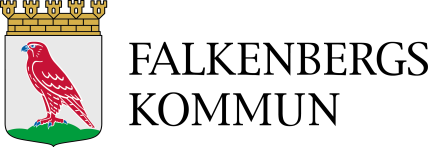
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumenttyp  Rutin | Version | Dokumentet gäller för  Hemsjukvården Egen Regi, Sjuksköterskor | Datum för fastställande  220322 |
| Revideringsansvarig  Falkenbergs Egen Regi | | Revideringsintervall  1gång/år | Reviderad datum |
| Dokumentansvarig  HSLchefer SSK | | Uppföljningsansvarig och tidplan  Christina Uddén | |



**Anvisning för hur läkemedelshanteringen ska säkerställas vid speciella krislägen som vid t ex ingen nätuppkoppling**

* Senaste och aktuella läkemedelslistan ska alltid finnas i hemdok hos de patienter där vi har ett läkemedelsansvar. Den näst senaste ska alltid finnas i pappersjournal på sjuksköterskans kontor. I ett läge där man inte kan komma åt något via nätet så är det dessa listor som får gälla.
* Hos dessa patienter ska det även sitta en tom signeringslista i en plastficka under blå flik i hemdok. Denna ska vara möjlig att använda vid ett sådant krisläge där digital signering via MCSS inte går att utföra. Listan ska vara vit och fylls ej i förväg inte heller gällande personnummer och namn. Detta görs när behov uppstår. Omsorgspersonal ska då vara behjälpliga med att fylla i insatserna på dessa signeringslistor då de har god kännedom om vilka insatser som är aktuella. Sjuksköterska kontrollerar och vid behov förtydligar skyndsamt.
* Signaturförtydligande ska finnas i varje hemdok där vi har läkemedelsinsatser
* Denna rutin ska finnas utskriven hos berörda enheter