



Ledamöter

Markus Jöngren (MP) §§ 1-2, 7-10
Ann-Margret Kristensson (C) Ordf. §§ 3-6
Mikael Svensson (S)
Charlotta Jonson (M) § 1-6
Ruth Kalfholm (SD)
Barbro Sandinge (KD)
Agneta Snygg (L)

**Tjänstgörande
ersättare**

Stevan Vasic (M) §§ 7-10
Kenneth Pettersson (KD) §§ 3-6

Ersättare

Kristina Lindberg (C)
Lennart Johnsson (V)
Kenneth Pettersson (KD)
Stevan Vasic (M)

Övriga närvarande

Josefine Eirefeldt, förvaltningschef
Samuel Björhag Dernestål, nämndsekreterare
Andreas Svensson, stabschef
Mats Petersson, kvalitetsstrateg på socialförvaltningen § 1
Jenny Lind Hartvigsson, IT-chef
Ann-Helene Klasson, upphandlingschef
Sebastian Larsson, verksamhetsutvecklare § 10
Susanne Sundin, förvaltningsekonom § 10
Samuel Lindeborg, kontaktcenterchef §§ 1-2, 7-10
Agneta Elovsson, måltidschef

Paragrafer

1-10

Justering

Markus Jöngren, Ann-Margret Kristensson och Ruth Kalfholm.

**Digitala
underskrifter**

Ordförande Markus Jöngren
Justerare Ann-Margret Kristensson
Justerare Ruth Kalfholm

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2026-02-02 och anslaget.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Servicenämnden

Sammanträdesdatum 2026-01-29

Datum då anslaget sätts upp 2026-02-03

Datum då anslaget tas ned 2026-03-02

Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

§ 1	Information tema: nya socialtjänstlagen	2026/1	5
§ 2	Utveckling av kommunens framtida IT-drift	2025/57	6 - 8
§ 3	Uppföljning intern kontroll 2025	2024/71	9 - 10
§ 4	Beslut av kontrollplan 2026	2025/82	11 - 12
§ 5	Revidering av verksamhetsplan 2026	2024/76	13 - 14
§ 6	Beslut: Svar på revisionens granskning av inköp, upphandlingar och avtalshantering	2025/86	15 - 16
§ 7	Information: Grossistupphandling	2025/81	17
§ 8	Information - redovisning av utredning ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av att ta över hela eller delar av lokalvården i egen regi.	2021/126	18
§ 9	Redovisning av delegationsbeslut	2026/2	19
§ 10	Meddelanden till servicenämnden	2026/3	20

§ 1

Information tema: nya socialtjänstlagen , SVN 2026/1

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Matias Pettersson från socialförvaltningen informerar om den nya socialtjänstlagen.

§ 2

Utveckling av kommunens framtida IT-drift, SVN 2025/57

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna redovisningen av utredningen av Falkenbergs kommuns IT-driftsform.
2. Ge serviceförvaltningen i uppdrag att införa en samlad, central användarsupport i egen regi.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun verkar i en snabbt föränderlig digital miljö där IT och digitalisering spelar en avgörande roll för service till kommunens invånare och den interna verksamheten. För att säkerställa ändamålsenlig digitalisering krävs en styrning och organisering av IT som verkar i linje med tekniken, teknikens utveckling och dess användning.

Under 2024/2025 har serviceförvaltningen i dialog med kommunens alla förvaltningar och bolag lett ett utvecklingsarbete för en förstärkt ledning och styrning kopplat till IT, samt en organisation som matchar behov, lagkrav, robusthet och utveckling. Serviceförvaltningen har genomfört en omorganisation och upprättat en IT-avdelning, ledd av en IT-chef, som är direkt underställd förvaltningschefen. Samt lett ett genomförande av en extern utredning av Falkenberg kommuns framtida IT-drift, med tilldelade medel, i syfte att bistå kommunen i utvecklingen av IT-driften genom ett välgrundat underlag som belyser konsekvenserna med alternativa driftsformer fokuserat på kvalitet, säkerhet och ekonomi.

