



Ledamöter

Mikael Svensson (S)
Charlotta Jonson (M)
Andreas Lundberg (S)
Bengt Wernersson (C)
Maria Krantz (S)
Anna Berntsson (S)
GunMarie Stenström (M)

Tjänstgörande ersättare

Ersättare

Monika Törnwall (MP)
Olof (Olle) Torlycke (S)

Övriga närvarande

Kristina Kjellgren, Servicechef, §§ 43, 45-53
Angela Moussallem,
Utredningssekreterare, §§ 43, 45-53
Agneta Elovsson, Verksamhetschef kost & städservice, §§ 43, 45-53
Niklas Axell, TF Upphandlingschef, §§ 43, 45-53
Susanne Sundin, Ekonom, §§ 43, 45-53
Torbjörn Larsson, IT- chef, §§ 43, 45-53
Per Samuelsson, Enhetschef fordon, §§ 43, 45-53
Samuel Lindeborg, Enhetschef kontorservice och kontaktcenter, §§ 43, 45-53
Jesper Arnrup, Upphandlare, § 43
Robert Eriksson, Upphandlare, § 43

Paragrafer

§§ 43, 45-53

Justering

Ordföranden och Bengt Wernersson.

Underskrifter

Sekreterare
Angela Moussallem

Ordförande
Mikael Svensson

Justerare
Bengt Wernersson

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2020-04-27 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Servicenämnden

Sammanträdesdatum 2020-04-23

Datum då anslaget sätts upp 2020-04-27

Datum då anslaget tas ned 2020-05-19

Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

Underskrift

.....

Angela Moussallem

Innehållsförteckning

§ 43	Utbildning för nämnden - Upphandling och upphandlingsprocessen	2020/2	4
§ 45	Återrapportering av uppdrag CIS-analys	2019/129	5
§ 46	Remissvar - Revisionsrapport granskning av köptrohet mot ramavtal	2020/50	6 - 7
§ 47	Remissvar - Informationssäkerhet för medarbetare och förtroendevalda	2020/37	8 - 9
§ 48	Remissvar - Ny organisation och arbetsformer för kommunala funktionsrättsrådet	2020/24	10 - 11
§ 49	Revidering av delegationsordning	2020/53	12
§ 50	Ekonomisk månadsuppföljning mars	2020/1	13
§ 51	Information	2020/2	14
§ 52	Meddelande till servicenämnden 2020	2020/3	15
§ 53	Redovisning av delegationsbeslut 2020	2020/5	16

§ 43

Utbildning för nämnden - Upphandling och upphandlingsprocessen, SVN 2020/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Robert Eriksson och Jesper Arnrup, upphandlare, berättar om hur upphandling och upphandlingsprocessen ser ut.

§ 45

Återrapportering av uppdrag CIS-analys, SVN 2019/129

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna att återrapportering av uppdraget CIS-analys har genomförts.

Beskrivning av ärendet

2019-11-14 uppdrog servicenämnden förvaltningen att genomföra en Critical Security Control (förkortat CIS). Målbilden är att skapa en omfattande GAP-analys av ”best practice” för IT-säkerhet inom organisationer. CIS är ett ramverk som är organiserat efter 20 huvudpunkter med flertal relaterade underpunkter. Dessa 20 punkter är utvalda som de mest kritiska och aktuella kontroller inom IT-säkerhet just nu. Förutom överskådligheten som de 20 huvudpunkterna ger, blir även förbättringsarbetet tydligt och konkret. Totalt används 172 underpunkter vid utvärderingen.

Motivering av beslut

IT-chef Torbjörn Larsson återrapporterar CIS-analysen.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2020-04-03
SVN § 93, 2019-11-15

§ 46

Remissvar - Revisionsrapport granskning av köptrohet mot ramavtal, SVN 2020/50

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Överlämna nedanstående yttrande som svar på remiss.

Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av upphandlingsverksamheten i kommunen och två av kommunens bolag. Granskningen syftade till att bedöma om servicenämnden, kommunstyrelsen samt styrelserna för Feab och Fabo handhar inköp och upphandling på ändamålsenligt sätt samt med tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas bedömning är att den interna kontrollen av inköp och upphandling är tillräcklig inom Fabo men inte inom Feab eller kommunen. Revisionsrapporten lyfter, utifrån granskningsresultatet, ett antal rekommendationer till kommunen.

Revisorernas rekommendationer till serviceförvaltningen är följande

- Se över möjligheten att samla kommunens samtliga avtal för att lättare få en överblick över kommunens avtal. Att samla avtalen i en avtalsbas underlättar bland annat arbetet för att följa upp och identifiera områden där ramavtal saknas.
- Tillse att upphandlingsenheten följer upp avtalstroheten och utvärderar ingångna ramavtal på ett ändamålsenligt sätt i enlighet med gällande upphandlingsordning. Bland annat för att kunna kartlägga inköpsmönster och totala inköpsvolymerna samt för att kunna kontrollera att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids. Vi rekommenderar att denna fråga beaktas i en översyn av upphandlingsordningen.

