



# Falkenbergs kommun

Protokoll  
Servicenämnden  
2025-12-18  
Sammanträdestid  
09:00-12:30  
Ajournering  
12:15-12:20

## Ledamöter

Markus Jöngren (MP) ordförande §§ 86-91  
Ann-Margret Kristensson (C) ordförande §§ 92-100  
Mikael Svensson (S)  
Charlotta Jonson (M)  
Agneta Snygg (L)

## Tjänstgörande ersättare

Lennart Johnsson (V) för Markus Jöngren (MP) §§ 92-100  
Kristina Lindberg (C) för Ruth Kalfholm (SD)  
Kenneth Pettersson (KD) för Barbro Sandinge (KD)

## Ersättare

Övriga

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Övriga närvarande</b>      | Josefine Eirefelt, förvaltningschef<br>Emma Fast, kvalitetsstrateg<br>Agneta Elofsson, verksamhetschef Måltid<br>Falkenberg<br>Ann-Heléne Klasson, chef inköp- och<br>upphandling<br>Samuel Lindeborg kontaktcenterchef<br>Andreas Svensson, stabschef<br>Jenny Lind Hartvigsson IT-chef<br>Samuel Björhag Dernestål, nämndsekreterare<br>Maria Videvi, upphandlare § 86<br>Susanne Sundin, förvaltningsekonom § 87<br>Sophia Carlstein, mobilitetschef §§ 88-90<br>Matilda Ardner, mobilitetsstrateg, §§ 88-90<br>Camilla Möllborn, verksamhetsutvecklare § 91<br>Jenny Möller, utvecklingsledare § 91<br>Elin Karlsson, lokal- och upphandlingssamordnare §§ 91-92 |
| <b>Paragrafer</b>             | 86-100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Justering</b>              | Ordföranden och Charlotta Jonson och Ann-Margret Kristensson.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Digitala underskrifter</b> | Ordförande Markus Jöngren<br>Justerare Charlotta Jonson och Ann-Margret Kristensson                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2025-12-19 och anslaget.

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Servicenämnden

Sammanträdesdatum 2025-12-18

Datum då anslaget sätts upp 2025-12-19

Datum då anslaget tas ned 2026-01-05

Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

## Innehållsförteckning

|      |                                                                         |         |         |
|------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| § 86 | Information tema: cirkulära flöden                                      | 2025/1  | 6       |
| § 87 | Beslut om inriktningar och ekonomi (internbudget) 2026                  | 2025/78 | 7 - 8   |
| § 88 | Beslut: policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter    | 2025/20 | 9 - 11  |
| § 89 | Beslut: riktlinje för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter | 2025/20 | 12 - 13 |
| § 90 | Beslut: utsända riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss           | 2025/77 | 14 - 15 |
| § 91 | Beslut: upphandlingsplan 2026 inkl strategiska upphandlingar            | 2025/83 | 16 - 17 |
| § 92 | Information: upphandling grossist                                       | 2025/81 | 18      |
| § 93 | Svar på internremiss - riktlinje för lokalförsörjningsprocessen         | 2025/76 | 19 - 21 |
| § 94 | Information: utredning IT-driftsform                                    | 2025/57 | 22      |
| § 95 | Svar på internremiss tillgänglighetpolicy för Falkenbergs kommun 2025   | 2025/68 | 23 - 26 |
| § 96 | Revidering av servicenämndens reglemente 2026                           | 2025/79 | 27      |
| § 97 | Revidering av arkivbeskrivning 2026                                     | 2025/69 | 28 - 29 |
| § 98 | Sammanträdesdagar och tider för servicenämnden 2026                     | 2025/60 | 30      |
| § 99 | Meddelanden till servicenämnden 2025                                    | 2025/3  | 31      |

|       |                                       |        |    |
|-------|---------------------------------------|--------|----|
| § 100 | Redovisning av delegationsbeslut 2025 | 2025/2 | 32 |
|-------|---------------------------------------|--------|----|

## **§ 86**

### **Information tema: cirkulära flöden, SVN 2025/1**

#### **Beslut**

1. Anteckna informationen till protokollet

#### **Beskrivning av ärendet**

Information om cirkulära flöden.

