



Biblioteksplan

Diarienummer KFT 2019/19	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2019-02-26
Dokumenttyp Policy	Dokumentet gäller för KFTN och BUN	Giltighetstid 2019-2022
Revideringsansvarig KFTN och BUN	Revideringsintervall Vart fjärde år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Bibliotekschef (KFTN) och kvalitetsstrateg (BUN)	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5) KFTN och BUN	



1. Syfte

Enligt bibliotekslagen (SFS 2013:801) ska alla kommuner anta en biblioteksplan för sin biblioteksverksamhet. Den biblioteksverksamhet som kommunen bedriver som huvudman ska ingå. Biblioteksplanen är ett policydokument som anger färdriktning för alla bibliotek i Falkenberg. Den ska ge stöd och fungera som ledning åt den kommunala biblioteksverksamhetens utveckling och riktning under åren 2019–2022.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Denna biblioteksplan utgår från bibliotekslagen (2013:801) och skollagen (2010:800). Enligt 6 § i bibliotekslagen ska varje kommun ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov. Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till skolbibliotek.

3. Policy

3.1. Folkbibliotek

Folkbiblioteken i Falkenberg ska verka för det demokratiska samhällets utveckling samt bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning genom att:

- vara en naturlig samarbetspartner för många och våra samarbeten ska syfta till att kreativt, konstruktivt och kontinuerligt bidra till att utveckla hela Falkenberg som en attraktiv kommun att bo och vara verksam i och att besöka.
- utveckla den goda samverkan vi redan har med Region Halland biblioteksfrågor, och hitta nya samarbeten nationellt, med andra bibliotek och kulturinstitutioner.
- främja läsning, litteraturens ställning och tillgång till litteratur.
- främja ett livslångt intresse för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Särskild hänsyn tas till de prioriterade grupperna enligt bibliotekslagen.



Folkbibliotek forts.

- förbättra tillgängligheten på och till våra bibliotek, finnas tillgängliga för alla och verka för inkludering. Särskild hänsyn tas till de prioriterade målgrupperna enligt bibliotekslagen.
- tillhandahålla ett avgiftsfritt utbud av medier och tjänster, som ska präglas av allsidighet och kvalitet.
- erbjuda digitala tjänster och öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.
- vara en attraktiv arbetsplats med gott bemötande, såväl inom den kommunala organisationen som gentemot våra besökare.

3.2. Skolbibliotek

Skolbiblioteksverksamheten i Falkenbergs kommun ska verka för att:

- det ska finnas en gemensam och ordnad resurs av medier och information till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande
- stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt tillgodoser deras behov av material för utbildningen
- det finns ett mediebestånd som motsvarar skolans storlek, elevunderlag och inriktning och som gör skolbiblioteket till ett pedagogiskt forum för alla ämnen
- det finns tillgång till mångsidig och aktuell mediasamling i både tryckt och digital form
- det finns ett medieutbud som utgör en pedagogisk resurs i undervisningen och fungerar som stöd för den enskilda elevens lärande



4. Definitioner och avgränsningar

Denna policy avser biblioteksverksamhet i Falkenbergs kommun, folkbibliotek och skolbibliotek. De två biblioteksformerna har såväl olika styrdokument som till viss del olika uppdrag och mål. I tabellen i slutet på detta dokument ges en förklaring till biblioteksplanens uppdelning av biblioteksformerna samt en översikt av de båda biblioteksformernas behov och förutsättningar.

Folkbiblioteksverksamheten består av stadsbibliotek, filialbibliotek, mobilt bibliotek samt gemensamt digitalt bibliotek. Folkbiblioteket arbetar också med läsförmedlande arbete på alla F–5-skolor i kommunen. Skolbiblioteksverksamheten består av gymnasiebibliotek och skolbibliotek på kommunala grundskolor.

5. Ansvar och uppföljning

Kommunfullmäktige ansvarar för att anta biblioteksplanen. Kultur-, fritids- och tekniknämnden och barn- och utbildningsnämnden ansvarar var för sig för uppföljning inom respektive ansvarsområde.



Biblioteksformernas skilda behov och förutsättningar¹

Folkbibliotek	Skolbibliotek
Knutna till kultursektorn, tillgängliga på fritid, bygger på frivillighet och personliga intressen.	Knutna till utbildningssektorn, tillgängliga på skoltid, ingår i undervisning och avser en ämnesmässig och allmänbildande utveckling.
Belägna i centrumbildningar, där många människor rör sig.	Bedrivs i skolmiljö med naturliga möten för skolans elever och personal.
En kulturinstitution, som arbetar enligt kommunens kulturpolitiska mål.	En del av skolans pedagogiska resurs med samma mål som övrig skolverksamhet.
Enligt bibliotekslagen tillgänglig för alla, med inriktning på några grundläggande uppgifter, samt på vissa grupper vars behov särskilt beaktas.	Lagstadgat verksamhet inom skolan, specialanpassad för elever och pedagoger.
Tillhandahåller ett kvalitativt och brett medieutbud.	Kompletterar skolans läromedel med medier enligt skolans pedagogiska behov.
Arbetar med upplevelser samt fritt och frivilligt läsande och lärande.	Skolbibliotekarier ingår i skolans pedagogiska personal och arbetar med läsande och lärande med läroplanen som grund.
Tillgängligheten styrs av medborgarnas behov.	Tillgängligt under skoldagar enligt skolans behov.

¹ Tabellen är inspirerad av Limberg, L. Konferensmaterial från: 19th IASL conference, July 8–12, 1991, Umeå, Sweden, "I nöd och lust: en metodutredning om integrerade folk- och skolbibliotek. Rapport från Statens Kulturråd 1991:7.