



Dag: 2024-10-08

Tid: Kl 15:45 OBS tiden!

Plats: KF-salen

Ärenden:

Mötet inleds med invigning av KF-salen

- Utdelning av pris till Årets företagare 2023 samt till Årets unga företagare 2023
- Upprop
- Val av justerare

1	Information - Falkenberg Energi AB:s verksamhet	
2	Ledamöternas eventuella frågor	
3	Anmälan av motioner	
4	Anmälan av interpellationer	
5	Svar på interpellation - Underlätta för förnybar kraft i Falkenberg	3 - 4
6	Motion - Inför utmaningsrätt i Falkenbergs kommun	5 - 36
7	Gåva avseende nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, med flera	37 - 54
8	Redovisning av uppdrag - Förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget	55 - 63
9	Revidering av styrdokument - Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland	64 - 75
10	Val efter Tommy Nilsson (MP) som ersättare i bygglovsnämnden	76 - 77
11	Val efter Thomas Andréén (KD) som kommunrevisor	78 - 79
12	Val efter Fabian Krook (S) som ersättare i socialnämnden	80 - 81
13	Eventuellt tillkommande valärenden	82 - 83
14	Meddelanden och anmälningar	84 - 95



**Falkenbergs
kommun**

Kallelse och föredragningslista
Kommunfullmäktige

Falkenberg 2024-09-27

Kerstin Rosell
Ordförande

Oskar Åhrén
Sekreterare

§ 167

Motion - Inför utmaningsrätt i Falkenbergs kommun, KS 2023/397

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Det har från Moderaterna samt Centerpartiet inkommit en gemensam motion gällande införande av utmaningsrätt i Falkenbergs kommun där de yrkar kommunfullmäktige att besluta:

- Att införa utmaningsrätt för all kommunal verksamhet i Falkenbergs kommun, undantagen verksamhet som innefattar myndighetsutövning, utgör en strategisk ledningsfunktion eller som enligt lag måste utföras av kommunens egna medarbetare.
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att på ett seriöst och konstruktivt sätt utreda hur man på bästa sätt inför och tillämpar utmaningsrätt i Falkenbergs kommun och därefter utforma ett väl underbyggt regelverk för utmaningsrätt.

Utmaningsrätt är ett ord som används för att klargöra om en kommun tillåter att en utomstående, till exempel ett företag, kan utmana kommunens verksamhet och hävda att verksamheten kan skötas på ett annat, mer ekonomiskt fördelaktigt sätt, det vill säga billigare och/eller till en bättre kvalitet.

På Falkenbergs kommuns hemsida går det att läsa om utmaningsrätt. Där framgår att:

Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för konkurrensutsättning, riktlinjer som beskriver villkor för extern entreprenad av kommunal verksamhet. Kommunfullmäktige har även utöver ”riktlinjer för konkurrensutsättning” förtydligat att:

"Kommunstyrelsen och nämnderna äger ansvaret att noga pröva alla eventuella initiativ till upphandling eller utmaning av kommunal verksamhet. Om ärendet är principiellt betydelsefullt skall det avgöras av kommunfullmäktige."

Detta uttalande och fastställt dokument Riktlinjer för konkurrensutsättning innebär således i praktiken att så kallad utmaningsrätt även finns i Falkenberg.

Vidare framgår även på kommunens hemsida hur den som vill utmana en kommunal verksamhet ska gå tillväga.

I kommunens tidigare vision, ”Vision 2020 – Vi växer för en hållbar framtid” och tidigare ”Riktlinje för konkurrensutsättning” från 2009-03-26 så fastställdes att kommunen ska stimulera alternativa driftsformer. Detta

har sedan förtydligats i svar på ett medborgarförslag av kommunfullmäktige § 168, 2011-09-27 vilket medfört att utmaningsrätten levt kvar även efter att Vision 2020 och riktlinjen ersatts.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen ser ett behov av att utmaningsrätten, det vill säga rätten att utmana kommunen, förtydligas då detta inte tydligt nog framgår av kommunens beslut eller styrdokument. Förslagsvis sker detta genom att den framgår av kommunens policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet. Den ifrågasatt policyn har inte varit uppe för beslut sedan 2020 och kommer därför att revideras under 2024.

Vid uppdatering av policyn behöver förvaltningen även se över om ett eventuellt regelverk för utmaningsrätt behöver förtydligas.

Ekonomi

Utmaningsrätt i sig påverkar inte ekonomin. Då utmaningsrätten av sin natur syftar till att pröva om en verksamhet inom kommunen kan bedrivas effektivare (bättre eller billigare) av en extern part, förutsätts att detta kan ske till en rimlig kostnad. Det kan dock inte uteslutas att viss fördyring kan förekomma i vissa enskilda fall.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-04-30

Motion 2023-10-04

Vision 2020 - Vi växer för en hållbar framtid Riktlinjer för konkurrensutsättning, 2009-03-26

Kommunfullmäktiges beslut § 168, 2011-09-27

Yrkanden

Johan Idmark (M), Sandra Johansson (M), Anneli Andelén (C) och Elisabeth Svensson Agerbjer (C), yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Miranda Bodirosa (S), Kerstin Rosell (S), Petra Hygrell (L), Susan Petterson (KD), John Störby (S) och Markus Jöngren (MP), yrkar bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Miranda Bodirosa (S) och Johan Idmarks (M) yrkanden och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Miranda Bodirosas (S) yrkande.

Reservationer

Johan Idmark (M), Sandra Johansson (M), Anneli Andelén (C) och Elisabeth Svensson Agerbjer (C) reserverar sig till förmån för Johan Idmarks (M) yrkande.

Anteckning

Göran Janko (M) antecknar sin avvikande mening till protokollet till förmån för Johan Idmarks (M) yrkande.

§ 160

Motion - Inför utmaningsrätt i Falkenbergs kommun, KS 2023/397

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anse motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Det har från Moderaterna samt Centerpartiet inkommit en gemensam motion gällande införande av utmaningsrätt i Falkenbergs kommun där de yrkar kommunfullmäktige att besluta:

- Att införa utmaningsrätt för all kommunal verksamhet i Falkenbergs kommun, undantagen verksamhet som innefattar myndighetsutövning, utgör en strategisk ledningsfunktion eller som enligt lag måste utföras av kommunens egna medarbetare.
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att på ett seriöst och konstruktivt sätt utreda hur man på bästa sätt inför och tillämpar utmaningsrätt i Falkenbergs kommun och därefter utforma ett väl underbyggt regelverk för utmaningsrätt.

Utmaningsrätt är ett ord som används för att klargöra om en kommun tillåter att en utomstående, till exempel ett företag, kan utmana kommunens verksamhet och hävda att verksamheten kan skötas på ett annat, mer ekonomiskt fördelaktigt sätt, det vill säga billigare och/eller till en bättre kvalitet.

På Falkenbergs kommuns hemsida går det att läsa om utmaningsrätt. Där framgår att:

Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för konkurrensutsättning, riktlinjer som beskriver villkor för extern entreprenad av kommunal verksamhet. Kommunfullmäktige har även utöver ”riktlinjer för konkurrensutsättning” förtydligat att:

”Kommunstyrelsen och nämnderna äger ansvaret att noga pröva alla eventuella initiativ till upphandling eller utmaning av kommunal verksamhet. Om ärendet är principiellt betydelsefullt skall det avgöras av kommunfullmäktige.”

Detta uttalande och fastställt dokument Riktlinjer för konkurrensutsättning innebär således i praktiken att så kallad utmaningsrätt även finns i Falkenberg.

Vidare framgår även på kommunens hemsida hur den som vill utmana en kommunal verksamhet ska gå tillväga.

I kommunens tidigare vision, ”Vision 2020 – Vi växer för en hållbar framtid” och tidigare ”Riktlinje för konkurrensutsättning” från 2009-03-26

så fastställdes att kommunen ska stimulera alternativa driftsformer. Detta har sedan förtydligats i svar på ett medborgarförslag av kommunfullmäktige § 168, 2011-09-27 vilket medfört att utmaningsrätten levt kvar även efter att Vision 2020 och riktlinjen ersatts.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen ser ett behov av att utmaningsrätten, det vill säga rätten att utmana kommunen, förtydligas då detta inte tydligt nog framgår av kommunens beslut eller styrdokument. Förslagsvis sker detta genom att den framgår av kommunens policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet. Den ifrågavarande policyn har inte varit uppe för beslut sedan 2020 och kommer därför att revideras under 2024.

Vid uppdatering av policyn behöver förvaltningen även se över om ett eventuellt regelverk för utmaningsrätt behöver förtydligas.

Ekonomi

Utmaningsrätt i sig påverkar inte ekonomin. Då utmaningsrätten av sin natur syftar till att pröva om en verksamhet inom kommunen kan bedrivas effektivare (bättre eller billigare) av en extern part, förutsätts att detta kan ske till en rimlig kostnad. Det kan dock inte uteslutas att viss fördyring kan förekomma i vissa enskilda fall.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-04-30

Motion 2023-10-04

Vision 2020 - Vi växer för en hållbar framtid Riktlinjer för konkurrensutsättning, 2009-03-26

Kommunfullmäktiges beslut § 168, 2011-09-27

Yrkanden

Anneli Andelén (C) med instämmande av Sandra Johansson (M), yrkar att motionen bifalls i sin helhet.

Susan Pettersson (KD) med instämmande av Petra Hygrell (L) och Per Svensson (S) yrkar att motionen ska anses behandlad.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Anneli Andeléns (C) yrkande mot Susan Petterssons (KD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Susan Petterssons (KD) yrkande.

Reservationer

Anneli Andelén (C) och Sandra Johansson (M) reserverar sig till förmån för Anneli Andeléns (C) yrkande.

Anteckning

Elisabeth Svensson Agerbjer (C) och Johan Idmark (M) antecknar sin avvikande mening till protokollet till förmån för Anneli Andeléns (C) yrkande.



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Oskar Åhrén

Motion - Inför utmaningsrätt i Falkenbergs kommun, KS 2023/397

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Det förtydligas att Falkenbergs kommun har utmaningsrätt i kommande revidering av Policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet.
2. Därmed anses motionen behandlad.

Beskrivning av ärendet

Det har från Moderaterna samt Centerpartiet inkommit en gemensam motion gällande införande av utmaningsrätt i Falkenbergs kommun där de yrkar kommunfullmäktige att besluta:

- Att införa utmaningsrätt för all kommunal verksamhet i Falkenbergs kommun, undantagen verksamhet som innefattar myndighetsutövning, utgör en strategisk ledningsfunktion eller som enligt lag måste utföras av kommunens egna medarbetare.
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att på ett seriöst och konstruktivt sätt utreda hur man på bästa sätt inför och tillämpar utmaningsrätt i Falkenbergs kommun och därefter utforma ett väl underbyggt regelverk för utmaningsrätt.

Utmaningsrätt är ett ord som används för att klargöra om en kommun tillåter att en utomstående, till exempel ett företag, kan utmana kommunens verksamhet och hävda att verksamheten kan skötas på ett annat, mer ekonomiskt fördelaktigt sätt, det vill säga billigare och/eller till en bättre kvalitet.

På Falkenbergs kommuns hemsida går det att läsa om utmaningsrätt. Där framgår att:

Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för konkurrensutsättning, riktlinjer som beskriver villkor för extern entreprenad av kommunal verksamhet. Kommunfullmäktige har även utöver ”riktlinjer för konkurrensutsättning” förtydligat att:

"Kommunstyrelsen och nämnderna äger ansvaret att noga pröva alla eventuella initiativ till upphandling eller utmaning av kommunal verksamhet. Om ärendet är principiellt betydelsefullt skall det avgöras av kommunfullmäktige."

Detta uttalande och fastställt dokument Riktlinjer för konkurrensutsättning innebär således i praktiken att så kallad utmaningsrätt även finns i Falkenberg.

Vidare framgår även på kommunens hemsida hur den som vill utmana en kommunal verksamhet ska gå tillväga.

I kommunens tidigare vision, ”Vision 2020 – Vi växer för en hållbar framtid” och tidigare ”Riktlinje för konkurrensutsättning” från 2009-03-26 så fastställdes att kommunen ska stimulera alternativa driftsformer. Detta har sedan förtydligats i svar på ett medborgarförslag av kommunfullmäktige § 168, 2011-09-27 vilket medfört att utmaningsrätten levt kvar även efter att Vision 2020 och riktlinjen ersatts.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen ser ett behov av att utmaningsrätten, det vill säga rätten att utmana kommunen, förtydligas då detta inte tydligt nog framgår av kommunens beslut eller styrdokument. Förslagsvis sker detta genom att den framgår av kommunens policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet. Den ifrågavarande policyn har inte varit uppe för beslut sedan 2020 och kommer därför att revideras under 2024.

Vid uppdatering av policyn behöver förvaltningen även se över om ett eventuellt regelverk för utmaningsrätt behöver förtydligas.

Ekonomi

Utmaningsrätt i sig påverkar inte ekonomin. Då utmaningsrätten av sin natur syftar till att pröva om en verksamhet inom kommunen kan bedrivas effektivare (bättre eller billigare) av en extern part, förutsätts att detta kan ske till en rimlig kostnad. Det kan dock inte uteslutas att viss fördyring kan förekomma i vissa enskilda fall.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-04-30

Motion 2023-10-04

Vision 2020 - Vi växer för en hållbar framtid

Riktlinjer för konkurrensutsättning, 2009-03-26

Kommunfullmäktiges beslut § 168, 2011-09-27

Kicki Nordberg
Kommundirektör

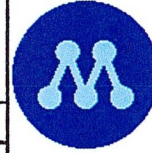
Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Servicenämnden

Datum: 2023-10-04
Falkenberg

Falkenbergs kommun	
Kommunstyrelsen	
2023 -10- 0 4	
Dnr	Dpl
KS 2023/397	



Motion: Inför utmaningsrätt i Falkenbergs kommun

Bakgrund

Vår gemensamma politiska viljeinriktning "Sveriges Bästa Näringslivskommun" är en bra målbild och den förpliktigar. Vi har i grunden ett relativt bra företagsklimat i Falkenberg men det kan alltid bli bättre. Att införa en utmaningsrätt stärker vår viljeinriktning att bli Sveriges bästa näringslivskommun.

Utmaningsrätten går i stora drag till så att kommunen tar emot en utmaning som utreds. All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal. Den som vill överta ansvaret för driften av en verksamhet som kommunen driver har enligt detta regelverk rätt att utmana den kommunala verksamheten.

Utmaningsrätten är en initiativrätt som inte medför andra skyldigheter för kommunen än att ta ställning till om varje enskild utmaning ska antas eller inte. Antas utmaningen leder det till att verksamheten upphandlas enligt gängse regler om offentlig upphandling.

Syfte


Förutom att stimulera det lokala företagandet handlar det också om ökad kvalitet och effektivitet med en ekonomisk vinning för kommunen vilket också leder till ett ökat förtroende för vårt förvaltande av skattemedel.

Kommunen behöver ständigt utvecklas och söka effektivare sätt att bedriva sin verksamhet på och på så vis nyttja resurser på bästa sätt. Genom utmaningsrätten ges kommunens verksamheter incitament till att utvärdera och kartlägga delar av verksamheten och det blir en transparens kring olika driftsmöjligheter. Därmed kan utmaningsrätten också ses som ett verktyg för verksamhetsutveckling oavsett om utmaningen beviljas eller avslås.

Förslag

Vi yrkar, med hänvisning till ovan, kommunfullmäktige besluta:

- Att införa utmaningsrätt för all kommunal verksamhet i Falkenbergs kommun, undantagen verksamhet som innefattar myndighetsutövning, utgör en strategisk ledningsfunktion eller som enligt lag måste utföras av kommunens egna medarbetare.
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att på ett seriöst och konstruktivt sätt utreda hur man på bästa sätt inför och tillämpar utmaningsrätt i Falkenbergs kommun och därefter utforma ett väl underbyggt regelverk för utmaningsrätt.


Sandra Johansson och Johan Idmark, Moderaterna i Falkenberg,


Anneli Andelén och Claes Claesson, Centerpartiet i Falkenberg



FALKENBERG

Riktlinjer för konkurrensutsättning

Antagna av kommunfullmäktige i Falkenberg
2009-03-26 § 22



Riktlinjer vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet

1. Syfte med riktlinjer vid konkurrensutsättning

En överordnad målsättning inom Falkenbergs kommun är att hela organisationen skall kunna erbjuda service av såväl hög kvalitet som effektivitet. I kommunfullmäktiges mål från 2007-06-28 anges att kommunens verksamheter skall kännetecknas av hög kvalitet och vara lätt tillgängliga för brukarna och att dessa är nöjda med såväl service som bemötande. Som mål har fullmäktige också angett att alternativa driftsformer skall uppmuntras och ständigt utvecklas.

Med denna överordnade utgångspunkt är syftet med konkurrensutsättning att nå en utökad valfrihet och mångfald inom kommunal service som både kan uppvisa en lägsta kostnad och samtidigt ha rätt kvalitet. Genom att i konkurrens mäta, jämföra och bedöma kommunens verksamhet med omvärlden formas samtidigt ett instrument för kvalitets- och kostnadsstyrning. Brukarna skall stå i förgrunden.

I detta syfte skall *alternativa driftsformer*¹ stimuleras. Om kommunen lyckas tillföra nya kvaliteter, stimulera entreprenörskap och effektivisera den kommunala verksamheten genom att använda dessa riktlinjer, så har ansatsen varit fruktbar och underlättat kommunens strävan att bibehålla och utveckla kvaliteten samt att *Växa för en hållbar framtid!* (Vision 2020).

2. Definitioner och avgränsning

Begreppet konkurrensutsättning är en beteckning för en metod att systematiskt pröva om andra än kommunen kan driva en helt eller delvis offentligt finansierad verksamhet. Konkurrensutsättning innebär att kommunen vidhåller sitt huvudmannaskap, dvs sitt ansvar, men överläter själva utförandet på någon annan genom avtal. Konkurrensutsättning är inte samma sak som privatisering. Privatisering skulle innebära att kommunen helt överläter huvudmannaskapet, både drift och finansiering på annan huvudman, som vid t ex etablerande av friskola. Privatisering kommer inte tas upp för behandling i detta dokument.

Konkurrensutsättning innebär att all hantering *skall ske via LOU alternativt LOV*, samt att kommunen:

1. bär det fulla ansvaret för verksamheten
2. fastställer kvalitativa och kvantitativa mål
3. fastställer eventuella avgifter och taxor
4. följer upp, kontrollerar och utvärderar verksamheten

Upphandlad verksamhet, entreprenad och kundval innebär därför verksamhet som skall upphandlas på uppdrag av kommunen mot en ekonomisk ersättning. Det är förfrågningsunderlaget och det kontrakt som upprättas med utföraren som ligger till grund för hur verksamheten skall drivas. Även om

¹ Anm. begreppet *alternativa driftsformer*: de driftsformer, samarbeten och köp av tjänster som en kommun eller landsting/region kan välja på är kommunal regi, kommunal regi genom intraprenad, kommunala företag, upphandlad verksamhet, entreprenader, tjänstekoncession, enskild bidragsfinansierad verksamhet, köp av enstaka platser, gemensam nämnd, kommunalförbund.

kommunen upphandlar en verksamhet ligger ansvaret kvar, och man är fortfarande huvudman och skyldig att se till att medborgaren/brukaren får den tjänst han eller hon förväntar sig. Uppföljning skall ske enligt det förfrågningsunderlag, kontrakt och avtal som upprättats.

3. Ansvar på olika nivåer – kommunstyrelse

1. Sammanställa och koordinera nämndernas program för konkurrensutsättning och lämnar fortlöpande information till externa intressenter.
2. Fatta beslut om vilka verksamheter som kan konkurrensutsättas men som pga strategiska ställningstaganden inte skall konkurrensutsättas.
3. Lämna råd och stöd till nämnder och förvaltningar i konkurrens och upphandlingsfrågor.
4. Om en konkurrensutsättning berör mer än en facknämnd genomförs den kommuncentralt.

3.1 Facknämnders ansvar

1. Se till att all konkurrensutsättning sker enligt kommunens riktlinjer för konkurrensutsättning.
2. Fatta beslut om viss verksamhet skall utsättas för konkurrens. Som beslutsunderlag skall redovisas om det är *möjligt/lagligt* att konkurrensutsätta verksamheten, om det utifrån kvalitetssynpunkt är *lämpligt* och om det är *ekonomiskt* försvarbart.
3. Fastställa program för konkurrensutsättning av verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Programmet skall innehålla minst
 - 3.1. vilka verksamheter som skall konkurrensutsättas
 - 3.2. tidplan för när respektive verksamhet skall konkurrensutsättas
 - 3.3. uppgift om respektive konkurrensutsättning skall ske med tillämpning av LOU eller LOV
4. Fastställa förfrågningsunderlaget för respektive konkurrensutsättning och avgör viktning av kvalitet gentemot pris et c.
5. Fastställa plan för utvärdering av den konkurrensutsatta verksamheten.
6. Nämnden skall upprätta en återtagandeplan om det är så att konkurrensutsatta verksamheter behöver återgå till egenregiverksamheter eller avvecklas.
7. Varje nämnd skall årligen till kommunfullmäktige redovisa en sammanställning över uppföljningen av nämndens program för konkurrensutsättning.
8. Facknämnden har tillsynsansvar för verksamheten och skall säkerställa att uppföljning genomförs.

3.2 Förvaltningars ansvar

1. Genom omvärldsorientering ha god kunskap om marknadsutvecklingen inom det egna verksamhetsområdet.
2. Tillhandahålla konkurrensneutral information till medborgare om den verksamhet / utförare som ingår i befintliga valfrihetssystem inom verksamhetsområdet (kundvalskataloger mm).
3. Informera brukare/brukarföreträdare, anställda och fackliga organisationer inför kommande och pågående konkurrensutsättningar.
4. Informera personal som vill överta verksamhet om de villkor som gäller.
5. Operativt genomföra konkurrensutsättningar i enlighet med kommunens riktlinjer för konkurrensutsättning och nämnden intentioner vilket bl.a. innebär upprättande av förslag till förfrågningsunderlag, utvärdering av anbud mm.
6. Utvärdera den konkurrensutsatta verksamheten regelbundet samt lämna rapporter och information till facknämnden och allmänheten.
7. Fatta beslut om tilldelning av kontrakt och tecknar kontrakt.

3.3 LOU – Lag (2007:1091) om offentlig upphandling samt Lag om valfrihetssystem LOV

Syftet med LOU är att upphandlande myndigheter på bästa sätt ska använda de offentliga medel som finansierar offentliga upphandlingar, genom att uppsöka och dra nytta av konkurrensen på aktuell marknad. Samtidigt syftar regelverket till att ge leverantörerna möjlighet att tävla på samma villkor i varje upphandling. Alternativa grunder för tilldelning av kontrakt är anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga eller det anbud som innehåller det lägsta priset.

Regeringen har utarbetat ny lag om hantering / upphandling av kundvalssystem (LOV), lag om valfrihetssystem. Lagen trädde ikraft 2009-01-01. Lagen är ett frivilligt alternativ till lagen om offentlig upphandling (LOU) och kan tillämpas på hälso- och sjukvårdstjänster samt sociala tjänster.

Facknämnden skall därför inför konkurrensutsättning av nämnda tjänster fatta beslut om konkurrensutsättningen skall ske enligt LOU eller LOV.

4. Personalfrågor

Falkenbergs kommun skall så långt som möjligt verka för att tillgodose att arbetstagarna skall beredas anställning hos den nya utföraren.

I samband med övergång från egenregi till entreprenad kan frågan om övertagande av personal uppkomma, samt om frågan om 6 B § lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS) blir tillämplig vid övergången. I dessa bestämmelser framgår att vid verksamhetsövergång övergår också de anställningsavtal och de anställningsvillkor som gäller vid tidpunkten för övergången till den nya arbetsgivaren.

De fackliga organisationernas inflytande i beslutsprocessen grundas på medbestämmandelagen. Anställda ska ges tillräcklig tid för att lämna sina synpunkter på tillämpningsproblem som kan uppkomma i hela konkurrensutsättningsprocessen.

Nämnden skall i sin tidsplanering av en konkurrensutsättning ta hänsyn till den ordning som följer av medbestämmandelagen (MBL). Inför beslut om en konkurrensutsättning skall de fackliga organisationerna informeras enligt samverkanssystemet. Därefter ska arbetsgivaren följa den primära förhandlingsskyldigheten som innebär att arbetsgivaren ska förhandla med berörd arbetstagarorganisation före beslut om viktigare förändring av verksamheten som är av betydelse för arbetstagararen. Förhandling ska även genomföras inför antagande av anbud.

4.1 Information och förhandling

Vid konkurrensutsättning är det viktigt att berörda anställda och deras arbetstagarorganisationer kopplas in så tidigt som möjligt för att den anställde inte ska uppleva förändringen som ett hot.

Arbetsgivarenheten ska kontaktas för konsultation i frågor gällande förhandling och information.

Konkurrensutsättning innehåller frågor som faller under arbetsgivarens primära förhandlingsskyldighet enligt 11 § MBL. Förhandlingen ska genomföras på ett så tidigt stadium av beslutsprocessen att arbetstagarorganisationerna har en reell möjlighet att påverka beslutsunderlaget.

Förutom förhandlingsskyldigheten enligt 11 § MBL och ev. 14 § MBL har arbetsgivaren en särskild form av förhandlingsskyldighet enligt 38 § MBL. Denna förhandlingsskyldighet finns när arbetsgivaren vill anlita någon som inte är anställd hos arbetsgivaren för att utföra en tjänst.

Efter avslutad lokal förhandling har arbetstagarorganisationerna möjlighet att inom 7 dagar föra en lokal förhandling till central nivå (§ 14 MBL). Denna förhandling förs av arbetsgivaren på lokal nivå men på arbetstagsidan av den centrala nivån, det vill säga den centrala fackliga organisationen.

Förvaltningen för den berörda verksamheten/berörda arbetstagarna har som arbetsgivare skyldighet att ta initiativ till MBL förhandling och se till att förhandling genomförs före beslut.

Vid konkurrensutsättning ska förvaltningen förhandla vid följande tillfällen:

- a) Inför beslut om att konkurrensutsätta verksamhet (§ 11 MBL).
- b) Inför beslut om att anta förfrågningsunderlag (§ 11 MBL).
- c) Inför beslut om att anta anbud (§ 38 MBL).
- d) Vid övergång av verksamhet och övertalighet sköts förhandling av arbetsgivarenheten centralt (§§ 11 och 28 MBL), detta gäller också då organisationsförändringar får kommunövergripande konsekvenser

Information om pågående konkurrensutsättning ska lämnas enligt samverkansavtalet.

Syftet med informationen är att skapa största möjliga trygghet genom att klargöra vad som händer och vilka spelregler som gäller samt att motivera arbetstagaren att följa med till leverantören.

Informationen skall minst omfatta:

- tidplan
- skälen för konkurrensutsättning
- juridiska, ekonomiska och sociala följder för medarbetarna
- planerade åtgärder för medarbetarna

4.1.2 När blir det verksamhetsövergång?

Eftersom en verksamhetsövergång enligt LAS innefattar ett särskilt skydd för arbetstagarna är det viktigt att bedöma om verksamhetsövergång gäller. Detta ska göras i samråd med arbetsgivarenheten.

Omständigheterna ska inte betraktas isolerade var för sig. Det ska göras en samlad bedömning av alla förhållanden kring övergången.

4.1.3 Verksamhetsövergång i förfrågningsunderlaget

I förfrågningsunderlaget skall anbudsgivarna göras uppmärksamma på regeln om verksamhetsövergång med följande skrivning:

”Verksamhetsövertagande berörd personal som vid ikraftträdande av detta avtal är anställd hos kommunen övergår till entreprenören i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med iakttagande av arbetsrättsliga och andra lagar och bestämmelser.”

När den upphandlande enheten anser att personalkontinuiteten är viktig av verksamhetsskäl,

som särskilda boenden enligt socialtjänstlagen, insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och liknande verksamheter, ska följande villkor användas i förfrågningsunderlag och entreprenadavtal:

”Utföraren ska erbjuda de arbetstagare som berörs av verksamhetsövergången anställning hos sig på oförändrade anställningsvillkor i enlighet med § 6 b LAS.”

Behovet av personalkontinuitet måste dock kunna motiveras om dessa villkor ställs.

När det gäller omvårdnadsverksamheter av nämnda slag är det Sveriges kommuner och landstings (SKL) uppfattning att personalkontinuitet i förhållande till brukaren är så viktig att det alltid blir en verksamhetsövergång och därmed ett personalövertagande enligt § 6 b LAS.

4.1.4 Vilka berörs av verksamhetsövergång?

En övergång av verksamhet innebär att berörd personals rättigheter och skyldigheter enligt de anställningsavtal och anställningsförhållanden som gäller hos kommunen vid tidpunkten för övergången övergår till den nya arbetsgivaren. En ny arbetsgivare inträder automatiskt i den gamla arbetsgivarens ställe.

Bara de arbetstagare som organisatoriskt tillhör den verksamhet som överlåts har rätt att följa med till den nya arbetsgivaren. Om arbetstagaren endast till en mindre del sysselsätts inom den verksamhet som överlåts till annan arbetsgivare är arbetstagaren inte berörd av verksamhetsövergång.

Övergångsregeln gäller för samtliga berörda arbetstagare, såväl tillsvidareanställda som tidsbegränsat anställda, såväl för chefer som för underställd personal samt tjänstlediga, sjukskrivna och arbetstagare som är föremål för rehabilitering.

4.1.5 Möjlighet till tjänstledighet och återanställningsgaranti

Arbetstagare som omfattas av reglerna om verksamhetsövergång går automatiskt över till ny arbetsgivare. Falkenbergs Kommun ger inte någon återanställningsgaranti. Tjänstledighet och återanställningsgaranti kan båda få till konsekvens att turordningsreglerna i LAS rubbas.

Möjlighet till tjänstledighet finns enligt lagen om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet. Med hänvisning till denna lag ska tjänstledighet beviljas från anställningen i kommunen under maximalt 6 månader. Ang tjänstledigheter i Falkenbergs kommun har dock följande riktlinjer antagits:

Kommunen kan som arbetsgivare, efter prövning i det enskilda fallet:

- bevilja ledighet under en försöksverksamhet av högst 1 år för den som tar över kommunal verksamhet. I övrigt beviljas inte tjänstledighet.

4.1.6 Särskilda skyddsregler

Enligt § 6 b LAS finns särskilda skyddsregler för de arbetstagare som hör till den verksamhet som går över till annan arbetsgivare. De som tillhör de berörda verksamheterna övergår med sina anställningsavtal och sina anställningsförhållanden till den nya arbetsgivaren, som inträder i den gamla arbetsgivarens ställe. Detta sker automatiskt och utan vidare åtgärder.

Enligt samma regel har dock arbetstagaren rätt att motsätta sig att anställningen går över till en förvärvare av verksamheten. Arbetstagaren ska då inom skälig tid från det att han fick kännedom om övergången uppges om han vill utnyttja sin rätt att stanna kvar. Bestämmer sig arbetstagaren för att motsätta sig övergången blir följden att han har kvar sin anställning i kommunen. Arbetsbrist kan då uppstå eftersom verksamheten inte längre finns kvar i kommunens regi och uppsägning aktualiseras.

För en arbetstagare som motsätter sig en övergång till ny arbetsgivare gäller en särskild bestämmelse som innebär att han inte har rätt till avgångsförmån enligt kollektivavtalet **AGF-KL** om han blir uppsagd av kommunen inom ett år från verksamhetsövergången. Bestämmelsen är villkorad av att arbetstagaren fått besked om vad som gäller och ändå väljer att stanna kvar i kommunen.

För arbetstagare som väljer att övergå till den nya arbetsgivaren vid verksamhetsövergång och hos denne inte omfattas av rätt till avgångsförmån, gäller ett förstärkt efterskydd hos den tidigare arbetsgivaren. Detta förstärkta efterskydd innebär att arbetstagaren får tillgodoräkna sig pensionsgrundande anställning under ett år från övergången.

Rättigheter och skyldigheter inom det kommunala pensionssystemet går inte över till den nya arbetsgivaren vid en verksamhetsövergång. Kommunen garanterar pensionsutfästelsen fram till och med överlåtelsepunkten men därefter tar den nya arbetsgivaren vid.

4.2 Förändring av anställningsavtalet

Efter en verksamhetsövergång kan den nya arbetsgivaren ändra anställningsvillkoren i samma utsträckning som den tidigare arbetsgivaren kunde genomföra i sådana förändringar. Arbetsgivaren kan ensidigt göra vissa förändringar, men måste hålla sig inom anställningsavtalets ram och gällande kollektivavtal.

4.3 Vad händer med kollektivavtalet?

I MBL finns bestämmelser om vad som händer med kollektivavtalet vid en övergång av verksamhet beroende på om den tidigare respektive den nya arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal vid övergången.

Om förvärvaren inte har kollektivavtal som kan tillämpas på de övertagna arbetstagarna blir förvärvaren i tillämpliga delar bunden av överlåtarens kollektivavtal tills kollektivavtalet löper ut om inte arbetstagarorganisationen eller överlåtaren säger upp avtalet.

Om förvärvaren redan är bunden av kollektivavtal som kan tillämpas på de övertagna arbetstagarna blir förvärvaren inte bunden av överlåtarens kollektivavtal. När det gäller själva anställningsvillkoren gäller emellertid att den nya arbetsgivaren ska tillämpa dessa, det vill säga lönevillkor, semesterförmåner, arbetstid med mera i det kollektivavtal som gällde för överlåtaren under en tid av längst ett år.

Skulle emellertid kollektivavtalet löpa ut innan ett år gått till ända eller om förvärvaren träffar ett nytt kollektivavtal för att reglera anställningsvillkoren för de övertagna arbetstagarna, det vill säga ett inrangeringsavtal, gäller inte nämnda ettårsregel.

Inrangeringsförhandlingar förs mellan arbetstagarorganisationen hos överlåtaren och den tillträdande entreprenören, men det kan vara av värde att kommunen på något sätt deltar i sådana förhandlingar.

Sådana trepartsförhandlingar kan i förlängningen påverka kommunens möjligheter att lösa den egna övertaligheten.

Ensidiga arbetsgivarutfästelser, dvs förmåner som inte blivit reglerade i vare sig anställnings- eller kollektivavtal, blir inte förvärvaren bunden av.

Som huvudprincip bör gälla att kollektivavtal är en förutsättning för att få ta över kommunal verksamhet. Eventuella avsteg från denna princip kan övervägas, t ex om det rör sig om små familjeföretag, personalkooperativ el motsvarande.

5. Lokaler och övrigt

I normalfallet ska kommunens fastigheter inte säljas till entreprenörer, friskolor eller enskilda förskolor. I det fall då kommunen inte äger berörd fastighet, skall kommunen ha ett förstahandskontrakt. Leverantören hyr ej lokal av kommunen utan utför endast tjänster åt kommunen i dennes lokal. Förvaltningen skall tillse att inget besittningsskydd kan komma ifråga eller hävdas.

Ansvaret för inventarier ska regleras i avtal med den externa avtalsparten.

6. Övrigt – lagring av information, arkivering, offentlighet och meddelandefrihet

Kommunen hanterar en stor mängd information både om enskilda personer (kunder, brukare, elever) och om verksamheten, som ställer krav på lagring och arkivering. Kommunen har också krav på att sammanställa statistik och andra underlag som ska lämnas till myndigheter m. m. De kriterier för bevarande som finns i arkivlagen (SFS 1990:782) gör gällande att handlingar från kommunens offentliga verksamhet skall bevaras så att hänsyn tas till allmänhetens rätt till insyn, rättskipning och förvaltning (både andra myndigheters och intressenters behov samt de egna behoven) samt forskningens behov av källmaterial. Dessa kriterier skall beaktas även när verksamhet bedrivs på entreprenad eller i andra former som avviker från de traditionella.

Nämnden ansvarar för att i samband med en konkurrensutsättning gå igenom hur information rörande verksamheten ska hanteras, lagras och arkiveras hos utföraren, samt vilka uppgifter som ska lämnas till kommunen.

När kommunen genom konkurrensutsättning ger en del av sin verksamhet i uppdrag åt en entreprenör kvarstår huvudmannaskapet hos kommunen och därmed det yttersta ansvaret för verksamheten. Generellt är den överlåtna verksamhetens handlingar följaktligen den aktuella nämndens ansvar och en begäran om utlämnande av handling från entreprenören ska prövas och bedömas av kommunen.

När privatpersoner, föreningar eller företag bedriver enskild verksamhet (exempelvis friskola eller enskild förskola) är dessa huvudmän och handlingarna som står i verksamheten blir enskilda och behöver inte lämnas ut. Handlingarna som skickas in till kommunen blir däremot allmänna. Kommunen har för sitt kvalitetsarbete rätt att infordra handlingar från den enskilda verksamheten. Det är även rimligt att tänka sig att man i viss mån efter särskild överenskommelse bevarar sådant som uppkommit i dessa verksamheter för att upprätthålla kontinuitet vad gäller forskningens och rättskipningens behov, såväl som vad gäller individens behov av dokumentation i de fall sådan förekommer.

För att kunna bedriva verksamheten efter ett övertagande ska den nya utföraren få tillgång till information från den tidigare verksamheten. I den nya utförarens verksamhet skapas också ny

information och dokumentation, vilken kommunen kan behöva tillgång till för egen uppföljning och utvärdering, samt allmänhetens rätt till insyn. Denna rätt ska kommunen tillförsäkra sig genom reglering i entreprenörsavtal eller annan överenskommelse. Det är också viktigt att kommunen vid en återgång eller överföring till ny entreprenör får ta över den information som entreprenören producerat under sin avtalstid. Avtal med annan utförare skall omfatta insyn, uppföljning, dokumentation och förvaring av handlingar samt leverans till kommunens kommunarkiv. Arkivmyndigheten (kommunarkivet) ger råd och stöd i dessa frågor.

Särskilt om meddelandefrihet:

Entreprenören förväntas genom avtal förbinda sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte efterforska personal som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller sådana upptagningar. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som omfattas av tystnadsplikt för entreprenören eller de anställda och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt 16. kap. sekretesslagen (SFS 1980:100). Förbudet mot efterforskning gäller inte heller sådana meddelanden som kan bedömas vara uppenbart ogrundade och därmed riskerar att oförskyllt skada företaget eller dess goodwill.

Personer i ledande ställning i företaget, såsom styrelseledamot eller vd, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger entreprenören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

7. Uppföljning & kvalitet

Facknämnden skall fastställa kvalitetskrav som tydligt framgår likalydande i både förfrågningsunderlag och avtal.

Facknämnden har tillsynsansvar för verksamheten och skall säkerställa att uppföljning genomförs. Kontinuerlig uppföljning och utvärdering av kvantitativa och kvalitativa mått skall integreras i styrningen av de konkurrensutsatta verksamheterna. Kvalitetsmätningen skall omfatta organisation, resultat och planerad utveckling i förhållande till uppdraget. Uppföljning skall göras både internt och externt.

Följande punkter skall behandlas och konkretiseras i förfrågningsunderlaget samt följas upp under löpande avtalsperiod:

- Mätbara nyckeltal
- Brukarundersökning
- Måluppfyllelse - kvalitetsindikatorer
- Konkretisering av nämndens åtgärder i de fall avtalad kvalitet inte levereras
- Eventuella viten och uppsägning av avtal eller återtagande av verksamhet
- Behörighetskrav/utbildningskrav skall vara desamma som i den ordinarie kommunala verksamheten.

Föreningen/bolaget skall årligen, senast fem månader efter budgetårets utgång, översända verksamhetsberättelse och delar av årsmötesprotokollet och därtill hörande handlingar som avser årsberättelse, revisionsberättelse samt val av styrelse.

De krav som ställs på tjänsten i förfrågningsunderlaget skall avspeglas i beskrivningen av vad som ska följas upp under kontraktstiden. Detta är endast möjligt om man vid formuleringen av kraven på tjänsten uttrycker krav som är möjliga att följa upp.

Av förfrågningsunderlaget skall framgå inte bara vad som ska följas upp utan också vilka kriterier och metoder som kommer att användas för uppföljning, vem som ska göra uppföljningen och vid vilka tidpunkter som uppföljningen ska ske.

Kvalitetsmålen skall vara lika, oavsett om verksamheten kommer att bedrivas i egen regi eller av en extern entreprenör.

Förutom uppföljning av tjänsten skall också en fortlöpande kontroll göras av att entreprenören under hela kontraktstiden lever upp till de krav som ställdes på leverantören i kvalificeringsfasen. Förfrågningsunderlaget skall också innehålla uppgifter om vad som händer om leverantören inte lever upp till de åtaganden som han gjort i och med att kontraktet undertecknats.

7.1 Redovisning, återtagandeplan och goda rutiner

Varje nämnd skall årligen till kommunfullmäktige redovisa en sammanställning över uppföljningen av nämndens program för konkurrensutsättning. Av denna skall bl a framgå vilka beslut som fattats om konkurrensutsättning samt vad besluten konkret har utmynnat i. Nämnden ska genom uppföljning av verksamheten uppmärksamma indikationer på om det finns brister i verksamheten som utgör en risk för den fortsatta driften. Bristen kan vara av såväl ekonomisk, kvantitativ som kvalitativ karaktär.

Nämnden ska upprätta en återtagandeplan om det är så att konkurrensutsatta verksamheter behöver återgå till egenregiverksamheter eller avvecklas. Det är av särskild vikt att förtydligande görs kring personal-, inventarie- och lokalfrågor. Nämnden ska även ha rutiner om det efter en förnyad konkurrensutsättning blir aktuellt med ett byte av en extern utförare till en annan extern utförare.

Nämnden ska tillse att det finns rutiner och reell förmåga för ett eventuellt återtagande av verksamheter som upphandlats i konkurrens och där Falkenbergs kommun är huvudman. Föreningen/bolaget är skyldig att utan dröjsmål och i god tid underrätta nämnden om eventuell förändring eller nedläggning av verksamheten.



FALKENBERGS KOMMUN

Övergripande mål 2007-2010

Fastställda av kommunfullmäktige 2007 – 06 - 28



Vision

Vi växer för en hållbar framtid

Visionen för Falkenbergs kommun sammanfattas i uttrycket ”Vi växer för en hållbar framtid”.

Begreppet ”hållbarhet” kan ses i flera dimensioner – den ekologiska, den ekonomiska och den sociala. Vi kan också ”växa” på olika sätt – befolkningsmässigt, verksamhetsmässigt, kunskapsmässigt. Vår vision vill förmedla synsättet att växandet skall ses som något positivt förutsatt att det också är långsiktigt hållbart. Denna långsiktiga hållbarhet uppnås genom att dagens behov tillgodoses på ett sådant sätt att kommande generationers handlingsfrihet inte försämras. Falkenbergs kommun skall arbeta med långsiktig hållbarhet i sin egen verksamhet som organisation, men också genom att bidra till hållbar utveckling i hela samhället. Den ökande internationaliseringen skall sätta prägel på Falkenberg som samhälle och på den kommunala organisationen.

I Falkenberg har människor möjligheter till god livskvalitet – genom unika möjligheter till boende, arbete, välbefinnande, utveckling och utmaningar !

Övergripande mål

Medborgare Verksamhet Ekonomi Medarbetare Miljö och tillväxt

Utifrån visionen har övergripande kommunala mål - på fullmäktigenivå - formulerats, både för den egna verksamheten och för kommunen som del av samhället. Dessa övergripande mål har grupperats i fem områden – Medborgare, Verksamhet, Ekonomi, Medarbetare samt Miljö och tillväxt. Med utgångspunkt från denna struktur skall varje nämnd formulera sina mål inom de fem områdena och också utveckla metoder för att mäta måluppfyllelse. Kommunfullmäktiges och nämndernas mål skall i sin tur följas av detaljmål för enskilda verksamheter. Dessa skall stödja kommunfullmäktiges och nämndernas mål, men formuleras av verksamheterna själva. Generellt sett bör målen vara mera detaljerade ju längre ut i organisationen de fastställs. De ekonomiska målen är överordnade.

I den kommunala organisationen, både på fullmäktigenivå och på andra nivåer, fastställs även andra typer av måldokument. Exempel på omfattande måldokument som kommunfullmäktige har antagit är det personalpolitiska programmet och miljö- och kretsloppsprogrammet (plan för ekologisk hållbarhet). Sådana dokument är principiellt underordnade fullmäktiges övergripande mål och skall i så stor utsträckning som möjligt stödja dessa.

Medborgare

Utgångspunkt och förhållningssätt

Kommunens verksamhet vilar på demokratins grund. Kommunen skall bidra till den demokratiska utvecklingen genom öppenhet och dialog. Kommunen skall värna om alla människors lika värde och motverka diskriminering på grund av etnisk bakgrund, religion, kön, sexuell läggning, funktionshinder eller andra förhållanden. Kulturell och etnisk mångfald är ett mervärde för samhället. Kommunen skall också medverka till att skapa goda förutsättningar för människors hälsa.

Medborgarna skall ha goda möjligheter till engagemang och deltagande i samtal om kommunens utveckling och känna att de har reella möjligheter att påverka den kommunala verksamheten. Kommunen skall medverka till att skapa möjligheter för medborgarna att utveckla sig som engagerade individer och som individer i föreningar, organisationer, företag och andra verksamheter

Mål

- Deltagandet i de allmänna valen skall vara högt
- Formerna för medborgarkontakter, information och dialog skall ständigt vidareutvecklas i syfte att stärka den lokala demokratin
- Förutsättningarna för alla medborgares sociala engagemang skall vara goda och ständigt förbättras
- Falkenberg skall uppfattas som en trygg plats att bo på och vistas i
- Folkhälsan i Falkenberg skall vara mycket god

Mätning av måluppfyllelse

Exempel på mätområden och mätmetoder:

Grad av valdeltagande i allmänna val.

Redovisning av initiativ för utveckling av medborgarkontakter.

Olika former av index i undersökningar, t ex SCB:s medborgarundersökningar och polisens trygghetsundersökningar.

Grad av föreningsengagemang och grad av deltagande i frivilligverksamhet.

Mätningar av folkhälsan och jämförelser med andra kommuner.

Verksamhet

Utgångspunkt och förhållningssätt

Kommunens tjänster skall motsvara brukarnas behov. De skall präglas av hög kvalitet, gott bemötande, god tillgänglighet och valfrihet. Brukarna och deras företrädare skall ges god information om verksamheten och de skall ha inflytande över hur den bedrivs. De skall ges goda och systematiska möjligheter att framföra synpunkter.

Mål

- Kommunens verksamheter skall kännetecknas av hög kvalitet
- Kommunens verksamheter skall vara lätt tillgängliga för brukarna
- De tjänster som kommunen tillhandahåller skall vara utformade så att brukarna är nöjda med service och bemötande
- Alternativa driftsformer skall uppmuntras och ständigt utvecklas

Mätning av måluppfyllelse

Exempel på mätområden och mätmetoder:

Rapporter och statistiska uppgifter hos tillsynsorgan och jämförelsenätverk, forskarrapporter och/eller genom andra erkända former.

Mätning i den egna organisationen genom jämförelser över tid.

Brukarundersökningar i den egna verksamheten, i olika

”nätverkskonstellationer” eller genom undersökningar på nationell nivå.

Uppföljning av tjänstegarantier och synpunkter.

Olika former av produktionstal, kö- eller väntetidssituationer och fysisk tillgänglighet – dels avseende själva verksamheten, dels beträffande information om den.

Ekonomi

Utgångspunkt och förhållningssätt

Kommunen skall ha en sund ekonomi i långsiktig balans. Respekt för gällande budgetramar är grundläggande för kommunens långsiktiga handlingsfrihet. Kommunen skall sträva efter att över tiden uppnå en god finansiell ställning genom att anpassa verksamhetens nettokostnader inklusive finansnettot så att dessa inte överstiger 98 % av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. Inom given budgetram skall verksamheten präglas av ett effektivt resursutnyttjande.

Mål

- Gällande budgetramar skall hållas
- Verksamheten i kommunen skall kännetecknas av hög produktivitet och effektivitet
- Kommunens ekonomi skall planeras långsiktigt och vara i balans

Mätning av måluppfyllelse

Exempel på mätområden och mätmetoder:

Ekonomiskt utfall i förhållande till budget.

Verklig omfattning av verksamhet i förhållande till planerad.

Jämförelser med andra kommuner och andra organisationer beträffande nyckeltal för verksamhet och ekonomi.

Jämförelser med s k standardkostnader på olika områden.

Jämförelser med andra kommuner beträffande ”brukartid”.

Interna jämförelser av olika nyckeltal över tid.

Medarbetare

Utgångspunkt och förhållningssätt

Organisationen skall präglas av en värdegrund där nyckelorden är meningsfullhet, respekt, trygghet och gott bemötande. Falkenbergs kommun skall ha utvecklande, attraktiva och hälsosamma arbetsplatser, där kompetens, ansvar och serviceanda stimuleras. Mångfald och jämställdhet är viktiga förutsättningar för detta.

Mål

- Medarbetarna skall kunna påverka sin arbetssituation, beträffande arbetstider, arbetssätt, utförande, innehåll m m
- Kommunens medarbetare skall uppleva att arbetsmiljön är god
- Kommunens medarbetare skall känna sig stimulerade till kompetensutveckling och ges möjlighet att påverka den

Mätning av måluppfyllelse

Exempel på mätområden och mätmetoder:

Sjukfrånvaro – jämförelse över tid och jämförelse med andra.

Faktiska kompetens- och kunskapsnivåer.

Faktisk jämställdhet och mångfald (t ex andelar av personal i olika yrken och nivåer, lönesituation)

Medarbetarenkäter – upplevd grad av inflytande och delaktighet, upplevd möjlighet till kompetensutveckling, upplevd jämställdhet m m)

Rapporter beträffande arbetsmiljö – från tillsynsorgan, interna rapporter/skyddsronder m m.

Grad av uppfyllande av mål i personalpolitiska programmet

Miljö och tillväxt

Utgångspunkt och förhållningssätt

Falkenbergs kommun skall arbeta för ett kretsloppstänkande där naturmiljö och naturresursernas långsiktiga produktionsförmåga skyddas. Detta skall kombineras med ett gott företagsklimat, god arbetsmarknad och infrastruktur, aktiv landsbygdsutveckling samt ett tryggt och tillgängligt samhälle. Internationalisering, integrering, god utbildningsnivå och ständigt lärande är viktiga faktorer för denna utveckling. Möjligheter till stöd från olika EU-program skall tas tillvara.

Falkenberg skall ligga i framkant i arbetet med förnybar energi. Kommunens egen verksamhet skall bedrivas energieffektivt och kommunen skall medverka till ett totalt sett energieffektivt samhälle. Falkenbergs kommun skall ha attraktiva boendemiljöer, där byggande, energianvändning och återanvändning uppfyller höga krav på hållbarhet.

Mål

- Kommunen skall bidra till ekologisk balans så att kommande generationers handlingsutrymme i detta avseende inte minskar och Falkenberg skall vara en ledande kommun i landet i arbetet med förnybar energi
- Företagsklimatet i Falkenberg skall uppfattas som gott och skall ytterligare förbättras så att det genererar flera företag och ökad inflyttning
- Den allmänna kunskaps- och utbildningsnivån skall höjas
- Kommunen skall i ökad utsträckning söka utnyttja möjligheterna till medfinansiering av projekt via EU-program

Mätning av måluppfyllelse

Exempel på mätområden och mätmetoder:

Gröna nyckeltal.

Grad av uppfyllande av regionala och lokala miljömål.

Företagsindex av olika slag.

Energianvändning totalt och andel ”grön el”.

Utbildningsnivån i kommunen.

Omfattning av stöd från olika EU-program.



FALKENBERG

2011-09-27

§ 168

Medborgarförslag om att fastställa regelverk för utmaningsrätt av kommunal verksamhet. (AU § 263, KS § 259) Dnr KS 2011-74

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- 1 Meddela förslagsställaren att kommunfullmäktige år 2009 antog *riktlinjer för konkurrensutsättning*, vilka i stor utsträckning hanterar förslagets intentioner och att det således saknas grund att fastställa ytterligare regelverk.
- 2 I det antagna dokumentet emellertid förtydliga att kommunstyrelsen och nämnderna äger ansvaret att noga pröva alla eventuella, externa initiativ till upphandling eller utmaning av kommunal verksamhet. Om ärendet är principiellt betydelsefullt skall det avgöras av kommunfullmäktige.
- 3 Uppdra åt kommunstyrelsen att ytterligare synliggöra regelverket genom kommunens webbplats.
- 4 Medborgarförslaget skall därmed anses behandlat.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Mikael Svensson, februari 2011.
Kanslienhetens yttrande 2011-08-11.
Riktlinjer för konkurrensutsättning KF 2009-03-26.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget om utmaningsrätt/utmanarrätt av kommunens verksamheter syftar i första hand till skapa högsta möjliga kvalitet till lägsta möjliga kostnad. Utmaningsrätten innebär att utomstående, t ex ett företag, ges möjlighet att utmana kommunens verksamhet genom att hävda att verksamheten kan skötas på ett annat, mer ekonomiskt fördelaktigt sätt, d v s billigare och/eller till en bättre kvalitet.

Förslagsställaren tror vidare att utmaningsrätt stimulerar till kreativt tänkande och att det är viktigt att kommunens personal stimuleras till eget företagare. Förslagsställaren vill därför att även ”intern utmaningsrätt” införs.



2011-09-27

Forts. § 168

För att lyckas med utmaningsrätten anser förslagsställaren att det är viktigt att kommunen tar intryck och drar nytta av de erfarenheter runt om i landet som finns och att det tas fram en informations och marknadsföringsstrategi.

Mot bakgrund av detta vill förslagsställaren att kommunfullmäktige beslutar

- *Införa utmaningsrätt för all kommunal verksamhet, undantaget verksamheter som innefattar myndighetsutövning, utgör en strategisk ledningsfunktion eller som enligt lag måste utgöras av kommunens egna medarbetare.*
- *Ge kommunstyrelsen i uppdrag att på ett seriöst och konstruktivt sätt utreda hur man på bästa sätt inför och tillämpar utmaningsrätt i kommunen och därefter tar fram ett väl underbyggt regelverk för utmaningsrätt.*

Ekonomi

Regelverket i sig påverkar inte kommunens ekonomi. Eventuell handläggningstid i samband med en inkommen utmaning kan inte på ett bra sätt uppskattas i förväg. Kommunens ekonomi kan givetvis komma att påverkas efter upphandling/prövning av egen verksamhet. I samband med prövningen kommer kvalitet att ställas mot pris i enlighet med förutsättningarna för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet inom Lagen om offentlig upphandling.

Övervägande

Utmaningsrätt eller utmanarrätt skulle lika väl kunna kallas för *initiativrätt till upphandling*. Den som har utmanat verksamheten har inga garantier om att få uppdraget, utan kommer att konkurrera med andra potentiella leverantörer och/eller kommunen på samma villkor eftersom LOU skall användas.

Den enskilda kommunen eller landstinget gör efter utmaningen själva bedömningen om det är lämpligt att den aktuella verksamheten skall utmanas. Om beslut fattas att det skall göras måste det ske enligt gällande regler och i konkurrens enligt LOU.

Den enskilda kommunen utformar egna regler och vad själva uppdraget skall bestå av, förfrågningsunderlaget och kraven samt utvärderingskriterierna i förfrågningsunderlaget.

De egna reglerna anger t e x vilka verksamheter som får utmanas, vart man som intressent skall rikta utmaningen, vad den skall innehålla och hur handläggningen kommer att gå till i nämnderna och styrelsen.

För närvarande (april 2011) är det knappt 40 kommuner som infört utmaningsrätt enligt ovanstående utgångspunkter.

Enligt kommunledningskontorets uppfattning har Falkenbergs kommun till stora delar redan hanterat frågeställningen rörande utmaningsrätt och hur liknande initiativ skall behandlas inom kommunen. Inledningsvis i fastställt dokument rörande konkurrensutsättning anges de politiska utgångspunkterna:



FALKENBERG

Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med kommunfullmäktige i Falkenberg

2011-09-27

Forts. § 168

Ur Riktlinjer för konkurrensutsättning (KF 2009):

En överordnad målsättning inom Falkenbergs kommun är att hela organisationen skall kunna erbjuda service av såväl hög kvalitet som effektivitet. I kommunfullmäktiges mål från 2007-06-28 anges att kommunens verksamheter skall kännetecknas av hög kvalitet och vara lätt tillgängliga för brukarna och att dessa är nöjda med såväl service som bemötande. Som mål har fullmäktige också angett att alternativa driftsformer skall uppmuntras och ständigt utvecklas.

Med denna överordnade utgångspunkt är syftet med konkurrensutsättning att nå en utökad valfrihet och mångfald inom kommunal service som både kan uppvisa en lägsta kostnad och samtidigt ha rätt kvalitet. Genom att i konkurrens mäta, jämföra och bedöma kommunens verksamhet med omvärlden formas samtidigt ett instrument för kvalitets- och kostnadsstyrning. Brukarna skall stå i förgrunden.

I detta syfte skall alternativa driftsformer¹ stimuleras. Om kommunen lyckas tillföra nya kvaliteter, stimulera entreprenörskap och effektivisera den kommunala verksamheten genom att använda dessa riktlinjer, så har ansatsen varit fruktbar och underlättat kommunens strävan att bibehålla och utveckla kvaliteten samt att Växa för en hållbar framtid! (Vision 2020).

Som framgår har intentionerna kring alternativa driftsformer uttryckligen angetts i fullmäktiges måldokument sedan 2007, men även dessförinnan. 2009 förtydligas dessa ytterligare i samband med antagande av Riktlinjer för konkurrensutsättning.

Enligt kanslienhetsens uppfattning är det möjligen brister i marknadsföringen av möjligheten att utmana kommunens verksamheter som hittills gjort att inga direkta initiativ har inkommit. Samma omständighet gäller i åtskilliga andra kommuner som har infört rätten. Intresseföreningen Svenskt näringsliv påtalar just vikten av att frekvent marknadsföra, att genomföra informationsmöten, att arrangera företagsfrukostar, att ge ut broschyrer eller att annonsera i olika sammanhang. Uppsala kommun anges i sammanhanget som framgångsrik, då hälften av samtliga initiativ som inkommit anges ha uppkommit i Uppsala. Förvaltningen har till sin hjälp där anställt en processledare med uppdrag att med uppföljningsansvar implementera utmanarrätten såväl internt som externt. Sådan hantering kräver resurser och måste i så fall behandlas i samband med budgetberedningen.

Kommunledningskontoret hänvisar för övrigt till redan fastställt dokument, *Riktlinjer för konkurrensutsättning* som dock föreslås kompletteras med en skrivning angående nämndernas och kommunstyrelsens ansvar att noga pröva initiativ till upphandling/utmaning.



FALKENBERG

Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med kommunfullmäktige i Falkenberg

2011-09-27

Forts. § 168

Alternativa driftsformer:

Anm. begreppet alternativa driftsformer: de driftsformer, samarbeten och köp av tjänster som en kommun eller landsting/region kan välja på är kommunal regi, kommunal regi genom intraprenad, kommunala företag, upphandlad verksamhet, entreprenader, tjänstekoncession, enskild bidragsfinansierad verksamhet, köp av enstaka platser, gemensam nämnd, kommunalförbund.

Yrkande, propositionsordning och beslut

Christer Norrman (M) och Gerry Norberg (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Vid protokollet

Henrik Lundahl

Protokollet justerat 2011-10-04 och anslaget samma dag.

Utdragsbestyrkande

Beslutet expedieras till:

Förslagsställaren



FALKENBERG

Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med
kommunfullmäktige i Falkenberg

2011-09-27

§ 164

Gåva avseende nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden med flera, KS 2024/243

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Ta emot gåva om 30 miljoner kr som enligt gåvohandling ska användas för nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden.
2. Anta investeringsbudget om 30 miljoner kr motsvarande gåvans storlek för att rusta upp Strandpromenaden, Doktorspromenaden och Lasarettspromenaden.
3. Ge kultur-, fritids- och tekniknämnden i uppdrag att utarbeta förslag samt inom ramen för det årliga budgetarbetet lämna in en tidsplan för projektet.
4. Projektet ska inhämta synpunkter från Kommunala pensionärsrådet, Kommunala funktionsrättsrådet samt gymnasieskolans elevråd.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har blivit kontaktat av en invånare som erbjudit kommunen en gåva om 30 miljoner kr för att göra nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden.

