

## Varberg och Falkenbergs

kommuner

Sammanträdesprotokoll

Överförmyndarnämnd

2022-03-14

---

<b>Plats och tid</b>	Stadshus A, Engelbrektsgatan 15 Varberg, kl. 13:30-15:05
<b>Beslutande</b>	Lars Fagerström, ordförande, Falkenberg (L) § 35-47 Annah Zander, v ordförande Varberg (KD) Ingegerd Rönnbäck, Falkenberg (S) Ann-Christin Rosengren, Varberg (S) Micheline Atallah Chahoud, Falkenberg (C) Björn Pettersson, Varberg (M) Vivi-Anne Johansson, Varberg (C), § 48-52
<b>Ersättare - ej tjänstgörande</b>	Ulla Svensson, Varberg (S) Vivi-Anne Johansson, Varberg (C) § 35-47 Sven-Olof Myrén, Falkenberg (S) Helena Enqvist, Falkenberg (S)
<b>Övriga deltagande</b>	Linda Jonsson överförmyndarchef Annika Källberg Haknert, sekreterare Sebastian Kruise af Verchou, handläggare Håkan Axelsson, avdelningschef IT-avdelningen § 46
<b>Utses att justera</b>	Annah Zander, § 35-47 Björn Pettersson, § 48-52
<b>Sekreterare</b>	Annika Källberg Haknert Paragraf 35-52
<b>Ordförande § 35-47</b>	Lars Fagerström
<b>Ordförande § 48-52</b>	Annah Zander
<b>Justerande § 35-47</b>	Annah Zander
<b>Justerande § 48-52</b>	Björn Pettersson

Öfn § 35

## **Godkännande av dagordning**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Lägga till en fråga anmäld av Björn Pettersson under övriga frågor.
2. I övrigt godkänna dagordningen.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Björn Pettersson anmäler en övrig fråga. I övrigt godkänns dagordningen.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 36

## **Anmälan om eventuellt jäv**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Det finns inget beslut att rapportera.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Ingen av ledamöterna anmäler att jäv föreligger.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 37

## **Delegationsbeslut**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Det finns inget beslut att rapportera.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Det finns inga delegationsbeslut att rapportera.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 38

## **Information från förvaltningen**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Det finns inga beslut att fatta.

---

### **Beskrivning av ärendet**

Överförmyndarchef Linda Jonsson informerar nämnden om;

\*presentation av Sebastian Kruise af Verchou som anställts som handläggare på överförmyndarnämnden.

\*rekrytering för tjänsterna efter Veronica, Marianne och Daniel är klara.

Sebastian har anställts efter Veronica Engh, Cecilia Torngren Lundgren efter Marianne Wallenberg och Agne Mikalauskiene efter Daniel Halldén.

\*av de totalt 6 nya tjänsterna med anledning av samverkan med Marks kommun, varav 2 st av tjänsterna är visstidsanställningar, är 4 st av tjänsterna rekryterade

\*med anledning av dels byte av personal samt arbete med förberedelser för samverkan med Marks kommun överförmyndarnämnden, såsom nyrekrytering, har granskningen av årsräkningar inte kommit så långt som vid den här perioden förra året.

\*med anledning av situationen i Ukraina görs bedömningen att det kan komma ensamkommande barn till Sverige där det finns behov av god man. För att vara beredda när behov uppstår kommer förvaltningen göra ett utskick för att uppdatera vilka ställföreträdare som är intresserade av den här typen av uppdrag.

\*budgetarbetet är igång och budgeten kommer tas upp för beslut vid nästa nämndsammanträde.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 39

## Uppföljning intern kontroll 2021

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Anta uppföljningsrapport av intern kontroll 2021.

---

### Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens Plan för intern kontroll 2021.

### Beskrivning av ärendet

Bestämmelserna kring intern kontroll regleras i kommunallagens 6 kapitel 6 §;

*"Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt".*

Enligt Varbergs kommuns riktlinjer ska nämnder och styrelser senast i mars varje år anta en plan för den interna kontrollen. Planen överlämnas till kommunstyrelsen senast under samma månad. Rapportering på nämnds- eller styrelsenivå ska ske till kommunstyrelsen i samband med att den nya planen överlämnas. Varje nämnd/styrelse avlämnar en sammanfattning av gjorda kontroller där upptäckta brister lyfts fram och analyseras. Vid samma tidpunkt sker även rapportering till kommunens revisorer.

Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll vilar på kommunstyrelsen som, med utgångspunkt från nämndernas och styrelsernas rapporter, ska utvärdera kommunens samlade plan för intern kontroll och, i de fall förbättringar behöver göras, ta initiativ till sådana.

