

**Överförmyndare
i väst**

Sammanträdesprotokoll

2025-12-15

Plats och tid

Högtidssalen, Stadshus A, Varberg
den 15 december 2025, kl. 14:00-15:30

Beslutande

Lars Fagerström, ordförande, Falkenberg (L)
Annah Zander, 1:e v ordförande, Varberg (KD)
Paul Holmberg, 2:e v ordförande, Mark (S)
Ann-Christine Rosengren, Varberg (S)
Micheline Atallah-Chahoud, Falkenberg (C)
Kerstin Weimman-Lindén, Mark (M)

**Ersättare -
ej tjänstgörande**

Ulla Svensson, Varberg (S)
Tea Barkman, Varberg (M)
Siv Scarborough, Mark (SD)
Benny Christensen, Falkenberg (S)

Övriga deltagande

Linda Jonsson, överförmyndarchef
Annika Källberg Haknert, nämndsekreterare

Utses att justera

Annah Zander

Sekreterare

Annika Källberg Haknert Paragraf 180-193

Ordförande

Lars Fagerström

Justerande

Annah Zander

Öfn § 180

Godkännande av dagordning

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Ett övrigt ärende tillkommer gällande ändrad tid för sammanträdesdag. I övrigt godkänns dagordningen.

Beskrivning av ärendet

Det har uppmärksamrats att mars månads sammanträde för 2026 som beslutades vid förra nämndsammanträdet har felaktigt angivits till den 24:e i stället för den 23:e mars som det rätteligen ska vara.

Ett ärende läggs därför till dagordningen för beslut om ändrad tid p g a uppenbart skrivfel enligt 36 § Förvaltningslagen.

I övrigt godkänns dagordningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 181

Anmälan om eventuellt jäv

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar
1.det finns inget beslut att rapportera.

Beskrivning av ärendet

Ingen av ledamöterna anmäler sig jävig. Det finns inget beslut att rapportera.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 182

Delegationsbeslut

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. det finns inget beslut att rapportera.

Beskrivning av ärendet

Det finns inget beslut att rapportera.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 183

Förvaltningen informerar

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar
1. det finns inget beslut att rapportera.

Beskrivning av ärendet

Överförmyndarchef Linda Jonsson informerar nämnden om;

*per dagens datum återstår endast en årsräkning att granska. Den kommer granskas i den här veckan.

Det har dragit ut på tiden med de sista årsräkningarna då dessa varit svårgranskade. Handläggningen har därför tagit längre tid bl a beroende av ofullständiga underlag och underlag/transaktioner som behövt utredas vidare.

*under november har sjukfrånvaron och vård av barn varit högre än under tidigare del av hösten och året. Det beror på högre grad av korttidsfrånvaro i form av förkylningar och influensor. Under november har sjukfrånvaron legat på 3,74%.

*överförmyndarchef Linda Jonsson och nämndens ordförande Lars Fagerström har varit på dialogmöte med Varbergs kommuns revisorer. Dialogmöte hålls årligen. Mötet hålls endast med Varbergs kommuns revisorer. Ett önskemål framfördes om att även samverkande kommuners revisorer från Falkenberg och Mark ska delta vid samma tillfälle.

*ställföreträdarutredningen, SOU 2021:36 Gode män och förvaltare – en översyn rör på sig. Regeringen har kommit med en lagrådsremiss Ett ställföreträdarskap att lita på.

Lagändringarna kommer medföra förändringar för såväl överförmyndarverksamhet som för ställföreträdare och huvudmän.

De förändringar som föreslås i lagrådsremissen rör bl a att beslut om icke tvistiga godmanskap förs över från tingsrätten till överförmyndarnämnden.

Redovisningen kommer ändras och utökas för ställföreträdare till en verksamhetsberättelse.

Det kommer att införas ett nationellt ställföreträdarregister och obligatoriska utbildningar för ställföreträdare. Utbildningsansvaret kommer fortsatt finnas hos överförmyndarnämnden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) är föreslagen att bli ansvarig myndighet för framtagande av utbildningsmaterial, att framarbete riktlinjer och föreskrifter för överförmyndarverksamheten samt ansvara för det nationella ställföreträdarregistret.

