

## **DELEGATIONSORDNING**

### **VALNÄMNDEN I FALKENBERGS KOMMUN**

**Fastställd av valnämnden den 20 december 2021 § 6**

## DELEGATION

### Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta fullmäktige/styrelsen och nämnderna löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

### Definition

Delegationen innebär ett uppdrag från valnämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på valnämndens vägnar. Delegaten träder helt i valnämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av valnämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av valnämnden däremot kan valnämnden återkalla ett givet delegationsuppdrag. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till valnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

### Delegation/verkställighet

Delegation krävs vid beslut som

- Innebär en rätt att fatta självständiga beslut där beslutsalternativ finns och bedömningar och övervägande krävs.
- Normalt sett kan överklagas.

Verkställighet omfattar beslut som

- Inte ger utrymme för självständiga bedömningar.
- Följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera.
- Interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållanden utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden).
- Rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från kommunstyrelsen.
- Beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande t.ex. genomförande av ett kommunstyrelsebeslut såsom avgiftsdebitering enligt taxa).
- Normalt sett inte kan överklagas.

Faktiska beslut fattade utan delegation, när sådan rätteligen krävs, existerar inte i kommunallagens mening och kan inte överklagas men kan ändå få civilrättsliga effekter.

### Begränsningar

- Av valnämndens delegerad beslutanderätt får inte omfattas sådana ärenden som anges i 6 kap 38 § kommunallagen (KL):
  1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
  2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
  3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
  4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
  5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

- Delegerad beslutanderätt ska rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens anvisningar/riktlinjer.

### **Delegater**

Delegering kan ske till:

- Presidium
- Utskott bestående av förtroendevalda
- En förtroendevald (ledamot eller ersättare)
- En anställd hos kommunen

Delegering av viss ärendegrupp kan inte ske till flera anställda eller till blandad grupp med både anställda och förtroendevalda. Om en ärendegrupp är så stor att man vill delegera till flera anställda får ärendegruppen delas upp t.ex. genom indelning i distrikt, indelning efter sökandens personnummer etc.

Vid delegering till utskott bestående av två eller flera förtroendevalda måste regler om beslutsförhet och omröstning finnas.

### **Vidaredelegation**

Vidaredelegering tillåts inte inom valnämndens verksamhet.

### **Delegats frånvaro**

Vid ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef om inte annat särskilt anges.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till valnämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap 40 § KL). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut skakunna vinna laga kraft.

Mot bakgrund av detta ska beslut, fattade med stöd av delegerad beslutanderätt, av:

- Övriga delegater, anmälas valnämndens kommande sammanträde. I delegationsammansättningen ska anges beslutsdatum, ärendenummer, ärendetyp samt vilket beslut som fattats(t.ex. beviljat/avslag).

**Överklagande**

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som valnämndens beslut.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 13 kap kommunallagen (KL) räknas överklagandetiden från det datum då protokollet från valnämndens sammanträde, där beslutet anmäldes, anslås.

Vid förvaltningsbesvär beträffande delegationsbeslut räknas överklagandetiden från det datum sökanden fått del av beslutet eller vad som anges i särskild lagstiftning.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet.

**DELEGATER**

Valnämndens ordförande  
Valsamordnare

**(förkortningar)**

(VN Ordf.)  
(VS)

**UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

Handlingar upprättade mot bakgrund av beslut av valnämnden ska undertecknas av valnämndens ordförande eller vid dennes förfall av valnämndens vice ordförande med kontrasignering av valsamordnare i valnämnden.

**FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSÄRENDEN**

Med stöd av 6 kap 37 § KL beslutar valnämnden uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till där förtroendevalda och anställda hos kommunen.

Punkt	Ärende	Delegat	Kommentar/övrigt
<b>1.</b>	<b>ALLMÄNT</b>		
1.01	Beslut i ärenden som är så brådskande att valnämndens avgörande inte kan avvaktas.	VN ordf., eller vid dennes förfall VN vice ordf.	I enlighet med 6 kap 39 § KL
1.02	Yttranden till myndigheter och andra organ i mindre ärenden som ej har principiell betydelse eller då yttrandet av tidsskäl ej kan invänta valnämndens ordinarie sammanträde.	VN ordf.	
1.03	Beslut i ärenden om utlämnande av allmän handling enligt 2 kap. TF inklusive beslut om uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling samt beslut om att ta betalt i förskott.	Valsamordnare	Utlämnande av handling betraktas som verkställighet.

1.04	Anmäla eller inte anmäla personuppgiftsincidenter inom nämndens personuppgiftsansvar till Integritetsskyddsmyndigheten	VN ordf.	
1.05	Rekrytera av valpersonal inom ramen för valnämndens budget och antal personer som ska rekryteras i enlighet med valnämndens beslut.	Valsamordnare	Valnämnden beslutar hur mycket personal som ska arbeta i varje vallokal samt omfattning om öppettider och antal anställda som ska bemanna röstningslokalerna
1.06	Beslut om vilka som får tillgång och vilken behörighet dessa får i Valid	Valsamordnare	Betraktas som verkställighet Detta följer av vilka arbetsuppgifter personerna har. Ex. Skriva ut dubblettröstkort, Beställa valmaterial.
1.07	Beslut att tilldela fullmakt för in- och utkwittering av förtidsröster	Valsamordnare	