



Dokumenttyp Checklista	Version 1.2	Dokumentet gäller för Vård- och omsorgspersonal vid misstänkt/konstaterad covid-19. Gällande brukare med personlig assistans, utan hemsjukvård.	Datum för fastställande 2020-06-16
Revideringsansvarig MAS, MAR		Revideringsintervall Vid behov under Coronapandemi	Reviderad datum 2021-12-28
Dokumentansvarig MAS, MAR		Uppföljningsansvarig och tidplan MAS, MAR	

Checklista för vård- och omsorgspersonal vid misstänkt/konstaterad covid-19. Gällande brukare med personlig assistans, utan hemsjukvård.

- Om en brukare uppvisar symtom (förkylningssymptom/hosta/feber) ringer enhetschef/omsorgspersonal (i samråd med brukaren) till brukarens vårdcentral. Gällande helger, röda dagar och utanför kontorstid: kontakta brukarens vårdcentral nästkommande vardag.
- Om man inte får kontakt med vårdcentralen: börja använda skyddsutrustning i väntan på kontakt.
- Informera enhetschef
- Om läkare på vårdcentralen bedömer att det är en misstanke om smitta med covid-19 ska all personal omgående börja använda skyddsutrustning, hos berörd brukare.
- Brukaren instrueras om hostetikett, dvs att hosta och nysa i armveck eller i pappersnäsdukar som tillhandahålls, samt att tvätta och desinfektera händerna ofta.
- Om brukaren har trygghetslarm – meddela Trygghetsteamet att brukaren har misstänkt smitta.
- Om brukaren har matdistribution: meddela Sodexo att brukaren har misstänkt smitta.
- Enhetschef meddelar provsvaret till biståndsenheten om brukaren har insatser enligt socialtjänstlagen
- Om personal har varit närmre än två meter hos en brukare där symtom upptäckts, men personalen inte har haft skyddsutrustning på sig, ska personalen duscha och byta om samt informera sin chef.

Skyddsutrustning vid misstänkt eller konstaterad covid-19

- Andningsskydd (engångsmaterial)
- Plastförkläde utan ärm eller plastförkläde med lång ärm (engångsmaterial)
- Visir eller skyddsglasögon (flergångsmaterial). Patientbundet, ytdesinfekteras efter varje användning
- Om brukaren har vård som innefattar aerosolgenererande moment (exempelvis trach, CPAP, Bi-Level) så är det mycket viktigt att andningsskyddet används på rätt sätt, se instruktionsfilmerna i HSL-handboken under "Skyddsutrustning vid covid-19" samt "Rutin för andningsvård vid aerosolgenererande procedurer vid covid-19". Enhetschefen ansvarar för att all personal får utbildning.

Hos brukaren, märk upp

- Var sopor (skyddsutrustning, engångsmaterial) ska slängas



- Var ytdesinfektion och skyddsutrustning förvaras

Hos brukaren, affisch och instruktioner

- Sätt upp affisch "Risk för smitta covid-19" (finns i HSL-handboken). Affischen ska sitta innanför dörren på synlig plats.
- Sätt upp instruktion gällande på- och avtagning av skyddsutrustning samt information om vilken nivå av skyddsutrustning som ska användas vid vilka arbetsmoment. Instruktionerna finns i HSL-handboken under flik "Skyddsutrustning vid covid-19": "Nivå skyddsutrustning" och "Rutin för av- och påklädning av skyddsutrustning".
- Börja använda "Symtomlista" (finns i HSL-handboken). Denna ska dagligen fyllas i gällande brukarens symtom för att kunna följa upp när det är dags för ny kontakt med vårdcentralen.

Provsvår

Vårdcentralen meddelar brukaren (alternativt enhetschefen om detta avtalats med brukaren), om provsvar som i sin tur meddelar enhetschef. Enhetschef meddelar sin personal om provsvaret.

Vid negativt provsvar

- Släng skyddsutrustningen som varit hemma hos brukaren.
- Ta bort affisch gällande smitta och instruktionerna gällande skyddsutrustning.
- Ta bort symtomlistan och mal den (är endast arbetsmaterial).
- Enhetschef meddelar provsvaret till biståndsenheten om brukaren har insatser enligt socialtjänstlagen
- Om brukaren har trygghetslarm – meddela Trygghetsteamet att brukaren har friskförklarats.
- Om brukaren har matdistribution: meddela Sodexo att brukaren har friskförklarats.

