

211221

## Checklista för daglig avstämning mellan chef och omsorgspersonal

Med anledning av risk för smitta, covid-19

- ✓ Är alla helt friska? Om inte, vilka symtom? Gå hem om feber, hosta eller luftvägssymtom
- ✓ Gå igenom eventuell ny information från kommunen, Folkhälsomyndigheten, Smittskydd, Vårdhygien osv viktigt att hålla personal uppdaterad och delaktig
- ✓ Gå igenom – inventering av vårdtagare, identifierat/uppmärksammat tecken på infektion hos någon vårdtagare? (dagen innan, kväll, info från natt osv) Om något tecken har identifierats, - kontakta sjuksköterska
- ✓ Ta kontakt med leg personal om det saknas delegerad personal och insatser bör omprioriteras, då det inte går att omfördela personal eller få in vikarie med delegering.
- ✓ Om information behöver ges till vårdtagare om att t ex någon insats uteblir pga låg bemanning eller annan anledning – vem ger info och hur?
- ✓ Påminna om att dokumentera, extra viktigt vid låg bemanning och ny/vik personal osv.
- ✓ Prioritera insatser i omsorg, beroende av vilken verksamhet så ska kontakt tas med bistånd/handläggare.

## Om vård och omsorg ska utföras hos misstänkt eller bekräftad smittad vårdtagare

- ✓ Om smittad vårdtagare ska tas om hand och är isolerad, gå igenom ansvarsfördelning i vård och omsorg. Enhetschef ansvarar för att beställa extra skyddsutrustning till enheten.
- ✓ Tala om sekretess och klargöra vilken info som får ges om vårdtagare och av vem och ev till vem i så fall.
- ✓ Begränsa antal personal kring misstänkt eller bekräftad smittad vårdtagare.
- ✓ Påminna om att dokumentera, extra viktigt vid låg bemanning och ny personal osv.

/ Anja Sönnerstedt

MAS