



Närvarande

Ledamöter

Charlotta Jonson (M), ordförande
Yen Gunnarsson (S), vice ordförande
Bengt Wernersson (C)
Majvor Wallin (S)
Gert Persson (M)

Tjänstgörande ersättare

Ersättare

Monika Törnwall (MP)
Andreas Lundberg (S) meddelat förhinder
Eva Christiansson (C)

Övriga förtroendevalda

Tjänstemän

Maj-Lis Wolfhagen, förvaltningschef
Agneta Elofsson, verksamhetschef Kost-&
Städservice
Per Samuelsson, enhetschef Fordon
Samer Mahra, upphandlingschef
Anna Bodiroza, lokalvårdssamordnare
Martin Lövström, planerare/utredare Barn-och
Utbildningsförvaltningen

Paragrafer

§§ 15- 21

Justering

Ordföranden samt

Underskrifter

Sekreterare
Beatrice Arturson

Ordförande
Charlotta Jonson

Servicenämnden 2017-04-27

Justerare
Majvor Wallin

Protokollet justerat 2017-05-03 och anslaget 2017-05-04

Underskrift
Maj-Lis Wolfhagen

§ 15

Revidering dokumenthanteringsplan. SVN 2016/3

Servicenämnden beslutar

- 1 Godkänna den reviderade dokumenthanteringsplanen

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan

Sammanfattning av ärendet

Varje myndighet ska upprätta en dokumenthanteringsplan som visar hur myndighetens verksamhet dokumenteras och hur dokumenten arkivmässigt ska tas om hand. Vid behov av revidering av planen ska förvaltningens nämndsekreterare kontaktas.

Dokumenthanteringsplanen är en förteckning över de dokument som används inom nämndens olika verksamheter med uppgifter om hur de ska hanteras, när de är aktuella, vilka handlingar som ska bevaras och vad som får gallras. Dokument som inte finns upptagna i dokumenthanteringsplanen och inte är av ringa betydelse får inte gallras.

Arkivbildning och gallring styrs av arkivlagen (1990:782). Lagen styr vad som ska bevaras och vad som kan gallras och tidsplaner för detta. Krav på att myndigheten ska beskriva sina allmänna handlingar finns även i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 4 kap 2 §.

Rensning

Senast i samband med att ärenden avslutas ska ställning tas till om minnesanteckningar, utkast och andra motsvarande handlingar ska arkiveras och därmed bli allmän handling. Alla handlingar som är av tillfällig betydelse kan då rensas ut. Handlingar som tillför sakuppgifter får inte rensas.

Allmän handling

Med *handling* avses framställning i skrift eller bild inklusive telefax och elektroniskt lagrad information. En handling är *allmän* om den förvaras hos myndigheten och är inkommen dit eller upprättad där.

Krav på registrering m. m.

Den allmänna handlingen måste kunna återfinnas. En myndighet måste hålla sina handlingar i sådan ordning att den som söker information kan få en överblick och därmed möjlighet att återfinna en viss handling. Diariet är det viktigaste instrumentet för handlingsregistrering.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 16

Månadsuppföljning mars. SVN 2017/15

Servicenämnden beslutar

- 1 Anteckna lämnad information

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport

Sammanfattning av ärendet

Servicenämndens Kost- & Städservice och fordonsverksamhet är helt intäktsfinansierade med ett +/-0 resultat som mål och utfallet förväntas jämma ut sig under året.

Kontaktcenter, med kontorsservice och postbil, får till viss del kommunbidrag och resterande del är intäktsfinansierad.

Totalt för perioden har servicenämnden ett redovisat överskott på ca 1,6 mkr. De största avvikelserna mot budget ses inom Kost- & Städservice som under perioden har serverat ett högre antal måltider än budgeterat.

Ekonomi

Servicenämnden prognostiseras följa sin budget.

Beslutet expedieras till:

§ 17

Remiss ”Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare”. SVN 2017/14

Servicenämnden beslutar

- 1 Ställa sig bakom förslag till program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare.

Beslutsunderlag

Förslag till Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare
Utdrag ur protokoll KS § 63

Sammanfattning av ärendet

När kommunen anlitar privat utförare för viss uppgift som annars skulle utförts i egen regi har kommunen kvar huvudmannaskapet. Nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt för föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunallagen beskriver inte i detalj hur kontroll och uppföljning ska gå till.

Falkenbergs kommun anlitar idag privata utförare för att utföra tjänster inom olika områden. Servicenämnden samordnar upphandlad lokalvård och fönsterputs samt kontrollerar kvaliteten inom dessa områden. Inom området kontroll av kvaliteten ingår även felanmälningar/klagomål.

Ekonomi

I det fall kvalitetskontroller utökas krävs ytterligare controllerfunktion. Idag finns inget digitalt program för kontroller vilket har påpekats i arbetet med prioriterade inriktningar.

Övervägande

I ”Program med mål och riktlinjer för privata utförare” finns under punkt 6 ”Ansvar och uppföljning”. Riktlinje för uppföljning sägs att ”varje nämnd ska utifrån detta program fastställa en riktlinje för när och på vilket sätt avtal och verksamheter ska följas upp”. För servicenämndens område städ och fönsterputs upphandlas detta. Förfrågningsunderlag och upphandling görs i nära samarbete med övriga förvaltningar och här ingår även hur kvalitetskontroller skall göras.

Yrkanden

Yen Gunnarsson (S) yrkar att det i remissvaret anges att kommunstyrelsen bör besluta att följande text i punkt 5 i Program med mål och riktlinjer för uppföljning av privata utförare stryks:

”om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för leverantören,”

Gert Persson (M) yrkar bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Gert Persson (M) yrkande mot Yen Gunnarssons(S) yrkande och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med Gert Perssons(M) yrkande.

Omröstning begärs.

Omröstningsproposition

Ja-röst i enlighet med Gert Perssons(M) yrkande

Nej-röst i enlighet med Yen Gunnarssons (S) yrkande

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Charlotta Jonsson (M)	x		
Yen Gunnarsson (S)		x	
Bengt Wernersson (C)	x		
Majvor Wallin (S)		x	
Gert Persson (M)	x		

Omröstningsresultatet har utfallit med 3 Ja-röster mot 2 Nej-röster och därmed beslutar servicenämnden i enlighet med Gert Perssons (M) yrkande.

Reservationer

Yen Gunnarsson (S) och Majvor Wallin (S) reserverar sig till förmån för Yen Gunnarssons (S) yrkande.

Anteckning

Monika Törnvall (MP) meddelar sin avvikande mening i enlighet med Yen Gunnarssons (S) yrkande.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 18

Motion – servicecenter för nyanlända. SVN 2017/16

Servicenämnden beslutar

- 1 Tillstyrka motionen

Beslutsunderlag

Motion 2017-03-19

Sammanfattning av ärendet

Sara Grimpe Wernersson (S) har inkommit med en motion om att inrätta ett servicecenter för nyanlända. Servicecentrat skall ge praktiska råd och vägledning i kontakter med olika kommunala och statliga myndigheter.

Övervägande

Falkenbergs kommuns kontaktcenter har i uppdrag att ge medborgare och besökare information och vägledning samt handlägga enklare rutinärenden *för* förvaltningar och bolag. Under hösten 2015 kom ett stort antal nyanlända till Falkenbergs kommun. Många av dessa besökte kontaktcenter för att få information och hjälp med blanketter i frågor som skolval, ansökan om skolskjuts, barnomsorgsplats, inskrivning till SFI m.m. Under skolstartsperioden i augusti 2016 var det stort tryck på denna typ av frågor. Kontaktcenter får även frågor som handläggs av försäkringskassa, arbetsförmedling, migrationsverket, trafikverket m.fl. Många av de besökande har inte svenska som modersmål, de flesta har någon med svenska kunskaper med sig men ibland måste tolkstöd anlitas. I projektet Falkenbergsmodellen har också diskuterats hur man kan stötta kontaktcenter för att öka inkluderingen. Förvaltningen är positiv till att utreda möjligheten att inrätta ett servicecenter.

Beslutet expedieras till:

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 19

Förfrågan om förstudie av investeringsprojektet tillbyggnad/ombyggnad av Tångaskolans kök SVN 2017/17

Servicenämnden beslutar

- 1 Be kommunstyrelsen tillstyrka förfrågan om förstudie av investeringsprojektet tillbyggnad/ombyggnad av Tångaskolans kök till samhällsbyggnadsavdelningen

Beslutsunderlag

Sammanfattning av ärendet

Tångaskolans befintliga kök är kraftigt nedslitet och har för liten kapacitet för aktuell tillagning av beställda portioner men även för att möta framtidens behov.

I dagsläget lagas ca 650 portioner mat i ett kök med en kapacitet på ca 400 portioner.

2018 när omställningen till f6 skolor har genomförts av BUN kommer antalet portioner tillfälligt att minska. I området planeras att bygga ca 800 lägenheter inom de närmsta åren, för ca 200 av dessa är detaljplanen klar.

Behovet av ett tillagningskök med större kapacitet kommer med andra ord inte minska med åren, utan tvärtom öka och beräknas till 700 portioner.

Befintligt kök har ett stort behov av att utöka varuentré, kyl-, frys- och förrådsutrymme.

Omdisponera/bygga ut befintliga utrymmen som t.ex. omklädningsrum samt grovdisk för att uppnå större livsmedelssäkerhet. En avskild diettillagning saknas i befintligt kök, detta bör finnas för att uppnå adekvat livsmedelssäkerhet.

Fri yta från kök mot Tångaskolans idrottshall finns för utbyggnad.

I samband med förstudie bör även matsalens kapacitet tas i beaktande. Matsalens utformning och behov av utökning sköts av Barn och utbildningsförvaltningen.

Ekonomi

I det fall förstudien resulterar i ett av investeringsprojekt kommer utgiften ingå i projektet. I annat fall ska servicenämnden bära kostnaderna för förstudien inom befintlig driftsbudgetram.

Expedieras till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 20

Inkomna skrivelser

Servicenämnden beslutar

- 1 Anteckna lämnad information

Beslutsunderlag

Utdrag ur protokoll 170228 KS § 23 Mål och strategier för bostadsbyggandet 2017-2021

Utdrag ur protokoll 170228 KS § 30 Struktur för Falkenbergs kommuns lokala styrdokument.

Utdrag ur protokoll 170404 KS § 89 Överföring av centrala budgetmedel.

Utdrag ur protokoll 170404 KS § 88 Månadsrapport för kommunen – februari.

Utdrag ur protokoll 170328 KF §50 Över- och underskott från 2016 till 2017 –samtliga nämnder

Bilaga till förfrågan om förstudie avseende Långavekaskolan
Mall-Policy

§ 21 Information

Servicenämnden beslutar

- 1 Anteckna lämnad information

Beslutsunderlag

Förvaltningschefen informerar

- Bemanningseenhet
- Lokaler för samordning av Serviceförvaltningen
- Förslag på placering av laddstolpar till kommunens bilar
- Pridefestivalen äger rum 16-18 juni

Struktur för Falkenbergs kommuns lokala styrdokument

Verksamhetsöversikt Servicenämnden

Verksamhetsöversikt Kost-& Städservice

Lokalvårdsupphandlingen: Samer Mahra, upphandlingschef informerade om förfrågningsunderlaget inför den nya lokalvårdsupphandlingen. Extra nämndsmöte för Servicenämnden är bokat till den 11 maj 2017 kl. 14.00.