



Riktlinje för deltagande på distans

| | | |
|--|--|--|
| Diarienummer KS 2020-492 | Fastställt av Kommunstyrelsen | Datum för fastställande 2020-06-09 |
| Dokumenttyp Riktlinje | Dokumentet gäller för Kommunstyrelsen | Giltighetstid Under rådande covid-19 pandemi |
| Revideringsansvarig Kommunstyrelsen | Revideringsintervall Vart fjärde år | Reviderad datum 2021-01-12 |
| Dokumentansvarig (funktion) Administrativ chef | Uppföljningsansvarig och tidplan Kommunstyrelsen | |



1. Syfte

Det är möjligt för ledamöter att delta i sammanträden med styrelsen och nämnderna, inklusive deras utskott, på distans under förutsättning att fullmäktige fattat beslut om detta. Kommunfullmäktige har 31 mars 2020 tagit ett beslut om ändra arbetsordningen för nämnder och styrelser så att en förtroendevald kan medverka på ett sammanträde på distans.

Denna riktlinje beskriver mer ingående vad som krävs för distansdeltagande med anledning av pandemin Covid-19.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Vid tillämpning av riktlinjen gäller samma lagstiftning som vid vanliga fysiska nämndsammanträden. T.ex. kommunallag, offentlighets- och sekretesslag och dataskyddsförordning.

3. Riktlinje

Grundläggande förutsättningar för distansmöten

Sammanträdet måste alltid äga rum på en fysisk plats som anges i kallelsen och deltagande på distans är endast ett komplement till det fysiska mötet. Huvudregeln är således att ledamöter deltar i den fysiska lokalen och det är endast i undantagsfall som ledamöter kan delta på distans. Den som leder sammanträdet (ordföranden) måste fysiskt närvara i angiven lokal.

Möjligheten till sammanträden på distans är endast möjligt när särskilda skäl föreligger.

Ärenden innehållande sekretess får inte behandlas på distanssammanträden.

Valärenden och anställningsärenden får inte behandlas på distanssammanträden. Detta på grund av att det i nuläget inte finns tekniska förutsättningar för att säkerställa att valhemligheten bevaras, alla röster kommer med i rösträkningen och att alla på ett tillfredsställande sätt ges möjlighet till insyn i förfarandet.

Vid myndighetsutövning bör noggrant övervägas om och hur ärendet kan behandlas vid distansmöte med hänsyn till den enskildes integritet och hantering av personuppgifter mm.

Tekniska och praktiska förutsättningar för mötets genomförande

Förutsättningen för genomförande av möten på distans är enligt kommunallagen (2017:725) att deltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid, samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Ett minimikrav är att samtliga deltagare kan se presidiet, den som talar, samt de som deltar på distans.

Vidare måste ljud- och bildöverföringen vara stabil och av hög kvalitet. Om ljud- eller bildkvaliteten försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan sägas delta på lika villkor.



I de fall som en nämnd eller styrelsen önskar genomföra ett sammanträde med ledamöter på distans ska kommunfullmäktigesalen användas i första hand, vilken är iordningsställd för att uppfylla lagens krav om att lokal, ordförande och talare ska synas och höras under hela sammanträdet. Om kommunfullmäktigesalen inte kan användas ska i andra hand annan lämplig lokal i Stadshuset användas.

Om en förtroendevald är sjuk eller uppvisar symptom på sjukdom ska ledamot eller ersättare inte delta och istället kallas ersättare till sammanträdet likt det som gäller vid andra sjukdomar och under normala omständigheter.

Den som deltar på distans måste även ha möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning. Om den som deltar på distans inte kan vara fullt delaktig i alla de ärenden som behandlas vid sammanträdet kan deltagandet i det sammanträdet inte ske på distans.

Distansdeltagaren måste kunna ta del av information som presenteras i möteslokalen genom att denna delas på skärmen under sammanträdet, alternativt att informationen har skickats ut i förväg.