Bedömningen är att utredningsarbetet kommer öka, genom att bl a kommuniseringsskyldigheten utökas med såväl huvudmän, anhöriga och ställföreträdare. Detta görs i syfte att öka delaktigheten för huvudmännen och ytterligare ett steg i att arbeta för huvudmannens bästa. Utredningsarbetet ökar även genom att beslut om icke-tvistiga godmanskap förs över från tingsrätten till överförmyndarnämnden.

Inför införandet kommer det krävas en hel del arbete med uppdatering av och framtagande av nya rutiner, nya mallar, arvodesregler, delegationsordning, samverkan med tingsrätten mm.

Från SKR har gjorts en bedömning om att lagändringarna kommer innebära i snitt en ökning för överförmyndarverksamheten mellan 10-30%.

Det går inte att göra en bedömning i dagsläget kring utökad arbetsbelastning genom det utökade uppdraget. Överförmyndarnämnden gör bedömningen att en del av arbetsbelastningen går att hämta hem i effektiviseringen som sker genom digitaliseringen. Det finns också vissa delar i utvecklingsarbetet som får anses ingå i verksamhetsutvecklarens roll. Frågan om behov av utökade resurser följs kontinuerligt liksom planering av vad lagförändringarna innebär för överförmyndarnämndens verksamhet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 184

Budget 2026 och långtidsplan 2027-2030

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. godkänna överförmyndarnämndens budget 2026 och plan 2027-2030.
2. godkänna Inriktning och ekonomi 2026 (internbudget överförmyndarnämnden Falkenbergs kommun) i bilaga.

Beslutsunderlag

Budget 2026 – Plan 2027-2030 beslutad av Varbergs kommunfullmäktige 2025-11-11, *Inriktning och ekonomi 2026 Falkenberg* (internbudget överförmyndarnämnden Falkenbergs kommun).

Övervägande

Varbergs kommunfullmäktige har den 11 november 2025 beslutat om budget för 2026 och långtidsplan 2027-2030. Nämnden beskriver i sin internbudget på vilket sätt nämnden kommer att verkställa det som beslutats om från kommunfullmäktige. Nämnden följer Varbergs kommuns riktlinjer men inkluderar samtliga samverkanskommuner i planer och rapportering. Budget 2026 och långtidsplan 2027-2030 ger således även en ekonomisk beskrivning av den totala nämndens budget och ekonomiska hantering. Falkenbergs kommuns *Inriktning och ekonomi 2026 för överförmyndarnämnden* beslutas om i bilaga.

Överförmyndarnämnden tar emot av fullmäktige given budget och planerar sin verksamhet utefter den. Överförmyndarnämnden har inför 2026 fått ett budgettillskott för att kunna fortsätta (genom digitalisering) pågående verksamhetsutveckling.

Protokollsutdrag:

Ekonomikontoret Varbergs kommun
 Kommunstyrelseförvaltningen Falkenbergs kommun
 Ekonomikontoret Falkenbergs kommun, att Anna Bylander
 Ekonomikontoret Marks kommun
 Varbergs revisor Turid Ravlo Svensson
 Ordförande Marks revisorer; Marijke Hallencreutz

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum
-------------------------	---------------------------	--------------

Öfn § 185

Revisionsrapport 2025 "Granskning av överförmyndarnämnden"

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1.Lägga revisionsrapport 2025-10-27 "Granskning av överförmyndarnämnden" till handlingarna.

Beslutsunderlag

Azets Revision & Rådgivning:s rapport "Granskning av överförmyndarnämnden" 2025-10-27.

Beskrivning av ärendet

Varbergs kommuns revisorer har utifrån en bedömning av risk och väsentlighet funnit det angeläget att granska den gemensamma överförmyndarnämndens verksamhet.

Azets Revision & Rådgivning har av Varbergs förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska överförmyndarnämndens verksamhet. Uppdraget har ingått i revisionsplanen för år 2025.

Granskningen har syftat till att bedöma om överförmyndarnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet med en tillräcklig intern kontroll. Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Är ansvar och roller tydliga inom överförmyndarens verksamhet?
- Finns tillräckliga rutiner för planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi?
- Finns ett systematiskt arbete med intern kontroll inom verksamheten?
- Finns ändamålsenliga rutiner för rekrytering och kontroll av ställföreträdare?
- Tillhandahålls ett ändamålsenligt stöd och utbildning/kompetensutveckling till ställföreträdarna?
- Finns ändamålsenliga rutiner för kontroll av årsräkningar?

