



Dokumenttyp Checklista	Version 2.0	Dokumentet gäller för Vård- och omsorgspersonal vid misstänkt/konstaterad covid-19. Gällande brukare med hemtjänst i egen regi, utan hemsjukvård.	Datum för fastställande 2020-04-30
Revideringsansvarig MAS, MAR		Revideringsintervall Vid behov under Coronapandemi	Reviderad datum 2021-12-28
Dokumentansvarig MAS, MAR		Uppföljningsansvarig och tidplan MAS, MAR	

## Checklista för vård- och omsorgspersonal vid misstänkt/konstaterad covid-19. Gällande brukare med hemtjänst i egen regi, utan hemsjukvård.

- Om en brukare uppvisar symptom (förkylningssymtom/hosta/feber) ringer enhetschef/omsorgspersonal (i samråd med brukaren) till Coronateamet som kontaktar brukarens vårdcentral för bedömning. Coronateamet nås på mobilnummer 0721-46 36 55 måndag- söndag kl 08-17.
- Om man inte får kontakt med Coronateamet eller vårdcentral: börja använda skyddsutrustning i väntan på kontakt.
- Informera enhetschef
- Om läkare på vårdcentralen bedömer att det är en misstanke om smitta med covid-19 ska all personal omgående börja använda skyddsutrustning hos berörd brukare.
- Instruera brukaren om hostetikett, dvs att hosta och nysa i armveck eller i pappersnäsdukar som tillhandahålls, samt att tvätta och desinfektera händerna ofta.
- Om brukaren har matdistribution – meddela Sodexo att brukaren har misstänkt smitta.
- Skicka meddelande till kollegorna i arbetsgruppen om misstänkt smitta.
- Skriv en journalanteckning i IP, beskriv symtom och åtgärder
- Om personal har varit närmre än två meter hos en brukare där symtom upptäckts, men personalen inte har haft skyddsutrustning på sig, ska personalen åka tillbaks till hemtjänstlokalen, duscha och byta om samt informera sin chef.

### Hos brukaren, märk upp

- Var sopor (skyddsutrustning, engångsmaterial) ska slängas
- Var ytdesinfektion och skyddsutrustning förvaras

### Hos brukaren, affisch och instruktioner

- Sätt upp affisch "Risk för smitta covid-19" (finns i HSL-handboken). Affischen ska sitta innanför dörren på synlig plats.
- Sätt in "Symtomlista" i brukarens HemDok (finns i HSL-handboken). Denna ska dagligen fyllas i gällande patientens symtom. Dokumentera även symtomen i Intraphone.

### Skyddsutrustning vid misstänkt eller konstaterad covid-19

- Andningsskydd (engångsmaterial)
- Plastförkläde utan ärm eller plastförkläde med lång ärm (engångsmaterial)



## Falkenbergs kommun

- Visir eller skyddsglasögon (flergångsmaterial). Patientbundet, ytdesinfekteras efter varje användning
- Om brukaren har vård som innefattar aerosolgenererande moment (exempelvis trach, CPAP, Bi-Level) så är det mycket viktigt att andningsskyddet används på rätt sätt, se instruktionsfilmerna i HSL-handboken under "Skyddsutrustning vid covid-19" samt "Rutin för andningsvård vid aerosolgenererande procedurer vid covid-19". Enhetschefen ansvarar för att all personal får utbildning.
- I hemtjänstlokalens förråd för skyddsutrustning: Sätt upp instruktion gällande på- och avtagning av skyddsutrustning samt information om vilken nivå av skyddsutrustning som ska användas vid vilka arbetsmoment. Instruktionerna finns i HSL-handboken under flik Skyddsutrustning: "Nivå skyddsutrustning" och "Rutin för av- och påklädning av skyddsutrustning".

### Arbetskläder

Arbetskläderna hanteras som vanlig tvätt **förutom** vid följande tillfällen, då de ska hanteras som risktvätt:

- Personal har varit närmre än två meter hos misstänkt/bekräftat smittad brukare, utan att ha haft skyddsutrustning. Obs, personalen ska duscha och byta om innan besök hos nästa brukare samt informera sin chef.
- Personal har fått smittoämnen på arbetskläderna trots skyddsutrustning (exempelvis fått kräks på byxbenet)
- Personal går hem från arbetet pga symtom

### Provsvär

Vårdcentralen meddelar brukaren (alternativt enhetschefen om detta avtalats med brukaren), om provsvär som i sin tur meddelar enhetschef. Enhetschef meddelar sin personal om provsväret.

#### Vid negativt provsvär

- Släng skyddsutrustningen som varit hemma hos brukaren.
- Ta bort affisch gällande smitta och instruktionerna gällande skyddsutrustning.
- Ta bort symtomlistan ur HemDok och mal listan (är endast arbetsmaterial).
- Enhetschef
  - Skickar meddelande om negativt provsvär för covid-19 i Combine till grupp "Biståndsenheten".
  - Om brukaren har trygghetslarm – meddela Trygghetsteamet att brukaren har friskförklarats.
  - Om brukaren har matdistribution: meddela Sodexo att brukaren har friskförklarats.
  - Tar bort information om covid-19 under "Smittorisk" på brukarmeddelanden i Intraphone.



### Vid positivt provsvar

- Fortsätt använda skyddsutrustning (enligt instruktion "Nivå skyddsutrustning") tills brukaren är friskförklarad av läkare. Engångs skyddsutrustning ska förvaras i hemtjänstens lokaler, inte hemma hos brukaren.
- Fyll dagligen i "symtomlista" för brukare med konstaterad covid-19. Symtomlistan finns i HemDok. Kom ihåg att även dokumentera i Intraphone.
- Meddela samordnaren för arbetskläder, som meddelar tvättleverantören.
- Enhetschef
  - Ansvarar för att beställa ytterligare uppsättningar skyddsutrustning.
  - Läger in information att det finns bekräftad covid-19-smitta under "Smittorisk" på brukarmeddelanden i Intraphone, se HSL-handboken för manual.
  - Meddelar MAS/MAR och områdeschef gällande konstaterad smitta.
  - Skickar meddelande om positivt provsvar för covid-19 i Combine till grupp "Biståndsenheten".
  - Om brukaren har trygghetslarm – meddela Trygghetsteamet att brukaren har konstaterad smitta.
  - Om brukaren har matdistribution: meddela Sodexo att brukaren har konstaterad smitta.

### Vid försämring av brukaren

- Vardagar (kontorstid), kontakta brukarens vårdcentral.
- Helger och röda dagar 9-18, helgmottagning Falkenbergs Vårdcentral kontaktas via växel Hallands Sjukhus Halmstad 035-13 10 00.
- Vid akut försämring kontakta 112.

### Avfall, städning och tvätt

- Avfall hanteras som vanliga sopor.
- Ytor, utrustning och andra föremål i patientens närhet kontamineras lätt av hostningar och nysningar. Städning utförs med skyddsutrustning enligt dokument "skyddsutrustning vårdnivå" (Se HSL-handboken).
- Tvätt
  - Tvätt hanteras som vanlig tvätt.
  - Tvätthantering utförs med skyddsutrustning enligt dokument "skyddsutrustning vårdnivå" (Se HSL-handboken). Var noga med basala hygienrutiner.
  - Tvätta all tvätt i minst 60 grader. Om enstaka plagg inte går att köra i 60 grader, börja med att tvätta dessa i 30-40°C och avsluta med annan tvätt som går i 60 grader.
  - Det går bra att tvätta i gemensam tvättstuga, t ex tvättstuga som finns i källaren i hyreshus
    - Sortera tvätten i brukarens lägenhet och lägg i separata påsar.
    - Vänd ut påsens innehåll med tvätt i tvättmaskinen.
    - När du är klar kan tvättmaskinen användas som vanligt av andra.

### Symtomfri

När brukaren varit symtomfri i två dygn (se symtomlista) kontaktar brukaren vårdcentralen för bedömning gällande friskförklaring. Kontakten med vårdcentralen kan göras av enhetschef om så



avtalats med brukaren. Brukaren behöver ha haft minst 2 dygns feberfrihet med stabil klinisk förbättring samt minst 7 dagar från insjuknandedagen, ända upp till 21 dagar för de allra sjukaste som också behövt vård på intensivvårdsavdelning.

### När brukaren är friskförklarad

- Släng skyddsutrustningen som varit hemma hos brukaren.
- Ta bort affisch gällande smitta och instruktionerna gällande skyddsutrustning.
- Ta bort symtomlistan ur HemDok och mal listan (är endast arbetsmaterial).
- Enhetschef:
  - Tar bort information om covid-19 under "Smittorisk" på brukarmeddelanden i Intraphone.
  - Om brukaren har trygghetslarm: enhetschef meddelar Trygghetsteamet att brukaren har friskförklarats.
  - Om brukaren har matdistribution: enhetschef meddelar Sodexo att brukaren har friskförklarats.
  - Skickar meddelande om friskförklaring i Combine till grupp "Biståndsenheten"

### Hantering av avliden

Skyddsutrustning ska användas vid iordningsställande av den avlidne.

### Revidering sedan 14/10-2020

- Kontakt med vårdcentral för friskförklaring tas inte via Coronateamet utan görs av brukare, alternativt enhetschef
- Förtydligande att kontakt med vårdcentral kan tas för friskförklaring redan efter 7 dagar, inte 14 som i tidigare checklisten
- Provsvar hanteras inte av Coronateamet, utan går via brukaren eller enhetschef
- Borttagning av "Nästkommande dag, meddela enhetschef och Coronateamet" ersatt av "Informera enhetschef"
- Sodexo (matdistribution) ska kontaktas gällande smitta
- Trygghetsteamet ersätter Räddningstjänst Väst
- Enhetschef ansvarar för att uppdatera information under "Smittorisk" i Intraphone
- Skyddsutrustning
  - Skyddsutrustning hämtas inte längre från hemsjukvården, utan varje enhet ansvarar själv för att ha ett lager
  - Borttagning av affischer och skyddsutrustning utförs inte längre av Coronateamet vid friskförklaring, utan utförs av hemtjänstgruppen
  - Förtydligande gällande andningsskydd vid aerosolgenererande behandling
  - Munskydd ersätts med andningsskydd
  - Instruktioner gällande skyddsutrustning ska sättas upp i förrådet för skyddsutrustning i hemtjänstens lokal, inte hemma hos brukaren

**OBS!** Detta är en förenklad checklista som kommer att uppdateras löpande. För senaste version samt ytterligare information, vänligen se HSL-handboken.