindrar att anläggningarna dominerar siluetten.

Planförslaget medger större sammanhängande byggnadsvolymer, för att inte dessa ska komma att uppfattas som monotona och storskaliga införs utformningsbestämmelser om att fasader längre än 30 meter ska delas upp genom

vertikal detaljering som tydligt avviker i material eller textur samt att fasader ska utformas i ljusa och nedtonade kulörer. Mörkare kulörer får användas för kontrasterande inslag eller detaljering.

För att begränsa påverkan på landskapsbilden och omgivande bebyggelse föreslås bestämmelse om att skyltar inte får placeras över takfot och att bildväxlande skyltar inte får anordnas. Vidare regleras att placering och utformning av skyltar ska ske med hänsyn till landskapsbild samt underordna sig och anpassas till byggnaders arkitektur och volym.

För att skyltmaster och pyloner inte ska kunna bli visuellt dominerande i det öppna jordbrukslandskapet begränsas höjden för denna typ av anläggningar så att de inte överstiger byggnadens nockhöjd. Höjdbegränsningen säkerställer en balans mellan synlighet för verksamheterna och bevarad landskapsbild.



Visualisering som visar på hur möjlig byggnation kan komma att gestaltas åt söder. Vy tagen från väg 659. Bild: Sköld Forsberg

Byggnationen föreslås delas upp i ett antal byggrätter vilket möjliggör för en anpassning till både landskapsbild och angränsande bostadsbebyggelse. Planförslaget innebär sammantaget en tydlig lokal förändring av landskapsbilden genom att större verksamhetsbyggnader möjliggörs i anslutning till det öppna kulturlandskapet. Det större sammanhängande jordbrukslandskapet väster, söder och norr om planområdet kommer samtidigt att bestå. Genom anpassning av byggrätternas placering och omfattning, reglering av högsta nockhöjder samt bestämmelser om fasadutformning, kulör, plantering och skyltning begränsas den visuella påverkan. Påverkan på landskapsbilden bedöms sammantaget som måttlig.

Generellt tillåts bebyggelse 6 meter från plangränsen. Utmed Stenlösvägen samt i planområdets norra delar ökar detta avstånd för att få en anpassning till befintlig bostadsbebyggelse och det öppna kulturlandskapet norr om planområdet. Inom dessa delar av planområdet föreslås dagvattendammar, planteringszon och parkering uppföras. Utmed Stenlösvägen planeras även ett gångstråk för passage mellan parkering och entré. Gångstråket regleras eller säkerställs ej genom planbestämmelse.

Höjdsättningen innebär en avvägning mellan verksamhetens behov av utvecklingsmöjligheter och hänsynen till landskapsbild samt angränsande bostadsbebyggelse. Den högsta nockhöjden om +37 meter begränsas till delar av planområdet där större byggnadsvolymer bedöms kunna inrymmas och där avståndet till bostadsbebyggelsen är större. I planområdets norra del möjliggörs en byggnadsvolym med nockhöjd +37 meter över angivet nollplan, vilket motsvarar cirka 16–17 meter från planerad marknivå. Även utmed väg 659 medges en volym med nockhöjd +37 meter. I sydöstra delen medges nockhöjd upp till +32 meter, motsvarande cirka 7–8 meter.

Närmare bostadsbebyggelsen utmed Stenlösvägen begränsas höjden till +29 meter över angivet nollplan och avståndet mellan byggrätt och plangräns ökar. Detta skapar en successiv nedtrappning mot bostäderna och minskar upplevelsen av skala och volym. Höjdsättningen har även studerats genom solstudie och visualiseringar.

Sammantaget bedöms +37 meter vara en lämplig högsta nockhöjd, då större byggnadsvolymer kan möjliggöras inom verksamhetsområdet samtidigt som höjd och volym begränsas närmast bostadsbebyggelsen. Genom att de högsta höjderna koncentreras till planområdets mer verksamhetsorienterade delar bedöms påverkan på landskapsbilden och omgivande bebyggelse kunna begränsas.



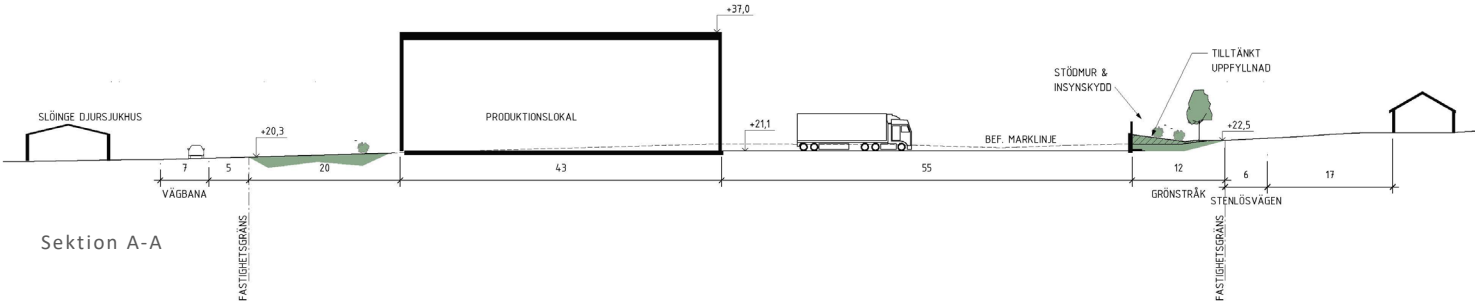
Visualisering som visar på hur möjlig byggnation kan komma att gestaltas utmed Stenlösvägen. Vy tagen åt nordväst. Bild: Sköld Forsberg



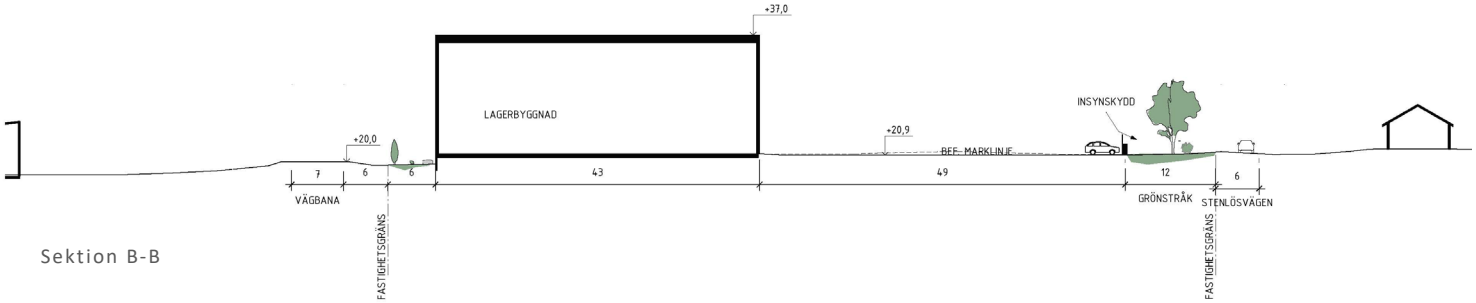
Visualisering som visar på hur möjlig byggnation kan komma att gestaltas utmed Stenlösvägen. Vy tagen åt sydväst. Bild: Sköld Forsberg



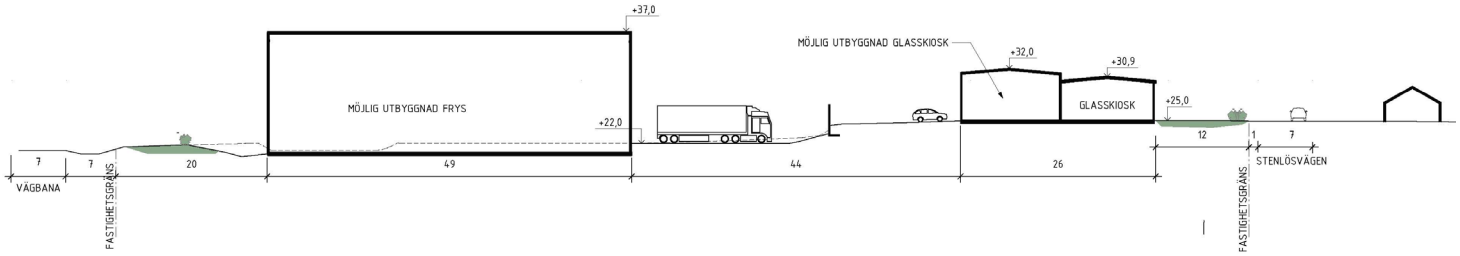
Illustrationsplan. Illustrationsplanen visar ett möjligt utbyggnadsalternativ. Sektionspilarna redovisar var sektionerna är tagna.



Sektion A-A

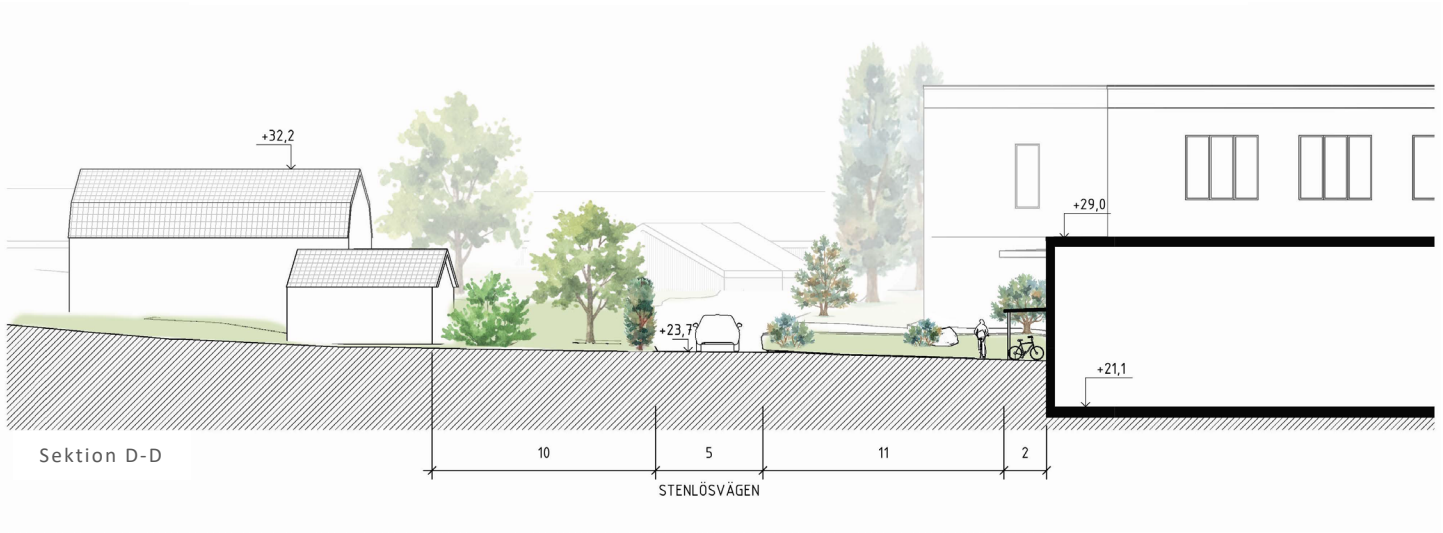


Sektion B-B



Sektion C-C

Sektionerna ovan är tagna från väst till öst med, väg 659 i väster och Stenlösvägen i öster. Var sektionerna är tagna framgår av illustrationsplanen på föregående sida. Sektionen nedan visar förhållandet utmed Stenlösvägen. Sektionen är tagen norrifrån.
Sektioner: Sköld Forsberg



Sektion D-D

Befintlig verksamhet medför i dagsläget viss skuggpåverkan på fastigheten Slöinge-Perstorp 2:76. En utbyggnad i enlighet med planförslaget innebär förändrad skuggning för fastigheterna Slöinge-Perstorp 2:76, 2:61, 2:59, 1:58, 1:66 och 1:67 öster om planområdet. Påverkan varierar över året och är störst under den del av året då solen står lågt.

Genomförd solstudie visar att berörda fastigheter är solbelysta till och med klockan 15 vid vårdagjämning. Vid sommarsolstånd är samtliga berörda fastigheter, med undantag för Slöinge-Perstorp 2:76, solbelysta klockan 18. Slöinge-Perstorp 2:76 får en större skuggpåverkan vid en utbyggnad enligt planförslaget vid sommarsolstånd.

Den förändrade skuggningen har beaktats vid avvägningen av byggrätternas placering och högsta tillåtna nockhöjder. Med hänsyn till skuggningens omfattning och varaktighet bedöms förändringen sammantaget vara av begränsad omfattning och påverkan bedöms som acceptabel.

VÅRDAGJÄMNING, KL 9, BEFINTLIGT



VÅRDAGJÄMNING, KL 9



VÅRDAGJÄMNING, KL 12, BEFINTLIGT

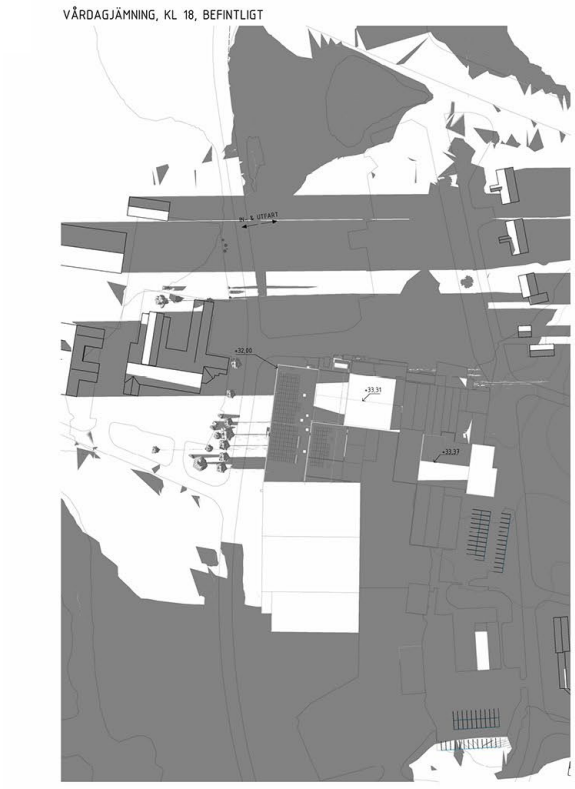


VÅRDAGJÄMNING, KL 12











Solstudier visar situationen vid vårdagjämning. Ytterligare solstudier redovisas i Bilaga H Solstudier, 2025-11-26, Sköld Forsberg

Planförslaget

Kvartersmark

z — Verksamheter

Bestämmelsen syftar till att möjliggöra en bredd av verksamhetsetableringar inom planområdet, i enlighet med planens syfte. Genom att ange att verksamheterna ska ha begränsad omgivningspåverkan säkerställs att de kan samlokaliseras med bostäder och annan känslig markanvändning i närheten utan att riktvärden för buller, luftkvalitet eller säkerhet överskrids.

e — Tekniska anläggningar

För att säkerställa befintliga och framtida behov av elförsörjning regleras mark för tekniska anläggningar.

Egenskapsbestämmelser för all kvartersmark

Skyltar får ej placeras över takfot. Bildväxlande skyltar får inte anordnas. Placering och utformning av skyltar ska ske med hänsyn till landskapsbild samt underordna sig och anpassas till byggnaders arkitektur och volym. Skyltpyloner och skyltmaster får inte överstiga byggnaders nockhöjd.

Skyltar är viktiga för verksamheternas synlighet men kan samtidigt bidra till en rörig och visuellt störande miljö. Skyltmaster och pyloner kan bli visuellt dominerande i det öppna jordbrukslandskapet. Genom att begränsa höjden säkerställs en balans mellan synlighet för verksamheterna och bevarad landskapsbild. Bestämmelsen syftar till att skyltar ska underordna sig byggnaders arkitektur och volym samt att landskapsbilden inte påverkas negativt. Bestämmelsen omfattar all kvartersmark.

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad

För att begränsa omgivningspåverkan får marken ej förses med byggnad. Marken får dock förses med plank, stenmur, vall eller liknande. Bestämmelsen säkerställer ytor för funktioner som inte är byggnader men som är nödvändiga för verksamhetens logistik och dagvattenhantering. Genom byggnadsförbudet minskas risken för negativ påverkan på omgivningen, samtidigt som viktiga ytor för dagvattenmagasinering och trafiklösningar kan bevaras.

Höjd på byggnadsverk

h_1 — Högsta nockhöjd är <angivet> meter över nollplan. Mindre tekniska anläggningar får överskrida denna höjd om de ges en underordnad utformning.

Bestämmelsen säkerställer att byggnadernas volymer inte överskrider en höjd som bedömts lämplig utifrån solstudie och landskapsbild. Genom att tillåta mindre tekniska installationer över angiven höjd ges flexibilitet i byggnadsprojekteringen samtidigt som kravet på underordnad utformning förhindrar att anläggningarna dominerar siluetten.

h_2 Högsta nockhöjd är 3,5 meter.

Bestämmelsen möjliggör för uppförande av byggnadsdel till en höjd av 3,5 meter. Syftet är att möjliggöra för cykelparkering och entré under tak.

Markens anordnande och vegetation

n_1 Planteringszon

Planteringszoner fungerar som en visuell avskärmning mot befintliga bostäder i öster och minskar anläggningens påverkan på landskapsbilden. Vegetationen bidrar också till ekologiska värden och förbättrad dagvatteninfiltration.

n_2 Parkering

Syftet är att säkerställa parkeringsytor inom området. Parkering får ske även inom övriga delar av planområdet men bestämmelsen tydliggör vilka ytor som främst är avsedda för ändamålet.

n_3 Marken får användas för dagvattendamm.

Dagvattendammar är en del av den föreslagna dagvattenhanteringen. De bidrar till fördröjning och rening av dagvatten och säkerställer oförändrad avrinning från planområdet till dikningsföretaget och recipienter nedströms samt bidrar till att uppfylla miljökvalitetsnormer.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u_1 Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Säkerställer tillgången till mark för befintliga och tillkommande ledningar inom VA, el och tele. Bestämmelsen är nödvändig för långsiktig drift och förvaltning.

Utformning

f_1 Fasader längre än 30 meter ska delas upp genom vertikal detaljering som tydligt avviker i material eller textur.

Planområdet medger stora byggnadsvolymer som annars riskerar att uppfattas som monotona och storskaliga. Genom vertikal indelning skapas variation, vilket förbättrar gestaltningen och anpassningen till omgivningen.

f_2 Fasader ska utformas i ljusa och nedtonade kulörer. Mörkare kulörer får användas för kontrasterande inslag eller detaljering.

Läget i anslutning till öppet jordbrukslandskap innebär höga krav på visuell anpassning. Ljusa kulörer minskar byggnadernas dominans, medan mörkare kulörer i detaljer tillåter variation och arkitektonisk kvalitet.

f_3 Endast skärmtak tillåts

Avsikten med bestämmelsen är att möjliggöra för skärmtak över cykelparkering och entré.

Utförande

b_1 Källare får inte finnas

Förbud mot källare minskar risken för översvämning och inträngande vatten vid höga flöden. Detta är särskilt viktigt då området har lågpunkter.

b_2 Lägsta golvhöjd ska ligga minst 0,3 meter över marknivå i förbindelsepunkt till allmänna ledningsnätet

Avsikten med bestämmelsen är att säkerställa en god anslutningsmöjlighet till det allmänna ledningsnätet.

Buller, vibrationer och elektromagnetisk strålning

I samband med att befintlig verksamhet ansökte om nytt miljötillstånd genomfördes en industribullerutredning av WSP 2022, bilaga C. Av utredningen framgår att överskridande av trafikbuller endast sker norr om fabriken längs Stenlösvägen, men beror på trafikbuller från väg 601 och inte på bidrag från verksamhetens transporter.

