Falkenbergs kommun

Kallelse och föredragningslista
Kommunfullmäktige

Ersättare för kännedom

Dag 2026-10-27

Tid 16:00

Plats Kommunfullmäktigesalen

Ärenden:

- Upprop
- Val av justerare

1	Ledamöternas eventuella frågor	
2	Anmälan av motioner	
3	Anmälan av interpellationer	
4	Information - Granskningsrapport	3 - 37
5	Kommunens delårsrapport T2 2026	38 - 312
6	Skattesats för kommunalskatt 2027	313 - 318
7	Förlängning av markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171	319 - 334
8	Antagande, upphävande och revidering av reglementen samt beslut om taxor i anledning av inrättandet av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd.	335 - 386
9	Upphävande och revidering av reglementen - Omorganisation av krisledningsnämnden	387 - 422

10	Antagande av Riktlinje för hållbara tjänsteresor samt upphävande av Policy för möten och resor	423 - 470
11	Fastställande av avfallstaxa 2027	471 - 571
12	Fastställande av VA-taxa 2027	572 - 627
13	Val efter John Störby (S) som ombud i Kooperativ utveckling i Halland - Coompanion	628 - 630
14	Avsägelse från Emma Björner från uppdraget som representant i Destination Falkenberg AB	631 - 632
15	Eventuellt tillkommande valärenden	
16	Meddelanden och anmälningar	

Falkenberg 2026-10-16

§ 164

Kommunens delårsrapport T2 2026, KS 2026/32

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna justeringar av nämndernas ramar mellan januari-augusti enligt beskrivning av ärendet.

2. Godkänna delårsrapport för januari-augusti 2026.

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att göra redaktionella ändringar utan att sakuppgifter eller bedömningar ändras i Delårsrapporten inför beslut i kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning har upprättat delårsrapport för kommunen 2026.

Under januari-augusti har nämndernas ramar justerats enligt bilaga ”Justering av nämndernas ramar januari-augusti”.

Justering har gjorts för nämndernas volymavvikelser samt löneökningar och kapitalkostnader har fördelats till respektive nämnd. För budgettilldelningar som gjorts för prognostiserade volymavvikelser på barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och servicenämnden prognostiseras ett underskott på 20,6 mnkr för helåret.

Kommunens helårsprognos visar på ett positivt resultat på 75,9 mnkr, vilket är 11,8 mnkr lägre än budgeterat. Den huvudsakliga faktorn bakom avvikelsen är att skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 26,8 mnkr lägre än budget. Detta motverkas delvis av de finansiella posterna, som prognostiseras

ge ett budgetöverskott på 11,1 mnkr, främst till följd av lägre genomsnittlig upplåning än budgeterat samt försäljningen av vindkraftverk.

Motivering av beslut

Enligt fastställda rutiner ska delårsrapport per augusti upprättas och redovisas.

Enligt den beslutade riktlinjen för Falkenbergs kommuns resursfördelningsmodell ska nämndernas volymbudget justeras när det uppstår skillnader mellan budgeterade volymer och faktiskt utfall (volymavvikelser). Dessa justeringar görs i samband med kommunens uppföljningstillfällen. Syftet är att underlätta uppföljning och analys av nämndernas budgetavvikelser. Genom att anpassa volymbudgeten efter det faktiska utfallet redovisar nämnderna sina verkliga budgetavvikelser (exklusive volymavvikelser), vilket förenklar den ekonomiska uppföljningen och ger en mer rättvisande bild av den ekonomiska situationen.

Ekonomi

Prognosen innebär en resultatandel på 2,1 % för helåret, vilket innebär att det finansiella målet på minst 2 % bedöms uppnås. En soliditetsnivå om 32,4 % innebär att även soliditetsmålet på 30 % bedöms uppnås. Målet för nämndernas och bolagens budgetföljsamhet bedöms däremot inte nås, medan prognossäkerheten ligger inom uppsatt mål för nämnderna som helhet.

Justering av volymbudgeten sker mot centralt avsatta nämndsmedel, vilket innebär att eventuella budgetavvikelser kopplade till volymer redovisas centralt i stället för hos respektive nämnd. Kommunens resultat påverkas därmed inte av justeringar av volymbudet utan det handlar endast om var i organisationen de redovisas.

Underlag för beslut

Delårsrapport 2026 - Falkenbergs kommun
Justering av nämndernas ramar januari-augusti 2026
Sammanställning av volymjusteringar, prognos 2026
Delårsrapport 2026 – Barn- och utbildningsnämnden
Delårsrapport 2026 – Socialnämnden
Volymuppföljning och nyckeltal för socialnämnden
Delårsrapport 2026 – Servicenämnden

Delårsrapport 2026 – Kultur-, fritids- och tekniknämnden
Delårsrapport 2026 – Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Delårsrapport 2026 – Bygglovsnämnden
Delårsrapport 2026 – Överförmyndarnämnden
Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Stadshus AB samt koncern
Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Bostads AB
Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Energi AB
Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB
Delårsrapport 2026 - Vivab
Delårsrapport 2026 – Destination Falkenberg AB
Delårsrapport 2026 – Räddningstjänsten Väst

§ 166

Kommunens delårsrapport T2 2026, KS 2026/32

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna justeringar av nämndernas ramar mellan januari-augusti enligt beskrivning av ärendet.

2. Godkänna delårsrapport för januari-augusti 2026.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att göra redaktionella ändringar utan att sakuppgifter eller bedömningar ändras i Delårsrapporten inför beslut i kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning har upprättat delårsrapport för kommunen 2026.

Under januari-augusti har nämndernas ramar justerats enligt bilaga ”Justering av nämndernas ramar januari-augusti”.

Justering har gjorts för nämndernas volymavvikelser samt löneökningar och kapitalkostnader har fördelats till respektive nämnd. För budgettilldelningar som gjorts för prognostiserade volymavvikelser på barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och servicenämnden prognostiseras ett underskott på 20,6 mnkr för helåret.

Kommunens helårsprognos visar på ett positivt resultat på 75,9 mnkr, vilket är 11,8 mnkr lägre än budgeterat. Den huvudsakliga faktorn bakom avvikelsen är att skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 26,8 mnkr lägre än budget. Detta motverkas delvis av de finansiella posterna, som prognostiseras

ge ett budgetöverskott på 11,1 mnkr, främst till följd av lägre genomsnittlig upplåning än budgeterat samt försäljningen av vindkraftverk.

Motivering av beslut

Enligt fastställda rutiner ska delårsrapport per augusti upprättas och redovisas.

Enligt den beslutade riktlinjen för Falkenbergs kommuns resursfördelningsmodell ska nämndernas volymbudget justeras när det uppstår skillnader mellan budgeterade volymer och faktiskt utfall (volymavvikelser). Dessa justeringar görs i samband med kommunens uppföljningstillfällen. Syftet är att underlätta uppföljning och analys av nämndernas budgetavvikelser. Genom att anpassa volymbudgeten efter det faktiska utfallet redovisar nämnderna sina verkliga budgetavvikelser (exklusive volymavvikelser), vilket förenklar den ekonomiska uppföljningen och ger en mer rättvisande bild av den ekonomiska situationen.

Ekonomi

Prognosen innebär en resultatandel på 2,1 % för helåret, vilket innebär att det finansiella målet på minst 2 % bedöms uppnås. En soliditetsnivå om 32,4 % innebär att även soliditetsmålet på 30 % bedöms uppnås. Målet för nämndernas och bolagens budgetföljsamhet bedöms däremot inte nås, medan prognossäkerheten ligger inom uppsatt mål för nämnderna som helhet.

Justering av volymbudgeten sker mot centralt avsatta nämndsmedel, vilket innebär att eventuella budgetavvikelser kopplade till volymer redovisas centralt i stället för hos respektive nämnd. Kommunens resultat påverkas därmed inte av justeringar av volymbudet utan det handlar endast om var i organisationen de redovisas.

Underlag för beslut

Delårsrapport 2026 - Falkenbergs kommun
Justering av nämndernas ramar januari-augusti 2026
Sammanställning av volymjusteringar, prognos 2026
Delårsrapport 2026 – Barn- och utbildningsnämnden
Delårsrapport 2026 – Socialnämnden
Volymuppföljning och nyckeltal för socialnämnden

Delårsrapport 2026 – Servicenämnden
Delårsrapport 2026 – Kultur-, fritids- och tekniknämnden
Delårsrapport 2026 – Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Delårsrapport 2026 – Bygglovsnämnden
Delårsrapport 2026 – Överförmyndarnämnden
Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Stadshus AB samt koncern
Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Bostads AB
Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Energi AB
Delårsrapport 2026 – Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB
Delårsrapport 2026 - Vivab
Delårsrapport 2026 – Destination Falkenberg AB
Delårsrapport 2026 – Räddningstjänsten Väst

Delårsrapport - Falkenbergs kommun 2026

Falkenbergs kommun
2026

Känslighet: Allmän

Innehållsförteckning

Inledning 3
Förvaltningsberättelse 4
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 6
Händelser av väsentlig betydelse 8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 9
Balanskravsresultat 24
Ekonomiska rapporter 25
Resultaträkning 25
Balansräkning 26
Noter 27
Drifts- och investeringsredovisning 28
Driftsredovisning 28
Investeringsredovisning 34
Exploateringsredovisning 38

Känslighet: Allmän

Inledning

Planerings- och uppföljningsprocessen

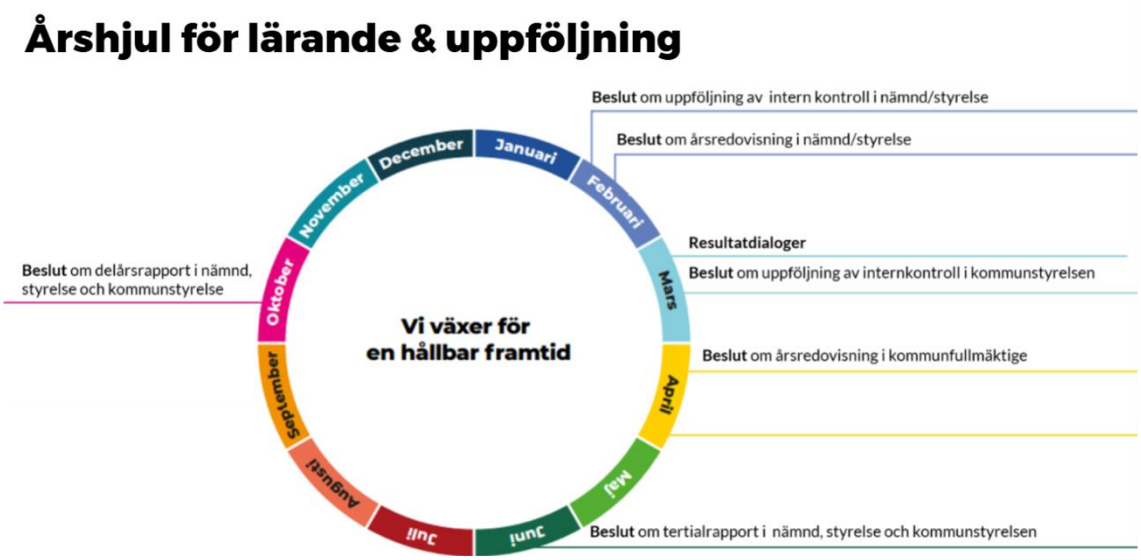
Planering och uppföljning är grundläggande för att säkerställa en effektiv verksamhet. Syftet med Falkenberg kommuns planerings- och uppföljningsprocess är att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten i linje med kommunfullmäktiges styrning.

Lärande och uppföljning

Systematisk uppföljning och analys är centrala delar i Falkenbergs kommuns styrmodell. Detta innebär att skapa förutsättningar för lärande och välgrundade prioriteringar, vilket leder till utveckling och förbättring av verksamheterna. Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp sin verksamhet utifrån mål, resultat, kvalitet, ekonomi och medarbetare. En hög kvalitet i analysarbetet är avgörande för att kunna dra välgrundade slutsatser och utveckla den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen har ansvar för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget, prioriterade mål och övriga frågor av risk och väsentlighet, enligt kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser. Vid behov kompletteras rapporteringen med dialogsamtal mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och nämnds-/ bolagspresidier samt förvaltnings-/ bolagsledningar.

Kommunens planerings- och uppföljningsprocess illustreras i årshjulet nedan. Gemensam uppföljning sker vid tre tillfällen per år: tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årets slut.



Känslighet: Allmän

Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse ger Falkenbergs kommun information om förvaltningen av kommunen och den kommunala koncernen i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kapitlet och RKR R15 Förvaltningsberättelsen.

Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamhet

Verksamheterna arbetar aktivt med att anpassa arbetssätt, organisation och styrning till förändrade förutsättningar. Effektivisering, digitalisering, förebyggande arbete, beredskap och långsiktig planering är återkommande utvecklingsområden i såväl kommunens verksamheter som bolagens.

För helåret bedöms den positiva utvecklingen i huvudsak bestå. Samtidigt påverkas kommunkoncernen av förändrade demografiska förutsättningar, nya krav på verksamheterna och en osäker omvärld. Fortsatt anpassning och utveckling av verksamheten är därför viktig för att långsiktigt upprätthålla kvalitet och effektivitet.

Ekonomi

Kommunkoncernens resultat efter årets andra tertial uppgår till 170,6 mnkr, vilket är 45,9 mnkr lägre än motsvarande period föregående år. Prognosen för helåret visar ett positivt resultat på 170,5 mnkr, vilket är 29,2 mnkr över budget. Jämförelsen med budget påverkas av att Räddningstjänsten Väst ingår i den sammanställda redovisningen sedan 2025, då budgeten för 2026 redan var beslutad. Budgetavvikelsen behöver därför läsas med hänsyn till denna skillnad. Avvikelsen påverkas även av kommunens och bolagens prognostiserade resultat, som redovisas närmare nedan.

Kommunen redovisar ett positivt resultat på 139,9 mnkr efter årets andra tertial, vilket är 51,6 mnkr lägre än motsvarande period föregående år. Skillnaden förklaras främst av att verksamhetens nettokostnader har ökat mer än skatteintäkter och statsbidrag. Samtidigt är resultatet från de finansiella posterna högre än föregående år, bland annat till följd av försäljningen av kommunens vindkraftverk och högre utdelning från Stadshus AB.

Kommunens helårsprognos visar på ett positivt resultat på 76,5 mnkr, vilket är 11,2 mnkr lägre än budgeterat. Den huvudsakliga faktorn bakom avvikelsen är att skatteintäkter och generella statsbidrag förväntas bli 26,8 mnkr lägre än budget. Förändringen beror främst på en svagare utveckling av skatteunderlaget i Sverige, samt ett lägre befolkningsunderlag. Falkenbergs skattekraft har dock utvecklats starkare än rikets genomsnitt, vilket minskar bidraget från inkomstutjämningen. Den negativa avvikelsen motverkas delvis av de finansiella posterna, som prognostiseras ge ett budgetöverskott på 11,1 mnkr, främst till följd av lägre genomsnittlig upplåning än budgeterat samt försäljningen av vindkraftverk.

Resultatandelen prognostiseras till 2,1 % för helåret, vilket innebär att det finansiella målet på minst 2 % bedöms uppnås. En soliditetsnivå om 32,4 % innebär att även soliditetsmålet på 30 % bedöms uppnås. Målet för nämndernas och bolagens budgetföljsamhet bedöms däremot inte nås, medan prognossäkerheten ligger inom uppsatt mål för nämnderna som helhet.

Kommunkoncernens investeringsbudget inklusive tilläggsbudget och överföringar från 2025, uppgår till 1 340,4 mnkr. Periodens utfall, exklusive investeringsbidrag, uppgår till 378,0 mnkr. Helårsprognosen uppgår till 787,9 mnkr, vilket innebär ett budgetöverskott

Känslighet: Allmän

på 552,5 mnkr och att 59 % av det budgeterade investeringsutrymmet beräknas utnyttjas under året. Avvikelsen förklaras främst av att flera större projekt inom FAVRAB har senarelagts.

Kommunens investeringsbudget uppgår till 409,1 mnkr. Prognosen för helåret uppgår till 326,6 mnkr, vilket innebär att cirka 80 % av budgeten beräknas genomföras under året.

Känslighet: Allmän

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärlden
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer att den globala ekonomin fortsatt präglas av geopolitisk osäkerhet och ett svagt internationellt konjunkturläge. Kriget i mellanöstern och högre energipriser bidrar till ökad osäkerhet kring den ekonomiska utvecklingen samtidigt som den globala efterfrågan utvecklas förhållandevis svagt. Tillväxtutsikterna i omvärlden är dämpade under 2026, men bedömningen är att en gradvis förstärkning sker från 2027.

I euroområdet påverkas ekonomin fortsatt av svag industrikonjunktur och en försiktig återhämtning, medan den amerikanska ekonomin växer i måttlig takt. Sammantaget bedöms världsekonomin växa långsammare än historiskt genomsnitt och osäkerheten kopplad till energipriser, säkerhetsläget och den internationella handelspolitiken kvarstår.

Sverige
SKR bedömer att svensk ekonomi befinner sig i en återhämtningsfas trots ett osäkert omvärldsläge. BNP väntas öka med cirka 2,6 % under 2026, främst till följd av ökad hushållskonsumtion, starkare realinkomster och fortsatt höga offentliga investeringar. Arbetsmarknaden stärks successivt och arbetslösheten väntas minska till omkring 8,5 % under året.

Inflationen har dämpats jämfört med de senaste årens nivåer. KPIF väntas uppgå till omkring 1,6 % under 2026 samtidigt som riksbankens styrränta bedöms ligga kvar på 1,75 % under året. De ekonomiska förutsättningarna för kommunsektorn har därmed förbättrats, även om osäkerheten i omvärlden fortsatt innebär risker för den ekonomiska utvecklingen.

Skatteunderlaget fortsätter att öka men i en något lägre takt än tidigare bedömningar. Enligt SKR:s senaste prognos väntas skatteunderlaget öka med 3,5 % under 2026. Samtidigt kvarstår kommunsektorns långsiktiga utmaningar kopplade till demografiska förändringar, kompetensförsörjning, investeringsbehov och behov av verksamhetsanpassning.

Falkenberg
Falkenbergs kommun står inför betydande investeringsbehov, framför allt inom VA-verksamhet, infrastruktur och verksamhetslokaler. Investeringsnivåerna är höga i ett långsiktigt perspektiv och ställer krav på en hållbar balans mellan investeringar, resultat och upplåning. Även om genomförandegraden inom vissa investeringsområden varit lägre än planerat under senare år kvarstår det underliggande investeringsbehovet.

VA-verksamheten utgör en särskild utmaning då omfattande ny- och reinvesteringar behöver genomföras samtidigt som verksamhetens möjligheter att finansiera investeringarna genom egna överskott är begränsade. Detta innebär ett behov av långsiktig planering och prioritering för att säkerställa en hållbar finansiering.

Trots att resultatet bedöms bli lägre än budgeterat visar prognosen att det finansiella målet uppnås. Samtidigt kvarstår betydande investeringsbehov, vilket ställer krav på en långsiktigt hållbar balans mellan investeringar, resultat och upplåning.

Efter en marginell befolkningsminskning under 2025 har invånarantalet åter ökat under 2026. Utvecklingen är dock svagare än de nivåer som ligger till grund för kommunens budget och långsiktiga planering. Eftersom befolkningsutvecklingen påverkar såväl skatteunderlag som framtida verksamhetsbehov krävs träffsäkra befolkningsprognoser och en flexibel lokalförsörjnings- och investeringsplanering.

Sammantaget är kommunens ekonomiska ställning i grunden stabil, men de höga

Känslighet: Allmän

investeringsbehoven, den långsiktiga skuldutvecklingen och den demografiska utvecklingen ställer krav på uthålliga resultat, god ekonomisk hushållning och väl avvägda prioriteringar för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi.

Känslighet: Allmän

Händelser av väsentlig betydelse

Ny riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Kommunstyrelsen har antagit en riktlinje som tydliggör kommunstyrelsens ansvar för uppföljning av nämnder, bolag och kommunalförbund och stärker den kommunövergripande styrningen och kontrollen.

Förberedelser för ny bygg-, miljö- och tillståndsorganisation. Förberedelser pågår inför inrättandet av en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd från och med nästa mandatperiod. I samband med detta inrättas en bygg-, miljö- och tillståndsavdelning inom kommunstyrelseförvaltningen.

Försäljning av Lövstavikens vindkraftpark. Kommunen har under perioden genomfört försäljningen av Lövstavikens vindkraftpark.

Demografisk anpassning och reformer inom utbildningsverksamheten. Verksamheten fortsätter att anpassas till ett minskat antal barn och elever. Under perioden har flera lagändringar inom skolan trätt i kraft och förberedelser har påbörjats inför kommande nationella reformer.

Anpassning till ny socialtjänstlag. Socialförvaltningen har fortsatt utvecklingen av verksamheten i linje med den nya socialtjänstlagens intentioner, med fokus på tillgänglighet, förebyggande arbete och personcentrerade insatser. Förberedelser har också inletts inför den förändrade ansvarsfördelningen mellan kommun och region inom samsjuklighetsreformen.

Förändrad inriktning för lokalvården. Servicenämnden har beslutat att förorda en inriktning där 60 % av lokalvården ska bedrivas i egen regi. Förändringen är möjlig från januari 2028 och innebär en beräknad kostnadsökning om cirka 2 mnkr per år. Finansiering och förutsättningar för genomförandet behöver hanteras i budget 2027–2029.

Utveckling av kommunens IT-drift och användarsupport. Servicenämnden har beslutat att fortsatt ha IT-driften på entreprenad samtidigt som användarsupport för IT utvecklas i egen regi. Under perioden har arbetet med framtida IT-drift och upphandling av ny driftspartner påbörjats, samt upphandling av IT-kommunikation har genomförts.

Ökad vakansgrad i Falkenbergs Bostads AB:s (FABO) bostadsbestånd. Under perioden har FABO sett en ökad vakansgrad i bostadsbeståndet, samtidigt som vakansgraden i lokalbeståndet är historiskt låg. En varaktigt högre vakansgrad i bostadsbeståndet kan påverka bolagets hyresintäkter samt framtida investerings- och utvecklingsbehov.

Avtals- och systemfrågor inom FABO. Arbetet med ett nytt AFF-avtal mellan FABO och Falkenbergs kommun har fortsatt. Avtalet reglerar en betydande del av de tjänster FABO utför åt kommunen och kommer att påverka bolagets framtida intäkter och kostnader. Förhandlingar pågår även kring fastighetssystemet EkoFast, där den slutliga ekonomiska påverkan ännu inte kan fastställas.

Utveckling av energiinfrastrukturen. Falkenberg Energi (FEAB) har under perioden anslutit flera industrier och kommunens växthus till fjärrvärmen efter tidigare investeringar i den bioeldade anläggningen vid Ågårds industriområde. Fjärrvärmevolymen har ökat med 7 % mellan 2025 och 2026. Investeringar och reinvesteringar i elnätet fortsätter i enlighet med bolagets långsiktiga plan.

Känslighet: Allmän

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Uppfyllnad av god ekonomisk hushållning

Kommunallagen ställer krav på god ekonomisk hushållning. I budgeten ska mål anges för verksamheten som är viktiga för att uppfylla kraven. För Falkenbergs kommun är de tre övergripande målen och de tre finansiella målen styrande. Grundläggande för en god ekonomisk hushållning är en ekonomi i balans samt en välfungerande planering, uppföljning och utvärdering av både ekonomi och verksamhet, där varje generation tar ansvar för sina kostnader. För att upprätthålla en god hushållning måste det finnas en balans mellan mål, resurser och kvalitet i verksamheten, samt ett tempo som balanserar kort- och långsiktiga perspektiv.

Kommunfullmäktiges tre övergripande mål är långsiktiga och breda till sin karaktär, vilket innebär att måluppfyllelsen bygger på en successiv utveckling över tid. Analysen för delårsperioden visar att kommunkoncernens verksamheter sammantaget utvecklas i linje med den politiska viljeinriktningen. Helårsprognosen visar en positiv utveckling inom delar av samtliga tre mål och den samlade bedömningen är att kommunkoncernen fortsatt rör sig i riktning mot måluppfyllelse.

De finansiella målen för resultat och soliditet bedöms uppnås för kommunen 2026. För bolagen är bilden mer varierad. Soliditetsmålen bedöms uppnås i de bolag som omfattas av sådana mål, medan vissa avvikelser finns från uppsatta avkastningskrav. För det tredje finansiella målet, budgetföljsamhet och prognossäkerhet, är bedömningen att budgetföljsamheten inte kommer att uppnås för vare sig nämnderna eller bolagen. Prognossäkerheten uppnås vid delårsbokslutet för nämnderna men inte för bolagen. Slutlig bedömning av såväl budgetföljsamhet som prognossäkerhet görs vid årsbokslutet.

Tillsammans med de övergripande målen görs bedömningen att såväl Falkenbergs kommun som kommunkoncernen delvis kommer att nå en god ekonomisk hushållning vid utgången av 2026.

Målredovisning

Vi växer för en hållbar framtid

Prognosen för utvecklingen mot visionen och kommunfullmäktiges övergripande mål är att vi ser en utveckling inom samtliga mål. De tre målen är samtidigt nära sammanlänkade och utvecklingen inom ett mål påverkar förutsättningarna för de övriga. En utbildning och omsorg av hög kvalitet bidrar till jämlika livsvillkor och framtida kompetensförsörjning, medan ett starkt näringsliv och hög sysselsättning stärker förutsättningarna för välfärden. Ett hållbart och tryggt samhälle stärker Falkenbergs attraktivitet som livsplats och skapar samtidigt förutsättningar för att attrahera kompetens, företag och investeringar. Näringslivets utveckling och innovationskraft är i sin tur en viktig del i den gröna omställningen. Målen förstärker därmed varandra och behöver ses som delar av en sammanhängande utveckling.

Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare.
Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

Måluppfyllelse



Utveckling mot målet

Helårsprognosen är att utveckling sker inom flera delar av målet och att kommunkoncernen fortsatt förflyttar sig i målets riktning

Beskrivning av periodens arbete

Utvecklingen mot målet utbildning och omsorg av hög kvalitet är sammantaget positiv, även om resultaten inom utbildningsområdet är varierande.

Inom skolan har arbetet fortsatt med fokus på undervisningens kvalitet, likvärdighet och förbättrade kunskapsresultat. Andelen elever i årskurs 3 som klarade de nationella proven i svenska och svenska som andraspråk har ökat från 61 % till 63 % men resultatet är fortsatt lägre än riket och jämförbara kommuner. Senast tillgängliga resultat för årskurs 9 visar ett minskat meritvärde. Även gymnasiets genomsnittliga betygspoäng har minskat, medan andelen elever som tar examen har ökat. För att stärka resultatutvecklingen pågår bland annat insatser för ökad likvärdighet och ett förvaltningsövergripande förbättringsarbete med fokus på läsning. Även simkunnigheten fortsätter att utvecklas positivt.

Inom omsorgen fortsätter utvecklingen mot mer personcentrerade, tillgängliga och kunskapsbaserade arbetssätt. Hemtjänstmodellen har breddinförts och arbetet med bland annat brukardelaktighet, tidiga och förebyggande insatser samt utvecklade arbetssätt inom funktionsstöd har fortsatt.

Kommunfullmäktiges indikatorer ger ännu ingen ny samlad bild av utvecklingen under 2026, eftersom senast tillgängliga resultat huvudsakligen avser 2025. Resultaten visar att kommunen ligger bland de 50 % bästa kommunerna inom de indikatorer som följer äldreomsorg och behörighet till yrkesprogram. Inom LSS har kvalitetsindexet samtidigt försämrats från att kommunen tidigare tillhörde de 25 % bästa till att tillhöra de 50 % bästa.

Flera delar av kommunkoncernen bidrar till målet genom att utveckla förutsättningarna för utbildning och omsorg. Under perioden har bland annat lär- och måltidsmiljöer utvecklats, barns och ungas delaktighet stärkts och kultur- och fritidsinsatser genomförts. Digitalisering och utvecklade stödprocesser används också för att förenkla arbetssätt och stödja kärnverksamheterna.

Sammantaget visar perioden en fortsatt förflyttning i målets riktning. Samtidigt visar tillgängliga resultat att utvecklingen inte är entydig.

Hur kan vi stärka måluppfyllelsen?

För att stärka utvecklingen inom målet behöver arbetet fokusera på kvalitet och likvärdighet i utbildningen samt en personcentrerad, tillgänglig och kunskapsbaserad omsorg. Inom skolan visar analyserna särskilt behov av att stärka elevernas läsförmåga. Riktade insatser genomförs därför på lågstadiet. Det långsiktiga förbättringsarbetet behöver samtidigt stärka förskolors och skolors kapacitet att driva sitt förbättringsarbete utifrån sina resultat och behov.

Inom omsorgen är bemanning med rätt kompetens på rätt plats och vid rätt tid samt kompetensutveckling viktiga förutsättningar. Omställningen mot ett mer förebyggande arbete behöver fortsätta samtidigt som strukturen mellan grunduppdrag och systematiskt kvalitetsarbete behöver utvecklas för att minska administration och ge chefer mer tid att fokusera på åtgärder i verksamheten.

Ökad samverkan mellan verksamheter kan ytterligare stärka utvecklingen. Det finns potential att utveckla samarbetet mellan kultur- och fritidsverksamheten och omsorgen, inte minst inom det förebyggande arbetet. Samarbetet mellan måltidsverksamheten och den pedagogiska verksamheten kan också utvecklas, bland annat genom att använda måltiden som pedagogiskt verktyg och stärka elevernas delaktighet. Digitalisering, AI, automatisering och andra nya arbetssätt kan bidra till effektivare processer, avlastning för personal och förbättrad service.

Målindikatorer - Utbildning och omsorg av hög kvalitet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet	↗		61,7	43,3
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, medelvärde	↗		87,7	86,4
Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%)	→		79,5	80,3
Elever i åk 9. genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng	↗			4,9
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	↘	80,9	83	85,6
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, medelvärde	↗		92,6	91,3
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	↗		90,2	89,4

Föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster.
Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

Måluppfyllelse



Utveckling mot målet

Helårsprognosen är att utveckling sker inom flera delar av målet och att kommunkoncernen fortsatt förflyttar sig i målets riktning

Beskrivning av periodens arbete

Arbetet mot målet om att vara ett föredöme inom hållbarhet och trygghet pågår brett inom hela kommunkoncernen. Utvecklingen bedöms vara på väg i rätt riktning men stora utmaningar kvarstår.

Inom den sociala dimensionen finns flera områden där kommunen visar styrka. Det koncernövergripande arbetet mot våld i nära relationer är ett tydligt exempel. Samtliga förvaltningar och bolag bidrar utifrån sina verksamhetsområden och lär av varandra. Socialförvaltningens förstärkning inom området och ett förnyat IOP med kvinnojouren bidrar till att utveckla arbetet och stärka kommunens position som föredöme.

Falkenberg visar även starka resultat inom flera indikatorer, bland annat andelen barn inskrivna i förskolan, personaltätheten i skolan och andelen elever som tar gymnasieexamen inom tre år. FABO utvecklar sitt trygghetsarbete med målet att höja trygghetsindex till 85 % 2028. Områdesfester och andra aktiviteter bidrar till gemenskap och delaktighet i bostadsområdena. Digitala lösningar inom socialförvaltningen kan samtidigt öka tillgänglighet och självständighet och frigöra resurser.

Även familjecentralen i Ullared, stärkt föräldraskapsstöd, ett fördjupat brottsförebyggande arbete mot välfärdsbrott samt Näringslivet Falkenberg och kommunens projekt Ledarna som lyfter bidrar till utvecklingen. Det sistnämnda syftar till att öka takten i jämställdhetsarbetet i det lokala näringslivet.

Samtidigt kvarstår stora skillnader i livsvillkor. Barnfattigdom och ekonomisk utsatthet är fortsatt geografiskt koncentrerade, samtidigt som skolans kunskapsresultat och likvärdighet utmanas. Etableringströsklar bidrar till fortsatt utanförskap. Ojämlik delaktighet och inflytande kan påverka tillit och framtidstro, och elevernas upplevda trygghet i skolan visar att ytterligare arbete behövs.

Inom den ekologiska dimensionen pågår arbetet med att fasa ut fossila bränslen och optimera transporter i hela kommunkoncernen. Mobilitetsprojektet "1 av 5" genomförs tillsammans med åtta andra arbetsplatser i Falkenberg för att få fler medarbetare att resa hållbart till och från arbetet.

Vatten & Miljö i Väst AB (VIVAB) har utvecklat datadrivna arbetssätt för tillskottsvatten, masshantering och vattensvinn, vilket stärkt förutsättningarna för en mer resurseffektiv verksamhetsutveckling. Kommunkoncernen deltar även i Symbios i Halland för att stärka kompetensen kring och arbetet med industriell symbios, vilket öppnar för nya samarbeten kring resursflöden mellan verksamheter och näringsliv.

En strategi för vattentjänster har beslutats och omfattande koncernövergripande arbete pågår även med att skapa riktning, strategier och systematik för insatser inom ekosystemtjänster, biologisk mångfald och klimatanpassning.

FABO är nära att nå sitt energieffektiviseringsmål till 2027. Både FABO och kultur-, fritids- och teknikförvaltningen utvecklar parallellt hur klimat- och hållbarhetskrav ställs och följs upp i byggprojekt. Falkenbergs klimatinitiativ fortsätter att växa och har under perioden ett par nya medlemmar.

Arbete med utveckling av krisberedskap och civilt försvar för utveckling av en robust kommun pågår i hög takt. Kommunen har under perioden arbetat med att peka ut trygghetspunkter, genomfört beredskapsforum för ökad kontakt med näringsliv, påbörjat projektering av reservkraft för särskilda boenden, investerat i nödvatten till boendet Boken, genomfört upphandling av larmcentral samt arbetat med kontinuitetshantering inom HR och kommunikation.

Sammantaget är Falkenberg på väg mot målet och kan inom flera områden visa arbetssätt och resultat som ligger i linje med ambitionen att vara ett föredöme. Samtidigt kvarstår betydande utmaningar, vilket innebär att kommunen ännu inte fullt ut når målbilden om att vara ett föredöme inom hållbarhet och trygghet.

Hur kan vi stärka måluppfyllelsen?

För att stärka förflyttningen mot målet behöver hållbarhetens ekologiska, sociala och ekonomiska dimensioner i högre grad hanteras som en helhet. Förvaltningar och bolag behöver fortsätta utveckla sina verksamheter och säkerställa effekt av pågående arbete, samtidigt som koncernen behöver stärka sin robusthet och förmåga att möta komplexa samhällsutmaningar och förändrade förutsättningar genom en långsiktig och gemensam omställning.

Data, analys och dialog är viktiga utgångspunkter. Kommunen behöver stärka förmågan att förstå vad som händer, varför och vilka insatser som ger resultat. Genom att i högre grad analysera ekologiska, sociala och ekonomiska perspektiv tillsammans kan samband, målkonflikter och fördelningseffekter synliggöras. Gemensamma analyser och beslutsunderlag ger bättre förutsättningar att prioritera insatser och styra omställningen så att utveckling inom ett område inte sker på bekostnad av ett annat.

Hållbarhetsdimensionerna och robusthetsperspektivet behöver integreras tydligare i planering, styrning och genomförande. Ekologiska, sociala och ekonomiska konsekvenser behöver vägas samman och hänsyn tas till hur förändringar påverkar kommunens robusthet. Målkonflikter och synergier behöver synliggöras tidigare så att de kan hanteras i prioritering och genomförande. I klimatomställningen behöver exempelvis sociala och ekonomiska konsekvenser samt rättviseaspekter beaktas. Utmaningar som sträcker sig över flera verksamhetsområden behöver också i högre grad hanteras gemensamt över organisatoriska gränser.

Långsiktig riktning behöver kombineras med handlingskraft. Kortsiktiga behov behöver hanteras utan att tappa riktningen mot de långsiktiga målen. Det kräver förmåga att prioritera och välja bort, men också att pröva, följa upp och ändra kurs när insatser inte ger önskad effekt. Uppföljningen behöver därför ge kunskap om vilka effekter som

Känslighet: Allmän

skapas, inte enbart vilka aktiviteter som genomförs.

Slutligen krävs en helhetssyn på nyttan. Prioriteringar behöver utgå från vad som skapar störst samlad och långsiktig nytta för kommunen och invånarna. Det kräver att effekter och konsekvenser vägs samman över verksamhetsgränser och över tid, snarare än att varje insats bedöms isolerat.

Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Klimatbokslut för koncernen (3 scope)			165 %	13,3 %
Hur vi håller koldioxidbudgeten			-3	20,2
Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)				17
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)			78,6	67,5
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år				31,9
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)				6
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)			13,3	14
Invånare 16-84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)				26,1
Slutanvändning av energi totalt inom det geografiska området, MWh				
Nettoproduktion av el inom det geografiska området, MWh/inv				
Andelen producerad el i förhållande till förbrukad el inom Falkenbergs kommunkoncern				

Känslighet: Allmän

Sveriges bästa näringslivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.

Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.

Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

Måluppfyllelse



Utveckling mot målet

Falkenberg har fortsatt ett av Sveriges starkaste företagsklimat och är för tionde året i rad bäst i Halland, men de indikatorer som mäter företagens upplevelse av kommunens service till företag backar. Företagsklimatet enligt Svenskt Näringsliv ligger på 4,09, över rikssnittet 3,5, samtidigt som kommunen tappar tio placeringar i rankingen till plats 18. NKI i Löpande Insikt sjunker till 70, under såväl rikssnittet 74 som målet 80. Nyföretagandet utvecklas åt rätt håll och företagens upplevda tillgång till kompetens visar en svag förbättring, men från en låg nivå, medan branschbredd och tillväxt ligger under rikssnittet. Sammantaget håller vi en hög nivå men förflyttar oss långsammare än omvärlden, vilket motiverar bedömningen *Utveckling* snarare än *Stark utveckling*.

Slutlig bedömning av måluppfyllelsen kan göras vid årsbokslutet, när utfall för nyföretagande, företagens tillväxt och energiindikatorerna finns tillgängliga.

Beskrivning av periodens arbete

Starta, etablera och växa. Under perioden har Falkenberg NEXT lanserats som en samlad satsning för fler företagsetableringar i stationsområdet. Etableringsarbetet har varit aktivt med bland annat markförsäljning till Online Brands Nordics och första spadtaget för Norrgro, båda vid Falkenbergsmotet. Ett arbete med en etableringsplan pågår, kommunen har medverkat på Business Arena Skåne och medverkar på Business Arena Stockholm i september. För befintliga företag som vill växa har ledarprogrammet Framtidssäkra ditt företag startats tillsammans med Falkenbergs Sparbank och Näringslivet Falkenberg, samt Tillväxtdagen som genomförs i oktober.

Nära samarbete med de lokala företagen. Näringslivsdagen genomfördes under våren med närmare 1 000 deltagare och bland annat statsministern som gäst. Ett 50-tal företagsbesök har genomförts tillsammans med kommunstyrelsens presidium, kommunstyrelsen, näringslivsutskottet samt koncernledningen, kompletterat med gemensamma besök tillsammans med våra myndighetsområden under devisen "lätt att göra rätt". Därtill har branschträffar, näringslivsfrukostar, nätverksmöten och säkerhetsmånaden genomförts.

Service, likvärdighet och tillsammansskap. Företagen ska behandlas likvärdigt oavsett vilket myndighetsområde de möter. Insiktsmätningen visar att spridningen mellan områdena är för stor och att rättssäkerhet och effektivitet ligger lägre än

bemötandet. Under perioden har arbetet med att samla myndighetsområdena i en ny myndighetsavdelning och myndighetsnämnd påbörjats, med uttrycklig ambition om större enhetlighet och tydlighet i myndighetsutövningen. Parallellt drivs arbetet med servicegaranti, digitalisering och serviceutbildning i företagsklimatgrupper. Det starka tillsammansskapet visar sig i en hög andel företagsamma invånare och i den täta samverkan med Näringslivet Falkenberg, Företagarna, LRF och andra branschorganisationer. Tillsammans med Näringslivet Falkenberg har jämställdhetssatsningen Ledarna som lyfter beviljats stöd från Region Halland.

Kompetensförsörjning och arbetsmarknad. Tillgången till kompetent arbetskraft är en avgörande fråga för de lokala företagen och arbetet har därför hög prioritet. FBG-modellen med träffar mellan skola och näringsliv har fortsatt, liksom samarbetet med Ung Företagsamhet och workshopkonceptet Business Lab. Kommunen har arrangerat jobb- och utbildningsmässan och yrkesmässan, medverkat i det regionala initiativet Hello Halland samt arbetat med talangattraktion och rekryteringskampanjer.

Grön omställning, energi och matproduktion. Falkenbergs livsmedelsproduktion och blå-gröna näringar är en av kommunens tydligaste styrkepositioner. Under perioden har flera projekt drivits; Samexistens för mer sjömat, Envolve 2, Blå samverkan, Industriell symbios Halland och Framtidssäkrat generativt lantbruk. Arbetet med att starta ett livsmedelskluster tillsammans med Region Halland och kommunens största livsmedelsproducenter har påbörjats. Tillgången till elnätskapacitet är fortsatt en avgörande förutsättning för nya etableringar och den gröna omställningen.

Plats- och stadskärneutveckling. Stadskärnearbetet följer handlingsplanen mot målet Årets stadskärna 2030, med besöksräknare, vakansgradsmätning, sommartorg och aktivt arbete med lediga lokaler. Landsbygdsutvecklingen har drivits genom analys, workshops och en handlingsplan 2026–2030, projektutveckling i Fegen och Glommen samt arbete för etablering av obemannade livsmedelsbutiker på landsbygden.

Hur kan vi stärka måluppfyllelsen?

Falkenberg håller en hög nivå, men omvärlden rör sig snabbare. Våra resultat står i stort sett stilla medan andra kommuner förbättrar sina. Arbetet framåt fokuseras på tre utvecklingsområden.

Service i världsklass. Vi bygger vidare på bemötandet genom koncerngemensamma värdskapsutbildningar och kommer att rikta kraft mot effektivitet och likvärdighet i handläggningen. Den nya myndighetsavdelningen och myndighetsnämnden från 2027 är den strukturella nyckeln, tillsammans med servicegaranti, serviceutbildning och digitalisering.

Framtidssäkra näringslivsstrukturen. Sysselsättningen i Falkenberg är god och ligger över rikssnittet, samtidigt som arbetslösheten är låg. Utmaningen ligger istället i bredden. Näringslivet vilar på ett förhållandevis begränsat antal branscher, vilket gör kommunen känsligare för konjunktursvängningar och erbjuder färre karriärvägar. Det påverkar i sin tur både kompetensförsörjning och inflyttning. Att bredda näringslivsstrukturen genom etableringar inom nya branscher är därför en central uppgift. Vi fortsätter det proaktiva etableringsarbetet inom Falkenberg NEXT och stationsområdet, säkrar tillgången på verksamhetsmark och arbetar aktivt för att attrahera nya företag genom medverkan på mässor, kampanjer och relationsskapande.

Främja förnyelse, innovation, jämställdhet och platsattraktivitet. Vi utvecklar stadskärnan mot målet Årets stadskärna 2030, bygger vidare på klustren inom livsmedel och blå-gröna näringar, driver arbetet mot en innovationsmiljö och ökar andelen kvinnliga företagsledare genom Ledarna som lyfter. I nationella attraktivitetsmätningar uppfattas Falkenbergs företagsklimat betydligt svagare än vad våra faktiska resultat motiverar. Att synliggöra arbetsgivare, karriärvägar och utvecklingsmöjligheter som en del av platsberättelsen är därför en av de mest kostnadseffektiva förflyttningar vi kan göra.

Målindikatorer - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking betygsskala 1-6		4,1	4,1	4,1
Nöjdhet service och bemötande, enligt Löpande Insikt totalt Nöjd-Kund-Index			70 %	76 %
Nystartade företag, i förhållande till Sverigesnittet per Capita			-6,7 %	-19,6 %
Företagens tillväxt, angett i % jämfört med Sverigesnittet				-18 %
Total abonnerad effekt – el, MW				0 %
Maximal inmatad effekt (maximalt uttag under året)			62 %	73,6 %
Företagens upplevda tillgång till kompetens, enligt Svenskt Näringslivs ranking betygsskala 1–6		3,2	3,2	3,1
Andel fossilfri energi i Feabs produktion			99,9 %	99,9 %

Känslighet: Allmän

Ekonomi

På grund av avrundning kan avvikelser förekomma i rapportens tabeller.

Finansiell analys

Modell för finansiell analys

För att kartlägga, analysera och beskriva kommunens resultat, utveckling och finansiella ställning används en finansiell analysmodell som utvecklats av Kommunforskning i Västsverige (KFI). Modellen, som benämns RK-modellen, bygger på fyra viktiga finansiella aspekter: resultat, kapacitet, risk och kontroll.



Målet är att utifrån modellens perspektiv identifiera finansiella möjligheter och eventuella problem för Falkenberg och därigenom kunna klargöra om kommunen följer kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. Varje aspekt analyseras med hjälp av de nyckeltal som finns under respektive rubrik.

Ekonomiska mål för god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning kännetecknas av budgetföljsamhet, prognossäkerhet och kostnadseffektivitet. Falkenbergs kommun har beslutat om tre finansiella mål och tillsammans ska dessa mål ge förutsättning för en god ekonomisk hushållning:

- Resultatet ska uppgå till minst 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag
- Soliditeten ska uppgå till minst 30 %
- Den ekonomiska kontrollen och styrningen ska utvecklas, vilket dels innebär budgetföljsamhet, dels att prognossäkerheten ska förbättras och vid årets slut som mest avvika med 1 % mot senaste prognos.

Samtliga mål gäller för kommunen. Budgetföljsamhet och prognossäkerhet rör såväl kommunala nämnder som bolag. Särskilda ekonomiska mål för bolagen finns i respektive ägardirektiv.

Känslighet: Allmän

Resultatandel

	Kommunkoncernen				Kommunen			
Resultat	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**
Årets resultat, mnkr	170,6	170,5	141,3	143,6	139,9	76,5	87,7	95,4
Resultatandel av skatteintäkter och generella statsbidrag, %	7,1	4,7	3,9	4,1	5,8	2,1	2,4	2,7
Förändring av nettokostnader jmf samma period fg år, %	5,4	4,4	3,1	1,2	6,0	4,8	4,3	2,5
Förändring av skatter och bidrag jmf samma period fg år, %	2,5	2,9	3,9	3,3	2,5	2,9	3,9	3,3

Resultatandelen visar resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag. Resultatet behövs för att delfinansiera investeringar. De investeringar som inte kan finansieras med egna medel finansieras i allt väsentligt med lån, vilket försämrar soliditeten och därmed kommunens långsiktiga finansiella ställning.

Kommunkoncernens resultat uppgår för perioden till 170,6 mnkr. Helårsprognosen uppgår till 170,5 mnkr, vilket är 29,2 mnkr över budget. Den positiva avvikelsen förklaras främst av ett bättre utfall för finansiella poster än budgeterat i kommunkoncernen. Kommunen prognostiserar däremot en negativ budgetavvikelse.

Kommunens resultat för perioden uppgår till 139,9 mnkr. Prognosen uppgår till 76,5 mnkr att jämföra med budget på 87,7 mnkr, vilket ger en negativ budgetavvikelse på 11,2 mnkr. Avvikelserna analyseras närmare under avsnittet Driftsredovisning.

Enligt ett av de finansiella målen ska resultatandelen uppgå till minst 2 %. Resultatandelen uppgår till 5,8 % i delårsbokslutet och prognostiseras till 2,1 % för helåret. Det innebär att målet bedöms uppnås både vid delåret och vid årets slut. Prognosen är dock lägre än den budgeterade resultatandelen på 2,4 %.

Investeringar

	Kommunkoncernen				Kommunen			
Investeringar	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026 ***	**Utfall 2025**	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026 ***	**Utfall 2025**
Investeringar exkl. investeringsbidrag, mnkr	378,0	787,9	1 340,4	682,9	153,0	326,6	409,1	289,2
Självfinansieringsgrad av investeringar, % **	106,7	66,4	36,3	66,4	182,9	87,9	71,1	98,0

**inkl. tilläggsbudget*
*** Självfinansieringsgraden visar hur mycket av investeringarna som finansierats via egna medel (resultat plus avskrivningar/ årets investeringar).*

Måttet är viktigt vid analys av investeringsnivåer. En självfinansieringsgrad på 100 %, innebär att kommunen finansierat samtliga genomförda investeringar under året med egna medel och att kommunens långsiktiga handlingsutrymme förstärks. Alternativet till självfinansiering är oftast lån.

Kommunkoncernens investeringar har under perioden uppgått till 378,0 mnkr, varav 153,0 mnkr är hänförliga till kommunen och 229,6 mnkr är hänförliga till de kommunalägda bolagen. I investeringsvolymen ingår även investeringar i kommunalförbund. Falkenbergs kommuns andel av investeringarna i Räddningstjänsten Väst uppgår till 40,7 %, motsvarande 2,4 mnkr i enlighet med principerna för proportionell konsolidering i de sammanställda räkenskaperna. Investeringsbudgeten 2026 är däremot inte justerad för motsvarande andel av investeringarna i Räddningstjänsten Väst, vilket påverkar jämförbarheten mellan utfall och budget.

Enligt prognos uppgår koncernens investeringar till 787,9 mnkr att jämföra med budgeterade 1 340,4 mnkr. Det skulle innebära att 59 % av det budgeterade investeringsutrymmet kommer utnyttjas under året. Av avvikelsen är 470,0 mnkr

Känslighet: Allmän

hänförlig till de kommunägda bolagen samt Räddningstjänsten Väst och de resterande 82,5 mnkr till kommunen. Under avsnittet Investeringsredovisning återfinns en beskrivning av dessa avvikelser.

Kommunens investeringar, exklusive investeringsbidrag, uppgår till 153,0 mnkr under perioden som prognostiseras till 326,6 mnkr vid årets slut. Den totala budgeten för året uppgår till 409,1 mnkr, vilket inkluderar tilläggsbudget under året och överföring av budget från 2025, totalt 28,4 mnkr. Det innebär ett överskott mot budget på 82,5 mnkr vilket motsvarar att 80 % av det budgeterade investeringsutrymmet beräknas utnyttjas under året. Under avsnittet Investeringsredovisning förklaras och analyseras avvikelserna.

Soliditet

	Kommunkoncernen				Kommunen			
Soliditet	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**
Soliditet inkl. pensionsförpliktelsen och exkl. förmedlade lån, %	25,8	-	25,4	24,5	32,4	31,7	34,6	30,4

Soliditet anger hur stor del av kommunens tillgångar som finansieras med eget kapital. Ju högre soliditet, desto starkare är den långsiktiga finansiella ställningen och desto lägre är skuldsättningen. Vid en finansiell analys är det därför viktigt att beakta både soliditetens nivå och hur den utvecklas över tid.

Kommunkoncernens soliditet uppgår för perioden till 25,8 %. Det finns inget soliditetsmål på kommunkoncernnivå eftersom kommunen och bolagen har olika målnivåer. Därmed finns inte heller någon sammantagen budgeterad soliditet.

Kommunens soliditet uppgår för perioden till 32,4 %. Enligt ett av de finansiella målen ska soliditeten uppgå till minst 30 %. Soliditeten prognostiseras uppgå till 31,7 % vid årets slut, vilket innebär att målet bedöms uppnås.

För att få en mer rättvisande bild av den ekonomiska ställningen har eget kapital justerats ner med pensionsförpliktelsen intjänad före 1998 (668,0 mnkr) och som bokförs som ansvarsförbindelse. Likaså har de lån som förmedlats till de kommunägda bolagen, via kommunens koncernbank (3 198,5 mnkr) exkluderats ur balansomslutningen. Slutligen beaktas RKR:R5:s rekommendation i mätningen som tydliggör hur man ska redovisa finansiell leasing i en kommun.

Kommunalskatt

	Kommunkoncernen				Kommunen			
Kommunalskatt	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**
Skattesats Falkenberg, %	21,10	21,10	21,10	21,10	21,10	21,10	21,10	21,10

För varje intjänad hundralapp betalar Falkenbergs invånare 21,10 kr i kommunalskatt. Snittet i riket 2026 ligger på 20,69 kr. Skattesatsen i Falkenbergs kommun har varit oförändrad sedan 2008.

Räntor och lån

	Kommunkoncernen				Kommunen			
Räntor och lån	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**
Genomsnittsränta inkl. Swapar, %	1,88	1,90	2,16	1,84	1,98	1,97	2,21	1,93
Lånevolym banklån, mnkr	4 863,5	5 005,0	5 404,0	4 672,0	1 440,0	1 440,0	1 513,0	1 340,0
Finansiell leasing, mnkr	0,0	0,0	47,0	46,2	0,0	0,0	47,0	46,2
TOTALT	**4 863,5**	**5 005,0**	**5 451,0**	**4 718,2**	**1 440,0**	**1 440,0**	**1 560,0**	**1 386,2**

Kommunen förmedlar lån till de kommunägda bolagen. Det innebär att kommunen har lika stora fordringar på bolagen som skulder till banken avseende dessa lån. Räntan på de förmedlade lånen ger lika stora ränteintäkter från bolagen som räntekostnader till banken, vilket innebär ett räntenetto på noll.

Kommunkoncernens lån uppgick till 4 863,5 mnkr per delårsbokslutet. Enligt prognosen beräknas låneskulden uppgå till 5 005,0 mnkr vid årets slut, vilket inkluderar ytterligare upplåning om 141,5 mnkr.

Kommunens lån uppgick till 1 440,0 mnkr per delårsbokslutet. Enligt prognosen bedöms ingen ytterligare upplåning behöva genomföras under året.

Borgensåtaganden och ansvarsförbindelser

	Kommunkoncernen				Kommunen			
Borgensåtaganden och ansvarsförbindelser, mnkr	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**	**Utfall aug 2026**	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**
Borgensåtaganden								
Falkenbergs Stadshus AB	225,0	225,0	225,0	225,0	225,0	225,0	225,0	225,0
Övrigt	1,9	1,9	3,2	2,0	1,2	1,2	2,5	1,2
Ansvarsförbindelser								
Pensionsförpliktelse (inkl. löneskatt)	668,0	651,3	531,0	694,6	668,0	651,3	531,0	694,6

När en kommun bedöms ur ett riskperspektiv är det viktigt att beakta vilka borgensåtaganden som finns.

Kommunkoncernens borgensåtaganden och ansvarsförbindelser är i allt väsentligt hänförliga till kommunen. Övriga ansvarsförbindelser uppgår till 0,7 mnkr och avser de kommunala bolagen. Åtagandet avser FABO:s ansvar gentemot Fastigo AB, fastighetsbranschens arbetsgivarorganisation.

Kommunens borgensåtaganden omfattar bland annat borgen för Falkenbergs Stadshus AB om 225,0 mnkr. Därutöver finns åtaganden för bostadsföretag, kooperativa förskolor.

Falkenbergs kommun är medlem i Kommuninvest i Sverige AB och har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga nuvarande och framtida förpliktelser.

Falkenbergs kommun borgar även för bolagens leasing av bilar samt solidariskt tillsammans med Varbergs kommun för bolag och förbund där samägande finns.

Ansvarsförbindelsen avser pensionsskulder som uppstått före 1998 och som inte redovisas i balansräkningen. Den uppgick till 694,6 mnkr (inklusive löneskatt) vid årsskiftet och har under perioden minskat med 26,6 mnkr.

Känslighet: Allmän

Resultatavvikelser

	Kommunkoncernen				Kommunen			
Resultatavvikelser, mnkr	**Utfall aug 2026 ***	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**	**Utfall aug 2026 ***	**Prognos 2026**	**Budget 2026**	**Utfall 2025**
Avvikelse mellan utfall och budget totalt	76,3	29,2	-	48,9	-6,9	-11,2	-	26,0
-varav verksamhetens nettokostnader	73,5	-2,5	-	12,8	-0,6	4,4	-	26,2
-varav skatter och generella statsbidrag	-18,0	-26,8	-	1,8	-18,0	-26,8	-	1,8
-varav finansnetto	20,9	58,5	-	34,4	11,8	11,2	-	-1,9

Kommunkoncernens positiva resultatavvikelse för perioden uppgår totalt till 76,3 mnkr. Verksamhetens nettokostnader avviker positivt med 73,5 mnkr medan skatter och generella statsbidrag avviker negativt med 18,0 mnkr. Anledningen till periodens avvikelse mellan utfall och budget är främst en elimineringsdifferens då Räddningstjänst Väst inte finns med i kommunkoncernens budget för 2026 men de finns med i utfall och prognos, samt periodiseringsdiffferenser mellan utfall och budget. Ett bättre finansnetto syns också vilket hänvisas till framflyttade investeringsprojekt.

Kommunen redovisar en negativ avvikelse på 6,9 mnkr jämfört med periodens budget. Avvikelsen för verksamhetens nettokostnad under perioden innebär ett budgetunderskott på 0,6 mnkr, där högre pensionskostnader än budgeterat samt överskott på nämnderna påverkar prognosen, vilka beskrivs under avsnittet *Driftsredovisning*.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

		Bolag	Nämnder	
Budgetföljsamhet och prognossäkerhet	**Finansiellt mål**	**Utfall delår 2026**	**Utfall delår 2026**	**Utfall delår 2025**
Budgetföljsamhet %	Större än eller lika med 0	-7,3 %	-0,4 %	-
Prognossäkerhet %	+-1%	-4,9 %	0,5 %	-

För att kommunen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunens verksamheter mäts nämndernas budgetföljsamhet och prognossäkerhet i delårsrapporten som en del av kommunens finansiella mål. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra nämndernas budgetavvikelse vid årets slut med budgeterat resultat. Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Den mäts genom att budgetavvikelsen** vid delåret som mest ska avvika med 1 %, jämfört med prognosavvikelsen vid delårsbokslutet.*

** exklusive socialnämndens ekonomiska bistånd och kommunstyrelsens affärsverksamhet.*
*** exklusive kommunstyrelsens affärsverksamhet*

Kommunkoncernens bolag uppgår budgetföljsamheten vid delårsbokslut 2026 till -7,3 %, vilket innebär att målet inte bedöms kunna klaras utifrån bolagens sammantagna prognoser. Vid delårsbokslutet visar bolagens prognoser en negativ budgetavvikelse om 6,2 mnkr, vilket är en försämring jämfört med prognosen i tertialrapport 1. Förändringen mellan prognoserna om -4,9 % innebär att målet för prognossäkerhet inte uppnås.

Kommunens nämnder uppgår budgetföljsamheten vid delårsbokslut 2026 till -0,4 %, vilket innebär att målet inte bedöms kunna klaras utifrån nämndernas sammantagna prognoser. Vid delårsbokslutet visar nämndernas prognoser en negativ budgetavvikelse om 14,5 mnkr, vilket i sig är en förbättring jämfört med prognosen i tertialrapport 1. Förändringen mellan prognoserna om 0,5 % ligger inom kommunens

Känslighet: Allmän

mål för prognossäkerhet. Jämförelsevärde från delårsbokslut 2025 saknas då det är första året med uppföljning vid delåret.

Bakomliggande budgetavvikelser analyseras och beskrivs under avsnittet *Driftsredovisning,* samt att ytterligare information finns i nämndernas och bolagens egna delårsrapporter.

Avstämning avkastningskrav i ägardirektiv

Koncernbolag avkastningskrav, %	Mål i ägardirektiv	Budget 2026	Prognos 2026
Falkenberg Energi AB *	2,6 %	7,5 %	5,3 %
Falkenbergs Bostads AB **	2,8 %	2,6 %	2,6 %
Destination Falkenberg AB ***	-	5,0 %	7,3 %

**Koncernen Falkenberg Energi AB ska minst generera en räntabilitet på totalt kapital (rörelseresultat + finansiella intäkter/ genomsnittlig balansomslutning) om 2,6 % per år.*

*** Koncernen Falkenbergs Bostad AB ska generera en årlig räntabilitet på totalt kapital = rörelseresultat (exkl. reavinster) + (finansiella intäkter)/ genomsnittlig balansomslutning (exkl. pågående nyanläggning) om 3,0 % under varje given mandatperiod. Moderbolaget Falkenbergs Stadshus AB beslutade 2025-06-13 om en tillfällig sänkning till 2,8 % för mandatperioden 2023-2026.*

**** För Destination Falkenberg AB finns inget specifikt mål utan bolaget ska ge största möjliga avkastning.*

För den affärsdrivande verksamheten som bedrivs i de kommunala bolagen finns resultatkrav formulerade i de specifika ägardirektiven. Verksamheten i Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB är taxefinansierad och ska enligt lag inte bedrivas i vinstsyfte.

DFAB och FEAB når satta avkastningskrav på räntabilitet på totalt kapital. Den genomsnittliga räntabiliteten för FABO beräknas till 2,7 %, vilket är lägre än det genomsnittliga avkastningskravet i ägardirektivet.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagens balanskrav ska kommunens intäkter överstiga kostnaderna efter justering för realisationsvinster och andra balanskravsjusteringar. Ett positivt resultat är en förutsättning för att stärka kommunens egna kapital och skapa ekonomiskt utrymme för framtida investeringar.

Årets resultat enligt resultaträkningen prognostiseras uppgå till 76,5 mnkr. Efter avdrag för realisationsvinster om 3,0 mnkr uppgår resultatet efter balanskravsjusteringar till 73,5 mnkr.

Under året prognostiseras en avsättning till resultatreserv (RER) med 37,5 mnkr. Efter denna disposition uppgår årets balanskravsresultat till 36,0 mnkr, vilket motsvarar 1,0 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kommunen uppfyller därmed kommunallagens krav på ekonomisk balans för räkenskapsåret.

Genom förändringar i kommunallagen från och med räkenskapsåret 2024 har möjligheten att göra nya avsättningar till resultatutjämningsreserv (RUR) upphört. Befintliga medel får dock disponeras fram till och med år 2033. Falkenbergs kommun har vid årets slut en ackumulerad resultatutjämningsreserv om 322,7 mnkr, vilket motsvarar cirka 9 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Den ackumulerade resultatreserven (RER) uppgår efter årets prognostiserade avsättning till 95,5 mnkr. Resultatreserven syftar till att stärka kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsutrymme och skapa beredskap för att hantera framtida konjunkturvariationer eller särskilda omställningskostnader.

Sammantaget ger kommunens resultatreserver en god ekonomisk stabilitet och bidrar till att upprätthålla en långsiktigt god ekonomisk hushållning.

Balanskravsutredning

Beräkning av reservering, mnkr	Prognos 2026	Utfall 2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	76,5	95,4
Realisationsvinster	-3,0	-2,3
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**73,5**	**93,1**
Reservering av medel till resultatreserv (RER)	-37,5	-58,0
Balanskravsresultat	**36,0**	**35,1**
Ackumulerad resultatreserv (RER)	**95,5**	**58,0**
Ackumulerad resultatutjämningsreserv (RUR)	**322,7**	**322,7**

Känslighet: Allmän

Ekonomiska rapporter

Resultaträkning

Tabell

Resultaträkning, mnkr	Kommunkoncernen				Kommunen			
	Utfall aug 2026	Utfall aug 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Utfall aug 2026	Utfall aug 2025	Prognos 2026	Budget 2026
Verksamhetens intäkter	1 035,0	945,4	*	*	462,6	445,7	*	*
Verksamhetens kostnader	-2 985,3	-2 811,7	-3 034,9	-3 039,3	-2 607,1	-2 477,5	-3 339,5	-3 351,7
Avskrivningar	-232,8	-205,3	-352,5	-345,6	-140,0	-122,5	-210,8	-203,0
Verksamhetens nettokostnader	**-2 183,1**	**-2 071,6**	**-3 387,4**	**-3 384,9**	**-2 284,6**	**-2 154,3**	**-3 550,3**	**-3 554,7**
Skatteintäkter	1 692,2	1 654,0	2 538,5	2 563,4	1 692,2	1 654,0	2 538,5	2 563,4
Generella statsbidrag och utjämning	708,3	687,4	1 062,4	1 064,3	708,3	687,4	1 062,4	1 064,3
Verksamhetens resultat	**217,3**	**269,8**	**213,5**	**242,8**	**115,9**	**187,1**	**50,6**	**73,0**
Finansiella intäkter	15,8	5,1	40,6	11,3	98,8	80,3	130,1	126,7
Finansiella kostnader	-62,6	-58,4	-83,6	-112,8	-74,8	-75,9	-104,3	-112,0
Periodens resultat	**170,6**	**216,5**	**170,5**	**141,3**	**139,9**	**191,5**	**76,5**	**87,7**

**) Budgetering sker på nettonivå. Intäkterna återfinns nettoredovisade under verksamhetens kostnader.*

Känslighet: Allmän

Balansräkning

Balansräkning, mnkr		Kommunkoncernen		Kommunen	
	Not	Utfall aug 2026	Bokslut helår 2025	Utfall aug 2026	Bokslut helår 2025
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar		12,4	14,8	0,0	0,0
Materiella Anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		6 890,5	6 730,8	4 347,6	4 258,6
Maskiner och inventarier		1 645,9	1 582,1	178,3	194,9
Finansiella anläggningstillgångar		116,6	119,1	3 503,6	3 413,6
Summa anläggningstillgångar		**8 665,4**	**8 446,8**	**8 029,5**	**7 867,1**
Bidrag till statlig infrastruktur		**38,3**	**39,8**	**38,3**	**39,8**
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		58,8	65,2	56,3	57,0
Fordringar		414,9	441,5	338,8	364,7
Kassa och bank		362,5	226,7	347,3	211,4
Summa omsättningstillgångar		**836,2**	**733,4**	**742,4**	**633,1**
SUMMA TILLGÅNGAR		**9 539,9**	**9 220,0**	**8 810,3**	**8 540,0**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
Eget kapital vid årets början		2 949,9	2 806,3	2 346,4	2 251,0
Justering av ingående eget kapital		18,0	0,0	-0,4	0,0
Justering av eget kapital		-5,2	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		170,6	143,6	139,9	95,4
Eget kapital vid årets slut		3 133,3	2 949,9	2 485,9	2 346,4
- varav resultatreserv		58,0	58,0	58,0	58,0
- varav resultatutjämningsreserv		326,7	326,7	322,7	322,7
Avsättningar					
Obeskattade reserver					
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		49,0	49,5	37,4	38,1
Andra avsättningar		169,6	178,7	14,9	24,0
Skulder					
Långfristiga skulder		5 535,3	5 255,0	5 508,9	5 276,7
Kortfristiga skulder		652,7	786,9	763,3	854,9
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**9 539,9**	**9 220,0**	**8 810,3**	**8 540,0**
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER					
Panter och därmed jämförliga säkerheter					
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna		668,0	694,6	668,0	694,6
Övriga ansvarsförbindelser		235,4	235,5	234,7	234,7

Känslighet: Allmän

Noter

Not 1 Förändringar i ansvarsförbindelser

Förpliktelser avseende intjänad pension före 1998 har under året räknats upp med ca 10 mnkr (inklusive löneskatt) på grund av indexering av prisbasbeloppet, samt extra uppräkning för det gamla avtalet PA-KL för många av de äldre.

Not 2 Redovisningsprinciper

I samband med upprättande av delårsbokslutet har samma redovisningsprinciper använts som vid årsbokslutet 2025.

Känslighet: Allmän

Drifts- och investeringsredovisning

Driftsredovisning

Driftredovisning kommunen

Driftredovisning kommunen

Mnkr	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse	Resultat-reglering	Avvikelse inkl. resultat-reglering
Kommunstyrelsen	-142,2	-152,4	10,2	-232,4	-235,3	2,9	0,6	3,5
Kommunstyrelsens affärsverksamhet	12,7	-0,4	13,1	20,4	1,5	18,9	0,0	18,9
Barn- och utbildningsnämnden*	-964,4	-965,0	0,5	-1 510,7	-1 503,3	-7,4	3,4	-4,0
Socialnämnden, exkl ekonomiskt bistånd*	-884,7	-875,2	-9,5	-1 352,7	-1 337,9	-14,8	0,0	-14,8
Socialnämnden, ekonomiskt bistånd*	-34,8	-33,0	-1,8	-52,3	-50,7	-1,6	0,0	-1,6
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	-210,7	-205,3	-5,4	-320,7	-318,7	-2,1	0,0	-2,1
Servicenämnden	-109,9	-115,1	5,2	-175,9	-179,8	3,9	0,0	3,9
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	-5,7	-6,6	0,9	-12,2	-12,8	0,6	0,0	0,6
Bygglovsnämnden	-5,7	-6,0	0,4	-10,8	-9,8	-1,0	1,0	0,0
Överförmyndarnämnden	-0,2	-0,2	0,0	-5,0	-5,0	0,0	0,0	0,0
Revisionen	-0,7	-1,3	0,6	-1,9	-1,9	0,0	0,0	0,0
Centralt budgeterade nämndsmedel	0,0	0,0	0,0	-1,7	-1,9	0,2	0,0	0,2
Summa nämnderna före justeringar	**-2 346,3**	**-2 360,6**	**14,2**	**-3 656,0**	**-3 655,6**	**-0,4**	**5,0**	**4,6**
Justering generella statsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering finansiella poster	-12,2	0,0	-12,2	-12,2	0,0	-12,2	0,0	-12,2
Justering omklassificering av externa hyresavtal till finansiell leasing	5,7	3,3	2,4	8,3	5,0	3,4	0,0	3,4
Totalt nämnderna efter justeringar	**-2 352,8**	**-2 357,3**	**4,5**	**-3 659,8**	**-3 650,6**	**-9,2**	**5,0**	**-4,2**
Kommungemensamma poster**	68,2	73,3	-5,1	109,5	95,9	13,6	0,0	13,6
Verksamhetens nettokostnad***	**-2 284,6**	**-2 284,0**	**-0,6**	**-3 550,3**	**-3 554,7**	**4,4**	**5,0**	**9,4**
Skatteintäkter	1 692,2	1 708,9	-16,8	2 538,5	2 563,4	-24,9	0,0	-24,9
Generella statsbidrag och utjämning	708,3	709,5	-1,3	1 062,4	1 064,3	-1,9	0,0	-1,9
Finansnetto	24,0	12,2	11,8	25,9	14,7	11,1	0,0	11,1
Årets resultat	**139,9**	**146,7**	**-6,9**	**76,5**	**87,7**	**-11,2**	**5,0**	**-6,2**

Känslighet: Allmän

.
** Nettokostnad för budget 2026 och prognos 2026 för barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden skiljer sig från nämndernas rapporter utifrån budgetjustering. Budgetavvikelserna är samma som i nämndernas rapporter.*

*** I kommungemensamma poster ryms pensioner, sociala avgifter, internräntor, semesterskuldförändring och vissa statsbidrag. För sociala avgifter och kommunens kollektivavtalade pensionsavgifter (personalomkostnader) sker en intern schablondebitering till förvaltningarna som intäktsförs centralt i kommunen. Eventuella avvikelser mellan de centrala schablonintäkterna och de faktiska kostnaderna uppstår centralt under kommungemensamma poster.*

****I verksamhetens nettokostnad ryms nämndernas drift inklusive affärsverksamhet, justeringsposter samt kommungemensamma poster.*

Internräntan är en intern budgetregleringspost som reglerar att kostnader för ränta belastar den nämnd som förvaltar en anläggning. Internräntan påverkar nämndernas nettokostnader men däremot inte kommunens resultat. Den verkliga påverkan på resultatet beror på bankräntan på kommunens långfristiga skulder.

Periodens budgetavvikelse

För verksamhetens nettokostnader redovisas ett budgetunderskott på 0,6 mnkr. Nämnderna står för ett överskott på 14,2 mnkr, medan kommungemensamma poster visar ett underskott till följd av högre pensionskostnader. Justeringsposter minskar budgetöverskottet med 9,8 mnkr och avser justeringar av finansiella poster (-12,2 mnkr) och omklassificering av finansiell leasing (2,4 mnkr). Nämndernas budgetavvikelse rymmer både över- och underskott. De största periodunderskotten återfinns inom socialnämnden och kultur, fritids- och tekniknämnden, medan det största överskottet redovisas av kommunstyrelsen. Flera avvikelser är av temporär karaktär, samt beror bland annat på att budgeten inte är periodiserad i enlighet med utfallet. Varaktiga avvikelser beskrivs under avsnittet *Prognosens budgetavvikelse.*

Nämndernas överskott ökar till 17,0 mnkr när resultatregleringen beaktas med överförda resultat mellan 2025 och 2026. För perioden avser detta ett överfört överskott om 0,5 mnkr för kommunstyrelsen och 2,3 mnkr för barn- och utbildningsnämnden.

Prognosens budgetavvikelse

För verksamhetens nettokostnad prognostiseras ett budgetöverskott på 4,4 mnkr. Nämndernas samlade underskott beräknas uppgå till 0,3 mnkr, medan kommungemensamma poster prognostiseras ge ett överskott på 13,6 mnkr. Justeringsposter påverkar resultatet negativt med totalt 8,8 mnkr och avser justeringar av finansiella poster samt omklassificering av finansiell leasing. Justeringarna är redovisningstekniska och motsvaras av justeringar under finansiella poster.

När resultatregleringen beaktas med överförda resultat mellan 2025 och 2026, förbättras prognosen för verksamhetens nettokostnad med 5,0 mnkr, från ett överskott på 4,4 mnkr till 9,4 mnkr. Nämndernas samlade prognostiserade resultat förbättras samtidigt från ett underskott på 0,3 mnkr till ett överskott på 4,6 mnkr. Årets hantering enligt kommunens policy för över- och underskott omfattar överförda överskott för kommunstyrelsen (0,6 mnkr), barn- och utbildningsnämnden (3,4 mnkr) samt bygglovsnämnden (1,0 mnkr).

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott om 2,9 mnkr. Från 2025 till 2026 överfördes ett överskott på 0,6 mnkr till kommunstyrelsen avseende inflyttningsuppdraget med Destination Falkenberg AB samt fördjupad översiktsplan för Ullared. Detta innebär att kommunstyrelsen kan redovisa ett underskott på 0,6 mnkr och ändå uppnå målet om budgetföljsamhet. Med hänsyn till detta uppgår nämndens faktiska prognosöverskott till 3,5 mnkr.

Prognosen påverkas främst av tillfälliga effekter, där de största positiva avvikelserna avser markförsäljning, lägre kostnader inom färdtjänsten samt en delvis outnyttjad budget för regionsamverkan. Dessa motverkas delvis av kostnader för

klimatanpassningsanalyser, ett tillfälligt bidrag till Resurscenter samt upptaxering av fastighetsavgift.

Kommunstyrelsens affärsverksamhet
För affärsverksamhet elproduktion och exploatering prognostiseras en positiv avvikelse på 18,9 mnkr. Försäljningen av vindkraftsverken bidrar mest, med en nettointäkt på cirka 12 mnkr. Exploateringsverksamheten prognostiserar ett resultat på 6,9 mnkr. Se avsnitt exploateringsredovisning.

Barn- och utbildningsnämnden
Nämnden har en prognos som överstiger budget vid årets slut. Från 2025 till 2026 överfördes ett överskott på 3,4 mnkr, främst för att ställa om förskoleverksamheten till ett minskat barnantal. Detta innebär att nämnden kan redovisa ett underskott på 3,4 mnkr och ändå uppnå målet om budgetföljsamhet. Med hänsyn till detta visar nämndens prognos ett underskott om 4,0 mnkr. Prognosen har förbättrats jämfört med tertial 1, då underskottet bedömdes till 5,3 mnkr.

Det negativa resultatet förklaras främst av underskott inom fritidshem och grundskola. Utmaningarna är särskilt tydliga i mindre verksamheter med ett begränsat elevunderlag. Därutöver skapar ökad tilldelning av tilläggsbelopp i förskola och grundskola en negativ avvikelse på 3,0 mnkr, och obudgeterad graviditetspenning i förskolan belastar resultatet med 1,0 mnkr. Överskottet från 2025 till förskoleverksamheten på 2,5 mnkr gör att enheterna kan möta det minskade barnantalet under höstterminen i en omställningsperiod. De negativa avvikelserna motverkas framför allt av lägre kostnader på centrala enheter, ofördelad central budget, gymnasieskolan samt central barn- och elevhälsa.

Inom nämndens verksamheter förväntas antalet barn och elever understiga budget på helår. Budgeten har därför justerats ned med 2,1 mnkr enligt kommunens resursfördelningsmodell. De största budgetjusteringarna avser förskola (+2,3 mnkr), anpassad grundskola (-1,9 mnkr), gymnasieskola (-2,0 mnkr) och anpassad gymnasieskola (-1,6 mnkr).

Socialnämnden, exkl. ekonomiskt bistånd
Nämnden prognostiserar ett underskott på 14,8 mnkr. Prognosen har förbättrats med 10,6 mnkr sedan tertial 1, främst till följd av lägre underskott inom äldreomsorgen, funktionsstöd och kommunal primärvård genom fortsatt arbete med bemanningsplanering.

Inom äldreomsorgen finns de största utmaningarna fortsatt inom hemtjänsten, där strukturella förutsättningar gör det svårt att nå en budget i balans. Särskilt boende prognostiserar samtidigt ett överskott trots ökad vårdtyngd. Därtill har utskrivningsklara patienter periodvis inte kunnat tas emot i tid, vilket har medfört ersättningskostnader till regionen. Prognosunderskottet inom äldreomsorgen är lägre än det underliggande till följd av en tillfälligt förhöjd volymkompensation under 2026. Detta beror på att resursfördelningsmodellen ger högre ersättning per brukare inom äldreomsorgen än den genomsnittliga kostnaden för hemtjänstinsatser, där volymökningen är störst. Denna skillnad i ersättning kommer inte att finnas från och med budget 2027, när volymkompensationen blir mer differentierad.

Inom den kommunala primärvården kvarstår rekryteringsutmaningar och kostnader för inhyrd bemanningspersonal. Inom funktionsstöd finns underskott kopplade till mer komplexa omsorgsbehov och lagkravet på dygnsvila. Även kostnaderna för externa placeringar överstiger budget, främst inom HVB för ungdomar, skadligt bruk och beroende samt skyddat boende.

Nämnden har sedan 2023 arbetat med ekonomiska handlingsplaner och bemanningsstrategier, vilket har bidragit till lägre personalkostnader och en förbättrad prognos. En betydande del av underskottet bedöms dock bero på strukturella budgetförutsättningar, bland annat heltid som norm och sammanhängande arbetsdag, lagkravet på dygnsvila, förändrade kollektivavtalsvillkor samt ökad vårdtyngd inom

LSS. Dessa kostnader bedöms inte kunna hanteras inom befintlig budgetram och har lyfts inför budgetarbetet 2027.

Inom nämndens verksamheter förväntas antalet vård- och omsorgstagare överstiga budgeterat antal. Nämndens budget har därför justerats upp med 23,7 mnkr enligt kommunens resursfördelningsmodell. De största budgetjusteringarna avser äldreomsorg (+15,6 mnkr), funktionsstöd LSS (-4,3 mnkr), skadligt bruk och beroende (-5,5 mnkr) samt barn- och ungdomsvård (+18,2 mnkr).

Socialnämnden, ekonomiskt bistånd
Ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder prognostiserar sammantaget ett underskott på 1,6 mnkr. Inom ekonomiskt bistånd har cirka hälften av hushållen haft behov av bistånd i över 24 månader. Utbetalningarna av försörjningsstöd prognostiseras ge ett underskott på 4,0 mnkr, vilket motverkas av ett överskott på 3,9 mnkr till följd av tillfälligt statsbidrag för aktivitetsstöd. Verksamheten bedöms ha strukturella förutsättningar som gör det svårt att nå en budget i balans. Därutöver prognostiseras ett underskott på 1,5 mnkr för resursjobb inom arbetsmarknadsåtgärder.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden
Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse på 2,1 mnkr för helåret. De högre energikostnaderna är den främsta orsaken till underskottet och beräknas ge en negativ helårsavvikelse på 4,7 mnkr. Underskottet motverkas av ett beräknat överskott på 2,6 mnkr inom övrig drift, bland annat kopplat till förvaltningsavtalet med FABO, lägre bidragsutbetalningar och personalkostnader samt vissa högre intäkter. Samtidigt påverkas prognosen negativt av bland annat lägre intäkter vid Klitterbadet och högre kostnader för broar och tunnlar. Osäkerheten är fortsatt främst kopplad till årets slutliga energikostnader.

Servicenämnden
Servicenämnden prognostiserar ett överskott på 3,9 mnkr, en förbättring med 3,9 mnkr jämfört med föregående prognos. Överskottet förklaras främst av tillfälligt lägre IT-kostnader, vakanser inom ledning och stab samt lägre kostnader för livsmedel och personal inom Måltid Falkenberg. Prognosen är dock osäker, bland annat till följd av kommande prisjusteringar och kostnadsutvecklingen inom mobilitetsservice.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Nämnden prognostiserar ett överskott om 0,6 mnkr till följd av vakanser samt lägre övriga kostnader utifrån sparsamma inköp. Vakanserna har i sig inneburit att antalet tillsynsbesök/ kontroller blivit färre än budgeterat.

Bygglovsnämnden
Nämndens prognos visar på ett underskott till följd av minskade intäkter inom bygglovsverksamheten, som till viss del vägs upp av lägre kostnader för bostadsanpassning. Från 2025 till 2026 överfördes ett överskott på 1,0 mnkr. Detta innebär att bygglovsnämnden kan redovisa ett underskott på 1,0 mnkr och ändå uppnå målet om budgetföljsamhet. Med hänsyn till detta är prognosen i nivå med budget.

Under året har förändringar i plan- och bygglagstiftningen inneburit att fler åtgärder kan genomföras utan bygglov eller anmälan. Det har minskat antalet avgiftsbelagda ärenden och därmed intäkterna, samtidigt som verksamheten behövt anpassa arbetssätt och lägga mer resurser på utbildning och vägledning. Tillsynsarbetet har delvis fått stå tillbaka under omställningen, men behovet väntas öka när fler åtgärder genomförs utan föregående prövning.

Överförmyndarnämnden
För helåret prognostiseras ett resultat i nivå med budget. Verksamheten har under året arbetat med att införa ny lagstiftning, som innebär nya arbetsuppgifter och ett utökat ansvar. Arbetet har behövt prioriteras framför bland annat granskning av årsräkningar och annat utvecklingsarbete.

Centralt budgeterade nämndsmedel

Justering har gjorts för nämndernas volymavvikelser samt löneökningar och kapitalkostnader har fördelats till respektive nämnd. För budgettilldelningar som gjorts för prognostiserade volymavvikelser på barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och servicenämnden prognostiseras ett underskott på 20,6 mnkr för helåret. Från 2025 justeras nämndernas volymbudget när det uppstår skillnader mellan budgeterade volymer och faktiskt utfall (volymavvikelser) enligt beslutad riktlinje för Falkenbergs kommuns resursfördelningsmodell. Justeringen av volymbudgeten sker mot centralt budgeterade nämndsmedel, vilket innebär att eventuella budgetavvikelser kopplade till volymer redovisas centralt istället för hos respektive nämnd. Volymavvikelsen vägs upp av lägre löneökningar, lägre kapitalkostnader samt övriga centrala poster, vilket innebär att prognosen hamnar i nivå med budget.

Kommungemensamma poster
Prognosen för kommungemensamma poster är ett överskott på 13,6 mnkr. Avvikelsen rymmer både över- och underskott. Det största underskottet är hänförligt till kommunens pensionskostnader som prognostiseras bli 7,2 mnkr högre än budget. Underskottet vägs upp av intäkter av tillfällig karaktär, såsom vindkraftsstöd samt 15 mnkr för den gåva som kommunen mottagit för upprustning av promenadstråket runt Ätran. Intäkterna redovisas i takt med att investeringarna genomförs och var inte budgeterade.

Driftredovisning bolagen

Resultat efter finansiella poster, mnkr	Utfall aug 2026	Budget aug 2026	Avvikelse	Bokslut aug 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse
Falkenbergs Stadshus AB	-2,7	-3,5	0,8	-2,9	-4,2	-5,4	1,2
Falkenberg Energi AB	32,2	34,9	-2,7	25,6	52,7	56,5	-3,8
Falkenbergs Bostads AB	27,0	22,2	4,8	15,3	29,7	33,5	-3,8
Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB	0,0	0,3	-0,3	2,0	0,6	0,4	0,2
Destination Falkenberg AB	0,2	0,6	-0,4	0,2	0,3	0,3	0,0
Falkenbergs Stadshus AB, Koncern *	56,7	54,5	2,2	40,0	79,1	85,3	-6,2
Kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst	-0,3	1,0	0,7	4,9	-0,3	1,5	-1,8
varav Falkenbergs del av årets utfall för Räddningstjänsten Väst	-0,1	0,4	0,3	2,0	-0,1	0,6	-0,7

** Stadshuskoncernens belopp är konsoliderade med hänsyn tagen till koncerninterna mellanhavanden, vilket innebär att de i vissa fall inte summerar till bolagens enskilda poster.*

Det konsoliderade resultatet efter finansiella poster i bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB beräknas uppgå till 79,1 mnkr vid årets slut, vilket innebär en negativ budgetavvikelse om 6,2 mnkr.

FABO prognostiserar ett resultat efter finansiella poster på 29,7 mnkr, vilket är 3,8 mnkr under budget. Avvikelsen förklaras främst av ökade kostnader för reparationer, sophantering och avskrivningar. Underskottet motverkas delvis av vakanser.

FEAB prognostiserar ett resultat på 52,7 mnkr, vilket är 3,8 mnkr under budget. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av högre produktionskostnader och tekniska utmaningar inom fjärrvärmeverksamheten samt utebliven budgeterad skatteåterbetalning.

FAVRAB bedömer ett resultat på 19,1 mnkr före uppbokning av fordran eller skuld mot kollektiven, jämfört med budgeterade 1,3 mnkr. Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för köpta tjänster och ett förbättrat finansnetto.

DFAB prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Trots den negativa budgetavvikelsen bedöms koncernen redovisa ett fortsatt starkt positivt resultat för året.

Räddningstjänsten Väst redovisar efter åtta månader ett negativt resultat på 0,3 mnkr. Avvikelsen mot budget beror främst på att fastigheterna nu redovisas som finansiell leasing istället för hyra samt på högre pensionskostnader. Lägre personalkostnader till följd av vakanser motverkas delvis av ökade kostnader för drift och underhåll. Helårsprognosen för Falkenbergs andel innebär en negativ avvikelse med 0,1 mnkr, vilket är 0,7 mnkr sämre än budget.

Känslighet: Allmän

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, mnkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Investeringsprojekt	Projekt-budget	Projekt-prognos	Prognos avv.	Årets budget	Tilläggs-budget	Utfall period	Årets prognos	Årets prognos - avv.
Barn och utbildning								
Skolgårdssatsning på landsbygden	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0
Integritetsskyddande åtg omklädningsrum	2,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,3	1,0	0,0
Tröingeskolan inventarier	20,0	20,0	0,0	2,0	0,0	1,5	2,0	0,0
Tröingeskolan, efteråtgärder	5,0	3,0	2,0	5,0	0,0	1,1	1,4	3,6
Hertingskolans kök och matsal	46,2	42,4	3,8	27,0	0,0	16,6	27,0	0,0
Okome förskola och skola, om- och tillbyggnad	19,0	19,0	0,0	10,0	0,0	3,4	5,2	4,8
Okomeskolan värmekonvertering	9,2	9,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	-0,2
Ätranskolan utfasning oljepanna	4,0	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	1,0	3,0
Tullbroskolan, ventilationsåtgärder	16,7	17,6	-0,9	0,0	0,0	0,2	0,2	-0,2
Kultur, fritid och offentlig miljö								
Falkenbergs nya badhus	445,8	445,8	0,0	20,0	0,0	10,7	21,0	-1,0
Konstgräsplan, arenaområdet	14,4	14,4	0,0	10,0	4,4	10,6	14,4	0,0
Infrastruktur, arenaområdet	4,5	4,5	0,0	3,3	0,0	0,0	0,1	3,2
Ätran fritid utebad	13,1	13,1	0,0	13,1	0,0	0,1	1,0	12,1
Centrumlyftet	5,1	5,1	0,0	2,3	0,0	2,1	2,3	0,0
Promenadstråken runt Ätran	30,0	30,0	0,0	25,0	0,0	1,4	15,0	10,0
Släntstabilisering Ätran	4,0	4,0	0,0	3,8	0,0	0,2	0,6	3,2
Vallarna Friluftsteater, gradänger	6,2	6,2	0,0	5,7	0,0	1,9	2,9	2,8
Lekmiljö Dals Ängar	4,5	4,5	0,0	4,0	0,0	0,6	4,0	0,0
Lekmiljö Gruebäck	4,2	4,2	0,0	0,0	3,3	2,7	3,3	0,0
Skrea badbrygga underhåll	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,8	2,0	0,0
Konstgräsplan, Tånga	9,0	9,0	0,0	5,0	0,0	1,5	1,5	3,5
Avfallshantering på offentlig plats	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,7	0,3
Infrastruktur								
Säkra skolvägar	7,5	7,5	0,0	1,5	0,0	1,9	1,5	0,0
Stafsingevägen, inklusive cykelväg	14,8	14,8	0,0	9,1	0,0	0,0	0,3	8,8
Kattegattleden	42,2	42,2	0,0	3,5	0,0	0,0	1,0	2,5
Brorenoveringar	25,9	25,9	0,0	24,9	0,0	1,3	4,6	20,3
Busstorg Morup	4,0	4,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,3	1,7
Underhåll i FBG och Glommens hamn	36,0	32,4	3,6	5,0	0,0	0,0	1,0	4,0
Muddring Falkenbergs hamn	39,1	38,6	0,5	10,0	7,5	25,7	33,5	-16,0
Övriga investeringar								
Reservkraft och trygghetspunkter	25,0	25,0	0,0	13,7	0,0	0,0	10,0	3,7
Tillgänglighetsåtgärder Stadshuset	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
Park- och kust, verksamhetslokaler	13,5	13,5	0,0	13,5	0,0	2,5	12,0	1,5
Vessigebro räddningsstation	23,4	23,4	0,0	3,4	0,0	0,1	0,1	3,3
Gruppbostad Slätten	27,0	27,0	0,0	5,0	0,0	0,9	3,2	1,8
Laddplatser parkeringar	2,3	2,3	0,0	1,5	0,0	0,0	0,2	1,3
Underhåll Motorn och Gjuteriet	4,0	4,0	0,0	3,0	0,0	0,0	3,6	-0,6
Takomläggning hamnen	7,0	6,3	0,7	4,0	0,0	3,0	3,0	1,0
Hertings kraftverk, underhåll	4,4	4,4	0,0	2,5	0,0	0,2	2,9	-0,4
Övrigt				4,3	7,0	4,2	11,2	0,1

Känslighet: Allmän

Årliga anslag						
Kommunstyrelsen		0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
Barn- och utbildningsnämnden		7,0	1,8	3,2	8,8	0,0
Socialnämnden		3,5	-0,4	1,5	3,1	0,0
KFT fastighetsunderhåll		50,0	3,1	22,5	52,0	1,1
Kultur-, fritids- och tekniknämnden		32,0	1,7	15,0	37,7	-4,0
Servicenämnden		4,0	0,0	3,4	4,0	0,0
Övrigt						
Exploateringsinvesteringar		30,0	0,0	6,1	16,9	13,1
Markförvärv		0,0	0,0	5,8	5,8	-5,8
Investeringsbidrag		0,0	0,0	-7,0	-7,0	7,0
Summa investeringar inklusive investeringsbidrag		**380,7**	**28,4**	**146,0**	**319,6**	**89,5**
Summa investeringar exklusive investeringsbidrag		**380,7**	**28,4**	**153,0**	**326,6**	**82,5**

Årets investeringsbudget, inklusive tilläggsbudget och överföringar från 2025, uppgår till 409,1 mnkr. Periodens utfall, exklusive investeringsbidrag, uppgår till 153,0 mnkr. Prognosen efter andra tertialet uppgår till 326,6 mnkr. Det innebär ett överskott mot budget på 82,5 mnkr, vilket motsvarar att 80 % av det budgeterade investeringsutrymmet beräknas utnyttjas under året.

Vid uppföljningen efter första tertialet prognostiserades en genomförandegrad på 89 %. Det är i huvudsak samma investeringar som tidigare som förklarar avvikelsen mot årets budget, men tidsförskjutningarna bedöms nu bli större. Framför allt gäller det Ätrans fritids utebad, promenadstråket runt Ätran samt underhållsarbetena i Falkenbergs hamn som bidrar till den lägre genomförandegraden jämfört med tertial 1.

Investeringsutfallet till och med augusti 2026 är 22,1 mnkr lägre än motsvarande period föregående år. Skillnaden beror främst på Tröingeskolan, som under 2025 befann sig i slutfasen och fortfarande hade ett betydande utfall. Under 2026 har däremot utgifterna ökat för bland annat det nya badhuset Korallen och muddringen i Falkenbergs hamn jämfört med motsvarande period 2025.

Årets budgetavvikelse beror till största delen på tidsförskjutningar mellan åren. Sett till projektens totala budgetar är budgetföljsamheten generellt god. I tabellen redovisas både total projektprognos och årets prognos i förhållande till respektive budget. Nedan kommenteras de större avvikelserna.

Tröingeskolan färdigställdes under 2025 och kvarvarande budget avser efterarbeten. Behovet bedöms bli lägre än avsatt och projektet väntas avslutas med ett överskott på cirka 2 mnkr. Tillbyggnaden av Hertingskolan beräknas stå klar våren 2027. Projektet bedöms lämna ett totalt överskott på cirka 3,8 mnkr. Projektering och arbeten med större osäkerhet kopplad till befintliga förhållanden är nu genomförda, vilket minskar risken för ytterligare oförutsedda kostnader och möjliggör en lägre reserv. Projekteringen av Okome skola och förskola pågår inför planerad byggstart kring årsskiftet 2026–2027. Projektet bedöms hålla sin totala budget.

Utfasningen av oljepannan på Ätranskolan har senarelagts för att samordnas med renoveringen av Ätrans fritids utebad. Båda investeringarna genomförs huvudsakligen under 2027 och står tillsammans för drygt 15 mnkr av årets positiva budgetavvikelse.

Projekteringen av det nya badhuset Korallen pågår. En utökning av projektbudgeten har föreslagits i nämndens budgetunderlag inför 2027, men prognosen justeras först efter fattat budgetbeslut. Utbyggnaden av infrastrukturen i området har senarelagts och planeras till 2027–2028.

Flera andra större investeringar genomförs senare än vad som förutsattes i årets budget. Det gäller bland annat promenadstråket och släntstabilitetsåtgärderna längs

Känslighet: Allmän

Ätran, gradängerna på Vallarnas friluftsteater, Stafsingevägen, Kattegattleden och busstorget i Morup. Även huvuddelen av årets broinvesteringar genomförs under kommande år. Sammantaget står dessa tidsförskjutningar för en betydande del av årets positiva budgetavvikelse.

Underhållsarbeten i Falkenbergs och Glommens hamnar är försenade och totalprognosen är fortfarande osäker men indikerar ett överskott. Muddringen i Falkenbergs hamn beräknas däremot färdigställas under året. Projektet redovisar en negativ avvikelse mot årets budget eftersom en stor del av budgeten låg under föregående år, men totalbudgeten bedöms hållas.

Byggnationen av en ny gruppbostad på Slätten samt delar av lokalanpassningarna för park- och kustenhetens nya verksamhetslokaler genomförs under 2027. Detaljplanering pågår samtidigt för en ny räddningsstation i Vessigebro. En utökning av projektbudgeten har föreslagits inför 2027 men påverkar, liksom den föreslagna utökningen för laddplatser vid kommunala parkeringar, inte prognosen före fattat budgetbeslut.

Konstgräsplanen vid Tångaskolan och takomläggningen i hamnen är färdigställda. Konstgräsplanen håller sin totala projektbudget medan takomläggningen avslutas med ett mindre överskott.

Investeringar i reservkraft planeras för att säkra tillgången till viktiga samhällsfunktioner samt trygghetspunkter vid större samhällskriser. Arbetet kommer att påbörjas under året och slutföras nästa år. För året prognostiseras ett överskott på 3,7 mnkr.

Kultur-, fritids- och tekniknämndens årliga anslag inom infrastruktur, kultur, fritid och offentliga miljöer prognostiseras överskrida årets budget med cirka 4 mnkr. Den utökning av anslaget som föreslogs i föregående budgetprocess beviljades inte, samtidigt som vissa akuta åtgärder inte har kunnat skjutas fram.

Exploateringsinvesteringar avser utbyggnad av allmän platsmark i samband med exploatering. Läs mer i avsnittet Exploateringsredovisning.

Under posten mark- och fastighetsförvärv redovisas två förvärvade fastigheter – Ridhuset och Borret. Dessa är inte budgeterade.

Kommunen har under perioden erhållit ett statligt investeringsbidrag om 7 mnkr avseende totalförsvar och försörjningsberedskap.

Känslighet: Allmän

Investeringsredovisning bolagen

Område, mnkr	Utfall aug 2026	Budget 2026	Överföring från 2025	Total budget 2026	Årets prognos	Årets prognos - avv.
Falkenbergs Stadshus AB	0	0	0	0	0	0
Falkenberg Energi AB	31,0	62,4	0	62,4	52,6	9,8
Falkenbergs Bostads AB	83,6	181,0	0	181,0	129,5	51,5
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	115,0	485,0	192,8	677,8	283,0	394,8
Destination Falkenberg AB	0	0	0,2	0,2	0,2	0
Summa bolagskoncernen	**229,6**	**728,4**	**193,0**	**921,4**	**465,3**	**456,1**
Kommunalförbundet Räddningstjänst Väst	6,0	17,1	7,1	24,2	7,3	16,9
varav Falkenbergs andel av utfallet för Räddningstjänsten Väst	2,4	7,0	2,9	9,8	3,0	6,9

Bolagskoncernens investeringsprognos för året uppgår till 465,3 mnkr, vilket är 456,1 mnkr lägre än totalbudgeten på 921,4 mnkr inklusive överförda medel. Den främsta förklaringen är att flera större projekt inom FAVRAB har senarelagts.

FAVRAB prognostiserar investeringar om 283,0 mnkr, vilket är 394,8 mnkr lägre än budget. De största avvikelserna förklaras av senarelagda projekt, däribland investeringar i Kärrebergs vattenverk, överföringsledningen mellan Vessigebro och Falkenberg samt reinvestering av ledningen mellan Varvet och Smedjeholm.

FABO prognostiserar investeringar om 129,5 mnkr, vilket är 51,5 mnkr lägre än budget. De främsta förklaringarna till avvikelsen är en lägre slutkostnad för Sloalyckan och omfördelningar mellan investeringsprojekt.

FEAB prognostiserar investeringar om 52,6 mnkr, vilket är 9,8 mnkr under budget. De huvudsakliga förklaringarna är senarelagda projekt och en lägre takt i kommunala exploateringar.

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Väst prognostiserar 7,3 mnkr, vilket är 16,9 mnkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras främst av långa leveranstider för specialanpassade fordon. Av prognosen utgör Falkenbergs andel 3,0 mnkr.

Sammantaget beror koncernens lägre investeringsnivå främst på tidsförskjutningar mellan projekt och år snarare än minskad investeringsvolym.

Känslighet: Allmän

Exploateringsredovisning

Exploateringsverksamheten, som ingår i kommunstyrelsens affärsverksamhet, syftar till att förädla kommunal mark genom detaljplanering och utbyggnad av infrastruktur. Målsättningen är att möjliggöra försäljning av färdiga tomter för bostäder och verksamheter. Verksamheten omfattar även strategiska markförvärv som kan utvecklas på längre sikt.

Exploateringsprojekten sträcker sig över flera år. Inkomsterna består av intäkter för markförsäljning och av exploateringsersättningar från exploatörerna. Utgifterna består av inköp och iordningsställande av mark samt utgifter för att bygga ut kommunala anläggningar inom exploateringsområdena. Exploateringsverksamheten påverkar såväl kommunens resultat som balansräkning i form av exploateringslager samt investeringsredovisning. Att budgetera och prognostisera exploateringsverksamheten är osäkert eftersom överklagande, försenade upphandlingar, oförutsedda markförhållanden och marknadsläge kan påverka utfallet med stora belopp.

Aktuellt
Verksamheten påverkas fortsatt av marknadsläget och förskjutningar i planprocesserna. Efterfrågan på bostäder är lägre än vad som tidigare antagits, vilket innebär att försäljningar inom bland annat Stafsinge Kyrkby och Tröingedal bedöms ske i långsammare takt än planerat. Intäkter från markförsäljningar förskjuts därmed framåt i tiden.

Efterfrågan på verksamhetsmark är däremot fortsatt god och kommunen för en aktiv dialog med flera intressenter, främst inom Falkenbergsmotet. Tidpunkten för försäljningarna är dock osäker eftersom de bland annat är beroende av fastighetsbildning och när verksamheterna väljer att påbörja sina byggnationer. Försäljningarna kan därför komma att genomföras antingen under innevarande år eller under kommande år.

Detaljplanen för nya bostäder och skola i Tröingedal vann laga kraft 2022. Tröingeskolan färdigställdes 2025 och kommunens utbyggnad av allmän platsmark är i huvudsak genomförd. Försäljning av kvarvarande mark bedöms ske i lägre takt än tidigare planerat till följd av rådande marknadsläge.

Planprocessen för Skrea Lyckan är för närvarande pausad i avvaktan på politiska ställningstaganden. Projektet omfattar fortsatt möjligheten att utveckla området för bostäder och kommunal service, men tidplanen har förskjutits.

Arbetet med att stärka kommunens planreserv för verksamhetsmark fortsätter. Planläggning pågår inom Falkenbergsmotet norra och intresset för etableringar är fortsatt stort. Utbyggnaden av Jonstorpsvägen pågår. Genomförandet av vissa markaffärer är samtidigt beroende av pågående fastighetsbildningsprocesser.

Arbetet med detaljplanen för Tånga Parkstad pågår. Planprocessen har dock inte kommit så långt som tidigare beräknat, vilket innebär att såväl investeringar som genomförande bedöms ske senare än planerat. Exploateringsprojekt pågår även på Bacchus och vid Korset i anslutning till Falkenbergs station.

Exploateringsverksamhetens påverkan på kommunens resultat

Exploateringsverksamhetens resultat	Utfall aug 2026	Prognos 2026
Markförsäljning	3,3	8,6
Exploateringsersättningar och övriga intäkter	2,9	11,4
Omkostnader för sålda tomter	-0,9	-3,2
Kostnader för detaljplaner	-3,9	-8,3
Övriga driftskostnader	-0,6	-1,6
Resultatpåverkan	**0,8**	**6,9**

Känslighet: Allmän

Exploateringsverksamheten budgeteras med ett nollresultat, varför jämförelser mellan utfall och budget inte är relevanta. Uppföljningen fokuserar istället på faktiskt resultat, helårsprognos och förändringar jämfört med tidigare prognos.

Exploateringsverksamheten uppvisar ett resultat på 0,8 mnkr för perioden och prognosen för helåret uppgår till 6,9 mnkr. Under perioden har mark sålts för 3,3 mnkr och årsprognosen ligger på 8,6 mnkr.

Helårsprognosen baseras på genomförda försäljningar, samt försäljningar som planeras under hösten. Prognosen är dock mycket osäker eftersom tidpunkten för planerade markförsäljningar är svår att förutse.

Det prognostiserade överskottet beror på att de ackumulerade kostnaderna för förvärv och förberedelse av mark är lägre än intäkterna från försäljning. De planerade försäljningarna avser främst mark i Stafsinge och Dals ängar, samt Smedjeholm. Prognosen inkluderar även exploateringsersättningar avseende Tröingedal och Bacchus.

Prognosen visar ett resultat som är 3,4 mnkr lägre än i prognosen vid tertial 1. Förändringen beror dels på att färre tomtförsäljningar bedöms genomföras under året, men framför allt på att planerade försäljningar vid Falkenbergsmotet inte bedöms hinna genomföras före årsskiftet.

Exploateringsverksamhetens påverkan på kommunens balansräkning

Förändring av exploateringslager, mnkr	Ingående balans	Periodens aktiverade utgifter	Bokfört värde för såld mark	Övriga justeringar	Utgående balans	Förändring av lager
Bostadsmark	12,2	0,1	0	0,0	12,3	0,1
Verksamhetsmark	44,1	0,1	-0,9	-0,1	43,2	-0,9
Övrigt/Kombinerat	0,1	0,1	0	0,0	0,2	0,1
Summa	**56,4**	**0,3**	**-0,9**	**-0,1**	**55,7**	**-0,7**

Utgifter som avser förberedelse av mark inför försäljning redovisas som exploateringslager i balansräkningen och kostnadsförs successivt i samband med försäljning. Under perioden har utgifter för iordningsställande av mark för framtida försäljning förts till exploateringslagret med 0,3 mnkr, medan 0,9 mnkr har kostnadsförts i samband med försäljningar. Det utgående värdet på kommunens exploateringslager uppgår därmed till 55,7 mnkr.

