

**FALKENBERGS KOMMUN
FÖRFATTNINGSSAMLING****Arbetsordning för Kommunala funktionsrättsrådet**

Rådets uppgifter**1 § Syfte**

Kommunala funktionsrättsrådet är ett samrådsorgan för överläggningar, diskussion och ömsesidig information mellan företrädare för funktionsrättsorganisationer och företrädare för kommunstyrelsen jämte andra berörda kommunala nämnder samt Region Hallands Falkenbergsnämnd.

Rådet ska verka för att frågor kring funktionsrätt beaktas i kommunens styrelser, nämnder och förvaltningar och att personer med funktionsnedsättning medges lika förutsättningar att leva och verka som övriga medborgare i kommunen. Rådet kan också initiera nya ärenden för beredning i kommunstyrelse, nämnder och/eller förvaltningar. Rådet behandlar inte individuella ärenden.

Till rådet hör en referensgrupp (KFRR) vars medlemmar utgörs och utses av funktionsrättsorganisationer verksamma i kommunen. Rådets referensgrupp är remissinstans för samtliga nämnder i frågor inom kommunen som rör personer med funktionsnedsättning. När funktionsrättsrådet avger yttrande i egenskap av remissorgan deltar de politiska ledamöterna inte i besluten.

2 § Rådets sammansättning

Kommunala funktionsrättsrådet består av fyra politiska ledamöter med fyra ersättare samt fyra alternerande ledamöter från funktionsrättsorganisationerna.

Politiska ledamöter:

Följande kommunala nämnder representeras som ordinarie i rådet:

- Kommunstyrelse
- Kultur- fritids- och tekniknämnd
- Socialnämnd

Följande nämnd hos Region Halland erbjuds att representeras som ordinarie i rådet:

- Falkenbergsnämnden

Ledamöter från övriga kommunala nämnder adjungeras vid behov till rådets sammanträden.

Respektive nämnd väljer en ledamot och en ersättare. Det gäller även nämnder som adjungeras till rådsmöten vid behov, såsom barn- och utbildningsnämnd, bygglovsnämnd och servicenämnd. Ledamöterna och ersättarna väljs för fyra år räknat från 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum. Ersättare kallas in av ordinarie politiska ledamot endast då denne har förhinder.

Ledamöter från funktionsrättsorganisationer:

Funktionsrättsorganisationernas representanter utses av funktionsrättsrådets referensgrupp (KFRR).

KFRR utser inför varje rådsmöte fyra ledamöter, varav en som vice ordförande, från sina olika medlemsorganisationer att delta i det nästkommande rådsmötet. Ledamöterna bör inte samtidigt ha uppdrag i beslutande kommunala nämnder eller styrelser.

Politiska ledamöter och ersättare samt samtliga medlemmar i KFRR lämnar aktuella kontaktuppgifter (telefonnummer och e-postadress) till rådets sekreterare.

3 §**Arbetsuppgifter**Politiska ledamöter:

Kommunens företrädare ska inom sina respektive nämnders/avdelningars verksamhetsområden

- informera rådet om planerade förändringar som kan beröra funktionsrättsområdet och inhämta synpunkter i så god tid att rådet har möjlighet att påverka ärendenas beredning
- inhämta synpunkter från rådet beträffande nämnds/förvaltnings verksamhet
- rapportera till nämnd/förvaltning om synpunkter och frågor från funktionsrättsrådet och KFRR som berör nämndens verksamhetsområde och som framkommit vid rådsmöte samt återrapporera till rådet om nämndens/ förvaltningens beslut.

Ledamöter från funktionsrättsorganisationer:

Funktionsrättsorganisationernas företrädare ska

- i rådet företräda KFRR samt sina respektive organisationer
- inför varje rådssammanträde lämna eventuella synpunkter och frågor gällande nämndernas verksamhetsområden och/eller planerade förändringar skriftligt till rådets sekreterare via brev eller e-post senast 4 veckor innan mötet.
- rapportera till KFRR och sina respektive organisationer om nämnders/förvaltningars beslut.

4 §**Arbetsformer**

Funktionsrättsrådet är ett rådgivande organ och sammanträder minst 4 gånger per år. Extra möte kan vid behov sammankallas efter beslut av ordförande och/eller vice ordförande om särskilda skäl föreligger. Tillfälliga arbetsgrupper kan vid behov tillsättas.

Kommunstyrelsen utser ordförande för hela mandatperioden, tillika styrelsens representant i rådet. Vice ordförande utses av KFRR bland dess medlemmar inför varje sammanträde. Sekreterare och grundläggande administration tillhandahålls av Kommunstyrelseförvaltningen.

KFRR utser inför varje rådssammanträde de fyra ledamöter som ska delta i mötet, varav en anges som vice ordförande, och lämnar kontaktuppgifter för dessa till rådets sekreterare senast 4 veckor innan mötet.

Rådet har ett presidium, bestående av ordförande, vice ordförande och sekreterare med uppgiften att förbereda rådets kommande möten samt att kalla till eventuella extra rådsmöten.

Ordföranden kan kalla ledamot i nämnd eller anställd hos kommunen för att lämna upplysningar vid rådets sammanträden, om det behövs för att rådet skall kunna genomföra sina uppgifter.

Funktionsrättsrådet kan i slutet av varje år formulera en skrivelse där det framgår vilka områden de önskar lyfta i budgetprocessen. Skrivelsen skickas till berörda nämnder som information inför kommande budgetarbete.

5 §

Ordning för kallelser och protokoll

Förslag till punkter på dagordningen från KFRR respektive rådets politiska ledamöter ska lämnas till rådets sekreterare senast fyra veckor innan rådssammanträdet.

Kallelse och dagordning skickas via kommunens administrationsverktyg för möteshandlingar till politiska ledamöter och ersättare samt via e-post till samtliga medlemmar i KFRR senast två veckor innan sammanträdet. Ordinarie ledamot som inte kan närvara vid ett rådssammanträde underrättar själv sin ersättare.

Protokoll från funktionsrättsrådets sammanträden justeras av ordförande och en ledamot från funktionsrättsorganisationerna, i första hand vice ordförande. Protokollen delges ledamöter och ersättare via kommunens administrationsverktyg för möteshandlingar och via e-post till samtliga medlemmar i KFRR, berörda nämnder/ förvaltningar och eventuellt övriga berörda samt publiceras på kommunens hemsida senast två veckor efter sammanträdena.

6 §

Ersättning

Ersättning enligt av kommunfullmäktige beslutade bestämmelser om ersättningar och arvoden till förtroendevalda i Falkenbergs kommun betalas ut till samtliga ledamöterna i rådet. I övrigt utgår inga ersättningar.

7 §

Utbildning

Ledamöter i funktionsrättsrådet kan erbjudas att delta i utbildning, seminarier och studieresor som berör uppdrag i rådet. Deltagande i utbildning beslutas av kommunstyrelsen.

8 §

Ändring av arbetsordning

Ändring av arbetsordningen fastställs av kommunstyrelsen. KFRR och berörda nämnder ska beredas möjlighet att lämna synpunkter innan ändringar beslutas. Översyn av arbetsordningen för eventuell revidering sker vart fjärde år.

Kommunstyrelsen har fastställt arbetsordning 2021-02-09 § 35