



# Policy för upphandling Falkenbergs kommun

Diarienummer <b>KS2019-123</b>	Fastställt av <b>Kommunfullmäktige</b>	Datum för fastställande <b>2021-04-27</b>
Dokumenttyp <b>Policy</b>	Dokumentet gäller för <b>Alla kommunens nämnder och bolag</b>	Giltighetstid <b>Tills vidare</b>
Revideringsansvarig <b>Kommunstyrelsen</b>	Revideringsintervall <b>Vart fjärde år</b>	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) <b>Upphandlingschef</b>	Uppföljningsansvarig och tidplan <b>Respektive nämnd och bolag</b>	



## 1. Syfte

Denna policy syftar till att säkerställa att Falkenbergs kommunkoncern har en väl fungerande upphandlings- och inköpsverksamhet.

Policyn syftar vidare till:

- Att fastställa ett gemensamt förhållningssätt vid upphandling och inköp inom Falkenbergs kommuns kommunkoncern.
- Att säkerställa att alla upphandlingar och inköp utförs korrekt, i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och annan relevant lagstiftning samt med en för kommunkoncernen god kvalitet och hållbar totalekonomi.
- Att ge en vägledning i hur anställda och förtroendevalda inom Falkenbergs kommuns kommunkoncern ska agera när det gäller inköp och upphandling.

## 2. Policy

### 2.1. Tillvägagångssätt

För att säkerställa att Falkenbergs kommunkoncern har en väl fungerande upphandlings- och inköpsverksamhet ska följande tillvägagångssätt tillämpas:

- Följa de EU-rättsliga principerna om likabehandling, icke diskriminering, transparens, proportionalitet samt ömsesidigt erkännande.
- Adekvat planering och framförhållning samt samordning av upphandlingar inom kommunen.
- Där det är lämpligt bör även samordning äga rum med övriga kommuner i Halland för att ta tillvara de ekonomiska stordriftsfördelarna.
- Vara proaktiva i att främja de sociala, etiska samt miljömässiga aspekterna i samtliga upphandlingar där det är möjligt och förenligt med lagstiftningen.
- Förbättra förutsättningarna för små och medelstora företag att delta i anbudsgivningen.
- Förbättra förutsättningar för arbetsintegrerade sociala företag att delta i anbudsgivningen.

### 2.2. Förhållningssätt

Alla affärsrelationer ska präglas av hög etik och moral och ett föredömligt bemötande. Vid inköp och upphandling ska kommunens nämnder, bolag och dess representanter uppträda på ett affäretiskt och korrekt sätt mot anbudsgivare och leverantörer.

Särskilt ska frågor som berör avtalstrohet, jäv, mutor, jämställdhet, mångfald och antidiskriminering beaktas.



### 2.3. Ekonomisk brottslighet

Nämnder och bolag ska anlita seriösa leverantörer som fullgör sina skyldigheter i det land där leverantören är registrerad.

Det föreligger skyldighet att utesluta leverantörer som har gjort sig skyldiga till bl.a. grov organiserad brottslighet enligt upphandlingslagstiftningen. För eventuella underleverantörer ska samma villkor som för leverantörer gälla. Kontroll av om lagstadgade skatter och avgifter har erlagts ska göras innan en leverantör anlitas. Vilka krav som får ställas framgår av gällande lagstiftning och rättspraxis.

### Strategiska överväganden

#### 2.4. Antidiskriminering

I samtliga upphandlingar, och där efterföljande avtal, ska en så kallad antidiskrimineringsklausul tas med. Om en leverantör bryter mot antidiskrimineringsklausulen ska detta få avtalsrättsliga påföljder.

Avsikten med en antidiskrimineringsklausul är att så långt möjligt tillse att kommunkoncernens leverantörer följer antidiskrimineringslagstiftningen.

#### 2.5. Miljökrav

Krav på miljöhänsyn ska vara en naturlig del i all upphandlings- och inköpsverksamhet som utförs av kommunkoncernen. Kommunfullmäktiges prioriterade mål och indikatorer, samt övriga gällande styrdokument ska vara vägledande vid kravställningen.

Kommunstyrelsen ges i uppdrag att vid behov upprätta fördjupade tillämpningsanvisningar avseende miljökrav för kommunkoncernen.

#### 2.6. Sociala och etiska krav

Vid all upphandlings- och inköpsverksamhet ska relevanta sociala och etiska krav samt krav på arbetsmiljö ställas när det är möjligt.

Vid upphandling av varor ska krav ställas på anbudsgivaren att varor är framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s åtta kärnkonventioner (nr 29, 87, 90, 100, 105, 111, 138 och 182), FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna samt FN:s konvention om barns rättigheter, artikel 32.

I de upphandlingar där så är möjligt bör krav ställas, bl.a. på de anställdas sammansättning, exempelvis på viss andel av långtidsarbetslösa, anställningsvillkor, tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, viss standard på arbetsmiljön, möjliggörande av praktikplatser eller på jämställdhet och mångfald.

I entreprenader bör krav ställas på att leverantören erbjuder de anställda de villkor som framgår av kollektivavtal under förutsättning bl.a. att villkoren preciseras och i övrigt uppfyller de



grundläggande principerna, bl.a. proportionalitetsprincipen. Krav på att leverantören ska vara part i ett kollektivavtal får dock inte ställas. Fullgörs kontraktet med anställda som är utstationerade i Sverige från annat EU-land, kan endast krav som uppfyller regleringen i utstationeringslagen (1999:678) ställas.

Kraven måste kunna följas upp och kontroll kunna göras om kraven efterlevs av leverantörerna.

## 2.7. Princip för medfinansiering

Upphandlingsenheten får i ramavtal utforma en finansieringsklausul som innebär att högst 2 % av totalt fakturerat värde exklusive mervärdesskatt läggs på ramavtalet som en avgift.

Denna avgift tilldelas de administrativa kostnaderna som uppstår i anslutning till genomförande av upphandling och påföljande ramavtalshantering.

Avgiften beräknas per kalenderår på Beställarens totala inköpsvolym och faktureras leverantörerna från upphandlingsenheten.

## 3. Ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för denna policy. Kommunstyrelsen har även ansvar för att ta fram underliggande riktlinje för att konkretisera denna policy. Kommunstyrelsen ansvarar för instruktioner för kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas.

Respektive nämnd/bolag ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för att policyn efterlevs och följs upp.

## 4. Definitioner och avgränsningar

Denna policy gäller all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Falkenbergs kommunkoncern. Den omfattar alla som företräder Falkenbergs kommunkoncern, anställda, förtroendevalda, uppdragstagare med flera.

**Kommunkoncernen:** Samtliga nämnder och bolag inom Falkenbergs kommun.

**Kommunen:** Samtliga nämnder i Falkenbergs kommun.

## 5. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling,



- Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna
- Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
- Lag 2008:962) om valfrihetssystem vad gäller vissa tjänster inom hälsovård och socialtjänst (LOV).
- Kommunallag (2017:725)
- Kommunens antikorrupsionspolicy.
- Informationssäkerhetspolicyn
- Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare
- Policy och riktlinje vid konkurrensutsättning av kommunal verksamhet
- Riktlinje för upphandling
- Livsmedelsinköp

Denna policy är förenlig med gällande lagstiftning och övriga kommunala styrdokument.