



Dokumenttyp Checklista	Version 1.7	Dokumentet gäller för Coronateamet, brukare med hemtjänst i egen regi utan hemsjukvård	Datum för fastställande 2020-04-30
Revideringsansvarig MAS, MAR		Revideringsintervall Vid behov under Coronapandemi	Reviderad datum 2021-12-29
Dokumentansvarig MAS, MAR		Uppföljningsansvarig och tidplan MAS, MAR	

Checklista för Coronateamet vid misstänkt/konstaterad covid-19. Gällande brukare med hemtjänst i egen regi **utan** hemsjukvård

Coronateamet är bemannat måndag- söndag kl. 08-17, mobilnummer 0721-463655. Coronateamet kontaktas av hemtjänstpersonal/enhetschef/Trygghetsteamet då en brukare uppvisar symptom (förkylningssymptom/hosta/feber), som i samråd med brukaren ber Coronateamet att ringa vårdcentralen gällande bedömning av misstänkt covid-19. Denna checklista gäller även för brukare som endast har trygghetslarm.

- Vardagar (kontorstid): kontakta brukarens vårdcentral
- Helger, röda dagar och utanför kontorstid: kontakta brukarens vårdcentral nästkommande vardag
- För brukare som är sommargäster (inte listad på vårdcentral i kommunen), kontakta då i samråd med brukaren närmsta vårdcentral.

Om ni inte får kontakt med vårdcentralen, påbörja riggning hos brukaren och meddela hemtjänstgruppen att alla ska börja använda skyddsutrustning i väntan på kontakt.

Om läkaren bedömer att det är misstänkt covid-19

- Meddela hemtjänstens enhetschef att det är misstänkt covid-19 och påbörja riggning (se punkter nedan). Om enhetschefen inte är i tjänst, maila provsvaret till enhetschefen via Pulsen Combine till gruppen "Planering och ledning ht FER" samt informera hemtjänstpersonalen.
- Lägg in text om **misstänkt** smitta covid-19 under "brukarmeddelanden-smittorisk" i Intraphone inloggad på brukarens hemtjänstgrupp (använd samma lathund som SSK, finns i HSL-handboken under "Informationsöverföring vid covid-19" – "Rutin för att uppdatera smittorisk i Intraphone").
- Lägg in text om **misstänkt** smitta covid-19 under "brukarmeddelanden-smittorisk" i Intraphone inloggad på Trygghetsteamet.
- Kontrollera att det finns handsprit hemma hos brukaren.

Skyddsutrustning vid misstänkt eller konstaterad covid-19

- Plastförkläde utan ärm eller plastförkläde med lång ärm (engångsmaterial)
- Visir eller skyddsglasögon (flergångsmaterial). Patientbundet, ytdesinfekteras efter varje användning
- Andningsskydd (engångsmaterial)



Falkenbergs kommun

- Om brukaren har vård som innefattar aerosolgenererande moment (exempelvis trach, CPAP, Bi-Level) så är det mycket viktigt att andningsskyddet används på rätt sätt, se instruktionsfilmerna i HSL-handboken under "Skyddsutrustning vid covid-19" samt "Rutin för andningsvård vid aerosolgenererande procedurer vid covid-19". Enhetschefen ansvarar för att all personal får utbildning.

För vilken skyddsutrustning som ska användas vid olika arbetsmoment se HSL-handboken under flik "Skyddsutrustning vid covid-19", dokument "Nivå skyddsutrustning"

Hos brukaren, märk upp

- Var sopor (skyddsutrustning, engångsmaterial) ska slängas
- Var ytdesinfektion och skyddsutrustning ska förvaras

Hos brukaren, affisch och instruktioner

- Sätt upp affisch "Risk för smitta covid-19" (finns i HSL-handboken). Affischen ska sitta innanför dörren på synlig plats.
- Sätt in "Symtomlista" i patientens HemDok (finns i HSL-handboken). Obs, inte hos brukare som endast har trygghetslarm.
- Meddela hemtjänstgruppen när riggningen är färdig.

Provsvär

Coronateamet står inte längre som mottagare för provsvär från vårdcentralen, utan det är brukaren (alternativt enhetschefen för hemtjänst om så avtalats) som får provsvaret.

Dokumentation

När ni gör besök/insatser som är relaterade till covid-19 så ska ni själva välja till insatsen "Coronateam" i Intraphone. Låt dock ordinarie insatser ligga kvar!

Friskförklaring

Brukaren/enhetschefen tar själv kontakt med vårdcentralen för friskförklaring.

Arbetskläder

Arbetskläder hanteras som vanlig tvätt **förutom** vid följande tillfällen, då de ska hanteras som risktvätt:

- Personal har varit inne hos misstänkt/bekräftat smittad brukare (närmre än 2 meter från brukaren), utan att ha haft skyddsutrustning. Obs, personalen ska duscha och byta om innan besök hos nästa brukare samt informera sin chef.
- Personal har fått smittoämnen på arbetskläderna trots skyddsutrustning (exempelvis fått kräks på byxbenet)
- Personal går hem från arbetet pga symtom

Revidering av checklistan sedan 2/10-2020:

- Coronateamet ansvarar inte längre för insatser efter provtagning (så som nedriggning, borttagande av smittorisinformation i Intraphone med mera)
- Coronateamet ansvarar inte längre för att ta emot provsvär
- Coronateamet ansvarar inte längre för att leverera skyddsutrustning utöver enstaka visir/andningsskydd som lämnas hos brukaren i samband med provtagning
- Munskydd ersätts med andningsskydd



**Falkenbergs
kommun**

- Förtydligande gällande andningsskydd vid aerosolgenererande behandling

OBS! Denna checklista kommer att uppdateras löpande, för senaste version samt övriga dokument om Covid-19 se HSL-handboken.