FALKENBERG

Hitta det här

Grundläggande IT-strategi för Falkenbergs kommun 2009-04-23

Kommunledningskontoret
IT-avdelningen

Antagen av Kommunfullmäktige 2000-11-30 § 138, reviderad 2009-04-23 § 57

IT-strategi för Falkenbergs kommun 3
1. Inledning 3
1.1 Varför en IT-strateg 3
1.2 IT-demokrati 3
2. Mål och visioner 3
3. Strategi 4
3.1 IT-verktyg 4
3.2 Undervisning 4
3.3 Effektivitet och resursutnyttjande 4
4. Organisation roller och ansvar 5
4.1 Övergripande ansvar 5
4.2 Systemägare 5
4.3 Informationsägare 5
4.4 Systemansvarig 5
4.5 Systemförvaltare 6
4.6 Användare 6
4.7 IT-Strateg 6
4.8 IT-rådet 7

IT-strategi för Falkenbergs kommun

1. Inledning

1.1 Varför en IT-strateg

IT-strategin ligger till grund för kommunens centrala IT-miljö och skall ses som ett styrdokument för kommunens förvaltningar och bolag. För att omsätta strategins tankar krävs "lokala" strategier för resp. förvaltning och bolag och en konkret handlingsplan kopplad till resp. strategi. Dessa handlingsplaner skall tas fram i den ordinarie verksamheten och utgöra underlag för den ekonomiska planeringen. Kommunens informationssäkerhetspolicy bör också ligga som en grund till dessa lokala strategier.

Falkenbergs kommun skall inrikta sina IT-funktioner och satsningar på ett sådant sätt att det leder till en utveckling av våra medborgare och företag. Får vi inget kvalitetshöjande för våra medborgare så bör tjänsten eller funktionens införande diskuteras ytterliggare.

1.2 IT-demokrati

IT skall vara ett medel för att öka tillgängligheten till information för medborgarna, anställda och förtroendevalda. Den förbättrade tillgängligheten skall underlätta den demokratiska dialogen – informationsutbytet och dialogen mellan medborgarna och företrädare för kommunen.

Medborgarna skall via Internet erbjudas tillgång till allmänna handlingar, protokoll, blanketter, mm. Vår hemsida skall vidareutvecklas och vara den samlade informationskanalen till medborgarna. En samlings sida för kommunens e-tjänster skall finnas på kommunens hemsida för medborgarna för att underlätta kommunikationen i kommunala ärenden.

Internt skall intranätet vara den naturliga informationskanalen och självserviceportal.

Biblioteken skall kunna erbjuda åtkomst till Internet och våra e-tjänster för dem som saknar tekniska möjligheter i sina hem. Även bokbussar bör vara uppkopplade och erbjuda samma tjänster.

Informationsspridningen för turismen skall också effektiviseras genom att använda den nya tekniken och karthanteringen.

2. Mål och visioner

- IT skall underlätta medborgarnas kontakter med kommunen. Bibliotek och andra kommunala mötesplatser skall vara fast anslutna mot Internet och våra hemsidor.
- IT skall skapa likvärdiga förutsättningar oavsett var i kommunen man bor eller verkar.
- IT skall vara en plattform för att underlätta samarbete mellan kommun och näringsliv, mellan olika företag och med regionens universitet och högskolor.
- IT är en viktig del av dagens skola. IT i undervisningen skall vara en hjälp för elevernas fortsatta studier och yrkesliv.
- IT skall vara ett verktyg för att nå ett bättre resursutnyttjande.

- Molntjänster och outsourcing av applikationer skall utvärderas och införas där de tillför en bättre funktion.
- Elektronisk handel skall användas så att vi både kan skicka och ta emot digitala fakturor.
- Samma IT-standard bör gälla i hela kommunkoncernen. Den teknik som väljs skall trygga säkerheten för såväl individerna som kommunen. IT-strategin omfattar alla nämnder och bolag.
- Det skall ges möjlighet att arbeta på distans eller på en annans arbetsplats oavsett var man befinner sig. Detta för att öka flexibiliteten både arbets- och miljömässigt.

3. Strategi

3.1 IT-verktyg

Kommunens ambition är att tillvarata modern, men etablerad, teknik för att förbättra och utveckla verksamheten.
Det är lätt att förblindas av den snabba tekniska utvecklingen och de nya möjligheter som skapas. Det är därför viktigt att markera att tekniken aldrig får bli något annat än ett hjälpmedel för att nå uppställda mål.

Kommunen strävar efter att få en enhetlig teknisk plattform för att bl.a. kunna hålla en hög servicenivå internt men också mot medborgarna. Samma IT-standard och säkerhet skall gälla för hela kommunkoncernen.
För att en decentraliserad organisation skall fungera och utvecklas behövs IT-stöd.
Kommunen har en central IT-funktion som i sin tur köper IT-driftstjänsten från marknaden, detta för att alltid kunna erbjuda bästa tillgänglighet och kompetens för våra system och användare.

3.2 Undervisning

I utvecklingen av nya arbetssätt i skolan är IT ett av flera viktiga verktyg. IT är ett redskap för eleven i det vardagliga skolarbetet, för att öka elevens förmåga att söka, tolka, förstå, hantera och kritiskt granska information. IT-användningen i skolan bidrar till att alla elever får de kunskaper som behövs för att klara sig i dagens samhälle och en grund läggs för de ytterligare kunskaper som behöver inhämtas för ett gott liv i morgondagens samhälle.
IT är en mycket viktig förutsättning för att kunna bygga ut distansundervisning samt för att skapa nätverk mellan skolor i kommunen och med skolor på andra orter och i andra länder. Samarbetet med universitet och högskolor kan också utvecklas med hjälp av IT. Den nya strukturen på de nationella gymnasieprogrammen, med dess stora andel valbarhet för eleverna, kommer att leda till allt större behov av distansundervisning. På så sätt kan även mindre gymnasieskolor erbjuda eleverna ett varierat utbud av kurser.
Ett viktigt utvecklingsområde är de lärcentrer som byggs upp och som har lett till metoder för distansundervisning på hemmaplan, ett sätt att möjliggöra kombination av arbete och studier. Falkenbergs kommun skall arbeta för att hitta nya lär miljöer för våra elever samtidigt som pedagogerna får enklare och mer öppna verktyg som stöd för sitt arbete.

3.3 Effektivitet och resursutnyttjande

IT skall bidra till en effektiv användning av resurser och ge goda förutsättningar för en förbättrad service eller ökad kvalitet i tjänster till medborgarna. Investeringar skall medföra ett mer rationellt arbete med administration och förbättrat stöd inför beslut.

För att utveckla IT-användningen krävs en fortsatt medveten utbildningssatsning för personalen. Allt fler personalgrupper har behov av moderna IT-hjälpmedel och därmed också utbildning.

Kommunen skall vara med och förenkla hanteringen av fakturor i organisationen genom att satsa på elektronisk handel. Detta skall ske även mot det lokala näringslivet där vi skall sprida kunskapen om elektronisk handel.

Falkenbergs kommun skall satsa på GIS som ett verktyg att förenkla och förbättra informationshanteringen, såväl internt som externt. Kartan som informationsbärare kan användas inom alla verksamhetsområden och en satsning på GIS blir en viktig del i effektiviseringen.

4. Organisation roller och ansvar

Ansvarsfördelningen ska säkerställa att ett informationssystem kan administreras och hanteras på ett sådant sätt att det under hela sin livstid bidrar till att stöda avsedd verksamhet och uppfylla Informationssäkerhetspolicyns mål. Detta innebär att ett informationssystem med alla dess delar är en resurs i en verksamhet på samma sätt som personal, lokaler, kontorsmaterial m.m.

4.1 Övergripande ansvar

Det övergripande ansvaret för säkerheten i organisationens IT-verksamhet vilar på Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utser i sin tur en Informationssäkerhetsansvarig vilken arbetar som ett stöd för systemägare i arbetet med att uppnå Informationssäkerhetspolicyns mål.

4.2 Systemägare

Nämnder eller styrelser är systemägare och därmed registeransvariga för personregister och ytterst ansvariga för Informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde. För förvaltningsövergripande informationssystem bör kommunstyrelsen vara systemägare. Systemägaren utser systemansvarig.

4.3 Informationsägare

Informationsägare är ansvarig för att informationen hanteras korrekt enligt gällande lagar, avtal, förordningar och föreskrifter samt kommunens egna krav. Klassificering av informationen ska göras med avseende på tillgänglighet, riktighet och sekretess. Det är denna klassificering som ligger till grund för de krav som finns på systemen som ska hantera informationen. Klassificeringen är även en förutsättning för att kunna göra en bra riskanalys.

Informations- och systemägarskapet kan sammanfalla för system som är förvaltnings- eller bolagsspecifika. Informationsägarskapet för centrala system kan vara delat på fler än en förvaltning och/eller bolag.

4.4 Systemansvarig

Förvaltningschef/VD eller den avdelningschef som denne utser är systemansvarig för informationssystem inom berörd förvaltning/bolag. Den systemansvarige ska utse en eller flera systemförvaltare inom sin organisation och bör vara funktionsplacerad inte personrelaterad. Systemansvarig ansvarar för att systemet används. Systemansvarig beslutar

om nyanskaffning, vidareutveckling eller avveckling av informationssystem inom ramen för resurstilldelningen för sin verksamhet. Systemansvarig beslutar även om behörighet, tilldelning, uppföljning, ändring och borttagning av behörigheter i informationssystemet. För samhällsviktiga informationssystem ansvarar systemansvarig för att en systemsäkerhetsanalys upprättas

4.5 Systemförvaltare

Systemförvaltare utses av systemansvarig och har ansvaret för administration och förvaltning av informationssystemet. Systemförvaltaren ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet bedriv enligt gällande instruktioner ***(Infosäk F)***.

Systemförvaltaren ska exempelvis:

- Vara väl förtrogen med verksamheten
- Kunna initiera utveckling av rutiner och IT-stöd
- Följa fastställda krav på behörighet för systemets användare
- Initiera utbildning av systemets användare
- Bevaka och bereda frågor kring systemsäkerhet
- Informera användarna om förändringar i systemet
- Inneha beställarkompetens gentemot systemleverantör
- Bereda systemärende gentemot driftleverantör (IT-service)

Om delegation till enskild tjänsteman ej skett är systemansvarig ansvarig för systemförvaltningen.

4.6 Användare

Information är en viktig tillgång för Falkenbergs kommun. För att skydda denna krävs ett säkerhetsmedvetande hos alla användare. De har alltså en viktig del i ansvaret för säkerheten i informationshanteringen och ska följa gällande regler och instruktioner (***Infosäk A***) för informationssystemen.

4.7 IT-Strateg

IT-strategen är systemansvarig för IT infrastrukturen och har ansvar för att denna och informationssystemens tekniska delar fungerar. IT-strategen ansvarar för att identifiera de delar som ingår i det interna IT-nätverket och för att en systemsäkerhetsanalys av IT infrastrukturen genomförs.

IT-strategen ansvarar även för att informationssäkerhetsinstruktion kontinuitet och drift (***Infosäk KD***) upprättas.

Kontinuitetsplaneringen är av central betydelse för att bedriva verksamheten på en acceptabel nivå under såväl normala förhållanden som extraordinära händelser. En kontinuitetsplan ska finnas för driften av IT-verksamheten baserad på de olika informationssystemens samlade krav och vara integrerade med kommunens gemensamma kontinuitetsplan.

4.8 IT-rådet

Kommunens IT-råd består av en eller flera representanter för alla förvaltningar och bolag. IT-rådet skall vara en gemensam yta för erfarenhetsutbyte och utveckling. Deltagarna skall på sina arbetsplatser kunna erbjuda:

- Grundläggande information om IT-frågor
- Hjälpa personalen vid informationssökning
- Tillämpningen av förvaltningens IT-system
- Biträda chef/arbetsledare i IT-frågor
- Hålla i IT-introduktion av nyanställda och grundläggande IT-utbildning för övriga inom kontoret
- Verksamhetens kontaktperson gentemot IT-driften
- Den specifika verksamhetens ”webmaster” för såväl Internet (officiella hemsidan) som intranätet.