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av riktlinjer för överförmyndarverksamheten, verksamhetsplan, internkontrollplaner, delårsrapport, årsberättelse. Intervjuer har genomförts med nämndens presidium, överförmyndarchef och fyra handläggare.

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum

Överförmyndare i väst

Sammanträdesprotokoll

2025-12-15

Azets samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att överförmyndarnämnden i allt väsentligt bedriver en ändamålsenlig verksamhet och att den interna kontrollen i allt väsentligt är tillräcklig.

Utifrån Azets iakttagelser och bedömningar rekommenderas överförmyndarnämnden att:

- Säkerställa att riskbedömning/risk- och väsentlighetsanalys framgår av beslutad internkontrollplan.
- Säkerställa att internkontrollplan och rapport för internkontrolluppföljning följer en och samma struktur.
- Genomföra uppföljning av internkontrollplanen även i samband med delårsrapport för att nämnden vid behov ska kunna vidta åtgärder vid eventuella avvikelser.
- Regelbundet genomföra strukturerade uppföljningar/undersökningar för att fånga in ställföreträdarens uppfattning och synpunkter kring uppdraget och det stöd som tillhandahålls.
- Säkerställa att ställföreträdare förses med tillräcklig information avseende upprättande av årsräkningar för att förebygga förekomst av felaktigheter i årsräkningar.

Övervägande

Överförmyndare i väst har tagit del av Azets revisionsrapport och lägger den till handlingarna.

Protokollsutdrag:

Falkenbergs kommuns revisorer

Marks kommuns revisorer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 186

Länsstyrelsens tillsynsprotokoll 2025 avseende verksamhetsår 2024

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Lägga Länsstyrelsens tillsynsprotokoll 2025 till handlingarna.
2. Ta emot återrapportering om när aktuella rutiner är uppdaterade.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens tillsynsprotokoll 2025-11-25.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelserna utför årligen tillsyn över överförmyndarna i landet. Årets tillsyn av Överförmyndare i väst ägde rum i Varberg den 8 maj 2025. Sedvanligt sammanträde hölls därefter den 28 maj. Länsstyrelsens tillsynsprotokoll togs emot av nämnden den 25 november 2025.

Länsstyrelsen i Västra Götaland ger i en sammanfattande bedömning Överförmyndare i väst allvarlig kritik avseende följande punkter:

- Bristande hantering av ärende där ställföreträdarskap inte längre förelåg
- Lång handläggningstid för granskning av årsräkningar
- Överlämnande av samtliga redovisningshandlingar enligt 16 kap. 8 § föräldrabalken
- Begäran om byte av ställföreträdare och kommunikeringsskyldighet
- Hantering av sekretesskyddade uppgifter
- Avsaknad av anordnandebeslut

Hantering av ärendet

Överförmyndarnämnden har under dagens sammanträde fått en genomgång av förvaltningen avseende de punkter där Länsstyrelsen i sitt tillsynsprotokoll lämnat kritik. Nedan följer en kort beskrivning.

- Bristande hantering av ärende där ställföreträdarskap inte längre förelåg
Förvaltningen har i det enskilda ärendet haft löpande dialog med tingsrätten om huruvida ställföreträdarskap förelåg under aktuell period. Sakfrågan rör ett enskilt ärende med juridiska snårigheter, hanteringen har varat under två månaders tid. Hanteringen fick också ett följdfel i att sluträkning begärdes från ställföreträdaren för tid efter det att ställföreträdarskapet rätteligen skulle varit avslutat hos nämnden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Begäran var ett försök att säkerställa att huvudmannen i det aktuella fallet inte lidit ekonomiska men. Begäran saknar dock laglig grund då ställföreträdarskap inte längre förelåg.

Den viktigaste lärdomen från förevarande hantering är tidsaspekten. Åtgärder behöver framledes vidtas omedelbart alternativt aktivt utredas om det finns osäkerhet kring om ett ställföreträdarskap föreligger eller inte.

