



Instruktion till Legitimerad personal

Utbildning inför delegering inom Hälso- och sjukvård (HSL)

**Grundläggande riktlinjer och rutiner för delegering gäller hela tiden.
Riktlinjer och rutiner finns i HSL-handboken på intranätet.**

1. Du som legitimerad personal har en dialog med enhetschef gällande behov av delegerad medarbetare i verksamheten. Enhetschef träffar utvald medarbetare för att informera och starta utbildningsprocessen.
2. Medarbetaren kommer att informeras av sin chef om vilka utbildningar medarbetaren ska göra inför ev delegering. Varje medarbetare ska göra Basutbildning, vilket innebär att se den film som finns på kommunens hemsida och därefter göra ett kunskapstest. Beroende av vilken delegering som är aktuell finns olika Påbyggnadsutbildningar. Påbyggnadsutbildningarna kan antingen vara webbaserade och/eller genom fysisk utbildning med legitimerad. Vid läkemedelsdelegering ska medarbetaren även göra demenscentrums utbildning "Jobba säkert med läkemedel". Som en delkurs i "Jobba säkert med läkemedel" finns också delkursen "Ge insulin", är medarbetaren aktuell för insulindelegering ska denna delkurs också genomföras, hur ofta utbildningarna ska genomföras framgår i MAS o MAR:s anvisning. Efter att medarbetaren gjort det som är aktuellt för honom/henne så kontaktas du som legitimerad av dennes chef för att boka in träff med medarbetaren.
3. Du som legitimerad ansvarar för att inför delegeringsträffen med medarbetaren logga in i programmet "EsTracer" (*se manual*) där kunskapstestet för Basutbildning finns. Du tar här fram resultatet för den/de medarbetare du ska träffa. Resultatet ska användas som grund vid träffen. Det är endast resultatet för "Basutbildning" du som legitimerad ansvarar för att ta fram. I de fall det är aktuellt att medarbetaren även genomför utbildningen "Jobba säkert med läkemedel" och delkursen "Ge insulin" ansvarar medarbetaren själv för att ta med sig ett diplom som bevis för att de genomfört utbildningen med godkänt resultat.
4. Du som legitimerad och medarbetaren träffas för bedömning av om delegering kan utfärdas.
5. Delegering utfärdas/utfärdas inte, den skriftliga delegeringen hanteras enligt grundläggande riktlinjer och rutiner för delegering.

Du hittar mer information om Utbildning inför delegering inom Hälso- och sjukvård genom att gå in på:

www.kommun.falkenberg.se, Omsorg och hjälp, Fördjupning och sedan Utbildning inför delegering HSL, följ sedan instruktionerna på sidan.