



Fastighet och sökande ①

Fastighetsbeteckning och stugnummer*		
Sökande, namn*	Person- eller organisationsnr*	Telefon (även riktnummer)
Sökande, postadress, postnr och ort* (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett)		Telefon, mobil
Sökande, fakturaadress (om annan än ovan)	E-postadress	
Annan kontaktperson, namn, adress, telefon dagtid (som i första hand ska kontaktas vid behov av kompletteringar)		
Fastighetsägare (om annan än sökande) namn, adress		

Uppgifter om badstugan*

Kulörer fasad, tak, snickerier

Bifogade handlingar* ②

Plan-, fasad-, sektionsritningar, enligt typritningskala 1:100 (3 ex)

Namnteckning*

Datum	Sökande/byggherre, namnteckning (betalningsansvarig)	Namnförtydligande
-------	--	-------------------

- ① Ange fastighetsbeteckning på alla handlingar. Till sökande skickas beslut och faktura. E-postadress underlättar för kommunikation om ärendet. Avgiften regleras av taxa fastställd av kommunfullmäktige.
- ② Till ansökan skickas med handlingar som tydligt beskriver åtgärden. Ritningar ska vara i skala, tydliga och fackmässigt gjorda på vitt, ej rutat papper. De ska ha angiven fastighetsbeteckning, stugnummer och huvudmått.

Vid frågor om vilka åtgärder som kan omfattas av denna blankett eller vilka punkter i kontrollplanen som gäller i ert fall, kontakta bygglovshandläggare.

***OBLIGATORISKA UPPGIFTER (andra uppgifter och handlingar kan komma att begäras i senare skede om det krävs för ärendets handläggning).**

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha mer information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till nedanstående adress.

Exempel på kontrollplan för badstuga Skrea strand

Fastighetsbeteckning och stugnummer*	
Byggherre, namn, adress*	Telefon (även riktnummer)

Åtgärd	Utförd datum	Sign
1. Utstakning (Beställning kan göras hos Metria, 010-1218000)	1.	-----
2. Grundläggning		
a. projektering	2a.	
b. utförande	2b.	
3. Kontroll av stom- och takstolsförankring	3.	
4. Funktionskontroll av ventilationsinstallation	4.	
5. Säkerhet vid användning. Taksäkerhet, barnsäkerhet mm	5.	
6. Lägeskontroll (Beställning kan göras hos Metria, 010-1218000)	6.	
7. Brandskydd		-----
a. brandskydd enligt bifogad bilaga, daterad 2010-10-26	7a.	
b. installation brandvarnare	7b.	
8. Skydd mot fukt. Tak, plåtavtäckningar, fasader.	8.	
9. Utförande och driftinstruktioner	9.	
10. Åtgärden stämmer överens med bygglov alt. relationsritning	10.	
11. Byggnationen är färdig. Ansöker om slutbesked. Elsäkerhetsintyg bifogas.	11.	
Datum	Namnteckning byggherre (när byggnationen är färdig)	Namnförtydligande

Observera att detta endast är ETT exempel på en kontrollplan. Kontrollplanen fylls **INTE** i vid ansökan. Kontrollplanen signeras av byggherren vid färdigställande av varje åtgärd. När byggnationen är färdig i sin helhet skrivs kontrollplanen under av byggherren och skickas in till stadsbyggnadskontoret. Om allt är i sin ordning erhålls då ett slutbesked. Först då kan byggnaden/byggnadsdelen tas i bruk. Om byggnaden/byggnadsdelen tas i bruk innan slutbesked givits utgår en sanktionsavgift.