



**Ledamöter**

Markus Jöngren (MP)  
Ann-Margret Kristensson (C)  
Charlotta Jonson (M)  
Barbro Sandinge (KD)  
Agneta Snygg (L)

**Tjänstgörande  
ersättare**

Stevan Vasic (M)  
Lennart Johnsson (V)

**Ersättare**

Kristina Lindberg (C)  
Kenneth Pettersson (KD)

**Övriga närvarande**

Josefine Eirefeldt, förvaltningschef  
Samuel Björhag Dernestål, nämndsekreterare  
Anderas Svensson, stabschef  
Samuel Lindeborg, enhetschef  
Jenny Lind Hartvigsson, IT-chef  
Agneta Elofsson, verksamhetschef  
Camilla Möllborn, verksamhetsutvecklare § 23  
Elin Karlsson, lokalsamordnare § 26

**Paragrafer**

23-29

**Justering**

Ordföranden och Charlotta Jonson.

**Digitala  
underskrifter**

Ordförande Markus Jöngren  
Justerare Charlotta Jonson

## **Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2026-03-30 och anslaget.  
Justeringen har tillkännagivits genom anslag.  
Beslutsinstans Servicenämnden  
Sammanträdesdatum 2026-03-26  
Datum då anslaget sätts upp 2026-03-31  
Datum då anslaget tas ned 2026-04-29  
Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

## Innehållsförteckning

23	Information tema: Hållbara måltider	2026/1	4
24	Information: Strategisk upphandling IT-avtal	2026/1	5
25	Information: IT-system och risker	2026/1	6
26	Beslut: Lokalbehovsplan 2026	2026/21	7 - 8
27	Redovisning av delegationsbeslut 2026	2026/2	9 - 10
28	Meddelanden till servicenämnden 2026	2026/3	11
29	Information: Fukt i skolorna	2026/1	12

## **§ 23**

### **Information tema: Hållbara måltider , SVN 2026/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Verksamhetschef Agneta Elofsson tillsammans med verksamhetsutvecklare Camilla Möllborn informerar gällande hållbara offentliga måltider.

## § 24

### **Information: Strategisk upphandling IT-avtal, SVN 2026/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

IT-chef Jenny Lind Hartvigsson och upphandlingschef Ann-Heléne Klasson informerar om det digitala IT-systemet och tidsplan inför kommande upphandlingar.

## § 25

### **Information: IT-system och risker, SVN 2026/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

IT-chef Jenny Lind Hartvigsson informerar gällande risker kring IT-system.

## § 26

### **Beslut: Lokalbehovsplan 2026, SVN 2026/21**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna lokalbehovsplan för servicenämnden och översända den till kommunstyrelsen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Årligen ska servicenämnden redovisa kommande lokalbehov. Samtliga nämnders lokalbehov sammanfattas och prioriteras sedan i ett lokalförsörjningsprogram, i enlighet med riktlinje för lokalförsörjningsprocessen.

Nytt för 2026 är att lokalbehovsplanen omfattar samtliga lokaler, inte bara verksamhetslokaler likt tidigare. Till samtliga lokaler innefattas bland annat administrativa lokaler samt verkstad.

#### **Motivering av beslut**

Förslag till lokalbehovsplan grundar sig på behov av ny- och ombyggnation av verksamhetslokaler inom barn- och utbildningsförvaltningen samt socialförvaltningen, kopplat till storkök. Planen omfattar även serviceförvaltningens verksamhetslokaler i form av garage och verkstad, liksom förvaltningens samlade behov av administrativa lokaler.

#### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomin. Hur effektivt kommunen arbetar med sin lokalförsörjningsprocess påverkar dock den övergripande kommunala ekonomin i hög grad.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2026-03-02  
SVN lokalbehovsplan 2026

## Bilaga 1 till Lokalbehovsplan SVF 2026

## § 27

### **Redovisning av delegationsbeslut 2026, SVN 2026/2**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna redovisade delegationsbeslut

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicenämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

- Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen – Mars 2026
- Nyanställda 2026-02-02 till 2026-02-23

#### **Motivering av beslut**

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen – Mars 2026  
Nyanställda 2026-02-02 till 2026-02-23



Serviceförvaltningen  
Stab  
Samuel Björhag Dernestål

## **Förteckning delegationsbeslut – Mars 2026**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärende</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Ansvarig</b>
2026-03-06	IU25-55	Tilldelningsbeslut	Upphandling - Elarbeten(4.06)	Niklas Axell

Samuel Björhag Dernestål  
Nämndsekreterare

## **§ 28**

### **Meddelanden till servicenämnden 2026, SVN 2026/3**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade meddelanden till protokollet

#### **Underlag för beslut**

Verksamhetssamverkan Måltid Falkenberg, protokoll 2026-03-05

Förvaltningssamverkan serviceförvaltningen protokoll 2026-03-19

## § 29

### **Information: Fukt i skolorna, SVN 2026/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Fråga väckt av Lennart Johnsson (V) gällande frukt till F3 som ligger med i budget 2026 – 2027. Nedan följer svar från verksamhetschef Agneta Elovsson:

Frukt till elever i F-3 är tilldelade barn- och utbildningsnämnden med 650 tkr till HT 2026 och 650 tkr till VT 2027. Därifrån kommer det att delas ut en summa till de privata skolornas F-3. Kvar för kommunens skolor blir 558 tkr.

Ett samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och Måltid Falkenberg med hur detta fruktstöd ska komma eleverna tillgodo är under uppstart. Måltid Falkenberg har börjat se över olika sätt att hantera inköp och utdelning av frukt.

Redan nu har verksamheten sett att det troligtvis inte går att fortsätta med fruktstöd enligt EU:s skolprogram som startade upp v.45 (1 frukt i veckan till alla elever i grundskolan) p.ga ökad administrativ börda för köken.