



Riktlinje för publicering av bilder, filmer och ljud på personer i kommunens kommunikationskanaler

| | | |
|---|--|---|
| Diarienummer KS 2019/274 | Fastställt av Kommunstyrelsen | Datum för fastställande 2021-05-11 §143 |
| Dokumenttyp Riktlinje | Dokumentet gäller för Samtliga nämnder och bolag | Giltighetstid Tills vidare |
| Revideringsansvarig Kommunstyrelsen | Revideringsintervall Vart fjärde år | Reviderad datum |
| Dokumentansvarig (funktion) Utvecklingschef | Uppföljningsansvarig och tidplan Respektive nämnd och styrelse | |



1. Syfte

Syftet med denna riktlinje är att vara ett stöd för de medarbetare som publicerar bilder, filmer och ljud i kommunens kommunikationskanaler utifrån EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Syftet med riktlinjen är också att säkerställa att Falkenbergs kommun följer den informationsskyldighet som GDPR kräver i samband med personuppgiftshandlingen.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Riktlinjen utgår ifrån GDPR som syftar till att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid behandling av personuppgifter. I den mån det finns utrymme för nationella variationer kompletteras GDPR av den svenska dataskyddslagen och den svenska dataskyddsförordningen.

Hantering av bilder och rörligt material omfattas även av tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar. Huvudregeln är att allmänna handlingar är offentliga. Offentlighets- och sekretesslagen specificerar undantagen från denna huvudregel.

Denna riktlinje är underordnad kommunens informationssäkerhetspolicy.

Regler kring lagring och gallring av bilder, film och ljud där personer ingår styrs av nämndens dokumenthanteringsplan.

För att personuppgifter ska kunna behandlas krävs laglig grund. För publicering av bilder, filmer och ljud i kommunens kommunikationskanaler är det främst följande tre grunder som används.

- **Samtycke**

Samtycke är en laglig grund som innebär att den registrerade har sagt ja till publiceringen, d.v.s. personuppgiftsbehandlingen.

- **Allmänt intresse**

Allmänt intresse innebär enligt GDPRs definition personuppgiftshandling som kräver stöd av lag, annan författning, kollektivavtal eller beslut som meddelas med stöd av lag eller författning. Inom ramen för beslut avses exempelvis riktlinjer antagna av fullmäktige, eller av kommunstyrelsen, på bemyndigande av fullmäktige, detta enligt SKR/Sveriges kommuner och regioner bedömning. Begreppet allmänt intresse ska inte förväxlas med ”uppgift av allmänt intresse”, det vill säga att något är av intresse för människor i allmänhet.

- **Avtal**

Den personuppgiftsansvarige tecknar ett avtal med bildobjektet.

3. Riktlinje

När personer förekommer på bild, film och ljud i kommunens kommunikationskanaler innebär det behandling av personuppgifter, något som behöver följa lagstiftningens krav. Varje personuppgiftsbehandling kräver ett tydligt syfte och stöd i en laglig grund. Publicering av bilder, film och ljud på personer i kommunens kommunikationskanaler behandlas antingen med stöd av



Samtycke, allmänt intresse eller avtal (GDPR art 6). Fototillfälle och bildobjekt avgör vilken laglig grund som blir aktuell.

Material som kan vara känsligt eller utlämnande för bildobjektet ska inte användas. Bilder får inte senare användas på ett sätt som frångår det ursprungliga syftet och inte heller sparas längre än nödvändigt.

Samtycke

Grundprincipen för publicering av bilder, film eller ljud på personer i kommunens kommunikationskanaler är samtycke. Samtycket ska ha ett tydligt syfte och vara skriftligt. Respektive nämnds/bolags dokumenthanteringsplan anger personuppgiftsbehandlings- och samtyckets giltighetstid, gallringstidpunkt och lagringsplats. Mallar för samtycke finns på intranätet, både kommunövergripande och vissa verksamhetsspecifika. Bildobjektet kan när som helst återta sitt samtycke. Bilden får då inte längre vara publicerad. Vid behov kan samtycket förnyas, men då endast genom ny förfrågan. Bildobjektet ska få kopia på samtycket. Inga onödiga personuppgifter får behandlas i samtyckeshantering.

Använd ett så tydligt användningsområde som möjligt när syfte och ändamål formuleras. Vid behov av ett bredare syfte, använd formuleringar som till exempel ”marknadsföring av kommunens verksamheter i interna och externa kommunikationskanaler”. Störst behov av bredare samtycke gäller för interna verksamhetsrepresentanter, kategori c, som ofta figurerar i kommunens löpande kommunikation. Detta får dock inte ske på bekostnad av att syftet och ändamålet med behandlingen blir otydligt.

Allmänt intresse

En annan laglig grund för bildhantering är allmänt intresse. Det innebär att viss bildhantering kan ske utan samtycke, till exempel genom ett lokalt politiskt beslutat styrdokument. Denna riktlinje utgör därmed det underlag som krävs för att kunna hänvisa till allmänt intresse och stöd för publicering av anställda och förtroendevalda inom kategori a och b (se Anställda och förtroendevalda).

Avtal

I vissa fall kan kommunen teckna avtal med bildobjektet. Genom ett så kallat modellavtal går modellen med på att bilden får användas för publicering på de sätt och i de kanaler som anges i avtalet.

Informationsskyldighet

På intranätet finns information om kommunens informationsskyldighet i samband med personuppgiftsbehandling och rutiner för incidenthantering

Särskilt att beakta

Publicering av bilder på barn och ungdom

Dataskyddsförordningen pekar särskilt på skyddet av den personliga integriteten vad gäller barn. Var därför alltid restriktiv och försiktig med publicering av bilder och rörligt material på barn. Skriftligt samtycke krävs.



- **Barn under 16 år – bägge vårdnadshavare ska ge skriftligt samtycke.** Om det inte finns två vårdnadshavare, så räcker det med samtycke från en. .
- **Ungdomar mellan 16 och 18 år kan själva ge skriftligt samtycke. Bedömning bör dock ske i varje enskilt fall.** Bildobjektet måste ha förmåga att förstå vad samtycket innebär för att samtycket ska vara giltigt.

Anställda och förtroendevalda

Inom kategorin anställda finns tre typer av bildobjekt:

- a. Förtroendevalda
- b. Kommundirektör, förvaltningschefer och förvaltningsledning
- c. Övriga chefer och medarbetare

Bildpubliceringar på förtroendevalda (a) och chefer på ledningsnivå (b) sker med stöd av allmänt intresse, genom beslutad riktlinje. I övrigt gäller skriftligt samtycke..

4. Definitioner och avgränsningar

Att ta fram bilder, film och ljud på personer innebär att personuppgifter behandlas. Denna riktlinje omfattar endast personsuppgiftsbehandlingen publicering. Med publicering menar vi att tillgängliggöra bilder, ljud och film för allmänheten i en kommunikationskanal.

Riktlinjen omfattar endast publicering i kommunens publika kommunikationskanaler. Med kommunikationskanaler avses kommunens externa webbplatser, sociala medier, intranät och marknadsmaterial. Bilder som behandlas för internt bruk, till exempel i ett verksamhetssystem, omfattas inte av denna riktlinje.

Frågor kring exempelvis upphovsrätt, lagring och gallring omfattas inte av riktlinjen.

Riktlinjen avser endast personuppgifter där identifierbara personer ingår i det publicerade materialet.

GDPR anger ytterligare grunder för behandling, såsom exempelvis myndighetsutövning och rättslig förpliktelse. Dessa grunder behandlas inte närmare i denna riktlinje då de inte stödjer publicering.

5. Ansvar och uppföljning

Varje nämnd och styrelse är personuppgiftsansvarig. Varje nämnd och styrelse ansvarar därmed för att behandling av personuppgifter inom respektive verksamhetsområde följer gällande lagstiftning och övriga styrdokument inom området.

Respektive nämnd och styrelse ansvarar för att denna riktlinje följs. I detta ansvar ligger att informera samtliga anställda, förtroendevalda och uppdragstagare om detta dokument samt följa upp efterlevnaden av riktlinjen.

Varje nämnd och styrelse kan vid behov fatta mer detaljerade anvisningar inom respektive verksamhet så länge det inte strider mot denna riktlinje. Kommunstyrelsen ansvarar för att ta fram, och revidera denna riktlinje.