



Ledamöter

Markus Jöngren (MP) §§ 30-35
Ann-Margret Kristensson (C) Ordf. §§ 36-40
Charlotta Jonson (M)
Ewa-Maria Andorff-Ripa (SD)
Barbro Sandinge (KD)
Stevan Vasic (M)

**Tjänstgörande
ersättare**

Lennart Johnsson (V)
Kenneth Pettersson (KD)
Stevan Vasic (M) §§ 36-40

Ersättare

Kristina Lindberg (C)

Övriga närvarande

Josefine Eirefelt, förvaltningschef
Samuel Björhag Dernestål, nämndsekreterare
Andreas Svensson, stabschef
Ann-Heléne Klasson, upphandlingschef §§ 30-36
Agneta Elovsson, verksamhetschef Måltid Falkenberg §§
30-36
Samuel Lindeborg, kontaktcenterchef §§ 30-36
Jenny Lind Hartvigsson, IT-chef §§ 30-36
Sophia Carlstein, mobilitetschef § 30
Susanne Sundin, förvaltningsekonom §§ 30-35
Tore Holmefalk, kommunrevisionens ordförande §
Camilla Möllborn, verksamhetsutvecklare § 36
Elin Karlsson, lokalsamordnare § 36

Paragrafer

30-40

Justering

Ordföranden och Ann- Margrete Kristensson och
Lennart Johnsson

**Digitala
underskrifter**

Ordförande Markus Jöngren
Justerare Ann- Margrete Kristensson
Justerare Lennart Johnsson

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2026-05-25 och anslaget.
Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Beslutsinstans Servicenämnden
Sammanträdesdatum 2026-05-21
Datum då anslaget sätts upp 2026-05-26
Datum då anslaget tas ned 2026-06-25
Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

30	Information tema: utmaningar och möjligheter kopplat till målarbete och kravkrockar	2026/1	5
31	Beslut: Ekonomisk uppföljning 2026, tertial 1	2026/6	6 - 7
32	Information: Volymer 2027-2029	2026/30	8
33	Information: Uppföljning och handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete, 2026	2026/31	9
34	Information: Servicenämndens grundläggande granskning 2025	2026/1	10
35	Beslut: Revidering av policy för inköp och upphandling	2024/49	11 - 12
36	Beslut: Strategisk upphandling grossist	2025/81	13 - 14
37	Information – Tolkförmedling	2026/32	15
38	Förslag på nytt datum för nämndssammanträde i juni	2025/60	16
39	Meddelanden till servicenämnden 2026	2026/3	17
40	Redovisning av delegationsbeslut 2026	2026/2	18 - 20

§ 30

Information tema: utmaningar och möjligheter kopplat till målarbete och kravkrockar, SVN 2026/1

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Information gällande utmaningar och möjligheter kopplat till målarbete och kravkrockar i verksamheten.

§ 31

Beslut: Ekonomisk uppföljning 2026, tertial 1, SVN 2026/6

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna nedjustering av budgetramen med 298,3 tkr samt investeringar om 1 764 tkr i enlighet med beskrivning i ärendet.
2. Under förutsättning att servicenämnden fattar beslut i enlighet med första beslutspunkten, godkänna servicenämndens tertialrapport 1 2026.

Beskrivning av ärendet

Justering driftbudget och investeringsbudget 2026

Under året görs det justeringar av nämndernas budget för till exempel löneökningar, kapitalkostnader och volymer. Ibland görs även justeringar där medel avsatts centralt i avvaktan på utfallet av till exempel en upphandling. Ibland blir nedjusteringar aktuella av olika anledningar när man gör centrala effektiviseringar. Enligt kommunallagen krävs godkännande i nämnd när nämndens budget minskas.

Tilldelning av centrala budgetmedel 2026 har beslutats av kommunstyrelsen den 14 april. Dessutom tillkommer nedjustering av volymer som följer barn- och utbildningsnämnden, samt socialnämndens justering av antal. Dessa justeringar av servicenämndens budgetram innebär sammantaget en nedjustering om 298,3 tkr till totalt 177 864 tkr.

Tertialrapport 1

Serviceförvaltningen har upprättat årets första ekonomiska uppföljning och prognos, tertialrapport 1 2026.

Servicenämnden redovisar ett överskott på 0,4 mnkr mot budget. Ledning och stab samt inköp och upphandling visar plus på 0,3 mnkr respektive 0,2 mnkr på

grund av vakanser. Måltid Falkenberg redovisar ett överskott på 0,2 mnkr tack vare stordriftsfördelar och lägre livsmedelspriser, men helårsbudgeten sänks med 0,8 mnkr via volymreglering inom skola och äldreomsorg.

Volymförändringar utgör en fortsatt osäkerhetsfaktor framåt. IT-avdelningen och lokalvården följer budget, medan kontaktcenter visar ett underskott på 0,2 mnkr på grund av leverantörsbyte. Internservice redovisar totalt ett underskott på 0,3 mnkr, där ett överskott på 0,2 mnkr för mobilitetsservice motverkas av ett lika stort underskott för servicesupport på grund av ej fakturerade tjänstekort. Servicenämnden prognostiserar ett nollresultat för helåret.

Motivering av beslut

Innevarande års budgetram behöver justeras utifrån nya, centrala beräkningar samt överrullning av investeringsmedel. Tilldelning av centrala budgetmedel 2026 har beslutats av kommunstyrelsen 14 april. Uppföljning av ekonomi samt uppskattning av årsprognos har gjorts inom samtliga avdelningar inom serviceförvaltningen. Servicenämnden föreslås att godkänna tertialrapport 1 för 2026.

För period januari-april rapporterades först en nedjustering om 184,3 tkr för måltider särskilt boende, men denna budget är sedan tidigare periodiserad utanför tertialet och påverkar inte tertial 1. Justering av T1 har ändras från -184,3 tkr till 0 tkr för kategorin Måltider särskilt boende. Därmed en förändring i den totala volymavvikelsen från tidigare -84,6 tkr till 99,6 tkr. Justeringen redovisas under servicenämndens sammanträde 2026-05-21.

Ekonomi

Servicenämndens tertialrapport 1 visar ett positivt resultat för perioden, vilket bidrar till kommunens samlade resultat. Den positiva budgetavvikelsen i årsprognosen innebär, vid uppfyllelse, att kommunens ekonomi stärks med motsvarande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-05-08

Tertialrapport 1 - Servicenämnden 2026

§ 32

Information: Volymer 2027-2029, SVN 2026/30

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Information gällande volymer 2027-2029.

Underlag för beslut

Volymer och effektivitetsindex 2027-2029

§ 33

Information: Uppföljning och handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete, 2026, SVN 2026/31

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Information angående uppföljning och handlingsplan systematiskt arbetsmiljöarbete, 2026.

Underlag för beslut

Information - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet år 2026
Resultatrapport - Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2026

§ 34

Information: Servicenämndens grundläggande granskning 2025 , SVN 2026/1

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Revisionen närvarar och berättar om sitt arbete med den grundläggande granskningen av servicenämnden 2025 samt den specifika granskningen för 2025.

§ 35

Beslut: Revidering av policy för inköp och upphandling, SVN 2024/49

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta:

1. Anta förslag på revidering av policy för inköp.

Beskrivning av ärendet

Policyn för upphandling har reviderats och ett namnbyte har gjorts från policy för upphandling till policy för inköp.

Det har gjorts stora förändringar i policyn för att belysa den mångfald av områden som ska tas hänsyn till i inköpsarbetet. Flera stycken har kompletterats med ytterligare text och ett flertal nya avsnitt har lagts till. Bland förändringarna kan nämnas utvecklat avsnitt kring affärsmässighet och affärsetik, nytt avsnitt avseende e-handel, utökat avsnitt kring säkerhet, innovation, samverkan samt cirkulär ekonomi.

Kommunstyrelseförvaltningen har haft "Policy för inköp" utskickad på remiss under en perioden 2025-12-10 till 2026-03-13 till samtliga nämnder och bolag.

Totalt sex remissvar har inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen Remissredogörelse policy för in köp 2026-04-27.

Motivering av beslut

Med styrdokumentet skapas ett gemensamt förhållningssätt och sammanhållen inriktning på kommunkoncernens inköp med syftet att säkra en god ekonomisk hushållning, få maximalt värde för skattepengarna och uppnå de inom kommunen satta prioriterade målen.