#### *Ansvarsfördelning verksamhet*

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen och har att se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antas för den.

Förvaltningschef/verksamhetschef är skyldig att leda arbetet med den interna kontrollen och har att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum

Alla medarbetare är skyldiga att bidra till en god intern kontroll genom att följa antagna regler och anvisningar.

## **Övervägande**

Uppföljningsrapport intern kontroll 2021 beslutas om enligt bilaga.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen Varbergs kommun  
Kommunstyrelsen Falkenbergs kommun  
Varbergs kommuns revisorer  
Falkenbergs kommuns revisorer

<b>Justerandes sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>	<b>Datum</b>

Öfn § 40

## Plan för intern kontroll 2022

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Anta plan för intern kontroll 2022.

---

### Beskrivning av ärendet

Bestämmelserna kring intern kontroll regleras i kommunallagens 6 kapitel 6 §;

*Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.*

Den interna kontrollen syftar alltså till att säkerställa att fullmäktiges mål uppnås. Den ska säkerställa effektivitet, kvalitet och rättssäkerhet samt undanröja misstankar om oegentligheter.

Av Varbergs kommuns riktlinjer för intern kontroll framgår att nämnder och styrelser senast i mars varje år ska anta en plan för den interna kontrollen. Överförmyndarnämndens internkontrollplan grundar sig på en riskanalys inför samverkan med Marks kommun, liksom på de områden som behöver lyftas från föregående års internkontroll, där vissa av de risker som identifierades 2021 gäller även för 2022.

Då överförmyndarnämnden under 2022 står inför en stor organisationsförändring har nämnden valt ut tre områden att fokusera på i sitt arbete med intern kontroll.

Internkontrollen av arbetsmiljön hanteras enligt särskild process.

#### *Klargörande av ansvarsfördelning*

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen och har att se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antas för den.

Förvaltningschef/verksamhetschef är skyldig att leda arbetet med den interna kontrollen och har att löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum



Övriga anställda är skyldiga att bidra till en god intern kontroll genom att följa antagna regler och anvisningar.

## **Övervägande**

Plan för intern kontroll 2022 beslutas om enligt bilaga.

**Protokollsutdrag:** Kommunstyrelsen Varbergs kommun  
Kommunstyrelsen Falkenbergs kommun  
Varbergs kommuns revisorer  
Falkenbergs kommuns revisorer

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 41

## Månadsrapport februari 2022

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. fastställa månadsrapport för februari 2022.

---

### Beslutsunderlag

Månadsrapport februari 2022.

### Beskrivning av ärende

Månadsrapporten är en del i kommunernas arbete med sin systematiska uppföljning och analys av kommunernas verksamheter. Varje nämnd ansvarar för att systematiskt och regelbundet följa upp den egna verksamheten utifrån mål, resultat och kvalitet, ekonomi och personal. Månadsrapport februari omfattar verksamheternas drift men innehåller även en fördjupad information under rubriken *Kompletterande rapportering till nämnd*.

### Övervägande

Februari månads rapport beslutas om i bilaga.

**Protokollsutdrag:** Ekonomiavdelningen Varbergs kommun  
Ekonomiavdelningen Falkenbergs kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 42-49

**§ 42-49 Sekretessärenden enligt 32 kap. 4 §  
Offentlighets- och sekretesslagen**

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 50

## **Skrivelser för kännedom**

\*det finns inga skrivelser för kännedom till dagens nämndsammanträde.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 51

**51 § sekretessärende enligt 32 kap. 4 §**

**Offentlighets- och sekretesslagen**

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 52

## **Delegation till anställd**

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

1. delegera beslutanderätt i enlighet med delegationsordning daterad den 10 december 2018, till Alexandra Kara för perioden den 14 mars 2022 t o m den 30 september 2022.

2. direktjustera ärendet

---

### **Beslutsunderlag**

Delegationsordning den 10 december 2018.

### **Beskrivning av ärendet**

Enlig 19:14 Föräldrabalken (FB) äger överförmyndarnämnd uppdra åt annan med den kompetens som behövs att på nämndens vägnar avgöra vissa grupper av ärenden.

Finner den som erhållit delegation av överförmyndarnämnden att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser han eller hon att frågan är tveksam, ska ärendet hänskjutas till nämnden.

Alexandra Kara har en tillfällig anställning som handläggare på överförmyndarförvaltningen. Alexandra Kara tilldelas delegation i enlighet med ovan för perioden den 14 mars 2022 t o m den 30 september 2022.

<b>Justerandes sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>	<b>Datum</b>