



# Riktlinje för Strategiska upphandlingar till nämnd Falkenbergs kommun

Diarienummer <b>SVN 2021/81</b>	Fastställt av <b>Servicenämnden</b>	Datum för fastställande <b>2021-08-26</b>
Dokumenttyp <b>Riktlinje</b>	Dokumentet gäller för <b>Servicenämnden</b>	Giltighetstid <b>Tills vidare</b>
Revideringsansvarig <b>Servicenämnden</b>	Revideringsintervall <b>Vart fjärde år</b>	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) <b>Chef för inköp- och upphandlingsenheten</b>	Uppföljningsansvarig och tidplan <b>Servicenämnden</b>	



## 1. Syfte

Syftet med denna riktlinje för strategiska upphandlingar är:

- att fastställa definitionen av strategisk upphandling.

Enligt 4.02 i servicenämndens delegationsordning ska serviceförvaltningens upphandlingsenhet presentera årsplan för servicenämnden. Nämnden beslutar sedermera vilka upphandlingar som är strategiska och beslutar därefter om förfrågningsunderlag som är av strategisk betydelse. Föreliggande förslag till riktlinje definierar vad som kategoriseras som strategisk upphandling och som därmed presenteras i samband med årsplanen som servicenämnden tar hänsyn till vid beslut om strategisk upphandling.

## 2. Riktlinje

### 2.1. Definition strategisk upphandling

För att en upphandling i Falkenbergs kommun ska definieras som strategisk upphandling ska den uppfylla minst en av nedanstående punkter.

1. Upphandlingen är ett nämndövergripande\* ramavtal och har ett uppskattat värde på minst 20 miljoner kronor. Det uppskattade värdet beräknas för hela ramavtalsperioden, vilket i normalfall är 4 år. (*Servicenämnden*)
2. Upphandlingen är ett nämndövergripande ramavtal och utgör en samhällsviktig funktion, där ramavtalet har stor påverkan på flertalet kommunala verksamheter och dess anställda, näringslivet och/eller kommunens medborgare. (*Servicenämnden*)
3. Upphandlingen är nämndspecifik, har ett uppskattat värde på minst 5 miljoner kronor och/eller utgör en samhällsviktig funktion och/eller att ramavtalet har stor påverkan på flertalet kommunala verksamheter och dess anställda, näringslivet och/eller kommunens medborgare.

*\*Upphandling av avtal/ramavtal där två eller fler nämnder har behov av det som ska upphandlas.*

## 3. Ansvar och uppföljning

### 3.1. Servicenämnden

Nämndövergripande strategiska upphandlingar där det uppskattade värdet är på minst 20 miljoner kronor under avtalsperioden tas upp och beslutas om i Servicenämnden.

Strategiska nämndövergripande upphandlingar där ramavtalet utgör en samhällsviktig funktion samt där ramavtalet har stor påverkan på flertalet kommunala verksamheter och dess anställda, näringslivet och/eller kommunens medborgare tas upp i Servicenämnden för beslut.

De strategiska upphandlingar som har ett uppskattat värde på minst fem (5) miljoner kronor och/eller utgör en samhällsviktig funktion och/eller ramavtalet har stor påverkan på flertalet kommunala



verksamheter och dess anställda, näringslivet och/eller kommunens medborgare tas upp i nämnd för beslut.

#### **4. Definitioner och avgränsningar**

Denna riktlinje är framtagen för att tydliggöra vad som inom servicenämnden definieras som strategisk upphandling och ska presenteras i årsplanen till servicenämnden.

#### **5. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument**

Denna riktlinje är förenlig med gällande lagstiftning, kommunala styrdokument och servicenämndens delegationsordning.

- Policy för upphandling, KS 2021-04-27
- Riktlinje för inköp och upphandling i Falkenbergs kommun, KS 2021-04-13
- Servicenämndens delegationsordning, SVN 2021-01-28