Screening samt smittspårning inom kommunal hälso- och sjukvård och omsorg

**Hitta i dokumentet**

[Ansvarsfördelning](#_Toc99546549)

[Smittspårning av brukare och personal](#_Toc99546550)

[Tabell 1 – när brukare är positiv](#_Toc99546551)

[Tabell 2 – när personal är positiv](#_Toc99546552)

[Provtagning vid smittspårning](#_Toc99546553)

[Screening vid flytt av brukare efter sjukhusvård](#_Toc99546554)

[Tabell 3 Provtagning vid screening](#_Toc99546555)

[Provtagning vid screening](#_Toc99546556)

[Jourtid](#_Toc99546557)

[Hantering av prover](#_Toc99546558)

[Ordlista](#_Toc99546559)

[Referenser](#_Toc99546560)

[Uppdaterat från föregående version](#_Toc99546561)

[Bilaga 1](#_Toc99546562)

# Syfte

Detta dokument avser förtydliga aktuella rutiner för smittspårning av covid 19 inom vård och omsorg. Dessa riktlinjer avser både patienter och vårdnära personal och syftar till att kartlägga och begränsa smittspridning.

#

# Bakgrund

Covid 19 är enligt Folkhälsomyndigheten från 2022-04-01 omklassificerad från en allmän- och samhällsfarlig sjukdom till en anmälningspliktig sjukdom som är smittspårningspliktig i vissa miljöer, såsom i hälso- och sjukvård samt i vissa omsorgsverksamheter där det finns personer med en hög risk att bli allvarligt sjuka av covid 19.

Smittspårning styrs av [Smittskyddslagen](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/smittskyddslag-2004168_sfs-2004-168), [Folkhälsomyndighetens rekommendationer](https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/f/forebyggande-atgarder-och-rekommendationer-kring-smittsparning-av-covid-19-inom-vard-och-omsorg/) och regionala rutinerna [Smittspårning av covid-19 i Region Halland](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=54012176-3fdd-417b-9714-f559f40802f9) och [Smittspårning covid-19, Handläggning av personal- och patientfall i regional hälso- och sjukvård](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=79349173-fcc4-4638-ba27-433811fc0e56). Smitta handläggs enligt rutin [Coronaviruset SARS-CoV-2, covid 19. Handläggning av misstänkta och bekräftade fall i ordinärt boende inom kommunal vård och omsorg](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=5a3cfbd6-610a-40bf-8233-5be7a280083a) / [Coronaviruset SARS-CoV-2, covid 19. Handläggning av misstänkta och bekräftade fall på särskilt boende inom kommunal vård och omsorg](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=553b916a-ed81-4e6c-a05b-17948b025c8a).

Den som testas positiv i covid 19 benämns i smittspårning som index. Indexfallets nära kontakter kartläggs från 48 timmar innan symtomdebut eller provtagningsdatum. De som haft laboratorieverifierad covid 19 inom de senaste 3 månaderna undantas som regel från smittspårningsåtgärder. I de flesta fall där smittspårning krävs inom kommunal hälso- och sjukvård och omsorg sker smittspårningen enligt beskrivning i denna rutin i nära samarbete mellan kommun och närsjukvård (ej folktandvården).

# Ansvarsfördelning

Oavsett var indexfallets prov tagits så kan Pandemimottaningens smittspårningsenhet sköta smittspårningen för berörd verksamhet inom kommunal vård och omsorg. Verksamheten där smittan upptäcks meddelar Pandemimottagningen via telefon 010-476 19 13 (TeleQ, välj val 3) för övertag av smittspårningen. Detta kan ske av t.ex. enhetschef eller annan utsedd person med stöd av [Mall för övertag kommunal smittspårning till Pandemimottagningen](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=22bdf053-65f6-4d1a-9de4-91ab6a9bca6c).

Ansvarig vårdcentral är den geografiskt ansvariga vårdcentralen (se [Samhällsmedicinskt ansvar - Vårdgivare (regionhalland.se)](https://vardgivare.regionhalland.se/uppdrag-avtal/vardval-halland-och-privata-vardgivare/vardval-halland-narsjukvard/samhallsmedicinskt-ansvar/)), undantaget är SÄBO där vårdcentralen med det särskilda uppdraget är ansvarig vårdcentral. För geografiskt spridda arbetsgrupper som i hemtjänst och hemsjukvård gäller att utifrån var de flesta brukarna (som ingår i smittspårningen) bor, ansvarar den geografiskt ansvariga vårdcentralen.

