



Ledamöter

Markus Jöngren (MP), ordförande
Ann-Margret Kristensson (C)
Mikael Svensson (S)
Charlotta Jonson (M)
Barbro Sandinge (KD)
Agneta Snygg (L)

Tjänstgörande ersättare

Kristina Lindberg (C) ersätter Ruth
Kalfholm (SD)

Ersättare

Kenneth Pettersson (KD)

Övriga närvarande

Josefine Eirefelt, förvaltningschef
Emma Fast, kvalitetsstrateg
Agneta Elofsson, verksamhetschef Måltid
Falkenberg
Ann-Helène Klasson, chef inköp- och
upphandling
Samuel Lindeborg kontaktcenterchef
Andreas Svensson, stabschef
Susanne Sundin, förvaltningsekonom § 50
Camilla Möllborn, verksamhetsutvecklare
§ 47

Paragrafer

§§ 47-53

Justering

Ordföranden och Agneta Snygg.

Digitala underskrifter

Ordförande Markus Jöngren
Justerare Agneta Snygg

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2025-06-16 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Serviceenämnden
Sammanträdesdatum	2025-06-12
Datum då anslaget sätts upp	2025-06-16
Datum då anslaget tas ned	2025-07-09
Protokollet förvaras hos	Serviceförvaltningen

Innehållsförteckning

§ 47	Information tema måltider i kris	2025/1	4
§ 48	Beslut utsändande av remiss: revidering av policy för inköp	2024/49	5 - 6
§ 49	Beslut informationshanteringsplan servicenämnden	2024/37	7 - 8
§ 50	Information - budget 2026	2025/32	9
§ 51	Sammanträdesdagar och tider för servicenämnden 2025	2024/56	10
§ 52	Redovisning av delegationsbeslut 2025	2025/2	11
§ 53	Meddelanden till servicenämnden 2025	2025/3	12

§ 47

Information tema måltider i kris , SVN 2025/1

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet

Beskrivning av ärendet

Information om Måltid Falkenbergs arbete kring krisberedskap.

§ 48

Beslut utsändande av remiss: revidering av policy för inköp, SVN 2024/49

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Utsända förslag på styrdokumentet, policy för inköp, på remiss till berörda nämnder och bolag.

Beskrivning av ärendet

Serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag på revidering av policy för inköp, tidigare policy för upphandling.

Syftet med inköspolicyn är att säkra en god ekonomisk hushållning, få maximalt värde för skattepengarna och uppnå kommunala mål. Vidare är syftet med styrdokumentet att skapa ett gemensamt förhållningssätt och sammanhållen inriktning på kommunkoncernens inköp. Målet är att säkerställa att alla inköp och upphandlingar inom Falkenbergs kommunkoncern utförs korrekt, i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och annan relevant lagstiftning samt med en för kommunkoncernen god kvalitet och hållbar totalekonomi.

Riktlinjerna kopplade till inköp och upphandling kommer att revideras under 2025.

Motivering av beslut

En förändring är att dokumentet bytt namn till policy för inköp, då upphandling utgör en del av inköpsprocessen.

Förändringstakten i vår omvärld är hög och det finns frågor som idag påverkar inköps- och upphandlingsområdet på ett mer påtagligt sätt än tidigare. För att säkerställa att dessa perspektiv beaktas har policyn förstärkts med nya avsnitt och vissa avsnitt har reviderats.

Kommunkoncernens förhållningssätt till hur vi uppnår en väl fungerade inköpsverksamhet, till exempel genom att avrop ska ske från upphandlade avtal och att förvaltningar och bolag ska vara engagerade i utvecklingen av en effektiv inköpsprocess har betonats.

Avsnitt om affärsmässighet och affärsetik har utvecklats, där det bland annat beskrivs att leverantörer ska behandlas likvärdigt och icke-diskriminerande samt att relevanta krav ska ställas i upphandlingar. Leverantörer och anbudsgivare är viktiga partners och ska känna trygghet i relationen gentemot kommunen – en viktig del för att bli Sveriges bästa näringslivskommun.

Ett avsnitt om e-handel har lagts till, då kommunen sedan några år tillbaka infört ett e-handelssystem för att säkerställa att kommunen gör inköp av rätt vara från rätt leverantör till rätt avtalade priser och villkor. Vidare har ett

avsnitt om avtal/ramavtal samt avtalstrohet lagts till. Avtalstrohet mot tecknade ramavtal/avtal skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor samt kommunens trovärdighet. Ett avsnitt om direktupphandling har lagts till, som beskriver att när avtal saknas får direktupphandling användas om upphandlingens värde understiger det lagstadgade värdet för direktupphandling eller om det finns synnerliga skäl.

Säkerhetsläget i vår omvärld har förändrats och välfärdsbrottsligheten ökar. Därmed har avsnitt om seriösa leverantörer, säkerhet, civil beredskap och informationssäkerhet adderats. Vidare är omställningen av vårt samhälle viktigt för att klara hållbarhetsutmaningarna. Ett avsnitt om cirkulär ekonomi har lagts till och det förtydligas att miljömedvetenheten ska hållas på en hög nivå och miljöanpassade lösningar ska prioriteras så långt det är möjligt.

För att bidra till fullmäktiges mål om Sveriges bästa näringslivskommun är en innovativ och samverkansinriktad inköpsverksamhet viktiga delar. Dessa delar har lagts till i policyn. Det kan handla om att där det är möjligt och lämpligt utforma innovationsvänliga lösningar samt då det är möjligt samverka med andra upphandlande myndigheter.

Givet de revideringar som gjorts är det därmed viktigt att höra vad kommunkoncernens nämnder och bolag tycker om förslag till policy för inköp genom att sända ut det på remiss.

Ekonomi

Beslutet att skicka ut policyn på remiss påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-05-26

Förslag på policy för inköp, med markerade förändringar daterad 27 maj 2025

Policy för upphandling Falkenbergs kommun daterad 27 april 2021

§ 49

Beslut informationshanteringsplan servicenämnden, SVN 2024/37

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta föreslagen informationshanteringsplan för servicenämnden.
2. Därmed upphäva gällande dokumenthanteringsplan för servicenämnden.

Beskrivning av ärendet

Enligt arkivlagen och av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente ska varje nämnd eller bolag upprätta en informationshanteringsplan, tidigare benämnd dokumenthanteringsplan. Krav på att myndigheten ska beskriva sina allmänna handlingar finns också i offentlighets- och sekretesslagen. Informationshanteringsplanen fastställer vilka handlingar som ska bevaras respektive gallras (förstöras). Planen ger en överblick över myndighetens allmänna handlingar och förbättrar de anställdas och allmänhetens möjligheter att återsöka information. Handlingar som inte finns med i informationshanteringsplanen får inte gallras.

Servicenämndens nuvarande version, dokumenthanteringsplanen, antogs 8 mars 2023. Utformningen är utdaterad och därför ska alla nämnder och bolag anta nya informationshanteringsplaner.

Vid beslut i KS 2023-10-17 § 234 fastställdes att kommunens samtliga nämnder och bolag ska införa en verksamhetsbaserad arkivredovisning. Detta innebär att den nya informationshanteringsplanen ska utgå från verksamheternas processer och struktureras efter en modell som kallas KLASSA 2.0. Denna är framtagen av Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor, ett samverkansorgan mellan Riksarkivet och SKR, Sveriges kommuner och regioner. Denna typ av arkivredovisning gör det möjligt att förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram handlingar samt hantera och förvalta handlingar.

Vid kommunstyrelsens möte 8 april 2025 fastställdes en kommungemensam informationshanteringsplan för lednings- och stödprocesser.

Informationshanteringsplanen bygger på tre delar:

1. **Del 1:** Övergripande kommunledning och bolagsledning - innehåller gemensamma gallringsbeslut för alla myndigheter i kommunkoncernen. Beslutas av kommunstyrelsen.
2. **Del 2:** Verksamhetsstöd - innehåller gemensamma gallringsbeslut för alla myndigheter i kommunkoncernen. Beslutas av kommunstyrelsen.

3. **Del 3: Kärnverksamhet** - innehåller gallringsbeslut gällande kärnverksamhet. Beslutas av respektive nämnd/bolag

Många av servicenämndens processer faller under verksamhetsstöd enligt KLASSA 2.0. Till exempel IT-plattform och drift, inköp och upphandling, kundtjänst, inventariehantering (cirkulärt möbelflöde), fordon och bilpool. Dessa är beslutade av kommunstyrelsen och således inte en del av servicenämndens informationshanteringsplan.

Serviceförvaltningen föreslår därför en ny informationshanteringsplan för nämndens kärnverksamhet utifrån samma principer och gällande struktur.

Motivering av beslut

En informationshanteringsplan är ett register över en myndighets allmänna handlingar. Information om var handlingarna förvaras samt hur de ska hanteras (till exempel om de ska bevaras eller gallras) beskrivs i planen. Detta kräver löpande revidering utifrån förvaltningens aktuella förutsättningar.

Nuvarande dokumenthanteringsplan beskriver de olika handlingarna efter processer men är inte indelad efter olika verksamheter. Vid framtagande av ny informationshanteringsplan har därför alla processer överförts till alla olika verksamheter där de förekommer. Dock kan processer, och därmed vilka handlingar som genereras, vara lite olika i skilda verksamheter, vilket motiverar en verksamhetsbaserad struktur.

Vid framtagandet av ny plan har även innehållet reviderats utifrån verksamhetens nuvarande förutsättningar och behov.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-05-08

Förslag Informationshanteringsplan servicenämnden, daterad daterad 12 maj 2025

Beslut KS 2025-04-08, Antagande - Informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för kommunstyrelsen, KS 2024/392

Beslut KS 2023-10-17 § 234, Införande av ny klassificeringsstruktur i arkivredovisningen för kommunens nämnder och bolag, KS 2023/359

§ 50

Information - budget 2026, SVN 2025/32

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen om budget för 2026 till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen ger en presentation om möjliga delar att lyfta till budget 2026.

Beslut om budgetunderlag tas i augusti, i enlighet med budgetanvisningar för Falkenbergs kommun.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-05-13

Presentation budgetunderlag, servicenämnden juni 2025

§ 51

Sammanträdesdagar och tider för servicenämnden 2025, SVN 2024/56

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Flytta heldagen med servicenämnden från 25 september till den 30 oktober.

Beskrivning av ärendet

För servicenämndens sammanträde den 30 oktober planeras en heldag med studiebesök på eftermiddagen och sammanträde på förmiddagen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-06-03

§ 52

Redovisning av delegationsbeslut 2025 , SVN 2025/2

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna redovisade delegationsbeslut

Beskrivning av ärendet

Servicenämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

- Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen maj-juni 2025
- Övriga delegationsbeslut maj-juni 2025

Motivering av beslut

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-05-26

Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen maj-juni 2025

Övriga delegationsbeslut maj-juni 2025

§ 53

Meddelanden till servicenämnden 2025, SVN 2025/3

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade meddelanden till protokollet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-05-19

Kommunstyrelsen 2025-05-13 § 100, Lokalförsörjningsprogram 2025, KS 2025/49

Utkast Lokalförsörjningsprogram 2026-2036 med utblick mot 2025, daterad 8 maj 2025

Protokoll förvaltningssamverkan serviceförvaltningen den 16 maj 2025

Protokoll verksamhetssamverkan Måltid Falkenberg den 26 maj 2025

Årsrapport dataskydd 2024

Kommunstyrelsen 2025-05-27 § 60, Fastställande av sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2026, KS 2025/177

Sammanträdesdagar 2026 - Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen & kommunstyrelsens arbetsutskott

Policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet – FASTSTÄLLD, daterad 29 maj 2025

Kommunstyrelsen 2025-05-13 § 95 Revidering av Riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet, KS 2025/131

Riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet – FASTSTÄLLD, daterad 15 maj 2025

Kommunfullmäktige 2025-05-27 § 59 Revidering av Policy vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet samt redovisning av uppdrag avseende utmaningsrätt, KS 2025/101



Övriga delegationsbeslut - bilaga § 52

Beslutsdatum	Ärendenummer	Ärende	Ärendetyp	Ansvarig
2025-03-18	IU24-99	Digitala och fysiska utskickstjänster inklusive fakturadistrution	Tilldelningsbeslut	Maria Videvi

Emma Fast
Kvalitetsstrateg

Delegeringsbeslut - bilaga § 52

Utskriftsdatum: 2025-06-05

Utskriven av: Emma Fast

Diarieenhet:	Servicenämnden
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Servicenämnden
Sammanträdesdatum:	2025-06-12
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
693442	Nya adresser och lägenhetsnummer för period maj-juni 2025	1.08
2025-06-04		Maja Jukic
SVN 2025/10	Samlingsakt – nya eller ändrade adresser och lägenhetsnummer 2025	1.08
		Maja Jukic