



## FALKENBERG

Serviceämnden

Protokoll  
Sammanträdesdatum  
2015-10-15  
Sammanträdestid  
14:00-16:30

Nr 6

### Närvarande ledamöter

Charlotta Jonson (M), ordförande  
Yen Gunnarsson (S), vice ordförande  
Majvor Wallin (S)

### Tjänstgörande ersättare

Eva Christiansson (C)  
Andreas Lundberg (S)

### Ej närvarande ledamöter

Bengt Wernersson (C)  
Gert Persson (M)  
Espen Huser (MP)

### Tjänstemän

Majlis Wolfhagen, förvaltningschef  
Anna Sech, sekreterare  
Per Samuelsson, enhetschef fordonsverksamheten

### Paragrafer

§§34-41

### Justering

Ordföranden samt Yen Gunnarsson

### Underskrifter

Sekreterare .....  
Anna Sech

Ordförande .....  
Charlotta Jonson

Justeringsperson .....  
Yen Gunnarsson

Servicenämnden 2015-10-15

Protokollet justerat 2015-10-19 och anslaget 2015-10-20

Underskrift .....  
Anna Sech

## **§34**

### **Yttrande gällande gemensam bemanningsenhet. Dnr SVN 2015/20**

#### **Servicenämnden beslutar**

1. ställa sig positiva till inrättande av gemensam bemanningsenhet enligt utredning

#### **Beslutsunderlag**

Rapport – utredning gemensam bemanningsenhet 2015-08-05.

Yttrande från fackliga organisationer angående en gemensam bemanningsenhet för Falkenbergs kommun.

#### **Sammanfattning**

Arbetsgivarenheten har på uppdrag av kommunchefen gjort en utredning om gemensam bemanningsenhet för Falkenbergs kommun. Syftet har varit att belysa för- och nackdelar med en gemensam bemanningsenhet samt lämna förslag på organisatorisk tillhörighet.

Utredningens förslag till beslut är

1. Genomföra en gemensam bemanningsenhet för Falkenbergs kommun
2. Att uppdraget läggs på Serviceförvaltningen
3. Inför en kommunlicens för Time Care Pool och Time Care Planering

Följdbeslut är att Serviceförvaltningen

4. Under hösten 2015 gör en fördjupad beskrivning utöver vad man har haft möjlighet att ta hänsyn till i rapporten
5. Tar fram ett regelverk ”serviceavtal”.
6. Beskriver hur övergången skall gå till
7. Tar fram en finansieringsmodell
8. Beskriver de arbetsrättsliga konsekvenserna.

Därefter nytt beslut med förslag till införande under 2016.

#### **Ekonomi**

I följb beslutet skall en finansieringsmodell tas fram.

#### **Expedieras till:**

Arbetsgivarenheten

## §35

### **Information om tertialbokslut 2015-08-31, Ekonomi, måluppfyllelse, sjukstatistik. Dnr SVN 2015/1**

#### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

- Anteckna lämnad information.

#### **Beslutsunderlag**

Ekonomirapport. Bilaga

#### **Sammanfattning**

Periodens resultat för servicenämnden totalt följer budget.

Jämförelse mot föregående år för nämnd och förvaltningschef är inte möjlig, då verksamheterna startade i år.

Kost- & Städservice är en intäktsfinansierad verksamhet med ett förväntat +-0 resultat som mål.

Verksamheten gör ett negativt resultat om 592 tkr mot budget, som är periodiserad i lika tolfte delar.

Minskade intäkter under sommaren gör att resultatet hamnar i våg med budget till hösten.

Kost- & Städservice resultat för perioden ligger högre än samma period föregående år, då fasta kostnader för lokalvård debiterades i december jämfört med en fördelning i tolfte delar i år.

Även fordonsverksamheten är en intäktsfinansierad verksamhet med ett förväntat +-0 resultat som mål. Under perioden gör verksamheten ett positivt resultat om 451 tkr. Kostnader kommer att belasta verksamheten under året.

Kontorsservice och postbil är en delvis intäktsfinansierad verksamhet och gör ett underskott mot budget om 277 kr vilket delvis beror på att viss debitering inte är helt klar för andra tertialet.

Debitering av fasta kostnader ligger på lika tolfte delar, jämfört med föregående år då debiteringen skedde i juni-december.

Kontaktcenter som är en delvis intäktsfinansierad verksamhet gör ett positivt resultat om 340 tkr, delvis pga. vakanser men också pga. att fasta kostnader kommer att belasta verksamheten under hösten. Jämförelse mot samma period föregående år går inte att göra då verksamheten kom igång i maj 2014.

Nämnden totalt beräknar ett underskott om 570 tkr vilket motsvarar Kost- och städservice resultatreglering från 2014. Kontorsservice prognostiserar ett underskott om 100 tkr pga. felberäkning av intäkter. Kontaktcenter prognostiserar ett överskott om 100 tkr pga. vakanser under året.

Sjukstatistik tertial 2 2015. Sjukfrånvaron i procent av arbetad tid är för serviceförvaltningen totalt var 5.38%. Detta är en minskning jämfört med tertial 1 då sjukfrånvaron var 5,51 % av den totala arbetade tiden.

#### **Servicenämndens uppfyllelse**

Mål 2: Formerna för medborgarkontakter, information och dialog ska ständigt vidareutvecklas i syfte att stärka den lokala demokratin.

Kontaktcenter har under året utökat sitt uppdrag från flera verksamheter, däribland kompetenscentrum, verksamheter inom kultur- och fritid samt gymnasieskolan. Utvecklingen har även inneburit ett fördjupat ansvar för information och vägledning på webb och i kommunens e-tjänster.

Mål 15: Falkenberg ska vara en ledande miljökommun, bl.a. i arbetet med förnybar energi och därigenom bidra till ekologisk balans så att kommande generationers handlingsutrymme i detta avseende inte minskar.

Serviceförvaltningen har öka antalet miljöbilar

Fort. §35

Nu finns 179st miljöfordon vilket är 73 % av alla fordon

Andelen fossilfria fordon (Gas och El-drivna) är 46 % av alla fordon.

Förvaltning har nu 14 st elbilar som flertalet är placerade i hemtjänsten.

Andelen ekologiska/miljömärkta produkter ska öka.

Totalt inom Kost- & Städservice verksamhetsområde: Inköp Ekologiska livsmedel 2015-01-01 t.o.m. 2015-05-31: 20,2 % av totalt inköpsvärde (2015-01-31 t.o.m. 2015-03-31 var motsvarande procentssats 19,6 %)

**Expedieras till:**

## **§36**

### **Vision, politisk inriktning och mål för Servicenämnden i Falkenbergs kommun. Dnr SVN 2015/23**

#### **Servicenämnden beslutar**

1. Fastställa vision och politisk viljeinriktning för Servicenämnden
2. Fastställa mål för Servicenämnden

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen. Bilaga

#### **Sammanfattning**

En ny styrmodell har tagits fram för Falkenbergs kommun. Denna styrmodell innebär att nämnderna skall besluta om mål för nämnden. En viktig förändring jämfört med den tidigare målstrukturen som använts i kommunen är att målen ska formuleras utifrån den organisatoriska nivå man bifinner sig på och inte brytas ned ifrån fullmäktiges mål.

De mål som formuleras ska röra utvecklingsområden där man vill åstadkomma någonslags förändring. Uppföljning av basverksamheten ska inte ske via mål utan genom de kritiska kvalitetsfaktorer och indikatorer som mäter resultat.

#### **Ekonomi**

Förslagen i sig påverkar inte servicenämndens ekonomi.

#### **Expedieras till:**

Kommunstyrelsen

## **§37**

### **Genomförda upphandlingar. Dnr 2015/1**

#### **Servicenämnden beslutar**

1. Anteckna lämnad information

#### **Beslutsunderlag**

Nytt avtal på Restaurangutrustning.

From 2015-09-15 har Falkenbergs kommun tecknat avtal med Menigo Foodservice AB angående Restaurangutrustning. Avtalet gäller tom. 2017-07-15 förlängning kan ske med 1 +1 år. Menigo finns i Göteborg.

#### **Expedieras till:**

## **§ 38**

### **Inkomna skrivelser**

#### **Servicenämnden beslutar:**

1. Anteckna lämnad information

#### **Beslutsunderlag**

##### **Utdrag ur protokoll**

§153 Revidering av policy för resor, fordon och trafiksäkerhet(ARGUS §34, KS§ 221) KS 2013-278.

§154 Utdrag i budget-God ekonomiskhushållning. AU§ 241, KS § 203) KS 2015-113

#### **Samverkansprotokoll förvaltningsnivå**

Samverkansprotokoll Serviceförvaltningen 2015-10-08 SVN 2015/09.



### **§39**

## **Information om förslag till skrivning gällande revidering av policy angående resor, fordon och trafiksäkerhet Dnr SVN 2015/1**

### **Servicenämnden beslutar**

1. Anteckna lämnad information

### **Beslutsunderlag**

§153 Revidering av policy för resor, fordon och trafiksäkerhet(ARGUS §34, KS§ 221) KS 2013-278.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har beslutat:

- 1 Utrusta samtliga bilar i serviceförvaltningen med alkolås under en treårsperiod med de medel som finns avsatta för detta hos kommunstyrelseförvaltningen.
- 2 Ge samtliga nämnder och bolag i uppdrag att utrusta samtliga motorfordon med alkolås senast 2018.
- 3 Ställa krav på alkolås vid kommande upphandlingar av kommunal verksamhet.
- 4 Tillåta undantag för fordon där snabba starter krävs för den personliga säkerheten.
- 5 Uppmana arbetsgivarenheten att revidera handlingsprogrammet ”Tobak, alkohol och droger”, att ta fram ett utbildningsprogram som ska genomföras årligen samt att i övrigt genomföra åtgärder som leder till en förbättring av det förebyggande arbetet mot missbruk av alkohol och andra droger.
- 6 Innan åtgärderna genomförs förankra åtgärderna i CESAK – kommunens centrala samverkanskommitté.

## §40

### Förvaltningschefen informerar Dnr 2015/1

#### Servicenämnden beslutar

##### 1. Anteckna lämnad information

#### Beslutsunderlag

- Kontaktcenter rekryterar två servicehandläggare till en ny svarsgrupp för socialförvaltningens frågor. Svarsgruppen som besvarar barn- och utbildningsfrågor och den nya gruppen som besvarar socialförvaltningens frågor slås ihop till en svarsgrupp.
- På CESAK tog kommunal upp att Kost- och Städservice har mycket deltider. Den höga andelen deltidsanställningar beror på att det finns många små förskolor och på att behovet av arbetskraft är som störst över lunch.
- Ny utvecklingsenhet har bildats. Funktioner som arbetar med kvalitet, hållbarhet och utredning har samlats här. Ny chef blir Paulina Claesson.
- Gripenövning 5 november som drivs av räddningstjänsten väst. Under övningen övas kommunens krisberedskap. Från serviceförvaltningen kommer kontaktcenterchefen och verksamhetschefen för kost- och städservice att delta tillsammans med 2 servicehandläggare.
- Förvaltningschefen och verksamhetschefen för kost- och städservice har varit i Bryssel på Opendays 12-15 oktober.
- Förvaltningschefen planerar ett studiebesök för Serviceförvaltningens nämnd i mottagnings- och tillagningskök.
- Nämndens ordförande och förvaltningschefen ska träffa revisionen 3 november.
- Samtliga chefer har blivit inbjudna av kommunrådet kvällen den 15 oktober för att ta fram en kravprofil för tjänsten som kommunchef.
- Serviceförvaltningen har blivit nominerade till Visa vägen priset av samhall för att vårt arbete med att inkludera personer med funktionshinder.

## **§41**

### **Övrigt. Dnr SVN 2015/1**

#### **Servicenämnden beslutar:**

1. Anteckna lämnad information

#### **Beslutsunderlag**

Ordförande har fått en fråga från Katja Geertinger. Katja har fått statistik för inköpt ekologiskt kött för perioden maj-augusti från kost- och städservice verksamhetschef och efterfrågar nu samma statistik för september-december.

Nämndens ordförande bjöds i samband med Hallands matakademis besök i Långaveka skolans kök. Besöket av Hallands matakademi var en del i priset som Långavekaskolans kök vann förra året då det blev Hallands bästa skolrestaurang.