Revisorerna har i missiv den 2020-02-26 efterfrågat kommentarer på granskningsrapporten.

Motivering av beslut

Det finns i dagsläget en avtalsdatabas som är tillgänglig för anställda via intranätet. Avtalen som är publicerade där gäller i huvudsak nämndövergripande avtal som är upphandlade av upphandlingsenheten och upphandlingsenheten ansvarar för att hålla den uppdaterad.

Det finns möjlighet för övriga förvaltningar att via licens ha en parallell avtalsdatabas och arbetet för att införa en sådan kommer ske under 2020. Med parallell databas så kan de avtal som förvaltningarna själva ansvarar över publiceras för den egna organisationen tillsammans de nämndövergripande avtalen. Samtidigt slipper organisationen se avtal som endast kan avropas av andra förvaltningar.

Upphandlingsenheten kommer att bistå i att utbilda den eller de i respektive förvaltning som avses för att hantera respektive förvaltnings avtal.

En reviderad upphandlingsordning förväntas träda i kraft oktober 2020. I denna kommer frågan om uppföljning av avtalstrohet att beaktas.

Utöver ovan har ett utvecklingsarbete inletts i samarbete mellan kommunstyrelseförvaltningen och serviceförvaltningen. Arbetet kommer innebära att ett förslag på förtydligt uppdrag, med roller, ansvar och arbetssätt beräknas kunna vara färdigt i september 2020. Detta kommer utgöra grund för fortsatt utveckling av vilka styrdokument som behöver finnas på plats och hur uppföljning av verksamheten behöver fungera för att säkerställa måluppfyllelse och god intern kontroll.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2020-04-14

Revisionsrapport granskning av köptrohet mot ramavtal, 2020-03-05

Missiv granskning av köptrohet mot ramavtal, 2020-03-05

§ 47

Remissvar - Informationssäkerhet för medarbetare och förtroendevalda, SVN 2020/37

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Överlämna nedanstående yttrande som svar på remiss.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat ”Riktlinje för informationssäkerhet för medarbetare och förtroendevalda” till servicenämnden för yttrande. Varje dag hanterar kommunen mängder av information i olika former. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpligt skydd utifrån behovet av informationens riktighet, tillgänglighet och konfidentialitet. Syftet med riktlinjen är att underlätta för medarbetare och förtroendevalda att arbeta med informationssäkert i vardagen genom att konkretisera hur information får och bör hanteras inom kommunen.

Motivering av beslut

Servicenämnden är positiv till att riktlinjen har tagits fram. På grund av digitaliseringen behöver offentliga aktörer säkerställa att information hanteras på ett säkert sätt.

I takt med digitaliseringen kommer molntjänster att bli en allt vanligare funktion för att lagra och hantera information. Molntjänst är en internetbaserad tjänst som tillhandahåller bland annat datalagring. När molntjänster blir ett allt vanligare verktyg för att lagra information uppstår ett behov av att förstå tjänsterna ur ett informationssäkerhetsperspektiv. Därmed skulle det vara behjälpligt om riktlinjen även kunde utöka stycke 3.1.9 avseende klassning av information, då användandet av molntjänster är beroende av klassningen av informationen så att det tydligare framgår vad som får lagras i molntjänster.

Under 3.1.5 förslås tillägg av punkt som lyder ” IT-service skickar aldrig ut begäran av ID och lösenord, ignorera dessa e-postmeddelanden och radera dem”

Under 3.1.10 punkt sex skrivs ”fysiska dokument som innehåller konfidentiell information ska förvaras i ett av nämnden godkänt arkivskåp/arkivlokal Nämnden kan i samband med detta rådgöra med kommunens arkivmyndighet (kommunarkivet). Mer information om arkivvård finns i kommunens arkivreglemente”. Punkten föreslås refererar till dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning som antas av varje nämnd.

Vidare föreslås att kommunstyrelsen ser över möjligheten att vid nyanställning låta medarbetaren ta del av riktlinjen i samband med introduktion och därigenom bekräfta att man tagit del av informationen.

Slutligen förslås att riktlinjen kompletteras med en ordlista.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-04-03

Riktlinje – Informationssäkerhet för medarbetare och
förtroendevalda 2020-01-08

KS, § 49, 2020-02-13

§ 48

Remissvar - Ny organisation och arbetsformer för kommunala funktionsrättsrådet, SVN 2020/24

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Överlämna nedanstående yttrande som svar på remiss.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat förslag till ny organisation och nya arbetsformer för kommunala funktionsrättsrådet (KFR) till servicenämnden för yttrande.