## § 87

### **Beslut om inriktningar och ekonomi (internbudget) 2026, SVN 2025/78**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna inriktningar och ekonomi (internbudget) för 2026 och översända densamma till kommunstyrelsen

#### **Beskrivning av ärendet**

Syftet med Falkenbergs kommuns planerings- och uppföljningsprocess är att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

I december varje år beslutar nämnder och bolag om inriktning och ekonomi (internbudget), utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget. Beslutet om inriktning och ekonomi anger nämndens inriktningar och målandikatorer för perioden, förutsättningar för nämndens planering samt eventuella förändringar i verksamheten. Beslut om inriktning och ekonomi innehåller även driftbudget och investeringsplan.

#### **Motivering av beslut**

Syftet med Falkenbergs kommuns planerings- och uppföljningsprocess är att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

I december varje år beslutar nämnder och bolag om inriktning och ekonomi (internbudget), utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget. Beslutet om inriktning och ekonomi anger nämndens inriktningar och målandikatorer för perioden, förutsättningar för nämndens planering samt eventuella förändringar i verksamheten. Beslut om inriktning och ekonomi innehåller även driftbudget och investeringsplan.

## **Ekonomi**

Beslutet fastställer hur 2026 års budget fördelas mellan nämndens verksamhetsområden.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-10-30

Förslag till inriktningar och ekonomi (internbudget) 2025-11-27

## § 88

### **Beslut: policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter, SVN 2025/20**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Anta förslag på revidering av policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter

#### **Beskrivning av ärendet**

Policyn för fordon, arbetsmaskiner och transporter har reviderats. Förslaget har arbetats fram i samarbete mellan representanter från Falkenbergs bostad, Falkenberg Energi, Vatten & Miljö i Väst AB, kommunsstyrelseförvaltningen, kultur-, fritids- och teknikförvaltningen samt mobilitetsservice och inköp- och upphandlingsavdelningen på serviceförvaltningen.

En stor förändring som har gjorts är att policyn för fordon, arbetsmaskiner och transporter har utvidgats till att omfatta mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen. Bland större förändringar föreslås även att verksamhetens behov styr val av fordon och dess utrustning, exempelvis dubbdäck och fyrhjulsdraft och att kravet på alkohol plockas bort.

Kommunstyrelseförvaltningen har haft "Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter" utskickad på remiss mellan perioden 2025-04-14 och 2025-11-20 till samtliga nämnder och bolag.

Totalt sju remissvar har inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen Remissredogörelse policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter 2025-11-17.

## **Motivering av beslut**

Med styrdokumentet skapas en sammanhållen inriktning och styrning av arbetet med mobilitet samt egenägda och leasade fordon och arbetsmaskiner, liksom inköpta transporter. Syftet är att främja samverkan och säkerställa att kommunkoncernens mobilitet och transporter sker på ett sätt som tar hänsyn till arbetsmiljö, säkerhet, resurs- och kostnadseffektivitet, kontinuitetshantering samt klimat- och miljöaspekter.

Styrdokumentet konkretiserar energistrategins inriktningar och bidrar till att omsätta målen i konkreta handlingar. Efter remissrundan har synpunkter från nämnder och bolag beaktats, och remissvaren visar ett brett stöd för policyns övergripande inriktning och styrning. Därmed bedöms policyn vara väl förankrad och i linje med kommunens övergripande hållbarhetsmål.

## **Ekonomi**

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi både genom kostnadsbesparingar och en potentiell ökning av kostnader i samband med omställningen till fossilbränslefrihet fram till 2030. Exempel på besparingar är optimering av fordonsflottan och övergång till mer cykel och kollektivtrafik, samt borttagning av krav på alkoholås. Exempel på ökade kostnader kan vara kopplat till fossilfria bränslen och byggande av laddinfrastruktur, kostnader som påverkar såväl drift- som investeringsbudget.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-11-17

Tjänsteskrivelse remissredogörelse policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter 2025-11-17

Tjänsteskrivelse Revidering av Policy och riktlinjer för fordon, arbetsmaskiner och transporter 2025-02-04

Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter 2025-02-04

Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter- överstrykningar 2025-11-26

Yttrande Destination Falkenberg AB 2025-05-15

Yttrande Bygglövsnämnden 2025-05-22

Yttrande Vatten och Miljö i Väst AB 2025-06-24

Yttrande Barn- och utbildningsnämnden 2025-06-28

Yttrande Falkenbergs Bostads AB 2025-08-18

Falkenbergs kommun  
Servicenämnden 2025-12-18

Yttrande Socialnämnden 2025-08-19

Yttrande Kultur- fritids- och tekniknämnden 2025-11-20

## § 89

### **Beslut: riktlinje för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter, SVN 2025/20**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Anta förslag på revidering av riktlinje för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter

#### **Beskrivning av ärendet**

Riktlinjen för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter har reviderats. Förslaget har arbetats fram i samarbete mellan representanter från Falkenbergs bostad, Falkenberg Energi, Vatten & Miljö i Väst AB, kommunsstyrelseförvaltningen, kultur-, fritid och teknikförvaltningen samt mobilitetsservice och inköp- och upphandlingsavdelningen på serviceförvaltningen.

Riktlinjen konkretiserar delar av policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Bland större förändringar föreslås att verksamhetens behov styr val av fordon och dess utrustning, exempelvis dubbdäck och fyrhjulsdrift och att kravet på alkolås plockas bort.

Kommunstyrelseförvaltningen har haft ”riktlinjen för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter” utskickad på remiss mellan perioden 14 april 2025 till 20 november 2025, till samtliga nämnder och bolag. Totalt sju remissvar har inkommit. Samtliga ställer sig positiva till revideringen av styrdokumentet. En sammanställning av remissvaren finns i tjänsteskrivelsen Remissredogörelse riktlinje för mobilitet arbetsmaskiner och transporter 2025-11-04.

#### **Motivering av beslut**

Med styrdokumentet säkerställs en gemensam tillämpning av kommunens policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Den syftar till att

främja samverkan och säkerställa att kommunkoncernens mobilitet och transporter sker på ett sätt som tar hänsyn till arbetsmiljö, säkerhet, resurs- och kostnadseffektivitet, kontinuitetshantering samt klimat- och miljöaspekter.

Efter remissrundan har inkomna synpunkter beaktats, och remissvaren visar ett brett stöd för styrdokumentets inriktning och innehåll. Riktlinjen bedöms därmed vara väl förankrad och i linje med både energistrategins inriktningar och kommunens hållbarhetsmål.

## **Ekonomi**

Styrdokumentet kan påverka kommunens ekonomi både genom kostnadsbesparingar och en potentiell ökning av kostnader i samband med omställningen till fossilbränslefrihet fram till 2030. Exempel på besparingar är optimering av fordonsflottan och övergång till mer cykel och kollektivtrafik, samt borttagning av krav på alkoholås. Exempel på ökade kostnader kan vara kopplat till fossilfria bränslen och byggande av laddinfrastruktur, kostnader som påverkar såväl drift- som investeringsbudget.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-11-17

Tjänsteskrivelse remissredogörelse riktlinje för mobilitet, fordon  
arbetsmaskiner och transporter 2025-11-04

Tjänsteskrivelse Revidering av Policy och riktlinjer för fordon, arbetsmaskiner  
och transporter 2025-02-04

Riktlinje för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter 2025-11-14

Riktlinje för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter- överstrykningar  
2025-11-26

Yttrande Destination Falkenberg AB 2025-05-15

Yttrande Bygglovsnämnden 2025-05-22

Yttrande Vatten och Miljö i Väst AB 2025-06-24

Yttrande Barn- och utbildningsnämnden 2025-06-28

Yttrande Falkenbergs Bostads AB 2025-08-18

Yttrande Socialnämnden 2025-08-19

Yttrande Kultur- fritids- och tekniknämnden 2025-11-20

## § 90

### **Beslut: utsända riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss, SVN 2025/77**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta:

1. Utsända förslag på styrdokument, riktlinje för hållbara tjänsteresor på remiss till berörda nämnder och bolag

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunkoncernens policy för möten och resor ska revideras. Förslaget har arbetats fram i samarbete mellan representanter från mobilitetsservice på serviceförvaltningen och HR-avdelningen på kommunstyrelseförvaltningen.

En central förändring är att styrdokumentet förslås bli en riktlinje till policyn för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Riktlinjen konkretiserar delar av policyn och ger en tydligare och mer praktisk styrning av tjänsteresor i kommunkoncernen. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen.

I riktlinjen föreslås flera förändringar, bland annat tydligare prioriteringsordning för hållbara färd sätt, avsnitt om föredömligt uppträdande i trafiken, förtydligat arbetsmiljöansvar vid användning av privat bil i tjänst samt en ny del om hållbar arbetspendling. Ytterligare förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelse Revidering av Riktlinje för hållbara tjänsteresor daterad 25 november 2025.

#### **Motivering av beslut**

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att tjänsteresor i Falkenbergs kommunkoncern genomförs på ett hållbart, trafiksäkert, resurseffektivt och kostnadseffektivt sätt. Eftersom riktlinjen innebär en förändrad struktur och ett antal större innehållsmässiga nyheter är det viktigt att inhämta synpunkter från berörda nämnder och bolag genom ett remissförfarande.

## **Ekonomi**

Beslutet om remissutskick har ingen påverkan på ekonomin i kommunkoncernen.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-10-30

Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinje för hållbara tjänsteresor 2025-11-05

Riktlinje för hållbara tjänsteresor daterad 25 november 2025

## § 91

### **Beslut: upphandlingsplan 2026 inkl strategiska upphandlingar, SVN 2025/83**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Anteckna upphandlingsplan för 2026 till protokollet
2. Uttala följande upphandlingar som strategiska:
  - Samling av upphandlingar inom IT: licenspartner, IT-kommunikation, IT-utrustning, IT-drift
  - Livsmedel - grossist
  - Ärendehantering, kundtjänst

#### **Beskrivning av ärendet**

Upphandlingsplanen inklusive strategiska upphandlingar redogör för de kända och planerade upphandlingar som planeras att göras under kommande 18 månader från den 1 januari 2026.

I delegationsordningen punkt 4.02 framgår att servicenämnden ska besluta om upphandlingsdokument gällande strategiska upphandlingar. Vad som avses som strategiska upphandlingar definieras i Riktlinjen för strategiska upphandlingar som antogs av servicenämnden 2021-08-26 § 59.

De upphandlingar som pekats ut som strategiska och som därmed uppfyller kriterierna för att definieras som strategiska upphandlingar samt har avtalsstart kommande 18 månader från den 1 januari 2026 är följande:

- Samling av upphandlingar inom IT: licenspartner, IT-kommunikation, IT-utrustning, IT-drift
- Livsmedel - grossist
- Ärendehantering, kundtjänst

Definitionen av en strategisk upphandling är att den ska innehålla minst en av följande punkter:

1. Upphandlingen är ett nämndövergripande ramavtal och har ett uppskattat värde på minst 20 miljoner kronor. Det uppskattade värdet beräknas för hela ramavtalsperioden, vilket i normalfall är 4 år.
2. Upphandlingen är ett nämndövergripande ramavtal och utgör en samhällsviktig funktion, där ramavtalet har stor påverkan på flertalet kommunala verksamheter och dess anställda, näringslivet och/eller kommunens medborgare.
3. Upphandlingen är nämndspecifik, har ett uppskattat värde på minst 5 miljoner kronor och/eller utgör en samhällsviktig funktion och/eller att ramavtalet har stor påverkan på flertalet kommunala verksamheter och dess anställda, näringslivet och/eller kommunens medborgare.

### **Motivering av beslut**

I upphandlingsplanen har till dags datum kända planerade upphandlingar redovisats. Under kommande år kan det både tillkomma men också falla bort upphandlingar.

De tre här ovan utpekade upphandlingarna uppfyller kriterierna i riktlinje för strategiska upphandlingar och kan därmed kategoriseras som strategiskt viktiga. Serviceförvaltningen föreslår därför servicenämnden att uttala ovanstående som strategiska upphandlingar.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-11-10

Upphandlingsplan januari 2026 - juni 2027 inkl strategiska

Definition strategisk upphandling

## **§ 92**

### **Information: upphandling grossist, SVN 2025/81**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet

#### **Beskrivning av ärendet**

Information om kommande grossistupphandling

## § 93

### **Svar på internremiss - riktlinje för lokalförstöjningsprocessen, SVN 2025/76**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Lämna redovisat yttrande angående internremiss för lokalförstöjningsprocessen till kommunstyrelsen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen har skickat riktlinjen för lokalförstöjningsprocessen på remiss. Riktlinjen har uppdaterats och utökats och omfattar numera hela kommunens lokalbestånd, inklusive såväl verksamhets- som administrativa lokaler.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden är positiva till att riktlinjen revideras och numera innefattar både verksamhets- och administrativa lokaler. Utifrån Kommunstyrelsens ansvar för strategisk lokalförstöjning ser servicenämnden även att riktlinjen tydligare behöver beskriva vilken ambitionsnivå kommunen ska ha för sina administrativa lokaler – både på kort och lång sikt (5–10 år och framåt). Utan en definierad ambitionsnivå, till exempel rimlig kontorsyta i kvadratmeter per medarbetare, blir det svårt för förvaltningarna att veta hur deras behov ska formuleras, hur kravnivån ska sättas och vad som är realistiskt att förvänta sig. Ambitionsnivån bör uttryckligen fastställas i riktlinjen och integreras i Fastighets- och lokalpolicyn (KS2021/109), genom en revidering.

När alla förvaltningar sammanställer sina administrativa lokalbehov behöver riktlinjen ange hur dessa ska vägas mot varandra. Som förslaget till riktlinjen är skriven idag framgår inte vems behov som ska prioriteras vid eventuella målkonflikter, eller hur bedömningen ska ske om förvaltningarna har olika mål eller olika utvecklingsriktningar. Servicenämnden ser att en central del i lokalförstöjningsprocessen är att etablera en gemensam standard för hur ett

kontor för en medarbetare ska utformas och vilka funktioner som ska ingå. Genom att ta fram en enhetlig modell skapas förutsättningar för ett mer effektivt och ändamålsenligt nyttjande av kommunens lokaler. Detta är särskilt viktigt för de administrativa verksamheterna, där ett ökat fokus på yteffektivitet kan bidra till både minskade kostnader och bättre anpassade arbetsmiljöer. För att lyckas behöver incitamenten för att använda lokalytor ansvarsfullt och resurseffektivt stärkas inom hela organisationen. En tydlig prioriteringsordning eller bedömningsmodell bör därför inkluderas.

I riktlinjen saknas en prövning av om den befintliga lokalförsörjningsprocessen för verksamhetslokaler även fullt ut är ändamålsenlig för administrativa lokaler. Eftersom dessa lokaltyper har delvis olika förutsättningar och behov bör det övervägas om den administrativa delen inom samma process behöver vissa justeringar, utan att detta innebär en separat process. För att skapa en strategisk helhetssyn för de administrativa lokalerna krävs bland annat ställningstaganden kring vilka funktioner som med fördel kan samlokaliseras, hur lokaliseringen bäst kan stärka intern samverkan och tillgänglighet för medborgarna samt vilka geografiska kärnor eller tyngdpunkter som bör gälla framöver. En sådan övergripande inriktning för placering och struktur skulle ge riktlinjen en tydligare styrning och bättre förutsättningar för långsiktig planering.

Sammanfattningsvis ser servicenämnden ett behov av att riktlinjen för lokalförsörjningsprocessen kompletteras med:

- en tydligt formulerad ambitionsnivå för administrativa lokaler utifrån kommunstyrelsens ansvar för den strategiska lokalförsörjningen
- hur administrativt lokalbehov ska vägas och prioriteras och en gemensam standard för kontorsutformning för att säkerställa ändamålsenligt, kostnadseffektivt och samordnat lokalutnyttjande
- en analys på huruvida det är lämpligt med samma hantering för både verksamhetslokaler och administrativa lokaler

## **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte ekonomin. Hur effektivt kommunen arbetar med sin lokalförsörjningsprocess påverkar dock ekonomin i hög grad.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-10-22

Utsändande av remiss - Uppdatering av riktlinje för lokalförsörjningsprocessen

Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen (Förslag) - ändrat efter AU

## **§ 94**

### **Information: utredning IT-driftsform, SVN 2025/57**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet

#### **Beskrivning av ärendet**

Information om utredning av IT-driftsform.

## § 95

### **Svar på internremiss tillgänglighetspolicy för Falkenbergs kommun 2025, SVN 2025/68**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Lämna redovisat yttrande angående internremiss för tillgänglighetspolicy till kommunstyrelsen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade den 16 september 2025 att skicka ut förslag till ny tillgänglighetspolicy för Falkenbergs kommun på remiss till berörda instanser, inklusive servicenämnden. Svar ska vara kommunstyrelseförvaltningen tillhanda senast 22 december 2025.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till ny tillgänglighetspolicy. Den lyfter att alla som arbetar inom eller berörs av Falkenbergs kommuns verksamheter ska ges möjlighet att ta del av den service och de tjänster som erbjuds, oavsett funktionsförmåga. Förslaget till ny policy integrerar principen om universell utformning och strävar efter att undanröja hinder samt främja full delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Policyn är också i linje med gällande lagstiftning och internationella konventioner, och den har även som syfte att förebygga och motverka diskriminering i alla kommunala verksamheter.

Några förändringar med det nya förslaget är: tydligare ansvarsfördelning, stärkt fokus på att motverka diskriminering, införande av universell utformning som princip, starkare förankring i styrdokument och lagstiftning.

Med universell utformning menas att man skapar miljöer och tjänster så att de kan användas av alla människor, oavsett ålder, funktionsförmåga eller andra bakgrunder, utan att kräva specialanpassningar.

## Motivering av beslut

Serviceförvaltningen ser att policyn har en indirekt påverkan utifrån att förvaltningen bedriver verksamhet där lokaler och tjänster bör vara tillgängliga, till exempel i matsalar och på kontaktcenter.

Serviceförvaltningen anser att förslag till ny tillgänglighetspolicy för Falkenbergs kommun uppfyller sitt syfte väl och har inget att anmärka eller tillföra.

## Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi. Hur kommunen arbetar med tillgänglighet i enlighet med policyn kan påverka ekonomin.

## Underlag för beslut

Beslutsförslag 11 november 2025

Internremiss – Tillgänglighetspolicy för Falkenbergs kommun (utskick)

KS 2025-09-16, § 158 – Utsändande av remiss – Tillgänglighetspolicy

Tillgänglighetspolicy för Falkenbergs kommun (förslag).

## Yrkanden

Kristina Lindberg (C), med instämmande av Charlotta Jonson (M), yrkar att:

I avsnitt 1. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument  
införa ett nytt stycke med följande lydelse:

*Policyn utgår även från FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen), som sedan 2020 är svensk lag. Barnets bästa ska beaktas i alla beslut och åtgärder som rör barn, och barns rätt till delaktighet samt tillgängliga och inkluderande miljöer ska säkerställas inom kommunens samtliga verksamhetsområden.*

I avsnitt 2 Policy

införa ett nytt avsnitt 2.4 Delaktighet och samråd med följande lydelse:

*För att säkerställa delaktighet, kvalitet och ett rättighetsbaserat arbetssätt ska Kommunala funktionsrättsrådet (KFR) vara remissinstans i frågor som rör tillgänglighet, universell utformning och inkludering.*

*Samråd med KFR ska ske i ett tidigt skede vid planering, utveckling och förändring av kommunala miljöer, verksamheter och tjänster som påverkar personer med funktionsnedsättning.*

#### I avsnitt 2.3 Universell utformning

komplettera avsnittet med ett nytt stycke med följande lydelse:

*Vid tillståndsgivning, markupplåtelser, bygglov, upphandlingar och andra beslut där kommunen har rådighet ska kommunen informera om samt, där så är möjligt enligt gällande lagstiftning, ställa krav på universell utformning. Kraven ska syfta till att säkerställa tillgängliga och inkluderande lösningar i både fysisk och digital miljö samt att hinder för delaktighet förebyggs redan i planerings- och beslutsprocessen.*

Mikael Svensson (S) yrkar bifall till liggande förslag

### Ajournering

Mötet ajourneras 12:15-12:20

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Mikael Svensson (S) yrkande på liggande förslag mot Kristina Lindbergs (C) tre tilläggsyrkanden och finner att servicenämnden beslutar enligt Mikael Svenssons yrkande.

Omröstning begärs

Ja-röst för bifall till Mikael Svenssons yrkade

Nej-röst för bifall till Kristina Lindbergs tilläggsyrkande

| Ledamot                     | Ja       | Nej      |
|-----------------------------|----------|----------|
| Ann-Margret Kristensson (C) |          | x        |
| Mikael Svensson (S)         | x        |          |
| Charlotta Jonson (M)        |          | x        |
| Agneta Snygg (L)            | x        |          |
| Kenneth Pettersson (KD)     | x        |          |
| Lennart Johnsson (V)        | x        |          |
| Kristina Lindberg (C)       |          | x        |
| <b>Summa</b>                | <b>4</b> | <b>3</b> |

Omröstningen har utfallit med 4 ja-röster och 3 nej-röster och därmed beslutar servicenämnden i enlighet med Mikael Svenssons yrkande.

### **Reservation**

Ann-Margret Kristensson (C), Kristina Lindberg (C )och Charlotta Jonson (M) reserverar sig till förmån för Kristina Lindberg (C) yrkande.

## **§ 96**

### **Revidering av servicenämndens reglemente 2026, SVN 2025/79**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta förslag till revidering av reglemente för servicenämnden.

#### **Beskrivning av ärendet**

Den 1 januari 2026 flyttas geodata från servicenämnden till kommunstyrelsen (Kommunfullmäktige 2025-10-28 § 108). Därmed behöver servicenämnden revidera reglementet och stryka GIS och kartverksamhet under § 1 servicenämndens uppgifter. Kommunstyrelsen lägger till dessa uppgifter i sitt reglemente.

#### **Motivering av beslut**

Reglementena är de styrande dokumenten för den kommunal organisation. Nämndernas organisation följa det ansvar som nämnderna tilldelats i reglementena.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag daterad den 21 november 2025

Servicenämndens reglemente

Kommunfullmäktige 2025-10-28 § 108, organisationsförflyttning av GIS, KS 2025/215

## § 97

### Revidering av arkivbeskrivning 2026, SVN 2025/69

#### Beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna förslag till reviderad arkivbeskrivning för servicenämnden.

#### Beskrivning av ärendet

Servicenämndens arkivbeskrivning reviderades senast i maj 2024 och sedan dess har en omorganisation skett inom vissa verksamheter och någon verksamhet har bytt namn. Därför finns nu ett uppdaterat förslag på arkivbeskrivning.

Förändringar som gjorts är:

- Staben har tillkommit
- IT är en egen avdelning
- Fordonsenheten har blivit mobilitetsservice
- Uppdragsbeskrivningen under inköp och upphandling har utvecklats och en del system kopplat till verksamheten har lagts till
- Arkivansvarig är stabschef, tidigare förvaltningschef
- Geodata kommer att tillhöra kommunstyrelsen från årsskiftet 1 januari 2026 och tagits bort i servicenämndens arkivbeskrivning

#### Motivering av beslut

Varje myndighet ska i enlighet med kommunens arkivreglemente redovisa sitt arkiv och sina allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen ska ge information om vilka slag av handlingar som kan finnas, hur arkivet är organiserat, vilka register och sökingångar som finns och om det i arkivet vanligen förekommer någon särskild sekretess.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-11-06

Arkivbeskrivning för servicenämnden 2025-11-06

Arkivbeskrivning för serviceförvaltningen, med markerade förändringar 2025-11-06

## § 98

### **Sammanträdesdagar och tider för servicenämnden 2026, SVN 2025/60**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Flytta servicenämndes sammanträden i februari och oktober 2026 till den 26 februari och 22 oktober.
2. Flytta servicenämndens presidieberedning i oktober 2026 till den 8 oktober.

#### **Beskrivning av ärendet**

Serviceförvaltningen föreslår att flytta servicenämndes sammanträden i februari och oktober 2026 till den 26 februari och 22 oktober samt beredningen i oktober till den 8 oktober. Justeringen av sammanträdesdatum innebär att inga sammanträden ligger på skollov.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-11-21

Reviderad mötesplan servicenämnden + beredning 2026 daterad 21 november 2025

## § 99

### **Meddelanden till servicenämnden 2025, SVN 2025/3**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade meddelanden till protokollet

#### **Underlag för beslut**

Protokoll verksamhetssamverkan Måltid Falkenberg, daterat den 20 november 2025

Protokoll förvaltningssamverkan serviceförvaltningen, daterat den 20 november 2025

Kommunstyrelsen 2025-12-02, Uppföljning av schabloner och fördelningsnyckel för nyanlända 2025, § 213, KS 2025/375

Kommunstyrelsen 2025-12-02, Revidering av riktlinje för hantering av personuppgifter i e-post och kalender § 208, KS 2025/292

FASTSTÄLLD - Riktlinje för hantering av personuppgifter i e-post och kalender

Kommunstyrelsen 2025-12-02, Befolkningsprognos 2025, § 198, KS 2025/411

Befolkningsprognos 2025-2034

Utnämnannde av personuppgiftssamordnare och registerförtecknare för servicenämndens verksamhet

Förvaltningssamverkan serviceförvaltningen 10 december 2025

## § 100

### **Redovisning av delegationsbeslut 2025, SVN 2025/2**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna redovisade av delegationsbeslut

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicenämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

- Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen december 2025
- Övriga delegationsbeslut november-december 2025

#### **Motivering av beslut**

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen december 2025  
Övriga delegationsbeslut november-december 2025



Serviceförvaltningen  
Stab  
Emma Fast

## **Övriga delegationsbeslut december 2025, SVN 2025/2**

| <b>Beslutsdatum</b> | <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärende</b>                                                | <b>Ärendetyp</b>   | <b>Ansvarig</b>   |
|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 2025-11-19          | IU25-71             | Frukt, grönt och potatis                                     | Tilldelningsbeslut | Ingeborg Haugland |
| 2025-12-03          | IU25-74             | Tekniska konsulttjänster – obligatorisk ventilationskontroll | Tilldelningsbeslut | Niklas Axell      |

Delegeringsbeslut

Bilaga § 100

Utskriftsdatum: 2025-12-09

Utskriven av: Emma Fast

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| Diarieenhet:       | Servicenämnden |
| Beslutsfattare:    | Alla           |
| Kategori:          | Alla           |
| Beslutsinstans:    | Servicenämnden |
| Sammanträdesdatum: | 2025-12-18     |
| Sekretess:         | Visas ej       |

| Id           | Beskrivning                                                       | Paragraf       |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| Datum        | Avsändare/Mottagare                                               | Beslutsfattare |
| Ärendenummer | Ärendemening                                                      | Kategori       |
|              |                                                                   | Ansvarig       |
| 707647       | Nya adresser för period november-december 2025                    | 1.08           |
| 2025-12-08   |                                                                   | Maja Jukic     |
| SVN 2025/10  | Samlingsakt – nya eller ändrade adresser och lägenhetsnummer 2025 | 1.08           |
|              |                                                                   | Maja Jukic     |