Exploateringsinvesteringar

Investeringsredovisning, mnkr	Projektutfall			Varav årets investeringar			
Investeringsprojekt	Projekt-budget	Projekt-prognos	Prognos avv.	Årets budget	Utfall period	Årets prognos	Årets prognos-avv.
Tröingedal*	90,1	90,1	0,0	7,0	5,7	8,9	-1,9
Skrea Lyckan	57,6	57,6	0,0	7,0	0,0	0,0	7,0
Tånga parkstad	22,7	22,7	0,0	4,0	0,0	0,0	4,0
Falkenbergsmotet norra	100,6	100,6	0,0	1,6	0,4	5,7	-4,1
Övriga exploateringsinvesteringar	271,4	271,4	0,0	10,4	0,0	2,3	8,1
Summa	**542,4**	**542,4**	**0,0**	**30,0**	**6,1**	**16,9**	**13,1**

** Projektbudgeten uppgår till 90 mnkr, vilket är oförändrat jämfört med föregående års budget. I årets Mål och Budget anges dock ett lägre belopp till följd av ett inmatningsfel i prognosen till och med 2025. Felet påverkade den summerade projektbudgeten i Mål och Budget, men innebär ingen förändring av projektets totala kalkyl eller budgeten för åren 2026–2030.*

Investeringar inom exploateringsprojekt består av utbyggnad av allmän plats, såsom gator, vägar och grönområden när områden i kommunen exploateras.

För 2026 har 30 mnkr avsatts i budget och prognosen uppgår till 16,9 mnkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 13,1 mnkr. De största avvikelserna finns i Skrea Lyckan och Tånga parkstad, där planprocesserna inte har kommit så långt som tidigare beräknat. Tröingedal prognostiserar samtidigt högre investeringsutgifter än årets

Känslighet: Allmän

budget eftersom åtgärder från 2025 har förskjutits till 2026. Även Falkenbergsmotet norra prognostiserar högre utgifter än årets budget till följd av att utbyggnaden av Jonstorpsvägen tidigarelagts. Samtliga projekt bedöms rymmas inom respektive total projektbudget.

I projektbudgeten och totalprognosen för Tröingedal ingår 12 mnkr avseende bidrag till statlig infrastruktur. Bidraget avser en gång- och cykeltunnel som inte tillhör kommunen. Enligt gällande redovisningsprinciper redovisas bidraget därför inte som en investeringsutgift, utan som en särskild post i kommunens balansräkning under ”Bidrag till statlig infrastruktur”. Bidraget påverkar kommunens resultat successivt genom en årlig upplösning under 25 år.

Känslighet: Allmän

Beslut	Nämndernas ramar 2026 och beslutade förändringar av dessa, tkr	KS	KS Affärs-verks	BUN	SN exkl ek. bistånd	SN ek. bistånd	KFT	SVN	MHN	BLN	ÖFN	Rev	Centrala nämnds-medel	Summa
KF 251111	**Ingående budgetram enligt budgetdokumentet**	**228 795**	**-1 529**	**1 472 706**	**1 298 820**	**45 562**	**306 896**	**178 162**	**12 230**	**9 425**	**5 034**	**1 930**	**97 579**	**3 655 611**
EKO 251111	Överföring av budget för Centrumlyftet	-320					320						0	**0**
EKO 251211	Justering av förändrat PO bemanning	385											-385	**0**
EKO 251211	Justering av förändrat PO arbetsmarknadsavdelning	223		-223									0	**0**
EKO 251211	Överföring av budget LOVA-projektet	-100							100				0	**0**
EKO 260113	Överföring av budget för hyra av Skogstorpsskolans bibliotek			180			-180						0	**0**
EKO 260113	Överföring av budget för vägföreningsavgifter	161					-161						0	**0**
EKO 260129	Fördelning av effektivisering adminstration 2026 2,5 mnkr	2 317		-1 002	-887		-263	-130	-20	-13		-2	0	**0**
EKO 260313	Överföring av budget för projekt Städa Sverige	-30					30						0	**0**
EKO 260326	Tilldelning av budget för kapitalkostnader samt digitalisering KS	1 339	-84	1 388	755		8 056	631					-12 085	**0**
EKO 260430	Volymjustering T1			-2 826	18 200			-799					-14 575	**0**
	Överföring budget aktivitetskrav från SN till ekonomiskt bistånd				-5 720	5 720							0	**0**
EKO, löpande	Kapitalkostnader, tilldelning under budgetåret		73	95			1 032						-1 200	**0**
EKO 260806	Löneökningar 2026	2 569		31 731	20 976	217	2 944	2 162	472	342	7	10	-61 430	**0**
EKO 260831	Delflytt av generellt statsbidrag "Aktivitetskrav" SN ek.-BUN			561		-561								**0**
EKO 260831	Volymjustering T2			702	5 539			-227					-6 014	**0**
	Ram 2026	**235 339**	**-1 540**	**1 503 312**	**1 337 683**	**50 938**	**318 674**	**179 799**	**12 782**	**9 754**	**5 041**	**1 938**	**1 890**	**3 655 611**

Sammanställning av volymjusteringar, prognos 2026

Barn- och utbildningsnämnden	Budget- beslut KF, antal	Volymer T1, antal	Volymer T2, antal	À-pris, kr	Justering årsbudget T1, tkr	Justering årsbudget T2, tkr	Total justering för året, tkr
Förskola, kommunen	1 803	1 776	1 757	126 700	-3 421	-2 407	-5 828
Förskola, annan huvudman	523	570	573	162 791	7 651	488	8 140
Grundskola, kommunen	4573	4567	4562	88 696	-532	-443	-976
Grundskola, annan huvudman	890	899	896	100 997	909	-303	606
Anpassad grundskola, kommunen	106	102	103	497 189	-1 989	497	-1 492
Anpassad grundskola, annan huvudman	1	1	0	387 498	0	-387	-387
Fritidshem, kommunen	1744	1805	1799	24 187	1 475	-145	1 330
Fritidshem, annan huvudman	318	291	301	33 175	-896	332	-564
Anpassat fritidshem, kommunen	40	42	44	170 468	341	341	682
Anpassat fritidshem, annan huvudman							
Gymnasieskola, kommunen	1332	1308	1320	101 794	-2 443	1 222	-1 222
Gymnasieskola, annan huvudman	333	322	328	162 175	-1 784	973	-811
Anpassad gymnasieskola, kommunen	35	31	32	534 471	-2 138	534	-1 603
Anpassad gymnasieskola, annan huvudman	10	10	10	499 923	0	0	0
Total volymavvikelse	**11 708**	**11 724**	**11725**		**-2 827**	**702**	**-2 125**

Socialnämnden	Budget- beslut KF, antal	Volymer T1, antal	Volymer T2, antal	À-pris, kr	Justering årsbudget T1, tkr	Justering årsbudget T2, tkr	Total justering för året, tkr
Vård och omsorg om äldre	1 537	1 563	1 578	380 535	9 894	5 708	15 602
Funktionsstöd LSS	287	281	283	1 071 871	-6 431	2 144	-4 287
Funktionsstöd SoL	170	171	169	232 127	232	-464	-232
Skadligt bruk och beroende	39	33	30	616 260	-3 698	-1 849	-5 546
Barn- och ungdomsvård	120	137	137	1 070 744	18 203	0	18 203
Total volymavvikelse	**2 153**	**2 185**	**2 197**		**18 200**	**5 539**	**23 739**

Servicenämnden	Budget- beslut KF, antal	Volymer T1, antal	Volymer T2, antal	À-pris, kr	Justering årsbudget T1, tkr	Justering årsbudget T2, tkr	Total justering för året, tkr
Måltider barn förskola	1 803	1 776	1 757	12 707	-343	-241	-584
Måltider elever grundskola inkl anpassad grundskola	4 679	4 669	4 665	7 290	-73	-29	-102
Måltider elever fritidshem	1 784	1 847	1 843	5 965	376	-24	352
Måltider elever gymnasieskola inkl anpassad gymnasieskola	1 367	1 339	1 352	5 176	-145	67	-78
Måltider särskilt boende	516	506	506	61 419	-614	0	-614
Total volymavvikelse					**-799**	**-227**	**-1 026**

Falkenbergs kommun

Delårsrapport 2026 - Nämnd

Barn- och utbildningsnämnden 2026

Känslighet: Allmän

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4
1.1 Verksamhet 4
1.2 Ekonomi 4
2 Verksamhet 6
2.1 Väsentliga händelser 6
2.2 Målredovisning 6
2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet 7
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet 9
2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun 11
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet 13
3 Driftsredovisning 14
3.1 Driftredovisning 14
3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser 15
3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall 17
3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser 18
3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos 19
3.1.5 Volymtal 20

Känslighet: Allmän

1 Sammanfattning

1.1 Verksamhet

Under första halvåret 2026 har barn- och utbildningsnämnden arbetat systematiskt med att främja målen för utbildning och omsorg med hög kvalitet, att vara ett föredöme för hållbarhet och trygghet samt att bidra till Sveriges bästa näringslivskommun. Delårsrapporten baseras i stor utsträckning på officiell statistik från Kolada, vilket innebär en viss eftersläpning i de redovisade siffrorna. Offentlig statistik för 2026 publiceras i november och kommer att inkluderas i årsredovisningen.

Inom utbildning och omsorg har fokus legat på att förbättra undervisningens kvalitet och likvärdighet genom inriktningsdokumentet Utbildning Falkenberg 2023–2028 och insatsen Samverkan för bästa skola. Ett förvaltningsövergripande arbete med fokus på läsning och läslärare på lågstadiet har initierats för att vända sjunkande kunskapsresultat. Resultaten visar att grundskolan står inför utmaningar då meritvärdet i årskurs 9 har sjunkit och resultaten i årskurs 3 ligger kvar under riksgenomsnittet. Falkenberg tillhör de 25 % bästa kommunerna i landet för andel elever med examen från gymnasieskolan.

Arbetet för hållbarhet och trygghet har under perioden prioriterat närvarofrämjande insatser, fördjupad krishantering och anpassning till ny lagstiftning om säkerhetsarbete i skolan.

Inom målet Sveriges bästa näringslivskommun har strategiska satsningar gjorts för att koppla yrkesutbildningar till arbetsmarknadens behov genom branschråd och en vidareutveckling av Campus Falkenberg. Modern arbetslivsorientering (MOA) är fortsatt centralt för att stärka elevernas valkompetens. Målområdet uppvisar dock utmaningar, då andelen elever i årskurs 9 som når betygskriterierna i alla ämnen har sjunkit och ungdomars etablering på arbetsmarknaden efter gymnasiet har minskat något.

Sammantaget visar delårsrapporten på en stabil verksamhetsgrund med flera positiva trender, särskilt inom gymnasieskolan och förskolan. Samtidigt bedöms det som nödvändigt att hålla i och förstärka påbörjade insatser för att höja kunskapsresultaten i grundskolan och säkerställa trygghet och skolframgång för alla elever.

1.2 Ekonomi

För 2026 prognostiseras ett underskott på -4,0 mnkr inklusive resultatreglering på 3,4 mnkr.

Det negativa resultatet förklaras främst av underskott på enhetsnivå inom fritidshem och grundskola, där de två minsta enheterna står för 22 % av den samlade avvikelsen. Därutöver skapar ökad tilldelning av tilläggsbelopp i förskola och grundskola en negativ avvikelse på -3,0 mnkr, och obudgeterad graviditetspenning i förskolan belastar resultatet med -1,0 mnkr.

Överskottet från 2025 till förskoleverksamheten på 2,5 mnkr gör att enheterna kan möta de minskade barnantalet under höstterminen i en omställningsperiod.

Känslighet: Allmän

2 Verksamhet

2.1 Väsentliga händelser

Precis som föregående år påverkas förvaltningens planering av demografiska förändringar och behovet av att anpassa organisationen till färre barn och elever. Detta arbete pågår samtidigt som förvaltningen förbereder sig för ett omfattande reformarbete med fokus på kunskapsuppdraget, trygghet och studiero.

Under mitten av 2026 trädde flera lagändringar i kraft för att öka tryggheten och säkerheten i skolan. Sedan den 30 juni 2026 är skolor skyldiga att vid skolbyte lämna över information om det finns en konkret risk att en elev begår eller utsätts för brott. Den 15 juli 2026 utökades kraven på registerkontroll vid nyanställning till att även omfatta misstankeregistret, och giltighetstiden för utdrag förkortades. Från den 1 augusti 2026 gäller nya regler om trygghet och studiero fullt ut. Det innebär bland annat att skolan som huvudregel är mobilfri och att rektors möjligheter att besluta om disciplinära åtgärder, som avstängning och tillfällig omplacering, har stärkts.

Den 1 juli 2027 inleds ett stegvis införande av reglerad tid för lärares undervisningsuppdrag. Planering och uppföljning blir då en tydligare reglerad del av uppdraget, och regeringen får möjlighet att besluta om ett nationellt tak för undervisningstid. Reformen bedöms kräva resurstillskott för att elevernas garanterade undervisningstid ska kunna säkras, och förberedelserna har påbörjats.

Samtidigt förbereds det större reformpaket som träder i kraft den 1 juli 2028. Det innebär bland annat en tioårig grundskola där förskoleklassen ersätts av en ny årskurs 1, vilket medför behov av översyn av lokaler och behörigheter. Ett nytt betygssystem med en tiogradig skala införs, liksom reviderade och mer kunskapsfokuserade läroplaner. Dessutom förändras stödet till eleverna; extra anpassningar ersätts av mer strukturerad stödundervisning i svenska, svenska som andraspråk och matematik, kopplad till nya obligatoriska tester. Inom gymnasieskolan och yrkesutbildningen införs dessutom nationella yrkesprov från juli 2028 för att ytterligare stärka kopplingen till arbetslivet.

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

Känslighet: Allmän

2.2.1.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

Utveckling

2.2.1.2 Beskrivning av periodens arbete

Under första halvan av 2026 har barn- och utbildningsförvaltningen fortsatt bedriva ett systematiskt arbete för att främja målet "Utbildning och omsorg av hög kvalitet", i linje med styrdokumentet Utbildning Falkenberg 2023–2028. Fokus har legat på att förbättra undervisningens kvalitet och likvärdighet.

Under våren har huvudmannen fortsatt delta i Skolverkets insats Samverkan för bästa skola, där fokus ligger på att höja kunskapsresultat, öka likvärdighet och skapa långsiktiga förbättringar. Under föregående år har en åtgärdsplan formulerats och insatser påbörjats för att stärka arbetet med kompensatoriska insatser och samspelet i styrkedjan. Utöver huvudmannen deltar fem grundskolor i insatsen och har skapat egna handlingsplaner. Insatsen avslutades i augusti 2026.

Barn- och utbildningsförvaltningen har dessutom initierat ett förvaltningsövergripande förbättringsarbete med fokus på läsning för att stödja resultatutvecklingen i en positiv riktning. Kopplat till detta planeras det för riktade insatser på lågstadiet med till exempel läslärare. Insatserna är igång hösten 2026.

Inom förskolan har arbetet med att utveckla den fysiska lärmiljön fortsatt. Insatsen syftar till att skapa miljöer som stödjer barns lärande och utveckling.

Resultaten visar en varierande utveckling. I den kommunala förskolan har andelen heltidstjänster med förskollärarexamen varit relativt stabil (46–47 %) de senaste åren. Trots att detta är lägre än tidigare år så ligger Falkenberg fortfarande över riket och jämförbara kommuner.

I årskurs 3 ökade andelen elever som klarade nationella proven i svenska och svenska som andraspråk från 61 % till 63 %, men resultaten är fortsatt lägre än riket och liknande kommuner. I årskurs 9 sjönk meritvärdet till 215,0 år 2025, vilket är under riksgenomsnittet.

Gymnasiets genomsnittliga betygspoäng har minskat, samtidigt som andelen elever med examen ökat från 72,1 % till 74,3 %. Resultatet ligger nu något under riket men över jämförbara kommuner.

2.2.1.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Arbetet kopplat till Utbildning Falkenberg och andra insatser fortskrider. De insatser som görs från huvudmannens sida ska syfta till att stärka lokal kapacitet hos förskole- och skolenheter att själva kunna driva sitt förbättringsarbete utifrån sitt nuläge och sina behov. Insatser ska planeras och struktureras med en tydlig systematik och med en långsiktighet som är förutsägbar och hållbar över tid. Detta skapar goda förutsättningar för skolförbättring hos förskole- och skolenheterna.

Skolornas analys visar att det är läsförmågan som eleverna saknar för att uppnå godtagbara kunskaper i svenska och svenska som andraspråk. Forskning visar att tidiga och systematiska insatser för att stärka läsningen är ett av de mest effektiva sätten att höja måluppfyllelsen och minska senare behov av stöd. Därför pågår det riktade insatser mot lågstadiet för att stödja eleverna i sin läsförmåga. Denna satsning är viktig för att främja likvärdighet och måluppfyllelse i kommunens skolor och i linje med kommunens övergripande mål “omsorg och utbildning med hög kvalitet".

Känslighet: Allmän

2.2.1.4 Målindikatorer - Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarexamen, andel (%)	→	46 %	46 %
Elever i åk 3 som deltagit och klarat nationella provet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	→	63 %	63 %
Elever i åk. 9, meritvärde, genomsnitt	→	215	215
Genomsnittlig betygspoäng, gymnasieelever med examen	→	14,6	14,6

Delårsrapporten utgår ifrån den officiella statistiken i Kolada, vilket medför att den har en viss eftersläpning. 2026 års delårsrapport grundar sig därför ibland på 2025 och i vissa fall på 2024 års statistik. Offentlig statistik för 2026 publiceras i november och kommer att inkluderas i årsredovisningen. I förekommande fall kan lokal statistik (Qlik) benämnas i analysen.

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

Utveckling

2.2.2.2 Beskrivning av periodens arbete

Under 2026 har barn- och utbildningsförvaltningen genomfört flera insatser i syfte att uppnå målet “Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet”. Arbetet har tagit avstamp i inriktningsdokumentet Utbildning Falkenberg 2023–2028 och har haft en tydlig inriktning mot långsiktighet, likvärdighet och trygghet.

Inom förskolan har en uppsökande verksamhet bedrivits för att öka inskrivningsgraden och informera vårdnadshavare om förskolans betydelse. För att främja trygghet har SSPF-samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och fritid fortsatt, med riktade insatser för unga i åldern 10–18 år. Parallellt har Tidiga samordnade insatser (TSI) utvecklats för att identifiera och stödja barn i riskzon.

Ett särskilt förvaltningsövergripande fokus har legat på att stärka det närvarofrämjande arbetet. Krishanteringsarbetet har fördjupats och anpassats efter den nya lagstiftningen i skollagen om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte.

Resultaten inom målområdet Ett föredöme för hållbarhet och trygghet visar flera positiva trender, särskilt i förskolan och gymnasieskolan. Andelen barn 1–5 år i förskolan har ökat till 90,2 % år 2025. Personaltätheten är fortsatt hög (4,6 barn/årsarbetare), vilket gör att Falkenberg placerar sig bättre än såväl riket som jämförbara

Känslighet: Allmän

kommuner.

I årskurs 9 var 80,8 % behöriga till yrkesprogram 2025, en stabil nivå. Gymnasiet visar en tydligt positiv utveckling där andelen elever som tar examen inom tre år har ökat från 64,9 % (2021) till 74,3 % (2025), vilket även här placerar Falkenberg bland de 25 % bästa kommunerna i landet.

Andelen unga 16–24 år som varken arbetar eller studerar har minskat till 6,1 %. Kommunens arbetsmarknadsverksamhet visar också en återhämtning från 28% till 32 % som gått vidare till arbete eller studier 2025.

2.2.2.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Utvecklingen inom detta målområde visar stabilitet i flera indikatorer. Sammantaget finns flera positiva tecken inom området, samtidigt som vissa insatser behöver förstärkas för att fler elever tidigt ska nå skolframgång och ges ökad trygghet i sin skolgång. Det bedöms nödvändigt att hålla i och förstärka de redan påbörjade insatserna, till exempelvis SSPF, TSI, närvarofrämjande arbete, säkerhetsarbete och förskolans uppsökande verksamhet, för att driva utvecklingen vidare. Dessutom riktade insatser såsom läs- och skrivutveckling.

2.2.2.4 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	↗	90,2 %	89,4 %
Personaltäthet, inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, kommunal regi, antal	↗	4,6	4,7
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, andel (%)	→	80,8 %	80,8 %
Gymnasieelever med examen inom 3 år, andel (%) (inkl IM)	→	74,3 %	74,3 %
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)		6,1 %	
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)		32 %	

2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

Utveckling

2.2.3.2 Beskrivning av periodens arbete

Under våren 2026 har arbetet med att stärka måluppfyllelsen för Sveriges bästa näringslivskommun präglats av strategiska insatser för att förbättra utbildningsmöjligheter, stärka kopplingen till arbetslivet och väcka intresse för framtida yrken.

Kommunen har fortsatt fokusera på att koppla utbildning till arbetsmarknadens behov, särskilt inom yrkesutbildningar, i nära samverkan med näringslivet genom bland annat branschråd.

Campus Falkenberg har vidareutvecklats och stärkt kapaciteten för yrkeshögskole- och högskoleutbildningar i samarbete med näringsliv, externa aktörer och gymnasieskolan. Utbildningsutbudet anpassas efter lokala och regionala behov, och Campus erbjuder i samarbete med Linköpings universitet utbildning för grundlärare i fritidshem, vilket stärker den lokala kompetensförsörjningen.

I grund- och gymnasieskolan är Modern arbetslivsorientering (MOA) fortsatt central, med mentorsföretag och samarbeten med lokala aktörer som stärker elevernas förståelse för arbetslivet och deras valkompetens.

Resultaten inom målområdet Sveriges bästa näringslivskommun visar utmaningar, särskilt i kunskapsresultat och övergången till arbetsmarknaden. Andelen elever i årskurs 9 som nått betygskriterierna i alla ämnen har fortsatt minska och uppgick till 65 % år 2025, vilket är lägre än både riket och jämförbara kommuner. Även andelen ungdomar som två år efter gymnasiet är i arbete eller studier har minskat något till 81,1 % (2024), under snittet för riket och liknande kommuner.

Inom vuxenutbildningen är resultaten blandade. Andelen som arbetar ett år efter gymnasial komvux var 46 % år 2023, en svag ökning men fortsatt under riket och jämförbara kommuner. Notera att mätningen nu har en striktare definition, vilket gör att det inte går att jämföra med tidigare resultat i årsrapporten. Andelen som gick vidare till studier ligger på 22 %, vilket är under riket men något över liknande kommuner.

2.2.3.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Resultatet visar att det finns en stabil grund att bygga vidare på, men för att förbättra måluppfyllelsen krävs fortsatt samverkan mellan skola, näringsliv och eftergymnasiala utbildningsanordnare. Särskilt fokus bör riktas mot att göra utbildningar mer relevanta för arbetsmarknadens behov samt att stärka vägledningen och stödet för unga i övergången till arbetsliv eller vidare studier. Dessutom skapa förutsättningar för kompetensutveckling inom det nationella professionsprogrammet som bidrar till att öka yrkesskickligheten.

2.2.3.4 Målindikatorer - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Elever i åk 9 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen, andel (%)	→	65 %	65 %
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar två år efter slutförd gymnasieutbildning	↘	81,1 %	82,2 %
Personer som arbetar året efter avslutad utbildning i komvux, gymnasial nivå, andel (%)	↘	46 %	67,5 %
Personer som studerar året efter slutförd utbildning i komvux, gymnasial nivå, andel (%)	→	22 %	22 %

Känslighet: Allmän

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra nämndens/bolagets prognosavvikelse* med årsbudgeten.
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.
* Socialnämnden exklusive ekonomiskt bistånd och kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet
** Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	1 %
Resultat	-0,3%	0,1%

Känslighet: Allmän

3 Driftsredovisning

3.1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-983	-1 301	317	-972	-1 765	-2 015	250
Förskoleverksamhet	-246 906	-246 315	-591	-237 411	-378 636	-372 286	-6 350
Pedagogisk omsorg	-472	-425	-47	-937	-673	-673	0
Fritidshem	-36 581	-33 997	-2 585	-33 173	-57 377	-54 227	-3 150
Förskoleklass och Grundskola	-393 526	-390 533	-2 993	-368 623	-620 691	-615 541	-5 150
Anpassad grundskola	-36 492	-37 223	731	-32 307	-56 861	-56 861	0
Gymnasieskola	-140 849	-141 610	761	-133 638	-224 581	-225 546	965
Anpassad gymnasieskola	-14 615	-15 097	483	-12 316	-23 226	-22 576	-650
Ofördelad verksamhet	-47 369	-51 963	4 594	-43 444	-73 350	-80 650	7 300
Vuxenutbildning	-25 252	-25 219	-33	-24 517	-41 020	-40 920	-100
Vård och omsorg	-3 661	-3 326	-335	-3 427	-5 868	-5 368	-500
Arbetsmarknadsåtgärder	-17 718	-17 949	231	-17 557	-26 530	-26 530	-0
Summa	**-964 424**	**-964 958**	**534**	**-908 322**	**-1 510 578**	**-1 503 194**	**-7 384**
Resultatreglering från fg år	2 267	0	2 267	0	3 400	0	3 400
Summa inkl resultatreglering	**-962 157**	**-964 958**	**2 800**	**-908 322**	**-1 507 178**	**-1 503 194**	**-3 984**

3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget för perioden på +0,5 mnkr exklusive resultatreglering och +2,8 mnkr inklusive resultatreglering. Överskottet är främst hänförligt till ofördelade budgetmedel inom Ofördelad verksamhet.
Under perioden har budgeten justerats upp med +0,8 mnkr på grund av fler barn/elever.

- **Förskoleverksamheten** redovisar ett överskott på +1,4 mnkr/-0,6 mnkr inklusive/exklusive resultatreglering för perioden. På grund av färre barn har budgeten för perioden januari-augusti justerats ner med -0,3 mnkr.

  Resurstilldelningen visar en negativ avvikelse om -1,3 mnkr för de kommunala förskolorna, vilket främst beror på förändringar i barns vistelsetider och åldersstrukturer. För annan huvudman redovisas ett motsatt utfall med ett överskott om +1,4 mnkr drivet av samma faktorer.

  Utökad tilldelning av tilläggsbelopp medför en negativ budgetavvikelse om -1,3 mnkr. Kostnaden för graviditetspenning (ersättning pandemin) uppgår till 0,9 mnkr för perioden, vilket är en ej budgeterad kostnad.

Känslighet: Allmän

De kommunala enheterna redovisar ett underskott på -0,2 mnkr för perioden och verksamheten omsorg, kväll, natt och helg (nattugglan) redovisar ett överskott på +0,5 mnkr.

- **Fritidshem** redovisar ett underskott på -2,6 mnkr för perioden. På grund av fler elever har budgeten för perioden januari-augusti justerats upp med +0,1 mnkr.

  En för hög budgeterad snittintäkt för barnomsorgsavgift ger en positiv avvikelse med +0,8 mnkr.

  De kommunala enheterna redovisar ett underskott på -3,0 mnkr där de två minsta enheterna står för 26% av underskottet. Verksamheten omsorg, kväll, natt och helg (nattugglan) redovisar ett överskott på +0,3 mnkr.

- **Förskoleklass och grundskola** redovisar ett underskott på -3,9 mnkr för perioden. På grund av färre elever har budgeten för perioden januari-augusti justerats ner med -0,6 mnkr.

  En för låg budgeterad snittintäkt för annan huvudman ger en negativ avvikelse med -1,9 mnkr. Utökad tilldelning av tilläggsbelopp medför en negativ budgetavvikelse om -1,5 mnkr. Enheten för flerspråkighet (nyanlända och modersmål) medför en positiv avvikelse om +1,2 mnkr.

  De kommunala enheterna redovisar ett underskott om -3,8 mnkr där de två minsta enheternastår för 15,3% av underskottet, vilket härleds till högre personalkostnader än budgeterat.

- **Anpassad grundskola** redovisar ett överskott på +0,7 mnkr för perioden. På grund av en elev färre hos annan huvudman och en elev mer inom kommunal regi har budgeten för perioden januari-augusti justerats upp med +0,1 mnkr.

  De kommunala enheterna redovisar en budget i balans för perioden.

- **Gymnasieskola** redovisar ett överskott på +0,9 mnkr för perioden. På grund av fler elever har budgeten för perioden januari-augusti justerats upp med +1,2 mnkr.

  Central elevhälsa har ett överskott på +0,5 mnkr för perioden.

  Falkenbergs gymnasieskola redovisar ett underskott på -0,5 mnkr för perioden. Avvikelsen är tillfällig och kopplad till inköp och uppstartskostnader under augusti inför det nya läsåret.

- **Anpassad gymnasieskola** redovisar ett överskott på +0,5 mnkr för perioden. På grund av en elev mer har budgeten för perioden januari-augusti justerats upp med +0,3 mnkr.

  Högre kostnad per elev hos annan huvudman resulterar i negativ avvikelse på -0,3 mnkr. Skolskjuts avviker negativt med -0,1 mnkr.

  Den kommunala enheten redovisar ett överskott på +1,0 mnkr för perioden, vilket härleds till lägre personalkostnader under vårterminen 2026. Bemanningen planeras läsårsvis.

- **Ofördelad verksamhet** redovisar ett överskott på +4,6 mnkr för perioden som är hänfört till ofördelade budgetmedel.

- **Vård och omsorg** redovisar ett underskott på -0,3 mnkr. Avvikelsen är hänförd till personalkostnader som uppstått i samband med omställningen till att verksamheten nu är uppdelad på två ställen.

Nämndsverksamhet, Pedagogisk omsorg, Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsåtgärder redovisar en budget i balans för perioden januari-augusti.

3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Under perioden januari till augusti 2026 uppgick nettokostnaden (kostnader reducerade med intäkter såsom statsbidrag) till **964,4 miljoner kronor.** För motsvarande period föregående år var kostnaden 908,3 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med 56,1 miljoner kronor **(6 %)**.

Samtliga skillnader i utfall mellan 2026 och 2025 ryms inom en **fluktuation på ±10 %** i samtliga kontogrupper.

3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Barn- och utbildningsnämnden prognosticerar ett underskott på -4,0 mnkr inklusive resultatreglering på 3,4 mnkr.

Utfallet per 31 augusti blev +2,5 mnkr vilket innebär att förvaltningen förväntar att perioden september-december kommer att visa ett negativt utfall på -6,5 mnkr.

Helårsprognosens avvikelser förklaras i huvudsak av följande:
Kostnad för graviditetspenning inom förskoleverksamheten beräknas uppgå till -1,0 mnkr och är en kostnad utanför budget. Fler utbetalda tilläggsbelopp inom förskolan och grundskolan förväntas medföra underskott på -3,0 mnkr. Enheterna inom fritidshem förväntas ha ett underskott på -3,1 mnkr och enheterna inom grundskolan förväntas ha ett underskott på -11,2 mnkr.

- **Förskoleverksamheten** prognostiserar ett underskott på -3,4 mnkr inklusive resultatreglering på 2,5 mnkr. Underskottet drivs främst av ej budgeterade kostnader för graviditetspenning om -1,0 mnkr samt fler utbetalade tilläggsbelopp som ger en negativ avvikelse på -1,6 mnkr. Lokalvård avviker negativt med -0,2 mnkr och pedagogiska måltider med -0,1 mnkr.

  De kommunala förskoleenheterna prognostiserar ett underskott på -2,5 mnkr till följd av ett minskat barnantal i kommunen under hösten. Överskottet från 2025 om 2,5 mnkr används för omställning och stabilitet, vilket förväntas täcka underskottet.

- **Fritidshem** prognostiserar ett underskott på -3,0 mnkr inklusive resultatreglering på 0,2 mnkr (som används till inköp av vinterkläder till personal). Barnomsorgsavgifterna förväntas ge ett överskott på +1,0 mnkr och pedagogiska måltider ett underskott på -0,3 mnkr.

  De kommunala enheterna prognostiserar ett underskott på -3,1 mnkr där 29% härleds till de 2 minsta enheterna. Underskottet förklaras av höga personalkostnader.

- **Förskoleklass och grundskola** prognostiserar ett underskott på -5,2 mnkr. Högre kostnader hos annan huvudman bidrar till negativ avvikelse på -3,0 mnkr. Lokalvård tillsammans med pedagogiska måltider beräknas avvika negativt med -0,6 mnkr från budget.

  Fler utbetalade tilläggsbelopp förväntas medföra en negativ avvikelse på -1,4 mnkr.

Känslighet: Allmän

De kommunala enheterna prognosticerar ett underskott på -11,2 mnkr där 20 % härleds till de 2 minsta enheterna. Utöver våra resultatenheter så finns det poster som tillhör enheterna som förväntas gå med överskott. Exempel på dessa poster är oförutsedda statsbidrag och ofördelade budgetmedel vilket utjämnar avvikelsen till -0,6 mnkr.

- **Gymnasieskola** prognostiserar ett överskott på +1,2 mnkr inklusive resultatreglering på 0,2 mnkr (kostnad för ytterligare parkeringsplatser till gymnasieelever). Av överskottet förklaras +1,0 mnkr av en positiv avvikelse inom den centrala barn- och elevhälsa.

- **Anpassad gymnasieskola** prognosticerar ett underskott på -0,7 mnkr. Det förklaras av en avvikelse på -0,5 mnkr i á-pris, -0,1 mnkr för pedagogiska måltider samt -0,1 mnkr kopplat till central elevhälsa. Den kommunala enheten har en prognos i balans.

- **Ofördelad verksamhet** prognosticerar ett överskott på +7,3 mnkr. Överskottet består av ej nyttjade ofördelade budgetmedel samt lägre kostnader på centrala enheter.

- **Vård och omsorg** prognosticerar ett underskott på -0,5 mnkr och förklaras av i huvudsak av de omkostnader som uppstått i samband med uppdelningen av verksamheten i två separata enheter

Nämnd- och styrelseverksamhet, Pedagogisk omsorg, Anpassad grundskola, Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsåtgärder prognosticerar en budget i balans för helåret 2026.

3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos

Jämfört med den tidigare helårsprognosen i T1 (ett beräknat underskott på -5,3 mnkr med resultatreglering) justeras förvaltningens prognos i detta delårsbokslut till ett underskott på -4,0 mnkr för 2026.

- **Förskoleverksamheten**: Avvikelseprognosen försämras från -2,2 mnkr till -3,6 mnkr, vilket hänför sig till ökade kostnader för tilläggsbelopp och graviditetspenning.

- **Fritidshem**: Avvikelseprognosen försämras från -0,5 mnkr till -2,6 mnkr, vilket primärt belastas av högre personalkostnader på enhetsnivå. Prognosen för intäkter från barnomsorgsavgifter skrivs upp från +0,5 mnkr till +1,0 mnkr. Utfallsprognosen för de kommunala enheterna har försämrats från -1,0 mnkr till -3,1 mnkr.

- **Förskoleklass och grundskola**: Avvikelseprognosen förbättras från -6,6 mnkr till -3,4 mnkr. Prognosen för tilläggsbelopp förändras från +0,3 mnkr till -1,4 mnkr. För skolskjuts förbättras prognosen från -1,8 mnkr till en budget i balans. Prognosen på enhetsnivå förbättras från -1,6 mnkr till -0,6 mnkr med hjälp av statsbidrag, utfördelad budget samt lönekompensation.

- **Gymnasieskola**: Prognosen för det positiva resultatet skrivs upp från +0,2 mnkr till +1,2 mnkr, vilket härleds till fler elever än volymberäkningarna under T1 tillsammans med gynnsammare utfall inom elevhälsa och tilläggsbelopp.

- **Gemensam verksamhet**: Avvikelseprognosen förbättras från +4,2 mnkr till +7,3 mnkr.

Känslighet: Allmän

3.1.5 Volymtal

Volymtal

Volymförändring	Budget-beslut KF, antal	Volymer T1, antal	Volymer T2, antal	À-pris, kr	Justering årsbudget T1, tkr	Justering årsbudget T2, tkr	Total justering för året, tkr
Förskola, kommunen	1 803	1 776	1 757	126 700	-3 421	-2 407	-5 828
Förskola, annan huvudman	523	570	573	162 791	7 651	488	8 140
Grundskola, kommunen	4 573	4 567	4 562	88 696	-532	-443	-976
Grundskola, annan huvudman	890	899	896	100 997	909	-303	606
Anpassad grundskola, kommunen	106	102	103	497 189	-1 989	497	-1 492
Anpassad grundskola, annan huvudman	1	1	0	387 498	0	-387	-387
Fritidshem, kommunen	1 744	1 805	1 799	24 187	1 475	-145	1 330
Fritidshem, annan huvudman	318	291	301	33 175	-896	332	-564
Anpassat fritidshem, kommunen	40	42	44	170 468	341	341	682
Anpassat fritidshem, annan huvudman							
Gymnasieskola, kommunen	1 332	1 308	1 320	101 794	-2 443	1 222	-1 222
Gymnasieskola, annan huvudman	333	322	328	162 175	-1 784	973	-811
Anpassad gymnasieskola, kommunen	35	31	32	534 471	-2 138	534	-1 603
Anpassad gymnasieskola, annan huvudman	10	10	10	499 923	0	0	0
Total volymavvikelse	**11 708**	**11 724**	**11 725**		**-2 827**	**702**	**-2 125**

3.1.5.1 Kommentar till volymtalen

De största förändringarna mellan prognosen i T1 och nuvarande prognos som görs i detta delårsbokslut är följande:

- **Förskola**: 16 färre barn totalt (19 färre i kommunal regi och 3 fler hos annan huvudman).
- **Grundskola**: 8 färre elever totalt (5 färre elever i kommunal regi och 3 färre elever hos annan huvudman).
- **Gymnasieskola**: 18 fler elever totalt (12 fler på Falkenbergs gymnasieskola och 6 fler hos annan huvudman).

Känslighet: Allmän

Falkenbergs kommun

SOC 2026/101
2026.1445
2026-09-23

Delårsrapport 2026

Socialnämnden

2026

Känslighet: Allmän

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3
1.1 Verksamhet 3
1.2 Ekonomi 3
2 Verksamhet 4
2.1 Väsentliga händelser 4
2.2 Målredovisning 5
2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet 5
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet 6
2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun 8
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet 9
3 Driftsredovisning 10
3.1 Driftredovisning 10
3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser 10
3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall 10
3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser 11
3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos 16
3.1.5 Volymtal 16

Känslighet: Allmän

1 Sammanfattning

1.1 Verksamhet

Under delårsperioden har socialförvaltningen fortsatt arbetet med att utveckla verksamheten i linje med den nya socialtjänstlagens intentioner, med fokus på tillgänglighet, förebyggande arbete och personcentrerade insatser.

Inom målet Utbildning och omsorg med hög kvalitet bedöms utvecklingen som stark. Bland annat utvecklas Hemtjänstmodellen genom nya arbetssätt och digitala lösningar som ska öka tillgängligheten, flexibiliteten och den personcentrerade omsorgen.

Inom målet Hållbarhet och trygghet pågår ett fortsatt utvecklingsarbete med bland annat förebyggande insatser såsom suicidprevention samt fokus på god hälsa. Samverkan med andra aktörer är en förutsättning för att lyckas. Förvaltningen behöver samtidigt stärka förmågan att möta en åldrande befolkning, förändrade behov och ett minskat antal personer i arbetsför ålder. Kompetensförsörjning, effektivare arbetssätt och systematisk uppföljning är därför centrala förutsättningar för fortsatt måluppfyllelse.

Under perioden har förvaltningen inlett förberedelser inför den förändrade ansvarsfördelningen mellan kommun och region inom ramen för samsjuklighetsreformen, som träder i kraft den 1 januari 2028.

Sammantaget bedöms socialförvaltningen ha en positiv utveckling mot kommunfullmäktiges mål. Framåt behöver särskilt kompetensförsörjning, personcentrerad och kunskapsbaserad omsorg, förebyggande arbete samt systematisk uppföljning prioriteras för att säkerställa en god och hållbar kvalitet över tid.

1.2 Ekonomi

Socialnämnden förväntas redovisa ett underskott som uppgår till -14 800 tkr mot årsbudgeten för 2026 (exklusive ekonomiskt bistånd). Det motsvarar en procentuell avvikelse på -1,2 %. **Vad beror underskottet på?**

- Vård och omsorg Falkenberg, nämndens utförarverksamhet, prognostiserar ett underskott på -20 200 tkr (-2,9 %).
    - Äldreomsorgen förväntas redovisa ett underskott på -4 000 tkr (-1,1 %) mot årsbudgeten. Underskottet finns huvudsakligen inom hemtjänsten som har strukturella förutsättningar som gör det svårt att nå en budget i balans, vilket socialnämnden har lyft i sitt budgetunderlag. Särskilt boende förväntas ha ett överskott mot budget.
    - Kommunal primärvård har en prognos på -8 000 tkr (-8,6 %) mot budget. Verksamheten har under en längre period haft svårt att rekrytera personal och till följd av det haft merkostnader för inhyrd bemanningspersonal.
    - Funktionsstöd har en prognos på -7 500 tkr (-3,6 %). Verksamheten saknar fortsatt full finansiering för lagändringarna kopplat till dygnsvilan, vilket socialnämnden har lyft i sitt budgetunderlag, och ser samtidigt en ökad komplexitet i omsorgsbehovet hos brukarna som leder till kostnadsökningar.
- Kostnader för placeringar förväntas redovisa ett underskott på -6 200 tkr mot årsbudgeten. Avvikelsen förväntas huvudsakligen uppstå inom placeringar av personer med missbruksproblematik, skyddat boende och HVB för ungdomar.

I tertialbokslutet var prognosen för helåret -25 350 tkr, vilket innebär att den har förbättrats med 10 550 tkr.

Känslighet: Allmän

2 Verksamhet

2.1 Väsentliga händelser

Etablering av ny verksamhet - Heberg

I augusti 2026 invigdes förvaltningens nya socialpsykiatriska boende Heberg. Fastigheten, tillhörande KFT, har renoverats för att möta behoven på boendet.

Etableringen innebär en utökning av verksamheten med tio nya boendeplatser, vilket i sig medför ökade personalkostnader. Samtidigt finns en förhoppning om att de nya platserna på Heberg kommer minska behovet av att köpa placeringar inom socialpsykiatrin i extern regi och på så sätt även de totala placeringskostnaderna för förvaltningen avseende målgruppen.

Förberedelse för fortsatt etablering av verksamhet - Trädgården

I januari 2025 öppnade den första etappen av kvarteret Trädgården, då 45 platser på särskilt boende och kvarterets hemtjänstgrupp startades. Totalt kommer kvarteret ha 99 platser särskilt boende, 27 behovsprövade trygghetsboendeplatser och 37 trygghetslägenheter. Kvarteret utrustas fortsatt med inventarier inför kommande etapper som är planerade till september 2027 (20 platser särskilt boende) och september 2028 (34 platser särskilt boende).

Ansvaret för serveringstillstånd flyttas till annan förvaltning

Från och med 1 januari 2027 övergår ansvaret för serveringstillstånd till kommunstyrelseförvaltningen. Förberedelser inför omstruktureringen och förändrat ansvar pågår.

Organisationsförändringar

Under året har socialförvaltningen, tillsammans med de övriga halländska kommunerna och regionen, fört dialog kopplat till samsjuklighetsreformen och det kommande förändrade ansvaret som träder i kraft i januari 2028. Den viktigaste förändringen för kommun och region är att regionens ansvar för vård och behandling vid skadligt bruk och beroende tydliggörs och förstärks. Socialförvaltningen har dessutom påbörjat en kartläggning av befintliga verksamheter och insatser som kommer att beröras av förändringen.

Inom avdelningen för vård och omsorg (nytt namn på avdelningen beslutades 260903) har ny avdelningschef tillsatts under året och nu pågår ett arbete med att se över organisationen, chefernas medarbetarantal och stödfunktioner. Förändringarna sker inom ram och lyfts upp som ett exempel på förvaltningens ständiga rörelse för att möta nya behov och vara en attraktiv arbetsgivare.

Inom avdelningen för socialt arbete pågår ett löpande arbete för att möta den nya socialtjänstlagens intentioner kopplat till ett förebyggande arbete, en del i det har varit att bilda enheten Boendeenheten. Även denna förändring har skett inom ram.

Hemtjänstmodellen - uppstart av insatskatalogen

Under våren godkände socialnämnden föreslagen insatskatalog, en del av Hemtjänstmodellen. Den nya katalogen går från ca 90 till 17 insatser och förväntas leda till mindre administrativ börda för såväl handläggare som utförare, samt en mer flexibel och personcentrerad hemtjänst. Under hösten, med start i september, pilotas den nya katalogen i inlandets hemtjänst, därefter sker en utvärdering med eventuella justeringar och planering för ett breddinförande.

Känslighet: Allmän

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger. Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

 Utveckling

Prognosen är att målet har en fortsatt utveckling under året.

2.2.1.2 Beskrivning av periodens arbete

Socialförvaltningen arbetar för att ge samtliga invånare ett gott stöd och god omsorg som är jämlik, inkluderande och tillgänglig.

Avdelningen för socialt arbete arbetar med över 100 aktiviteter för att bland annat stärka rättssäkerhet, träffsäkerhet i insatser och medarbetarkompetens. Tidig identifiering av barn, unga och vuxna med stödbehov och användning av kunskapsbaserade behandlings- och bedömningsmetoder, ska säkerställa att insatser ger önskad effekt. Barns delaktighet stärks genom nya arbetssätt, digitala stöd, utökat föräldrastöd och fördjupad samverkan med förskola och skola. Särskilda utvecklingsinsatser pågår inom samsjuklighet, SIP-processen, vård- och stödsamordning, personligt ombud, seniorlotsrollen samt utveckling av olika boendeformer.

Vård och Omsorg Falkenberg förstärker det personcentrerade och kunskapsbaserade arbetet genom metodutveckling, utbildning och strukturerad dokumentation. Brukarfokus syns bland annat i att hemtjänstmodellen har breddinförts, utvecklade genomförandeplaner, brukarråd och anhörigträffar. Dessutom har tillgängligheten förbättrats genom tydligare kontaktvägar och mer systematisk ärendehantering. Inom funktionsstöd har brukarenkätens resultat lett till satsningar på Alternativ och Kompletterande Kommunikation (AKK), tydliggörande pedagogik och PERMA*. Ett projekt om samsjuklighet har ökat förståelsen för kombinationen av funktionsnedsättning och psykisk ohälsa och planeras att breddinföras från 2027.

Förvaltningen prioriterar kompetensförsörjning genom rekrytering, studentmottagande, grundutbildningar, specialistutbildningar, metodnätverk och genom att ta fram en förbättrad introduktionsplan för att ge nya medarbetare goda förutsättningar.

Socialtjänstens arbete vilar på en lagstadgad grund som harmoniserar med de uppsatta målen. Kvalitetssäkring sker genom föreskrifter och kontinuerlig uppföljning, vilket gör det möjligt att identifiera förbättringsområden. På enhetsnivå följs det grundläggande uppdraget upp regelbundet och förbättringar genomförs löpande för att säkerställa en hög kvalitet i både utbildning och omsorg.

* PERMA är ett tankeverktyg för att systematiskt uppmärksamma vad som bidrar till den enskildes välbefinnande.

2.2.1.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

För att stärka måluppfyllelsen inom omsorgen krävs ett helhetsgrepp där flera insatser samverkar. Den mest grundläggande faktorn är att säkerställa bemanningen dygnet runt med rätt kompetens på rätt plats och vid rätt tid. Detta sker genom att samtliga scheman kvalitetssäkras via schemaorganisationen, samtidigt som den formella kompetensen hos medarbetarna stärks genom utbildningsinsatser i samarbete med omsorgslyftet. Genom att kombinera strategisk bemanning med kompetensutveckling skapas förutsättningar för en mer träffsäker och hållbar omsorg.

Sedan den nya socialtjänstlagen infördes riktas fokus mot allt fler förebyggande insatser. Omställningen för att efterleva lagstiftningen är ett arbete som kommer behöva fortsätta fram över.

Socialförvaltningen behöver vidare skapa en tydligare struktur mellan verksamhetens grunduppdrag och det systematiska kvalitetsarbetet. Detta syftar till att minska administration för chefer som istället kan ges tid att fokusera på de åtgärder som behöver vidtas och därmed bidra till att stärka måluppfyllelsen ytterligare framåt.

2.2.1.4 Målindikatorer - Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg- helhetssyn, andel (%)			82 %
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)			88 %
Brukarbedömning boende LSS totalt - Brukaren får alltid den hjälp som hen vill ha hemma, andel (%)			75 %
Brukarbedömning boendestöd SoL - Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%)			81 %
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - förbättrad situation, andel (%)			
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Verksamheten är viktig för brukaren, andel (%)			82 %

Resultaten för 2026 publiceras under hösten och finns därför inte tillgängliga till nämndens delårsrapport.

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

Känslighet: Allmän

2.2.2.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

 Utveckling

Prognosen är att målet fortsatt kommer att vara under utveckling.

2.2.2.2 Beskrivning av periodens arbete

Socialförvaltningen bidrar till målet om att vara ett föredöme inom hållbarhet och trygghet genom att bland annat arbeta förebyggande, digitalisera det som är lämpligt att digitalisera och genom insatser som ger ökad trygghet för invånare och medarbetare.

Den digitala omställningen inom vård, omsorg och socialt arbete är en viktig del i detta arbete. I oktober kommer ett pilotprojekt starta upp digitala hembesök inom hemtjänsten som ett sätt att möta de nya behoven. Dessutom väntas etableringen av Digitalt nav minska behovet av resor och samtidigt bidra till ökad tillgänglighet, trygghet och självständighet för invånare i ordinärt boende. Även AI-stöd och andra digitala lösningar utvecklas för att effektivisera arbetssätt och frigöra resurser till det som skapar störst nytta för invånare och verksamhet. Arbetet med att införa insatser utan behovsprövning är ett sätt för socialförvaltningen att öka tillgängligheten till råd, stöd och behandling för invånarna. Genom att sänka tröskeln kan arbetet med förebyggande, främjande och rehabiliterande insatser stärka fler individers hälsa och förmåga att leva ett självständigt liv.

Trygghet och social hållbarhet är centrala delar av socialförvaltningens uppdrag. Förvaltningen arbetar förebyggande för att motverka kriminalitet, våld i nära relationer, hedersrelaterat förtryck och välfärdsbrott samt för att tidigt identifiera barn och unga som befinner sig i riskmiljöer. Genom samverkan med polis, räddningstjänst, region, civilsamhälle och andra aktörer stärks förmågan att förebygga problem, upptäcka utsatthet tidigt och ge rätt stöd.

Ett fokus har under året varit att att öka medvetenheten kopplat till psykisk hälsa och suicidprevention, dels i form av en digital föreläsning om psykisk livräddning som har genomförts i samverkan med Region Halland och dels i form av att kommunens första vänskapsbänk invigts, som ett sätt att symbolisera betydelsen av mänskliga möten och om att våga prata med varandra även som svåra saker. Dessutom har en ansökan om IOP med Skrea IF handlagts, gällande en mötesplats för 65+ med syfte att öka fysisk aktivitet, minska ensamhet och stärka social samhörighet. Sammantaget bidrar arbetet till att fler växer upp och lever med jämlika villkor och ges bättre förutsättningar för en stark framtidstro.

Socialförvaltningen arbetar också för att stärka tryggheten för invånare och medarbetare genom säkra arbetssätt, riskbedömningar, trygghetslarm och robust informationshantering. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete och insatser för ett hållbart medarbetarskap skapar förutsättningar för en stabil och långsiktigt hållbar välfärd.

Genom att arbeta mer förebyggande, stärka samverkan och utveckla välfärdens arbetssätt skapas förutsättningar för att använda kommunens resurser effektivt och samtidigt möta invånarnas behov.

2.2.2.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

För att stärka måluppfyllelsen behöver förvaltningen och kommunen i sin helhet vara en attraktiv arbetsgivare, samtidigt som kompetensförsörjningen framåt behöver stärkas och säkras. Genom att kombinera kunskapsutveckling, samverkan med interna och externa parter och att satsa på riktade projekt för målgrupper med stora behov skapas förutsättningar för att möta komplexa sociala utmaningar på ett hållbart sätt.

Det vore önskvärt att på ett mer effektivt sätt kunna använda de elfordon som nyttjas i verksamheten. För att nå dit behövs en utbyggd laddinfrastruktur i den kommunala verksamheten, vilket i sig skulle bidra till positiva

och mer hållbara klimateffekter.

2.2.2.4 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trygghet, andel (%)			87 %
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet, andel (%)			88 %
Brukarbedömning boende LSS totalt - Personalen bryr sig om brukaren, andel (%)			89 %
Brukarbedömning boendestöd SoL - Personalen bryr sig om brukaren, andel (%)			89 %
Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt - få kontakt, andel (%)			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)			63 %
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, andel (%)			87 %

Resultaten för 2026 publiceras under hösten och finns därför inte tillgängliga till nämndens delårsrapport.

2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning. Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass. Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

Utveckling

Prognosen är att målet fortsatt kommer att vara under utveckling.

2.2.3.2 Beskrivning av periodens arbete

Socialförvaltningen bidrar till målet om att vara Sveriges bästa näringslivskommun genom samverkan och avtal med externa utförare och andra aktörer inom vård, omsorg och funktionsstöd, exempelvis via LOV-företagen. Dessutom finns ett gott samarbete med lokala aktörer gällande serveringstillstånd.

Förvaltningen arbetar med att förenkla och effektivisera kontakter och processer genom bland annat AI-lösningar, e-signering och e-tjänster. Detta minskar administration och kan göra det enklare för företag och andra externa aktörer att samverka med kommunen.

Sedan tidigare har socialförvaltningen tillsammans med näringslivsavdelningen utvecklat en digital guide för serveringstillstånd. Genom guiden får näringsidkare lättillgänglig information om vilka regler som gäller vid serveringstillstånd och hur ansökningsprocessen går till. Guiden finns tillgänglig på kommunens hemsida. Sedan införandet har verksamheten sett att ansökningar som kommer in generellt är mer kompletta och att de

som ansöker har bättre förståelse för vad som förväntas av dem och för processen i sin helhet.

Genom digitalisering, utvecklade arbetssätt och ett fokus på hållbar arbetsmiljö skapas bättre förutsättningar att behålla och rekrytera kompetens inom socialförvaltningen, vilket i sig ger Falkenbergs kommun ett bra varumärke som i sin tur skapar förutsättningar för ytterligare etablering i näringslivet. Socialförvaltningen har också en viktig roll i att bistå med rätt stöd och insatser i rätt tid för invånarna, vilket i ett längre perspektiv förväntas kunna bidra till att öka välmåendet och därmed rustade invånare som kan stå till arbetsmarknadens förfogande.

2.2.3.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Genom att skapa bättre förutsättningar för fler människor att komma i arbete bidrar kommunen både till ökad självständighet för individen och till att stärka arbetskraften i kommunen, vilket i sig är ett viktigt bidrag till näringslivet.

Socialförvaltningen arbetar för att fler människor ska få möjlighet att närma sig och komma ut i arbete. För att nå dit behöver kommunen samordna insatser över förvaltningsgränserna och tillsammans med näringslivet och utbildningsanordnare skapa fler vägar till såväl praktik som arbetsmarknad. Det kan bland annat ske genom en mer sammanhållen struktur för praktik och handledning samt genom tydligare uppföljning av övergångar från daglig verksamhet till praktik och vidare till anställning.

2.2.3.4 Målindikatorer - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Företagsklimat - Serveringstillstånd - Index			67

Resultaten för 2026 publiceras under hösten och finns därför inte tillgängliga till nämndens delårsrapport.

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra nämndens/bolagets prognosavvikelse* med årsbudgeten. Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.

* Socialnämnden exklusive ekonomiskt bistånd och kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet
** Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	1 %
Resultat	-1,1 %	0,8%

Socialnämndens prognostiserade budgetföljsamhet har förbättrats i delårsbokslutet jämfört med tertialbokslutet, från -1,9 % till -1,1 %. Målsättningen uppnås dock inte, vilket beror på strukturella underskott inom nämndens verksamheter som beskrivs i detalj nedan.

Målet för prognossäkerhet uppnås i delårsbokslutet. Prognosen har förbättrats från -25 350 tkr i tertialbokslutet till -14 800 tkr i delårsbokslutet, vilket innebär en prognossäkerhet på 0,8 %.

Känslighet: Allmän

3 Driftsredovisning

3.1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-1 237	-1 434	197	-1 197	-1 962	-2 162	200
Äldreomsorg	-368 295	-376 357	8 061	-334 561	-564 779	-573 029	8 250
Hälso- och sjukvård	-72 477	-71 167	-1 310	-64 753	-112 527	-107 527	-5 000
Funktionsstöd	-237 798	-235 603	-2 195	-230 184	-366 923	-358 073	-8 850
Barn och familj	-130 038	-118 148	-11 889	-109 649	-196 781	-187 931	-8 850
Vuxen	-33 428	-26 310	-7 118	-27 814	-47 021	-37 771	-9 250
Förvaltningsövergripande	-41 913	-46 997	5 084	-48 140	-62 846	-71 296	8 450
Flyktingmottagande	491	818	-327	495	1 476	1 226	250
Summa	**-884 695**	**-875 200**	**-9 495**	**-815 803**	**-1 351 363**	**-1 336 563**	**-14 800**
Summa inkl resultatreglering	**-884 695**	**-875 200**	**-9 495**	**-815 803**	**-1 351 363**	**-1 336 563**	**-14 800**

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Ekonomiskt bistånd	-33 855	-32 983	-872	-32 372	-52 160	-52 060	-100
Arbetsmarknadsåtgärder	-932	0	-932	-1 120	-1 500	0	-1 500
Summa	**-34 788**	**-32 983**	**-1 805**	**-33 493**	**-53 660**	**-52 060**	**-1 600**
Summa inkl resultatreglering	**-34 788**	**-32 983**	**-1 805**	**-33 493**	**-53 660**	**-52 060**	**-1 600**

3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Socialnämnden redovisar ett resultat på -9 495 tkr för perioden januari-augusti 2026, vilket motsvarar en procentuell avvikelse på -1,1 %. Utöver det redovisar budgeten för ekonomiskt bistånd ett resultat på -1 805 tkr, vilket motsvarar en procentuell avvikelse på -5,5 %. Respektive verksamhetsområdes utmaningar och avvikelser beskrivs i avsnittet nedan.

3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Avsnittet syftar till att revisorerna ska kunna analysera väsentliga förändringar i nämndens kostnader. Revisionen anger gränsen för en väsentlig förändring till 10 % mellan åren. Socialnämnden redovisar inga väsentliga förändringar mellan åren och gör därmed ingen fördjupad analys.

Kontogrupp	Ack utfall 2025	Ack utfall 2026	Förändring %
Total Kontogrupp	**856 496**	**919 264**	**7,3%**
3 Intäkter	-247 543	-247 916	0,2%
5 Personalkostnader	577 850	619 005	7,1%
6 Övriga kostnader	526 189	548 175	4,2%

Känslighet: Allmän

3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Socialnämnden förväntas redovisa ett underskott som uppgår till -14 800 tkr mot årsbudgeten för 2026 (exklusive ekonomiskt bistånd). Det motsvarar en procentuell avvikelse på -1,2 %. **Vad beror underskottet på?**

- Vård och omsorg Falkenberg, nämndens utförarverksamhet, prognostiserar ett underskott på -20 200 tkr (-2,9 %).
    - Äldreomsorgen förväntas redovisa ett underskott på -4 000 tkr (-1,1 %) mot årsbudgeten. Underskottet finns huvudsakligen inom hemtjänsten som har strukturella förutsättningar som gör det svårt att nå en budget i balans, vilket socialnämnden har lyft i sitt budgetunderlag. Särskilt boende förväntas ha ett överskott mot budget.
    - Kommunal primärvård har en prognos på -8 000 tkr (-8,6 %) mot budget. Verksamheten har under en längre period haft svårt att rekrytera personal och till följd av det haft merkostnader för inhyrd bemanningspersonal.
    - Funktionsstöd har en prognos på -7 500 tkr (-3,6 %). Verksamheten saknar fortsatt full finansiering för lagändringarna kopplat till dygnsvilan, vilket socialnämnden har lyft i sitt budgetunderlag, och ser samtidigt en ökad komplexitet i omsorgsbehovet hos brukarna som leder till kostnadsökningar.
- Kostnader för placeringar förväntas redovisa ett underskott på -6 200 tkr mot årsbudgeten. Avvikelsen förväntas huvudsakligen uppstå inom placeringar av personer med skadligt bruk eller beroende, skyddat boende och HVB för ungdomar.

Hur ska nämnden komma till rätta med underskottet? De underskott som går att härleda till en ineffektivitet i utförandet arbetar socialförvaltningen med att hantera inom befintlig ram. Utförarverksamheterna har sedan 2023 arbetat med ekonomiska handlingsplaner och har genom bemanningsstrategier succesivt effektiviserat planeringen och sänkt personalkostnaderna. Att löpande effektivisera verksamheterna är en del av socialförvaltningens grunduppdrag och arbetet kommer att fortsätta.

De verksamheter som trots det prognostiserar underskott har inte de strukturella budgetförutsättningar som krävs för att nå en budget i balans. Socialnämnden lyfter i sitt budgetunderlag inför 2027 några av de strukturella faktorer som verksamheterna behöver en utökad budget för:

- Hemtjänstens förutsättningar, rätt till heltid och sammanhängande arbetsdag: 7 500 tkr.
- Dygnsvilans påverkan på funktionsstödsverksamheterna: 6 000 tkr.
- Ökat antal fridagar i allmänna bestämmelser: 3 500 tkr.
- Ökad vårdtyngd inom gruppbostäder enligt LSS: 3 500 tkr
- Summa: 20 500 tkr.

Eftersom ovanstående poster saknar finansiering kommer de redovisas som underskott på socialnämnden 2026 och nämnden kommer inför 2027 återigen lyfta frågan om finansiering av verksamheternas grundförutsättningar.

Utöver underskotten inom utförarverksamheterna redovisar nämnden underskott inom myndighetsuppdraget, som beror på att kostnader för externa placeringar har ökat snabbare än budgeten tillåter. Kostnaden för placeringar varierar beroende på komplexitet och längd och socialnämnden kan ofta hantera svängningar inom befintlig budget. För 2026 förväntas kostnaderna för personer med skadligt bruk eller beroende, personer med behov av skyddat boende samt HVB för ungdomar öka på ett sätt som gör att det blir ett underskott mot budget på totalt -6 200 tkr, vilket socialnämnden inte kan hantera inom befintlig ram.

Summa underskott som socialnämnden inte kan hantera 2026:

- Utförarverksamhetens grundförutsättningar: 20 500 tkr

Känslighet: Allmän

- Myndighetsuppdraget, ökade placeringskostnader (avvikelser mot kommunens á-pris): 6 200 tkr.

Äldreomsorg

Hemtjänsten i Falkenbergs kommun kännetecknas av att den genomsnittliga brukaren har en liten omfattning på insatserna. Det innebär att hemtjänstutförarna får mindre pengar per person jämfört med andra kommuner. Hemtjänstens ledningsgrupp följer kontinuerligt nyckeltal i syfte att förbättra effektiviteten i hemtjänsten. Restiden mellan besöken är svår att påverka och styrs framförallt av planeringen, så för att öka effektiviteten tar flera enheter sedan några månader tillbaka hjälp av AI för att minska restider och skapa mer hållbara rundor. Ett arbete med att införa digitala hembesök pågår också, och förväntas ge goda effekter på både restid och behov av fordon i hemtjänsten. Verksamheten jobbar fortsatt med bemanningsstrategier. Att lyckas få personalen att röra på sig mellan enheter för att utnyttja den överkapacitet som uppstår av heltid som norm och helgbemanning bedöms som avgörande för att öka effektiviteten. Socialnämnden äskade inför årets budget 7 500 tkr för att ge hemtjänsten förutsättningar att klara av att arbeta med heltid som norm och sammanhängande arbetsdag. Hemtjänstens prognos för 2026 uppgår till -7 500 tkr (-6,2 %) mot budget

Kommunens särskilda boenden förväntas redovisa ett överskott på 3 500 tkr (1,4 %) mot årsbudgeten. Verksamheten har genom arbetet med bemanningsstrategier kunnat hantera utmaningen med heltid som norm och överkapacitet i stor utsträckning, men har fortfarande möjlighet att effektivisera verksamheten om överkapaciteten används i ännu större utsträckning. Verksamheten har utmaningar med en ökad vårdtyngd hos brukarna, men kan under 2026 hantera det inom befintlig budget. I enstaka fall har dock en extern placering varit den enda lösningen för att tillgodose behovet, vilket orsakar en merkostnad på -1 000 tkr.

Nämndens budget för utskrivningsklara patienter förväntas redovisa ett underskott på -1 000 tkr. Periodvis under året har verksamheterna inte kunnat ta emot de färdigbehandlade patienterna från sjukhuset i samma takt som tidigare, vilket har inneburit att regionen har fakturerat kommunen enligt den överenskommelse som finns mellan de halländska kommunerna och regionen. Eftersom läget kontinuerligt förändras kan prognosen komma att justeras under året.

Antalet individer med hemtjänst har ökat snabbare än förväntat under 2025 och 2026 och nämnden erhåller en volymkompensation i enlighet med kommunens fastställda resursfördelningsmodell. Eftersom hemtjänst har en lägre insatskostnad än á-priset uppstår en marginal mellan kommunens á-pris och nämndens faktiska kostnad som förväntas ge ett överskott mot budget på 17 800 tkr för 2026.

Kommunal primärvård

Den kommunala primärvården har under en period haft stora utmaningar att rekrytera sjuksköterskor. I början av 2026 är verksamheten i stort sett bemannad, med undantag för natten där det fortsatt finns ett behov av inhyrda bemanningssjuksköterskor. Situationen medför höga kostnader och verksamheten förväntas redovisa ett underskott som uppgår till -8 000 tkr (-8,6 %) mot budgeten för 2026. Inom underskottet ryms även ökade kostnader för sjukvårdsmaterial. I takt med att situationen med personalförsörjningen stabiliseras arbetar verksamheten med bemanningsstrategier för att öka effektiviteten och få en budget i balans. Arbetet har gett effekt, då verksamheten förbättrat prognosen mellan tertial- och delårsbokslutet.

Funktionsstöd

Verksamheterna inom funktionsstöd saknar fortsatt full finansiering för de merkostnader som följde av lagkravet om dygnsvila som kom 2023. I budgetunderlaget äskade socialnämnden 6 000 tkr för lagkravet, men fick ingen riktad tilldelning. I internbudgeten beslutade socialnämnden om en omfördelning på totalt 5 000 tkr inom ram, varav 2 200 tkr fördelats till kostnader för dygnsvilan.

Verksamheten ser en generell ökning i komplexiteten i brukarnas behov, vilket medför ökade kostnader för bemanning. Flera boenden har ställt om till vaken natt (istället för sovande jour) då brukarnas behov är sådana att det krävs för att säkerställa omsorgen. Inom daglig verksamhet har bemanningen utökats för att säkerställa

komplexa behov hos brukarna. Verksamheten kan i viss utsträckning arbeta med bemanningsstrategier för att öka effektiviteten, men de ökade och mer komplexa omsorgsbehoven gör att verksamhetens grundförutsättningar förändras på ett sätt som innebär ett behov att ökad budget vilket nämnden har lyft i sitt budgetunderlag inför 2027. Sammantaget förväntas funktionsstödsverksamheterna redovisa ett underskott på -7 500 tkr (-3,6 %) mot årsbudgeten.

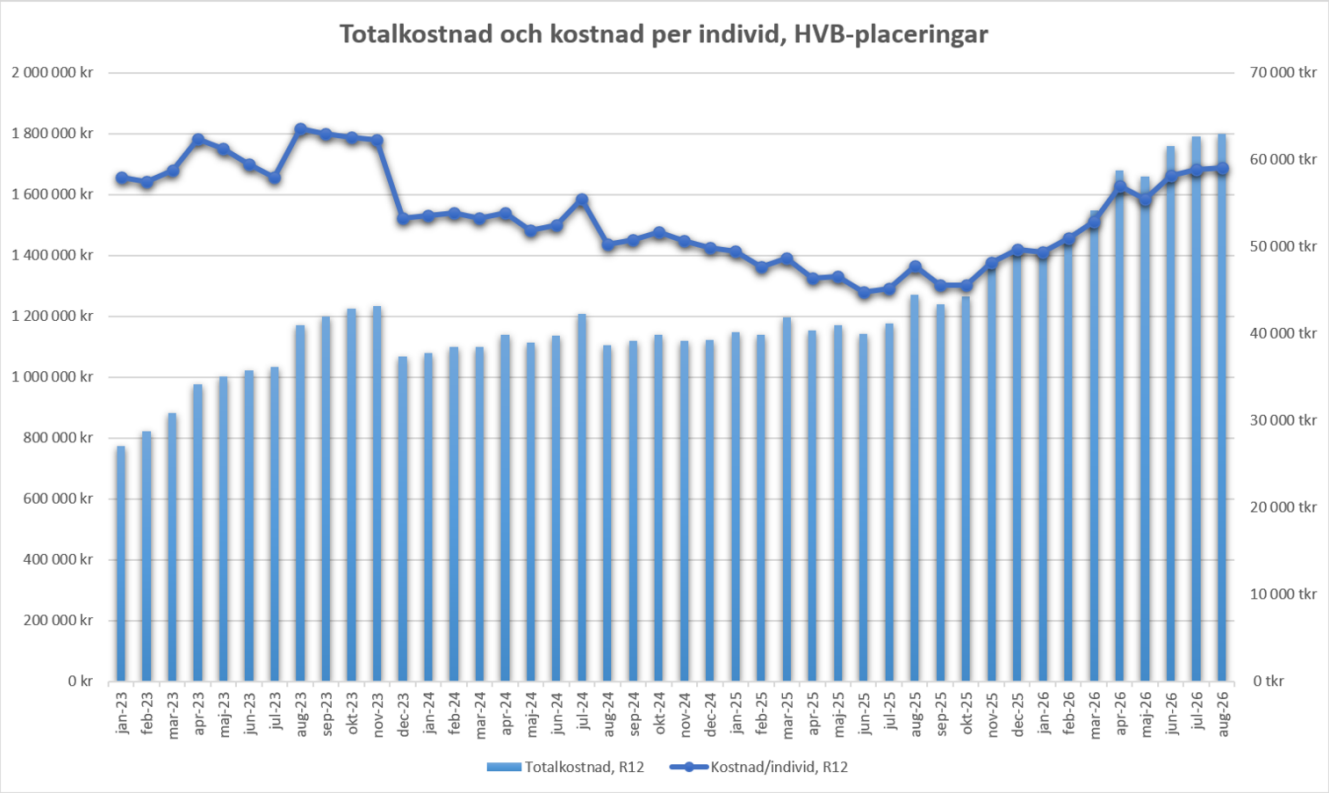
I september 2026 startas det nya socialpsykiatriboendet i Heberg. Det kommer ske en succesiv inflyttning under hösten och flertalet av de boende har tidigare haft en extern placering. Det innebär att resurser omfördelas, från dyra lösningar till en billigare hemmaplanslösning. Totalt för 2026 förväntas kostnaden för externa placeringar inom socialpsykiatrin dock överstiga budget med -2 500 tkr.

Förebyggande verksamheter

Kommunens mötesplatser för äldre saknar full finansiering och förväntas redovisa ett underskott på -1 100 tkr mot årsbudgeten. Inför 2026 beslutade socialnämnden om att öka finansiering av mötesplatserna inom befintlig ram, men verksamheten behöver fortsatt se över organisationen och genomföra effektiviseringar för att få en budget i balans.

Utökningen av TSI-verksamheten (tidiga samordnade insatser för barn) fortsätter under 2026 och socialnämnden har omfördelat budget för att säkerställa en långsiktig finansiering av verksamheten. Samtidigt erhålls statsbidrag för den nationella satsningen på skolsociala team som används i första hand, vilket innebär att den del av budgeten för TSI som blir överflödig redovisas som ett överskott fram tills att statsbidraget upphör. Det innebär ett förväntat överskott på 2 700 tkr 2025.

Barn och unga



Kostnadsökningen inom HVB-placeringar fortsätter på samma sätt som föregående år. Kostnadsökningen drivs nu både av att fler ungdomar är placerade, samt att placeringarna är mer komplexa och medför en högre dygnskostnad. Nämnden erhåller ett riktat statsbidrag för att subventionera kostnaden som uppgår till 2 400 tkr 2026. Utan statsbidraget hade kostnadsökningen varit ännu högre. Om utvecklingen fortsätter

Känslighet: Allmän

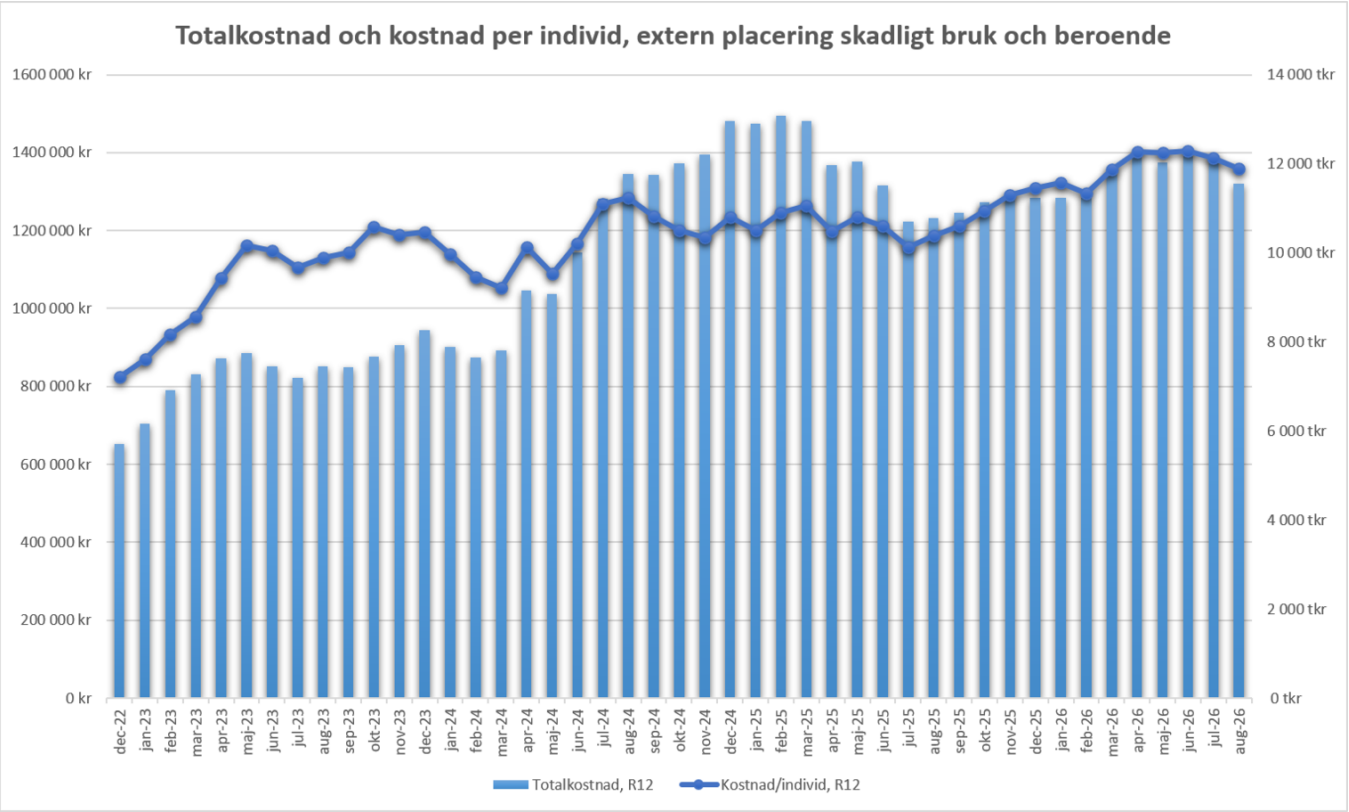
förväntas budgeten för HVB-placeringar redovisa ett underskott på -16 000 tkr.

Kommunens egen HVB-verksamhet förväntas redovisa ett överskott på 3 200 tkr mot årsbudgeten, då volymökningarna gör att verksamheten kan bedrivas med stordriftsfördelar.

Regeringen har tagit fram ett förslag till ny lagstiftning kring HVB-placeringar, men har i dagsläget inte ställt en proposition till riksdagen. Om det genomförs ställs det högre krav på verksamheten, vilket kan bli kostnadsdrivande för kommunen.

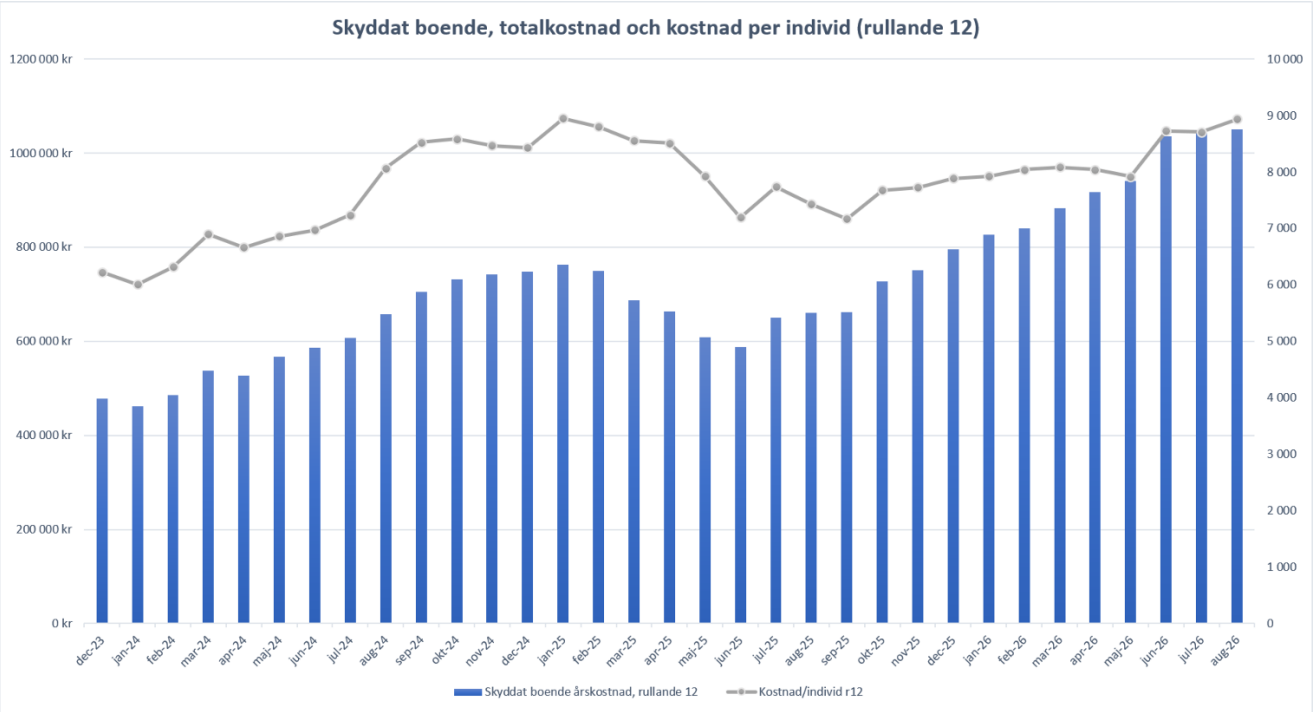
Budgeten för handläggare inom barn och unga förväntas redovisa ett underskott på -500 tkr för 2026. Enheterna har behövt öka grundbemanningen för att hänga med i volymutvecklingen, men har i vissa fall haft svårt att rekrytera och därmed varit hänvisad till konsulter.

Vuxen



Kostnaderna för externa placeringar inom beroende har ökat under året. Ökningen drivs huvudsakligen av ökade dygnskostnader. De statliga SiS-hemmen har höjt dygnspriset med närmare 50 % sedan 2023, men även kostnaden för privata behandlingshem har ökat. Socialnämndens budget har inte ökat i samma takt, vilket innebär att ett underskott på -2 500 tkr prognostiseras för 2026. Underskottet vägs till viss del upp av att kommunens öppenvård har vakanser och förväntas redovisa ett överskott på 850 tkr.

Känslighet: Allmän



Nämndens kostnader för skyddat boende varierar beroende på hur många våldsutsatta individer som är i behov av insatsen, samt hur många barn som medföljer vid placering. Det är därmed svårt att sätta en prognos för kostnaden, men i dagsläget förväntas ett underskott på -4 000 tkr mot budget för 2026.

Flyktingmottagande

Omfattningen på nämndens verksamhet för mottagande av flyktingar minskar år för år, i takt med att antalet flyktingar blir färre. Under 2026 väntas nämnden ha kostnader för återställande av lägenheter som tidigare använts för mottagande av nyanlända. Kostnaderna finansieras med intäkter från Migrationsverket.

Tillstånd

Handläggningen av alkoholtillstånd förväntas redovisa ett underskott på -300 tkr under 2026. Verksamheten har satt in extra resurser för att hantera en ökad belastning i anslutning till det slopade matkravet kopplat till alkoholtillstånd.

Ekonomiskt bistånd

Inflödet av klienter inom ekonomiskt bistånd är stabilt, med cirka 300 beviljade hushåll per månad. Cirka två tredjedelar är singelhushåll och en tredjedel flerhushåll. Många ärenden är långvariga, där de sökande är i behov av bistånd under 10 månader eller mer. Under april månad fördelade sig ärendena så här:

- 12 % hade varit aktiva i 1–3 månader, och mottog 10 % av det totala utbetalade beloppet.
- 7 % hade varit aktiva i 4–6 månader, med 8 % av beloppet.
- 11 % hade varit aktiva i 7–9 månader, och fick 10 % av beloppet.
- 5 % hade varit aktiva i 10–12 månader, med 4 % av beloppet.
- 8 % hade varit aktiva i 13–18 månader, och mottog 7 % av beloppet.
- 8 % hade varit aktiva i 19–24 månader, med 6 % av beloppet.
- 49 % av hushållen hade varit aktiva i över 24 månader, och stod för 56 % av det totala utbetalade beloppet.

För att möta behoven hos de långvariga hushållen krävs fortsatt samverkan med vård, rehabilitering och arbetsmarknaden samt ett arbete för att stärka individens väg mot självständighet.

Känslighet: Allmän

Från den 1 juli 2026 infördes ett nationellt reglerat aktivitetskrav för mottagare av ekonomiskt bistånd. Implementeringen av lagstiftningen sker succesivt, i takt med att befintliga biståndsbeslut omprövas och nya beslut fattas. Staten fördelar ett generellt statsbidrag för att säkerställa verksamhetens finansiering.

Budgeten för ekonomiskt bistånd (utbetalningar av försörjningsstöd) förväntas redovisa ett underskott på -4 000 tkr för 2026. Utöver det förväntas resursjobb redovisa ett underskott på -1 500 tkr. Socialnämnden har under flera år lyft att det inte finns förutsättningar att redovisa en budget i balans för verksamheten. Handläggningen av ekonomiskt bistånd har strukturella underskott, men det vägs upp tillfälligt av statsbidrag och förväntas redovisa ett överskott på 3 900 tkr för 2026.

3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos

I tertialbokslutet i april uppgick socialnämndens prognos (exklusive ekonomiskt bistånd) till ett underskott på -25 350 tkr mot årsbudgeten. Nu, i delårsbokslutet, har prognosen förbättrats till ett underskott på -14 800 tkr, vilket innebär ett resultat som förväntas bli 10 550 tkr bättre än tidigare. Vad beror förändringen på?

- Utförarverksamheterna inom äldreomsorgen, funktionsstöd och kommunala primärvården har framgångsrikt jobbat vidare med bemanningsplanering och på så sätt sänkt sitt underskott från -32 250 tkr i tertialbokslutet till -20 200 tkr i delårsbokslutet.
- Kostnaderna för placeringar, i synnerhet inom HVB för ungdomar, har ökat snabbare än förväntat och förväntas nu redovisa ett underskott på -16 000 tkr mot årsbudgeten, vilket inte fanns med i prognosen i tertialbokslutet.
- Underskotten vägs upp av att nämnden löpande erhåller en kompensation i budget för ökade volymer. Då volymökningarna huvudsakligen finns inom hemtjänsten, som är en billig insats i förhållande till kommunens á-pris för äldreomsorg, får socialnämnden en marginaleffekt på tilldelningen som väger upp för underskott inom andra områden. Det förväntade överskottet inom á-priset för äldreomsorgen är 17 800 tkr.

3.1.5 Volymtal

Volymtal

Volymförändring	Budget-beslut KF, antal	Volymer T1, antal	Volymer T2, antal	À-pris, kr	Justering årsbudget T1, tkr	Justering årsbudget T2, tkr	Total justering för året, tkr
Vård och omsorg om äldre	1 537	1 563	1 578	380 535	9 894	5 708	15 602
Funktionsstöd LSS	287	281	283	1 071 871	-6 431	2 144	-4 287
Funktionsstöd SoL	170	171	169	232 127	232	-464	-232
Skadligt bruk och beroende	39	33	30	616 260	-3 698	-1 849	-5 546
Barn- och ungdomsvård	120	137	137	1 070 744	18 203	0	18 203
Total volymavvikelse	**2 153**	**2 185**	**2 197**		**18 200**	**5 539**	**23 739**

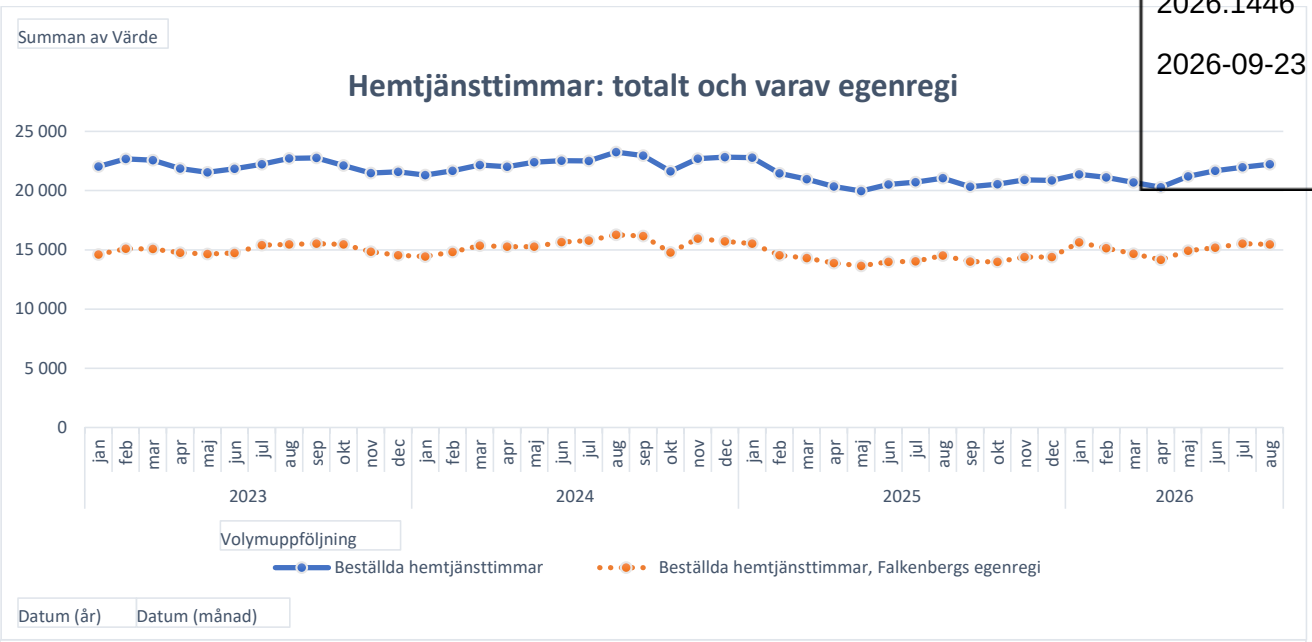
3.1.5.1 Kommentar till volymtalen

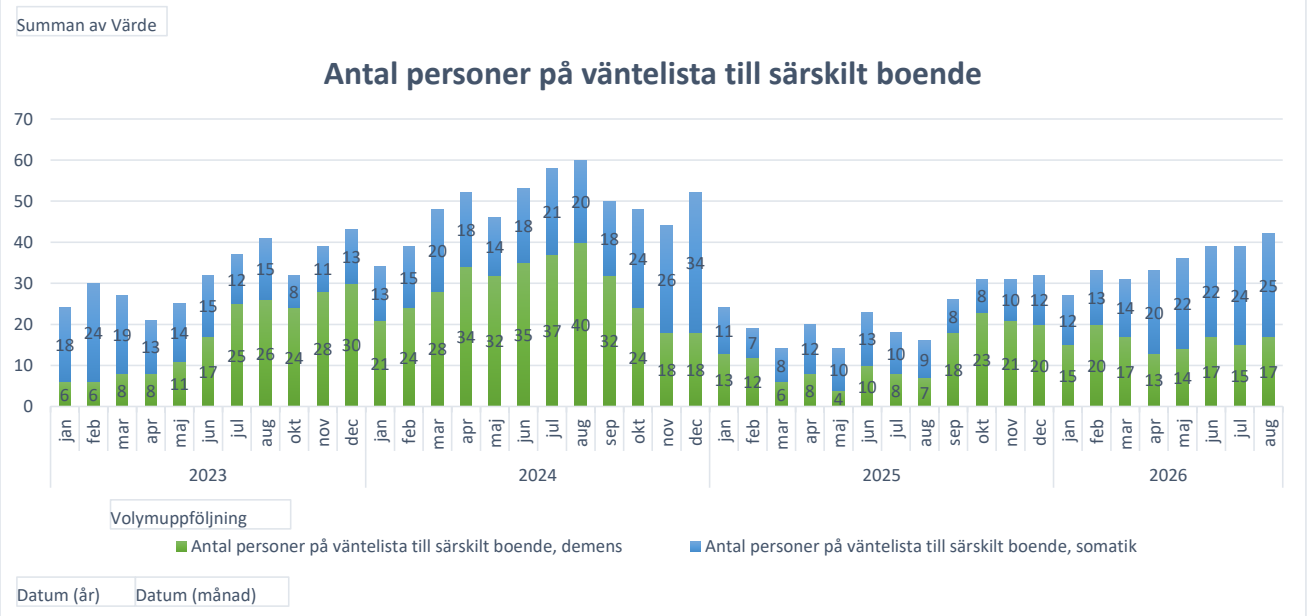
- Antalet individer med hemtjänst har fortsatt öka under sommaren och förväntas ligga kvar på en högre nivå under hösten, vilket förklarar volymökningen inom äldreomsorgen.
- Inom funktionsstöd LSS ökar antalet individer med personlig assistans marginellt och inom funktionsstöd SoL minskar antalet individer med boendestöd. Det ger en marginell förändring i volymtilldelningen på helårsbasis.

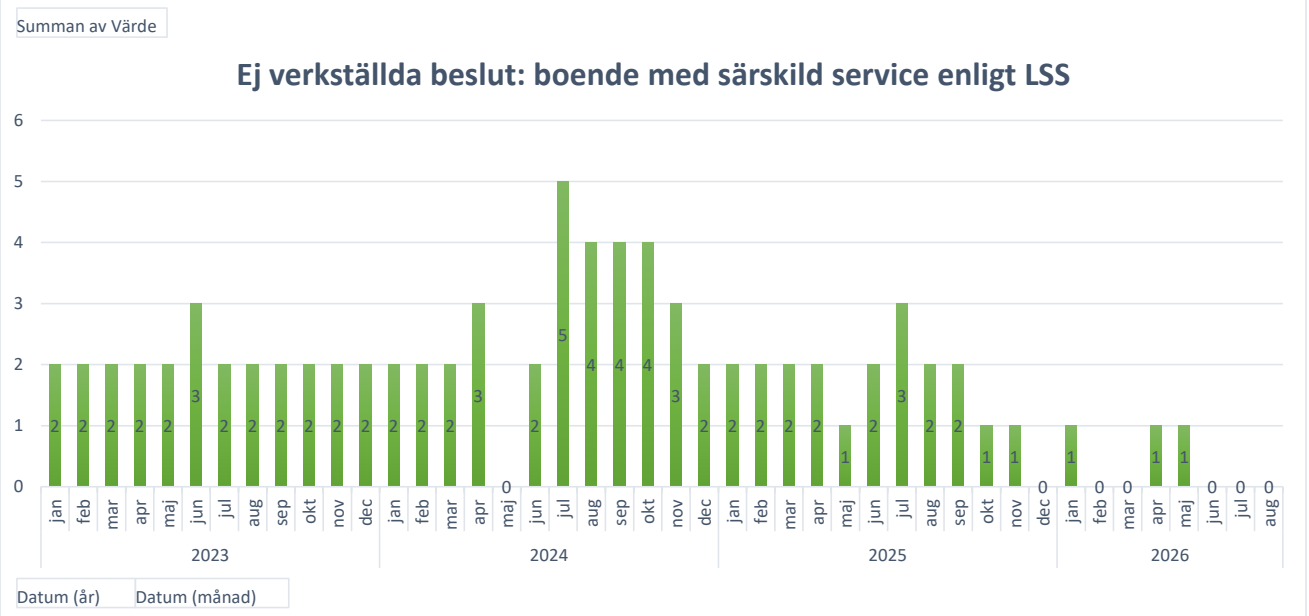
Känslighet: Allmän

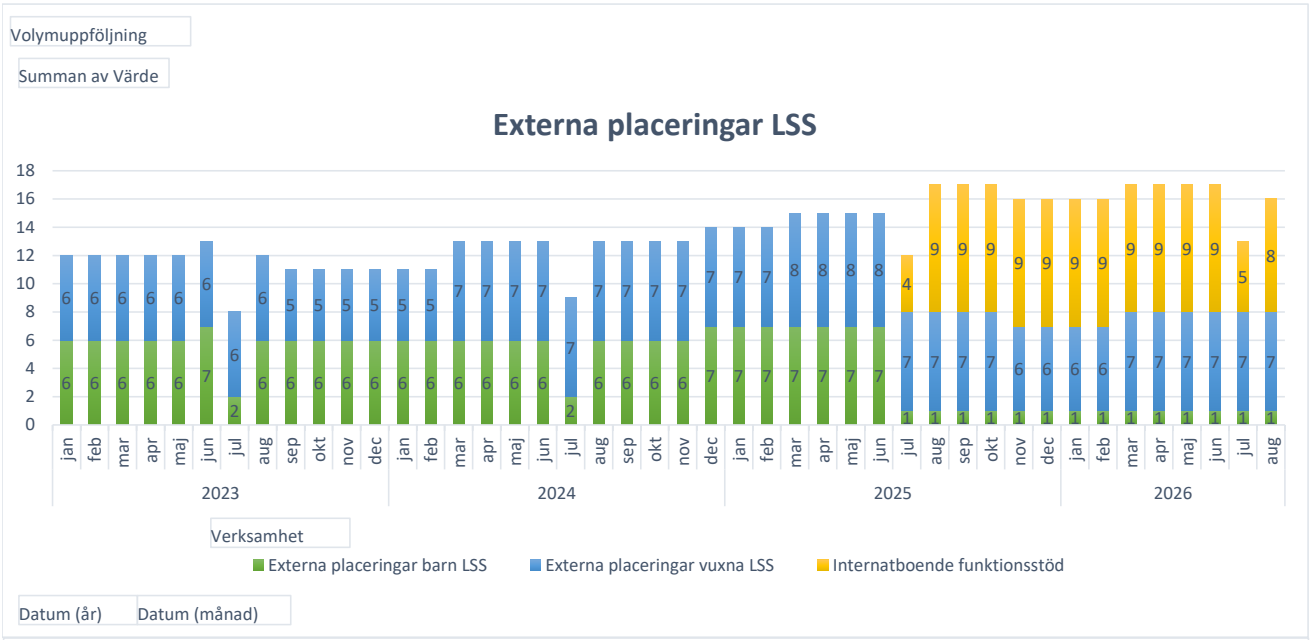
- Antalet individer med skadligt bruk och beroende som placerats externt har minskat under året.
- Antalet placerade barn ligger kvar på en hög nivå. I dagsläget förväntas volymerna ligga kvar resten av året, men förändringar kan ske med kort varsel vilket gör att det är svårt att lägga en helt tillförlitlig prognos.

Känslighet: Allmän

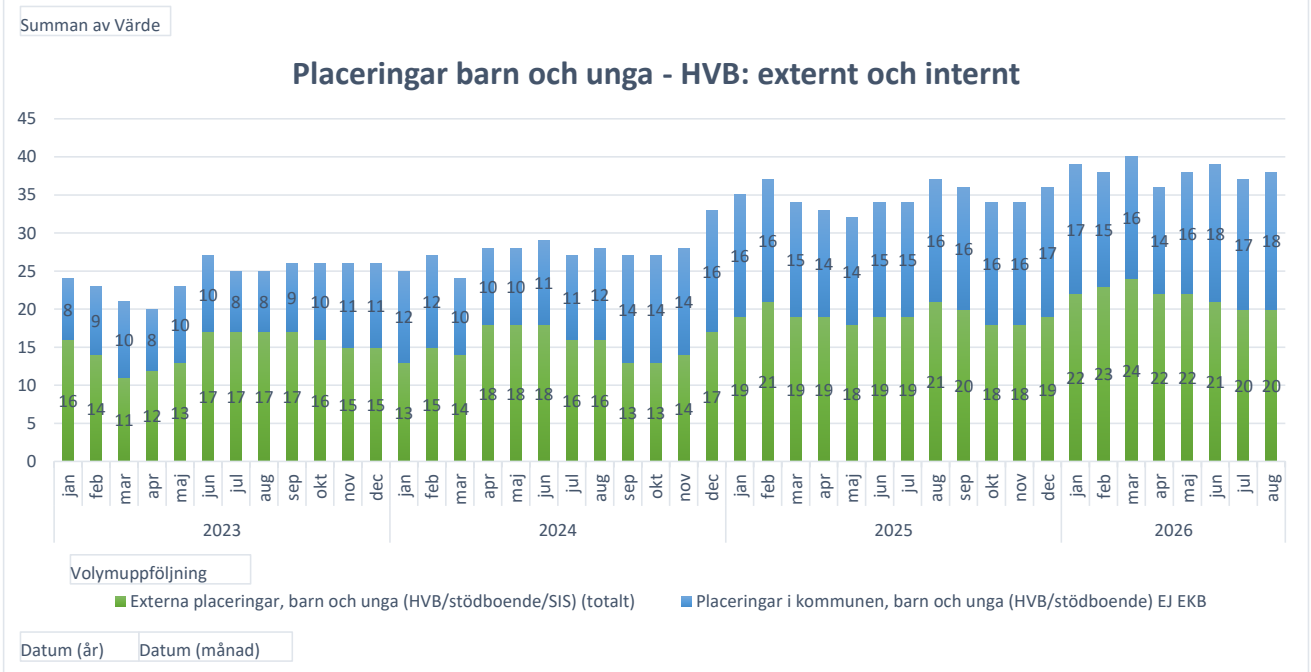

Summan av Värde
Hemtjänsttimmar: totalt och varav egenregi
25 000
20 000
15 000
10 000
5 000
0
jan feb mar apr maj jun jul aug sep okt nov dec
2023
2024
2025
2026
Volymuppföljning
Beställda hemtjänsttimmar
Beställda hemtjänsttimmar, Falkenbergs egenregi
Datum (år)
Datum (månad)

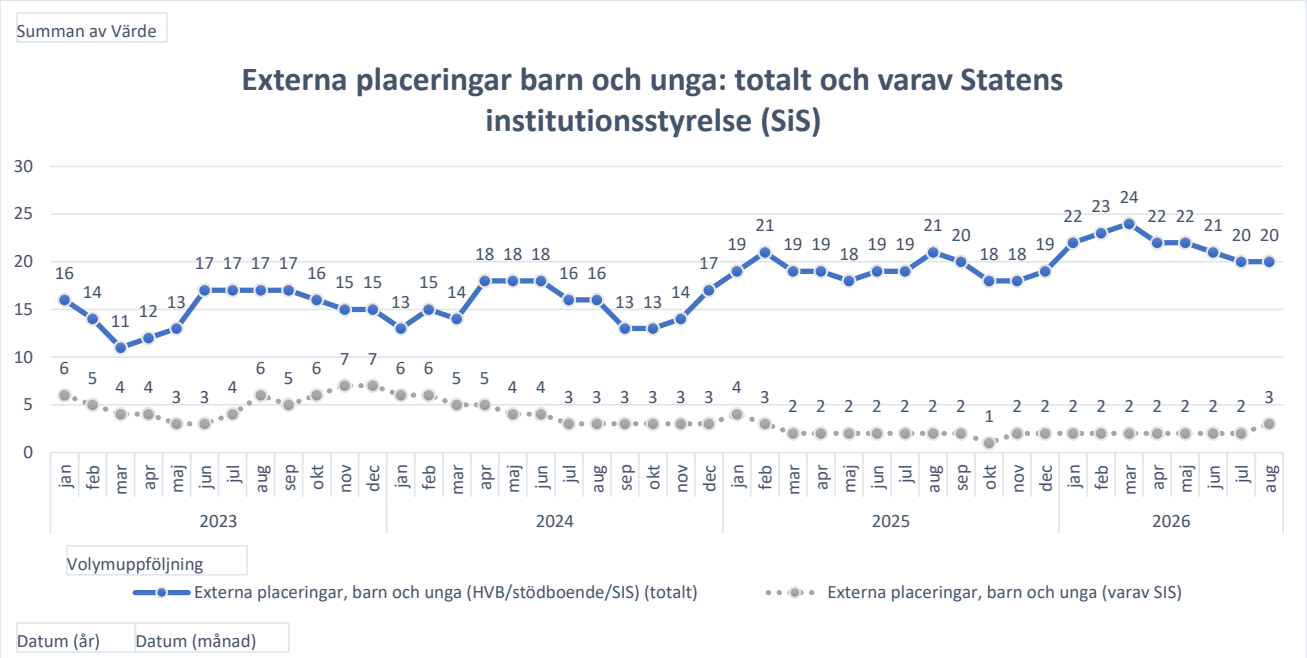

Summan av Värde
Antal personer på väntelista till särskilt boende
70
60
50
40
30
20
10
0
jan feb mar apr maj jun jul aug okt nov dec
2023
2024
2025
2026
Volymuppföljning
Antal personer på väntelista till särskilt boende, demens
Antal personer på väntelista till särskilt boende, somatik
Datum (år)
Datum (månad)

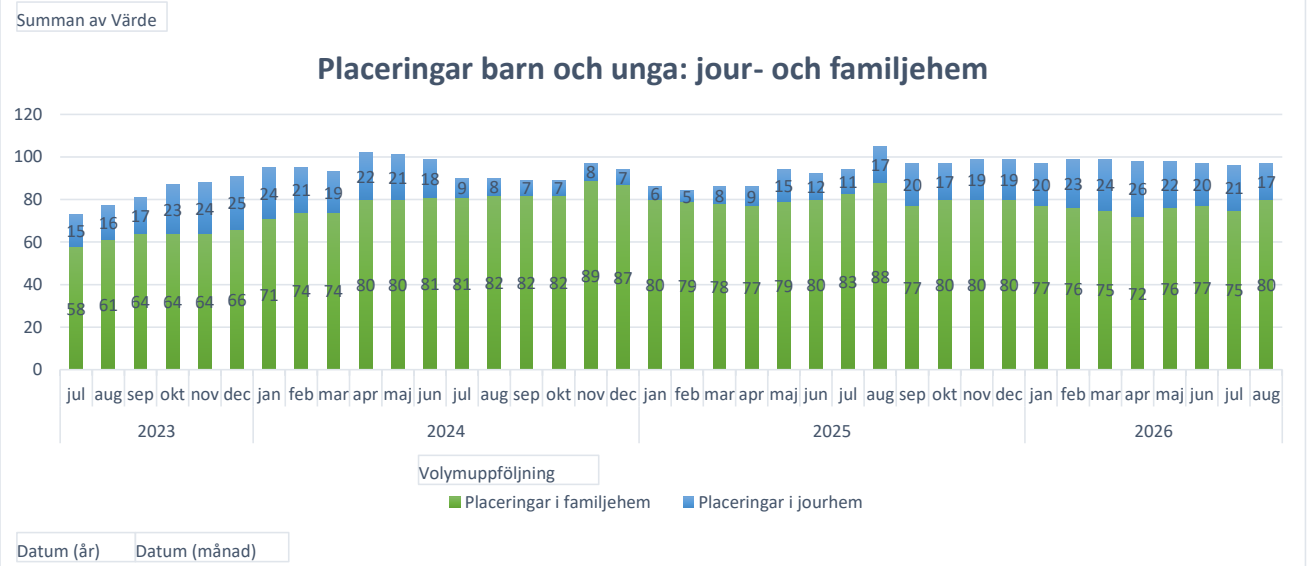

Summan av Värde
Ej verkställda beslut: boende med särskild service enligt LSS
6
5
4
3
2
1
0
jan feb mar apr maj jun jul aug sep okt nov dec
2023
2024
2025
2026
Datum (år)
Datum (månad)

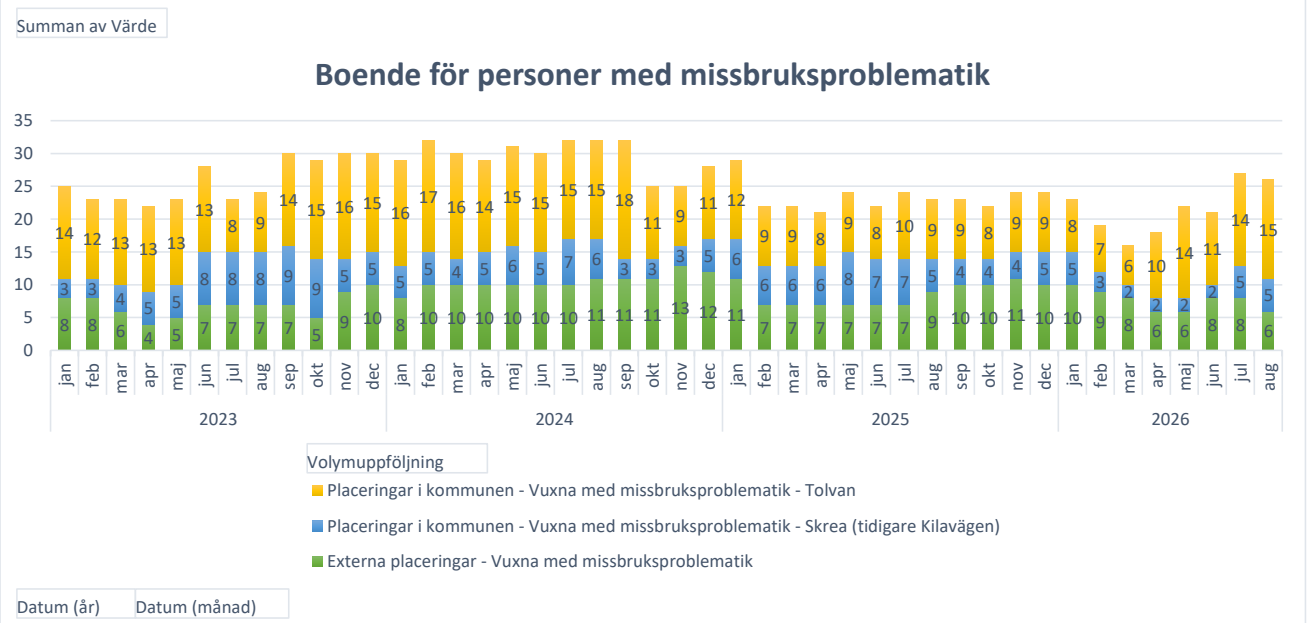

Volymuppföljning
Summan av Värde
Externa placeringar LSS
2023
2024
2025
2026
Verksamhet
Externa placeringar barn LSS
Externa placeringar vuxna LSS
Internatboende funktionsstöd
Datum (år)
Datum (månad)

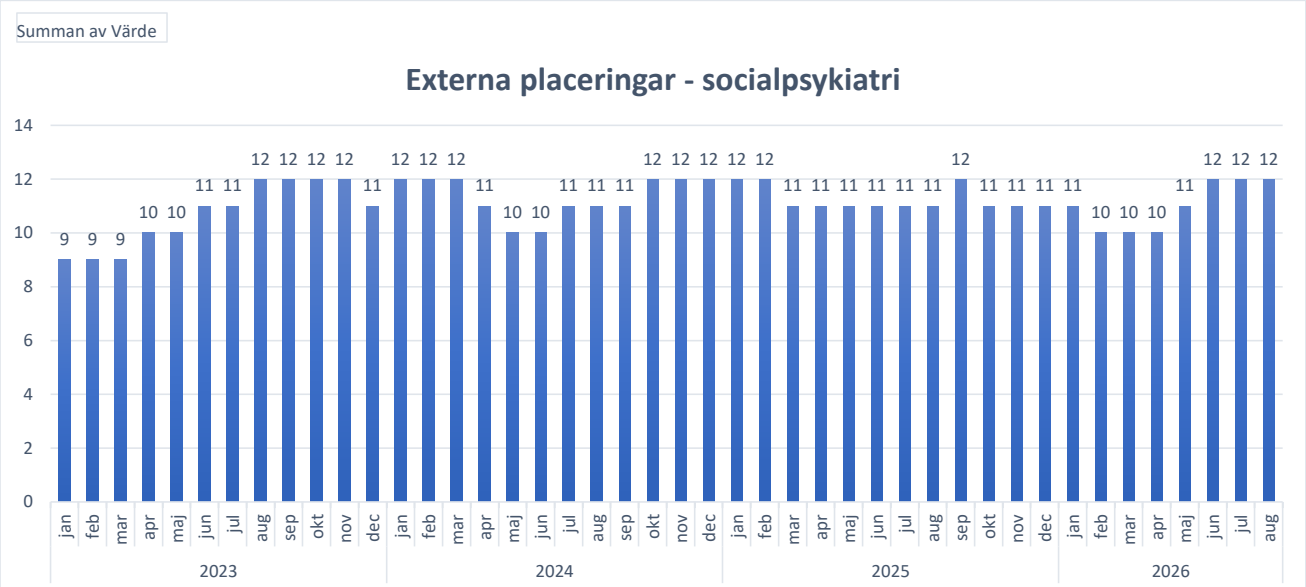

Summan av Värde
Personlig assistans
2025
2026
Volymuppföljning
Personlig assistans barn, LSS
Personlig assistans barn, SFB
Personlig assistans vuxna, LSS
Personlig assistans vuxna, SFB
Datum (år)
Datum (månad)

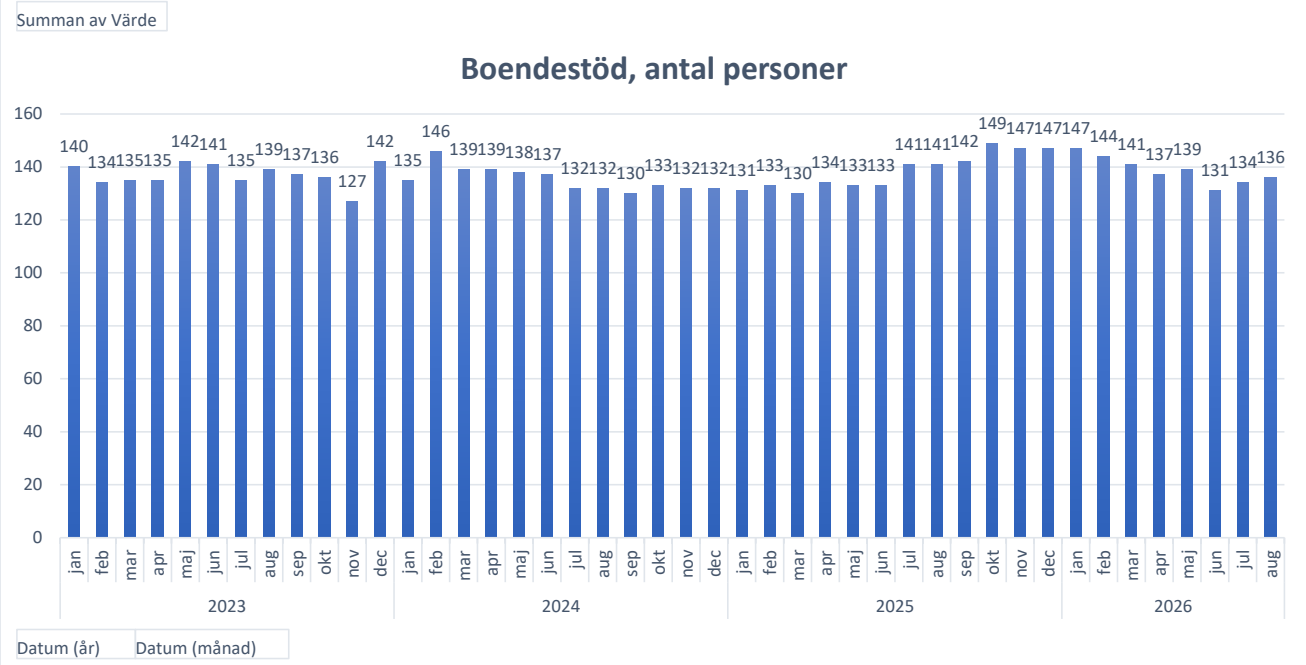

Summan av Värde
Placeringar barn och unga - HVB: externt och internt
2023
2024
2025
2026
Volymuppföljning
Externa placeringar, barn och unga (HVB/stödboende/SIS) (totalt)
Placeringar i kommunen, barn och unga (HVB/stödboende) EJ EKB
Datum (år)
Datum (månad)

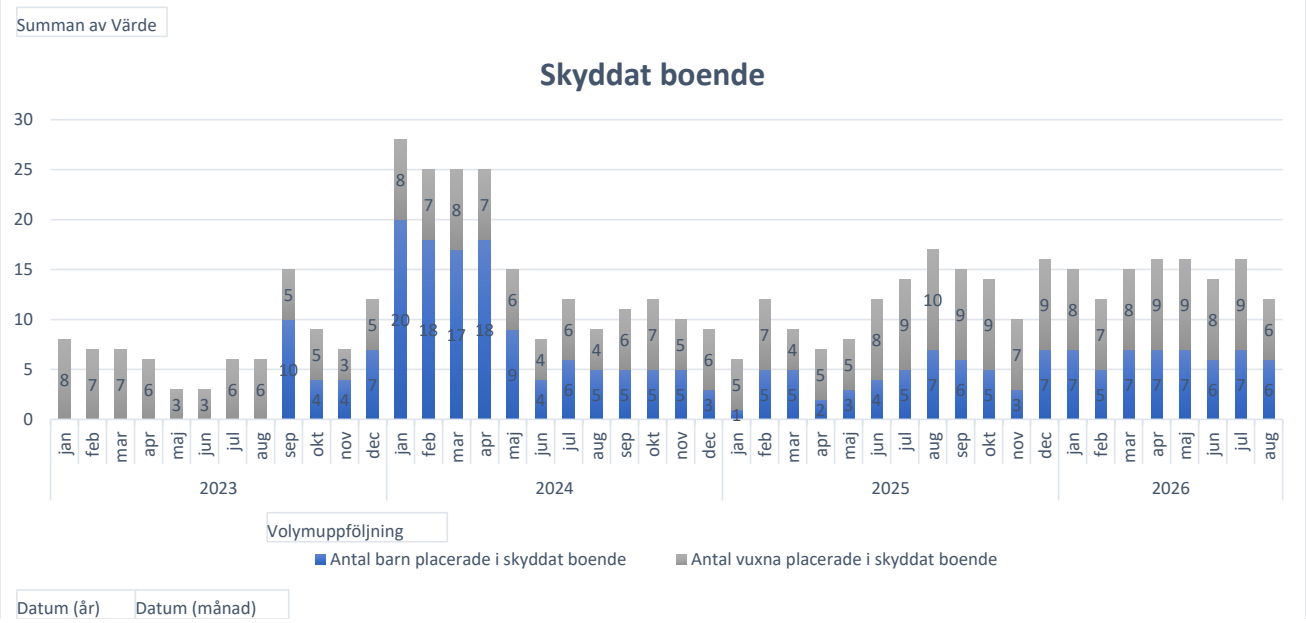

Summan av Värde
Externa placeringar barn och unga: totalt och varav Statens institutionsstyrelse (SiS)
2023
2024
2025
2026
Volymuppföljning
Externa placeringar, barn och unga (HVB/stödboende/SIS) (totalt)
Externa placeringar, barn och unga (varav SIS)
Datum (år)
Datum (månad)

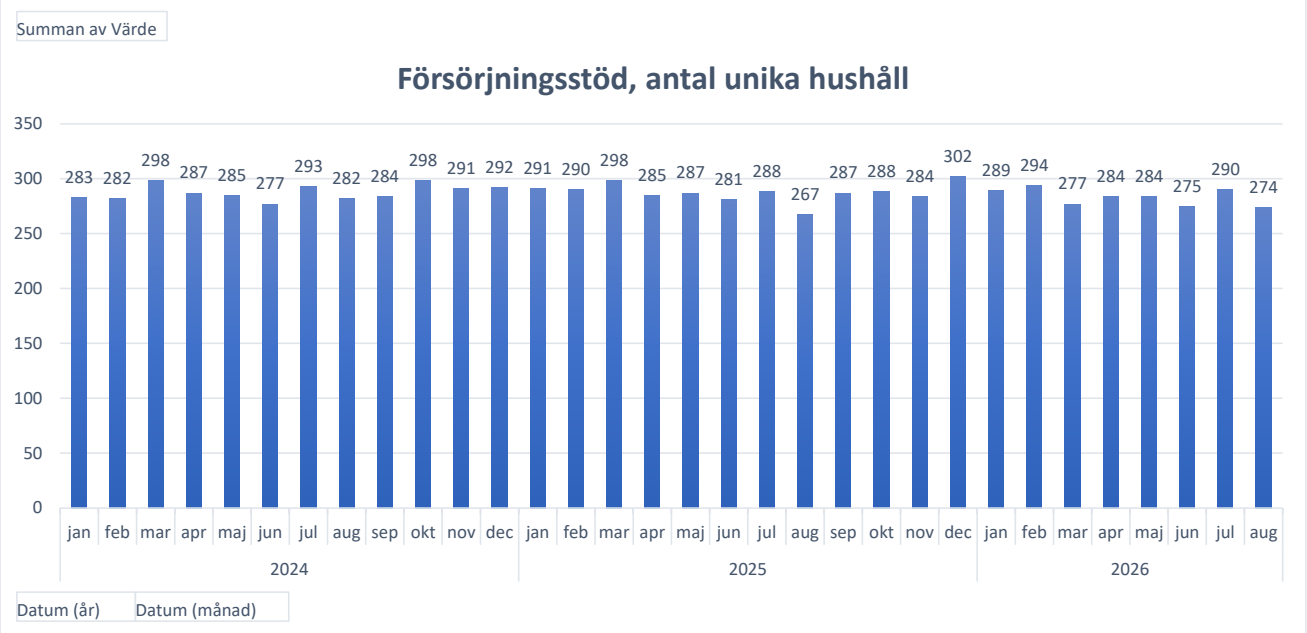

Summan av Värde
Placeringar barn och unga: jour- och familjehem
2023
2024
2025
2026
Volymuppföljning
Placeringar i familjehem
Placeringar i jourhem
Datum (år)
Datum (månad)


Summan av Värde
Boende för personer med missbruksproblematik
2023
2024
2025
2026
Volymuppföljning
Placeringar i kommunen - Vuxna med missbruksproblematik - Tolvan
Placeringar i kommunen - Vuxna med missbruksproblematik - Skrea (tidigare Kilavägen)
Externa placeringar - Vuxna med missbruksproblematik
Datum (år)
Datum (månad)


Summan av Värde
Externa placeringar - socialpsykiatri
2023
2024
2025
2026


Summan av Värde
Boendestöd, antal personer
2023
2024
2025
2026
Datum (år)
Datum (månad)


Summan av Värde
Skyddat boende
2023
2024
2025
2026
Volymuppföljning
Antal barn placerade i skyddat boende
Antal vuxna placerade i skyddat boende
Datum (år)
Datum (månad)


Summan av Värde
Försörjningsstöd, antal unika hushåll
350
300
250
200
150
100
50
0
283 282 298 287 285 277 293 282 284 298 291 292 291 290 298 285 287 281 288 267 287 288 284 302 289 294 277 284 284 275 290 274
jan feb mar apr maj jun jul aug sep okt nov dec jan feb mar apr maj jun jul aug sep okt nov dec jan feb mar apr maj jun jul aug
2024
2025
2026
Datum (år)
Datum (månad)

Falkenbergs kommun

2026.340

2026-09-29

Delårsrapport 2026 - Nämnd

Servicenämnden

2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3
1.1 Verksamhet....3
1.2 Ekonomi....4
2 Verksamhet....5
2.1 Väsentliga händelser....5
2.2 Målredovisning....6
2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet....6
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet....7
2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun....9
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet....10
3 Driftsredovisning....12
3.1 Driftredovisning....12
3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser....12
3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall....13
3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....13
3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos....14
3.1.5 Volymtal....14

1 Sammanfattning

1.1 Verksamhet

Under året har förvaltningen fortsatt att utveckla arbetssätt, organisation och förutsättningar för att skapa en mer robust, effektiv och långsiktigt hållbar serviceverksamhet. Samtliga verksamheter har reviderat sina kontinuitetsplaner för att stärka beredskapen och tydliggöra beroenden mellan verksamheterna. Den lokalbehovsplan som beslutades under våren ger bättre förutsättningar att planera lokalbehoven på både kort och lång sikt utifrån verksamheternas volymer, behov och underhållsbehov.

I början av året förändrades ledningsorganisationen för internservice. Tolkförmedling, lokalvård, mobilitetsservice och servicesupport är i dagsläget uppdelade och leds av befintliga chefer inom förvaltningen. Den tillfälliga ledningsorganisationen gäller året ut.

Nämndens verksamheter

Flera konkreta förbättringar har genomförts på skolorna kopplat till matsalsmiljön.
Arbetet med lokala och hållbara råvaror har utvecklats genom nya samarbeten och upphandlingar, samtidigt som ökade livsmedelspriser har hanterats genom aktiv meny- och måltidsplanering. Inom äldreomsorgen har arbetet utvecklats med ökad delaktighet, måltidsobservationer och fokus på att förebygga undernäring och minska matsvinn. Byggnationen av nytt kök och matsal vid Hertingsskolan har påbörjats och skapar långsiktiga förutsättningar för verksamheten.

Inköps- och upphandlingsavdelningen har under året inrättat tjänster som direktupphandlare och avtalscontroller, med gemensam finansiering från samtliga förvaltningar. Införandet av e-handel i kommunkoncernens bolag har påbörjats. Parallellt pågår arbetet med en ny inköps- och upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer och anvisningar samt en riktlinje för direktupphandling.

Inom kontaktcenter har den kommungemensamma telefoniplattformen driftsatts. Den ger kommunen och bolagen utökad funktionalitet genom en mer kostnadseffektiv helhetslösning.

Under 2026 har IT-chefen lånats ut på 50 procent för att vara tillförordnad digitaliseringschef inom kommunstyrelseförvaltningen, parallellt med uppdraget som IT-chef. Utifrån en utredning som gjordes 2025 beslutade servicenämnden att fortsatt ha IT-driften på entreprenad och samtidigt bygga upp användarsupport för IT i egen regi. Genomförda upphandlingar har skapat förutsättningar för ökad kapacitet, flexibilitet och kostnadseffektivitet, med fortsatt fokus på en stabil och långsiktigt hållbar IT-miljö.

Servicesupporten har slutfört uppgraderingen och implementeringen av tjänstekort för samtliga anställda inom kommunens förvaltningar och påbörjat arbetet med bolagen. En ny driftsform för posthantering ses över då minskade volymer skapar sårbarhet i nuvarande form. Eventuellt beslut tas i servicenämnden under hösten.

Det nya lokalvårdsavtalet har implementerats med fokus på kvalitet, samverkan och systematisk uppföljning. Utifrån genomförd utredning har servicenämnden beslutat att förorda en inriktning där 60 procent av lokalvården ska utföras i egen regi. Beslutet innebär en kostnadsökning på cirka 2 miljoner kronor per år, vilket innebär att finansiering och förutsättningar för genomförandet behöver hanteras i budget 2027–2029.

Beslut har fattats om en policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter samt en underliggande riktlinje inom samma område. Under hösten förväntas beslut även fattas om en riktlinje för hållbara tjänsteresor.

Tolkförmedlingens beställningsvolymer från kommunens förvaltningar har minskat över tid, vilket har lett till en översyn. Översynen har resulterat i ett förslag om att organisera tolkförmedlingsuppdraget genom medlemskap i ett kommunalförbund. Beslut tas av kommunfullmäktige under hösten.

Utveckling mot målen

Servicenämndens arbete för att nå kommunens mål visar generellt på en god utveckling eller utveckling. För ökad måluppfyllelse krävs bland annat beteendeförändringar, som till exempel att fler väljer cykeln eller slänger mindre mat. En väl utbyggd laddinfrastruktur är av vikt för att nå målet om en fossilfri fordonsflotta. Ett nära och utvecklat samarbete mellan förvaltningar och med näringsliv möjliggör för serviceförvaltningen att vara proaktiva och hitta gemensamma lösningar. Tillräckliga resurser och investeringar är viktigt för att få en robust och säker IT-drift. **Utifrån uppdraget som kommunfullmäktige beslutade om (KF 2025-09-16 § 85) har mätindikatorer** för andelen svenskproducerade livsmedel (kött, fågel, ägg, mejeri, potatis och pasta) samt andelen lokalproducerade livsmedel beslutats att läggas till i samband med budgetunderlaget. I samband med det reviderades också målnivån för ekologiska livsmedel. Mätning av de nya indikatorerna påbörjas under hösten 2026.

1.2 Ekonomi

Servicenämnden redovisar ett totalt överskott på 5,2 mnkr jämfört med budget. Det positiva resultatet drivs främst av **IT-avdelningen** med 2,4 mnkr, vilket förklaras av ej fakturerade kostnader samt lägre licenskostnader. De lägre licenskostnaderna beror dels på ett nytt Microsoft-avtal med en trappstegsmodell där kostnaden är som lägst år 1, och även på anpassningar i arbetssätt inom IT-miljön som i sina delar minskat behovet av högre mer kostsamma licenser.

Vidare drivs överskottet av **Måltid Falkenberg** på 1,9 mnkr som gynnats ekonomiskt av anpassade matsedlar, stordriftsfördelar, lägre livsmedelspriser än väntat samt lägre personalkostnader på grund av vikariebrist. Vakanser har också skapat överskott inom Ledning och stab samt Inköp och upphandling. **Kontaktcenter** redovisar däremot ett underskott på grund av utökad sommarbemanning och ett leverantörsbyte inom telefoni.

Framöver finns det dock osäkerhetsfaktorer som kan påverka resultatet, däribland Microsoft-avtalets trappstegsmodell som innebär ökande kostnader år 2 och 3. **Mobilitetsservice** har ett överskott eftersom den planerade utbytestakten av bilar inte har kunnat hållas på grund av brist på laddinfrastruktur, samtidigt som även avyttring av alkolås har gett ett tillskott. **Måltid Falkenberg** har i sin tur påverkats negativt av volymregleringar till följd av färre inskrivna i förskola/skola och en långsammare öppningstakt för Trädgårdens äldreboende.

2 Verksamhet

2.1 Väsentliga händelser

Ledning och stab
Staben har under våren haft minskade resurser till följd av en föräldraledighet som inte har ersatts. Det har inneburit att utvecklingsinsatser har behövt prioriteras utifrån tillgängliga resurser och verksamhetens behov. För att säkerställa nämndens administrativa stöd har en nämndsekreterare lånats in på deltid från kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning.Lösningen kvarstår året ut. Serviceförvaltningen har under våren fortsatt partnerskapsarbetet genom strukturerade och proaktiva partnerskapsdialoger. Samtliga verksamhetsområden har under våren sett över och uppdaterat sina kontinuitetsplaner för att stärka beredskapen, uppmärksamma och tydliggöra verksamheternas beroenden av andra verksamheter. Det politiska beslutet om lokalbehovsplanen som fattades under våren ger förvaltningen bättre förutsättningar att planera sina lokalbehov på både kort och lång sikt, utifrån verksamheternas volymer, behov och underhållsbehov.

Måltid Falkenberg
Måltidsverksamheten fortsätter att utvecklas med fokus på kvalitet, hållbarhet, kompetens och goda måltidsupplevelser. Utbildningsinsatser och utveckling av måltidsmiljöer har stärkt förutsättningarna för kvalitet, matglädje och hållbara matvanor. Flera konkreta förbättringar har genomförts på skolorna kopplat till matsalsmiljön. Arbetet med lokala och hållbara råvaror har utvecklats genom nya samarbeten och upphandlingar, till exempel har man serverat kräftor och tångsallad från Glommen. Samtidigt har verksamheten hanterat ökade livsmedelspriser genom aktiv meny- och måltidsplanering. Inom äldreomsorgen har arbetet utvecklats med ökad delaktighet, måltidsobservationer och fokus på att förebygga undernäring och minska matsvinn. Byggnationen av nytt kök och matsal vid Hertingsskolan har påbörjats och skapar långsiktiga förutsättningar för verksamheten.

Inköp och upphandling
Under året har inköps- och upphandlingsavdelningen tagit flera viktiga steg i utvecklingen mot en mer strategisk och hållbar inköpsverksamhet. Tjänster som upphandlare med fokus direktupphandling och avtalscontroller har inrättats med gemensam finansiering av samtliga förvaltningar. Införandet av e-handel i kommunkoncernens bolag har påbörjats. Samtidigt har ett ökat antal uppdrag, överprövningar och extern granskning medfört hög arbetsbelastning och utmaningar kopplade till kompetensförsörjningen. Parallellt pågår arbetet med en ny inköps- och upphandlingspolicy samt tillhörande riktlinjer och anvisningar för inköp- och upphandling och en riktlinje för direktupphandling.

Kontaktcenter
Den kommungemensamma telefoniplattformen har driftsatts och ger utökad funktionalitet för kommunen och bolagen till en mer kostnadseffektiv helhetslösning. Kontaktcenter har fortsatt att utveckla verksamheten genom dialog med uppdragsgivare, AI-stöd och analys av kundupplevelser. Förändrade öppettider har förenklat bemanningsplaneringen och skapat mer utrymme för internt utvecklingsarbete.

IT
IT-chefen har under 2026 lånats ut på 50 % för att vara tillförordnad digitaliseringschef inom kommunstyrelseförvaltningen vid sidan om sitt uppdrag som IT-chef. Falkenbergs kommun verkar i en snabbt föränderlig digital miljö där IT och digitalisering spelar en avgörande roll för service till kommunens invånare och den interna verksamheten. Utifrån den externa utredning som genomfördes under 2025 beslutades att kommunen behåller outsourcad modell för IT-drift, samtidigt som en användarsupport för IT utvecklas i egen regi.

IT avdelningen har under våren fortsatt arbetet med att utveckla verksamheten för att säkerställa ändamålsenlig digitalisering genom styrning och organisering av IT som verkar i linje med tekniken, teknikens

utveckling och dess användning. Startat upp arbete med att utvecklas kommunens framtida IT-drift, bland annat genom upphandling av ny driftspartner, samt påbörjat ett förstudiearbete gällande användarsupport IT i nära dialog med förvaltningar och bolag. Under perioden har vi även genomfört upphandling av IT-kommunikation och har skapat förutsättningar för verksamheterna genom ökad kapacitet och lägre kostnader för kommunkoncernen.

Internservice
Internservice verksamheter är under 2026 organiserade under olika chefer.

Servicesupporten har fortsatt arbetet med att administrera och stödja införandet av tjänstekort för kommunens medarbetare. Minskade volymer av hämtning och utlämning av post inom kommunkoncernen har lett till en översyn av postbilens körsträckor, vilket möjliggjort en minskning av antalet stopp. Samtidigt ses en ny driftsform för posthanteringen över, då de minskade volymerna skapar sårbarhet i nuvarande form. Politiskt beslut om eventuell förändrad driftsform tas under hösten.

Mobilitetsservice har utvecklat den nya organisationen med fokus på förvaltningarnas transportbehov genom systemstöd och strukturerat analysarbete. Ny policy samt riktlinje för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter antogs i våras. En prismodell kopplat till cykel tas nu fram för beslut under hösten. Fortsatt arbete sker för att höja cykelns status.

Lokalvården har implementerat ett nytt avtal från årsskiftet med överlag goda resultat. Fokus har varit kvalitet, samverkan och systematisk uppföljning, samtidigt som digitala lösningar för uppföljning och nyckelhantering har utvecklats. Parallellt har en utredning genomförts av ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av att ta över hela eller delar av lokalvården i egen regi. Utifrån utredningen har servicenämnden beslutat att förorda en inriktning där 60 procent av lokalvården bedrivs i egen regi. Förändringen innebär en kostnadsökning på cirka 2 miljoner kronor per år, vilket innebär att finansiering och förutsättningar för genomförandet behöver hanteras i budget 2027–2029. Eftersom nuvarande avtal löper på 2+1+1 år är egen regi möjlig först från januari 2028.

Tolkförmedlingens volym av beställningar från kommunens förvaltningar har minskat över tid, vilket lett till en översyn på ett annat sätt att drifta verksamheten. Beslut tas politiskt under hösten.

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet
Utveckling

2.2.1.2 Beskrivning av periodens arbete

Prognosen för målet är fortsatt utveckling.

Serviceförvaltningen påverkar andra förvaltningars möjligheter att nå god måluppfyllelse inom utbildning och omsorg med hög kvalitet. Förvaltningens insatser påverkar i stor utsträckning skolans och omsorgens elevers och brukares förutsättningar och välmående, bland annat genom måltider av hög kvalitet och välstädade lokaler. Därutöver bidrar serviceförvaltningen till goda arbetsförutsättningar för kommunens medarbetare genom tillgång till ändamålsenliga fordon, välfungerande IT och andra stödjande tjänster.

Under året har måltidsverksamheten haft olika dialoger, till exempel kostmöten och deltagande i matråd, med verksamheterna för att arbeta med gästernas åsikter kring mat och måltider. Aktiviteter pågår på flera förskolor för att göra barnen delaktiga i måltidens verksamhet som till exempel ”Minikockar i köket” och odlingsprojekt. Under hela våren 2026 har elever från olika skolor testat produkter inför livsmedelsupphandlingen, till exempel sylt, mörtpinnar, ärtbas och ciona.

Flera konkreta förbättringar kring måltidsmiljön i olika skolor har skett, i samverkan med barn- och utbildningsförvaltningen. Detta leder till mer trivsamma och välfungerande restaurangmiljöer som främjar både måltidsro och matglädje. Ökad information kring måltider i samband med skolstart har påbörjats.

Ett projekt kring livsmedelsinköp på Trädgårdens särskilda boende har startat under våren. Projektet innebär att avdelningarna successivt tar ett större ansvar för inköp av livsmedel, för ökad delaktighet och bättre anpassning till de boendes behov och önskemål.

2.2.1.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Genom ett förstärkt samarbete med den pedagogiska verksamheten kan man använda måltiden som ett pedagogiskt verktyg. I det pågående partnerskapet mellan serviceförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen kan fler samarbeten skapas. Genom att låta eleverna engagera sig i måltidsfrågor kan både måltidsverksamheten och skolan ta del av elevernas syn på skolmåltider.

2.2.1.4 Målindikatorer - Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Bra mat - Nöjd gäst elever			3,2
Bra mat - Nöjd gäst äldre			79 %
Närvarograd i grundskolornas matsal			91 %
Uppäten mat, totalt (gram)			259 g

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga

uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

Utveckling

2.2.2.2 Beskrivning av periodens arbete

Prognosen för målet är fortsatt utveckling.

Servicenämndens verksamheter bidrar på flera sätt för utvecklingen av kommunens mål om att vara ett föredöme inom hållbarhet och trygghet.

Inom mobilitetsservice sker fortsatt arbete med att skapa möjligheter för att öka andelen fossilbränslefria fordon. Trenden är att gasfordon successivt fasas ut, eftersom nya gasbilar inte längre finns tillgängligt på marknaden samtidigt som tillgången till fordonsgas minskar. Gasbilarna ersätts med elbilar eller fossilbränslefria fordon. För att möjliggöra övergången till fler eldrivna fordon krävs en fortsatt utbyggnad av kommunens laddinfrastruktur. Ny riktlinje för laddinfrastruktur antogs under våren, vilken stödjer arbetet mot att nå uppsatta mål.

Inköp och upphandling har under året utvecklat samarbetet med kommunstyrelseförvaltningens centrala hållbarhetsresurser. Detta stärker förutsättningarna för ett mer samordnat och strategiskt hållbarhetsarbete. Anpassade hållbarhetskrav i upphandlingar samt ökad analys och uppföljning stärker hållbara och cirkulära inköp. Arbetet med att motverka välfärdsbrottslighet har prioriterats genom ökad kunskap om risker och förebyggande åtgärder.

Måltidsverksamheten arbetar kontinuerligt med hållbar matglädje. Att välja frukter och grönsaker i säsong, att byta ut delat av det animaliska proteinet mot vegetabiliska alternativ sänker klimatpåverkan. Att välja råvaror med hög kvalitet, med högt djurskydd och miljöhänsyn samt så långt det är möjligt prioritera lokala producenter bidrar till hållbara måltider.

Inom måltidsverksamheten pågår under året en grossistupphandling, där tilldelning av leverantör beräknas ske i slutet av 2026. Ett nytt avtal för frukt, grönt och potatis finns från i början av året, där fokus lagts på att öka användningen av svenska råvaror i säsong.

Vidare pågår arbetet med att minska matsvinnet. Under våren har fokus fortsatt ligga på att både minska mängden slängd mat och öka andelen uppäten mat i de olika skolverksamheterna. På de enheter där matsvinnet varit högre eller andelen uppäten mat lågt har riktade insatser satts in för att förbättra situationen. Livsmedelsverkets senaste rapport (2024) visar att Falkenbergs kommun har ett matsvinn som ligger under medianen i Sverige. Under året ska samtliga kommunala särskilda boenden genomföra minst en måltidsobservation, då traditionella matsvinnsmätningar ofta är svåra att använda på ett rättvisande sätt.

Under perioden har styrningen och uppföljningen av kommunens cybersäkerhet stärkts, samtidigt som arbetet med att minska sårbarheten vid IT-störningar och cyberattacker har fortsatt. Bland annat utreds hur kommunens IT-miljö kan separeras bättre för att ge särskilt kritiska verksamheter ett starkare skydd, i nära samverkan med förvaltningar och bolag.

Utifrån uppdraget som kommunfullmäktige beslutade om (KF 2025-09-16 § 85) har mätindikatorer för andelen svenskproducerade livsmedel (kött, fågel, ägg, mejeri, potatis och pasta) samt andelen lokalproducerade livsmedel utretts. Enligt beslutet presenteras de framarbetade indikatorerna och dess målnivåer som en del i budgetunderlaget 2027-2029. Som en del i utredningen reviderades också den befintliga målnivån för ekologiska livsmedel. Mätning av de nya indikatorerna påbörjas under hösten 2026.

2.2.2.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Utbyggnad av laddinfrastrukturen krävs för att möjliggöra utfasning av fordon som drivs med fossilt bränsle. Vidare krävs beteendeförändringar - att fler verksamheter ställer om från bil till mer hållbara transportsätt såsom cykeln. Mobilitetsservice är med och påverkar utvecklingen genom behovsanalyser och rådgivning för att underlätta för verksamheterna att välja rätt fordon för rätt resa.

De insatser inköp och upphandlingsavdelningen arbetar med stärker måluppfyllelsen genom att hållbarhets- och trygghetsperspektiven integreras i hela upphandlingsprocessen och genom ett stärkt samarbete med kommunens centrala hållbarhetsfunktioner. Ökad kompetens, systematisk uppföljning och ett aktivt arbete för att motverka välfärdsbrottslighet bidrar till hållbara affärer, ansvarsfull användning av offentliga medel och ökad tillit till kommunens inköpsverksamhet.

Att fortsatt arbeta för att matsvinnet ska minska, både det som verksamheten själva kan påverka (serveringssvinnet) och det som våra gäster bidrar till (tallrikssvinnet) är viktigt. Bra livsmedelsval som att servera mer grönt, mer fullkorn och mindre rött kött och chark är alltid i fokus vid planering av matsedel och inköp. Att köpa frukt och grönt i säsong, att planera menyer med lägre klimatpåverkan och att testa mat med lägre klimatavtryck bidrar till arbetet med hållbar matglädje.

För att upprätthålla en robust och säker IT-drift krävs adekvata resurser och investeringar, men också förutsättningar att styra och leda IT-området. IT-avdelningen fortsätter arbetet med att se över resurser, personella, fysiska och ekonomiska, för att möta lagkrav och verksamheternas behov.

2.2.2.4 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Kilo koldioxidekvivalenter (co2e) per kilo inköpa livsmedel			1,5 co2e
Serveringssvinn förskola			29 g
Serveringssvinn grundskola/gymnasium			18 g
Tallrikssvinn förskola			25 g
Tallrikssvinn grundskola			18 g
Tallrikssvinn gymnasium			33 g
Ekologiska livsmedel			20 %
Andel fossilbränslefria fordon			88 %
Andel fossilfria mil av totalt körda mil			91 %
Andel svenskproducerade livsmedel (kött, fågel, ägg, mejeri)			
Andel lokalproducerade livsmedel			

2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.

Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

Stark utveckling

2.2.3.2 Beskrivning av periodens arbete

Prognosen är att utvecklingen av målet är fortsatt stark.

Arbetet mot målet att bli Sveriges bästa näringslivskommun har utvecklats positivt, vilket även märks genom förbättrade resultat i Insiktsmätningen och Svenskt Näringslivs ranking.

Under året har arbetet fortsatt med att fortsätta stärka dialogen med näringslivet inför upphandlingar för att bättre ta tillvara leverantörernas erfarenheter, kunskap och idéer. Utbildningsinsatser har genomförts för interna beställare och medarbetare inom hela kommunkoncernen, vilket bidrar till ökad kompetens och kvalitet i upphandlingsprocesserna. Vidare har även arbetet med att införa gemensamma processer, arbetssätt och mallar påbörjats. Tillsättandet av en avtalscontroller har ytterligare stärkt arbetet genom en mer systematisk avtalsuppföljning.

2.2.3.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Att arbeta kontinuerligt med ökad samverkan med näringslivet, högre kvalitet och ett mer enhetligt arbetssätt i upphandlingsprocesserna bidrar till ett förbättrat företagsklimat och en ökad nöjdhet bland kommunens leverantörer.

Fortsatt arbete med att införa gemensamma processer, arbetssätt och mallar skapar en enhetlig och förutsägbar upphandlingsprocess, vilket förenklar för leverantörer och stärker kommunens professionella bemötande.

2.2.3.4 Målindikatorer - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Avtalstrohet inköp, i e-handelssystemet			100 %
Upphandling, andel lokala anbud			33 %
Antal anbud i snitt			4,6

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra nämndens/bolagets prognosavvikelse* med årsbudgeten.
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.
* Socialnämnden exklusive ekonomiskt bistånd och kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet
** Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet

Målsättning	Större än eller lika med noll	+/-1 %
Resultat	2,2 %	2,2 %

Budgetföljsamhet: 2,2 %
Vid tertial 1 beräknades helårsresultatet följa budget (0 %). Vid delårsbokslutet har helårsprognosen förbättrats till ett överskott på 3 900 tkr, vilket ger en positiv budgetföljsamhet på 2,2 %.

Prognossäkerhet: 2,2 %
Skillnaden mellan helårsprognosen vid delårsbokslutet och tertial 1 visar en positiv avvikelse på 3 900 tkr, vilket motsvarar 2,2 %.

Eftersom prognosen har förbättrats anges siffran positivt. Målet för prognossäkerhet (+/-1 %) uppnås dock inte, då avvikelsen på 2,2 % överstiger det tillåtna intervallet. Den väsentliga skillnaden mellan perioderna beror på det tillkomna överskottet om 3 900 tkr som inte var förutsett vid tertial 1.

3 Driftsredovisning

3.1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-427	-478	51	-427	-727	-727	-0
Ledning och stab	-917	-1 809	892	-1 111	-2 153	-3 253	1 100
Måltid Falkenberg	-79 854	-81 708	1 854	-76 844	-124 475	-125 475	1 000
Kontaktcenter	-5 717	-5 339	-378	-5 351	-8 435	-8 235	-200
Inköp och upphandling	-2 733	-3 133	399	-2 471	-5 864	-5 864	-0
IT-avdelning	-18 484	-20 932	2 449	-17 625	-32 579	-34 579	2 000
Internservice	-1 759	-1 724	-35	-5 549	-1 666	-1 666	0
Summa	**-109 891**	**-115 123**	**5 232**	**-109 377**	**-175 899**	**-179 799**	**3 900**
Summa inkl resultatreglering	**-109 891**	**-115 123**	**5 232**	**-109 377**	**-175 899**	**-179 799**	**3 900**

3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Servicenämnden redovisar ett överskott för perioden på 5,2 mnkr jämfört med budget.

Nämndsverksamheten visar ett mindre överskott på 51 tkr.

Ledning och stab uppvisar ett överskott på 0,9 mnkr. Detta förklaras av vakanser samt att IT-chefen tillfälligt har lånats ut till 50 % som tillförordnad digitaliseringschef inom Kommunstyrelseförvaltningen.

Måltid Falkenberg redovisar ett överskott på 1,9 mnkr, varav 0,8 mnkr härrör från livsmedel. Det positiva resultatet beror dels på stordriftsfördelar och anpassade matsedlar, dels på att livsmedelspriserna inte har stigit i den omfattning som budgeterats. Enligt gällande avtal kan leverantörerna justera sina priser fyra gånger per år, och vårens två höjningar landade på 2,7 % respektive 3,3 %. Verksamheten har därtill genererat ett överskott på 0,5 mnkr genom försäljning av livsmedel till andra enheter.

Personalkostnaderna visar också ett överskott på 1,0 mnkr, vilket främst beror på vakanser och kortbemanning till följd av vikariebrist.

En osäkerhetsfaktor framöver är de budgetregleringar som är kopplade till volymförändringar. Om antalet barn och elever förändras kraftigt utan att bemanningen kan anpassas i samma takt, kan det påverka resultatet. Under perioden har Måltid Falkenberg fått en minskad volymreglering med totalt 1,0 mnkr. Detta beror på färre inskrivna inom barn- och utbildningsverksamheten, samt en långsammare öppningstakt än budgeterat för Trädgårdens äldreboende.

Kontaktcenter redovisar ett underskott på 0,4 mnkr. Detta förklaras främst av en utökad bemanning under sommaren, men också av ökade kostnader i samband med ett byte av telefonileverantör.

Inköp och upphandling visar ett överskott på 0,4 mnkr till följd av vakanser och frånvaro.

IT-avdelningen redovisar ett överskott på 2,4 mnkr, varav 1,5 mnkr avser användarlicenser och resterande del beror på ej fakturerade kostnader för system och lagring. De lägre licenskostnaderna beror dels på ett nytt

Microsoft-avtal med en trappstegsmodell där kostnaden är som lägst år 1, och även på anpassningar i arbetssätt inom IT-miljön som i sina delar minskat behovet av högre mer kostsamma licenser.

Internservice som helhet följer sin budget, och resultatet fördelar sig enligt följande på verksamheterna nedan:

Mobilitetsservice redovisar ett överskott på 0,7 mnkr, vilket beror på att färre bilar än budgeterat har avyttrats. Den planerade utbytestakten har inte kunnat hållas på grund av brist på laddinfrastruktur. Utöver detta har avyttring av alkolås genererat ett överskott på 0,1 mnkr.

Lokalvård visar ett överskott på 0,1 mnkr till följd av en ökad beställningsvolym jämfört med budget.

Servicesupport med postbil redovisar ett underskott på 0,7 mnkr. Av detta svarar postbilen för 0,3 mnkr på grund av kostnader för avgångsvederlag och vikariat. Det resterande underskottet är kopplat till tjänstekort, där en del av kostnaden ligger i lagerhållning, men det förklaras också av fördröjd fakturering samt en tillfällig konsultkostnad.

Tolkförmedlingen redovisar ett underskott på 0,1 mnkr, vilket beror på lägre intäkter och ej uttagen semester.

3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Servicenämndens utfall för delåret är totalt 0,5 mnkr högre än under motsvarande period föregående år. Denna skillnad märks bland annat inom **Ledning och stab**, som visar högre intäkter i år jämfört med samma period förra året. Detta beror dels på att medel tillfälligt har flyttats för att skapa en central buffert, och dels på att ett avgångsvederlag betalades ut under årets första tertial.

Kontaktcenter har också högre kostnader, vilket till viss del förklaras av ett byte av telefonileverantör. Dessutom har verksamheten en högre intern kostnad på grund av den tidigare nämnda överföringen av medel till den centrala bufferten.

För **Inköp och upphandling** har både intäkterna och personalkostnaderna ökat, där de högre personalkostnaderna är ett resultat av överenskommen samfinansiering från andra förvaltningar och tilldelade medel för nya tjänster.

IT tillhörde tidigare Internservice men flyttades i september 2025 till ett eget ansvarsområde. I samband med detta bildades den nya IT-avdelningen där befintlig tjänst på IT och överflytt av två tjänster från kommunstyrelseförvaltningen utgör avdelningen. Förändringen innebar även en förstärkning på chefssidan, vilket har lett till ökade personalkostnader. Samtidigt redovisar avdelningen högre intäkter genom ett statsbidrag kopplat till rollen som IT-säkerhetssamordnare.

Internservice har i sin tur lägre intäkter, personalkostnader och övriga kostnader. Minskningen beror dels på IT-avdelningens flytt, och dels på att Geodata flyttades till kommunstyrelsen från och med 2026.

Inom **Mobilitetsservice** är personalkostnaderna lägre till följd av föräldraledighet. **Lokalvården** redovisar däremot högre intäkter eftersom nya objekt har tillkommit. Även **Servicesupport** har ökade intäkter, vilket beror på hanteringen av tjänstekort. Personalkostnaden för Servicesupport är dock högre under perioden eftersom ett avgångsvederlag har betalats ut.

3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Servicenämndens helårsprognos visar på ett överskott på 3,9 mnkr. Det finns dock en inbyggd osäkerhet i prognosen. Denna beror främst på hur kommande prisjusteringar påverkar kostnaderna för livsmedel, IT-licenser, tjänstekort samt mobilitetsservice (gällande reparationskostnader och avyttringstakt för äldre bilar).

Nedan följer en sammanställning per verksamhet:

Måltid Falkenberg prognostiserar en positiv avvikelse på 1,0 mnkr för helåret, vilket främst förklaras av hittills lägre kostnader för livsmedel och personal. Det positiva resultatet för livsmedel bedöms bero på stordriftsfördelar, anpassade matsedlar samt lägre prisökningar från leverantörerna än budgeterat. Det förväntade överskottet för personal förklaras av vakanser och kortbemanning till följd av vikariebrist. En osäkerhetsfaktor i prognosen är budgetregleringar kopplade till volymförändringar, där färre inskrivna i barn- och utbildningsverksamheten samt en långsammare öppningstakt för Trädgårdens äldreboende minskar volymregleringen.

Kontaktcenter prognostiserar ett underskott på 0,2 mnkr. Negativa avvikelser beror på utökad bemanning och införandet av en ny telefonileverantör.

IT-avdelningen prognostiserar ett överskott om 2,0 mnkr. Genom förändrad avtalsmodell beträffande licenser tillsammans med ett förändrat arbetssätt kan kostnaderna hållas nere under 2026.

Internservice förväntar sig totalt sett ett nollresultat för året, men inom de olika enheterna syns flera prognosavvikelser:

Mobilitetsservice prognos för helåret ser ut att landa på ett överskott om 0,6 mnkr. Detta beror på att verksamheten inte kan avyttra bilar enligt plan, då utbyggnaden av laddinfrastrukturen drar ut på tiden.

Lokalvården beräknas nå ett nollresultat, och planerar under perioden att byta ut ett skadat golv i Falkhallen.

Servicesupportens helårsprognos visar på ett underskott på 0,5 mnkr. Underskottet förklaras främst av en tillfällig kostnad för tjänstekort som inte kan vidarefaktureras. Därtill tillkommer vikariekostnader för postbilen samt ett avgångsvederlag som redan har belastat resultatet.

Tolkförmedlingen drivs som en köp- och säljverksamhet och prognostiserar ett underskott på 0,1 mnkr på grund av lägre intäkter än budgeterat.

3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos

Servicenämndens helårsprognos visar på ett överskott om 3,9 mnkr, vilket är en ökning med 3,9 mnkr jämfört med föregående prognos. Osäkerhet råder dock kring prognosen, framför allt med tanke på prisjusteringars påverkan på livsmedelskostnader under hösten, kostnader för tjänstekort samt mobilitetsservice, där både avyttringstakten av fordon och reparationskostnader för äldre bilar spelar in.

När det gäller nämndens olika verksamheter ökar Ledning och stab sin prognos från noll till 1,1 mnkr, vilket till största del beror på vakanser. Måltid Falkenbergs helårsprognos ökar med 1,0 mnkr, efter att man under delåret har fått gå kort på grund av vikariebrist. Kontaktcenters prognostiserade underskott har ökat med 0,2 mnkr sedan tertial 1, vilket huvudsakligen beror på högre personalkostnader samt kostnader för byte av telefonileverantör. För IT-avdelningen ökar prognosen från noll till 2,0 mnkr på grund av förändrade avtal. Samtidigt har IT-avdelningen, genom ett breddat lösningsfokus, hittat mer kostnadseffektiva lösningar i andra miljöer och på så sätt kunnat hålla nere kostnaderna. Internservice prognos står kvar vid noll i avvikelse. Inom Internservice har dock mobilitetsservice ökat sin prognos med 0,6 mnkr, medan servicesupport sätter en 0,5 mnkr lägre prognos och tolkverksamheten en 0,1 mnkr lägre prognos.

3.1.5 Volymtal

Volymtal

Volymförändring	Budget-beslut	Volymer T1, antal	Volymer T2, antal	À-pris, kr	Justering årsbudge	Justering årsbudge	Total justering

	KF, antal				t T1, tkr	t T2, tkr	för året, tkr
Måltider barn förskola	1 803	1 776	1 757	12 707	-343	-241	-584
Måltider elever grundskola inkl anpassad grundskola	4 679	4 669	4 665	7 290	-73	-29	-102
Måltider elever fritidshem	1 784	1 847	1 843	5 965	376	-24	352
Måltider elever gymnasieskola inkl anpassad gymnasieskola	1 367	1 339	1 352	5 176	-145	67	-78
Måltider särskilt boende	516	506	506	61 419	-614	0	-614
Total volymavvikelse					**-799**	**-227**	**-1 026**

3.1.5.1 Kommentar till volymtalen

Måltid Falkenbergs volymtal för barn- och elevmåltider omfattar endast barn och elever som är inskrivna och folkbokförda i Falkenbergs kommun. Det faktiska antalet inskrivna är högre, eftersom verksamheten även omfattar asylsökande samt barn och elever folkbokförda i andra kommuner.

Vid tertial och delår justeras budgeten utifrån barn- och utbildningsnämndens årsprognos för volymer samt socialnämndens planerade heldygnsplatser inom äldreomsorgen. Servicenämndens budgetram anpassas därefter.

Vid första tertialet minskade servicenämndens årsbudget med 799 tkr. Det berodde främst på en lägre öppningstakt för Trädgårdens äldreboende samt ett minskat antal barn och elever inom samtliga verksamheter utom fritidshemmen, där antalet ökade med 63 elever.

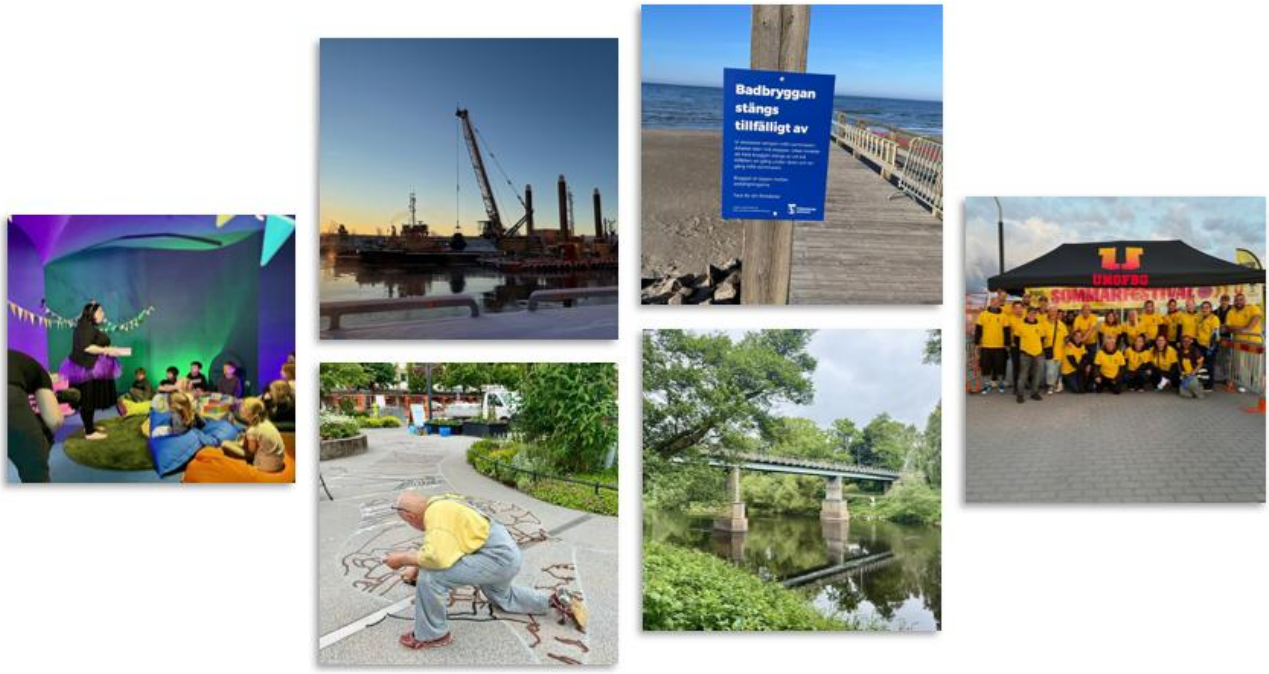
Delårsregleringen innebär en ytterligare ramminskning med 227 tkr, baserat på à-priser för 19 förskolebarn, fyra grundskoleelever och fyra fritidselever. Detta motverkas delvis av en tilldelning för 12 fler gymnasieelever. Sammantaget innebär regleringarna en minskning av årsbudgeten med 1 026 tkr.

Falkenbergs kommun

KFT 2026/5
2026.2475
2026-09-25

Delårsrapport 2026

Kultur-, fritids- och tekniknämnden (KFTN)



Känslighet: Allmän

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning ... 3
1.1 Verksamhet ... 3
1.2 Ekonomi ... 3
2 Verksamhet ... 4
2.1 Väsentliga händelser ... 4
2.2 Målredovisning ... 5
2.2.1 MÅL 1 – Utbildning och omsorg med hög kvalitet ... 5
2.2.2 MÅL 2 – Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet ... 9
2.2.3 MÅL 3 – Sveriges bästa näringslivskommun ... 14
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet ... 16
3 Driftsredovisning ... 17
3.1 Driftredovisning ... 17
3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser ... 18
3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall ... 19
3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser ... 19
3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos ... 20
4 Investeringsredovisning ... 21

Känslighet: Allmän

1 Sammanfattning

1.1 Verksamhet

Från A till Ö, januari-augusti på KFT:

AI, avtalsuppföljning, anläggningstillgångar, Bäckens lekplats, besöksräknare, beredskapsgrupp, Boken kommer, bra badvattenprov, CO_2-ekvivalenter, Centrumlyftet, energioptimering, elevinflytande, Fajansbron, Fritid Funkis, gestaltad livsmiljö, Gamla stan, Hertingskolan, handla hållbart, Interbook FRI, intensivsimskola, insjöbad välbesökta, jämförelser, Korallen, Kulturgarantin, kulturarv, Konsumentdagarna, leverantörsdialoger, laddinfrastruktur, legionella, lokalprogram, måluppfyllelse, muddring, nätverkande, operatörer, Okome förskola, partnering, QlikSense, rekrytering via bemanningsenheten, robusthet, Sommarfestival, Språkstart, sommartorg, ställplatser, stigande sjukfrånvaro, Tidsresan, Tånga konstgräs, upplåtelser, UVAS & ungdomsråd, Utökad förvaltningssamverkan, vattning, väg 767, valet väntar, workshop barnrätt, x-emplariskt sommarväder, yrkande, zon för fiske, återbrukat tegel, Årstad konstsommar, Ätrans kajer & stödmurar, Ätrafors luftvärnstorn, ökande simkunnighet

PROGNOS på måluppfyllelse för 2026:

Kultur-, fritids- och tekniknämnden (KFTN) bidrar fortsatt starkt till utvecklingen inom alla tre fullmäktigemål, och prognosen är att så kommer vara fallet även när 2026 summeras.



1.2 Ekonomi

Driftredovisning:

Nämnden visar för januari-augusti en negativ avvikelse på -5,4 mnkr i förhållande till budget. Vid årets slut förväntas underskottet landa på -2,1 mnkr. Den främsta förklaringen till detta är energikostnader. Energikostnaden isolerat väntas ge en negativ budgetavvikelse 2026 på -4,7 mnkr. Det innebär att exklusive energikostnader går förvaltningen plus på driften.

Investeringsredovisning:

KFTN har en investeringsbudget för 2026 på 337 mnkr. Projekten löper i stort enligt plan. Prognosen är att 79 % av årsbudgeten kommer att nyttjas.

Känslighet: Allmän

2 Verksamhet

2.1 Väsentliga händelser

Detta avsnitt syftar till att samla händelser av väsentlig betydelse för den kommunala koncernen och kommunen, men som ligger utöver den ordinarie verksamheten och det som lyfts fram i målredovisningen (avsnitt 2.2). Beskrivning ska ges av hur händelserna påverkar de finansiella rapporterna. Exempel på händelser kan vara förändringar i verksamhetens inriktning (köp, försäljningar, etableringar etcetera), omstruktureringar, ingångna avtal och betydande rättstvister. Kravet på denna typ av rapportering åligger kommunen enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), och exakt vad som ska tas upp specificeras av Rådet för kommunal redovisning (RKR) som är ett normgivande organ.

- I september 2025 godkände KFTN:s arbetsutskott **tilldelningsbeslut avseende nya badhuset Korallen**, vilket innebar att det blev klart vilken entreprenör - Vestia Construction Group - som fick kontraktet. Upphandlingen är en totalentreprenad i samverkansform, partnering, vilket innebär att entreprenören upphandlas tidigt i processen och arbetar tätt tillsammans med kommunens i både projekterings- och byggfasen. Den totala beslutade budgeten för Falkenbergs nya badhus är 446 mnkr. **Ett utökat behov om 57 mnkr har lyfts av nämnden** i budgetunderlaget och behandlas i pågående budgetberedning. Utökningen hänförs sig dels till de politiska målen för badhuset, dels till prisökningar. I slutet av 2026 - **efter fullmäktiges budgetbeslut - låses riktpriset för badhuset** och den så kallade fas 2, byggnationen, beställs.
- Under 2025 avslutades **mark- och anläggningsarbetena i Tröingedal** i anslutning till den nya skolan. Arbetena färdigställdes senare än den kontrakterade tiden och kommunen och entreprenören förde under en längre period dialog om ansvar, tidsförlängning och ekonomisk reglering. Parterna lyckades inte nå samsyn, varför dialogen avslutades hösten 2025 och entreprenören valde att väcka talan mot kommunen. Kommunen bestred de ekonomiska kraven samt lämnade ett bemötande och framställde genkrav avseende vite och skadestånd. Medling i tvisten är planerad till november 2026. Ärendet utgör en **pågående rättstvist och innebär en osäkerhet kring den framtida ekonomiska påverkan.**
- Under sommaren 2026 färdigställdes en utredning av kajer och stödmurar längs Ätran. Utredningen visade på ett **betydande åtgärdsbehov vars omfattning tidigare inte varit känd.** Den samlade projektkostnaden för identifierade åtgärder har bedömts till cirka 65 mnkr, inklusive anläggningsåtgärder, projektering, byggherrekostnader och trafikomläggningar. **Behovet har lyfts in i kommunens budget- och investeringsprocess och innebär en betydande framtida ekonomisk påverkan.** Det fortsatta arbetet omfattar bland annat prioritering, fortsatt projektering och planering av när åtgärderna ska genomföras.
- Falkenbergs kommun tog 2024 emot en **gåva på 30 miljoner kronor** från en privat givare. Medlen är avsedda att förbättra och göra promenaderna längs Ätran – Doktorspromenaden, Laxpromenaden, Hamnpromenaden och Strandpromenaden – mer framkomliga och upplevelserika. Projektet är i projekteringsfas och upphandling pågår. Enligt instruktionerna i gåvobrevet tillförs projektet löpande **de medel som under projekttiden förräntas.**
- I november 2024 försattes **HA Bygg i konkurs**. Byggnationen av Tröingeskolan och renoveringen av Tullbroskolan kunde återupptas i början av 2025. Händelsen gav vissa ekonomiska konsekvenser på drift- och investeringssidan, vilka beskrevs i nämndens årsrapport 2024. Förvaltningen genomförde under våren en intern utvärdering av krishanteringen i samband med konkursen. Utvärderingen visade att tydlig inriktning, effektivt beslutsfattande och givna roll- och ansvarsfördelningar fanns i krishanteringen. Därmed kunde slutsats dras att hanteringen som sådan i hög grad påverkade det faktum att byggnationerna återupptogs snabbt och en försening kunde undvikas. Tröingeskolan färdigställdes alltså enligt plan i april 2025 och invigdes i augusti samma år.
- Det kommer att dröja ytterligare innan kommunens samlade ekonomiska konsekvens till följd av

Känslighet: Allmän

konkursen kan bedömas eftersom **konkursärendet inte är avslutat**. Likaså är **försäkringsärendet (garantiförsäkring Tröingeskolan) fortfarande öppet.**

- I november 2024 **stals delar av Erik Olsson-konstverket** "Historisk kavalkad", som pryder väggen mot stadshusgården på stadshuset. Stölden polisanmäldes och anmäldes till kommunens försäkringsbolag. Konstverket är en del av Falkenbergs historia och identitet, och därigenom lider kommunen skada. Den ekonomiska värdet på konstverket uppskattades av auktoriserad besiktningsman till 1 mnkr.
- Konstverket restaurerades under våren 2026, utifrån de ritningar kommunen hade. Försäkringsärendet kommer att slutföras i två steg. En utbetalning (86 tkr) väntas under tidig höst. Därtill kommer kommunen att göra ytterligare ansökan om ersättning, efter att den totala värdeminskningen på konstverket efter restaurering har bedömts. Det kommer härmed att **dröja åtminstone fram till årsskiftet 2026/2027 innan kommunens totala ekonomiska skada kan beräknas.**

2.2 Målredovisning

2.2.1 MÅL 1 – Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare.
Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Måluppfyllelse



Känslighet: Allmän

2.2.1.2 Beskrivning av periodens arbete

KFTN:s bidrag:

Meningsfull fritid är en skyddsfaktor för barn och unga! På samma sätt är en meningsfull fritid främjande för äldre, för personer med funktionsnedsättning och för andra som på något sätt behöver omsorg från kommunen. Därigenom blir KFTN:s bidrag till "Utbildning och omsorg med hög kvalitet" viktigt.

Förutom att verka direkt med målgrupperna, skapar KFTN förutsättningar genom att arbeta med fysiska miljöer – skolvägar, lokaler, lekmiljöer etcetera. Ytterligare en viktig aspekt är att stärka målgruppernas inflytande och medskapande. Förvaltningen tar stora kliv i barnrättsarbetet och det finns gott om fina exempel på delaktighetsprocesser.

Highlights jan-aug 2026 - händelser, trender och resultat:

- Kulturgarantin har summerat sitt första läsår. Ett kulturprogram har tagits fram för varje årskurs/målgrupp, och totalt har 5 100 barn och unga 3-19 år omfattats. 263 kulturmöten - möten mellan barn och professionell kultur - har genomförts.
- Etapp 2 av kulturgarantin påbörjas nu. I utvecklingen av kulturgarantin ligger fokus bland annat på att förstärka läroplanskopplingen tillsammans med pedagogerna och att ytterligare stärka barns inflytande och delaktighet i programmet.
- Simkunnigheten stiger för tredje läsåret i rad! Vid vårterminens slut uppnådde 70 % av eleverna i årskurs 3 kunskapskraven i simning. Den stigande trenden visar att arbetet med att utveckla nya metoder (intensivsimskola, simlekis med mera) ger resultat och att fortsatt tät samverkan med skolan är en nyckel.







- Däremot fortsätter rekrytering att vara en utmaning för badverksamheten. Sommaren 2026 har förvisso varit bättre än ifjol, men vid några enstaka tillfällen har Vessigebrobadet haft stängt. På Klitterbadet har man kunnat hålla ordinarie öppettider, men vid några tillfällen med receptionen stängd. Endast besökare med medlemskap har kunnat komma in. Att så långt som möjligt undvika påverkan på barn och unga samt simundervisning är självklar prioritet när badet tvingas planera om.
- UngFbg satsade på Sommarfestival vid Skrea strand i skolavslutningsveckan. Arrangemanget, som var gratis, lockade hela 7 000 besökare.
- I sitt ordinarie utvecklingsarbete fokuserar UngFbg på ungas sysselsättning. Aktiviteter som erbjuds är bland annat körkortsförberedande kurser och CV-skrivning.
- Ett annat fokus i ungdomsverksamheten är att stärka det normkritiska förhållningssättet hos barn och unga. Under året har insatser bland annats riktats mot Apel. Samverkan inom SSPF och inom trygghetsfrämjande är självklara utgångspunkter för UngFbg när verksamhet planeras.
- Fastighetsverksamheten arbetar - i nära samverkan med BUF - med att ta fram en gemensam standard för miljöer inomhus och utomhus på förskolor och skolor, det vill säga i lärmiljöerna. Syftet är inte att allt ska se likt ut eftersom förutsättningar kan variera, men därefter är det angeläget att sträva mot

likvärdighet.

- På samma sätt arbetar anläggningsverksamheten tätt med skolan när det gäller skolidrottsplatser; syftet är också här att ha så braoch inspirerande miljöer som möjligt. Det är också angeläget att ha skolidrottsplatser som inbjuder till aktivitet även utanför skoltid och för fler än endast skolans elever.
- Falkenbergs nya badhus fick i juni sitt namn - Korallen! Delaktighet har varit viktigt i processen, och extra glädjande är att många barn och elever engagerat sig.
- Biblioteket har sedan årsskiftet utvidgat sin satsning på Språkstart. Via samverkan med BVC får 40 % av de nyfödda i kommunen i dag möjlighet att delta i Språkstart Halland. Under våren gjordes 48 hembesök till barn (ålder: 6 respektive 11 månader), och antalet hembesök kommer att öka i höst.
- Bäckens lekplats vid Gruebäcken invigdes i början av sommaren. Den nya lekmiljön är ett gott exempel på samskapande med barn och unga i projekt.
- Förvaltningen fortsätter att säkerställa grundkunskaper i barnrätt hos medarbetare. Ett pågående övergripande uppdrag är att ta fram en metodhandbok - just utifrån goda exempel från KFT.
- Museet har kombinerat fokus på barn och unga med fokus på kulturarv: under sommaren har feriearbetande ungdomar - i karaktär - öppnat upp Hindströmska gården och Laxrökeriet i Gamla stan.
- Barns och elevers inflytande är viktigt! Kulturskolan har ytterligare skruvat på sin elevenkät för att verkligen fånga hur eleverna upplever sina möjligheter att påverka. Falkhallen genomför enkät i syfte att få elevernas respons på hur lokalerna där fungerar.
- Säkra skolvägar är ett ständigt pågående arbete med hög prioritet. Däremot är projekt Stafsingevägen, inklusive gång- och cykelväg, försenad och påbörjas inte förrän i höst.
- Skolor och förskolor utgör en stor andel i kommunens fastighetsbestånd. Därmed är det årligen flera underhållsprojekt eller ny-/ombyggnationer som rör just skolfastigheter. Under våren har efterarbeten kring Tröingeskolan slutförts, en ombyggnation av Hertingskolan pågår och projektering har genomförts för Okome förskola och skola (byggstart vid årsskiftet).

2.2.1.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Analysen visar:

Den samlade analysen ger prognosen **"Stark utveckling i målarbetet och på god väg mot måluppfyllelse" (=grönt).** Detta var också den bedömning som gjordes i den senaste årsredovisningen.

Så kan det bli (ännu) bättre:

Målgruppen barn och unga är en av nämndens inriktningar för mandatperioden. Likaså pekar nämnden i sina inriktningar på betydelsen av att arbeta *med* andra och att använda alla gruppers perspektiv. Ytterligare kraft i denna riktning ges i både Kulturstrategin och Strategin för rörelse och idrott.

Avgörande för förvaltningens/nämndens bidrag till detta mål är att access ges till utbildnings- och omsorgsverksamhet – på ledningsnivå och i beslutsforum. Mycket görs tillsammans med förskola och skola redan idag, och det kanske främsta beviset på operativ och strategisk samverkan är satsningen på kulturgaranti i skolan. Samverkan med omsorgsverksamheten är däremot inte lika påtaglig. Det innebär att här finns en outnyttjad potential, framför allt då den nya socialtjänstlagen starkt betonar vikten av förebyggande arbete.

I verksamhetsplanen för 2026 har förvaltningen som en av fyra övergripande aktiviteter "Barn och unga – meningsfull fritid som skyddsfaktor". Genom att kraftsamla och vässa våra resurser internt, ser vi att vi kan bidra ännu mer till kommunens samlade resultat.

Känslighet: Allmän

2.2.1.4 Målindikatorer - Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Indikatorer	Definition	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Grön	Gul	Röd
Hållbart arbetsliv (sjukfrånvaro)	Den totala sjukfrånvarotiden på KFT, som andel (%) av den tillgängliga ordinarie arbetstiden.		5,2 %	4,7 %	4,4 %	max 3,5 %	3,6 % - 4,9 %	5 % eller högre
Simkunnighet elever åk3 (Obs! Mäts per läsår)	Andel elever i årskurs 3 som klarar kunskapskraven i simning.		70 %	63 %	58 %	80-100 %	60-79 %	0-59 %
Fler barn kan simma (Obs! Mäts per läsår)	Årlig förändring - i procentenheter - av andel barn i årskurs 3 som klarar kunskapskraven i simning.		7	5	6	5 och uppåt: Om andelen barn som kan simma ökar med 5 procentenheter eller mer.	2-5: Om andelen barn som kan simma ökar med mellan 2 och 5 procentenheter.	2 eller lägre: Om andelen barn som kan simma minskar, är oförändrad eller endast ökar med upp till 2 procentenheter.
Kultur för barn och unga	Av det totala antalet kulturaktiviteter är målsättningen att andelen som riktar sig till barn och unga (0-18 år) ska bibehållas eller öka. Indikatorn följer hur andelen aktiviteter mot barn och unga (0-18 år) utvecklas över tid.			79 %	85 %	Andelen behålls eller ökar	Andelen minskar med högst 5 procenten heter	Andelen minskar med mer än 5 procenten heten.
Nöjdhet besökare Kultur	Andel nöjda/mkt nöjda i egna besöksmätningar inom Kulturskolan, Bibliotek och Museum.			96 %	100 %	70-100 %	50,1-69,9 %	< 50 %
Öppen ungdomsverksamhet - delaktighet & inflytande	Index på ansvarstagande, delaktighet och inflytande. Nationell mätning.			58	58	50-100	30-49	0-29

Känslighet: Allmän

2.2.2 MÅL 2 – Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster.
Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället.
Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro.
Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Måluppfyllelse



2.2.2.2 Beskrivning av periodens arbete

KFTN:s bidrag:

Hållbarhet, ur ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt perspektiv, och därtill *Trygghet,* innebär att KF:s mål 2 ”Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet” är mycket brett. Detta mål är också det som KFT/KFTN allra starkast kan bidra i.

Highlights jan-aug 2026 - händelser, trender och resultat:

- Att ta hand om det vi har är en viktig utgångspunkt i förvaltningens verksamheter. Från den tekniska sidan märks detta genom att det systematiska arbetet med inventeringar, besiktningar och underhållsplaner hela tiden förfinas. I nämndens budgetunderlag är underhåll av tillgångar (fastigheter, gator, vägar, broar etcetera) starkt betonat.
- Av samma anledning läggs stort fokus på klimatavtryck och återbruk när vi bygger om och bygger nytt. I

Känslighet: Allmän

projektet med om- och tillbyggnation av Hertingskolan (se avsnitt Investeringsredovisning) har förvaltningen vävt in klimatbesparingar i upphandlingsförfarandet; så kallade CO_2-ekvivalenter var en parameter i anbudsutvärderingen, vilket innebar att de entreprenörer som kunde presentera klimatsmarta lösningar fick en fördel. På så sätt kunde förvaltningen styra mot hållbart byggande och samtidigt nyttja att många idéer och förslag på lösningar faktiskt finns ute i näringslivet, hos dem som faktiskt bygger.

- Nämndens verksamheter ska finnas till för alla, och därför pågår många initiativ som syftar till att öka tillgängligheten för fler: kulturskolan har i år startat funkiskulturskola och biblioteket har "Boken kommer", vilket precis som det låter handlar om att boken kommer hem till låntagaren istället för tvärtom.
- Sjukfrånvaron på förvaltningen stiger. Den senaste helårsnoteringen, augusti 2025-juli 2026, är 5,2 %, vilket är den högsta siffran sedan 2023 (5,7 %). Korttidsfrånvaron är oförändrad sedan den senaste mätningen vilket alltså innebär att långtidssjukskrivningarna ökat. Förvaltningen gör en fördjupning av siffrorna under hösten för att undersöka om arbetsrelaterad ohälsa ökar, och om lämpliga åtgärder i så fall har vidtagits.
- Från och med i år görs park- och kustenhetens säsongsrekryteringar via kommunens bemanningsenhet. Bibliotekets löpande tillsättning av vikarier sker också via bemanningsenheten. Detta blir en mer hållbar lösning för såväl verksamheten som medarbetarna.
- Det är fortsatt fokus på kultur på landsbygden genom många initiativ. En nyhet för 2026 är pilotprojekt med kultur för äldre. Likt ifjol lockades tusentals besökare till Falkenbergs tidsresa, en helg med fokus på kulturarvet som besöksmål.







- Skicket på kommunens gator och vägar försämras successivt, när gapet mellan underhållsbehov och budget växer. Inom ramen för gällande budget gör förvaltningen löpande prioriteringar och har bra och tät samverkan med den upphandlade entreprenören.
- Förstudien om energioptimering av arenaområdet färdigställdes under sommaren och presenterades för nämnden i samband med budgetunderlaget. Rapporten visar på flera smarta och hållbara (ekonomiska och ekologiska) lösningar, och investeringsförslaget har lämnats vidare till höstens budgetberedning.
- Ett fokus för nämnden under 2026 är att fler medarbetare på KFT ska vilja, våga och kunna nyttja AI i sin arbetsvardag. Under juni-oktober genomförs utbildningar i samtliga arbetsgrupper (internutbildning via utvecklingsavdelningen), vilket omfattar totalt 200 medarbetare.
- Rörelserikedom, med spontanidrott och vardagslek, är viktigt för folkhälsan! Förvaltningen fortsätter med ett strukturerat arbetssätt för att utveckla lekmiljöer i kommunen. Under året har Bäckens lekplats invigts, och arbete pågår med en lekmiljö på Dals Ängar.
- Det är viktigt att följa nyttjandet av kommunens anläggningar och idrottshallar. Genom implementeringen av nytt bidrags- och bokningssystem har hela flödet stärkts. Förvaltningen har även under sommar-höst genomfört en utredning om idrottshallar och gymnastiksalar.
- Förvaltningens fokus på träd i stadsmiljö - att säkra de gröna värdena - fortsätter. I år har det skett

genom utbildning, inventering och en utbytesplan.
- Belysning av offentliga konstverk integreras i infrastrukturen. På så sätt värnas samtidigt gestaltning, trygghet och trafiksäkerhet.

2.2.2.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Analysen visar:

Den samlade analysen ger prognosen **"Stark utveckling i målarbetet och på god väg mot måluppfyllelse" (=grönt).** Detta var också den bedömning som gjordes i den senaste årsredovisningen.

Så kan det bli (ännu) bättre:

Hållbarhet och trygghet är typiska tillsammans-frågor som kräver breda grepp. I vissa delar, såsom trygghetsarbetet, sker detta redan inom kommunorganisationen. I andra delar hanteras frågorna mer fragmentariskt, och då blir omställningskraften inte lika stor.

Vidare noteras att ett stort fokus fortfarande ligger på social hållbarhet. När det gäller ekologisk hållbarhet tas inte samma helhetsgrepp, vilket innebär att det finns ytterligare potential här.

Inför 2026 har förvaltningen noterat vikten av ett fortsatt kommungemensamt fokus på exempelvis arbetet mot välfärdsbrottslighet samt säkerhets- och beredskapsarbetet, för att arbetet inte ska tappa fart.

2.2.2.4 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Indikatorer	Definition	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Grön	Gul	Röd
Hållbart underhåll fastigheter	Kommunala fastigheter - hur stor andel av underhållsbehovet kommande 5 år täcks genom beslutad budgetram?			90 %	91 %	90%-	75-89,9%	-74,9%
Hållbart underhåll infrastruktur	Kommunens gator och vägar - hur stor andel av underhållsbehovet kommande 5 år täcks genom beslutad budgetram?			74,4 %	87 %	90%-	75-89,9%	-74,9%
Hållbar energianvändning (kwh/kvm)	Energiförbrukning per kvm i fastigheter som KFT förvaltar				122 kwh/ kvm	<=160	161-165	>=166
Öppen ungdomsverksamhet - delaktighet & inflytande	Index på ansvarstagande, delaktighet och inflytande. Nationell mätning.			58	58	50-100	30-49	0-29
Upplevd trygghet (i områden där trygghetsarbetarna finns)	Genomsnittligt skattad trygghet bland invånare på Falkagård och Sloalyckan.			90	84,5	70-	50,1-69,9	-50
Hållbart arbetsliv (sjukfrånvaro)	Den totala sjukfrånvarotiden på KFT, som andel (%) av den	↗	5,2 %	4,7 %	4,4 %	max 3,5 %	3,6 % - 4,9 %	5 % eller högre

Känslighet: Allmän

Indikatorer	Definition	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Grön	Gul	Röd
	tillgängliga ordinarie arbetstiden.							
Nöjdhet föreningslivet (föreningsservice: bidrag+lokalbokning)	Föreningar tycker till om två områden - bidrag samt lokalbokning. Andelen positiva svar (4 och 5 på skala 1-5) på ett antal frågor vägs samma till totalsiffra.			71 %		70%-	50,1-69,9%	-50%
Jämlik kultur	Följer hur stor andel av kulturaktiviteter/-arrangemang som genomförs på landsbygden (jfr med i stan).			15 %	26 %	22 % eller högre	10-21,9 %	0-9,9 %
Nöjdhet besökare Kultur	Andel nöjda/mkt nöjda i egna besöksmätningar inom Kulturskolan, Bibliotek och Museum.			96 %	100 %	70-100 %	50,1-69,9 %	< 50 %
Kultur för barn och unga	Av det totala antalet kulturaktiviteter är målsättningen att andelen som riktar sig till barn och unga (0-18 år) ska bibehållas eller öka. Indikatorn följer hur andelen aktiviteter mot barn och unga (0-18 år) utvecklas över tid.			79 %	85 %	Andelen behålls eller ökar	Andelen minskar med högst 5 procenten heter	Andelen minskar med mer än 5 procenten heten.
Nyttjandegrad fritidsanläggningar - fotbollsplaner: KONSTGRÄS	Hur stor del av den uthyrningsbara tiden nyttjas?			47 %	39 %	50-100 % nyttjas	30-49 % nyttjas	upp till 29 % nyttjas
Nyttjandegrad fritidsanläggningar - fotbollsplaner: GRÄS	Hur stor andel av den uthyrningsbara tiden nyttjas?			50 %	61 %	50-100 %	30-49 %	upp till 29 %
Nyttjandegrad fritidsanläggningar - inomhusanläggningar (exkl badhus)	Hur stor andel av den uthyrningsbara tiden nyttjas? Avser inomhusanläggningar.			50 %	51 %	60-100 %	30-59 %	0-29 %
Grön offentlig miljö - Krontäckning	Andel (%) krontäckning på allmän platsmark, under kommunalt huvudmannaskap, planlagt som gata/torg/väg/parkering inom Falkenberg stad.			4 %	4 %	från 4 % och uppåt, dvs bibehålla dagens nivå (-23) på 4 %.	3-3,9%	0-2,9%
Grön offentlig miljö - Gräsmark med uppsamling	Öka ytan (kvm) gräsmark med uppsamling på allmän platsmark, under kommunalt			54 3 95 kvm	10 1 34 kvm	> 54 000 kvm	40 000-53 999 kvm	< 40 000 kvm

Känslighet: Allmän

Indikatorer	Definition	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Grön	Gul	Röd
(Nya målvärden från 2026)	huvudmannaskap inom Falkenberg stad. För att nå målet med blommande gräsmarker och ökad biologisk mångfald behövs skötselmetoder där klippt material samlas in.							
Nöjdhet besökare bad	Andel positiva svar, nöjda/mkt nöjda, i besöksmätning.			57 %		70-100 %	50-69 %	0-49 %
Simkunnighet elever åk3 (Obs! Mäts per läsår)	Andel elever i årskurs 3 som klarar kunskapskraven i simning.	↗	70 %	63 %	58 %	80-100 %	60-79 %	0-59 %
Fler barn kan simma (Obs! Mäts per läsår)	Årlig förändring - i procentenheter - av andel barn i årskurs 3 som klarar kunskapskraven i simning.	↗	7	5	6	5 och uppåt: Om andelen barn som kan simma ökar med 5 procentenheter eller mer.	2-5: Om andelen barn som kan simma ökar med mellan 2 och 5 procentenheter.	2 eller lägre: Om andelen barn som kan simma minskar, är oförändrad eller endast ökar med upp till 2 procentenheter.
Kulturarvsarrangemang	Antal kulturarvsarrangemang. Mäts första gången till ÅR 2025. Definition av kulturarv: tillbakablickande historiskt värde, titta på något i backspegeln.			70		>60st	40-60st	<40st

Känslighet: Allmän

2.2.3 MÅL 3 – Sveriges bästa näringslivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Måluppfyllelse



2.2.3.2 Beskrivning av periodens arbete

KFTN:s bidrag:

KFT/KFTN är en motor när det kommer till kommunens samverkan med civilsamhället, föreningslivet och även med näringslivet. Genom stöd, bidrag, nätverk etcetera skapas förutsättningar för många aktörer. KFT gör årligen stora inköp och sluter avtal, genom entreprenadupphandlingar och förnyade konkurrensutsättningar. Här är marknadsdialoger, leverantörsträffar och dylikt viktiga verktyg som gynnar både kommunen och näringslivet.

Vidare är KFT/KFTN en viktig spelare när Falkenberg bygger attraktionskraft, framför allt under sommarmånaderna när turiststaden ska presenteras från sin bästa sida.

Highlights jan-aug 2026 - händelser, trender och resultat:

- Kulturgarantin - årlig kulturupplevelse till alla barn och ungdomar 3-19 år - kräver många partners. Därigenom skapas möjligheter för småföretagare i kulturbranschen, så kallade KKB-företag (kulturella och kreativa branscher).
- Att stärka förutsättningarna för KKB och göra det lätt att göra rätt, är några utgångspunkter i den nya

Känslighet: Allmän

riktlinjen för kulturstöd som antogs av nämnden i fjol. Under 2026 implementeras riktlinjen - ansökan, genomförande och utvärdering sker för första gången utifrån en ny standard.

- Falkenbergs tidsresa fokuserar på att utveckla kulturarvet som besöksnäring. Att lyfta fram småföretagandet i kultursektorn är också en viktig del i tidsresan.
- Att hålla de vackra stränderna och insjöbaden redo för falkenbergarna själva och för turister är högt prioriterat på KFT under sommaren. På så sätt gynnar vi kommunen som destination och därigenom handel och näringsliv. Likt i fjol har evenemang i centrum har fungerat mycket väl under sommaren, och många av KFT:s verksamheter har del i detta.
- Sedan 2024 trafikeras sidospåret av två operatörer. Ökad trafik innebär att det kontinuerligt behövs utvecklings- och underhållsarbeten. Under 2026 har dubbla skyddsronder genomförts, och protokollen ligger till grund för åtgärder som genomförs.
- Sommartorget 2.0, den andra upplagan, fick ett varmt mottagande av falkenbergare och besökare. Liksom 2025 har KFT med sina olika verksamheter varit ett nav i hur Sommartorget vuxit fram, i allt från grönska, konst och lek till skyltning och trafiksäkerhet. Samverkan med näringsidkare och externa aktörer har varit god. Erfarenheter från Sommartorget bärs med in i den framtida centrumutvecklingen.
- Förvaltningen har fortsatt en tät dialog med näringslivsavdelningen för att i tillsammans-anda ge stadskärnan ett ökat fokus.
- Företag som kontaktar KFT för att ansöka om upplåtelse av mark har flera år i rad gett höga betyg åt service och bemötande. Markupplåtelse är en av flera parametrar som undersöks i den årliga Insiktsmätningen.







- Strukturerade leverantörsdialoger är viktigt för både verksamhet och företagare! Exempel på dialoger som förvaltningen initierat är årliga träffar om planerade underhållsprojekt i fastigheter, marknadsdialog inför upphandling i badhusprojektet och ten ematräff för ventilationsleverantörer.
- I badhusprojektet finns en totalentreprenör som har upphandlats i partnering. Därtill upphandlas under 2026-2027 underentreprenörer inom ett flertal områden. Bland de företag som hittills har upphandlats har flertalet lokal förankring.
- Under 2025-2026 muddras den inre och den yttre hamnen i Falkenberg. Löpande muddringar är en förutsättning för farleden och därmed för företag som är beroende av sjöfart och transporter. Däremot är de planerade underhållsarbetena i Falkenbergs och Glommens hamnar något försenade (se avsnitt 4).
- I Falkhallen och i Argus hålls många och stora arrangemang. Företag och övriga kunder uppskattar den spetskompetens som erbjuds inom ljus, ljud och teknik. Likaså har anläggningsverksamheten många återkommande kunder, bland annat i lägerarrangörer, och verksamheten får mycket beröm för att is och gräs håller hög kvalitet.

2.2.3.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Analysen visar:

Den samlade analysen ger prognosen **"Stark utveckling i målarbetet och på god väg mot måluppfyllelse" (=grönt).** Detta var också den bedömning som gjordes i den senaste årsredovisningen.

Så kan det bli (ännu) bättre:

KFTN:s inriktningar pekar starkt på betydelsen av samverkan med föreningslivet och civilsamhället. Även Kulturstrategin och Strategin för rörelse och idrott understryker vikten av att stimulera och skapa förutsättningar för många olika typer av aktörer. För kommunorganisationen i stort finns potential att i ännu högre grad än idag nyttja KFT:s strukturerade arbetsformer och nätverk med olika slags föreningar.

Den nya riktlinjen för kulturstöd syftar bland annat till att stimulera småföretagandet inom sektorn (så kallade KKB-företag). Förvaltningen fortsätter även att dialogen med näringslivsavdelningen om stadskärnan och det samlade bidraget till stadens attraktionskraft.

2.2.3.4 Målindikatorer - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Definition	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025	Utfall 2024	Grön	Gul	Röd
Servicemätning - Markupplåtelse	Nationell servicemätning: handläggning och service i ärenden om markupplåtelser			82 %	80 %	76-100 %	67-75 %	0-66 %
Kulturella och kreativa branscher, KKB	Mäter andelen aktiviteter där extern aktör* anlitas. * = extern aktör i detta sammanhang är aktörer från kulturella och kreativa branscher (KKB:er) samt från föreningar/studieförbund.			15 %	25 %	>15%	7-15%	<7%

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra nämndens/bolagets prognosavvikelse* med årsbudgeten.
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.
* Socialnämnden exklusive ekonomiskt bistånd och kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet
** Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	+/-1 %
Resultat	-1,0 %	-0,3 %

Känslighet: Allmän

3 Driftsredovisning

3.1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-599	-704	105	-609	-1 186	-1 186	0
Stab och förvaltningsgemensamt	-51 587	-51 650	64	-48 229	-79 820	-79 710	-110
Fastighetsförvaltning och projekt	-10 568	-4 595	-5 973	4 427	-15 363	-13 263	-2 100
Ungdom och civilsamhälle	-35 210	-35 619	410	-40 025	-52 542	-53 327	785
Kultur	-36 131	-37 075	944	-30 476	-56 715	-56 465	-250
Fritid och offentlig miljö	-55 699	-53 492	-2 207	-47 390	-78 812	-78 712	-100
Gata och trafik	-25 369	-26 553	1 184	-22 650	-40 004	-39 554	-450
Hamn och sidospår	4 439	4 348	91	4 243	3 693	3 543	150
Summa	**-210 724**	**-205 341**	**-5 383**	**-180 708**	**-320 749**	**-318 674**	**-2 075**
Summa inkl resultatreglering	**-210 724**	**-205 341**	**-5 383**	**-180 708**	**-320 749**	**-318 674**	**-2 075**

Varav Energikostnader	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Fastighetsförvaltning och projekt	-35 964	-31 124	-4 839	-28 631	-55 056	-50 056	-5 000
Ungdom och civilsamhälle	-943	-883	-60	-850	-1 325	-1 325	0
Kultur	-96	-87	-9	-76	-130	-130	0
Fritid och offentlig miljö	-3 701	-2 960	-741	-4 047	-5 258	-4 558	-700
Gata och trafik	-1 907	-4 145	2 238	-2 081	-5 218	-6 218	1 000
Hamn och sidospår	-123	-125	1	-116	-187	-187	0
Summa	**-42 734**	**-39 325**	**-3 409**	**-35 801**	**-67 174**	**-62 474**	**-4 700**
Summa inkl resultatreglering	**-42 734**	**-39 325**	**-3 409**	**-35 801**	**-67 174**	**-62 474**	**-4 700**

Känslighet: Allmän

Varav exkl Energikostnader	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-599	-704	105	-609	-1 186	-1 186	0
Stab och förvaltningsgemensamt	-51 587	-51 650	64	-48 229	-79 820	-79 710	-110
Fastighetsförvaltning och projekt	25 396	26 529	-1 133	33 058	39 693	36 793	2 900
Ungdom och civilsamhälle	-34 267	-34 736	469	-39 175	-51 217	-52 002	785
Kultur	-36 036	-36 988	953	-30 400	-56 585	-56 335	-250
Fritid och offentlig miljö	-51 998	-50 532	-1 466	-43 342	-73 554	-74 154	600
Gata och trafik	-23 462	-22 407	-1 054	-20 569	-34 786	-33 336	-1 450
Hamn och sidospår	4 562	4 473	90	4 359	3 880	3 730	150
Summa	**-167 990**	**-166 016**	**-1 974**	**-144 907**	**-253 575**	**-256 200**	**2 625**
Summa inkl resultatreglering	**-167 990**	**-166 016**	**-1 974**	**-144 907**	**-253 575**	**-256 200**	**2 625**

3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Kultur-, fritids- och tekniknämndens budgetavvikelse rymmer både över- och underskott. Vissa av orsakerna till periodens budgetavvikelser bedöms ge avvikelser även i prognosen för helåret, vilka beskrivs under 3.1.3. Utöver dessa finns temporära orsaker såsom att budgeten inte är periodiserad i enlighet med utfallet.

Nämnden redovisar för perioden ett underskott på totalt -5 383 tkr. Det fördelas på energikostnader -3 409 tkr respektive driftskostnader -1 974 tkr.

Nämnd, Stab och förvaltningsgemensamt har endast mindre avvikelser.

Fastighetsförvaltning och projekt visar ett underskott på -5 973 tkr varav energi påverkar med -4 839 tkr. Driften har ett underskott på -1 133 tkr. Detta kopplas väsentligen till fastighetsförvaltningens driftavtal med FABO där en retroaktiv indexjustering för 2026 tillkommit som kostnad under sommaren.

Ungdom och civilsamhälle redovisar en positiv avvikelse på 410 tkr. Argus och Falkhallen bidrar med högre intäkter och lägre kostnader för personal och övriga kostnader. Föreningsstöd avviker positivt då utbetalningar av flera bidrag till föreningarna har varit lägre än budget.

Kultur visar en positiv avvikelse på 944 tkr. Det består av lägre verksamhetskostnader samt t ex högre intäkter för Museum.

Fritid och offentlig miljö redovisar ett underskott på -2 207 tkr. Av detta står energi för -741 tkr. I övrig påverkar främst tagna kostnader för projekt inom Park och Kust som skall vidarefaktureras samt lägre intäkter på Klitterbadet på grund av legionella.

Gata och trafik redovisar ett överskott på 1 184 tkr. Detta består till 2 238 tkr av budgetavvikelser för energi. Gatudriftskostnader överstiger budget med 1 054 tkr vilka främst är Bro och tunnel samt Enskilda vägar men även andra poster.

Hamn och sidospår visar en positiv avvikelse på 91 tkr då underhållskostnader hittills varit lägre.

Känslighet: Allmän

3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Kultur-, fritids- och tekniknämndens avvikelse i periodutfallet jämfört med föregående år beror till största del på beslutade ramförändringar av kommunfullmäktige som slår igenom. Ökningen är alltså främst en följd av förändring i intäkter och kostnader för hyror, kapitalkostnader, politiska satsningar, volymförändring, prisuppräkning och löneökning. Utifrån detta finns det skillnader fördelat på alla verksamhetsområden och kontogrupper. I övrigt inga väsentliga skillnader i verksamheten.

Kontogrupp	Ack utfall 2025	Ack utfall 2026	Diff	Kostnadsutv %
Total Kontogrupp	180 708	210 724	30 016	16,6%
3 Intäkter	-206 012	-229 548	-23 536	11,4%
5 Personalkostnader	77 484	83 546	6 062	7,8%
6 Övriga kostnader	309 236	356 727	47 490	15,4%

Där kostnadsutvecklingen ligger över 10% mellan åren beskrivs de största skillnaderna nedan med exempel inom kontogruppen.

Kontogrupp 3 Intäkter: Bostads- och lokalhyror -24 689 tkr.

Kontogrupp 6 Övriga kostnader; Kapitalkostnader 24 562 tkr, Energi 6 932 tkr, hyror 4 899 tkr, resterande är främst reparation och underhåll av hus och anläggningar samt städ och renhållning.





3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Kultur-, fritids- och tekniknämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse om -2 075 tkr för helåret 2026. Det fördelas på -4 700 tkr för energi respektive 2 625 tkr för drift.

Prognosen baseras på följande:

Stab och förvaltningsgemensamt förväntas redovisa ett underskott om -110 tkr för ökade kostnader till tjänstekort och försäkringspremier.

Fastigheter och projekt prognostiserar i nuläget en avvikelse om - 2 100 tkr vid årets slut. AFF-avtal med FABO förväntas ge en positiv avvikelse med 3 000 tkr på helårsbasis. Energikostnader bedöms gå med -5 000 tkr i underskott. Kostnader kring konkurser sätts till -100 tkr.

Ungdom och civilsamhälle har en prognos på överskott om 785 tkr. Det består främst av att alla budgeterade bidrag ej kommer betalas ut, vakans på Ungdom samt överskott för personal och driftskostnader på Argus & Falkhallen.

Kultur förväntas uppvisa en negativ avvikelse om -250 tkr. Det är kostnader vid ingående i bemanningsenheten

Känslighet: Allmän

samt för personalinsatser.

Fritid och offentlig miljö prognostiserar ett underskott om -100 tkr där energi bedöms påverka med -700 tkr. Underskott uppstår av lägre intäkter för Laxfiske -100 tkr och Klitterbadet -300 tkr orsakat av legionella samt vissa kostnader för årets stormskador. Överskott skapas av flera poster, t ex lägre personalkostnader och högre intäkter på Anläggning samt utförda arbeten i projekt hos Park och Kust som skall faktureras vidare.

Gata och trafik lämnar en prognos på -450 tkr. Energi bedöms här bidra positivt med 1 000 tkr för Gatubelysning men kostnader inom Bro och tunnel beräknas avvika med -1 400 tkr samt Trafiksäkerhet -50 tkr.

Hamn och sidospår lämnar en prognos på 150 tkr som avser ökade intäkter på sidospår.

3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos

Kultur-, fritids- och tekniknämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse om -2 075 tkr för helåret 2026 mot -2 150 tkr i föregående prognos. I samband med delåret har prognosen förbättrats med 75 tkr men samtidigt råder osäkerhet kring slutliga energikostnader. Förändringen består av +700 tkr för energikostnader och -625 tkr för driftskostnader.

Prognosförändringar beskrivs nedan. Några har tillkommit eller justerats till följd av nya prognoser på det ackumulerade utfallet.

Fastighetsförvaltning och projekt förändrar prognos med 300 tkr. Prognosen för energikostnader bedöms förbättras med 400 tkr och kostnader för Konkurser tillkommer med -100 tkr.

Ungdom och civilsamhälle lämnar nu prognos med överskott, 785 tkr, se kommentar under 3.1.3.

Kultur försämrar sin prognos med -200 tkr för ökade kostnader kopplade till bemanningsenheten.

Fritid och offentlig miljö sänker sin prognos med -550 tkr till ett underskott. Detta till följd av av att energi beräknas gå -700 tkr och förlorade intäkter på Klitterbadet. Samtidigt höjs överskottet för personalkostnader med 150 tkr.

Gata och trafik lämnar nu prognos med underskott, -450 tkr, se kommentar under 3.1.3.

Hamn och sidospår lämnar nu prognos med överskott, 150 tkr, se kommentar under 3.1.3.

4 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, (tkr)	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Investeringar	Projekt-budget	Total prognos	Avvikelse	Årets budget	Tilläggs-budget	Årets utfall	Årets prognos	Avvikelse
Barn och utbildning								
Skolgårdssatsning på landsbygden	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0
Integritetsskyddande åtg omklädningsrum	2,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,3	1,0	0,0
Tröingeskolan, efteråtgärder	5,0	3,0	2,0	5,0	0,0	1,1	1,4	3,6
Hertingskolans kök och matsal	46,2	42,4	3,8	27,0	0,0	16,6	27,0	0,0
Okome förskola och skola, om- och tillbyggnad	19,0	19,0	0,0	10,0	0,0	3,4	5,2	4,8
Okomeskolan värmekonvertering	9,2	9,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	-0,2
Ätranskolan utfasning oljepanna	4,0	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	1,0	3,0
Tullbroskolan, ventilationsåtgärder	16,7	17,6	-0,9	0,0	0,0	0,2	0,2	-0,2
Kultur- fritid- och offentlig miljö								
Falkenbergs nya badhus	445,8	445,8	0,0	20,0	0,0	10,7	21,0	-1,0
Konstgräsplan, arenaområdet	14,4	14,4	0,0	10,0	4,4	10,6	14,4	0,0
Konstgräsplan, Tånga	9,0	9,0	0,0	5,0	0,0	1,5	1,5	3,5
Infrastruktur, arenaområdet	4,5	4,5	0,0	3,3	0,0	0,0	0,1	3,2
Ätran fritid utebad	13,1	13,1	0,0	13,1	0,0	0,1	1,0	12,1
Centrumlyftet	5,1	5,1	0,0	2,3	0,0	2,1	2,3	0,0
Promenadstråken runt Ätran	30,0	30,0	0,0	25,0	0,0	1,4	15,0	10,0
Släntstabilisering Ätran	4,0	4,0	0,0	3,8	0,0	0,2	0,6	3,2
Vallarna Friluftsteater, gradänger	6,2	6,2	0,0	5,7	0,0	1,9	2,9	2,8
Skrea badbrygga underhåll	2,0	2,0	0,0	2,0	0,0	0,8	2,0	0,0
Avfallshantering på offentlig plats	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,7	0,3
Renhållningskärl längs kusten	0,1	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0
Lekmiljö Dals Ängar	4,5	4,5	0,0	4,0	0,0	0,6	4,0	0,0
Lekmiljö Gruebäck	4,2	4,2	0,0	0,0	3,3	2,7	3,3	0,0
Infrastruktur								
Säkra skolvägar	7,5	7,5	0,0	1,5	0,0	1,9	1,5	0,0
Stafsingevägen, inklusive cykelväg	14,8	14,8	0,0	9,1	0,0	0,0	0,3	8,8
Kattegattleden	42,2	42,2	0,0	3,5	0,0	0,0	1,0	2,5
Brorenoveringar	25,9	25,9	0,0	24,9	0,0	1,3	4,6	20,4
Busstorg Morup	4,0	4,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,3	1,7

Känslighet: Allmän

CPL v767/Petters v/Kanslistv	24,9	24,9	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0
Underhåll i FBG och Glommens hamn	36,0	32,4	3,6	5,0	0,0	0,0	1,0	4,0
Muddring Falkenbergs hamn	39,1	38,6	0,5	10,0	7,5	25,7	33,5	-16,0
Övriga investeringar								
Gruppbostad Slätten	27,0	27,0	0,0	5,0	0,0	0,9	3,2	1,8
Tillgänglighetsåtgärder Stadshuset	1,0	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0
Park- och kust, verksamhetslokaler	13,5	13,5	0,0	13,5	0,0	2,5	12,0	1,5
Vessigebro räddningsstation	23,4	23,4	0,0	3,4	0,0	0,1	0,1	3,3
Laddplatser parkeringar	2,3	2,3	0,0	1,5	0,0	0,0	0,2	1,4
Underhåll Motorn och Gjuteriet	4,0	4,0	0,0	3,0	0,0	0,0	3,6	-0,6
Takomläggning hamnen	7,0	6,3	0,7	4,0	0,0	3,0	3,0	1,0
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5	2,4	2,5	0,0
Förstudie - energioptimering arenaområdet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,3	-0,3
Förstudie - helhetsutformning arenaområdet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3	0,3	-0,3
Årliga anslag								
Årligt anslag för snabba lokalanpassningar				1,0	0,5	0,1	1,5	0,0
Årligt anslag för fastighetsunderhåll				50,0	3,1	22,5	52,0	1,1
Klitterbadet årligt anslag underhåll				0,5	0,0	0,4	0,5	0,0
Hyresgästanpassningar				0,5	0,3	0,1	0,8	0,0
Garantiåtgärder				1,0	0,3	0,7	1,3	0,0
Underhåll lekplatser, årligt anslag				1,0	0,0	0,3	1,0	0,0
KFT Årligt anslag				28,0	0,5	13,5	32,5	-4,0
Summa investeringar				**313,9**	**22,5**	**130,0**	**265,0**	**71,4**

Årets investeringsbudget, inklusive tilläggsbudget och överföringar från 2025, uppgår till 336,4 mnkr. Utfallet till och med augusti är till 130,0 mnkr. Prognosen för helåret uppgår till 265 mnkr, vilket är 71,4 mnkr lägre än årets budget och motsvarar en genomförandegrad på 79 %.

Vid uppföljningen efter första tertialet prognostiserades en genomförandegrad på 92 %. Det är i huvudsak samma investeringar som tidigare som förklarar avvikelsen mot årets budget, men tidsförskjutningarna bedöms nu bli större. Framför allt gäller det Ätrans fritids utebad, promenadstråket runt Ätran samt underhållsarbetena i Falkenbergs hamn.

Årets avvikelse beror till största delen på tidsförskjutningar mellan åren. Sett till projektens totala budgetar är budgetföljsamheten generellt god. I tabellen redovisas både total projektprognos och årets prognos i förhållande till respektive budget. Nedan kommenteras de större avvikelserna.

Tröingeskolan färdigställdes under 2025 och kvarvarande budget avser efterarbeten. Behovet bedöms bli lägre

Känslighet: Allmän

än avsatt och projektet väntas avslutas med ett överskott på cirka 2 mnkr. Tillbyggnaden av Hertingskolan beräknas stå klar våren 2027. Projektet bedöms lämna ett totalt överskott på cirka 3,8 mnkr. Projektering och arbeten med större osäkerhet kopplad till befintliga förhållanden är nu genomförda, vilket minskar risken för ytterligare oförutsedda kostnader och möjliggör en lägre reserv. Projekteringen av Okome skola och förskola pågår inför planerad byggstart kring årsskiftet 2026–2027. Projektet bedöms hålla sin totala budget.

Utfasningen av oljepannan på Ätranskolan har senarelagts för att samordnas med renoveringen av Ätrans fritids utebad. Båda investeringarna genomförs huvudsakligen under 2027 och står tillsammans för drygt 15 mnkr av årets positiva budgetavvikelse.

Projekteringen av det nya badhuset Korallen pågår. En utökning av projektbudgeten ingår i nämndens budgetunderlag inför 2027, men prognosen justeras först efter fattat budgetbeslut. Utbyggnaden av infrastrukturen i området har senarelagts och planeras till 2027–2028.

Flera andra större investeringar genomförs senare än vad som förutsattes i årets budget. Det gäller bland annat promenadstråket och släntstabilitetsåtgärderna längs Ätran, gradängerna på Vallarnas friluftsteater, Stafsingevägen, Kattegattleden och busstorget i Morup. Även huvuddelen av årets broinvesteringar genomförs under kommande år. Sammantaget står dessa tidsförskjutningar för en betydande del av årets positiva budgetavvikelse.

Underhållsarbeten i Falkenbergs och Glommens hamnar är försenade och totalprognosen är fortfarande osäker men indikerar ett överskott. Muddringen i Falkenbergs hamn beräknas däremot färdigställas under året och har en negativ årsavvikelse eftersom en stor del av budgeten låg under föregående år.

Byggnationen av en ny gruppbostad på Slätten samt delar av lokalanpassningarna för park- och kustenhetens nya verksamhetslokaler genomförs under 2027. Detaljplanering pågår samtidigt för en ny räddningsstation i Vessigebro. En utökning av projektbudgeten har föreslagits inför 2027 men påverkar, liksom den föreslagna utökningen för laddplatser vid kommunala parkeringar, inte prognosen före fattat budgetbeslut.

Konstgräsplanen vid Tångaskolan och takomläggningen i hamnen är färdigställda. Konstgräsplanen håller sin totala projektbudget medan takomläggningen avslutas med ett mindre överskott.

Nämndens årliga anslag inom infrastruktur, kultur, fritid och offentliga miljöer prognostiseras överskrida årets budget med cirka 4 mnkr. Den utökning av anslaget som föreslogs i föregående budgetprocess beviljades inte, samtidigt som vissa akuta åtgärder inte har kunnat skjutas fram. Enligt kommunens princip för hantering av över- och underskott mellan åren förs underskott som huvudregel över och minskar nämndens investeringsutrymme kommande år. Inför 2027 har nämnden på nytt föreslagit en utökning av det årliga anslaget.