Kommunala funktionsrättsrådet är ett samrådsorgan för överläggningar, diskussion och ömsesidig information mellan företrädare för funktionsrättsorganisationer och företrädare för kommunstyrelsen jämte andra berörda kommunala nämnder samt Region Hallands Falkenbergsnämnd. Rådet ska verka för att frågor kring funktionsrätt beaktas i kommunens styrelser, nämnder och förvaltningar och att personer med funktionsnedsättning medges lika förutsättningar att leva och verka som övriga medborgare i kommunen. Rådet kan också initiera nya ärenden för beredning i kommunstyrelse, nämnder och/eller förvaltningar. Rådet behandlar inte individuella ärenden.

Kommunstyrelsen, kultur - fritids- och tekniknämnden och socialnämnden representeras som ordinarie i rådet. Falkenbergsnämnden från Region Halland erbjuds att representeras som ordinarie i rådet.

Ledamöter från övriga kommunala nämnder adjungeras vid behov till rådets sammanträden.

Respektive nämnd väljer en ledamot och en ersättare. Det gäller även nämnder som adjungeras till rådsmöten vid behov, såsom barn- och utbildningsnämnd, bygglovsnämnd och servicenämnd.

Motivering av beslut

Servicenämnden ser positivt på förslaget till ny organisation och nya arbetsformer för kommunala funktionsrättsrådet. Kommunala funktionsrättsrådet är ett samrådsorgan, vilket förutsätter att rådet i god tid får information om pågående ärenden för att få möjlighet att bidra med synpunkter, idéer och förslag under behandlingen av ärenden. Det är således ett ömsesidigt ansvar att delge information i god tid.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2019-12-04

Förslag till arbetsordning, 2019-12-04

Organisation och arbetsformer för kommunala handikapprådet, 2014-08-27

SVN, § 38, 2020-03-24

§ 49

Revidering av delegationsordning, SVN 2020/53

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta föreslagen revidering av delegationsordning för servicenämnden.
2. Därmed upphör befintlig delegationsordning att gälla.

Beskrivning av ärendet

Huvudsyftet med delegation är att avlasta nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen. Delegationen innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Motivering av beslut

Delegationsordning för servicenämnden reviderades senast den 24 januari 2019. Förvaltningen föreslog revidering av innehållet 24 mars 2020 SVN § 39, där ärendet återremitterades för fortsatt handläggning.

Vad avser det sakliga innehållet föreslår serviceförvaltningen de förändringar vilka framgår av den föreslagna delegationsordningen.

Ekonomi

Kommunens ekonomi påverkas inte av förslaget.

Underlag för beslut

SVN § 39, 2020-03-24

Förslag på delegationsordning för servicenämnden, 2020-04-01

§ 50

Ekonomisk månadsuppföljning mars , SVN 2020/1

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna till protokollet att månadsuppföljning för mars månad har redovisats.

Beskrivning av ärendet

Ekonomiavdelningen har upprättat månadsuppföljning för perioden januari-mars 2020.

Motivering av beslut

Totalt för perioden gör servicenämnden ett överskott om 1,8 mnkr jämfört med budget. Kost- och städservice redovisar ett överskott för perioden på 2,9 mnkr där största avvikelsen dels beror på fullt utnyttjad vikariepool där man vid vikariebrist får gå kort, dels minskad kostnad för livsmedel pga. färre antal sålda måltider för perioden än föregående år. IT-enheten gör för perioden ett underskott med 1,1 mnkr, vilket beror på ökade licenskostnader, en övergångskostnad vid byte av driftsleverantör och arbetskostnader efter fibersatsning.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2020-04-14

Månadsuppföljning Mars, 2020-04-15

§ 51

Information, SVN 2020/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Att anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

- Muntligt
- Bengt Wernersson (C) noterar i inledningen av sammaträdet att ledamöter som önskar delta på distans inte kan detta i nuläget.

§ 52

Meddelande till servicenämnden 2020, SVN 2020/3

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna rapportering av meddelanden för perioden 2020-03-17 – 2020-04-16.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-04-16

Kommunstyrelsen 2020-03-17, § 70

Kommunövergripande Uppföljning Intern kontroll 2019.

Kommunfullmäktige 2020-03-31, § 54

Riktlinje för användande av kommunens vapen.

Kommunstyrelsen, 2020-03-17, § 82

Kommunstyrelsen 2020-03-17, § 80

Riktlinje mot kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier.

Protokoll centrala samverkan 19 mars.

§ 53

Redovisning av delegationsbeslut 2020, SVN 2020/5

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna till protokollet att det ej tagits beslut på delegation för perioden 2020-03-17 – 2020-04-16.

Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap § 40 KL (kommunallagen). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi