

**Överförmyndare  
i väst**

**Sammanträdesprotokoll**

2024-12-16

---

**Plats och tid**

Högtidssalen, Stadshus A, Varberg  
den 16 december 2024, kl. 14:00-14:50

**Beslutande**

Annah Zander, ordförande, Varberg (KD)  
Paul Holmberg, v ordförande, Mark (S)  
Micheline Atallah-Chahoud, Falkenberg (C)  
Ann-Christin Rosengren, Varberg (S)  
Kerstin Weimman-Lindén, Mark (M)  
Benny Christensen, Falkenberg (S)

**Ersättare -  
ej tjänstgörande**

Ulla Svensson, Varberg (S)  
Tea Barkman, Varberg (M)  
Bengt Axbrink, Mark (C )  
Siv Scarborough, Mark (SD)  
Ulf Norlin, Falkenberg (M)

**Övriga deltagande**

Linda Jonsson, överförmyndarchef  
Annika Källberg Haknert, sekreterare

**Utses att justera**

Paul Holmberg

**Sekreterare**

Annika Källberg Haknert Paragraf 191-205

**Ordförande**

Annah Zander

**Justerande**

Paul Holmberg

Öfn § 191

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- godkänna dagordningen.

---

### Beskrivning av ärendet

Dagordningen godkännes.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 192

## Anmälan om eventuellt jäv

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar  
1. det finns inget beslut att rapportera.

---

### Beskrivning av ärendet

Ingen av ledamöterna anmäler jäv.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 193

## Delegationsbeslut

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar  
1. det finns inget beslut att rapportera.

---

### Beskrivning av ärendet

Det har inte fattats något delegationsbeslut under perioden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 194

## Förvaltningen informerar

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar  
1. det finns inget beslut att rapportera.

### Beskrivning av ärendet

Överförmyndarchef Linda Jonsson informerar nämnden om:

\*Samtliga årsräkningar och redogörelser är färdiggranskade. Det innebär även att utbetalning av arvoden kan ske innan årsskiftet.

\*Digitaliseringsprojektet som görs för att effektivisera verksamheten, har nu gått in i genomförandefasen. Inskanning av akter pågår sedan någon månad och bedömning görs att det går bra med skanningen. Tre personer är anställda för att arbeta med skanningen.

De fysiska akterna kommer att behållas åtminstone sex månader efter skanningen i backup för att kunna åtgärda eventuella brister.

Det görs kontroller för att se så att skanningen fungerar.

Som ett steg i digitaliseringsprocessen kommer överförmyndarförvaltningen fr o m årsskiftet inte längre att skicka ut blanketter avseende årsräkningar per automatik.

Målet är att den digitala kommunikationen med ställföreträdare ska öka. Möjligheten till utökad digital kommunikation ska underlätta för ställföreträdarna att nå förvaltningen. Uppdateringen av verksamhetssystemet ska göra det lättare att kommunicera sina ärenden digitalt med förvaltningen. E-tjänster, kommunikation och redovisningsprogram ska nås via samma ingång/plattform.

Under januari-februari kommer förvaltningen att arrangera fem st digitala utbildningar i verksamhetssystemet för ställföreträdare. Ett fysiskt utbildningstillfälle är än så länge inplanerat.

Det finns inget ska-krav på att ställföreträdare ska vara digitala, men det är önskvärt att så många som möjligt blir det för att digitaliseringen ska ha en positiv effektivitetseffekt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Efter årsskiftet börjar en handläggare att arbeta med de digitala akterna. Att den digitala handläggningen begränsas till en handläggare görs för att upptäcka brister som behöver åtgärdas innan samtliga handläggare övergår till helt digital handläggning.

Nämnden önskar fortlöpande information om digitaliseringsprojektet och hur det fortlöper. Handläggaren som aktivt arbetar med projektet kommer till nämnden i januari för att informera om arbetet.

\*förvaltningen bjöd in samtliga förvaltare till ett glöggmingel som hölls den 12 december. 15 st förvaltare deltog. Syftet var främst att skapa en träff för förvaltare där de gavs tillfälle att träffa varandra och skapa en kontaktyta mellan förvaltare. Träffen var lyckad. Det startades ett initiativ till en grupp för erfarenhetsutbyte mellan framförallt de förvaltare som har de tyngsta uppdragen. Överförmyndarförvaltningen kommer under våren att vara behjälpliga med att boka en lokal där gruppen träffas för att ha erfarenhetsutbyte och därefter se utfallet av träffarna. Eventuellt kan det finnas ett behov och intresse av utbildningsinsatser avseende frågeställningar som uppkommer i svårare uppdrag.

\*Marks kommuns revisorer har bjudit in till dialogmöte med överförmyndarnämnden. Paul Holmberg representerade överförmyndarnämnden. Bl a samtalades det om fördelar och nackdelar med den nya nämndsorganisationen. Paul redogjorde för det positiva med att ha en större kompetens samlad på en plats. Nackdelen skulle kunna vara att förvaltningen ligger längre från kommunen. Detta vägs dock upp av att förvaltningen bemannar ett mottagningskontor i Kinna respektive Falkenberg en dag per vecka.

Paul redogjorde också för att styrning och uppföljning främst sker genom ägarsamråd mellan de tre kommunerna två gånger per år. Dessa sker i en god anda.

En frågeställning avsåg huruvida hela nämnden bör vara involverad i internkontrollarbetet i stället för den modell som nu tillämpas där det är presidiet som är involverad i första hand.

Internkontrollen synes fungera väl genom löpande rapportering av eventuella risker.

Det framfördes från revisorernas att de är väldigt nöjda med överförmyndarnämndens verksamhet.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 195

## Budget 2025 och långtidsplan 2026-2029

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- godkänna överförmyndarnämndens budget 2025 och plan 2026-2029.
- godkänna Inriktning och ekonomi 2025 (internbudget överförmyndarnämnden Falkenbergs kommun) i bilaga.

### Beslutsunderlag

*Budget 2025 – Plan 2026-2029* beslutad av Varbergs kommunfullmäktige 2024-11-12.

### Övervägande

Varbergs kommunfullmäktige har den 12 november 2024 beslutat om budget för 2025 och långtidsplan 2026-2029.

Överförmyndarnämnden tar emot av fullmäktige given budget och planerar sin verksamhet utefter den.

Då Överförmyndare i väst är en gemensam nämnd mellan Varberg, Falkenberg och Mark ges även en ekonomisk beskrivning av den totala nämndens budget och ekonomiska hantering. Falkenbergs kommuns *Inriktning och ekonomi 2025 för överförmyndarnämnden* beslutas om i bilaga.

Nämnden beskriver i sin internbudget på vilket sätt nämnden kommer att verkställa det som beslutats om från kommunfullmäktige. Nämnden följer Varbergs kommuns riktlinjer kring rapportering, men inkluderar samtliga samverkanskommuner.

**Expedieras till:** Ekonomikontoret Varbergs kommun

Kommunstyrelseförvaltningen Falkenbergs kommun

Ekonomikontoret Falkenbergs kommun, att Anna Bylander

Ekonomikontoret Marks kommun: att Kristian Johansson

Varbergs revisor Turid Ravlo Svensson

Ordförande Marks revisorer; Marijke Hallencreutz

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

Öfn § 196

## Verksamhetsbidrag Hallands godmans- och förvaltarförening

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. Bevilja verksamhetsbidrag till Hallands godmans- och förvaltarförening på 20.000 kronor för verksamhetsår 2025.

### Beslutsunderlag

Ansökan om verksamhetsbidrag 2024-10-18, verksamhets- och ekonomisk berättelse 2023, balansrapport 2024, resultatrapport 2024, revisionsberättelse 2024-01-16, styrelseförteckning uppdaterad 2024-04-23.

### Beskrivning av ärendet

Hallands godmans- och förvaltarförening ansöker om bidrag á 25 000 kr till sin informations- och utbildningsverksamhet i Varbergs, Falkenbergs och Marks kommuner avseende verksamhetsår 2025. Verksamhetsområdet anges vara Halland samt Båstads och Marks kommuner. Föreningens syfte är att informera, stödja och utbilda gode män och förvaltare i nämnda kommuner.

Föreningens ekonomi beskrivs vara stabil.

Föreningen genomför följande stöd- och utbildningsinsatser:

- Mentorskap/Handledning/utbildning för nya ställföreträdare.
- Tematräffar (vidareutbildning) i respektive kommun; 1–3 tillfällen per år.
- Café- och nätverksträffar; 2 – 3 träffar (erfarenhetsutbyte) i Varberg och Falkenberg.
- Visst juridiskt stöd genom riksförbundet.

Vissa av aktiviteterna är öppna för alla gode män och förvaltare, oavsett medlemskap.

Överförmyndare i väst har tidigare beviljat verksamhetsbidrag med 20 000 kr.

### Övervägande

Det är överförmyndarnämndens uppfattning att Hallands godmans- och förvaltarförening utför ett viktigt arbete som är till gagn för såväl ställföreträdare som överförmyndarverksamheten. Nämnden delar föreningens intresse vad gäller utbildning och erfarenhetsutbyte för

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum



kommunernas ställföreträdare och verksamheterna har de senaste två åren samarbetat kring årlig fortbildningsinsats för gode män och förvaltare. Nämnden ser gärna ett fortsatt samarbete i den frågan.

Nämndens uppfattning är dock att föreningen, för Överförmyndare i västs räkning, primärt omfattar stöd till medlemmar i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Sjuhärads godmansförening täcker geografiskt Marks kommun.

Då föreningen har en stabil ekonomi beslutas att även för 2025 lämna verksamhetsbidrag med 20 000 kr.

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 197

## Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

- anta uppdaterad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan

### Beslutsunderlag

Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan antagna den 19 juni 2023, förslag på uppdaterad arkivbeskrivningen och dokumenthanteringsplan daterad 12 december 2024.

### Beskrivning av ärendet

Arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan antagen den 19 juni 2023 behöver uppdateras. Detta på grund av att Överförmyndare i väst har påbörjat ett arbete med att digitalisera sina akter och således kommer att börja spara sina handlingar i digital form. Förslag på uppdaterad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan har tagits fram. Den uppdaterade arkivbeskrivningen och den uppdaterade dokumenthanteringsplanen har som syfte att bland annat tydliggöra hur informationen som hanteras av Överförmyndare i väst ska lagras och bevaras, och även att beskriva vilka handlingar som hanteras av verksamheten.

### Överväganden

Lagrum

Det finns en rad lagar och bestämmelser som styr dokumenthanteringen i offentlig verksamhet. I tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) finns regler för allmänna handlingars offentlighet. I arkivlagen (SFS 1990:782) och arkivförordningen (SFS 1991:446) klarläggs vilka handlingar som ska arkiveras och hur de arkiverade handlingarna ska tas om hand. Regler för registrering av allmänna handlingar finns i offentlighet- och sekretesslagen (SFS 2009:400), tillsammans med regler för vilka uppgifter som kan undantas från offentlighet. Det finns regler som rör dokumenthantering även i andra lagar. Exempel på detta är kommunallagen (SFS 1991:900) och patientdatalagen (SFS 2008:355).

Arkivlagen säger blanda annat att varje myndighet ska upprätta en arkivbeskrivning. Offentlighets- och sekretesslagen säger att varje myndighet ska upprätta en beskrivning av allmänna handlingar. Beskrivningen av de allmänna handlingar som en myndighet hanterar, samt vilka regler som gäller

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Datum

för bland annat sekretess - och gallring kan sammanföras i en dokumenthanteringsplan.

Överförmyndarnämnden beslutar att anta uppdaterad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan daterad den 12 december 2024.

### **Förvaltningens förslag**

Överförmyndarförvaltningen föreslår överförmyndarnämnden besluta att anta uppdaterad arkivbeskrivning och dokumenthanteringsplan daterad den 12 december 2024.

<b>Justerandes sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>	<b>Datum</b>

Öfn § 198-204

**§ 198-204 Sekretssärende enligt 32 kap. 4 §  
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)**

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**

Öfn § 205

## **Skrivelser för kännedom**

1.utdrag ur Varbergs kommun kf sammanträdesprotokoll 241112 § 147,  
Budget 2025 och plan 2026-2029

2.utdrag ur Falkenbergs kommun kf sammanträdesprotokoll 24112 § 122,  
Falkenbergs kommuns delårsrapport 2024

3.Utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 49,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med ÖFR förbundsområde  
hälso- och sjukvård som lokalt kollektivavtal mellan Varbergs kommun och  
Vårdförbundet

4.Utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 50,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med Vision som lokalt  
kollektivavtal mellan Varbergs kommun och Vision

5.utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 51,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med Vision som BEA 24 mellan  
Varbergs kommun och Vision

6. utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 52,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med Kommunal som lokalt  
kollektivavtal mellan Varbergs kommun och Kommunal

7.utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 53,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med Kommunal som BUI 20  
mellan Varbergs kommun och Kommunal

8.utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 54,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med Kommunal som PAN 24  
mellan Varbergs kommun och Kommunal

9.utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 55,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med Kommunal som BEA 24  
mellan Varbergs kommun och Kommunal

10.utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 56,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med Hallands läkarförening  
som lokalt kollektivavtal mellan Varbergs kommun och Hallands läkarförening

11.utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 57,  
antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med Ledarna som lokalt  
kollektivavtal mellan Varbergs kommun och ledarna

<b>Justerandes sign</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>	<b>Datum</b>

12.utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241114 § 58, antagande av huvudöverenskommelse (HÖK) med SSR som lokalt kollektivavtal mellan Varbergs kommun och SSR

13.utdrag ur Marks kommun ks sammanträdesprotokoll 241120 § 179, riktlinjer för säkerhetsskydd.

14.Utdrag ur Varbergs kommun ks PU sammanträdesprotokoll 241205 § 67, Revidera – tillämpningsanvisningar Bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda i Varbergs kommun 2023-2026

**Justerandes sign**

**Utdragsbestyrkande**

**Datum**