



Datum
2022-02-09
Ert datum

Diariernr
Er beteckning

1 (9)

KONTRAKT
avseende
Sysselsättning för personer med
psykiska funktionshinder

Anordnare:



| Innehållsförteckning | Sid nr |
|---|---------------|
| 1 AVTALSPARTER | 3 |
| 2 KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET | 3 |
| 3 AVTALSOMFATTNING | 3 |
| 4 AVTALSTID | 3 |
| 5 ANORDNARENS ÅTAGANDEN | 3 |
| 6 BESLUT, VAL OCH BESTÄLLNING | 4 |
| 7 UPPFÖLJNING OCH SAMVERKAN | 4 |
| 8 DOKUMENTATION | 5 |
| 9 ÄNDRINGAR AV GODKÄNNANDE- OCH AVTALSVILLKOR | 5 |
| 10 ERSÄTTNING OCH BETALNINGSVILLKOR | 5 |
| 11 ARBETSGIVARANSVAR | 6 |
| 12 SEKRETESS | 6 |
| 13 EFTERFORSKNING | 7 |
| 14 MEDDELARFRIHET | 7 |
| 15 UNDERLEVERANTÖRER | 7 |
| 16 FÖRSÄKRING | 7 |
| 17 FORCE MAJEURE | 7 |
| 18 FÖRTIDA UPPHÖRANDE | 8 |
| 19 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET/ÄGARSKIFTE | 8 |
| 20 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG | 8 |
| 21 HANDLINGARS INBÖRDES RANGORDNING | 8 |
| 22 TVISTELÖSNING | 9 |
| 23 UNDERSKRIFTER | 9 |



1 AVTALSPARTER

| Beställare | Leverantör/Anordnare |
|--|----------------------|
| Falkenbergs kommun Socialnämnden 311 80 Falkenberg | |
| Org. nr. 212000-1231 | Org. nr. |
| Hemsida www.falkenberg.se | Hemsida |

2 KONTAKTPERSONER FÖR AVTALET

| Beställare | Leverantör/Anordnare |
|---|----------------------|
| Kontaktperson Luis Soto | Kontaktperson |
| E-post luis.soto@falkenberg.se | E-post |
| Mobiltelefon 073 - 868 08 98 | Mobiltelefon |

3 AVTALSOMFATTNING

Anordnaren förbinder sig att utföra tjänsten i enlighet med de krav och förutsättningar som anges i förfrågningsunderlaget, daterat 2022-02-09.

Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av valfrihetssystemet.

Villkoren kan komma att förändras genom beslut i socialnämnden. Detta kan innebära att anordnare behöver anpassa sig i enlighet med de nya besluten.

4 AVTALSTID

Avtalet börjar gälla från och med att parterna undertecknat avtalet och tillsvidare.

5 ANORDNARENS ÅTAGANDEN

Anordnaren ska ta emot samtliga brukare som efterfrågar sysselsättning inom ramen för det eventuella kapacitetstak som anordnaren angivit i sin ansökan om godkännande.



Om det uppstår situationer då anordnaren av andra skäl än platsbrist anser sig ha sakliga skäl för att inte ta emot en brukare ska samråd ske med beställaren, som avgör om det föreligger sakliga skäl för anordnaren att neka brukare plats i verksamheten.

6 BESLUT, VAL OCH BESTÄLLNING

Rätten till tjänsten regleras av ett individuellt biståndsbeslut.

Beställaren åtar sig att, med opartisk information, informera samtliga berörda brukare om möjligheten att välja anordnare.

Med utgångspunkt från beslutet får anordnaren en beställning som ligger till grund för anordnarens genomförandeplan. Anordnaren ansvarar för att all berörd personal har god kännedom om beställning och genomförandeplan.

Beställningen ska göras skriftligt och lämnas via post, fax eller e-post.

Anordnaren ska kunna påbörja insats inom fjorton (14) dagar från beställning.

Ickeval

Beställaren innehar inget ickevalsalternativ. Brukare som inte väljer en avtalad anordnare kommer därför att bli fördelade enligt nedan.

Den första brukaren som inte gör ett val anvisas till den första avtalade anordnaren Den andra till den andra avtalade anordnare osv.

När samtliga avtalade anordnare tilldelats en brukare börjar tilldelningen från första avtalade anordnare igen

Omval

Brukaren har rätt att när denne så önskar byta anordnare.

Vid bytet ska anordnaren medverka till att bytet blir så smidigt och bra som möjligt för brukaren.

Brukarens uppsägning av plats ska ske senast 14 dagar före bytet. Beställaren meddelar avlämnande anordnaren att nytt val har gjorts.

Om brukaren så önskar och anordnaren är överens ska bytet kunna ske innan uppsägnings-tiden löpt ut.

7 UPPFÖLJNING OCH SAMVERKAN

Beställaren ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering.



Anordnaren ska medverka eller bistå beställaren med de underlag som behövs för att denne ska kunna genomföra uppföljning, inspektion och granskning. Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som här avtalats.

8 DOKUMENTATION

Regelverk för hantering och förvaring av dokumentation ska iakttas.

När handlingarna ska överlämnas till ny anordnare ska detta ske utan kostnad.

9 ÄNDRINGAR AV GODKÄNNANDE- OCH AVTALSVILLKOR

Beställaren har rätt att ändra villkoren i detta avtal. Ändringar ska meddelas sex (6) månader innan de träder i kraft. Anordnaren ska följa vid varje tid gällande avtalsvillkor.

Beställaren har rätt att ändra de krav som gäller för godkännande. Ändringar ska meddelas sex (6) månader innan de träder i kraft. Anordnaren ska leva upp till samt följa vid varje tid gällande villkor för godkännande.

Beställaren har rätt att med kortare varsel än sex (6) månader ändra villkor för godkännande och avtalsvillkor under förutsättning att ändringen är en konsekvens av ändringar i lag, förordning eller krav eller rekommendationer från myndighet.

Beställaren kommer årligen att fastställa ersättningsnivåerna. Ändringar ska meddelas sex (6) månader innan de träder i kraft. Ändringar som innebär att ersättningsnivåerna höjs kan dock träda i kraft med kortare varsel än sex (6) månader.

10 ERSÄTTNING OCH BETALNINGSVILLKOR

Ersättning

Beställaren beslutar årligen i november månad om ersättning i kronor per timme för sysselsättning för näst kommande år. För 2022 är ersättningen 149 kronor per person och timme. Samtliga kostnader för uppdraget ingår i ersättningen.

Sysselsättning är en momsfri social omsorg.

Faktureringsvillkor

Anordnaren fakturerar beställaren månaden efter avslutad månad. Av fakturan ska framgå tidsperiod samt faktisk närvarotid per brukare, som anges med initialer.



Datum
2022-02-09
Ert datum

Diariernr
Er beteckning

6 (9)

Fakturan ska lämnas på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av beställarens administrativa system.

En separat redovisning ska, på säkert sätt, överlämnas eller skickas till adressen nedan. Av redovisningen ska framgå tidsperiod, brukares fullständiga namn och personnummer.

Falkenbergs kommun
Individ- och familjeomsorgen
Socialpsykiatri
311 80 Falkenberg

Betalningsvillkor

Betalning ska erläggas senast 30 dagar efter godkänd fakturas ankomstdag. Vid för sen betalning har anordnaren rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

Fakturering ska ske till angiven fakturaadress. Anordnaren är inte berättigad att debitera expeditions-, faktura- eller andra avgifter.

Faktureringsadress

Faktura ska ställas till följande adress.

Falkenbergs kommun
Box 293
311 23 Falkenberg

Faktura ska vara märkt enligt beställarens anvisningar.

11 ARBETSGIVARANSVAR

Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Anordnaren bör ha kollektivavtal.

12 SEKRETESS

Anordnaren ansvarar för att all personal i verksamheten har god kunskap om och följer gällande sekretesslagstiftning.

Anordnaren ska tillse att all personal vid anställning undertecknar en förbindelse om sekretess och tystnadsplikt.



13 EFTERFORSKNING

Anställd hos anordnaren har rätt att anmäla missförhållanden till beställaren. Anordnaren eller någon denne ansvara för, får inte efterforska vem som gjort en sådan anmälan.

14 MEDDELARFRIHET

Anställd hos anordnaren ska ha meddelarfrihet och även i övrigt kunna påtala missförhållanden utan risk för repressalier på samma sätt som personal inom den kommunala verksamheten.

15 UNDERLEVERANTÖRER

Anordnaren får inte anlita annan för att i delar eller helt fullgöra uppdraget utan att beställaren givit sitt skriftliga medgivande.

Beställaren kommer enbart att lämna sitt medgivande om underleverantören kan kvalificeras på motsvarande sätt som anordnaren.

Anlitande av underleverantör befriar inte anordnaren från sina åtaganden enligt avtalet, utan anordnaren ansvarar fullt ut såsom för egen prestation för av underleverantör utfört arbete.

16 FÖRSÄKRING

Det åligger anordnaren att på egen bekostnad teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som innebär att beställaren hålls skadeslös.

Anordnaren ska på begäran skicka kopia av försäkringsbrev eller annat bevis om gällande försäkringar till beställaren.

17 FORCE MAJEURE

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som han inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska denne, i nödvändig omfattning, vara befriad från detsamma.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.



18 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

På egen begäran

Anordnare som avser att avsluta verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört har avtalet hävts.

Till följd av brister i verksamheten

Om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs hävs avtalet. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna hävs avtalet.

Avtalet hävs om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättningen.

Hävning av avtal till följd av brister i verksamheten beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarig brist i verksamheten som utgör fara för brukare får ordföranden besluta att interimistiskt häva avtalet under utredningstiden.

19 ÖVERLÅTELSE AV AVTALET/ÄGARSKIFTE

Detta avtal får inte överlåtas vare sig helt eller delvis. Ägarförändring eller annan större För ändring t.ex. byte av verksamhetsansvarig ska skriftligen meddelas beställaren.

Överlåter anordnaren sin rörelse ska detta avtal omedelbart upphöra att gälla, såvida inte beställaren skriftligen medger att avtalet överförs på den nya ägaren.

20 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar i och tillägg till avtalet ska för att vara gällande vara skriftliga. Sådana ändringar och tillägg ska vara undertecknade av parterna.

21 HANDLINGARS INBÖRDES RANGORDNING

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till tecknat kontrakt
2. Detta kontrakt med tillhörande bilagor
3. Förfrågningsunderlag daterat 2022-02-09
4. Anordnarens ansökan, daterad x



22 TVISTELÖSNING

Tvist ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna.

I annat fall ska tvist avgöras av svensk allmän domstol och med tillämpning av svensk rätt.

23 UNDERSKRIFTER

Detta Avtal har upprättats i två originalexemplar, av vilka Parterna tagit var sitt.

| För Falkenbergs kommun | För Anordnaren |
|-------------------------------|----------------------------|
| Falkenberg 2022-06- | Falkenberg 2022-06- |
| Namnteckning | Namnteckning |
| | |
| Falkenberg 2022-06- | |
| Namnteckning | |
| | |