För smittspårning som ej överlämnas till Pandemimottagningen av verksamheten ansvarar den geografiskt ansvariga vårdcentralen eller för SÄBO vårdcentralen med det särskilda uppdraget, oavsett var indexfallets prov tagits. Vårdcentralen får då utse en behandlande läkare som ansvarar för smittspårningen. Behandlande läkare kan kontakta Pandemimottagningen för överlämning av smittspårningen.

Under jourtid är läkare på Hallandsjouren AB ansvarig. Kontakt med dem fås via Region Hallands växel 035-131000.

**Pandemimottagningen smittspårningsenhet**:

* + Övertar smittspårning när information om indexfall samt kartläggning av exponerade kontakter är gjord av berörd enhetschef inom kommunal vård och omsorg (eller för smittspårningen utsedd kontaktperson).
	+ Kontaktar och bedömer de personer som verksamheten lämnar över t.ex för att verksamheten ej själva kan nå eller bedöma om dessa skall ingå i smittspårningen.
	+ Informerar aktuell vårdcentral via telefon om provtagning i smittspårningen.
	+ Kontaktar ansvarig sjuksköterska i kommunen om sådan finns för fallet.
	+ Ordinerar provtagning i smittspårningssyfte och lägger upp remisser för denna provtagning på vårdgivare PANLÄK med provkod COVKOM
	+ Skickar lista med ordinerade prover till aktuell vårdcentral via VAS meddelande för utskrift av etiketter.
	+ Meddelar för syftet ansvarig i verksamheten när etiketter och ev material finns att hämta på vårdcentral.
	+ Initierar ny smittspårning runt nya indexfall.
	+ Bevakar provsvar och ringer ut provsvar, 1 gång per dag, för provsvar som inte verksamheten kan bevaka provsvar på.
	+ Hjälper till med frågor och bedömningar angående smittspårningen.
	+ Ansvarar för SmiNet-anmälan på de fall där det skall göras.
	+ Pandemimottagningens läkare är ansvarig läkare för provtagning som sker i smittspårningen samt för smittspårning efter överlämning av indexfallet samt för bedömning av smittspårning vid fall som ej är bekräftade med PCR test.
	+ Bedömer om utbrott i verksamheten föreligger.
	+ Upprättar i samråd med Vårdhygien individuella åtgärdsplaner vid utbrott.
	+ Kontaktar MAS vid utbrott.

**Ansvarig vårdcentral**:

* Skriver ut etiketter på ordinerade prover enligt lista skickad från Pandemimottagningen via VAS meddelande (gula kuvertet) på de personer vars etiketter behöver skrivas ut.
* Lämnar ut etiketter och material för provtagning.
* Provtar personal som ej kan använda självprovtagningskit samt brukare som inte är inskrivna i hemsjukvården och ej kan ta sig till vårdcentralen (geografisk ansvarig vårdcentral).
* Planerar hembesök eller beställer enstaka hembesök av hemsjukvården om personen inte kan uppsöka vården enligt [Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2021-2028](https://rh.sharepoint.com/teams/SamordnarePandemimottagningen/Delade%20dokument/General/Ems-Rola/Overenskommelse-om-hemsjukvarden-i-Halland-2021-2028.pdf%20%28regionhalland.se%29).

**Enhetschef (eller annan utsedd person) för SÄBO, hemtjänst, hemsjukvård, gruppbostad, personlig assistans, LSS, dagverksamheter:**

* + Kontaktar Pandemimottagningen på TeleQ 010-476 19 13 (välj val 3) för att överlämna smittspårningen. Pandemimottagningen ringer upp verksamheten och ger direktkontakt till en ansvarig smittspårare.
	+ Kartlägger index nära kontakter i vården enligt [Mall för övertag kommunal smittspårning till Pandemimottagningen](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=22bdf053-65f6-4d1a-9de4-91ab6a9bca6c)
	+ Kontaktar fallets anslutna chefer med personal och/eller brukare inom vård och omsorg (t. ex om separat chefskap finns för natt, dagverksamhet, larmpatrull, hemsjukvård, hemtjänstgrupp, mm) och informera om smitta.
	+ Vidare handläggning görs vid behov tillsammans med Pandemimottagningen.

**Sjuksköterska inom kommunal vård- och omsorg** (**Kommunsjuksköterska):**

* + Ansvarar för provtagning av brukare på SÄBO samt brukare inskrivna inom hemsjukvården.
	+ Ansvarar för att ta screeningprov.
	+ Hämtar ut etiketter och eventuellt provtagningsmaterial på vårdcentral inför provtagning. För att minimera fel bör pappersremisser om möjligt undvikas.
	+ Utför enstaka hembesök i situationer där personen inte kan uppsöka vården enligt [Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2021-2028](https://rh.sharepoint.com/teams/SamordnarePandemimottagningen/Delade%20dokument/General/Ems-Rola/Overenskommelse-om-hemsjukvarden-i-Halland-2021-2028.pdf%20%28regionhalland.se%29).
	+ Tar kontakt med Hallandsjouren AB vid behov av bedömning under jourtid.

**Personal inom kommunal vård och omsorg:**

* + Följa [Flödesschema för exponerad vård-och omsorgspersonal som testats för covid-19](https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2021/05/220420-Flodesguide-Halland.pptx?ver4)
	+ Bevakar egna provsvar och meddela sitt svar till ansvarig chef omgående.

**Hallandsjouren AB:**

* + Se [jourtid](#_Jourtid).

# Provtagning vid smittspårning

För provtagning i smittspårning inom kommunal vård och omsorg gäller samma rutiner som för regional hälso- och sjukvård. Provtagning sker enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer och rutin [Smittspårning covid-19, Handläggning av personal- och patientfall i regional hälso- och sjukvård](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=79349173-fcc4-4638-ba27-433811fc0e56). I första hand används PCR-provtagningen.

För personal, se flödesschema: [Provtagning av vård- och omsorgspersonal som utsatts för covid-19](https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2021/05/220420-Flodesguide-Halland.pptx?ver4)

Vid utbrottssituationer skall antigentester finnas tillhands. Dessa är tänkta att användas för att screena personal inför arbetspass. Se rutin [Corona, Covid-19 – Antigentest, för screening av personal inom kommunal vård och omsorg i utbrottssituation](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=550c5d49-ff8d-48aa-90fe-ab2bfbc8e668).

Självprovtagning sker enligt [Självprovtagning covid-19 i Halland](https://www.1177.se/Halland/sjukdomar--besvar/lungor-och-luftvagar/inflammation-och-infektion-ilungor-och-luftror/om-covid-19--coronavirus/lamna-prov-och-fa-provsvar-om-covid-19/provtagning-covid-19-halland/). Självprovtagningskit går att beställa till verksamheten med hjälp av RGS Logistik som under vardagar kan ombesörja utkörning. De nås via Region Hallands växel 035-131000.

# Tabell 1 – Provtagning vid smittspårning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vem skall provtas?  | Arbetsgång vid smittspårning (oavsett var index’ prov togs) | Vem/var utförs provtagning av närkontakterna?  |
| BRUKARE med hemtjänst, gruppbostad/LSS/personlig assistans, daglig verksamhet eller dagomsorg utan hemsjukvård | Enhetschef kontaktas. Enhetschef eller utsedd kontaktperson för smittspårningen kontaktar **Pandemimottagningen** som då blir smittspårningsansvarig. | Brukare provtas medsjälvprovtagningskit, annars via **geografisk ansvarig** **vårdcentral** för de **utan** mobilt bank-id. I situationer där brukaren inte kan uppsöka vården kan vårdcentralen göra hembesök eller begära **enstaka hembesök** av hemsjukvården enligt [överenskommelsen](https://rh.sharepoint.com/teams/SamordnarePandemimottagningen/Delade%20dokument/General/Ems-Rola/enligt%20%C3%96verenskommelse%20om%20hemsjukv%C3%A5rden%20i%20Halland%202021-2028.). |
| BRUKARE med hemsjukvård (inkl LSS) | Kommunsköterska provtar brukare.  |
| BRUKARE inom SÄBO | Kommunsköterska provtar brukare.  |
| BRUKARE inom korttidsboende / Läkarmedverkan | Kommunsköterska provtar brukare. |
| PERSONAL | Personalprovtagning sker med **självprovtagningskit** eller valfri vårdcentral, annars via **geografisk ansvarig** **vårdcentral** för de **utan** mobilt bank-id. Personal rapporterar sitt provsvar till enhetschefen. |

# ****Screening och provtagningshantering****

Screening av covid 19 utförs i regel inte. Vid situationer där brukare eller patient kan ha utsatts för smitta får screeningbehov bedömas av ansvarig läkare, MAS, kommunsköterska, Vårdhygien eller smittspårningsansvarig. Prover på PANLÄK i enlighet med denna rutin kräver inte ordination i enskilt fall utan görs på bedömning av behörig personal enligt ovan. För prover med annan vårdgivare eller klinik ordineras prover av behandlande läkare (jourtid Hallandsjouren AB). Vid screeningprovtagning används i första hand PCR-prov.

Provtagning sker då enligt tabell 2 med ansvarsfördelning enligt tabell 1 undantaget de brukarna utan hemsjukvård. Dessa provtas vid screening istället via självprovtagningskit eller den vårdcentral där patienten är listad.

Ännu ej inkommit provsvar eller ett positivt covid 19 prov utgör inget hinder för flytt under förutsättning att hygienrutinerna följs.

Då screeningprov tagits men inte svarats ut ska personalen handlägga brukare på SÄBO som misstänkt smittad och följa riktlinjen gällande detta tills negativt svar erhållits på screeningprov 2 eller patienten bedöms smittfri. Inom andra verksamheter handläggs brukaren enligt individuell bedömning.

# Tabell 2 Provtagning om screeningbehov föreligger

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Provtagningsdag | Åtgärder utifrån provsvar |
| Screeningprov 1 | Tas i samband med det tillfälle bedömningen om screeningbehov avser. | Positivt svar covid 19 ansvarar ordinerande läkare eller delegerad personal för att information lämnas till patienten (med [Smittskyddsblad](https://slf.se/smittskyddslakarforeningen/smittskyddsblad/)). Smittspårning initieras enligt denna rutin.Vid negativt svar skall screeningprov 2 tas. Handlägg patient enligt individuell bedömning. |
| Screeningprov 2 | Tas dag 3-5 från 1:a provtagningsdatum,endast om 1:a provet var negativt | **Positivt svar** covid 19 ansvarar ordinerande läkare eller delegerad personal för att information lämnas till patienten (med [Smittskyddsblad](https://slf.se/smittskyddslakarforeningen/smittskyddsblad/)). Smittspårning initieras enligt denna rutin.Vid **negativt svar** tas ej fler prover, patienten hanteras som ej misstänkt fall. |

Screeningprover för brukare inom kommunal vård och omsorg läggs upp enligt [Tabell 3 Provtagningshantering.](#_Tabell_3_Provtagningshantering)

# Hantering av prover

För att underlätta analys på mikrobiologen görs följande: (se även rutin [Oplanerad provtagning kommunal äldrevård/hemsjukvård och verksamheter som ej har VAS](https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2022/04/Oplaneradprovtagning.docx)):

1. Fullständigt namn och personnummer på rör och remiss. Om remissen går via VAS ska remissen sändas. **Osända remisser fördröjer provsvaret**. Använd funktionen ”Annan provtagare”.
2. Ange klinisk uppgift enligt tabell 3.
3. Sätt proverna i ett provställ, i samma ordning som remisserna ligger. Trä en plastpåse över provstället och förslut. Använd transporthylsor.
Kontrollera att alla lock är ordentligt åtskruvade.
4. Sätt personalprover för sig och boende för sig i provstället.

# Tabell 3 Provtagningshantering

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategori | Provkod | Klinik/ Remitterande inrättning | Vårdgivare/Remitterande läkare | Klinisk uppgift |
| Symtomprov där medicinsk bedömning behövs | CovPatellerCOVXA | Ansvarig vårdcentralJourtid:HallandsjourenKorttidsboende: LäHH + kommun(används för Läkarmedverkan Hemsjukvård)  | Behandlande läkare(ange dennes kod ex. abc123) | Symtom + kommun, namn på verksamheten där brukaren finns vid provtagningen och ansvarig vårdcentral(ex. Symtomprov Halmstad, ABCHemtjänst, MinVC) |
| Symtomprov utan medicinsk bedömning | CovPat ellerCovPer (endast personal) | Pandemimottagningen | PANLÄK | Symtom + kommun & namn på verksamheten där brukaren finns vid provtagningen |
| Smittspårningsprov inom kommunal vård och omsorg (inkl jourtid) | COVKOM | Pandemimottagningen | PANLÄK | Smittspårning + av Pandemimottagningen angett indexnummer  |
| Screeningprov  | CovPat | Pandemimottagningen | PANLÄK | Screening + kommun & namn på verksamheten där brukaren finns vid provtagningen |

# Ordination vid provtagning

Vid symtomprov som kräver medicinsk bedömning är behandlande läkare ansvarig för att ordinera provet. Detta är patientansvarig läkare om personen är inskriven inom hemsjukvård eller SÄBO, behandlande läkare på vårdcentralen där personen är listad för dem utan hemsjukvård och på jourtid Hallandsjouren AB.

För rutinmässiga symtom eller screeningprover på PANLÄK krävs inte läkarordination i enskilt fall, utan provtagning sker enligt rutinen efter bedömning av ansvarig läkare, MAS, kommunsköterska eller smittspårningsansvarig. För smittspårningsprover (COVKOM) ansvarar Pandemimottagningen för ordination.

# Jourtid

Hallandsjouren AB är behjälplig med medicinska bedömningar och rådgivning på jourtid. De har det medicinska ansvaret under denna tid och får ses som primärvårdens förlängda arm. Under jourtid är Hallandsjouren AB ”behandlande läkare” enligt detta dokument.

Vid symtom hos boende gäller att personal använder rekommenderad skyddsutrustning tills provtagning gjorts och negativt provsvar erhållits. Vid symtom hos personal stannar man hemma och informerar sin chef.

* ***Provtagning:*** Då patienter får symtom jourtid som kräver medicinsk bedömning där man misstänker covid-19 kontaktas Hallandsjouren AB för ordination av provtagning. Pappersremisser kan behöva användas då etiketter inte går att få utskrivna under jourtid. Följ för övrigt nedan stycka om [Hantering av prover](#_Hantering_av_prover) respektive rutin [Oplanerad provtagning kommunal äldrevård/hemsjukvård och verksamheter som ej har VAS.](https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2022/04/Oplaneradprovtagning.docx)
	+ Inom SÄBO, korttidsboende, gruppbostad och för patienter med hemsjukvård sker det på samma sätt som under vardagstid att kommunsköterska tar prover på brukarna.
	+ För brukare med hemtjänst men utan hemsjukvård finns i nästan alla kommuner tillgång till Kvälls-och-helgmottagningar som efter överenskommelse/tidsbokning kan vara tillgängliga för provtagning om brukaren inte kan använda självprovtagningen. Hallandsjouren AB kan kontaktas för information.
	+ Provtagning av personal görs via självprovtagning om de har BankID.
* ***Provsvar***: På helgerna ringer Hallandsjouren AB ut de positiva covid19-svaren för alla prover tagna via ansvarig vårdcentral och inom kommunerna (dock ej Pandemimottagningens prover). De negativa svaren finns i patientens journal och kan ses via NPÖ när de analyserats. Vid behov kan Hallandsjouren AB kontaktas för besked på specifika prover.
* ***Transporter***: Vid behov av provpinnar tas kontakt med RGS/”jourtelefon logistik” som under vardagar kan ombesörja utkörning. De nås via Region Hallands växel, 035-131000. Under jourtid (långhelger) kan de efter överenskommelse ställa upp med transporter av tex provrör till mikrobiologen för analys.

* ***Screening*** – för brukare där screeningbehov bedöms föreligga tas provet enligt ovan [Screening och provtagningshantering](#_Screening_och_provtagningshantering)**.**
* ***Överlämning av smittspårning*** – För att överlämning av smittspårning från jour till Pandemimottagningen skall om möjligt [Mall för övertag kommunal smittspårning till Pandemimottagningen](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=22bdf053-65f6-4d1a-9de4-91ab6a9bca6c) vara ifylld med stöd av enhetschefen. Överlämning kommuniceras via VAS-meddelande mellan Hallandsjouren AB och Pandemimottagningen (skickas till meddelandegruppen PANDEMIM i VAS) för smittspårning som startats eller pågått jourtid.
* ***Smittspårning***
	+ Smittspårnings skall ske utan dröjsmål, det är därför viktigt att starta upp kartläggning och provtagning även jourtid om möjligt.
	+ [Mall för övertag kommunal smittspårning till Pandemimottagningen](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=22bdf053-65f6-4d1a-9de4-91ab6a9bca6c) påbörjas.
	+ När smittspårning i hemsjukvården, på SÄBO och på gruppbostad redan startats fortsätter provtagning enligt rutin. Hallandsjouren AB kontaktas vid behov av medicinska bedömningar.
	+ När smittspårning inom hemtjänsten redan startats fortsätter prover tas enligt rutin uppgjord plan.
	+ Vid positiva prover från personal/brukare som upptäckts i smittspårningen startas omgående ny smittspårning enligt rutin, Pandemimottagningen övertar smittspårningen nästkommande vardag. Hallandsjouren AB gör bedömningarna och överlämnar sedan smittspårningen via VAS meddelande till Pandemimottagningens smittspårningsgrupp PADEMIM.

# Ordlista

Antigentest Även kallat ”snabbtest”. Provet analyseras direkt efter provtagning. Påvisning av eventuell SARS-CoV-2 sker då inte med PCR-teknik utan en annan metod som ger något lägre säkerhet i provsvaret.

PCR-provtagning Prover som analyseras med PCR-metodik. Detta analyssätt används vid Självprovtagningen. I undantagsfall finns ”snabb-PCR”, som inte ska förväxlas med ”snabbtest”. Vid ”snabb-PCR” COVXA, som även analyserar Influensa A, B och RS-virus, är analystiden kortad till några få timmar.
Detta prov används **inte** för smittspårning.

Utbrott Om minst två personer (patienter/brukare eller personal) sannolikt är smittade på enheten inom 1 vecka föreligger ett utbrott.

# Referenser

[Personal inom vård och omsorg — Folkhälsomyndigheten (folkhalsomyndigheten.se)](https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/information-till-varden/personal-inom-halso--och-sjukvard/?pub=78165)

[Covid-19 PCR-provtagning inom Region Halland](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=0faf3e1c-e466-4a98-b8eb-ff96964d162d)

[Riktlinjer för kommunal vård och omsorg avseende covid-19](https://vardgivare.regionhalland.se/behandlingsstod/smittskydd/nytt-coronavirus-2019-ncov/for-kommunal-vardgivare-och-privat-aktor-med-kommunalt-uppdrag/).

[Samhällsmedicinskt ansvar](https://vardgivare.regionhalland.se/uppdrag-avtal/vardval-halland-och-privata-vardgivare/vardval-halland-narsjukvard/samhallsmedicinskt-ansvar/), med geografisk uppdelning.

[Smittskyddslagen](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/smittskyddslag-2004168_sfs-2004-168) (3 kap. 4 § SmL 2004:168)

[Handläggning av misstänkta och bekräftade fall, regionövergripande riktlinje](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/22375584-5A56-4DC0-B824-E0321D77A811)

[Smittspårning av Covid-19 i Region Halland](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=54012176-3fdd-417b-9714-f559f40802f9)

[Uppdragsbeskrivning för vårdval i närsjukvården Region Halland 2021](https://vardgivare.regionhalland.se/app/uploads/2021/02/Uppdragsbeskrivning-och-forfragningsunderlag-for-Vardval-i-narsjukvard-2021356987-0_TMP.pdf)

|  |
| --- |
| Uppdaterat från föregående version2022-05-20: Förändrat screeningprogram samt förändring & förtydligande av ansvarsfördelning och provhantering samt uppdaterade länkar & tabeller.**Tidigare versionsuppdateringar**2022-03-27: Generell textbearbetning i hela dokumentet. Förtydligat innehåll under några rubriker såsom ansvarsfördelning och provtagning.Som bilaga lagt till länk till mallen för *övertag kommunal smittspårning till pandemimottagningen*.2022-02-24 Omarbetad rutin, tydliggjort Pandemimottagningens arbete.Korrigerat tabeller, tagit bort mallar som ej behövs i och med att Pandemimottagningen tar över ansvar från VC. |

Bilaga 1 länk till [Mall för övertag kommunal smittspårning till Pandemimottagningen](https://vardgivare.regionhalland.se/app/plugins/region-halland-api-styrda-dokument/download/get_dokument.php?documentGUID=22bdf053-65f6-4d1a-9de4-91ab6a9bca6c)