Förutsättningar för ledamots deltagande på distans

Att delta på distans är en möjlighet och inte en rättighet varför den förtroendevalda själv får stå för teknisk utrustning för att försäkra sig om tillräckligt god kvalitet.

För att kunna delta på distans krävs att den enskilde förtroendevalde har adekvat teknisk utrustning. Det är även upp till den enskilde förtroendevalde att denna har en tillräckligt snabb och stabil internetuppkoppling för att minimera risken för att ljud- och bildkvalitet försämras eller bryts.

Ledamot eller ersättare som deltar på distans ansvarar för att

- senast tre arbetsdagar före sammanträdet anmäla begäran om deltagande på distans till nämndsekreteraren
- den tekniska utrustningen (bandbredd, dator, webbkamera, handsfreeutrustning) är av tillräckligt god kvalitet för att uppfylla de ovan angivna förutsättningarna för att deltagande på distans ska kunna ske.
- denne har tillräckliga kunskaper för ändamålet
- ingen annan än de som har rätt att delta på sammanträdet hör vad som sägs på sammanträdet
- handlingarna till mötet finns tillgängliga
- mikrofonen är avstängd när hen inte pratar
- begära ordet genom handuppräckningen eller i chatt-funktionen

Ligger det tekniska problemet hos distansdeltagaren har denne inte rätt att delta på distans innan den vidtagit åtgärder som säkerställer att den kan delta problemfritt på distanssammanträden i framtiden.



Innan en ledamot eller ersättare ska delta på distans ska ett testmöte ha genomförts med nämndsekreteraren.

Ordförandens ansvar för distansmöten

Det är ordförande som avgör om närvaro får ske på distans, därför ska nämndsekreteraren höra av sig till ordförande för ställningstagande så snart begäran om deltagande på distans inkommit.

Ordföranden ansvarar för att ordningen vid styrelsens/nämndernas sammanträden upprätthålls.

Detta kan innebära att

- ordföranden under mötets gång behöver kontrollera att samtliga ledamöter deltar på lika villkor under hela mötet t.ex. genom att be deltagare säga något så att bilden eller ljudet inte fallit bort
- att tillämpliga föreskrifter följs, exempelvis Folkhälsomyndighetens föreskrifter gällande social distansering.

På mötet

Vid sammanträden på distans deltar distansdeltagare via länk till programmet Teams.

Den som tjänstgör som ordförande samt sekreteraren måste vara fysiskt närvarande på sammanträdet.

Om ljud eller bild slutar att fungera under mötets gång meddelar mötesdeltagaren detta omedelbart till mötets ordförande. Om ordförande inte uppfattar detta så kontaktar distansdeltagaren sekreteraren via e-post. Om någon deltagare tappar kontakten med mötet, eller försvinner helt, ajournerar ordföranden mötet till dess att kontakt återfåts med deltagaren.

Om mötet behöver brytas mer än en gång till följd av tekniska problem med ljud- och bildöverföring så kallas en ersättare att delta i distansdeltagarens ställe. Distansdeltagaren har efter detta inte rätt att inträda i sammanträdet på nytt.

Om kontakten förblir bruten får ledamoten eller ersättaren anses ha lämnat sammanträdet och en ersättare träder in. Om inga ersättare är tillgängliga bör sammanträdet fortsätta så länge nämnden/styrelsen är beslutsför.

Ordföranden lämnar extra tid mellan varje klubbslag för att försäkra sig om att debatten är avslutad, att ledamöter hinner begära votering och att de som vill reservera sig har gjort det innan nästa ärende påbörjas.

Protokollet



Det ska framgå av protokollet vilka förtroendevalda som deltagit på distans.

Övrigt

I övrigt så ska befintlig lagstiftning och övriga regleringar så som reglementen och arbetsordningar tillämpas vid sammanträden på distans.

4. Definitioner och avgränsningar

Denna riktlinje gäller enbart beslutad nämnd samt dess utskott.

5. Ansvar och uppföljning

Respektive nämnd som antagit riktlinjer ansvarar för att den åtföljs.