Känslighet: Allmän

Falkenbergs kommun

Delårsrapport 2026 - Nämnd

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3
1.1 Verksamhet....3
1.2 Ekonomi....3
2 Verksamhet....4
2.1 Väsentliga händelser....4
2.2 Målredovisning....4
2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet....4
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet....4
2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun....6
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet....7
3 Driftsredovisning....8
3.1 Driftredovisning....8
3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser....8
3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall....8
3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....8
3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos....8

1 Sammanfattning

1.1 Verksamhet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden vill med ett professionellt och respektfullt miljö- och hälsoskyddsarbete i myndighetsuppdraget hjälpa människor att göra rätt i sin vardag och i mötet med naturen, människorna och miljön vilket uttrycks i nämndens vision *”Vi vill hjälpa människor att göra rätt"*.

Myndighetens arbete har till delåret inom livsmedels- och miljöbalksområdet resulterat i 1164 tillsynsbesök/kontroller vilket är lägre än budget (79%) men klart fler än under samma period 2025. För helåret är bedömningen att vi närmar oss 90 %. Fullt ut kommer vi inte nå målet då antalet tillsynsobjekt har minskat något och måluppfyllelsen skiljer sig mellan de olika tillsynsområdena. Den händelsestyrda tillsynen och kontrollen har under året ökat vilket är ett trendbrott. Vi ser en ökning av klagomålsärenden och också remisser rörande serveringstillstånd för alkoholdrycker.

Vatten och naturårdsenheten driver flera projekt med syfte att bevara biologisk mångfald och naturresurser, ekologisk hållbarhet samt att förbättra status på kommunens vatten genom åtgärder i jordbrukslandskapet. Fortsatt finansiering har säkrats genom statliga medel inom ramen för LOVA-projekt. Vi har över tid sett ett ökat intresse från markägare i Falkenbergs kommun att ta del av de statliga pengarna för att genomföra projekt på vår landsbygd. För att möta det ökade intresset behöver vi se över bemanningen och öka våra resurser för samordning för att säkra att projekten hamnar i Falkenbergs kommun.

Utveckling och kvalitetsförbättringar pågår ständigt och under 2026 har miljö- och hälsoskyddsförvaltningen bland annat fortsatt arbeta med att processkartlägga tillsynsprocessen. Syftet är att utveckla hela miljö- och hälsoskyddsförvaltningens arbete, minska olikheter och tydliggöra processen för en säker och effektiv handläggning. Vi har också arbetat med kommunikation och ett enklar och tydligare språk i skrift tillsammans med näringslivsenheten, bygglov och alkoholhandläggarna på socialförvaltningen.

Kommunens innovationslabb är en viktig del för att förbättra verksamheten och undersöka vad ny teknik med AI kan innebära.

1.2 Ekonomi

Miljö- och hälsoskyddsnämnden gör ett överskott på delåret på och bedömer att nämnden kommer göra ett överskott på helåret. Detta beror till stor del på vakanta tjänster samt tillfälliga nedsättningar av tjänster. Prognosen är osäker på grund av pågående omorganisation.

2 Verksamhet

2.1 Väsentliga händelser

Under 2026 har resurser saknats för att fullt ut klara planerad tillsyn inom främst livsmedel och hälsoskydd.

Fortsatt finansiering av LEVA-projektet är säkrad för kommande period 2026-2028 där miljö- och hälsoskyddsnämnden genom att tillhandahålla en samordnarfunktion får stor effekt av åtgärdsarbete i Falkenbergs kommun för att minska övergödning och öka den biologiska mångfalden. Genom arbetet säkras i huvudsak statliga pengar till genomförande av dessa åtgärder i Falkenbergs landsbygd.

Tillsynsprocessen kartläggs under året för att förbättra arbetssätt och förväntas ge mer likformiga arbetssätt på förvaltningen till gagn för både personal och kunder. Tillsammans med näringslivsenheten, bygglovsavdelningen och alkohol- och tobakshandläggarna på socialförvaltningen har vi genomfört en stor utbildningssatsning inom kommunikation och skrift för att utveckla vårt sätt att skriva begripligt. Utbildningen har inkluderat både föreläsningar och individuella övningstillfällen. Utbildningen har varit uppskattad och vi har också verktyg för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Den kommande organisationsförändringen där nämnd och förvaltning upphör har börjat påverka förvaltningens arbete då planering och förberedelser för den nya organisationen har börjat ta alltmer tid i anspråk. En flytt till nya lokaler i januari kan innebära att vi får svårt att nå våra uppsatta mål för tillsynen.

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

2.2.1.2 Beskrivning av periodens arbete

2.2.1.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

2.2.1.4 Målindikatorer - Utbildning och omsorg med hög kvalitet

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning

För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har genom sin tillsyn bidraget till utvecklingen mot målet. Avfallsområdet och förorenade områden har varit i fokus liksom arbetet med insatser mot övergödning och för en ökad biologisk mångfald.

2.2.2.2 Beskrivning av periodens arbete

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bidrar till den hållbara utvecklingen genom att utföra sitt uppdrag.

I uppdraget ingår att utföra tillsyn och kontroll inom miljöbalken och livsmedelslagen. Under perioden har nämnden upplevt i skifte i ärendeflödet där händelsestyrd tillsyn och kontroll har ökat. Det handlar bland annat om en tydlig ökning av klagomålsärenden och fler remisser rörande severingstillstånd för alkoholhaltiga drycker. Detta har påverkat den styrda tillsynens där vi ser en lägre måluppfyllelse.

Fokus för miljöbalkskontrollen har under perioden bland annat varit avfall. Totalt av den planerade kontrollen har 454 inspektioner utförts inom miljöbalken och 155 inom livsmedelskontrollen, vilket totalt motsvarar 71% i förhållande till plan. Inom den löpande händelsestyrda tillsynen är arbetet nära plan med ett resultat på 95,5%.

Fortsatt genomförs projekt för biologisk mångfald och för att minska övergödning av vattendragen i Falkenbergs kommun. I EU-projektet Land4Climate breddas perspektivet ytterligare då arbetet med återvätning även får med klimatperspektivet.

Arbetet med förvaltningens kontinuitetsarbete och beredskapsarbete har fortsatt under perioden.

2.2.2.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

MIljö- och hälsoskyddsnämnden fortsätter att utföra tillsyn och kontroll enligt plan samt arbeta och utveckla projekt inom natur- och vattenförvaltning för att bidra till att vara ett föredöme inom hållbarhet och trygghet.

2.2.2.4 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Uppföljning avvikelser			
Nya våtmarker		12 %	18 %

Under 2025 nyanlades eller restaurerades 18 våtmarker och fram till och med augusti 2026 har 12 nya våtmarker anlagts inom ramen för för vår samordning.

2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Måluppfyllelse

Utveckling mot målet

Insiktsmätningen hitintills under 2026 visar en splittrad bild där miljöskydd går neråt i resultat medan livsmedel går starkt uppåt. Den aggregerade trenden är svagt uppåt. Dock är underlagt begränsat med ett litet antal svar totalt även om svarsfrekvensen är godtagbar för en enkätundersökning.

2.2.3.2 Beskrivning av periodens arbete

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har tillsammans med näringslivsenheten startat upp ett gemensamt arbete med en översyn av tillsynsprocessen. Syftet är att få en genomlysning av hela processen för att öka samsynen, ta bort onödiga hinder, skapa en större förståelse för processen och skapa möjlighet till mer digitala arbetssätt. För att bli bättre i kommunikation har ett arbete genomförts för att utveckla vårt skrivna språk med syfte att bli än bättre i vår kommunikation.

En utgångspunkt i arbetet är insiktsmätningen och NKI där syns vid delåret en minskning för miljö och en ökning för livsmedel och en svag ökning för det aggregerade värdet. Miljö har ett index på 60 (66 på helåret 2025) och livsmedel 87 (77 på helåret 2025). Antal svar är tyvärr lågt med 14 respektive 7 svar, svarsfrekvensen är cirka 40%. Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har startat ett arbete tillsammans med näringslivsenheten med att analysera resultatet och arbetar i översynen av tillsynsprocessen och i utbildningssatsningar med att bidra till att Falkenbergs kommun ska bli Sveriges bästa näringslivs kommun.

2.2.3.3 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Det finns ett behov av att fortsätta följa och följa upp resultatet i Insikt och vidta eventuella åtgärder utifrån resultatet. Att arbeta mer med fritextsvaren är en del men också att öka antal besvarade enkäter för att få en bättre bild av hur vi upplevs. En del i arbetet är att fortsätta arbetet med tillsynsprocessen samt fortsatt samverkan med näringslivsenheten och branschorganisationer.

Viktigt i det fortsätta arbetet är också att utbildningen i kommunikation och bemötande som ordnas av Miljösamverkan i Väst åter är igång.

2.2.3.4 Målindikatorer - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Nöjd kund index (NKI) Livsmedel		87	78
Nöjd kund index (NKI) miljöbalken		60	64
Resultat löpande insikt(NKI) Miljöbalken			

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra nämndens/bolagets prognosavvikelse* med årsbudgeten.
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.
* Socialnämnden exklusive ekonomiskt bistånd och kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet
** Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	1 %
Resultat	4,6%	1,7%

3 Driftsredovisning

3.1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-432	-408	-24	-365	0	-617	617
Miljö, hälsa och hållbar utveckling	-5 279	-6 214	935	-4 612	0	-12 166	12 166
Summa	**-5 711**	**-6 621**	**911**	**-4 977**	**0**	**-12 783**	**12 783**
Summa inkl resultatreglering	**-5 711**	**-6 621**	**911**	**-4 977**	**0**	**-12 783**	**12 783**

3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Miljö- och hälsoskyddsnämndens överskott beror främst på lägre personalkostnader mot budget, vilket beror på vakanser. Övriga kostnader generera också ett överskott vilket till stor del beror på sparsamma inköp.

3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall

Skillnaden i utfallet beror till viss del på lägre intäkter, vilket i sin tur beror på vakanser.

3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Miljö- och hälsoskyddsnämndens kostnader bedöms bli högre än budgeterat, främst på grund av kostnader som inte har beaktats i budgeten. Prognosen för miljö- och hälsoskyddsförvaltningens verksamhet är osäker på grund av pågående omorganisation och möjlighet att tillsätta vakanser. Sammantaget bedöms personalkostnaderna bli lägre än budgeterat, vilket också påverkar intäkterna negativt.

3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos

Prognosen har ändrats sedan T1 med anledning av ytterligare vakanser, vilket också genererat mindre intäkter.

Falkenbergs kommun

Delårsrapport 2026 - Nämnd

Bygglovsnämnden

2026

Känslighet: Allmän

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4
1.1 Verksamhet 4
1.2 Ekonomi 5
2 Verksamhet 6
2.1 Väsentliga händelser 6
2.2 Målredovisning 7
2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet 7
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet 9
2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun 10
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet 12
3 Driftsredovisning 13
3.1 Driftredovisning 13
3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser 14
3.1.2 Kommentarer till skillnader i periodutfall jmf med fg års periodutfall 15
3.1.3 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser 15
3.1.4 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos 16

Känslighet: Allmän

1 Sammanfattning

1.1 Verksamhet

Bygglovsnämnden är en kommunal myndighet där grunduppdraget består av att hantera ansökningar som regleras av plan- och bygglagen (PBL 2010:900), plan- och byggförordningen (PBF 2011:338) och lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag.

Bygglovsnämnden ansvarar för att bevilja/avslå bygglovsansökningar och anmälningar enligt plan och bygglagen (PBL) samt med att utöva tillsyn enligt detta regelverk. Tillsynen syftar till att överträdelser ska rättas och nämnden ska genom detta se till att lagstiftningen följs och att felaktigheter och brister åtgärdas.

En del av verksamheten består även av att handlägga ansökningar om bostadsanpassningar enligt lag om bostadsanpassningsbidrag.

Bygglovsnämndens uppdrag bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun beslutat om.

Bygglovsnämnden har under delåret 2026 fortsatt arbetet med att anpassa verksamheten till de omfattande lagändringarna som genomförts inom plan- och byggområdet. Det har inneburit förändringar i såväl regelverk som arbetssätt.

Förändringarna har medfört ett omfattande arbete med att utveckla och anpassa nämndens arbetssätt, rutiner och informationsmaterial. Under delåret har betydande tid lagts på utbildning och kompetensutveckling av både tjänstepersoner och förtroendevalda för att säkerställa en enhetlig och rättssäker tillämpning av det nya regelverket.

En viktig del av arbetet har även varit att informera och vägleda företag, byggherrar och kommuninvånare. Förändringarna innebär nya förutsättningar för den som vill bygga, ändra eller underhålla en byggnad och har medfört ett ökat behov av information, rådgivning och dialog. Bygglovsnämnden har därför lagt resurser på att möta frågor och ge vägledning till såväl branschaktörer som kommuninvånare under övergången till det nya regelverket.

Arbetet med att implementera de nya reglerna och anpassa verksamhetens rutiner och arbetssätt är en pågående process. Målet är att skapa tydliga och effektiva arbetssätt som säkerställer en rättssäker handläggning och samtidigt ger företag och kommuninvånare god service och tydlig vägledning.

1.2 Ekonomi

Bygglovsnämndens sammanlagda resultat för året visar en positiv avvikelse mot budget med 388 tkr.

Bygglovsverksamheten visar en negativ avvikelse mot budget på 235 tkr, vilket kan jämföras med en positiv avvikelse på 767 tkr under motsvarande period föregående år. Den försämrade avvikelsen beror bland annat på förändringarna i plan- och bygglagstiftningen som har medfört att vissa åtgärder inte längre kräver bygglov eller anmälan. Det gäller exempelvis fasadändringar, skyltar och tillbyggnader, attefallsbyggnad. Förändringarna innebär ett minskat antal avgiftsbelagda ärenden och därmed lägre intäkter för bygglovsverksamheten.

Bostadsanpassningsverksamheten visar en positiv avvikelse mot budget på 605 tkr, vilket är en lägre positiv avvikelse jämfört med motsvarande period föregående år då avvikelsen uppgick till 1,6 mnkr. Den positiva avvikelsen under 2026 beror främst på att kostnaderna för utbetalda bostadsanpassningsbidrag har varit lägre än budgeterat.

Bygglovsnämndens totala positiva avvikelse uppgår därmed till 388 tkr. Resultatet påverkas även av lägre personalkostnader till följd av två pensionsavgångar samt en förlängd föräldraledighet. Sammantaget har de lägre personalkostnaderna och de lägre kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag bidragit till att väga upp

Känslighet: Allmän

den negativa avvikelsen inom bygglovsverksamheten.

2 Verksamhet

2.1 Väsentliga händelser

Under första delen av 2026 har bygglovsnämnden fortsatt att hantera ett lägre inflöde av bygglovsärenden jämfört med tidigare år. Hittills under året har totalt 851 ärenden inkommit till bygglovsverksamheten, varav 245 utgör bygglovsärenden. Resterande ärenden består bland annat av anmälningsärenden, lantmäteriärenden, förhandsbesked, rivningslov och marklov.

En viktig händelse under 2026 har varit det fortsatta genomförandet av de omfattande förändringarna inom plan- och bygglagstiftningen. De nya reglerna för bygglov trädde i kraft den 1 december 2025 och har inneburit förändringar av vilka åtgärder som kräver bygglov. Bland annat har bygglovsplikten förändrats för vissa fasadändringar och tillbyggnader, samtidigt som fler åtgärder kan genomföras utan bygglov under vissa förutsättningar. Förändringarna påverkar både nämndens ärende inflöde och förutsättningarna för verksamhetens intäkter.

Under året har bygglovsnämnden därför behövt anpassa verksamhetens rutiner, mallar och arbetssätt till det nya regelverket. Detta har inneburit ett omfattande arbete med kompetensutveckling och utbildning av tjänstepersoner och förtroendevalda. Från och med den 1 juli 2026 gäller Boverkets nya byggregler fullt ut för nya ärenden. De nya reglerna ersätter i huvudsak de tidigare reglerna i BBR och EKS och innebär förändringar i hur de tekniska kraven ska tillämpas och bedömas.

Förändringarna har även medfört ett ökat behov av information och vägledning till företag, byggherrar och kommuninvånare. En betydande del av verksamhetens arbete under året har därför varit att förklara de nya reglerna, vägleda sökande och bidra till en rättssäker och enhetlig tillämpning. Även om regelverket syftar till att förenkla och effektivisera byggprocessen har övergången inneburit en ökad arbetsinsats under implementeringsperioden.

Bygglovsnämnden ansvarar även för tillsyn enligt plan- och bygglagstiftningen. Tillsynen är ett löpande arbete och omfattar bland annat att uppmärksamma och hantera överträdelser samt att se till att felaktigheter och brister åtgärdas. Under 2026 har nämnden dock haft begränsade förutsättningar att bedriva tillsyn i den omfattning som varit önskvärd.

Detta har inneburit att tillsynsarbetet i viss mån har fått stå tillbaka för att säkerställa att verksamheten kan tillämpa det nya regelverket på ett rättssäkert och enhetligt sätt. Nämnden ser samtidigt ett fortsatt behov av att utveckla och prioritera tillsynsarbetet framöver, särskilt mot bakgrund av att förändringarna i lagstiftningen medför att fler åtgärder inte längre kräver bygglov eller anmälan. Det ställer ökade krav på kommunens tillsyn för att säkerställa att plan- och bygglagstiftningen följs.

Den förändrade lagstiftningen innebär även ekonomiska konsekvenser för bygglovsnämnden. När fler åtgärder kan genomföras utan bygglov eller anmälan minskar antalet avgiftsbelagda ärenden och därmed verksamhetens intäkter. Tillsynsverksamheten är samtidigt en viktig myndighetsuppgift men genererar inte intäkter i en omfattning som motsvarar intäktsbortfallet från bygglovsverksamheten.

Sammantaget präglas 2026 av en fortsatt omställning av bygglovsnämndens verksamhet. Nämnden behöver hantera ett förändrat ärendeinflöde och förändrade intäktsförutsättningar samtidigt som nya regler ska implementeras och tillsynsarbetet behöver utvecklas. För att långsiktigt kunna upprätthålla en rättssäker och effektiv myndighetsutövning behöver verksamhetens arbetssätt, resursfördelning och ekonomiska förutsättningar därför fortsatt följas och ses över.

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Beskrivning av periodens arbete

Sammanfattande resultat för målindikatorn; Andel bygglovs-, rivnings, förhandsbeskeds- och marklovsärenden som är klara inom 10 veckor: 14 av 245 antal inkomna ärenden hittills för 2026 kan nämnden utifrån sammanställd statistik, konstatera inte ha hanterats inom 10 veckor. Det innebär att nämnden under första delen av 2026 klarat av att uppfylla målet med 94 %. Det finns dock en komplexitet i resultatet då av dessa 14 ärenden har 11 ärenden efter beslut förlängts med 10 veckor till, alltså 20 veckor. Enligt plan- och bygglagen har nämnden möjlighet att förlänga ett ärende om omständigheterna kräver det, det innebär att nämnden inte har överstigit tiden för hantering av ett bygglovsärende enligt lag men utifrån uppsatt mål så har ärendet överskridit tiden. Förlängningen kan bero på flera orsaker men oftast på grund av att sökande har valt att ändra sin ansökan eller att ärendet som sådant är komplext och behöver mer utredningstid. Nämnden har tidigare år haft som mål att klara av att hantera bygglovsärenden inom 10 veckor med 100 %. Nämnden har i sitt budgetunderlag för 2024 dock lagt fram en förändring av målet där nämnden har valt att ha målet att klara av att hantera bygglovsärenden inom 10 veckor med 95 - 100 %.

Bygglovsnämnden har ytterligare en målindikator kopplat till kommunfullmäktiges mål "utbildning och omsorg med hög kvalitet" där nämnden mäter andelen överklagade bygglovsbeslut där nämnden vunnit i högre instans. Målet redovisas dock endast under helåret då resultatet behöver mätas under en längre period för att få ett rättvist resultat.

2.2.1.2 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Bygglovsnämnden visar ett gott resultat för periodens arbete med att uppfylla målet ”andel bygglovsärenden som är klara inom 10 veckor”. För att nå målet arbetar nämnden med prioriteringar inom verksamheten, där handläggningstiderna är i fokus.

Samtidigt vill nämnden balansera en snabb och effektiv handläggning med god service till kommuninvånare och företag. Behovet av rådgivning har varit särskilt stort under övergången till det nya regelverket. Detta har i vissa fall påverkat handläggningstiderna, då handläggare har behövt avsätta mer tid för dialog och vägledning i enskilda ärenden.

Bygglovsnämnden är trots detta nöjd med resultatet för delåret 2026 och bedömer att arbetet med att prioritera en snabb handläggning ger ett gott resultat. Nämnden ser samtidigt vikten av att även fortsättningsvis upprätthålla en god balans mellan korta handläggningstider, rättssäker handläggning och den rådgivning och service som behövs för att kommuninvånare och företag ska kunna förstå och tillämpa det förändrade regelverket.

Vi ser att behovet av rådgivning successivt kommer att minska, vilket skapar bättre förutsättningar för

Känslighet: Allmän

verksamheten att fokusera mer på effektivitet och handläggningstider. Effektivitet i ärendehanteringen kommer därför att vara ett prioriterat område framöver. Som en del i detta har verksamheten satt upp ett internt mål för 2027 att särskilt arbeta med effektivisering av handläggningsprocessen, med ambitionen att öka andelen ärenden som handläggs inom tio veckor.

2.2.1.3 Målindikatorer - Utbildning och omsorg med hög kvalitet

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Andel bygglovsärenden som är klara inom 10 veckor		94 %	98 %
Andel överklagade bygglovsbeslut där kommunen vunnit i en högre instans			81 %

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.3 Sveriges bästa näringslivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Beskrivning av periodens arbete

Bygglovsnämndens målindikator kopplat till näringslivet har under perioden arbetats med genom att försöka höja servicenivån gentemot företagare i Falkenbergs kommun. Nämnden har exempelvis bjudit in företagare för informationsträffar angående de nya förändringar som genomförts inom plan- och bygglagstiftningen och de nya byggreglerna.

Under våren 2026 fortsatte nämnden sitt arbete med att träffa företagare ute i deras egna verksamheter, detta för att förklara och informera om bygglovsprocessen men framförallt för att fånga in företagares synpunkter på bygglovs verksamheten. Vad fungerar bra och vad kan förbättras?

Falkenbergs kommun har tidigare beslutat om en servicegaranti för företagare som innebär att ett bygglov ska beslutas om inom 10 veckor om byggnationen är planenlig och komplett. Nämnden har också startat upp ett arbete med att nå ut med mer information till företag och allmänhet genom kommunens hemsida och sociala media. För att visa resultatet på måluppfyllelsen redovisar nämnden resultatet från insiktsmätningen som

Känslighet: Allmän

presenteras varje år. Därför kommer sammanställningen för år 2026 först i årsredovisningen.

2.2.3.2 Hur stärker vi måluppfyllelsen?

Måluppfyllelsen stärks genom att nämnden har fortsatt fokus på god service, rådgivning och tydlig information samt på att upprätthålla korta och förutsägbara handläggningstider.

2.2.3.3 Målindikatorer - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Trend	Utfall 2026	Utfall 2025
Resultat på löpande insikt för bygglov			77

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH). Budgetföljsamheten mäts genom att jämföra nämndens/bolagets prognosavvikelse* med årsbudgeten.
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.
* Socialnämnden exklusive ekonomiskt bistånd och kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet
** Kommunstyrelsen exklusive affärsverksamhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	1 %
Resultat	0,0	1,0

Känslighet: Allmän

3 Driftsredovisning

3.1 Driftredovisning

Rapporteringsområde (tkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period fg år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nämndsverksamhet	-266	-284	18	-256	-426	-426	0
Bygglov	-1 921	-1 686	-235	-747	-4 644	-3 244	-1 400
Bostadsanpassning	-3 463	-4 069	605	-2 511	-5 685	-6 085	400
Summa	**-5 650**	**-6 038**	**388**	**-3 514**	**-10 755**	**-9 754**	**-1 000**
Resultatreglering från fg år	0	0	0	0	1 000	0	1 000
Summa inkl resultatreglering	**-5 650**	**-6 038**	**388**	**-3 514**	**-9 755**	**-9 754**	**0**

3.1.1 Kommentarer till periodens budgetavvikelser

Bygglovsverksamheten visar en negativ avvikelse mot budget på 235 tkr, vilket kan jämföras med en positiv avvikelse på 767 tkr under motsvarande period föregående år. Den försämrade avvikelsen beror bland annat på förändringarna i plan- och bygglagstiftningen som har medfört att vissa åtgärder inte längre kräver bygglov eller anmälan. Det gäller exempelvis fasadändringar, skyltar och tillbyggnader, attefallsbyggnad. Förändringarna innebär ett minskat antal avgiftsbelagda ärenden och därmed lägre intäkter för bygglovsverksamheten.

Bostadsanpassningsverksamheten visar en positiv avvikelse mot budget på 605 tkr, vilket är en lägre positiv avvikelse jämfört med motsvarande period föregående år då avvikelsen uppgick till 1,6 mnkr. Den positiva avvikelsen under 2026 beror främst på att kostnaderna för utbetalda bostadsanpassningsbidrag har varit lägre än budgeterat.

Bygglovsnämndens totala positiva avvikelse uppgår därmed till 235 tkr. Resultatet påverkas även av lägre personalkostnader till följd av två pensionsavgångar samt en förlängd föräldraledighet. Sammantaget har de lägre personalkostnaderna och de lägre kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag bidragit till att väga upp den negativa avvikelsen inom bygglovsverksamheten.

Bygglovsnämndens ekonomiska utveckling är fortsatt beroende av flera faktorer som är svåra att förutse, framför allt utvecklingen av antalet inkommande bygglovsärenden och kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag. Förändringarna inom plan- och bygglagstiftningen påverkar dessutom bygglovsverksamhetens intäkts förutsättningar, då fler åtgärder kan genomföras utan bygglov eller anmälan.

Även bostadsanpassningsverksamhetens kostnader kan variera betydligt mellan olika perioder beroende på antalet ärenden och omfattningen och komplexiteten i de åtgärder som beviljas bidrag för.

Trots att nämnden för perioden redovisar en positiv avvikelse mot budget är det osäkra inflödet och de förändrade ekonomiska förutsättningarna skäl till att nämnden inte bedömer det som möjligt att prognostisera ett överskott vid årets slut. Nämnden bedömer därför att årets resultat sammantaget kommer att ligga i nivå med budget, vilket innebär en prognos i balans.

Prognosen för bygglovsverksamheten visar en negativ avvikelse mot budget med 400 tkr, vilket främst beror på ett lägre antal inkommande ansökningar och därmed lägre intäkter än budgeterat.

Känslighet: Allmän

För bostadsanpassningsverksamheten prognostiseras samtidigt en positiv avvikelse mot budget med 400 tkr. Prognosen baseras på verksamhetens hittillsvarande utfall samt bedömningen av årets kostnader.

Sammantaget bedöms bygglovsnämndens resultat för helåret ligga i nivå med budget. Nämnden prognostiserar därmed en avvikelse på 0 tkr, vilket innebär en budget i balans.



Delårsrapport -2026

Överförmyndarnämnden

VARBERGS KOMMUN

Delårsrapport -2026

MÅLREDOVISNING **2**
NÄMNDENS MÅL 2
Vi bygger Tillsammans *2*
Effektiv och hållbar verksamhet *3*
Digitala arbetssätt är en självklarhet *5*
Hög tilltro till verksamheten *6*
SAMMANFATTNING AV MÅLARBETET 8
VERKSAMHETENS UTVECKLING OCH EKONOMISKA STÄLLNING **9**
BETYDELSEFULLA HÄNDELSER 9
EKONOMISKT RESULTAT OCH PROGNOS – ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN VARBERG 9
Redovisning per verksamhetsområde *9*
INVESTERINGAR 10
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN **11**
ALLMÄNT 11
PERSONAL- OCH KOMPETENSFÖRSÖRJNING 11
SJUKFRÅNVARO 11
KOMPLETTERANDE RAPPORTERING **12**
GEMENSAMT RESULTAT - VARBERG, FALKENBERG OCH MARK 12
Kostnader gemensam Överförmyndarverksamhet *12*
EKONOMISKT RESULTAT FALKENBERG 12
EKONOMISKT RESULTAT MARK 13

Målredovisning

Uppföljningen av målen avser målen för perioden 2024-2027. För denna period gäller följande mål:

- Vi bygger Tillsammans
- Effektiv och hållbar verksamhet
- Digitala arbetssätt är en självklarhet
- Hög tilltro till verksamheten

Nämndens mål

Vi bygger Tillsammans

Nämnden önskar med sitt mål öka möjligheten till delaktighet och insyn för dom som verksamheten är till för, enskilda huvudmän med förordnad god man eller förvaltare. Beslutade strategier är samarbete och ökad kommunikation med nämndens primära målgrupp; nämndens huvudmän.

Årets arbete och resultat

Ökad kommunikation med huvudmän – delvis förändrade arbetsmetoder

Den 1 juli ändrades delar av föräldrabalkens regler kring godman- och förvaltarskap. Det innebär bland annat att överförmyndarna övertagit beslut och upphörande av godmanskap från tingsrätterna i otvistiga ärenden. Överförmyndare i väst har skapat arbetsprocesser för de delar som övertagits från tingsrätterna. Nämndens arbetsmetoder kring ansökan eller upphörande av god man innefattar upprepad kontakt direkt med huvudmannen kring hens uppfattning i frågan.

Överförmyndare i väst har under perioden även reviderat sin klagomålshantering avseende ställföreträdare. Förändringarna i arbetsmetod innebär även dessa moment fler direkta kontakter med huvudmannen.

Granskning av hela ställföreträdaruppdraget

Nämnden har under lång tid haft ambitionen att i högre utsträckning och med större noggrannhet granska hela det uppdrag som god man och förvaltare är tillsatta att utföra. Traditionellt har vikten i granskningen funnits på den ekonomiska delen. Nämnden har sedan många år tillbaka också haft en särskild granskning av uppdragets övriga delar (Bevaka rätt och Sörja för person) med mål om att öka antalet särskilda granskningar. Den särskilda granskningen, som inte varit ett lagkrav, har dock haft svårt att sätta sig.

Under året har även uppstartsprocessen för ett nytt ställföreträdarskap setts över och reviderats. Arbetsmetoderna inkluderar nu ett uppföljningssamtal tre månader efter anordnat godman- eller förvaltarskap. Samtalet fångar upp alla uppdragets delar och har delvis ersatt den särskilda granskningen som i övrigt nu görs på förekommen anledning. Det innebär att granskning av hela uppdraget görs på ett mer strukturerat sätt och med förutsättning att förebygga brister i uppdraget då behov fångas upp i ett tidigt skede.

Den skriftliga redogörelsen av uppdraget som årligen lämnas av alla gode män och förvaltare (utöver årsräkningen) har setts över inför året i syfte att ytterligare belysa vikten av att

ställföreträdaren aktivt arbetar för att bevaka huvudmannens rätt och sörja för dennes person.

Nämndens nya hemsida

Överförmyndare i väst färdigställde inför 2026 en helt ny temawebb. Syftet med en egen temawebb under Varbergs paraply var att förenkla för nämndens målgrupper att ta del av tydligare och mer målgruppsanpassad information samt ges enkla och digitala vägar till kontakt. Nämnden har under perioden fortsatt att målgruppsanpassa webben med den nya lagstiftningen på plats. Temawebben var ett led i att öka tillgängligheten för nämndens målgrupper, men även i att öka användningen av nämndens digitala tjänster och arbetsmetoder.

Samarbete

Verksamheten arbetar för att få allt större externa kontaktytor för att öka möjligheter till utbyte eller samarbete som i slutändan gagnar nämndens målgrupper. Verksamheten har under perioden utfört externa informationsinsatser kring ställföreträdarskap och har dialog med de godmansföreningar som finns inom nämndens verksamhetsområde. Verksamheten har tillsammans med Hallands godmansförening deltagit i Varberg kommuns seniormässa.

I övrigt har nämnden som sedvanligt träffat Överförmyndare i samverkan; Halmstad, Hylte, Laholm och Båstad, för länsträff under våren. Vårens träff hölls i Varberg och behandlade överförmyndarnas nya lagstiftning. Verksamheten har deltagit i Göteborgsregionenens handläggarträff under våren liksom i ett par chefsträffar för samma geografiska område. Därutöver har verksamheten träffat såväl Varbergs som Borås tingsrätt för utbyte inför att den nya lagstiftningen skulle träda i kraft.

Både nämnd och förvaltning har också deltagit under årets överförmyndarkonferens i fortbildningssyfte, men även i syfte att utbyta erfarenheter med andra överförmyndare.

Internt håller verksamheten veckovisa handläggarträffar i syfte att likrikta handläggning och säkerställa rättssäkerhet. Verksamheten är mån om att arbeta gemensamt mot nämndens mål.

Vägval, avvikelser och resultat

Målet om att bygga tillsammans har till viss del inneburit ändrade arbetsmetoder som förutsätter utökad och mer direkt kontakt med nämndens huvudmän, liksom generellt ökade samarbeten. Målet har varit en ambitionsökning och tar tid i beaktande. Arbetet har behövt få ske successivt och över tid. 2025 gav utrymme att utföra fler aktiviteter än tidigare i målets riktning och positionerna flyttades då fram avsevärt. Med den nya lagstiftning som införts på överförmyndarens områden den 1 juli så har arbetet med ändrade och nya arbetsprocesser med nödvändighet tagit ytterligare kliv och varit prioriterade under våren 2026. Nu kvarstår arbete med att få dessa att sätta sig i verksamheten.

Effektiv och hållbar verksamhet

Nämndens uppdrag växer i storlek och komplexitet och målet syftar till att effektivisera arbetsprocesser och metoder, bland annat för att säkerställa att verksamheten är långsiktigt hållbar. Det omfattar såväl organisation som medarbetare och arbetsmiljö.

Årets granskning av årsräkningar har inte kunnat ges tillräcklig fokus

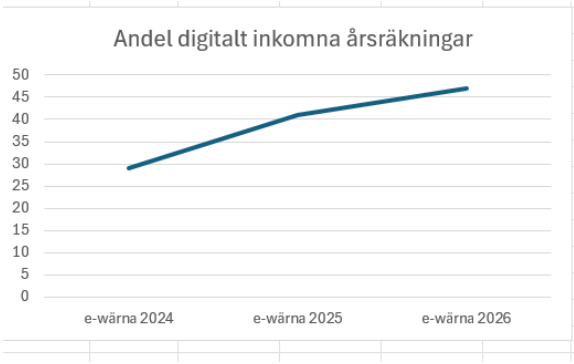
Nämndens enskilt mest tidskrävande del av tillsynsuppdraget utgörs av att granska gode mäns och förvaltares årsredovisningar. Alla ställföreträdare lämnar en årsredovisning före den 1 mars varje år.

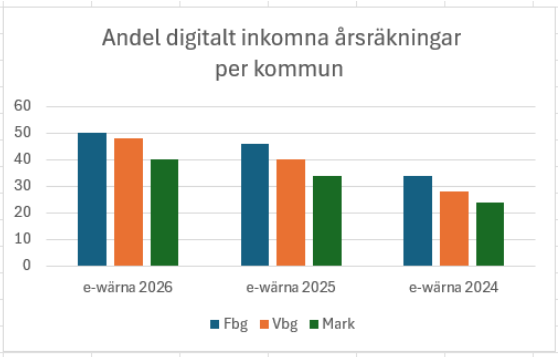
Nämnden har ett mål om att samtliga årsredovisningar ska vara granskade inom sex månader från inkommen handling. Den 31 augusti var totalt 74 procent av inkomna årsräkningar granskade. Vid samma tid 2025 var motsvarande siffra 87 procent, 2023 var cirka 80 procent granskade efter samma tid. (2024 innebar avvikelser i granskning och sjukfrånvaro varför jämförelse valts att inte göras mot 2024). Målet är svårnått och under 2026 har inte funnits förutsättningar att ge uppgiften det fokus som krävs för att målet ska uppnås.

Nämnden följer även handläggningstid över sju månader, eftersom det är tidsgränsen som JO uttalat är en alltför lång handläggningstid.

Effektivisering genom digitalisering

Granskningen görs mer effektiv i takt med att den digitaliseras, men förutsätter att nämndens gode män och förvaltare lämnar in sin årsredovisning digitalt. Knappt 30 procent av nämndens gode män och förvaltare har historiskt lämnat in redovisning digitalt sedan möjligheten gavs för första gången 2019. 2025 steg andelen till 41 procent och under 2026 har den fortsatt att öka till 47 procent. Ökning sker i alla tre kommuner, men ställföreträdarna i Falkenberg står för flest digitala redovisningar.





Nämnden håller utbildningar i redovisning generellt och i digital redovisning specifikt. Under 2024 – 2025 påbörjades ett förändringsarbete i syfte att förmå nämndens gode män och förvaltare att hantera sina ärenden med nämnden digitalt i stället för manuellt. Verksamheten har kontinuerligt arbetat med att påminna ställföreträdarna om digital redovisning och om de nya digitala arbetsmetoder som öppnat upp sig.

Utöver direkt utbildning lägger verksamheten under våren mycket tid på telefonsupport till ställföreträdare som behöver hjälp med den digitala hanteringen.

Nämndens mål för mandatperioden avseende digitala redovisningar ligger på 55 procent.

Processarbete och verksamhetsnära möjligheter till effektivisering

Verksamheten har fortsatt med påbörjat processarbete, dock snarare i syfte att kvalitetssäkra och ta fram nya processer med anledning av ny lagstiftning än i syfte att se över befintliga i

syfte att effektivisera. Processarbetet kommer att fortsätta under 2026 i syfte att effektivisera och / eller öka kvaliteten i de aktiviteter som görs.

Arbetet med fortsatt digitalisering av de delar som inte tagits om hand av digitaliseringsprojektet har fortlöpt.

Vägval, avvikelser och resultat

Verksamhetsår 2025 visade väldigt goda resultat och gav förutsättningar till en mindre belastad verksamhet som är långsiktigt hållbar på alla sätt. Trycket på verksamheten ökade dock tidigt under våren 2026. Förklaringen ligger i frånvaro och sjukfrånvaro som medför att arbetsbelastningen på medarbete i tjänst åter varit hög. Prioriteringar och omfördelning av arbetsuppgifter har behövt göras. Verksamheten har under våren haft dialog kring arbetsbelastning och arbetsmetoder för att förhålla sig till den.

Den nya lagstiftning som trätt i kraft inom överförmyndarens område har krävt prioritering framför annat utvecklingsarbete under våren 2026. Det har bland annat medfört att påbörjat arbete med översyn av befintliga processer i syfte att effektivisera inte har kunnat fortsätta under våren så som önskat.

En av nämndens prioriteringar inför året har varit granskning av årsräkningar. Med frånvaro i arbetsgruppen har granskning av årsräkningar inte kunnat prioriteras på det sätt som planerats för. Granskningen kräver fokus för att nå resultat i linje med satta hålltider, vårens utfall medför att hålltiderna inte kommer att kunna hållas eller stå sig i jämförelse med föregående år.

Nämndens mål för digitalt inkomna årsräkningar är för mandatperioden satt till 55 procent. Andelen har stigit med 17 procentenheter under mandatperioden och 47 procent inkom digitalt under 2026. Resultatet visar en bra ökning men inte så stor att nämndens mål för mandatperioden hålls. Verksamheten arbetar löpande med insatser för att andelen ska fortsätta stiga och nämnden har gott hopp om att över hälften ska komma att redovisa sin årsräkning digitalt kommande år.

Även om arbetsbelastningen i verksamheten är hög så syns effektiviseringar av digitaliseringen. Den digitala handläggningen sparar tid i form av minskad löpande hantering av fysiska handlingar att sortera in och hantera genom fysiska individakter, effektivare posthantering, genomströmningstiderna för handläggning av en årsräkning har kortats med möjlighet till digital kommunikation direkt i granskningsärendet. Inscanning av inkomna fysiska handlingar är dock ett arbetsmoment som tillkommit.

Digitala arbetssätt är en självklarhet

Nämndens mål syftar till att ställa om verksamheten från manuell pappershantering till digitala handläggningsflöden.

Årets arbete och resultat

Fortsatt omställningsarbete efter avslutad digitaliseringsprojekt

Nämndens målgrupper kan numera hantera sina ärenden med nämnden helt digitalt och verksamheten har arbetat hårt för att få en förändring i arbetsmetoder hos nämndens gode män och förvaltare. Verksamheten har under våren fortsatt att påminna nämndens ställföreträdare om möjligheten till digital ärendehantering. En ”öppet-hus-dag” hölls under våren.

Under våren har restpunkter från digitaliseringsprojektet tagits om hand såsom fortsatt utveckling av robot för förvaltarfrihetsbevis, införande av löneintegration avseende ställföreträdarnas arvoden, gallring av fysiska individakter och rättning av felscannade handlingar. Nämnden har också arbetat med att utveckla digitala mallar (HTML format) i ärendehandläggningen.

Nämnden var pilotverksamhet i Varbergs kommun för införande av ”Säker digital kommunikation (SDK)”; ett kommunikationsverktyg som används för att skicka känslig och sekretessklassad information mellan offentliga aktörer. Verktyget används nu brett för digital samverkan och informationsutbyte med de myndigheter, kommuner och regioner som är anslutna till tjänsten samt internt inom Varbergs kommun.

Nämnden har under våren deltagit i systemleverantörens uppstartsmöte avseende införande av AI-funktionalitet i verksamhetssystemet. Uppstartsmötet syftade till att definiera riktiga, värdeskapande tjänster som kan genomföras med AI-teknik och som arbetar i enlighet med de lagar och regler som omfattar den typ av information som nämnden behandlar. Utkomsten av mötet var att fokus i första hand bör ligga på att skapa funktionalitet som kan underlätta vid granskning av årsräkningar. Systemleverantören avser att driva utvecklingen i projektform under en två-årsperiod. Överförmyndare i väst är en av projektdeltagarna. Då leverantören behövt prioritera överförmyndarens nya lagstiftning resterande del av våren så planeras arbetet fortsätta under hösten 2026.

Med anledning av överförmyndarens nya lagstiftning har nämndens temawebb uppdaterats och till viss del omarbetats inför den 1 juli. Den nya lagstiftningen har också inneburit att verksamhetssystemet har behövt uppdateras vid ett flertal tillfällen för att ny funktionalitet skulle vara på plats, också innan den 1 juli. Det har också inneburit att mer tid än planerat har behövt läggas på systemförvaltning.

Vägval, avvikelser och resultat

Digitalisering är nämndens högsta prioritering för mandatperioden och arbetet har gett väldigt goda resultat. Digitala handläggningsflöden är möjliggjorda och innehåller stor effektiviseringspotential. Utifrån sett är den digitala tillgängligheten god. Ett tydligt resultat av pågående förändringsarbete är ökningen av antalet digitala årsredovisningar som lämnas in från gode män och förvaltare.

Verksamhetens handläggning sker nu digitalt, men är i ett lärande för att nå full potential såväl kvalitativt som kvantitativt. Exempelvis sker rekrytering av nya ställföreträdare nu delvis digitalt men metoden behöver finslipas för att uppnå större nytta.

Den digitala omställningen har redan gett effektivitetsvinster men väntas ge än större vinster när arbetssätten fått sätta sig och allteftersom fler och fler gode män och förvaltare använder sig av digitala arbetsmetoder gentemot nämnden. Digitaliseringen väntas även ge långsiktiga positiva effekter på verksamhetens arbetsmiljö. Smidigare och effektivare flöden väntas ge en minskad arbetsbelastning och digitala lösningar skapar större flexibilitet för hemarbete.

Hög tilltro till verksamheten

Att de som kommer i kontakt med överförmyndarnämnden har en hög tilltro till nämnden och verksamheten har varit ett av nämndens fokusområden under en längre tid. Tilliten ska vara hög till verksamheten, men även till de som företräder verksamheten i form av sina ställföreträdaruppdrag.

Årets arbete och resultat

God tillgänglighet

Överförmyndare i väst har även fortsatt dagliga besöks- och telefontider och verksamheten bemannar mottagningskontor i Falkenberg respektive Kinna en dag per vecka. Den digitala tillgängligheten har förbättrats avsevärt och även om fler ärenden hanteras digitalt så är nämndens uppfattning att den personliga kontakten med nämndens gode män och förvaltare skapar tilltro till verksamheten.

I Falkenberg sjönk besöksfrekvensen under 2025 i samband med flytt av lokal från Holgersgatan till Stadshuset. Den har nu återgått till ungefär samma antal besökare som före flytten. Mottagningskontoret har under 2026 haft i snitt 3,3 besökare per öppen tisdag, medräknat besökare som hämtar och lämnar handlingar så stiger snittet till 5. Under 2024 låg besökssnittet på 6,8.

Även i Kinna ser besöksfrekvensen ungefär ut som tidigare år. Under våren 2026 låg snittet på 2,2 besök per öppen onsdag, medräknat besökare som hämtar och lämnar handlingar så stiger snittet till 2,6. Under 2025 låg det totala besökssnittet på 2,6 och hade då stigit från 2024 års snitt på 1,87.

Nämnden är fortsatt mån om god lokal tillgänglighet.

Kunniga och väl lämpade ställföreträdare

Verksamheten har under våren 2026 fortsatt att hålla grundutbildningen för nämndens nya ställföreträdare genom ABF. Utbildningens innehåll har modifierats för att tydligt peka på digitala arbetsmetoder och vikten av delaktighet för huvudmännen. Under våren har närmare 30 nya ställföreträdare utbildats, ungefär hälften av dem är anhörig till den som behöver hjälp.

Inför sommaren höll verksamheten en fortbildning i Folkets Hus i Varberg dit alla gode män och förvaltare bjöds in att lyssna till förändringarna i lagstiftningen från den 1 juli. Ett 70-tal ställföreträdare deltog och tillfället var uppskattat. Ställföreträdarna har under våren även kunnat delta i digitala seminarier kring den nya lagstiftningen som hållits av Sveriges kommuner och regioner.

Nämndens gode män och förvaltare har informerats om skyldigheten att möjliggöra att huvudmännen får möjlighet att rösta om de önskar göra det. Informationen har gått ut digitalt, till dem med hos nämnden registrerad e-post, och med brev till dem som saknar registrerad e-post. Digitala utskick har gjorts vid två tillfällen, brevutskick har gjorts en gång. Därutöver har information givits under träff med medlemmar i Godmansföreningen i Halland (Falkenberg).

Vägval, avvikelser och resultat

Utbildning och fortbildning för nämndens gode män och förvaltare har fungerat som planerat under året och med bra resultat. Nämnden har fortsatt tillgång till gode män och förvaltare till de nya huvudmän som är i behov av hjälp. Sammantaget är nämndens uppfattning att tilltron till verksamheten är fortsatt hög.

Sammanfattning av målarbetet

Samtliga nämndens mål syftar till att i slutändan öka värdet för dom nämnden är till för; enskilda huvudmän som inte själva kan bevaka sina ekonomiska eller personliga intressen. Flera av målen hänger ihop; en mer målgruppsanpassad hemsida utvecklas inom målet för digitalisering men har stor potential att öka möjligheter till inkludering och delaktighet för nämndens huvudmän.

Tydliga resultat syns inom alla nämndens målområden. Fram till våren 2026 har det varit inom målet kring ökad digitalisering som störst resultat har kunnat ses. Vinster syns i form av ökad digital tillgänglighet och interna effektivitetsvinster. Dessa förväntas bli större i takt med att allt fler använder sig av digitala tjänster i sina kontakter med nämnden.

Målet om att arbeta Tillsammans är en kvalitativ ambitionsökning och har tagit handläggningstid i anspråk som först har behövt frigöras genom digitaliseringens effektivisering. Arbetet har behövt få ske successivt och över hela mandatperioden. Omställningsarbetet kring ny lagstiftning från den 1 juli har medfört att vårens arbete i mångt och mycket haft fokus på de aktiviteter som nämnden föresatt sig att utföra inom målet att arbeta Tillsammans för huvudmannen. Målet ligger helt i linje med den nya lagstiftningen varför målområdet tagit stora kliv under 2026.

Bemötande, tillgänglighet och service upprätthålls fortsatt på ett bra sätt och det finns ingenting som pekar på annat än att tilliten till verksamheten är hög.

Verksamheten arbetar aktivt för effektiviseringsvinster, att vara hållbar och för att arbetsmiljön ska vara god. Det bedömdes inför året vara viktigt att bibehålla arbetsgruppens lugn och effektivitet från verksamhetsår 2025 in i 2026 för att klara årets utmaningar. Arbetsbelastningen har dock åter varit hög under 2026 med frånvaro i arbetsgruppen och omfattande förberedelser inför ny lagstiftning. Fortsatt förändringsarbete är prioriterat för att få allt fler att använda sig av nämndens digitala tjänster och skapa fortsatta effektiviseringsvinster.

Verksamhetens utveckling och ekonomiska ställning

Betydelsefulla händelser

Riksdagen beslutade under april 2026 om ändrad lagstiftning av överförmyndarnämndens verksamhetsområde. Den nya lagstiftningen trädde i stora delar i kraft den 1 juli. Verksamhetens fokus har under våren därav behövt vara på att förbereda för den nya lagstiftningen, som bland annat innebär att överförmyndarna övertar beslutanderätten av otvistiga godmanskap från tingsrätterna.

Lagändringarna innebär en ökad arbetsbelastning och har medfört prioritering framför annan verksamhet. Resursförstärkning är beslutad från 2027 men väntas under senhösten 2026.

Det finns upparbetade samverkansytor med andra överförmyndare i närområdet, även dessa har under året haft fokus på ny lagstiftning. Av samma anledning finns samverkan med samverkanskommunernas socialförvaltningar som även dessa i delar berörs av områdets ändrade lagstiftning.

Ekonomiskt resultat och prognos – överförmyndarnämnden Varberg

Ansvar	Utfall jan - Aug 2026	Budget Jan - Aug 2026	Budget jan-Aug Jmf Utfall jan - Aug 2026	Helårsprognos Aug	Budget 2026	Budget 2026 Jmf Prognos 2026	Utfall jan - Aug 2025
ÖFN Varberg	11,3	11,6	0,3	7,5	7,5	0,0	11,3

Redovisning per verksamhetsområde

Verksamhet	Utfall jan - Aug 2026	Budget jan - Aug 2026	Budget jan-Aug Jmf Utfall jan - Aug 2026	Helårsprognos Aug 2026	Budget 2026	Budget 2026 Jmf Prognos 2026	Utfall jan - Aug 2025
Nämnds- och styrelseverks	0,2	0,2	0,0	0,4	0,4	0,0	0,2
Övrig politisk verksamhet	11,0	11,4	0,3	7,2	7,2	0,0	11,1
Flykting-verksamhet	0,1		-0,1				0,0
Summa Vht	**11,3**	**11,6**	**0,3**	**7,5**	**7,5**	**0,0**	**11,3**

Nämndverksamheten Varberg redovisar för perioden januari-augusti en nettokostnad på 0,2 mnkr. Utfallet är i linje med periodens budget samt föregående års utfall. Prognos för helåret för nämndverksamheten är enligt budget.

Överförmyndarverksamheten Varberg redovisar för perioden januari-augusti en nettokostnad på 11 mnkr. Utfallet är i linje med föregående års utfall. Utfallet resulterar i en positiv avvikelse mot periodens budget på 0,3 mnkr vilket förklaras till stor del av att kostnaden för arvoden till uppdragstagare och handläggare är lägre än budget för perioden. Prognos för helåret för Överförmyndarverksamheten är enligt budget.

Flyktingverksamheten redovisar för perioden januari-augusti en nettokostnad på 0,1 mnkr. Verksamheten har haft kostnader för arvoden till gode män och återsökning av statliga medel görs från socialnämnden i samband med årsbokslutet. Prognos för helåret för flyktingverksamheten är enligt budget.

Investeringar

Inte aktuellt.

Väsentliga personalförhållanden

Allmänt

Överförmyndarnämnden hade inför 2026 en stabil personalsituation med normal sjukfrånvaro. Året har dock inneburit en mer ansträngd situation med ökad frånvaro och tre långtidssjukskrivningar. Inte någon av sjukskrivningarna är arbetsrelaterade. Nämnden har alltid som störst arbetsbelastning under våren, med hög sjukfrånvaro och tillkommande uppgifter kring förberedelser för ny lagstiftning så har belastningen på arbetsgruppen varit extra stor.

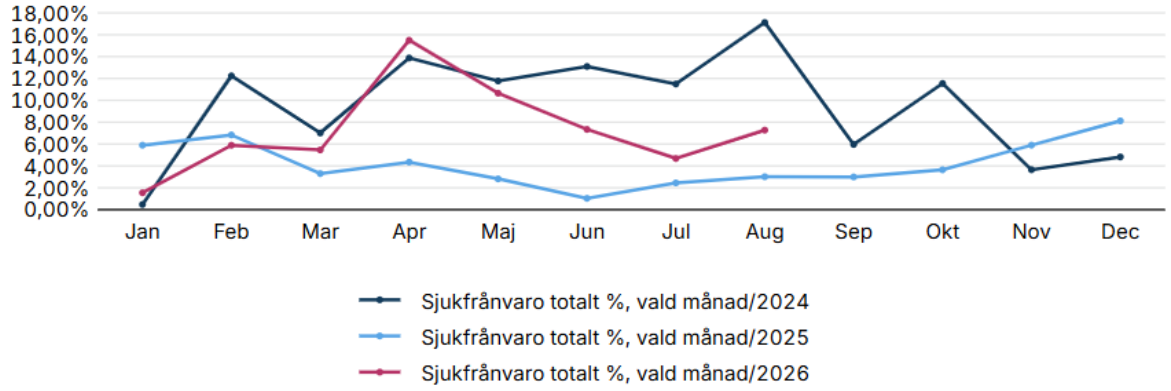
Personal- och kompetensförsörjning

Verksamheten har sedan tidigare arbetat med intern värdegrund och spelregler liksom med att konkretisera arbete för att uppfattas i enlighet med verksamhetens önskade läge. Med utmaningar i arbetsgrupp och arbetsbelastning så har internt fokus bestått i att söka lugn i arbetsgruppen, arbetsbelastning har varit det interna arbetets prioritering. Det externt riktade målarbetet har fortsatt att hålla fokus på att verksamhetens arbetssätt är effektiva och värdeskapande.

Rekrytering av två nya medarbetare är gjord under våren, en medarbetare är en resursförstärkning och en medarbetare är rekryterad till ett föräldravikariat. Medarbetarna tillträder i oktober. Resursförstärkningen förväntas medföra en lägre arbetsbelastning under 2027.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron de senaste tolv månaderna ligger på 6,49 procent. Sjukfrånvaron var som högst under april – maj. Den höga sjukfrånvaron beror på tre långtidssjukskrivningar under året, ingen av dem är arbetsrelaterad. Två av sjukskrivningarna kvarstår men är i nuläget på deltid. Nämnden har ett mål om 3,5 procents sjukfrånvaro och följer sjukfrånvaron månadsvis.



Kompletterande rapportering

Gemensamt resultat - Varberg, Falkenberg och Mark

Årets prioriteringar utgörs av implementering av ny lagstiftning, fortsatt digitalisering, granskning av årsräkningar samt rekrytering av nya gode män och förvaltare. Verksamheten har fokuserat på implementering av ny lagstiftning under våren och är i fas med gott resultat vad gäller det arbetet.

För att tidsmässigt lyckas med granskningen av årsräkningar krävs fokus på uppgiften. Situationen i arbetsgruppen med frånvaro och sjukfrånvaro har gjort att uppgiften inte har kunnat prioriteras framför övrig handläggning av ansökningsärenden. Målet om att granskningen ska vara färdig den 31 augusti nås inte. Verksamheten arbetar nu mot att färdigställa så många granskningar som möjligt till den 30 september, det vill säga inom sju månader. 293 räkningar kvarstod att granska den 1 september.

Året har så här långt inneburit en hög arbetsbelastning på medarbetare i tjänst.

Kostnader gemensam Överförmyndarverksamhet

Verksamhetskostnader	Utfall jan - aug 2026	Budget jan - aug 2026	Budgetavvikelse jan - aug 2026	Utfall jan - aug 2025
Intäkter	**-0,1**	**0**	**-0,1**	**-0,3**
Personalkostnader	**9,9**	**10,3**	**0,4**	**10,1**
Varav kostnader godemän	2,9	3,0	0,1	2,8
Varav kostnader handläggare	7,1	7,3	0,2	7,3
Övriga verksamhetskostnader	**1,5**	**1,3**	**-0,2**	**1,5**
Varav lokalkostnader	0,2	0,2	0	0,2
Totalt gemensam överförmyndarnämnd	**11,3**	**11,6**	**0,3**	**11,3**

Tabellen visar Överförmyndare i Västs utfall för januari-augusti (mnkr)

Ekonomiskt resultat Falkenberg

Verksamhet	Utfall jan-aug 2026	Budget jan-aug 2026	Budgetavvikelse jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2025
Nämnd	114	214	100	110
Förvaltning	0	0	0	0
God man EKB	56	0	-56	73
Summa	**170**	**214**	**44**	**183**

Tabellen visar Falkenbergs utfall för januari-augusti (tkr)

Nämndverksamheten gör för perioden ett överskott på 100 tkr, bland annat på grund av lägre arvodeskostnader och utbildningskostnader.

Överförmyndarverksamheten utfall följer budgeten för perioden. Verksamhetskostnader i form av köp av verksamhet från överförmyndarnämnden Varberg faktureras endast en gång per år i samband med årsbokslut.

God man för ensamkommande barn gör för perioden ett underskott på -56 tkr. Utfallet avser arvoden till god man. Schablonersättning för ensamkommande barn och ersättning för återsökta kostnader för dessa regleras vid årsbokslutet. Ersättning från Migrationsverket betalas ut som ett engångsbelopp när barnet blir anvisad sin kommun och kan således påverka efterföljande år om godmanskapet kvarstår.

Prognos för helåret är i linje med budget.

Ekonomiskt resultat Mark

Verksamhet	Utfall jan-aug 2026	Budget jan-aug 2026	Budgetavvikelse jan-aug 2026	Utfall jan-aug 2025
Nämnd	88	131	43	85
Förvaltning	0	0	0	0
God man EKB	10	0	-10	3
Summa	**98**	**131**	**33**	**88**

Tabellen visar Marks utfall för januari-augusti (tkr)

Nämndverksamheten redovisar för perioden ett överskott på 43 tkr mot budget.

Överförmyndarverksamhetens utfall följer budgeten för perioden. Verksamhetskostnader i form av köp av verksamhet från överförmyndarnämnden Varberg faktureras endast en gång per år i samband med årsbokslut..

God man för ensamkommande barn redovisar för perioden en nettokostnad på 10 tkr.

Prognos för helåret är i linje med budget.

Falkenbergs kommun

FSTAB 2026/19
2026.284
2026-09-30

Delårsrapport - Bolag 2026

Falkenbergs Stadshus AB

2026

Känslighet: Allmän

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning ... 3
2 Verksamhet ... 4
2.1 Verksamhetens utveckling ... 4
2.2 Målredovisning ... 4
2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet ... 4
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet ... 4
2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun ... 4
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet ... 5
3 Ekonomisk redovisning ... 6
3.1 Driftredovisning delår ... 6
3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser ... 6
3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser ... 6
3.1.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1 ... 6
3.2 Investeringsredovisning delår ... 6
3.3 Balansrapport ... 7
3.4 Nyckeltal ... 7
4 Bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB ... 8
4.1 Driftsredovisning bolagskoncernen ... 8
4.2 Investeringar bolagskoncernen ... 9
4.3 Balansrapport bolagskoncernen ... 9
4.4 Nyckeltal ... 11
4.5 Låneskuld ... 11

Känslighet: Allmän

1 Sammanfattning

Falkenbergs Stadshus AB bedriver ingen egen verksamhet utan har som uppgift att förvalta och äga aktier och andelar i kommunala bolag. Falkenbergs kommun äger samtliga aktier i Falkenbergs Stadshus AB.

Falkenbergs Stadshus AB har under året inte haft några större avvikelser från plan. Styrelsen för moderbolaget i koncernen har under perioden januari-augusti haft 7 styrelsemöten samt en ordinarie bolagsstämma. Under våren har såväl ägardialog genomförts med samtliga bolag utifrån ekonomiska resultat och prognoser, nuvarande och kommande utmaningar och behov, samt investeringar och lånebehov. I april samlades representanter från såväl samtliga bolag som kommunen för att gemensam bolagsdag med syfte att stärka samsyn och samarbete inom kommunkoncernen.

Ekonomi

Resultatet efter finansiella poster för moderbolaget Falkenbergs Stadshus AB är ett underskott om -2,7 mnkr, vilket är bättre än budget tack vare lägre räntekostnader. Vid årsstämman beslutades om en utdelning till Falkenbergs kommun om 27,2 mnkr, som ännu inte är verkställd.

För bolagskoncernen är resultatet starkare än föregående år och skapar goda förutsättningar för utdelning till ägaren kommande år.

Känslighet: Allmän

2 Verksamhet

2.1 Verksamhetens utveckling

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Beskrivning av periodens arbete

2.2.1.2 Sammanfattande analys

2.2.1.3 Målindikatorer - Utbildning och omsorg av hög kvalitet

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Beskrivning av periodens arbete

2.2.2.2 Sammanfattande analys

2.2.2.3 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.

Känslighet: Allmän

Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Beskrivning av periondens arbete

2.2.3.2 Sammanfattande analys

2.2.3.3 Målindikator - Sveriges bästa näringslivskommun

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH).
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	+/-1 %
Resultat	22,2 %	-2,3%

Känslighet: Allmän

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftredovisning delår

Resultaträkning delår augusti

Resultaträkning (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget jan-aug	Avvikelse utfall-budget	Utfall period fg år	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Nettoomsättning							
Aktiverat arbete för egen räkning							
Övriga rörelseintäkter							
Summa intäkter							
Övriga externa kostnader	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	0,0
Personalkostnader							
Av- och nedskrivningar							
Summa kostnader	**-0,1**	**-0,1**	**0,0**	**-0,1**	**-0,2**	**-0,2**	**0,0**
Rörelseresultat	**-0,1**	**-0,1**	**0,0**	**-0,1**	**-0,2**	**-0,2**	**0,0**
Finansiella intäkter							
Finansiella kostnader	-2,6	-3,5	0,9	-2,8	-4,0	-5,2	1,2
Resultat efter finansiella poster	**-2,7**	**-3,6**	**0,9**	**-2,9**	**-4,2**	**-5,4**	**1,2**

3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Det ekonomiska resultatet efter finansiella posten för moderbolaget Falkenbergs Stadshus AB för perioden är bättre än budget tack vare lägre räntekostnader, och uppgår till -2,7 mnkr. Resultatpåverkande poster är framför allt räntekostnader, samt en mindre del externa kostnader som bank, försäkring och revision.

3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Årsprognosen visar på ett lägre underskott än budgeterat tack vare lägre räntekostnader.

3.1.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1

Känslighet: Allmän

3.2 Investeringsredovisning delår

Investeringar delår augusti

Bolag (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget 2026	Tilläggs-budget	Överföring fr 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvikelse prognos-budget
Summa investeringar							

Sammanfattande kommentar till investeringsredovisningen

3.3 Balansrapport

Balansrapport delår

Balansrapport (mnkr)	Utgående balans aug	Utgående balans aug fg. år
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar	**804,8**	**777,5**
Omsättningstillgångar	**0,0**	**15,6**
varav koncernkonto	***0,0***	***7,6***
Summa Tillgångar	**804,8**	**793,1**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital	**187,5**	**176,9**
varav periodens resultat	***2,8***	***2,9***
Skulder	**617,3**	**616,2**
varav koncernkonto (kortfr.skuld)	**1,7**	
varav långfristiga lån	***225***	***225***
Summa Eget kapital och skulder	**804,8**	**793,1**

3.4 Nyckeltal

Nyckeltal	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Räntabilitet på totalt kapital %	-	-	-
Soliditet %	25,0	24,4	0,6
Genomsnittlig kostnadsränta %	1,8	1,8	0,0
Utgående låneskuld	225 000	225 000	0,0

Känslighet: Allmän

4 Bolagskoncernen Falkenbergs Stadshus AB

4.1 Driftsredovisning bolagskoncernen

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Nettoomsättning	721,1	668,0	53,1	661,7	1 050,2	1 002,0	48,2
Anslutningsavgifter	9,3	10,5	-1,2	5,9	14,1	15,7	-1,6
Aktiverat arbete för egen räkning	6,6	8,3	-1,7	1,0	14,0	12,4	1,6
Övriga rörelseintäkter	13,6	8,4	5,2	6,6	8,2	12,6	-4,4
Över/ underskott kollektivet FAVRAB	-31,0	-0,6	-30,4	-17,8	-18,5	-0,9	-17,6
Summa intäkter	**719,6**	**694,6**	**25,0**	**657,4**	**1 068,0**	**1 041,8**	**-26,2**
Råvaror och förnödenheter	-82,7	-110,9	28,2	-95,7	-198,0	-166,3	-31,7
Handelsvaror	-148,5	-81,7	-66,8	-116,4	-143,4	-122,5	-20,9
Entreprenader	-51,8	-50,0	-1,8	-51,3	-88,9	-75,0	-13,9
Övriga externa kostnader	-135,4	-133,7	-1,7	-119,5	-181,6	-200,5	18,9
Personalkostnader	-87,4	-91,7	4,3	-84,6	-135,8	-137,5	1,7
Av- och nedskrivningar	-107,0	-107,7	0,7	-97,7	-163,1	-161,6	-1,5
Övriga rörelsekostnader	-2,4	0,0		-6,7	-2,4	0,0	-2,4
Summa kostnader	**-615,2**	**-575,7**	**39,5**	**-571,9**	**-913,2**	**-863,4**	**-49,8**
Rörelseresultat	**104,4**	**118,9**	**-14,5**	**85,5**	**154,8**	**178,4**	**-23,6**
Resultat från andelar i koncernföretag							
Finansiella intäkter	3,0	0,3	2,7	2,8	1,1	0,4	0,7
Finansiella kostnader	-50,7	-62,3	11,6	-48,3	-76,7	-93,4	16,7
Resultat efter finansiella poster	**56,7**	**56,9**	**-0,2**	**40,0**	**79,2**	**85,4**	**-6,2**

Känslighet: Allmän

Resultat efter finansiella poster (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall period 2025	Prognos 2026	Budget 2026	Avvik.
Falkenbergs Stadshus AB, Koncern	56,7	56,9	-0,2	40,0	79,2	85,4	-6,2
Falkenbergs Stadshus AB	-2,7	-3,5	0,8	-2,9	-4,2	-5,4	1,2
Falkenberg Energi AB	32,2	34,9	-2,7	25,6	52,7	56,5	-3,8
Falkenbergs Bostads AB	27,0	22,2	4,8	15,3	29,7	33,5	-3,8
Falkenbergs Vatten- och Renhållnings AB	0,0	0,3	-0,3	0,2	0,6	0,4	0,2
Destination Falkenberg AB	0,2	0,6	-0,4	0,2	0,3	0,3	0,0

4.2 Investeringar bolagskoncernen

Område, mnkr	Utfall aug 2026	Budget 2026	Tilläggs-budget	Överföring från 2025	Total budget	Prognos helår	Avvik.
Falkenbergs Stadshus AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Falkenberg Energi AB	31,0	62,4	0,0	0,0	62,4	52,6	9,8
Falkenbergs Bostads AB	83,6	181	0,0	0,0	181	129,5	51,5
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	115,0	485,0	16,8	176,0	677,8	283,0	394,8
Destination Falkenberg AB	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0
Summa bolagskoncernen	**229,6**	**728,4**	**16,8**	**176,2**	**921,4**	**465,3**	**456,1**

Bolagskoncernens investeringsprognos för året uppgår till 465,3 mnkr, vilket är 456,1 mnkr lägre än total budget inklusive överförda medel.

Avvikelsen förklaras främst av att flera större projekt inom **FAVRAB** har senarelagts, däribland investeringar i Kärrebergs vattenverk, överföringsledningen mellan Vessigebro och Falkenberg samt reinvestering av ledningen mellan Varvet och Smedjeholm.

FABO prognostiserar investeringar om 129,5 mnkr, vilket är 51,5 mnkr lägre än budget, främst till följd av lägre slutkostnad för Sloalyckan och omfördelningar mellan investeringsprojekt.

FEAB prognostiserar investeringar om 52,6 mnkr, vilket är 9,8 mnkr under budget, huvudsakligen på grund av senarelagda projekt och en lägre takt i kommunala exploateringar. Sammantaget beror koncernens lägre investeringsnivå främst på tidsförskjutningar mellan projekt och år snarare än minskad investeringsvolym.

Känslighet: Allmän

4.3 Balansrapport bolagskoncernen

Stadshus bolagskoncern - Balansrapport Tillgångar

Stadshus bolagskoncern - Balansrapport Tillgångar (mnkr)	Utfall perioden	Utfall perioden fg. år
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	11,9	4,2
Licensavtal	0,0	0,0
Goodwill	0,0	0,0
Pågående utvecklingsarbeten	0,0	0,0
Summa Immateriella anläggningstillgångar	**11,9**	**4,2**
Materiella anläggningstillgångar		
Byggnader och mark	2 918,7	2 821,7
Maskiner och andra tekniska anläggningar	1 140,5	1 125,9
Inventarier, verktyg och installationer	19,9	13,9
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	457,6	427,6
Summa Materiella anläggningstillgångar	**4 536,7**	**4 389,2**
Finansiella anläggningstillgångar		
Andelar i koncernföretag	0,0	0,0
Fordringar hos koncernföretag (lång)	0,0	0,0
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	3,0	3,0
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag	0,0	0,0
Andra långfristiga värdepappersinnehav	0,0	0,0
Uppskjutna skattefordringar	1,4	1,4
Övrig långfristig fordran	28,6	38,7
Summa Finansiella anläggningstillgångar	**33,0**	**43,1**
Summa Anläggningstillgångar	**4 581,6**	**4 436,5**
Omsättningstillgångar		
Varulager m m		
Råvaror och förnödenheter	2,5	2,8
Lager av elcertifikat och utsläppsrätter	0,0	6,1
Summa Varulager m m	**2,5**	**8,9**
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	52,3	37,0
Fordringar hos koncernföretag (kort)	0,0	0,0
Aktuella skattefordringar	0,0	6,2
Övriga fordringar till övriga eller kommun (ej koncernkonto)	3,3	8,7
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	42,1	59,5

Känslighet: Allmän

Summa Kortfristiga fordringar	**97,7**	**111,4**
Kortfristiga placeringar: Koncernkonto	249,5	189,4
Kassa och bank	0,1	0,1
Summa Omsättningstillgångar	**349,7**	**309,9**
Summa Tillgångar	**4 931,3**	**4 746,3**

Stadshus bolagskoncern - Balansrapport Eget kapital och skulder

Stadshus bolagskoncernen - Balansrapport Eget kapital & skulder (mnkr)	Utfall perioden	Utfall perioden fg. år
Eget kapital och skulder		
Eget kapital		
Aktiekapital	168,0	168,0
Annat eget kapital inklusive balanserat resultat	565,0	534,3
Periodens resultat (efter finansiella poster)	56,7	40,0
Summa Eget kapital	**789,7**	**742,3**
Obeskattade reserver		
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0,0	0,0
Uppskjutna skatteskulder	156,0	145,8
Övriga avsättningar	1,2	1,2
Summa Avsättningar	**157,2**	**147,0**
Långfristiga skulder		
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag	0,0	0,0
Skulder till kreditinstitut	225,0	225,0
Övriga långfristiga skulder (ej kommun/ koncernkonto)	3 251,7	848,0
Skulder till koncernföretag (inkl. koncernbidrag)	351,6	2 566,7
Summa Långfristiga skulder	**3 828,2**	**3 639,7**
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	55,1	69,0
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag	2,1	0,7
Aktuella skatteskulder	4,9	15,5
Övriga skulder (ej koncern)	15,9	32,0
Koncernkonto, skuld mot kommunen	0,0	1,9
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	78,3	98,1
Övriga skulder till koncernföretag (inkl. likvida koncernbidrag)	0,0	0,0
Summa Kortfristiga skulder	**156,2**	**217,3**
Summa Eget kapital och skulder	**4 931,3**	**4 746,3**

Känslighet: Allmän

4.4 Nyckeltal

Nyckeltal	Utfall perioden	Utfall perioden fg år	Prognos 2026	Budget 2026
Soliditet (%)	16,0 %	15,6 %	15,9 %	15,9 %
Räntabilitet på totalt kapital (%)				
Avkastning på eget kapital (%)	7,2 %	5,4 %	9,4 %	9,5 %

4.5 Låneskuld

Låneskuld per bolag (mnkr)	IB 2026-01-01	Upplåning jan-aug 2026	Prognos upplåning sep-dec 2026	Prognos UB 2026-12-31
Falkenbergs Stadshus AB	225,0	0,0	0,0	225,0
Falkenbergs Bostads AB	1 840,0	50,0	0,0	1 890,0
Falkenberg Energi AB	530,0	-8,0	-9,0	513,0
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB	737,0	50,0	150,0	937,0
Destination Falkenberg AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	3 107,0	92,0	141,0	3 340,0

Känslighet: Allmän

Falkenbergs kommun

FSTAB 2026/19
2026.281
2026-09-30

Delårsrapport - Bolag 2026

Falkenberg Energi AB

2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3
2 Verksamhet....4
2.1 Verksamhetens utveckling....4
2.2 Målredovisning....4
2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet....4
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet....5
2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun....5
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet....6
3 Ekonomisk redovisning....8
3.1 Driftredovisning Elnät....8
3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser....8
3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....8
3.2 Driftredovisning Energitjänster....8
3.2.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser....9
3.2.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....9
3.3 Driftredovisning Fjärrvärme....9
3.3.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser....9
3.3.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....9
3.4 Driftredovisning Entreprenad och externa tjänster....10
3.4.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser....10
3.4.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....10
3.5 Driftredovisning delår....10
3.5.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser....11
3.5.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....11
3.5.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1....11
3.6 Investeringsredovisning delår....12
3.7 Balansrapport....12
3.8 Nyckeltal....12

1 Sammanfattning

Falkenberg Energi verkar i en tid där energi inte längre enbart är en samhällsservice – utan en strategisk förutsättning för Sveriges konkurrenskraft, kommunens utveckling och samhällets motståndskraft. Bolaget har under perioden påbörjat en strategisk förflyttning och vår ambition är tydlig: vi ska göra det enklare för kunderna, använda våra resurser effektivt, fortsätta utveckla våra medarbetare och investera i den infrastruktur och de energilösningar som gör att människor, företag och samhälle kan fortsätta att växa. Samtidigt ska vi utvecklas från att främst leverera el och värme till att i större utsträckning vara en aktiv energipartner för våra kunder.
De senaste åren har viktiga investeringar genomförts inom bolagets kärnverksamheter. Vid Ågårds industriområde driftsattes under 2025 en för verksamheten betydelsefull bioeldad anläggning, vilken medfört att bolaget under 2026 kunnat ansluta en rad betydelsefulla industrier, inklusive kommunens växthus, till fjärrvärme. Bolaget har under perioden kunnat konstatera att intresset för fjärrvärme ökat och att tillväxten i volym mellan 2025 och 2026 ökat med 7 %, vilket är mer än de flesta andra städer i Sverige. I ett energisystem med ökande effektutmaningar blir fjärrvärmens samhällsvärde allt tydligare. Genom att leverera värme utan att belasta elsystemet frigörs elnätskapacitet för industrins elektrifiering, etablering av nya företag och omställningen av transportsektorn.
Samtidigt är elnätet den grundläggande infrastrukturen för elektrifiering och kommunens tillväxt. Utgångsläget är bra, men ökade effektbehov, mer lokal produktion, begränsningar i överliggande nät och förändrade regulatoriska förutsättningar kräver ett mer aktivt systemperspektiv. Med den nya mottagningsstationen och de löpande reinvesteringarna och investeringarna följer bolaget dess långsiktiga plan att gå från traditionell nätägare till aktiv systemdrift, en utvecklings som medför att elnätsverksamheten kommer ta steg från passiv årlig mätning av energiförbrukning till att mäta förbrukning och produktion varje kvart. Nästa steg är att gå mot mer realtidsbaserad analys och styrning. På sikt går utvecklingen mot en automatiserad drift och ökat nyttjande av flexibilitetstjänster.
Tillsammans med en utvecklad riskhantering inom elhandel står bolaget väl rustat för framtiden.
Falkenberg kan därmed växa och vara en attraktiv näringslivskommun.

Under året kommer bolaget att uppfylla ställda ägarmål. Soliditeten beräknas till 27,6% 2026 och räntabiliteten på totalt kapital ligger stabilt över kommunens krav på 2,6%. Trots en mycket lång och varm sommar, vilket påverkat intäkterna främst inom fjärrvärmen, visar bolaget en stabil finansiell ställning.

2 Verksamhet

2.1 Verksamhetens utveckling

Energisektorn genomgår den största strukturförändringen på flera decennier. Klimatomställning, elektrifiering, geopolitisk osäkerhet och ett ökat fokus på försörjningstrygghet förändrar förutsättningarna för energisystem i hela Europa, men även i Falkenberg. Energifrågan har därmed utvecklats från att huvudsakligen vara en klimat- och hållbarhetsfråga till att i lika hög grad handla om säkerhetspolitik, konkurrenskraft och samhällsberedskap. Den geopolitiska utvecklingen, med kriget i Ukraina och den ökade oron i Mellanöstern, har tydliggjort hur snabbt globala händelser påverkar även lokala energimarknader. Även om Sverige har en begränsad direkt exponering mot energiförsörjningen i regionen påverkas marknaden genom högre och mer volatila energi- och bränslepriser, ökade transportkostnader, större osäkerhet på de europeiska el- och gasmarknaderna samt ett växande fokus på robust energiinfrastruktur. Denna utveckling innebär att lokal energiförsörjning får en allt större strategisk betydelse. Falkenberg Energi navigerar på daglig basis i den omställningen med fokus på kunderna och en transparent och försvarbar prissättning. Under perioden har bränsleupphandlingar inom fjärrvärmen avslutats med en i princip oförändrad prisbild i förhållande till 2025. Bolaget har därför valt att säkra 50% av bränsleinköpen i 18 månader istället för normalt sett 12 månader. Bolaget har även påbörjat en förstudie om ett lokalt bränslelager för att öka resiliensen och den ekonomiska stabiliteten. En förstudie gällande spillvärme från Ringhals har också inletts tillsammans med Varberg Energi och Halmstad Energi i syfte att öka möjligheten att använda energi mer än en gång och även öka andelen spillvärme i Falkenbergs fjärrvärmenät.

Inom elnät pågår en rad regeringsledda utredningar som på sikt kan komma att påverka de ekonomiska förutsättningarna. Elnätsverksamhetens ekonomi styrs i hög grad av Energimarknadsinspektionens intäktsreglering. Intäkterna i elnätsverksamheten fastställs i perioder om fyra år. För perioden 2024-2027 är intäktsramen beslutad och WACC-räntan fastställdes till 4,53 % vilket bedöms vara tillräcklig för att driva en ändamålsenlig verksamhet med god avkastning. För kommande period 2028-2031 finns en stor osäkerhet kring intäktsramen. Under perioden har det framkommit att avgifterna till överliggande nät ökar väsentligt (mer än 9%) vilket gör att avgifterna till slutkunderna ökar.

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Beskrivning av periodens arbete

Falkenberg Energis verksamhet berör inte målet Utbildning och omsorg med hög kvalitet.

2.2.1.2 Sammanfattande analys

E/T

2.2.1.3 Målindikatorer - Utbildning och omsorg av hög kvalitet

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Beskrivning av periodens arbete

Falkenberg Energi är aktivt i kommunens klimatarbete genom samarbete med kommunen och näringslivet. Mer spillvärme i fjärrvärmesystemet är en viktig del för att ställa om energisystemet i Falkenberg.

Falkenberg Energi arbetar även med att öka resurseffektiviteten och användningen av förnybar energi samt med uppföljning av verksamhetens klimatpåverkan. Ett förändrat klimat och ett försämrat säkerhetsläge ställer samtidigt ökade krav på robust energiförsörjning. Arbetet med att utveckla och underhålla elnät och fjärrvärmesystem bidrar till kommunens förmåga att förebygga och hantera störningar och samhällskriser. Genom en långsiktigt hållbar, robust och resurseffektiv energiförsörjning bidrar Falkenberg Energi till kommunens hållbarhet.

2.2.2.2 Sammanfattande analys

Uppföljning av målindikatorer görs en gång om året till årsbokslutet.

2.2.2.3 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Indikatorer	Trend	2026	2025
Undanträngda utsläpp av koldioxid från fjärrvärmeverksamheten			28 818

2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Beskrivning av periondens arbete

Falkenberg Energis verksamhet ska bedrivas affärsmässigt. Det innebär att bolaget använder våra resurser

ansvarsfullt, fattar långsiktiga investeringsbeslut och skapar en stabil ekonomi som gör det möjligt att utveckla verksamheten över tid och ge avkastning till vår ägare.

Bolaget ska också vara en aktiv partner i energiomställningen. Genom lokal närvaro, hållbara energilösningar och nära samarbete med kommunen, näringslivet och våra kunder bidrar vi till att Falkenberg kan fortsätta växa för en hållbar framtid.

För Falkenberg energi innebär det att bolaget varje dag ska:

- leverera el och värme med hög leveranssäkerhet,
- utveckla energiinfrastruktur och energilösningar så att Falkenberg kan växa,
- erbjuda konkurrenskraftiga produkter och tjänster,
- använda våra ekonomiska resurser ansvarsfullt,
- bidra till kommunens hållbarhetsmål och ett starkt lokalt näringsliv.

Under perioden har Falkenberg Energi genomfört ett strategiarbete som innebär att erbjudanden av kundanpassade erbjudanden och tjänster till Falkenbergs näringsliv och invånare kommer att öka liksom energieffektiva lösningar som kommer att öka attraktiviteten i Falkenberg kommun. Därutöver pågår med intensitet det det systematiska arbetsmiljöarbetet med fokus på säkerhet, kris, resiliens och förebyggande arbete tillsammans med medarbetarskap i fokus.

2.2.3.2 Sammanfattande analys

Uppföljning av målindikatorer görs en gång om året till årsbokslutet.

2.2.3.3 Målindikator - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Trend	2026	2025
Leveranssäkerhet elnät - Medelavbrottstiden			14
Leveranssäkerhet el - Antal avbrott			7

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH).
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	+/-1 %
Resultat	-6,9%	-1,3%

Helårsprognosen har försämrats med cirka 0,7 mnkr jämfört med prognosen vid T1. Förändringen är främst hänförlig till fjärrvärmeverksamheten.

Vid T1 bedömdes den kalla inledningen av året ge en större positiv resultateffekt för helåret än vad som nu förväntas. Den varma sommaren har samtidigt medfört lägre värmeleveranser än tidigare prognostiserat. Därutöver har de tekniska produktionsutmaningarna inom fjärrvärmeverksamheten haft en större negativ

påverkan på verkningsgrad och produktionskostnader än vad som bedömdes vid T1.

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftredovisning Elnät

Resultaträkning delår

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Intäkter	104,8	100,1	4,7	99,8	159,5	153,6	5,9
Kostnader	-55,9	-52,6	-3,3	-57,2	-84,3	-79,9	-4,4
Av- och nedskrivningar	-17,2	-16,3	-0,9	-16,5	-25,9	-24,5	-1,4
Rörelseresultat	**31,7**	**31,2**	**-0,5**	**26,1**	**49,3**	**49,2**	**0,1**
Verksamhetsstöd	-5,0	-4,6	-0,4	-5,6	-7,4	-7,0	-0,4
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-4,1	-4,3	0,2	-4,3	-6,0	-6,5	0,5
Resultat efter finansiella poster	**22,7**	**22,3**	**0,4**	**16,2**	**35,9**	**35,7**	**0,2**

3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Resultatet för perioden uppgår till 22,7 mnkr och är i nivå med budget. Såväl intäkter som kostnader är högre än budget, främst till följd av högre elpriser. Sammantaget tar dessa effekter i stort sett ut varandra.

Jämfört med motsvarande period föregående år är resultatet cirka 6 mnkr högre, vilket framför allt förklaras av den prisjustering som genomfördes vid årsskiftet.

3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Helårsprognosen är i nivå med budget. Intäkterna bedöms bli högre än budget, främst till följd av högre elpriser, samtidigt som detta medför motsvarande högre kostnader. Sammantaget bedöms resultatet efter finansiella poster uppgå till 36,0 mnkr, vilket är i nivå med budget.

3.2 Driftredovisning Energitjänster

Resultaträkning delår

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Intäkter	119,1	75,7	43,4	91,4	180,1	119,9	60,2
Kostnader	-110,5	-67,8	-42,7	-83,9	-167,5	-107,8	-59,7
Av- och nedskrivningar	-0,1	-0,2	0,1	0,0	-0,3	-0,3	0,0
Rörelseresultat	**8,5**	**7,7**	**-0,8**	**7,5**	**12,3**	**11,8**	**0,5**
Verksamhetsstöd	-3,3	-3,3	0,0	-3,3	-5,0	-5,0	0,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansiella	**5,2**	**4,4**	**0,8**	**4,2**	**7,3**	**6,8**	**0,5**

poster							

3.2.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Omsättningen är väsentligt högre än budget, främst till följd av högre elpriser. Eftersom verksamhetens inköpskostnader påverkas på motsvarande sätt är även kostnaderna högre än budget. Resultateffekten är därför begränsad och periodens resultat är 0,7 mnkr bättre än budget.

3.2.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Även i helårsprognosen bedöms såväl intäkter som kostnader bli väsentligt högre än budget till följd av högre elpriser. Resultatet prognostiseras samtidigt bli 0,5 mkr bättre än budget. Bra upphandling med ny balansansvarig gällande avgifter för balans- och obalans. Dessa har blivit betydligt lägre än gentemot tidigare balansansvarig.

3.3 Driftredovisning Fjärrvärme

Resultaträkning helår

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Intäkter	79,4	75,1	4,3	73,9	119,1	114,3	4,8
Kostnader	-53,3	-45,5	-7,8	-47,4	-80,3	-68,6	-11,7
Av- och nedskrivningar	-11,0	-11,3	0,3	-8,9	-16,5	-16,9	0,4
Rörelseresultat	**15,1**	**18,3**	**3,2**	**17,6**	**22,3**	**28,8**	**-6,5**
Verksamhetsstöd	-4,9	-4,9	0,0	-3,5	-7,4	-7,4	0,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-5,2	-5,3	0,1	-5,7	-7,8	-8,0	0,2
Resultat efter finansiella poster	**5,0**	**8,1**	**-3,1**	**8,4**	**7,1**	**13,4**	**-6,3**

3.3.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Resultatet för perioden är 3,1 mnkr lägre än budget. Årets kalla inledning medförde högre värmeleveranser men också ett ökat behov av spetsproduktion, vilket har påverkat produktionskostnader och marginal negativt. Även de stundtals höga elpriserna har påverkat kostnaderna negativt under perioden. Den kalla vintern följdes dessutom av en mycket varm sommar med lägre värmeleveranser än budgeterat.

Resultatavvikelsen förklaras i huvudsak av att budgeten innehåller en förväntad återbetalning av skatt som, utifrån nuvarande bedömning i den pågående skatterevisionen, inte bedöms erhållas.

Under våren har verksamheten därutöver haft tekniska produktionsutmaningar som medfört lägre verkningsgrad än budgeterat och därmed högre produktionskostnader.

3.3.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Helårsprognosen visar ett resultat efter finansiella poster på 7,1 mnkr, vilket är 6,3 mnkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras till väsentlig del av att budgeten innehåller en förväntad återbetalning av skatt som, utifrån nuvarande bedömning i den pågående skatterevisionen, inte bedöms erhållas. Denna post förklarar den större

delen av avvikelsen mellan prognos och budget.

Vidare har avvikelsen sin grund i högre produktionskostnader till följd av ökad spetsproduktion under den kalla vintern och tekniska produktionsutmaningar under våren. Den varma sommaren har samtidigt medfört lägre värmeleveranser. Bolagets anläggningar levererar från och med september i nivå med teknisk förväntan.

3.4 Driftredovisning Entreprenad och externa tjänster

Resultaträkning helår

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Intäkter	27,3	30,3	-3,0	26,5	43,1	46,4	-3,3
Kostnader	-22,1	-24,2	2,1	-23,8	-32,5	-36,9	4,4
Av- och nedskrivningar	-0,4	-0,4	0,0	-0,5	-0,6	-0,6	0,0
Rörelseresultat	**4,8**	**5,7**	**0,9**	**2,2**	**10,0**	**8,9**	**1,1**
Verksamhetsstöd	-5,5	-5,5	0,0	-2,2	-8,2	-8,2	0,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansiella poster	**-0,7**	**0,2**	**-0,9**	**0,0**	**1,8**	**0,7**	**1,1**

3.4.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Intäkterna för perioden är lägre än budget, samtidigt som även kostnaderna är lägre. Sammantaget uppgår resultatet efter finansiella poster till −0,7 mnkr, vilket är 0,9 mnkr lägre än budget.

3.4.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

För helåret prognostiseras intäkterna bli lägre än budget. Detta kompenseras av lägre kostnader och resultatet efter finansiella poster bedöms därför uppgå till 1,7 mnkr, vilket är 1,0 mnkr bättre än budget.

3.5 Driftredovisning delår

Resultaträkning delår augusti

Resultaträkning (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget jan-aug	Avvikelse utfall-budget	Utfall period fg år	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Nettoomsättning	299,6	247,1	52,5	255,1	445,4	393,6	51,8
Anslutningsavgifter	4,5	4,5	0,0	8,6	6,4	6,7	-0,3
Aktiverat arbete för egen räkning	4,8	7,2	-2,4	0,3	11,9	10,3	1,6
Övriga rörelseintäkter	0,9	1,1	-0,2	0,8	2,7	0,9	1,8
Summa intäkter	**309,8**	**259,9**	**49,9**	**264,8**	**466,4**	**411,5**	**54,9**
					-		-
Råvaror och förnödenheter	-30,4	-24,0	-6,4	-28,3	-60,7	-44,9	-15,8
Handelsvaror	-148,5	-102,7	-45,8	-116,8	-207,8	-165,2	-42,6
Övriga externa kostnader	-27,1	-25,6	-1,5	-25,1	-36,1	-35,1	-1,0

Resultaträkning (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget jan-aug	Avvikelse utfall-budget	Utfall period fg år	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Personalkostnader	-33,7	-34,1	0,4	-32,2	-51,8	-52,0	0,2
Av- och nedskrivningar	-29,6	-29,0	-0,6	-26,6	-44,5	-43,5	-1,0
Övriga rörelsekostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	-	0,0	0,0
Summa kostnader	**-269,3**	**-215,4**	**-53,9**	**-229,0**	**-400,9**	**-340,7**	**-60,2**
					-		-
Rörelseresultat	**40,5**	**44,5**	**-4,0**	**35,8**	**65,5**	**70,8**	**-5,3**
					-		**-**
Finansiella intäkter	0	0,1	-0,1	0,0	1,0	0,2	0,8
Finansiella kostnader	-8,3	-9,7	1,4	-10,2	-13,8	-14,5	0,7
Resultat efter finansiella poster	**32,2**	**34,9**	**-2,7**	**25,6**	**52,7**	**56,5**	**-3,8**

3.5.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Resultatet efter finansiella poster för perioden januari–augusti uppgår till 32,2 mnkr, vilket är 2,7 mnkr lägre än budget. Den huvudsakliga negativa avvikelsen finns inom fjärrvärmeverksamheten och förklaras av högre produktionskostnader, tekniska produktionsutmaningar samt att en budgeterad skatteåterbetalning inte bedöms erhållas.

Elnätsverksamheten och Energitjänster redovisar samtidigt resultat i nivå med eller något bättre än budget.

Omsättningen är väsentligt högre än budget, framför allt inom Energitjänster till följd av högre elpriser. Detta medför samtidigt motsvarande högre inköpskostnader och har därför en begränsad påverkan på resultatet.

3.5.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Helårsprognosen visar ett resultat efter finansiella poster på 52,7 mnkr, vilket är 3,9 mnkr lägre än budget. Den negativa avvikelsen är framför allt hänförlig till fjärrvärmeverksamheten, där högre produktionskostnader och tekniska produktionsutmaningar påverkar resultatet negativt. Därutöver innehåller budgeten en förväntad återbetalning av skatt som, utifrån nuvarande bedömning, inte bedöms erhållas.

Elnätsverksamheten prognostiseras i nivå med budget, medan Entreprenad och externa tjänster väntas bidra positivt jämfört med budget.

Sammantaget bedöms den underliggande verksamheten utvecklas stabilt, medan ovanstående faktorer inom framför allt fjärrvärmen förklarar huvuddelen av den prognostiserade resultatavvikelsen.

3.5.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1

Helårsprognosen har försämrats med cirka 0,6 mnkr jämfört med prognosen vid T1. Förändringen är främst hänförlig till fjärrvärmeverksamheten.

Vid T1 bedömdes den kalla inledningen av året ge en större positiv resultateffekt för helåret än vad som nu förväntas. Den varma sommaren har samtidigt medfört lägre värmeleveranser än tidigare prognostiserat. Därutöver har de tekniska produktionsutmaningarna inom fjärrvärmeverksamheten haft en större negativ påverkan på verkningsgrad och produktionskostnader än vad som bedömdes vid T1.

Övriga affärsområden utvecklas i huvudsak enligt plan och några större förändringar jämfört med prognosen vid T1 bedöms inte föreligga.

3.6 Investeringsredovisning delår

Investeringar delår augusti

Bolag (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget 2026	Tilläggs-budget	Överföring fr 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvikelse prognos-budget
Reinvestering	13,1	27,4			27,4	20,0	7,4
Nyinvesteringar	10,8	8,3			8,3	13,1	-4,8
Kommunala exploateringar	0,0	1,6			1,6	0,5	1,1
Nya kundanslutningar	7,1	15,6			15,6	14,0	1,6
Investeringsreserv	0,0	4,5			4,5	0,0	4,5
Övrigt	0	5,0			5,0	5,0	0,0
Summa investeringar	**31,0**	**62,4**			**62,4**	**52,6**	**9,8**

Sammanfattande kommentar till investeringsredovisningen

Helårsprognosen för investeringar uppgår till 52,6 mnkr, vilket är 9,8 mnkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras främst av att ett antal större projekt har fått en senarelagd tidplan samt en lägre takt i kommunala exploateringar.

3.7 Balansrapport

Balansrapport delår

Balansrapport (mnkr)	Utgående balans aug	Utgående balans aug fg. år
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar	**833,9**	**823,4**
Omsättningstillgångar	**139,3**	**107,8**
varav koncernkonto	***84,0***	***44,6***
Summa Tillgångar	**973,2**	**931,2**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital	**253,0**	**222,0**
varav periodens resultat	***32,2***	***25,6***
Skulder	**720,2**	**709,2**
varav koncernkonto (kortfr.skuld)	**522,0**	**530,0**
varav långfristiga lån		
Summa Eget kapital och skulder	**973,2**	**931,2**

3.8 Nyckeltal

Nyckeltal	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget

Räntabilitet på totalt kapital %	5,8	7,4	-1,6
Soliditet %	27,6	28,1	-0,5
Genomsnittlig kostnadsränta %	2,2	2,4	-0,2
Utgående låneskuld	513	513	0

Falkenbergs kommun

FSTAB 2026/19
2026.280
2026-09-30

Delårsrapport - Bolag 2026

Falkenbergs Bostads AB

2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3
2 Verksamhet....4
2.1 Verksamhetens utveckling....4
2.2 Målredovisning....5
2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet....5
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet....6
2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun....9
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet....10
3 Ekonomisk redovisning....11
3.1 Driftredovisning delår....11
3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser....11
3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....12
3.1.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1....12
3.2 Investeringsredovisning delår....13
3.3 Balansrapport....13
3.4 Nyckeltal....14

1 Sammanfattning

2 Verksamhet

2.1 Verksamhetens utveckling

Under delårsperioden har Fabo bedrivit ett omfattande arbete kopplat till det nya AFF-avtalet med Falkenbergs kommun. Anbud lämnades under februari och därefter har fortsatta dialoger förts mellan parterna, framför allt avseende uppdragets omfattning, ansvarsfördelning och prissättning. I juli månad erhölls fullständiga handlingar, vilket gjorde att anbudet justerades i mitten på augusti. Avtalet är av väsentlig betydelse för bolaget då det reglerar en betydande del av de tjänster Fabo utför åt Falkenbergs kommun. Den slutliga utformningen av avtalet och dess prissättning kommer att påverka bolagets framtida intäkter och kostnader och effekten är inarbetad i budget för 2027.

Under perioden har Fabo även fortsatt arbetet med att hantera avtals- och systemfrågorna kopplade till SWG och fastighetssystemet EkoFast. Förhandlingar har inletts med målsättningen att kunna avsluta EkoFast-projektet och samtidigt säkerställa en långsiktigt hållbar systemlösning för bolagets fastighetsförvaltning. Frågan är av såväl strategisk som ekonomisk betydelse för bolaget. Den slutliga ekonomiska påverkan är beroende av utfallet av pågående förhandlingar och kan ännu inte fastställas.

Under året har Fabo tillsammans med RISE genomfört ett omfattande strategiskt arbete inför kommande mandatperiod. Arbetet har omfattat omvärldsspaning, scenarioplanering och dialoger med styrelse, ledning och organisation i syfte att identifiera de långsiktiga förändringskrafter som påverkar bolaget och fastighetsbranschen. Arbetet har resulterat i en ny strategisk färdplan med inriktningen ”Bygga handlingsutrymme för ökad lokal samhällsnytta”. Färdplanen innebär en utveckling av bolagets tidigare målstyrning och anger den långsiktiga riktningen för Fabos verksamhet under kommande mandatperiod. Inriktningen ska stärka bolagets förmåga att möta förändrade förutsättningar, utveckla affärsmässigheten och skapa utrymme för framtida investeringar och lokal samhällsnytta. Färdplanen får därmed betydelse för kommande verksamhetsplanering, budget, investeringar och prioriteringar, men innebär i sig ingen ekonomisk påverkan under 2026.

Fabo fortsätter under perioden att genomföra bolagets långsiktiga investeringsplan. Flera större projekt har under perioden nått viktiga milstolpar, men vi kan se tendenser att våra investeringsprojekt kräver allt noggrannare kalkyler och analyser för att kunna gå vidare till genomförandet. Marginalerna är mindre och riskerna är större. Entreprenadavtal har tecknats för genomförandet av Kv. Stöveln, vilket innebär att projektet går vidare in i genomförandefas. Samtidigt har projekt Sloalyckan avslutats, medan arbetet med Ginstvägen har fortsatt med inriktning mot kommande beslut om genomförande. Därutöver har det långsiktiga arbetet med Spettet 1 startats upp, bland annat genom inledd detaljplaneprocess tillsammans med Falkenbergs kommun. Investeringarnas ekonomiska effekter hanteras inom bolagets beslutade investeringsplan och återspeglas i de finansiella rapporterna i takt med projektens genomförande.

Under perioden har Fabo sett en ökad vakansgrad inom bostadsbeståndet. Utvecklingen sammanfaller med en minskad inflyttning till Falkenberg och innebär förändrade förutsättningar på den lokala bostadsmarknaden. För Fabo innebär utvecklingen att arbetssättet successivt behöver ställas om, från att i huvudsak ta emot efterfrågan till att i större utsträckning arbeta aktivt och uppsökande för att attrahera nya och behålla befintliga hyresgäster. Utvecklingen följs noggrant eftersom en varaktigt högre vakansgrad kan få påverkan på såväl bolagets hyresintäkter som framtida investerings- och utvecklingsbehov. Samtidigt ser vi en positiv utveckling inom lokalbeståndet. Ett mer proaktivt och systematiskt arbete gentemot såväl befintliga som potentiella lokalhyresgäster har bidragit till en historiskt låg vakansgrad för bolagets lokaler. Utvecklingen visar betydelsen av ett aktivt marknadsarbete och ger samtidigt erfarenheter som kan tas tillvara även på bostadssidan.

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Beskrivning av periodens arbete

Fabo strävar efter att ha Hallands nöjdaste kunder och medarbetare. För att uppnå detta målet genomför vi aktiviteter som skapar högt värde över tid för kund och medarbetare.

Under perioden har arbetet fokuserat på att stärka kundupplevelsen, utveckla interna arbetssätt och skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar verksamhet. Kundcenter har fortsatt att förbättra tillgänglighet och ärendehantering, med bibehållen hög andel lösta ärenden i första linjen. Insatser har genomförts för att utveckla kunddialog, uppföljning och kundnöjdhetsmätningar.

Arbetet med att tydliggöra AFF-avtalet har fortsatt genom planera för interna samverkansforum och förbättrad uppföljning. Inom digitalisering har en handlingsplan för digital utveckling tagits fram, och en systemkartläggning planeras som grund för kommande digital strategi.

Flera kvalitets- och verksamhetsutvecklande åtgärder har genomförts för att stärka processer, projektstyrning och ekonomisk hållbarhet. Bland annat har förbättrade rutiner, nyckeltal för ekonomisk uppföljning samt ett gemensamt projektstyrningsverktyg införts.

Inom arbetsmiljö- och värdegrundsarbetet har friskvårdsfaktorer implementerats i hela organisationen och nya arbetssätt för kontinuerlig uppföljning av medarbetarupplevelse etablerats. Utbildningsinsatser och värdegrundsaktiviteter har genomförts för att stärka en hållbar arbetsmiljö och fortsatt utveckling av organisationen.

2.2.1.2 Sammanfattande analys

Arbetet fortskrider enligt plan och flera viktiga utvecklingsinsatser har genomförts under perioden. Fokus har legat på att stärka kundupplevelsen, utveckla verksamhetsstyrning och processer samt lägga grunden för en långsiktigt hållbar och effektiv organisation. Trots en viss nedgång i kundnöjdheten har tillgänglighet, svarsfrekvens och andelen ärenden som löses i första kontakt utvecklats positivt. Samtidigt har flera strukturella förbättringar genomförts inom digitalisering, projektstyrning, ekonomisk uppföljning och arbetsmiljö. Sammantaget bedöms arbetet ha stärkt Fabos förmåga att möta framtida krav och skapa långsiktigt värde för både kunder och verksamheten.

2.2.1.3 Målindikatorer - Utbildning och omsorg av hög kvalitet

mella

Indikatorer	Trend	2026	2025
NMI			67

Indikatorer	Trend	2026	2025
NKI			Ja

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Beskrivning av periodens arbete

Ekologisk hållbarhet

Ett viktigt mål är att Fabo till 2027 ska ha minskat energianvändningen med 30 procent jämfört med basåret 2007, vilket Fabo är på god väg och har ca 2% kvar.
Under perioden januari–augusti 2026 har flera åtgärder genomförts inom organisationen för att minska klimatpåverkan, effektivisera energianvändningen, öka återbruket och stärka arbetet med ekologisk hållbarhet.

Under 2026 pågår implementeringen av Fabos ekologiska hållbarhetsstrategi i hela organisationen. Ambitionen är att varje avdelning ska ha minst ett mål kopplat till strategin, vilket ska bidra till att ekologisk hållbarhet blir en integrerad del av verksamhetens ordinarie arbetssätt.

På Projekt- och Hållbarhets avdelningen har arbetet bland annat fokuserat på att omsätta strategin i investerings- och renoveringsprojekten. I upphandlingar av ROT-projekt har nya och skärpta hållbarhetskrav införts inom flera områden. Det handlar bland annat om:

- minimering och hantering av byggavfall
- val av material med lägre klimatavtryck
- energiförbättrande åtgärder med ambitionen att uppnå 15 procent bättre energiprestanda än befintligt system
- krav och arbetssätt kring klimatberäkningar i både projektering och genomförande
- återbruk, bevarande av material, av exempelvis sakvaror vitvaror och porsli för internt bruk och framtida återbruk

Fabo följer även upp och utvärderar organisationens arbetssätt och entreprenörernas arbete med klimat beräkningar för att skapa bättre förutsättningar för att minska klimatpåverkan genom hela projektens genomförande.

För att stärka förankringen av hållbarhetsstrategin har forum etablerats där hållbarhets ambassadörer träffas tertial vis. Syftet är att följa upp vad som genomförs inom ekologisk hållbarhet, skapa erfarenhetsutbyte och lära av varandra inom organisationen. Ekologisk hållbarhet är även en återkommande fråga i projektgrupps möten inom investeringsprojekten.

Under hösten ska prioriterade områden för det fortsatta hållbarhetsarbetet fastställas av ledningsgruppen. Därefter tas en kommunikationsplan fram för att ytterligare strukturera och tydliggöra det fortsatta arbetet.

Drift- och teknik avdelningen arbetar med att säkerställa och kvalitetssäkra energi data från Fabos fastigheter. Parallellt utvärderas och effektiviseras befintliga system för energi uppföljning, med att samla data på ett mer enhetligt sätt och därigenom skapa bättre underlag för uppföljning och energibesparande åtgärder.

Kompetensen inom fastighetsdriften utvecklas genom utbildning av personal, med fokus på ökad kunskap och effektivare arbetssätt. Ett exempel är att energideklarationer successivt ska kunna genomföras internt. Arbetet med energidata och uppföljning skapar samtidigt förutsättningar för att pröva och vidareutveckla den energi investeringsprocess som tagits fram inför kommande år.

Som en del av arbetet mot en fossil fri verksamhet pågår en omställning av fordonsflottan. Fem äldre fordon från årsmodell 2006/2007 ska avyttras och ersättas med två nya fordon. Upphandling pågår.Möjligheten att etablera en HVO-tank i inlandet utreds. Inom fastighetsskötseln har nya automovers införts, vilket minskar behovet av fossila bränslen och samtidigt effektiviserar arbetet.

Inom Affärsstöd och HR har arbetet fokuserat på att öka återbruket av IT- och annan teknisk utrustning. Utrustning som fortfarande kan användas återbrukas internt, samtidigt som äldre utrustning som inte längre behövs inom organisationen kan lämnas vidare för fortsatt användning.

Fabo arbetar även med att uppdatera utrustningen i mötesrum för att skapa bättre förutsättningar för digitala möten. Genom ökat återbruk och längre livslängd på utrustningen kan behovet av nyinköp minska och klimatpåverkan begränsas.

Fastighetsavdelningen arbetar med att utveckla hållbarhetsarbetet kopplat till utemiljöer, biologisk mångfald och klimatanpassning. En riktlinje för genomförande och skötsel av utemiljöer tas fram och kopplas till den interna överenskommelsen mellan Fastighet och Drift & Teknik.

Trädinventeringen har genomförts och kartunderlaget för Falkenberg har uppdaterats. Under hösten planeras även klimat anpassningsåtgärder på Falkagård.

För att främja biologisk mångfald har fågelholkar och igelkottsbon tagits fram och planeras att placeras ut på Hjortsberg under hösten. På Sloalyckan och Falkagård har odlingslådor tagits fram för närodling. Intresset är hittills stort, åtta hushåll som har anmält intresse.

Under hösten planeras även upprustning av en innergård på Sloalyckan, med möjlighet att ytterligare stärka områdets kvaliteter och klimatanpassning.

Arbetet med att minska avfall och förbättra avfallshanteringen i bostadsområdena har fortsatt. Grovsopshanteringen har tagits bort på Fabos områden. För de områden där avfallshanteringen tidigare haft störst problem har en översyn genomförts av antal kärl och tömningsfrekvens. Under hösten kommer nya och tydligare skyltar att sättas upp i miljöhusen för att underlätta rätt sortering och minska felsortering och nedskräpning.

För att ytterligare stödja hyresgästerna har informationsmaterial tagits fram med tydligare information om hur avfallssorteringen ska genomföras. Vid behov används även SMS-utskick till hyresgästerna för att snabbt informera när det uppstår problem med avfallshanteringen. Tyvärr har det skett en ökning av avfall mot förra året samma period.

Genom att integrera hållbarhetskrav i investeringar och renoveringar, förbättra energiuppföljningen, utveckla arbetssätt och kompetens samt minska användningen av fossila bränslen skapas förutsättningar för att nå Fabos mål till 2027, alltså är det fortsatta arbetet under 2026 och kommande år en viktig del i att minska Fabos klimatavtryck.

Social hållbarhet

Fabo strävar efter att ha Hallands bästa trygghets index. Målsättningen är att nå ett trygghets index på 85 procent till 2028, jämfört med 2024 års mätvärde på 81,4 procent. För att nå målet behöver resultatet

förbättras med i genomsnitt 1,2 procentenheter per år.

Trygghets index omfattar hyresgästernas upplevda trygghet i lägenheten, trappuppgången, förrådet och tvättstugan samt den upplevda tryggheten i det egna bostadsområdet.

Under januari–augusti har forum för god förvaltning genomförts enligt plan och bidragit till ett mer naturligt samarbete mellan avdelningarna kring trygghetsfrågor, med bättre förutsättningar att identifiera och hantera frågor gemensamt. Ytterligare interna samarbetet har fortsatt genom olika forum, . Samtidigt pågår ett arbete med att vidareutveckla forumets arbetssätt och struktur utifrån förändringar i organisation, bemanning och prioriteringar. En viss förflyttning har skett under perioden, men forumen behöver fortsatt utvecklas för att skapa ännu större effekt och tydlighet i det gemensamma trygghetsarbetet. Ytterligare arbete krävs för att säkerställa en bred och långsiktig förankring hos medarbetarna, strukturerad och långsiktig grund för Fabos trygghetsskapande arbete och att ytterligare integrera social hållbarhet i den ordinarie verksamheten.

En rutin är fastställd och förankringen hos berörda verksamheter fortsätter under hösten. Övriga rutiner och riktlinjer är under framtagande och befinner sig fortfarande i utkast fas.

För att skapa tryggare och mer attraktiva grönytemiljöer har inventeringar genomförts. Resultaten utgör ett underlag för det fortsatta arbetet med utemiljöerna och trygghetsskapande åtgärder.

De årliga trygghets vandringarna kommer att genomföras under hösten 2026. Syftet är att tillsammans identifiera otrygga platser och behov av åtgärder, så att prioriterade insatser kan genomföras inför vintern 2026/2027.

Fabos års hjul för trygghetsskapande aktiviteter, som upprättades under 2025, har följts under perioden. Års hjulet kommer att uppdateras och aktiviteterna utvecklas för att ytterligare bidra till förflyttning..

Under perioden har områdes fester genomförts på Herting, Sloalyckan och Falkagård. Aktiviteterna bidrar till möten mellan hyresgäster, Fabo och andra aktörer och skapar förutsättningar för gemenskap och delaktighet i bostadsområdena.

I juni genomfördes även en uppskattad avslutningsfest på Sloalyckan efter den större renoveringen. Tillsammans med entreprenörer arrangerades bland annat löplopp, aktiviteter för barn, grillning och besök av Fabos maskot Fabbe. Evenemanget blev ett positivt sätt att uppmärksamma det genomförda arbetet och skapa gemenskap i området.

Fabo arbetar utifrån ett tydligt kund- och hyresgästperspektiv där hyresgästerna ska bemötas med omsorg och där insatser så långt som möjligt individanpassas utifrån den enskildes behov och situation i större renoveringar..

Hyres enkäten har under perioden omarbetats därför har vi inte utfört några insatser kring svarsfrekvensen. .Resultaten från hyresgästerna är ett viktigt underlag för att identifiera områden där Fabo behöver utveckla sitt trygghetsskapande arbete.

Trygghetsindex är en viktig del i arbetet och har under juni arbetat med att identifiera ytterligare aktiviteter som kan bidra till ökad trygghet och trivsel i bostadsområdena. Det fortsatta arbetet med dessa aktiviteter behöver anpassas utifrån förändringar i organisation och tillgängliga resurser inom social hållbarhet.

En rekrytering av inköpsstrateg pågår. Den nya kompetensen kommer att skapa ytterligare förutsättningar för samarbete och samordning mellan verksamhetsområden och kan bidra till att stärka arbetet med social hållbarhet och trygghet in i ramavtal.

Fabo har under perioden fortsatt att prioritera externa samarbeten som en viktig del av det trygghetsskapande arbetet. Kontinuerliga forum och samverkans möten har genomförts tillsammans med bland andra Ung FBG, Polisen, Socialtjänsten och Fastighetsägarna.

Samverkan är särskilt viktig mot bakgrund av samhällsutvecklingen, där psykisk ohälsa, alkohol problematik och kriminalitet är områden som behöver förebyggas genom tidiga och gemensamma insatser. Fabo ser ett fortsatt behov av att hela staden och dess aktörer arbetar tillsammans för att skapa större effekt och långsiktigt hållbara resultat.

2.2.2.2 Sammanfattande analys

Ekologisk hållbarhet

Arbetet under januari–augusti 2026 visar att Fabos ekologiska hållbarhetsstrategi successivt omsätts i konkreta åtgärder inom flera delar av organisationen. Fokus ligger på energieffektivisering, minskade klimatutsläpp, fossilfrihet, återbruk, resurseffektivitet, biologisk mångfald och klimatanpassning.

Genom att integrera hållbarhetskrav i investeringar och renoveringar, förbättra energiuppföljningen, utveckla arbetssätt och kompetens samt minska användningen av fossila bränslen skapas förutsättningar för att nå Fabos mål till 2027.

Det fortsatta arbetet under 2026 och kommande år är en viktig del i att minska Fabos klimatavtryck och nå den långsiktiga ambitionen om minst klimatavtryck i Halland.

Social hållbarhet

Under januari–augusti har forum för god förvaltning och interna samarbetsforum genomförts enligt plan. Arbetet har stärkt samarbetet mellan avdelningarna kring trygghet och social hållbarhet. Samtidigt pågår en vidareutveckling av forumens arbetssätt och struktur utifrån förändringar i organisation och prioriteringar. Ytterligare arbete krävs för att säkerställa en tydlig och långsiktig förankring av det sociala hållbarhetsarbetet i hela organisationen.

2.2.2.3 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Indikatorer	Trend	2026	2025
Trygghetsindex		81,9 %	81,4 %
Fossilfri allmännytta		Ja	
Energianvändning		Ja	

2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Beskrivning av periodens arbete

Under årets två första tertial har Fabo fortsatt arbetet med att stärka driftnettot genom att arbeta med både intäktsökningar och kostnadsminskningar.

Ett prioriterat område har varit att minska vakanser och hyresbortfall. Arbetet med lokaluthyrning har fortsatt

att ge resultat och vakansgraden för lokaler uppgår vid T2 till cirka 3,1 procent.

För bostäder uppgår den genomsnittliga reella vakansgraden under T2 till 1,31 procent.

Parallellt har arbetet med kostnadskontroll och effektiviseringar fortsatt. Avtals- och kostnadsuppföljning, prioritering av underhåll samt energieffektiviserande åtgärder är viktiga delar i arbetet.

Under perioden har bland annat investeringar i solceller och energieffektiv belysning genomförts eller påbörjats.

Fabo har även fortsatt arbetet med mer långsiktiga prioriteringar i fastighetsbeståndet, där den påbörjade översynen av fastighetsportföljen ska skapa bättre förutsättningar för att styra investeringar och resurser till de åtgärder som ger störst långsiktig nytta.

2.2.3.2 Sammanfattande analys

Utvecklingen under perioden visar på positiva resultat framför allt inom lokaluthyrningen, där vakansgraden har minskat tydligt jämfört med föregående år. Samtidigt fortsätter arbetet med flera aktiviteter för att minska vakanserna för både bostäder och lokaler och därigenom öka intäkterna.

Kostnadsutvecklingen är fortsatt en viktig faktor för driftnettot. Fastighets- och reparationskostnaderna ligger över budget, bland annat till följd av högre kostnader för vitvaror, snöröjning samt ett ökat behov av köpta entreprenadtjänster inom el, VS och ventilation.

För att stärka måluppfyllelsen behöver Fabo fortsätta arbetet med att minska vakanser och hyresbortfall, ha en aktiv kostnadsstyrning samt prioritera underhåll och investeringar utifrån deras långsiktiga påverkan på fastigheternas ekonomi och driftnetto.

Ett mer systematiskt och faktabaserat arbete med fastighetsportföljen är en fortsatt viktig del av arbetet som pågår kring detta.

2.2.3.3 Målindikator - Sveriges bästa näringslivskommun

Indikatorer	Trend	2026	2025
Driftsnetto		6	6
Totalavkastning	↗	2,6 %	2,3 %
Soliditet		Ja	

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH).
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	+/-1 %
Resultat	-11,3%	-11,5%

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftredovisning delår

Resultaträkning delår augusti

Resultaträkning (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget jan-aug	Avvikelse utfall-budget	Utfall period fg år	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Nettoomsättning	250,9	251,2	-0,3	239,3	374,4	376,8	-2,4
Aktiverat arbete för egen räkning	1,7	1,4	0,3	0,7	2,1	2,1	0,0
Övriga rörelseintäkter	2,5	0,7	1,8	1,9	2,7	1,1	1,6
Summa intäkter	**255,1**	**253,3**	**1,8**	**241,9**	**379,2**	**380,0**	**-0,8**
Råvaror och förnödenheter	-84,9	-82,7	-2,2	-86,3	-127,9	-124	-3,9
Handelsvaror							
Entreprenader							
Övriga externa kostnader	-15,3	-19	3,7	-16,5	-25,6	-28,5	2,9
Personalkostnader	-48,6	-51,7	3,1	-47,3	-76,2	-77,6	1,4
Av- och nedskrivningar	-51,7	-51,5	-0,2	-46,8	-78,6	-77,2	-1,4
Övriga rörelsekostnader	-2,4		-2,4	-6,7	-2,4		-2,4
Summa kostnader	**-202,9**	**-204,9**	**2,0**	**-203,6**	**-310,7**	**-307,3**	**-3,4**
Rörelseresultat	**52,2**	**48,4**	**3,8**	**38,3**	**68,5**	**72,7**	**-4,2**
Finansiella intäkter	0,7	0,1	0,6	0,2	0,8	0,2	0,6
Finansiella kostnader	-25,9	-26,3	0,4	-23,2	-39,6	-39,4	-0,2
Resultat efter finansiella poster	**27,0**	**22,2**	**4,8**	**15,3**	**29,7**	**33,5**	**-3,8**

3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Resultatet efter finansiella poster för perioden januari–augusti uppgår till 27,0 mnkr, vilket är 4,8 mnkr bättre än budget. Rörelseresultatet är 3,8 mnkr bättre än budget och finansnettot 1,0 mnkr bättre.

Intäkter

Intäkterna är sammantaget 1,8 mnkr högre än budget. Hyresbortfallet är cirka 2,2 mnkr högre än budget, till följd av ökade vakanser. Detta motverkas bland annat av att material till kommunen har vidarefakturerats i större omfattning än budgeterat, cirka 1,6 mnkr, vilket motsvaras av en lika stor kostnadsökning under råvaror och förnödenheter och därmed inte påverkar resultatet. Därutöver är statliga bidrag 1,8 mnkr högre än budget.

Rörelsens kostnader

Rörelsens kostnader är sammantaget 2,0 mnkr lägre än budget. Budgeten är rakt periodiserad över året, medan kostnadernas faktiska fördelning varierar mellan månaderna. Detta påverkar framför allt jämförelsen av personal- och mediakostnader. Sedan april har bolaget samtidigt haft en ökad återhållsamhet och prioritering av påverkbara kostnader, vilket bland annat har inneburit lägre kostnader för utbildningar, konferenser och

andra aktiviteter. Avvikelsen inom råvaror och förnödenheter förklaras delvis av material som vidarefakturerats kommunen och där motsvarande intäkt redovisas på intäktssidan.

Finansnettot är 1,0 mnkr bättre än budget, till följd av både lägre finansiella kostnader och högre finansiella intäkter.

3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Prognosen för resultat efter finansiella poster uppgår till 29,7 mnkr, vilket är 3,8 mnkr lägre än budget. Detta kan jämföras med periodens positiva budgetavvikelse om 4,8 mnkr. Skillnaden förklaras delvis av att budgeten är rakt periodiserad över året, medan framför allt personal- och mediakostnader har en annan kostnadsprofil. Periodens positiva avvikelse kan därför inte fullt ut förväntas kvarstå vid årets slut.

Intäkter
De totala rörelseintäkterna prognostiseras sammantaget 0,8 mnkr lägre än budget. Det finns förskjutningar mellan intäktsslagen. Ett högre hyresbortfall till följd av ökade vakanser påverkar nettoomsättningen negativt. Detta motverkas av högre övriga rörelseintäkter, bland annat statligt stöd för biogasanvändning.

Rörelsens kostnader
Rörelsens kostnader prognostiseras bli 3,4 mnkr högre än budget. Avvikelsen förklaras främst av högre kostnader för reparationer och sophantering samt högre av- och nedskrivningar än budgeterat. Samtidigt har bolaget aktivt begränsat mer direkt påverkbara kostnader. Detta, tillsammans med lägre personalkostnader, motverkar en del av kostnadsökningen men är inte tillräckligt för att fullt ut kompensera för de högre kostnaderna.

Finansiella poster
Finansnettot prognostiseras bli cirka 0,4 mnkr bättre än budget. Högre finansiella intäkter kompenserar för att räntekostnaderna bedöms bli något högre än budgeterat.

3.1.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1

Prognosen för resultat efter finansiella poster uppgår till 29,7 mnkr, vilket är 3,8 mnkr lägre än prognos T1. Det lägre rörelseresultatet motverkas till stor del av en förbättrad prognos för de finansiella posterna.

Intäkter
Prognosen för rörelsens intäkter är 7,7 mnkr lägre än i T1. I T1 ingick 7,3 mnkr i ökade intäkter avseende förvaltningsuppdraget mot kommunen. Då någon motsvarande ersättning inte kommer att erhållas under 2026 har denna intäkt tagits bort ur prognosen. Intäkterna från uppdraget har dock stärkts något genom indexuppräkning och tillkommande ytor. Hyresbortfallet har samtidigt ökat och bedöms nu uppgå till cirka 12 mnkr, jämfört med 9,4 mnkr i T1. Detta motverkas delvis av 1,6 mnkr i statligt stöd för biogasanvändning.

Rörelsens kostnader
Prognosen för rörelsens kostnader är cirka 1,4 mnkr högre än i T1. Reparationskostnaderna och kostnaderna för sophantering bedöms bli högre än tidigare prognostiserat. Även besparingen inom kostnadsfört underhåll blir något lägre än bedömningen i T1. För att begränsa kostnadsutvecklingen har åtgärder vidtagits inom mer direkt påverkbara kostnader, bland annat utbildningar, konferenser och hållbarhetsprojekt. Vakansprövning sker även vid ersättningsrekryteringar. Parallellt pågår ett långsiktigt arbete med att utveckla processer och effektivisera arbetssätt, där de ekonomiska effekterna förväntas realiseras successivt.

Finansiella poster
Räntekostnaderna prognostiseras bli lägre än i T1. Förändringen förklaras främst av att marknadens ränteförväntningar har justerats sedan föregående prognostillfälle, vilket medför en lägre förväntad räntekostnad för året.

3.2 Investeringsredovisning delår

Investeringar delår augusti

Bolag (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget 2026	Tilläggs-budget	Överföring fr 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvikelse prognos-budget
ROT:							
Sloalyckan 1 & 2	67,6	90			90	68	22
Skogstorp 4:149	0	50			50	0	50
Stöveln 1&2	4,9	0			0	28	-28
Planprojekt:							
Diverse	0,7	1			1	1	0
Planerat underhåll:							
Fastighetsunderhåll	7,7	29			29	20	9
Energiinvesteringar	0,2	8			8	7	1
Övriga investeringar:	2,4					3	-3
Bostadisering	0,1	3			3	2,5	0,5
Summa investeringar	**83,6**	**181**			**181**	**129,5**	**51,5**

Sammanfattande kommentar till investeringsredovisningen

Investeringsprognosen för 2026 uppgår till 129,5 mnkr, vilket är 51,5 mnkr lägre än budget. Den största avvikelsen avser Sloalyckan 1 & 2, där projektet nu är i slutfasen och prognosen har kunnat preciseras till 68 mnkr jämfört med budgeterade 90 mnkr.

Stöveln 1 & 2 har tidigarelagts och prognostiseras till 28 mnkr under 2026. Tidigareläggningen har möjliggjorts genom samordning med slutförandet av Sloalyckan. Samtidigt har Skogstorp 4:149, som hade en budget om 50 mnkr för 2026, senarelagts till förmån för Stöveln. Förändringarna innebär huvudsakligen en omfördelning av investeringar mellan projekt och år.

Fastighetsunderhållet prognostiseras bli 9 mnkr lägre än budget. Avvikelsen beror dels på att ett större underhållsprojekt har senarelagts som en del i arbetet med att anpassa kommande investeringar till bolagets långsiktiga finansieringsförutsättningar, dels på att nya medarbetare inom området befinner sig i en introduktionsfas och successivt bygger upp förmågan att självständigt driva egna projekt.

3.3 Balansrapport

Balansrapport delår

Balansrapport (mnkr)	Utgående balans aug	Utgående balans aug fg. år
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar	**2 699**	**2 690**
Omsättningstillgångar	**101**	**30**

varav koncernkonto	*81*	*13*
Summa Tillgångar	**2 800**	**2 720**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital	**730**	**702**
varav periodens resultat	*27*	*15*
Skulder	**2 070**	**2 018**
varav koncernkonto (kortfr.skuld)		
varav långfristiga lån	*1 974*	*1 921*
Summa Eget kapital och skulder	**2 800**	**2 720**

3.4 Nyckeltal

Nyckeltal	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Räntabilitet på totalt kapital %	2,6 %	2,6 %	
Soliditet %	25,6 %	27,1 %	
Genomsnittlig kostnadsränta %	1,7 %		
Utgående låneskuld	1 890	1 890	

Falkenbergs kommun

VIVAB 2026/25
2026.3373
2026-09-28

Delårsrapport - Bolag 2026

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3
2 Verksamhet 4
2.1 Verksamhetens utveckling 4
2.2 Målredovisning 4
2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet 4
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet 4
2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun 6
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet 6
3 Ekonomisk redovisning 7
3.1 Driftredovisning delår 7
3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser 7
3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser 8
3.1.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1 8
3.2 Investeringsredovisning delår 9
3.3 Balansrapport 10
3.4 Nyckeltal 10

1 Sammanfattning

Bland årets väsentliga händelser märks hanteringen av den omfattande vattenläckan i Varberg, det fortsatta införandet av fastighetsnära insamling och förberedelserna inför det utökade ansvaret för förpackningsinsamling. Vivab ser risker i låga grundvattennivåer och ett ökat cyberhot och sabotage mot anläggningar.

Bolaget har genomfört en översyn och fattat beslut om en ny VA-organisation som träder i kraft den 1 oktober 2026. Rekryteringsarbetet pågår och intresset för de utlysta tjänsterna har varit stort internt. Verksamheten har samtidigt framförhållning i sin kompetensförsörjning och en kännedom om kommande pensionsavgångar, vilket skapar stabila förutsättningar för framtida bemanning. Sjukfrånvaron fortsätter att minska och uppgår till 3,62 procent för perioden januari-juli, vilket är lägre än både föregående år och 2024. Utvecklingen beror främst på en minskad långtidssjukfrånvaro och tyder på en stabil personalsituation samt ett väl fungerande arbete med rehabilitering och återgång i arbete.

Vivab har under årets första åtta månader fortsatt att utveckla verksamheten i linje med de strategiska målen. Flera viktiga framsteg har gjorts inom klimat- och miljöområdet, cirkulär resursanvändning, säkerhet, digitalisering och långsiktig planering. Särskilt positiv utveckling syns inom arbetet med säkerhet och beredskap och personal. Även arbetet med att minska restavfall, effektivisera transporter, utveckla cirkulära arbetssätt och minska vattenförluster visar positiva resultat. Vivab har även arbetat vidare för långsiktiga strukturer för finansiering och tillgångsförvaltning. Samtidigt påverkas genomförandetakten inom flera mål av resursbrist, hög arbetsbelastning och beroenden till externa aktörer.För att öka genomförandetakten inom mål 5 Hållbar samhällsbyggnation kan området behöva ges större utrymme i kommande prioriteringar. Bolagets sammantagna bedömning är att verksamheten utvecklas i rätt riktning mot de långsiktiga ambitionerna.

Plats för ekonomisk sammanfattning. Cirka 1900 tecken

2 Verksamhet

2.1 Verksamhetens utveckling

Väsentliga händelser

Efter den omfattande vattenläckan i Varbergs kommun i mars har Vivab genomfört en förenklad orsaksanalys. Analysen visar att två läckor på en huvudledning uppstod till följd av kall vinter, djup tjäle och brister i ledningsnätet. En extern oberoende fördjupad orsaksanalys pågår och beräknas redovisas i slutet av 2026.

Arbetet med att införa fyrfackskärl pågår enligt plan. Inventering pågår och lösningar tas fram tillsammans med vägföreningar, entreprenörer och boende inför starten den 1 oktober. Kärlbyten sker därefter successivt under kvartal fyra 2026 och kvartal ett 2027 med anledning av lagkravet. Samtidigt byggs omlastningscentralen i Gödastorp om för att möta kraven på fastighetsnära insamling. Trots justeringar i tidsplanen fortsätter arbetet med målet att anläggningen ska vara klar till den 1 oktober.

Förberedelserna inför övertagandet av insamlingen av förpackningsavfall från flerbostadshus fortsätter, med målet att säkerställa en smidig och effektiv övergång.

En betydande verksamhetsrisk är råvattentillgången inför kommande år. Vivab följer grundvattennivåerna noggrant och ser att nivåerna närmar sig tidigare torrår. Om utvecklingen fortsätter kan bolaget behöva genomföra informationsinsatser och bevattningsrestriktioner.

Ett mer komplext säkerhetsläge, med ökade cyberhot, sabotageförsök mot infrastruktur och klimatrelaterade risker ställer ökade krav på Vivabs kontinuitetsplanering, försörjningssäkerhet och skydd av samhällsviktig verksamhet.

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Beskrivning av periodens arbete

2.2.1.2 Sammanfattande analys

2.2.1.3 Målindikatorer - Utbildning och omsorg av hög kvalitet

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Beskrivning av periodens arbete

Axplock av resultat under perioden

- Ett strukturerat arbetssätt för att minska tillskottsvatten har etablerats med beslutad plan, rutiner och organisation.
- Flera åtgärder för att minska klimatpåverkan har genomförts, bland annat utbyggnad av avläsningsnät, optimering av transporter, krav på fossilfria drivmedel och ökad hänsyn till transportavstånd i upphandlingar.
- Komprimatorer har installerats på samtliga återvinningscentraler för utvalda fraktioner och arbetet med bostadsnära insamling fortsätter enligt plan.
- Restavfallsmängderna per invånare minskar i både Falkenberg och Varberg samtidigt som utsorteringen av matavfall ökar.
- Ett slamprogram har tagits fram, arbete med masshanteringsplan har påbörjats och en arbetsgrupp för vattensvinn har etablerats.
- Återanvändning och samordning av massor har genomförts i flera investeringsprojekt, bland annat Varvet, Storgatan, Västra Kuststammen och Vessigeledningen.
- Säkerhetsarbetet har stärkts genom utbildningsinsatser inom cybersäkerhet, fysisk säkerhet, säkerhetsskydd samt säkerhet i upphandlingar och byggprojekt.
- Krisledningsorganisationen aktiverades vid en störning i dricksvattenleveransen och erfarenheterna har tagits tillvara i det fortsatta beredskapsarbetet.
- Fler skyddsvärda anläggningar har identifierats och flera nya skyddsobjekt har beviljats.
- Digitalisering, daglig styrning och tydligare roller och ansvar har fortsatt utvecklats inom verksamheten. Medarbetarundersökningen visar fortsatt högt engagemang och motivation.
- Påbörjat ett utvecklingsprogram som ska omvandla Smedjeholm från ett traditionellt reningsverk till ett resursverk och arbetet med reviderade dagvattenanvisningar samt klimatanpassning har fortsatt.
- Arbetet med rätt avgift, revidering av verksamhetsområden, fonderingsstrategi och tillgångsförvaltning har utvecklats enligt plan.

Effekter

- Effektivare transporter, ökad fyllnadsgrad vid avfallstransporter och återanvändning av massor har bidragit till minskad resursförbrukning och lägre miljöpåverkan.
- Utvecklade arbetssätt för tillskottsvatten, masshantering och vattensvinn har stärkt förutsättningarna för mer datadriven och resurseffektiv verksamhetsutveckling.
- Säkerhetsinsatserna har ökat organisationens förmåga att förebygga, hantera och återhämta sig från störningar och säkerhetshot.
- Förbättrad samverkan internt och externt stärker Vivabs förmåga att bidra till ett robust och hållbart samhällsbyggande.

Avvikelser och nya insikter

- Flera aktiviteter har försenats eller omprioriterats på grund av resursbrist, hög arbetsbelastning,

organisationsförändringar och beroenden till externa aktörer.

- Arbetet har tydliggjort vikten av tillförlitliga data, tydliga processer och gemensamma arbetssätt för att skapa långsiktiga resultat.
- Ökade krav inom cybersäkerhet, totalförsvar och framtida miljölagstiftning ställer högre krav på kompetens, samverkan och strategisk utveckling.
- Flera pågående satsningar, såsom cirkulära VA-system, utvecklad vattenhushållning och fastighetsnära insamling, bedöms ge större effekter först under kommande år när genomförandet har kommit längre.

2.2.2.2 Sammanfattande analys

Vivabs arbete bedöms bidra positivt till målet. Flera genomförda åtgärder har bidragit till ökad resurseffektivitet, stärkt robusthet i samhällsviktig verksamhet samt utvecklade arbetssätt och samverkansformer för en långsiktigt hållbar samhällsutveckling. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till resurser och genomförandetakt i vissa utvecklingsinsatser.

2.2.2.3 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Beskrivning av periondens arbete

2.2.3.2 Sammanfattande analys

2.2.3.3 Målindikator - Sveriges bästa näringslivskommun

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH).
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	+/-1 %
Resultat		

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftredovisning delår

Resultaträkning delår augusti

Resultaträkning (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget jan-aug	Avvikelse utfall-budget	Utfall period fg år	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Nettoomsättning	214,6	212,4	2,2	190,6	320,1	318,5	1,6
Anslutningsavgifter	4,8	4,3	0,5	4,7	7,6	6,5	1,1
Aktiverat arbete för egen räkning							
Övriga rörelseintäkter	4,1	3,5	0,6	5,3	5,7	5,2	0,5
Över/ underskott kollektivet (FAVRAB)	-31	-0,6	-30,4	-17,8	-18,5	-0,9	-17,6
Summa intäkter	**192,5**	**219,6**	**-27,1**	**182,8**	**314,9**	**329,3**	**-14,4**
Råvaror och förnödenheter	-13,0	-14,0	1,0	-14,1	-21,1	-21,1	0,0
Entreprenader	-51,7	-55,8	4,1	-51,3	-88,9	-83,6	-5,3
Övriga externa kostnader	-90,3	-98,8	8,5	-81,8	-144,6	-148,2	3,6
Personalkostnader							
Av- och nedskrivningar	-25,6	-28,1	2,5	-24,2	-39,8	-42,1	2,3
Övriga rörelsekostnader							
Summa kostnader	**-180,6**	**-196,7**	**16,1**	**-171,4**	**-294,4**	**-295,0**	**0,6**
Rörelseresultat	**11,9**	**22,9**	**-11,0**	**11,4**	**20,5**	**34,3**	**-13,8**
Finansiella intäkter	1,3		1,3	2,5	0,4	0,3	0,1
Finansiella kostnader	-12,9	-22,6	9,7	-11,9	-20,3	-34,2	13,9
Resultat efter finansiella poster	**0,3**	**0,3**	**0,0**	**2,0**	**0,6**	**0,4**	**0,2**

3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Både det budgeterade resultatet och periodens resultat är 0 (noll), för VA- och Återvinning och avfallsverksamheterna i och med att den avvikelse som uppstår mellan intäkter och kostnader bokas upp antingen som en skuld till eller fordran på taxekollektivet, alternativt att bolaget gör avsättning till VA-fond.

För de två taxekollektiven, VA-kollektivet och Återvinnings- och Avfallskollektivet, har det under perioden uppstått avvikelser i jämförelse med budget.

För VA-kollektivet har avvikelsen varit störst, totalt 26,2 mnkr. Resultatet för VA-kollektivet landade på 26,7 mnkr och ska jämföras med det budgeterade resultatet på 0,5 mnkr. Grund för avvikelserna är dels minskade kostnader för inköp av personal och drift från Vivab på 10,6 mnkr, där den främsta orsaken är ett lägre kostnadsutfall i Vivab, samt minskade finansiella nettokostnader på 9,6 mnkr som beror på en lägre räntenivå och en lägre upplåningsnivå.

Inom Återvinnings- och Avfallskollektivet är avvikelserna av mindre storleksordning, totalt 3,9 mnkr. Här landade resultatet på 4,1 mnkr, att jämföra med ett budgeterat resultat på 0,1 mnkr. Orsaken till avvikelserna är främst minskade kostnader för material och entreprenader på 2,8 mnkr och finansiella kostnader på 1,3 mnkr.

Övriga verksamheter, Fastigheter och Industrirening, redovisar för perioden ett resultat på 0,3 mnkr, jämfört med en budget på 0,3 mnkr.

3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Prognosen för bolaget pekar mot ett totalt positivt resultat, före uppbokning av fordran/skuld mot kollektiven, på 19,1 mnkr, att jämföra med det budgeterade resultatet på 1,3 mnkr. De främsta orsakerna till avvikelsen är ökade intäkter på 3,2 mnkr, minskade kostnader för köp av tjänster, inklusive köp av personal och drift från Vivab, på 7,3 mnkr, och ett minskat finansiellt netto på 14,0 mnkr.

VA-områdets prognos för helåret pekar mot ett positivt resultat på 19,4 mnkr, att jämföra med det budgeterade resultatet på 0,7 mnkr. De främsta orsakerna till det bedömda positiva resultatet är minskade kostnader för köp av tjänster, däribland tjänster från Vivab, på 8,5 mnkr och för ett minskat räntenetto på 12,1 mnkr.

Återvinnings- och avfallsområdets prognos för helåret pekar mot ett negativt resultat på -0,8 mnkr, att jämföra med det budgeterade resultatet på 0,4 mnkr. Den främsta orsaken till det bedömda negativa resultatet är ökade kostnader för material och entreprenader på 4,1 mnkr. Prognostiserade ökade intäkter på 2 mnkr och ett lägre räntenetto på 1,7 mnkr balanserar delvis den tidigare nämnda kostnadsökningen.

Därutöver bedöms verksamheterna Fastigheter och Industrirening sammantaget generera ett positivt resultat på 0,6 mnkr.

3.1.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1

Prognosen vid T1 visade ett positivt helårsresultat om 11,4 mnkr, vilket innebär en prognosförbättring på 7,7 mnkr jämfört med tidigare bedömning.

För VA-området uppgår prognosförbättringen till 4,8 mnkr. Förbättringen förklaras främst av lägre kostnader för köp av tjänster, inklusive personal och driftstöd från Vivab.

För återvinnings- och avfallsområdet uppgår prognosförbättringen till 2,7 mnkr. De främsta orsakerna är högre prognostiserade intäkter samt lägre kostnader för finansiella tjänster.

3.2 Investeringsredovisning delår

Investeringar delår augusti

Bolag (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget 2026	Tilläggs-budget	Överföring fr 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvikelse prognos-budget
VA Vatten Produktion	9	116	14	62	192	41	151
AV Avloppsreningsverk, pumpstationer, pumpar	11	141	0,7	42,1	183,8	51	132,8
VA Omvandlingsområden	13	8			8	14	-6
VA Distribution servisledningar, exploateringsomr, större projekt, ledningsrätter	59	128	1	60,4	189,4	77	112,4
Fastighet	1	4	1,1		5,1	5	0,1
Återvinning och avfall	22	87		11,5	98,5	95	3,5
Industrireningsanläggning och övrigt	0,0	1		0	1		1
Summa investeringar	**115,0**	**485**	**16,8**	**176,0**	**677,8**	**283**	**394,8**

Sammanfattande kommentar till investeringsredovisningen

Av den totala investeringsbudgeten om 678 mnkr bedöms 283 mnkr upparbetas under året. Den huvudsakliga budgetavvikelsen beror på att flera större investeringsprojekt har förskjutits i tid. De största avvikelserna avser Kärrebergs vattenverk, där 28 mnkr av budgeterade 110 mnkr väntas upparbetas under året, samt överföringsledningen mellan Vessigebro och Falkenberg, där 26,6 mnkr av budgeterade 57,3 mnkr beräknas förbrukas. Även reinvesteringen av ledningen mellan Varvet och Smedjeholm har senarelagts, vilket medför en budgetavvikelse på 25 mnkr. Därtill har budgetmedel om 48 mnkr för Vessigebro reningsverk omfördelats till det nya projektet Kärreberg VVSAA och samtidigt flyttats fram i tid.

3.3 Balansrapport

Balansrapport delår

Balansrapport (mnkr)	Utgående balans aug	Utgående balans aug fg. år
TILLGÅNGAR	**1 577,3**	**1 444,8**
Anläggningstillgångar	**1 435,5**	**1 289,6**
Omsättningstillgångar	**141,9**	**155,1**
varav koncernkonto	***92,6***	***124,6***
Summa Tillgångar	**1 577,4**	**1 444,7**
EGET KAPITAL OCH SKULDER	**1 577,3**	**1 444,7**
Eget kapital	**21,2**	**23,1**
varav periodens resultat	***31,8***	***17,8***
Skulder	**1 169,7**	**1 052,6**
varav koncernkonto (kortfr.skuld)		
varav långfristiga lån	***840,2***	***726,7***
Summa Eget kapital och skulder	**1 190,9**	**1 075,7**

3.4 Nyckeltal

Nyckeltal	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Räntabilitet på totalt kapital %	2,5	2,3	0,2
Soliditet %	17,9	12,6	5,3
Genomsnittlig kostnadsränta %	2,4	3,1	0,7
Utgående låneskuld	937	1 262	325

VIVAB 2026/24
2026.3432
2026-09-28

Delårsrapport

Vatten & Miljö i Väst AB

Tertial 2 2026

Med hjärta för en hållbar framtid. Tillsammans gör vi det möjligt!

Innehållsförteckning

1 Förord 3

2 Sammanfattning 4

3 Verksamhet 5

3.1 Väsentliga händelser 5

3.2 Målredovisning 5

3.2.1 Sammanfattande analys av strategiska målen 5

3.2.2 Strategiskt mål 1: 2030 har vi en minimerad påverkan på klimat och miljö vilket bidrar till renare hav och vattendrag samt till den biologiska mångfalden. 6

3.2.3 Strategiskt mål 2: 2030 har vi en hållbar resursanvändning samt utvecklade cirkulära produkt- och materialflöden. 7

3.2.4 Strategiskt mål 3: 2026 har vi minimerat säkerhetsriskerna och bygger motståndskraft, på våra anläggningar och i våra arbetssätt och processer. 8

3.2.5 Strategiskt mål 4: 2026 har vi en trygg, attraktiv och hållbar arbetsplats med tydlig styrning, levande värdegrund och utvecklade arbetssätt. 9

3.2.6 Strategiskt mål 5: 2030 är Vivab en betydelsefull aktör som har en märkbar påverkan inom hållbar samhällsbyggnation. 11

3.2.7 Strategiskt mål 6: 2030 är våra invånare hållbara konsumenter som använder mindre vatten och minimerar sitt avfall 12

3.2.8 Strategiskt mål 7: 2030 har vi tillsammans med andra samhällsaktörer utvecklat vår infrastruktur och finansiering för att säkra våra leveranser och tjänster. 13

4 Personalförhållanden 15

4.1 Personalsituation allmänt 15

4.2 Personal- och kompetensförsörjning 15

4.3 Sjukfrånvaro 15

5 Driftredovisning för Vivabs verksamhet 16

5.1 Driftredovisning 16

5.2 Kommentar till periodens budgetavvikelser 16

5.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års period 16
5.4 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser 16

1 Förord

Vivab är ett kommunalt bolag som jobbar för en hållbar framtid med friskare hav, ett rent och gott dricksvatten och en hållbar konsumtion med minskat avfall och vattenförbrukning. Vi är en viktig aktör inom hållbar samhällsutveckling på västkustens mittpunkt med en ambitiös målsättning: Vi ska minska påverkan på miljön genom hållbara VA- och avfallslösningar och genom att inspirera till hållbara val. Vi levererar dricksvatten, renar avloppsvattnet och tar hand om avfallet för dig som bor och arbetar i Varbergs och Falkenbergs kommuner.

Delårsrapporten för 2026 omfattar uppföljning av de Vivabs strategiska mål samt uppföljning av ekonomi och personal. Rapporten visar vad som hänt de första åtta månaderna inom verksamheterna Vatten och Miljö i väst AB (Vivab), Varbergs Vatten AB (Vavab) och Falkenbergs Vatten och Renhållningsbolag AB (Favrab).

2 Sammanfattning

Bland årets väsentliga händelser märks hanteringen av den omfattande vattenläckan i Varberg, det fortsatta införandet av fastighetsnära insamling och förberedelserna inför det utökade ansvaret för förpackningsinsamling. Vivab ser risker i låga grundvattennivåer och ett ökat cyberhot och sabotage mot anläggningar.

Bolaget har genomfört en översyn och fattat beslut om en ny VA-organisation som träder i kraft den 1 oktober 2026. Rekryteringsarbetet pågår och intresset för de utlysta tjänsterna har varit stort internt. Verksamheten har samtidigt framförhållning i sin kompetensförsörjning och en kännedom om kommande pensionsavgångar, vilket skapar stabila förutsättningar för framtida bemanning. Sjukfrånvaron fortsätter att minska och uppgår till 3,62 procent för perioden januari-juli, vilket är lägre än både föregående år och 2024. Utvecklingen beror främst på en minskad långtidssjukfrånvaro och tyder på en stabil personalsituation samt ett väl fungerande arbete med rehabilitering och återgång i arbete.

Vivab har under årets första åtta månader fortsatt att utveckla verksamheten i linje med de strategiska målen. Flera viktiga framsteg har gjorts inom klimat- och miljöområdet, cirkulär resursanvändning, säkerhet, digitalisering och långsiktig planering. Särskilt positiv utveckling syns inom arbetet med säkerhet och beredskap och personal. Även arbetet med att minska restavfall, effektivisera transporter, utveckla cirkulära arbetssätt och minska vattenförluster visar positiva resultat. Vivab har även arbetat vidare för långsiktiga strukturer för finansiering och tillgångsförvaltning. Samtidigt påverkas genomförandetakten inom flera mål av resursbrist, hög arbetsbelastning och beroenden till externa aktörer. För att öka genomförandetakten inom mål 5 Hållbar samhällsbyggnation kan området behöva ges större utrymme i kommande prioriteringar. Bolagets sammantagna bedömning är att verksamheten utvecklas i rätt riktning mot de långsiktiga ambitionerna.

Det ekonomiska utfallet för perioden ligger i nivå med budget trots att intäkterna är 21,2 mnkr lägre än budgeterat. Eftersom bolagets intäkter i huvudsak kommer från anläggningsbolagen och står i direkt relation till kostnaderna motverkas intäktsavvikelsen av motsvarande lägre kostnader. Totalt är kostnadsutfallet 21,0 mnkr lägre än budget, främst till följd av lägre personalkostnader som beror på vakanta tjänster och lägre övriga personalkostnader. Jämfört med föregående år har kostnaderna ökat med 15,6 mnkr, varav 12,2 mnkr avser personalkostnader. Helårsprognosen pekar mot ett resultat om 0,2 mnkr, där kostnaderna bedöms understiga budget med 10,6 mnkr, främst genom lägre personalkostnader än planerat.

3 Verksamhet

3.1 Väsentliga händelser

Efter den omfattande vattenläckan i Varbergs kommun i mars har Vivab genomfört en förenklad orsaksanalys. Analysen visar att två läckor på en huvudledning uppstod till följd av kall vinter, djup tjäle och brister i ledningsnätet. En extern oberoende fördjupad orsaksanalys pågår och beräknas redovisas i slutet av 2026.

Arbetet med att införa fyrfackskärl pågår enligt plan. Inventering pågår och lösningar tas fram tillsammans med vägföreningar, entreprenörer och boende inför starten den 1 oktober. Kärlbyten sker därefter successivt under kvartal fyra 2026 och kvartal ett 2027 med anledning av lagkravet. Samtidigt byggs omlastningscentralen i Gödastorp om för att möta kraven på fastighetsnära insamling. Trots justeringar i tidsplanen fortsätter arbetet med målet att anläggningen ska vara klar till den 1 oktober.

Förberedelserna inför övertagandet av insamlingen av förpackningsavfall från flerbostadshus fortsätter, med målet att säkerställa en smidig och effektiv övergång.

En betydande verksamhetsrisk är råvattentillgången inför kommande år. Vivab följer grundvattennivåerna noggrant och ser att nivåerna närmar sig tidigare torrår. Om utvecklingen fortsätter kan bolaget behöva genomföra informationsinsatser och bevattningsrestriktioner.

Ett mer komplext säkerhetsläge, med ökade cyberhot, sabotageförsök mot infrastruktur och klimatrelaterade risker ställer ökade krav på Vivabs kontinuitetsplanering, försörjningssäkerhet och skydd av samhällsviktig verksamhet.

3.2 Målredovisning

3.2.1 Sammanfattande analys av strategiska målen

Flera viktiga framsteg har gjorts inom klimat och miljö, cirkulär resursanvändning, säkerhet, digitalisering och långsiktig ekonomisk planering. Särskilt stark utveckling syns inom mål 3, där säkerhetskultur, krisberedskap och samverkan med externa aktörer har stärkts och bidragit till ökad motståndskraft. Positiva resultat syns även inom mål 1 och 2 genom minskat restavfall, effektivare transporter, utvecklad masshantering och förbättrade arbetssätt för att minska vattenförluster och miljöpåverkan. Mål 4 visar fortsatt högt medarbetarengagemang och förbättrade förutsättningar för effektiv styrning och samarbete. Inom mål 7 har viktiga strukturer etablerats för långsiktig finansiering, avgiftsutveckling och tillgångsförvaltning. Samtidigt begränsas utvecklingstakten inom flera mål, inte minst mål 5, av resursbrist, hög arbetsbelastning och komplexa beroenden.

Sammantaget visar resultaten att Vivab är på rätt väg. För att stärka förutsättningarna att nå våra långsiktiga ambitioner krävs fortsatt samverkan, prioritering av resurser och ett tydligt fokus på genomförande.

3.2.2 Strategiskt mål 1: 2030 har vi en minimerad påverkan på klimat och miljö vilket bidrar till renare hav och vattendrag samt till den biologiska mångfalden.

Målbeskrivning

Vi minskar utsläppen för ett renare vatten och för en biologisk mångfald. Vi ställer högre krav på rening av både dricksvatten och avloppsvatten, har en god kontroll på vårt dricksvatten och minskar läckage i ledningsnätet samt bräddningen av pumpstationer. Våra avfallsmängder minskar och det avfall som uppstår har en låg klimat- och miljöpåverkan genom att avfallssystemen är effektivare och att avfallsfraktionerna är renare.

Beskrivning av periodens arbete

Översiktlig bedömning
Vivab är på rätt väg för att nå målet. De genomförda aktiviteterna har sammantagit bidragit till att stärka arbetssätt för minskad miljöpåverkan, men flera är försenade eller omprioriterade.

Resultat och effekter
Insatser inom VA, avfall och projektverksamhet bidrar till minskad miljö- och klimatpåverkan genom effektivare drift, färre transporter och förbättrad vattenkvalitet. Här är några exempel på resultat från delåret:

- Ett strukturerat arbetssätt för att minska tillskottsvatten är nu etablerat med beslutad plan, rutiner och organisation, och pilotprojekt har genomförts i bland annat Falkenberg (Vegagatan), Derome och Veddige.
- Flera aktiviteter för att minska transporter och klimatpåverkan ger effekt, till exempel utbyggnad av avläsningsnät, optimering av egna transporter, krav på fossilfria drivmedel och att transportavstånd vägs in i upphandlingar.
- Försök med intern kolkälla har genomförts och resultaten har presenterats. Samtidigt har verksamheten stärkt samarbetet över avdelningsgränserna inom analysområdet.
- Inom avfall har komprimatorer installerats på alla återvinningscentraler för utvalda fraktioner, vilket bidrar till högre fyllnadsgrad och effektivare transporter.
- Den digitala hållbarhetsutbildningen lanseras under hösten och förväntas på sikt höja kunskapsnivån i organisationen.

Avvikelser och nya insikter

- Flera aktiviteter är försenade eller endast delvis genomförda på grund av hög arbetsbelastning, resursbrist, pågående organisationsförändringar eller omprioriteringar (till exempel inventering av bakvattenluckor och uppströmsplan).
- Omvärldsbevakningen av avloppsdirektivet visar att framtida krav kopplas mer till energineutralitet, processoptimering och resursåtervinning än fasta gränsvärden, vilket påverkar inriktningen på kommande åtgärder.
- Erfarenheterna från pilotprojekten kring tillskottsvatten och avfallslogistik visar att tydliga rutiner, rätt organisation och bättre data är avgörande för att kunna skala upp arbetet.

3.2.3 Strategiskt mål 2: 2030 har vi en hållbar resursanvändning samt utvecklade cirkulära produkt- och materialflöden.

Målbeskrivning

Vi använder fossilfri energi och drivmedel samt effektiviserar energianvändningen i våra processer. När vi upphandlar varor och tjänster gör vi det på ett hållbart sätt och säkrar att även våra leverantörer gör detsamma. Vi har en hållbar vattenanvändning i våra egna verksamheter genom att vi minskar användningen av dricksvatten och återanvänder vattnet. Vi tar tillvara näringsämnen och renar avloppsvattnet för återanvändning.

Vi är högre upp i avfallstrappan genom att vi samlar in och möjliggör fler fraktioner för återvinning och återbruk. Våra avfallstjänster är anpassade efter kundens vardag och gör det enkelt att göra rätt.

Beskrivning av periodens arbete

Övergripande bedömning

Arbetet med hållbar resursanvändning och minskat avfall utvecklas i huvudsak enligt plan. Positiva resultat syns inom avfallsminimering, återvinning och vattenhushållning. Samtidigt behöver flera försenade utvecklingsinsatser genomföras för att fullt ut realisera de långsiktiga effekterna.

Resultat och effekter

- Mängden restavfall per person minskar i både Varberg och Falkenberg, samtidigt som utsorteringen av matavfall ökar.
- Flera långsiktiga utvecklingsområden har tagit viktiga steg, bland annat framtagande av ny slamstrategi, påbörjad masshanteringsplan och etablering av arbetsgrupp för vattensvinn, vilket stärker förutsättningarna för cirkulär masshantering och bättre kontroll över vattenförluster.
- Arbetet med massbalans och cirkulär masshantering utvecklas vidare inom flera projekt genom ökad samordning, återanvändning och planering. Detta minskar behovet av deponering och transporter, vilket ger både miljömässiga och resurseffektiva vinster. Flera projekt har redan återanvänt massor mellan projekt eller på plats, bland annat spillvattenledning Varvet-Smedjeholm och Vessigeledningen i Falkenbergs kommun samt Storgatan i Träslövsläge och Västra Kuststammen i Varbergs kommun, vilket har bidragit till minskad miljöpåverkan. I Holmagärde-Ragnhild (Varbergs kommun) fortsätter arbetet med att optimera masshanteringen och hitta avsättning för överskottsmassor. Tvååkers Reningsverk/överföringsledning till Himle i Varbergs kommun befinner sig i förprojekteringsfas med massbalans som en del i den fortsatta planeringen.
- Införandet av fastighetsnära insamling, utbyggnaden av smarta vattenmätare samt flödesmätning kommer på sikt kunna minska både avfallet samt dricksvattenförbrukningen. Initiativen bidrar även till bättre uppföljning och beslutsunderlag.
- Deltagande i pilotstudier kring slam och biokol samt innovationsforum bidrar till ökad kunskap och utveckling av framtida lösningar.

Avvikelser och nya insikter

- Flera planerade aktiviteter är försenade eller nedprioriterade, bland annat utveckling av tekniskt vatten, visualisering av läckage, kartläggning av dricksvattenanvändning i produktion, utveckling av innovationsforum och test av nya analyssystem.
- Arbetet med att visualisera läckage i distributionsnätet har under perioden fått ett bredare fokus på att öka kontrollen över vattensvinnet. En arbetsgrupp har genomfört en nulägesanalys som visar att verksamheten behöver stärka datainsamlingen och uppföljningen av vattenförluster innan tillförlitliga visualiseringar kan tas fram. Fokus har därför legat på att definiera arbetssätt, ansvar och prioriterade åtgärder.
- Arbetet med att visualisera läckage i distributionsnätet har under perioden fått ett bredare fokus på att öka kontrollen över vattensvinnet. En arbetsgrupp har genomfört en nulägesanalys som visar att verksamheten behöver stärka datainsamlingen och uppföljningen av vattenförluster innan tillförlitliga visualiseringar kan tas fram. Fokus har därför legat på att definiera arbetssätt, ansvar och prioriterade åtgärder.
- Erfarenheterna från massbalansarbete i projekt visar att samordning och återanvändning av massor ger tydliga miljövinster, medan ekonomiska effekter är mer begränsade, vilket ger viktig vägledning för fortsatt prioritering.
- Frågan om tekniskt vatten har tydliggjorts som en strategisk inriktningsfråga. Beslut behöver tas på en övergripande nivå kring uppdrag, ansvar och ekonomi innan vidare utbyggnad kan ske.

3.2.4 Strategiskt mål 3: 2026 har vi minimerat säkerhetsriskerna och bygger motståndskraft, på våra anläggningar och i våra arbetssätt och processer.

Målbeskrivning

Vi har ställt om för ett nytt omvärldsläge med nya säkerhetskrav samt konsekvenser av pågående klimatförändringar såsom torka och skyfall. Vi har motståndskraft genom en tydlig säkerhetskultur, en god krisberedskap och ett stabilt skydd vid våra anläggningar och för vår information.

Beskrivning av periodens arbete

Översiktlig bedömning
Arbetet med att stärka säkerhetskulturen och bolagets motståndskraft mot antagonistiska och klimatrelaterade hot utvecklas enligt plan.
Organisationsförändringen under 2024 har skapat bättre förutsättningar för ett samordnat och strategiskt säkerhetsarbete. Under året har fokus legat på att stärka krisberedskapen, öka säkerhetsmedvetenheten i organisationen och utveckla samverkan med samhällsviktiga aktörer. Sammantaget bedöms arbetet bidra till ökad robusthet och förmåga att hantera både interna och externa störningar. Målet bedöms ha kommit långt med starka resultat.

Resultat och effekter

- Krisledningsstaben aktiverades i samband med en störning i dricksvattenleveransen. Händelsen hanterades så att konsekvenserna begränsades och erfarenheterna används för att vidareutveckla bolagets krisledning- och beredskapsförmåga. Bolaget har tagit initiativ till en fördjupad orsaksanalys för att stärka lärandet.
- Vivab har stärkt kunskapen och förutsättningarna för ett mer proaktiv säkerhetsarbete genom utbildningar inom cybersäkerhet, fysisk säkerhet, säkerhetsskydd samt säkerhet i upphandlingar och byggprojekt.
- Styrelse och ledning har löpande involverats i säkerhetsfrågor, vilket har bidragit till ökad medvetenhet om aktuella hot, risker och krav kopplade till totalförsvar och säkerhetsskydd.
- Bolaget har utvecklat processen för säkerhetsprövning samt anmält samhällsviktig verksamhet enligt den nya cybersäkerhetslagstiftningen.
- Samverkan med myndigheter och andra samhällsviktiga aktörer har stärkts. Tillgång till regionala, nationella och lokala lägesbilder förbättrar förmågan att bedöma och hantera förändrade risker och hot.
- Fler skyddsvärda anläggningar har identifierats och flera nya skyddsobjekt har beviljats, vilket stärker skyddet av verksamhetskritisk infrastruktur.

Avvikelser och nya insikter

- Händelsen med störningen i dricksvattenleveransen visar på värdet av en fungerande krisledningsorganisation och tydliga kommunikationsvägar.
- Erfarenheterna har tydliggjort behovet av fortsatt utveckling av krisberedskap, samverkan och lärande efter incidenter.
- Det ökade nationella fokuset på totalförsvaret och cybersäkerhet ställer högre krav på säkerhetsarbetet och behovet av långsiktig kompetensutveckling.
- Arbetet visar att säkerhetskultur behöver byggas systematiskt över tid för att bli en naturlig del av verksamhetens styrning, planering och beslutsfattande.

3.2.5 Strategiskt mål 4: 2026 har vi en trygg, attraktiv och hållbar arbetsplats med tydlig styrning, levande värdegrund och utvecklade arbetssätt.

Målbeskrivning

Vi har stärkt organisationen inom områden som hållbarhet, kvalitet, säkerhet samt digitalisering och stabsarbete. Vi har en tydlig delegation och mandat, vi har ett tydligt och anpassat stöd samt moderna HR- och ekonomiprocesser. Våra medarbetare lever vår värdegrund, vi är vägledande, tillgängliga och inspirerande. Vi är en attraktiv arbetsgivare där både ledare och medarbetare trivs och kan utvecklas.

Beskrivning av periodens arbete

Översiktlig bedömning

Arbetet under året har skapat bättre förutsättningar för en effektiv och samordnad verksamhet. Digitalisering, daglig styrning och tydligare ansvarsfördelning bidrar till högre produktivitet, bättre kundnytta och ökad förmåga att prioritera resurser där de ger störst effekt.

Resultat och effekter

- Förutsättningarna för effektivare arbetssätt har stärkts genom ökad digitalisering, utvecklade processer, införande av daglig styrning samt utveckling av verksamhetssystem. Implementeringen av en ny version av Raindance och förberedelserna inför upphandling av nytt kund- och underhållssystem skapar förutsättningar för effektivare processer, bättre beslutsunderlag och ett mer enhetligt arbetssätt i verksamheten.
- Tydligare roller, ansvar och mandat bidrar till bättre samordning, snabbare beslut och ökat medarbetaransvar.
- Tvärfunktionellt samarbete och utvecklade partnerskap stärker verksamhetens förmåga att arbeta mot gemensamma mål och hantera komplexa frågor.
- Utvecklingen av digitala kundkanaler och utbildningsinsatser inom bemötande bidrar till förbättrad service och kundupplevelse.
- Medarbetarundersökningen visar fortsatt högt engagemang och motivation, vilket skapar goda förutsättningar för fortsatt utveckling och förändringsarbete.
- Ledningsgruppen har utvecklat sin kommunikation och cheferna har genomfört en utbildning i kommunikativt ledarskap. En ökad kommunikativ förmåga leder till ökat samarbete, en högre effektivitet samt trivsel.

Avvikelser och nya insikter

- Införandet av Raindance har tagit mer tid än planerat på grund av tekniska utmaningar.
- Medarbetarundersökningen visar att vi behöver fortsatt fokus på arbetsbelastning och återhämtning.
- Förberedelserna inför nya kund- och underhållssystem har bidragit till att identifiera utvecklingsbehov i befintliga arbetssätt och processer.
- Arbetet med daglig styrning (Produktionslyftet), tvärfunktionellt samarbete och nya verksamhetssystem har tydliggjort betydelsen av gemensamma arbetssätt, tydliga processer och ett kontinuerligt förbättringsarbete för att nå ökad effektivitet och bättre resursutnyttjande.
- För att öka den kommunikativa förmågan i hela organisationen behöver även medarbetarna utveckla sin kommunikation. Därför kommer bolaget under hösten erbjuda en utbildning i kommunikativt medarbetarskap.

3.2.6 Strategiskt mål 5: 2030 är Vivab en betydelsefull aktör som har en märkbar påverkan inom hållbar samhällsbyggnation.

Målbeskrivning

Vi samverkar med andra aktörer och driver på utvecklingen av innovativa lösningar när vi planerar och bygger våra samhällen. Vi utgår från cirkulära system och ekosystemtjänster där vi tar tillvara våra gemensamma resurser. Vi har tagit initiativ till mer resurseffektiva VA-lösningar samt har påbörjat förverkligandet av ett resursverk. Vi bygger våra samhällen så att vi är mindre känsliga för variationer i nederbörd samt har med kundanpassade avfallssystem vid ny- och ombyggnation.

Beskrivning av periodens arbete

Översiktlig bedömning
Arbetet under perioden har huvudsakligen handlat om att skapa förutsättningar för framtida måluppfyllelse genom planering och dialog. Fokus har legat på införandet av fastighetsnära insamling medan pilotprojekt och nya cirkulära lösningar för vatten och avlopp har omprioriterats. Resursbrist, komplexa beslutsprocesser och beroenden till externa aktörer har påverkat genomförandetakten. Sammantaget bedöms framdriften som mycket låg, även om utvecklingen långsiktigt går i rätt riktning. För att få mer framdrift under hösten 2026 skulle det behövas en omprioritering av personalresurser.

Resultat och effekter

- Påbörjat ett utvecklingsprogram som ska omvandla Smedjeholm från ett traditionellt reningsverk till ett resursverk. Arbetet har omfattat politisk förankring, vidare utveckling av programmet, kunskapshöjande studiebesök samt etablering av strukturer för ledning och styrning av större projekt.
- Dagvattenanvisningar revideras och ekosystemtjänster integreras i styrdokument för att möjliggöra mer resilienta och multifunktionella lösningar vid framtida exploateringar. Arbetet stärker klimatanpassningen och minskar sårbarheten vid skyfall och längre torrperioder.
- Införandet av bostadsnära insamling följer plan och beräknas vara fullt genomfört 2027. Åtgärden förväntas förbättra sorteringsgraden, öka tillgängligheten för invånarna och bidra till ett mer resurseffektivt nyttjande av avfallsströmmarna.
- Vivab bidrar aktivt till kommunernas klimatanpassningsarbete, bland annat genom att lyfta översvämningsrisker i planeringen av Glommens hamn.
- Dialogen om framtida regional vattenförsörjning med Marks och Kungsbacka kommuner stärker Vivabs roll som samhällsbyggnadsaktör och långsiktig partner i utvecklingen av hållbara samhällen.
- Under 2025 identifierades två områden där cirkulära VA-system är intressanta att utveckla: Breared/Jonstaka i Varberg och Södra Åstranden i Falkenberg. Nästa steg är att ta fram beslutsunderlag och driva processerna mot genomförande. Satsningarna förväntas bidra till minskad resursanvändning samt ökad återvinning av vatten och näringsämnen.

Avvikelser och nya insikter

- Flera aktiviteter har inte kunnat genomföras i den takt som planerats på grund av resursbrist, komplexa beslutsprocesser och beroenden till externa aktörer.
- Arbetet har tydliggjort vikten av tidig samverkan mellan kommuner, exploatörer och andra aktörer för att möjliggöra cirkulära och klimatanpassade lösningar.
- Erfarenheterna visar att nya tekniska lösningar och arbetssätt kräver längre framförhållning och mer omfattande förankring än tidigare bedömning.
- De flesta insatser befinner sig fortfarande i planerings- eller genomförandefas, vilket innebär att effekterna ännu inte fullt ut kan mätas.

3.2.7 Strategiskt mål 6: 2030 är våra invånare hållbara konsumenter som använder mindre vatten och minimerar sitt avfall

Målbeskrivning

Vi är goda förebilder för hållbara val och beteenden. Vi inspirerar våra konsumenter som värdesätter våra gemensamma resurser. Våra invånare köper mindre, återbrukar mer, reparerar mer och är sparsamma med vårt dricksvatten. Våra kunder ser sin roll i att hindra miljögifter och avfall från att hamna i naturen och i vattendrag. På samma vis bidrar våra fastighetsägare till en klok dagvattenhantering.

Vi har en taxa som premierar hållbara val och beteenden och vi ser en minskad vattenanvändning och ett minskat avfall.

Beskrivning av periodens arbete

Översiktlig bedömning
Målet bedöms utvecklas i svagt positiv riktning. Arbetet har delvis prioriterats ned under perioden på grund av resursbrist, men flera viktiga kommunikations- och informationsinsatser har genomförts.

Resultat och effekter

- Vivab har genomfört kontinuerliga informationsinsatser via hemsida, sociala medier och tidningen *Hållbart*.
- För att stärka kunddialogen inför införandet av fastighetsnära insamling har Vivab upphandlat en kundapp. Appen utvecklas inom en kommungemensam plattform tillsammans med andra kommuner, vilket möjliggör delning av funktioner och utvecklingskostnader. Lansering planeras till september 2026 och appen kommer successivt att utvecklas för att erbjuda information och service inom både vatten, avlopp och avfall.
- Vivab har projektlett arbetet med framtagandet av Avfall Sveriges kommunikationskoncept för hållbar konsumtion. Konceptet syftar till att påverka konsumtionsbeteenden och minska avfallsmängder på sikt. Nästa steg är att involvera kommunernas kommunikations- och hållbarhetsfunktioner för att bredda användningen.

- Arbetet med tävlingen Resterkocken har intensifierats genom riktade utskick och ökad direktkontakt med skolor, rektorer och lärare. Responsen har varit positiv och intresset för tävlingen har ökat. Effekterna kan ännu inte utvärderas men insatsen bedöms bidra till målet att engagera minst tio grundskoleklasser i Varberg och Falkenberg till 2027.
- Under sommaren genomfördes också en informationsinsats om hållbar vattenanvändning riktad till kommunala verksamheter och föreningar.

Avvikelser och nya insikter
Resursbristen har påverkat möjligheten att genomföra alla planerade aktiviteter. Samtidigt visar genomförda insatser att riktad och målgruppsanpassad kommunikation, i kombination med nya digitala tjänster, kan stärka engagemang, kunskap och dialog med Vivabs kunder och intressenter.

3.2.8 Strategiskt mål 7: 2030 har vi tillsammans med andra samhällsaktörer utvecklat vår infrastruktur och finansiering för att säkra våra leveranser och tjänster.

Målbeskrivning

Vi har en långsiktig finansiering för hållbara anläggningar och investeringar i takt med växande kommuner. Vi har en säkrad vattentillgång, en stabil infrastruktur och utvecklade samarbeten i hela regionen. Vi har utvecklat en affärsmodell där vi också har avsättning från material och nya produkter.

Beskrivning av periodens arbete

Översiktlig bedömning
Arbetet inom målet fortlöper i huvudsak enligt plan. Stort fokus har varit att skapa rätt förutsättningar för kunna arbeta med en långsiktig finansiering av våra anläggningar och investeringar.

Resultat och effekter

- Projekt rätt avgift har under 2025–2026 gått in i en mer konkret genomförandefas med stöd av konsultfirma, där flera ärenden nu är färdigutredda och befinner sig i granskning- och resultatfas. Bedömningen är att projektet ska kunna bära sina egna kostnader under 2026, vilket är positivt för den ekonomiska måluppfyllelsen.
- Inventeringen av industrier inom centralorterna och arbetet med revidering av verksamhetsområden pågår enligt plan med tydlig metodik, ansvarsfördelning och framtagna underlag inför kommande beslut av VA-avgifter.
- Strategi för fonderingsavsättning har integrerats i budget 2027 och plan 2028–2031, vilket stärker de långsiktiga förutsättningarna för att nå ekonomiska mål.
- Under perioden har en organisation för att implementera tillgångsförvaltning som arbetssätt beslutats. De nya ansvars- och arbetssätten är också kopplade till översynen av en ny VA-organisation genom formering av nya avdelningar och enheter.
- Utvecklat en investeringsstyrning som tydliggör vägen från

verksamhetsbehov och planering till budgeterade investeringar och genomförda projekt. Arbetet skapar en gemensam struktur för prioritering och beslut som stärker ett effektivt och långsiktigt genomförande.

Avvikelser och nya insikter

- Flera aktiviteter är fortfarande i pågående fas, men det behövs fler personella resurser för snabbare resultat och måluppfyllelse framåt.
- Framtagandet av modeller för både intäktsuppföljning och den ekonomiska effekten av Rätt avgift för kund är en viktig ny insikt som kan ge mer träffsäker styrning och tydligare bild av måluppfyllelse framöver.
- Behovet av ytterligare personella resurser har identifierats för snabbare resultatutveckling och måluppfyllelse, och det fortsatta kvalitetssäkringsarbetet ger nya underlag för kommande revideringar av verksamhetsområden och avgiftsmodeller.

4 Personalförhållanden

4.1 Personalsituation allmänt

Beslut har fattats om en ny VA-organisation, med målsättningen att den ska vara på plats och börja arbeta från den 1 oktober. Under sommaren har flera interna tjänster varit utlysta, och rekryteringsarbetet för att bemanna den nya organisationen pågår nu för fullt.

Fokus ligger för närvarande på att tillsätta avdelningschefer, som kommer komplettera nuvarande ledningsgrupp. Därefter kommer rekryteringen av enhetschefer att genomföras. Intresset bland interna kandidater har varit stort, men vissa tjänster kan komma att behöva rekryteras externt.

4.2 Personal- och kompetensförsörjning

Totalt sett i bolaget är kommande pensionsavgångar väl kända, och ersättningsrekryteringar har genomförts där behov har funnits. Även planerade pensionsavgångar under de närmaste åren är kända av cheferna, vilket skapar goda förutsättningar för långsiktig personal- och kompetensplanering.

Bolaget har i nuläget ett begränsat behov av nyrekryteringar, med undantag för vissa verksamheter där rekryteringsbehovet är större, exempelvis inom underhåll och ledningsnät.

4.3 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro (andel i % av arbetad tid)	Jan-juli 2026	Jan-juli 2025	Jan-juli 2024
Sjukfrånvaro total	3,62	3,66	4,55
Andel korttidsjukfrånvaro (dag 1-14)	1,92	1,94	1,83
Andel långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro (mer än 60 dagar)	1,15	1,37	2,03

Tidsrapporteringen för augusti ej är färdigställd och löneberäknad går detta ej att ta ut rapport på förrän månadsskiftet sept/okt. Siffrorna ovan avser alltså jan- juli.

Sjukfrånvaron fortsätter att minska och uppgår under samma period 2026 till 3,62 procent, jämfört med 3,66 procent motsvarande period föregående år och 4,55 procent år 2024. Den positiva utvecklingen förklaras framför allt av en minskad långtidssjukfrånvaro, som har sjunkit från 2,03 procent år 2024 till 1,15 procent år 2026. Korttidssjukfrånvaron ligger samtidigt kvar på en stabil nivå runt 1,9 procent. Sammantaget tyder utvecklingen på en stabil hälsosituation i verksamheten och ett väl fungerande arbete med rehabilitering och återgång i arbete.

5 Driftredovisning för Vivabs verksamhet

5.1 Driftredovisning

Resultaträkning (mnkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Bokslut periodern fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Intäkter	170,8	192,0	-21,2	154,8	277,1	288,1	-11,0
Kostnader	-169,5	-189,6	20,1	-153,7	-274,8	-284,5	9,7
Avskrivningar	-1,3	-2,3	1,0	-1,2	-2,4	-3,4	1,0
Rörelseresultat	**0,0**	**0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**-0,1**	**0,2**	**-0,3**
Finansiella intäkter	0,4		0,4		0,4		0,4
Finansiella kostnader	-0,1		-0,1		-0,1		-0,1
Resultat efter finansiella poster	**0,3**	**0,1**	**0,2**	**-0,1**	**0,2**	**0,2**	**0,0**

5.2 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Intäkterna under perioden är 21,2 mnkr lägre än budgeterat. Intäkterna kommer huvudsakligen från anläggningsbolagen och endast en mindre del avser externa uppdrag. Bolagets intäkter står i övrigt i direkt relation till kostnaderna.

Under perioden har kostnadsutfallet varit 21,0 mnkr lägre än budgeterat. Den största avvikelsen avser personalkostnader vilken främst beror på vakanta tjänster och lägre utfall på övriga personalkostnader.

5.3 Kommentarer till skillnader i utfall jämfört med föregående års period

Skillnaderna för utfallet mellan 2025 och 2026 är relativt stora. Totalt har kostnadsutfallet ökat med knappt 15,6 mnkr mellan åren. Merparten, 12,2 mnkr, avser personakostnader.

5.4 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Prognosen pekar mot ett resultat på 0,2 mnkr. Totalt bedöms kostnaderna minska med 10,6 mnkr. Kostnaderna för personal bedöms underskrida budget med 12,0 mnkr.

Falkenbergs kommun

Delårsrapport - Bolag 2026

Destination Falkenberg AB

2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3
2 Verksamhet....4
2.1 Verksamhetens utveckling....4
2.2 Målredovisning....4
2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet....4
2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet....4
2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun....4
2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet....6
3 Ekonomisk redovisning....7
3.1 Driftredovisning delår....7
3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser....7
3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser....7
3.1.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1....8
3.2 Investeringsredovisning delår....8
3.3 Balansrapport....8
3.4 Nyckeltal....8

1 Sammanfattning

Destination Falkenberg AB gick in i året 2026 med stor energi och tillförsikt. Vi lämnade ett 2025 som var bra för besöksnäringen med rekord med gästnätter och efter ett utmanade år för själva bolaget kring externa frågor som hanterades på ett mycket bra sätt gick vi stärkta ur detta år med en bra plattform och struktur inför 2026.

Vår näring är väldigt påverkade av konjekturer och människors ekonomi. Trotts detta har 2026 startat bra. Vi har i Falkenberg ökat med antal gästnätter jämfört med föregående år vilket är en styrka. dock kommer det signaler från näringen att kunderna håller lite mer i sina pengar på övrig konsumtion. Vi ser också att efterfrågan på ställplatser öka stort och de befintliga anläggningarna som bara har ställplatser vittnar om ett extremt högt tryck. Dessvärre finns inte denna utveckling med i vår statistik. Falkenberg är en plats med många lokalt arrangerade evenemang. återkopplingen från dessa aktörer vittnar om en bra sommar dock inte rekord utan helt ok.

I bolaget är alla tjänster tillsatta och vi har samma personalstyrka igång. Detta innebär att det är fullfart framåt och en mycket kreativ och bra stämning. Vi jobbar under året med stor fokus på vår verksamhets och handlingsplaner för att fortsätta utvecklingen av Falkenberg. Vi fortsätter t arbetet med att marknadsföra Falkenberg som en ort att flytta till. Detta görs på många olika sätt. Vårt interna arbete med att utveckla bolaget är i full gång och leds av vår affärsutvecklare.

Vi har också arbeteat under våren med att ta fram vår nya 4-åriga plan som nu är godkänd och beslutad av vår styrelse. denna börja gälla 1 januari 2027 men redan nu sneglar vi på denna.

Man kan sumera det med att vi har nu kraft på olika plan och full fokus på att fortsätta denna resa med att sätta Falkenberg på kartan

2 Verksamhet

2.1 Verksamhetens utveckling

inget att rapportera

2.2 Målredovisning

2.2.1 Utbildning och omsorg av hög kvalitet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vår utbildning och omsorg vara jämställd, inkluderande och tillgänglig för alla. Vi ska driva verksamheterna med stort fokus på individen och det ska märkas på nöjda barn, elever och brukare. Verksamheterna ska ha kraft och mod att våga prova nya arbetssätt och ny teknik för att möta framtidens utmaningar. I skolan ska ingen hållas tillbaka eller lämnas efter och skolresultaten ska sättas i fokus. Det ska vara en bra och trygg arbetsmiljö för både personal och elever, där det råder nolltolerans mot mobbning, våld och droger.
Skolan ska förbereda våra barn och unga inför framtiden, oavsett om de vill studera vidare, ta anställning eller driva företag. Omsorgen ska präglas av värme, värdighet och valfrihet. Vår omsorg ska sätta människan i centrum och bidra till ett gott liv för den enskilde.

2.2.1.1 Beskrivning av periodens arbete

2.2.1.2 Sammanfattande analys

2.2.1.3 Målindikatorer - Utbildning och omsorg av hög kvalitet

2.2.2 Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi arbeta med hållbarhet ur samtliga tre dimensioner: ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.
Vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv och förbereda oss för klimatförändringarnas följdeffekter. Vi ska även säkra vattenförsörjningen, bevara den biologiska mångfalden och främja ekosystemtjänster. Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och kommunens robusthet måste öka. Vi ska ta vår del av ansvaret för att åter bygga upp civilförsvaret. Falkenberg ska vara en trygg plats för alla, där vi känner tillit till varandra och till samhället. Ingen i vår kommun ska leva i utanförskap och inget barn ska växa upp i barnfattigdom. Vi ska arbeta förebyggande mot kriminalitet och segregation, så att alla barn och ungdomar har jämlika och trygga uppväxtvillkor och en stark framtidstro. Vi ska öka den psykiska och fysiska hälsan och satsa på ett rikt och omväxlande föreningsliv tillgängligt för alla, samt värna de viktiga ideella krafterna.

2.2.2.1 Beskrivning av periodens arbete

2.2.2.2 Sammanfattande analys

2.2.2.3 Målindikatorer - Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet

2.2.3 Sveriges bästa näringlivskommun

Målbeskrivning
För att nå målet ska vi i Falkenbergs kommun ha Sveriges bästa förutsättningar för företag att starta, etablera sig och växa. Vi ska ha ett nära samarbete med våra lokala företag, förbättra tillgången på kompetent

arbetskraft och sträva mot en varierad arbetsmarknad med hög sysselsättning.
Falkenberg ska fortsätta präglas av ett starkt tillsammansskap och god företagsanda. Företagen ska behandlas likvärdigt och få service och bemötande i toppklass.
Företag och entreprenörer är motorn i den gröna omställningen och tillsammans arbetar vi för att säkra framtidens energi- och matproduktion.

2.2.3.1 Beskrivning av periondens arbete

Den systematiska arbetet med verksamhetsplanen och handlingsplaner pågår kontinuerligt, och mätningar görs i slutet av året.

Redan nu kan man se en fortsatt positiv utveckling inom besöksnäringen . År 2025 var ett rekordår för näringen, särskilt vad gäller antalet gästnätter. Falkenberg slog rekord i antal gästnätter 2025 och under de första sju månaderna av 2026 har tillväxten fortsatt. Falkenberg sticker ut i Halland som den största kommunen i faktiska gästnätter. Dock finns det utmaningar framöver, där hushållens ekonomi är en viktig faktor för näringens fortsatta utveckling. Vi ser också att tillväxten med utländska gäster är positiv och ökat mest i halland under 2026

Vi ser också att trycket på ställplatser ökar och det skapar en viss utmaning att hantera husbilar som ej får plats på uppstyrda platser. Vi kommer under hösten göra mer djupgående analyser för att kunna rusta oss och förfina vårt budskap. Vi ser också att 2026 har dessa större enstaka evenamngshändelser uteblivit medan de redan etablerade evenemangen har ökat och ligger nära sina topp noteringar historiskt. Kanon!

Vi har också under 2026 fortsatt vårt arbeta med de olika fokusområdena i vår verksamhetsplan. Vi har handlingsplaner i respektive område som vi konturnerligt arbetar med.

Inflyttning är ett område där man ser det faktiska resultatet på längre sikt och hittills under 2026 har vi en nettoökning på 112 personer- kul men det är bara en början.

Vi är påå en mycket spännande resa framöver.

2.2.3.2 Sammanfattande analys

Redan nu kan man se en fortsatt positiv utveckling inom besöksnäringen . År 2025 var ett rekordår för näringen, särskilt vad gäller antalet gästnätter. Falkenberg slog rekord i antal gästnätter 2025 och under de första sju månaderna av 2026 har tillväxten fortsatt. Falkenberg sticker ut i Halland som den största kommunen i faktiska gästnätter. Dock finns det utmaningar framöver, där hushållens ekonomi är en viktig faktor för näringens fortsatta utveckling. Vi ser också att tillväxten med utländska gäster är positiv och ökat mest i halland under 2026

Vi ser också att trycket på ställplatser ökar och det skapar en viss utmaning att hantera husbilar som ej får plats på uppstyrda platser. Vi kommer under hösten göra mer djupgående analyser för att kunna rusta oss och förfina vårt budskap. Vi ser också att 2026 har dessa större enstaka evenamngshändelser uteblivit medan de redan etablerade evenemangen har ökat och ligger nära sina topp noteringar historiskt. Kanon!

Vi har också under 2026 fortsatt vårt arbeta med de olika fokusområdena i vår verksamhetsplan. Vi har handlingsplaner i respektive område som vi konturnerligt arbetar med.

Inflyttning är ett område där man ser det faktiska resultatet på längre sikt och hittills under 2026 har vi en nettoökning på 112 personer- kul men det är bara en början.

2.2.3.3 Målindikator - Sveriges bästa näringslivskommun

2.2.4 Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

För att kommunen och bolagen ska ha en god ekonomisk kontroll och styrning i kommunkoncernens verksamheter mäts det finansiella målet för budgetföljsamhet och prognossäkerhet vid delårsbokslut samt årsbokslut. En budget i balans är en förutsättning för att kommunen och bolagen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning (GEH).
Prognossäkerheten är viktig för att tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning. Vid delårsbokslutet mäts prognossäkerheten genom att sätta skillnaden mellan prognoserna vid delårsbokslutet och tertial 1 i relation till prognosen vid tertial 1.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

Finansiellt mål	Budgetföljsamhet	Prognossäkerhet
Målsättning	Större än eller lika med noll	+/-1 %
Resultat	Ej jämförbar prognos	Ej jämförbar prognos

3 Ekonomisk redovisning

3.1 Driftredovisning delår

Resultaträkning delår augusti

Resultaträkning (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget jan-aug	Avvikelse utfall-budget	Utfall period fg år	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Nettoomsättning	8 802	9 525	-723	8 467	14 262	14 142	120
Aktiverat arbete för egen räkning							
Övriga rörelseintäkter	371	469	-98	235	581	581	0
Summa intäkter	**9 173**	**9 994**	**-821**	**8 702**	**14 843**	**14 723**	**120**
Övriga externa kostnader	-3 769	-4 140	371	-3 406	-6 387	-6 297	-90
Personalkostnader	-5 013	-5 072	59	-4 928	-7 814	-7 764	-50
Av- och nedskrivningar	-123	-143	20	-142	-187	-215	28
Summa kostnader	**-8 905**	**-9 355**	**450**	**-8 476**	**-14 388**	**-14 276**	**-112**
Rörelseresultat	**268**	**639**	**-371**	**226**	**455**	**447**	**8**
Finansiella intäkter	1	0	1	-2	0	0	0
Finansiella kostnader	-44	-67	23	-11	-100	-100	0
Resultat efter finansiella poster	**225**	**572**	**-347**	**213**	**355**	**347**	**8**

3.1.1 Kommentar till periodens budgetavvikelser

Utfallet för perioden avviker från den periodiserade budgeten, vilket till stor del förklaras av periodiseringsskillnader. Intäkter och kostnader som inte har aktiverats under perioden i enlighet med den budgeterade tidsfördelningen samt en släpande fakturering, vilket påverkar jämförelsen mellan utfall och budget för perioden. Budgetavvikelse på resultatnivå landar på - 347 tkr för perioden.

3.1.2 Kommentarer till prognosens budgetavvikelser

Resultatet efter finansiella poster prognostiseras ligga i nivå med budget för året exkl. resultatreglering 300 tkr.

Enligt Kommunstyrelsens beslut i samband med årsbokslutet 2025 om överföring av över- & underskott, beviljades Destination Falkenberg AB att få föra med sig ett överskott på 300 tkr till 2026 kopplat till fortsatt arbetet med inflyttning till kommunen. Det innebär att bolaget får överskrida sin budget med totalt 300 tkr under 2026. Prognosen rymmer därför högre kostnader jämfört med budget på motsvarande belopp exkl. vinstpåslag 3%.

Prognosen rymmer lägre intäkter jämfört med budget på -180 tkr som avser fortsatt osäkra partnerintäkter och annonsering. I relation till resultatregleringen på 300 tkr som faktureras till Falkenbergs kommun i sin helhet, blir nettoeffekten 120 tkr.

På kostnadssidan finns motsvarande avvikelse hänförligt till resultatregleringen samt lägre kostnader som väger upp de minskade intäkterna.

3.1.3 Kommentarer till skillnader i prognosen jämfört med föregående prognos vid T1

På grund av beräkningsfel vid tertialrapport 1 är prognoserna ej jämförbara och kommenteras därför inte. Felet har korrigerats till prognosen i tertial 2.

3.2 Investeringsredovisning delår

Investeringar delår augusti

Bolag (mnkr)	Utfall jan-aug	Budget 2026	Tilläggs-budget	Överföring fr 2025	Total budget 2026	Prognos helår	Avvikelse prognos-budget
Överflytt av budget	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0
Summa investeringar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,2**	**0,2**	**0,2**	**0,0**

Sammanfattande kommentar till investeringsredovisningen

3.3 Balansrapport

Balansrapport delår

Balansrapport (mnkr)	Utgående balans aug	Utgående balans aug fg. år
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar	**0,7**	**0,4**
Omsättningstillgångar	**9,0**	**4,7**
varav koncernkonto	***0***	***0***
Summa Tillgångar	**9,7**	**5,1**
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital	**0,3**	**0,4**
varav periodens resultat	***0,2***	***0,2***
Skulder	**9,4**	**4,7**
varav koncernkonto (kortfr.skuld)	**6,5**	**1,9**
varav långfristiga lån	***0,7***	***0***
Summa Eget kapital och skulder	**9,7**	**5,1**

3.4 Nyckeltal

Nyckeltal	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos-budget
Räntabilitet på totalt kapital %			

Soliditet %			
Genomsnittlig kostnadsränta %			
Utgående låneskuld			



Räddningstjänsten Väst

Delårsrapport 2026





Innehållsförteckning

Inledning

2 Förbundsdirektören har ordet
3 Räddningstjänsten Väst

Förvaltningsberättelse

4 Händelser av väsentlig betydelse
6 Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet
10 God ekonomisk hushållning
11 Väsentliga personalförhållanden
12 Balanskravsresultat
12 Förväntad utveckling

Ekonomisk rapport

13 Investeringsredovisning
14 Resultaträkning
14 Balansräkning
15 Kommentarer till de ekonomiska rapporterna
16 Redovisningsprinciper

Revisorernas bedömning

17 Utlåtande avseende delårsrapport



> En viktig utgångspunkt i utvecklingsarbetet är att stärka relationen till våra medlemskommuner. Räddningstjänsten Väst ska vara en nära och relevant samarbetspartner som bidrar till trygghet, säkerhet och samhällsutveckling i både Varberg och Falkenberg.

Förbundsdirektören har ordet

Det gångna året har präglats av förändrade förutsättningar. I en tid där våra medlemskommuner möter ökade ekonomiska utmaningar behöver även Räddningstjänsten Väst anpassa sig för att långsiktigt kunna leverera en verksamhet med hög kvalitet och god beredskap. Vårt uppdrag är oförändrat, men omvärlden ställer nya krav på hur vi organiserar, leder och utvecklar verksamheten.

Under hösten påbörjades arbetet med en organisationsgenomlysning som ska ligga till grund för ett nytt internt ledningssystem. Målet är att skapa en organisation som är tydlig, effektiv och anpassad till de förutsättningar vi möter idag och i framtiden. I samband med detta har medarbetare från olika delar av organisationen intervjuats, och fler kommer att involveras i den fortsatta processen. Det är viktigt att vårt förändringsarbete görs tillsammans!

En viktig utgångspunkt i utvecklingsarbetet är att stärka relationen till våra medlemskommuner. Räddningstjänsten Väst ska vara en nära och relevant samarbetspartner som bidrar till trygghet, säkerhet och samhällsutveckling i både Varberg och Falkenberg. Genom ökad dialog, tydligare styrning och ett starkt fokus på våra gemensamma mål skapar vi bättre förutsättningar att möta framtidens behov tillsammans.

Parallellt fortsätter arbetet med att stärka vår beredskap och förmåga inom räddningstjänst under höjd beredskap. De statliga medel som tillförts för detta ändamål ger oss möjlighet att genomföra viktiga utbildnings- och utvecklingsinsatser. Arbetet handlar ytterst om att säkerställa att vi även under extraordinära förhållanden kan lösa vårt uppdrag och bidra till samhällets samlade motståndskraft.

Trots ett förändrat ekonomiskt läge visar delårsrapporten att Räddningstjänsten Väst har en stabil verksamhet, engagerade medarbetare och en god grund att stå på inför framtiden. Jag är stolt över det arbete som görs varje dag i organisationen och över det engagemang som finns för att utveckla verksamheten vidare.

Räddningstjänsten Väst verkar i en region som präglas av tillväxt, högt besökstryck och samhällsviktig infrastruktur. E6, Västkustbanan, den nya Varbergstunneln, Ringhals kärnkraftverk och Gekås i Ullared är några exempel på verksamheter och miljöer som bidrar till områdets utveckling men också till en komplex riskbild. För oss innebär detta ett stort ansvar att kombinera det förebyggande arbetet med en operativ förmåga som kan möta såväl vardagens händelser som större och mer samhällspåverkande insatser.

Att verka i en av Sveriges mest dynamiska regioner ställer höga krav på oss som organisation. Med engagerade medarbetare, stark samverkan och en tydlig inriktning för framtiden står vi väl rustade att möta dessa utmaningar och fortsätta vårt arbete för vår vision: Ett tryggt samhälle för alla.



Annelie Silvander
Förbundsdirektör

Räddningstjänsten Väst

Räddningstjänsten Väst är ett kommunalförbund vars uppgift är att verka för skydd mot olyckor inom Varbergs och Falkenbergs kommuner.

Förbundet arbetar för att minska antalet olyckor och konsekvenserna av dem. Att hjälpa människor att göra rätt för att förbygga olyckor är en viktig del i Räddningstjänsten Västs arbete. Detta görs bland annat genom tillsyner av brandskydd, tillståndsprövning för brandfarliga och explosiva varor, brandskyddsutbildningar samt olika kommunikationsinsatser.

Om olyckan ändå är framme är räddningspersonalen beredda på att genomföra räddningsinsatser snabbt och effektivt, dygnet runt. I förbundet finns tio räddningsstationer och åtta av dem är beredskapsstationer. Här har brandmännen andra ordinarie arbeten och rycker ut när larmet går.

Förbundet verkar i ett område med en komplex och varierad riskbild. Genom kommunerna passerar både E6 och Västkustbanan, vilket innebär en hög frekvens av trafikrelaterade händelser, inklusive transporter av farligt gods. Den kustnära miljön medför risk för drunkningstillbud, särskilt under sommarmånaderna, samt stormar som kan orsaka omfattande skador. Ringhals kärnkraftverk ställer särskilda krav på beredskap och samverkan, och därtill bidrar industriområden, hamnar och turisttäta platser till ett brett och utmanande olyckslandskap.



Fakta i korta drag

Förbundet driftsattes 2013

Medlemmar: Varbergs och Falkenbergs kommuner

Verksamhetsområdet är 1978 km2

Totalt tio verksamhetsorter - Varberg, Kungsäter, Skällinge, Tvååker, Veddige, Väröbacka, Falkenberg, Ullared, Vessigebro och Fegen.

I medlemskommunerna bor cirka 116 400 invånare.

Invånare	Vi ska minska antalet olyckor och konsekvenserna av olyckor.
Omvärld	Vi ska vara robusta och hantera framtidens samhällsutveckling och förändringar i olyckslandskapet.
Organisation	Vi ska vara en attraktiv räddningstjänst som genomsyras av professionalitet och nytänkande.
Ekonomi	Vi ska ha en god ekonomisk hushållning på kort och lång sikt med ett rimligt överskott i både budget och bokslut.

Uppdrag

Räddningstjänsten Väst är ett kommunalförbund som verkar i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Förbundet ansvarar för kommunal räddningstjänst samt förebyggande skydd mot bränder och andra olyckor.

Vision

Ett tryggt samhälle för alla!

Mål

För att nå visionen så har Räddningstjänsten Väst fyra mål med strategiska inriktningar som omhändertar ett brett perspektiv på verksamheten utifrån ett yttre fokus på invånare och omvärld, samt ett inre fokus på organisation och ekonomi.

Händelser av väsentlig betydelse

Under årets första åtta månader har Räddningstjänsten Väst tagit flera viktiga steg för att stärka verksamheten både på kort och lång sikt. Bland de mest betydelsefulla händelserna finns rekryteringen av en ny förbundsdirektör, donationen av en brandbil till Ukraina samt ett beviljat bidrag som stärker arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap.

Ny förbundsdirektör

Den politiska direktionen för Räddningstjänsten Väst beslutade i början av året att utse Annelie Silvander till Räddningstjänsten Västs nya förbundsdirektör.

Annelie Silvander tillträdde tjänsten i början av april och efterträder Jan Sjöstedt som gick i pension i slutet av mars.

Medlemsforum

I april genomfördes årets medlemsforum. Fokus för mötet var dialog kring behovet av utökad bemanning i räddningsstyrkorna i Varberg och Falkenberg. Detta för att ha förmåga till samtidig utvändig och invändig livräddning vid brand i bostäder högre än tre våningar. Kommunerna önskar att räddningstjänsten påbörjar arbetet med att bemanna upp och tar kostnaden för den första positionen vilket medför en tredjedel av den totala kostnaden. Efterföljande utökningar planeras att finansieras av höjda medlemsbidrag.

Fortsatt arbete med utveckling och anpassning av Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

Under våren fick Sveriges räddningstjänster möjligheten att söka bidrag från Myndigheten för civilt försvar (MCF). Bidraget syftar till att stärka förmågan att agera under höjd beredskap och omfattar ett antal områden såsom anpassning av övningsanläggningar, robustare brandvattenförsörjning och inköp av personlig skyddsutrustning. Räddningstjänsten Väst sökte och fick beviljat sitt maxbelopp på 1,4 miljoner kronor. För detta bidrag ska vi anpassa våra övningsområden i Varberg och Falkenberg, införskaffa drivmedelscisterner, slang, larmställ och ytterligare drönare (UAS). Under hösten kommer ett intensivt arbete ske för att hinna upphandla och beställa innan december då en återredovisning till MCF ska ske.

Räddningstjänsten Väst stödjer Ukraina med brandfordon

I augusti skänkte Räddningstjänsten Väst ytterligare en brandbil till Ukraina genom organisationen Swedish Rescuers, som samordnar leveranser av räddningsfordon till krigsdrabbade områden. Eftersom fordonet har ersatts av en ny brandbil i verksamheten kan det fortsatt användas där behovet är stort och bidra till att rädda liv samt stödja lokala räddningsinsatser.



I augusti skänkte Räddningstjänsten Väst ytterligare en brandbil till Ukraina.

Genomförd tillsyn av förbundets arbete enligt lagen om skydd mot olyckor

Myndigheten för civilt försvar genomförde den 16 april en tillsyn på Räddningstjänsten Väst avseende förbundets skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor. Tillsynen var fokuserad på områdena för tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll samt rådgivning och information. Förbundet har stärkt sin tillsynsverksamhet och ökat antalet genomförda tillsyner, samtidigt som kapacitet och kompetens bedöms vara tillräckliga för att möta framtida krav. Dialogen berörde även behovet av fortsatt utveckling av uppföljning, rapportering och styrning för att säkerställa efterlevnad av lagstiftning och föreskrifter. Myndigheten för civilt försvar framhöll särskilt vikten av fortsatt dialog kring prioritering och fristsättning av tillsynsobjekt samt uppföljning av entreprenadverksamhet inom rengöring och brandskyddskontroll.

Organisationsgenomlysning

Under hösten genomförs en organisationsgenomlysning för att skapa förutsättningar för tydligare styrning, ledning, ansvar och uppföljning. Sammantaget behöver förbundet prioritera mellan ökade verksamhetskrav och ett begränsat ekonomiskt utrymme.


INTERSPIRO
INTERSPIRO

Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet



Målstyrning och mål

Direktionen beslutar om vision, mål och strategiska inriktningar. Förbundsdirektören ansvarar för den löpande verksamheten och för att planera de aktiviteter som bidrar till att målen nås. Genom olika mätetal följs resultaten upp årligen för att säkerställa utveckling och måluppfyllelse.

Räddningstjänsten Västs vision är *Ett tryggt samhälle för alla!*. För att nå visionen arbetar verksamheten utifrån fyra övergripande mål:

- Vi ska minska antalet olyckor och konsekvenserna av olyckor.
- Vi ska vara robusta och hantera framtidens samhällsutveckling och förändringar i olyckslandskapet.
- Vi ska vara en attraktiv räddningstjänst som genomsyras av professionalitet och nytänkande.
- Vi ska ha en god ekonomisk hushållning på kort och lång sikt med ett rimligt överskott i både budget och bokslut.

Måluppfyllelse

Målen och de strategiska inriktningarna konkretiseras i den årliga verksamhetsplanen genom särskilda aktiviteter och mätetal som gör det möjligt att följa upp verksamhetens resultat och måluppfyllelse.

Uppföljning särskilda aktiviteter

Nedan är en förklaring av de symboler som används för att visa de särskilda aktiviteternas status.

- Särskild aktivitet är genomförd.
  Särskild aktivitet är påbörjad (gäller vid fleråriga aktiviteter).
- Särskild aktivitet är påbörjad.
- Särskild aktivitet är inte genomförd.
- Särskild aktivitet har inte kunnat genomföras.

Uppföljning mätetal

Räddningstjänsten Västs verksamhetsplan följs upp med mätetal. Trendsymbolen visar trenden för respektive mätetal. Symbolen visar om trenden bedöms positiv (grön), negativ (röd) eller neutral (orange).

Mål Vi ska minska antalet olyckor och konsekvenserna av olyckor

Måluppfyllelse

Arbetet med flera av de planerade aktiviteterna återstår att genomföra under året. Kopplat till Delta har Räddningstjänsten Väst beslutat att inte utöka till fler olyckstyper utan prioritera arbetet med att öka antalet frivilliga. Mätetalen visar en varierad utveckling mellan olika olyckstyper, vilket understryker vikten av ett fortsatt brett och långsiktigt arbete för att minska både antalet olyckor och deras konsekvenser. Mätetalen är inte en direkt effekt av det förebyggande arbetet utan påverkas av många yttre faktorer, till exempel kan en varm och torr sommar leda till fler skogsbränder.

Uppföljning särskilda aktiviteter

Särskilda aktiviteter	Kommentar	Status
Fortsätta arbetet med att utveckla det breda olycksförebyggande arbetet med särskilt fokus på sårbara grupper	Aktiviteten har inte påbörjats per delårsperiodens slut. Prognos: Genomförandet är planerat till hösten och bedöms kunna genomföras enligt plan.	◆
Kartlägg möjligheter hur frivilliga i Delta kan hjälpa till vid trafikolyckor	Efter övervägande har vi beslutat att i nuläget inte utöka antalet olyckstyper utan istället fokusera på att öka antalet registrerade i Delta.	●
Genomför en bred marknadsföring av Delta för att bli fler frivilliga	Detta arbete är inte påbörjat. Prognos: Under 2027 kommer ett större omtag tas.	■

Uppföljning mätetal

Antal olyckor som föranleder räddningstjänstuppdrag	260831	250831	240831	230831	220831	Trend
Brand ej i byggnad	109	113	133	101	149	☺
Brand i byggnad	86	63	78	88	94	☺
Trafikolycka	117	134	153	151	144	☺
Drunkningstillbud	11	8	5	8	3	☹
Sjukdomsfall	36	37	44	52	53	☺

Antal omkomna	260831	250831	240831	230831	220831	Trend
Antalet omkomna – trafikolycka	3	2	3	2	0	😐
Antalet omkomna – brand	0	0	0	0	0	☺
Antalet omkomna – drunkning	0	1	0	2	0	😐



Mål Vi ska vara robusta och hantera framtidens samhällsutveckling och förändringar i olyckslandskapet

Måluppfyllelse

Målet bedöms uppnås. De aktiviteter som planerats under året har genomförts eller påbörjats enligt plan. Arbetet med VRR, räddningstjänst under höjd beredskap och utvecklingen av lokal ledningsförmåga fortskrider. Antalet frivilliga resurser som registrerats i Delta har ökat något. Sammantaget bedöms genomförda aktiviteter bidra till en ökad robusthet och förmåga att möta framtida förändringar i samhället och olyckslandskapet.

Uppföljning särskilda aktiviteter

Särskilda aktiviteter	Kommentar	Status
Anpassning till nytt räddningsledningssystem VRR	Gemensamma möten, utbildningar och övningar med befäl från de ingående organisationerna har genomförts. Utvärdering av ledningscentralens leverans sker löpande och erfarenheter och utvecklingsområden kommer sammanställas under hösten för att utgöra ett underlag till dialog med Räddningstjänsten Storgöteborg och övriga organisationer. Prognos: Följer plan och bedöms kunna genomföras under året.	◆
Fortsätta arbetet med anpassning för RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap)	Årets tema för utbildning av brandmän och brandbefäl är ammunition och minhantering. Dessa utbildningar har påbörjats och kommer slutföras under hösten. Samtidigt har planeringen för nästa års övningar inom området sök och räddning påbörjats. Utöver detta har det påbörjats en anpassning av den lokala ledningsplatsen på räddningsstationen i Varberg. Lokalen kommer efter färdigställande att kunna fungera som en lokal ledningscentral för räddningstjänsten men även som en ledningsplats för Varbergs kommun under höjd beredskap. Prognos: Följer plan och bedöms kunna genomföras under året.	◆

Uppföljning mätetal

Delta	260831	250831	20831	Trend
Antal registrerade i Delta	1335	1238	809	☺



Mål Vi ska vara en attraktiv räddningstjänst som genomsyras av professionalitet och nytänkande

Måluppfyllelse

Målet bedöms uppnås. Arbetet med kompetensförsörjning, rekrytering och jämställdhet genomförs enligt plan. Antalet brandmän i beredskap har ökat jämfört med 31 augusti föregående år samtidigt som sjukfrånvaron totalt sett har minskat. Under året har även en HR-specialist rekryterats för att stärka det långsiktiga arbetet med kompetensförsörjning. Sammantaget visar både genomförda aktiviteter och redovisade nyckeltal att förbundet fortsätter att utvecklas. Arbetet med de förbättringsområden som identifierats i medarbetarundersökningen behöver fortsätta under kommande år för att bidra till en långsiktigt hållbar verksamhet.

Uppföljning särskilda aktiviteter

Särskilda aktiviteter	Kommentar	Status
Strategisk kompetensförsörjning – från strategi till handling	Arbetet med strategisk kompetensförsörjning har fortsatt genom rekryteringskampanjer för att öka antalet brandmän i beredskap. Kampanjer har genomförts i Falkenberg och Veddige, medan förberedelser för kampanjer i Värö och Ullared pågått sedan maj med kampanjstart 1 september. Under perioden har även en HR-specialist med inriktning kompetensförsörjning rekryterats. Prognos: Följer plan.	◆
Arbeta för ökad jämställdhet och mångfald utifrån Myndigheten för civilt försvar och räddningstjänsternas handlingsplan 2026-2028	Tillsammans med Myndigheten för civilt försvar samordnar Räddningstjänsten Väst ett nationellt arbete för en mer jämlik service. En arbetsgrupp med representanter från olika räddningstjänster tar fram ett gemensamt arbetssätt för att stärka kunskapen om mångfald och jämställdhet inom räddningstjänsten som ska skapa bättre förutsättningar för ett jämlikt bemötande och en jämlik service. Prognos: Projektet ska presenteras i december på NJR-konferensen.	◆
Arbeta aktivt med åtgärder utifrån resultatet från senaste genomförda medarbetarundersökningen	Delar av detta arbete är slutförda och delar är ett pågående och löpande arbete. Prognos: Följer plan.	◆

Uppföljning mätetal

	260831	250831
Totalt antalet anställda	**253**	**254**
Kvinnor	42	48
Män	210	206
Antalet anställda brandmän i beredskap	**158**	**154**
Kvinnor	17	16
Män	141	138

Sjukfrånvaro i % av arbetad tid	260831	250831	240831	230831	220831	Trend
Totalt	**2,4%**	**3,1%**	**2,4%**	**2,9%**	**3,4%**	☺
Kvinnor	5,8%	4,1%	4,3%	4,9%	6,7%	😐
Män	1,0%	2,6%	1,5%	1,8%	1,6%	☺
Sjukfrånvaro i % av arbetad tid, 29 år och yngre, totalt	**1,9%**	**4%**	**5,4%**	**2,4%**	**1,3%**	☺
Sjukfrånvaro i % av arbetad tid, 30-49 år, totalt	**2,9%**	**2,0%**	**0,8%**	**2,3%**	**2,9%**	😐
Sjukfrånvaro i % av arbetad tid, 50 år och äldre, totalt	**1,7%**	**4,3%**	**4,9%**	**4,1%**	**4,4%**	☺
Antal sjukdagar med total varaktighet 60 dagar eller mer i %, totalt	**50,9%**	**33%**	**30,3%**	**34,8%**	**36,3%**	☹

Mål Vi ska ha en god ekonomisk hushållning på kort och lång sikt med ett rimligt överskott i både budget och bokslut

Måluppfyllelse

Målet bedöms delvis uppnås. Två av tre strategiska inriktningar uppnås genom att investeringarna finansieras med egna medel och att soliditeten överstiger målnivån om tio procent.

Den strategiska inriktningen om ett positivt resultat efter avskrivningar och finansiella kostnader uppnås inte. De finansiella leasingavtalen medför ökade avskrivningar och finansiella kostnader under lång tid framöver, vilket innebär att målet kommer att vara utmanande att uppnå även de kommande åren.

Uppföljning särskilda aktiviteter

Särskilda aktivitet	Kommentar	Status
Implementering av nytt ekonomisystem för att skapa bättre förutsättningar för uppföljning och effektiv ekonomihantering. Aktiviteten innefattar även utbildning av berörda medarbetare och chefer för att stärka möjligheterna till löpande uppföljning av respektive verksamhet.	Aktiviteten är till största delen genomförd. Det nya ekonomisystemet har implementerats och driftsatts enligt plan. Införandet har fungerat väl och har bidragit till förbättrade förutsättningar för uppföljning, effektivare arbetsflöden och en mer ändamålsenlig ekonomihantering, i linje med de behov som identifierades inför systembytet. Arbetet med att överföra anläggningsregistret pågår fortfarande och utbildning av chefer i systemets rapport- och uppföljningsfunktioner kommer att genomföras framöver. I dagsläget distribueras ekonomiska rapporter via e-post varje månad, men målsättningen är att cheferna framöver själva ska kunna ta fram och följa upp relevanta rapporter direkt i systemet. Prognos: Följer plan.	◆

God ekonomisk hushållning och utvärdering av ekonomisk ställning

I förbundsordningen anges att Räddningstjänsten Väst ska ha en god ekonomisk hushållning på kort och på lång sikt med ett rimligt överskott i både budget och bokslut.

Förbundet uppnår två av tre strategiska inriktningar i delåret. Målet om att investeringar ska finansieras med egna medel samt målet om en soliditet över tio procent uppnås. Målet om ett positivt resultat efter avskrivningar och finansiella kostnader uppnås däremot inte i delåret och bedöms inte heller uppnås vid årets slut.

• Investeringar ska täckas av egna medel
Målet uppnås såväl i delårsrapport som i prognos för helår. Hittills uppgår investeringarna till 6 miljoner kronor.
De kommande åren står förbundet inför stora investeringsbehov samtidigt som investeringar enligt förbundsordningen ska finansieras med egna medel vilket är en utmaning.

• Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader bör vara > 0 kr

Delårsresultatet uppgår till -0,3 miljoner kronor och prognosen för helåret uppgår till -0,3 miljoner kronor. Målet uppnås inte i delåret och bedöms inte heller uppnås vid årets slut. Avvikelsen förklaras främst av den redovisningstekniska hanteringen av förbundets fastigheter som finansiell leasing, vilket medför högre avskrivningar och finansiella kostnader än budgeterat.

• Soliditeten ska inte vara lägre än tio procent
Soliditeten uppgår i delåret till 12,9 procent jämfört med 12,7 procent vid årets början. Soliditeten påverkas av förbundets pensionsåtaganden och framtida investeringsbehov men bedöms fortsatt vara tillräcklig för att uppfylla det finansiella målet.



Väsentliga personalförhållanden

I avsnittet Väsentliga personalförhållanden presenteras delårets statistik och kommentarer kring rekrytering samt sjukfrånvaro inom Räddningstjänsten Väst.

Rekrytering

Under årets första åtta månader har tio personer slutat sin tillsvidareanställning hos Räddningstjänsten Väst, fem av dessa har gått i pension.

Förbundet har nyanställt tio personer på tillsvidareanställningar; sex brandmän, en förbundsdirektör, en instruktör, en HR-specialist samt en brandingenjör. Två brandmän har påbörjat sina nya uppdrag som styrkeledare.

Könsfördelningen bland de tillsvidareanställda är 28% kvinnor och 72% män.

Bland gruppen brandmän i beredskap har elva personer avslutat sin anställning och lika många har nyanställts under årets första åtta månader.

Sjukledighet

Sjukfrånvaron i procent av arbetad tid för perioden januari – augusti 2026 är 2,4%, vilket är en minskning jämfört mot samma period 2025 (3,1%). Minskningen förekommer framför allt i den yngre och den äldre åldersgruppen. Den längre sjukfrånvaron har dock ökat.

Sjukfrånvaro - % av arbetad tid	260831	250831
Åldersgrupp 29 år och yngre	1,9	4,0
Åldersgrupp 30-49 år	2,9	2,0
Åldersgrupp 50 år och äldre	1,7	4,3
Kvinnor	5,8	4,1
Män	1,0	2,6
Totalt	**2,4**	**3,1**

Andel sjukdagar med total varaktighet 60 dagar eller mer (%)	50,9	33,0



Under årets första åtta månader har tio nya medarbetare anställts på Räddningstjänsten Väst.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommuner och kommunalförbund redovisa ett balanskravsresultat där intäkterna minst motsvarar kostnaderna, efter justering för vissa poster som enligt lag och god redovisningssed inte ska påverka bedömningen av balanskravet. Detta är poster som inte är direkt kopplade till den löpande verksamheten. Per den 31 augusti 2026 uppgår Räddningstjänsten Västs redovisade resultat till –0,3 miljoner kronor. Några balanskravsjusteringar har inte gjorts, vilket innebär att balanskravsresultatet också uppgår till –0,3 miljoner kronor.

Balanskravsresultatet är därmed negativt vid delårsbokslutet, vilket innebär att kostnaderna överstiger intäkterna efter genomförda balanskravsjusteringar.

Balanskravsutredning (miljoner kronor)	260831	250831	Prognos
Delårets resultat enligt resultaträkningen	**-0,3**	**4,9**	**-0,3**
- Samtliga realisationsvinster	0,0	-0,7	0,0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-0,3**	**4,2**	**-0,3**
- Reservering av medel till resultatreserv	0,0	0,0	0,0
+ Användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0	0,0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
Årets balanskravsresultat	**-0,3**	**4,2**	**-0,3**

Förväntad utveckling

Räddningstjänsten Väst står inför ökade krav till följd av ett försämrat omvärldsläge, nya beredskapskrav och ett ansträngt ekonomiskt läge. Arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap behöver intensifieras, bland annat genom utveckling av krigsorganisation, ökad försörjningsberedskap och förberedelser för att kunna upprätthålla verksamheten med egna resurser under minst två veckor.

Mottagandet av civilpliktiga stärker den operativa förmågan men medför samtidigt behov av utbildning, utrustning, lokaler, arbetsledning och administration. Behovet av ändamålsenlig mark för lagerhållning, utbildning och övning är stort. Marken vid övningsområdet i Varberg behöver PFAS-saneras, men något beslut om sanering har ännu inte fattats. Frågan behöver därför drivas vidare så att marken på sikt kan saneras och användas för förbundets övningsverksamhet och lagerhållning.

Bemanningsläget är fortsatt utmanande, framför allt av beredskapsbrandmän. Det krävs långsiktiga åtgärder för kompetensförsörjning och ett fördjupat samarbete med medlemskommunerna och andra arbetsgivare.

Under året har arbetet med att öka bemanningen i räddningsteamen i Falkenberg påbörjats. Direktionens beslut om en utökad bemanning från 2027 syftar till att säkerställa att räddningsstyrkan kan upprätthålla ett befäl och fyra brandmän. För att säkerställa kompetensförsörjningen och ha rätt bemanning på plats har rekrytering och introduktion av nya medarbetare startat redan under 2026.



Under 2026 har en ny släckbil levererats till räddningsstationen i Veddige.

Investeringsredovisning

Beslutad investeringsbudget för 2026 uppgår till 24,2 miljoner kronor, varav 7,1 miljoner kronor har ombudgeterats från tidigare år på grund av försenade leveranser.

Under året har en släckbil och en servicebil levererats till ett sammanlagt värde av 6 miljoner kronor från dessa tidigare beslutade investeringar. Därutöver väntas en pump till lastväxlaren levereras under året till en kostnad av cirka 1,3 miljoner kronor.

Investeringstakten är lägre än budgeterat, vilket främst beror på långa leveranstider för specialanpassade fordon. Upphandling pågår av två släckbilar som ingår i 2026 års investeringsbudget, men leverans bedöms ske tidigast under 2027 då fordonen byggs på beställning. Prognosen är därför att investeringsutfallet för 2026 blir lägre än budgeterat och att merparten av årets investeringsbudget kommer att realiseras först under 2027.

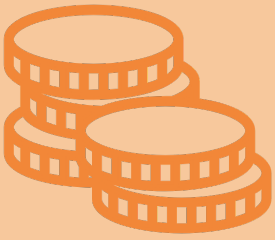
Investeringar (miljoner kronor)	Budgetår	Utgifter
Servicebil VW Crafter	2025	1,0
Släckbil Veddige	2025	5,0
Resultat		**6,0**

Resultaträkning

Miljoner kronor	Bokslut 260831	Bokslut 250831	Budget 2026	Prognos 2026
Intäkter	12,7	15,4	15,5	15,5
Kostnader	-89,0	-92,7	-142,6	-131,1
Avskrivningar	-10,4	-4,5	-7,7	-15,8
Verksamhetens nettokostnader	**-86,8**	**-81,8**	**-134,8**	**-131,4**
Medlemsbidrag	90,5	87,8	135,7	135,7
Verksamhetens resultat	**3,7**	**6,0**	**0,9**	**4,3**
Finansiella intäkter	0,0	0,0	1,0	1,0
Finansiella kostnader	-4,0	-1,1	-0,4	-5,6
Resultat efter finansiella poster	**-0,3**	**4,9**	**1,5**	**-0,3**
Extraordinära poster (netto)	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	**-0,3**	**4,9**	**1,5**	**-0,3**

Balansräkning

Miljoner kronor	Bokslut 260831	Bokslut 2025
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	205,5	211,2
Maskiner och inventarier	9,9	10,8
Övriga materiella anläggningstillgångar (fordon)	53,8	53,2
Summa anläggningstillgångar	**269,2**	**275,2**
Omsättningstillgångar		
Fordringar	48,4	50,5
Kassa och bank	37,1	37,9
Summa omsättningstillgångar	**85,5**	**88,4**
Summa tillgångar	**354,7**	**363,6**
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital		
Resultat	-0,3	4,2
Resultatutjämningsreserv	10	10
Övrigt eget kapital	46,1	41,9
Summa eget kapital	**45,8**	**46,1**
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	28,5	28,7
Summa avsättningar	**28,5**	**28,7**
Skulder		
Långfristiga skulder	217,8	220,9
Kortfristiga skulder	62,5	67,9
Summa skulder	**280,4**	**288,8**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**354,7**	**363,6**



Kommentar till de ekonomiska rapporterna

Periodens resultat och prognos för 2026

Efter åtta månader av verksamhetsåret 2026 visar Räddningstjänsten Väst ett negativt resultat om 0,3 miljoner kronor. Resultatet är sämre än budgeterat och förklaras främst av förändringar i redovisningen av förbundets fastigheter samt högre pensionskostnader än beräknat. Redovisningen av finansiell leasing för våra fastigheter beräknas på helåret få en negativ effekt på drygt 1,7 miljoner kronor.

När budgeten för 2026 togs fram budgeterades lokalkostnaderna som hyra. Fastigheterna redovisas nu i stället som finansiell leasing, vilket innebär att en del av hyran redovisas som avskrivningar och finansiella kostnader. Det gör att verksamhetskostnaderna blir lägre än budget samtidigt som avskrivningar och finansiella kostnader (räntor) blir högre. Denna redovisningstekniska förändring är den största förklaringen till avvikelsen mot budget. I diagrammen bredvid redovisas de fastighetsrelaterade avskrivningarna och finansiella kostnaderna som lokalkostnader för att ge en mer rättvisande bild av förbundets kostnader för lokaler.

Verksamhetens intäkter uppgår till 12,7 miljoner kronor, vilket är lägre än motsvarande period föregående år. Detta beror främst på avvecklingen av Kommunsamordningscentralen, vilket medför att tidigare intäkter kopplat till trygghetslarmen försvunnit. Större delen av förbundets intäkter utgörs av medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidragen uppgår till cirka 90,5 miljoner kronor och motsvarar närmare 88 procent av förbundets totala intäkter.

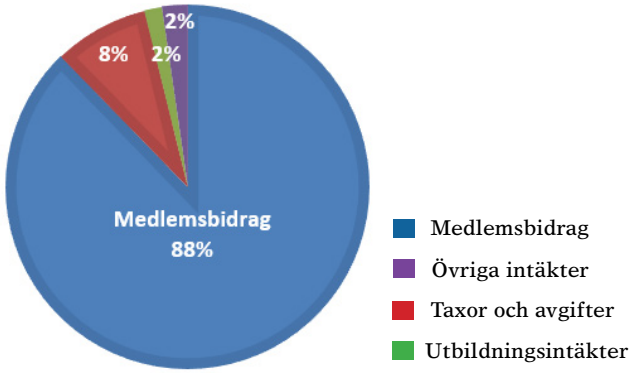
Pensionskostnaderna är högre än budgeterat. Under året har en justering av pensionsskulden för SAP-R genomförts, vilket tillsammans med tillhörande löneskatt ökar kostnaderna med cirka 1,5 miljoner kronor.

Personalkostnaderna är något lägre än budget till följd av vakanta tjänster. Den effekten motverkas dock av högre kostnader för drift och underhåll av material och fordon inom den operativa verksamheten. Bland annat har kostnaderna för service och underhåll av andningsskydd varit högre än planerat.

Driftredovisningen visar sammantaget mindre avvikelser mellan verksamheterna. Samhällsskydd och insatsförberedande verksamhet redovisar positiva avvikelser till följd av vakanta tjänster och förändrad bemanning. Den operativa verksamheten avviker negativt mot budget på grund av bemanningsförstärkning samt ökade kostnader för drift och underhåll av fordon och utrustning. Lokalkostnaderna visar ett underskott jämfört med budget medan övriga verksamheter följer budget.

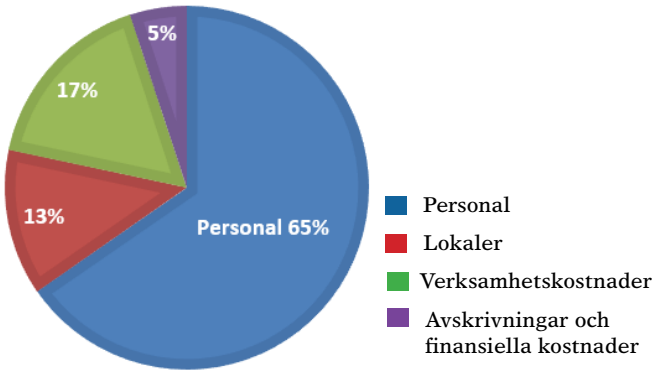
Helårsprognosen för 2026 bedöms uppgå till -0,3 miljoner kronor vilket är en budgetavvikelse på -1,8 miljoner kronor.

Fördelning intäkter



Intäkter	Miljoner kronor
Medlemsbidrag	90,5
Taxor och avgifter	8,7
Utbildningsintäkter	1,6
Övriga intäkter	2,3
Intäkter totalt	**103,1**

Fördelning kostnader



Kostnader	Miljoner kronor
Personal	67,6
Lokal	13,4
Verksamhetskostnader	17,2
Avskrivningar och finansiella kostnader	5,2
Kostnader totalt	**103,4**

Balansräkning

Balansräkningen visar Räddningstjänsten Västs tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder per den 31 augusti 2026. Den ger en ögonblicksbild av förbundets ekonomiska ställning och används för att bedöma likviditet, soliditet och finansiell stabilitet.

Balansräkningen visar att förbundet har en stabil ekonomisk grund. Det egna kapitalet behöver dock ses i relation till de framtida åtaganden som förbundet har. En betydande del av förbundets åtaganden avser framtida pensionsutbetalningar. Avsättningen för SAP-R-pensioner uppgår till cirka 28 miljoner kronor och innebär att förbundet behöver ha en långsiktigt hållbar ekonomi för att kunna möta dessa framtida utbetalningar.

Förbundet står också inför stora framtida investeringar i både fordon och utrustning. Enligt förbundsordningen får Räddningstjänsten Väst inte låna för att finansiera investeringar, vilket innebär att investeringarna behöver finansieras med egna medel. En långsiktigt stabil ekonomi är därför en förutsättning för att förbundet ska kunna fullgöra sina pensionsåtaganden, genomföra nödvändiga investeringar och samtidigt upprätthålla verksamhetens kvalitet och beredskap.

Redovisningsprinciper

Räddningstjänsten Väst följer Kommunallagen (KL), Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisnings (RKR). Samma redovisningsprinciper som använts i årsredovisningen har tillämpats i delårsrapporten.

Investeringar

För att räknas som en investering skall utgiften uppgå till minst 0,1 miljoner kronor och ha en beräknad livslängd på minst tre år. Anläggningstillgångarna i resultaträkningen har upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för avskrivningar.

Avskrivningar

Planenliga avskrivningar har beräknats på objektens anskaffningsvärden. Avskrivningarna sker linjärt, det vill säga ett belopp som är lika stort under objektets beräknade ekonomiska livslängd. Det görs en bedömning av tillgångens livslängd med viss vägledning av RKR:s idéskrift Avskrivningar. Avskrivningen påbörjas månaden efter investeringen tagits i bruk.

Avskrivningstider

Höjdfordon, lastväxlartank	20 år
Släckbil	15 år
Övriga transportfordon, inventarier	5-10 år
Teknik	5 år

Pensionskostnader

Förbundets pensionskostnader utgörs av pensionspremier och förändringen av pensionsskulden. Värderingen av den särskilda avtalspensionen SAP-R görs av KPA. Förbundet har inga ansvarsförbindelser från före 1998 då dessa hanteras av medlemskommunerna.

Utlåtande avseende delårsrapport 2026-08-31

Text

Enligt vår digitala signatur, 2 mars 2026

Tore Holmefalk Förtroendevald revisor Ordförande	Björn Johansson Förtroendevald revisor	Lars Oskarsson Förtroendevald revisor	Gösta Svensson Förtroendevald revisor



Räddningstjänsten Väst

Stormhallsvägen 1
432 32 Varberg

Vingrens väg 2
311 38 Falkenberg

Telefon: 010-219 30 00
E-post: rvast@rvast.se
www.rvast.se

Följ oss på sociala medier - här får du möjlighet att titta in bakom kulisserna

Räddningstjänsten Väst

rvast_raddningstjanst

Räddningstjänsten Väst

Resultat & prognos Delårsrapport 2026

KSAU 2026-10-07

Känslighet: Allmän

Måluppfyllelse 2026



Utbildning och omsorg med hög kvalitet



Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet



Sveriges bästa näringslivskommun

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Utbildning och omsorg med hög kvalitet



- Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet –positiv trend
- Barn 1-5 inskrivna i förskolan – positiv trend
- Elever i årskurs 9, genomsnittligt meritvärde, avvikelse från modellberäknat värde (kommunala skolor) – mäts inte längre men förra mätningen var grön
- Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel (%) – ingen trend

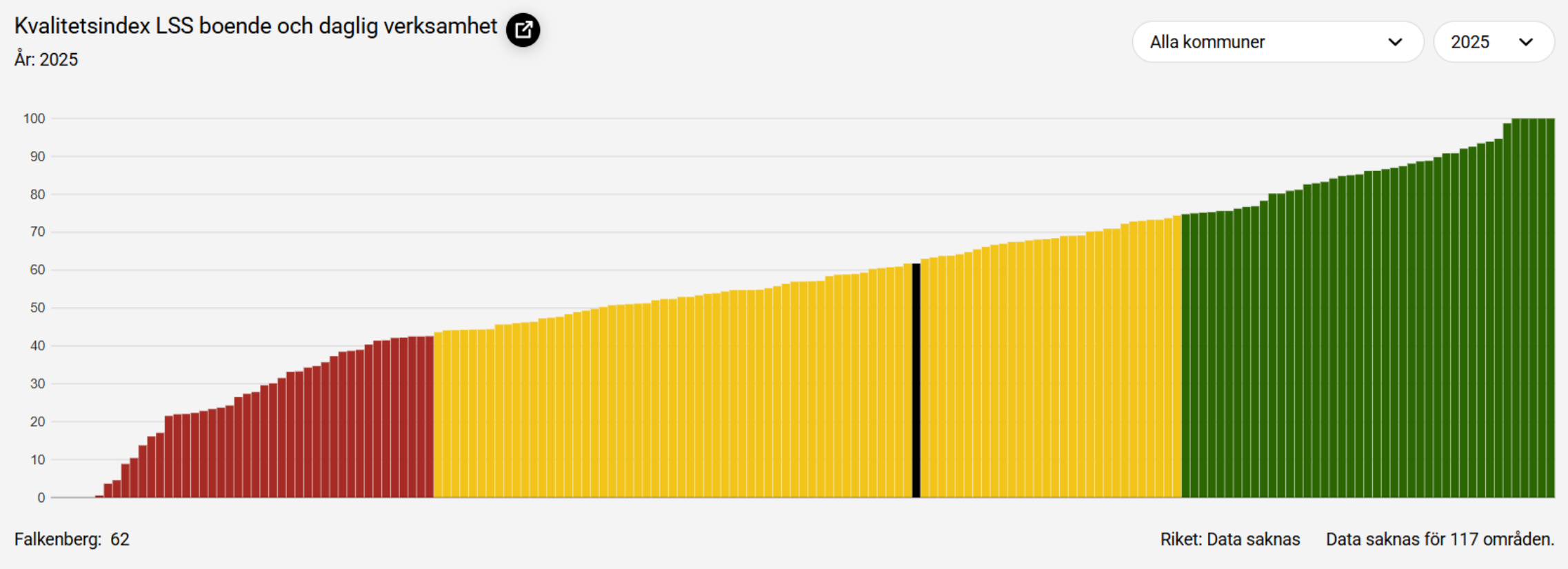
Hur kan vi stärka måluppfyllelsen?

- Tidiga insatser för att stärka läsförmågan
- Ökad samverkan mellan verksamheter
- Bemanning med rätt kompetens
- Stärkt omställningsförmåga och smarta prioriteringar

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Utbildning och omsorg med hög kvalitet



Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Utbildning och omsorg med hög kvalitet



Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet



- Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år – positiv trend
- Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) – svag negativ trend
- Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%) – positiv trend

Hur kan vi stärka måluppfyllelsen?

- Skapa förutsättningar för invånarna att kunna transportera sig hållbart
- Skapa systematik i klimatarbetet genom Viable Cities
- Hållbarhets- och robusthetsperspektiv behöver integreras tydligare
- Gemensamma analyser och beslutsunderlag

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Sveriges bästa näringslivskommun



- Företagsklimat, svensk näringslivs ranking – negativ trend men fortfarande bland de 25% bästa
- Företagens upplevda tillgång till kompetens, enligt Svenskt Näringslivs ranking betygsskala 1–6 – ingen förändring
- Nöjdhet service och bemötande enl löpande insikt – negativ trend

Hur kan vi stärka måluppfyllelsen?

- Utveckling av service och bemötande
- Arbeta för att stärka företagens tillgång på kompetens och framtidssäkra näringslivsstrukturen
- Stärka arbetet med förnyelse och innovation inom näringslivet och kommunen

Falkenbergs kommun

Känslighet: Allmän

Delårsrapport 2026 -sammanfattning

Prognostiserat resultat: 76,5 mnkr, -11,2 mnkr mot budget

Prognos har förbättrats med 30 mnkr sedan T1

Resultat- och soliditetsmål nås

Resultatet innehåller cirka 55 mnkr i tillfälliga intäkter

Skatteintäkter & generella statsbidrag utvecklas svagare än budget

Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden har fortsatt ekonomiska utmaningar

Investeringstakten är lägre än budget, men investeringsbehoven kvarstår.

God ekonomisk hushållning bedöms uppnås delvis

Känslighet: Allmän

Kommunens prognostiserade resultat 2026

Budget 87,7 mnkr (2,4 %)

Prognos 76,5 mnkr (2,1 %)

Negativ avvikelse -11,2 mnkr

Målnivå 2,0 % 72,6 mnkr

Känslighet: Allmän

Prognosförbättring 30 mnkr
– i stora drag

Nämnderna har förbättrat sina prognoser med ca 16 mnkr

Centrala medel för kapitalkostnader och löneökningar har fördelats ut och innebär ett överskott som förbättrar prognosen med ca 10 mnkr

Prognosen för räntekostnader har förbättrats med ca 3 mnkr

Känslighet: Allmän

Finansiella mål

	MÅL	PROGNOS 2026
Resultatandel	2,0 %	2,1 %
Soliditet	30,0 %	31,7 %
Budgetföljsamhet nämnder	≥ 0	- 0,4 %
Prognossäkerhet nämnder	± 1%	0,5 %

Känslighet: Allmän

Tillfälliga intäkter 2026 ca 55 mnkr

- Försäljning vindkraftverk 12,5 mnkr
- Vindkraftsstöd 6,9 mnkr
- Gåvans resultateffekt 15,0 mnkr
- Elstöd 16,3 mnkr
- Försäljning exploateringsmark 6,9 mnkr



Känslighet: Allmän

Skatteintäkter & generella statsbidrag

-27 mnkr mot budget

Förklaras främst av:

- Svagare skatteunderlag
- Lägre befolkningstillväxt än budgeterat

Känslighet: Allmän

Volymjusteringar prognos 2026

Socialnämnden

- Fler vård- och omsorgstagare än budgeterat
- Budgeten justeras upp med 23,7 mnkr

Barn- och utbildningsnämnden

- Färre barn och elever än budgeterat
- Budgeten justeras ned med 2,1 mnkr

Servicenämnden

- Färre måltider än budgeterat
- Budgeten justeras ned med 1,0 mnkr



Känslighet: Allmän

De största utmaningarna finns fortsatt inom SN och BUN

- Barn- och utbildningsnämnden -7,4 mnkr
  - **Ökade tilläggsbelopp i förskola & grundskola**
  - Mindre verksamheter med ett begränsat elevunderlag inom fritidshem & grundskola
  - Omställning till ett minskat barnantal i förskola
- Socialnämnden -14,8 mnkr, ekonomiskt bistånd -1,6 mnkr
  - **Strukturella förutsättningar i hemtjänsten**
  - **Komplexa omsorgsbehov och lagkravet på dygnsvila inom funktionsstöd**
  - Externa placeringar inom HVB, skadligt bruk och beroende samt skyddat boende
  - Rekryteringsutmaningar och kostnader för inhyrd bemanningspersonal inom primärvården
  - Ersättningskostnader till Regionen när utskrivningsklara patienter inte kunnat tas emot i tid
- Övriga nämnder
  - Förekommer avvikelser
  - Bedöms främst vara av tillfällig karaktär

Känslighet: Allmän

Socialnämndens underliggande ekonomiska utmaning är större än prognosen visar

🟦 **À-priset för äldreomsorgen bygger på en mix av:**

- Hemtjänst
- Trygghetsboende
- Särskilt boende

⬇

🟩 **Årets faktiska volymökning:**

- Främst hemtjänst

⬇

🟧 **Konsekvens 2026:**

- Ersättningen blir högre än den faktiska kostnadsökningen
- Positiv effekt i prognosen på cirka 17 mnkr

⬇

🔴 **Prognosen visar -14,8 mnkr men det underliggande underskottet uppgår till cirka -30 mnkr**

⬇

➡️ Volymkompensationen avser endast 2026 och regleras vid årets slut

➡️ Från 2027 införs differentierade à-priser som bättre speglar respektive insats kostnad

Känslighet: Allmän

Strukturell utmaning – inte en tillfällig avvikelse

Orsaker

- Socialnämnden: ökade volymer driver kostnader
- Barn & utbildning: minskade volymer – kostnader anpassas långsamt

Slutsats → kostnader och intäkter utvecklas i otakt över tid

Känslighet: Allmän

Barn- och utbildningsnämnden

Prognos: –7,4 mnkr (–4,0 mnkr efter justering)

Utmaning
Minskande barn- och elevantal
Kostnader anpassas långsamt (lokaler & personal)

→ Risk för ökande kostnad per elev

Känslighet: Allmän

Socialnämnden

Prognos: –14,8 mnkr

Utmaning
Ökade behov och högre vårdtyngd
Svårigheter att anpassa bemanning

→ Kostnadsökning driven av volym och behov

Känslighet: Allmän

Kommunens investeringar

Budget: 409,1 mnkr

Prognos: 326,6 mnkr

Avvikelse: -82,5 mnkr

Genomförandegrad: 80 %

De största orsakerna till avvikelsen

Tidsförskjutningar mellan åren

- Ätrans fritidsutebad
- Promenadstråket runt Ätran
- Stafsingevägen inkl. cykelväg
- Broinvesteringar
- Tidigarelagd muddring av Falkenbergs hamn

Avvikelser mot total projektbudget

- Hertingskolans kök och matsal +3,8 mnkr
- Tröingeskolan (efteråtgärder) +2 mnkr
- Underhåll Falkenbergs och Glommens hamn +3,6 mnkr

Känslighet: Allmän

Samlad bedömning av god ekonomisk hushållning

- Resultatmål
- Soliditetsmål
- Prognossäkerhet
- Budgetföljsamhet
- Verksamhetsmål

Känslighet: Allmän

Stabila prognostiserade resultat i bolagen

- Stadshus prognos -4,2 mnkr, +1,2 mnkr mot budget - lägre räntekostnader
- FABO prognos 29,7 mnkr, -3,8 mnkr mot budget
  - Högre kostnader för reparationer och sophantering samt för av- och nedskrivningar
  - Lägre kostnader för personal, konferenser och utbildning
- FEAB prognos 52,7 mnkr, -3,8 mnkr mot budget
  - Lägre intäkter pga utebliven skatteåterbetalning fjärrvärmeverksamheten
  - Högre produktionskostnader och tekniska utmaningar inom fjärrvärmeverksamheten
- FAVRAB prognos 0,6 mnkr, +0,2 mnkr mot budget (efter fondering och reglering mot kollektiven)
  - Lägre finansiella kostnader
  - Lägre kostnader för köpta tjänster (personal och drift från VIVAB)
  - → nettoöverskott mot kollektiven 18,5 mnkr (hanteras genom avsättning till VA-fond och reglering mot kollektiven)
- DFAB prognos 0,3 mnkr, i nivå med budget
- RTV resultat -0,3 mnkr, -1,8 mnkr mot budget
  - Högre kostnader pga redovisning av fastigheter som finansiell leasing och lägre personalkostnader (vakanser)

Känslighet: Allmän

Bolagens investeringar

Genomförandegrad 50 % - huvudsakligen till följd av tidsförskjutningar

Total investeringsbudget: 931 mnkr
Prognos: 468 mnkr
Genomförandegrad: 50 %

- FABO budget 181,1 mnkr, prognos 129,5 mnkr → genomförandegrad 71,5 %
  - Lägre slutkostnad för Sloalyckan och omfördelningar mellan investeringsprojekt
- FEAB budget 62,4 mnkr, prognos 52,6 mnkr → genomförandegrad 84,3 %
  - Senarelagda projekt och lägre takt i kommunala exploateringar
- FAVRAB budget 677,8 mnkr, prognos 283 mnkr → genomförandegrad 41,8 %
  - Flera större VA-investeringar har senarelagts, bl.a. Kärrebergs vattenverk och överföringsledningen mellan Vessigebro och Falkenberg
- DFAB budget 0,2 mnkr, prognos 0,2 mnkr → genomförandegrad 100 %
- RTV budget 9,8 mnkr, prognos 3,0 mnkr → genomförandegrad 30,6 %
  - Långa leveranstider för specialanpassade fordon

Sammantaget beror den lägre investeringsnivån på tidsförskjutningar snarare än minskad investeringsvolym

Känslighet: Allmän

Sammanfattning & medskick inför budgetarbetet

- Kommunen prognostiserar ett positivt resultat och når resultatmålet och soliditetsmålet
- Resultatet innehåller cirka 55 mnkr i tillfälliga intäkter, vilket innebär att den underliggande ekonomin är svagare än resultatet visar.
- Strukturella ekonomiska utmaningar kvarstår framför allt inom socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden.
- Investeringsbehoven kvarstår och kommer fortsatt att kräva balans mellan investeringar, upplåning och resultat

Känslighet: Allmän

Kommunens prognos 2026

Driftredovisning, mnkr	Prognos	Årsbudget	Avvikelse	Avv inkl res regl
Kommunstyrelsen	-232,4	-235,3	2,9	3,5
KS affärsverksamhet	20,4	1,5	18,9	18,9
Barn- och utbildningsnämnden	-1 510,7	-1 503,3	-7,4	-4,0
Socialnämnden, exkl försörjningsstöd	-1 352,7	-1 337,9	-14,8	-14,8
Socialnämnden, försörjningsstöd	-52,3	-50,7	-1,6	-1,6
Kultur-, fritids- och tekniknämnden	-320,7	-318,7	-2,1	-2,1
Servicenämnden	-175,9	-179,8	3,9	3,9
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	-12,2	-12,8	0,6	0,6
Bygglovsnämnden	-10,8	-9,8	-1,0	0,0
Överförmyndarnämnden	-5,0	-5,0	0,0	0,0
Revisionen	-1,9	-1,9	0,0	0,0
Centralt budgeterade nämndsmedel	-1,7	-1,9	0,2	0,2
Nämnderna inkl. affärsverksamhet	**-3 656,0**	**-3 655,6**	**-0,4**	**4,6**
Kommungemensamma poster	109,5	95,9	13,6	13,6
Justeringsposter/omklassificeringar	-3,8	5,0	-8,8	-8,8
Verksamhetens nettokostnad	**-3 550,3**	**-3 554,7**	**4,4**	**9,4**
Skatter och bidrag	3 600,9	3 627,7	-26,8	-26,8
Finansiella poster	25,9	14,7	11,1	11,1
Resultat	**76,5**	**87,7**	**-11,2**	**-6,2**

Känslighet: Allmän

Falkenbergs kommun

Tack!

Frågor/funderingar?

Känslighet: Allmän

§ 165

Skattesats för kommunalskatt 2027, KS 2026/114

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till till 21,10 kronor per skattekrona, vilket innebär en oförändrad skattesats.

Beskrivning av ärendet

Enligt 11 kap. 8 § i Kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ska ingå i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Den ordinarie budgetprocessen innebär normalt att förslag till skattesats behandlas i samband med kommunstyrelsens behandling av budgetförslaget i oktober. Under 2026 behandlar dock kommunstyrelsen budgeten först i november, på grund av att det är valår.

För att uppfylla kommunallagens krav föreslås därför att kommunstyrelsen fattar beslut om förslag till skattesats i ett separat ärende före oktober månads utgång. Den slutliga behandlingen av budgeten sker därefter enligt ordinarie budgetprocess.

Motivering av beslut

Beslutet syftar till att säkerställa att kommunstyrelsens förslag till skattesats lämnas inom den tidsram som anges i kommunallagen.

Beslutet innebär inte något ställningstagande till budgetens slutliga utformning utan utgör en formell hantering för att uppfylla lagens krav på tidpunkt för kommunstyrelsens förslag till skattesats.

Ekonomi

Beslutet innebär ingen ekonomisk konsekvens i sig. Den ekonomiska helheten och eventuella förändringar av skattesatsen behandlas i samband med kommunfullmäktiges beslut om budget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-03-13

§ 167

Skattesats för kommunalskatt 2027, KS 2026/114

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till till 21,10 kronor per skattekrona, vilket innebär en oförändrad skattesats.

Beskrivning av ärendet

Enligt 11 kap. 8 § i Kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ska ingå i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Den ordinarie budgetprocessen innebär normalt att förslag till skattesats behandlas i samband med kommunstyrelsens behandling av budgetförslaget i oktober. Under 2026 behandlar dock kommunstyrelsen budgeten först i november, på grund av att det är valår.

För att uppfylla kommunallagens krav föreslås därför att kommunstyrelsen fattar beslut om förslag till skattesats i ett separat ärende före oktober månads utgång. Den slutliga behandlingen av budgeten sker därefter enligt ordinarie budgetprocess.

Motivering av beslut

Beslutet syftar till att säkerställa att kommunstyrelsens förslag till skattesats lämnas inom den tidsram som anges i kommunallagen.

Beslutet innebär inte något ställningstagande till budgetens slutliga utformning utan utgör en formell hantering för att uppfylla lagens krav på tidpunkt för kommunstyrelsens förslag till skattesats.

Ekonomi

Beslutet innebär ingen ekonomisk konsekvens i sig. Den ekonomiska helheten och eventuella förändringar av skattesatsen behandlas i samband med kommunfullmäktiges beslut om budget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-03-13

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-03-13

Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Skattesats för kommunalskatt 2027, KS 2026/114

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa skattesatsen för kommunalskatt i Falkenbergs kommun 2027 till till 21,10 kronor per skattekrona, vilket innebär en oförändrad skattesats.

Beskrivning av ärendet

Enligt 11 kap. 8 § i Kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ska ingå i den preliminära inkomstskatten under det följande året.

Den ordinarie budgetprocessen innebär normalt att förslag till skattesats behandlas i samband med kommunstyrelsens behandling av budgetförslaget i oktober. Under 2026 behandlar dock kommunstyrelsen budgeten först i november, på grund av att det är valår.

För att uppfylla kommunallagens krav föreslås därför att kommunstyrelsen fattar beslut om förslag till skattesats i ett separat ärende före oktober månads utgång. Den slutliga behandlingen av budgeten sker därefter enligt ordinarie budgetprocess.

Motivering av beslut

Beslutet syftar till att säkerställa att kommunstyrelsens förslag till skattesats lämnas inom den tidsram som anges i kommunallagen.

Beslutet innebär inte något ställningstagande till budgetens slutliga utformning utan utgör en formell hantering för att uppfylla lagens krav på tidpunkt för kommunstyrelsens förslag till skattesats.

Ekonomi

Beslutet innebär ingen ekonomisk konsekvens i sig. Den ekonomiska helheten och eventuella förändringar av skattesatsen behandlas i samband med kommunfullmäktiges beslut om budget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-03-13

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Liselotte Jönsson
Ekonomichef

Skickas till

Ekonomiavdelningen

§ 168

Förlängning av markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171, KS 2019/121

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB avseende fastigheten Skogstorp 4:171

Beskrivning av ärendet

Ett markanvisningsavtal tecknades med Strandängen 2 i Skogstorp AB i början av 2023 på fastigheten Skogstorp 4:171 och har därefter förlängts 2024. Enligt markanvisningsavtalet från 2023 ska markanvisningen avropas senast åtta månader från det att detaljplanen fått laga kraft. Detaljplanen fick laga kraft 2025-11-22. Ursprunglig markanvisning tecknades med ett annat bolag 2017 som sedermera överlät det till nuvarande bolag. Strandängen 2 i Skogstorp AB har aviserat att de är fortsatt intresserade av att bygga på fastigheten Skogstorp 4:171 men att de önskar förlängning av markanvisningstiden. Tidigare förlängningar var motiverade med hänsyn till planprocessen medan den nu föreslagna beror på läget på bostadsmarknaden.

På grund av att detaljplanen har fått laga kraft har markanvisningsavtalet uppdaterats och tecknas därför på nytt. Villkoren för markanvisningen är i stort desamma som i tidigare avtal men tiden har förlängts till 2027-12-31. Om bolaget inte förvärvat fastigheten dessförinnan står det kommunen fritt att avyttra den till annan byggherre. I föreslaget markanvisningsavtal har villkor tillkommit som reglerar utformning och hantering av massor och invasiva växter. Det finns även med en uppmaning om att bevara träd så långt detta är möjligt.
Avtalet reglerar också genomförande av åtgärder öster om Skogstorp 4:171 som genomförs för att förbättra tillgängligheten till naturmarken och för att anlägga ett dike. Genomförandet utförs av kommunen och bekostas av bolaget. Bolaget

har också möjlighet att genomföra åtgärderna i egen regi. När åtgärderna färdigställts överlämnas de till Skogstorps vägförening.

Köpeskillingen är densamma som tidigare, det vill säga 1 160 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för bostadsrätter alternativt 900 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för hyresrätter. Köpeskillingen baseras på den maximala byggrätt som tillåts i detaljplanen och räknas upp med KPI från oktober 2018 till oktober månad före köpetillfället. Eftersom köpeskillingen räknas upp med KPI och bostadsmarknaden är något avvaktande har inte beloppen ändrats i förhållande till tidigare tecknat avtal.

Motivering av beslut

Förlängning av markanvisningen är motiverad då bostadsmarknaden inte helt har återhämtat sig. Bolaget har även sen tidigare genomfört ett lyckat projekt på de närliggande fastigheterna Skogstorp 4:194 och 4:195.

Ekonomi

Ekonomin påverkas inte av att ett nytt avtal tecknas och markanvisningen förlängs. Samma ekonomiska förutsättningar råder som vid tecknandet av tidigare markanvisningsavtal. Avtalet reglerar att kommunen ska genomföra åtgärder för en bedömd kostnad om en miljon kronor men bolaget ska till kommunen erlägga den faktiska anläggningskostnaden. Vid en försäljning generas en intäkt om 9-12 miljoner kronor beroende vilken upplåtelseform som bolaget väljer.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-08-18
Kartbilaga
Markanvisningsavtal

Jäv

Markus Jöngren (MP) anmäler jäv och deltar inte i handläggning av ärendet.

§ 163

Förlängning av markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171, KS 2019/121

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB avseende fastigheten Skogstorp 4:171

Beskrivning av ärendet

Ett markanvisningsavtal tecknades med Strandängen 2 i Skogstorp AB i början av 2023 på fastigheten Skogstorp 4:171 och har därefter förlängts 2024. Enligt markanvisningsavtalet från 2023 ska markanvisningen avropas senast åtta månader från det att detaljplanen fått laga kraft. Detaljplanen fick laga kraft 2025-11-22. Ursprunglig markanvisning tecknades med ett annat bolag 2017 som sedermera överlät det till nuvarande bolag. Strandängen 2 i Skogstorp AB har aviserat att de är fortsatt intresserade av att bygga på fastigheten Skogstorp 4:171 men att de önskar förlängning av markanvisningstiden. Tidigare förlängningar var motiverade med hänsyn till planprocessen medan den nu föreslagna beror på läget på bostadsmarknaden.

På grund av att detaljplanen har fått laga kraft har markanvisningsavtalet uppdaterats och tecknas därför på nytt. Villkoren för markanvisningen är i stort desamma som i tidigare avtal men tiden har förlängts till 2027-12-31. Om bolaget inte förvärvat fastigheten dessförinnan står det kommunen fritt att avyttra den till annan byggherre. I föreslaget markanvisningsavtal har villkor tillkommit som reglerar utformning och hantering av massor och invasiva växter. Det finns även med en uppmaning om att bevara träd så långt detta är möjligt.
Avtalet reglerar också genomförande av åtgärder öster om Skogstorp 4:171 som genomförs för att förbättra tillgängligheten till naturmarken och för att anlägga ett dike. Genomförandet utförs av kommunen och bekostas av bolaget. Bolaget

har också möjlighet att genomföra åtgärderna i egen regi. När åtgärderna färdigställts överlämnas de till Skogstorps vägförening.

Köpeskillingen är densamma som tidigare, det vill säga 1 160 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för bostadsrätter alternativt 900 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för hyresrätter. Köpeskillingen baseras på den maximala byggrätt som tillåts i detaljplanen och räknas upp med KPI från oktober 2018 till oktober månad före köpetillfället. Eftersom köpeskillingen räknas upp med KPI och bostadsmarknaden är något avvaktande har inte beloppen ändrats i förhållande till tidigare tecknat avtal.

Motivering av beslut

Förlängning av markanvisningen är motiverad då bostadsmarknaden inte helt har återhämtat sig. Bolaget har även sen tidigare genomfört ett lyckat projekt på de närliggande fastigheterna Skogstorp 4:194 och 4:195.

Ekonomi

Ekonomin påverkas inte av att ett nytt avtal tecknas och markanvisningen förlängs. Samma ekonomiska förutsättningar råder som vid tecknandet av tidigare markanvisningsavtal. Avtalet reglerar att kommunen ska genomföra åtgärder för en bedömd kostnad om en miljon kronor men bolaget ska till kommunen erlägga den faktiska anläggningskostnaden. Vid en försäljning generas en intäkt om 9-12 miljoner kronor beroende vilken upplåtelseform som bolaget väljer.

Underlag för beslut

Bestutsförslag 2026-08-18
Kartbilaga
Markanvisningsavtal

Jäv

Markus Jöngren (MP) anmäler jäv och deltar inte i handläggning av ärendet.

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-08-18

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsutvecklingsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Marie-Louise Svensson

Förlängning av markanvisningsavtal avseende fastigheten Skogstorp 4:171, KS 2019/121

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Godkänna markanvisningsavtal med Strandängen 2 i Skogstorp AB avseende fastigheten Skogstorp 4:171

Beskrivning av ärendet

Ett markanvisningsavtal tecknades med Strandängen 2 i Skogstorp AB i början av 2023 på fastigheten Skogstorp 4:171 och har därefter förlängts 2024. Enligt markanvisningsavtalet från 2023 ska markanvisningen avropas senast åtta månader från det att detaljplanen fått laga kraft. Detaljplanen fick laga kraft 2025-11-22. Ursprunglig markanvisning tecknades med ett annat bolag 2017 som sedermera överlät det till nuvarande bolag. Strandängen 2 i Skogstorp AB har aviserat att de är fortsatt intresserade av att bygga på fastigheten Skogstorp 4:171 men att de önskar förlängning av markanvisningstiden. Tidigare förlängningar var motiverade med hänsyn till planprocessen medan den nu föreslagna beror på läget på bostadsmarknaden.

På grund av att detaljplanen har fått laga kraft har markanvisningsavtalet uppdaterats och tecknas därför på nytt. Villkoren för markanvisningen är i stort desamma som i tidigare avtal men tiden har förlängts till 2027-12-31. Om bolaget inte förvärvat fastigheten dessförinnan står det kommunen fritt att avyttra den till annan byggherre. I föreslaget markanvisningsavtal har villkor tillkommit som reglerar utformning och hantering av massor och invasiva växter. Det finns även med en uppmaning om att bevara träd så långt detta är möjligt.

Avtalet reglerar också genomförande av åtgärder öster om Skogstorp 4:171 som genomförs för att förbättra tillgängligheten till naturmarken och för att anlägga ett dike. Genomförandet utförs av kommunen och bekostas av bolaget. Bolaget har också möjlighet att genomföra åtgärderna i egen regi. När åtgärderna färdigställts överlämnas de till Skogstorps vägförening.

Köpeskillingen är densamma som tidigare, det vill säga 1 160 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för bostadsrätter alternativt 900 kronor per kvadratmeter BTA ovan mark för hyresrätter. Köpeskillingen baseras på den maximala byggrätt som tillåts i detaljplanen och räknas upp med KPI från oktober 2018 till oktober månad före köpetillfället. Eftersom köpeskillingen räknas upp med KPI och bostadsmarknaden är något avvaktande har inte beloppen ändrats i förhållande till tidigare tecknat avtal.

Motivering av beslut

Förlängning av markanvisningen är motiverad då bostadsmarknaden inte helt har återhämtat sig. Bolaget har även sen tidigare genomfört ett lyckat projekt på de närliggande fastigheterna Skogstorp 4:194 och 4:195.

Ekonomi

Ekonomin påverkas inte av att ett nytt avtal tecknas och markanvisningen förlängs. Samma ekonomiska förutsättningar råder som vid tecknandet av tidigare markanvisningsavtal. Avtalet reglerar att kommunen ska genomföra åtgärder för en bedömd kostnad om en miljon kronor men bolaget ska till kommunen erlägga den faktiska anläggningskostnaden. Vid en försäljning generas en intäkt om 9-12 miljoner kronor beroende vilken upplåtelseform som bolaget väljer.

Underlag för beslut

Bestutsförslag 2026-08-18
Kartbilaga
Markanvisningsavtal

Kicki Nordberg Johan Cronqvist

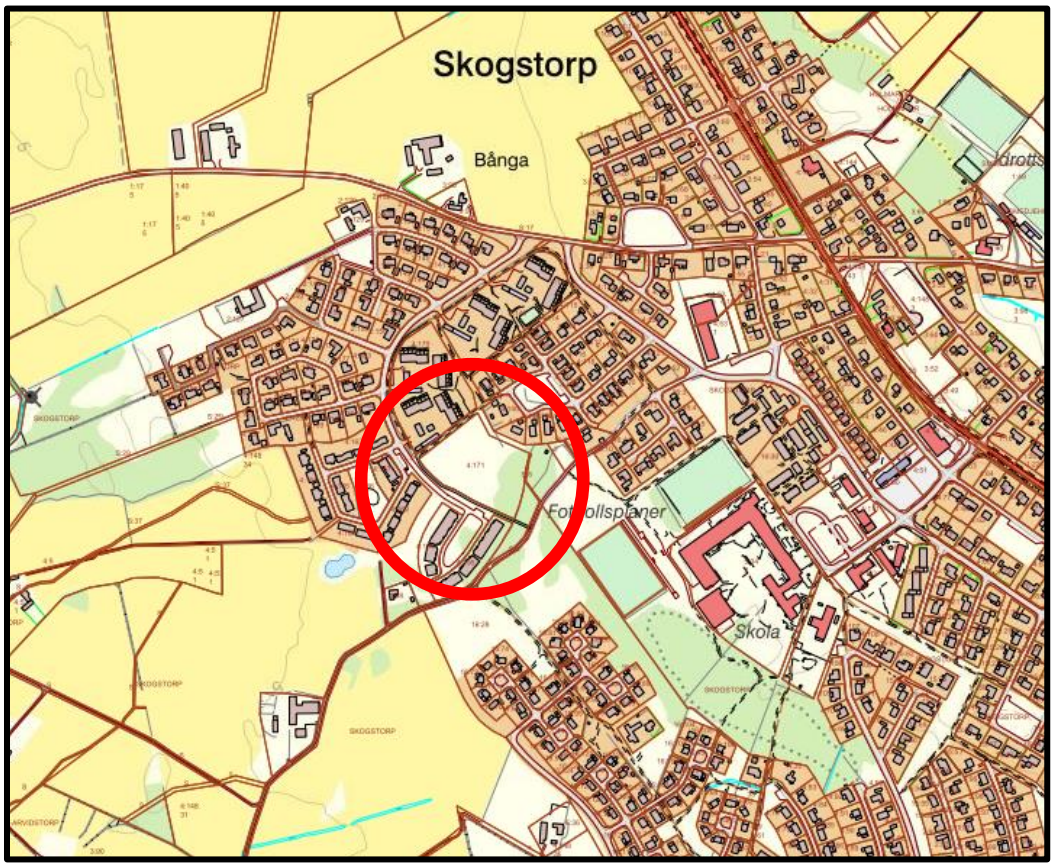
Kommundirektör

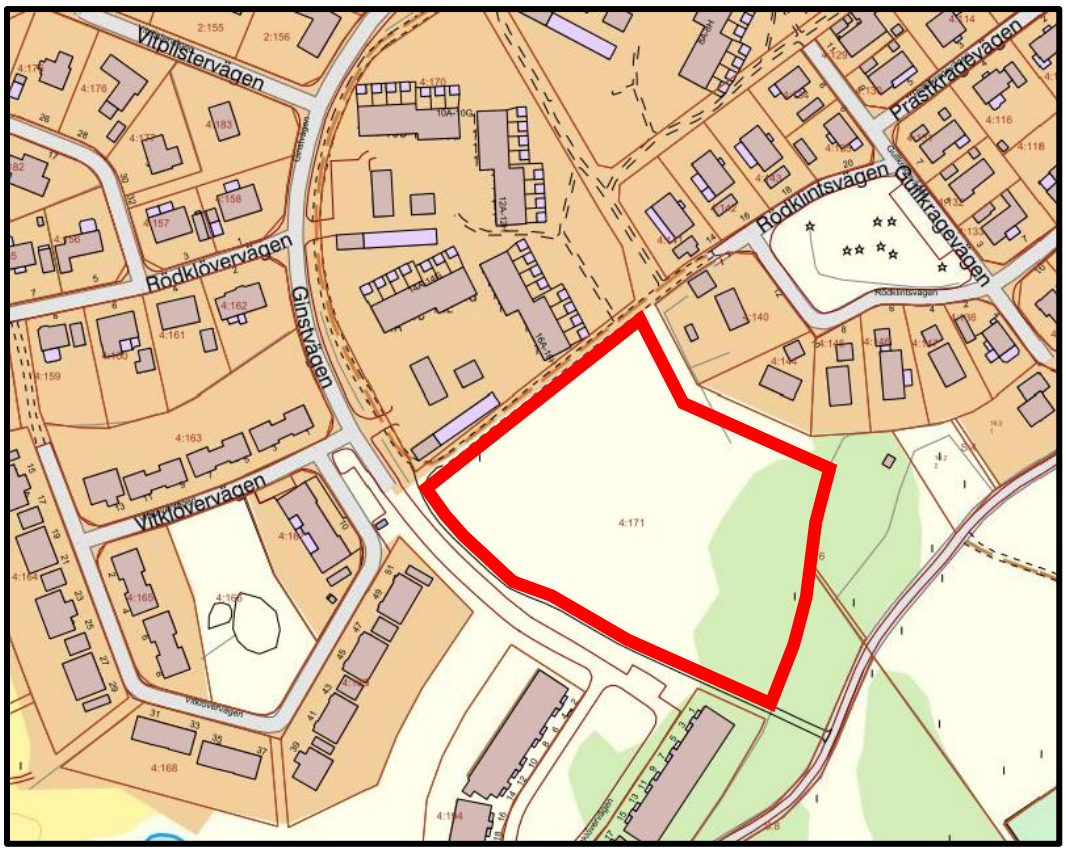
Samhällsbyggnadschef

Skickas till

Strandängen 2 i Skogstorp AB
Mark- och exploateringsenheten

KARTBILAGA


Skogstorp
Bånga
Fotbollsplaner
Skola


Vitpilstervägen
Rödklövervägen
Ginstvägen
Vitklövervägen
Rödklintsvägen
Prästkragevägen
Gullkragevägen
4:171

§ 170

Antagande, upphävande och revidering av reglementen samt beslut om taxor i anledning av inrättandet av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd., KS 2025/194

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta bilagt reglemente för bygg-, miljö- och tillståndsnämnden till att gälla från och med 2027-01-01.

2. Upphäva bygglovsnämndens reglemente från och med 2027-01-01

3. Upphäva miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente från och med 2027-01-01

4. Revidera socialnämndens reglemente i enlighet med bilagt förslag till att gälla från och med 2027-01-01

5. Samtliga taxor hänförliga till bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter, samt taxa för tillstånd och tillsyn hänförlig till socialnämnden, från och med 2027-01-01 ska tillämpas, och följas upp, av bygg-, miljö- och tillståndsnämnden. Bygg-, miljö-, och tillståndsnämnden får i uppdrag att verkställa revidering av taxedokumenten för att reflektera den förändrade nämndsorganisationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har per 2025-10-28 (§110) fattat beslut om inrättande av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd med uppdrag till kommunstyrelsen, socialnämnden, bygglovsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden att vidta erforderliga åtgärder för att inrätta en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd från och med 1 januari 2027. Som en del av det uppdraget har kommunstyrelseförvaltningen gått igenom de revideringar som erfordras i

kommunala styrdokument för att säkerställa driften av aktuell nämnd och dess verksamhet per den 1 januari 2027.

Motivering av beslut

Enligt 5 kap. 2 § kommunallagen får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Sådan delegation sker vanligtvis genom att fullmäktige antar nämndsreglementen eller instruktioner för nämnden.

För att säkerställa formell kompetens hos bygg-, miljö- och tillståndsnämnden att genomföra de uppdrag som fullmäktige beslutat ska åligga dem i övertagandet från bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt socialnämnden erfordras att fullmäktige fattar beslut om antagande av reglemente för den nya nämnden, upphävande av bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens reglementen samt revidering av socialnämndens reglemente gällande de grupper av ärenden som avses överföras till den nya nämnden.

Arbetet med framtagande av nytt reglemente har i allt väsentligt utgått från premissen att så heltäckande som möjligt inkorporera delarna från respektive föregående reglemente hos bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt utpekade delar hos socialnämnden. De förändringar som skett relativt dessa reglementen har i huvudsak bestått i utelämnande och uppdatering av obsoleta lag- och föreskriftsreferenser, sammanfogning av de uppgiftsområden som varit fördelade på olika nämnder, viss anpassning för att bättre spegla aktuell verksamhet samt uppdatering i enlighet med SKRs underlagsmall för reglementen för styrelser och nämnder.

I arbetet har förvaltningen också uppmärksammat ett behov av att säkerställa att respektive verksamhets taxor ska äga tillämpning hos verksamheten i den nya nämnden. I syfte att säkerställa och förtydliga detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige även fattar beslut i enlighet med beslutspunkt fem.

Ekonomi

Reglementesrevideringen medför i sig inga ekonomiska konsekvenser. Ekonomiska konsekvenser hänförliga till den förändrade nämndsorganisationen redogörs för i kommunfullmäktiges beslut §110 (2025-10-28).

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-09
Förslag till reglemente för bygg, miljö- och tillståndsnämnden
Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden
Bygglovsnämndens reglemente
Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente.
KF § 110 – Inrättande av bygg-, miljö- och hälsonämnd

§ 159

Antagande, upphävande och revidering av reglementen samt beslut om taxor i anledning av inrättandet av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd., KS 2025/194

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta bilagt reglemente för bygg-, miljö- och tillståndsnämnden till att gälla från och med 2027-01-01.

2. Upphäva bygglovsnämndens reglemente från och med 2027-01-01

3. Upphäva miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente från och med 2027-01-01

4. Revidera socialnämndens reglemente i enlighet med bilagt förslag till att gälla från och med 2027-01-01

5. Samtliga taxor hänförliga till bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter, samt taxa för tillstånd och tillsyn hänförlig till socialnämnden, från och med 2027-01-01 ska tillämpas, och följas upp, av bygg-, miljö- och tillståndsnämnden. Bygg-, miljö-, och tillståndsnämnden får i uppdrag att verkställa revidering av taxedokumenten för att reflektera den förändrade nämndsorganisationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har per 2025-10-28 (§110) fattat beslut om inrättande av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd med uppdrag till kommunstyrelsen, socialnämnden, bygglovsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden att vidta erforderliga åtgärder för att inrätta en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd från och med 1 januari 2027. Som en del av det uppdraget har

kommunstyrelseförvaltningen gått igenom de revideringar som erfordras i kommunala styrdokument för att säkerställa driften av aktuell nämnd och dess verksamhet per den 1 januari 2027.

Motivering av beslut

Enligt 5 kap. 2 § kommunallagen får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Sådan delegation sker vanligtvis genom att fullmäktige antar nämndsreglementen eller instruktioner för nämnden.

För att säkerställa formell kompetens hos bygg-, miljö- och tillståndsnämnden att genomföra de uppdrag som fullmäktige beslutat ska åligga dem i övertagandet från bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt socialnämnden erfordras att fullmäktige fattar beslut om antagande av reglemente för den nya nämnden, upphävande av bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens reglementen samt revidering av socialnämndens reglemente gällande de grupper av ärenden som avses överföras till den nya nämnden.

Arbetet med framtagande av nytt reglemente har i allt väsentligt utgått från premissen att så heltäckande som möjligt inkorporera delarna från respektive föregående reglemente hos bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt utpekade delar hos socialnämnden. De förändringar som skett relativt dessa reglementen har i huvudsak bestått i utelämnande och uppdatering av obsoleta lag- och föreskriftsreferenser, sammanfogning av de uppgiftsområden som varit fördelade på olika nämnder, viss anpassning för att bättre spegla aktuell verksamhet samt uppdatering i enlighet med SKRs underlagsmall för reglementen för styrelser och nämnder.

I arbetet har förvaltningen också uppmärksammat ett behov av att säkerställa att respektive verksamhets taxor ska äga tillämpning hos verksamheten i den nya nämnden. I syfte att säkerställa och förtydliga detta föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige även fattar beslut i enlighet med beslutspunkt fem.

Ekonomi

Reglementesrevideringen medför i sig inga ekonomiska konsekvenser. Ekonomiska konsekvenser hänförliga till den förändrade nämndsorganisationen redogörs för i kommunfullmäktiges beslut §110 (2025-10-28).

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-09
Förslag till reglemente för bygg, miljö- och tillståndsnämnden
Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden
Bygglovsnämndens reglemente
Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente.
KF § 110 – Inrättande av bygg-, miljö- och hälsonämnd

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-09-09

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Gabriel Petersson Sundius

Antagande, upphävande och revidering av reglementen samt beslut om taxor i anledning av inrättandet av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd., KS 2025/194

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta bilagt reglemente för bygg-, miljö- och tillståndsnämnden till att gälla från och med 2027-01-01.

2. Upphäva bygglovsnämndens reglemente från och med 2027-01-01

3. Upphäva miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente från och med 2027-01-01

4. Revidera socialnämndens reglemente i enlighet med bilagt förslag till att gälla från och med 2027-01-01

5. Samtliga taxor hänförliga till bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamheter, samt taxa för tillstånd och tillsyn hänförlig till socialnämnden, från och med 2027-01-01 ska tillämpas, och följas upp, av bygg-, miljö- och tillståndsnämnden. Bygg-, miljö-, och tillståndsnämnden får i uppdrag att verkställa revidering av taxedokumenten för att reflektera den förändrade nämndsorganisationen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har per 2025-10-28 (§110) fattat beslut om inrättande av ny bygg-, miljö- och tillståndsnämnd med uppdrag till kommunstyrelsen,

socialnämnden, bygglovsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden att vidta erforderliga åtgärder för att inrätta en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd från och med 1 januari 2027. Som en del av det uppdraget har kommunstyrelseförvaltningen gått igenom de revideringar som erfordras i kommunala styrdokument för att säkerställa driften av aktuell nämnd och dess verksamhet per den 1 januari 2027.

Motivering av beslut

Enligt 5 kap. 2 § kommunallagen får fullmäktige uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Sådan delegation sker vanligtvis genom att fullmäktige antar nämndsreglementen eller instruktioner för nämnden.

För att säkerställa formell kompetens hos bygg-, miljö- och tillståndsnämnden att genomföra de uppdrag som fullmäktige beslutat ska åligga dem i övertagandet från bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt socialnämnden erfordras att fullmäktige fattar beslut om antagande av reglemente för den nya nämnden, upphävande av bygglovsnämndens och miljö- och hälsoskyddsnämndens reglementen samt revidering av socialnämndens reglemente gällande de grupper av ärenden som avses överföras till den nya nämnden.

Arbetet med framtagande av nytt reglemente har i allt väsentligt utgått från premissen att så heltäckande som möjligt inkorporera delarna från respektive föregående reglemente hos bygglovsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden samt utpekade delar hos socialnämnden. De förändringar som skett relativt dessa reglementen har i huvudsak bestått i utelämnande och uppdatering av obsoleta lag- och föreskriftsreferenser, sammanfogning av de uppgiftsområden som varit fördelade på olika nämnder, viss anpassning för att bättre spegla aktuell verksamhet samt uppdatering i enlighet med SKRs underlagsmall för reglementen för styrelser och nämnder.

I arbetet har förvaltningen också uppmärksammat ett behov av att säkerställa att respektive verksamhets taxor ska äga tillämpning hos verksamheten i den nya nämnden. I syfte att säkerställa och förtydliga detta föreslår

kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige även fattar beslut i enlighet med beslutspunkt fem.

Ekonomi

Reglementesrevideringen medför i sig inga ekonomiska konsekvenser. Ekonomiska konsekvenser hänförliga till den förändrade nämndsorganisationen redogörs för i kommunfullmäktiges beslut §110 (2025-10-28).

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-09
Förslag till reglemente för bygg, miljö- och tillståndsnämnden
Förslag till reviderat reglemente för socialnämnden
Bygglovsnämndens reglemente
Miljö- och hälsoskyddsnämndens reglemente.
KF § 110 – Inrättande av bygg-, miljö- och hälsonämnd

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Bygglovsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Socialnämnden
Kommunstyrelsen

Reglemente för Bygg-, miljö och tillståndsnämnden

Bygg-, miljö och tillståndsnämndens uppgifter

§ 1

Bygg-, miljö och tillståndsnämnden har, inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige i övrigt anger, att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet, med undantag för de uppgifter som ålagts annan nämnd av kommunfullmäktige. Nämnden ska vidare fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, området för livsmedel, foder och animaliska biprodukter samt de övriga uppgifter som enligt lag eller annan författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom dessa verksamhetsområden. Nämnden ska också i övrigt svara för lagstadgad kommunal tillsyn och tillståndsprövning, om inte ansvaret ålagts annan av kommunfullmäktige.

Nämnden ska särskilt inom

Plan- och byggområdet

- ansvara för kommunens prövning av ärenden enligt plan- och bygglagstiftningen, däribland förhandsbesked, bygglov, rivningslov och marklov.
- utöva tillsyn över att bestämmelserna i plan- och bygglagen, plan- och byggförordningen och anslutande föreskrifter följs.
- handlägga ärenden om bostadsanpassningsbidrag.
- besluta om tillstånd enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt samma lag.

Miljö- och hälsoskyddsområdet

- pröva tillståndsansökningar inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
- undersöka och bevaka miljön,
- svara för tillsyn gällande täkter, inklusive täkter som utgör vattenverksamhet eller omfattas av anmälningsplikt enligt 12 kap. 6 § miljöbalken,
- svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, inklusive frågor om förorenade områden samt kemiska produkter och biotekniska organismer,
- svara för prövning och tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap. miljöbalken i den utsträckning uppgifterna ankommer på kommunen

- svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag avseende transport, återvinning eller bortskaffande av avfall samt för den tillsyn som ankommer på kommunen avseende avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall.
- ansvara för de uppgifter som ankommer på kommunen enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt livsmedelslagen (2006:804),
- ansvara för kommunens uppgifter beträffande kontroll och tillsyn enligt lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter,
- svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt smittskyddslagen (2004:168).

Övrig prövning och tillsyn

- ansvara för prövning och tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor avseende tillståndsprövning och tillsyn av Räddningstjänsten Västs verksamhet inom Falkenbergs kommun.
- ansvara för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622),
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter,
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter,
- ansvara för kommunens uppgifter gällande kontroll och tillsyn enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
- Lämna yttranden enligt 3 kap. 7 § och 7 kap. 12 § spelförordningen (2018:1475)

- bedriva tillsyn och bevaka att lagstiftningens krav inom nämndens ansvarsområde upprätthålls,
- svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt övriga lagar och förordningar inom nämndens ansvarsområden, såvida kommunfullmäktige inte beslutat att uppgifterna ska utföras av annan.

Vid sin myndighetsutövning ska nämnden särskilt beakta tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde, däribland

- plan- och bygglagen (2010:900) och plan- och byggförordningen (2011:338),
- fastighetsbildningslagen (1970:988),
- miljöbalken (1998:808),
- livsmedelslagen (2006:804),
- smittskyddslagen (2004:168),

- alkohollagen (2010:1622),
- lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter,
- lagen (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter,
- lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor,
- lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter,
- lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa,
- lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg,
- lagen (2003:778) om skydd mot olyckor,
- lagen (2014:227) om färdigställandeskydd,
- lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
- förordningen om funktionskontroll av ventilationssystem,

Nämnden ska vidare

- verka för en god och estetiskt tilltalande byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,
- uppmärksamt följa utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
- samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet,
- lämna råd och upplysningar inom sitt verksamhetsområde,
- övervaka efterlevnaden av lagar, föreskrifter och beslut inom nämndens ansvarsområde,
- ta tillvara de möjligheter som plan- och bygglagstiftningen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda,
- genom miljöövervakning följa tillståndet i luft, mark, vatten och biologisk mångfald samt miljöns påverkan på människors hälsa,
- informera om miljötillståndet i kommunen,
- genom sin expertkompetens inom nämndens verksamhetsområde stödja kommunens nämnder och styrelser.
- verka för långsiktig ekologisk hushållning och förstärkning av den biologiska mångfalden, samt
- bistå kommunstyrelsen i frågor som avser kommunstyrelsens ansvar för regional och lokal miljöövervakning,

§ 2

Delegering från fullmäktige

Nämnden får inom nämndens ansvarsområde

- besluta om taxor och avgifter som är av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse

- med den begränsning som för varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde,
- teckna avtal med extern leverantör avseende produktion av nybyggnadskartor m.m.

§ 3

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extra ordinär händelse

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsen utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från Bygg-, miljö och tillståndsnämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om att en sådan extraordinär händelse föreligger. Beslut om övertagande kan endast ske i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Särskilda uppgifter

4 §

Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

§ 5

Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

6 §

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 7

Personalansvar

Kommunstyrelsen har personalansvaret för Bygg-, miljö- och tillståndsavdelningens personal som lyder under Bygg-, miljö och tillståndsnämnden. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom nämndens verksamhetsområde.

§ 8

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 9

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 10

Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

§ 11

Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 12

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får

närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 13

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 14

Närvarorätt

Kommunråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

15 §

Sammansättning

Nämnden består av elva (11) ledamöter och sex (6) ersättare.

§ 16

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 17

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 18

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§19

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta ersättare, enligt den turordning fullmäktige har fastställt, om tjänstgöring vid det aktuella sammanträdet.

§ 20

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 21

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 22

Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 23

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 24

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 25

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

§ 26

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 27

Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, avdelningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 28

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas på sätt som fastställs i särskilt beslut av nämnden.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 29

Utskott

Nämnden beslutar själv om inrättande av eventuella utskott.

Reglemente för Socialnämnden

Socialnämndens uppgifter

§ 1

Socialnämnden har att inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer kommunfullmäktige i övrigt anger

- såsom kommunens socialnämnd ansvara för ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), exklusive budget och skuldrådgivning enligt 5 kap 12 § (2001:453).

- ansvara för kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, inklusive beslut men exklusive verksamhetsansvaret för dels korttidstillsyn för barn över 12 år och dels för elever med neuropsykiatrisk funktionsnedsättning inom gymnasieskolan.

- utöva ledningen över den kommunala hälso- och sjukvården i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) samt regionalt avtal gällande hemsjukvården, exklusive elevhälsa.

- ansvarar för att fullgöra uppgifter enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) och patientlagen (2014:821),

- ansvara för kommunens uppgifter enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),

- ansvara för kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM),

- ~~ansvara för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622), med undantag för tillståndsprövning för socialnämndens egna verksamheter.~~

- ~~ansvara för kommunens uppgifter enligt tobakslagen (2018:2088) med undantag för miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvar för tillsynen över rökfria miljöer.~~

- ~~ansvara för kommunens uppgifter gällande kontroll och tillsyn enligt lagen om handel med receptfria läkemedel (2009:730),~~

- ~~ansvara för kommunens uppgifter gällande kontroll och tillsyn enligt lagen anordnande av visst automatspel (1982:636),~~

- att fullgöra kommunens ansvar enligt 5 kap. begravningslagen (1990:1144) samt handläggning av dödsboanmälningar enligt ärvdabalken,

- ansvara för kommunens åliggande enligt föräldrabalken (1949:381), ex. fastställande av faderskap, adoptionsfrågor, vårdnads- och umgängesfrågor

m.m. i enlighet med familjerättslagstiftningen. Nämndens ansvar omfattar dock ej det ansvar som åvilar överförmyndarnämnden.

- att fullgöra kommunens ansvar enligt lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)

- att fullgöra kommunens ansvar enligt lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137)

- besluta om bidrag till ideella och frivilliga organisationer verksamma inom nämndens ansvarsområde

- in- och uthyrning av s.k. sociala kontrakt

- ~~ansvara för kommunens uppgifter enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter~~

§ 2

Delegering från fullmäktige

Nämnden får inom nämndens ansvarsområde

- med den begränsning som för varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde,

- schablonuppräkna socialnämndens taxor och avgifter enligt av fullmäktige beslutade principer

§ 3

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extra ordinär händelse

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från socialnämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om att en sådan extraordinär händelse föreligger. Beslut om övertagande kan endast ske i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Särskilda uppgifter

§ 4

Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

§ 5

Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 6

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 7

Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 9 i kommunstyrelsens reglemente.

§ 8

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 9

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 10

Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

§ 11

Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 12

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skicka till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 13

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 14

Närvarorätt

Kommunråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i

kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

§ 15

Sammansättning

Nämnden består av tretton (13) ledamöter och sju (7) ersättare.

§ 16

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 17

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 18

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 19

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta ersättare, enligt den turordning fullmäktige har fastställt, om tjänstgöring vid det aktuella sammanträdet.

§ 20

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 21

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 22

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 24

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 25

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 26

Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 27

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas på sätt som fastställs i särskilt beslut av nämnden.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 28

Utskott

Nämnden beslutar själv om inrättande av eventuella utskott.

Kommunfullmäktige har fastställt reglementet 2018-11-27 § 275 att gälla fr.o.m. 1 januari 2019.
Reviderad av kommunfullmäktige 2019-06-25 § 155
Reviderad av kommunfullmäktige 2020-03-31 § 54, 2022-04-26 § 65
Reviderad av kommunfullmäktige 2022-06-28 § 103
Reviderad av kommunfullmäktige 2022-09-27 § 136 KS 2022/331
Reviderad av kommunfullmäktige 2025-10-28 § 103 KS 2025/133
Reviderad av kommunfullmäktige 2026-xx-xx § xxx KS 2025/194 att gälla fr.o.m 1 januari 2027.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

1 §

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har, inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer kommunfullmäktige i övrigt anger, att fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter, som enligt lag skall fullgöras av
den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Huvudfunktionerna i detta arbete är:
- bedriva tillsyn och bevaka att lagstiftningens krav upprätthålls
- pröva tillståndsansökningar
- undersöka och bevaka miljön

Tillsyn och kontroll
- svara för tillsyn gällande täkter, vilket inkluderar täkter som utgör vattenverksamhet eller som omfattas av krav på anmälan enligt 12 kap 6 § miljöbalken,

- svara för tillsyn inom strandskyddsområden, exklusive dispens enligt Miljöbalken 7 kap 18 b §

- svara för den tillsyn, som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning 2-4 §§.

- svara för kommunens uppgifter beträffande kontroll och tillsyn enligt lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805).

- svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lag om skydd mot internationella hot mot människors hälsa 17, 22, 24 §§.

- utöva den tillsyn som kommunen, enligt tobakslagen (2018:2088), ansvarar för och som avser rökfria miljöer.

- svara för kommuns uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Prövning
- svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn, som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,

Prövning och tillsyn

- svara för prövning och tillsyn, som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet (inkluderande förorenade områden samt kemiska

produkter och biotekniska organismer) enligt miljöbalken,

- svara för prövning och tillsyn gällande skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken, som ankommer på kommunen, m.m., med undantag för prövning av dispenser från strandskydd.

- svara för prövning och tillsyn, som ankommer på kommunen enligt övriga lagar och förordningar som berör nämndens ansvarsområde (livsmedelslagen, smittskyddslagen, tobakslagen).

- ansvara prövning och tillsyn enligt alkohollagen enbart för tillståndsprövning av socialnämndens verksamheter

- för prövning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor enbart för tillståndsprövning och tillsyn av Räddningstjänsten Västs verksamhet inom Falkenbergs kommun

Övrigt

Nämnden ansvarar för att, efter samråd med berörda organ, utarbeta och underställa kommunfullmäktige sådant åtgärdsprogram till uppfyllande av miljökvalitetsnormer, som enligt lag, förordning, föreskrift eller beslut av regeringen, kommunen är skyldig att upprätta.

Övergripande
Miljö- och hälsoskyddsnämnden har vidare som sin uppgift att

- genom miljöövervakning följa tillståndet i luft, mark, vatten och den biologiska mångfalden samt miljöns inverkan på människors hälsa.

- informera om miljötillståndet i kommunen

- medverka i planering där miljöbalksfrågor berörs

- genom sin expertkompetens inom miljö- och naturvårdsområdet stödja nämnders och styrelsens miljöarbete

- att verka för långsiktig ekologisk hushållning och att aktivt arbeta för att förstärka den biologiska mångfalden

- bistå KS med utförande av uppgifter som avser KS ansvar för regional och lokal miljöövervakning

2 §

Delegering från fullmäktige
Nämnden får inom nämndens ansvarsområde

- besluta om taxor och avgifter som är av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse

- med den begränsning som för varje tillfälle kan vara fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde.

3 §

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extra ordinär händelse

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om att en sådan extraordinär händelse föreligger. Beslut om övertagande kan endast ske i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Särskilda uppgifter

4 §

Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

5 §

Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

6 §

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

7 §

Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i § 9 kommunstyrelsens reglemente.

8 §

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

9 §

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

10 §

Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

11 §

Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

12 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

13 §

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

14 §

Närvarorätt

Kommunråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

15 §

Sammansättning

Nämnden består av sju (7) ledamöter och fyra (4) ersättare.

16 §

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

17 §

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

18 §

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

19 §

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta ersättare, enligt den turordning fullmäktige har fastställt, om tjänstgöring vid det aktuella sammanträdet.

20 §

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

21 §

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

22 §

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

23 §

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

24 §

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

25 §

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

26 §

Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

27 §

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas på sätt som fastställs i särskilt beslut av nämnden.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

28 §

Utskott

Nämnden beslutar själv om inrättande av eventuella utskott.

Reglemente för Bygglovsnämnden

Bygglovsnämndens uppgifter

§ 1

Bygglovsnämnden har, att inom ramen för anvisade medel och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige i övrigt anger, till uppgift att i sin verksamhet

- bedriva och ansvara för bygglovsverksamhet, innefattande att pröva frågor som följer av plan- och bygglagstiftningen såsom förhandsbesked, bygglov, rivningslov, marklov m.m. samt i enlighet med de författningar och bestämmelser som anges nedan

- ha tillsyn av byggnadsverksamhet, såsom kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk, övervaka att ägare till byggnader fullgör sina skyldigheter om funktionskontroll av ventilationssystem

- handlägga ärenden avseende bidrag för bostadsanpassning.

- besluta om strandskyddsdispens enligt miljöbalken 7 kap 18 b §

- besluta om tillstånd samt svara för den tillsyn, som ankommer på kommunen enligt lagen om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning 5-10 §§

Vid sin myndighetsutövning har bygglovsnämnden att särskilt beakta följande lagar och bestämmelser samt de föreskrifter som utfärdats med stöd av dessa.

- Plan- och bygglagen
- Plan- och byggförordning
- Fastighetsbildningslagen
- Miljöbalken
- Kungörelse ang anordnande och begagnande samt tillsyn av hissar
- Förordning om maskindrivna portar
- Lag om färdigställande skydd
- Förordning om funktionskontroll av ventilationssystem
- Lagen om skydd mot olyckor
- Boverkets byggregler (BBR)
- Boverkets föreskrift om enkelt avhjälpta hinder (HIN 3)

Vidare ska bygglovsnämnden:

- verka för en god och estetiskt tilltalande byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning

- lämna råd och upplysningar i frågor som berör nämndens verksamhet

- övervaka efterlevnaden av denna lag och med stöd av lagen meddelade föreskrifter
  och beslut.

- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda och bör därvid verka för att lagens föreskrifter om begränsning av bygglovplikten vinner tillämpning”.

§ 2

Delegering från fullmäktige
Nämnden får inom nämndens ansvarsområde

- besluta om taxor och avgifter som är av mindre ekonomisk omfattning och utan principiell betydelse

- med den begränsning som för varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kom-munens fordran, som hänför sig till nämndens förvaltningsområde,

- teckna avtal med extern leverantör avseende produktion av nybyggnadskartor m.m.

§ 3

Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extra ordinär händelse

När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd och besluta om en extraordinär händelse är sådan att krisledningsnämnden ska överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från bygglovsnämndens verksamhetsområde. Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, kan med stöd av krisledningsnämndens delegationsordning besluta om att en sådan extraordinär händelse föreligger. Beslut om övertagande kan endast ske i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Endast de beslutsbefogenheter som är nödvändiga för att hantera situationen får övertas. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Särskilda uppgifter

§ 4

Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarområde, med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

§ 5

Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 6

Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 7

Personalansvar

Kommunstyrelsen har personalansvaret för bygglovsavdelningens personal som lyder under bygglovsnämnden. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom bygglovsnämndens verksamhetsområde.

§ 8

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 9

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 10

Information och samråd

Styrelsen, nämnderna och kommunråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer

§ 11

Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.
Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 12

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 13

Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli.

Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 14

Närvarorätt

Kommunråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 15

Sammansättning

Nämnden består av fem (5) ledamöter och tre (3) ersättare.

§ 16

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 17

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 18

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§19

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta ersättare, enligt den turordning fullmäktige har fastställt, om tjänstgöring vid det aktuella sammanträdet.

§ 20

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 21

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 22

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 23

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 24

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 25

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 26

Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, bygglovschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 27

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas på sätt som fastställs i särskilt beslut av nämnden.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 28

Utskott

Nämnden beslutar själv om inrättande av eventuella utskott.

Kommunfullmäktige har fastställt reglementet 2020-02-25 § 37 att gälla fr.o.m. 2020-02-28.
Reviderat av kommunfullmäktige 2020-03-31 § 54, 2022-04-26 § 65

§ 110

Inrättande av bygg-, miljö- och hälsonämnd, KS 2025/354

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Inrätta en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd med start 1 januari 2027.

2. Bygg-, miljö- och tillståndsnämnden ska ha 11 ledamöter och 6 ersättare.

3. Bygglovsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden upphör den 31 december 2026.

4. Uppdra åt kommunstyrelsen, socialnämnden, bygglovsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden att vidta erforderliga åtgärder för att inrätta en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd från och med 1 januari 2027.

5. Uppdra åt kommundirektören att ansvara för förvaltningsorganisatoriska förändringar föranledda av inrättandet av en bygg-, miljö- och tillståndsnämnd.

6. Uppmana den nybildade nämnden att under den första mandatperioden inrätta utskott.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges beredning för översyn av den politiska organisationen och interkommunala samarbeten har i uppdrag att, inför den nya mandatperioden, se över den nuvarande politiska organisationen och interkommunala samarbeten och föreslå förändringar där det finns möjlighet till förbättring.
En fråga som har beretts är möjligheten att skapa en gemensam bygg-, miljö- och hälsonämnd för att samla miljö- och hälsoskydd, bygglov, läkemedel samt alkohol- och tobak. Idag ansvarar miljö- och hälsoskyddsnämnden för miljö- och

hälsoskydd, bygglovsnämnden för bygglov och socialnämnden för läkemedel samt alkohol och tobak. Frågan har utretts av kommunstyrelseförvaltningen.

Motivering av beslut

En tydlig trend är att svenska kommuner går ifrån renodlade myndighetsnämnder till nämnder som hanterar flera olika myndighetsområden. Enbart mellan 2021 och 2024 ses en ökning från 66 % till 75 % av kommuner som uppger att de har en myndighetsnämnd där bygg- miljö- och/eller planärenden ingick eller ”annan nämnd”.

Att samla miljö- och hälsoskydd, bygglov, läkemedel samt alkohol- och tobak i samma nämnd bedöms leda till en rad synergieffekter och möjliga effektiviseringar. Av förvaltningens utredning framgår att det förväntas ge en möjlighet till samlad myndighetsutövning gentemot näringslivet, förutsättningar för effektiv och samordnad tillsyn, potential att stärka säkerheten för handläggare genom gemensam tillsyn samt möjlighet att effektivisera nämndsadministrationen.

Beredningen beslutade 2025-05-22 § 18 att skicka förslaget att inrätta en ny nämnd och tillhörande utredning på remiss till bygglovsnämnden, socialnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden. Förslaget från beredningen innebär att miljö- och hälsoskyddsnämnden och bygglovsnämnden slås samman samt att den nya nämnden tar över ansvarsfrågor från socialnämnden gällande alkohol, tobak och läkemedel.

Beredningen har i uppdrag att se över den politiska organisationen. I ärendet har frågan kring hur förvaltningsorganisationen ska se ut kommit upp. Mot bakgrund av det föreslås kommundirektören ges i uppdrag att utreda eventuellt behov av förvaltningsorganisatoriska förändringar.

Bygglovsnämnden yttrade 2025-08-21 § 129 att det finns både vinster och utmaningar med en gemensam nämnd. Bland annat lyftes fördelarna med att ett, utifrån ett medborgarperspektiv, samordnat synsätt på ärenden kan leda till en nämnd som fattar likriktade beslut. Det anses gynna både medborgare och näringslivet att enbart ha en instans att vända sig till och möjlighet till att få ett samlat beslut. Ett ökat samarbete mellan miljö- och byggsidan kan minska en del av byråkratin. Det kan även vara positivt för medborgare som söker kontakt

med politiker att de har ett bredare ansvarsområde och förutsättningar att se frågan ur olika perspektiv.

Bygglovsnämnden ser också negativa aspekter av att slå ihop nämnderna. Bland annat anges att en gemensam nämnd kommer att ställa högre krav på de förtroendevalda i nämnden som behöver sätta sig in i frågorna och utbildas i de olika områdenas lagstiftningar. Nämnden ser att en förutsättning för att en gemensam nämnd ska fungera är att en gemensam förvaltning bildas. Om det blir en gemensam förvaltning och bygglov inte längre kommer att tillhöra kommunstyrelseförvaltningens samhällsutvecklingsavdelning ser bygglovsnämnden en risk med att man hamnar längre ifrån dessa frågor.

Av miljö- och hälsoskyddsnämndens yttrade 2025-08-27 § 50 framgår att nämnden ser både utmaningar och fördelar med beredningens förslag. Bland annat anges att uppdraget för nämnd och ordförande bedöms bli omfattande och att lagstiftningsområdena för dagens nämnder är skilda åt i sina uppdrag och kräver skilda beslut varför vinster i beslutstagandet på nämndnivå bedöms begränsade. Förslaget bedöms dock kunna medföra fördelar för medborgare och verksamhetsutövare som är i kontakt med politiker som är insatta i både miljö- och byggfrågor och att remisser som idag hanteras av båda nämnderna kan hanteras i ett skede. Nämnden föreslår en gradvis utveckling med bibehållna nämnder men att ansvar för alkohol- och tobak går över till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Både bygglovsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden anser att den utredning som presenteras för beredningen inte är tillräcklig.

Av socialnämndens yttrande 2025-08-19 § 127 framgår att nämnden instämmer med utredningen om att en samorganisering kan ge bättre möjlighet för en större enhetlighet och tydlighet gentemot kommunens företagare. Nämnden framhåller även att större ansvarsområde kan ge bättre förståelse. Som risk anges att det kan bli obalans mellan olika sakområden. Vidare anger nämnden att det vid en eventuell sammanslagning av förvaltningsorganisationen kommer att ges möjlighet till kollegialt stöd och verksamhetsutveckling, att det är viktigt att arbetet fortsätter för att stärka motståndskraften mot mål- och intressekonflikter samt med ett fortsatt brottsförebyggande fokus och att samverkan med socialnämnden får fortsätta prägla verksamheten i samband med en hopslagning.

Beredningen beslutade 2025-09-26, § 24 att gå vidare med att föreslå kommunfullmäktige att inrätta en bygg-, miljö- och hälsonämnd. Det beslutades samtidigt att uppmana den nybildade nämnden att inrätta utskott den första mandatperioden.

Ekonomi

Månadsarvodet för miljö- och hälsoskyddsnämnden och bygglovsnämndens ordförande är 85 tkr per år och vice ordförande i nämnderna har 43 tkr per år, det vill säga totalt 256 tkr/år. Denna kostnad halveras vid en sammanslagning av de båda nämnderna under förutsättning att arvodesnivån bibehålls. Dock kan en större nämnd innebära ett större ansvar vilket kan berättiga ett högre arvode.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden och bygglovsnämndens hade vardera elva möten inplanerade 2024 och 2025. Falkenbergs kommuns arvodesbestämmelser fastslår att sammanträdesarvodet för en halvdag (möte på max fyra timmar) är 1 400 kr och för en heldag 2 100 kr. En enkel uppställning vad avser sammanträdesarvoden där den nya nämnden antas ha elva halvdagssammanträden per år samt elva ledamöter och sex ersättare, se nedan. Dock finns det många variabler som kommer att kunna påverka det verkliga utfallet, bland annat resekostnader, förrättningar, utbildning, konferenser samt potentiell frånvaro under sammanträdena.

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden (elva halvdagsmöten, sju ledamöter och fyra ersättare) = cirka 170 tkr/år

- Bygglovsnämnden (elva halvdagsmöten, fem ledamöter och tre ersättare) = cirka 123 tkr/år

- Bygg-, miljö- och hälsonämnden (elva halvdagsmöten, elva ledamöter och sex ersättare) = cirka 262 tkr/år

Ett minskat antal nämnder förväntas även minska kostnader för sekreterarstöd, it-systemförvaltning och annat stöd till nämnden.

Sammantaget förväntas en minskning av antalet nämnder medföra minskade kostnader för kommunen. Detta hänförligt till kostnader kopplade till arvode till ordförande/vice ordförande, sammanträdesarvode och förvaltningsstöd.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-09-30
Kommunfullmäktiges beredning för översyn av den politiska organisationen och interkommunala samarbeten 2025-09-26, § 24
Socialnämndens yttrande
Socialnämnden 2025-08-19, § 127
Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2025-08-27, § 50
Bygglovsnämnden 2025-08-21, § 129
Utredning 2025-05-19

Yrkanden

Per Svensson (S) och Anneli Andelén (C) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 171

Upphävande och revidering av reglementen - Omorganisation av krisledningsnämnden, KS 2025/418

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva krisledningsnämndens reglemente från och med 2027-01-01.

2. Revidera kommunstyrelsens reglemente i enlighet med bilagt förslag, med ikraftträdande från och med 2027-01-01.

3. Revidera samtliga nämnders reglementen avseende *Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse* till att lyda ”När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens ~~arbetsutskott~~ utgöra krisledningsnämnd […]”. Förändringen i nämndernas reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har genom § 109, beslut 2025-10-28, gett kommunstyrelsen i uppdrag att vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden från och med 1 januari 2027.

Motivering av beslut

För att säkerställa aktuell organisationsförändring föreslår förvaltningsorganisationen att krisledningsnämndens reglemente, så som det ser ut idag, upphävs och att aktuella bestämmelser rörande krisberedskap, civilt försvar och krig inkorporeras i kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelseförvaltningen förordar en inkorporerad del i kommunstyrelsens reglemente framför ett separat reglemente för krisledningsnämnden. Detta då det medför en förenklad administration av kommunens reglementen och också svarar mot Sveriges kommuner och regioners (SKR) förslag till utformning av reglemente för styrelse och nämnder.

I samband med kommunstyrelsens reglementesrevidering enligt ovan föreslår förvaltningen också ett antal redaktionella ändringar, vilka framgår av bilagt förslag.

Utseende av hemvärnsråd föreslås strykas ur reglementet då det inte längre finns något hemvärnsråd knutet till Falkenbergs kommun. Det föreslås också viss revidering avseende kommunstyrelsens ansvar för det övergripande säkerhetsarbetet samt ansvar för krisberedskap, civilt försvar och höjd beredskap för att bättre reflektera dagens ansvarsfördelning respektive säkerställa tillämplighet inför kommande lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap.

Slutligen erfordras följdändringar i övriga nämnders reglementen gällande krisledningsnämndens mandat att överta verksamheten. I formuleringen i respektive reglemente framgår idag att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd. Detta bör för samtliga nämnder ändras till att kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd.

Ekonomi

Revideringen av reglementen medför ingen påverkan på ekonomin. Ekonomiska konsekvenser av organisationsförändringen har övervägts i kommunfullmäktiges beslut om uppdrag till kommunstyrelsen att säkerställa organisationsförändringen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-09
Förslag till reglemente för kommunstyrelsen
Krisledningsnämndens reglemente
KF § 109 – Omorganisering av krisledningsnämnden

§ 160

Upphävande och revidering av reglementen - Omorganisation av krisledningsnämnden, KS 2025/418

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva krisledningsnämndens reglemente från och med 2027-01-01.

2. Revidera kommunstyrelsens reglemente i enlighet med bilagt förslag, med ikraftträdande från och med 2027-01-01.

3. Revidera samtliga nämnders reglementen avseende *Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse* till att lyda ”När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens ~~arbetsutskott~~ utgöra krisledningsnämnd […]”. Förändringen i nämndernas reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har genom § 109, beslut 2025-10-28, gett kommunstyrelsen i uppdrag att vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden från och med 1 januari 2027.

Motivering av beslut

För att säkerställa aktuell organisationsförändring föreslår förvaltningsorganisationen att krisledningsnämndens reglemente, så som det ser ut idag, upphävs och att aktuella bestämmelser rörande krisberedskap, civilt försvar och krig inkorporeras i kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelseförvaltningen förordar en inkorporerad del i kommunstyrelsens reglemente framför ett separat reglemente för krisledningsnämnden. Detta då det medför en förenklad administration av kommunens reglementen och också

svarar mot Sveriges kommuner och regioners (SKR) förslag till utformning av reglemente för styrelse och nämnder.

I samband med kommunstyrelsens reglementesrevidering enligt ovan föreslår förvaltningen också ett antal redaktionella ändringar, vilka framgår av bilagt förslag.

Utseende av hemvärnsråd föreslås strykas ur reglementet då det inte längre finns något hemvärnsråd knutet till Falkenbergs kommun. Det föreslås också viss revidering avseende kommunstyrelsens ansvar för det övergripande säkerhetsarbetet samt ansvar för krisberedskap, civilt försvar och höjd beredskap för att bättre reflektera dagens ansvarsfördelning respektive säkerställa tillämplighet inför kommande lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap.

Slutligen erfordras följdändringar i övriga nämnders reglementen gällande krisledningsnämndens mandat att överta verksamheten. I formuleringen i respektive reglemente framgår idag att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd. Detta bör för samtliga nämnder ändras till att kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd.

Ekonomi

Revideringen av reglementen medför ingen påverkan på ekonomin. Ekonomiska konsekvenser av organisationsförändringen har övervägts i kommunfullmäktiges beslut om uppdrag till kommunstyrelsen att säkerställa organisationsförändringen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-09
Förslag till reglemente för kommunstyrelsen
Krisledningsnämndens reglemente
KF § 109 – Omorganisering av krisledningsnämnden

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-09-09

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Gabriel Petersson Sundius

Upphävande och revidering av reglementen - Omorganisation av krisledningsnämnden KS 2025/418

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva krisledningsnämndens reglemente från och med 2027-01-01.

2. Revidera kommunstyrelsens reglemente i enlighet med bilagt förslag, med ikraftträdande från och med 2027-01-01.

3. Revidera samtliga nämnders reglementen avseende *Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvar vid extraordinär händelse* till att lyda ”När vissa i förväg angivna omständigheter föreligger ska kommunstyrelsens ~~arbetsutskott~~ utgöra krisledningsnämnd […]”. Förändringen i nämndernas reglemente träder i kraft 2027-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har genom § 109, beslut 2025-10-28, gett kommunstyrelsen i uppdrag att vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden från och med 1 januari 2027.

Motivering av beslut

För att säkerställa aktuell organisationsförändring föreslår förvaltningsorganisationen att krisledningsnämndens reglemente, så som det ser ut idag, upphävs och att aktuella bestämmelser rörande krisberedskap, civilt försvar och krig inkorporeras i kommunstyrelsens reglemente. Kommunstyrelseförvaltningen förordar en inkorporerad del i kommunstyrelsens reglemente framför ett separat reglemente för krisledningsnämnden. Detta då

det medför en förenklad administration av kommunens reglementen och också svarar mot Sveriges kommuner och regioners (SKR) förslag till utformning av reglemente för styrelse och nämnder.

I samband med kommunstyrelsens reglementesrevidering enligt ovan föreslår förvaltningen också ett antal redaktionella ändringar, vilka framgår av bilagt förslag.

Utseende av hemvärnsråd föreslås strykas ur reglementet då det inte längre finns något hemvärnsråd knutet till Falkenbergs kommun. Det föreslås också viss revidering avseende kommunstyrelsens ansvar för det övergripande säkerhetsarbetet samt ansvar för krisberedskap, civilt försvar och höjd beredskap för att bättre reflektera dagens ansvarsfördelning respektive säkerställa tillämplighet inför kommande lagstiftning om kommuners och regioners grundläggande beredskap.

Slutligen erfordras följdändringar i övriga nämnders reglementen gällande krisledningsnämndens mandat att överta verksamheten. I formuleringen i respektive reglemente framgår idag att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör krisledningsnämnd. Detta bör för samtliga nämnder ändras till att kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd.

Ekonomi

Revideringen av reglementen medför ingen påverkan på ekonomin. Ekonomiska konsekvenser av organisationsförändringen har övervägts i kommunfullmäktiges beslut om uppdrag till kommunstyrelsen att säkerställa organisationsförändringen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-09
Förslag till reglemente för kommunstyrelsen
Krisledningsnämndens reglemente
KF § 109 – Omorganisering av krisledningsnämnden

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Gabriel Petersson Sundius

Beslutsförslag
2026-09-09

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Samtliga nämnder

§ 109

Omorganisering av krisledningsnämnden, KS 2025/214

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden från och med 1 januari 2027.

2. Uppdra år kommunstyrelsen att vidta erforderliga åtgärder för att säkerställa att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden från och med 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges beredning för översyn av den politiska organisationen och interkommunala samarbeten har i uppdrag att, inför den nya mandatperioden, se över den nuvarande politiska organisationen och interkommunala samarbeten och föreslå förändringar där det finns möjlighet till förbättring. Beredningen har sedan november 2024 haft sex sammanträden där olika förslag gällande förändring av kommunens organisering beretts.

Enligt lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska varje kommun ha en krisledningsnämnd ”för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid”. Idag består Falkenbergs krisledningsnämnd av fem ledamöter och fem ersättare som utses av kommunfullmäktige.

Ett av de områden som beredningen för översyn av den politiska organisationen och interkommunala samarbeten har berett är möjligheten att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare tillika ska utgöra krisledningsnämnd.

Motivering av beslut

Att kommunstyrelsen tillika ska utgöra krisledningsnämnd bedöms leda till en rad fördelar. Av förvaltningens utredning framgår att förslaget förväntas:

- Minimera ställtiden vid skifte av beslutsfattare då en extraordinär händelse plötsligt omdefinieras/eskalerar till aktiv krigföring.

- Säkra proportionaliteten och öka sannolikheten för mindre partiers representation i nämnden.

- Säkra att ledamöter och ersättare har vana av att fatta avgörande beslut om, och väl insatta i, förberedande planer och åtgärder inför fredstida kriser och höjd beredskap.

Presenterade fördelar måste vägas emot att fler ledamöter och ersättare innebär en större grupp samt kräver fler närvarande ledamöter för att vara beslutsför. Beredningen beslutade 2025-05-22 § 19 att skicka förslaget att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden på remiss till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-08-26 § 146 att ställa sig positiva till att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden.

Beredningen beslutade 2025-09-26 § 23 att föreslå kommunfullmäktige att besluta att kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ska vara tillika ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden.

Ekonomi

Förslaget förväntas inte påverka kommunens ekonomi nämnvärt. Kostnader för utbildning och övning förväntas minska då dessa kan genomföras på kommunstyrelsens ordinarie möten. För det fall krisledningsnämnden träder i kraft kommer det ökande antalet ledamöter och ersättare medföra ökade kostnader.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-09-29
Utredning 2025-05-23
Kommunfullmäktiges beredning för översyn av den politiska organisationen och interkommunala samarbeten 2025-09-26, § 23
Kommunfullmäktiges beredning för översyn av den politiska organisationen och interkommunala samarbeten 2025-05-22, § 19
Kommunstyrelsen 2025-08-26, § 146

Yrkanden

Per Svensson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 172

Antagande av Riktlinje för hållbara tjänsteresor samt upphävande av Policy för möten och resor, KS 2025/494

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva Policy för möten och resor.

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Anta Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver Policy för möten och resor.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-24 § 201 anta Policy för möten och resor. Policyn beskriver bland annat den prioriteringsordning som anställda och förtroendevalda förväntas följa vid val av mötesform och eventuellt transportmedel.

Förslag på ett nytt styrdokument har arbetats fram i samarbete mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen. En central förändring är att styrdokumentet föreslås gå från att vara en självständig policy, Policy för möten och resor, till att bli en riktlinje, Riktlinje för hållbara tjänsteresor, underställd Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Riktlinjen konkretiserar delar av Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter samt ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen.
I riktlinjen föreslås flera förändringar gentemot den nuvarande policyn, bland annat tydligare prioriteringsordning för hållbara färdsätt, avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänst samt en ny del om hållbar arbetspendling.

Ytterligare förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelsen *Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25*.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-10 § 57 efter förslag från servicenämnden att sända förslag på Riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda nämnder och bolag. Totalt har sex remissvar inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen *Remissredogörelse riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-06-12*. Exempel på förändringar som gjorts efter remissrundan är ett förtydligande gällande arbetsgivarens skyldigheter vid medarbetares användning av privat bil i tjänsten. Utöver detta har även språkliga revideringar gjorts.

Servicenämnden fattade beslut 2026-08-27 § 51 om att föreslå kommunstyrelsen anta förslag på revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller serviceförvaltningen förslag att upphäva Policy för möten och resor.

Motivering av beslut

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen ser att förslag till beslut även överensstämmer med förvaltningens arbete kring att effektivisera kommunens hantering av styrdokument. En del av arbetet innebär att minska antalet dokument som antas av kommunfullmäktige, för att begränsa de administrativa resurser som krävs för att ta fram, anta och revidera. Detta överensstämmer även med kommunens Riktlinje – Struktur för lokala styrdokument vilket framhäver att kommunen ska vara restriktiv med att ta fram strategier och policyer.

Styrdokumentet konkretiserar bland annat den av kommunfullmäktige 2025-09-16 § 90 antagna energistrategi inriktningar om att utveckla resurseffektivt nyttjande av kommunkoncernens mobilitetstjänster, och bidrar till att omsätta målen i konkreta handlingar. Efter remissrundan har synpunkter från nämnder och bolag beaktats, och remissvaren visar ett brett stöd för riktlinjens

övergripande inriktning och styrning. Därmed bedöms riktlinjen vara väl förankrad och i linje med kommunens övergripande hållbarhetsmål.

Ekonomi

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi. Detta genom kostnadsbesparingar av till exempel minskade biltransporter samt att utlägg för privat bil i tjänst minskar. En potentiell ökning av kostnader kan ske i samband med anpassning av lokaler utifrån ökad cykelpendling.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-16
Riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-07-15
Policy för möte och resor 2021-02-19
Tjänsteskrivelse - Remissredogörelse hållbara tjänsteresor 2026-06-12
Servicenämnden 2026-08-27, § 51
Yttrande Vatten och miljö i Väst (VIVAB) 2026-05-11
Yttrande Barn-och utbildningsnämnden 2026-04-09
Yttrande Miljö-och hälsoskyddsnämnden 2026-04-15
Yttrande Falkenbergs bostads AB (FABO) 2026-04-28
Yttrande Kultur- fritids- och tekniknämnden 2026-05-26
Yttrande Socialnämnden 2026-05-21
Kommunstyrelsen 2026-03-10, § 57
Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25
Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter

§ 169

Antagande av Riktlinje för hållbara tjänsteresor samt upphävande av Policy för möten och resor, KS 2025/494

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva Policy för möten och resor.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Anta Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver Policy för möten och resor.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-24 § 201 anta Policy för möten och resor. Policyn beskriver bland annat den prioriteringsordning som anställda och förtroendevalda förväntas följa vid val av mötesform och eventuellt transportmedel.

Förslag på ett nytt styrdokument har arbetats fram i samarbete mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen. En central förändring är att styrdokumentet föreslås gå från att vara en självständig policy, Policy för möten och resor, till att bli en riktlinje, Riktlinje för hållbara tjänsteresor, underställd Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Riktlinjen konkretiserar delar av Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter samt ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen.
I riktlinjen föreslås flera förändringar gentemot den nuvarande policyn, bland annat tydligare prioriteringsordning för hållbara färdsätt, avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, förtydligat arbetsmiljöansvar vid

användning av privat bil i tjänst samt en ny del om hållbar arbetspendling. Ytterligare förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelsen *Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25*.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-10 § 57 efter förslag från servicenämnden att sända förslag på Riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda nämnder och bolag. Totalt har sex remissvar inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen *Remissredogörelse riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-06-12*. Exempel på förändringar som gjorts efter remissrundan är ett förtydligande gällande arbetsgivarens skyldigheter vid medarbetares användning av privat bil i tjänsten. Utöver detta har även språkliga revideringar gjorts.

Servicenämnden fattade beslut 2026-08-27 § 51 om att föreslå kommunstyrelsen anta förslag på revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller serviceförvaltningen förslag att upphäva Policy för möten och resor.

Motivering av beslut

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen ser att förslag till beslut även överensstämmer med förvaltningens arbete kring att effektivisera kommunens hantering av styrdokument. En del av arbetet innebär att minska antalet dokument som antas av kommunfullmäktige, för att begränsa de administrativa resurser som krävs för att ta fram, anta och revidera. Detta överensstämmer även med kommunens Riktlinje – Struktur för lokala styrdokument vilket framhäver att kommunen ska vara restriktiv med att ta fram strategier och policyer.

Styrdokumentet konkretiserar bland annat den av kommunfullmäktige 2025-09-16 § 90 antagna energistrategi inriktningar om att utveckla resurseffektivt nyttjande av kommunkoncernens mobilitetstjänster, och bidrar till att omsätta målen i konkreta handlingar. Efter remissrundan har synpunkter från nämnder och bolag beaktats, och remissvaren visar ett brett stöd för riktlinjens

övergripande inriktning och styrning. Därmed bedöms riktlinjen vara väl förankrad och i linje med kommunens övergripande hållbarhetsmål.

Ekonomi

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi. Detta genom kostnadsbesparingar av till exempel minskade biltransporter samt att utlägg för privat bil i tjänst minskar. En potentiell ökning av kostnader kan ske i samband med anpassning av lokaler utifrån ökad cykelpendling.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-16
Riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-07-15
Policy för möte och resor 2021-02-19
Tjänsteskrivelse - Remissredogörelse hållbara tjänsteresor 2026-06-12
Servicenämnden 2026-08-27, § 51
Yttrande Vatten och miljö i Väst (VIVAB) 2026-05-11
Yttrande Barn-och utbildningsnämnden 2026-04-09
Yttrande Miljö-och hälsoskyddsnämnden 2026-04-15
Yttrande Falkenbergs bostads AB (FABO) 2026-04-28
Yttrande Kultur- fritids- och tekniknämnden 2026-05-26
Yttrande Socialnämnden 2026-05-21
Kommunstyrelsen 2026-03-10, § 57
Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25
Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-09-16

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Antagande av Riktlinje för hållbara tjänsteresor samt upphävande av Policy för möten och resor, KS 2025/494

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva Policy för möten och resor.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Anta Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver Policy för möten och resor.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-24 § 201 anta Policy för möten och resor. Policyn beskriver bland annat den prioriteringsordning som anställda och förtroendevalda förväntas följa vid val av mötesform och eventuellt transportmedel.

Förslag på ett nytt styrdokument har arbetats fram i samarbete mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen. En central förändring är att styrdokumentet föreslås gå från att vara en självständig policy, Policy för möten och resor, till att bli en riktlinje, Riktlinje för hållbara tjänsteresor, underställd Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Riktlinjen konkretiserar delar av Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter samt ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen.

I riktlinjen föreslås flera förändringar gentemot den nuvarande policyn, bland annat tydligare prioriteringsordning för hållbara färdsätt, avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänst samt en ny del om hållbar arbetspendling. Ytterligare förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelsen *Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25*.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-10 § 57 efter förslag från servicenämnden att sända förslag på Riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda nämnder och bolag. Totalt har sex remissvar inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen *Remissredogörelse riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-06-12*. Exempel på förändringar som gjorts efter remissrundan är ett förtydligande gällande arbetsgivarens skyldigheter vid medarbetares användning av privat bil i tjänsten. Utöver detta har även språkliga revideringar gjorts.

Servicenämnden fattade beslut 2026-08-27 § 51 om att föreslå kommunstyrelsen anta förslag på revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller serviceförvaltningen förslag att upphäva Policy för möten och resor.

Motivering av beslut

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Kommunstyrelseförvaltningen ser att förslag till beslut även överensstämmer med förvaltningens arbete kring att effektivisera kommunens hantering av styrdokument. En del av arbetet innebär att minska antalet dokument som antas av kommunfullmäktige, för att begränsa de administrativa resurser som krävs för att ta fram, anta och revidera. Detta överensstämmer även med kommunens Riktlinje – Struktur för lokala styrdokument vilket framhäver att kommunen ska vara restriktiv med att ta fram strategier och policyer.

Styrdokumentet konkretiserar bland annat den av kommunfullmäktige 2025-09-16 § 90 antagna energistrategi inriktningar om att utveckla resurseffektivt nyttjande av kommunkoncernens mobilitetstjänster, och bidrar till att omsätta målen i konkreta handlingar. Efter remissrundan har synpunkter från nämnder och bolag beaktats, och remissvaren visar ett brett stöd för riktlinjens övergripande inriktning och styrning. Därmed bedöms riktlinjen vara väl förankrad och i linje med kommunens övergripande hållbarhetsmål.

Ekonomi

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi. Detta genom kostnadsbesparingar av till exempel minskade biltransporter samt att utlägg för privat bil i tjänst minskar. En potentiell ökning av kostnader kan ske i samband med anpassning av lokaler utifrån ökad cykelpendling.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-16
Riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-07-15
Policy för möte och resor 2021-02-19
Tjänsteskrivelse - Remissredogörelse hållbara tjänsteresor 2026-06-12
Servicenämnden 2026-08-27, § 51
Yttrande Vatten och miljö i Väst (VIVAB) 2026-05-11
Yttrande Barn-och utbildningsnämnden 2026-04-09
Yttrande Miljö-och hälsoskyddsnämnden 2026-04-15
Yttrande Falkenbergs bostads AB (FABO) 2026-04-28
Yttrande Kultur- fritids- och tekniknämnden 2026-05-26
Yttrande Socialnämnden 2026-05-21
Kommunstyrelsen 2026-03-10, § 57
Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25
Policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Beslutsförslag
2026-09-16

Skickas till

Samtliga nämnder och bolag

Falkenbergs kommun

SVN 2025/77
2026.311
2026-09-01

Riktlinje för hållbara tjänsteresor

~~Policy för möten och resor~~

Diarienummer KS 2025/494	Fastställd av Kommunstyrelsen ~~Kommunfullmäktige~~	Datum för fastställande 2021-02-19
Dokumenttyp Riktlinje ~~Policy~~	Dokument gäller för Kommunens nämnder och bolag	Giltighetstid Tillsvidare
Revideringsansvarig Kommunstyrelsen	Revideringsintervall Var tredje år eller vid behov ~~Vart fjärde år~~	Reviderat datum
Dokumentansvarig (funktion) Mobilitetsservicechef ~~Personalchef~~	Uppföljningsansvarig Respektive nämnd, och bolag och Serviceförvaltningen för samordning av koncernen ~~Kommunstyrelsen vart fjärde år~~	Uppföljning Följs upp inom ramen för planering- och uppföljningsprocessen

Falkenbergs kommun
31180 Falkenberg. Telefon kontaktcenter: 0346-88 60 00.
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
kommun.falkenberg.se

Falkenbergs kommun

1 Syfte

Syftet med denna riktlinje är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt. Riktlinjen avgränsar sig till planering och val av mötes- och reseformer och reglerar därmed inte mötens innehåll, struktur eller hur de genomförs. Riktlinjen konkretiserar Falkenbergs kommunkoncerns policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter genom att vägleda hur resor och möten ska planeras för att ta hänsyn till miljön, ekonomiska resurser och en säker arbetsmiljö: ~~Syftet med denna policy är att anställda och förtroendevalda vid tjänsteresor ska göra ett aktivt och förnuftsbaserat val med hänsyn till miljön samt att skapa ett styrmedel och en fungerande kostnadskontroll över kommunens mötes- och resekultur.~~

~~2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument~~

- ~~Ett klimatpolitiskt ramverk för Sverige Prop. 2016/17:146, antaget 1 juni 2017.~~
- ~~Energi- och klimatstrategi för Hallands län.~~
- ~~Översiktsplan 2.0 för Falkenberg~~
- ~~Policyn ”Hållbart arbetsliv”~~
- ~~Allmänna bestämmelser (AB)~~
- ~~TRAKT-T~~
- ~~Upphandlade ramavtal~~
- ~~Riktlinje för representation och gåvor~~
- ~~Skatteverket~~

- Prioritera resurseffektiv, kostnadseffektiv och miljömedveten mobilitet genom att optimera resor och mötesformer utifrån faktiska behov.

- Främja hållbara transportlösningar genom att säkerställa god tillgänglighet till flera färdsätt.

- Säkerställa att transportlösningar uppfyller höga krav på miljö, trafiksäkerhet, och arbetsmiljö.

- Främja hållbar arbetspendling, d.v.s. de anställdas resor till och från arbetsplatsen, och anpassa arbetsplatserna för att underlätta för cykelpendling.

Riktlinjen gäller samtliga nämnder och helägda bolag inom Falkenbergs kommunkoncern.

~~3. Policy~~
~~Ett hållbart transportsystem och ett hållbart arbetsliv kräver grundläggande förändringar i samhällsstrukturen och i människors mötes- och resvanor. Möten och resor i tjänsten ska planeras och genomföras så att de:~~

- ~~Sker på ett miljöanpassat sätt med låg klimatpåverkan,~~

- ~~skapar förutsättningar för ett hållbart resande och hållbart arbetsliv,~~
- ~~är kostnadseffektiva~~

2 Riktlinje

2.1 Mötesplanering

2.1.1 Resfria möten

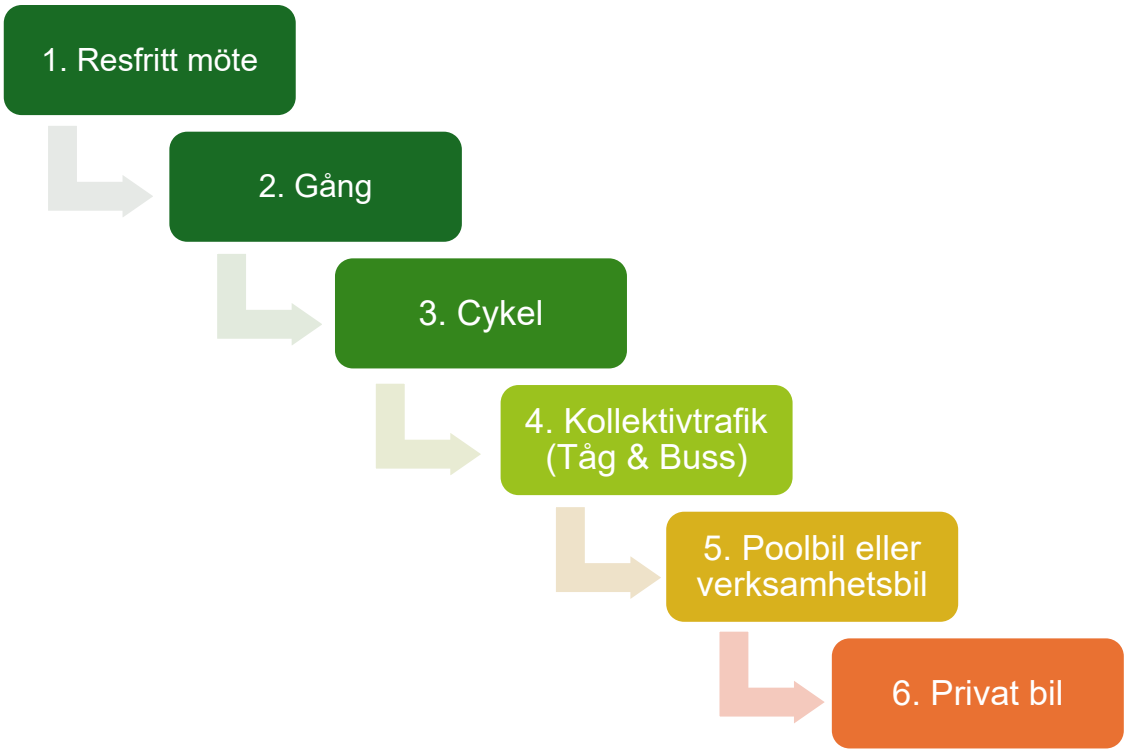
Den mest hållbara och kostnadseffektiva resan är den som inte behöver göras. Möjligheten att genomföra ett möte digitalt via telefon, webbmöte eller videokonferens ska alltid övervägas först, där så är lämpligt och ur informationssäkerhetssynpunkt bedöms som acceptabelt. Falkenbergs kommunkoncern ska tillhandahålla teknik och utrustning för att möjliggöra effektiva distansmöten.

2.1.2 Fysiska möten

Det kan vara av stor vikt att träffas fysiskt. När ett fysiskt möte bedöms nödvändig ska det planeras så att resandet minimeras och genomförs på ett hållbart sätt. Mötestider och platser bör väljas med hänsyn till deltagarnas möjlighet att resa kollektivt, gå eller cykla. För att underlätta samåkning bör mötesarrangören kommunicera deltagarförteckningen i god tid.

2.2 Planering av hållbara färdsätt och transportvanor

2.2.1 Prioriteringsordning vid val av färdsätt



Tjänsteresor ska i första hand planeras för att minimera miljö- och klimatpåverkan ~~trafiksäkert, och kostnadseffektivt som möjligt~~. När en resa är nödvändig ska den genomföras på ett så hållbart sätt som möjligt, även om det i vissa fall medför längre restider. Samtidigt ska en skälig avvägning göras mellan olika faktorer såsom restid, kostnad, miljöpåverkan, tillgängliga resurser, arbetsmiljö eller eventuella funktionsvariationer. För att minska miljöpåverkan bör resor med motordrivna fordon undvikas när andra alternativ är möjliga.

Följande prioriteringsordning ska därför tillämpas vid tjänsteresor:

1. **Resfritt möte:**
Den mest hållbara resan är den som inte genomförs. Möten bör i första hand ske digitalt via telefon, videokonferens eller andra digitala lösningar. Arbetsgivaren ska tillhandahålla nödvändig teknik för att möjliggöra effektiva distansmöten.

~~1. Undvik resa. Möten ska i möjligaste mån ske och erbjudas på distans (gäller inte politiska nämndssammanträden).~~
2. ~~Cykla eller gå om mötet är inom några kilometer~~

2. **Gång:**
Vid kortare sträckor, inom cirka 15 minuter, ska gång vara förstahandsvalet[1]. Det bidrar till både god hälsa och minskad klimatpåverkan.

3. **Cykel**
För resor som kan genomföras på cykel inom cirka 15 minuter (motsvarande cirka 5 km) ska cykel väljas[2]. Det är ett snabbt, hållbart och hälsofrämjande alternativ.

4. **Kollektivtrafik (Tåg eller Buss):**
Om resan är längre än vad som är skäligt att gå eller cykla, ska kollektivtrafik väljas i första hand. Tåg bör prioriteras för längre resor inom Sverige då det är ett energieffektivt och klimatvänligt alternativ.

5. **Poolbil eller verksamhetsbil**
Om kollektivtrafik inte är ett skäligt eller resurseffektivt alternativ, kan kommunens poolbilar eller verksamhetsbilar användas. Samåkning ska ske när det är möjligt och inga praktiska hinder förekommer.

6. **Egen bil**
Privat bil ska undvikas att användas i tjänsteresor. Undantag beviljas av närmaste chef. När en medarbetare använder sin privata bil i tjänsten omfattas även denna situation av kommunens arbetsmiljöansvar. Det innebär att arbetsgivaren har ett ansvar för att fordonet och användningen av det är förenligt med en god och säker arbetsmiljö. Chef behöver skapa rutin för att säkerställa med medarbetare att bilen som framförs är besiktigad, försäkrad och trafiksäker.
~~I sista hand, när inget av ovanstående är ett alternativ, kan privat bil användas~~.

2.2.2 Flygresor och anslutningstransport

Flygresor ska undvikas och endast övervägas när andra alternativ inte är möjliga eller rimliga utifrån en samlad bedömning av restid, kostnad, miljöpåverkan, arbetsmiljö och verksamhetsnytta. Vid resor inom Sverige ska tåg väljas i första hand. Flygresor ska alltid samrådas med chef före bokning.

[1, 2] Undantag gäller för anställda med funktionsnedsättning eller med speciell tjänsteutövning där gång, cykel eller kollektivtrafik inte är möjliga alternativ.

Flyg kan övervägas exempelvis vid:

- Utlandsresor
- Resor längre än 60 mil
- När den totala sammanvägningen av tid, kostnad och verksamhetsnytta inte möjliggör något annat alternativ.

Anslutningsresor till flyg ska i möjligaste mån ske med kollektivtrafik. Om taxi behövs bör miljöbil beställas.

2.2.3 Föredöme i trafiken

Falkenbergs kommunkoncerns anställda och förtroendevalda som reser i tjänsteutövandet ska vara goda föredömen i trafiken. Kommunkoncernens fordon syns i trafiken och har stor betydelse för hur kommunen uppfattas. Ett medvetet och ansvarsfullt körsätt bidrar till att skapa förtroende för kommunens verksamhet och visar respekt för både trafiksäkerheten och det offentliga uppdraget.

2.2.4 Bokning av resor

Medarbetaren ansvarar för att resor i tjänsten bokas i enlighet med riktlinjerna.

- **Kollektivtrafik:** Vid resor med Hallandstrafiken, exempelvis inom kommunen, regionen samt till och från Göteborg och Malmö, ska biljetter köpas via Hallandstrafiken. Det är det mest kostnadseffektiva alternativet.
  För övriga kollektivtrafikresor utanför Hallandstrafikens område bokas resan via ~~kommunens~~ upphandlad affärsresebyrå.
- **Bilpool:** Kommunens bilpool bokas via länk på intranätet. För koncernbolagen sker bokning enligt deras rutiner. ~~genom fordonsprogrammet~~
- **Flygresor:** Flyg bokas genom ~~kommunens~~ upphandlad affärsresebyrå. Flygresor ska endast ske undantagsvis och ska alltid godkännas av chef i förväg.

2.3 Hållbar arbetspendling

Falkenbergs kommunkoncern främjar hållbar arbetspendling, det vill säga anställdas resor till och från arbetsplatsen, och strävar efter att skapa förutsättningar för gång-, cykel- och kollektivtrafik där det är möjligt.

Där kommunen äger eller förvaltar lokaler eftersträvas förutsättningar för cykelpendling, exempelvis genom cykelparkering, omklädningsrum och duschmöjligheter, i den mån det är genomförbart.

Falkenbergs kommun

Där kommunen inte råder över fastigheten bör motsvarande åtgärder eftersträvas i dialog med fastighetsägaren.

3 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar

Med *tjänsteresor* menas resor till möten, konferenser, utbildningar och dylikt, som företas av anställda och förtroendevalda i kommunen och helägda bolags tjänst och/eller betalas av kommunen. En tjänsteresa är en resa som görs på uppdrag av arbetsgivaren för att utföra arbete på en annan plats än den ordinarie arbetsplatsen. En tjänsteresa kan ske under kortare eller längre tid. Begreppet tjänsteresa avser både själva arbetet och resorna i samband med arbetet.

Med *mobilitet* menas människors möjlighet att förflytta sig själva och gods till de platser de vill nå. Gäller både resor och transporter som sker dagligen inom verksamheter och för övriga resor i tjänst.

Med *resurs- och kostnadseffektivitet* menas att möten och resor ska planeras utifrån behov samt samordnas och optimeras i syfte att effektivisera användningen av tid, ekonomi och resurser.

Med *samåkning* menas att flera medarbetare delar transportmedel vid tjänsteresa för att minska antalet fordon i trafik, reducera kostnader och utsläpp.

Med *hållbara* tjänsteresor menas att medarbetare väljer färdsätt och planerar resor på ett sätt som minimerar klimatpåverkan, främjar en god arbetsmiljö och använder resurser ansvarsfullt.

Med *verksamhetsbil* menas ett fordon som är knutet till en specifik verksamhet eller enhet och används i det dagliga arbetet, medan med *poolbil* menas ett gemensamt fordon som kan bokas av flera medarbetare vid behov.

Vid krissituationer kan avsteg från delar i riktlinjen behöva göras beroende på situation. Sådana avsteg beslutas alltid av chef.

Riktlinjerna konkretiserar policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter.

Riktlinjen avgränsar sig till planering och val av mötes- och reseformer, och reglerar inte mötens innehåll, struktur eller hur de genomförs. Syftet är att stödja verksamheter i att göra hållbara och väl avvägda tjänsteresor utifrån behov, miljöhänsyn, arbetsmiljö och resursanvändning.

4 Ansvar och uppföljning

Respektive nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att riktlinjen efterlevs. Respektive chef har ett ansvar för att verksamhetens tjänsteresor sker enligt riktlinjen.

~~Förtroendevalda och chefer i alla led är ansvariga för att denna policy följs. Chef ska säkerställa att den anställde känner till policy, anvisningar och systemstöd för möten och resor. Alla medarbetare har ett ansvar för att möten och resor i tjänsten sker enligt policyn~~.

Falkenbergs kommun

Styrdokumentet är en del av den löpande verksamheten och följs upp inom ramen för planerings- och uppföljningsprocessen.

~~Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp policyn, då den även vid behov revideras. Klimatpåverkan från kommunkoncernens resor följs årligen upp i kommunkoncernens gemensamma klimatbokslut och även i kommunorganisationens och bolagens egna klimatbokslut.~~

Falkenbergs kommun

Policy för möten och resor

Diarienummer	Fastställt av	Datum för fastställande
KS 2021/57	Kommunfullmäktige	2021-02-19
Dokumenttyp	Dokumentet gäller för	Giltighetstid
Policy	Kommunens nämnder och bolag	Tills vidare
Revideringsansvarig	Revideringsintervall	Reviderad datum
Personalchef	Vart fjärde år	2021-03-30
Dokumentansvarig (funktion)	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5)	
Personalchef	Kommunstyrelsen vart fjärde år	

Falkenbergs kommun
31180 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00.
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
kommun.falkenberg.se

1. Syfte

Syftet med denna policy är att anställda och förtroendevalda vid tjänsteresor ska göra ett aktivt och förnuftsbaserat val med hänsyn till miljön samt att skapa ett styrmedel och en fungerande kostnadskontroll över kommunens mötes- och resekultur.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

- Ett klimatpolitiskt ramverk för Sverige Prop. 2016/17:146, antaget 1 juni 2017.
- Energi- och klimatstrategi för Hallands län.
- Översiktsplan 2.0 för Falkenberg
- Policyn ”Hållbart arbetsliv”
- Allmänna bestämmelser (AB)
- TRAKT-T
- Upphandlade ramavtal
- Riktlinje för representation och gåvor
- Skatteverket

3. Policy

Ett hållbart transportsystem och ett hållbart arbetsliv kräver grundläggande förändringar i samhällsstrukturen och i människors mötes- och resvanor. Möten och resor i tjänsten ska planeras och genomföras så att de:

• Sker på ett miljöanpassat sätt med låg klimatpåverkan,
• skapar förutsättningar för ett hållbart resande och hållbart arbetsliv,
• är kostnadseffektiva

3.1 Första steget - resfritt möte

Möjligheten att genomföra ett resfritt möte (via telefonmöte, webbmöte eller videokonferens) ska alltid övervägas först. Nyttan för organisation och verksamhet ska vara vägledande. När det är nödvändigt att genomföra möten som innebär att deltagarna behöver resa ska plats och tid för mötet anpassas för att underlätta för deltagarnas möjlighet att gå, cykla eller resa med kollektivtrafik.

3.2 Andra steget – val av färdsätt

Om resfritt möte inte är lämpligt ska resan genomföras med så låg miljö- och klimatpåverkan, trafiksäkert, och kostnadseffektivt som möjligt. Alla medarbetare och förtroendevalda ska planera sina resor så att var och en genom sitt agerande bidrar till detta.

3.3 Prioriteringsordning vid val av färdsätt

Följande prioritetsordning ska användas vid val av färdsätt:

1. Undvik resa. Möten ska i möjligaste mån ske och erbjudas på distans (gäller inte politiska nämndssammanträden).
2. Cykla eller gå om mötet är inom några kilometer och där destinationen kan nås inom 15 minuter.[1]
3. Åk tåg eller buss.
4. Använd poolbil eller verksamhetsbil.
5. I sista hand, när inget av ovanstående är ett alternativ, kan privat bil användas.

Om flera ska använda bil för samma tjänsteresa ska de anställda eller förtroendevalda samåka, om det inte finns uppenbara praktiska hinder.

En tjänsteresa som måste genomföras med flyg ska alltid samrådas med chef. Skäl till att resa med flyg kan vara utlandsresa, resa längre än 60 mil, eller när den totala sammanvägningen inte medger något annat alternativ. Anslutningsresor ska i möjligaste mån ske med kollektivtrafik. Om taxi väljs bör miljöbil beställas.

4. Definitioner och avgränsningar

Denna policy gäller för alla tjänsteresor, såsom resor till möten, konferenser, utbildningar och dylikt, som företas av anställda och förtroendevalda i kommunen och helägda bolags tjänst och/eller betalas av kommunen. En tjänsteresa är en resa som arbetsgivaren har beordrat den anställde att göra för att arbeta för arbetsgivarens räkning på annan plats än den ordinarie arbetsplatsen. En tjänsteresa kan ske under kortare eller längre tid. Begreppet tjänsteresa avser både själva arbetet och resorna i samband med arbetet.

Vid krissituationer kan avsteg från delar i policyn behöva göras beroende på situation. Sådana avsteg beslutas alltid av chef.

5. Ansvar och uppföljning

5.1 Ansvar

Förtroendevalda och chefer i alla led är ansvariga för att denna policy följs. Chef ska säkerställa att den anställde känner till policy, anvisningar och systemstöd för möten och resor. Alla medarbetare har ett ansvar för att möten och resor i tjänsten sker enligt policyn.

5.2 Uppföljning

Kommunstyrelsen ansvarar för att följa upp policyn, då den även vid behov revideras. Klimatpåverkan från kommunkoncernens resor följs årligen upp i kommunkoncernens gemensamma klimatbokslut och även i kommunorganisationens och bolagens egna klimatbokslut.

[1] Vid korta sträckor inom tätorter ska resandet i största möjliga utsträckning ske med cykel eller till fots, framförallt där destinationen vid dessa färdsätt nås inom 15 minuter, undantaget för anställda med funktionsnedsättning eller med speciell tjänsteutövning som inte är möjlig med cykel eller kollektivtrafik.

Falkenbergs kommun

Tjänsteskrivelse
2026-06-12

Vår referens
SVN 2025/77

SVN 2025/77
2026.312
2026-09-01

Serviceförvaltningen
Mobilitetsservice
Sophia Carlstein
sophia.carlstein@falkenberg.se
Ansvarig tfn

Remissredogörelse riktlinje för hållbara tjänsteresor

Riktlinjen för hållbara tjänsteresor har varit ute på remiss till samtliga nämnder och bolag.

Denna tjänsteskrivelse redogör för inkomna remissvar och belyser de viktigaste synpunkterna.

Redogörelse per remissinstans:

Barn- och utbildningsnämnden

Är positiva till en förtydligande riktlinje kring en framskriven prioritering vid val av transportmetod samt, att anställda och förtroendevalda vid användande av tjänstefordon ska vara goda föredömen i trafiken. Ser även positivt på att färdsätt med privat bil fortsatt kan ske i undantagsfall och beviljas av närmsta chef.

Ett förtydligande gällande arbetsgivarens skyldigheter vid medarbetares användning av privat bil i tjänsten har gjorts i riktlinjen utifrån inkommen synpunkt.

Ändring har gjorts utifrån förslag om att ändra benämning för vart kommunens poolbilar bokas.

Gällande synpunkt om lokalanpassningar för verksamheten för till exempel duschutrymmen hanteras dessa frågor inom ramen för lokalförsörjningsprocessen.

Vad gäller synpunkt om vem som äger ansvar för att skapa förutsättningar för planering av utbyggnad av cykelvägar så är det en fråga som hanteras av

kommunstyrelseförvaltningen och kultur-, fritid- och teknikförvaltningen inom ramen för samhällsbyggnadsprocessen. För kollektivtrafiken ansvarar Region Halland.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Är i huvudsak positiva till de föreslagna riktlinjerna för hållbara tjänsteresor. Poängterar dock att det är viktigt att möjlighet finns att boka poolbilar med kort varsel. Arbete för att möjliggöra bland annat bokningar med kort varsel görs genom att sprida ut bilpoolerna geografiskt. Samt kontinuerliga analyser av beläggningsgrader. Ser också att genom utökning av tillgång till cyklar med möjlighet att transportera nödvändig utrustning kan cykel användas i större utsträckning.

Vivab
Utifrån inkomna förslag på språkliga rekommendationer har dessa åtgärdats. Bedömning att i avsnitt 2.1.2 står texten kvar som den är för att uppmuntra och synliggöra möjligheter till samåkning.

Falkenbergs bostad (FABO)
Bedömer att förslaget bidrar positivt till styrningen mot bolagets mål, strategi för ekologisk hållbarhet och att uppfylla lagar samt andra krav.

Socialnämnden
Ställer sig positiva till inlämnat förslag och bifaller det i sin helhet. Ser en risk för ökade kostnader för socialnämnden. Servicenämnden anser att det finns en stor potential att minska kostnaderna vid en ökad följsamhet av riktlinjen. Vad gäller ökad gång och cykelanvändning kan detta bidra till besparingar.

Kultur, fritid- och tekniknämnden
Förslaget om att hälsoskäl ska plockas bort anser serviceförvaltningen ej ska mötas. Då hälsoargumenten inte används som ett eget mål, utan som ett stödjande resonemang som förstärker prioriteringen av gång och cykel bör det kvarstå.

Synpunkten om att arbetsgivaren ska ha samma krav på privat cykel som på privat bil i tjänsten anser serviceförvaltningen ej ska beaktas på grund av att vid användning av privat cykel i tjänst utgår ingen ersättning såsom vid privat bil i tjänsten.

Sophia Carlstein
Enhetschef

SVN 2025/77
2026.309
2026-09-01

§ 51

Beslut: Riktlinje för hållbara tjänsteresor, SVN 2025/77

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Upphäva Policy för möten och resor.

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Anta förslag på revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor under förutsättning att kommunfullmäktige upphäver policy för Möten och resor.

Beskrivning av ärendet

Riktlinje för hållbara tjänsteresor har reviderats. Förslaget har arbetats fram i samarbete mellan serviceförvaltningen och kommunstyrelseförvaltningen.

En central förändring är att styrdokumentet föreslås bli en riktlinje till policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Riktlinjen konkretiserar delar av policyn och ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen.

I riktlinjen föreslås flera förändringar, bland annat tydligare prioriteringsordning för hållbara färdsätt, avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänst samt en ny del om hållbar arbetspendling. Ytterligare förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelse Revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor daterad 25 november 2025.

Totalt har sex remissvar inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen Remissredogörelse riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-06-12

Motivering av beslut

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Styrdokumentet konkretiserar energistrategins inriktningar och bidrar till att omsätta målen i konkreta handlingar. Efter remissrundan har synpunkter från nämnder och bolag beaktats, och remissvaren visar ett brett stöd för riktlinjens övergripande inriktning och styrning. Därmed bedöms riktlinjen vara väl förankrad och i linje med kommunens övergripande hållbarhetsmål.

Ekonomi

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi. Genom kostnadsbesparingar av till exempel minskade biltransporter samt att utlägg för privat bil i tjänst minskar. En potentiell ökning av kostnader kan ske i samband med anpassning av lokaler utifrån ökad cykelpendling.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-06-12
Riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-07-15
Tjänsteskrivelse remissredogörelse hållbara tjänsteresor 2026-06-12
Yttrande Vatten och miljö i Väst (VIVAB) 2026-05-11
Yttrande Barn-och utbildningsnämnden 2026-04-09
Yttrande Miljö-och hälsoskyddsnämnden 2026-04-15
Yttrande Falkenbergs bostads AB (FABO) 2026-04-28
Yttrande Kultur- fritids- och tekniknämnden 2026-05-26
Yttrande Socialnämnden 2026-05-21

KFT 2026/167
2026.1346
2026-05-26

§ 44

Internremiss - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor, KFT 2026/167

Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar:

1. Att tillstyrka de föreslagna revideringarna av riktlinjen för hållbara tjänsteresor, med följande ändringar:

   - Argumenten om hälsoskäl gällande färdsätten gång och cykel som nämns i prioriteringsordningen för val av färdsätt för tjänsteresor bör strykas ur riktlinjen, då införandet av hälsofrämjande färdsätt inte är ett uttalat syfte med den styrande policyn.
   - Avsnittet om färdsättet cykel bör kompletteras med en formulering om att arbetsgivaren när egen cykel används för tjänsteresor ansvarar för att cykeln och användningen av den är förenlig med god och säker arbetsmiljö.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-10, § 57, att skicka förslag till revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till samtliga nämnder och bolag. Riktlinjen för hållbara tjänsteresor avser att konkretisera den av kommunfullmäktige nyligen antagna policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Denna riktlinje föreslås dessutom ersätta den nu gällande policyn för möten och resor.

Förslaget till revidering av riktlinjen för hållbara tjänsteresor har utarbetats av mobilitetsenheten på serviceförvaltningen i samråd med HR-avdelningen på kommunstyrelseförvaltningen. Mot bakgrund av de föreslagna förändringarna beslutade servicenämnden 2025-12-18, § 90, att föreslå kommunstyren att skicka förslaget till revidering av riktlinjen på remiss till berörda nämnder och bolag.

Motivering av beslut

Syftet med den föreslagna riktlinjen för hållbara tjänsteresor uppges vara att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt. I riktlinjen föreslås flera förändringar, däribland en tydligare prioriteringsordning för hållbara färdsätt vid tjänsteresor, ett förtydligande gällande kommunens arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil vid tjänsteresor, införande av ett avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken och införandet av ett avsnitt om hållbar arbetspendling.

Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen ser positivt på förslagen till revideringar och införandet av en prioriteringsordning för val av färdsätt för tjänsteresor. Den föreslagna prioriteringsordningen speglar enligt kultur-, fritids- och teknikförvaltningen på ett tydligt sätt ambitionen att tjänsteresor ska genomföras på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

I avsnittet om prioriteringsordning vid val av färdsätt lyfts emellertid även hälsoargument fram när det gäller färdsätten gång och cykel, trots att varken policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter eller den föreslagna riktlinjen uppges syfta till att tjänsteresor ska genomföras på ett sätt som främjar medarbetarnas hälsa. Eftersom detta inte är ett uttalat syfte med riktlinjen föreslår kultur-, fritids- och teknikförvaltningen att hälsoargumenten stryks från riktlinjen. Om införandet av en prioriteringsordning för val av färdsätt vid tjänsteresor främjar medarbetarnas hälsa får det enligt kultur-, fritids- och teknikförvaltningen betraktas som en bonuseffekt av att hållbara, trafiksäkra, resurseffektiva och kostnadseffektiva färdsätt i högre utsträckning prioriteras.

Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen anser att det är bra att kommunens arbetsmiljöansvar vid tjänsteresor med egen bil förtydligas, men anser att det på motsvarande sätt bör framgå att arbetsgivaren har ett ansvar för arbetsmiljön när egen cykel används vid tjänsteresor.

Ekonomi

Beslutet förväntas inte ha någon påverkan på nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslut KFTN au § 29, 2026-05-07
Beslutsförslag, daterat 2026-04-28
Remiss, daterad 2026-03-13
Kommunstyrelsen 2026-03-10 § 57
Förslag till revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor
Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-05

SOC 2026/79
2026.895
2026-05-21

§ 92

Svar på internremiss - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor, SOC 2026/79

Beslut
Socialnämnden beslutar:

1. Anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämna detsamma till Kommunstyrelseförvaltningen.

Beskrivning av ärendet
I samband med att en bredare och mer heltäckande policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter har tagits fram, föreslås Policyn för möten och resor ersättas av Riktlinje för hållbara tjänsteresor. Riktlinjen ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen. Socialnämnden har i samband med detta ombetts att inkomma med kommentarer på förslag till riktlinje.

Motivering av beslut
Förvaltningen ställer sig positiv till inlämnat förslag och bifaller det i sin helhet. Dock med kommentaren att vissa formuleringar i förslaget är svävande till sin karaktär och därmed svåra att riskbedöma ekonomiskt. Förslaget upplevs annars som konkret och väl formulerat och tydligt kopplat till kommunens övergripande mål kring hållbara tjänsteresor. Förvaltningen ser positivt på en uttalad öppning för avvägning på individnivå när det gäller främst restid, vilket förvaltningen menar möjliggör för medarbetare att kunna optimera sin arbetstid. Förvaltningen instämmer i förslagets att ansvaret för riktlinjen kan tas över av Servicenämnden.

Ekonomi
Förordat förslag innebär en risk för ökade kostnader för socialnämnden. Då riktlinjens formuleringar i vissa fall är svävande till sin natur är det svårt att bedöma vilken påverkansgrad de i praktiken kommer att få för förvaltningen.

Om formuleringar som eftersträvas, bör och i den mån det är genomförbart i slutändan tolkas som ett ska-krav är det viktigt att det skjuts till en utökad budget till socialnämnden för att socialnämnden inte ska behöva dra ner på andra kostnader. Samma sak gäller för en eventuell ambitionshöjning när det gäller att kommunen ska tillhandahålla teknik och utrustning för att möjliggöra effektiva distansmöten

Underlag för beslut

SNAU § 52
Beslutsförslag, 2026-04-20
Internremiss - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor. 2026-04-20
Tjänsteskrivelse – Revidering av riktlinje. 2026-03-13
Riktlinje för hållbara tjänsteresor (FÖRSLAG). 2026-03-13

VIVAB 2026/239
2026.1778
2026-05-11

§ 51

Svar på remiss - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor, VIVAB 2026/239

Beslut

Vatten & Miljö i Väst AB beslutar

1. översända beslutet som Vatten & Miljö i Väst AB:s svar på remiss gällande revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor till Falkenbergs kommun.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen i Falkenbergs kommun beslutade 2026-03-10 § 57 att utsända förslag på riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda nämnder och bolag.

Falkenbergs kommun ser över styrdokumentet ”Policy för möten och resor” och de förslår att dokumentet ersätts med ett nytt styrdokument, Riktlinje för hållbara tjänsteresor. Syftet med den nya riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Motivering av beslut

I den nya riktlinjen föreslås flera förändringar, bland annat en tydligare prioriteringsordning för hållbara färdsätt, ett avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, ett förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänsten, samt en ny del om hållbar arbetspendling. Ytterligare förändringar beskrivs i tjänsteskrivelsen "Revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor" daterad den 25 november 2025.

Vivabs förslag på revidering:

- Avsnitt 2.1.2: förslag på att styrka sista meningen ”För att underlätta samåkning bör mötesarrangören kommunicera deltagarförteckningen i god tid” eller skriva att i mötesinbjudan kan alla inbjudna personer se vilka som avser att närvara under ”Uppföljning”. Onödig administrativ uppgift som kan lösas på annat sätt.
- Avsnitt 2.2.1: Under punkten 4. kollektivtrafik, första meningen. Förslag är att ta bort "i första hand". Blir enklare och kortare mening. Då man i första hand vill ha resfritt.
- Sid 5 fotnot 1 och 2: Sammanfoga dem och ha en rad emellan till Falkenbergs kommun
- Avsnitt 2.2.4: under punkten Kollektivtrafik. Lägga till att medarbetaren får göra utlägg för sina kostnader enligt gällande rutiner i respektive kommunkoncernsavdelning.
- Avsnitt 2.2.4: under punkten Bilpool. För koncernbolagen sker bokning enligt deras rutiner.
- Avsnitt 2.2.4: under punkten Flygresor. Förslag är att stryka ”kommunens”.

Ekonomi

Förslag till beslut påverkar inte Vivabs ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-04-07
Riktlinje för hållbara tjänsteresor 2026-02-25 (FÖRSLAG) inkl styrdokumentet ”Policy för möten och resor”
Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinje hållbara tjänstresor

FABO

Falkenbergs Bostads AB

2026-04-28

Dokumenttyp
0001-01-01
Fastighet

Vår referens
Dnr 2026/36
Er referens
KS 2025/494

Falkenbergs Bostads AB
Möllegatan 2
311 80 Falkenberg

Remissvar – revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor, KS 2025/494

Falkenbergs Bostads AB (Fabo) har tagit del av internremiss förslag till riktlinje för hållbara tjänsteresor.

Förslaget förtydligar omfattningen, helheten, prioriteringarna samt ansvaret för hållbara tjänsteresor.

För Fabos del bidrar det positivt till styrningen mot bolagets mål, strategi för ekologisk hållbarhet och att uppfylla lagar samt andra krav. För att säkerställa förankring och efterlevnad av riktlinjens innehåll kan Fabo behöva uppdatera rutiner inom vissa områden.

Ekonomiskt kan förslaget bidra till besparingar när de korta biltransporterna minskar och gång- och cykeltransporterna ökar. I övrigt medför det inga direkta oplanerade kostnadsökningar. För verksamheten kan det krävas något mer planeringsarbete inledningsvis och ett förändrat transportbeteende. Kunder kommer inte påverkas negativt och Fabos varumärke kommer troligen att stärkas.

Fabos förslag är att riktlinjen för hållbara tjänsteresor tillstyrks.

Daniel Spets
Förvaltare
daniel.spets@fabo.se

Remissvaret översänds till Falkenbergs kommun, Kommunstyrelseförvaltningen senast den 15:e maj 2026.

Falkenbergs kommun

Yttrande
2026-04-09

Vår referens
BUN 2026/118

Barn- och utbildningsförvaltningen
Kansli
Christin Öberg
Christin.Oberg@falkenberg.se

Yttrande till remiss - Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor

Kommunstyrelsen har beslutat att sända ut förslag på riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda nämnder och bolag.

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Den nya riktlinjen föreslår flera förändringar, bland annat en tydligare prioriteringsordning för hållbara färdsätt, ett avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, ett förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänsten, samt en ny del om hållbar arbetspendling.

Riktlinjen beskriver en tydlig prioriteringstrappa vid val av transport när och hur möten ska ske, där ett resfritt möte prioriteras genom att ha mötet exempelvis digitalt. Vidare beskriver riktlinjen att gång prioriteras om möten är vid kortare sträckor inom 15 minuter. Vid resor på ca 5 km ska cykel prioriteras. Är resan längre ska kollektiva resealternativ väljas innan val av poolbil eller verksamhetsbil. Riktlinjen beskriver att resa med egen bil ska undvikas.

Barn- och utbildningsnämnden är positiv till en förtydligande riktlinje kring en framskriven prioritering vid val av transportmetod samt, att anställda och förtroendevalda vid användande av tjänstefordon ska vara goda föredömen i trafiken. Barn- och utbildningsnämnden är likväl positiva att färdsätt med privat bil fortsatt kan ske i undantagsfall och beviljas av närmsta chef. Den skrivningen är särskilt viktig då exempelvis rektorer kan ha långt mellan enheter som ligger utanför centrum, där avstånden samt tillgång på tjänstebilar eller kollektivtrafik utgör ett stort hinder i rektorers arbetsmiljö. Det samma gäller även för

personal som behöver åka mellan olika skolor för undervisning i exempelvis slöjd, språk eller annat ämne där tjänst fördelas mellan olika enheter.

Vid transport med privat bil skrivs även fram att det är arbetsgivaren som har arbetsmiljöansvaret för tjänsteresor som görs i privat bil och att arbetsgivaren har ett ansvar för att fordonet och användningen av den är förenligt med en god och säker arbetsmiljö. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig dock frågan hur det här ansvaret för medarbetares privata fordon ska se ut. Frågan är om ansvarsutkrävande kan uppstå om det skulle visa sig att det sker en olycka i samband med tjänsteresa i privatbil, på grund av fordonet felar eller används fel. Vilka skyldigheter har arbetsgivaren då för att fordonet och användningen är förenligt med en god och säker arbetsmiljö? Detta behöver förtydligas.

Riktlinjen förtydligar också att en skälig avvägning ska göras vid val av färdsätt i förhållande till restid, kostnad, miljöpåverkan, tillgängliga resurser, arbetsmiljö och eventuella funktionsvariationer vilket nämnden anser är bra.

Riktlinjen beskriver också att kommunkoncernen ska främja hållbar arbetspendling vilket innebär att kommunen där det är möjligt ska skapa förutsättningar för cykelpendling genom exempelvis cykelparkering, dusch och omklädningsrum, samt verka för att gång, cykel och kollektivtrafik blir attraktiva alternativ för resor till och från arbetet. Barn- och utbildningsnämnden är positiva till att främja en hållbar arbetspendling. Barn- och utbildningsnämnden menar dock att det behövs ett förtydligande kring vem som äger ansvaret att skapa dessa förutsättningar och se över möjligheter och behov för exempelvis dusch- och omklädningsmöjligheter för personal och attraktiva cykelvägar och kollektivtrafik. Det kan komma att behövas investeringar i vissa lokaler.

I riktlinjen står det att poolbilar ska bokas via fordonsprogrammet. Utifrån att barn- och utbildningsnämnden har ett gymnasieprogram som heter så kan det misstolkas. Förslag att skriva om texten till liknande ”Kommunens poolbilar bokas via länk på intranätet.

Christin Öberg
Sektorchef central administration

§ 32

Yttrande över förslag på riktlinje för hållbara tjänsteresor

M-2026-709

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnar följande yttrande.

Nämnden är i huvudsak positiv till de föreslagna riktlinjerna för hållbara tjänsteresor.

För att kunna följa riktlinjen bör det finnas möjlighet att boka poolbilar med kort varsel. Inom nämndens område är en stor del av verksamheten händelsestyrd, vilket innebär att det inte alltid är möjligt att boka långt i förväg.

Genom att utöka tillgången till cyklar och erbjuda möjlighet att transportera nödvändig utrustning bedömer nämnden att cykel skulle kunna användas i större utsträckning.

Redogörelse för ärendet

Servicenämnden har gjort en översyn av kommunens styrdokument gällande transport och mobilitet och föreslår att policy för möten och resor ersätts av ett nytt styrdokument *Riktlinje för hållbara tjänsteresor*. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

I förslaget har revideringar och tillägg gjorts vilket bland annat innebär att gång och cykel separerats, att arbetsmiljöansvaret vid användning av privat bil förtydligats samt att vikten av att medarbetare är föredömen i trafiken lyfts fram. Förslaget har även utökats och inkluderar hur kommunkoncernen kan främja hållbar arbetspendling.

Förslag och yrkanden

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har i tjänsteskrivelse daterad den 7 april 2026 lämnat förslag på beslut i ärendet. Miljö- och hälsoskyddsnämnden delar förvaltningens bedömning samt beslutar enligt förslaget.

Signature reference: 0b6dbd62-1a8f-4d82-88fe-4e783653061c

§ 57

Utsändande av remiss - Revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor, KS 2025/494

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar:

1. Utsända förslag på riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda nämnder och bolag.

Beskrivning av ärendet
I samband med att en bredare och mer heltäckande översyn av kommunens styrdokument gällande transport och mobilitet har genomförts ser förvaltningen ett behov av att policy för möten och resor ersätts av ett nytt styrdokument, Riktlinje för hållbara tjänsteresor. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt.

Eftersom kommunstyrelsen är ansvarig för revideringen och fastställandet av styrdokumentet, föreslås remissen skickas ut av kommunstyrelsen. Ärendet har beretts av servicenämnden, eftersom den dokumentansvariga funktionen (mobilitetsservicechef) hör till nämnden. Servicenämnden beslutade 2025-12-18 § 90 att sända förslaget till kommunstyrelsen för beslut om att skicka det på remiss till berörda nämnder och bolag.

Motivering av beslut
I den nya riktlinjen föreslås flera förändringar, bland annat en tydligare prioriteringsordning för hållbara färdsätt, ett avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, ett förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänsten, samt en ny del om hållbar arbetspendling. Ytterligare förändringar beskrivs i tjänsteskrivelsen "Revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor" daterad den 25 november 2025.

Eftersom riktlinjen innebär en förändrad struktur och ett antal större innehållsmässiga nyheter, är det viktigt att inhämta synpunkter från berörda nämnder och bolag genom ett remissförfarande.

Ekonomi

Förslag till beslut påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-12-30
Riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-25 (FÖRSLAG)
Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinje hållbara tjänsteresor
Servicenämnden 2025-12-18 § 90
Policy för möten och resor 2021-02-19 (FASTSTÄLLD)

Falkenbergs kommun

Tjänsteskrivelse
2025-11-05

Vår referens
SVN 2025/77

SVN 2025/77
2025.650
2025-12-19

Serviceförvaltningen
Mobilitetsservice
Matilda Ardner
Matilda.Ardner@falkenberg.se
+46346886009

Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinje hållbara tjänsteresor

I samband med att en bredare och mer heltäckande policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter har tagits fram, föreslås *Policyn för möten och resor* ersättas av *Riktlinje för hållbara tjänsteresor*. Riktlinjen ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen.

Här nedan listas de förändringar som föreslås och varför:

Gång och cykel separeras i prioriteringsordningen:
I nuvarande policy anges gång och cykel i samma steg i prioriteringsordningen. I den nya riktlinjen delas dessa upp som två separata färdsätt. Gång ska prioriteras i första hand vid kortare sträckor, och om målet kan nås inom ca 15 minuter. Detta alternativ har minst klimatpåverkan och kostnader för kommunkoncernen. Cykeln rekommenderas därmed i steget efter gång, och för dem resor som kan nås inom ca 15 minuter, vilket motsvara cirka 5 kilometer.

Tydliggörande av arbetsmiljöansvaret när privat bil används i tjänst:
I riktlinjen förtydligas att arbetsgivarens arbetsmiljöansvar även omfattar situationer där privat bil används för tjänsteresor.

Föredöme i trafiken:
Riktlinjen innehåller ett nytt avsnitt om att anställda och förtroendevalda ska vara goda förebilder i trafiken vid användning av kommunens fordon. Kommunkoncernens fordon syns i trafiken och har stor betydelse för hur kommunen uppfattas. Ett medvetet och ansvarsfullt körsätt bidrar till att skapa förtroende för kommunkoncernen och visar respekt för både trafiksäkerheten och det offentliga uppdraget.

Hållbar arbetspendling:
Till skillnad från nuvarande policy omfattar riktlinjen även att kommunkoncernen ska främja hållbar arbetspendling. Det innebär att kommunen, där det är möjligt, ska skapa förutsättningar för cykelpendling genom exempelvis cykelparkering, dusch och omklädningsrum, samt verka för att gång, cykel och kollektivtrafik blir attraktiva alternativ för resor till och från arbetet.

Denna utökning speglar kommunens ambition att stärka hållbara transportvanor generellt, inte enbart inom ramen för tjänsteresor. I preciseringen av målet Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet står att vi ska arbeta för att kommunen ska bli klimatpositiv. Enligt den globala standard som finns för klimatbokslut beräknas de anställdas resor till och från arbetet med som en del av organisationens klimatpåverkan. Kommunen och dess bolag gör sedan flera år klimatbokslut men har ännu inte samlat in statistik över de anställdas resor till och från arbetet för hela koncernen. För bolagen blir ett komplett redovisat klimatbokslut (inklusive resorna till och från arbetet) ett krav i samband med att Stadshus AB blir rapporteringsskyldig från och med 2026 enligt EU:s direktiv om hållbarhetsrapportering – direktivet om företags hållbarhetsrapportering (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD).

Genom att skapa förutsättningar för hållbara resor till och från arbetet kan kommunkoncernen inte bara möta dessa krav, utan även ta viktiga steg mot minskad klimatpåverkan och stärkt hållbarhetsprofil. Anställda som regelbundet använder hållbara transportmedel, såsom cyklar och kollektivtrafik, kan enklare tillämpa dessa vanor även under tjänsteresor. Detta bidrar till lägre transportkostnader, minskad miljöpåverkan och förbättrad hälsa bland medarbetarna. Samtidigt kan främjandet av hållbara resor minska trängsel och parkeringsproblem vid arbetsplatserna, vilket skapar praktiska fördelar för hela organisationen.

Kommunen har dessutom ett särskilt ansvar att föregå med gott exempel. Genom att aktivt implementera och stödja hållbara resor kan kommunen visa

sitt engagemang för klimat och hållbar utveckling. Ett tydligt ledarskap i dessa insatser kan inspirera invånare, företag och andra organisationer att följa efter, vilket stärker kommunen som en förebild inom hållbarhet.

Förändrad ansvarsfördelning för riktlinjen:
Policyn för möten och resor ägs och revideras av HR (personalchef). I riktlinjen för hållbara tjänsteresor föreslås att ansvaret flyttas till **Serviceförvaltningen**, med fortsatt nära samverkan med HR i framtida revideringar. Det här föreslås för att skapa mer samlad och konsekvent styrning.

Matilda Ardner
Mobilitetsstrateg

Falkenbergs kommun

Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter

Diarienummer KS 2025/31	Fastställd av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2022-01-25
Dokumenttyp Policy	Dokument gäller för Alla nämnder och bolag	Giltighetstid Tillsvidare
Revideringsansvarig Kommunfullmäktige	Revideringsintervall Vart fjärde år eller vid behov	Reviderad datum 2026-03-31
Dokumentansvarig (funktion) Mobilitetsservicechef	Uppföljningsansvarig Respektive nämnd och bolag och serviceförvaltningen för samordning av koncernen	Uppföljning I ordinarie planerings- och uppföljningsprocess

Falkenbergs kommun

1 Syfte

Syftet med policyn är att styra Falkenbergs kommunkoncern i en gemensam riktning gällande mobilitet, inklusive fordon, arbetsmaskiner och transporter. I syftet ingår att främja samverkan så att kommunkoncernens mobilitet och transporter sker på ett sätt där arbetsmiljö, säkerhet, resurs- och kostnadseffektivitet, kontinuitetshantering samt klimat- och miljöaspekter är sammanvägda.

2 Policy

Policyn styr mot följande:

- Kommunkoncernen prioriterar en resurseffektiv, kostnadseffektiv och miljömedveten mobilitet genom att optimera kommunens fordon och transporter utifrån faktiska behov.
- Kommunkoncernen arbetar för att fordonsflottan, inklusive alla arbetsmaskiner och transporter, ska vara 100% fri från fossila bränslen senast år 2030.
- Kommunkoncernen håller god tillgänglighet till ett flertal transportlösningar.
- De transportlösningar som tillhandahålls möter höga krav på miljö, trafiksäkerhet, kontinuitetshantering och arbetsmiljö.
- Kommunkoncernen främjar hållbar arbetspendling, dvs de anställdas resor till och från arbetsplatsen, och anpassar arbetsplatserna för att underlätta för cykelpendling.

Policyn omfattar:

- Resor i tjänst (i tillämpliga delar förtroendevaldas resor)
- Egenägda och leasade fordon och arbetsmaskiner
- Serviceresor[1]
- Upphandlingar där resor och transporter[2] ingår
- Arbetsgivarens arbete med att skapa förutsättningar för att resa hållbart till och från arbetet.

[1] Serviceresor innefattar färdtjänst, sjukresor, beställningstrafik och närtrafik.
[2] Enligt proportionalitetsprincipen i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

3 Definitioner, hänvisningar och avgränsningar

3.1 Definitioner och avgränsningar

Med *mobilitet* menas människors möjlighet att förflytta sig själva och gods till de platser de vill nå. Gäller både resor och transporter som sker dagligen inom verksamheter och för övriga resor i tjänst.

Med *fordonsflotta* menas cyklar[3], personbilar (inklusive specialfordon), lastbilar, bussar och arbetsmaskiner.

Med *specialfordon* menas fordon som är särskilt anpassade för viss verksamhet och/eller med viss fast utrustning.

Med *arbetsmaskiner* menas maskiner som används för markarbeten (tex gräsklippning), vägunderhåll, byggen, rivning, skog- och jordbruk och entreprenader.

Med *transporter* menas både interna transporter och transporter kopplade till kommunkoncernen inköp av varor, tjänster och serviceresor.[4]

Med *fossilbränslefria fordon* menas fordon som drivs med el, vätgas och biogas samt biodiesel, trots att även de ur ett livscykelperspektiv ger upphov till utsläpp av växthusgaser i samband med drivmedelsproduktion.

Med *resurs- och kostnadseffektivitet* menas att användandet av fordon ska samplaneras och optimeras så att den totala mobiliteten effektiviseras.

Med *kontinuitetshantering* menas det arbetssätt som säkerställer att en organisation kan driva sin mest kritiska verksamhet på en acceptabel nivå, oavsett vilka störningar som inträffar.

3.2 Hänvisningar

Policyn ligger i linje med inriktningarna i kommunens energistrategi[5] och översiktsplanens strategi om hållbara person- och godstransporter samt kommunens upphandlingspolicy.

För att konkretisera denna policy ges kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer inom respektive område som ska gälla samtliga nämnder och bolag.

Policyn överensstämmer med flera EU-direktiv som kommunkoncernen ska uppfylla och/eller kunna rapportera enligt, däribland direktivet om rena fordon (Clean Vehicles Directive), energieffektiviseringsdirektivet samt, för Stadshus AB, även EU:s direktiv om hållbarhetsrapportering – direktivet om företags hållbarhetsrapportering (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD).

[3] Cyklar avser vanliga cyklar, elcyklar, lådcyklar, lastcyklar, och andra varianter som kan finnas.
[4] Serviceresor innefattar färdtjänst, sjukresor, beställningstrafik och närtrafik
[5] Ett hållbart och robust energisystem – Energistrategin för Falkenbergs kommun 2025-2040.

Falkenbergs kommun

4 Ansvar och uppföljning

Samtliga nämnder och bolag har ansvar för att styra och verka i enlighet med policyn och att den följs.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för serviceresor och för att skapa förutsättningar för de anställdas resor till och från arbetsplatsen kan ske hållbart.

Uppföljning av policyn sker inom ordinarie planerings- och uppföljningsprocess.

§ 173

Fastställande av avfallstaxa 2027, KS 2026/348

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa taxan för hämtning av hushållsavfall att gälla från 2027-01-01. Taxan höjs totalt med 6 %.

2. Fastställa taxa för slam från 2027-01-01. Taxan för tömning av slam från enskilda avlopp höjs med 4,5 %.

3. Fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentralen att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige fastställa avfallstaxor för 2027.

Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, ligger på Vivab. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för hushållen. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. I Falkenberg införs närsortering med fyrfackskärl den 1 oktober 2026.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag sköter auktoriserade entreprenörer insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Från och med februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör. Detta innebär att nuvarande system med auktoriserad entreprenör ersätts och att nuvarande maxtaxa ersätts med en ny taxa som gäller för all insamling av förpackningar samt tidningar i separata kärl.

Grundavgiften för Taxa för hämtning av avfall för hushåll och verksamheter baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsongsanpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongsvariationer. För det vanligaste villaabonnemanget föreslås en taxeökning på 6 %.

Taxan för slamtömning avser kostnaden per tömning och beror på storlek på slamavskiljaren. För tömning av enskilda anläggningar föreslås en taxehöjning på 4,5 %.

Taxorna och avgifter för avfall på återvinningscentraler, grönavfallsabonnemang och grovavfall föreslås behållas på en oförändrad nivå. Antalet besök till återvinningscentral, som ingår i den förslagna avfallstaxan för hushållsavfall, är 15 besök per år för villa-, fritids- och lägenhetshushåll.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar

som genererar avskrivningar. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Främsta skälen till behovet av en taxeökning är ökade kostnader för entreprenader, på grund av avtalade indexregleringar. Indexen påverkas bland annat av höjda drivmedelskostnader.

För slamentreprenaden, har indexet under första halvåret 2026 ökat med 7%. Av det skälet föreslås en höjning av slamtaxan med 4,5 %.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall och slam samt avgifter till återvinningscentralerna.

FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran mot kollektivet.

För det vanligaste villaabonnemanget innebär en taxeökning på 6 % en faktisk kostnadsökning med 176 kr per år.

För tömning av enskilda avlopp innebär en taxehöjning på 4,5 % för en slamavskiljare på 2 kbm (vilket är den vanligaste storleken) en ökad tömningskostnad med 42 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-18
Falkenberg Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 69
Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 55
Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, markerade ändringar
Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, slutversion

Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, markerade ändringar
Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, slutversion

§ 173

Fastställande av avfallstaxa 2027, KS 2026/348

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa taxan för hämtning av hushållsavfall att gälla från 2027-01-01. Taxan höjs totalt med 6 %.

2. Fastställa taxa för slam från 2027-01-01. Taxan för tömning av slam från enskilda avlopp höjs med 4,5 %.

3. Fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentralen att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige fastställa avfallstaxor för 2027.

Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, ligger på Vivab. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för hushållen. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. I Falkenberg införs närsortering med fyrfackskärl den 1 oktober 2026.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag sköter auktoriserade entreprenörer insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Från och med februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör. Detta innebär att nuvarande system med auktoriserad entreprenör ersätts och att nuvarande maxtaxa ersätts med en ny taxa som gäller för all insamling av förpackningar samt tidningar i separata kärl.

Grundavgiften för Taxa för hämtning av avfall för hushåll och verksamheter baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsongsanpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongsvariationer. För det vanligaste villaabonnemanget föreslås en taxeökning på 6 %.

Taxan för slamtömning avser kostnaden per tömning och beror på storlek på slamavskiljaren. För tömning av enskilda anläggningar föreslås en taxehöjning på 4,5 %.

Taxorna och avgifter för avfall på återvinningscentraler, grönavfallsabonnemang och grovavfall föreslås behållas på en oförändrad nivå. Antalet besök till återvinningscentral, som ingår i den förslagna avfallstaxan för hushållsavfall, är 15 besök per år för villa-, fritids- och lägenhetshushåll.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar

som genererar avskrivningar. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Främsta skälen till behovet av en taxeökning är ökade kostnader för entreprenader, på grund av avtalade indexregleringar. Indexen påverkas bland annat av höjda drivmedelskostnader.

För slamentreprenaden, har indexet under första halvåret 2026 ökat med 7%. Av det skälet föreslås en höjning av slamtaxan med 4,5 %.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall och slam samt avgifter till återvinningscentralerna.

FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran mot kollektivet.

För det vanligaste villaabonnemanget innebär en taxeökning på 6 % en faktisk kostnadsökning med 176 kr per år.

För tömning av enskilda avlopp innebär en taxehöjning på 4,5 % för en slamavskiljare på 2 kbm (vilket är den vanligaste storleken) en ökad tömningskostnad med 42 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-18
Falkenberg Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 69
Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 55
Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, markerade ändringar
Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, slutversion

Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, markerade ändringar
Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, slutversion

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-09-22

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Lina Österhult

Fastställande av avfallstaxa 2027, KS 2026/348

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa taxan för hämtning av hushållsavfall att gälla från 2027-01-01. Taxan höjs totalt med 6 %.

2. Fastställa taxa för slam från 2027-01-01. Taxan för tömning av slam från enskilda avlopp höjs med 4,5 %.

3. Fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentralen att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige fastställa avfallstaxor för 2027.

Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, ligger på Vivab. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för hushållen. Detta innebär att förpackningar av papper,

plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. I Falkenberg införs närsortering med fyrfackskärl den 1 oktober 2026.
Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag sköter auktoriserade entreprenörer insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Från och med februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör. Detta innebär att nuvarande system med auktoriserad entreprenör ersätts och att nuvarande maxtaxa ersätts med en ny taxa som gäller för all insamling av förpackningar samt tidningar i separata kärl.

Grundavgiften för Taxa för hämtning av avfall för hushåll och verksamheter baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsongsanpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongsvariationer. För det vanligaste villaabonnemanget föreslås en taxeökning på 6 %.

Taxan för slamtömning avser kostnaden per tömning och beror på storlek på slamavskiljaren. För tömning av enskilda anläggningar föreslås en taxehöjning på 4,5 %.

Taxorna och avgifter för avfall på återvinningscentraler, grönavfallsabonnemang och grovavfall föreslås behållas på en oförändrad nivå. Antalet besök till återvinningscentral, som ingår i den förslagna avfallstaxan för hushållsavfall, är 15 besök per år för villa-, fritids- och lägenhetshushåll.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Främsta skälen till behovet av en taxeökning är ökade kostnader för entreprenader, på grund av avtalade indexregleringar. Indexen påverkas bland annat av höjda drivmedelskostnader.

För slamentreprenaden, har indexet under första halvåret 2026 ökat med 7%. Av det skälet föreslås en höjning av slamtaxan med 4,5 %.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall och slam samt avgifter till återvinningscentralerna.

FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran mot kollektivet.

För det vanligaste villaabonnemanget innebär en taxeökning på 6 % en faktisk kostnadsökning med 176 kr per år.

För tömning av enskilda avlopp innebär en taxehöjning på 4,5 % för en slamavskiljare på 2 kbm (vilket är den vanligaste storleken) en ökad tömningskostnad med 42 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-18
Falkenberg Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 69

Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 55
Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, markerade ändringar
Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, slutversion
Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, markerade ändringar
Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, slutversion

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

FSTAB 2026/16
2026.285
2026-09-30

§ 55

Fastställande av avfallstaxa 2027, FSTAB 2026/16

Beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa taxan för hämtning av hushållsavfall att gälla från 2027-01-01. Taxan höjs totalt med 6 %.

2. Fastställa taxa för slam från 2027-01-01. Taxan för tömning av slam från enskilda avlopp höjs med 4,5 %.

3. Fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentralen att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från 2027-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige fastställa avfallstaxor för 2027.

Vivab övertog 2024 ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, ligger på Vivab. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för hushållen. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära. I Falkenberg införs närsortering med fyrfackskärl den 1 oktober 2026.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag sköter auktoriserade entreprenörer insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Från och med februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör. Detta innebär att nuvarande system med auktoriserad entreprenör ersätts och att nuvarande maxtaxa ersätts med en ny taxa som gäller för all insamling av förpackningar samt tidningar i separata kärl.

Grundavgiften för Taxa för hämtning av avfall för hushåll och verksamheter baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsongsanpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongsvariationer. För det vanligaste villaabonnemanget föreslås en taxeökning på 6 %.

Taxan för slamtömning avser kostnaden per tömning och beror på storlek på slamavskiljaren. För tömning av enskilda anläggningar föreslås en taxehöjning på 4,5 %.

Taxorna och avgifter för avfall på återvinningscentraler, grönavfallsabonnemang och grovavfall föreslås behållas på en oförändrad nivå. Antalet besök till återvinningscentral, som ingår i den förslagna avfallstaxan för hushållsavfall, är 15 besök per år för villa-, fritids- och lägenhetshushåll.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar

som genererar avskrivningar. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Främsta skälen till behovet av en taxeökning är ökade kostnader för entreprenader, på grund av avtalade indexregleringar. Indexen påverkas bland annat av höjda drivmedelskostnader.

För slamentreprenaden, har indexet under första halvåret 2026 ökat med 7%. Av det skälet föreslås en höjning av slamtaxan med 4,5 %.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall och slam samt avgifter till återvinningscentralerna.

FAVRAB har ingen upparbetad skuld eller fordran mot kollektivet.

För det vanligaste villaabonnemanget innebär en taxeökning på 6 % en faktisk kostnadsökning med 176 kr per år.

För tömning av enskilda avlopp innebär en taxehöjning på 4,5 % för en slamavskiljare på 2 kbm (vilket är den vanligaste storleken) en ökad tömningskostnad med 42 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-18
Falkenberg Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 69
Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, markerade ändringar
Förslag till taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027 – för hushåll och verksamheter, slutversion
Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, markerade ändringar

Förslag till taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2027, slutversion

VIVAB 2026/523
2026.2998
2026-08-31

§ 69

Fastställande avfallstaxa Falkenberg 2027, VIVAB 2026/523

Beslut

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB beslutar

1. godkänna förslag till taxor för återvinning och avfall för år 2027.
2. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för hämtning av kommunalt avfall under kommunalt ansvar (hushållsavfall) från hushåll och verksamheter. Taxan höjs med 6%.
3. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för slam för år 2027. Taxan för tömning av slam från enskilda avlopp höjs med 4,5 procent.
4. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentralen för år 2027. Taxan föreslås oförändrad.
5. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för grönavfallsabonnemang för år 2027. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Beskrivning av ärendet

Hämtning av hushållsavfall från hushåll och verksamheter
2024 övertog Vivab ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, ligger på Vivab. Kostnaderna för insamlingen från återvinningsstationer täcks idag av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket.

Enligt regeringsbeslut ska bostadsnära insamling av förpackningar vara införd senast 1 januari 2027 för hushållen. Detta innebär att förpackningar av papper, plast, metall och glas ska samlas in fastighetsnära.

Skrymmande förpackningar av papper och plast ska samlas in på lättillgängliga insamlingsplatser och övriga förpackningsmaterial (trä, keramik, textil o. dyl.) på kommunens återvinningscentral (ÅVC).

Ansvaret för insamlingen ligger på kommunerna och för att täcka kostnader för insamling erhåller kommunerna en ersättning av producenterna som betalas ut via Naturvårdsverket.

Bytet till ett nytt insamlingssystem innebär stora investeringar, som över tid ska täckas av den ersättning som betalas ut av Naturvårdsverket. Det nya insamlingssystemet med fyrfackskärl har inneburit stora investeringar i kärl och även en ny omlastningshall för hantering av insamlade förpackningar.

Insamling från flerbostadshus sker i huvudsak med separata kärl. Idag är det auktoriserade entreprenörer som sköter insamling av förpackningar från flerfamiljshus. Från och med februari 2027 kommer insamlingen tas över av upphandlad entreprenör. Detta innebär att nuvarande system med auktoriserad entreprenör ersätts och att nuvarande maxtaxa ersätts med en ny taxa som gäller för all insamling av förpackningar samt tidningar i separata kärl.

Grundavgiftens storlek baseras på kundkategori, uppdelad i permanentboende i en- och tvåbostadshus, fritidsboende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och samfälligheter, samt verksamheter.

Hämtningsavgiftens storlek utgår från kärlstorlek och tömningsintervall. I taxan finns säsongsanpassade abonnemang med tätare tömning under sommarmånaderna för att ge bättre flexibilitet för verksamheter med säsongsvariationer.

Förändrad lagstiftning från och med 1 juli innebär att detaljhandeln själva ska ansvara för sin avfallshantering med hjälp av en privat avfallsaktör. Detta kommer minska den totala volymen på kunder och avfallsmängder.

Motivering av beslut

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision. Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid.
Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Främsta skälen till behovet av en taxeökning är ökade kostnader för entreprenader, på grund av avtalade indexregleringar. Indexen påverkas bland annat av höjda drivmedelskostnader.

För slamentreprenaden, har indexet under första halvåret 2026 ökat med 7%. Av det skälet föreslås en höjning av slamtaxan med 4,5 %.

Ekonomi

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall respektive slamtömning samt avgifter till återvinningscentralerna.

Falkenberg har ingen upparbetad skuld eller fordran gentemot kollektivet.

För det vanligaste villaabonnemanget innebär en taxeökning på 6% en faktisk kostnadsökning med 176 kr per år.

För tömning av enskilda avlopp föreslås en taxehöjning på 4,5 %. Detta innebär för en slamavskiljare på 2 kbm, vilket är den vanligaste storleken, en ökad tömningskostnad med 42 kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-06-25
Avfallstaxa Falkenberg 2027
Avfallstaxa Falkenberg 2027 – Med historik
Taxa Falkenberg ÅVC och grönavfall 2027
Taxa Falkenberg ÅVC och grönavfall 2027 spårade ändringar

VIVAB 2026/523
2026.3001
2026-08-31

Falkenbergs kommun

formaterade: Teckensnitt:24 pt



Kundservice
E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00.
För aktuella öppettider se www.vivab.se.

Din faktura
Har du frågor om din faktura är du välkommen att kontakta vår kundservice. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Abonnemangsfrågor
Om du önskar ändra ditt abonnemang kontaktar du vår kundservice eller gör anmälan själv via vår e-tjänst. Vid byte av kärl, debiteras kostnad för kärlbyte och och rengöring av kärl enligt gällande taxa.

Utebliven hämtning eller extra tömning
Om du behöver en extra tömning eller om din tömning blivit missad kontaktar du vår kundservice.

Slamtömning
För bokning av slamtömning, ombokning, samt fakturafrågor eller vid anläggningsförändringar kontakta vår kundservice.
Vid behov av akut tömning, efter Vivabs ordinarie öppettider, kontakta Petterssons Miljö AB.

Flytt eller försäljning av fastighet
Om du flyttar eller säljer en fastighet måste du anmäla detta till oss senast 15 arbetsdagar före flytten. Vi behöver då fullständiga uppgifter om ny ägare. Du kan göra din flyttanmälan på www.vivab.se.

Mina sidor på www.vivab. se
På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt kundnummer och personnummer. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om olika betalningssätt.

Kontaktuppgifter till entreprenörer
Nordisk Återvinning
E-post: info@nordiskatervinning.se

Petterssons Miljö, entreprenör för slamtömning
Telefon: 035-260 42 00
E-post: info@petterssonsmiljo.se

Avfallstaxa ~~2026~~2027 för Falkenbergs kommun

Taxan gäller från och med 1 januari 2027~~oktober 2026~~. Angivna avgifter är fastställda av kommunfullmäktige 2026-~~xx~~10-~~xx~~27, § xx. Taxan gäller för fastigheter inom Falkenbergs kommun som regleras enligt den kommunala renhållningsordningen. Avgifter enligt denna taxa betalas till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Alla avgifter är angivna inklusive moms om inte annat anges.

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Betalningsansvar

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Avgiften kan tas ut i förskott. Fastighetsägaren är slutligt betalningsansvarig. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren). Vid utebliven betalning kommer abonnemang och betalningsansvar att flyttas över till fastighetsägaren.

Vid tillfällen då avfallskärlet inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och tömning därför inte behövs vid ordinarie hämtningstillfälle anses hämtningsskyldighet fullgjord. Detsamma gäller om avfallskärlet inte är tillgängligt för hämtning vid ordinarie hämtningstillfälle. Vid gemensam hämtning utgår grundavgift för varje hushåll.

1.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Vivab rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara restavfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, el-avfall, grovavfall i kärlet för restavfall, eller felsorterat i förpackningsfraktionerna. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren, alternativt ta ut en felsorteringsavgift på ~~500~~530 kr per tillfälle.

1.3 Grundavgift

Alla avgifter är inklusive moms om inget annat framgår. Vilken av avfallstaxans olika grundavgifter som debiteras avgörs om fastigheten är ett småhus, flerbostadshus, fritidshus eller verksamhet. Bedömningen om vilken grundavgift som debiteras baseras på hur fastigheten är klassificerad i fastighetsregistret, byggnadens beskaffenhet samt vilken avfallshämtningstjänst som finns.
I grundavgiften ingår administrativa kostnader för ledning, utredning, planering, kundtjänst, fakturering, information och kommunikation samt gemensamma kostnader (overhead). I grundavgiften ingår även drift av återvinningscentraler, återvinningstationer och insamling av farligt avfall.

1.4 Klagomål

Klagomål angående hämtning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det upptäckts.

1.5 Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna hanteras i tid, anmälas senast 15 arbetsdagar före gällande datum.

1.6 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtningen kan medges när fastigheten inte nyttjas. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela hämtningssäsongen. Uppehållet gäller för både avfallshämtning och eventuell slamtömning och ges för max 2 år. Ansökan görs till Vivab. Kostnad för hemtagning och utsättning av kärl tas ut enligt gällande taxa.

1.7 Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av ansvarig för avfalls-hanteringen vid Vivab.

1.8 Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

1.9 Övrigt

I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

För mer information besök www.vivab.se.

2. Avfallshämtning helår i en- och tvåfamiljshus

2.1 Närsortering med fyrfackskärl

Fr.o.m. 1 oktober införs närsortering med fyrfackskärl.
I kommunen införs succesivt fr.o.m. 1 oktober insamling av mat- och restavfall, förpackningar samt tidningar i så kallade fyrfackskärl. Systemet kommer införas vid småhus, inklusive fritidshus och kan även användas vid mindre flerbostadshus. Systemet består av två kärl med fyra fack i varje.
Kärl 1 innehåller fack för matavfall, restavfall, färgade glasförpackningar samt tidningar. Kärlet töms varannan vecka.
Kärl 2 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.
Möjlighet finns att ha ett extra kärl för restavfall

I varje kärl finns en mellanvägg och en insats med två fack. Varken insats eller mellanvägg får tas bort. Avgift kan debiteras om detta sker.
Vid tillfällig anhopning eller vid större förpackningar som ej ryms i fyrfackskärlen hänvisas hushållen till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral. De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen xx.

2.1.1 Helårsabonnemang, närsortering

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~1480~~1569	~~1450~~1537	~~2930~~3106
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~1480~~1569	~~2250~~2385	~~3730~~3954
Extra restavfallskärl, 190 – l tömning varannan vecka		~~2400~~2544	~~2400~~2544

Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/hushåll och år)	~~1480~~1569

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.2 Övergångsbestämmelser

Vivab kommer att etappvis införa ett nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller avgifter enligt nedan

2.2.1 Övergångstaxa, gäller till dess de nya fyrfackskärlen är utplacerade

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
190-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	~~1480~~1569	~~1450~~1537	~~2930~~3106
370-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	~~1480~~1569	~~1450~~1537	~~2930~~3106
660-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	~~1480~~1569	~~2250~~2385	~~3730~~3954

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.3 En- och tvåfamiljshus med delade kärl

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab nyttja en gemensam kärluppsättning med fyrfackskärl. Varje hushåll får var sin faktura och betalar var sin grundavgift, men delar procentuellt på hämtningsavgiften beroende på antal ingående hushåll.

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:
• Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
• Avfallsmängderna ryms i en kärluppsättning utan att extra restavfallskärl krävs.

2.3.1 Avgift för en- och tvåfamiljshus med delade kärl.

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~1480~~1569	~~725~~768,5	~~2205~~2337,5
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, två hushåll	~~1480~~1569	~~1125~~1192,5	~~2605~~2761,5
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, tre hushåll	~~1480~~1569	~~750~~795	~~2230~~2364
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, fyra hushåll	~~1480~~1569	~~565~~596,25	~~2045~~2165,25

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.4 En- och tvåfamiljshus med gemensam hämtning

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab ha gemensam hämtning, till exempel för att undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Hushållen betalar var sin grundavgift och en fast hämtningsavgift för gemensam hämtning. Vivab avgör hur många kärl och av vilket typ som behövs. Beroende på antalet anslutna hushåll jan Det kan även förekomma separata kärl för vissa avfallsslag. Om sorteringen inte sköts kan Vivab besluta att ta bort gemensamhetslösningen och hushållen får övergå till vanliga enskilda abonnemang. Kommunen kan också anvisa hushåll till en gemensam avfallslösning.

2.4.1 Avgift för en- och tvåfamiljshus med gemensam avfallslösning

Beskrivning	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
Hushåll med gemensam avfallslösning	~~1480~~1569	~~680~~721	~~2160~~2290

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3. Avfallshämtning fritidsboende i en- och tvåfamiljshus

Hämtning sker under v. 14 – v. 39.

3.1 Närsortering för fritidshus

Fr.o.m. 2027 oktober införs närsortering med fyrfackskärl.
Systemet består av två kärl med fyra fack i varje.
Kärl 1 innehåller fack för matavfall, restavfall, färgade glasförpackningar samt tidningar. Kärlet töms varannan vecka.
Kärl 2 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.
Möjlighet finns att ha ett extra kärl för restavfall

I varje kärl finns en mellanvägg och en insats med två fack. Varken insats eller mellanvägg får tas bort. Avgift kan debiteras om detta sker.
Vid tillfällig anhopning eller vid större förpackningar som ej ryms i fyrfackskärlen hänvisas hushållen till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral. De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.

3.1.1 Avgift för närsortering i fritidshus

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~940~~996	~~875~~928	~~1815~~1924
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~940~~996	~~1200~~1272	~~2140~~2268
Extra restavfallskärl, 190 – l , tömning varannan vecka		~~1400~~1484	~~1400~~1484

Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/hushåll och år)	~~940~~996

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3.2 Övergångsbestämmelser

3.2.1 Övergångstaxa, gäller till dess de nya fyrfackskärlen är utplacerade

Vivab kommer att etappvis införa ett nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller avgifter enligt nedan

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
190-l kärl för restavfall, samt eventuellt 140 -l för matavfall	~~940~~996	~~875~~928	~~1815~~1924
370-l kärl för restavfall, samt eventuellt 140 -l för matavfall	~~940~~996	~~875~~928	~~1815~~1924

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.

3.3 Fritidsboende med delade kärl

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab nyttja en gemensam kärluppsättning med fyrfackskärl. Varje hushåll får var sin faktura och betalar var sin grundavgift, men delar procentuellt på hämtningsavgiften beroende på antal ingående hushåll.

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:
• Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
• Avfallsmängderna ryms i en kärluppsättning utan att extra restavfallskärl krävs.

3.3.1 Avgift för fritidshus med delade kärl.

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~940~~996	~~438~~464	~~1188~~1259
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, två hushåll	~~940~~996	~~600~~636	~~1540~~1632
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, tre hushåll	~~940~~996	~~400~~424	~~1340~~1420

660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, fyra hushåll	~~940~~996	~~300~~318	~~1240~~1314

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3.4 Gemensam hämtning fritidsboende

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab dela på flera uppsättningar fyrfackskärl för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Hushållen betalar var sin grundavgift och en fast hämtningsavgift för gemensam hämtning. Vivab avgör hur många kärl och av vilket typ som behövs. Det kan även förekomma separata kärl för vissa avfallsslag. Om sorteringen inte sköts kan Vivab besluta att ta bort gemensamhetslösningen och hushållen får övergå till vanliga enskilda abonnemang. Kommunen kan också anvisa hushåll till en gemensam avfallslösning.

3.4.1 Avgift för fritidshus med gemensam hämtning.

Beskrivning	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
Hushåll med gemensam avfallslösning	~~940~~996	~~380~~403	~~1320~~1399

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4. Flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter

4.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter

Grundavgift tas ut per lägenhet.

4.1.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter

Fr.o.m. 1 januari 2027 ska alla hushåll sortera ut förpackningar bostadsnära.
För de flerfamiljsfastigheter och samfälligheter som ännu inte påbörjat utsortering av förpackningar bostadsnära tillkommer en avgift på ~~260~~275 kr per lägenhet och år.

Beskrivning	Kr per lägenhet och år
Grundavgift för flerfamiljsfastigheter, samfälligheter med bostadsnära utsortering av förpackningar	~~700~~740

Beskrivning	Kr per anläggning och år
Grundavgift för verksamheter	~~300~~318

4.2 Närsortering för flerbostadshus och samfälligheter, t.ex stugområden med gemensam hämtning (ej verksamheter)

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare. Närsortering är tillgängligt för flerbostadshus med mindre än fem hushåll. Flerbostadshus med fler hushåll än fem kan efter godkännande av Vivab ansluta sig till Närsortering.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift enligt 11.1.1.

4.2.1 Avgift för närsortering i flerbostadshus och samfälligheter

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/år och kärlpar)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~1450~~1537
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~2250~~2385
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	~~2960~~3138
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	~~4500~~4770

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4.3 Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter (t.ex. stugområden) och verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till närsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i separata kärl. Utsortering av matavfall är obligatoriskt. För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA.

4.3.1 Avgift för hämtning av mat och restavfall i flerbostadshus och samfälligheter t.ex. stugområden samt verksamheter

Restavfall

Storlek på kärl för restavfall, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/kärl och år)
Grönt 190-l kärl för restavfall, varannan vecka	~~1475~~1564
Grönt 370-l kärl för restavfall, varannan vecka	~~2500~~2650
Grönt 660-l kärl för restavfall, varannan vecka	~~5000~~5300
Grönt 370-l kärl för restavfall, varje vecka	~~5000~~5300
Grönt 660-l kärl för restavfall, varje vecka	~~10250~~10865
Grönt 660-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	~~15000~~15900
Grönt 370-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	~~10000~~10600

Matavfall

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/kärl och år)
Brunt 140-l kärl, varannan vecka	~~1250~~1250
Brunt 140-l kärl, varje vecka	~~2625~~2782
Brunt 140-l kärl, 2 ggr/vecka*	~~4250~~4505

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4.3.2. Avgifter för säsongstaxa för helårsabonnemang

Anpassad taxa för behov av tätare tömning under sommarens högsäsong

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/kärl och år)
14-dagarshämtning, veckohämtning v. 27-34, 30 tömningar per år	
Brunt 140-l kärl	~~1750~~1855
Grönt 370-l kärl	~~4000~~4240
Grönt 660-l kärl	~~6000~~6360
14-dagarshämtning, veckohämtning v. 14-39, 2 ggr/vecka v. 27-34 , 47 tömningar per år	
Brunt 140-l kärl	~~3250~~3445
Grönt 660-l kärl	~~7500~~7950
Veckohämtning, 2 ggr i veckan v. 27-34 ,60 tömningar per år	
Brunt 140-l kärl	~~3750~~3975
Grönt 660-l kärl	~~11000~~11660

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5. Flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter, fritidsabonnemang hämtning sker under v. 14-39

5.1 Grundavgift

5.1.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter (t.ex. stugområden) med fritidsabonnemang

Beskrivning	Kr per anläggning och år
Grundavgift fritidsabonnemang för flerfamiljsfastigheter och samfälligheter	~~500~~530
Grundavgift för verksamheter	~~200~~212

Fr.o.m. 1 januari ska alla flerbostadshus sortera ut förpackningar bostadsnära.
För de flerfamiljsfastigheter som ännu inte fått tillstånd utsortering av sina förpackningar tillkommer en avgift på 100~~10~~ kr per lägenhet och år.

5.2 Närsortering för flerbostadshus och samfälligheter, (t.ex stugområden) med gemensam hämtning. v.14-39

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare. Närsortering är tillgängligt för flerbostadshus med mindre än fem hushåll. Flerbostadshus med fler hushåll än fem kan efter godkännande av Vivab ansluta sig till Närsortering.

Närsortering i mindre flerbostadshus och samfälligheter I avgiften för fastighetsägare av flerbostadshus och samfällighet ingår ett par kärl (kärl 1 och kärl 2) om 370 eller 660 liter med vardera fyra fack.

5.2.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter fritidsabonnemang,

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	Hämtningsavgift (kr/år och kärlpar)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~875~~928
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	~~1200~~1272
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	~~1500~~1590
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka	~~2500~~2650

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5.3Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter (t.ex stugområden) samt verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i separata kärl. Utsortering av matavfall är obligatoriskt. För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA.

5.3.1 Avgift för hämtning av mat och restavfall i flerbostadshus och samfälligheter (t.ex. stugområden) med fritidsabonnemang samt verksamheter

Restavfall

Storlek på kärl för restavfall, tömningsfrekvens	**Total avgift kr/år och kärl**
Grönt 190-l kärl för restavfall, varannan vecka	~~800~~848
Grönt 370-l kärl för restavfall, varannan vecka	~~1250~~1325
Grönt 660-l kärl för restavfall, varannan vecka	~~2200~~2332
Grönt 660-l kärl för restavfall, varje vecka	~~4500~~4770
Grönt 660-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	~~1100~~11660

Matavfall

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	**Total avgift kr/ år och kärl**
Brunt 140-l kärl, varannan vecka	~~750~~795
Brunt 140-l kärl, varje vecka	~~1320~~1399
Brunt 140-l kärl, 2 ggr/vecka*	~~3000~~3180

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5.3.2 Avgifter för säsongstaxa för fritidsabonnemang

Anpassad taxa för behov av tätare tömning under sommarens högsäsong

Beskrivning	**Hämtningsavgift** (kr/kärl och år)
14-dagarshämtning v. 14–39, veckohämtning v. 27-34 , 17 tömningar/år	
Brunt 140-l kärl	~~1250~~1325
Grönt 370-l kärl	~~1625~~1722
Grönt 660-l kärl	~~3400~~3604
Veckohämtning v. 14–39, 2ggr i veckan v. 27-34, 34 tömningar per år	
Brunt 140-l kärl	~~1750~~1855
Grönt 660-l kärl	~~5000~~5300

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

6. Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper

6.1 Avgift för hämtning av insamling av förpackningar och returpapper

Maxtaxa är ett takpris och innebär att den avgift som de auktoriserade entreprenörerna tar ut av fastighetsägarna inte får överstiga denna.

Beskrivning	Taxa
Tömningskostnad per kärl	~~244~~258 kr/kärl oavsett storlek
Extrahämtning, kärl	~~420~~445 kr/tillfälle
Utsättning/hemtagning av kärl	~~1072~~1136 kr per tillfälle (exkl. moms)
Markbehållare 1 kbm – 5 kbm (anpassat efter avfallsslag)	~~2060~~2181 kr per timme (exkl. moms)
Följande kärlstorlekar tillämpas	
Plast, pappersförpackningar	190-l, 370-l, 660-l
Metallförpackningar	190-l, 370-l
Glasförpackningar	190-l,

Kärl för utsortering av förpackningar hanteras av auktoriserad entreprenör, se mer information på www.vivab.se.

6.2 Avgift för hämtning av insamling av förpackningar och returpapper att gälla fr.o.m. 2 februari, ersätter pkt 6.1

Hämtningsavgift, förpackningsmaterial från hushåll samt samlokaliserade verksamheter
Förpackningsmaterial: papper, plast, metall, glas: färgat och ofärgat.

Papper- och plast hämtas i alla kärlstorlekar. Metall hämtas i 190 l eller 370 l kärl.

Glas hämtas i 190 l kärl. Avgiften omfattar hyra av kärl, tömning och behandlingskostnad

Hämtning av förpackningar av papper, plast, metall och glas Beskrivning	Årlig avgift per kärl
190, 370 l, 7 ggr per år	140
190, 370 l, 13 ggr per år	240

190, 370 l, 26 ggr per år	300
190, 370 l, 52 ggr per år	660
660 l, 7 ggr per år	200
660 l, 13 ggr per år	300
660 l, 26 ggr per år	460
660 l, 52 ggr per år	800
hämtning av tidningar	
190, 370 l, 7 ggr per år	400
190, 370 l, 13 ggr per år	600
190, 370 l, 26 ggr per år	920
190, 370 l, 52 ggr per år	1800
660 l, 7 ggr per år	600
660 l, 13 ggr per år	800
660 l, 26 ggr per år	1260
660 l, 52 ggr per år	2600
Extrahämtning, kostnad per kärl	340 kr/tillfälle
Utsättning/hemtagning av kärl per hämtplats och avfallsslag	1000
Tömning av Markbehållare 1 kbm – 5 kbm (anpassat efter avfallsslag)	Kostnad per tömning
1 kbm – 5 kbm, tömning 26 ggr/år	750/tömning och behållare
1 kbm – 5 kbm, tömning 52 ggr/år	750/tömning och behållare

Budad tömning, 1 kbm – 5 kbm	1800/tömning och behållare

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, med 3,75 kr per meter.

7. Markbehållare vid flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter

7.1 Avgift för hämtning av mat- och restavfall i markbehållare

Nedan avgifter gäller för de hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsorteringsortering och som sorterar ut brännbart avfall och matavfall i markbehållare. Senast 1 januari 2027 ska samtliga hushåll i kommun ha fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är fastighetsägarens ansvar att ordna plats för fastighetsnära sortering för sina hyresgäster.

Grundavgift enligt 4.1.1 tillkommer.

Matavfall sorteras ut separat	**Hämtningsavgift** (kr/gång)	**Viktavgift** (kr/ton)
14-dagars hämtning (26 gånger/år)		
1 m³ matavfall	~~946,26~~1003,04	~~1293,20~~1370,79
3 m³ övrigt restavfall	~~1370,96~~1453,22	~~1293,20~~1370,79
5 m³ övrigt restavfall	~~1370,96~~1453,22	~~1293,20~~1370.79

Veckohämtning (52 gånger/år)		
1 m³ matavfall	~~980,28~~1039,10	~~1293,20~~1370,79
3 m³ övrigt restavfall	~~1591,46~~1686,95	~~1293,20~~1370,79
5 m³ övrigt restavfall	~~1591,46~~1686,95	~~1293,20~~1370

8. Extra hämtning av hushållsavfall vid fast abonnemang

8.1.1 Avgift vid extrahämtning

Extrahämtning sker efter beställning inom tre arbetsdagar och mot en extra kostnad. Viktavgift enligt abonnemangets taxa tillkommer. Vid återkommande extrahämtning eller säckar, bör Vivab kontaktas för att se över abonnemanget.

Beskrivning	
Extrahämtning av fyrfackskärl, kr per tillfälle och kärltyp (kärl 1 resp. kärl 2)	~~400~~424
Extrahämtning av separata kärl (mat- och restavfall), kr per tillfälle och avfallsslag	~~500~~530
Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning	~~95~~100/st

9. Evenemangstaxa

9.1.1 Avgift vid evenemang

Beskrivning	Kr/tillfälle
Utkörning av kärl 1-10st kärl 140 l för matavfall, 190l - 660 l för restavfall	~~1000~~1060
Hemtagning av kärl 1-10st 140 l för matavfall, 190l - 660 l för restavfall	~~1000~~1060
Tömning av kärl ihop med hemtagning, per tillfälle och avfallsslag	~~500~~530

Eventuell rengöring av kärl tillkommer enligt 12.1.1.

Container vid tillfälliga evenemang

Utsättning ~~810~~858,60 kronor per container.

Hemtagning ~~810~~858,60 kronor per container.

Dygnshyra utgår med 10% av månadshyra. Tömningskostnad och viktavgift tillkommer enligt gällande taxa

10. Containrar vid flerfamiljsfastigheter, verksamheter och stugområden

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsortering samt verksamheter sorterar ut restavfall och matavfall kan ha hämtning av restavfall i container. Det är obligatoriskt att sortera ut matavfall separat i kärl.
För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.
Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA eller till privata avfallsaktörer.

	Hyra kr /månad	**Hämtningsavgift** kr/tömning	**Viktavgift** kr/ton
4-6 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	~~596,41~~632,19	~~582,48~~617,42	~~1293,20~~1370,79
7-8 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	~~696,94~~737,76	~~738,52~~782,83	~~1293,20~~1370,79
10-15 m^3 hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	~~991,80~~1051,30	~~1051,31~~1114,39	~~1293,20~~1370,79
20 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	~~991,80~~1051,30	~~1051,31~~1114,39	~~1293,20~~1370,79
Komprimator 10 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	~~2933,70~~3109,72	~~1293,20~~1370,79
Komprimator 15 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	~~2933,70~~3109,72	~~1293,20~~1370,79
Komprimator 20 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	~~4404,10~~4668,35	~~1293,20~~1370,79

11. Tillägg för dragväg (gångavstånd)

11.1 Definition

Gångavstånd räknas som enkel väg från kärlets uppställningsplats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas (exempelvis pga att vändplats saknas eller att vägen inte är framkomlig) räknas gångavståndet från avfallskärlets uppställningsplats till baksidan av avfallsbilens angöringsplats.

Inget gångavståndstillägg
Inget gångavståndstillägg utgår för hämtning vid tomtgräns förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg. Avfallskärlet får stå max fem meter in från tomtgränsen. Efter tömning placeras avfallskärlet där det hämtades.

Enkelt gångavståndstillägg
Enkelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än fem meter från tomtgräns. Efter tömning placeras avfallskärlet vid tomtgräns eller där avfallsbilen normalt stannar.

Dubbelt gångavståndstillägg
Dubbelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än fem meter från tomtgräns och då återplacering sker vid samma plats.

Hinder
Hinder omräknas till meter gångavstånd om avfallskärlets placering överstiger fem meter från tomtgräns eller vid flerfamiljshus enligt följande:

- Olåst dörr eller grind = tre meter per hämtställe
- Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

Vid hämtning av avfallskärl placerade maximalt fem meter från tomtgräns utgår inga kostnader för olåst dörr eller grind om avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt och under förutsättning att tomten gränsar till avfallsbilens angöringsplats.

11.1.1 Avgift för dragväg (gångavstånd)

På de fastigheter där gångavståndstillägg tillämpas är taxan ~~1,94~~2,06 kronor per meter.

- Olåst dörr eller grind = tre meter per hämtställe
- Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

11.2 Rörelsehinder

Kan kunden på grund av rörelsehinder inte rulla fram avfallskärlet till tomtgräns anmäls detta till Vivab. Intyg från läkare krävs.

12. Felsorteringsavgift eller överfyllda kärl, kärlbyten

12.1.1

Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren, alternativt ta ut en felsorteringsavgift på ~~500~~530 kr per tillfälle.
För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl.

Beskrivning	Kr/kärl
Utsättning och hemtagning av kärl, samt kärlbyte	~~330~~350
Rengöringsavgift per kärl	~~200~~212

13. Bygg- och rivningsavfall från hushåll

Från den 1 januari 2023 har kommunen ansvaret för att samla in och behandla bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. För att kunna efterleva detta beslut och för att kunna erbjuda denna tjänst så har taxan för hushållsavfall kompletterats enligt nedan.

Container

Container, tio kubikmeter, i sju dagar. Utsättning, hemtagning, tömning och behandlingsavgift ingår i taxan. Utsättning sker inom två dagar efter beställning.

13.1.1 Avgift för byggavfall

Materialslag	kr/container och tillfälle
Brännbart	~~4314~~4573 kr
Trä	~~4256~~4511 kr
Impregnerat trä	~~6075~~6440 kr
Konstruktionsmaterial, dvs tegel, betong, klinker, sten	~~4320~~4571 kr
Metall	~~1946~~2063 kr
Glas	~~3402~~3606 kr
Gips	~~3244~~3439 kr
Plast	~~3978~~4216 kr

Beställaren ansvarar för det material som placeras i containern och entreprenören förbehåller sig rätten att klassa upp och tilläggsdebitera styckpriset om det innehåller sådant som inte stämmer överens med beställningen. Omklassning sker till blandat material och debiteras med ~~5352~~5673 kronor per container (inklusive moms).

Vid inslag av farligt avfall tilläggs debiteras ~~2811~~ 2980kronor per container (inklusive moms). Vid hyra av container mer än sju dagar tillkommer en hyreskostnad om 60 kronor per dag (inklusive moms).

Storsäck

I kostnaden ingår hämtning med kranbil och storsäck.

Materialslag	**Taxa** kr/säck och tillfälle
Brännbart	~~2432~~2578kr

14. ÅVC besök

15 besök på återvinningscentralen ingår i grundavgiften

För de abonnemang som innehåller en grundavgift ingår femton (15) fria besök per hushåll och år. Privatpersoner får lämna mindre mängder (personbil + släp, max tre kubikmeter) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Mer information finns på www.vivab.se

15. Fastighetsägarens skyldigheter

15.1 Avfallskärlet

Avfallskärlet ägs och distribueras av Vivab. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av avfallskärlet. Det får inte fyllas mer än att det kan hållas stängt även vid borttransport och inför tömning. Avfallskärl som är överfullt, för tungt för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms inte. Fastighetsägaren meddelas om detta och ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att behållaren uppfyller kraven för tömning.

15.2 Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till uppställningsplatsen för avfallsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra hämtningen. Avfallskärl får inte blockeras av parkerade bilar, cyklar, trädgårdsredskap och liknande. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Det ska vara möjligt för avfallsbilen att vända. Dragväg för kärl ska vara fri från hinder såsom t.ex. höga trösklar och ytan ska vara hårdgjord yta.

15.3 Placering av avfallskärl

Avfallskärlet ska placeras vid fastighetsinfart på ett maximalt avstånd av fem meter mätt vinkelrätt från tomtgränsen, förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg. Avfallskärlets handtag och hjul ska vändas utåt mot gatan. Avfallskärlet ska ställas ut senast kl. 06.00 på hämtningsdagen. Vid helgdag kan ordinarie hämtningsdag förändras.

15.4 Byte av avfallskärl

Kärlbyte ska anmälas till Vivab senast 15 dagar före bytet ska ske. Kärlbytet är kostnadsfritt när ägarbyte sker och bytet anmäls inom tre månader efter inflyttning. Om kärlet inte är rengjort vid bytet utgår en rengöringsavgift. För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl
Se 12.1.1

15.5 Sorteringsskyldighet

Fastighetsägaren är skyldig att tillse att allt avfall som hämtas vid fastigheten är sorterat i enlighet med Falkenbergs kommuns avfallsföreskrifter med gällande sorteringsanvisningar. Det är inte tillåtet att ändra fackindelningen på fyrfackskärl eller att ta ur insatserna.

16. Slamtömning från enskilda anläggningar

16.1 Slamavskiljare

Slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år. De ordinarie schemalagda tömningarna sker högst två gånger per år. Ytterligare tömningar beställs av Vivab och då tillkommer en budningsavgift per tömning. Köksbrunnar töms minst en gång vartannat år. Med köksbrunn avses slamavskiljare till vilken inte vattenklosett är ansluten.) Töms en köksbrunn i samband med en ordinarie schemalagd tömning utgår det ingen budningsavgift

16.1.1 Avgifter för tömning av slamavskiljare

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m^3	~~928,75~~970,28
≤ 2 m^3	~~1177,5~~1230,49
≤ 3 m^3	~~1427,5~~1491,74
≤ 4 m^3	~~1792,5~~1650,00
≤ 5 m^3	~~1627,5~~1725,15
≤ 6 m^3	~~2288,75~~2391,7
Per ytterligare m^3	~~362,50~~378,81-
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	~~831,25~~868,66
Framkörningsavgift där brunn inte varit åtkomlig vid ordinarie tömning	522,5~~500~~

16.2 Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning från fastighetsägaren. Tömning sker inom fem arbetsdagar från beställningsdagen. Tömning sker dock minst en gång per år.

16.2.1 Avgifter för tömning av slutna tankar

Hämtningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m³	~~1351,25~~1412,0
≤ 2 m³	~~1617,50~~ 1690,2
≤ 3 m³	~~2433,75~~ 2543,2
≤ 4 m³	~~2500~~2612,50
≤ 5 m³	~~2680~~ 2800,60
≤ 6 m³	~~3795~~ 3965,70
Per ytterligare m³	~~362,50~~ 378,81

Framkörningsavgift där tank inte varit åtkomlig vid ordinarie tömning	~~500~~522,50

16.3 Extra slanglängd

När avståndet mellan bil och brunn överstiger 20 meter utgår tillägg för extra slanglängd med ~~230,72 kronor per tio meter exklusive moms,~~ ~~288~~ 300 kronor per tio meter inklusive moms. Vid slanglängder över 50 meter krävs dubbla fordon för att hämtning ska kunna utföras, en extra timkostnad för slamsugningsbil debiteras.

16.3.1 Avgifter för slanglängd

Tillägg för extra slanglängd när avståndet mellan brunn och slamsugningsbil överstiger 20 meter.	~~288,40~~300 kronor per tio

16.4 Fettavskiljare (töms minst 4 gånger/år)

16.4.1 Avgifter för tömning av fettavskiljare

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m³	~~1882,50~~1967,21
≤ 2 m³	~~2047,50~~ 1967,21
≤ 3 m³	~~3628,75~~ 3792,04

Formaterad tabell

≤ 4 m³	~~4026,25~~4207,43
≤ 5 m³	~~4896,25~~ 5116,58
≤ 6 m³	~~6243,75~~ 6524,72
Per ytterligare m³	~~487,50~~ 509,44
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	~~831,25~~ 868,66

16.5 Akut tömning

16.5.1 Avgifter för akut tömning

Gäller för slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare Tillägg till priset för ordinarie tömning.	Kr/gång
Akut tömning beställning före kl. 14.00, tömning sker samma dag.	~~3125~~3265,62
Akut tömning beställning efter kl. 14, tömning sker senast nästa arbetsdag.	~~2188~~ 2286,46
Akut tömning efter ordinarie arbetstid Jourtömning - beställning efter kl. 14 samt beställning lördagar o söndagar, tömning inom 6 timmar.	~~7500~~ 7837,50
Akut tömning efter ordinarie arbetstid Jourtömning - beställning efter kl. 14 samt beställning lördagar o söndagar, tömning inom 24 timmar.	~~4375~~ 4571,88

16.6 Tillägg

16.5.1 Tilläggskostnader

Svår hämtningsplats	Kr/gång
Tillägg svår hämtningsplats, lång backning krävs, vändplats saknas, ingen extra personal krävs.	~~625~~653,12
Tillägg för svår hämtningsplats, där det krävs extra personal och extra försiktighet pga längre backning.	~~1875~~ 1959,38
Tömning med mindre anpassat fordon, där framkomlighet saknas för vanlig slagsugningsbil. Kostnad per tömning, brunnstorlek max 5 kbm.	~~7000~~ 7315
Övriga tjänster	
Timtid för kombibil (bil med vattentank) inklusive förare tömning fett m.m.	~~1875~~ 1959,38
Telefonavisering, när kund vill bli kontaktad innan ordinarie schemalagd tömning	~~70~~ 73,15

17. Matavfallstank

17.1.1 Avgifter för tömning av matavfallstankar

Tömningskostnad	Kr/gång
≤ 5 m^3	~~2750~~2873,75
≤ 8 m^3	~~3500~~ 3657,50
Behandlingsavgift tillkommer med	~~250~~261,25kr/
Flytande matavfall i IBC behållare	Kr/behållare och tömning
Tömning flytande avfall i IBC behållare, 1 kbm	~~875~~914,38

18. Tömning av fosforfällor

18.1.1. Avgifter för tömning av fosforfällor

Tömning av fosforfällor	Kr/gång
Tömning av fosforfällor, lösvikt tas med slamsugningsbil, per fälla	~~1250~~1306,25
Tömning av storsäck, timkostnad kranbil, behandlingsavgift tillkommer	~~1353,75~~1414,67

19 Fastighetsägarens skyldigheter vid slamtömning

19.1 Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till angöringsplatsen för slamsugningsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra tömningen. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av att vägen inte varit framkomlig utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa. För besvärliga hämtställen tillämpas en tilläggsavgift.

19.2 Synlig slambrunn

Fastighetsägaren ansvarar för att märka ut slambrunnen inför tömning. I de fall entreprenören inte kan finna brunnen på grund av bristande uppmärkning vid tömningstillfället utgår framkörningsavgift.

19.3 Tunga lock

Enligt Arbetsmiljöverkets regler får lock inte vara tyngre än 15 kilo, alternativt 35 kilo om det kan dras åt sidan utan att lyftas. Tunga lock ska vara avlyfta inför tömning och tillfälligt ersatta med en täckskiva eller liknande. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av för tungt lock utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa.

Med reservation för eventuella ändringar.



Taxa för hämtning av avfall i Falkenberg 2027

– för hushåll och verksamheter

VIVAB
Vatten & Miljö i Väst AB

Kundservice
E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00.
För aktuella öppettider se www.vivab.se.

Din faktura
Har du frågor om din faktura är du välkommen att kontakta vår kundservice. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Abonnemangsfrågor
Om du önskar ändra ditt abonnemang kontaktar du vår kundservice eller gör anmälan själv via vår e-tjänst. Vid byte av kärl, debiteras kostnad för kärlbyte och och rengöring av kärl enligt gällande taxa.

Utebliven hämtning eller extra tömning
Om du behöver en extra tömning eller om din tömning blivit missad kontaktar du vår kundservice.

Slamtömning
För bokning av slamtömning, ombokning, samt fakturafrågor eller vid anläggningsförändringar kontakta vår kundservice.
Vid behov av akut tömning, efter Vivabs ordinarie öppettider, kontakta Petterssons Miljö AB.

Flytt eller försäljning av fastighet
Om du flyttar eller säljer en fastighet måste du anmäla detta till oss senast 15 arbetsdagar före flytten. Vi behöver då fullständiga uppgifter om ny ägare. Du kan göra din flyttanmälan på www.vivab.se.

Mina sidor på www.vivab. se
På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt kundnummer och personnummer. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om olika betalningssätt.

Kontaktuppgifter till entreprenörer
Nordisk Återvinning

E-post: info@nordiskatervinning.se

Petterssons Miljö, entreprenör för slamtömning
Telefon: 035-260 42 00
E-post: info@petterssonsmiljo.se

Avfallstaxa 2027 för Falkenbergs kommun

Taxan gäller från och med 1 januari 2027. Angivna avgifter är fastställda av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, § xx. Taxan gäller för fastigheter inom Falkenbergs kommun som regleras enligt den kommunala renhållningsordningen. Avgifter enligt denna taxa betalas till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Alla avgifter är angivna inklusive moms om inte annat anges.

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Betalningsansvar

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB. Avgiften kan tas ut i förskott. Fastighetsägaren är slutligt betalningsansvarig. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren). Vid utebliven betalning kommer abonnemang och betalningsansvar att flyttas över till fastighetsägaren.

Vid tillfällen då avfallskärlet inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och tömning därför inte behövs vid ordinarie hämtningstillfälle anses hämtningsskyldighet fullgjord. Detsamma gäller om avfallskärlet inte är tillgängligt för hämtning vid ordinarie hämtningstillfälle. Vid gemensam hämtning utgår grundavgift för varje hushåll.

1.2 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Vivab rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara restavfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, el-avfall, grovavfall i kärlet för restavfall, eller felsorterat i förpackningsfraktionerna. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren, alternativt ta ut en felsorteringsavgift på 530 kr per tillfälle.

1.3 Grundavgift

Alla avgifter är inklusive moms om inget annat framgår. Vilken av avfallstaxans olika grundavgifter som debiteras avgörs om fastigheten är ett småhus, flerbostadshus, fritidshus eller verksamhet. Bedömningen om vilken grundavgift som debiteras baseras på hur fastigheten är klassificerad i fastighetsregistret, byggnadens beskaffenhet samt vilken avfallshämtningstjänst som finns.
I grundavgiften ingår administrativa kostnader för ledning, utredning, planering, kundtjänst, fakturering, information och kommunikation samt gemensamma kostnader (overhead). I grundavgiften ingår även drift av återvinningscentraler, återvinningstationer och insamling av farligt avfall.

1.4 Klagomål

Klagomål angående hämtning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det upptäckts.

1.5 Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna hanteras i tid, anmälas senast 15 arbetsdagar före gällande datum.

1.6 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtningen kan medges när fastigheten inte nyttjas. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela hämtningssäsongen. Uppehållet gäller för både avfallshämtning och eventuell slamtömning och ges för max 2 år. Ansökan görs till Vivab. Kostnad för hemtagning och utsättning av kärl tas ut enligt gällande taxa.

1.7 Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av ansvarig för avfalls-hanteringen vid Vivab.

1.8 Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

1.9 Övrigt

I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

För mer information besök www.vivab.se.

2. Avfallshämtning helår i en- och tvåfamiljshus

2.1 Närsortering med fyrfackskärl

Fr.o.m. 1 oktober införs närsortering med fyrfackskärl.
I kommunen införs succesivt fr.o.m. 1 oktober insamling av mat- och restavfall, förpackningar samt tidningar i så kallade fyrfackskärl. Systemet kommer införas vid småhus, inklusive fritidshus och kan även användas vid mindre flerbostadshus. Systemet består av två kärl med fyra fack i varje.
Kärl 1 innehåller fack för matavfall, restavfall, färgade glasförpackningar samt tidningar. Kärlet töms varannan vecka.
Kärl 2 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.
Möjlighet finns att ha ett extra kärl för restavfall

I varje kärl finns en mellanvägg och en insats med två fack. Varken insats eller mellanvägg får tas bort. Avgift kan debiteras om detta sker.
Vid tillfällig anhopning eller vid större förpackningar som ej ryms i fyrfackskärlen hänvisas hushållen till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral. De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen xx.

2.1.1 Helårsabonnemang, närsortering

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1569	1537	3106
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1569	2385	3954
Extra restavfallskärl, 190 – l tömning varannan vecka		2544	2544

Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/hushåll och år)	1569

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.2 Övergångsbestämmelser

Vivab kommer att etappvis införa ett nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller avgifter enligt nedan

2.2.1 Övergångstaxa, gäller till dess de nya fyrfackskärlen är utplacerade

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
190-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	1569	1537	3106
370-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	1569	1537	3106
660-l kärl för restavfall, samt ev. 140 -l för matavfall, varannan vecka	1569	2385	3954

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.3 En- och tvåfamiljshus med delade kärl

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab nyttja en gemensam kärluppsättning med fyrfackskärl. Varje hushåll får var sin faktura och betalar var sin grundavgift, men delar procentuellt på hämtningsavgiften beroende på antal ingående hushåll.

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:
- Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
- Avfallsmängderna ryms i en kärluppsättning utan att extra restavfallskärl krävs.

2.3.1 Avgift för en- och tvåfamiljshus med delade kärl.

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1569	768,5	2337,5
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, två hushåll	1569	1192,5	2761,5
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, tre hushåll	1569	795	2364
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, fyra hushåll	1569	596,25	2165,25

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

2.4 En- och tvåfamiljshus med gemensam hämtning

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab ha gemensam hämtning, till exempel för att undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Hushållen betalar var sin grundavgift och en fast hämtningsavgift för gemensam hämtning. Vivab avgör hur många kärl och av vilket typ som behövs. Beroende på antalet anslutna hushåll jan Det kan även förekomma separata kärl för vissa avfallsslag. Om sorteringen inte sköts kan Vivab besluta att ta bort gemensamhetslösningen och hushållen får övergå till vanliga enskilda abonnemang. Kommunen kan också anvisa hushåll till en gemensam avfallslösning.

2.4.1 Avgift för en- och tvåfamiljshus med gemensam avfallslösning

Beskrivning	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
Hushåll med gemensam avfallslösning	1569	721	2290

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3. Avfallshämtning fritidsboende i en- och tvåfamiljshus

Hämtning sker under v. 14 – v. 39.

3.1 Närsortering för fritidshus

Fr.o.m. 2027 oktober införs närsortering med fyrfackskärl.
Systemet består av två kärl med fyra fack i varje.
Kärl 1 innehåller fack för matavfall, restavfall, färgade glasförpackningar samt tidningar. Kärlet töms varannan vecka.
Kärl 2 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar.
Möjlighet finns att ha ett extra kärl för restavfall

I varje kärl finns en mellanvägg och en insats med två fack. Varken insats eller mellanvägg får tas bort. Avgift kan debiteras om detta sker.
Vid tillfällig anhopning eller vid större förpackningar som ej ryms i fyrfackskärlen hänvisas hushållen till någon av kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral. De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.

3.1.1 Avgift för närsortering i fritidshus

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	996	928	1924
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	996	1272	2268
Extra restavfallskärl, 190 – l , tömning varannan vecka		1484	1484

Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/hushåll och år)	996

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3.2 Övergångsbestämmelser

3.2.1 Övergångstaxa, gäller till dess de nya fyrfackskärlen är utplacerade

Vivab kommer att etappvis införa ett nytt insamlingssystem där mat- och restavfall i separata kärl kommer ersättas av fyrfackskärl. Fram till dess att de nya kärlen är utplacerade vid fastigheten gäller avgifter enligt nedan

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
190-l kärl för restavfall, samt eventuellt 140 -l för matavfall	996	928	1924
370-l kärl för restavfall, samt eventuellt 140 -l för matavfall	996	928	1924

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

De fastigheter som är meddelade av kommunen och som inte kan ansluta sig till Närsortering pga. framkomlighetsproblem sorterar ut brännbart avfall och matavfall i två separata kärl. För tidningar, förpackningar av papper, plats, metall och glas hänvisar Vivab till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.

3.3 Fritidsboende med delade kärl

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab nyttja en gemensam kärluppsättning med fyrfackskärl. Varje hushåll får var sin faktura och betalar var sin grundavgift, men delar procentuellt på hämtningsavgiften beroende på antal ingående hushåll.

Abonnenter som önskar dela kärl kan göra det under förutsättning att:
- Fastigheterna är grannar (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande)
- Avfallsmängderna ryms i en kärluppsättning utan att extra restavfallskärl krävs.

3.3.1 Avgift för fritidshus med delade kärl.

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	996	464	1259
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, två hushåll	996	636	1632
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, tre hushåll	996	424	1420

660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka, fyra hushåll	996	318	1314

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

3.4 Gemensam hämtning fritidsboende

Närboende fastighetsägare kan efter anmälan till Vivab dela på flera uppsättningar fyrfackskärl för att till exempel undvika att trafikera ett bostadsområde med sopbil eller tillmötesgå arbetsmiljökrav. Hushållen betalar var sin grundavgift och en fast hämtningsavgift för gemensam hämtning. Vivab avgör hur många kärl och av vilket typ som behövs. Det kan även förekomma separata kärl för vissa avfallsslag. Om sorteringen inte sköts kan Vivab besluta att ta bort gemensamhetslösningen och hushållen får övergå till vanliga enskilda abonnemang. Kommunen kan också anvisa hushåll till en gemensam avfallslösning.

3.4.1 Avgift för fritidshus med gemensam hämtning.

Beskrivning	**Grundavgift** (kr/hushåll och år)	**Hämtningsavgift** (kr/hushåll och år)	**Total avgift** (kr/hushåll och år)
Hushåll med gemensam avfallslösning	996	403	1399

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4. Flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter

4.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter

Grundavgift tas ut per lägenhet.

4.1.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter

Fr.o.m. 1 januari 2027 ska alla hushåll sortera ut förpackningar bostadsnära.
För de flerfamiljsfastigheter och samfälligheter som ännu inte påbörjat utsortering av förpackningar bostadsnära tillkommer en avgift på 275 kr per lägenhet och år.

Beskrivning	Kr per lägenhet och år
Grundavgift för flerfamiljsfastigheter, samfälligheter med bostadsnära utsortering av förpackningar	740

Beskrivning	Kr per anläggning och år
Grundavgift för verksamheter	318

4.2 Närsortering för flerbostadshus och samfälligheter, t.ex stugområden med gemensam hämtning (ej verksamheter)

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare. Närsortering är tillgängligt för flerbostadshus med mindre än fem hushåll. Flerbostadshus med fler hushåll än fem kan efter godkännande av Vivab ansluta sig till Närsortering.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift enligt 11.1.1.

4.2.1 Avgift för närsortering i flerbostadshus och samfälligheter

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/år och kärlpar)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1537
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	2385
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	3138
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	4770

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4.3 Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter (t.ex. stugområden) och verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till närsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i separata kärl. Utsortering av matavfall är obligatoriskt. För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA.

4.3.1 Avgift för hämtning av mat och restavfall i flerbostadshus och samfälligheter t.ex. stugområden samt verksamheter

Restavfall

Storlek på kärl för restavfall, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/kärl och år)
Grönt 190-l kärl för restavfall, varannan vecka	1564
Grönt 370-l kärl för restavfall, varannan vecka	2650
Grönt 660-l kärl för restavfall, varannan vecka	5300
Grönt 370-l kärl för restavfall, varje vecka	5300
Grönt 660-l kärl för restavfall, varje vecka	10865
Grönt 660-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	15900
Grönt 370-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	10600

Matavfall

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/kärl och år)
Brunt 140-l kärl, varannan vecka	1250
Brunt 140-l kärl, varje vecka	2782
Brunt 140-l kärl, 2 ggr/vecka*	4505

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

4.3.2. Avgifter för säsongstaxa för helårsabonnemang

Anpassad taxa för behov av tätare tömning under sommarens högsäsong

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/kärl och år)
14-dagarshämtning, veckohämtning v. 27-34, 30 tömningar per år	
Brunt 140-l kärl	1855
Grönt 370-l kärl	4240
Grönt 660-l kärl	6360
14-dagarshämtning, veckohämtning v. 14-39, 2 ggr/vecka v. 27-34 , 47 tömningar per år	
Brunt 140-l kärl	3445
Grönt 660-l kärl	7950
Veckohämtning, 2 ggr i veckan v. 27-34 ,60 tömningar per år	
Brunt 140-l kärl	3975
Grönt 660-l kärl	11660

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5. Flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter, fritidsabonnemang hämtning sker under v. 14-39

5.1 Grundavgift

5.1.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter (t.ex. stugområden) med fritidsabonnemang

Beskrivning	**Kr per anläggning och år**
Grundavgift fritidsabonnemang för flerfamiljsfastigheter och samfälligheter	530
Grundavgift för verksamheter	212

Fr.o.m. 1 januari ska alla flerbostadshus sortera ut förpackningar bostadsnära.
För de flerfamiljsfastigheter som ännu inte fått tillstånd utsortering av sina förpackningar tillkommer en avgift på 100 kr per lägenhet och år.

5.2 Närsortering för flerbostadshus och samfälligheter, (t.ex stugområden) med gemensam hämtning. v.14-39

Hushållen sorterar via detta system ut restavfall, matavfall, tidningar, förpackningar av plast, papper, metall och glas i fyrfackskärl samt småbatterier och mindre ljuskällor i separat behållare. Närsortering är tillgängligt för flerbostadshus med mindre än fem hushåll. Flerbostadshus med fler hushåll än fem kan efter godkännande av Vivab ansluta sig till Närsortering.

Närsortering i mindre flerbostadshus och samfälligheter I avgiften för fastighetsägare av flerbostadshus och samfällighet ingår ett par kärl (kärl 1 och kärl 2) om 370 eller 660 liter med vardera fyra fack.

5.2.1 Grundavgift flerfamiljsfastigheter, samfälligheter fritidsabonnemang,

Storlek på kärl, tömningsfrekvens	**Hämtningsavgift** (kr/år och kärlpar)
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	928
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varannan vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms var fjärde vecka	1272
370 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 370 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka*	1590
660 l fyrfackskärl, 1 som töms varje vecka+ 660 l fyrfackskärl 2 som töms varannan vecka	2650

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5.3Avfallshämtning för flerbostadshus, samfälligheter (t.ex stugområden) samt verksamheter med mat- och restavfall i separata kärl

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsortering samt verksamheter sorterar ut brännbart avfall och matavfall i separata kärl. Utsortering av matavfall är obligatoriskt. För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen. Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA.

5.3.1 Avgift för hämtning av mat och restavfall i flerbostadshus och samfälligheter (t.ex. stugområden) med fritidsabonnemang samt verksamheter

Restavfall

Storlek på kärl för restavfall, tömningsfrekvens	**Total avgift kr/år och kärl**
Grönt 190-l kärl för restavfall, varannan vecka	848
Grönt 370-l kärl för restavfall, varannan vecka	1325
Grönt 660-l kärl för restavfall, varannan vecka	2332
Grönt 660-l kärl för restavfall, varje vecka	4770
Grönt 660-l kärl för restavfall, 2 ggr/vecka*	11660

Matavfall

Storlek på kärl för matavfall, tömningsfrekvens	**Total avgift kr/ år och kärl**
Brunt 140-l kärl, varannan vecka	795
Brunt 140-l kärl, varje vecka	1399
Brunt 140-l kärl, 2 ggr/vecka*	3180

*Kräver godkännande av Vivab, ges bara i tätorter.

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

5.3.2 Avgifter för säsongstaxa för fritidsabonnemang

Anpassad taxa för behov av tätare tömning under sommarens högsäsong

Beskrivning	**Hämtningsavgift** (kr/kärl och år)
14-dagarshämtning v. 14–39, veckohämtning v. 27-34 , 17 tömningar/år	
Brunt 140-l kärl	1325
Grönt 370-l kärl	1722
Grönt 660-l kärl	3604
Veckohämtning v. 14–39, 2ggr i veckan v. 27-34, 34 tömningar per år	
Brunt 140-l kärl	1855
Grönt 660-l kärl	5300

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, se 11.1.1

6. Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper

6.1 Avgift för hämtning av insamling av förpackningar och returpapper

Maxtaxa är ett takpris och innebär att den avgift som de auktoriserade entreprenörerna tar ut av fastighetsägarna inte får överstiga denna.

Beskrivning	Taxa
Tömningskostnad per kärl	258 kr/kärl oavsett storlek
Extrahämtning, kärl	445 kr/tillfälle
Utsättning/hemtagning av kärl	1136 kr per tillfälle (exkl. moms)
Markbehållare 1 kbm – 5 kbm (anpassat efter avfallsslag)	2181 kr per timme (exkl. moms)
Följande kärlstorlekar tillämpas	
Plast, pappersförpackningar	190-l, 370-l, 660-l
Metallförpackningar	190-l, 370-l
Glasförpackningar	190-l,

Kärl för utsortering av förpackningar hanteras av auktoriserad entreprenör, se mer information på www.vivab.se.

6.2 Avgift för hämtning av insamling av förpackningar och returpapper att gälla fr.o.m. 1 februari, ersätter pkt 6.1

Hämtningsavgift, förpackningsmaterial från hushåll samt samlokaliserade verksamheter
Förpackningsmaterial: papper, plast, metall, glas: färgat och ofärgat.

Papper- och plast hämtas i alla kärlstorlekar. Metall hämtas i 190 l eller 370 l kärl.

Glas hämtas i 190 l kärl. Avgiften omfattar hyra av kärl, tömning och behandlingskostnad

Hämtning av förpackningar av papper, plast, metall och glas Beskrivning	Årlig avgift per kärl
190, 370 l, 7 ggr per år	140
190, 370 l, 13 ggr per år	240

190, 370 l, 26 ggr per år	300
190, 370 l, 52 ggr per år	660
660 l, 7 ggr per år	200
660 l, 13 ggr per år	300
660 l, 26 ggr per år	460
660 l, 52 ggr per år	800
hämtning av tidningar	
190, 370 l, 7 ggr per år	400
190, 370 l, 13 ggr per år	600
190, 370 l, 26 ggr per år	920
190, 370 l, 52 ggr per år	1800
660 l, 7 ggr per år	600
660 l, 13 ggr per år	800
660 l, 26 ggr per år	1260
660 l, 52 ggr per år	2600
Extrahämtning, kostnad per kärl	340 kr/tillfälle
Utsättning/hemtagning av kärl per hämtplats och avfallsslag	1000
Tömning av Markbehållare 1 kbm – 5 kbm (anpassat efter avfallsslag)	Kostnad per tömning
1 kbm – 5 kbm, tömning 26 ggr/år	750/tömning och behållare
1 kbm – 5 kbm, tömning 52 ggr/år	750/tömning och behållare

Budad tömning, 1 kbm – 5 kbm	1800/tömning och behållare

Angivna avgifter gäller när kärlet placeras vid tomtgräns vid farbar väg, max 5 meter från fordonets uppställningsplats. För dragväg längre än 5 meter tillkommer avgift, med 3,75 kr per meter.

7. Markbehållare vid flerfamiljsfastigheter, samfälligheter och verksamheter

7.1 Avgift för hämtning av mat- och restavfall i markbehållare

Nedan avgifter gäller för de hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsorteringsortering och som sorterar ut brännbart avfall och matavfall i markbehållare. Senast 1 januari 2027 ska samtliga hushåll i kommun ha fastighetsnära insamling av förpackningar. Det är fastighetsägarens ansvar att ordna plats för fastighetsnära sortering för sina hyresgäster.

Grundavgift enligt 4.1.1 tillkommer.

Matavfall sorteras ut separat	**Hämtningsavgift** (kr/gång)	**Viktavgift** (kr/ton)
14-dagars hämtning (26 gånger/år)		
1 m^3 matavfall	1003,04	1370,79
3 m^3 övrigt restavfall	1453,22	1370,79
5 m^3 övrigt restavfall	1453,22	1370.79

Veckohämtning (52 gånger/år)		
1 m^3 matavfall	1039,10	1370,79
3 m^3 övrigt restavfall	1686,95	1370,79
5 m^3 övrigt restavfall	1686,95	1370

8. Extra hämtning av hushållsavfall vid fast abonnemang

8.1.1 Avgift vid extrahämtning

Extrahämtning sker efter beställning inom tre arbetsdagar och mot en extra kostnad. Viktavgift enligt abonnemangets taxa tillkommer. Vid återkommande extrahämtning eller säckar, bör Vivab kontaktas för att se över abonnemanget.

Beskrivning	
Extrahämtning av fyrfackskärl, kr per tillfälle och kärltyp (kärl 1 resp. kärl 2)	424
Extrahämtning av separata kärl (mat- och restavfall), kr per tillfälle och avfallsslag	530
Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning	100/st

9. Evenemangstaxa

9.1.1 Avgift vid evenemang

Beskrivning	Kr/tillfälle
Utkörning av kärl 1-10st kärl 140 l för matavfall, 190l - 660 l för restavfall	1060
Hemtagning av kärl 1-10st 140 l för matavfall, 190l - 660 l för restavfall	1060
Tömning av kärl ihop med hemtagning, per tillfälle och avfallsslag	530

Eventuell rengöring av kärl tillkommer enligt 12.1.1.

Container vid tillfälliga evenemang

Utsättning 858,60 kronor per container.
Hemtagning 858,60 kronor per container.
Dygnshyra utgår med 10% av månadshyra. Tömningskostnad och viktavgift tillkommer enligt gällande taxa

10. Containrar vid flerfamiljsfastigheter, verksamheter och stugområden

Hushåll i flerbostadshus som inte är anslutna till Närsortering samt verksamheter sorterar ut restavfall och matavfall kan ha hämtning av restavfall i container. Det är obligatoriskt att sortera ut matavfall separat i kärl.
För tidningar, förpackningar av papper, plast, metall och glas hänvisar kommunen fastighetsägare av flerbostadshus till auktoriserade entreprenörer för fastighetsnära hämtning av förpackningar alternativt till återvinningsstationer och återvinningscentralen i kommunen.
Verksamheter hänvisas till insamlingsplatser upprättade av NPA eller till privata avfallsaktörer.

	Hyra kr /månad	**Hämtningsavgift** kr/tömning	**Viktavgift** kr/ton
4-6 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	632,19	617,42	1370,79
7-8 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	737,76	782,83	1370,79
10-15 m^3 hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	1051,30	1114,39	1370,79
20 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	1051,30	1114,39	1370,79
Komprimator 10 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	3109,72	1370,79
Komprimator 15 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	3109,72	1370,79
Komprimator 20 m^3 restavfall (med separat matavfallskärl)	Hyrs ej ut av Vivab	4668,35	1370,79

11. Tillägg för dragväg (gångavstånd)

11.1 Definition

Gångavstånd räknas som enkel väg från kärlets uppställningsplats till tomtgräns mot gata.
Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas (exempelvis pga att vändplats saknas eller att vägen inte är framkomlig) räknas gångavståndet från avfallskärlets uppställningsplats till baksidan av avfallsbilens angöringsplats.

Inget gångavståndstillägg
Inget gångavståndstillägg utgår för hämtning vid tomtgräns förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg. Avfallskärlet får stå max fem meter in från tomtgränsen. Efter tömning placeras avfallskärlet där det hämtades.

Enkelt gångavståndstillägg
Enkelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än fem meter från tomtgräns. Efter tömning placeras avfallskärlet vid tomtgräns eller där avfallsbilen normalt stannar.

Dubbelt gångavståndstillägg
Dubbelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än fem meter från tomtgräns och då återplacering sker vid samma plats.

Hinder
Hinder omräknas till meter gångavstånd om avfallskärlets placering överstiger fem meter från tomtgräns eller vid flerfamiljshus enligt följande:

- Olåst dörr eller grind = tre meter per hämtställe
- Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

Vid hämtning av avfallskärl placerade maximalt fem meter från tomtgräns utgår inga kostnader för olåst dörr eller grind om avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt och under förutsättning att tomten gränsar till avfallsbilens angöringsplats.

11.1.1 Avgift för dragväg (gångavstånd)

På de fastigheter där gångavståndstillägg tillämpas är taxan 2,06 kronor per meter.

- Olåst dörr eller grind = tre meter per hämtställe
- Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

11.2 Rörelsehinder

Kan kunden på grund av rörelsehinder inte rulla fram avfallskärlet till tomtgräns anmäls detta till Vivab. Intyg från läkare krävs.

12. Felsorteringsavgift eller överfyllda kärl, kärlbyten

12.1.1

Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren, alternativt ta ut en felsorteringsavgift på 530 kr per tillfälle.
För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl.

Beskrivning	Kr/kärl
Utsättning och hemtagning av kärl, samt kärlbyte	350
Rengöringsavgift per kärl	212

13. Bygg- och rivningsavfall från hushåll

Från den 1 januari 2023 har kommunen ansvaret för att samla in och behandla bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. För att kunna efterleva detta beslut och för att kunna erbjuda denna tjänst så har taxan för hushållsavfall kompletterats enligt nedan.

Container

Container, tio kubikmeter, i sju dagar. Utsättning, hemtagning, tömning och behandlingsavgift ingår i taxan. Utsättning sker inom två dagar efter beställning.

13.1.1 Avgift för byggavfall

Materialslag	kr/container och tillfälle
Brännbart	4573 kr
Trä	4511 kr
Impregnerat trä	6440 kr
Konstruktionsmaterial, dvs tegel, betong, klinker, sten	4571 kr
Metall	2063 kr
Glas	3606 kr
Gips	3439 kr
Plast	4216 kr

Beställaren ansvarar för det material som placeras i containern och entreprenören förbehåller sig rätten att klassa upp och tilläggsdebitera styckpriset om det innehåller sådant som inte stämmer överens med beställningen. Omklassning sker till blandat material och debiteras med 5673 kronor per container (inklusive moms).

Vid inslag av farligt avfall tilläggs debiteras 2980kronor per container (inklusive moms). Vid hyra av container mer än sju dagar tillkommer en hyreskostnad om 60 kronor per dag (inklusive moms).

Storsäck

I kostnaden ingår hämtning med kranbil och storsäck.

Materialslag	**Taxa** kr/säck och tillfälle
Brännbart	2578kr

14. ÅVC besök

15 besök på återvinningscentralen ingår i grundavgiften

För de abonnemang som innehåller en grundavgift ingår femton (15) fria besök per hushåll och år. Privatpersoner får lämna mindre mängder (personbil + släp, max tre kubikmeter) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Mer information finns på www.vivab.se

15. Fastighetsägarens skyldigheter

15.1 Avfallskärlet

Avfallskärlet ägs och distribueras av Vivab. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av avfallskärlet. Det får inte fyllas mer än att det kan hållas stängt även vid borttransport och inför tömning. Avfallskärl som är överfullt, för tungt för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms inte. Fastighetsägaren meddelas om detta och ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att behållaren uppfyller kraven för tömning.

15.2 Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till uppställningsplatsen för avfallsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra hämtningen. Avfallskärl får inte blockeras av parkerade bilar, cyklar, trädgårdsredskap och liknande. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Det ska vara möjligt för avfallsbilen att vända. Dragväg för kärl ska vara fri från hinder såsom t.ex. höga trösklar och ytan ska vara hårdgjord yta.

15.3 Placering av avfallskärl

Avfallskärlet ska placeras vid fastighetsinfart på ett maximalt avstånd av fem meter mätt vinkelrätt från tomtgränsen, förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg. Avfallskärlets handtag och hjul ska vändas utåt mot gatan. Avfallskärlet ska ställas ut senast kl. 06.00 på hämtningsdagen. Vid helgdag kan ordinarie hämtningsdag förändras.

15.4 Byte av avfallskärl

Kärlbyte ska anmälas till Vivab senast 15 dagar före bytet ska ske. Kärlbytet är kostnadsfritt när ägarbyte sker och bytet anmäls inom tre månader efter inflyttning. Om kärlet inte är rengjort vid bytet utgår en rengöringsavgift. För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl
Se 12.1.1

15.5 Sorteringsskyldighet

Fastighetsägaren är skyldig att tillse att allt avfall som hämtas vid fastigheten är sorterat i enlighet med Falkenbergs kommuns avfallsföreskrifter med gällande sorteringsanvisningar. Det är inte tillåtet att ändra fackindelningen på fyrfackskärl eller att ta ur insatserna.

16. Slamtömning från enskilda anläggningar

16.1 Slamavskiljare

Slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år. De ordinarie schemalagda tömningarna sker högst två gånger per år. Ytterligare tömningar beställs av Vivab och då tillkommer en budningsavgift per tömning. Köksbrunnar töms minst en gång vartannat år. Med köksbrunn avses slamavskiljare till vilken inte vattenklosett är ansluten.) Töms en köksbrunn i samband med en ordinarie schemalagd tömning utgår det ingen budningsavgift

16.1.1 Avgifter för tömning av slamavskiljare

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m^3	970,28
≤ 2 m^3	1230,49
≤ 3 m^3	1491,74
≤ 4 m^3	1650,00
≤ 5 m^3	1725,15
≤ 6 m^3	2391,74
Per ytterligare m^3	378,81
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	868,66
Framkörningsavgift där brunn inte varit åtkomlig vid ordinarie tömning	522,5

16.2 Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning från fastighetsägaren. Tömning sker inom fem arbetsdagar från beställningsdagen. Tömning sker dock minst en gång per år.

16.2.1 Avgifter för tömning av slutna tankar

Hämtningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m^3	1412,05
≤ 2 m^3	1690,29
≤ 3 m^3	2543,2
≤ 4 m^3	2612,50
≤ 5 m^3	2800,60
≤ 6 m^3	3965,70
Per ytterligare m^3	378,81

Framkörningsavgift där tank inte varit åtkomlig vid ordinarie tömning	522,50

16.3 Extra slanglängd

När avståndet mellan bil och brunn överstiger 20 meter utgår tillägg för extra slanglängd med 300 kronor per tio meter inklusive moms. Vid slanglängder över 50 meter krävs dubbla fordon för att hämtning ska kunna utföras, en extra timkostnad för slamsugningsbil debiteras.

16.3.1 Avgifter för slanglängd

Tillägg för extra slanglängd när avståndet mellan brunn och slamsugningsbil överstiger 20 meter.	300 kronor per tio meter

16.4 Fettavskiljare (töms minst 4 gånger/år)

16.4.1 Avgifter för tömning av fettavskiljare

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr per tömning
≤ 1 m^3	1967,21
≤ 2 m^3	1967,21
≤ 3 m^3	3792,04

≤ 4 m^3	4207,43
≤ 5 m^3	5116,58
≤ 6 m^3	6524,72
Per ytterligare m^3	509,44
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	868,66

16.5 Akut tömning

16.5.1 Avgifter för akut tömning

Gäller för slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare **Tillägg till priset för ordinarie tömning.**	Kr/gång
Akut tömning beställning före kl. 14.00, tömning sker samma dag.	3265,62
Akut tömning beställning efter kl. 14, tömning sker senast nästa arbetsdag.	2286,46
Akut tömning efter ordinarie arbetstid Jourtömning - beställning efter kl. 14 samt beställning lördagar o söndagar, tömning inom 6 timmar.	7837,50
Akut tömning efter ordinarie arbetstid Jourtömning - beställning efter kl. 14 samt beställning lördagar o söndagar, tömning inom 24 timmar.	4571,88

16.6 Tillägg

16.5.1 Tilläggskostnader

Svår hämtningsplats	Kr/gång
Tillägg svår hämtningsplats, lång backning krävs, vändplats saknas, ingen extra personal krävs.	653,12
Tillägg för svår hämtningsplats, där det krävs extra personal och extra försiktighet pga längre backning.	1959,38
Tömning med mindre anpassat fordon, där framkomlighet saknas för vanlig slagsugningsbil. Kostnad per tömning, brunnstorlek max 5 kbm.	7315
Övriga tjänster	
Timtid för kombibil (bil med vattentank) inklusive förare tömning fett m.m.	1959,38
Telefonavisering, när kund vill bli kontaktad innan ordinarie schemalagd tömning	73,15

17. Matavfallstank

17.1.1 Avgifter för tömning av matavfallstankar

Tömningskostnad	Kr/gång
≤ 5 m^3	2873,75
≤ 8 m^3	3657,50
Behandlingsavgift tillkommer med	261,25kr/ m^3
Flytande matavfall i IBC behållare	Kr/behållare och tömning
Tömning flytande avfall i IBC behållare, 1 kbm	914,38

18. Tömning av fosforfällor

18.1.1. Avgifter för tömning av fosforfällor

Tömning av fosforfällor	Kr/gång
Tömning av fosforfällor, lösvikt tas med slamsugningsbil, per fälla	1306,25
Tömning av storsäck, timkostnad kranbil, behandlingsavgift tillkommer	1414,67 /timme

19 Fastighetsägarens skyldigheter vid slamtömning

19.1 Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till angöringsplatsen för slamsugningsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra tömningen. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av att vägen inte varit framkomlig utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa. För besvärliga hämtställen tillämpas en tilläggsavgift.

19.2 Synlig slambrunn

Fastighetsägaren ansvarar för att märka ut slambrunnen inför tömning. I de fall entreprenören inte kan finna brunnen på grund av bristande uppmärkning vid tömningstillfället utgår framkörningsavgift.

19.3 Tunga lock

Enligt Arbetsmiljöverkets regler får lock inte vara tyngre än 15 kilo, alternativt 35 kilo om det kan dras åt sidan utan att lyftas. Tunga lock ska vara avlyfta inför tömning och tillfälligt ersatta med en täckskiva eller liknande. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av för tungt lock utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa.

Med reservation för eventuella ändringar.

VIVAB 2026/523
2026.3003
2026-08-31



Taxa för återvinningscentraler, grovavfall och trädgårdsavfall

Taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall för Falkenbergs kommun ~~2026~~

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige ~~2025~~2026-xx-xx, ~~§127~~ att gälla fr.o.m. 1 januari, ~~2026~~2027. Avgifter enligt denna taxa betalas till Favrab. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Favrab.

Formaterat: Normal

Vid besöken gäller följande

Följande fordon är tillåtna: personbil, personbil med släp, (inkl. pick up och minibuss). Traktor med släp kan accepteras, följ anvisningar från personal. Bruttovikten får ej överstiga 3,5 ton per besök.

Allmänna bestämmelser på återvinningscentralerna ska följas enligt anvisningar på skyltar.

Privatpersoner boende i villa och fritidshus

Privatpersoner får lämna mindre mängder (bil + släp, max tre kubikmeter) källsorterat avfall per gång.

Antal fria besök som ingår i renhållningstaxan ~~2026~~2027

– Helårsabonnemang, fritidsabonnemang och lägenhetshushåll 15 gånger per år.

Besök som överstiger det tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Företag

Företag behöver återvinningskort för att lämna avfall. Ansökan om återvinningskort görs till Vivab. Återvinningskort för företag är giltigt på alla återvinningscentraler i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Första kortet är kostnadsfritt därefter är kostnaden 100 kronor per kort exklusive moms.

Avgiften för företag ~~2026~~2027 är 200 kronor exklusive moms per besök. Den totala vikten får ej överstiga 3,5 ton eller tre kubikmeter per besök. Som företagare betalar du per besök genom att dra ditt återvinningskort och faktureras i efterhand.

Farligt avfall, asbest, elektronik utan producentansvar tas inte emot. Vitvaror, kyl, frys och elektronik som omfattas av producentansvar kan lämnas utan kortdragning.

Endast nedanstående fraktioner kan lämnas i större volymer än tre kubikmeter
För den mängd som överstiger tre kubikmeter utgår volymbaserad taxa enligt nedan. Denna används när transporterna till återvinningscentralerna sker med större fordon än de tillåtna. Minsta avgift är en kortdragning, det vill säga 200 kronor exklusive moms.

Avfallsslag	**Exkl. moms**	**Inkl. moms**	**Behandling**
Kompost (gräs, löv, häckklipp, mm)	104:- /m³	130:- /m³	Kompostering
Ris	46,4:- /m³	58:- /m³	Energiutvinning
Träavfall	76,8	96,8:- /m³	Energiutvinning
Stubbar, *diameter ≤ 35 cm och fria från sten och jord (endast Sandladan)*	104:- /m³	130:- /m³	Energiutvinning

Övrig avlämning kan endast ske efter överenskommelse med Vivabs arbetsledning.

Avgifter ~~2026~~2027	Exkl. moms	Inkl. moms	Tillämpning
Besök	200:- /gång	250:- /gång	För företag
Maskin + förare	750:- /timme	938:- /timme	Vid behov av hjälp
Kontroll/ Sorteringsavgift	600:- /påbörjad timme	750:- /påbörjad timme	Vid överträdelse av allmänna bestämmelser kan kund stängas av, kontrollavgift utgår.

Vid avlämning av material som är orent (ej tillräckligt sorterat) tas en kontrollavgift ut samt behandlingskostnad utifrån avfallstyp.

Hämtning av grovavfall

Som komplement till att lämna på återvinningscentralerna finns nu möjligheten att få hämtning av skrymmande grovavfall (tex vitvaror och möbler) en gång per år. Möjligheten gäller för abonnenter som har villa- och fritidsabonnemang hos Vivab. För hämtning av grovavfall tas följande taxa ut:

300 kronor inklusive moms (240 kronor exklusive moms) per tillfälle och upp till två kubikmeter.

Hämtning sker under vecka 35 och ska beställas under vecka 32. Beställningen gör du via vår kundservice. Du kommer att bli uppringd ett par dagar innan det är dags för oss att hämta ditt avfall så tänk på att ange ett telefonnummer där vi kan nå dig. Avfallet får inte vara tyngre än att det kan hanteras av två personer.

Abonnemang för trädgårdsavfall

Grönavfallsabonnemanget kan beställas om du bor i Falkenbergs tätort. Då hämtas ditt trädgårdsavfall som läggs i avsett kärl. I taxan ingår 18 hämtningar per år under perioden mars - november.

Taxan 206 för grönavfallsabonnemang är 1125 kronor per år inkl. moms (900 kronor exklusive moms).

Med reservation för eventuella ändringar.

VIVAB 2026/523
2026.3002
2026-08-31



Taxa för återvinningscentraler, grovavfall och trädgårdsavfall

Taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall för Falkenbergs kommun Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige 2026-xx-xx, att gälla fr.o.m. 1 januari, 2027. Avgifter enligt denna taxa betalas till Favrab. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Favrab.

Vid besöken gäller följande

Följande fordon är tillåtna: personbil, personbil med släp, (inkl. pick up och minibuss). Traktor med släp kan accepteras, följ anvisningar från personal. Bruttovikten får ej överstiga 3,5 ton per besök.

Allmänna bestämmelser på återvinningscentralerna ska följas enligt anvisningar på skyltar.

Privatpersoner boende i villa och fritidshus

Privatpersoner får lämna mindre mängder (bil + släp, max tre kubikmeter) källsorterat avfall per gång.

Antal fria besök som ingår i renhållningstaxan 2027

– Helårsabonnemang, fritidsabonnemang och lägenhetshushåll 15 gånger per år.

Besök som överstiger det tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Företag

Företag behöver återvinningskort för att lämna avfall. Ansökan om återvinningskort görs till Vivab. Återvinningskort för företag är giltigt på alla återvinningscentraler i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Första kortet är kostnadsfritt därefter är kostnaden 100 kronor per kort exklusive moms.

Avgiften för företag 2027 är 200 kronor exklusive moms per besök. Den totala vikten får ej överstiga 3,5 ton eller tre kubikmeter per besök. Som företagare betalar du per besök genom att dra ditt återvinningskort och faktureras i efterhand.

Farligt avfall, asbest, elektronik utan producentansvar tas inte emot. Vitvaror, kyl, frys och elektronik som omfattas av producentansvar kan lämnas utan kortdragning.

Endast nedanstående fraktioner kan lämnas i större volymer än tre kubikmeter
För den mängd som överstiger tre kubikmeter utgår volymbaserad taxa enligt nedan. Denna används när transporterna till återvinningscentralerna sker med större fordon än de tillåtna. Minsta avgift är en kortdragning, det vill säga 200 kronor exklusive moms.

Avfallsslag	**Exkl. moms**	**Inkl. moms**	**Behandling**
Kompost (gräs, löv, häckklipp, mm)	104:- /m³	130:- /m³	Kompostering
Ris	46,4:- /m³	58:- /m³	Energiutvinning
Träavfall	76,8	96,8:- /m³	Energiutvinning
Stubbar, *diameter ≤ 35 cm och fria från sten och jord (endast Sandladan)*	104:- /m³	130:- /m³	Energiutvinning

Övrig avlämning kan endast ske efter överenskommelse med Vivabs arbetsledning.

Avgifter 2027	Exkl. moms	Inkl. moms	Tillämpning
Besök	200:- /gång	250:- /gång	För företag
Maskin + förare	750:- /timme	938:- /timme	Vid behov av hjälp
Kontroll/ Sorteringsavgift	600:- /påbörjad timme	750:- /påbörjad timme	Vid överträdelse av allmänna bestämmelser kan kund stängas av, kontrollavgift utgår.

Vid avlämning av material som är orent (ej tillräckligt sorterat) tas en kontrollavgift ut samt behandlingskostnad utifrån avfallstyp.

Hämtning av grovavfall

Som komplement till att lämna på återvinningscentralerna finns nu möjligheten att få hämtning av skrymmande grovavfall (tex vitvaror och möbler) en gång per år. Möjligheten gäller för abonnenter som har villa- och fritidsabonnemang hos Vivab. För hämtning av grovavfall tas följande taxa ut:

300 kronor inklusive moms (240 kronor exklusive moms) per tillfälle och upp till två kubikmeter.

Hämtning sker under vecka 35 och ska beställas under vecka 32. Beställningen gör du via vår kundservice. Du kommer att bli uppringd ett par dagar innan det är dags för oss att hämta ditt avfall så tänk på att ange ett telefonnummer där vi kan nå dig. Avfallet får inte vara tyngre än att det kan hanteras av två personer.

Abonnemang för trädgårdsavfall

Grönavfallsabonnemanget kan beställas om du bor i Falkenbergs tätort. Då hämtas ditt trädgårdsavfall som läggs i avsett kärl. I taxan ingår 18 hämtningar per år under perioden mars - november.

Taxan 206 för grönavfallsabonnemang är 1125 kronor per år inkl. moms (900 kronor exklusive moms).

Med reservation för eventuella ändringar.

Taxor 2027



VIVAB
Vatten & Miljö i Väst AB

Favrab

Taxor 2027 - VA

Förslag till beslut Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB beslutar

1. godkänna förslag till taxor för vatten och avlopp 2027.

2. föreslå kommunfullmäktige att fastställa anläggningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 4%.

3. föreslå kommunfullmäktige att fastställa brukningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 12%.

Taxor 2027 - Avfall

Förslag till beslut Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB beslutar

1. godkänna förslag till taxor för återvinning och avfall för år 2027.

2. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för hämtning av kommunalt avfall under kommunalt ansvar (hushållsavfall) från hushåll och verksamheter. Taxan höjs med 6%. Nuvarande maxtaxa för insamling av förpackningar och tidningar ersätts med taxa för insamling av förpackningar och tidningar.

3. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för slam för år 2027. Taxan för tömning av slam från enskilda avlopp höjs med 4,5 procent.

4. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentralen för år 2027. Taxan föreslås oförändrad.

5. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för grönavfallsabonnemang för år 2027. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Fonderingsstrategi 2040

FAVRAB - VA															
KKL	**KKL txt**	**BU 2027**	**BU 2028**	**BU 2029**	**BU 2030**	**BU 2031**	**BU 2032**	**BU 2033**	**BU 2034**	**BU 2035**	**BU 2036**	**BU 2037**	**BU 2038**	**BU 2039**	**BU 2040**
3	Intäkter	253 081	284 133	316 515	355 701	396 567	423 065	451 209	481 324	504 340	528 507	553 882	580 526	608 503	632 003
	Varav taxor	234 595	265 093	296 904	335 501	375 761	402 065	430 209	460 324	483 340	507 507	532 882	559 526	587 503	611 003
4	Material och entreprenad	-44 938	-46 286	-47 674	-49 105	-50 578	-52 095	-53 658	-55 268	-56 926	-58 633	-60 392	-62 204	-64 070	-65 992
5	Övr kostn bla energi, lokal	-23 554	-23 260	-23 958	-24 677	-25 417	-26 180	-26 965	-27 774	-28 607	-29 465	-30 349	-31 260	-32 198	-33 164
6	Övr inköp personal & drift	-113 869	-116 582	-121 245	-126 095	-131 139	-135 073	-139 125	-143 299	-147 598	-152 026	-156 587	-161 284	-166 123	-171 107
7	Avskrivningar	-37 835	-44 888	-50 784	-54 292	-56 891	-63 791	-70 691	-77 591	-84 491	-91 391	-98 291	-105 191	-112 091	-118 991
8	Finansiella poster	-30 161	-39 699	-46 977	-52 327	-55 978	-58 979	-63 655	-67 209	-69 906	-71 964	-73 309	-73 860	-73 671	-72 807
	Summa	**2 724**	**13 418**	**25 876**	**49 205**	**76 564**	**86 947**	**97 115**	**110 183**	**116 812**	**125 027**	**134 954**	**146 727**	**160 350**	**169 943**
	Fondering/upplösning (89,6 - 109 mnkr)	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**	**1 793**
	Förslag taxeökning %	**12,0%**	**13,0%**	**12,0%**	**13,0%**	**12,0%**	**7,0%**	**7,0%**	**7,0%**	**5,0%**	**5,0%**	**5,0%**	**5,0%**	**5,0%**	**4,0%**
	Årets resultat	**4 517**	**15 211**	**27 669**	**50 998**	**78 357**	**88 740**	**98 908**	**111 976**	**118 605**	**126 820**	**136 747**	**148 520**	**162 143**	**171 736**
	Beräknad fondering	**2 724**	**13 418**	**25 876**	**49 205**	**76 564**	**86 947**	**97 115**	**110 183**	**116 812**	**125 027**	**134 954**	**146 727**	**160 350**	**169 943**
	Ackumulerad fondering	**2 724**	**16 142**	**42 018**	**91 223**	**167 787**	**254 734**	**351 849**	**462 033**	**578 845**	**703 872**	**838 826**	**985 553**	**1 145 902**	**1 315 845**

Belopp i mnkr

Taxa 2027 – Plan 2028-2031

		2027	2028	2029	2030	2031
VA	Taxeförändring	12%	13%	12%	13%	12%
	Ackumulerad fondering 2027 -	3	16	42	91	168
Å&A	Taxeförändring	6%	4%	4%	4%	3%
	Ackumulerat resultat	-1	-1	0	1	4

Belopp i mnkr

Taxa 2027 – Plan 2028-2031

		2026	2027	2028	2029	2030	2031
Årskostnad	Taxeökning	12%	12%	13%	12%	13%	12%
VA	Typhus A	11 527	12 910	14 589	16 339	18 463	20 679
	Typhus B	119 158	133 457	150 806	168 903	190 861	213 764

Månadskostnad

VA	Typhus A	961	1 076	1 216	1 362	1 539	1 723
	Typhus B	9 930	11 121	12 567	14 075	15 905	17 814

Ökning per år

VA	Typhus A		1 383	1 678	1 751	2 124	2 216
	Typhus B		14 299	17 349	18 097	21 957	22 903

Ökning per månad

VA	Typhus A		115	140	146	177	185
	Typhus B		1 192	1 446	1 508	1 830	1 909

Typhus B per lägenhet	Per månad		79	96	101	122	127
	Per år		953	1 157	1 206	1 464	1 527

Taxa 2027 – Koncernpåverkan

2025	Utfall 2025					
	Kommunen	Fabo	Feab	DFAB	Favrab	Summa
Intäkter VA	7 521 052	13 533 408	119 998	0	432 963	21 607 421
Intäkter Avfall	3 093 279	4 848 478	7 634	0	214 191	8 163 582
Summa	**10 614 331**	**18 381 887**	**127 631**	**0**	**647 154**	**29 771 004**

2026 (beräknad)	Beräknat utfall 2026					
	Kommunen	Fabo	Feab	DFAB	Favrab	Summa
Intäkter VA	8 423 578	15 157 417	134 398	0	484 919	24 200 312
Intäkter Avfall	3 340 741	5 236 357	8 244	0	231 326	8 816 669
Summa	**11 764 320**	**20 393 774**	**142 642**	**0**	**716 245**	**33 016 981**

2027 (beräknad)	Beräknad taxeökning 2027					
	Kommunen	Fabo	Feab	DFAB	Favrab	Summa
Taxeökning VA	1 010 829	1 818 890	16 128	0	58 190	2 904 037
Taxeökning Avfall	200 444	314 181	495	0	13 880	529 000
Summa	**1 211 274**	**2 133 071**	**16 622**	**0**	**72 070**	**3 433 038**



Henrik Petzäll & Patrik Eurenius

§ 174

Fastställande av VA-taxa 2027, KS 2026/349

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa anläggningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 4%.

2. Fastställa brukningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 12%.

3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att fastställa VA-taxor för 2027.

VA-taxan består av anläggnings- och brukningsavgifter. Taxan ska täcka kostnaderna för produktion och distribution av dricksvatten, men också för att leda bort och rena vattnet.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. En höjning av anläggningsavgiften med 4 % föreslås för 2027.

VA-taxans brukningsavgift består av två fasta avgifter och en rörlig avgift.
De fasta avgifterna består av grundavgift och bostadsenhetsavgift och den rörliga avgiften baseras på hur mycket vatten som förbrukas. VA-taxans brukningsavgift förslås höjas med cirka 12 % för 2027.

Föreslagen taxejusteringen medför en ökad kostnad för typhus A (motsvarar en fastighet med friliggande enbostadshus med en tomtyta på 800 m².

Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten med en vattenförbrukning på 150 m³ per år) på 115 kr/mån inklusive moms.

För typhus B (motsvarar ett flerbostadshus med 15 lägenheter som är anslutet till dricksvatten, spillvatten och dagvatten och med en tomtyta p 800 m². Vattenförbrukning 2 000 m³ per år) medför taxejusteringen en ökad kostnad med ca 79 kr/lägenhet och månad.

För tjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster har en prislista tagits fram. Tjänsterna avser vatten och avloppsrelaterade tjänster och betalas till huvudmannen Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

Motivering av beslut

Favrabs investeringsvolymerna är fortsatt höga och detta får en påverkan på bolagets kapitalkostnader. Det budgetförslag som bolaget tagit fram resulterar i behov av justerade taxor.

Ekonomi

En förändrad VA-taxa påverkar Favrabs intäkter. Den föreslagna ökningen av brukningsavgiften med 12 % och ökningen av anläggningsavgiften med 4 % beräknas sammantaget ge en ökad intäkt med cirka 21 mnkr kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-22
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 68
Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 56
Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, markerade ändringar
Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, slutgiltig version
Taxeutfall brukningsavgifter för olika kundkategorier 2027
Förslag till förändringar VA-taxa 2027
Sammanställning förslag till förändringar VA-taxa 2027
Prislista över övriga tjänster 2027

§ 174

Fastställande av VA-taxa 2027, KS 2026/349

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa anläggningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 4%.

2. Fastställa brukningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 12%.

3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att fastställa VA-taxor för 2027.

VA-taxan består av anläggnings- och brukningsavgifter. Taxan ska täcka kostnaderna för produktion och distribution av dricksvatten, men också för att leda bort och rena vattnet.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. En höjning av anläggningsavgiften med 4 % föreslås för 2027.

VA-taxans brukningsavgift består av två fasta avgifter och en rörlig avgift. De fasta avgifterna består av grundavgift och bostadsenhetsavgift och den rörliga avgiften baseras på hur mycket vatten som förbrukas. VA-taxans brukningsavgift förslås höjas med cirka 12 % för 2027.

Föreslagen taxejusteringen medför en ökad kostnad för typhus A (motsvarar en fastighet med friliggande enbostadshus med en tomtyta på 800 m². Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten med en vattenförbrukning på 150 m³ per år) på 115 kr/mån inklusive moms.

För typhus B (motsvarar ett flerbostadshus med 15 lägenheter som är anslutet till dricksvatten, spillvatten och dagvatten och med en tomtyta p 800 m². Vattenförbrukning 2 000 m³ per år) medför taxejusteringen en ökad kostnad med ca 79 kr/lägenhet och månad.

För tjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster har en prislista tagits fram. Tjänsterna avser vatten och avloppsrelaterade tjänster och betalas till huvudmannen Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

Motivering av beslut

Favrabs investeringsvolymerna är fortsatt höga och detta får en påverkan på bolagets kapitalkostnader. Det budgetförslag som bolaget tagit fram resulterar i behov av justerade taxor.

Ekonomi

En förändrad VA-taxa påverkar Favrabs intäkter. Den föreslagna ökningen av brukningsavgiften med 12 % och ökningen av anläggningsavgiften med 4 % beräknas sammantaget ge en ökad intäkt med cirka 21 mnkr kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-22
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 68
Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 56
Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, markerade ändringar
Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, slutgiltig version
Taxeutfall brukningsavgifter för olika kundkategorier 2027
Förslag till förändringar VA-taxa 2027
Sammanställning förslag till förändringar VA-taxa 2027
Prislista över övriga tjänster 2027

Falkenbergs kommun

Beslutsförslag
2026-09-22

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Lina Österhult

Fastställande av VA-taxa 2027, KS 2026/349

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa anläggningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 4%.

2. Fastställa brukningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 12%.

3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att fastställa VA-taxor för 2027.

VA-taxan består av anläggnings- och brukningsavgifter. Taxan ska täcka kostnaderna för produktion och distribution av dricksvatten, men också för att leda bort och rena vattnet.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. En höjning av anläggningsavgiften med 4 % föreslås för 2027.

VA-taxans brukningsavgift består av två fasta avgifter och en rörlig avgift. De fasta avgifterna består av grundavgift och bostadsenhetsavgift och den rörliga avgiften baseras på hur mycket vatten som förbrukas. VA-taxans

brukningsavgift förslås höjas med cirka 12 % för 2027.

Föreslagen taxejusteringen medför en ökad kostnad för typhus A (motsvarar en fastighet med friliggande enbostadshus med en tomtyta på 800 m². Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten med en vattenförbrukning på 150 m³ per år) på 115 kr/mån inklusive moms.

För typhus B (motsvarar ett flerbostadshus med 15 lägenheter som är anslutet till dricksvatten, spillvatten och dagvatten och med en tomtyta p 800 m². Vattenförbrukning 2 000 m³ per år) medför taxejusteringen en ökad kostnad med ca 79 kr/lägenhet och månad.

För tjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster har en prislista tagits fram. Tjänsterna avser vatten och avloppsrelaterade tjänster och betalas till huvudmannen Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

Motivering av beslut

Favrabs investeringsvolymerna är fortsatt höga och detta får en påverkan på bolagets kapitalkostnader. Det budgetförslag som bolaget tagit fram resulterar i behov av justerade taxor.

Ekonomi

En förändrad VA-taxa påverkar Favrabs intäkter. Den föreslagna ökningen av brukningsavgiften med 12 % och ökningen av anläggningsavgiften med 4 % beräknas sammantaget ge en ökad intäkt med cirka 21 mnkr kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-22
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 68
Falkenbergs Stadshus AB 2026-09-29 § 56
Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, markerade ändringar
Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, slutgiltig version
Taxeutfall brukningsavgifter för olika kundkategorier 2027
Förslag till förändringar VA-taxa 2027

Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Lina Österhult

Beslutsförslag
2026-09-22

Sammanställning förslag till förändringar VA-taxa 2027
Prislista över övriga tjänster 2027

Kicki Nordberg
Kommundirektör

Lina Weetman
Kanslichef

Skickas till

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

FSTAB 2026/17
2026.287
2026-09-30

§ 56

Fastställande av VA-taxa 2027, FSTAB 2026/17

Beslut

Falkenbergs Stadshus AB föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Fastställa anläggningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 4%.

2. Fastställa brukningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 12%.

3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, Favrab, har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att fastställa VA-taxor för 2027.

VA-taxan består av anläggnings- och brukningsavgifter. Taxan ska täcka kostnaderna för produktion och distribution av dricksvatten, men också för att leda bort och rena vattnet.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. En höjning av anläggningsavgiften med 4 % föreslås för 2027.

VA-taxans brukningsavgift består av två fasta avgifter och en rörlig avgift.
De fasta avgifterna består av grundavgift och bostadsenhetsavgift och den rörliga avgiften baseras på hur mycket vatten som förbrukas. VA-taxans brukningsavgift förslås höjas med cirka 12 % för 2027.
Föreslagen taxejusteringen medför en ökad kostnad för typhus A (motsvarar en fastighet med friliggande enbostadshus med en tomtyta på 800 m².

Fastigheten är ansluten till vatten, spill- och dagvatten med en vattenförbrukning på 150 m³ per år) på 115 kr/mån inklusive moms.

För typhus B (motsvarar ett flerbostadshus med 15 lägenheter som är anslutet till dricksvatten, spillvatten och dagvatten och med en tomtyta p 800 m². Vattenförbrukning 2 000 m³ per år) medför taxejusteringen en ökad kostnad med ca 79 kr/lägenhet och månad.

För tjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster har en prislista tagits fram. Tjänsterna avser vatten och avloppsrelaterade tjänster och betalas till huvudmannen Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

Motivering av beslut

Favrabs investeringsvolymerna är fortsatt höga och detta får en påverkan på bolagets kapitalkostnader. Det budgetförslag som bolaget tagit fram resulterar i behov av justerade taxor.

Ekonomi

En förändrad VA-taxa påverkar Favrabs intäkter. Den föreslagna ökningen av brukningsavgiften med 12 % och ökningen av anläggningsavgiften med 4 % beräknas sammantaget ge en ökad intäkt med cirka 21 mnkr kronor.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-09-22
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2026-08-27 § 68
Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, slutgiltig version
Förslag till taxor för vatten och avlopp 2027, VA-taxa, markerade ändringar
Taxeutfall brukningsavgifter för olika kundkategorier 2027
Förslag till förändringar VA-taxa 2027
Sammanställning förslag till förändringar VA-taxa 2027
Prislista över övriga tjänster 2027

VIVAB 2026/523
2026.2990
2026-08-31

§ 68

Fastställande av VA-taxa Falkenberg 2027, VIVAB 2026/523

Beslut
Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB beslutar

1. godkänna förslag till taxor för vatten och avlopp 2027.

2. föreslå kommunfullmäktige att fastställa anläggningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 4%.

3. föreslå kommunfullmäktige att fastställa brukningsavgift för VA från 2027-01-01, vilket innebär en höjning med 12%.

För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beskrivning av ärendet
Varje år görs en översyn av bolagets taxor som sen sammanställs i ett taxedokument. Det som påverkar behovet av taxejustering är främst bolagets kostnadsutveckling. Då investeringsvolymerna är fortsatt höga inom bolaget får detta en påverkan på bolagets kapitalkostnader. Det budgetförslag som bolaget tagit fram resulterar i behov av justerade taxor.

För år 2027 föreslås en taxehöjning med 12 procent för brukningsavgifterna och 4 procent för anläggningsavgifterna.

Motivering av beslut
För att bolaget ska kunna finansiera föreslagen budget för 2027 behöver taxorna justeras i enlighet med förslag. Bolagets budgetförslag bygger på att bolaget ska kunna uppfylla de krav som ställs på bolaget i form av bolagsordning, ägardirektiv, lagkrav, verksamhetsplan och upprätthållande av god ekonomisk hushållning.

Ekonomi
Verksamhetens intäkter påverkas av en förändrad VA-taxa. Den föreslagna ökningen av brukningsavgiften med 12 procent och ökningen av anläggningsavgiften med 4 procent beräknas sammantaget ge en ökad intäkt med cirka 21 miljoner kronor.

För taxekollektivet kommer den höjda brukningsavgiften med 12 procent innebära att den månatliga kostnaden för ett typhus A (villa) ökar med 115 kronor och för typhus B (lägenhet) en ökad månatlig kostnad med 79 kr.

Underlag för beslut
Beslutsförslag 2026-06-25
VA-taxa Falkenberg 2027
Taxeutfall brukningsavgifter för olika kundkategorier 2027 Falkenberg
VA-taxa Falkenberg 2027 med historik 2026
Sammanställning förslag till förändringar VA-taxa 2027 Falkenberg
Styrelseunderlag inför VA taxeförändringar 2027 Favrab
Prislista över övriga tjänster 2027



VIVAB 2026/523
2026.2994
2026-08-31

202~~6~~7

Taxor för vatten och avlopp, VA-taxa

VIVAB
Vatten & Miljö i Väst AB

Kundservice
E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00, för aktuella öppettider se www.vivab.se

Information från Vivab

Felanmälan
Akut felanmälan på kommunalt vatten och avlopp görs dygnet runt till 0757-27 40 00. Efter ordinarie öppettider kopplas du till Räddningstjänst Väst.

Vattenavstängning
Observera att vattenavstängning utanför tomtgräns endast får utföras av Vivabs personal. För hantering av servisventil, kontakta Kundservice.

Mina sidor på www.vivab.se
På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor, lämna vattenmätarställning och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt BankID. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår Kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om betalningssätt.

Din faktura
Vår Kundservice svarar på dina frågor om vatten- och avloppsfakturor. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på vår hemsida www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Lämna vattenmätarställning
Avläsningen behövs för att kunna justera årsförbrukningen som sedan ligger till grund för den preliminära debiteringen. Du kan dygnet runt lämna din avläsning på Mina sidor på www.vivab.se/minasidor. Har vi inte fått någon avläsning från dig det senaste året skickas ett kort ut per post. På din nästa faktura kan du se din senaste avläsning, under förutsättning att avläsningen är gjord innan vi skickat ut fakturan till dig.

Flytt eller försäljning av fastighet
Om du flyttar eller säljer en fastighet ansluten till kommunalt vatten och avlopp måste du anmäla detta till oss senast 15 dagar före flytten. Vi vill då ha uppgifter om ny ägare. På avflyttningsdagen läser ni av vattenmätaren och meddelar oss mätarställningen. Observera att säljaren är betalningsskyldig för förbrukning fram till att avläsningen rapporterats till oss.

Driftstörningar via sms
Om du har en mobiltelefon med ett nummer som är registrerat på adressen där du bor, kan du nu få information om driftstörningar via sms. Läs mer på www.vivab.se/sms.

Vivabs policy för anslutning av fastigheter belägna utanför Falkenbergs kommuns verksamhetsområde.
För information och anvisning vid anslutning av fastighet utanför befintligt verksamhetsområde hänvisas till Vivabs hemsida (www.vivab.se).

Separat prislista för vattentjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster finns på Vivabs hemsida (www.vivab.se).

Taxa för Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2025~~5~~6-10-~~28~~27 KF § xxx~~114~~. Nya avgiftsnivåer gäller från 2026~~7~~7-01-01. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Falkenbergs kommun är Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab). Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

Kommunfullmäktige i Falkenberg beslutar om principer och avgiftsnivåer för VA-taxan. Drift och underhåll av anläggningarna utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av huvudmannen.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus. Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	*Butiker*	*Hotell*	*Hantverk*
Utbildning	*Förvaltning*	*Utställningslokaler*	*Restauranger*
Sjukvård	*Stormarknader*	*Sporthallar*	*Campingplatser*
Serverhallar			

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus. Exempel på sådana verksamheter är:

Hamnverksamhet	*Fristående parkeringsgarage*	*Återvinningscentral*
Speditionsföretag	*Obemannade biltvättar*	*Sågverk*
Obemannade bensinstationer	*Bildemontering*	*Kraftvärmeverk*
Logistik (Lager och transport)	*Fordonsuppställningsplats*	*Virkesupplag*

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. En bostadsenhet är utrustad med både toalett och ett utrymme avsett för matlagning t.ex. kök/pentry/kokvrå och kan nyttjas fristående.

Bruttoareaenhet, definition för beräkning av anläggningsavgifter: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som en bruttoareaenhet. För utrymmen i byggnader där nyttan av vattentjänsterna är väsentligt mindre, såsom lagerlokaler utan VA-installationer som utgör minst 800 m^2 sammanhållande yta, räknas för det utrymmet varje påbörjat 400-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) som en bruttoareaenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd. För parkeringshus/garage medräknas endast ytor som anses ha nytta till dricksvatten eller spillvattenavlopp. Friliggande lagerbyggnad medräknas endast om byggnaden är ansluten till dricksvatten eller spillvattenavlopp.

För campingverksamhet med VA-anslutna campingstugor och övriga byggnader, exempelvis servicebyggnader och receptionsbyggnader, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som en bruttoareaenhet. Varje påbörjad grupp av sex tält-, husvagns- eller ställplatser samt ej VA-anslutna campingstugor räknas som en bruttoareaenhet.

Bruttoareaenhet, definition för beräkning av brukningsavgifter: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas antalet bruttoareaenheter ut enligt följande:

Bruttoarea enligt SS 21054:2020	**Delningstal för bruttoareaenheter**
0-3000 m^2	Varje påbörjat 150-tal m^2 (0-20 bruttoareaenheter
3001- m^2	Varje påbörjat 400-tal m^2 (21 eller fler bruttoareaenheter

Omfattar inte bruttoareaavgifter avsedda för campingverksamhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, dricksvatten	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dränavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen dricks-, spill- och dagvatten från fastighet inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds dag- och/eller dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § lagen om allmänna vattentjänster vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet dag- och/eller dränavlopp inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26§ lagen om allmänna vattentjänster, eller den som enligt 27§ lagen om allmänna vattentjänster ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

§ 5
Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:		**Med moms**				
	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.					
a)	En ledning	~~45 504~~ 47 324 kr (70%)				
	Två ledningar	~~55 255~~ 57 465 kr (85%)				
	Tre ledningar	~~65 006~~ 67 606 kr (100%)				
		Dricks-vatten	Spillvatten-avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	~~16 328,20~~ 16 981 kr (28%)	~~27 408,05~~ 28 504 kr (47%)	~~14 578,75~~ 15 162 kr (25%)		~~58 315~~ 60 648 kr (100%)
c)	en avgift per m² tomtyta	~~17,81~~ 18,48 kr (28%)	~~29,89~~ 31,02 kr (47%)	~~9,54~~ 9,90 kr (15%)	~~6,36~~ 6,60 kr (10%)	~~63,60~~ 66 kr (100%)
d)	en avgift per bostadsenhet eller bruttoareaenhet för bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet.	~~7 865~~ 8 180 kr (28%)	~~13 202~~ 13 730 kr (47%)		~~7 023~~ 7 303 kr (25%)	~~28 090~~ 29 214 kr (100%)
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledandet av dagvatten sker utan att förbindelse-punkt för Df upprättats.			~~22 056~~ 22 938 kr (100%)		~~22 056~~ 22 938 kr (100%)

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med

delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) och b) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. Gemen sam förbindelsepunkt ska skriftligt godkännas av huvudmannen enligt bestämmelser i ”Informationsskrift till fastighetsägare i Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster”.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlag.da sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70 procent eller mer av full servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 procent. Oavsett om total servisavgift överstiger 100 procent över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100 procent av servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d) eller i det fall förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande tomtyta som kommer från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet respektive bruttoareaenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet p upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:		**Med moms**				
	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.					
a)	En ledning	~~45 504~~ 47 324 kr (70%)				
	Två ledningar	~~55 255~~ 57 465 kr (85%)				
	Tre ledningar	~~65 006~~ 67 606 kr (100%)				
		Dricks-vatten	Spillvatten-avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	~~16 328,20~~ 16 981 kr (28%)	~~27 408,05~~ 28 504 kr (47%)	~~14 578,75~~ 15 162 kr (25%)		~~58 315~~ 60 648 kr (100%)
c)	en avgift per m² tomtyta enligt följande intervall per tomt:					
	0 – 20 000 m²	~~27,47~~ 28,56 kr (28%)	~~46,11~~ 47,94 kr (47%)	~~14,71~~ 15,30 kr (15%)	~~9,81~~ 10,20 kr (10%)	~~98,10~~ 102 kr (100%)
	> 20 000 m²	~~7,17~~ 7,45 kr (28%)	~~12,03~~ 12,50 kr (47%)	~~3,84~~ 3,99 kr (15%)	~~2,56~~ 2,66 kr (10%)	~~25,60~~ 26,60 kr (100%)
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledandet av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.			~~22 056~~ 22 938 kr (100%)		~~22 056~~ 22 938 kr (100%)

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. Gemensam förbindelsepunkt ska skriftligt godkännas av huvudmannen enligt bestämmelser i ” Informationsskrift till fastighetsägare i Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster”.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.
Anstånd medges för viss tid, högst tio år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljats tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande tomtyta som kommer från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara betald.

6.6 Tillkommer bortledning av dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna **anläggningen** utan att förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ~~äger Favrab rätt att ta ut~~ ska del av full anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:	**Bostadsfastighet**	**Annan fastighet**
Servisavgift	5.1 a) 100 %	6.1 a) 100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b) 100 %	6.1 b) 100%
Tomtyteavgift	5.1 c) 100 %	6.1 c) 70%
Bostadsenhetsavgift /bruttoareaenhetsavgift	5.1 d) 0 %	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)* 100 %	6.1 d)* 100 %

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet som tidigare erlagt del av anläggningsavgift enligt 7.1 ska resterande avgifter betalas enligt följande:

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c) *	6.1 c) 30 %
Bostadsenhetsavgift/bruttoareaenhetsavgift	5.1 d) 100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 tredje stycket så medger.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgifterna enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar ska, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift betalas om 40 procent av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift enligt särskilt upprättat avtal.

§ 10

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-7 får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster kan en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Favrabs villkor för delbetalning av anläggningsavgift måste uppfyllas för att delbetalning skall vara aktuellt. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – tex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och om huvudmannen bifaller ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13
Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:	**Med moms**				
	Dricksvatten	Spillvatten-avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
a) en Grundavgift per år och mätare: upp till qn 2,5/ $Q_3$4	~~1 367,52~~ 1 531,60 kr (40%)	~~2 051,28~~ 2 297,40 kr (60%)			~~3 418,80~~ 3 829 kr (100%)
qn 6,0/Q_3 10	~~6 158,80~~ 6 897,80 kr (40%)	~~9 238,20~~ 10 346,70 kr (60%)			~~15 397,00~~ 17 244,50 kr (100%)
qn 10,0/Q_3 16	~~12 302,76~~ 13 778,80 kr (40%)	~~18 454,14~~ 20 668,20 kr (60%)			~~30 756,90~~ 34 447 kr (100%)
qn 15,0/Q_3 25	~~24 605,52~~ 27 558 kr (40%)	~~36 908,28~~ 41 337 kr (60%)			~~61 513,80~~ 68 895 kr (100%)
qn 40,0/Q_3 63	~~102 560,56~~ 114 868 kr (40%)	~~153 840,84~~ 172 302 kr (60%)			~~256 401,40~~ 287 170 kr (100%)
För mätare med pulsgivare tillkommer					~~246~~ 278 kr (100%)
b) en avgift per m^3 levererat dricks- och spillvatten tillsammans.	~~14,88~~ 16,66 kr (40%)	~~22,32~~ 24,99 kr (60%)			~~37,20~~ 41,65 kr (100%)
c) en avgift per år och bostadsenhet och/eller bruttoareaenhet för bostads-fastighet och därmed jämställd fastighet.	~~631,67~~ 707,50 kr (25%)	~~884,34~~ 990,50 kr (35%)	~~505,34~~ 566 kr (20%)	~~505,34~~ 566 kr (20%)	~~2 526,70~~ 2 830 kr (100%)

d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m² tomtyta för annan fastighet.	~~98,55~~ 110,35 kr (25%)	~~137,97~~ 154,49 kr (35%)	~~78,84~~ 88,28 kr (20%)	~~78,84~~ 88,28 kr (20%)	~~394,20~~ 441,40 kr (100%)

13.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 13.1 b) efter en antagen förbrukning om 140 m^3 per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år i permanentbostad och med 70 m^3 per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år för fritidsbostad. Samt avgifter motsvarande 13.1 a), c) och d) för motsvarande fastighet.

13.3 Brukningsavgifter för byggvatten, ska betalas enligt 13.1 a) och 13.1 b). Om mätning inte sker, tas grundavgift ut enligt 13.1 a) motsvarande en qn 2,5/Q_3 4 mätare och b) med en antagen förbrukning under byggtiden till 50 m^3 per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år. Byggvatten till villafastighet är ej avgiftsbelagt. Vid uttag från brand-/spolposter tillkommer engångsavgift på ~~500~~ 1 030 kr inklusive moms.

13.4 För extra mätställe (s.k. avdragsmätare monterad efter ordinarie mätare) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 20 procent av full avgift enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

13.5 Om mätaren antas visa annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen anser det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt Swedac:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), ska betalas 20 procent av avgiften enligt 13.1 b).

13.8 Om avloppsvatten från fastighet är av en sådan beskaffenhet eller förorenat i sådan grad att dess sammansättning avsevärt avviker från normalt hushållspillvatten skall särskild reningsavgift baserad på extra föroreningsmängd uttas enligt följande:

Överhaltsavgifter:	**kr/kg:**
Suspenderade ämnen	~~4,10~~ 4,23
BOD 7 (Biologisk syreförbrukning)	~~5,60~~ 5,77
Fosfor (Total P)	~~28,10~~ 28,97
Kväve (Total N)	~~21,10~~ 21,75
	(avgifter exkl. moms)

Överhaltsavgifter enligt tabellen ovan tas ut om föroreningshalten överskrider följande gränsvärden:	**(kg/m³)**
Suspenderade ämnen	>0,350
BOD 7 (Biologisk syreförbrukning)	>0,300
Fosfor (Total P)	>0,014
Kväve (Total N)	>0,030

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd. Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller annars att huvudmannens medgivande föreligger. I tillämpliga delar använder huvudmannen Svenskt Vattens råd och rekommendationer vid anslutning av industri och annan verksamhet.

§ 14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift enligt särskilt upprättat avtal.

§ 15

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.
Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.
En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

För obebyggd fastighet ~~äger Favrab rätt att ta ut~~ ska brukningsavgift betalas enligt 13.1 a) motsvarande mätare med storlek qn 2,5/Q_3 4.

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:
För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid (klockan 07-16 vardagar) debiteras ett tillägg om 100 procent av ovanstående belopp. För avstängning eller påsläpp av vattentillförsel påförs inte tillägg.

	Med moms
Avstängning av vattentillförsel är fri åtgärd: 07:00 – 16:00 Under övrig tid debiteras	1 030 ~~1000~~ kr
Påsläpp av vattentillförsel är fri åtgärd: 07:00 – 16:00 Under övrig tid debiteras	1 030 ~~1000~~ kr
Nedtagning av vattenmätare för förvaring	1 030 ~~1000~~ kr
Uppsättning av vattenmätare efter förvaring	1 030 ~~1000~~ kr
Förgävesbesök (ogjort ärende orsakat av abonnent)	1 030 ~~1000~~ kr
Undersökning av vattenmätare	2 060 ~~2~~ ~~000~~ kr
Länsning av vattenmätarbrunn, demontering av hinder vid mätare mm.	1 030 ~~1000~~ kr
Vid ett konstaterat felaktigt användande eller handhavande av LTA-pumpen som i sin tur lett till skada eller fel på pumpenheten, debiteras en avgift för reparation eller byte motsvarande självkostnad.	

§ 18

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-16 får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras med intervall enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Debitering efter verklig förbrukning ska utföras i genomsnitt minst en gång per år. Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför varje debitering, utförs debitering efter en preliminär förbrukning fram tills nästa avläsningstillfälle. Avläsning och debitering ska dessutom utföras på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21

Kommunfullmäktige i Falkenberg fastställer avgifternas storlek enligt denna taxa vid varje särskilt tillfälle.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.2 och 13.6 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

***

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Reservation för eventuella tryckfel

VIVAB 2026/523
2026.2992
2026-08-31



Taxor för vatten och avlopp, VA-taxa

Falkenbergs kommun 2027

VIVAB
Vatten & Miljö i Väst AB

Kundservice
E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00, för aktuella öppettider se www.vivab.se

Information från Vivab

Felanmälan
Akut felanmälan på kommunalt vatten och avlopp görs dygnet runt till 0757-27 40 00. Efter ordinarie öppettider kopplas du till Räddningstjänst Väst.

Vattenavstängning
Observera att vattenavstängning utanför tomtgräns endast får utföras av Vivabs personal. För hantering av servisventil, kontakta Kundservice.

Mina sidor på www.vivab.se
På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor, lämna vattenmätarställning och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt BankID. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår Kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om betalningssätt.

Din faktura
Vår Kundservice svarar på dina frågor om vatten- och avloppsfakturor. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på vår hemsida www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Lämna vattenmätarställning
Avläsningen behövs för att kunna justera årsförbrukningen som sedan ligger till grund för den preliminära debiteringen. Du kan dygnet runt lämna din avläsning på Mina sidor på www.vivab.se/minasidor. Har vi inte fått någon avläsning från dig det senaste året skickas ett kort ut per post. På din nästa faktura kan du se din senaste avläsning, under förutsättning att avläsningen är gjord innan vi skickat ut fakturan till dig.

Flytt eller försäljning av fastighet
Om du flyttar eller säljer en fastighet ansluten till kommunalt vatten och avlopp måste du anmäla detta till oss senast 15 dagar före flytten. Vi vill då ha uppgifter om ny ägare. På avflyttningsdagen läser ni av vattenmätaren och meddelar oss mätarställningen. Observera att säljaren är betalningsskyldig för förbrukning fram till att avläsningen rapporterats till oss.

Driftstörningar via sms
Om du har en mobiltelefon med ett nummer som är registrerat på adressen där du bor, kan du nu få information om driftstörningar via sms. Läs mer på www.vivab.se/sms.

Vivabs policy för anslutning av fastigheter belägna utanför Falkenbergs kommuns verksamhetsområde.
För information och anvisning vid anslutning av fastighet utanför befintligt verksamhetsområde hänvisas till Vivabs hemsida (www.vivab.se).

Separat prislista för vattentjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster finns på Vivabs hemsida (www.vivab.se).

Taxa för Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxan är antagen av kommunfullmäktige 2025~~5~~6-10-~~28~~27 KF § xxx~~114~~. Nya avgiftsnivåer gäller från 2026~~7~~7-01-01. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Falkenbergs kommun är Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab). Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

Kommunfullmäktige i Falkenberg beslutar om principer och avgiftsnivåer för VA-taxan. Drift och underhåll av anläggningarna utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av huvudmannen.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus. Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	*Butiker*	*Hotell*	*Hantverk*
Utbildning	*Förvaltning*	*Utställningslokaler*	*Restauranger*
Sjukvård	*Stormarknader*	*Sporthallar*	*Campingplatser*
Serverhallar			

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus. Exempel på sådana verksamheter är:

Hamnverksamhet	*Fristående parkeringsgarage*	*Återvinningscentral*
Speditionsföretag	*Obemannade biltvättar*	*Sågverk*
Obemannade bensinstationer	*Bildemontering*	*Kraftvärmeverk*
Logistik (Lager och transport)	*Fordonsuppställningsplats*	*Virkesupplag*

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. En bostadsenhet är utrustad med både toalett och ett utrymme avsett för matlagning t.ex. kök/pentry/kokvrå och kan nyttjas fristående.

Bruttoareaenhet, definition för beräkning av anläggningsavgifter: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som en bruttoareaenhet. För utrymmen i byggnader där nyttan av vattentjänsterna är väsentligt mindre, såsom lagerlokaler utan VA-installationer som utgör minst 800 m^2 sammanhållande yta, räknas för det utrymmet varje påbörjat 400-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) som en bruttoareaenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd. För parkeringshus/garage medräknas endast ytor som anses ha nytta till dricksvatten eller spillvattenavlopp. Friliggande lagerbyggnad medräknas endast om byggnaden är ansluten till dricksvatten eller spillvattenavlopp.

För campingverksamhet med VA-anslutna campingstugor och övriga byggnader, exempelvis servicebyggnader och receptionsbyggnader, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som en bruttoareaenhet. Varje påbörjad grupp av sex tält-, husvagns- eller ställplatser samt ej VA-anslutna campingstugor räknas som en bruttoareaenhet.

Bruttoareaenhet, definition för beräkning av brukningsavgifter: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas antalet bruttoareaenheter ut enligt följande:

Bruttoarea enligt SS 21054:2020	**Delningstal för bruttoareaenheter**
0-3000 m^2	Varje påbörjat 150-tal m^2 (0-20 bruttoareaenheter
3001- m^2	Varje påbörjat 400-tal m^2 (21 eller fler bruttoareaenheter

Omfattar inte bruttoareaavgifter avsedda för campingverksamhet.

Tomtyta: Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, dricksvatten	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dränavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen dricks-, spill- och dagvatten från fastighet inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds dag- och/eller dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § lagen om allmänna vattentjänster vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet dag- och/eller dränavlopp inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26§ lagen om allmänna vattentjänster, eller den som enligt 27§ lagen om allmänna vattentjänster ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

§ 5
Anläggningsavgifter (§§ 5–12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:		**Med moms**				
	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.					
a)	En ledning	~~45 504~~ 47 324 kr (70%)				
	Två ledningar	~~55 255~~ 57 465 kr (85%)				
	Tre ledningar	~~65 006~~ 67 606 kr (100%)				
		Dricks-vatten	Spillvatten-avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	~~16 328,20~~ 16 981 kr (28%)	~~27 408,05~~ 28 504 kr (47%)	~~14 578,75~~ 15 162 kr (25%)		~~58 315~~ 60 648 kr (100%)
c)	en avgift per m² tomtyta	~~17,81~~ 18,48 kr (28%)	~~29,89~~ 31,02 kr (47%)	~~9,54~~ 9,90 kr (15%)	~~6,36~~ 6,60 kr (10%)	~~63,60~~ 66 kr (100%)
d)	en avgift per bostadsenhet eller bruttoareaenhet för bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet.	~~7 865~~ 8 180 kr (28%)	~~13 202~~ 13 730 kr (47%)		~~7 023~~ 7 303 kr (25%)	~~28 090~~ 29 214 kr (100%)
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledandet av dagvatten sker utan att förbindelse-punkt för Df upprättats.			~~22 056~~ 22 938 kr (100%)		~~22 056~~ 22 938 kr (100%)

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med

delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) och b) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. Gemen sam förbindelsepunkt ska skriftligt godkännas av huvudmannen enligt bestämmelser i ”Informationsskrift till fastighetsägare i Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster”.

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlag.da sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70 procent eller mer av full servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 procent. Oavsett om total servisavgift överstiger 100 procent över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100 procent av servisavgiften.

5.3 Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d) eller i det fall förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 5.1 c) för sådan tillkommande tomtyta som kommer från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses ha betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet respektive bruttoareaenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet p upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:		**Med moms**				
	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.					
a)	En ledning	~~45 504~~ 47 324 kr (70%)				
	Två ledningar	~~55 255~~ 57 465 kr (85%)				
	Tre ledningar	~~65 006~~ 67 606 kr (100%)				
		Dricks-vatten	Spillvatten-avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	~~16 328,20~~ 16 981 kr (28%)	~~27 408,05~~ 28 504 kr (47%)	~~14 578,75~~ 15 162 kr (25%)		~~58 315~~ 60 648 kr (100%)
c)	en avgift per m² tomtyta enligt följande intervall per tomt:					
	0 – 20 000 m²	~~27,47~~ 28,56 kr (28%)	~~46,11~~ 47,94 kr (47%)	~~14,71~~ 15,30 kr (15%)	~~9,81~~ 10,20 kr (10%)	~~98,10~~ 102 kr (100%)
	> 20 000 m²	~~7,17~~ 7,45 kr (28%)	~~12,03~~ 12,50 kr (47%)	~~3,84~~ 3,99 kr (15%)	~~2,56~~ 2,66 kr (10%)	~~25,60~~ 26,60 kr (100%)
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledandet av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.			~~22 056~~ 22 938 kr (100%)		~~22 056~~ 22 938 kr (100%)

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. Gemensam förbindelsepunkt ska skriftligt godkännas av huvudmannen enligt bestämmelser i ” Informationsskrift till fastighetsägare i Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster”.

6.3 Om godtagbar säkerhet ställs, kan huvudmannen medge anstånd med betalning av tomtyteavgift för viss andel av fastighets areal som motsvarar markyta som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.
Anstånd medges för viss tid, högst tio år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljats tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.4 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.5 Om en fastighets tomtyta ökar ska avgift betalas enligt 6.1 c) för sådan tillkommande tomtyta som kommer från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara betald.

6.6 Tillkommer bortledning av dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna **anläggningen** utan att förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ~~äger Favrab rätt att ta ut~~ ska del av full anläggningsavgift betalas.

Avgift utgår per fastighet med:	**Bostadsfastighet**	**Annan fastighet**
Servisavgift	5.1 a) 100 %	6.1 a) 100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b) 100 %	6.1 b) 100%
Tomtyteavgift	5.1 c) 100 %	6.1 c) 70%
Bostadsenhetsavgift /bruttoareaenhetsavgift	5.1 d) 0 %	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)* 100 %	6.1 d)* 100 %

* Avgift enligt 5.1 e) och 6.1 d) tas inte ut om avgift för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och b) tas ut. I det fall avgift enligt 5.1 e) eller 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) samt 6.1 a) och 6.1 b) med delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet som tidigare erlagt del av anläggningsavgift enligt 7.1 ska resterande avgifter betalas enligt följande:

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c) *	6.1 c) 30 %
Bostadsenhetsavgift/bruttoareaenhetsavgift	5.1 d) 100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 tredje stycket så medger.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 procent av avgifterna enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar ska, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift betalas om 40 procent av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift enligt särskilt upprättat avtal.

§ 10

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-7 får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster kan en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Favrabs villkor för delbetalning av anläggningsavgift måste uppfyllas för att delbetalning skall vara aktuellt. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – tex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och om huvudmannen bifaller ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13
Brukningsavgifter (§§ 13–20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:	**Med moms**				
	Dricksvatten	Spillvatten-avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
a) en Grundavgift per år och mätare: upp till qn 2,5/ $Q_3$4	~~1 367,52~~ 1 531,60 kr (40%)	~~2 051,28~~ 2 297,40 kr (60%)			~~3 418,80~~ 3 829 kr (100%)
qn 6,0/Q_3 10	~~6 158,80~~ 6 897,80 kr (40%)	~~9 238,20~~ 10 346,70 kr (60%)			~~15 397,00~~ 17 244,50 kr (100%)
qn 10,0/Q_3 16	~~12 302,76~~ 13 778,80 kr (40%)	~~18 454,14~~ 20 668,20 kr (60%)			~~30 756,90~~ 34 447 kr (100%)
qn 15,0/Q_3 25	~~24 605,52~~ 27 558 kr (40%)	~~36 908,28~~ 41 337 kr (60%)			~~61 513,80~~ 68 895 kr (100%)
qn 40,0/Q_3 63	~~102 560,56~~ 114 868 kr (40%)	~~153 840,84~~ 172 302 kr (60%)			~~256 401,40~~ 287 170 kr (100%)
För mätare med pulsgivare tillkommer					~~246~~ 278 kr (100%)
b) en avgift per m^3 levererat dricks- och spillvatten tillsammans.	~~14,88~~ 16,66 kr (40%)	~~22,32~~ 24,99 kr (60%)			~~37,20~~ 41,65 kr (100%)
c) en avgift per år och bostadsenhet och/eller bruttoareaenhet för bostads-fastighet och därmed jämställd fastighet.	~~631,67~~ 707,50 kr (25%)	~~884,34~~ 990,50 kr (35%)	~~505,34~~ 566 kr (20%)	~~505,34~~ 566 kr (20%)	~~2 526,70~~ 2 830 kr (100%)

d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m² tomtyta för annan fastighet.	~~98,55~~ 110,35 kr (25%)	~~137,97~~ 154,49 kr (35%)	~~78,84~~ 88,28 kr (20%)	~~78,84~~ 88,28 kr (20%)	~~394,20~~ 441,40 kr (100%)

13.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 13.1 b) efter en antagen förbrukning om 140 m^3 per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år i permanentbostad och med 70 m^3 per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år för fritidsbostad. Samt avgifter motsvarande 13.1 a), c) och d) för motsvarande fastighet.

13.3 Brukningsavgifter för byggvatten, ska betalas enligt 13.1 a) och 13.1 b). Om mätning inte sker, tas grundavgift ut enligt 13.1 a) motsvarande en qn 2,5/Q_3 4 mätare och b) med en antagen förbrukning under byggtiden till 50 m^3 per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år. Byggvatten till villafastighet är ej avgiftsbelagt. Vid uttag från brand-/spolposter tillkommer engångsavgift på ~~500~~ 1 030 kr inklusive moms.

13.4 För extra mätställe (s.k. avdragsmätare monterad efter ordinarie mätare) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 20 procent av full avgift enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal.

13.5 Om mätaren antas visa annan förbrukning än den verkliga, ska huvudmannen låta undersöka mätaren, om huvudmannen anser det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt Swedac:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren godkänns, ska fastighetsägaren betala de undersökningskostnader huvudmannen har haft för prövningen av mätaren i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), ska betalas 20 procent av avgiften enligt 13.1 b).

13.8 Om avloppsvatten från fastighet är av en sådan beskaffenhet eller förorenat i sådan grad att dess sammansättning avsevärt avviker från normalt hushållspillvatten skall särskild reningsavgift baserad på extra föroreningsmängd uttas enligt följande:

Överhaltsavgifter:	**kr/kg:**
Suspenderade ämnen	~~4,10~~ 4,23
BOD 7 (Biologisk syreförbrukning)	~~5,60~~ 5,77
Fosfor (Total P)	~~28,10~~ 28,97
Kväve (Total N)	~~21,10~~ 21,75
	(avgifter exkl. moms)

Överhaltsavgifter enligt tabellen ovan tas ut om föroreningshalten överskrider följande gränsvärden:	**(kg/m³)**
Suspenderade ämnen	>0,350
BOD 7 (Biologisk syreförbrukning)	>0,300
Fosfor (Total P)	>0,014
Kväve (Total N)	>0,030

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd. Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller annars att huvudmannens medgivande föreligger. I tillämpliga delar använder huvudmannen Svenskt Vattens råd och rekommendationer vid anslutning av industri och annan verksamhet.

§ 14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift enligt särskilt upprättat avtal.

§ 15

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet, ska fastighetsägaren betala avgift för spillvatten efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.
Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.
En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

För obebyggd fastighet ~~äger Favrab rätt att ta ut~~ ska brukningsavgift betalas enligt 13.1 a) motsvarande mätare med storlek qn 2,5/Q_3 4.

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:
För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid (klockan 07-16 vardagar) debiteras ett tillägg om 100 procent av ovanstående belopp. För avstängning eller påsläpp av vattentillförsel påförs inte tillägg.

	Med moms
Avstängning av vattentillförsel är fri åtgärd: 07:00 – 16:00 Under övrig tid debiteras	1 030 ~~1000~~ kr
Påsläpp av vattentillförsel är fri åtgärd: 07:00 – 16:00 Under övrig tid debiteras	1 030 ~~1000~~ kr
Nedtagning av vattenmätare för förvaring	1 030 ~~1000~~ kr
Uppsättning av vattenmätare efter förvaring	1 030 ~~1000~~ kr
Förgävesbesök (ogjort ärende orsakat av abonnent)	1 030 ~~1000~~ kr
Undersökning av vattenmätare	2 060 ~~2~~ ~~000~~ kr
Länsning av vattenmätarbrunn, demontering av hinder vid mätare mm.	1 030 ~~1000~~ kr
Vid ett konstaterat felaktigt användande eller handhavande av LTA-pumpen som i sin tur lett till skada eller fel på pumpenheten, debiteras en avgift för reparation eller byte motsvarande självkostnad.	

§ 18

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-16 får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras med intervall enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Debitering efter verklig förbrukning ska utföras i genomsnitt minst en gång per år. Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför varje debitering, utförs debitering efter en preliminär förbrukning fram tills nästa avläsningstillfälle. Avläsning och debitering ska dessutom utföras på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21

Kommunfullmäktige i Falkenberg fastställer avgifternas storlek enligt denna taxa vid varje särskilt tillfälle.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.2 och 13.6 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

***

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Reservation för eventuella tryckfel

Taxeutfall brukningavgifter för olika kundkategorier FAVRAB

Typhus A, Normalvilla, 150 m3/år, 1 lägenhet					
	2023	2024	2025	2026	2027
Mätaravgift, kr/år	1 948	2 220	2 442	2 735	3 063
Lägenhetsavgift, kr/år	1 440	1 641	1 805	2 022	2 265
Rörlig avgift, kr/år	3 180	3 624	3 986	4 465	5 001
Moms, kr/år	1 642	1 871	2 058	2 305	2 582
	0				
Summa Typhus A inkl moms	8 210	9 356	10 292	11 527	12 911
Förändring per år	615	1 146	936	1 235	1 384
Förändring %	8,1%	14,0%	10,0%	12,0%	12,0%

Typhus B, Hyreshus, 15 längheter, 2 mätare qn 2,5, 2 000 m3/år					
	2023	2024	2025	2026	2027
Mätaravgift, kr/år	3 896	4 440	4 884	5 470	6 126
Lägenhetsavgift, kr/år	21 600	24 615	27 077	30 326	33 965
Rörlig avgift, kr/år	42 400	48 320	53 152	59 530	66 674
Moms, kr/år	16 974	19 344	21 278	23 832	26 691
	0				
Summa Typhus B inkl moms	84 870	96 719	106 391	119 158	133 457
Förändring per år	6 385	11 849	9 673	12 767	14 299
Förändring %	8,1%	14,0%	10,0%	12,0%	12,0%

Ex 3 Fastighet med stor byggnadsyta (dagligvaruhandel), 2 mätare qn 2,5, 950 m3/år, 23 BTA-enheter, VSD					
	2023	2024	2025	2026	2027
Mätaravgift, kr/år	3 896	4 440	4 884	5 470	6 126
Lägenhetsavgift, kr/år	33 120	37 743	41 517	46 499	52 079
Rörlig avgift, kr/år	20 140	22 952	25 247	28 277	31 670
Moms, kr/år	14 289	16 284	17 912	20 061	22 469
	0				
Summa Ex 3 inkl moms	71 445	81 419	89 560	100 307	112 344
Förändring per år	5 365	9 974	8 141	10 747	12 037
Förändring %	8,1%	14,0%	10,0%	12,0%	12,0%

Ex 4 Fastighet med stor tomtyta (Bilprovningen), 1 mätare qn 2,5, 220 m3/år, 88 tomtyteenheter, VSD					
	2023	2024	2025	2026	2027
Mätaravgift, kr/år	1 948	2 220	2 442	2 735	3 063
Lägenhetsavgift, kr/år	19 712	22 462	24 708	27 673	30 994
Rörlig avgift, kr/år	4 664	5 315	5 847	6 549	7 334
Moms, kr/år	6 581	7 499	8 249	9 239	10 348
	0				
Summa Ex 4 inkl moms	32 905	37 496	41 246	46 196	51 739
Förändring per år	2 380	4 591	3 750	4 950	5 543
Förändring %	8,1%	14,0%	10,0%	12,0%	12,0%

Ex 5 Stor vattenkrävande industri, 3 mätare qn 40, 1 st qn 2,5, 500 000 m3/pr, 1 671 tomtyteenheter, VSD					
	2023	2024	2025	2026	2027
Mätaravgift, kr/år	440 248	501 720	551 892	618 119	692 293
Lägenhetsavgift, kr/år	374 304	426 523	469 175	525 476	588 533
Rörlig avgift, kr/år	4 240 000	4 832 000	5 315 200	5 953 024	6 667 387
Rörlig avgift avlopp kr/år	6 360 000	7 248 000	7 972 800	8 929 536	10 001 080
Överhaltsavgift, kr/år	1 640 009	1 869 610	2 056 571	2 303 360	2 395 494
Moms, kr/år	3 197 920	3 719 463	4 091 410	4 582 379	5 086 197
	0				
Summa Ex 5 moms	15 989 601	18 597 316	20 457 048	22 911 893	25 430 984
Förändring per år	1 049 300	2 607 715	1 859 731	2 454 846	2 519 091
Förändring %	7,0%	14,0%	10,0%	12,0%	12,0%

VIVAB 2026/523
2026.2996
2026-08-31

VA-taxa Falkenberg, förslag om förändringar inför 2027

Sida: 9 & 14
§ 7.1 & 16
Rubrik: För obebyggd fastighet…

Förändring: Formuleringen i VA-taxan ändras så att *”äger Favrab rätt att ta ut”* ersätts med *”ska”* avseende uttag av anläggnings- och brukningsavgifter.

Påverkar: Förändringen innebär att avgifter ska tas ut för obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område som är avsedda för bebyggelse.

Avgiftsskyldighet inträder när VA-anläggningen är utbyggd och förbindelsepunkt har upprättats och meddelats fastighetsägaren.

För exploateringsområden innebär detta att avgifter för kommunala vattentjänster ska betalas i ett tidigare skede än idag, vilket medför en tidigarelagd kostnad för exploatörer.

Förändringen gäller inte obebyggda fastigheter utanför detaljplanelagt område, där det saknas tydligt underlag för att bedöma ett långsiktigt behov av vattentjänster.

Ekonomisk påverkan: I ett typområde med 20 villatomter med alla vattentjänster, där utbyggnad sker successivt över fem år (cirka 4 tomter per år) uppgår den totala anläggningsavgiften, med en årlig indexuppräkning om 5 %, till cirka 3,85 mnkr vid nuvarande tillämpning.

Med föreslagen modell, där avgiften tas ut i samband med att VA-anläggningen färdigställs, uppgår motsvarande intäkt till cirka 3,48 mnkr.

I nuvarande modell utgår ingen brukningsavgift för obebyggda fastigheter. Med föreslagen modell debiteras brukningsavgift från det att förbindelsepunkt upprättats.

För ett område om 20 tomter innebär detta brukningsintäkter om cirka 0,23 mnkr under en femårsperiod.

Sammantaget innebär förändringen att cirka 3,48 mnkr i anläggningsavgifter samt cirka 0,23 mnkr i nya brukningsintäkter kan realiseras i nära anslutning till investeringstillfället, jämfört med en fördröjd och delvis utebliven intäktsbild i nuvarande modell.

Förklaring/motivering: Nuvarande skrivning innebär att huvudmannen *äger rätt att* ta ut avgift, vilket i praktiken har lett till:

- Olikartad tillämpning över tid och mellan ärenden
- Risk för att likvärdiga fastigheter behandlas olika
- Svårigheter att motivera varför avgift tas ut i vissa fall men inte i andra
- Ökad rättsosäkerhet vid överklaganden

Genom att ändra till *"ska"* skapas en tydlig och enhetlig tillämpning i linje med praxis och Svenskt Vattens vägledning, där avgiftsskyldighet gäller för obebyggda fastigheter inom detaljplanelagt område som är avsedda för bebyggelse.
Avgränsningen till detaljplanelagt område är viktig, då det där finns ett fastställt och långsiktigt behov av vattentjänster. För obebyggda fastigheter utanför detaljplan saknas motsvarande förutsägbarhet.

Förändringen är också viktig ur ett ekonomiskt perspektiv, då den säkerställer att intäkter uppstår i nära anslutning till uppkomna kostnader för utbyggnad av VA-infrastruktur. Detta bidrar till en mer långsiktigt hållbar ekonomi och minskar behovet av att finansiera utbyggnad genom eftersläpande avgifter eller via VA-kollektivet.

Vidare möjliggörs ett mer proaktivt och konsekvent arbetssätt där avgifter debiteras i samband med att ledningsnät färdigställs, i stället för att invänta initiativ från fastighetsägare.

VIVAB 2026/523
2026.2995
2026-08-31

FAVRAB:s VA-taxa, förslag till förändringar inför 2027

Anläggningsavgift 2027

Sida: 6 & 9
§ 5.1 och 6.1
Rubrik: justerad anläggningsavgift för bostadsfastighet och för annan fastighet

Förändring: Anläggningsavgiften förslås höjas med cirka 4%

Anläggningsavgift FAVRAB, inkl moms	**2026**	**2027**
Servisavgift, kr	65 006	67 606
Förändring, kr/år		2 600
Förändring, %		*4,00%*
Förbindelsepunktsavg, kr	58 315	60 648
Förändring, kr/år		2 333
Förändring, %		*4,00%*
Bostadsenhetsavgift, kr	28 090	29 214
Förändring, kr/år		1 124
Förändring, %		*4,00%*
Tomtyteavgift, kr	63,60	66,00
Förändring, kr/år		2,40
Förändring, %		*3,77%*
Grundavgiften för Df utan FP	22 056	22 938
Förändring, kr/år		882
Förändring, %		*4,00%*
Typhus A, totalt (Anl Avg)	**192 800**	**200 500**
Förändring, kr/år		7 700
Förändring, %		*3,99%*
Typhus B, totalt (Anl Avg)	**567 900**	**590 600**
Förändring, kr/år		22 700
Förändring, %		*4,00%*

Påverkar: Samtliga som debiteras anläggningsavgift från och med 2027-01-01

Förklaring/motiv:
Bedömning av rätt nivå för anläggningsavgiften görs utifrån täckningsgraden, dvs det procentuella förhållandet mellan uppskattade intäkter från anläggningsavgiften och investeringsutgift för ett specifikt område. Underlaget bör utgöras av ett flertal områden av olika karaktär.

Resultat:
Fakturerade anläggningsavgifter periodiseras i redovisningen. 10% av anläggningsavgiften intäktsredovisas samma år som fakturering sker. Resterade 90% fördelas på 40 år för att matcha anläggningens avskrivning.

Brukningsavgifter 2027

Sida: 13 § 13
Rubrik: Reglering av brukningsavgifter

Förändring: Brukningsavgiften förslås höjas med cirka 12%

Brukningsavgift FAVRAB, inkl moms	**2026**	**2027**
FASTA AVGIFTER		
Mätaravgift, kr/år	3 418,80	3 829,00
Förändring, kr/år		410,20
Förändring, %		*12,00%*
Lägenhetsavgift, kr/år	2 526,70	2 830,00
Förändring, kr/år		303,30
Förändring, %		*12,00%*
Tomtyteavgift, kr/år	394,20	441,40
Förändring, kr/år		47,20
Förändring, %		*11,97%*
RÖRLIGA AVGIFTER		
Renvatten	14,88	16,66
Avloppsvatten	22,32	24,99
Renvatten + Avloppsvatten	37,20	41,65
Förändring, kr/år		4,45
Förändring, %		*11,96%*

Påverkar:
Samtliga befintliga och nya VA kunder påverkas av en förändrad brukningstaxa.

Förklaring/motiv:

Bolaget kommer under planeringsperioden 2027 till 2031 att investera omfattande i verksamheten och kapitalkostnaderna, i form av avskrivningar och räntekostnader, kommer successivt öka.

Höjningen omfattas i paragraf 13.1, Brukningsavgifter, i bolagets VA taxa.

Resultat:
En föreslagen ökning av brukningsavgiften med ca 12 % beräknas ge en ökad intäkt med cirka 21 mnkr.

VIVAB 2026/523
2026.2997
2026-08-31

Vivabs prislista

För vattentjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Prislistan är framtagen av Vivab, Vatten och Miljö i Väst AB och avgiftsnivåerna gäller från 2026-01-01. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Varbergs kommun är Varberg Vatten AB och i Falkenbergs kommun är det Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab). Avgifter enligt denna prislista ska betalas till huvudmannen för den kommun där tjänsten tillhandahålls.

Vivab beslutar om principer och avgiftsnivåer för prislistan. Drift och underhåll av anläggningarna utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av huvudmannen.

Avgifter enligt prislistan avser vatten och avloppsrelaterade tjänster som tillhandahålls utöver VA-huvudmannens skyldighet enligt lagen om allmänna vattentjänster. Utöver avgifter i denna lista kan andra tjänster och avgifter förekomma enligt avtal.

De tjänster som finns listade är:

Vattenkiosker/Vattentankstation
Sprinkler
Loggning av vattenmätare

Vattenkiosker/ Vattentankstation

En vattennyckel kostar 390 kr inklusive moms.

För uttag av vatten debiteras:

I Varberg: 40 kr/kubikmeter
I Falkenberg: 40 kr/kubikmeter

Sprinkler

För sprinkleranläggning utgår en avgift på 5 550 kr inklusive moms per år.

För att täcka huvudmannens kostnader för drift, underhåll och upprätthållande av beredskap för den allmänna delen av vattenförsörjningsanläggningen.

Avtal ska upprättas för att få tillgång till sprinkleranslutning.

Loggning av vattenmätare

Om Vivab utför extra specifik avläsning av vattenmätare genom så kallad loggning, för att insamla dagliga mätvärden lagrade i vattenmätare, betalar beställaren den extra avläsningen.

Loggning av vattenmätare per mätarplats - 1 030 kr inklusive moms

Reservation för eventuella tryckfel

Från: Emma Björner
Till: Kansli
Kopia: Lina Österhult
Ärende: Uppsägning av uppdrag som ledamot i DFAB
Datum: den 13 oktober 2026 09:06:02

VARNING: Viktigt information från Falkenbergs kommun och dess bolag. Detta e-post meddelande kommer ifrån en avsändare utanför organisationen, var försiktig med att klicka på länkar eller skicka känsliga uppgifter enligt GDPR. Använd "Säkra meddelanden" för känslig information. Om ni anser att detta är ett e-post som bör spärras så vidarebefordra det till spam@falkenberg.se

Hej,

Marinette bad mig skriva en formell uppsägning till er, enligt nedan. Jag har sedan tidigare meddelat styrelsen och Marinette.

Härmed avsäger jag mig mitt uppdrag som ledamot i Destination Falkenberg AB:s styrelse.

Jag är mycket tacksam för åren i styrelsen, som varit både givande och lärorika. Anledningen till at jag behöver sluta som styrelsemedlem är för att jag börjat en ny tjänst som jag behöver fokusera min tid på.

Vänliga hälsningar,
Emma

Emma Björner
Vetenskaplig ledare
Alexandersoninstitutet, Campus Varberg

Telefon: 070-945 59 88
E-post: emma.bjorner@campus.varberg.se

Varbergs kommun
Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen
432 80 Varberg

Varberg direkt: 0340-880 00
Webbplats: varberg.se