Vid positivt provsvar

- Fortsätt använda skyddsutrustning (enligt instruktion "Nivå skyddsutrustning") tills brukaren är friskförklarad.
- Enhetschef ansvarar för att beställa ytterligare uppsättningar skyddsutrustning. Engångs skyddsmaterial ska förvaras i hemtjänstens lokaler, inte hemma hos brukaren.
- Dokumentera dagligen brukarens symtom.
- Ring MAS/MAR nästkommande vardag gällande att brukaren har positivt provsvar.
- Enhetschef meddelar provsvaret till biståndsenheten om brukaren har insatser enligt socialtjänstlagen
- Om brukaren har matdistribution: meddela Sodexo att brukaren har konstaterad smitta.
- Om brukaren har trygghetslarm – meddela Trygghetsteamet att brukaren har konstaterad smitta.

Vid försämring av brukaren

- Vardagar (kontorstid), kontakta brukarens vårdcentral
- Helger och röda dagar 9-18, helgmottagning Falkenbergs Vårdcentral kontaktas via växel
Hallands Sjukhus Halmstad 035-13 10 00
- Vid akut försämring kontakta 112

Avfall, städning och tvätt

- Avfall hanteras som vanliga sopor



- Ytor, utrustning och andra föremål i patientens närhet kontamineras lätt av hostningar och nysningar. Städning utförs med skyddsutrustning enligt dokument "skyddsutrustning vårdnivå" (Se HSL-handboken).
- Tvätt
 - Tvätt hanteras som vanlig tvätt
 - Tvätthantering utförs med skyddsutrustning enligt dokument "skyddsutrustning vårdnivå" (Se HSL-handboken). Var noga med basala hygienrutiner.
 - Tvätta all tvätt i minst 60 grader. Om enstaka plagg inte går att köra i 60 grader, börja med att tvätta dessa i 30-40°C och avsluta med annan tvätt som går i 60 grader.
 - Det går bra att tvätta i gemensam tvättstuga, t ex tvättstuga som finns i källaren i hyreshus
 - Sortera tvätten i brukarens lägenhet och lägg i separata påsar
 - Vänd ut påsens innehåll med tvätt i tvättmaskinen
 - När du är klar kan tvättmaskinen användas som vanligt av andra.

Symtomfri

När brukaren varit symtomfri i två dygn (se symtomlista) kontaktar brukaren vårdcentralen för bedömning gällande friskförklaring. Kontakten med vårdcentralen kan göras av enhetschef om så avtalats med brukaren. Brukaren behöver ha haft minst 2 dygns feberfrihet med stabil klinisk förbättring samt minst 7 dagar från insjuknandedagen, ända upp till 21 dagar för de allra sjukaste som också behövt vård på intensivvårdsavdelning.

När brukaren är friskförklarad

- Släng skyddsutrustningen som varit hemma hos brukaren.
- Ta bort affisch gällande smitta och instruktionerna gällande skyddsutrustning.
- Ta bort symtomlistan och mal den (är endast arbetsmaterial).
- Om brukaren har trygghetslarm – meddela Trygghetsteamet att brukaren har friskförklarats.
- Om brukaren har matdistribution: enhetschef meddelar Sodexo att brukaren har friskförklarats.
- Enhetschef meddelar provsvaret till biståndsenheten om brukaren har insatser enligt socialtjänstlagen

Hantering av avliden

Skyddsutrustning ska användas vid iordningsställande av den avlidne.

Uppdatering sedan 18/7-2020

- Trygghetsteamet ersätter Räddningstjänst Väst
- Coronateamet ansvarar inte längre för mottagande av provsvar från vårdcentralen
- Sodexo (matdistribution) ska kontaktas gällande smitta
- Förtydligande att kontakt med vårdcentral kan tas för friskförklaring redan efter 7 dagar, inte 14 som i tidigare checklistan
- Skyddsutrustning:
 - Skyddsutrustning hämtas inte längre från hemsjukvården, utan varje enhet ansvarar själv för att ha ett lager



Falkenbergs kommun

- Munskydd ersätts med andningsskydd
- Förtydligande gällande andningsskydd vid aerosolgenererande behandling

OBS! Detta är en checklista som kommer att uppdateras löpande. För senaste version samt ytterligare information, vänligen se HSL-handboken.