Målet med styrdokumentet är vidare att säkerställa att alla inköp och upphandlingar utförs korrekt, i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och annan relevant lagstiftning samt med en för kommunkoncernen god kvalitet och hållbar totalekonomi.

Ekonomi

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi både genom kostnadsbesparingar och en potentiell ökning av kostnader.

Det finns flera faktorer som kan påverka ekonomin för kommunen beträffande revideringarna av policyn. Exempel på ökade kostnader kan vara utökad kravställning avseende bekämpning av välfärdsbrottslighet, höjning av säkerhetskrav eller omställning till en mer cirkulär ekonomi. En höjning är dock inte ett faktum utan kan även innebära besparingar, i alla fall på sikt.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-04-27

Förslag på policy för inköp 2025-05-27

Tjänsteskrivelse - Remissredogörelse policy för inköp 2026-04-27

Svar på remiss – Policy för inköp VIVAB, 2026-02-03

Internremiss – Policy för inköp KFT, 2026-02-26

Vatten och miljö i Väst AB samt Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB – Svar på internremiss 2026-03-02

Socialnämnden – Svar på internremiss

Kultur-, fritids- och tekniknämnden 2026-02-26, § 17

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2026-02-18, § 7

Falkenbergs Bostads AB – Yttrande 2026-02-12

Barn- och utbildningsförvaltningen – Svar på remiss 2026-02-05

§ 36

Beslut: Strategisk upphandling grossist , SVN 2025/81

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna upphandlingsdokument för strategisk upphandling grossist med bilagor.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingen omfattar ramavtal avseende successiva leveranser av livsmedel, främst till Beställarens kök inom skola/förskola och omsorg.

Upphandlingen ska bidra till målet att tillhandahålla näringsriktiga måltider genom ett samarbete präglat av affärsmässighet och ett ansvarsfullt nyttjande av skattemedel.

Motivering av beslut

Servicenämnden beslutar om vilka upphandlingar som anses strategiska. Strategiska upphandlingar avser framåtsyftande och långsiktig planering. Servicenämnden beslutade 2025-12-18 §19 att upphandling av grossist är en strategisk upphandling, vilket innebär att servicenämnden beslutar om upphandlingsdokument för gällande upphandling.

I enlighet med riktlinjer för strategisk upphandling har servicenämnden informerats om grossistupphandlingen. Detta utfördes 2026-01-29 §7.

Upphandlingen speglar kommunens politiska inriktning för hållbara måltider och ett långsiktigt miljöarbete. Genom krav på en helt fossilfri fordonsflotta och cirkulära materialflöden vill förvaltningen bidra till minskad klimatpåverkan. Ambitionen är även att stärka svensk livsmedelsproduktion och samarbete med lokala producenter, vilket bidrar till ökad robusthet och stärkt krisberedskap. Ett centralt mål är att nå 35 % ekologiska inköp samtidigt som ansvar tas för att aktivt minska matsvinnet i hela livsmedelskedjan. Vidare ska avtalet främja enkla och effektiva arbetsätt och hög avtalstrohet genom moderna e-handelslösningar och välfungerande digitala flöden.

Ekonomi

Totalt avtalsvärde beräknas till ca 29 000 000 SEK per år, inklusive volymen för ägg. Avtalsvärdet är ett uppskattat värde baserat på befintligt ramavtal och innebär endast ett riktvärde. Volymen är baserad på uppskattad statistik.

Det finns flera saker som kan påverka ekonomin för kommunen beträffande grossistupphandling, bland annat drivmedelskostnader och höjda priser för livsmedelsråvaror generellt.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-04-27

Livsmedelsgrossist - Upphandlingsdokument

Bilaga 1: Anbudssvarsfil

Bilaga 2: Leveransadresser

Bilaga 3. Hantera Livs_ Anbudsutvärdering

Bilaga 4. Hantera Livs_ Förklaring till anbudssvarsfilen

Bilaga 5. Hantera Livs_ Filformat

Bilaga 6. Kvalitetsvärdering sensorisk test Hantera Livs

Bilaga 7. Gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken

Bilaga 8. Mall för rapportering av drivmedelsstatistik

§ 37

Information – Tolkförmedling, SVN 2026/32

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Information gällande kommunens tolkningsförmedling.

§ 38

Förslag på nytt datum för nämndssammanträde i juni, SVN 2025/60

Ärendet utgår.

§ 39

Meddelanden till servicenämnden 2026, SVN 2026/3

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade meddelanden till protokollet

Underlag för beslut

Förvaltningssamverkan serviceförvaltningen protokoll 2026-05-18, SVN 2026/4

Förvaltningssamverkan serviceförvaltningen protokoll 2026-4-23, SVN 2026/4

Verksamhetssamverkan Måltid Falkenberg, protokoll 2026-04-21, SVN 2026/5

FASTSTÄLLD - Riktlinje för Laddinfrastruktur reviderad version, SVN 2026/3

FASTSTÄLLD - Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter, SVN 2026/3

Tilldelning av centrala budgetmedel 2026, SVN 2026/3

Överföring av över- och underskott samtliga nämnder 2025, SVN 2026/3

§ 40

Redovisning av delegationsbeslut 2026, SVN 2026/2

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna redovisade delegationsbeslut

Beskrivning av ärendet

Servicenämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

- Förteckning delegationsbeslut – April & mars 2026
- Nyanställda 2026-03-12 till 2026-03-30
- Nyanställda 2026-04-01 till 2026-04-13

Motivering av beslut

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Förteckning delegationsbeslut – April & mars 2026
Nyanställda 2026-03-12 till 2026-03-30
Nyanställda 2026-04-01 till 2026-04-13



Serviceförvaltningen
Stab
Samuel Björhag Dernestål

Förteckning delegationsbeslut – April & mars 2026

Beslutsdatum	Ärendenummer	Ärende	Ärendetyp	Ansvarig
2026-03-24	IU25-55	Ramavtal Elarbeten 2026 – Slöinge Elektriska 2 st förlängningar à 1 år	Upphandling - Elarbeten(4.03)	Josefine Eirefelt
2026-03-24	IU25-55	Ramavtal Elarbeten 2026 - Elajo 2 st förlängningar à 1 år	Upphandling - Elarbeten (4.03)	Josefine Eirefelt
2026-04-01	IU25-55	Ramavtal Elarbeten 2026 - Granitor	Upphandling - Elarbeten (4.03)	Josefine Eirefelt
2026-05-12	SVN 2026/33	Felaktig åtkomst till e- postkonto	Personuppgiftsincident (1.14)	Josefine Eirefelt
2026-04-24	IU25-101	IT-kommunikation	Beslut att avbryta upphandling (4.06)	Josefine Eirefelt
2026-04-27	IU25-68	Tekniska konsulttjänster	Tilldelningsbeslut (4.06)	Josefine Eirefelt
2026-05-07	IU25-119	Vattenreningskemikalier 2026	Tilldelningsbeslut (4.06)	Josefine Eirefelt
2026-03-19	SVN 2026/9-01	Ramavtal Personbilar och lätta transportfordon	Förnyad konkurrensutsättning (4.04)	Sophia Carlstein
2026-04-16	SVN 2026/9-06	Ramavtal Personbilar och lätta transportfordon	Förnyad konkurrensutsättning (4.04)	Sophia Carlstein
2026-04-16	SVN 2026/9-05	Ramavtal Personbilar och lätta transportfordon	Förnyad konkurrensutsättning (4.04)	Sophia Carlstein

2026-04-13	SVN 2026/9-02	Ramavtal Personbilar och lätta transportfordon	Förnyad konkurrensutsättning (4.04)	Sophia Carlstein
2026-03-03	SVN 2026/25	Samrådsremiss - Heberg 5:37 m fl (beslut att inte svara på remiss då den saknade relevans för verksamheten)	Brådskanie beslut (1.03)	Markus Jöngren
2026-04-13	SVN 2026/9-03	Ramavtal Personbilar och lätta transportfordon	Förnyad konkurrensutsättning (4.04)	Sophia Carlstein
2026-04-16	SVN 2026/9-04	Ramavtal Personbilar och lätta transportfordon	Förnyad konkurrensutsättning (4.04)	Sophia Carlstein
2026-04-16	SVN 2026/9-07	Ramavtal Personbilar och lätta transportfordon	Förnyad konkurrensutsättning (4.04)	Sophia Carlstein

Samuel Björhag Derneståll
Nämndsekreterare