Ett genomförande i enlighet med framtagen skiss innebär att befintlig marknivå i planområdets nordöstra del sänks och en avgränsning uppförs mot angränsande bostäder vilket kommer att ha en bullerdämpande effekt. Planförslaget medger ingen förändrad trafik på Stenlösvägen då angöring till verksamheten kommer att ske från väg 659.

Industribuller, vilket inkluderar verksamhetens transporter, styrs av verksamhetens miljötillstånd och prövas inom ramarna för denna lagstiftning.

Planförslaget medger uppförande av teknisk anläggning (transformatorstation) cirka 15 meter från närmaste användning för bostadsändamål. En nätstation med en transformator över 500 kVA understiger normalt 0,4µT vid minst sex meter från stationens plåtvägg. Planförslaget bedöms inte ge upphov till elektromagnetiska fält som överstiger 0,4µT vid bostad.

Trygghet och tillgänglighet

Planförslaget innebär inte någon större skillnad beträffande trygghet och tillgänglighet mot rådande situation. En utökad produktionsanläggning kan innebära att fler människor kommer att röra sig i området under vissa tider vilket kan bidra till en ökad känsla av trygghet samt bidra till god tillgång till kollektivtrafik. En förändrad trafiksituation utmed Stenlösvägen kan också bidra till en ökad trygghetskänsla.

Skyddsrum

Närmaste skyddsrum finns i Getinge ca 5 km från planområdet.

Gator och trafik

Planförslaget innebär ingen förändring av angränsande gator på allmän plats.

Gång- och cykel

Det saknas idag ett sammanhängande utbyggt gång- och cykelvägnät i direkt anslutning till planområdet och gång- och cykeltrafik sker delvis i blandtrafik. Planförslaget innebär inte någon utbyggnad av gång- och cykelvägnätet.

Motortrafik

Verksamheten inom planområdet angörs med bil huvudsakligen från väg 659 i väster där angöring till en större personalparkering samt leveranser till verksamheten med tyngre fordon föreslås ske.

Angöring till den mindre befintliga parkeringsytan i öster avses finnas kvar från Stenlösvägen och angöring till glassförsäljningen i områdets södra del kommer även fortsättningsvis ske från Järnvägsgatan.

Planförslaget medför ingen förändring av omgivande gatustruktur.

Kollektivtrafik

Från området finns tillgång till kollektivtrafik till Falkenberg, ca 30 minuters restid, och Halmstad, ca 60 minuters restid. Busshållplatser finns vid väg 659, hållplats Slöinge Björkgatan, i direkt anslutning till verksamheten samt på Järnvägsgatan hållplats Stenlösvägen. Hållplatserna trafikeras av buss 351 med en turtäthet var 30:e minut under högtrafik.

Hållplatserna i anslutning till planområdet har båda låg standard och är inte tillgänglighetsanpassade.

Parkering

Parkeringsnormen för Falkenbergs kommun anger ett behovstal för bilparkering om 10 bilplatser/1000 kvm BTA för tillverkning och 5 bilplatser/1000 kvm BTA för lager. För butiksändamål anges ett behovstal om 30 bilplatser/1000 kvm BTA. För

cykelparkering gäller 6 cykelplatser/1000 kvm BTA för industriändamål och 15 cykelplatser/1000 kvm BTA för handel. Parkering ska anordnas i enlighet med vid tiden för bygglovsansökan gällande parkeringsnorm.

Parkeringen för verksamhetens behov föreslås ske i planområdets östra och norra delar där parkeringsytorna samordnas med angöringsytorna för transporter. De befintliga mindre parkeringsytorna i öster som även dessa är till för verksamhetens behov avses vara kvar likt dagens situation. Parkering för besökare till försäljningen kommer att finnas kvar i områdets södra del och angörs via Järnvägsgatan.

Parkering för cyklar kommer förslagsvis att lösas samordnat eller i anslutning till entréer.

Laddning av elfordon är ett egenskapskrav i plan- och bygglagen, PBL. Det finns regler kring ledningsinfrastruktur och laddningspunkter för elfordon vid uppförande av nya byggnader.

6 Teknisk försörjning

Vatten, spillvatten, brandvatten

Planområdets södra del ingår i kommunalt verksamhetsområde för vatten, spillvatten och dagvatten. Den obebyggda norra delen ligger idag utanför verksamhetsområdet. Verksamhetsområdet kommer att utökas till att omfatta hela planområdet.

Minst tre månader före önskad inkoppling till det allmänna ledningsnätet ska en VA-anmälan lämnas till VIVAB.

Brandpostnät med maximalt 150 meter mellan brandposterna rekommenderas och från varje brandpost ska minst 10 l/s kunna tas ut. Om verksamheten kräver högre brandpostuttag än 10 l/s kan flera brandposter behöva användas samtidigt.

I anslutning till planområdet finns tre brandposter, varav en behöver flyttas till följd av exploateringen. De befintliga brandposterna räcker inte till för att klara avståndskraven vare sig före eller efter föreslagen exploatering. Enligt Räddningstjänsten levererar befintliga brandposter inte heller tillräcklig mängd vatten för en industribrand. Nya brandposter behöver därför anläggas för att täcka in planområdets norra och södra delar. Placering och utformning studeras vidare i detaljprojekteringen. VIVAB rekommenderar även att exploatören anlägger en egen tank för sprinklerförsörjning.

Den föreslagna exploateringen medför att byggnader placeras ovanpå befintliga vatten-, spillvatten- och dagvattenledningar, vilket innebär att dessa behöver läggas om. Spill-, dricks- och dagvatten från bebyggelsen längs Stenlösvägen behöver även fortsättningsvis ledas genom planområdet. Ett alternativ med

ledningsdragning runt planområdet har studerats men bedömts medföra långa ledningssträckor och trånga sektioner. Ledningsomläggningarna bekostas av exploatören.

Plankartan utformas med u-områden för att säkra befintliga ledningar i söder samt även möjliggöra för ny placering genom och utmed planområdet.

För uppsamling av släckvatten kan föreslagen dagvattenhantering utföras med tätduk så att ingen infiltration sker. Anläggningarna behöver även förses med avstängningsmöjligheter så att kontaminerat släckvatten samlas upp.

Dagvatten och 100-årsregn

Utformningen av den befintliga dammen inom planområdets sydvästra del är inte känd i detalj utöver in- och utloppsnivåerna. Dammen är relativt nyanlagd och antas vara dimensionerad enligt motsvarande krav och riktlinjer som gäller idag. Eftersom den reducerade arean inom avrinningsområdet minskar bedöms dammens befintliga kapacitet vara tillräcklig även efter planerad exploatering.

I områdets norra del finns en större lågpunkt där dagvatten kan ansamlas. För att möjliggöra planerad exploatering krävs utfyllnad inom delar av området. För att fördröja och rena dagvatten föreslås två nya dagvattendammar. Dammarnas placering behöver anpassas till Trafikverkets väg och ska vara minst 8 meter från vägkant. Dammarnas slutliga utformning och dimensionering fastställs i detaljprojekteringen. I samband med projekteringen ska även erforderliga geotekniska undersökningar genomföras.

Dagvattenhanteringen i områdets norra del föreslås utformas som ett sammanhängande system bestående av dagvattendammar, öppet förstärkningslager under parkeringsytor och ett svackdike. Även lokal hantering av takvatten genom exempelvis regnbäddar eller andra infiltrationslösningar kan användas.

Vid den befintliga dammen behöver dagvattenledningar som leder takvatten till dammen läggas om i samband med förändringar av bebyggelsen. I den norra delen av planområdet behöver även befintlig dagvattenledning D400 BTG läggas om för att inte hamna under tillkommande byggnader. Ledningen rekommenderas även att läggas om utanför planområdet där den idag går under befintlig bebyggelse. Ledningen ligger djupt och omläggningen innebär att den kommer att förläggas nära väg. Tryckning rekommenderas som anläggningsmetod, men slutligt val av metod ska föregås av geotekniska undersökningar. För ledningskorsningar och arbeten inom Trafikverkets vägområde behöver erforderliga tillstånd och avtal tas fram.

Planområdet berör dikningsföretaget Perstorps DF 1958. För att inte öka belastningen på nedströms liggande områden behöver dagvatten fördröjas inom planområdet. Om dagvatten avleds till dikningsföretaget ska utgående flöde begränsas till 2,5 l/s ha. Motsvarande begränsning ska tillämpas vid avledning till

det kommunala dagvattennätet. Förutsättningarna för omprövning eller avveckling av dikningsföretaget behöver utredas vidare i samråd med berörda parter.

Utbyggnad och omläggning av dagvattensystemet bekostas av exploatören och ska ske i dialog med berörda myndigheter och VA-huvudman.

Dagvattenhanteringen har dimensionerats med hänsyn till ett 100-årsregn med 10 minuters varaktighet och klimatfaktor 1,3. För att hantera ett 100-årsregn kombineras dagvattendammar och öppet förstärkningslager med tillfällig magasinering på hårdgjorda ytor såsom parkeringar och körytor. Hårdgjorda ytor och övrig mark behöver höjdsättas så att vatten kan ledas till avsedda magasinsytor utan att byggnader eller andra känsliga anläggningar skadas.

Vid regn som överstiger dagvattenanläggningarnas kapacitet kommer vatten att avrinna ytledes. Sekundära rinnvägar behöver därför säkerställas genom området så att vatten kan avledas på ett kontrollerat sätt utan att orsaka skador på byggnader eller omgivande fastigheter. Från planområdet och uppströms liggande områden går idag en naturlig rinnväg genom angränsande fastighet i väster. Denna funktion behöver beaktas i den fortsatta projekteringen och även rinnvägar nedströms planområdet behöver säkerställas. Väg 659 har en befintlig lågpunkt i höjd med planområdets mellersta del där vatten vid större regn kan ta sig över till västra sidan av vägen. Den befintliga avrinningssituationen ska beaktas vid områdets höjdsättning och vid säkerställandet av sekundära rinnvägar.

Recipient för dagvattnet är Suseån. Föroreningsberäkningar visar att föreslagna reningsåtgärder medför en betydande reduktion av föroreningshalter och föroreningsmängder. Exploateringen bedöms därmed inte försämra möjligheterna att uppnå gällande miljökvalitetsnormer för Suseån.

Värme, gas, el, bredband och opto

Befintlig transformatorstation inom planområdet säkras genom att ett mindre område planläggs för teknisk anläggning (E) samt att markreservat för underjordiska allmännyttiga ledningar planläggs. Ytterligare E-område placeras inom planområdet för E.ONs transformatorstation.

Inom planområdet finns distributionsledningar för natur- och biogas. Ledningarna omfattar både trycksatta servisledningar i drift längs Stenlösvägen samt in på fastigheten Slöinge-Perstorp 1:44. Det finns även en avkopplad, icke trycksatt ledning på fastigheten Slöinge-Perstorp 2:85. Dessa ledningar säkras inom u-områden i plankartan.

Avfall

Avfallshanteringen inom planområdet ska ske i enlighet med Arbetsmiljöverkets krav och de lokala föreskrifterna för renhållning. För att säkerställa en god arbetsmiljö för renhållningsarbetare ska avfallsutrymmen placeras lättillgängligt

och utformas så att backning med sophämtningsfordon inte behöver ske annat än vid vändning.

För verksamheter gäller krav på utsortering av förpackningar, matavfall samt separat hantering av farligt avfall. Avfallsutrymmen ska dimensioneras för att uppfylla dessa krav. Vidare gäller särskilda bestämmelser för sortering och hantering av bygg- och rivningsavfall i samband med nybyggnation eller ombyggnation.

Räddningstjänsten

Angöring för räddningstjänst kommer att finnas i anslutning till byggnadernas entréer och leveransytor där även möjlighet för uppställningsplats kommer att finnas. Vidare möjliggörs för uppställningsplats inom stora delar av planområdet och frågan ska studeras vidare i kommande skeden.

Fri passage till en lägsta höjd av 4,5 meter ska finnas där angöringsväg överbyggs.

7 Genomförande av planförslaget

Organisatoriska och administrativa frågor

Genomförandetid och tidplan

Genomförandetiden är 5 år.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Efter genomförandetidens slut fortsätter byggrätten och detaljplanen att gälla. Kommunen har dock möjlighet att ändra eller upphäva detaljplanen alternativt ersätta den med en ny.

Prövning enligt annan lagstiftning

Fastighetsbildningslag (1970:988)

Vid planens genomförande kommer ny- och ombildning av fastigheter samt rättigheter att aktualisera fastighetsbildningslagen.

Lag med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet LSV (1998:812)

Vid planens genomförande kommer dikningsföretag sannolikt att omprövas vilket aktualiserar LSV.

Ledningsrättslag (1973:1144)

Planförslaget förutsätter att ledningsrätter tillskapas för elnätshuvudmannens transformatorstation och ledningar samt VA-huvudmannens VA-ledningar.

Berörda fastigheter

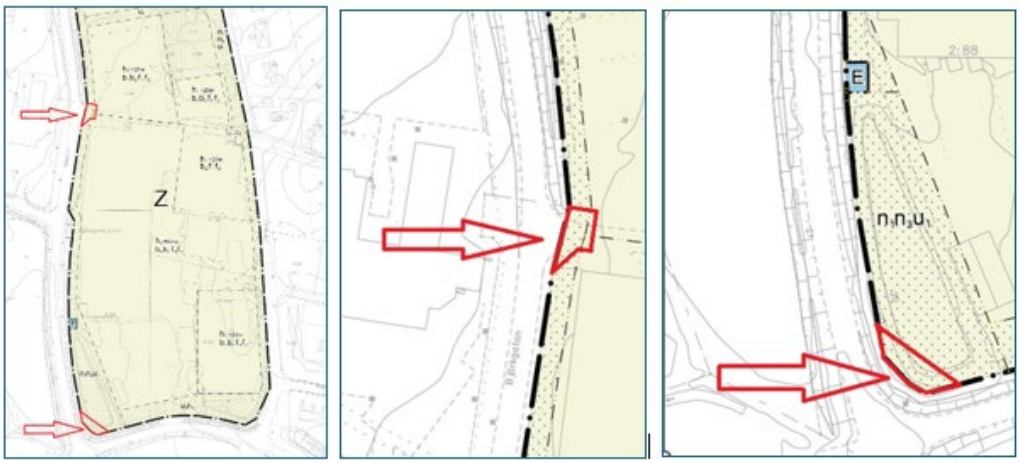
- Slöinge-Perstorp 1:44, 1:29, 1:32, 2:36, 2:47, 2:48, 2:49 och 2:85 – ägs av SIA-glass AB
- Slöinge-Perstorp 2:88 – ägs av Slöinge Fryshus AB
- Slöinge-Perstorp 2:83 – ägs av Falkenbergs kommun
- Sprottorp 1:4 – andelsägare Perstorps dikningsföretag
- Slöinge-Boarp 1:27 – andelsägare Perstorps dikningsföretag

Mark- och utrymmesförvärv

Två mindre markområden ska regleras genom lantmäteriförrättning från Falkenbergs kommuns fastighet Slöinge Perstorp 2:83 till exploatörens fastigheter Slöinge-Perstorp 1:44 respektive Slöinge Perstorp 1:88.

Ersättningen ska bestämmas utifrån kommunens vid tillfället gällande taxa för verksamhetsmark utanför Falkenbergs centralort.

Lantmäteriförrättning bekostas av exploatören. De två områdena utgör tillsammans cirka 255 kvadratmeter.



De markområden som ska regleras från Falkenbergs kommuns fastighet Slöinge Perstorp 2:83 till exploatörens fastigheter.

Fastighetsrättsliga frågor

Förändrad fastighetsindelning

Exploatören ansvarar för fastighetsbildning i samband med överföring av mark från kommunens fastighet till exploatörens fastigheter.

Ledningsrätter och servitut

Planområdet berörs av två servitut.

D201700330153:1.1 – Avtalsservitut Kraftledning, transformatorstation.

D202300089603:1.1 – Avtalsservitut Elledning.

Dessa kan komma att skrivas om eller ersättas p.g.a. ledningsflytt. Transformatorstationens placering säkras genom planbestämmelsen Tekniska anläggningar (E).

Ny ledningsrätt/servitut kommer sannolikt att krävas för Vivab:s ledningsdragning för VA och dagvatten.

Gemensamhetsanläggningar

Exploatörens fastigheter har andelar i Slöinge GA:1. Denna berörs dock inte av planläggningen.

Dikningsföretag

Exploatörens fastighet Slöinge-Perstorp 1:44 har andel i Perstorps dikningsföretag. Dikningsföretaget kommer att påverkas då ledningar behöver flyttas i samband med byggnation av verksamhetslokaler och dagvattendammar. Under planarbetet har kontakt tagits med dikningsföretaget.

Ekonomiska frågor

Avtal

Exploateringsavtal tecknas mellan kommunen och exploatören. Exploateringsavtalet skall reglera genomförandet av detaljplanen. I avtalet regleras exploatörens ansvar för iordningställande av de funktioner och ytor som krävs för detaljplanens genomförande. Exploateringsavtalet ska godkännas av kommunfullmäktige senast samtidigt med antagande av föreliggande detaljplan.

Samtliga kostnader för genomförande av byggnation och anläggningsarbeten inom kvartersmark inom exploateringsområdet betalas av exploatören. Om åtgärderna orsakar skada på omkringliggande allmänna anläggningar ska exploatören bekosta återställandet av dessa.

Avtal avseende utbyggnad/flytt av det allmänna dricks-, spillvattennätet samt brandposter bör tecknas mellan FAVRAB och exploatören. Avtal avseende utbyggnad/flytt av elledningsnät bör tecknas mellan E.ON. och exploatören. Dessa avtal bör föreligga innan detaljplanen antas i kommunfullmäktige.

Exploatören genomför och bekostar utredning, projektering och iordningställande samt drift av dagvattenanläggningar och ledningar för omhändertagande, behandling och bortledande av dagvatten från exploateringsområdet.

Exploatören har ansvar för och ska bekosta eventuell nödvändig omprövning alternativt avveckling av Perstorps dikningsföretag, som en följd av genomförandet av detaljplanen. Processen ska genomföras i samråd med övriga andelsägare i dikningsföretaget.

Planavgift

Exploatören bekostar detaljplanen och någon planavgift tas inte ut i samband med bygglovsgivning.

Planekonomisk bedömning

De ekonomiska konsekvenserna för kommunen är små. En mindre intäkt för försäljning av mark till exploatören. Ingen övrig påverkan på kommunens förvaltningar och nämnder.

För exploatören innebär detaljplanen kostnader för ledningsomläggning (el, VA, brandposter och dagvatten) och dagvattendammar. Kostnader kopplade till marköverföring (markköp/förrättning). Rättigheter vid påkoppling på dagvattensystem utanför planområdets norra del kan innebära kostnader. T.ex. avveckling eller utredning av Perstorps dikningsföretag.

För övriga ledningsägare kan detaljplanen innebära vissa indirekta ekonomiska konsekvenser i samband med ledningsomläggning.

Utbyggnad och drift allmän plats

Exploateringen medför ingen utbyggnad eller ökad drift av allmän plats.

Utbyggnad och drift av vatten och avlopp

Favrab är huvudman för det allmänna VA-nätet. I samband med exploateringen kommer sannolikt antalet brandposter att behöva ökas. Flytt av ledningar kommer också att krävas för att undvika att byggnation sker ovanpå ledningsnät. Kostnaderna för åtgärderna bekostas av exploatören. Åtgärderna säkras genom u-område i plankartan.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

Flytt av ledningar för el, vatten- och avlopp, dagvatten krävs för att uppnå en god ledningsinfrastruktur. Exploatören är skyldig att samordna och planera åtgärder tillsammans med ledningsägare och dikningsföretag innan utförande.

Falkenbergs Vatten & Renhållning AB (Favrab) är huvudman för vatten, spillvatten, dagvatten samt anläggningar. Vivab sköter driften för anläggningar och ledningsnät på uppdrag av Favrab.

8 Konsekvenser av planens genomförande

Fastighetskonsekvensbeskrivning

Berörda fastigheter

- Slöinge-Perstorp 1:44, 1:29, 1:32, 2:36, 2:47, 2:48, 2:49 och 2:85 – ägs av SIA-glass AB
- Slöinge-Perstorp 2:88 – ägs av Slöinge Fryshus AB
- Slöinge-Perstorp 2:83 – ägs av Falkenbergs kommun
- Sprottorp 1:4 – andelsägare Perstorps dikningsföretag
- Slöinge-Boarp 1:27 – andelsägare Perstorps dikningsföretag

Förändrad fastighetsindelning

Exploatören ska köpa ca 255 kvm mark av Falkenbergs kommun för att hela planområdet ska vara i exploatörens ägo.

Miljökonsekvenser

Planens genomförande innebär påverkan på bland annat jordbruksmark, landskapsbild och närliggande bebyggelse. Planförslaget har under planarbetet bearbetats för att begränsa negativ påverkan genom bland annat anpassning av byggrätternas placering och högsta nockhöjder samt reglering av bebyggelsens utformning och skyltning. Genomförd undersökning av betydande miljöpåverkan har reviderats med hänsyn till planförslagets utveckling och inkomna synpunkter. Den samlade bedömningen är fortsatt att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Miljökvalitetsnormer

Föreslagen dagvattenhantering skulle, efter exploatering, minska halterna av kvicksilver och näringsämnen, vilket kan bidra till en förbättring av Suseåns status och en ökad möjlighet att uppnå miljökvalitetsnormen.

Miljökvalitetsnormer för luft kan påverkas av ökade trafikmängder och andra utsläpp. Lokalt är en ökad trafikmängd och därmed ökade utsläpp av växthusgaser att förvänta till följd av en utökad verksamhet och handel. Planförslagets bidrag till ökade utsläpp bedöms vara av sådan begränsad omfattning att möjligheten att hålla sig inom ramen för gränsvärdena för luft inte äventyras.

Transporter till och från verksamheten kan ge upphov till buller dock inte i sådan omfattning att miljökvalitetsnormerna för buller eller närboende förväntas påverkas.

Sociala konsekvenser

Merparten av planområdet är idag inte allmänt tillgänglig och utgörs till merparten av inhägnad industrimark och jordbruksmark. I planområdets södra del finns glassförsäljning med en mindre uteservering som fungerar som en mötesplats och ett besöksmål både för boende på orten och mer långväga besökare.

Ett genomförande av detaljplanen innebär att en större del av området kommer att hägnas in jämfört med dagsläget då en större yta kommer att utgöras av verksamhetsmark och angöringsytor. Funktionen som besöksmål och mötesplats kommer att finnas kvar och planen medger möjlighet att utöka ytan för försäljningen.

Bostäder finns i direkt anslutning till planområdet, framför allt öster om Stenlösvägen. Planförslaget har utformats med hänsyn till angränsande bostadsbebyggelse genom bland annat anpassning av byggrätternas placering och omfattning samt reglering av högsta nockhöjd. Planförslagets påverkan på närliggande bostäder har även studerats avseende bland annat skuggning och landskapsbild.

9 Medverkande

Planen har utarbetats av plan- och strategienheten i samverkan med Mark- och exploateringsavdelningen, Bygglovsenheten, Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen och Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen på Falkenbergs kommun. I planarbetet har även VIVAB deltagit.

Plan- och strategienheten, Kommunstyrelseförvaltningen
Falkenbergs kommun

§ 191

Antagande - Biblioteksplan 2027-2030, KS 2026/282

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta Biblioteksplan 2027-2030 för Falkenbergs kommun.

2. Konstatera att antagande av biblioteksplan fortsättningsvis ska beslutas på nämndsnivå.

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Falkenbergs kommuns nuvarande biblioteksplan har likheter med andra kommuners biblioteksplaner, både inom och utanför Halland, när det gäller struktur och innehåll. Planen är både ett övergripande strategiskt dokument och en konkret handlingsplan för verksamheten och är uppdelad i två delar: en del som omfattar skolbiblioteken och en del som omfattar folkbiblioteken.

Biblioteksplanen omfattar samtliga folk- och skolbibliotek där kommunen är huvudman. Planen utgår från bibliotekslagen och vägleder även arbetet med att uppfylla Falkenbergs kommuns vision och mål samt bidrar till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås. Kultur-, fritids- och tekniknämnden (KFT) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar för styrdokumentet inom respektive verksamhetsområde.

Den 1 juli 2025 trädde ändringar i skollagen i kraft som möjliggör för en kommun att anta en separat skolbiblioteksplan, i stället för att skolbiblioteken ska omfattas av en gemensam biblioteksplan tillsammans med folkbiblioteken.

KFT 2026-06-18 § 57 och BUN 2026-06-17 § 78 beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa Biblioteksplan 2027-2030. Den del av planen som behandlar skolbiblioteken har omarbetats i sin helhet jämfört med tidigare biblioteksplan. För folkbiblioteken föreslås förändringar av verksamhetens

fokusområden. Dessutom har ett beskrivande avsnitt om kommunens hållbarhetsarbete lagts till.

Kommunstyrelseförvaltningen har, i dialog med kultur-, fritids- och teknikförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen, gjort redaktionella justeringar för att anpassa styrdokumentet till gällande formalia. Även språkliga justeringar har genomförts. Vidare har det förtydligats att de båda nämndernas förvaltningar ansvarar för den löpande uppföljningen av biblioteksplanen och att respektive förvaltningschef ansvarar för styrdokumentet inom sitt verksamhetsområde.

Motivering av beslut

Folkbiblioteken och skolbiblioteken är två separata verksamheter som var och en för sig ansvarar för sin respektive del av den nuvarande och föreslagna biblioteksplanen. Verksamheterna berörs därmed inte av varandras delar av planen.

Eftersom förslaget till biblioteksplan har beretts och godkänts av berörda nämnder, och det finns behov av en fastställd biblioteksplan för perioden 2027–2030, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att anta den föreslagna Biblioteksplan 2027–2030. Förvaltningen konstaterar även att framtida beslut om antagande av biblioteksplaner bör fattas på nämnnivå, vilket möjliggörs genom lagändringen i skollagen som trädde i kraft den 1 juli 2025.

Detta ligger i linje med förvaltningens arbete med att effektivisera kommunens hantering av styrdokument bland annat genom att minska antalet dokument som antas av kommunfullmäktige. Förslaget överensstämmer även med kommunens Riktlinje – Struktur för lokala styrdokument, som framhåller att kommunen ska vara restriktiv med att ta fram strategier och policyer samt att dessa ska var övergripande.

Ekonomi

Antagande av biblioteksplanen påverkar inte kommunen ekonomi. Eventuella ambitionsökningar ska hanteras inom ram för budgeterade medel, alternativt som ett budgetäskande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-15
Biblioteksplan 2027-2030 (FÖRSLAG)
Barn- och utbildningsnämnden 2026-06-17, § 78
Kultur-, fritids- och tekniknämnd 2026-06-18, § 57

§ 185

Antagande - Biblioteksplan 2027-2030, KS 2026/282

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta Biblioteksplan 2027-2030 för Falkenbergs kommun.

2. Konstatera att antagande av biblioteksplan fortsättningsvis ska beslutas på nämndsnivå.

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Falkenbergs kommuns nuvarande biblioteksplan har likheter med andra kommuners biblioteksplaner, både inom och utanför Halland, när det gäller struktur och innehåll. Planen är både ett övergripande strategiskt dokument och en konkret handlingsplan för verksamheten och är uppdelad i två delar: en del som omfattar skolbiblioteken och en del som omfattar folkbiblioteken.

Biblioteksplanen omfattar samtliga folk- och skolbibliotek där kommunen är huvudman. Planen utgår från bibliotekslagen och vägleder även arbetet med att uppfylla Falkenbergs kommuns vision och mål samt bidrar till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås. Kultur-, fritids- och tekniknämnden (KFT) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar för styrdokumentet inom respektive verksamhetsområde.

Den 1 juli 2025 trädde ändringar i skollagen i kraft som möjliggör för en kommun att anta en separat skolbiblioteksplan, i stället för att skolbiblioteken ska omfattas av en gemensam biblioteksplan tillsammans med folkbiblioteken.

KFT 2026-06-18 § 57 och BUN 2026-06-17 § 78 beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa Biblioteksplan 2027-2030. Den del av planen som behandlar skolbiblioteken har omarbetats i sin helhet jämfört med tidigare

biblioteksplan. För folkbiblioteken föreslås förändringar av verksamhetens fokusområden. Dessutom har ett beskrivande avsnitt om kommunens hållbarhetsarbete lagts till.

Kommunstyrelseförvaltningen har, i dialog med kultur-, fritids- och teknikförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen, gjort redaktionella justeringar för att anpassa styrdokumentet till gällande formalia. Även språkliga justeringar har genomförts. Vidare har det förtydligats att de båda nämndernas förvaltningar ansvarar för den löpande uppföljningen av biblioteksplanen och att respektive förvaltningschef ansvarar för styrdokumentet inom sitt verksamhetsområde.

Motivering av beslut

Folkbiblioteken och skolbiblioteken är två separata verksamheter som var och en för sig ansvarar för sin respektive del av den nuvarande och föreslagna biblioteksplanen. Verksamheterna berörs därmed inte av varandras delar av planen.

Eftersom förslaget till biblioteksplan har beretts och godkänts av berörda nämnder, och det finns behov av en fastställd biblioteksplan för perioden 2027–2030, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att anta den föreslagna Biblioteksplan 2027–2030. Förvaltningen konstaterar även att framtida beslut om antagande av biblioteksplaner bör fattas på nämnnivå, vilket möjliggörs genom lagändringen i skollagen som trädde i kraft den 1 juli 2025.

Detta ligger i linje med förvaltningens arbete med att effektivisera kommunens hantering av styrdokument bland annat genom att minska antalet dokument som antas av kommunfullmäktige. Förslaget överensstämmer även med kommunens Riktlinje – Struktur för lokala styrdokument, som framhåller att kommunen ska vara restriktiv med att ta fram strategier och policyer samt att dessa ska var övergripande.

Ekonomi

Antagande av biblioteksplanen påverkar inte kommunen ekonomi. Eventuella ambitionsökningar ska hanteras inom ram för budgeterade medel, alternativt som ett budgetäskande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-15
Biblioteksplan 2027-2030 (FÖRSLAG)
Barn- och utbildningsnämnden 2026-06-17, § 78
Kultur-, fritids- och tekniknämnd 2026-06-18, § 57

Yrkanden

Per Svensson (S) yrkar på liggande förslag för punkt 1 och att i punkt 2 ändra: från att biblioteksplanen fortsättningsvis *bör* beslutas på nämndsnivå till att biblioteksplanen fortsättningsvis *ska* beslutas på nämndsnivå.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på Per Svenssons (S) yrkande på liggande förslag och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med liggande förslag.

Ordförande ställer sedan proposition på Per Svenssons (S) ändringsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med ändringsyrkandet.

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-09-15

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Antagande - Biblioteksplan 2027-2030, KS 2026/282

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta Biblioteksplan 2027-2030 för Falkenbergs kommun.

2. Konstatera att antagande av biblioteksplan fortsättningsvis bör beslutas på nämndsnivå.

Beskrivning av ärendet

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Falkenbergs kommuns nuvarande biblioteksplan har likheter med andra kommuners biblioteksplaner, både inom och utanför Halland, när det gäller struktur och innehåll. Planen är både ett övergripande strategiskt dokument och en konkret handlingsplan för verksamheten och är uppdelad i två delar: en del som omfattar skolbiblioteken och en del som omfattar folkbiblioteken.

Biblioteksplanen omfattar samtliga folk- och skolbibliotek där kommunen är huvudman. Planen utgår från bibliotekslagen och vägleder även arbetet med att uppfylla Falkenbergs kommuns vision och mål samt bidrar till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås. Kultur-, fritids- och tekniknämnden (KFT) och barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar för styrdokumentet inom respektive verksamhetsområde.

Den 1 juli 2025 trädde ändringar i skollagen i kraft som möjliggör för en kommun att anta en separat skolbiblioteksplan, i stället för att skolbiblioteken ska omfattas av en gemensam biblioteksplan tillsammans med folkbiblioteken.

KFT 2026-06-18 § 57 och BUN 2026-06-17 § 78 beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa Biblioteksplan 2027-2030. Den del av planen som behandlar skolbiblioteken har omarbetats i sin helhet jämfört med tidigare biblioteksplan. För folkbiblioteken föreslås förändringar av verksamhetens fokusområden. Dessutom har ett beskrivande avsnitt om kommunens hållbarhetsarbete lagts till.

Kommunstyrelseförvaltningen har, i dialog med kultur-, fritids- och teknikförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen, gjort redaktionella justeringar för att anpassa styrdokumentet till gällande formalia. Även språkliga justeringar har genomförts. Vidare har det förtydligats att de båda nämndernas förvaltningar ansvarar för den löpande uppföljningen av biblioteksplanen och att respektive förvaltningschef ansvarar för styrdokumentet inom sitt verksamhetsområde.

Motivering av beslut

Folkbiblioteken och skolbiblioteken är två separata verksamheter som var och en för sig ansvarar för sin respektive del av den nuvarande och föreslagna biblioteksplanen. Verksamheterna berörs därmed inte av varandras delar av planen.

Eftersom förslaget till biblioteksplan har beretts och godkänts av berörda nämnder, och det finns behov av en fastställd biblioteksplan för perioden 2027–2030, föreslår kommunstyrelseförvaltningen att anta den föreslagna Biblioteksplan 2027–2030. Förvaltningen konstaterar även att framtida beslut om antagande av biblioteksplaner bör fattas på nämnnivå, vilket möjliggörs genom lagändringen i skollagen som trädde i kraft den 1 juli 2025.

Detta ligger i linje med förvaltningens arbete med att effektivisera kommunens hantering av styrdokument bland annat genom att minska antalet dokument som antas av kommunfullmäktige. Förslaget överensstämmer även med kommunens Riktlinje – Struktur för lokala styrdokument, som framhåller att kommunen ska vara restriktiv med att ta fram strategier och policyer samt att dessa ska var övergripande.

Ekonomi

Antagande av biblioteksplanen påverkar inte kommunen ekonomi. Eventuella ambitionsökningar ska hanteras inom ram för budgeterade medel, alternativt som ett budgetäskande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-15
Biblioteksplan 2027-2030 (FÖRSLAG)
Barn- och utbildningsnämnden 2026-06-17, § 78
Kultur-, fritids- och tekniknämnd 2026-06-18, § 57

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Kultur-, fritids- och tekniknämnden
Barn- och utbildningsnämnden

Falkenbergs kommun

Biblioteksplan 2027–2030

Gulmarkering: Ny text
Turkosmarkering: Ny text sedan dialogen mellan KSF, BUF och KFTF
~~Genomstruken~~: Borttagen text

Diarienummer KS 20XX/XX	Fastställd av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2026-XX-XX
Dokumenttyp Strategi	Dokument gäller för KFTN och BUN	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig BUN för skolbiblioteksdelen, KFTN för folkbiblioteksdelen	Revideringsintervall 4 år	Reviderat datum
Dokumentansvarig (funktion) Förvaltningschef BUF, KFT	Uppföljningsansvarig Kultur- fritids- och tekniknämnden samt Barn- och utbildningsnämnden	Uppföljning I verksamhetsuppföljningen för respektive folk- och skolbibliotek.

Falkenbergs kommun
31180 Falkenberg. Telefon kontaktcenter: 0346-88 60 00.
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
kommun.falkenberg.se

Falkenbergs kommun

Innehållsförteckning

Biblioteksplan 1

1 Syfte 4
2 Strategi 4

2.1 Styrdokument och inspirationskällor 5

2.1.1 Bibliotekslagen 5
2.1.2 Unescos/IFLA:s folkbiblioteksmanifest 5
2.1.3 Region Hallands biblioteksplan 2026–2029 5
2.1.4 Falkenberg kommuns vision och mål 2023–2026 6
2.1.5 Agenda 2030 och kommunens hållbarhetsarbete 6
2.1.6 Barnkonventionen 6
2.1.7 Skollagen 6

2.2 Folkbiblioteksverksamhetens fokusområden 2027–2030 6

2.2.1 Demokrati, bildning och hållbarhet 6
2.2.2 Litteraturens ställning 8
2.2.3 Digital delaktighet 9
2.2.4 Integration, mångspråk och nationella minoriteter 10
2.2.5 Tillgängliga bibliotek för alla 10

2.3 Skolbiblioteken 12

2.3.1 Organisation 13

3 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar 14

3.1 Biblioteksverksamheten i Falkenberg idag 14

3.1.1 Folkbiblioteksverksamheten 14
3.1.2 Folkbiblioteket – en plats för alla 14
3.1.3 Kulturgaranti i skolan 15
3.1.4 Läsfrämjande i skolan 16

3.2 Skolbiblioteksdefinition 16

4 Ansvar och uppföljning 17

1 Syfte

Enligt bibliotekslagen ska en kommun anta en biblioteksplan för sin verksamhet inom biblioteksområdet. När alla kommuner har biblioteksplaner uppnås flera av lagstiftarnas syften. Det går att göra nationell uppföljning och kvalitetsutveckling, det blir lättare att skapa nätverk och ha nationell samverkan och det användarperspektiv folkbiblioteksverksamheten ska ha blir tydligt. Dessutom förstärks och synliggörs biblioteksverksamheten, såväl folk- som skolbibliotek, inom kommunens samlade verksamhet när den lyfts och följs upp i olika beslutande organ.

Denna plan gäller perioden 2027–2030 och omfattar all kommunal biblioteksverksamhet i kommunen: folk- och skolbibliotek. Biblioteksplanen ligger till grund för bibliotekens arbete ~~och konkretiseras i årliga genomförandeplaner för respektive verksamhet~~. Biblioteksplanen skrivs av folkbiblioteket och skolbiblioteksorganisationen i en gemensam process där hänsyn tas till de olika verksamheternas uppdrag och förutsättningar.

Dokumentets mål ska ses som möjliga vägar framåt. I de fall målen inte kan effektueras inom tilldelade ramar, behöver det beskrivas i särskild ordning i nämndernas internbudgetarbete. Likaså är det nämndernas ”Inriktning och Ekonomi” som vägleder prioriteringar utifrån planen.

Bibliotek är en hållbar verksamhet i sig själv, med cirkulär användning av litteratur och delade resurser. Biblioteksverksamheten strävar också efter att arbeta med målen i Agenda 2030.

Under perioden 2027–2030 kommer folkbibliotekets fokus att ligga på att arbeta med följande områden för alla i samhället, men med särskilt fokus på bibliotekslagens prioriterade målgrupper:

- Demokrati, bildning och hållbarhet
- ~~bildning och forskning~~
- litteraturens ställning
- digital delaktighet
- integration, mångspråk och nationella minoriteter
- tillgängliga bibliotek för alla.
- ~~programverksamhet.~~

Folkbiblioteket kommer även att sträva efter ett fortsatt gott och utvecklat samarbete med de andra halländska kommunerna i olika ämnen och sakfrågor, samt att i förlängningen även eventuellt samverka kring ett gemensamt bibliotekssystem och delad tillgång till media.

2 Strategi

Biblioteksplanen är uppdelad i några olika delar. Först kommer kopplingen till lagstiftning och andra styrdokument, därefter folkbibliotekens olika fokusområden och skolbibliotekens mål och organisation.

2.1 Styrdokument och inspirationskällor

2.1.1 Bibliotekslagen

I bibliotekslagen står att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska

- verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning
- främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt
- finnas tillgängligt för alla.

Lagen anger att biblioteken ska prioritera personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, samt barn och unga. Biblioteken har dessutom ett uppdrag att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

2.1.2 Unescos/IFLA:s folkbiblioteksmanifest

Under 2022 kom ett uppdaterat folkbiblioteksmanifest. Här står att bibliotek i alla länder medverkar till att många människor får rätt till utbildning, kan delta i kulturlivet och vara en del av sammanhang där de kan få kunskap. De skriver också att konstruktivt deltagande i, och utvecklande av, demokrati kräver såväl utbildning som gratis och obegränsad tillgång till kunskaper, tankar, kultur och information - något som folkbiblioteket kan tillgodose.

2.1.3 Region Hallands biblioteksplan 2026–2029

Förvaltning Kultur och skola inom Region Halland har satt upp dessa strategiska utvecklingsområden, med till hörande mål, prioriteringar och insatser:
Ett fritt konst- och kulturliv:

- Mål: Halland – en dynamisk och modig plats för kultur
  - Prioritering: Kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning med yttrandefriheten som grund
- Insats: Stärka folkbiblioteken som demokratiska arenor
- Insats: Utvecklad samverkan kring medie- och informationskunnighet
- Insats: Samverkan kring beredskap för att stärka bibliotekens samhällsuppdrag

Engagerande kulturliv för alla:

- Mål: Halland – en plats där alla kan delta i kulturlivet
  - Prioritering: Bibliotek av, med och för barn och unga
- Insats: Barns rätt till språk och kunskap
- Insats: skolbibliotek som resurs för kunskap och demokrati
- Insats: ett helhetsgrepp kring läsfrämjande för en läskunnig generation
  - Prioritering: Breddat och inkluderande deltagande
- Insats: Främja bibliotekens roll som lokala mötesplatser
- Insats: Inkluderande bibliotek där invånarnas behov är i centrum
- Insats: Fördjupad flernivåsamverkan kring bibliotek och kompetensförsörjning

2.1.4 Falkenberg kommuns vision och mål 2023–2026

Kommunens vision är "Vi växer för en hållbar framtid" och de tre kommunala målen är:

- Utbildning och omsorg med hög kvalitet
- Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet
- Sveriges bästa näringslivskommun.

2.1.5 Agenda 2030 och kommunens hållbarhetsarbete

FN:s medlemsstater antog 2015 Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. I och med antagandet åtar sig FN:s medlemsstater att leda världen mot en hållbar och rättvis framtid. För folkbibliotekets del är delmål 16.10 viktigt: "Säkerställa allmän tillgång till information och skydda de grundläggande friheterna"[13]. Falkenbergs kommun har arbetat länge med hållbarhet och gör varje år en Hållbarometer. Sedan 2025 är Falkenberg en del av Viable cities med mål att uppnå klimatneutralitet senast år 2030.

2.1.6 Barnkonventionen

Barnkonventionen är en relativt ny lag. För bibliotek är paragraf 31 särskilt relevant. I den står att barn har rätt till vila, lek, kultur och fritid. Utöver denna paragraf arbetar biblioteket efter grundkraven i barnkonventionen: att se till barnets bästa, inte diskriminera och göra barnen delaktiga.

2.1.7 Skollagen

Enligt skollagen (2010:800) ska elever i förskoleklass, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan som huvudregel ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten.

Med skolbibliotek avses en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och används som en resurs i undervisningen.

Skolbiblioteket ska vara bemannat i sådan utsträckning att dess ändamål kan uppnås. Om det finns särskilda skäl får tillgång till skolbibliotek tillgodoses vid en annan skolenhet eller i samarbete med ett folkbibliotek.

2.2 Folkbiblioteksverksamhetens fokusområden 2027–2030

2.2.1 Demokrati, bildning och hållbarhet

> Bibliotekslagen: **2 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. …
>
> Bibliotekslagen: **2 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning

Tilliten till varandra och de samhällsinstitutioner som bär upp demokratin är nödvändig för att det demokratiska samhället ska fortsätta vara starkt. På folkbiblioteket kan allmänheten och samhällets representanter mötas. Detta vill folkbiblioteken arbeta mer med genom till exempel föreläsningar, samtal, dialoger och utställningar. Folkbiblioteken utgör en viktig del av den sociala hållbarhetens infrastruktur.

För att kunna delta i det demokratiska samhället behöver människor tillgång till information för att kunna bilda åsikter. Biblioteket är en viktig instans för fri information och litteratur. Folkbiblioteket ska främja intresset för bildning och skapa förutsättningar för att människor själva ska kunna söka kunskap, på egen hand och/eller tillsammans med andra. På biblioteket ska det finnas möjlighet att hitta information, analogt och digitalt. Folkbiblioteken ska också uppmuntra till ny kunskap genom till exempel inspirationsföreläsningar, samtal och möten med andra människor. Att uppmuntra och möjliggöra för fler att bli mer digitala är också ett sätt att höja deltagandet i samhället och därmed stärka demokratin.

Folkbiblioteket har en viktig roll i den gröna omställningen. Bibliotek är föredömen i delningsekonomin och kan utöver det utgöra ett kunskapsnav för hållbarhetsfrågor både genom litteratur och programverksamhet.

~~Idag finns information på många ställen, såväl analogt som digitalt. Folkbiblioteket arbetar aktivt med att bidra till det demokratiska samtalets utveckling genom ett brett medieutbud, föreläsningar, möten och utställningar. I dagens digitaliserade samhälle är det också viktigt att erbjuda möjligheter för människor som helt eller delvis står utanför det digitala samhället att våga och vilja bli mer digitala.~~

Strävansmål:

- Att arbeta för att folkbiblioteket är en trygg plats för möten och interaktion mellan människor. ~~öka tilliten till samhällsinstitutioner genom att skapa tillfällen för möten och interaktion~~
- Att samarbeta med fler aktörer som också har demokrati som mål för att få fler att vilja, och kunna, vara aktiva samhällsmedborgare, till exempel folkbildningen (studieförbund, folkhögskolor).
- Att arbeta aktivt med de tre hållbarhetsdimensionerna: social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet.

~~**Bildning och forskning**~~

~~Biblioteks~~~~lagen: **2 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja … intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning.~~

~~–~~

~~–~~

~~Kungliga biblioteket fick 2022 ett uppdrag[14] från regeringen att kartlägga och analysera ett system för öppen vetenskap, men också att ta fram nationella riktlinjer för hur ett sådant system kan användas. Att sprida kunskap om, och använda, öppen vetenskap på folkbibliotek är ett sätt för folkbiblioteket att verka för att öka intresset för utbildning och forskning.~~

~~–~~

~~Ett annat sätt att involvera allmänheten i forskning, och väcka intresse för vad forskning kan innebära, är medborgarforskning. Här kan personer hjälpa till att samla in data, men också~~

~~vara med och formulera forskningsfrågor, prova ut metoder och sammanställa resultat i ledning av en forskare. Detta kan ge en bra inblick i hur forskningsresultat nås och kan skapa intresse för att själv vilja studera vidare.~~

~~**Mål:**~~

- ~~Att öka samarbetet med folkbildningen (studieförbund, folkhögskolor)~~
- ~~Att arbeta med öppen vetenskap genom att fortbilda personal och genomföra programaktiviteter~~
- ~~Att samarbeta med högskolor och universitet kring medborgarforskning.~~

2.2.2 Litteraturens ställning

Bibliotekslagen: **2 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning.

Bibliotekslagen: 6 **§** Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.

Bibliotekslagen: **7 §** Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.

Litteratur är en egen konstform. Folkbiblioteket vill lyfta upp litteraturen, stärka de lokala litteraturarbetarna och vara en plats där skrivande och läsande kan utvecklas. Folkbiblioteken vill fortsätta att erbjuda barn, unga och vuxna möjligheter att uttrycka sig i skrift och att öka deras lust att ta del av litteratur och berättelser. Folkbiblioteken vill också fortsätta, och utveckla, vårt arbete med att lyfta fram olika yrken och funktioner som finns inom litteraturen, till exempel kritiker, översättare, lektörer och författare.

Litteratur och berättelser finns i många olika former. Folkbiblioteket ska ha ett brett utbud av såväl media som programaktiviteter som uppmuntrar till läsning, skrivande och upplevelser kopplade till berättelser. Att arbeta med det vidgade textbegreppet (skrift, tal, bild, spel, film och ljud) är viktigt för att kunna fånga upp många av de olika sätt människor skapar och tar del av berättelser. Detta vill folkbiblioteken spegla i verksamheten genom att erbjuda ett bestånd som, utöver skön- och facklitteratur, även består av till exempel film, brädspel och tv-spel till utlån, samt aktiviteter och programverksamhet kopplat till det vidgade textbegreppet.

För att erövra ett språk är det viktigt att börja tidigt. Folkbiblioteket vill fortsätta utveckla samarbetet med BVC, förskolor och logopeder för att väcka läslust. Folkbiblioteken vill fortsätta satsa på Språkstart Halland[15] med målet att alla barn i Falkenberg erbjuds insatser för barn som är 6 månader, 11 månader och 3 år. Här är samarbetet med BVC viktigt – tillsammans ges vårdnadshavare trygghet i mötet med språket.

~~För att nå föräldrar behövs särskilda insatser. I stora delar av Sverige finns Bokstart, där föräldrar får material och information om hur små barns språk kan stimuleras på ett lustfyllt sätt, vilket kan ge ringar på vattnet i form av god språkutveckling under hela förskole- och skolåldern. är en liknande satsning, finns sedan några år i flera kommuner i Halland och det vore önskvärt att den fanns även i Falkenberg.~~

Strävansmål:

- Att ge utrymme för skriv- och läsutveckling, samt aktivt arbeta med olika yrken inom litteraturen
- Att folkbibliotekets programverksamhet speglar de många sätt människor tar del av berättelser
- ~~Att Språkstart Halland är en del av Falkenbergs folkbiblioteksverksamhet.~~
- Att alla barn i Falkenbergs kommun får ta del av Språkstart Halland

2.2.3 Digital delaktighet

> Bibliotekslagen: **7 §** Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Regeringen sätter upp ett mål i digitaliseringsstrategin[16]: "Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter". Eftersom folkbiblioteket möter alla samhällets olika grupper är folkbiblioteksverksamheten väl lämpad att försöka överbrygga den digitala klyfta som nu finns i samhället, för individens bästa, men också för att säkra att alla kan känna sig delaktiga i det demokratiska samhället. Folkbiblioteket vill fortsätta, och utveckla, arbetet med medie- och informationskunnighet (MIK).

Behoven av kunskap om hur digitala tjänster fungerar har ökat bland annat på grund av nedläggning av tidigare decentraliserade samhällstjänster, till exempel arbetsförmedlingar, och förändringar av annan service, till exempel färre bankkontor och statliga servicecenter. Det gäller så väl vardagliga, ofta nödvändiga, tjänster som e-post, som att äga och förstå hur en mobiltelefon fungerar. Men det gäller även tjänster som gör att du blir en del av gemenskapen, som att förstå hur olika digitala format kan användas, kunna ta del av poddar och använda digitala tjänster hos myndigheter. De som inte har denna kunskap står till vissa delar utanför gemenskapen. Den digitala klyftan är högst påtaglig.

Allt fler tar del av litteratur i digital form. Folkbiblioteken i Halland erbjuder redan gratis tillgång till Pressreader, där det går att läsa tidningar och tidskrifter från hela världen, och Cineasterna, där det går att streama film. Folkbiblioteken vill arbeta aktivt för att även kunna erbjuda kostnadsfria alternativ till de kommersiella ljud- och e-bokstjänsterna.

I dagens digitaliserade samhälle är det också viktigt att erbjuda möjligheter för människor att öka sin digitala kompetens för att kunna värdera information och stå emot desinformation och påverkansförsök.

~~Det blir också allt fler e-tjänster i samhället för nöje och rekreation. Folkbiblioteken i Halland erbjuder redan tillgång till Pressreader, där det går att läsa tidningar och tidskrifter från hela världen gratis. Vi vill arbeta aktivt för att även kunna erbjuda alternativ till de kommersiella ljud- och e-bokstjänsterna och filmtjänsterna.~~

Strävansmål:

- Att bibehålla och höja personalens kompetens kring digitaliseringens utmaningar och möjligheter allmänt och mer specifikt kring hantering och användande av digital teknik
- Att erbjuda utbildningsinsatser och programverksamhet, riktade till allmänheten och särskilda grupper kring det digitala samhället.
- Att erbjuda ett varierat utbud av gratis e-tjänster, särskilt för litteratur, film och tidningar/tidskrifter

2.2.4 Integration, mångspråk och nationella minoriteter

> Bibliotekslagen: **5 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska

~~Folkbiblioteket är en betydande resurs för asylsökande och nyanlända och med verksamheter riktade till dessa grupper bidrar biblioteken till det demokratiska samhällets utveckling och allas delaktighet i samhällslivet.~~ Folkbiblioteket är ~~också~~ en viktig plats för integration och möten mellan människor. De fysiska bibliotekslokalerna, stadsbibliotek, lokalbibliotek och biblioteksbussen, är platser där det går att anordna språkkaféer, programverksamhet eller andra möjligheter att mötas och lära av varandra på många ställen i kommunen.

Det är lättare att lära sig svenska om du samtidigt får utveckla ditt modersmål. Folkbiblioteket vill utveckla samarbetet med modersmålsstödjare och -lärare för att nå barn och familjer och sträva efter att ha god tillgång till medier på flera olika språk.

En av folkbibliotekets prioriterade målgrupper är nationella minoriteter. Med stöd av Region Halland och i samarbete med andra organisationer och föreningar vill folkbiblioteket fortsätta sitt arbete med att nå målgruppen och erbjuda medier på de nationella minoritetsspråken.

Strävansmål:

- Att öka samverkan med andra för att få fler med annat modersmål än svenska att upptäcka och använda biblioteket
- ~~Att öka programverksamheten på andra språk än svenska~~
- Att utveckla medieutbudet på de nationella minoritetsspråken och utveckla kontakten med andra som arbetar med nationella minoriteter

2.2.5 Tillgängliga bibliotek för alla

> Bibliotekslagen: **4 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

Folkbiblioteket ska vara lätt att besöka, från skyltning till överblickbara och funktionella lokaler. Särskilt när det gäller bibliotek som är meröppna behöver inramningen ge stöd åt besökaren så att den information och de media folkbiblioteken erbjuder blir lätta att ta del av. Tillgängliga bibliotek skapar trygghet. Folkbiblioteket vill arbeta mer med att göra det enklare för alla besökare att orientera sig i biblioteket, och ta del av den information som

finns, genom till exempel klarspråk och bildstöd. Detta kan till exempel göras genom mer samarbete med organisationer, föreningar och skolformer för människor med funktionsvariationer.

~~Alla ska ha nära till ett bibliotek. Falkenbergs kommun har gjort en översiktsplan där centralort, serviceorter och noder pekas ut. I dag finns det lokalbibliotek i samtliga serviceorter, utom Glommen. Eftersom en bibliotekslokal kan vara en mötesplats och en plats för programverksamhet och kultur, skulle ett lokalbibliotek även i Glommen ha betydelse för jämlik kultur i hela kommunen.~~

~~Under pandemin var det många som inte kunde ta sig till ett fysiskt bibliotek. De fick då take away-kassar hem till dörren. Vi vill nu få igång en permanent lösning, "Boken kommer", för de besökare som på grund av hög ålder, sjukdom, rörelsehinder eller funktionsnedsättning inte själva kan ta sig till biblioteket. "Boken kommer" innebär att bibliotekspersonal levererar önskad media till dörren hos de låntagare som har behov av tjänsten.~~

Sedan 2026 finns tjänsten "Boken kommer", för de besökare som på grund av hög ålder, sjukdom, rörelsehinder eller funktionsnedsättning inte själva kan ta sig till ett bibliotek. Tjänsten innebär att bibliotekspersonal har kontakt med dessa personer och levererar önskad media hem till dem. Under planperioden är målet att utveckla denna verksamhet, som förutom att stilla lässuget också bidrar till att minska ensamhet både genom att upprätthålla en kontakt och att biblioteket kan tipsa om aktiviteter som dessa personer kan delta i.

Strävansmål:

- Att alla bibliotekslokaler har tydlig skyltning ~~med bildstöd~~ och all textinformation folkbiblioteket har i fysiskt eller digital form använder klarspråk
- ~~Att "Boken kommer" är en permanent verksamhet.~~
- Att utveckla "Boken kommer".

~~**Programverksamhet**~~

~~Bibliotekslagen: **2 §** Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja … kulturell verksamhet i övrigt.~~

~~Folkbiblioteket arrangerar i egen regi, och i samverkan med andra, ett brett utbud av kulturprogram. Fokus på dessa program ligger på att genom ett lustfyllt och inspirerande sätt främja ett intresse för bibliotekens olika uppdrag. Folkbibliotekets programverksamhet ska verka inkluderande och vara tillgänglig. Genom programverksamheten verkar också biblioteket för att skapa platser för möten mellan människor, och att vara en plats där du kan få nya upplevelser och insikter.~~

~~Genom folkbibliotekets olika enheter kan vi anordna program av olika slag i hela kommunen. På stadsbiblioteket finns lokaler i alla storlekar i Argus där en variation av arrangemang kan hållas. På lokalbiblioteken och de mobila biblioteken finns stora möjligheter till flexibel och geografiskt spridd kulturverksamhet som kan nå ut i hela kommunen. Det är viktigt för~~

~~folkbiblioteket att upprätthålla en likvärdighet i hela kommunen när det gäller kulturutbudet som vi erbjuder och vill därför arbeta med att utveckla program på alla våra enheter.~~

~~**Mål:**~~

- ~~Att ha ett brett och varierat utbud av kulturprogram på alla folkbibliotekets enheter~~

2.3 Skolbiblioteken

Den övergripande målsättningen för skolbiblioteken i Falkenbergs kommun är att de ska utgöra en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier, som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och används som en resurs i undervisningen.

Skolbiblioteken ska vara en integrerad del av skolans pedagogiska verksamhet och bidra till elevernas måluppfyllelse i enlighet med skollagen (2010:800) samt kommunens inriktning i Utbildning Falkenberg.

I linje med principen "alla, alltid" ska skolbiblioteken bidra till att alla elever ges likvärdiga förutsättningar att utveckla sitt lärande, sin läsförmåga och sin förmåga att söka, värdera och använda information i olika sammanhang.

Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att verksamhetens ändamål uppnås, och personalens kompetens ska tas tillvara i ett nära samarbete med skolledning och pedagogisk personal. Bibliotekarien utgör en del av skolans professionella lärgemenskap och deltar i planering och genomförande av undervisning.

I Falkenbergs kommun skiljer sig förutsättningarna mellan skolor och tillgången till skolbibliotek är i dag inte fullt ut likvärdig. Det pågår insatser för att stärka likvärdigheten, men ytterligare utveckling krävs för att säkerställa att alla elever får tillgång till en skolbiblioteksverksamhet av hög kvalitet.

Skolbiblioteken ska samverka med rektor och övrig pedagogisk personal i ett kollaborativt och systematiskt arbete med fokus på elevernas lärande och progression.

Genom undervisning och handledning ska skolbiblioteken:

- Stärka elevernas läsförmåga och språkutveckling,
- Utveckla elevernas medie- och informationskunnighet (MIK),
- Stödja elevernas förmåga att kritiskt granska information och förstå informationsflöden i ett digitaliserat samhälle,
- Bidra till utvecklingen av elevernas lärandestrategier, självständighet och kritiska tänkande.

Skolbiblioteket ska därmed fungera som en pedagogisk kraft i undervisningen och bidra till elevernas progression och utveckling av en positiv lärandeidentitet.

2.3.1 Organisation

Huvudman

- Säkerställer likvärdig tillgång till skolbibliotek
- Beslutar om resurser och över gripande inriktning
- Följer upp verksamheten på kommunnivå
- Säkerställer att skolbiblioteken ingår i styrning och kvalitetsarbete

Rektor

- Organiserar skolbiblioteket som en del av skolans pedagogiska verksamhet
- Säkerställer att skolbiblioteket används i undervisningen
- Skapar förutsättningar för samverkan mellan professioner
- Ansvarar för lokal uppföljning och analys

Skolbibliotekarie

- Utvecklar skolbibliotekets innehåll, medieutbud och pedagogiska funktion
- Deltar i planering och genomförande av undervisning
- Stärker elevernas läsning och medie- och informationskunnighet
- Bidrar till uppföljning och utveckling av verksamheten

Lokal skolbiblioteksorganisation (samverkansnivå för grundskola och anpassad grundskola)

(Skolbibliotekarie och lokalt utsedd skolbiblioteksansvarig)

Skolbibliotekarien och av rektor utsedd lokal skolbiblioteksansvarig ansvarar gemensamt för att:

- säkerställa elevernas tillgänglighet till skolbiblioteksverksamheten, i enlighet med skollagens krav och kommunens styrdokument
- planera och organisera skolbibliotekets praktiska genomförande på enheten
- samordna användningen av skolbiblioteket i undervisningen och skolans verksamhet
- bidra till att skolbiblioteket används kontinuerligt och ändamålsenligt i elevernas utbildning
- följa upp och utveckla verksamheten i dialog med rektor och övriga professioner

Denna samverkansnivå utgör en central funktion för att omsätta huvudmannens och rektors ansvar till konkret och likvärdig praktik på skolenhetsnivå.

Lärare

- Integrerar skolbiblioteket i undervisningen
- Samverkar med skolbibliotekarie och lokal skolbiblioteksansvarig
- Arbetar med läsning och informationskompetens inom undervisningen

Strävansmål:

- **Likvärdighet och tillgång**

Alla elever i Falkenbergs kommun ska ha tillgång till ett ändamålsenligt skolbibliotek som används kontinuerligt i utbildningen. Skolbiblioteksverksamheten ska vara tillgänglig för eleverna och utgöra en naturlig del av deras lärande. Verksamheten ska säkerställa att elever ges tillgång till ett allsidigt och aktuellt medieutbud som stödjer undervisningen och den enskilda elevens behov.

- **Bemanning och kompetens**

Skolbiblioteken ska vara bemannade i sådan utsträckning att verksamhetens ändamål kan uppnås. Kompetensen inom skolbiblioteksverksamheten ska tas tillvara och utvecklas i samverkan med skolledning och pedagogisk personal för att stärka verksamhetens kvalitet och relevans i undervisningen.

- **Undervisningsintegration**

Skolbiblioteket ska vara en integrerad och aktiv resurs i undervisningen. Skolbibliotekets verksamhet ska planeras och genomföras i samverkan mellan lärare och skolbibliotekarie, så att eleverna ges kontinuerligt stöd i sitt lärande inom olika ämnen.

- **Elevernas lärande och progression**

Skolbiblioteksverksamheten ska bidra till elevernas utveckling av läsförmåga, språkutveckling samt medie- och informationskunnighet. Verksamheten ska även stärka elevernas tilltro till sin egen förmåga att lära och bidra till deras progression i utbildningen.

- **Kvalitet och systematiskt utvecklingsarbete**

Skolbiblioteksverksamheten ska utgöra en integrerad del av skolans systematiska kvalitetsarbete. Verksamheten ska följas upp och utvecklas kontinuerligt med fokus på likvärdighet, undervisningens kvalitet och elevernas måluppfyllelse.

- **Samverkan på skolenhetsnivå**

Det ska finnas en tydlig och fungerande lokal samverkansstruktur som säkerställer att skolbiblioteksverksamheten är tillgänglig och används ändamålsenligt i utbildningen. På varje skolenhet ska skolbibliotekarie och av rektor utsedd skolbiblioteksansvarig samverka i planering, genomförande och uppföljning av verksamheten, så att styrdokumentens intentioner omsätts i praktiken.

3 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar

3.1 Biblioteksverksamheten i Falkenberg idag

Denna plan avser all biblioteksverksamhet i kommunen. För Falkenberg betyder det folk- och skolbibliotek. Folkbiblioteket ligger i Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen och skolbiblioteket i Barn- och utbildningsförvaltningen. I själva planen är fokus på hur verksamheten utvecklas under kommande år, därför tar i detta avsnitt upp hur biblioteksverksamheten ser ut nu.

3.1.1 Folkbiblioteksverksamheten

Folkbiblioteksverksamheten består av ett stadsbibliotek, fyra lokalbibliotek och två biblioteksbussar i den mobila biblioteksverksamheten.

3.1.2 Folkbiblioteket – en plats för alla

Folkbiblioteket möter alla medborgare i en kommun: i olika åldrar, med olika utbildningsnivåer, med olika bakgrund, från landsbygd och stad. All verksamhet utgår från de

behov dessa grupper har. Folkbibliotek är också en av de mest besökta platserna i en kommun De är platser där det är gratis att vara och alla är välkomna.

Barn och unga är en av de prioriterade målgrupperna i bibliotekslagen och folkbiblioteket strävar efter att implementera barnkonventionen. Förutom babyrytmik, sagostunder, skrivkurser, läsecirklar, skapande verksamhet och författarbesök har folkbiblioteket även mer permanenta verksamheter. Det mobila biblioteket Humlan besöker till exempel förskolor i hela kommunen, folkbiblioteket samarbetar med BVC kring föräldraträffar och Språkstart Halland. Biblioteket får också bokrecept från logopedimottagningen, som gör att familjer kan få låna personligt anpassad media för språkträning. Genom att tidigt bygga relationer med barn och deras familjer är förhoppningen att ett intresse väcks för läsning och berättande som håller i sig när barnen växer upp.

Ungdomar kommer till alla våra bibliotek och folkbiblioteket arbetar tillsammans med dem för att möta behoven de har för att kunna skapa en meningsfull fritid. Folkbiblioteket erbjuder media på svenska och andra språk, brädspel och tv-spel. Folkbiblioteket samarbetar även med andra aktörer som möter målgruppen, till exempel Ung Fbg, föreningar och socialförvaltningens olika förebyggande verksamheter.

För vuxna finns ett brett utbud av media, från böcker och tidskrifter till ljudböcker och film. Folkbiblioteket erbjuder även digital handledning och möjlighet att låna grupprum, studieplatser och dator. Det går också att kopiera och skriva ut. Det finns även ett läsfrämjande arbete för vuxna, med till exempel bokfika, Shared reading, skrivande, författarbesök, rollspelsgrupper och bokcirklar.

Folkbiblioteket har generösa öppettider, framför allt på lokalbiblioteken som har meröppet, vilket innebär att låntagare kan komma in i bibliotekslokalen kl. 10-22 varje dag, året runt.

~~**Programverksamhet**~~
~~Efter pandemin har programverksamheten kommit igång ordentligt på alla bibliotek. Under hösten 2022 anordnas till exempel författarbesök, föreläsningar, digital hjälp, översättarworkshop, bokcirklar och öppet hus. De program som anordnas har teman från alla de områden folkbiblioteket arbetar med: läsfrämjande, hållbarhet, demokrati, digital delaktighet, skapande, integration och kultur.~~

3.1.3 Kulturgaranti i skolan

Folkbiblioteket har ansvar för tre årskursinsatser i Kulturgaranti i skolan:

- Alla treåringar får Språkstart Hallands treårspaket. Biblioteksbussen Humlan besöker alla förskolor där treåringar finns och delar ut paketet till barnen i samband med en interaktiv läsning av en av böckerna som ingår i paketet
- Alla barn i förskoleklass bjuds in till ett bibliotek och får en föreställning (i samarbete med kulturskolan), biblioteksinformation och en gåvobok
- Alla elever i årskurs 6 får ett författarbesök, som genomförs av Läsfrämjande i skolan.

3.1.4 Läsfrämjande i skolan

Läsfrämjande i skolan är en verksamhet som samfinansieras av kultur-, fritids- och tekniknämnden (KFTN) och barn- och utbildningsnämnden (BUN). Den vänder sig till alla elever i årskurs 0–6 på de kommunala skolorna och består i att personal från folkbiblioteket arbetar med olika läsfrämjande metoder för att öka läslust och lässtyrka hos eleverna. Pedagoger kan beställa böcker och boka bokprat till sina klasser. Läsfrämjande i skolan anordnar också inspirationsmingel för pedagoger, träffar regelbundet skolbibliotekarier och anordnar författarbesök för alla elever i årskurs 6.

~~**Skolbiblioteksverksamheten**~~

~~Det är rektors ansvar att skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens. Om skolan inte kan ha ett bibliotek i de egna lokalerna eller anställa en bibliotekarie, är samarbete med närliggande skolor eller kommunens folkbibliotek en tänkbar lösning.~~

~~För att öka likvärdigheten och stötta skolbiblioteken i kommunen finns det en central skolbiblioteksresurs på 40 procent. Skolbiblioteksresursen är utbildad bibliotekarie och fungerar som länk mellan stadsbiblioteket och kommunens skolbibliotek.~~
~~Skolbiblioteksresursen följer upp och utvecklar kommunens skolbibliotek kontinuerligt, arbetar med digitala tjänster såsom Bibblix och BOOK-IT, håller i nätverk för skolornas skolbiblioteksansvariga personer och driver utvecklingsprojekt kopplat till skolbiblioteken.~~

3.2 Skolbiblioteksdefinition

3.2.1 Ett skolbibliotek i Falkenbergs kommun

- är en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier, som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och används som en resurs i undervisningen
- utgör en integrerad del av skolans pedagogiska verksamhet och bidrar aktivt till elevernas måluppfyllelse
- främjar elevernas läsande, språkutveckling och lust att ta del av litteratur, samt utvecklar deras medie- och informationskunnighet
- stödjer elever i att söka, värdera, tolka och använda information i olika former och sammanhang
- är en tillgänglig och likvärdig resurs för alla elever, anpassad efter skolans storlek, elevgrupp och utbildningens behov
- har ett allsidigt, aktuellt och kvalitetssäkrat medieutbud i både tryckt och digital form som används i undervisningen och stödjer den enskilda elevens lärande
- utgör en pedagogisk lärmiljö där elever ges möjlighet att utveckla självständighet, kritiskt tänkande och förmåga till livslångt lärande
- bemannas i sådan utsträckning att skolbibliotekets ändamål kan uppnås och där personalens kompetens tas tillvara i samverkan med skolans övriga professioner.

4 Ansvar och uppföljning

Målen i denna plan följs upp och utvärderas årligen av folk- och skolbiblioteksverksamheterna med kvantitativa och kvalitativa metoder. Det som går att mäta med siffror följs upp genom statistik, medan all annan verksamhet utvärderas med metoder som anpassas efter aktiviteten, till exempel användarundersökningar, självskattning och kollegial observation.

Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen för folkbiblioteket respektive barn- och ungdomsförvaltningen för skolbiblioteken, ansvarar för att följa upp denna biblioteksplan under planens giltighetstid.

§ 78

Biblioteksplan, BUN 2026/67

Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar:

1. Förslå Kommunstyrelsen tillstyrka Kommunfullmäktige att fastställa Biblioteksplan 2027–2030 för Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet
Enligt Bibliotekslagen § 17 skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan, som är antagen av Kommunfullmäktige. Biblioteksplanen anger huvudriktningar för bibliotekens verksamhet de kommande tre åren. Planen omfattar både folk- och skolbibliotek, det vill säga alla bibliotek vilka har kommunen som huvudman. Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen, men är också vägledande i att uppfylla Falkenbergs kommuns nuvarande vision och mål, samt bidra till att målen i Region Hallands kulturplan uppnås.

Kultur- fritids- och tekniknämnden samt Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att revidering av biblioteksplanen sker vart fjärde år.

Motivering av beslut
Enligt Bibliotekslagen skall alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan.
Ny skolbibliotekslag trädde i kraft 1 juli 2025 och föreslagen plan är uppdaterad efter gällande lagstiftning.

Ekonomi
Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2026-06-11 § 40
Beslutsförslag 2026-06-04
Förslag Biblioteksplan, 2026-06-04
Beslut KF 2023-08-29 § 115, Antagande av ny biblioteksplan 2023-2026
Biblioteksplan 2023-2026
Presentation - Biblioteksplan 2027-2030

Protokollsanteckning

Anna Perborn Andersson (C) vill anteckna följande till protokollet:
Ett sätt att öka likvärdigheten och tillgången är att använda biblioteksbussar mer, främst på orter som saknar folkbibliotek. Detta för att våra elever skall få tillgång till bibliotekarier och ett större utbud mer kontinuerligt.

§ 57

Biblioteksplan - revidering, KFT 2026/305

Beslut
Kultur-, fritids- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa Biblioteksplan 2027-2030 för Falkenbergs kommun

Beskrivning av ärendet
Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan, som anger huvudriktningar för bibliotekens verksamhet de kommande åren. Planen omfattar både folk- och skolbibliotek, det vill säga alla bibliotek som har kommunen som huvudman. Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagen, men är också vägledande i att uppfylla Falkenbergs kommuns nuvarande vision och mål, samt bidra till att målen i Region Hallands biblioteksplan uppnås.

Motivering av beslut
Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner ha en aktuell biblioteksplan. Den nu nuvarande biblioteksplanen gäller 2023-2026, varför det nu behövs en ny för de kommande åren.

Ekonomi
Beslutet i sig påverkar inte ekonomin.

Underlag för beslut
Beslut KFTN au § 37, 2026-06-04
Beslutsförslag, 2026-05-27
Förslag till reviderad biblioteksplan

§ 192

Revidering - Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, KS 2026/326

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta revidering av Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken i taxebilaga 1, 2 och 3 från och med den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ser årligen över sina taxor för att säkerställa att de är aktuella och överensstämmer med gällande lagstiftning.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2026-09-16 § 67 att sända över förslag på revidering för beslut av kommunfullmäktige. Förslaget innebär att taxan uppdateras utifrån aktuell lagstiftning, att årsavgifter för anmälningspliktiga verksamheter tas bort och att taxan revideras för att kunna tillämpas av ansvarig nämnd från och med 2027.

Föreslagna ändringar framgår av bifogat förslag, där tillägg markeras med gul markering och borttagna formuleringar med överstrykning. Nedan motiveras föreslagna ändringar:

Förslag på ändring i de inledande bestämmelserna

I de inledande bestämmelserna finns behov av justeringar för att spegla den organisatoriska förändringen att miljö- och hälsoskyddsnämnden inte längre är tillsynsmyndighet från 2027. Det finns även behov av att anpassa bestämmelserna så att verksamheter som omfattas av anmälningsplikt inte längre ska betala årsavgift, utan i stället debiteras tillsynsavgift i efterskott. Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att paragraferna 4, 6 och 22 i taxans inledande bestämmelser revideras.

Förslag till ändring av taxebilaga 1 – Avgifter för prövning och tillsyn
Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att hänvisningar till lagstiftning i den andra kolumnen tas bort, vilket förbättra läsbarheten. Förändringarna medför ingen ändring av avgiftsnivåerna.

Vidare föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden att de delar av taxan som avser 15 kapitlet miljöbalken revideras enligt förslag, där tillägg har markerats med gult och text som föreslås utgå har markerats med överstrykning. Ändringarna görs mot bakgrund av de förändringar som har skett inom avfallsområdet och den tillhörande lagstiftningen.

Förslag till ändring av taxebilaga 2 – Fasta årliga avgifter för tillsyn inom miljöbalkens område
I Falkenbergs kommun finns i dag drygt 700 så kallade U-verksamheter som omfattas av tillsyn enligt miljöbalken. Dessa verksamheter är inte anmälningspliktiga. Merparten av verksamheterna debiteras i dag tillsynsavgiften i efterskott, när tillsynen har genomförts. För sex verksamhetskoder tillämpas en fast årlig avgift. Detta omfattar ungefär 50 verksamheter. Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att samtliga U-verksamheter ska debiteras tillsynsavgift i efterskott.

Verksamhetskoderna som föreslås ändras till timavgift är:

• 1.2000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mer än 50 djurenheter är tillsynstiden 3 timmar.

• 1.4000 - För odling av jordbruksmark som är större än 500 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion är tillsynstiden 3 timmar.

• 1.5000 - För växthus med mera (SJVFS 2004:62) är tillsynstiden 3 timmar.

• 50.1000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå med anläggning för tvättning av 5 000 till 300 personbilar, 100 eller färre tåg eller flygplan, 500 eller färre tågvagnar eller lok, fler än 200 men högst 1 000 andra motordrivna fordon är tillsynstiden 6 timmar.

• 50.2000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå enligt 23 kapitlet 2§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.

• 90.1600 - För avloppsanläggning med minireningsverk eller annan motsvarande teknisk lösning under anmälningsplikt dimensionerad för 26–200 personekvivalenter är tillsynstiden 3 timmar.

Förslag till ändring av taxebilaga 3 – Timavgifter för tillsyn inom miljöbalkens område
Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att de U-verksamheter som i dag omfattas av fast årlig avgift flyttas till taxebilaga 3. Ändringen leder till att taxekoderna i taxebilaga 3 justeras för att överensstämma med respektive verksamhetskod.

Motivering av beslut
Föreslagen taxa hanterar kommande nämndsförändringar, och innefattar redaktionella ändringar. Den förändring som bedöms vara av störts vikt innebär att alla U-verksamheter (under anmälningsplikt) behandlas lika. För verksamheten innebär det att de betalar för sin tillsyn när den har genomförts. Nämnden får in avgiften i efterhand, vilket kan ha en påverkan på intäkterna, men då det berör en mindre mängd verksamheter bedöms det ha mindre påverkan på de totala intäkterna. Samtidigt ger det en flexibilitet i planeringen av tillsynen och den kan utföras där den gör mest nytta.

Ekonomi
Idag genererar U-verksamheterna intäkter motsvarande cirka 225 000 kronor årligen. Tillsynen ska fortsatt utföras men kan innebära med ett tätare och/eller glesare intervall, vilket kan komma att påverka intäkterna.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-09-28
Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken i taxebilaga 1, 2 och 3 (FÖRSLAG)
Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026-09-16, § 67

§ 180

Revidering - Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, KS 2026/326

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta revidering av Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken i taxebilaga 1, 2 och 3 från och med den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ser årligen över sina taxor för att säkerställa att de är aktuella och överensstämmer med gällande lagstiftning.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2026-09-16 § 67 att sända över förslag på revidering för beslut av kommunfullmäktige. Förslaget innebär att taxan uppdateras utifrån aktuell lagstiftning, att årsavgifter för anmälningspliktiga verksamheter tas bort och att taxan revideras för att kunna tillämpas av ansvarig nämnd från och med 2027.

Föreslagna ändringar framgår av bifogat förslag, där tillägg markeras med gul markering och borttagna formuleringar med överstrykning. Nedan motiveras föreslagna ändringar:

Förslag på ändring i de inledande bestämmelserna

I de inledande bestämmelserna finns behov av justeringar för att spegla den organisatoriska förändringen att miljö- och hälsoskyddsnämnden inte längre är tillsynsmyndighet från 2027. Det finns även behov av att anpassa bestämmelserna så att verksamheter som omfattas av anmälningsplikt inte längre ska betala årsavgift, utan i stället debiteras tillsynsavgift i efterskott.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att paragraferna 4, 6 och 22 i taxans inledande bestämmelser revideras.

Förslag till ändring av taxebilaga 1 – Avgifter för prövning och tillsyn
Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att hänvisningar till lagstiftning i den andra kolumnen tas bort, vilket förbättra läsbarheten. Förändringarna medför ingen ändring av avgiftsnivåerna.

Vidare föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden att de delar av taxan som avser 15 kapitlet miljöbalken revideras enligt förslag, där tillägg har markerats med gult och text som föreslås utgå har markerats med överstrykning. Ändringarna görs mot bakgrund av de förändringar som har skett inom avfallsområdet och den tillhörande lagstiftningen.

Förslag till ändring av taxebilaga 2 – Fasta årliga avgifter för tillsyn inom miljöbalkens område
I Falkenbergs kommun finns i dag drygt 700 så kallade U-verksamheter som omfattas av tillsyn enligt miljöbalken. Dessa verksamheter är inte anmälningspliktiga. Merparten av verksamheterna debiteras i dag tillsynsavgiften i efterskott, när tillsynen har genomförts. För sex verksamhetskoder tillämpas en fast årlig avgift. Detta omfattar ungefär 50 verksamheter. Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att samtliga U-verksamheter ska debiteras tillsynsavgift i efterskott.

Verksamhetskoderna som föreslås ändras till timavgift är:

• 1.2000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mer än 50 djurenheter är tillsynstiden 3 timmar.

• 1.4000 - För odling av jordbruksmark som är större än 500 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion är tillsynstiden 3 timmar.

• 1.5000 - För växthus med mera (SJVFS 2004:62) är tillsynstiden 3 timmar.

• 50.1000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå med anläggning för tvättning av 5 000 till 300 personbilar, 100 eller färre tåg eller flygplan, 500 eller

färre tågvagnar eller lok, fler än 200 men högst 1 000 andra motordrivna fordon är tillsynstiden 6 timmar.

• 50.2000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå enligt 23 kapitlet 2§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.

• 90.1600 - För avloppsanläggning med minireningsverk eller annan motsvarande teknisk lösning under anmälningsplikt dimensionerad för 26–200 personekvivalenter är tillsynstiden 3 timmar.

Förslag till ändring av taxebilaga 3 – Timavgifter för tillsyn inom miljöbalkens område
Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att de U-verksamheter som i dag omfattas av fast årlig avgift flyttas till taxebilaga 3. Ändringen leder till att taxekoderna i taxebilaga 3 justeras för att överensstämma med respektive verksamhetskod.

Motivering av beslut
Föreslagen taxa hanterar kommande nämndsförändringar, och innefattar redaktionella ändringar. Den förändring som bedöms vara av störts vikt innebär att alla U-verksamheter (under anmälningsplikt) behandlas lika. För verksamheten innebär det att de betalar för sin tillsyn när den har genomförts. Nämnden får in avgiften i efterhand, vilket kan ha en påverkan på intäkterna, men då det berör en mindre mängd verksamheter bedöms det ha mindre påverkan på de totala intäkterna. Samtidigt ger det en flexibilitet i planeringen av tillsynen och den kan utföras där den gör mest nytta.

Ekonomi
Idag genererar U-verksamheterna intäkter motsvarande cirka 225 000 kronor årligen. Tillsynen ska fortsatt utföras men kan innebära med ett tätare och/eller glesare intervall, vilket kan komma att påverka intäkterna.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-09-28
Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken i taxebilaga 1, 2 och 3 (FÖRSLAG)
Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026-09-16, § 67

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-09-28

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Revidering - Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, KS 2026/326

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta revidering av Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken i taxebilaga 1, 2 och 3 från och med den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ser årligen över sina taxor för att säkerställa att de är aktuella och överensstämmer med gällande lagstiftning.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2026-09-16 § 67 att sända över förslag på revidering för beslut av kommunfullmäktige. Förslaget innebär att taxan uppdateras utifrån aktuell lagstiftning, att årsavgifter för anmälningspliktiga verksamheter tas bort och att taxan revideras för att kunna tillämpas av ansvarig nämnd från och med 2027.

Föreslagna ändringar framgår av bifogat förslag, där tillägg markeras med gul markering och borttagna formuleringar med överstrykning. Nedan motiveras föreslagna ändringar:

Förslag på ändring i de inledande bestämmelserna

I de inledande bestämmelserna finns behov av justeringar för att spegla den organisatoriska förändringen att miljö- och hälsoskyddsnämnden inte längre är tillsynsmyndighet från 2027. Det finns även behov av att anpassa

bestämmelserna så att verksamheter som omfattas av anmälningsplikt inte längre ska betala årsavgift, utan i stället debiteras tillsynsavgift i efterskott. Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att paragraferna 4, 6 och 22 i taxans inledande bestämmelser revideras.

Förslag till ändring av taxebilaga 1 – Avgifter för prövning och tillsyn
Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att hänvisningar till lagstiftning i den andra kolumnen tas bort, vilket förbättra läsbarheten. Förändringarna medför ingen ändring av avgiftsnivåerna.

Vidare föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden att de delar av taxan som avser 15 kapitlet miljöbalken revideras enligt förslag, där tillägg har markerats med gult och text som föreslås utgå har markerats med överstrykning. Ändringarna görs mot bakgrund av de förändringar som har skett inom avfallsområdet och den tillhörande lagstiftningen.

Förslag till ändring av taxebilaga 2 – Fasta årliga avgifter för tillsyn inom miljöbalkens område
I Falkenbergs kommun finns i dag drygt 700 så kallade U-verksamheter som omfattas av tillsyn enligt miljöbalken. Dessa verksamheter är inte anmälningspliktiga. Merparten av verksamheterna debiteras i dag tillsynsavgiften i efterskott, när tillsynen har genomförts. För sex verksamhetskoder tillämpas en fast årlig avgift. Detta omfattar ungefär 50 verksamheter. Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att samtliga U-verksamheter ska debiteras tillsynsavgift i efterskott.

Verksamhetskoderna som föreslås ändras till timavgift är:

• 1.2000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mer än 50 djurenheter är tillsynstiden 3 timmar.

• 1.4000 - För odling av jordbruksmark som är större än 500 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion är tillsynstiden 3 timmar.

• 1.5000 - För växthus med mera (SJVFS 2004:62) är tillsynstiden 3 timmar.

• 50.1000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå med anläggning för tvättning av 5 000 till 300 personbilar, 100 eller färre tåg eller flygplan, 500 eller färre tågvagnar eller lok, fler än 200 men högst 1 000 andra motordrivna fordon är tillsynstiden 6 timmar.

• 50.2000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå enligt 23 kapitlet 2§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.

• 90.1600 - För avloppsanläggning med minireningsverk eller annan motsvarande teknisk lösning under anmälningsplikt dimensionerad för 26–200 personekvivalenter är tillsynstiden 3 timmar.

Förslag till ändring av taxebilaga 3 – Timavgifter för tillsyn inom miljöbalkens område
Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att de U-verksamheter som i dag omfattas av fast årlig avgift flyttas till taxebilaga 3. Ändringen leder till att taxekoderna i taxebilaga 3 justeras för att överensstämma med respektive verksamhetskod.

Motivering av beslut
Föreslagen taxa hanterar kommande nämndsförändringar, och innefattar redaktionella ändringar. Den förändring som bedöms vara av störts vikt innebär att alla U-verksamheter (under anmälningsplikt) behandlas lika. För verksamheten innebär det att de betalar för sin tillsyn när den har genomförts. Nämnden får in avgiften i efterhand, vilket kan ha en påverkan på intäkterna, men då det berör en mindre mängd verksamheter bedöms det ha mindre påverkan på de totala intäkterna. Samtidigt ger det en flexibilitet i planeringen av tillsynen och den kan utföras där den gör mest nytta.

Ekonomi
Idag genererar U-verksamheterna intäkter motsvarande cirka 225 000 kronor årligen. Tillsynen ska fortsatt utföras men kan innebära med ett tätare och/eller glesare intervall, vilket kan komma att påverka intäkterna.

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Beslutsförslag
2026-09-28

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-28
Taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken i taxebilaga 1, 2 och 3 (FÖRSLAG)
Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026-09-16, § 67

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Falkenbergs kommun

Taxa för Falkenbergs kommuns ~~miljö- och hälsoskyddsnämndens~~ verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken

Falkenbergs kommun
31180 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00.
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
kommun.falkenberg.se

Innehåll

Inledande bestämmelser 2
Delegation med mera 2
Timavgift 3
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 3
Avgifter för anmälningsärenden 4
Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn 4
Avgifter i särskilda fall 5
Industriutsläppsverksamhet 5
Extraordinär tillsynsavgift 6
Tillkommande avgift i särskilda fall 6
Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter 6
Avgift för tillsyn i övrigt 6
Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet 7
Gemensamma bestämmelser 7
Nedsättning av avgift 7
Avgiftens erläggande 7
Verkställighetsfrågor och överklagande 7
Taxebilaga 1 - Avgifter för prövning och tillsyn 8
Taxebilaga 2 Fasta årliga avgifter för tillsyn inom miljöbalkens område 20
Taxebilaga 3: Timavgifter för tillsyn inom miljöbalkens område 56

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Falkenbergs kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde, överklagas.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av ansvarig nämnd. ~~miljö- och hälsoskyddsnämnden.~~

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Delegation med mera

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Ansvarig nämnd ~~**Miljö- och hälsoskyddsnämnden**~~ får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgift

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan **1265 kr (2026)** per hel timme handläggningstid. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller i övrigt, restid, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

9 § Timavgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas antingen som fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och besiktning därför måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av en fast avgift som motsvarar den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån för årlig tillsyn i taxebilaga 2. För anmälan av verksamhet eller åtgärd som inte omfattas av sådan avgift ska avgiften för handläggning av anmälan i stället betalas enligt de grunder som i förekommande fall anges i taxebilaga 1 och annars i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av den eller de avgifter som anges för övriga miljöfarliga verksamheter.

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.

Avgift för handläggning av anmälan ska betalas även om förbud att vidta anmäld åtgärd meddelas eller om anmälan återkallas efter att handläggning påbörjas.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövnings-förordningen är denne i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för återkommande och regelbunden tillsyn

19 § Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (B) enligt miljöprövningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).

20 § Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”).

21 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Det avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde. Om summan överstiger 130 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 130 procent inte ingå i tillsynsavgiften.

22 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H)~~, eller miljöfarlig verksamhet (U) och hälsoskyddsverksamheter (UH) som ska ha återkommande tillsyn~~, ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Den årliga avgiften ska tas ut motsvarande den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

För verksamheter med två eller flera verksamhetskoder ska avgiften för verksamheterna läggas samman. Avgiften från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Om summan överstiger 125 procent av det fulla beloppet för den högsta avgiften, ska den del som överstiger 125 procent inte ingå i tillsynsavgiften.

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) och som anges i bilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

25 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 2 timmars handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 34 §.

Extraordinär tillsynsavgift

26 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7–9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

27 § Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

28 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller – i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgifter för extraordinär tillsyn eller faktureras i efterskott.

29 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

30 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

31 § Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder

tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

32 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

33 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

34 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

35 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Falkenbergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor och överklagande

36 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

37 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

38 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Taxebilaga 1 - Avgifter för prövning och tillsyn

Taxebilaga 1 gäller avgifter för ansökan, anmälan och tillsyn som inte omfattas av fasta årliga avgifter (förskott) enligt taxebilaga 2 eller timavgift (efterskott) enligt taxebilaga 3.

Antalet timmar i tabellen nedan multipliceras med årets beslutade timtaxa för att få fram avgiften för handläggningen. Om avgiftsmodellen är timavgift debiteras man den faktiskt nedlagda tiden i ärendet, antalet nedlagda timmar multiplicerat med årets beslutade timtaxa.

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
AVGIFT FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD KAPITEL 9 MILJÖBALKEN			
1.	Prövning av ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Fast avgift /Timavgift	6 timmar + timavgift vid fler än två hushåll
2.	Prövning av ansökan om tillstånd till inrättande av en sluten tank som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Fast avgift	4 timmar
3.	Prövning av ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
4.	Prövning av ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Fast avgift	6 timmar + timavgift vid fler än 2 hushåll
5.	Prövning av ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av vär me ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast årlig avgift enligt taxebilaga2.	Fast avgift	3 timmar
6.	Prövning av ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Fast avgift	4 timmar
7.	Prövning av ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa eller miljön.	Timavgift	
8.	Handläggning av anmälan om miljöfarlig verksamhet.	Timavgift	
9.	Handläggning av anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
10.	Handläggning av anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift	

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
11.	Handläggning av anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
12.	Handläggning av anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Fast avgift	3 timmar
13.	Handläggning av anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Fast avgift	3 timmar
14.	Handläggning av anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	Timavgift	
15.	Handläggning av anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	Fast avgift	4 timmar
16.	Handläggning av anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	Timavgift	
17.	Handläggning av anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	Timavgift	
18.	Anmälan att uppföra eller använda ett kyltorn, som inte är anmälts tidigare.	Timavgift	
19.	Utförande av tillsyn av annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	Timavgift	
20.	1. Utförande av tillsyn av byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3 2. Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen	Timavgift	

Känslighet: Allmän

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
	3. Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande 4. Samlingslokaler där många människor brukar samlas 5. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad 6. Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor 7. Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar 8. Lokaler för förvaring av djur.		
21.	Utförande av tillsyn av annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET KAPITEL 11 MILJÖBALKEN			
22.	Utförande av tillsyn där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Timavgift	
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER KAPITEL14 MILJÖBALKEN			
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR OCH SPILLOLJA			
23.	Utförande av tillsyn i samband med information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	Fast avgift	1 timme
24.	Utförande av tillsyn i samband med Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	Fast avgift	1 timme
25.	Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	Timavgift	

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
26.	Utförande av övrig tillsyn avseende hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.	Timavgift	
FLUORERADE VÄXTHUSGASER			
27.	Utförande av tillsyn avseende underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kapitel miljöbalken.	Timavgift	
28.	Utförande av tillsyn avseende rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt EU-förordningen om f-gaser.	Fast avgift	1 timme
29.	Utförande av övrig tillsyn avseende fluorerade växthusgaser.	Timavgift	
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN			
30.	Utförande av tillsyn avseende utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Timavgift	
31.	Utförande av tillsyn avseende verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
VÄXTSKYDDSMEDEL			
32.	Prövning av ansökan om tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	Timavgift	3 timmar
33.	Prövning av ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	Timavgift	

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
34.	Prövning av ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs-eller betesmark som inte är lämpligt att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområde eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	Timavgift	
35.	Handläggning av anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	Fast avgift	3 timmar
36.	Utförande av tillsyn avseende underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	Timavgift	
37.	Utförande av tillsyn avseende underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller sjö eller vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	Timavgift	
38.	Utförande av övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
BIOCIDPRODUKTER			
39.	Prövning av ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Timavgift	
40.	Utförande av tillsyn vid underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Timavgift	
41.	Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Timavgift	
PCB			

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
42.	Prövning av ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
43.	Handläggning av anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt förordning (2007:19) om PCB med mera och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
44.	Utförande av tillsyn avseende PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
KOSMETISKA PRODUKTER			
45.	Utförande av tillsyn avseende kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Timavgift	
46.	Utförande av tillsyn avseende marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att 1. följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning 2. bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat 3. kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits 4. följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor		
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER			
47.	Utförande av tillsyn avseende primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga.	Timavgift	
48.	Utförande av tillsyn avseende hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kapitel miljöbalken. Gäller inte den tillsyn över primärleverantörers utsläppande på marknaden av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som Kemikalieinspektionen ansvarar för.	Timavgift	

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
49.	Utförande av tillsyn avseende kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
AVGIFT FÖR ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT KAPITEL 2 MILJÖBALKEN			
50.	Utförande av tillsyn avseende hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
51.	Utförande av tillsyn avseende verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. Minska mängden avfall 2. Minska mängden skadliga ämnen i material och produkter 3. Minska de negativa effekterna av avfall, och 4. Återvinna avfall	Timavgift	
52.	Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
AVGIFT FÖR SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT KAPITEL 7 OCH JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 MILJÖBALKEN			
53.	Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Timavgift	
54.	Prövning av ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	Timavgift	
55.	Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Timavgift	
56.	Prövning av ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Timavgift	
57.	Prövning av ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	Timavgift	

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
58.	Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	Timavgift	
59.	Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Timavgift	
60.	Handläggning av anmälan för samråd av en åtgärd som inte omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt andra bestämmelser i miljöbalken och som kan komma att väsentligt ändra naturmiljön.	Timavgift	
61.	Utförande av tillsyn avseende naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	Timavgift	
62.	Utförande av tillsyn avseende verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antal djur i ett jordbruk 2. försiktighetsmått för gödselhantering, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
63.	Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
64.	Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
AVGIFT FÖR VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT KAPITEL 10 MILJÖBALKEN			

Radnummer	Beskrivning	Avgiftstyp	Avgift
65.	Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	Timavgift	
66.	Utförande av tillsyn avseende underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningar kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Timavgift	
67.	Utförande av tillsyn avseende underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	Timavgift	
68.	Utförande av tillsyn avseende underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	Timavgift	
69.	Utförande av tillsyn avseende föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	Timavgift	
70.	Utförande av tillsyn avseende andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	Timavgift	
AVGIFT FÖR AVFALL ENLIGT KAPITEL 15 MILJÖBALKEN			
71.	Prövning av ansökan eller dispens enligt 15 kapitel miljöbalken eller avfallsförordningen.	Timavgift	
72.	Prövning av ansökan enligt kommunens lokala avfallsföreskrifter.	Timavgift	
73.	Handläggning av anmälan enligt avfallsförordningen (2020:614).	Timavgift	
74.	Handläggning av anmälan enligt kommunens lokala avfallsföreskrifter.	Timavgift	
75.	Utförande av tillsyn avseende hur förordningen (2021:996) om engångsprodukter uppfylls lokalt.	Timavgift	
76.	Utförande av tillsyn avseende distributörers skyldigheter då det gäller avfallshantering av batterier.	Timavgift	
77.	Utförande av tillsyn avseende de skyldigheter aktörer som driver behandlingsanläggningar har då det gäller avfallshantering av batterier och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	
78.	Utförande av övrig tillsyn avseende avfall och avfallshantering och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift	

Taxebilaga 2 Fasta årliga avgifter för tillsyn inom miljöbalkens område

Taxebilaga 2 gäller avgifter för verksamheter med en fastställd prövningsnivå (A, B, C) i miljöprövningsförordningen (2013:251) och anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) (H).~~, eller miljöfarliga verksamheter (U) och hälsoskyddsverksamheter (UH) som ska ha återkommande tillsyn.~~

För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-I" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 2 timmar.

Taxebilaga 2 är fast årlig avgift.

A och B= tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet
C= anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet
H= anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet
~~U= miljöfarlig verksamhet som inte kräver tillstånd eller anmälan~~
~~UH = hälsoskyddsverksamhet som inte kräver anmälan~~

Verksamhets-kod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	8	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 8 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
1.20.1	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen med 201-400 djurenheter är tillsynstiden 6 timmar.
1.20.2	C	4	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 2 kap. 3 § miljöprövningsförordningen med 101-200 djurenheter är tillsynstiden 4 timmar.
~~1.2000~~	~~U~~	~~3~~	~~För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mer än 50 djurenheter är tillsynstiden 3 timmar.~~
			~~Verksamhetsgrupp Odling~~
~~1.4000~~	~~U~~	~~3~~	~~För odling av jordbruksmark som är större än 500 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion är tillsynstiden 3 timmar.~~
			~~Verksamhetsgrupp Övriga jordbruks- och trädgårdsföretag~~
~~1.5000~~	~~U~~	~~3~~	~~För växthus mm. (SJVFS 2004:62) är tillsynstiden 3 timmar.~~

			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
5.20	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 3 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.11	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.

10.20	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
10.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
10.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol
11.20	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20	B	6	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för utvinning på land.
11.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Malm och mineral
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.50	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.

13.50	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan utvinningsindustri
13.70	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 4 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår.
15.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. IUV-tillägg tillämpas.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av animaliska råvaror
15.40-i, 15.45	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
15.40-i, 15.45	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning för framställning av livsmedel eller för framställning av foder om mer än 10 000 ton animaliska biprodukter används som råvara per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
15.40-i, 15.45	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. IUV-tillägg tillämpas.

15.50	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
15.65	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 6 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Rökeri
15.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror
15.90-i, 15.95	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. IUV-tillägg tillämpas.
15.90-i, 15.95	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. IUV-tillägg tillämpas.
15.90-i, 15.95	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. IUV-tillägg tillämpas.
15.90-i, 15.95	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. IUV-tillägg tillämpas.
15.101	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
15.115	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 10 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter
15.125	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel och foder av kombinerade råvaror
15.131-i, 15.141	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av mer än 10 000 ton animaliska biprodukter som råvara per kalenderår för framställning av foder. IUV-tillägg tillämpas.

15.131-i, 15.141	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton livsmedel per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
15.131-i, 15.141	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. IUV-tillägg tillämpas.
15.151	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
15.155	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 14 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
15.180	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning
15.185-i och 15.190	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
15.185-i och 15.190	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
15.185-i och 15.190	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
15.185-i och 15.190	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3. IUV-tillägg tillämpas.
15.200	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.220	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.240	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.250	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.260	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
15.270	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
15.280	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 27 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
15.310	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror
15.340	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
15.360	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 5 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. IUV-tillägg tillämpas.

17.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
17.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 6 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
18.20	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20	B	23	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
18.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 7 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
20.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
20.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
20.50-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.

Känslighet: Allmän

20.50-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. IUV-tillägg tillämpas.
20.60	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
20.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
20.90	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
20.91	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 8 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
22.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
22.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
22.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 10 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP KEMISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier
24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.

24.01-i, 24.02-i, 24.03-i, 24.04-i, 24.05-i, 24.06-i, 24.07-i, 24.08-i, 24.09-i, 24.10-i, 24.11-i, 24.12-i, 24.13-i, 24.14-i, 24.15-i, 24.16-i, 24.17-i, 24.18-i, 24.19-i, 24.20-i, 24.21-i och 24.22-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
24.25-i, 24.26-i, 24.27-i, 24.28-i, 24.29-i, 24.30-i, 24.31-i och 24.32-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
			Verksamhetsgrupp Gödselmedel
24.33-i och 24.34-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
24.33-i och 24.34-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
			Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider
24.35-i och 24.36-i	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
24.35-i och 24.36-i	A/B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Läkemedel
24.38-i och 24.39-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.

24.38-i och 24.39-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
24.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
24.41	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Sprängämnen
24.42-i och 24.43-i	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
24.42-i och 24.43-i	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.44	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
24.45	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.
24.45	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
24.46	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
24.47	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 12 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.11	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
25.20	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
25.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 13 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
26.10-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
26.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
26.20	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.

26.20	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
26.60	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
26.100	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.110	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.120	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.

			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
26.150	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
26.160	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
26.180	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 14 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL
27.32	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per kalenderår.
27.32	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.40-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.40-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.

27.40-i	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.

27.50	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.60	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
27.80-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. IUV-tillägg tillämpas.
27.80-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.

27.101-i	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
27.101-i	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke-järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.

27.110	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
27.120	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.140	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 15 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 10 000 kubikmeter per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
28.10-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.

28.10-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
28.10-i	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. IUV-tillägg tillämpas.
28.20 och 28.30	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20 och 28.30	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.
28.25	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
28.40	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
28.50	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.

28.50	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.

28.50	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
28.90	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
28.95	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 16 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
31.60	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 17 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Motorer, turbiner och reaktorer
34.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
34.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Motorfordon
34.30	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.

34.30	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.40	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Järnvägsutrustning och flygplan
34.50	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.70	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
34.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 8§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Skeppsvarv
35.20	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 18 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.10-i	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
39.10-i	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
39.10-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.

39.10-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
39.15	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.
39.15	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
39.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.35	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.50	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 19 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.70	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 20 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.90	C	6	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
40.02	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i och 40.15	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. IUV-tillägg tillämpas.
40.05-i och 40.15	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. IUV-tillägg tillämpas.
40.20	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
40.50-i	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. IUV-tillägg tillämpas.
40.50-i	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. IUV-tillägg tillämpas.
40.50-i	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. IUV-tillägg tillämpas.
40.50-i	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. IUV-tillägg tillämpas.

40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
40.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
40.70	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft
40.90 och 40.95	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90 och 40.95	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90 och 40.95	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.100	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
50.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
~~50.1000~~	~~U~~	~~6~~	~~För verksamheter under anmälningspliktig nivå med anläggning för tvättning av 5000 till 300 personbilar, 100 eller färre tåg eller flygplan, 500 eller färre tågvagnar eller lok, fler än 200 men högst 1 000 andra motordrivna fordon är tillsynstiden 6 timmar.~~
50.20.1	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen där mer än 2000 kubikmeter flytande motorbränsle eller mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle hanteras per år är tillsynstiden 9 timmar.
50.20.2	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 23 kap. 2 § miljöprövningsförordningen där 2000 kubikmeter till 1000 kubikmeter flytande motorbränsle hanteras per år är tillsynstiden 6 timmar.
~~50.2000~~	~~U~~	~~3~~	~~För verksamheter under anmälningspliktig nivå enligt 23 kap. 2§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.~~

			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar
63.10	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
63.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
63.50	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 24 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LABORATORIER
73.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 25 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
74.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 26 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
85.10	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
85.20	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 27 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN
90.10 och 90.11	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.

90.10 och 90.11	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10 och 90.11	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
90.16	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
~~90.1600~~	~~U~~	~~3~~	~~För avloppsanläggning med minireningsverk eller annan motsvarande teknisk lösning under anmälningsplikt dimensionerad för 26-200 personekvivalenter är tillsynstiden 3 timmar.~~
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
90.210-i och 90.211-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
90.210-i och 90.211-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. IUV-tillägg tillämpas.
90.212-i och 90.213-i	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
90.212-i och 90.213-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. IUV-tillägg tillämpas.
90.220 och 90.221	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.

90.220 och 90.221	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
90.230	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.300-i	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
90.300-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
90.300-i	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. IUV-tillägg tillämpas.
90.310	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
90.341	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.161	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.171	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.

Känslighet: Allmän

			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall
90.241-i	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
90.241-i	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. IUV-tillägg tillämpas.
90.251	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Konvertering av smittförande avfall
90.382	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 38 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
			Verksamhetsgrupp Avvattning
90.375	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.110	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
90.70	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.80	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Elavfall
90.90	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 44 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon

90.119	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.120	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 46 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förberedelse för återanvändning
90.29	C	18	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 47 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.40	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 49 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
90.60	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 51 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.458	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
			Verksamhetsgrupp Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktioner och stoft

90.350	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.351	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 56 b § är tillsynstiden 9 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid
90.480 och 90.485	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480 och 90.485	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. IUV-tillägg tillämpas.
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.405-i och 90.406-i	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
90.405-i och 90.406-i	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
90.405-i och 90.406-i	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. IUV-tillägg tillämpas.
90.410, ~~och~~ 90.420 och 90.436	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68, 69 eller 70a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410, ~~och~~ 90.420 och 90.436	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68, 69 eller 70a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410, ~~och~~ 90.420 och 90.436	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68, 69 eller 70a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410, ~~och~~ 90.420 och 90.436	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68, 69 eller 70a § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.430	C	6	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 70 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar.
90.450	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.

90.450	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
92.30	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 30 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILTVÄTTERIER
93.10	C	9	För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 31 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER
38 § FMH, punkt 2.1	H	6	För året runt öppna bassängbad är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3.01	H	6	För skolor är tillsynstiden 6 timmar.
38 § FMH, punkt 3.02	H	6	För förskolor är tillsynstiden 6 timmar.

Taxebilaga 3: Timavgifter för tillsyn inom miljöbalkens område

Avgifter enligt taxebilaga 3 betalas i form av timavgift efter utförd tillsyn.

Taxebilaga 3 gäller främst avgifter för verksamheter som saknar fastställd anmälnings- och tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen (U- och UH-verksamheter), miljöbalken eller förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:808). I vissa fall omfattas även anmälningspliktiga verksamheter (C- och H-verksamheter) där det bedömts att behov av årlig tillsynsavgift inte är motiverat.

Bransch	Verksamhet	Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Avgift
JORDBRUK	Djurhållning under anmälningsplikt ~~med 50 eller färre djurenheter~~	1.2001	U	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.30	C	Timavgift
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.3000	U	Timavgift
	Övriga jordbruks, och trädgårdsföretag, växtodlingsgård. ~~Odling av jordbruksmark 500 hektar eller mindre för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion, utan fastavgift enligt bilaga 2.~~	1.4001	U	Timavgift
	Övriga jordbruks, och trädgårdsföretag, växthus.	1.5000	U	Timavgift
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK		5.2000	U	Timavgift
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Berg, naturgrus och andra jordarter som är under anmälningsplikt	10.3000	U	Timavgift
	Råpetroleum, naturgas och kol som är under anmälningsplikt	11.3000	U	Timavgift
	Annan utvinningsindustri som är under anmälningsplikt	13.7000	U	Timavgift

LIVSMEDEL OCH FODER	Slakterier under anmälningsplikt	15.3000	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av animaliska råvaror som är under anmälningsplikt	15.5000	U	Timavgift
	Rökeri under anmälningsplikt	15.8000	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror som är under anmälningsplikt	15.9000	U	Timavgift
	Kvarnprodukter under anmälningsplikt	15.1200	U	Timavgift
	Livsmedel och foder av kombinerade råvaror som är under anmälningsplikt	15.1500	U	Timavgift
	Mjölkprodukter som är under anmälningsplikt	15.1800	U	Timavgift
	Annan livsmedelstillverkning som är under anmälningsplikt	15.3100	U	Timavgift
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror som är under anmälningsplikt	15.3600	U	Timavgift
TEXTILVAROR	Förbehandling, färgning eller annan beredning av textilvaror som är under anmälningsplikt	17.3000	U	Timavgift
PÄLS, SKINN OCH LÄDER	Garvning eller annan beredning av päls, skinn och läder som är under anmälningsplikt.	18.3000	U	Timavgift
TRÄVAROR	Behandling, tillverkning, bearbetning eller lagring som är under anmälningsplikt.	20.3000	U	Timavgift
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR	Tillverkning av papper, papp eller kartong som är under anmälningsplikt.	21.4000	U	Timavgift
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION	Fotografisk och grafisk produktion som är under anmälningsplikt	22.4000	U	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER	Annan kemisk tillverkning som är under anmälningsplikt	24.1000	U	Timavgift
GUMMI- OCH PLASTVAROR	Tillverkning av gummi-och plastvaror som är under anmälningsplikt	25.1000	U	Timavgift

MINERALISKA PRODUKTER	Glas, glasvaror och keramiska produkter som är under anmälningsplikt.	26.6000	U	Timavgift
	Tillverkning av cement, betong, kalk, krita och gips som är under anmälningsplikt.	26.1200	U	Timavgift
	Tillverkning av andra mineraliska produkter som är under anmälningsplikt.	26.1800	U	Timavgift
STÅL OCH METALL	Stål och metall som är under anmälningsplikt	27.1400	U	Timavgift
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING	Blästring av mer än 500 kvadratmeter yta.	28.71	C	Timavgift
	Metall-, plastytbehandling, avfettning och färgborttagning som är under anmälningsplikt	28.9500	U	Timavgift
METALLBEARBETNING	Motorer, turbiner och reaktorer som är under anmälningsplikt	34.1000	U	Timavgift
	Anläggning för tillverkning av motorfordon som är under anmälningsplikt	34.4000	U	Timavgift
	Maskinell metallbearbetning som är under anmälningsplikt.	34.8000	U	Timavgift
	Gas- och oljeplattformar som är under anmälningsplikt	35.1000	U	Timavgift
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	Förbrukning av organiska lösningsmedel som är under anmälningsplikt	39.5000	U	Timavgift
HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER	Hantering av bränslen och andra kemiska produkter som är under anmälningsplikt.	39.9000	U	Timavgift

GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Förbrännings-anläggningar som är under anmälningsplikt.	40.7000	U	Timavgift
	Vindkraft som är under anmälningsplikt.	40.9000	U	Timavgift
	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt.	40.110	C	Timavgift
	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.	40.120	C	Timavgift
	Värme- och kylanläggningar som är under anmälningsplikt.	40.1200	U	Timavgift
VATTENFÖRSÖRJNING	Vattenförsörjning/ vattenverk	41.0000	U	Timavgift
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	~~Fordonsservice och drivmedelshantering som är under anmälningsplikt och inte har fastavgift enligt bilaga 2.~~	50.3000	U	Timavgift
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur som är under anmälningsplikt	63.1000	U	Timavgift
	Hamnar som är under anmälningsplikt	63.2000	U	Timavgift
	Flygplatser som är under anmälningsplikt	63.5000	U	Timavgift
LABORATORIER	Kemiska eller biologiska laboratorier som är under anmälningsplikt	73.1000	U	Timavgift
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	Hälso-och sjukvård som är under anmälningsplikt	85.2000	U	Timavgift
RENING AV AVLOPPSVATTEN	~~För en v~~Verksamhet som är anmälningspliktig enligt 28 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är~~. tillsynstiden 9 timmar.~~	90.20	C	Timavgift
	Avloppsreningsanläggning som är under anmälningsplikt och utan fastavgift enligt bilaga 2.	90.1601	U	Timavgift
	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer med mera	90.1602	U	Timavgift
	Dagvattenanläggning, en anordning för hantering av dagvatten som renar och/eller fördröjer dagvatten	90.1603	U	Timavgift

AVFALL	Biologisk behandling som är under anmälningsplikt	90.1700	U	Timavgift
	Deponering av icke-farliga muddermassor	90.281	C	Timavgift
	Deponering som är under anmälningsplikt	90.3400	U	Timavgift
	Förbränning som är under anmälningsplikt	90.2300	U	Timavgift
	Borra i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid	90.520	C	Timavgift
	Lagring som en del av att samla in avfall som inte är anmälningspliktig	90.6000	U	Timavgift
	Mekanisk bearbetning och sortering som inte är anmälningspliktig.	90.8000	U	Timavgift
	Behandling av uppgrävda förorenade massor	90.370	C	Timavgift
	Verksamhet för att återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	90.141	C	Timavgift
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	92.20	C	Timavgift
	Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar som inter anmälningspliktiga, där ibland golfbanor.	92.0000	U	Timavgift
TEXTILTVÄTTERIER	Textiltvätterier som är under anmälningsplikt.	93.1000	U	Timavgift
ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER	Övriga miljöfarliga verksamheter som inte är anmälningspliktiga.	98.00	U	Timavgift

ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg, tatuerare.	38 § FMH, punkt 1.01	H	Timavgift
	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg, fotvård.	38 § FMH, punkt 1.02		
	Hygienisk behandling med risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg, övriga.	38 § FMH, punkt 1.03		
	Bassängbad som inte omfattas av fastavgift enligt bilaga 2,	38 § FMH, punkt 2.2	H	Timavgift
	Fritidsverksamheter	38 § FMH, punkt 3	H	Timavgift
	Anmälningspliktiga kyltorn	38a § FMH	H	Timavgift
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder med mera	45 § FMH, punkt 1	UH	Timavgift
	Undervisning, vård med mera	45 § FMH, punkt 2	UH	Timavgift
	Samlingslokaler med mera	45 § FMH, punkt 3	UH	Timavgift
	Hotell med mera	45 § FMH, punkt 4	UH	Timavgift
	Idrottsanläggningar, camping, bad med mera	45 § FMH, punkt 5	UH	Timavgift
	Lokaler för hygienisk behandling	45 § FMH, punkt 6	UH	Timavgift
	Lokaler för förvaring av djur	45 § FMH, punkt 7	UH	Timavgift

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige har fastställt taxan 2024-12-10 §147 (dnr KS 2024/411) att gälla från och med 2025-01-01

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar:
2025-11-11 § 132 (KS 2025/343)

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2025-11-19 § 75 (dnr 2025-2956)

§ 67

Ändring av taxa för Falkenbergs kommuns verksamhet för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken

M-2026-2004

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att ändra Falkenbergs kommuns taxa för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken samt i taxebilaga 1, 2 och 3 från och med den 1 januari 2027 enligt förslaget.

Redogörelse för ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden gör varje år en översyn av sina taxor för att säkerställa att de är aktuella och följer gällande lagstiftning.

Förslaget innebär att taxan uppdateras utifrån aktuell lagstiftning, att årsavgifter för verksamheter som omfattas av anmälningsplikt tas bort samt att taxan revideras för att kunna tillämpas av ansvarig nämnd från och med 2027.

Förslaget innebär ingen förändring av den fasta tillsyns- eller handläggningstiden. Verksamheter som omfattas av anmälningsplikt och som tidigare betalade en årsavgift kommer i stället att debiteras en tillsynsavgift i efterskott.

Förslag till ändring i de inledande bestämmelserna

I de inledande bestämmelserna finns behov av justeringar för att spegla den organisatoriska förändringen att miljö- och hälsoskyddsnämnden inte längre är tillsynsmyndighet från 2027. Det finns även behov av att anpassa bestämmelserna så att verksamheter som omfattas av anmälningsplikt inte längre ska betala årsavgift, utan i stället debiteras tillsynsavgift i efterskott.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att paragraferna 4, 6 och 22 i taxans inledande bestämmelser revideras. Föreslagna ändringar framgår av bifogat förslag, där tillägg markeras med gul markering och borttagna formuleringar med överstrykning.

Signature reference: aba02976-c906-499c-866c-b6fa2a6e762d

fortsättning § 67

Förslag till ändring av taxebilaga 1 – Avgifter för prövning och tillsyn

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att taxebilaga 1 justeras och aktualiseras. Förslaget innebär även att hänvisningar till lagstiftning i den andra kolumnen tas bort, vilket förbättra läsbarheten. Förändringarna medför ingen ändring av avgiftsnivåerna.

Vidare föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden att de delar av taxan som avser 15 kapitlet miljöbalken revideras enligt förslag, där tillägg har markerats med gult och text som föreslås utgå har markerats med överstrykning. Ändringarna görs mot bakgrund av de förändringar som har skett inom avfallsområdet och den tillhörande lagstiftningen.

Förslag till ändring av taxebilaga 2 – Fasta årliga avgifter för tillsyn inom miljöbalkens område

I Falkenbergs kommun finns i dag drygt 700 så kallade U-verksamheter som omfattas av tillsyn enligt miljöbalken. Dessa verksamheter är inte anmälningspliktiga. Merparten av verksamheterna debiteras i dag tillsynsavgiften i efterskott, när tillsynen har genomförts. För sex verksamhetskoder tillämpas en fast årlig avgift. Detta omfattar ungefär 50 verksamheter.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att samtliga U-verksamheter ska debiteras tillsynsavgift i efterskott.

Förändringen innebär att alla U-verksamheter (under anmälningsplikt) behandlas lika. För verksamheten innebär det att de betalar för sin tillsyn när den har genomförts. Nämnden får in avgiften i efterhand, vilket kan ha en påverkan på intäkterna, men då det berör en mindre mängd verksamheter bedöms det ha mindre påverkan på de totala intäkterna. Samtidigt ger det en flexibilitet i planeringen av tillsynen och den kan utföras där den gör mest nytta.

Verksamhetskoderna som föreslås ändras till timavgift är:

- 1.2000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå med mer än 50 djurenheter är tillsynstiden 3 timmar.
- 1.4000 - För odling av jordbruksmark som är större än 500 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion är tillsynstiden 3 timmar.
- 1.5000 - För växthus med mera (SJVFS 2004:62) är tillsynstiden 3 timmar.

Signature reference: aba02976-c906-499c-866c-b6fa2a6e762d

fortsättning § 67

- 50.1000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå med anläggning för tvättning av 5 000 till 300 personbilar, 100 eller färre tåg eller flygplan, 500 eller färre tågvagnar eller lok, fler än 200 men högst 1 000 andra motordrivna fordon är tillsynstiden 6 timmar.
- 50.2000 - För verksamheter under anmälningspliktig nivå enligt 23 kapitlet 2§ miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar.
- 90.1600 - För avloppsanläggning med minireningsverk eller annan motsvarande teknisk lösning under anmälningsplikt dimensionerad för 26–200 personekvivalenter är tillsynstiden 3 timmar.

Förslag till ändring av taxebilaga 3 – Timavgifter för tillsyn inom miljöbalkens område

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att de U-verksamheter som i dag omfattas av fast årlig avgift flyttas till taxebilaga 3. Ändringen medför även att taxekoderna i taxebilaga 3 justeras för att överensstämma med respektive verksamhetskod.

Förslag och yrkanden

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har i tjänsteskrivelse daterad den 9 september 2026 lämnat förslag på beslut i ärendet. Miljö- och hälsoskyddsnämnden delar förvaltningens bedömning och beslutar enligt förslaget.

Signature reference: aba02976-c906-499c-866c-b6fa2a6e762d

§ 193

Revidering av taxor inom miljö- och hälsoskyddsområdet - Prisindex för kommunal verksamhet , KS 2026/356

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. I nedan angivna taxor revidera bestämmelsen om årlig uppräkning av timtaxa (timavgift) till*: Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret* i följande taxor:

   • Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter, (§8)

   • Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen, (§7)

   • Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, (§8)

   • Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, (§5)

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har genom kommunfullmäktiges beslutade taxor möjlighet att årligen justera avgifterna i taxorna för att följa kostnadsutvecklingen. I de nyare taxorna baseras uppräkningen på prisindex för kommunal verksamhet (PKV), medan de äldre taxorna utgår från en kombination av konsumentprisindex (KPI) och med den faktiska löneökningen med 75 procent. Att taxorna tillämpar olika beräkningsmodeller innebär att den årliga uppräkningen kan skilja sig åt, vilket i sin tur kan leda till skillnader i timavgifter mellan de taxor som omfattar nämndens verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2026-09-16 § 66 att föreslå kommunfullmäktige besluta att alla taxor går över till PKV för indexuppräkning och att respektive paragraf ersätts med följande text:

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Därmed ändras taxorna på följande sätt:

Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter

Indexuppräkning

8 § ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa angivna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.*

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Övriga bestämmelser

§ 7 ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2024~~. *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

8 § ~~Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25%) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Övriga bestämmelser

§ 5 ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Motivering av beslut

Dagens situation, med två olika beräkningssätt, innebär att justeringen av de olika taxor som berör nämndens verksamhet varierar. En övergång till att basera samtliga taxor på PKV förväntas bidra till effektivisering och en mer enhetlig hantering inom kommunen. PKV är även det index som rekommenderas av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Samma företag kan omfattas av tillsyn enligt flera olika taxor, vilket i nuläget kan innebära att taxorna räknas upp på olika sätt. Genom att låta samtliga taxor utgå från PKV skapas en mer enhetlig och transparent hantering, vilket i sin tur bidrar till tydligare kommunikation med företag och invånare.

Ekonomi

Vid uppräkningen inför 2026 innebar skillnaden i uppräkningsmodell en avvikelse för verksamhetsutövare på 5 kronor mellan de olika uppräkningsmodellerna. Att harmonisera taxorna så att samtliga utgår från PKV bedöms därför inte medföra någon större ekonomisk påverkan för verksamhetsutövarna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-08
Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026-09-16, § 66
Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn enligt strålskyddlagen 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn-internationella hot mot människors hälsa 2027 (FÖRSLAG)

§ 181

Revidering av taxor inom miljö- och hälsoskyddsområdet - Prisindex för kommunal verksamhet , KS 2026/356

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. I nedan angivna taxor revidera bestämmelsen om årlig uppräkning av timtaxa (timavgift) till*: Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret* i följande taxor:

   • Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter, (§8)

   • Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen, (§7)

   • Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, (§8)

   • Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, (§5)

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har genom kommunfullmäktiges beslutade taxor möjlighet att årligen justera avgifterna i taxorna för att följa kostnadsutvecklingen. I de nyare taxorna baseras uppräkningen på prisindex för kommunal verksamhet (PKV), medan de äldre taxorna utgår från en kombination av konsumentprisindex (KPI) och med den faktiska löneökningen med 75 procent. Att taxorna tillämpar olika beräkningsmodeller innebär att den

årliga uppräkningen kan skilja sig åt, vilket i sin tur kan leda till skillnader i timavgifter mellan de taxor som omfattar nämndens verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2026-09-16 § 66 att föreslå kommunfullmäktige besluta att alla taxor går över till PKV för indexuppräkning och att respektive paragraf ersätts med följande text:

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Därmed ändras taxorna på följande sätt:

Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter

Indexuppräkning

8 § ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa angivna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.*

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Övriga bestämmelser

§ 7 ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2024~~. *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för*

kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

8 § ~~Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25%) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Övriga bestämmelser

§ 5 ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Motivering av beslut

Dagens situation, med två olika beräkningssätt, innebär att justeringen av de olika taxor som berör nämndens verksamhet varierar. En övergång till att basera samtliga taxor på PKV förväntas bidra till effektivisering och en mer enhetlig hantering inom kommunen. PKV är även det index som rekommenderas av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Samma företag kan omfattas av tillsyn enligt flera olika taxor, vilket i nuläget kan innebära att taxorna räknas upp på olika sätt. Genom att låta samtliga taxor utgå från PKV skapas en mer enhetlig och transparent hantering, vilket i sin tur bidrar till tydligare kommunikation med företag och invånare.

Ekonomi

Vid uppräkningen inför 2026 innebar skillnaden i uppräkningsmodell en avvikelse för verksamhetsutövare på 5 kronor mellan de olika uppräkningsmodellerna. Att harmonisera taxorna så att samtliga utgår från PKV bedöms därför inte medföra någon större ekonomisk påverkan för verksamhetsutövarna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-08
Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026-09-16, § 66
Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn enligt strålskyddlagen 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn-internationella hot mot människors hälsa 2027 (FÖRSLAG)

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-10-08

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Revidering av taxor inom miljö- och hälsoskyddsområdet - Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), KS 2026/356

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. I nedan angivna taxor revidera bestämmelsen om årlig uppräkning av timtaxa (timavgift) till*: Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret* i följande taxor:

   • Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter, (§8)

   • Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen, (§7)

   • Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, (§8)

   • Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, (§5)

Beskrivning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har genom kommunfullmäktiges beslutade taxor möjlighet att årligen justera avgifterna i taxorna för att följa kostnadsutvecklingen. I de nyare taxorna baseras uppräkningen på prisindex för kommunal verksamhet (PKV), medan de äldre taxorna utgår från en kombination av konsumentprisindex (KPI) och med den faktiska löneökningen

med 75 procent. Att taxorna tillämpar olika beräkningsmodeller innebär att den årliga uppräkningen kan skilja sig åt, vilket i sin tur kan leda till skillnader i timavgifter mellan de taxor som omfattar nämndens verksamhet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade 2026-09-16 § 66 att föreslå kommunfullmäktige besluta att alla taxor går över till PKV för indexuppräkning och att respektive paragraf ersätts med följande text:

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Därmed ändras taxorna på följande sätt:

Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter

Indexuppräkning

8 § ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa angivna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.*

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Övriga bestämmelser

§ 7 ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad~~

~~2024~~. *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

8 § ~~Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25%) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Övriga bestämmelser

§ 5 ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~ *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Motivering av beslut

Dagens situation, med två olika beräkningssätt, innebär att justeringen av de olika taxor som berör nämndens verksamhet varierar. En övergång till att basera samtliga taxor på PKV förväntas bidra till effektivisering och en mer enhetlig hantering inom kommunen. PKV är även det index som rekommenderas av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Samma företag kan omfattas av tillsyn enligt flera olika taxor, vilket i nuläget kan innebära att taxorna räknas upp på olika sätt. Genom att låta samtliga taxor utgå från PKV skapas en mer enhetlig och transparent hantering, vilket i sin tur bidrar till tydligare kommunikation med företag och invånare.

Ekonomi

Vid uppräkningen inför 2026 innebar skillnaden i uppräkningsmodell en avvikelse för verksamhetsutövare på 5 kronor mellan de olika uppräkningsmodellerna. Att harmonisera taxorna så att samtliga utgår från PKV bedöms därför inte medföra någon större ekonomisk påverkan för verksamhetsutövarna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-10-08
Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026-09-16, § 66
Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn enligt strålskyddlagen 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar 2027 (FÖRSLAG)
Taxa för tillsyn-internationella hot mot människors hälsa 2027 (FÖRSLAG)

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

§ 66

Översyn av Falkenbergs kommuns taxor inom miljö- och hälsoskyddsområdet

M-2026-2004

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige revidera bestämmelserna om årlig uppräkning av timtaxa (timavgift) i följande taxor:

- Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter, (§8)
- Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen, (§7)
- Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, (§8)
- Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, (§5)

till den likalydande formuleringen: *Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret*.

Redogörelse för ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har möjlighet att varje år göra indexuppräkning av avgifternas storlek. I de nya taxorna används en metod där man följer prisindex för kommunal verksamhet, PKV, och i de äldre taxorna utgår man dels från konsumentprisindex med 25 % och med den faktiska löneökningen med 75 %. Dagens situation med två olika beräkningssätt innebär att justeringen mellan de olika taxorna som berör nämndens verksamhet kommer att vara olika. Vi får därmed en skillnad i timkostnaden mellan de olika taxorna vilket är olyckligt. Nämnden föreslår därför att alla taxor går över till det nya sättet för indexuppräkning och att respektive paragraf ersätts med följande text:

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal

Signature reference: aba02976-c906-499c-866c-b6fa2a6e762d

fortsättning § 66

verksamhet (PKV) som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Därmed ändras taxorna på följande sätt:

Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter

Indexuppräkning

8 § ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa angivna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Övriga bestämmelser

§ ~~7 Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2024.~~

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Signature reference: aba02976-c906-499c-866c-b6fa2a6e762d

fortsättning § 66

Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

8 § ~~Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25%) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.~~

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Övriga bestämmelser

§ 5 ~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Förslag och yrkanden

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har i tjänsteskrivelse daterad den 31 augusti 2026 lämnat förslag på beslut i ärendet. Miljö- och hälsoskyddsnämnden delar förvaltningens bedömning och beslutar enligt förslaget.

Signature reference: aba02976-c906-499c-866c-b6fa2a6e762d

Taxa för offentlig kontroll enligt lagen om foder och animaliska biprodukter

---

I enlighet med lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter och med stöd av förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (2006:1165) § 6 har kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun beslutat (2013-11-26 § 180) fastställa taxa för den offentliga kontrollen av foder och animaliska biprodukter.

Inledande bestämmelser

1 §
Denna taxa gäller avgifter för Falkenbergs kommuns kostnader för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter.

2 §
Avgift enligt denna taxa tas ut för handläggning och kontroll och andra åtgärder vid offentlig kontroll.

3 §
Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av överklagande av beslut enligt lagen om foder och animaliska biprodukter, de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar samt EG-bestämmelser som kompletteras av lagarna.

4 §
Beslut om att fastställa avgift enligt 6 § Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter fattas av miljö- och hälsoskydds-nämnden.

Timavgift

5 §
Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften, 1260 kronor per timme. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme under ett kalenderår år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5

gånger ordinarie timavgift.

6 §
Av 13 § Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter framgår att avgift inte skall betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Nedsättning av avgift

7 §
Av 11 § Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter får kontrollmyndigheten sätta ner eller efterskänka avgiften. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroller fattas av den nämnd som fastställer avgiften enligt 4 § i denna taxa.

Indexuppräkning

8 §
~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa angivna fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~
Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

Avgiftens erläggande m.m.

9 §
Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Falkenbergs kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

10 §
Av 33 § Lag om foder och animaliska biprodukter, framgår att kommunal nämnd får bestämma att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

11 §
Enligt 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som inkommer efter denna dag.

Taxan är fastställd av kommunfullmäktige 2013-11-26 § 180 (KS 2013-356); 2015-11-24 § 189 (dnr KS 2015-333)

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2014-12-10 § 84 (dnr 2014-2102); 2016-12-14 § 71 (dnr M-2016-2394), 2017-12-13 §88 (dnr M-2017-2250); 2018-12-13 § 104 (dnr M-2018-2585), 2019-12-11 § 106 (M-2019-2810) 2020-12-09 § 98 (dnr M-2020-2788) 2021-12-08 §133 (M-2021-2969), 2022-12-14 § 109 (dnr M-2022-2828), 2023-12-13 § 122 (dnr M-2023-2961), 2024-11-06 § 91 (dnr M-2024-2634) 2025-11-19 § 75 (dnr M-2025-2956)

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

§ 1

Avgift enligt denna taxa erläggs för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet enligt strålskyddslagen.

Avgiftsskyldig

§ 2

Avgiftsskyldig är den som

1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt.
2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas skyldigheten att optimera strålskyddet ifråga om radon.

Avgifter

§ 3

Verksamheter, som är avgiftsskyldiga enligt denna taxa, betalar timavgift med 1260 kr per nedlagd handläggningstimme. För halv timme eller kortare tid betalas halv timavgift.

Avgift med anledning av anmälan

§ 4

För handläggning av anmälan av solarieverksamhet enligt 2 kap 2 § strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om kosmetiska solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFS 2025:1) uttages en avgift om 3 timmar.

Fast årlig tillsynsavgift

§ 5

För regelbunden tillsyn över kosmetiska solarier betalar verksamhetsutövaren en fast årlig tillsynsavgift om 2 timmar per år

Nedsättning av avgift

§ 6

Om det finns särskilda skäl, får miljö- och hälsoskyddsnämnden, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

Övriga bestämmelser

§ 7

~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %)~~
~~och lönekostnadsökning (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2024.~~

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret.

§ 8

Intentionen vid tillämpning av taxan är att taxeuttag skall motsvaras av prestation.

§ 9

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bemyndigas att utfärda föreskrifter för tillämpningen av denna taxa.

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige har fastställt taxan 2000-12-21 § 157 (Dnr 2000-KS0476) att gälla fr.o.m. 2001-01-01

Kommunfullmäktige har vid följande tillfällen beslutat om ändringar:
2002-11-28 § 116 (Dnr 2002-KS0451); 2003-11-27 § 112 (Dnr 2003-KS0306); 2004-12-16 § 186 (Dnr 2004-KS0350); 2006-11-30 § 156 (Dnr 2006-KS0311); 2009-11-26 § 181 (Dnr 2009-KS0329); 2011-12-20 § 236 (dnr KS 2011-471); 2015-11-24 § 189 (dnr KS 2015-333), 2019-11-26 § 240 (dnr KS 2019/469), 2021-01-26 § 14 (KS 2020/458), 2025-11-11 § 131 (KS2025/341)

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2007-12-12 § 94 (Dnr 2007-KS0364), 2010-12-08 § 70, 2011-11-09 § 63, 2012-12-12 § 108 (dnr 2012-2354); 2013-12-11 § 101 (dnr 2013-2142); 2014-12-10 § 84 (dnr 2014-2102); 2016-12-14 § 71 (dnr M-2016-2394), 2017-12-13 § 88 (dnr M-2017-2250); 2018-12-13 § 184 (dnr M-2018-2585). 2019-12-11 § 106 (dnr M-2019-2810), 2020-12-09 § 98 (dnr M-2020-2788) 2021-12-08 § 133 (dnr M-2021-2969), 2022-12-14 § 109 (dnr M-2022-2828), 2023-12-13 § 122 (dnr M-2023-2961), 2024-11-06 § 91 (dnr M-2024-2634), 2025-11-19 § 75(dnr M-2025-2956)

Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, föreskriver **Falkenbergs kommun** följande:

1 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1260 kr/timme.

2 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1260 kr/timme.

3 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Timavgift tas ut för varje påbörjad nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan

19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

4 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

5 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

6 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av den nämnd som ansvarar för tillsynen. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

8 § ~~Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25%) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.~~
Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret

9 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

10 § Denna taxa gäller från och med 2024-01-01.

Antagen av kommunfullmäktige 2023-12-19 § 188

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har vid följande tillfällen beslutat om ändringar: 2024-11-06 § 91 (dnr M-2024-2634) 2025-11-19 § 75 (dnr M-2025-2956)

Taxa för tillsyn enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Inledande bestämmelser

§ 1

Avgift enligt denna taxa erläggs för miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet enligt 17 och 23 §§ lagen (2006:1579) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

Avgiftsskyldig

§ 2

Avgiftsskyldig är den som äger fartyget.

Avgifter

§ 3

Verksamheter, som är avgiftsskyldiga enligt denna taxa, betalar timavgift med 1260 kr per nedlagd handläggningstimme. För halv timme eller kortare tid betalas halv timavgift. För inspektioner, mätningar och andra kontroller, som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

§ 4

Om det finns särskilda skäl, får miljö- och hälsoskyddsnämnden, med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter, sätta ned eller efterskänka avgiften.

Övriga bestämmelser

§ 5

~~Miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar det tolv senaste månadernas förändring, fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75%), räknad fram till 1 oktober före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkning är oktober månad 2025.~~

Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad före avgiftsåret

§ 6

Intentionen vid tillämpning av taxan är att taxeuttag skall motsvaras av prestationen.

§ 7

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bemyndigas att utfärda föreskrifter för tillämpningen av denna taxa.

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01

Tidigare beslut

Fastställd av kommunfullmäktige 2007-12-20 § 233 (dnr KS 2007-365) att gälla fr o m 2008-01-01, med ändring 2011-12-20 § 236 (KS 2011-471); 2015-11-24 § 189 (dnr KS 2015-333)

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2012-12-12 § 108 (dnr 2012-2354); 2013-12-11 § 101 (2013-2142);

2014-12-10 § 84 (2014-2102); 2016-12-14 § 71 (dnr M-2016-2394), 2017-12-13 §88 (dnr M-2017-

2250), 2018-12-13 § 104 (dnr M-2018-2585), 2019-12-11 § 106 (dnr M-2019-2810), 2020-12-09 § 98 (dnr M-2020-2788), 2021-12-08 § 133 (dnr M-2021-2969), 2022-12-14 §109 (dnr M-2022-2828), 2023-12-13 § 122 (dnr M-2023-2961), 2024-11-06 § 91 (dnr M-2024-2634). 2025-11-19 § 75 (dnr M-2025-2956)