



FALKENBERG
REVISORERNA

Datum 2019-05-16

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige – för kännedom

Granskning av elevers skolfrånvaro

Revisorerna i Falkenbergs kommun har gett PwC i uppdrag att granska arbetet med elevers skolfrånvaro.

Vår bedömning

Vi bedömer att Barn- och utbildningsnämnden inte säkerställer att det finns ett ändamålsenligt arbete för att upptäcka, följa och hantera elevernas frånvaro och främja deras närvaro. Vi baserar vår bedömning på genomgången av de kontrollmål vilka redovisas i bifogad revisionsrapport.

Våra rekommendationer är:

Utifrån genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till Barn- och utbildningsnämnden:

- Säkerställ att det pågående utvecklingsarbetet med att ta fram kommunövergripande rutiner för arbetet med närvaro och frånvaro färdigställs, och att rutinerna görs kända och implementeras i verksamheterna.
- Säkerställ kommungemensamma definitioner gällande närvaro och frånvaro för att möjliggöra en likvärdighet i arbetet hos kommunens skolenheter.
- Säkerställ att rutiner för användningen av frånvarorapporteringsystemet dokumenteras, samt att ansvaret för uppföljning av rapporteringen tydliggörs.

- Säkerställ att den nyligen framtagna barn- och elevhälsoplanen implementeras i verksamheterna, och att respektive skolenhet fullföljer de åtaganden som uppdras dem.
- Säkerställa att den rapportering som delges nämnd ger en samlad och uppdaterad bild av frånvarosituationen i kommunen, samt innehåller analyser av frånvaron som utgör ett aktuellt underlag för beslut om eventuella insatser och åtgärder.

I övrigt hänvisar vi till granskningsrapporten som bifogas i bilaga: PwC Revisionsrapport "Rätten till utbildning – Elevers skolfrånvaro".

Vi önskar era kommentarer senast 2019-09-10. Svar skickas till kommunrevisionen; jan.johansson@pol.falkenberg.se

Falkenberg 16 maj 2019



.....
Jan Johansson
Ordförande revisionen



.....
Gösta Svensson
Vice ordförande revisionen

Bilaga: Revisionsrapport PwC "Rätten till utbildning – Elevers skolfrånvaro"

Revisionsrapport

Rätten till utbildning - Elevers skolfrånvaro

Falkenbergs kommun

Amanda Svensson

Isabelle Panasco

Maj 2019

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och Revisionsfråga.....	4
1.3. Revisionskriterier	4
1.4. Kontrollmål	4
1.5. Avgränsning.....	5
1.6. Metod.....	5
2. Iakttagelser och bedömningar	6
2.1. Upptäcka och uppmärksamma frånvaro.....	6
2.2. Rutiner och processer.....	8
2.3. Åtgärder för att främja närvaro och motverka frånvaro	11
2.4. Samverkan.....	14
2.5. Systematisk uppföljning till nämnd	15
3. Revisionell bedömning	19
3.1. Rekommendationer.....	19
4. Bilaga 1	20

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Falkenbergs kommun genomfört en granskning av arbetet med elevers skolfrånvaro. Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga: *Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att det finns ett ändamålsenligt arbete för att upptäcka, följa och hantera elevernas frånvaro och främja deras närvaro?* Granskningen är avgränsad till barn- och utbildningsnämnden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden **inte säkerställer** att det finns ett ändamålsenligt arbete för att upptäcka, följa och hantera elevernas frånvaro och främja deras närvaro.

I kommunen finns ett webbaserat system för rapportering och **upptäckande av frånvaro**. Systemet används på kommunens 6-9 skolor, i vissa av F-5 skolorna samt på kommunens gymnasium. Vi konstaterar att inget dokumenterat stöd för användningen av systemet finns upprättat och att det råder oklarheter kring vem som är ansvarig för att följa upp att rapportering i systemet görs på ett korrekt sätt. Ingen kommunövergripande rutin finns för när frånvaron ska definieras som oroande, eller vid vilken omfattning frånvaron ska rapporteras till nämnd. På gymnasieskolan finns en dokumenterad policy för rapportering av frånvaro till CSN.

Det finns inga aktuella kommunövergripande dokumenterade **rutiner för frånvaro**, någon gemensam definition för vad som utgör oroande frånvaro eller gemensam riktlinje för vid vilken omfattning frånvaron ska rapporteras till nämnd. Under 2018 påbörjades ett arbete på förvaltningsnivå för att ta fram kommunövergripande rutiner för främjande av närvaro samt för arbetet med frånvaro, och en kommunövergripande barn- och elevhälsoplan finns nu framtagen som ett första steg i arbetet. Förekomsten av dokumenterade lokala rutiner för frånvarohantering varierar från skolenhet till skolenhet, och på flera skolenheter finns inga dokumenterade rutiner för arbetet.

Vi konstaterar att enheterna till viss del arbetar aktivt med att vidta **åtgärder för att främja närvaro och motverka frånvaro**. I den kommunövergripande förbättringsplanen *Utbildning Falkenberg* beskrivs insatser som relateras till närvarofrämjande verksamhet. Vi konstaterar vidare att det sker en **samverkan** med andra berörda aktörer i dessa frågor, och att samordningen mellan förvaltningarna i enskilda ärenden i stort fungerar bra. Dialogen mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen fungerar bra. I intervjuer påtalas att ett bättre samarbete med BUP önskas.

Vi konstaterar att nämnden till viss del följer enheternas arbete kring närvaro och frånvaro. **Rapportering kring frånvaro till nämnd** sker för närvarande endast en gång per år, vilket försvårar möjligheten för nämnden att få en samlad och uppdaterad bild av verksamheten, samt besluta om åtgärder för att hantera frånvaron. Nämnden har identifierat rapporteringen av frånvaro som ett förbättringsområde, och rapporteringen ska börja ske mer löpande.

Vikten av välfungerande rutiner som möjliggör kartläggning, uppföljning och analys av elevers frånvaro betonas av Skolinspektionen¹ som en av nyckelfaktorerna för att tidigt upptäcka elever med omfattande frånvaro. Gemensamma rutiner är även viktigt för att kommunens skolor ska ges likvärdiga förutsättningar för ett verksamt arbete för att främja närvaro och hantera frånvaro. Vi ser således positivt på det arbete som pågår på förvaltningsnivå för att ta fram kommunövergripande rutiner för frånvaro och närvaro, och vi anser det vara av stor vikt att utvecklingsarbetet färdigställs och implementeras i verksamheterna.

Nedan ses bedömningen för varje kontrollmål. För fullständiga bedömningar se respektive kontrollmål i rapporten.

Kontrollmål	Bedömning
Enheterna upptäcker och uppmärksammar tidigt elever som utan giltigt skäl uteblir helt eller från delar av utbildningen	Ej uppfyllt
Det finns dokumenterade rutiner och processer för att hantera elevers frånvaro	Ej uppfyllt
Enheterna arbetar aktivt med att vidta åtgärder för att främja närvaro och motverka frånvaro	Delvis uppfyllt
Det finns en etablerad samverkan med andra berörda aktörer inom dessa frågor, t.ex. socialtjänsten	Uppfyllt
Det sker en systematisk uppföljning till nämnd	Ej uppfyllt

Rekommendationer

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att det pågående utvecklingsarbetet med att ta fram kommunövergripande rutiner för arbetet med närvaro och frånvaro färdigställs, och att rutinerna görs kända och implementeras i verksamheterna.
- Säkerställa kommungemensamma definitioner gällande närvaro och frånvaro för att möjliggöra en likvärdighet i arbetet hos kommunens skolenheter.
- Säkerställa att rutiner för användningen av frånvarorapporteringssystemet dokumenteras, samt att ansvaret för uppföljning av rapporteringen tydliggörs.
- Säkerställa att den nyligen framtagna barn- och elevhälsoplanen implementeras i verksamheterna, och att respektive skolenhet fullföljer de åtaganden som uppdras dem.
- Säkerställa att den rapportering som delges nämnd ger en samlad och uppdaterad bild av frånvarosituationen i kommunen, samt innehåller analyser av frånvaron som utgör ett aktuellt underlag för beslut om eventuella insatser och åtgärder.

¹ Omfattande frånvaro – En granskning av skolors arbete med omfattande frånvaro, Skolinspektionen 2016

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. Från och med 2018 inträder skolplikten redan höstterminen det år då barnet fyller sex år, då förskoleklassen blir en obligatorisk skolform. Alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten har rätt till kostnadsfri grundläggande utbildning i allmän skola. Enligt skollagen ska den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn se till att barnet fullgör sin skolplikt, medan det är huvudmannen som ska se till att eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan fullgör sin skolgång.

2016 publicerade Skolinspektionen en nationell kartläggning över antalet elever med omfattande ogiltig frånvaro i Sveriges grundskolor. Kartläggningen visar att cirka 1 700 elever har en sammanhängande frånvaro i en månad eller mer, och upp emot 20 000 elever rapporteras ha ogiltig upprepad ströfrånvaro som innebär en risk för skolmisslyckande och framtida utanförskap. Som en fortsättning på kartläggningen publicerades samma år en kvalitativ rapport om omfattande frånvaro. Skolinspektionens granskning visar att skolor och kommuner behöver utveckla arbetet med att hantera och komma tillrätta med skolfrånvaro. Resultaten visar att mycket görs, men inte rätt saker i rätt tid. Skolorna behöver bli bättre på att tidigt upptäcka och ta frånvaron på allvar, ta reda på orsakerna bakom frånvaron och vidta åtgärder utifrån dessa orsaker. Vidare behöver kommunerna bli bättre på att stödja skolorna i det arbetet och underlätta samverkan med andra verksamheter.

De förtroendevalda revisorerna har i samband med sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt arbetet med skolfrånvaro som ett angeläget granskningsområde.

1.2. Syfte och Revisionsfråga

Granskningen syftar till att bedöma om **barn- och utbildningsnämnden** säkerställer att det finns ändamålsenliga rutiner och processer för att upptäcka, följa och hantera elevernas frånvaro och främja deras närvaro.

Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att det finns ett ändamålsenligt arbete för att upptäcka, följa och hantera elevernas frånvaro och främja deras närvaro?

1.3. Revisionskriterier

- 7 kap. 2 § skollagen (Skolplikt)
- 7 kap. 19 a § skollagen (Rektors skyldighet att utreda)
- 7 kap. 22 § skollagen (Huvudmannens ansvars för fullgjord skolgång)

1.4. Kontrollmål

- Enheterna upptäcker och uppmärksammar tidigt elever som utan giltigt skäl uteblir helt eller från delar av utbildningen.
- Det finns dokumenterade rutiner och processer för att hantera elevers frånvaro.

- Enheterna arbetar aktivt med att vidta åtgärder för att främja närvaro och motverka frånvaro.
- Det finns en etablerad samverkan med andra berörda aktörer inom dessa frågor, t.ex. socialtjänsten.
- Det sker en systematisk uppföljning till nämnd.

1.5. Avgränsning

Revisionsobjektet är barn- och utbildningsnämnden och granskningen avgränsas till att omfatta grundskolan och gymnasieskolan (ej särskoleverksamhet).

1.6. Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med berörda tjänstemän såsom förvaltningschef, verksamhetschefer, rektorer vid fem kommunala grundskolor, en rektor vid kommunens gymnasieskola, samt representanter för barn- och elevhälsan. Intervju med nämndens presidium har också genomförts. Sammanlagt har 20 personer intervjuats inom ramen för granskningen.

Vidare har dokumentgranskning gjorts av till exempel rutiner, ansvarsfördelning och uppföljning. Även granskning av nämndens protokoll för år 2018, 2019 och till viss del 2017 har gjorts.

Samtliga intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

2. *Iakttagelser och bedömningar*

2.1. *Upptäcka och uppmärksamma frånvaro*

Kontrollmål 1: Enheterna upptäcker och uppmärksammar tidigt elever som utan giltigt skäl uteblir helt eller från delar av utbildningen

2.1.1. *Iakttagelser*

I Falkenbergs kommun använder kommunala 6-9 skolor det webbaserade systemet Skola24, i vilket samtlig frånvaro ska rapporteras. Under 2017 påbörjades arbete att implementera systemet även i F-5 skolorna. Arbetet med implementeringen i låg- och mellanstadieskolor pågår, och vissa F-5 skolor använder sig nu av systemet. I intervjuer framkommer att ingen dokumenterad rutin för användandet av systemet finns tillgänglig. Det uppges att stödmaterial fanns vid införandet av systemet, men att det nu inte finns något dokumenterat stöd för användandet. Avsaknaden av dokumenterat stöd uppges vara problematisk när vikarier arbetar i verksamheten, samt när elever har individanpassade scheman. Vid dessa tillfällen anges att det ofta uppstår en oklarhet kring vilken lärare som är ansvarig för att rapportera eventuell frånvaro. Ingen dokumenterad kommunövergripande rutin för frånvarorapportering finns.

Huvudansvaret kring vem som ansvarar för att följa upp att rapportering görs i Skola24 förefaller enligt intervjuer oklart. Mentorerna anges vara ansvariga för att rapportera sina elevers frånvaro, samtidigt som det anges att det inte finns någon funktion med ett uttalat ansvar att följa upp frånvarorapporteringen och att den görs på ett korrekt sätt. De intervjuade uppges att rapportering ibland görs vid senare tillfälle. Detta försvårar möjligheten att agera i enlighet med skollagen, som fastslår att elevens vårdnadshavare ska informeras samma dag som frånvaron äger rum. Vidare påtalas i intervjuer att rapporteringen inte alltid är rättvisande och att felaktigheter i rapporteringen ibland upptäcks när enskilda ärenden följs upp. Detta anges dels ha med själva programvaran att göra som inte kan hantera vissa individanpassade scheman, dels med okunskap kring hur systemet ska användas.

I intervjuer uppges att mentorerna oftast är de som tidigast fångar upp en elev med ökad frånvaro, och att mentorerna sedan kontaktar elevhälsan. På en av kommunens skolenheter, Tullbroskolan, har en procentsats fastslagits för att tydliggöra när den ogiltiga frånvaron ska hanteras ytterligare. I intervjuer framkommer motstridiga uppgifter kring huruvida procentsatsen fortfarande används, eller om den endast användes under det projekt som Tullbroskolan genomförde tillsammans med centrala barn- och elevhälsan under 2018 om främjande av skolnärvaro. I intervjuer med elevhälsan uppges att elever med ogiltig frånvaro på över 20 procent på Tullbroskolan diskuteras på månatliga möten där både den lokala och centrala barn- och elevhälsan medverkar. Samtidigt menar rektor att gränsen inte längre används. Intervjuade på resterande skolenheter anger att det inte finns någon specifik gräns för när frånvaron hanteras vidare. Som anledning uppges att varje situation är unik och bör bedömas utifrån specifika omständigheter. Det finns ingen kommunövergripande definition för när frånvaron ska bedömas som oroande, eller vid vilken omfattning frånvaron ska rapporteras till nämnd.

Den centrala barn- och elevhälsan arbetar på uppdrag av skolorna, vilket innebär att de kopplas in först när en skolenhet kontaktar teamet för stöttning. Representanter från centrala barn- och elevhälsan påtalar att olika rektorer resonerar olika vad gäller frånvaroarbetet: att vissa mer löpande efterfrågar stöd i hur arbetet kan struktureras, medan andra önskar ett större handlingsutrymme. Flera representanter från barn- och elevhälsan efterfrågar tydliga övergripande riktlinjer för att säkerställa likvärdigheten i arbetet med frånvaro på kommunens olika skolor.

I intervjuer påtalas även vikten av att uppmärksamma frågan om frånvaro på utvecklingsamtal för att tidigt påvisa tendenser och mönster i frånvaron för både elev och vårdnadshavare. Detta för att redan på ett tidigt stadie uppmärksamma eventuell frånvaro, och diskutera orsakerna till frånvaron för att kunna möta de behov som eleven har. De intervjuade anger att frågan om närvaro och frånvaro som diskussionspunkt på utvecklingsamtal inte är reglerad centralt, utan är upp till varje enskild mentor.

För gymnasieskolan råder andra förutsättningar då skolformen är frivillig och viss andel frånvaro innebär indraget studiestöd från CSN². Den kommunala gymnasieskolan använder sig också av webbsystemet Skola24 för att rapportera frånvaro. På gymnasieskolan finns en dokumenterad policy för rapportering av frånvaro som specificerar allmänna regler för rapportering till CSN samt gymnasieskolans policy för ledighet. Utifrån nämndens årsredovisning 2018 framkommer att gymnasieskolans introduktionsprogram har en hög frånvaro och att rutiner för att upptäcka och åtgärda frånvaro behöver utvecklas och förbättras ytterligare. Frånvaron på gymnasiet upptäcks ofta idag, men åtgärder och konsekvenser ser olika ut och det anges i årsredovisningen att det inte finns en tydlig gemensam linje för hur frånvaron ska hanteras. Oavsett frånvarons orsak ser agerandet från skolans håll ofta olika ut när det gäller rapporterade varningar och rapportering till CSN.

2.1.2. *Bedömning*

Vi konstaterar att det finns ett webbaserat system för rapportering av frånvaro, Skola24. Systemet används på kommunens 6-9 skolor, och i vissa av kommunens F-5 skolor. Implementering i F-5 skolor påbörjades under 2017. Systemet används även på kommunens gymnasieskola.

Vi konstaterar samtidigt att inget dokumenterat stöd för användningen av systemet finns upprättat, och att detta medför oklarheter i vissa situationer som till exempel vid individanpassade scheman samt när vikarier arbetar i verksamheterna. Vidare konstaterar vi att det inte är fastställt vem som är ansvarig för att följa upp att rapportering görs korrekt i Skola24. I granskningen framkommer att rapporteringen inte alltid är rättvisande och att felaktigheter i rapporteringen ibland upptäcks när enskilda ärenden följs upp. Ingen kommunövergripande rutin finns för när frånvaron ska definieras som oroande, eller vid vilken omfattning frånvaron ska rapporteras till nämnd. På gymnasieskolan finns en dokumenterad policy för rapportering av frånvaro till CSN. Policyn anges i årsredovisning behöva förbättras.

² Om eleven är borta vid upprepade tillfällen utan att skolan har godkänt det, ska skolan rapportera det till CSN. Om eleven har fyra timmars ogiltig frånvaro under en månad kan det påverka studiebidraget. I vissa fall kan det finnas speciella anledningar till den ogiltiga frånvaron, exempelvis mobbing. Skolan kan då välja att inte rapportera den till CSN. *Information från csn.se*

Vi anser att kommunövergripande rutiner och riktlinjer för hur skolenheterna ska arbeta för att upptäcka och uppmärksamma frånvaro är av stor vikt för att säkerställa likvärdigheten inom kommunens skolenheter, samt för att motverka godtyckliga bedömningar. Det är även viktigt att det finns rutiner för att analysera frånvaron på individnivå, grupp-, klass- och ämnesnivå, samt över tid. Detta för att identifiera mönster och för att få en förståelse för varför frånvaron ser ut som den gör. Gemensamma definitioner kring när frånvaro ska bedömas som oroande är även det av vikt för att säkerställa en likvärdighet inom kommunens skolverksamhet. I skollagen fastslås att rektor oavsett om det rör sig om giltig eller ogiltig frånvaro skyndsamt ska utreda frånvaron, vilket ställer krav på ett fungerande system för att upptäcka och uppmärksamma frånvaro.

Vi bedömer kontrollmålet som *ej uppfyllt*.

2.2. Rutiner och processer

Kontrollmål 2: Det finns dokumenterade rutiner och processer för att hantera elevers frånvaro

2.2.1. Iakttagelser

Enligt 4 kap. 3 § skollagen ansvarar varje huvudman inom skolväsendet för att på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen, och enligt 4 kap. 4 § tredje stycket ansvarar rektorn för kvalitetsarbetet vid enheten. Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 – 4 § ska även dokumenteras enligt samma kapitel och 6 §. Arbetet med att främja närvaro och uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. En rutin för det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen är framtagen.

