



Myndighetsavdelningen  
Socialförvaltningen

<b>Sökande</b>	Organisationsnummer	Bolagets (sökandes) namn		
	Bolagets adress	Postnummer/ort		
	Kontaktperson	Telefonnummer		
	E-post			
<b>Serveringsstället</b>	Serveringsställets namn			
	Serveringsställets gatuadress	Postnummer/ort		
<b>Serveringens omfattning</b>	<input type="checkbox"/> <b>Stadigvarande tillstånd</b> (tillsvidare)		<input type="checkbox"/> <b>Tillfälligt tillstånd</b> (ange i vilket sammanhang servering sker, t.ex. ingår i ett större evenemang)	
	<input type="checkbox"/> Öppet året runt		Tillfällig servering under perioden (ange fr.om - t.o.m)	
	<input type="checkbox"/> Öppet årligen under perioden (ange fr.o.m - t.o.m)			
	<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> slutet sällskap	<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet (slutet sällskap)	<input type="checkbox"/> Provsbakning
	<input type="checkbox"/> Pausservering	<input type="checkbox"/> Minibar	<input type="checkbox"/> Rumsservering (roomservice)	
<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker (t.ex. cider)	
<input type="checkbox"/> Alkoholliknande preparat (t.ex. alkoglass)				
<b>Serveringstid, gästantal och inriktning</b>	<input type="checkbox"/> Servering i lokal <input type="checkbox"/> Uteservering <input type="checkbox"/> Endast uteservering			
	Maxantal i lokalen	Antal sittplatser ni kommer ha i lokalen	Antal sittplatser ni kommer ha på uteservering	
	Ange tid då servering påbörjas och avslutas i lokalen		Ange tid då servering påbörjas och avslutas på uteserveringen	
<b>Övriga upplysningar</b>				
<b>Underskrift</b>	Underskrift av firmatecknare	Namnförtydligande	Ansökningsdatum	

I samband med ansökan registrerar Falkenbergs kommun dina personuppgifter. På [kommun.falkenberg.se/personuppgifter](http://kommun.falkenberg.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur vi behandlar personuppgifter samt vilka rättigheter du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR.

**Postadress**  
Falkenbergs kommun  
Socialförvaltningen  
Myndighetsavdelningen  
311 80 Falkenberg

**Besöksadress**  
Nygatan 64

**Telefon kontaktcenter**  
0346-88 60 00

**E-post**  
[tillstand.alkoholtobak@falkenberg.se](mailto:tillstand.alkoholtobak@falkenberg.se)

**Internet**  
[kommun.falkenberg.se](http://kommun.falkenberg.se)



Myndighetsavdelningen  
Socialförvaltningen

### Serveringsansvariga

Tillståndshavare eller utsedd serveringsansvarig person ska alltid finnas på plats på restaurangen under serveringstiden. Den som är ansvarig ska kunna överblick serveringsytan och ansvara för helheten. Som serveringsansvarig ska du vara lägst 20 år och anmäld till kommunen av tillståndshavaren. Du ska också känna till ditt ansvar och vad det innebär.

<b>Serverings- ansvariga</b> Personer som redan är anmälda ska inte anmälas igen.	LÄGG TILL nedanstående som ansvariga
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:
	Namn/personnummer:



Myndighetsavdelningen  
Socialförvaltningen

### Obligatoriska handlingar som krävs för handläggningen

- Registreringsbevis från Bolagsverket
- Redovisning ägarförhållanden. Beroende på vilken typ av bolag du har ska du skicka in olika dokument.
  - Aktiebolag  
Aktiebok eller senaste bolagsstämmoprotokoll. Om aktierna i bolaget ägs av annat bolag ska du skicka in aktiebok eller senaste bolagsstämmoprotokoll även för det bolaget. Det måste framgå vem slutligen äger aktierna. Du ska också skicka in en organisationskiss som visar hur bolagen ägs.
  - Handelsbolag eller Kommanditbolag  
Bolagsavtal som visar hur andelarna i bolaget är fördelade samt delägarnas rättigheter och skyldigheter. Om ett annat bolag äger ditt bolag, ska du skicka in en organisationskiss samt dokument som visar vem som är ägare till bolagen.
  - Förening  
Stadgar och styrelseprotokoll.
- Verksamhetsbeskrivning. Berätta hur du tänkt driva din restaurang och vilka tankar du har bakom affärsidén. Ex. lunchrestaurang, pub, gourmetrestaurang, nattklubb. Vilka är öppettiderna. Kommer du ha underhållning som till exempel levande musik, trubadur, konserter eller dans.
- Ritningar med önskad serveringsyta markerad. Om du samtidigt ansöker om uteservering ska även denna yta vara markerad på ritningen. När du markerar serveringsytan ska olämpliga serveringsområden såsom toaletter och kök uteslutas.
- Undertecknat hyreskontrakt eller arrendeavtal. Vid andrahandsuthyrning krävs även ett godkännande från hyresvärderna alternativt fastighetsägaren att alkohol får serveras på fastigheten.
- Eventuell fullmakt för ombud
- Meny/-er (över mat- och dryckesutbud). Om det finns en särskild nattmeny som gäller efter klockan 23.00 ska även den bifogas.
- Tillståndsbevis enligt ordningslagen (vid uteservering) utfärdas av polismyndigheten
- Anmäld registrering av livsmedelsanläggning
- Redovisning av finansieringar
  - Köpeavtal. Det ska vara undertecknat av både köpare och säljare. Skicka också in eventuella bilagor.
  - Finansieringsplan. Du måste kunna visa varifrån pengarna kommer som du har använt till att köpa din restaurang eller bolag. Av finansieringsplanen ska kostnad för köp av rörelsen, ombyggnadskostnad och övriga finansieringsbehov framgå.
  - Redovisning av pengarna. Du ska i detalj redovisa flödet av pengarna inklusive pengarnas ursprung bakåt i tiden. Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:



Myndighetsavdelningen  
Socialförvaltningen

Lån från bank - bifoga lånehandling och kontoutdrag som visar att pengarna gått in på ditt konto.

Eget sparade - bifoga kontoutdrag som visar ditt sparande, inklusive pengarnas ursprung bakåt i tiden.

Lån från privatperson - bifoga kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av.

Kontoutdragen ska visa sparandet samt överföringar, inklusive pengarnas ursprung bakåt i tiden.

Långgivarens personnummer ska också finnas med eftersom vi behöver kontrollera deras lämplighet.

- Redovisning av betalning. Du måste också visa att pengarna förts över till den som sålt verksamheten. När du betalt säljaren ska du skicka in kontoutdrag som visar att pengarna betalats ut. Du ska även skicka in kontoutdrag eller kvittens som visar att säljaren fått pengarna. Av kontoutdraget ska det framgå vem som är
- Redogörelse för konkurs. Om någon av företrädarna för bolaget varit inblandad i en konkurs ska en förvaltarberättelse och en personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen skickas med ansökan.

Uppskattad försäljning. Ange hur mycket du räknar med att sälja under ett år

Kunskapsprov. Bifoga intyg om prov har avlagts, annars kan du och handläggaren komma överens om en tid då provet ska skrivas.

I samband med ansökan registrerar Falkenbergs kommun dina personuppgifter. På [kommun.falkenberg.se/personuppgifter](https://kommun.falkenberg.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur vi behandlar personuppgifter samt vilka rättigheter du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR.