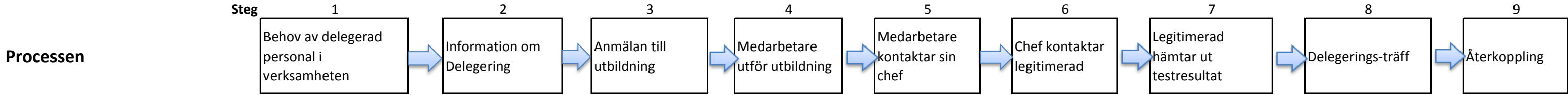


Delegeringsprocessen



Processdeltagare

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|
| Medarbetare | | | X | | X | X | | | X | X |
| Legitimerad | Arbetsterapeut Fysioterapeut Sjuksköterska | X | | | | | X | X | X | |
| Enhetschef | | X | X | X | | X | X | | | X |
| Lokal Användare | Christina Uddén Jenny Bengtsson | | | X | | | | | | |
| Administratör | Gunnar Bengtsson | | | | | | | | | |
| Beskrivning av steg | | Enhetschef och legitimerad personal för dialog kring behov av delegerad personal i verksamheten. Enhetschef fyller i informationsblad för respektive utvald medarbetare. | Enhetschef informerar utvald medarbetare om delegeringsprocessen och lämnar ifyllt informationsblad till medarbetaren. | Enhetschef anmäler medarbetare till utbildning. Anmälan skickas till angiven kontaktperson enligt rutin (se <i>instruktion till enhetschef</i>) | Medarbetare utför den/de utbildningar och tester som angetts i informationsbladet. | Medarbetare återkopplar till sin chef efter att ha genomfört utbildningar och test som angivits på informationsbladet med godkänt resultat. | Efter återkoppling från medarbetare kontaktar enhetschef legitimerad för att boka in fysisk träff. Enhetschef meddelar medarbetare om när träffen ska ske. | Legitimerad loggar in i program för kunskapstest (se manual) och hämtar ut medarbetarens resultat. | Legitimerad personal och medarbetare träffas för att legitimerad ska bedöma om delegering kan utföras. | Medarbetare återkopplat till sin chef kring hur det gått. Vid utfärdad delegering lämnar medarbetare över kopia på påskriften delegering. |