I barn- och utbildningsnämndens genomförandeplan med budget för 2018 anges att elevers närvaro är avgörande för om de ska lyckas i skolan. För att förbättra närvaron anges att strukturer ska tas fram för att följa upp, analysera och åtgärda elevers frånvaro.

I intervjuer uppges att ett arbete med frånvaro påbörjades redan 2015 då dåvarande förvaltningschef gav verksamheten i uppdrag att arbeta fram en plan för arbetet med närvaro och frånvaro. Under våren 2016 var ett första utkast av planen klar, men arbetet avbröts i samband med att en ny förvaltningschef tillträdde. Under 2018 har arbetet återigen påbörjats, och en barn- och elevhälsoplan³ finns nu upprättad för att fungera som ett första stöd i arbetet. I planen anges bland annat hur barn- och elevhälsoarbetet är organiserat inom kommunen, hur arbetsgången ser ut i elevhälsoteamet, samt vilka aktiviteter som ska genomföras för att nå det uppsatta målet för barn- och elevhälsoarbetet läsåret 2018/2019. Målet som definieras i planen är att ”Utveckla och stärka barn- och elevhälsoarbetet inom förskola/skola med fokus på det hälsofrämjande och förebyggande arbetet” och för att nå målet ska bland annat följande aktiviteter genomföras:

- Varje skolenhet tar fram en aktuell lokal barn- och elevhälsoplan.
- En kommunövergripande plan med rutiner för främjande av närvaro tas fram centralt.

³ Daterad till 20180811

- Skriftliga rutiner för arbetet kring att främja närvaro tas fram lokalt på varje enhet.

I den centrala barn- och elevhälsoplanen uppges att planen tillsammans med framtagna mål ska följas upp, utvärderas och revideras i juni varje år (med start 2019) i barn- och elevhälsans utvecklingsgrupp i samarbete med verksamhetschef för kvalitet och utveckling samt förvaltningens ledningsgrupp.

I den centrala barn- och elevhälsoplanen anges att varje skolenhet ska ha en aktuell lokal elevhälsoplan, i vilken det bland annat ska specificeras hur verksamheten främjar närvaro och vilka rutiner för frånvarohantering som finns. Vidare fastslås att rektor ansvarar för att följa upp och utvärdera den lokala barn- och elevhälsoplanen kontinuerligt som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete (med start i juni 2019). Det anges även att det i de lokala barn- och elevhälsoplanerna ska finnas beskrivningar över hur verksamheten främjar närvaro, samt rutiner vid frånvarohantering. I intervjuer med förvaltningsledning uppges att ingen kontroll hittills har skett huruvida respektive skolenhet upprättar lokala barn- och elevhälsoplaner, eller huruvida det finns skriftliga rutiner för att hantera frånvaro. I intervjuer samt genomgång av dokumentation framkommer att varje skolenhet inte har en dokumenterad barn- och elevhälsoplan, eller skriftliga rutiner gällande främjande av närvaro och/eller frånvaroarbetet. Av de fem grundskolor samt gymnasieskolan som medverkar i granskningen har revisionen tagit del av lokal barn- och elevhälsoplan från Tullbroskolan, vilken anges börja gälla 2019-09-01, samt frånvaroplan från Apelskolan daterad 2018-11-26. För Apelskolan finns även en dokumenterad åtgärdsstrappa vid ogiltig eller oroande frånvaro, som bland annat fastställer åtgärder samt ansvarig tjänsteman.

I intervjuer framkommer motstridiga uppgifter kring huruvida det finns kommunövergripande rutiner för skolornas arbete med frånvaro. Förvaltningsledningen uppger att kommunövergripande rutiner för arbetet för att hantera frånvaron i nuläget inte finns, men att en sådan rutin ska arbetas fram som ett nästa steg i arbetet med frånvaro efter att den tidigare nämnda centrala barn- och hälsoplanen tagits fram. Den övergripande rutinen för frånvaro uppges ska utgå bland annat från lärdomar från tidigare nämnda projekt som genomfördes på Tullbroskolan under 2018 om främjande av skolnärvaro. Samtidigt uppger rektorer att det finns äldre övergripande rutiner om frånvaro, som till viss del fungerar som utgångspunkt för det lokala arbetet. Revisionen har inte tagit del av övergripande rutin för frånvaroarbetet. De intervjuade uppger vidare att det inte finns någon kommungemensam definition för frånvaro, för vad som ska klassas som oroande frånvaro, eller vid vilken omfattning frånvaron ska rapporteras till nämnd. Kommungemensam blankett för anmälan av frånvaro till nämnd finns framtagna, men dessa specificerar inte när frånvaron ska klassas som oroande.

Under 2018 genomförde alltså Tullbroskolan ett projekt tillsammans med den centrala barn- och elevhälsan om främjande av skolnärvaro och hantering av frånvaro. Projektet initierades av rektor tillsammans med den lokala barn- och elevhälsan, och inleddes med en kartläggning över hur frånvarosituationen såg ut på skolan. För detta anges att 20 procent eller högre användes som gränsvärde för vad som är oroande frånvaro. Projektet innehöll sedan bland annat intervjuer med mentorer, berörda elever och enkät till vårdnadshavare för att kunna analysera orsakerna till frånvaron och på så sätt anpassa insatser och åtgärder. Inom ramen för projektet har nya dokumenterade rutiner och systema-

tiska flödesscheman tagits fram för frånvaroarbetet på Tullbroskolan, samt olika faktorer som identifierades som väsentliga för att lyckas med arbetet. Faktorer som identifierades var till exempel att definiera begreppet frånvaro, att arbeta efter en gemensam kartläggningssmall, att närvarorapporteringen fungerar som avsett och att tydliggöra ansvarsfördelningen. Projektrapporten redogör även för aktuell forskning om närvaro och frånvaro, och poängterar vikten av en samsyn dels kring begreppet frånvaro, men också vikten av en samsyn i kommunen kring hur skolorna bör arbeta med frånvaro för att uppnå en likvärdig skola.

I intervjuer påtalas vidare att det inte finns någon kommunövergripande rutin för beviljande av ledighet, förutom det som fastslås i skollagen. De intervjuade framhåller att det råder stora olikheter kring hur rektorer inom kommunen beviljar ledighet, både inom grundskolan och gymnasiet. Vidare framhålls att en gemensam rutin för beviljande av ledighet skulle underlätta rektorernas arbete och innebära något att stödja beslut om ledighet mot.

2.2.2. Bedömning

Vi konstaterar att det inte finns några aktuella kommunövergripande dokumenterade rutiner för frånvaro, någon gemensam definition för vad som utgör oroande frånvaro eller gemensam riktlinje för vid vilken omfattning frånvaron ska rapporteras till nämnd. Det pågår ett arbete på förvaltningsnivå för att ta fram kommunövergripande rutiner för främjande av närvaro samt för arbetet med frånvaro. Under 2018 togs en gemensam barn- och elevhälsoplan fram som ett första steg i arbetet med kommunövergripande rutiner.

Vi konstaterar vidare att förekomsten av dokumenterade lokala rutiner för frånvarohandtering varierar från skolenhet till skolenhet, och att det på flera skolenheter inte finns dokumenterade rutiner för arbetet. Förekomsten av dokumenterade lokala elevhälsoplaner varierar också inom kommunen, trots att det fastslås i den centrala barn- och elevhälsoplanen att varje skolenhet ska ha en lokal aktuell elevhälsoplan som ska följas upp och utvärderas kontinuerligt som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete. Vidare finns inga kommunövergripande rutiner för beviljande av ledighet.

Vi ser positivt på det gedigna arbete som genomfördes på Tullbroskolan under 2018, inom vilket bland annat nya dokumenterade rutiner för arbetet med närvaro och frånvaro arbetades fram. Det är av stor vikt att dessa nya rutiner görs kända och implementeras i verksamheterna. Vi anser samtidigt att det även är av stor vikt att kommunens skolor ges likvärdiga förutsättningar för ett verksamt arbete med frånvaro. Vi anser det således viktigt att pågående arbetet med att ta fram kommunövergripande planer för frånvaroarbetet slutförs och implementeras i verksamheterna.

Vi bedömer kontrollmålet som *ej uppfyllt*.

2.3. Åtgärder för att främja närvaro och motverka frånvaro

Kontrollmål 3: Enheterna arbetar aktivt med att vidta åtgärder för att främja närvaro och motverka frånvaro

2.3.1. Iakttagelser

Enligt Skolverkets allmänna råd ska rektorn bland annat säkerställa att det bedrivs ett arbete på skolenheten för att främja närvaro. Främjande insatser innebär att arbeta övergripande och förebyggande för att öka elevernas närvaro och minimera frånvaron. Elevhälsan är en viktig del i arbetet med att främja närvaron och enligt skollagen ska elevhälsan främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Vidare ska rektor enligt de allmänna råden följa upp de åtgärder som vidtagits och vid behov pröva om det behövs andra åtgärder för att komma tillrätta med ogiltig frånvaro.

I intervju med förvaltningsledning framhålls att arbetet med att främja närvaro och motverka frånvaro har sin utgångspunkt i *Utbildning Falkenberg 2017-2021*. Dokumentet togs fram som en förbättringsplan för barn- och utbildningsnämndens fortsatta arbete med ”att göra bra förskolor och skolor ännu bättre”. En av de mest centrala ingångarna i dokumentet är att allt uppföljningsarbete ska ha fokus på undervisningens kvalitet och framåtskridandet i barns och elevers lärande. Bland annat lyfts förväntningar, målsättningar för samtliga skolformer och prioriterade områden.

I *Utbildning Falkenberg 2017-2021* fastslås att varje skola ska ta fram en egen motsvarande förbättringsplan, där respektive verksamhet förtydligar sitt kvalitetsarbete för de kommande fem åren. Revisionen har tagit del av lokala förbättringsplaner för samtliga av de fem granskade grundskoleenheterna. I planerna framgår bland annat förbättringsområden utifrån de analyser som gjorts av till exempel kunskapsresultat och undervisningssituationer.

Enligt intervju följs enheternas resultat upp utifrån målsättningarna i *Utbildning Falkenberg*. Revisionen har tagit del av kommunövergripande uppföljning för 2017/2018. I uppföljningen identifieras bland annat förbättringsområden i arbetet. Ett förbättringsområde är att eleverna inte når målen i samtliga ämnen. Möjliga orsaker som påtalas är bland annat att skolan inte uppfyller sitt kompensatoriska uppdrag i tillräcklig grad. I det kompensatoriska uppdraget ingår att skapa förutsättningar för elever att nå målen med utbildningen genom att till exempel organisera för särskilt stöd och extra anpassningar, samt tidiga och samordnade insatser. Undervisningens kvalitet konstateras i uppföljningen inte vara tillräckligt god i alla klassrum. Ett annat förbättringsområde som identifierats är att alla elever inte ges möjligheten att delta i ett likvärdigt förebyggande elevhälsoarbete. Vidare har brister i förståelsen om att förebyggande elevhälsoarbete är hela skolans ansvar hittats. I uppföljningen konstateras även att det inte finns tillgång till elevhälsans kompetenser i tillräckligt hög grad för att kunna arbeta förebyggande och främjande. Insatser för att förbättra de identifierade områdena återfinns på processnivå, och anges bland annat vara implementering av den nya kommunövergripande elevhälsoplanen, samt fortsätta arbetet med att ta fram strukturer för att följa upp och åtgärda frånvaro.

Det framgår i intervjuer att det är upp till respektive skolenhet att bedriva ett aktivt arbete med främjande insatser på respektive skolenhet. Det finns i nuläget inget färdigställt arbete från huvudmannen med fokus på att skapa likvärdiga arbetsprocesser för att främja närvaro. Vidare sker ingen kontroll från huvudmannen huruvida skolenheternas arbete ligger i linje med de krav som ställs i författningarna eller i enlighet med de rekommendationer som finns i allmänna råden. Under 2018 har ett utvecklingsarbete på kommunövergripande nivå påbörjats, inom vilket centrala rutiner och processer från arbetet med närvaro och frånvaro ska tas fram.

Av intervjuer med rektorer framgår att det bedrivs ett aktivt arbete med främjande insatser på respektive skolenhet. Från intervju framkommer bland annat att det under våren 2018 har startats upp ett centralt närvaroteam med två personer: en lärare och en metodutvecklare med KBT-kompetens. Närvaroteamet arbetar med att stödja skolor med de svåraste fallen av skolfrånvaro. I intervjuer framgår att den centrala barn- och elevhälsan och Tullbroskolan har inplanerat två fortbildningstillfällen under våren 2019 kring temat Främjande närvaro för att främja en mer likvärdig syn på arbetet inom kommunen. Vid tillfällena diskuteras bland annat centrala begrepp inom området, samt hur närvaro kan kartläggas. Tillfällena utgår Tullbroskolans projekt kring främjande av skolnärvaro, där bakgrund, process, rutiner, resultat och lärdomar går igenom.

Inom ramen för det utvecklingsarbete som pågår på kommunövergripande nivå med att ta fram centrala rutiner och processer för arbetet med närvaro och frånvaro, har det under hösten 2018 tagits fram en kommunövergripande barn- och elevhälsoplan med en tydlig koppling till *Utbildning Falkenberg*. Barn- och elevhälsoplanen ska implementeras under 2019. Enligt barn- och elevhälsoplanen framgår att barn- och elevhälsoarbetet utgör en integrerad del av förskolans och skolans uppdrag. Det innebär att personalen i förskolor och skolor har ansvar för att vara delaktiga i genomförande av barn- och elevhälsoinsatser. Genom barn- och elevhälsoarbetet ska Falkenbergs kommun aktivt arbeta med att främja barn och elevers närvaro i förskola/skola och att tidigt uppmärksamma, kartlägga, analysera och sätta in åtgärder i verksamheten för barn/elever som risker att inte nå uppsatta mål. Vidare ska Falkenbergs kommun aktivt arbeta för bästa möjliga fysiska och psykiska hälsa hos barn och elever i syfte att främja lärande och en hälsosam livsstil.

Barn- och elevhälsans arbete ska utgå från modellen nedan, från riskfaktorer till friskfaktorer, från vuxenperspektiv till elevperspektiv, samt från information till dialog.



Bilaga 1. Det hälsöfrämjande och förebyggande uppdraget

Utifrån barn- och elevhälsoplanen, och som nämndes i kontrollmålet ovan, framgår att målet för barn- och elevhälsoarbetet 2018/2019 är att utveckla och stärka barn- och elevhälsoarbetet inom förskola/skola med fokus på det hälsöfrämjande och förebyggande arbetet. Som nämnts tidigare ska det bland annat tas fram kommunövergripande plan med rutiner för främjande av närvaro, samt skriftliga rutiner lokalt på varje enhet för arbetet kring att främja närvaro. De nya rutinerna ska förankras hos berörd personal.

I Falkenbergs kommun finns vidare en särskild undervisningsgrupp, Lotsen, med plats för tio elever åt gången. Gruppen är till för elever ur åk 6-9 från alla kommunala skolor i kommunen som av olika skäl under en kortare eller längre period behöver särskilt stöd, utöver det som deras hemskolor kan erbjuda, för att klara sin grundskoleutbildning. Personalen inom Lotsen ska planera och bedriva individuellt anpassad undervisning i förekommande skolämne för eleverna i syfte att nå gymnasiebehörighet. Insatsen fungerar som en främjande insats på så sätt att dessa elever utan särskilt stöd skulle riskera att få en ökad frånvaro. De intervjuade uppger att Lotsen fungerar bra och är ett viktigt stöd, samt att elever uppvisar goda resultat efter medverkan i gruppen. Revisionen har tagit del av resultatuppföljning av insatsen för läsåren 2015/2016 och 2016/2017.

2.3.2. Bedömning

Vi konstaterar att enheterna till viss del arbetar aktivt med att vidta åtgärder för att främja närvaro och motverka frånvaro. I förbättringsplanen *Utbildning Falkenberg* beskrivs insatser som relateras till närvarofrämjande verksamhet, och i uppföljning av planen identifieras förbättringsområden och åtgärder föreslås utifrån dessa områden. Ett pågående aktivt främjande arbete påtalas och exemplifieras även i intervjuer.

Vi anser samtidigt att det närvarofrämjande arbetet bör tydliggöras i kommunövergripande rutiner, samt i de lokala förbättringsplaner och barn- och elevhälsoplaner som

varje skolenhet ska ta fram. Detta för att inte riskera att förlora värdefulla praktiska arbetsmetoder vid eventuella personal- eller verksamhetsförändringar.

Vi bedömer kontrollmålet som *delvis uppfyllt*.

2.4. Samverkan

Kontrollmål 4: Det finns en etablerad samverkan med andra berörda aktörer inom dessa frågor, t.ex. socialtjänsten

2.4.1. Iakttagelser

I barn- och utbildningsnämndens reglemente 10 § (senast reviderat 2015-09-29) står att läsa att nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärende berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Falkenbergs nyligen framtagna barn- och elevhälsoplan anges ha sin utgångspunkt bland annat i samverkan som arbetsform. Genom barn- och elevhälsoarbetet ska Falkenbergs kommun aktivt arbeta för att gemensamt ansvara för att skapa fungerande samverkansformer både inom internt barn- och elevhälsoarbete och med externa aktörer. Enligt skollagen är alla som arbetar med barn och unga skyldiga att samverka för att stödja barn och unga som far illa. Utifrån barn- och elevhälsoplanen framgår att samverkan ska ske med socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri, ungdomsmottagning, polis och hälso- och sjukvård med flera. Den förvaltningsinterna samverkan sker på olika nivåer, dels inom tvärprofessionella barn- och elevhälsoteam men även i samarbete med lärare och övrig skolpersonal.

Kommunfullmäktige beslutade i oktober 2018 att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden samt socialtjänsten att utreda former för samverkan mellan nämnderna och andra aktörer. Utifrån intervjuer framhålls att kommunfullmäktige har identifierat att frånvaron är hög och att dessa ungdomar behövs fångas i ett tidigt skede. Därför har en satsning för samverkan mellan dessa verksamheter påbörjats där syftet är att identifiera elevgruppen och se över vilka insatser som görs. Uppföljningen skulle presenteras i juni 2019 men har blivit förskjuten på grund av olika omständigheter. Även räddningstjänsten kommer involveras i detta då där finns en tjänst kopplat till det förebyggande hälsoarbetet att tillgå. Det framhålls i intervjuer att det finns en god samverkan med socialtjänsten med regelbundna möten. Vidare framgår även att kuratorerna samarbetar med polisen med cirka två möten per termin.

Vidare sker samverkan med den centrala barn- och elevhälsan som stöd till skolorna. Samverkan mellan grundskolorna och gymnasiet sker också, oftast i någon form av konsultation varje vecka. Det framkommer från intervjuer med rektorerna att gymnasieskolan lägger ner mycket energi på överlämningar från grundskolan.

Inom socialtjänstlagen samt hälso- och sjukvårdslagen finns bestämmelser om att en kommun eller landsting ska upprätta en samordnad individuell plan (SIP) när insatser behöver samordnas och flera aktörer är inblandade.⁴ I intervjuer framgår en viss problematik med arbetet gällande SIP på grund av att samarbetet med BUP inte fungerar fullt

⁴ Riktlinje för samordnad individuell plan, Region Halland

ut. I intervju med barn- och elevhälsan lyfter vissa att BUP ofta skriver sjukskrivningsintyg för elever.

Utifrån huvudmannens analys i *Utbildning Falkenberg* har det på processnivå påbörjats en samverkan för likvärdig skola.

2.4.2. *Bedömning*

Vi konstaterar att det sker en samverkan med andra berörda aktörer i ovanstående frågor, och att samordningen mellan förvaltningarna i enskilda ärenden i stort fungerar bra. Dialogen mellan barn- och utbildningsförvaltning och socialförvaltningen fungerar bra. I intervjuer påtalas att ett bättre samarbete med BUP önskas.

I granskningen framkommer uppfattningar om att BUP ofta sjukskriver elever. Ett intyg från skolläkare eller annan vårdaktör är ett medicinskt ställningstagande och måste bedömas av rektor och huvudman utifrån ett pedagogiskt perspektiv. Oavsett sjukskrivningsintyg måste skolans personal utifrån olika omständigheter, av vilka de medicinska utgör en del, göra en bedömning av huruvida eleven ska ges undervisning eller inte. Hemkommunen behöver säkerställa att sjukskrivning av en elev inte krockar med elevens rätt till utbildning, vilket gör det särskilt viktigt att skapa goda samverkansformer. Extra anpassningar och särskilt stöd blir här viktiga insatser, och skolan kan på så sätt anpassa skoldagen så att eleven kan delta så mycket som möjligt utifrån sina förutsättningar.

Vi bedömer kontrollmålet som *uppfyllt*.

2.5. *Systematisk uppföljning till nämnd*

Kontrollmål 5: Det sker en systematisk uppföljning till nämnd

2.5.1. *Iakttagelser*

I nämndens rutin för det systematiska kvalitetsarbetet framgår att arbetet ska kännetecknas av tydliga mål och strukturer som utgår från de nationella styrdokumenterna och *Utbildning Falkenberg*. Målen följs upp, analyseras och återkopplas kontinuerligt och systematiskt i dialog mellan huvudman, förvaltning, skolledare, lärare, barn/elev och vårdnadshavare. Utifrån analys ska sedan ett fortsatt förbättringsarbete planeras. Kvalitetsarbetet ska präglas av transparens och tydlighet. Vidare står att läsa att arbetet syftar till att ge samtliga roller i organisationen inflytande, delaktighet och stöd i att långsiktigt kunna följa och analysera resultat, insatser samt processer för alla nivåer.

I genomförandeplan med budget för barn- och utbildningsnämnden 2018 lyfts genomförandeplaner för fastslagna utvecklingsmål. Nämnden har tre prioriterade fokusområden varav ett rör skolfrånvaro. Utvecklingsmålet kvarstår även för 2019 års genomförandeplan. Följande utvecklingsmål rör frånvaro:

Definition

Inkluderande undervisning innebär: en demokratisk gemenskap där olikheter ses som en tillgång och där alla barn och elever är delaktiga i undervisningen, i en miljö som utvecklar lärandet

Plan för genomförande

Elevers närvaro i skolan är avgörande för om de ska lyckas i skolan. För att förbättra närvaron i skolan ska strukturer tas fram för att följa upp, analysera och åtgärda elevers frånvaro.

Från protokollgenomgång framgår att nämnden informerades om frånvaro för grund- och gymnasieskola en gång under år 2018. I protokoll 20180228 § 22 rapporteras frånvarostatistik för perioden augusti-december 2017. Utifrån protokollgenomgång av år 2017 kan ses att rapportering av frånvarostatistik även skedde på nämndssammanträdet 20170301 § 43. Från intervjuer framkommer att under 2019 har nämnden ännu inte fått någon rapportering över skolfrånvaron i kommunen. Uppgifter om frånvaro rör inte enskilda elever utan presenteras på en aggregerad nivå.

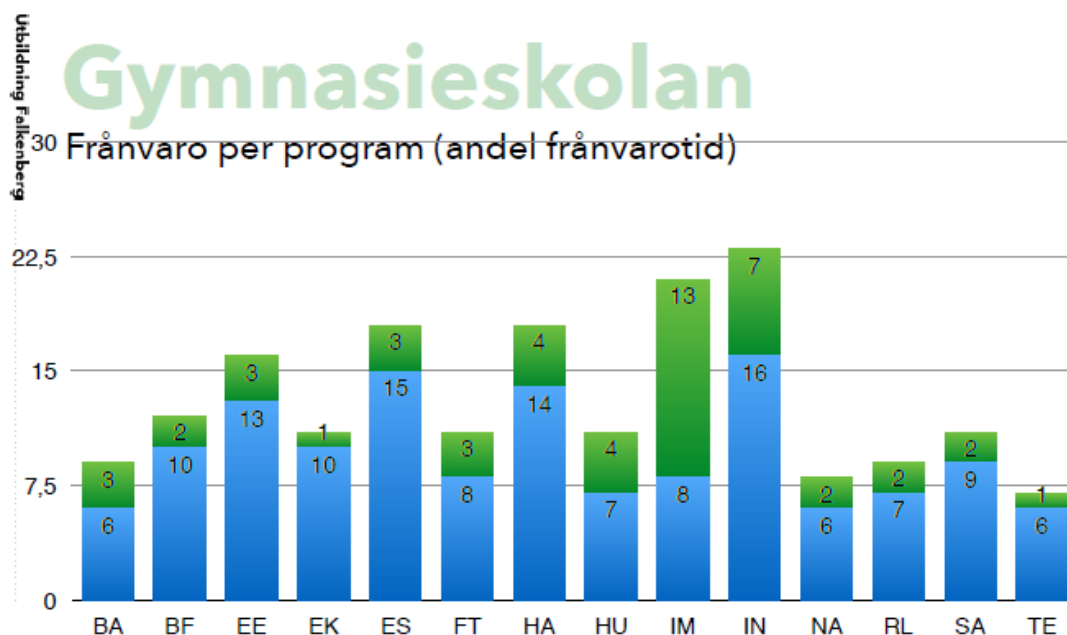
Nedan redovisas delar av den rapportering som gjordes vid nämndsammanträdet 20180228. Sammanställningen visar andel frånvaro per årskurs i årskurserna 6-9 från år 2013-2017, samt en sammanställning av elevers frånvaro per program i gymnasieskolan. Vid rapporteringstillfället redovisades också frånvaro för respektive skola årskurs 7-9, samt jämförelse årkurs och kön (se bilaga 1).