Motivering av beslut

Den externa utredningen visar med tydlighet att Falkenbergs kommun sedan 30 år tillbaka har haft outsourcing, som driftsform för IT, vilket innebär att den

operativa driften hanteras av en extern leverantör, medan det strategiska ansvaret ligger inom kommunen internt. Modellen har varit framgångsrik i att skapa en stabil teknisk miljö, men att styrning, ansvar och samordning mellan central IT, digitaliseringsfunktion och förvaltningar delvis är otydliga.

Den samlade bedömningen är att Falkenbergs kommun har och kommer att fortsätta gynnas av en outsourcad modell, där kommunen lägger ut större delen av IT-driften på en eller flera externa leverantörer. Leverantörer ansvarar för drift, infrastruktur, system, klienthantering och support, vilket innebär att kommunen fokuserar på styrning, kravställning och uppföljning.

Detta innebär ingen förändring i driftsform, men för att outsourcingmodellen ska vara effektiv och långsiktigt hållbar krävs en förstärkning internt i kommunen av centrala förmågor. Vilket kommer att hanteras inom ramen för serviceförvaltningens grunduppdrag och det pågående utvecklingsarbetet för en förstärkt ledning och styrning kopplad till IT, samt en organisation som matchar behov, lagkrav, robusthet och utveckling.

Lika viktigt som valet av driftsmodell är en tydlig och sammanhållen styrning i kommunen. Klara roller, mandat och prioriteringar är avgörande för att undvika fragmentering och säkerställa att IT stödjer verksamhetens mål.

Utredningen lyfter fram användarsupport i kommunen är splittrad mellan olika kommunfunktioner och flera leverantörer, vilket skapar komplexa gränssnitt, ineffektivt resursutnyttjande. Det innebär också en support långt ifrån användarna vilket leder till bristande verksamhetsförståelse, som i sin tur skapar frustration hos användarna.

Till följd av att utredningen tydligt pekar på att användarsupporten i kommunen upplevs av användarna som splittrad med bristande verksamhetsförståelse, vill serviceförvaltningen få i uppdrag att tillsammans med övriga förvaltningar och bolag, införa en samlad, central användarsupport i egen regi.

Den effekt som ska uppnås är att, för kommunen skapa en mer enhetlig serviceupplevelse för användarna, som både är resurseffektiv och har en förståelse för kommunens verksamheter.

Ekonomi

Inom ramen för införandet av en intern, central användarsupport i egen regi, behöver fokus ligga på att omfördela kommunens resurser för att skapa effektivitet ur ett kommunövergripande perspektiv. Behov av tillskjutande medel hanteras inom kommunens ordinarie budgetprocess.

Ekonomiska konsekvenser till följd av nya upphandlade avtal för externa leverantörer, hanteras enligt kommunens ordinarie planering och uppföljningsprocess.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2026-01-12

Tjänsteskrivelse - Utveckling av kommunens framtida IT-drift

Slutrapport – Utredning av Falkenbergs kommuns IT-drift

§ 3

Uppföljning intern kontroll 2025, SVN 2024/71

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna uppföljning av intern kontroll 2025
2. Överlämna uppföljningsrapport intern kontroll 2025 till kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. Granskningsåret är detsamma som kalenderåret, det vill säga 1 januari till 31 december. Arbetet med intern kontroll pågår löpande under verksamhetsåret. I januari rapporterar varje nämnd resultatet från föregående års kontroll.

Den interna kontrollen för 2025 har bestått av följande kontrollpunkter:

- Kontroll av inrapportering i digitalt egenkontrollprogram, gällande avvikelser av specialkost
- Kontroll av inköp

Kontrollpunkterna har bedömts utifrån parametrarna godkänd, förbättringspotential och ej godkänd. Om kontrollpunkterna bedöms ha förbättringspotential eller inte är godkända presenteras förslag på åtgärder.

Kontrollerna har genomförts enligt plan. Utfallet av genomförda kontroller visar att båda punkterna har förbättringspotential. För dessa har åtgärdsförslag tagits fram.

Av bilaga *uppföljning av internkontroll 2025 - servicenämnden* framgår vad som kontrollerats, hur kontrollen har skett, när kontrollen har skett, utfallet samt kommentar till detsamma.

Motivering av beslut

Den interna kontrollen regleras i kommunallagens 6 kap 6 § "nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de 2 (2) bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på "ett i övrigt tillfredsställande sätt".

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-11-27

Uppföljning intern kontroll 2025 – servicenämnden 2025-12-01

§ 4

Beslut av kontrollplan 2026, SVN 2025/82

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anta ny kontrollplan för verksamhetsåret 2026

Beskrivning av ärendet

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, det vill säga att de med en rimlig grad av säkerhet ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering om verksamheten och efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer. Den interna kontrollen ska ses som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen i kommunen.

Förvaltningen ska årligen ta fram en plan för intern kontroll, vilken visar prioriterade områden som granskas utöver den normala rutinmässiga kontrollen. Kontrollpunkterna som föreslås för år 2026 är kopplade till följande risker:

- Risk för inkorrekta beställningar utanför E-handelssystemet
- Risk för brist på fossilfria bränslen

Servicenämndens interna kontrollplan avser följa upp utvalda processer/aktiviteter för att säkerställa att nämnden arbetar i linje med olika lagar och policys. Kontrollpunkterna är identifierade utifrån en riskinventering, det vill säga en bedömning av risk och dess påverkan. Riskerna med störst påverkan och störst sannolikhet, "röda risker" föreslås till kontrollplan 2026. Riskerna har även bäring på nämndes mål och inriktningar.

Kontrollpunkterna bedöms i uppföljningen utifrån om kontrollpunkten är godkänd, förbättringspotential eller ej godkänd. Om kontrollpunkten bedöms ha förbättringspotential eller ej är godkänd presenteras förslag på förbättringsåtgärder.

Motivering av beslut

Den interna kontrollen regleras i kommunallagens 6 kap 6 § "nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på "ett i övrigt tillfredsställande sätt".

Ekonomi

Beslutet i sig har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-12-09

Kontrollplan servicenämnden 2026, 2025-12-09

Risikanalys inför intern kontrollplan 2026 servicenämnden, 2025-12-09

§ 5

Revidering av verksamhetsplan 2026, SVN 2024/76

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna förslag på revideringar i verksamhetsplanen för servicenämnden

Beskrivning av ärendet

Servicenämndens verksamhetsplan reviderades senast i januari 2025. Det finns nu behov av att revidera den övergripande aktiviteten mobilitetsservice, som är kopplad till målet "Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet" och inriktningen ökad cirkularitet. Mobilitetsservice som projekt är nu avslutat och förvaltningen ser fortsatt ett behov av en övergripande aktivitet kopplat till mobilitetsservice verksamhet. Förslag på ny övergripande aktivitet är "omställning av fordonsflottan".

Motivering av beslut

Kommunens styrmodell är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi.

Nämnderna är ansvariga för att bryta ner de kommunövergripande målen i nämndspecifika inriktningar utifrån sina respektive uppdrag. Inriktningarna talar om hur den politiska ledningen vill utveckla verksamheten inom nämnden under mandatperioden.

Förvaltningarna ska omsätta nämndens inriktningar och grunduppdrag i en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen anger hur kommunfullmäktiges mål ska uppnås och de övergripande aktiviteter som ska genomföras för att nå målen. Verksamhetsplanen beslutas av nämnd respektive bolagsstyrelse och kan revideras årligen.

