



# MAS-MAR NYHETSBREV

## TILL CHEFER FÖR SPRIDNING TILL MEDARBETARE INOM VÅRD- OCH OMSORG

Oktober 2025

Text i [blått](#) är länkar som går att klicka på. Ställ dig på länken, tryck Control (ctrl) och vänsterklicka på musen.

### TVÅ FALL DÄR FRAKTUR INTE UPPTÄCKTS - RÖNTGENUNDERSÖKNING DRÖJT

Under senaste året har två allvarliga händelser utretts gällande att röntgenundersökningar dröjt, för två olika brukare. I båda fallen fanns frakturer som inte upptäckts direkt, vilket medförde att brukarna fick uppleva smärta och obehag - som troligen hade kunnat lindras med tidigare undersökning. Utredningarna visar att omsorgspersonal rapporterat brukarnas förändrade tillstånd till sjuksköterskor, och sjuksköterskor vidare till läkare. Händelserna utreds även av de ansvariga för de inblandade läkarna, eftersom det är läkare som ordinerar röntgenundersökning.

#### Lärdom efter händelserna:

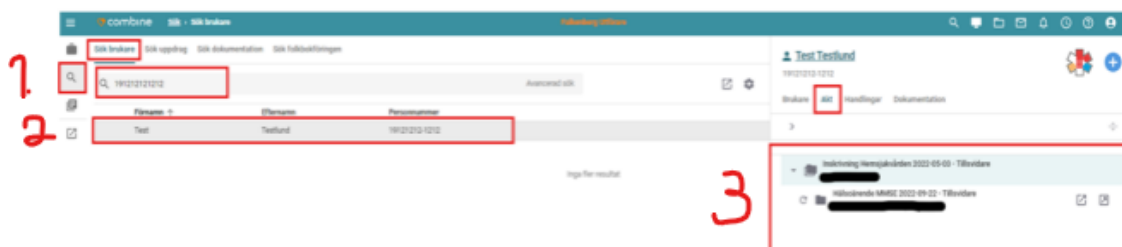
- Tänk på att tydligt planera uppföljning av oklar smärta/andra tecken på skada/förändring/försämring, särskilt inför jourtid/röda dagar då annan personal tar över
- Tänk på att flera professioner kan vara behjälpliga vid bedömning, t.ex. fysioterapeut, förutom sjuksköterska och läkare
- Fortsätt vara noggranna med att rapportera avvikande hälsotillstånd till sjuksköterska, och att sjuksköterskor rapporterar vidare till läkare

### VILKA BRUKARE ÄR INSKRIVNA I HEMSJUKVÅRD? – FÖR UTREDNING AV FALL-AVVIKELSER

Det finns en förenklad utredning av fall för brukare i ordinärt boende som inte är inskrivna i hemsjukvård. För att få reda på om brukaren är inskriven i hemsjukvård behöver utredaren söka i Combine.

#### Söka brukare och akt i Combine Utförare

1. Klicka på förstöringsglaset och "sök brukare". Skriv in personnummer eller namn på brukaren.
2. Klicka på raden med brukarens namn som dyker upp nedanför.
3. På sidan ser du personens översikt. Under **Akt** ser du om personen har en inskrivning i Hemsjukvården.





## APPVA - SÖKA DELEGERINGAR PÅ NYTT SÄTT – PLANERARE, CHEFER, LEG.PERSONAL

Nu kommer en efterlängtat nyhet i delegeringsmodulen!



### Bakgrund

Delegeringssökningar som tidigare har varit en del av Medarbetarmodulen blir nu en egen vy. Här kan man göra sökning som utgår från delegeringar (inom ett visst område) och inte från medarbetare.

### Planerare

Planerare kan se vilken personal som har de delegeringarna som krävs för att schemaläggas på en viss del av verksamheten.

### Enhetschef

Enhetschef kan se sin personal för att kunna påminna om utlöpande, utlöpta eller osignerade delegeringar. Man kan ta reda på vilka delegeringar som kommer att löpa ut under t.ex. sommaren.

### Legitimerad personal

Får bättre överblick över vilka delegeringar som är utställda inom ett visst område/enhet.

Uppdateringen är tillgänglig från **den 30 oktober**.

The screenshot shows the 'Medarbetare' (Employees) module interface. On the left, there is a 'Filter' section with three dropdown menus: 'Adress' (set to 'Falkenberg kommun'), 'Kontostatus' (set to 'Aktiva'), and 'Roll'. Below these is a 'Visa fler adressval' link and a 'Visa medarbetare' button. On the right, there is a search bar with the placeholder text 'Sök på namn eller personnummer'. Below the search bar, the text 'SÖKTRÄFFAR' is visible. A large magnifying glass icon is centered over the search results area, with the text 'Sök på namn/personnummer ovan eller använd filtren till vänster för att se medarbetare' (Search by name/person number above or use the filters on the left to see employees).



## REVIDERINGAR I NYA ANVISNINGEN FÖR HANTERING AV NARKOTIKA

I den nya [Anvisning för hantering av narkotikaklassade läkemedel](#) har några förtydliganden gjorts:

### **Revideringar 2025-10-16**

Legitimerad **eller** delegerad personal utför kontrollräkning

Återföring av narkotika från patientskåp till akutväska eller KF

Mindre ändringar/förtydliganden gällande dokumentation av kassation

Hantering av halva plåster

***Vänliga hälsningar!***

***Eva Bjäräng, Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)***

***Lina Santesson, Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)***