Gåvan är förenad med följande villkor:

- Erhållen egendom ska hållas avskild, från kommunens övriga medel, på separat räntebärande konto i bank.
- Erhållen egendom ska i sin helhet användas för nyanläggning och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden (även kallad Laxpromenaden) enligt bilagd karta.
- Promenaderna ska vara lättare att nå och ta sig fram på och därför krävs ett stadigt underlag. Dessa ska anläggas för ökad framkomlighet med rullator och rullstol. Likaså behöver anslutningar till promenaderna vara tillgängliga. Förslag på beläggning är natursten såsom kalksten, granit eller gnejs, plattbeläggning, alternativt former av bundet naturmaterial. Arbetena ska vara inriktade på tillgänglighet och hållbarhet över tid.
- Promenaderna får ej asfalteras.
- Promenaderna ska berikas och förstärkas med sociala ytor, såsom mötesplatser, vackert gestaltade rumsbildningar, vyer och siktlinjer, upplevelserik växtlighet etc.

- Belysningen ska passa in i kultur- och naturmiljön utmed Ätran. Längs doktorslpromenaden ska stolpbelysning vara av äldre karaktär, företrädesvis gjutjärn. Om gjutjärn inte är ett lämpligt material med hänsyn till projektets budgeterade medel eller av någon annan anledning ska annat material som är hållbart över tid väljas.
- Givaren ska hållas informerad om arbetes fortskridande och det slutliga resultatet ska redovisas för Givaren.
- Åtgärder längs den rosa markeringen ska prioriteras, men det ska även utföras åtgärder längs den blå markeringen när det behövs för att få ihop en helhet eller anses vara lämpligt för att uppfylla villkoren i gåvohandlingen allt enligt bilaga 1.

Genomförandeperiod

- Genomförandet av anläggning och plantering ska vara klart senast den 1 april 2027.
- För att växtligheten ska hålla över tid behöver etableringsarbeten utföras efter anläggandet är genomfört. Utgångspunkten är att etableringsarbeten ska vara genomförda senast den 1 oktober 2030. Den tiden kan dock bli något längre beroende på vilken växtlighet som har planterats.

Kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030.

- Finns kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030, ska dessa användas till konstutsmyckning längs promenadstråken.

Motivering av beslut

För att kunna ta ställning till om kommunen kan ta emot gåvan har kommunstyrelseförvaltningen utrett de juridiska förutsättningarna. Frågeställningar och slutsatser framgår av bilagt PM. Sammanfattningsvis konstateras i PM:et att det bedöms som möjligt för kommunen att ta emot gåvan. Detta bland annat då ingen medarbetare, förtroendevald eller annan enskild gynnas på ett otillbörligt sätt. Givaren vill inte heller ha något i motprestation.

Kommunfullmäktige ska besluta i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Det gäller bland annat ärenden om mål och riktlinjer för verksamheten samt viktiga ekonomiska frågor. Sådana ärenden får därmed inte delegeras till nämnd utan ska beslutas av fullmäktige. Ett beslut att ta emot en gåva om 30 miljoner kr bedöms vara ett principiellt beslut eller annars av större vikt och föreslås därför fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige förslås i detta beslut anta investeringsprojekt i budget i linje med gåvoavtalet. På så sätt avsätts medlen till ändamålet och följs kontinuerligt upp enligt kommunens årshjul för rapportering. KFT är

utförare och ansvarar för rapportering av projektet till givaren årligen. När projekten är slutförda, senast år 2030 ska KFT upprätta en slutredovisning med ekonomi och genomförda åtgärder samt skicka bilder till givaren.

Gåvan om 30 miljoner kr tas emot i sin helhet av kommunen i likvida medel. Ränteintäkter tillförs projektet. Gåvan bokförs initialt på balansräkningen och intäktsförs i takt med att prestationerna utförs i projekten. Avstämning görs varje tertial.

Ekonomi

Beslutet kommer att påverka kommunens drifts- och investeringsbudget.

Likvidmässigt finansierar denna intäkt (gåvan) investeringsprojekteten för Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden. Det är emellertid inte förenligt med redovisningsregler för kommuner att redovisa gåva från privatperson som investeringsbidrag och fördela ut intäkten över avskrivningstiden. Det innebär att kommunens resultaträkning förstärks i takt med att prestationer genomförs i projekten. Intäkten bokförs på kommungemensamma poster. De utgifter som genereras betraktas som investeringsverksamhet och för detta krävs en beslutad investeringsbudget.

Kommunfullmäktige behöver av det skälet samtidigt godkänna investeringsbudget kopplat till promenaderna. Likaså tilldela KFT uppdraget.

När projektet är klart behöver driftsbudget avsättas för de efterföljande kapitaltjänstkostnaderna. I detta fall, vid en genomsnittlig avskrivningstid på 33 år och med en ränta om 2,5 procent, uppgår kostnaden de första åren till cirka 1,6 miljoner kr. Dessa kapitaltjänstkostnader omhändertas av budgetberedningen i det årliga budgetarbetet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-08-27

PM 2024-08-27

Gåvohandling 2024-09-06

Bilaga1 gåvohandling 2024-09-06

Yrkanden

Annelie Andelén (C), med instämmande av Per Svensson (S), yrkar att en fjärde beslutspunkt ska läggas till om att projektet ska inhämta synpunkter från Kommunala pensionärsrådet samt Kommunala funktionsrättsrådet.

Miranda Bodiroza (S), med instämmande av Petra Hygrell (L), John Störby (S), Susan Pettersson (KD), Elisabeth Svensson Agerbjer (C) och Johan Idmark (M), tilläggsyrkar att projektet även ska inhämta synpunkter från gymnasieskolans elevråd.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på punkt ett, två och tre och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt liggande förslag.

Ordförande ställer därefter proposition på Annelie Andelén (C) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Annelie Andeléns (C) yrkande.

Ordförande ställer sedan proposition på Miranda Bodirosas (S) tilläggsyrkande mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Miranda Bodirosas (S) yrkande.

§ 170

Gåva avseende nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, med flera, KS 2024/243

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Ta emot gåva om 30 miljoner kr som enligt gåvohandling ska användas för nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden.
2. Anta investeringsbudget om 30 miljoner kr motsvarande gåvans storlek för att rusta upp Strandpromenaden, Doktorspromenaden och Lasarettspromenaden.
3. Ge kultur-, fritids- och tekniknämnden i uppdrag att utarbeta förslag samt inom ramen för det årliga budgetarbetet lämna in en tidsplan för projektet.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har blivit kontaktat av en invånare som erbjudit kommunen en gåva om 30 miljoner kr för att göra nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden.

Gåvan är förenad med följande villkor:

- Erhållen egendom ska hållas avskild, från kommunens övriga medel, på separat räntebärande konto i bank.
- Erhållen egendom ska i sin helhet användas för nyanläggning och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden (även kallad Laxpromenaden) enligt bilagd karta.
- Promenaderna ska vara lättare att nå och ta sig fram på och därför krävs ett stadigt underlag. Dessa ska anläggas för ökad framkomlighet med rullator och rullstol. Likaså behöver anslutningar till promenaderna vara tillgängliga. Förslag på beläggning är natursten såsom kalksten, granit eller gnejs, plattbeläggning, alternativt former av bundet naturmaterial. Arbetena ska vara inriktade på tillgänglighet och hållbarhet över tid.
- Promenaderna får ej asfalteras.
- Promenaderna ska berikas och förstärkas med sociala ytor, såsom mötesplatser, vackert gestaltade rumsbildningar, vyer och siktlinjer, upplevelserik växtlighet etc.

- Belysningen ska passa in i kultur- och naturmiljön utmed Ätran. Längs doktorspromenaden ska stolpbelysning vara av äldre karaktär, företrädesvis gjutjärn. Om gjutjärn inte är ett lämpligt material med hänsyn till projektets budgeterade medel eller av någon annan anledning ska annat material som är hållbart över tid väljas.
- Givaren ska hållas informerad om arbetes fortskridande och det slutliga resultatet ska redovisas för Givaren.
- Åtgärder längs den rosa markeringen ska prioriteras, men det ska även utföras åtgärder längs den blå markeringen när det behövs för att få ihop en helhet eller anses vara lämpligt för att uppfylla villkoren i gåvohandlingen allt enligt bilaga 1.

Genomförandeperiod

- Genomförandet av anläggning och plantering ska vara klart senast den 1 april 2027.
- För att växtligheten ska hålla över tid behöver etableringsarbeten utföras efter anläggandet är genomfört. Utgångspunkten är att etableringsarbeten ska vara genomförda senast den 1 oktober 2030. Den tiden kan dock bli något längre beroende på vilken växtlighet som har planterats.

Kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030.

- Finns kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030, ska dessa användas till konstutsmyckning längs promenadstråken.

Motivering av beslut

För att kunna ta ställning till om kommunen kan ta emot gåvan har kommunstyrelseförvaltningen utrett de juridiska förutsättningarna. Frågeställningar och slutsatser framgår av bilagt PM. Sammanfattningsvis konstateras i PM:et att det bedöms som möjligt för kommunen att ta emot gåvan. Detta bland annat då ingen medarbetare, förtroendevald eller annan enskild gynnas på ett otillbörligt sätt. Givaren vill inte heller ha något i motprestation.

Kommunfullmäktige ska besluta i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Det gäller bland annat ärenden om mål och riktlinjer för verksamheten samt viktiga ekonomiska frågor. Sådana ärenden får därmed inte delegeras till nämnd utan ska beslutas av fullmäktige. Ett beslut att ta emot en gåva om 30 miljoner kr bedöms vara ett principiellt beslut eller annars av större vikt och föreslås därför fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige förslås i detta beslut anta investeringsprojekt i budget i linje med gåvoavtalet. På så sätt avsätts medlen till ändamålet och följs kontinuerligt upp enligt kommunens årshjul för rapportering. KFT är

utförare och ansvarar för rapportering av projektet till givaren årligen. När projekten är slutförda, senast år 2030 ska KFT upprätta en slutredovisning med ekonomi och genomförda åtgärder samt skicka bilder till givaren.

Gåvan om 30 miljoner kr tas emot i sin helhet av kommunen i likvida medel. Ränteintäkter tillförs projektet. Gåvan bokförs initialt på balansräkningen och intäktsförs i takt med att prestationerna utförs i projekten. Avstämning görs varje tertial.

Ekonomi

Beslutet kommer att påverka kommunens drifts- och investeringsbudget.

Likvidmässigt finansierar denna intäkt (gåvan) investeringsprojekteten för Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden. Det är emellertid inte förenligt med redovisningsregler för kommuner att redovisa gåva från privatperson som investeringsbidrag och fördela ut intäkten över avskrivningstiden. Det innebär att kommunens resultaträkning förstärks i takt med att prestationer genomförs i projekten. Intäkten bokförs på kommungemensamma poster. De utgifter som genereras betraktas som investeringsverksamhet och för detta krävs en beslutad investeringsbudget.

Kommunfullmäktige behöver av det skälet samtidigt godkänna investeringsbudget kopplat till promenaderna. Likaså tilldela KFT uppdraget.

När projektet är klart behöver driftsbudget avsättas för de efterföljande kapitaltjänstkostnaderna. I detta fall, vid en genomsnittlig avskrivningstid på 33 år och med en ränta om 2,5 procent, uppgår kostnaden de första åren till cirka 1,6 miljoner kr. Dessa kapitaltjänstkostnader omhändertas av budgetberedningen i det årliga budgetarbetet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-08-27

PM 2024-08-27

Gåvohandling 2024-09-06

Bilaga1 gåvohandling 2024-09-06



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Anna Hedman

Mottagande av gåva avseende nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden, KS 2024/243

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Ta emot gåva om 30 miljoner kr som enligt gåvohandling ska användas för nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden.
2. Anta investeringsbudget om 30 miljoner kr motsvarande gåvans storlek för att rusta upp Strandpromenaden, Doktorspromenaden och Lasarettspromenaden.
3. Ge kultur-, fritids- och tekniknämnden i uppdrag att utarbeta förslag samt inom ramen för det årliga budgetarbetet lämna in en tidsplan för projektet.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har blivit kontaktat av en invånare som erbjudit kommunen en gåva om 30 miljoner kr för att göra nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden.

Gåvan är förenad med följande villkor:

- Erhållen egendom ska hållas avskild, från kommunens övriga medel, på separat räntebärande konto i bank.
- Erhållen egendom ska i sin helhet användas för nyanläggning och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden (även kallad Laxpromenaden) enligt bilagd karta.
- Promenaderna ska vara lättare att nå och ta sig fram på och därför krävs ett stadigt underlag. Dessa ska anläggas för ökad framkomlighet med rullator och rullstol. Likaså behöver anslutningar till promenaderna vara tillgängliga. Förslag på beläggning är natursten såsom kalksten, granit eller gnejs, plattbeläggning, alternativt former av bundet naturmaterial. Arbetena ska vara inriktade på tillgänglighet och hållbarhet över tid.
- Promenaderna får ej asfalteras.

- Promenaderna ska berikas och förstärkas med sociala ytor, såsom mötesplatser, vackert gestaltade rumsbildningar, vyer och siktlinjer, upplevelserik växtlighet etc.
- Belysningen ska passa in i kultur- och naturmiljön utmed Åtran. Längs doktorspromenaden ska stolpbelysning vara av äldre karaktär, företrädesvis gjutjärn. Om gjutjärn inte är ett lämpligt material med hänsyn till projektets budgeterade medel eller av någon annan anledning ska annat material som är hållbart över tid väljas.
- Givaren ska hållas informerad om arbetes fortskridande och det slutliga resultatet ska redovisas för Givaren.
- Åtgärder längs den rosa markeringen ska prioriteras, men det ska även utföras åtgärder längs den blå markeringen när det behövs för att få ihop en helhet eller anses vara lämpligt för att uppfylla villkoren i gåvohandlingen allt enligt bilaga 1.

Genomförandeperiod

- Genomförandet av anläggning och plantering ska vara klart senast den 1 april 2027.
- För att växtligheten ska hålla över tid behöver etableringsarbeten utföras efter anläggandet är genomfört. Utgångspunkten är att etableringsarbeten ska vara genomförda senast den 1 oktober 2030. Den tiden kan dock bli något längre beroende på vilken växtlighet som har planterats.

Kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030.

- Finns kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030, ska dessa användas till konstutsmyckning längs promenadstråken.

Motivering av beslut

För att kunna ta ställning till om kommunen kan ta emot gåvan har kommunstyrelseförvaltningen utrett de juridiska förutsättningarna. Frågeställningar och slutsatser framgår av bilagt PM. Sammanfattningsvis konstateras i PM:et att det bedöms som möjligt för kommunen att ta emot gåvan. Detta bland annat då ingen medarbetare, förtroendevald eller annan enskild gynnas på ett otillbörligt sätt. Givaren vill inte heller ha något i motprestation.

Kommunfullmäktige ska besluta i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Det gäller bland annat ärenden om mål och riktlinjer för verksamheten samt viktiga ekonomiska frågor. Sådana ärenden får därmed inte delegeras till nämnd utan ska beslutas av fullmäktige. Ett beslut att ta emot en gåva om 30 miljoner kr bedöms vara ett principiellt beslut eller annars av större vikt och föreslås därför fattas av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige förslås i detta beslut anta investeringsprojekt i budget i linje med gåvoavtalet. På så sätt avsätts medlen till ändamålet och följs kontinuerligt upp enligt kommunens årshjul för rapportering. KFT är utförare och ansvarar för rapportering av projektet till givaren årligen. När projekten är slutförda, senast år 2030 ska KFT upprätta en slutredovisning med ekonomi och genomförda åtgärder samt skicka bilder till givaren.

Gåvan om 30 miljoner kr tas emot i sin helhet av kommunen i likvida medel. Ränteintäkter tillförs projektet. Gåvan bokförs initialt på balansräkningen och intäktsförs i takt med att prestationerna utförs i projekten. Avstämning görs varje tertial.

Ekonomi

Beslutet kommer att påverka kommunens drifts- och investeringsbudget.

Likvidmässigt finansierar denna intäkt (gåvan) investeringsprojekteten för Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden. Det är emellertid inte förenligt med redovisningsregler för kommuner att redovisa gåva från privatperson som investeringsbidrag och fördela ut intäkten över avskrivningstiden. Det innebär att kommunens resultaträkning förstärks i takt med att prestationer genomförs i projekten. Intäkten bokförs på kommungemensamma poster. De utgifter som genereras betraktas som investeringsverksamhet och för detta krävs en beslutad investeringsbudget.

Kommunfullmäktige behöver av det skälet samtidigt godkänna investeringsbudget kopplat till promenaderna. Likaså tilldela KFT uppdraget.

När projektet är klart behöver driftsbudget avsättas för de efterföljande kapitaltjänstkostnaderna. I detta fall, vid en genomsnittlig avskrivningstid på 33 år och med en ränta om 2,5 procent, uppgår kostnaden de första åren till cirka 1,6 miljoner kr. Dessa kapitaltjänstkostnader omhändertas av budgetberedningen i det årliga budgetarbetet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-08-27

PM 2024-08-27

Gåvohandling 2024-09-06

Bilaga1 gåvohandling 2024-09-06

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Ekonomiavdelningen
Kultur-, fritids- och tekniknämnden



PM gåva

Bakgrund

Falkenbergs kommun har blivit kontaktat av en invånare som vill ge en gåva till kommunen, nedan kallad givaren. Givaren har uppgett att han under sitt liv har samlat på sig en större summa pengar och att han länge har funderat på att göra något för att visa sin uppskattning till Falkenbergarna. Han vill därför ge kommunen en gåva om 30 mnkr som ska gå till nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden (även kallad Laxpromenaden) eftersom promenadstråken har betytt mycket för honom. Givaren har tagit fram en gåvohandling tillsammans med sitt juridiska ombud och enligt gåvohandlingen är gåvan förenad med följande villkor:

- Erhållen egendom ska hållas avskild, från kommunens övriga medel, på separat räntebärande konto i bank.
- Erhållen egendom ska i sin helhet användas för nyanläggning och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden (även kallad Laxpromenaden) enligt bilagda karta.
- Promenaderna ska vara lättare att nå och ta sig fram på och därför krävs ett stadigt underlag. Dessa ska anläggas för ökad framkomlighet med rullator och rullstol. Likaså behöver anslutningar till promenaderna vara tillgängliga. Förslag på beläggning är natursten såsom kalksten, granit eller gnejs, plattbeläggning, alternativt former av bundet naturmaterial. Arbetena ska vara inriktade på tillgänglighet och hållbarhet över tid.
- Promenaderna får ej asfalteras.
- Promenaderna ska berikas och förstärkas med sociala ytor, såsom mötesplatser, vackert gestaltade rumsbildningar, vyer och siktlinjer, upplevelserik växtlighet etc.
- Belysningen ska passa in i kultur- och naturmiljön utmed Ätran. Längs doktorspromenaden ska stolpbelysning vara av äldre karaktär, företrädesvis gjutjärn. Om gjutjärn inte är ett lämpligt material med hänsyn till projektets budgeterade medel eller av någon annan anledning ska annat material som är hållbart över tid väljas.
- Givaren ska hållas informerad om arbetes fortskridande och det slutliga resultatet ska redovisas för Givaren.
- Åtgärder längs den rosa markeringen ska prioriteras, men det ska även utföras åtgärder längs den blå markeringen när det behövs för att få ihop en helhet eller anses vara lämpligt för att uppfylla villkoren i gåvohandlingen allt enligt bilaga 1.

Genomförandeperiod

- Genomförandet av anläggning och plantering ska vara klart senast den 1 april 2027.
- För att växtligheten ska hålla över tid behöver etableringsarbeten utföras efter anläggandet är genomfört. Utgångspunkten är att etableringsarbeten ska vara genomförda senast den 1 oktober 2030. Den tiden kan dock bli något längre beroende på vilken växtlighet som har planterats. Kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030

Kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030.

- Finns kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030, ska dessa användas till konstutsmyckning längs promenadstråken.

Regler som styr kommunen

För att kunna ta ställning till om kommunen kan ta emot gåvan behöver de juridiska förutsättningarna utredas.

Saklighet och opartiskhet

En kommun ska iakta saklighet och opartiskhet enskilda får inte gynnas på ett otillbörligt vis. Falkenbergs kommun har antagit kommunala styrdokument som är förtydliganden av hur kommunen anser att man ska agera för att följa relevant lagstiftning. Dokumenten gäller för samtliga medarbetare, förtroendevalda och uppdragstagare i Falkenbergs kommun samt för helägda bolag. Bland kommunens styrdokument finns bland annat en antikorrupsionspolicy, en riktlinje mot mutor samt en riktlinje för representation och gåvor. Inget av dessa styrdokument reglerar dock hur kommunen ska hantera erbjudanden om gåvor från en extern part där det inte finns ingår något krav på motprestation i form av exempelvis marknadsföring. Riktlinjen för representation och gåvor gäller när det är kommunen som står för kostnaden för gåvan och omfattar inte situationer där kommunen är mottagaren av gåvan.

Gåvor till anställda och uppdragstagare

En bred definition av korrupsion är att *utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning*. En anställd eller en uppdragstagare får inte ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget och rena penninggåvor ska aldrig tas emot.

Jäv

Släktskap, vänskap eller andra privata relationer ska inte heller påverka tjänsteutövningen eller uppdraget och det kan finnas situationer som inte omfattas av lagens definition av jäv men som ändå är olämpliga. Det kan vara olika förhållanden, bindningar och intressekonflikter mellan medarbetare, förtroendevalda eller uppdragstagare och någon part i ett ärende som kan

påverka kommunens trovärdighet. I sådana situationer bör den som berörs iakta en försiktighetsprincip och avstå från att delta i handläggningen av det ärendet.

Kommunfullmäktiges uppgifter

Fullmäktige beslutar i ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt och det gäller bland annat mål och riktlinjer för verksamheten och viktiga ekonomiska frågor. Sådana ärenden får därmed inte delegeras till nämnd utan ska beslutas av fullmäktige.

Gåva förenad med villkor

Om någon erbjuder en gåva som är förenad med villkor har kommunen en förpliktelse att uppfylla villkoret om kommunen väljer att ta emot gåvan. Ett exempel är en kommun som tar emot en konstsamling som gåva med villkoret att den ska visas för allmänheten. Kommunen har utöver skyldigheten att underhålla och magasinera konstsamlingen även en förpliktelse att ställa ut konstverken, skyldigheter som förpliktigar kommunen att vidta vissa åtgärder som innebär en långsiktig kostnad för kommunen. En kommun bör därför utreda om en gåva som är förenad med villkor som innebär en kostnad innan kommunen tar beslut om att ta emot gåvan.

Bedömning

Ingen enskild gynnas

Gåvan ska gå till nyanläggningar och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden. Promenadstråken är sammanlagt ungefär 6 km långa och går annat längs Ätran in genom centrum och fortsätter sedan ner till Skrea Strand. Gåvan kommer därmed inte bara vara till nytta för givaren utan vara tillgängligt för alla i Falkenberg. Givaren gynnas därmed inte personligen på ett otillbörligt vis genom att kommunen tar emot gåvan

Påverkar inte tjänsteutövningen

Gåvan ställs till kommunen och det är därmed ingen medarbetare, förtroendevald eller annan uppdragstagare som gynnas på ett otillbörligt vis. Givaren vill inte ha något i motprestation utan gåvans syfte är endast att göra något som är till glädje för alla falkenbergare. För det fall givaren i framtiden skulle vara part i ett ärende hos kommunen kan det dock finnas anledning att överväga att vidta försiktighetsprincipen och låta någon annan kommun hantera aktuellt ärende. Vägledande för framtida hantering kan vara vilken typ av ärende kommunen ska fatta beslut i. Vid ärenden där ett gynnande beslut skulle innebära en stor förmån för givaren i en typ av ärende där det finns utrymme för stora självständiga bedömningar kan det finnas större behov av att tillämpa försiktighetsprincipen än vid rutinärenden som ger desto mindre plats för självständiga bedömningar.

Villkoret innebär inga väsentliga långsiktiga underhållskostnader

Villkoret att gåvan ska gå till nyanläggningar och förbättringar av promenadstråken innebär att kommunen är förpliktigad att utföra nyanläggningar och förbättringar motsvarande gåvans belopp.

Om gåvan istället hade varit förenat med villkor om att uppföra en byggnad eller att utföra något annat som leder till underhållsåtgärder hade kommunen fått beakta dessa förpliktelser eftersom de skulle innebära en långsiktig kostnad för kommunen. Vid val av åtgärder bör kommunen därför ta i beaktande vilka underhållsåtgärder och långsiktiga kostnader åtgärderna kommer att innebära. Villkoren i gåvohandlingen behöver dock inte leda till väsentliga långsiktiga underhållskostnader och villkoren bedöms därmed inte vara ett hinder för kommunens möjlighet att ta emot gåvan.

Faller inom kommunfullmäktiges uppgifter

Ett beslut att ta emot en gåva om 30 miljoner kr bedöms vara ett principiellt beslut eller annars av större vikt och bör därför fattas av kommunfullmäktige.

Gåvohandlingen

För att säkerställa att givarens vilja kommer till uttryck i gåvohandlingen har överlåtelsehandlingen tagits fram av givarens egna ombud. Beslut om att ta emot gåvan bör fattas av kommunen först när en sådan handling upprättats och överlämnats till kommunen.

Gåvohandling

Givare

Bernt Lennart Andersson, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

nedan benämnd Givaren.

Gåvotagare

Falkenbergs kommun, 212000-1231,
Rådhusorget 3
311 31 Falkenberg,
nedan benämnd Gåvotagaren.

Egendom

Givaren överlåter ett penningbelopp uppgående till Trettiomiljoner (30 000 000) kronor till Gåvotagaren.

Tillträdesdag

Tillträde skall ske på dagen för undertecknandet av denna handling.

Ersättning

Ingen ersättning eller vederlag ska överlämnas för denna gåva.

Avkastning m m

Utgifter, såsom skatter, räntor och andra periodiska avgifter för egendomen, som belöper på tiden före Tillträdesdagen, skall betalas av Givaren och för tiden därefter av Gåvotagaren. Motsvarande fördelning gäller avkastning.

Villkor

- Erhållen egendom ska hållas avskild, från kommunens övriga medel, på separat räntebärande konto i bank.
- Erhållen egendom ska i sin helhet användas för nyanläggning och förbättringar av Doktorspromenaden, Strandpromenaden och Lasarettspromenaden (även kallad Laxpromenaden) enligt bilagda karta, [bilaga 1](#).
- Promenaderna ska vara lättare att nå och ta sig fram på och därför krävs ett stadigt underlag. Dessa ska anläggas för ökad framkomlighet med rullator och rullstol. Likaså behöver anslutningar till promenaderna vara tillgängliga. Förslag på beläggning är natursten såsom kalksten, granit eller gnejs, plattbeläggning, alternativt former av bundet naturmaterial. Arbetena ska vara inriktade på tillgänglighet och hållbarhet över tid.
- Promenaderna får ej asfalteras.

LUDVIG & CO

- Promenaderna ska berikas och förstärkas med sociala ytor, såsom mötesplatser, vackert gestaltade rumsbildningar, vyer och siktlinjer, upplevelserik växtlighet etc.
- Belysningen ska passa in i kultur- och naturmiljön utmed Ätran. Längs doktorspromenaden ska stolpbelysning vara av äldre karaktär, företrädesvis gjutjärn. Om gjutjärn inte är ett lämpligt material med hänsyn till projektets budgeterade medel eller av någon annan anledning ska annat material som är hållbart över tid väljas.
- Givaren ska hållas informerad om arbetes fortskridande och det slutliga resultatet ska redovisas för Givaren eller den Givaren utser.
- Åtgärder längs den rosa markeringen ska prioriteras, men det ska även utföras åtgärder längs den blå markeringen när det behövs för att få ihop en helhet eller anses vara lämpligt för att uppfylla villkoren i gåvohandlingen allt enligt bilaga 1.

Genomförandeperiod

- Genomförandet av anläggning och plantering ska vara klart senast den 1 april 2027.
- För att växtligheten ska hålla över tid behöver etableringsarbeten utföras efter anläggandet är genomfört. Utgångspunkten är att etableringsarbeten ska vara genomförda senast den 1 oktober 2030. Den tiden kan dock bli något längre beroende på vilken växtlighet som har planterats.

Kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030.

- Finns kvarvarande medel efter den 1 oktober 2030, ska dessa användas till konstutsmäckning längs promenadstråken.

Antal

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Falkenberg den / 2024

Givaren

Bernt Andersson

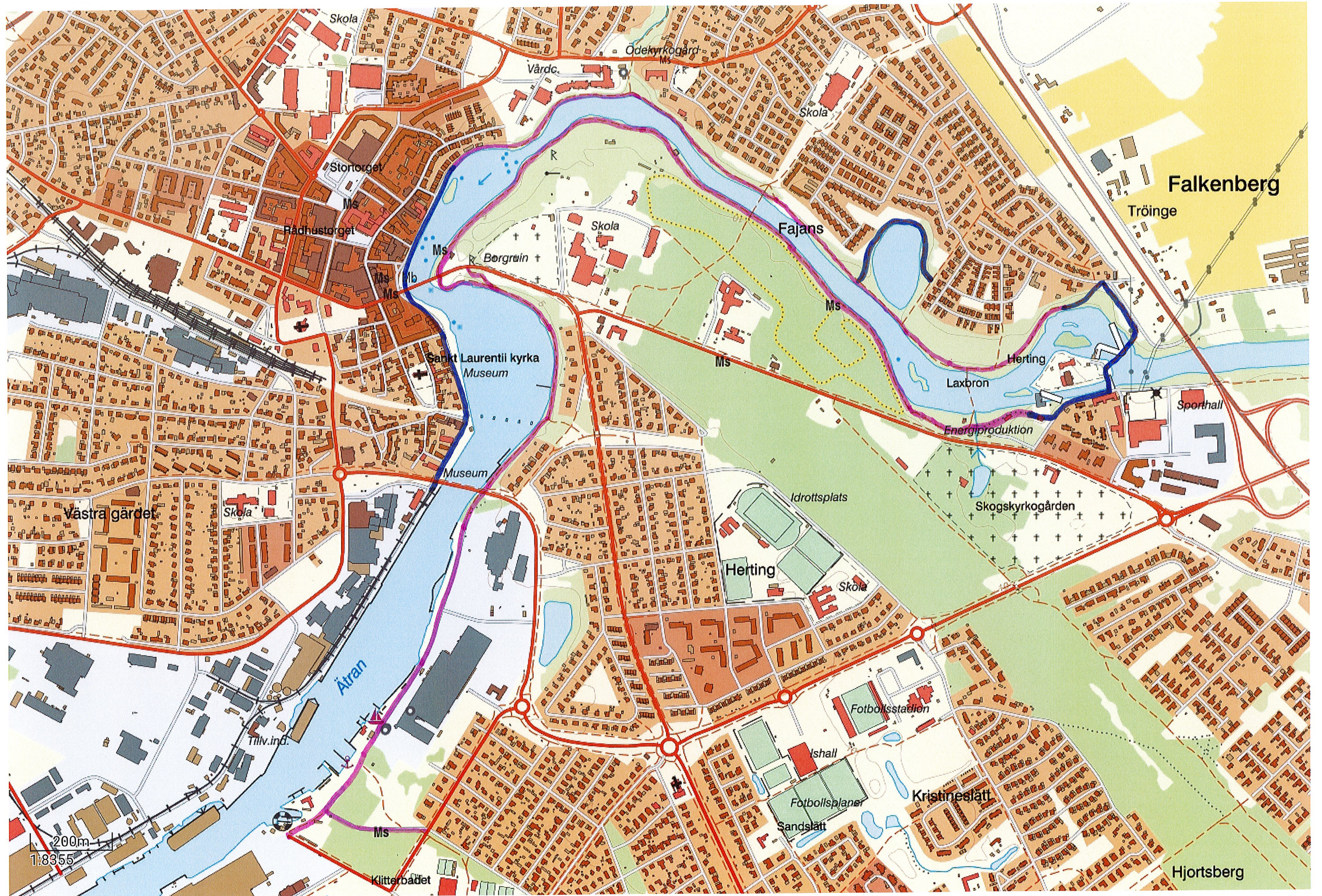
Ovanstående givares - egenhändiga namnteckning bevittnas:

LUDVIG & CO

Ovanstående gåva emottages tacksamt

Gåvotagare

Falkenbergs kommun



§ 166

Redovisning av uppdrag - Förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget, KS 2023/200

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Att styrningen avseende hållbar utveckling bedöms tillräcklig utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och att en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv därför inte är nödvändig.
2. Därmed anse uppdraget återrapporterat.

Beskrivning av ärendet

I samband med kommunfullmäktiges beslut om reviderad styrmodell för Falkenbergs kommun (KF §44) uppdrogs kommunstyrelsen att återkomma med förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget.

Motivering av beslut

Kommunala nämnder

Enligt kommunallagen beslutar kommunfullmäktige (KF) om nämndernas organisation och verksamhetsformer. Det gäller vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha, hur de ska vara sammansatta, vilka arbetsformer de ska ha med mera. KF ska även anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram ett exempelreglemente och Falkenbergs kommuns reglementen har utformats i enlighet med detta. I reglementet anges nämndens uppgifter, särskilda uppgifter (personalansvar, personuppgifter, uppföljning, återredovisning och rapportering till KF, information och samråd etcetera) och nämndens arbetsformer. Reglementen ska specificera nämndernas uppgifter och förtydliga gränsdragningar. Att lägga till mer generella uppgifter som exempelvis demokratiuppdraget och hållbarhetsuppdraget vore ett avbrott mot den nuvarande utformningen av kommunens reglementen.

Kommunala bolag

KF har antagit ett generellt ägardirektiv som gäller samtliga helägda kommunala bolag. Av det generella ägardirektivet p.12 framgår att: ”Bolagens verksamhet ska bedrivas hållbart avseende alla dimensioner av hållbarhet, det vill säga både social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Bolagen ska inom dessa områden vara en av de drivande krafterna för att nå politisk viljeinriktning och i övrigt antagna målsättningar.”

Av Vatten & Miljö i Väst AB, ägardirektiv p. 7 framgår ” Bolagets verksamhet ska bedrivas hållbart avseende alla dimensioner av hållbarhet, det vill säga både social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Bolagen ska på dessa områden följa samma målsättningar och krav som de kommunala verksamheterna.”

Att kommunens nämnder och bolag ska arbeta utifrån ett hållbarhetsuppdrag regleras redan idag i KF:s viljeinriktning (vision och övergripande mål). Förvaltningen bedömer att denna styrning är tillräcklig och att en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv inte bedöms skapa värde i form av ytterligare effekt av styrningen.

Ekonomi

Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-07-01

Kommunfullmäktige 2023-03-28, § 44

§ 162

Redovisning av uppdrag - Förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget, KS 2023/200

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Att styrningen avseende hållbar utveckling bedöms tillräcklig utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och att en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv därför inte är nödvändig.
2. Därmed anse uppdraget återrapporterat.

Beskrivning av ärendet

I samband med kommunfullmäktiges beslut om reviderad styrmodell för Falkenbergs kommun (KF §44) uppdrogs kommunstyrelsen att återkomma med förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget.

Motivering av beslut

Kommunala nämnder

Enligt kommunallagen beslutar kommunfullmäktige (KF) om nämndernas organisation och verksamhetsformer. Det gäller vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha, hur de ska vara sammansatta, vilka arbetsformer de ska ha med mera. KF ska även anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram ett exempelreglemente och Falkenbergs kommuns reglementen har utformats i enlighet med detta. I reglementet anges nämndens uppgifter, särskilda uppgifter (personalansvar, personuppgifter, uppföljning, återredovisning och rapportering till KF, information och samråd etcetera) och nämndens arbetsformer. Reglementen ska specificera nämndernas uppgifter och förtydliga gränsdragningar. Att lägga till mer generella uppgifter som exempelvis demokratiuppdraget och hållbarhetsuppdraget vore ett avbrott mot den nuvarande utformningen av kommunens reglementen.

Kommunala bolag

KF har antagit ett generellt ägardirektiv som gäller samtliga helägda kommunala bolag. Av det generella ägardirektivet p.12 framgår att: ”Bolagens verksamhet ska bedrivas hållbart avseende alla dimensioner av hållbarhet, det vill säga både social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Bolagen ska inom dessa områden vara en av de drivande krafterna för att nå politisk viljeinriktning och i övrigt antagna målsättningar.”

Av Vatten & Miljö i Väst AB, ägardirektiv p. 7 framgår ” Bolagets verksamhet ska bedrivas hållbart avseende alla dimensioner av hållbarhet, det vill säga både social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Bolagen ska på dessa områden följa samma målsättningar och krav som de kommunala verksamheterna.”

Att kommunens nämnder och bolag ska arbeta utifrån ett hållbarhetsuppdrag regleras redan idag i KF:s viljeinriktning (vision och övergripande mål). Förvaltningen bedömer att denna styrning är tillräcklig och att en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv inte bedöms skapa värde i form av ytterligare effekt av styrningen.

Ekonomi

Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-07-01

Kommunfullmäktige 2023-03-28, § 44



Kommunstyrelseförvaltningen
Utvecklingsavdelningen
Camilla Karlsson

Återrapportering av uppdrag - Förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget, KS 2023/200

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Att styrningen avseende hållbar utveckling bedöms tillräcklig utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och att en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv därför inte är nödvändig.
2. Därmed anse uppdraget återrapporterat.

Beskrivning av ärendet

I samband med kommunfullmäktiges beslut om reviderad styrmodell för Falkenbergs kommun (KF §44) uppdrogs kommunstyrelsen att återkomma med förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget.

Motivering av beslut

Kommunala nämnder

Enligt kommunallagen beslutar kommunfullmäktige (KF) om nämndernas organisation och verksamhetsformer. Det gäller vilka nämnder som ska finnas, vilka uppgifter de ska ha, hur de ska vara sammansatta, vilka arbetsformer de ska ha med mera. KF ska även anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram ett exempelreglemente och Falkenbergs kommuns reglementen har utformats i enlighet med detta. I reglementet anges nämndens uppgifter, särskilda uppgifter (personalansvar, personuppgifter, uppföljning, återredovisning och rapportering till KF, information och samråd etcetera) och nämndens arbetsformer. Reglementen ska specificera nämndernas uppgifter och förtydliga gränsdragningar. Att lägga till mer generella uppgifter som exempelvis demokratiuppdraget och hållbarhetsuppdraget vore ett avbrott mot den nuvarande utformningen av kommunens reglementen.

Kommunala bolag

KF har antagit ett generellt ägardirektiv som gäller samtliga helägda kommunala bolag. Av det generella ägardirektivet p.12 framgår att: ”Bolagens verksamhet ska bedrivas hållbart avseende alla dimensioner av hållbarhet, det vill säga både social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Bolagen ska inom dessa områden vara en av de drivande krafterna för att nå

politisk viljeinriktning och i övrigt antagna målsättningar.”

Av Vatten & Miljö i Väst AB, ägardirektiv p. 7 framgår ” Bolagets verksamhet ska bedrivas hållbart avseende alla dimensioner av hållbarhet, det vill säga både social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. Bolagen ska på dessa områden följa samma målsättningar och krav som de kommunala verksamheterna.”

Att kommunens nämnder och bolag ska arbeta utifrån ett hållbarhetsuppdrag regleras redan idag i KF:s viljeinriktning (vision och övergripande mål). Förvaltningen bedömer att denna styrning är tillräcklig och att en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv inte bedöms skapa värde i form av ytterligare effekt av styrningen.

Ekonomi

Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-07-01

Kommunfullmäktige 2023-03-28, § 44

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Paulina Claesson
Utvecklingschef

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag.

§ 44

Revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess, KS 2022/359

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Anta förslag till reviderad styrmodell för Falkenbergs kommun.
2. Anta förslag till reviderad planerings- och uppföljningsprocess för Falkenbergs kommun.
3. Uppdra till nämnder och bolag att anpassa planering och uppföljning i enlighet med den reviderade styrmodellen och planerings- och uppföljningsprocessen för Falkenbergs kommun.
4. Uppdra åt nämnder och bolag att i enlighet med reviderad planerings- och uppföljningsprocess:
 - Senast i augusti 2023 besluta om förslag till budgetunderlag
 - Senast i september 2023 besluta om inriktningar
 - Senast i december 2023 besluta om Inriktning & ekonomi (internbudget)
 - I samband med beslut om Inriktning och ekonomi (internbudget) besluta om målindikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges mål
 - Senast i januari 2024 besluta om verksamhetsplan för mandatperioden
 - Planera för genomförandet av resultatdialoger i februari eller mars 2024
5. Reviderad styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess för Falkenbergs kommun ska gälla från och med antagande i kommunfullmäktige.
6. Uppdra åt kommunstyrelsen att återkomma med förslag på uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till grunduppdraget.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fick i samband med beslut om budget för 2023 ett uppdrag att ta fram förslag till utvecklad styrning och uppföljning genom kommunens styrmodell.

Syftet med en styrmodell är att säkerställa att den politiska viljeinriktningen får genomslag i verksamheterna samt att visionen, målen och uppdraget uppnås. Den ska bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Styrmodellen är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen är även ett verktyg för att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag. Kommunens planerings- och uppföljningsprocess har setts över i samband med revideringen av styrmodellen i syfte att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

Motivering av beslut

Under 2022 har det genomförts en utvärdering av styrmodellen.

Utvärderingen visade på behov av utveckling av styrmodellen avseende följande:

- Styrmodellen behöver möjliggöra en tydligare styrning och röd tråd från kommunfullmäktige till nämnder och bolag.
- Styrmodellen behöver skapa förutsättningar för att stärka kommunfullmäktiges styrning och stärka nämndernas arbete utifrån fullmäktiges mål.
- Styrmodellen behöver skapa förutsättningar för en styrning som styr mot kommunfullmäktiges mål och inte mot målindikatorerna.
- Styrmodellen bör undvika en tillämpning av indikatorer som följer upp delar som inte har faktisk eller reell effekt utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål.
- Styrmodellen bör tydliggöra styrningen och synliggöra styrkedjan från fullmäktige till verksamhet.
- Styrmodellen bör tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till nämndernas grunduppdrag.
- Arbetet utifrån styrmodellen bör ha ett koncerngemensamt perspektiv.

I styrdokumentet *Styrmodell för Falkenbergs kommun* beskrivs förslaget till reviderade styrmodell för Falkenbergs kommun i sin helhet. Förslagets olika delar bedöms sammantaget bidra till ovan nämnda utvecklingsbehov.

Utöver den revidering av styrmodellen som beskrivs i styrdokumentet, *Styrmodell för Falkenbergs kommun* föreslås en uppdatering av nämndernas reglementen och bolagens ägardirektiv i syfte att tydliggöra styrningen av hållbarhetsarbetet i förhållande till nämnders och bolags grunduppdrag.

Kommunfullmäktiges styrmodell och planerings- och uppföljningsprocess är styrande för hela kommunkoncernen. Nämnder och bolagsstyrelser förväntas därför införliva den i styrningen av sina verksamheter.

Ekonomi

Beslutet har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2022-02-22

Styrdokument- Falkenbergs kommuns styrmodell 2022-02-22

§ 169

Revidering av styrdokument - Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland, KS 2024/266

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag till revidering av policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Beskrivning av ärendet

Under 2020 och 2021 beslutade samtliga halländska kommuner om gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i syfte att öka förutsättningarna för att ställa effektiva kvalitets-, hållbarhets- och djurskyddskrav på livsmedel och samtidigt vara ekonomiskt hållbara. Falkenbergs kommunfullmäktige antog policyn 2020-08-25. Principen ska enligt senaste versionen revideras vartannat år.

Serviceämnden har 2024-05-23 fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige revidera policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Motivering av beslut

De halländska kommunerna har tagit fram förslag på revidering. De föreslagna revideringarna är främst av redaktionell art och presenteras kortfattat nedan.

När nu principerna för inköp av livsmedel funnits i fyra år har Halländska livsmedelsnätverket bedömt att revideringsintervallet kan förlängas till fyra år.

Den tidigare svenska branschöverenskommelsen om att bara köpa in certifierad soja har ersatts av sammanslutningen ”Svenska plattformen för riskgrödor”. Principen om hållbar soja har därför formulerats: Fodersoja ska vara hållbart producerad under djurets hela uppfödningstid. Detta ska ske enligt Upphandlingsmyndighetens kriterier för mer hållbart producerad fodersoja.

Fisk och skaldjur ska klara kraven i märkningarna MSC eller ASC, eller vara ”gröna” i WWFs fiskguide. Sedan tidigare accepteras undantag för lax där ”gul” accepteras, eftersom tillgången på ASC-certifierad lax kan vara mycket begränsad och laxen ses som en viktig produkt för verksamheten. Samma undantag införs i principerna för makrill, eftersom den förlorat sin MSC-certifiering och det bedöms som viktigt att kunna servera makrill i framför allt äldreomsorgen.

Ekonomi

Enligt servicenämnden kommer revideringen inte leda till några förändringar i kostnaderna för livsmedel. Beslutet påverkar således inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-07-29

Servicenämnden 2024-05-23, § 26

Förslag till revidering av gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland

Yrkanden

Markus Jöngren (MP) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 159

Revidering av styrdokument - Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland, KS 2024/266

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag till revidering av policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Beskrivning av ärendet

Under 2020 och 2021 beslutade samtliga halländska kommuner om gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i syfte att öka förutsättningarna för att ställa effektiva kvalitets-, hållbarhets- och djurskyddskrav på livsmedel och samtidigt vara ekonomiskt hållbara. Falkenbergs kommunfullmäktige antog policyn 2020-08-25. Principen ska enligt senaste versionen revideras vartannat år.

Serviceutskottet har 2024-05-23 fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige revidera policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Motivering av beslut

Halländska livsmedelsverket har tagit fram förslag på revidering. De föreslagna revideringarna är främst av redaktionell art och presenteras kortfattat nedan.

När nu principerna för inköp av livsmedel funnits i fyra år har Halländska livsmedelsnätverket bedömt att revideringsintervallet kan förlängas till fyra år.

Den tidigare svenska branschöverenskommelsen om att bara köpa in certifierad soja har ersatts av sammanslutningen ”Svenska plattformen för riskgrödor”. Principen om hållbar soja har därför formulerats: Fodersoja ska vara hållbart producerad under djurets hela uppfödningstid. Detta ska ske enligt Upphandlingsmyndighetens kriterier för mer hållbart producerad fodersoja.

Fisk och skaldjur ska klara kraven i märkningarna MSC eller ASC, eller vara ”gröna” i WWFs fiskguide. Sedan tidigare accepteras undantag för lax där ”gul” accepteras, eftersom tillgången på ASC-certifierad lax kan vara mycket begränsad och laxen ses som en viktig produkt för verksamheten. Samma undantag införs i principerna för makrill, eftersom den förlorat sin MSC-certifiering och det bedöms som viktigt att kunna servera makrill i framför allt äldreomsorgen.

Ekonomi

Enligt servicenämnden kommer revideringen inte leda till några förändringar i kostnaderna för livsmedel. Beslutet påverkar således inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-07-29

Servicenämnden 2024-05-23, § 26

Förslag till revidering av gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Revidering av policy för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland, KS 2024/266

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag till revidering av policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Beskrivning av ärendet

Under 2020 och 2021 beslutade samtliga halländska kommuner om gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i syfte att öka förutsättningarna för att ställa effektiva kvalitets-, hållbarhets- och djurskyddskrav på livsmedel och samtidigt vara ekonomiskt hållbara. Falkenbergs kommunfullmäktige antog policyn 2020-08-25. Principen ska enligt senaste versionen revideras vartannat år.

Servicenämnden har 2024-05-23 fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige revidera policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Motivering av beslut

Halländska livsmedelsverket har tagit fram förslag på revidering. De föreslagna revideringarna är främst av redaktionell art och presenteras kortfattat nedan.

När nu principerna för inköp av livsmedel funnits i fyra år har Halländska livsmedelsnätverket bedömt att revideringsintervallet kan förlängas till fyra år.

Den tidigare svenska branschöverenskommelsen om att bara köpa in certifierad soja har ersatts av sammanslutningen ”Svenska plattformen för riskgrödor”. Principen om hållbar soja har därför formulerats: Fodersoja ska vara hållbart producerad under djurets hela uppfödningstid. Detta ska ske enligt Upphandlingsmyndighetens kriterier för mer hållbart producerad fodersoja.

Fisk och skaldjur ska klara kraven i märkningarna MSC eller ASC, eller vara ”gröna” i WWFs fiskguide. Sedan tidigare accepteras undantag för lax där ”gul” accepteras, eftersom tillgången på ASC-certifierad lax kan vara mycket begränsad och laxen ses som en viktig produkt för verksamheten. Samma undantag införs i principerna för makrill, eftersom den förlorat sin MSC-certifiering och det bedöms som viktigt att kunna servera makrill i framför allt äldreomsorgen.

Ekonomi

Enligt servicenämnden kommer revideringen inte leda till några förändringar i kostnaderna för livsmedel. Beslutet påverkar således inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-07-29

Servicenämnden 2024-05-23, § 26

Förslag till revidering av gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Servicenämnden
Halländska livsmedelsverket

§ 26

Revidering av policy för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland, SVN 2020/79

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta liggande förslag till revideringar av policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Beskrivning av ärendet

För att öka förutsättningarna för att ställa effektiva kvalitets-, hållbarhets- och djurskyddskrav på livsmedel och samtidigt vara ekonomiskt hållbara har alla halländska kommuner och i Region Halland fattat beslut om styrdokument som bygger på gemensamma principer. Principerna beslutades under 2020 och 2021 och reviderades 2022.

Principer för inköp av livsmedel har tagits fram av Halländska livsmedelsnätverket, som består av måltidsansvariga, utvecklare, upphandlare samt hållbarhetskompetens från Hallands kommuner och Region Halland.

I Falkenberg antogs principerna som policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland av kommunfullmäktige 2020-08-25 § 131.

Motivering av beslut

Principerna tillämpas vid upphandlingar i Hallands kommuner och i Region Halland med ett gott resultat.

Principerna ska enligt senaste versionen revideras vartannat år, och det Halländska livsmedelsnätverket har tagit fram ett förslag till revidering.

Revideringarna är främst av redaktionell art, med undantag för följande två punkter:

Den tidigare svenska branschöverenskommelsen om att bara köpa in certifierad soja har ersatts av sammanslutningen ”Svenska plattformen för riskgrödor”. Principen om hållbar soja har därför formulerats: Fodersoja ska vara hållbart producerad under djurets hela uppfödningstid. Detta ska ske enligt Upphandlingsmyndighetens kriterier för mer hållbart producerad fodersoja.

Fisk och skaldjur ska klara kraven i märkningarna MSC eller ASC, eller vara ”gröna” i WWFs fiskguide. Sedan tidigare accepterar vi undantag för lax där ”gul” accepteras, eftersom tillgången på ASC-certifierad lax kan vara mycket begränsad och laxen ses som en viktig produkt för verksamheten. Samma undantag införs i principerna för makrill, eftersom den förlorat sin MSC-certifiering och det bedöms som viktigt att kunna servera makrill i framför allt äldreomsorgen.

Principerna om att färskt kött och fågel ska levereras färskt (förpackat) eller vakuumpförpackat har strukits, då den inte anses säga något.

Nu när de gemensamma principerna för inköp av livsmedel funnits i fyra år ser det Halländska livsmedelsnätverket inte att det finns behov av att revidera dem så ofta som vartannat år. Förslaget är därför att ändra revideringsintervallet till efter behov, dock minst var fjärde år, om inget oförutsett inträffar som motiverar en tätare översyn.

Den reviderade versionen av ”Policy avseende gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland” utgår ifrån de reviderade gemensamma principerna för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Ekonomi

Förändringarna kommer inte leda till några förändringar i kostnaderna för livsmedel.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2024-04-30

Förslag – Policy – Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland

Förslag till Policy - gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland, med markerade förändringar



Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland

Gul text = Nytt

Överstruken text = Tas bort

Diarienummer KS 2020/270	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2020-08-25
Dokumenttyp Policy	Dokumentet gäller för Alla nämnder i Falkenbergs kommun	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Service nämnden genom Kost- & städ service Måltid Falkenberg	Revideringsintervall Vartannat år Vid behov, minst vart fjärde år	Reviderad datum 2022-08-30
Dokumentansvarig (funktion) Kost- & städ service Måltid Falkenberg verksamhetschef	Uppföljningsansvarig och tidplan Respektive nämnd	



1. Syfte

Syftet med gemensamma principer för inköp av livsmedel i Halland är att livsmedel som upphandlas till Hallands offentliga verksamheter ska hålla hög kvalitet och vara ekonomiskt hållbara. Där det är möjligt ska produktionen motsvara den höga nivån på djurskydds- och miljöhänsyn som den svenska lagstiftningen ställer.

Bakgrund

Hallands region- och kommunchefer beslutade 2015-11-11 att samverkan ska ske inom upphandling i Halland. Ett av områdena är livsmedel, vilket årligen omsätter ca 215 miljoner SEK/år.

Samtidigt har länets kostorganisationer uppmärksammat att livsmedelsupphandlingar är oerhört tidskrävande och komplexa att genomföra. Utifrån denna bakgrund har nätverket "Halländska livsmedelsnätverket" genomfört ett projekt för att ta fram gemensamma principer för inköp av livsmedel i Halland. Arbetet har skett i nära samarbete med Livsmedelsprogram för Halland.

Detta dokument har tagits fram av en arbetsgrupp inom det Halländska livsmedelsnätverket som har bestått av måltidsansvariga, utvecklare, upphandlare samt hållbarhetskompetens från Hallands kommuner och Region Halland. Utöver förslaget på de gemensamma principerna har ett upphandlingsdokument innehållande krav på producenter, leverantörer och livsmedel redan tagits fram av det "Halländska livsmedelsnätverket". Gemensamma principer för inköp av livsmedel i Halland ligger till grund för den inriktning och de krav som ställs i upphandlingsdokumentet.

Gemensamma principer för inköp av livsmedel i Halland skapar förutsättningar att:

- Nå långsiktiga gemensamma målsättningar mellan kommuner, Region Halland och i Livsmedelsprogram för Halland
- Utbyta kunskaper och erfarenheter, stimulera samarbeten och utveckling inom offentlig upphandling
- Jobba mer resurseffektivt

För att kunna genomföra upphandlingar av god kvalitet krävs en tydlig målsättning som styr Hallands kommuner- och regionens val av livsmedel och därmed underlättar själva kravställandet.

Gemensamma principer för inköp av livsmedel i Halland kan också bidra till att de offentliga köken i Halland blir attraktiva som kunder och att mindre företag inom livsmedelsproduktion, både i Halland och utanför länsgränserna, kan känna trygghet och våga investera i sina verksamheter. En hållbar produktion i hela ledet, från odling till dess att livsmedlet serveras till länets kunder, prioriteras.



2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

I likhet med övrig restaurangverksamhet ska den kommunala kostverksamheten följa livsmedelslagstiftningen. Lagstiftningen fokuserar på aktörernas ansvar för produkternas säkerhet genom märkning, spårbarhet och egenkontroll.

Policyn lever upp till de lagar och förordningar som finns för offentlig upphandling.

3. Policy

Definition av livsmedel

I Europaparlamentet och rådets förordning (EG) nr 178/2002 artikel 2 definieras vad som är livsmedel. Med livsmedel avses alla ämnen eller produkter, oberoende av om de är bearbetade, delvis bearbetade eller obearbetade, som är avsedda att eller rimligen kan förväntas att förtäras av människor.

Kvalitet

Samtliga livsmedelsprodukter som upphandlas för användande i Hallands kommuner och region ska uppfylla de kvalitetskrav som följer vid varje tid gällande EU-direktiv och EU-förordningar, dessutom ska svensk livsmedelslagstiftning följas.

Hållbarhetskrav

Där upphandlingsmyndigheten har tagit fram kriterier för det aktuella upphandlingsområdet, som hjälper oss att få produkter som lever upp till vår ambitionsnivå, ska dessa formuleringar utgöra grunden vid upphandlingar.

Inriktning

- EU:s grundläggande djurskyddsregler ska vara uppfyllda vid produktion av varje livsmedelsråvara/produkt som Halland köper in. Svenska mervärden i djurskyddslagstiftningen ska komplettera EU:s **djurskyddslagstiftning** vid alla inköp av animaliska livsmedel. Kött, fågel, ägg och mejeriprodukter ska komma från djur som har fötts, **uppfötts fötts upp** och slaktats enligt viktiga nyckelprinciper i den svenska djurskyddslagstiftningen, t ex frigående djur, transporttider till slakt och bedövning vid operativa ingrepp.
- I måltidsproduktionen ska obearbetade livsmedel användas i så stor utsträckning som möjligt.
- Livsmedel som medför korta transportavstånd från producent till slutkund prioriteras vid produktval.
- **Färskt kött och fågel ska levereras färskt (förpackat) eller vakuumpförpackat.**
- **Fodersoja ska vara hållbart producerad under djurets hela uppfödningstid. Detta ska ske enligt Upphandlingsmyndighetens kriterier för mer hållbart producerad fodersoja.**
- **Foder ska under hela uppfödningstiden vara fritt från icke-certifierad soja och fritt från GMO i märkningspliktig mängd. Foder ska under djurets hela uppfödningstid vara**



fritt från GMO i märkningspliktig mängd

- Fisk och skaldjur ska klara krav som motsvarar MSC:s (Marine Stewardship Councils), ASC:s (Aquaculture Stewardship Council) **KRAV** eller **vara markerade** som "gröna" enligt WWF:s fisklista, undantag för lax **och makrill** där "gul" accepteras.
- Krav ska ställas i nivå med svensk miljölagstiftning för frukt, grönt och spannmål som kan produceras inhemskt, och i första hand väljas utifrån svensk säsong.
- Kaffe, te, kakao och bananer ska vara ekologiskt, socialt och hållbart producerade.
- Hållbarhetskrav ska ställas som medför att matsvinn minskar i alla led, från producent till slutkund.
- Livsmedelsförpackningar ska så långt som det är möjligt vara fria från utfasningsämnen som t.ex. Bisfenol A.
- I de fall palmolja inte kan undvikas ska den vara certifierad och ansvarsfullt producerad. Förslag på certifikat: Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) eller KRAV.
- Livsmedelsproduktion som medför låg miljöpåverkan ska främjas med avseende på **biologisk mångfald**, slutna kretslopp, vatten, energi, transporter, bekämpningsmedel och klimatpåverkan räknat i koldioxidekvivalenter.
- Respektive upphandlande myndighet beslutar om sina egna ekologiska mål.
- **I undantagsfall kan principerna frångås, om det inte finns produkter tillgängliga på marknaden som klarar kraven och produkten är oundgänglig i verksamheten.**

4. Definitioner och avgränsningar

Denna policy omfattar samtliga nämnder.

GMO innebär genetiskt modifierade organismer.

Marine Stewardship Councils (MSC) är en organisation som främjar hållbart fiske.

Aquaculture Stewardship Council är en organisation som främjar hållbart fiske.

Roundtable on Sustainable Palm oil (RSPO) är en organisation som främjar hållbar produktion av palmolja.

5. Ansvar och uppföljning

Respektive nämnd ansvarar för att policyn efterlevs.

Falkenbergs kommun Kommunstyrelsen	
2024 -09- 3 0	
Dnr	Dpl
KS 2024/384	11

Avsägelse av politiskt uppdrag

Namn på avsägande: Emma Lindkvist

Partipolitisk tillhörighet: Miljöpartiet de gröna

Uppdrag som sägs upp: Ledamot i Kommunfullmäktiges beredning för översyn av den politiska organisationen och interkommunala samarbeten

Underskrift och datum:  27/9-24