Planen sträcker sig över målperioden och är ett levande verktyg som innehåller ett tydligt uppdrag och visar vad som är prioriterat i verksamheten.

Ekonomi

Aktiviteter i verksamhetsplanen ryms inom nämndens budget.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-12-08

Verksamhetsplan servicenämnden daterad 12 december 2025

§ 6

Beslut: Svar på revisionens granskning av inköp, upphandlingar och avtalshantering, SVN 2025/86

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Översända yttrandet gällande Granskning av inköp, upphandlingar och avtalshantering som servicenämndens svar på granskningen.

Beskrivning av ärendet

Revisionen i Falkenbergs kommun har givit PwC uppdraget att genomföra en granskning av inköp, upphandling och avtalshantering. Granskningen bedömer att servicenämnden inte helt säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll. Granskningen lämnar följande fyra rekommendationer till servicenämnden:

- Servicenämnden rekommenderas att det tas fram en separat riktlinje för avtalsförvaltning och uppföljning.
- Servicenämnden rekommenderas att tillse att direktupphandlingar dokumenteras i enlighet med lagens krav.
- Servicenämnden rekommenderas att tillse att det sker en ändamålsenlig uppföljning av upphandlingar, avtal och avtalstrohet.
- Servicenämnden rekommenderas att tillse att det sker en ändamålsenlig uppföljning av upphandlingar, avtal och avtalstrohet.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningen har gått igenom granskningen och finner sig dela granskningens slutsats. Samtidigt ser förvaltningen att arbete redan utförs i

syfte att stärka de områden som granskningen bedömt behöver stärkas upp. En ny inköbspolicy finns ute hos samtliga förvaltningar och bolag på remiss. Denna policy har kompletterats med avsnitt kring bland annat avtalstrohet, e-handel samt förtydligande texter avseende avtalsuppföljning. Utöver ny policy pågår ett arbete med framtagande av nya riktlinjer i vilka en översyn av bland annat roll- och ansvarsfördelningen sker. Arbetet sker i dialog med övriga förvaltningar och bolag. Beslut gällande riktlinjerna förväntas lyftas under 2026.

Inköp och upphandling har tagit fram en så kallad eskaleringstrappa vilket är ett verktyg i avtalsuppföljningen och vem som ansvarar för vad i denna process.

Verktyg som e-handelssystem och spendanalys används idag av inköp och upphandling på Serviceförvaltningen för att underlätta kontroll och avtalsuppföljning. Arbeta med kategoristyrning är påbörjat.

Utöver ovanstående ses kompetensutvecklingen över inom inköps- och beställarorganisationen ute i våra förvaltningar och bolag. Inköp och upphandling på Serviceförvaltningen genomför även löpande stickprovskontroller av verksamheternas inköp.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-01-09

Yttrande – Revisionens granskning av inköp, upphandlingar och avtalshantering

Granskning av inköp upphandlingar och avtalshantering

Missiv - Granskning av inköp upphandling

§ 7

Information: Grossistupphandling, SVN 2025/81

Beslut

Beslutsinstans

1. Anteckna informationen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Information om kommande strategisk upphandling av grossist.

§ 8

Information - redovisning av utredning ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av att ta över hela eller delar av lokalvården i egen regi. , SVN 2021/126

Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Presentation av utredning för ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser av att ta över hela eller delar av lokalvården i egen regi.

§ 9

Redovisning av delegationsbeslut , SVN 2026/2

Beskrivning av ärendet

Inga delegationsbeslut finns att redovisa till servicenämnden sammanträde den 29 januari, 2026.

§ 10

Meddelanden till servicenämnden , SVN 2026/3

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade meddelanden till protokollet

Underlag för beslut

Förvaltningssamverkan för serviceförvaltningen protokoll 22 januari 2026, SVN 2026/4

Verksamhetssamverkan för Måltid Falkenberg, protokoll 22 januari 2026, SVN 2026/5