- Lång handläggningstid för granskning av årsräkningar
Handläggningstiden av årsräkningar år 2024 är redogjord för i nämndens årsredovisning 2024. Här finns också bakomliggande förklaringar till varför handläggningstiden varit lång.
- Överlämnande av samtliga redovisningshandlingar enligt 16 kap. 8 § föräldrabalken
Överförmyndare i väst har en rutin för överlämnande av redovisningshandlingar till ny ställföreträdare efter beslut om byte av ställföreträdare. Rutinen säger att de tio senaste årens ekonomiska redovisningshandlingar ska skickas till ny tillträdande ställföreträdare. Ställningstagandet om just tio år bygger på preskriptionstid för viss ekonomisk brottslighet. Efter Länsstyrelsens kritik 2025 avser förvaltningen att ändra sin rutin till att omfatta samtliga år.
- Begäran om byte av ställföreträdare och kommunikeringsskyldighet
Klagomålshanteringen hos Överförmyndare i väst ser ut på så sätt att samtliga klagomål som inkommer på en ställföreträdare utreds. Ställföreträdaren själv får alltid del av de klagomål som inkommit och får möjlighet att bemöta dem. Därefter utreds sådant som kan ifrågasättas med parter runt huvudmannen, det kan handla om anställda på socialförvaltning som i sin profession har insyn i huvudmannens situation, inom eventuell hemtjänst eller som boendestöd. Därefter fattar nämnden ett beslut kring om inkommet klagomål är sådant att ställföreträdaren bör entledigas från sitt uppdrag eller inte, om klagomålet är av mindre betydande karaktär görs en bedömning på tjänstemannanivå. Återkoppling ges rutinmässigt till den som klagat, men först efter nämndens beslut eller förvaltningens bedömning. Huvudmannen eller dennes anhöriga, förutsatt att det är någon av dessa som klagat, ges inför beslut eller bedömning inte rutinmässig återkoppling (kommunicering) av det som framkommit under utredning eller i ställföreträdarens svar. Möjligheter för dem att bemöta inkomna uppgifter eller att lämna ytterligare synpunkter ges därmed endast utifrån bedömning i det enskilda ärendet och baserat på typen av information som inkommit under klagomålsutredningen.

Länsstyrelsens tillsyn 2025 pekar på behovet av att uppdatera befintlig klagomålsrutin med rutinmässig återkoppling (kommunicering) av det som framkommit under utredning eller genom ställföreträdarens svar till huvudmannen eller dennes närmast anhöriga, förutsatt att det är någon av dessa som klagat.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande****Datum**

Länsstyrelsens tillsyn pekar också på behovet av att tydligare fånga upp en huvudmans önskan om byte av ställföreträdare. Länsstyrelsen har kunnat redogöra för situationer där huvudmannens uttalanden hanterats som klagomål i stället för begäran om byte.

- Hantering av sekretesskyddade uppgifter

En handling tillhörande en huvudman har hamnat i annan huvudmans akt. Handlingen avser underrättelse om försenad handläggning och innehåller mycket få sekretessuppgifter. Ingen obehörig har fått del av handlingen som nu är lagd rätt.

- Avsaknad av anordnandebeslut

I en enskild akt saknas anordnandet från tingsrätt. Beslutet bör vara från 1987 eller 1988. Anordnandet eftersöks hos tingsrätt.

Övervägande

Överförmyndare i väst har tagit del av Länsstyrelsens tillsynsprotokoll 2025 avseende verksamhetsår 2024 och lägger det till handlingarna.

Överförmyndarnämnden emotser återrapportering kring de rutinuppdateringar som planeras inom verksamheten.

Protokollsutdrag:

Falkenbergs kommuns revisorer

Marks kommuns revisorer, att: Marijke Hallencreutz

Varbergs kommuns revisor Turid Ravlo Svensson

Kommunstyrelseförvaltningen Marks kommun

Kommunstyrelseförvaltningen Falkenbergs kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 187

Verksamhetsbidrag Hallands godmans- och förvaltarförening

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Bevilja verksamhetsbidrag till Hallands godmans- och förvaltarförening på 20.000 kronor för verksamhetsår 2025.

Beslutsunderlag

Ansökan om verksamhetsbidrag 2025-10-05, verksamhets- och ekonomisk berättelse 2024, resultatrapport 2024, resultatrapport 2025, balansrapport 2025, revisionsberättelse 2025-01-15, styrelseförteckning uppdaterad 2025-04-05, e-post till föreningen 2025-11-13.

Beskrivning av ärendet

Hallands godmans- och förvaltarförening ansöker om bidrag á 25 000 kr till sin informations- och utbildningsverksamhet i Varbergs, Falkenbergs och Marks kommuner avseende verksamhetsår 2026. Verksamhetsområdet anges vara Halland (förutom Kungsbacka) samt Båstads och Marks kommuner. Föreningens syfte är att informera, stödja och utbilda gode män och förvaltare i nämnda kommuner.

Föreningens ekonomi beskrivs vara stabil.

Föreningen genomför följande stöd- och utbildningsinsatser:

- Mentorskap/Handledning/utbildning för nya ställföreträdare.
- Tematräffar (vidareutbildning) i respektive kommun; 1–3 tillfällen per år.
- Café- och nätverksträffar; 3 - 4 träffar (erfarenhetsutbyte).
- Visst juridiskt stöd genom riksförbundet.

Vissa av aktiviteterna är öppna för alla gode män och förvaltare, oavsett medlemskap.

Föreningen beräknar sina kostnader för planerade aktiviteter under 2026 till 25 000 kronor.

Överförmyndare i väst har under den senast femårsperioden beviljat verksamhetsbidrag till föreningen med 20 000 kr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Övervägande

Det är överförmyndarnämndens uppfattning att Hallands godmans- och förvaltarförening utför ett viktigt arbete som är till gagn för såväl ställföreträdare som överförmyndarverksamheten. Nämnden delar föreningens intresse vad gäller utbildning och erfarenhetsutbyte för kommunernas ställföreträdare och verksamheterna har de senaste tre åren samarbetat kring årlig fortbildningsinsats för gode män och förvaltare. Nämnden ser gärna ett fortsatt samarbete i den frågan.

Nämndens uppfattning är att föreningen, för Överförmyndare i västs räkning, primärt omfattar stöd till medlemmar i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Sjuhärads godmansförening täcker geografiskt Marks kommun.

Då föreningen har en stabil ekonomi beslutas att även för 2025 lämna verksamhetsbidrag med 20 000 kr.

Protokollsutdrag: Hallands godmans- och förvaltarförening

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande	Datum

Öfn § 188-191

**§ 188-191 sekretessärenden enligt 32 kap. 4 §
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL).**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 192

Ändring av beslut enligt 36 § Förvaltningslagen avseende tid för nämndsammanträde i mars 2026

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- 1.ändra tidigare beslut fattat den 24 november 2025 § 163 avseende tid för nämndsammanträde i mars enligt 36 § Förvaltningslagen p g a uppenbart skrivfel.
- 2.datum för nämndsammanträde i mars 2026 ska vara den 23 mars 2026 och inte den 24 mars 2026.

Beskrivning av ärendet

Överförmyndarnämnden har vid sitt sammanträde den 24 november 2025 § 163 beslutat om sammanträdesdatum för 2026.

Nämnden uppmärksammas på att i mars månad är sammanträdet satt till en tisdag, den 24 mars 2026, när beslut tagits om att sammanträdesdagar ska vara måndagar.

Lagrum

36 § Förvaltningslagen

Ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende får rättas av den myndighet som har meddelat beslutet.

Överväganden

Det framgår att det gjorts ett uppenbart skrivfel då datum för nämndsammanträde i mars rätteligen ska vara den 23 mars 2026 och inte den 24 mars 2026.

Enligt 36 § Förvaltningslagen ändras tid för sammanträde i mars månad ändras till den 23 mars 2026.

Överförmyndarnämnden beslutar på ovanstående grunder att ändra tidigare beslut fattat den 24 november 2025 § 163 avseende tid för nämndsammanträde i mars enligt 36 § Förvaltningslagen p g a uppenbart skrivfel. Datum för nämndsammanträde i mars 2026 ska vara den 23 mars 2026 och inte den 24 mars 2026.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 193

Skrivelser för kännedom

1.Utdrag ur Varbergs kommunstyrelses personalutskotts sammanträdesprotokoll 251121 § 81, Upphävande av beslut om att lämna blod på arbetstid.

2.Utdrag ur Varbergs kommuns kommunstyrelses personalutskotts sammanträdesprotokoll 251121 § 89, löneöversyn och prioriteringar inför löneöversyn 2026.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum