



<b>Ledamöter</b>	Markus Jöngren (MP), ordförande Ann-Margret Kristensson (C) Mikael Svensson (S) Ruth Kalfholm (SD) Barbro Sandinge (KD) Agneta Snygg (L)
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Stevan Vasic (M) ersätter Charlotta Jonsson (M)
<b>Ersättare</b>	Lennart Johnsson (V) Kristina Lindberg (C) Kenneth Pettersson (KD)
<b>Övriga närvarande</b>	Josefine Eirefelt, förvaltningschef Emma Fast, kvalitetsstrateg Tomas Nilsson, internservicechef Agneta Elofsson, verksamhetschef Måltid Falkenberg Ann-Heléne Klasson, chef inköp- och upphandling Samuel Lindeborg kontaktcenterchef Andreas Svensson, stabschef Sophia Carlstein, enhetschef fordon § 13 Marlene Strömberg, utvecklingssamordnare §§ 13-14 Susanne Sundin, förvaltningsekonom §§ 15-16
<b>Paragrafer</b>	§§ 13-20
<b>Justering</b>	Ordföranden och Mikael Svensson.
<b>Digitala underskrifter</b>	Ordförande Markus Jöngren Justerare Mikael Svensson

## **Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2025-03-03 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Service nämnden
Sammanträdesdatum	2025-02-27
Datum då anslaget sätts upp	2025-03-03
Datum då anslaget tas ned	2025-03-25
Protokollet förvaras hos	Serviceförvaltningen

---

## Innehållsförteckning

§ 13	Utsändande av remiss – Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter och riktlinjer för fordon, arbetsmaskiner och transporter	2025/20	4 - 5
§ 14	Information tema: AI, digitalisering och innovation	2025/1	6
§ 15	Årsredovisning 2024	2025/17	7 - 8
§ 16	Hantering av över- och underskott 2024	2025/21	9
§ 17	Information: lokalbehovsplan verksamhetslokaler 2025	2025/22	10
§ 18	Informationsärende IT-verksamheten	2025/1	11
§ 19	Redovisning av delegationsbeslut 2025	2025/2	12
§ 20	Meddelanden till servicenämnden 2025	2025/3	13

## § 13

### **Utsändande av remiss – Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter och riktlinjer för fordon, arbetsmaskiner och transporter, SVN 2025/20**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Utsända förslag på styrdokument, Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter, på remiss till berörda nämnder och bolag.
2. Utsända förslag på styrdokument, Riktlinjer för fordon, arbetsmaskiner och transporter, på remiss till berörda nämnder och bolag.

#### **Beskrivning av ärendet**

Kommunkoncernens två styrdokument Policy för fordon, arbetsmaskiner och transporter samt Riktlinjer för fordon. Arbetsmaskiner och transporter ska revideras.

Förslagen har arbetats i samarbete mellan representanter från Falkenbergs bostad, Falkenberg Energi, Vivab, kommunsstyrelseförvaltningen, kultur-fritid och teknik samt fordonsenhet och inköp- och upphandlingsavdelning på serviceförvaltningen.

En stor förändringen som har gjorts är att policyn för fordon, arbetsmaskiner och transporter har utvidgats till att omfatta mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter. Syftet är att ta ett helhetsgrepp om förflyttningar av personer och gods, både inom och till och från kommunkoncernen.

Bland större förändringar föreslås även att verksamhetens behov styr val av fordon och dess utrustning, exempelvis dubbdäck och fyrhjulsdraft och att kravet på alkoholås att plockas bort. Ytterligare förändringar som föreslås beskrivs i tjänsteskrivelse Revidering av Policy och riktlinjer för fordon, arbetsmaskiner och transporter 2025-02-04.

#### **Motivering av beslut**

Syftet med styrdokumentet är att skapa en sammanhållen inriktning och styrning av arbetet med mobilitet samt egenägda och leasade fordon och arbetsmaskiner, liksom inköpta transporter. Målet är att främja samverkan och säkerställa att kommunkoncernens mobilitet och transporter sker på ett sätt som tar hänsyn till arbetsmiljö, säkerhet, resurs- och kostnadseffektivitet, kontinuitetshantering samt klimat- och miljöaspekter.

Därmed är det viktigt att höra vad kommunkoncernens nämnder och bolag tycker om förslagen till styrdokument genom att sända ut dem på remiss.

## **Ekonomi**

Beslutet att skicka ut styrdokumentet på remiss påverkar inte kommunens ekonomi. Däremot innebär styrdokumentet att kommunens ekonomi påverkas genom både kostnadsbesparingar och en potentiell ökning av kostnader i samband med omställningen till fossilbränslefrihet fram till 2030. Exempel på besparingar är optimering av fordonsflottan och övergång till mer cykel och kollektivtrafik, exempel på ökade kostnader kan vara kopplat till fossilfria bränslen och byggande av laddinfrastruktur, kostnader som påverkar såväl drift- som investeringsbudget. Mer kring ekonomiska konsekvenser finns beskrivet i tjänsteskrivelsen.

## **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-01-10

Tjänsteskrivelse Revidering av Policy och riktlinjer för fordon,  
arbetsmaskiner och transporter 2025-02-04

Policy för mobilitet, fordon, arbetsmaskiner och transporter 2025-02-01

Riktlinjer för fordon, arbetsmaskiner och transporter 2025-02-01

## § 14

### **Information tema: AI, digitalisering och innovation, SVN 2025/1**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet

#### **Beskrivning av ärendet**

Information om AI, digitalisering och innovation.

## § 15

### Årsredovisning 2024, SVN 2025/17

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna servicenämndens årsredovisning för 2024 och översända densamma till kommunstyrelsen

#### Beskrivning av ärendet

Serviceförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning 2024 för servicenämnden. Årsredovisningen innehåller en redogörelse för nämndens verksamhet, väsentliga personalförhållanden, ekonomisk redovisning 2024 samt beskrivning av måluppfyllelse av nämndens målindikatorer.

Totalt för året har servicenämnden ett redovisat överskott på 4,1 mnkr.

Måltid Falkenberg redovisar ett budgetöverskott på 4,7 mnkr varav 3,7 mnkr är lägre kostnader för livsmedel än budgeterat. Måltidsverksamheten har ett överskott på personalkostnader om 1,9 mnkr som består av vakanser, ej tillsatt tjänst på gymnasiet och att personalen har gått kort vid brist på vikarier. På intäktsidan görs ett underskott på 1,0 mnkr som beror på färre sålda personalmåltider och ett minskat antal måltider till årets lägerverksamhet.

Kontaktcenter redovisar ett överskott om 1,0 mnkr som beror på vakanser men också en ökad försäljning till de kommunala bolagen.

Totalt för perioden redovisar internservice ett underskott på 1,6 mnkr vilket framför allt kan härledas till IT-området vilket minskas av fordonsverksamhetens intäkter vid avyttring av fordon.

Årets resultat skiljer 1,6 mnkr från den prognos som lämnades vid delåret och beror till största del på vakanser inom måltidsverksamheten, ökad licenskostnad IT och ökad intäkt inom fordonsverksamheten.

Servicenämndens arbete för att nå kommunens mål visar på en god utveckling. En del aktiviteter är beroende av ett utökat samarbete med andra förvaltningar, eller är beroende av beteendeförändringar, vilket tar tid.

Serviceförvaltningen hade den 31 december 2024 202 medarbetare, varav 197 var tillsvidareanställda. Sjukfrånvaro låg under året på 6,4 %, oförändrad från föregående år och något lägre än kommunens snitt (6,7 %).

Arbetsmiljöenkäten visade goda resultat med ett Totalindex (TI) på 85, över kommunens snitt (74). Förvaltningen har fortsatt satsat på att stärka ledarskap och medarbetarskap genom en förvaltningsgemensam utbildning i Utvecklande medarbetarskap. Personalomsättningen låg på 5,6 %. Andelen

heltidsanställda ökade från 60,6 % till 66 %, och arbete för heltid som norm fortgår.

Under året har en ny förvaltningschef och en stabschef rekryterats. Förvaltningen har genomgått en organisationsförändring som inneburit tillskapande av en ny tjänst som stabschef, samt inrättandet av en stab för att stärka centrala stöd- och utvecklingsfunktioner.

### **Motivering av beslut**

I enlighet med Falkenbergs kommun mål- och resultatstyrningsmodell ska samtliga nämnder inkomma med en årsredovisning till kommunstyrelsen.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2025-01-30

Servicenämndens årsredovisning 2024 daterad den 3 februari 2025



## § 16

### Hantering av över- och underskott 2024, SVN 2025/21

#### Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Att servicenämnden inte för med sig 2024 års överskott om 3 629 tkr till 2025
2. Att servicenämnden inte för med sig 2024 års överskott för investeringsredovisningen på 46 tkr till 2025

#### Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska göra en framställan till kommunstyrelsen om hur ekonomiskt över- eller underskott skall hanteras. Vid framställan om överföring av överskott i driften ska motivering samt beskrivning ges av hur överskottet ska användas påföljande år. Om framställan avser att en nämnd inte ska bära med sig ett underskott, eller del därav, ska detta motiveras, bland annat med beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits för att undvika underskottet.

Gällande investeringar där medel avsätts årligen (så kallade ”löpande investeringar”) ska nämnden lämna en framställan och motivera om över- eller underskott ska överföras till påföljande år.

#### Motivering av beslut

Servicenämnden redovisar ett överskott för driftsredovisningen på 4 146 tkr varav volymöverskott på 517 tkr, resterande överskott består av lägre kostnader för livsmedel, vakanser, ökad försäljning till bolagen och högre intäkt vid avyttring av fordon.

Beträffande investeringar redovisar servicenämnden ett överskott om 372 tkr, varav 137 tkr redan är beslutad (SVN 2024-02-29 § 12), 189 tkr gäller köksutrustning för Trädgården och följer investeringsplanen för socialförvaltningen och rullas över till nästa år. Resterande överskott på 46 tkr gör nämnden en framställan om att inte bära med sig till 2025.

#### Ekonomi

Hur kommunens ekonomi påverkas redovisas i motivering till beslut.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-01-30

Framställan om över- och underskott 2024, servicenämnden

## § 17

### **Information: lokalbehovsplan verksamhetslokaler 2025, SVN 2025/22**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Redogörelse av kommunens lokalbehovsprocess samt servicenämndens lokalbehovsplan verksamhetslokaler 2025.

Beslut av lokalbehovsplan tas i mars.

#### **Motivering av beslut**

Enligt Falkenbergs kommuns riktlinje för lokalförsörjningsprocessen ska nämnder analysera och sammanfatta sina lokalbehov i en lokalbehovsplan som antas och översänds till kommunstyrelsen.

## § 18

### Informationsärende IT-verksamheten, SVN 2025/1

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet

#### Beskrivning av ärendet

Information om IT-verksamheten.

## § 19

### Redovisning av delegationsbeslut 2025 , SVN 2025/2

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna redovisade delegationsbeslut

#### Beskrivning av ärendet

Servicenämndens sammanställningar över delegationsbeslut redovisas.

- Övriga delegationsbeslut februari 2025
- Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen februari 2025

#### Motivering av beslut

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske enligt 6 kap § 40 KL (kommunallagen). Att anmäla delegationsbeslut är viktigt med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte nämndens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-01-30

Övriga delegationsbeslut februari 2025

Förteckning delegationsbeslut serviceförvaltningen februari 2025

## § 20

### Meddelanden till servicenämnden 2025, SVN 2025/3

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade meddelanden till protokollet

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2025-01-30

Samverkansprotokoll serviceförvaltningens samverkan, 23 januari 2025

Protokoll, verksamhetssamverkan Måltid Falkenberg 23 januari





## Övriga delegationsbeslut bilaga § 19

Beslutsdatum	Ärendenummer	Ärende	Ärendetyp	Ansvarig
2024-02-10	IU24-54	Försäkringsmedlartjänster 2024	Tilldelningsbeslut	Maria Videvi

Emma Fast  
Kvalitetsstrateg