



Förbundsordning för Räddningstjänsten Väst

§ 1. Medlemmar, namn och säte

Förbundets namn är Räddningstjänsten Väst och förbundet har sitt säte i Varberg. Förbundets medlemmar är Varbergs och Falkenbergs kommuner.

§ 2. Ändamål

Förbundet ska fullfölja de skyldigheter som åvilar medlemmarna enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och annan lagstiftning om olycksförebyggande och olycksavhjälpanse insatser.

Förbundet ska samordna och stödja medlemmarnas arbete enligt lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting (SFS 2006:544).

Förbundets ansvar omfattar lag om brandfarliga och explosiva varor, med undantag för tillståndsprövning för förbundets egna verksamheter.

I förbundets uppgifter ingår inte sådant olycksförebyggande arbete som kommunala sektorsansvariga myndigheter (t ex miljö- och hälsoskyddsnämnd och byggnadsnämnd) inom ramen för sina respektive verksamheter har att beakta. Förbundet ska dock på begäran biträda medlemmarna med erforderlig kompetens även inom sådana områden, t ex plan- och byggprocessen.

Förbundet kan därutöver komma överens med en medlem att mot ersättning utföra ytterligare uppgifter.

Förbundet kan efter överenskommelse utföra uppgifter åt annan än medlem.

Förbundets ändamål beskrivs närmare i ett ägardirektiv som fastställs genom samstämmiga beslut i medlemmarnas fullmäktige. Ägardirektivet ändras efter samstämmiga beslut i varje medlems fullmäktige.

§ 3. Politisk organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning. Ledningen består av sex ledamöter och sex ersättare, varav tre ledamöter och tre ersättare utses från respektive medlem.

Ledningen väljs för fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige ägt rum i hela landet.

För ledningen gäller av medlemmarna fastställt reglemente.



§ 4. Arvoden

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt revisorer skall utgå enligt de regler som gäller för förtroendevalda i Varbergs kommun. Utifrån dessa regler fastställer direktionen arvodena.

§ 5. Styrning och insyn

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot av direktion
- medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

Före beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller strategisk betydelse ska direktionen samråda med medlemmarna som då har att pröva om ärendet ska underställas respektive fullmäktige för yttrande.

Utöver ovannämnda får förbundet inte uppta lån, ingå borgensförbindelse eller annan liknande ansvarsförbindelse, eller bilda, eller förvärva andelar i bolag/företag utan medlemmarnas godkännande.

För att betona medlemmarnas roll som medlemmar av förbundet finns ett medlemsforum bestående av medlemmarna och förbundet. Medlemmarnas framställningar till förbundet sker genom medlemsforum. Medlemmarna och förbundet kan kalla till medlemsforum vilket skall hållas minst en gång per år.

§ 6. Budgetprocess

Medlemmarna ska samråda med direktionen om ekonomin senast för april månads utgång. Medlemmarna ska enas om förbundets ram senast före maj månads utgång.

Direktionen ska senast före juni månads utgång fastställa förbundets budget för kommande år och en plan för de två följande åren.

Ekonomisk uppföljning ska ske tertialvis och liksom delårsbokslut och bokslut tillställas medlemmarna.

§ 7. Kungörelser och andra tillkännagivanden

Kungörelse och andra tillkännagivanden ska ske på förbundets digitala anslagstavla, www.rvast.se.



§ 8. Revision

För granskning av förbundet och dess verksamhet ska det finnas fyra revisorer. Medlemmarnas fullmäktige utser två revisorer vardera.

Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter det år då val till fullmäktige ägt rum i hela landet.

Revisionsberättelse ska avges till medlemmarnas fullmäktige senast före mars månads utgång. Varje fullmäktige ska besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

För revisorerna gäller av medlemmarna fastställt reglemente.

§ 9. Kostnadsfördelning

Kostnaderna för förbundets verksamhet exklusive hyreskostnader för lokaler ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, bestridas genom bidrag från medlemmarna.

Kostnadsfördelning mellan medlemmarna ska vara proportionerlig med invånarantalet i respektive kommun. Vid beslut av budgeten så ska invånarantalet per den 31 december föregående år vara underlag för beräkningen, dvs för budgeten 2018 så ska invånarantalet 2016-12-31 användas.

Fördelning för borgen eller andra förbindelser som medlemmarna ingår för förbundet ska vara samma som kostnadsfördelningen.

§ 10. Kostnader som överstiger kommunala självrisker

Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisker ska den kommuns skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för statsbidragsansökan.

§ 11. Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

Tillgångar ska beräknas enligt bokfört värde.

§ 12. Lokaler

Medlemmarna ska hålla för verksamheten nödvändiga lokaler. Hyresvillkoren för lokalerna ska regleras i särskilda avtal.



§ 13. Rättstvister före förbundsbildandet

Respektive medlem svarar för egna kostnader som kan föranledas av lagakraftvunnen dom eller av uppgörelse/förlikning avseende rättstvister före förbundets bildande.

§ 14. Ändringar i förbundsordningen

Förbundet är bildat från och med den 1 januari 2013. Förbundsordningen ändras efter samstämmiga beslut i varje medlems fullmäktige.

§ 15. Tvist

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas i allmän domstol.

§ 16. Uppsägning och upplösning

Förbundet är bildat för obestämd tid. Medlem har rätt att begära utträde ur förbundet per den 1 januari med en uppsägningstid om tre år varvid förbundet ska upplösas.

Reglering av samtliga mellanhavanden mellan medlemmarna ska regleras med avseende på

- Tillgångar och skulder
- Utrustning och materiel utan bokfört värde
- Kostnader för uppsägning av avtal
- Fördelning av personal
- Reglering av rättstvister
- Liknande principiellt och ekonomiskt viktiga frågor

Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån andelarna i förbundets samlade tillgångar och skulder vid årsslutet innan förbundets upplösning om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna.

§ 17. Likvidation och upplösning av förbundet

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för upplösning av förbundet när uppsägningstiden i § 17 är till ända ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av direktionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i § 10 angivna fördelningsgrunden tillämpas. När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till likvida medel



genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. Verksamheten måste då bedrivas på ett sådant sätt att upplösningen inte försvåras av ekonomiska skäl i form av tillkommande investeringsbehov, med syfte att parterna efter en upplösning ska kunna upprätthålla erforderlig beredskaps- och säkerhetsnivå.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker i form av en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Förvaltningsberättelsen ska delges var och en av medlemmarna. När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts medlemmarna är förbundet upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisning eller det skifte som förrättats av direktionen får väcka talan om detta mot den andra medlemmen inom ett år från det att slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder ska likvidationen fortsättas.

När likvidationsuppdraget är fullföljt ska Varbergs kommun överta vården av de handlingar som tillhört förbundet.



Reglemente för direktionen i Räddningstjänsten Väst

§ 1. Ansvarsområde

Direktionen roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i förbundet. Det åligger direktionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts enligt förbundsordningen och ägardirektiv.

§ 2. Taxor

Taxor och avgifter för myndighetsutövning fastställs av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

§ 3 Avtal

Direktionen beslutar om avtal om förbundet, i enlighet med vad som anges i förbundsordningen § 2 st 5, träffar överenskommelse att utföra uppgifter åt annan än medlem .

§ 4. Konstituering

Direktionen väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande. Ordföranden ska komma från Falkenberg och vice ordföranden från Varberg. Ordförande och vice ordförande väljs för samma period som direktionen i övrigt.

Om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra ordförandeuppdraget ska den som varit ledamot i direktionen längst tid fullgöra ordförande/vice ordförandeuppdraget. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Ersättare ska kallas på samma sätt som ordinarie ledamöter. För frånvarande ledamot får endast ersättare från samma kommun tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

Ersättare har rätt att delta i överläggningen men inte i beslutet och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 5. Beslut

För beslut om budget och frågor av principiell eller strategisk betydelse krävs kvalificerad majoritet i direktionen. I andra frågor fattas beslut genom enkel majoritet



av de närvarande ledamöterna. Vid lika röstetal tillämpas kommunallagens regler om ordförandens utslagsröst respektive lottningsröst.

§ 6. Delgivning

Behöriga att motta delgivning för förbundet är ordförande, vice ordförande och verkställande tjänsteman, var för sig.

§ 7. Förbundets tecknande

Förbundets firma tecknas av ordförande eller vid förfall för denne vice ordförande eller av en särskild utsedd ledamot, med kontrasignering av verkställande tjänsteman.

§ 8. Upphandling

Förbundet utgör upphandlande myndighet inom sitt verksamhetsområde. Upphandling ska om möjligt samordnas med medlemmarnas egen upphandling.

§ 9. Arkivmyndighet och personuppgifter

Direktionen är arkivmyndighet för verksamhetsområdet. Direktionen är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i räddningsförbundets verksamhet.



Reglemente för revisorer Räddningstjänsten Väst

§ 1. Organisation

Förbundet har fyra revisorer, vilka utses enligt förbundsordningens bestämmelser. Ordförande utses av revisorerna själva.

§ 2. Revisorernas uppgifter

Revisionsarbetet ska bedrivas med utgångspunkt från vad som är god revisionsned i kommunal verksamhet.

§ 3. Budget

Förbundet ska tillhandahålla ekonomiska medel för revisionsarbetets bedrivande.

§ 4. Sakkunniga

Revisorerna biträds enligt 12 kap 8 § kommunallagen av sakkunniga i den omfattning som behövs. Bestämmelserna i 12 kap 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

§ 5. Sammanträden

Ordföranden kallar revisorerna till erforderliga sammanträden för fullgörande av revisionsuppdraget. Ordföranden får kalla även anlitade sakkunniga och förtroendevalda i direktionen.

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Av 12 kap 11 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

§ 6. Arkiv

Revisorerna svarar för att skyldigheterna i fråga om arkiv fullgörs.

§ 7. Revisionsberättelse

Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemmarnas fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet. Överlämnandet ska ske vid sådan tidpunkt att materialet kan behandlas av medlemmarnas fullmäktige samtidigt med respektive kommuns egen årsredovisning och revisionsberättelse.