Ogiltig frånvaro 6-9/7-9

Per årskurs

Årskurs	Andel frånvaro ej anmäld				
	2017	2016	2015	2014	2013
6		0,9%	0,5%	0,9%	0,8%
7	1,1%	0,8%	1%	1%	1,8%
8	1,6%	1,7%	1%	2,1%	2,3%
9	2,1%	1,9%	1,7%	2,4%	2,9%

Andel frånvaro elever per årskurs åk 6-9 år 2013-2017



Frånvaro elever per program i gymnasieskolan

Utifrån intervju med nämndens presidium framgår att rapportering av frånvarostatistik endast sker en gång per år. Vidare framgår att ambitionen nu är att få en mer löpande rapportering avseende frånvaro, då det uppdragats en frånvaroproblematik i kommunen. Nämnden har därför begärt att få löpande rapportering. I intervjuer med både tjänstemän och presidium framkommer att arbetet med att få löpande frånvarostatistik ännu inte har påbörjats. Från intervju med förvaltningsledning och nämndens presidium framkommer att nämndens arbetsutskott hanterar individärenden löpande.

Vidare finns det BUN-dagar en gång per år vilket det är ett tillfälle för nämnd och skolledare att träffas. Syftet är att fördjupa den gemensamma förståelsen av hela uppdraget som utbildningssystemet innebär och skapa en bild över verksamheternas kvaliteter, processen kring *Utbildning Falkenberg*, samt verksamhetens värdegrunds- och likabehandlingsarbete.

I intervju med tjänstemän framgår även att ett utvecklingsarbete pågår med frånvarohanteringen, främst för grundskolan.

2.5.2. Bedömning

Vi konstaterar att rapportering kring frånvaro till nämnd för närvarande endast sker en gång per år, vilket försvårar möjligheten för nämnden att löpande besluta om åtgärder för att hantera frånvaron. I den rapportering som gjordes under 2017 och 2018 redovisas inte frånvarostatistik för årskurserna F-5. Rapporteringen innehåller för närvarande endast frånvarostatistik, och bör kompletteras med en analys av statistiken för att säkerställa att åtgärder som beslutas är relevanta. Vi konstaterar vidare att nämnden har identifierat rapporteringen av frånvaro som ett förbättringsområde, och att rapporteringen ska ske mer löpande. Nämndens arbetsutskott hanterar individärenden löpande.

Vi ser positivt på den ambition som finns om att ge en mer löpande rapportering av frånvaro till nämnd, och anser det vara av stor vikt att denna förändring genomförs för att ge nämnden möjlighet till mer regelbunden kontroll av verksamheten, samt möjlighet till att besluta om eventuella åtgärder.

Vi bedömer kontrollmålet som *ej uppfyllt*.

3. Revisionell bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Falkenbergs kommun genomfört en granskning av arbetet med elevers skolfrånvaro. Granskningen syftar till att besvara följande revisionsfråga: *Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att det finns ett ändamålsenligt arbete för att upptäcka, följa och hantera elevernas frånvaro och främja deras närvaro?* Granskningen är avgränsad till barn- och utbildningsnämnden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att barn- och utbildningsnämnden **inte säkerställer** att det finns ett ändamålsenligt arbete för att upptäcka, följa och hantera elevernas frånvaro och främja deras närvaro.

Nedan ses bedömningen för varje kontrollmål. För fullständiga bedömningar se respektive kontrollmål i rapporten.

Kontrollmål	Bedömning
Enheterna upptäcker och uppmärksammar tidigt elever som utan giltigt skäl uteblir helt eller från delar av utbildningen	Ej uppfyllt
Det finns dokumenterade rutiner och processer för att hantera elevernas frånvaro	Ej uppfyllt
Enheterna arbetar aktivt med att vidta åtgärder för att främja närvaro och motverka frånvaro	Delvis uppfyllt
Det finns en etablerad samverkan med andra berörda aktörer inom dessa frågor, t.ex. socialtjänsten	Uppfyllt
Det sker en systematisk uppföljning till nämnd	Ej uppfyllt

3.1. Rekommendationer

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi barn- och utbildningsnämnden att:

- Säkerställa att det pågående utvecklingsarbetet med att ta fram kommunövergripande rutiner för arbetet med närvaro och frånvaro färdigställs, och att rutinerna görs kända och implementeras i verksamheterna.
- Säkerställa kommungemensamma definitioner gällande närvaro och frånvaro för att möjliggöra en likvärdighet i arbetet hos kommunens skolenheter.
- Säkerställa att rutiner för användningen av frånvarorapporteringsystemet dokumenteras, samt att ansvaret för uppföljning av rapporteringen tydliggörs.
- Säkerställa att den nyligen framtagna barn- och elevhälsoplanen implementeras i verksamheterna, och att respektive skolenhet fullföljer de åtaganden som uppdras dem.
- Säkerställa att den rapportering som delges nämnd ger en samlad och uppdaterad bild av frånvarosituationen i kommunen, samt innehåller analyser av frånvaron som ger ett rättvisande underlag för beslut om eventuella insatser och åtgärder.

4. Bilaga 1

Nedan frånvarostatistik presenterades vid nämndsammanträdet 20180228 (tillsammans med den statistik som redan presenterats under kontrollmål 5 i revisionsrapporten.)

Frånvaro årskurs 6-9/7-9

Utbildning Falkenberg

Frånvaro 6-9/7-9*

Mätdatum augusti - december 2017

Enhet	Elevantal	Andel lektionstid ej anmäld frånvaro	2016	Antal (och andel) elever med total frånvaro >20%	2016	Antal (och andel) elever med total frånvaro >40%	2016	Antal (och andel) elever med total frånvaro >60%
Apel	235	1,2 %	1,7 %	26 (11 %)	4 %	6 (2,6 %)	2 %	1 (0,4 %)
Montessori*	54*	1 %	0,6 %	4 (7,4 %)	3 %	2 (3,7 %)	1 %	0
Skogstorp	257	1,2 %	1,4 %	20 (7,8 %)	8 %	3 (1,2 %)	1 %	3 (1,2 %)
Söder*	211*	0,9 %	0,8 %	21 (10 %)	7 %	3 (1,4 %)	1 %	1 (0,5 %)
Tullbro	455	1,5 %	1,7 %	41 (9 %)	8 %	11 (2,4 %)	3 %	3 (0,7 %)
Tånga	298	2,3 %	1,7 %	30 (10,1%)	8 %	1 (0,3 %)	2 %	0

* årskurs 7-9

Jämförelse år – kön, år 2014-2017

Utbildning Falkenberg

Jämförelse år - kön

	2014	2015	2016	2017
Andel totalt	1,5 %	1 %	1,3 %	1,6 %
Andel > 20 % (antal)	7,4 % (121)	5,1 % (84)	7 % (114)	9,4 %
Andel > 40 % (antal)	1,3 % (21)	1,2 % (20)	2 % (38)	1,7 %

Elever med frånvaro över 20%	Flickor	Pojkar
2016	48 %	52 %
2017	51 %	49 %

2019-05-07

Fredrik Carlsson
Uppdragsledare

Amanda Svensson
Projektledare