



FALKENBERG

Socialnämndens
arbetsutskott

Protokoll
Sammanträdesdatum
2017-02-08
Sammanträdestid
08.30 – 11.30

Nr 2

Närvarande

Ledamöter

Rie Boulund (M), ordförande
Fredrik Johansson (S), 2:e vice ordförande
Shlomo Gavie (C), 1:e vice ordförande
Gert Persson (M)
Marcus Dufwa (S)

Ersättare

Gunnar Andersson (S)
Elisabet Karlsson (L)
Ester Lindstedt-Staaf (KD)

Tjänstemän

Johan Klingborg, socialchef
Lisa Lindskog, nämndsekreterare
Eva-Marie Gustavsson, kvalitetschef §§ 9-16
Mats Petersson, kvalitetsstrateg §§ 9-11
Karolina Natt och Dag, trainee § 12
Carl Håkansson, utredningssekreterare § 13
Eva Bjäräng, MAR § 14
Kristina Privér, kvalitetsstrateg §§ 15-16
Yvonne Utbult, enhetschef § 16
Ingemar Bergstedt, avtalscontroller § 16

Paragrafer

§§ 9-17

Justering

Ordföranden och Gert Persson

Underskrifter

Sekreterare
Lisa Lindskog

Ordförande
Rie Boulund

Justerare
Gert Persson

Protokollet justerat 2017-02-14 och anslaget samma dag

Underskrift
Lisa Lindskog

§ 9

Riktlinje bostadsanskaffning. Dnr SN 2017-19

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Socialförvaltningen antar riktlinjerna för bostadsanskaffning.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen har arbetat fram riktlinjer för stöd i bostadsanskaffning inklusive sociala kontrakt för de personer som ansöker om stöd för detta enligt socialtjänstlagen

Beslutsunderlag

- Riktlinjer bostadsanskaffning

Sammanfattning

Bostadsförsörjningsgruppen inledde sitt arbete i juni 2016. Vid denna period fanns ett behov av utvecklad samordning mellan socialförvaltningen och Fabo. Det saknades rutiner, strukturer och strategier för samordningen av bostadsförsörjning inom socialförvaltningen vilket resulterade i en splittrad förvaltning gentemot Fabo då bostadsbehov lyfts från många olika håll.

Bostadsförsörjningsgruppen består av representanter från Falkenbergs kommuns myndighetsavdelning och flykting- och integrationsenheten: Enhetschefer från samtliga verksamheter inom myndighetsavdelningen, verksamhetschef flykting- och integration, socialförvaltningens lokalsamordnare, boendesekreterare och process- och dokumentationsstöd.

Riktlinjer för hur stöd i bostadsanskaffning enligt socialtjänstlagen har utvecklats. Dessa riktlinjer innehåller bland annat utredningsmetodik, kriterier för prioritering till socialt kontrakt samt hur samverkan med Fabo ska ske. Riktlinjerna ger en större tydlighet där grupper som kan bli aktuella för prioritering förtydligas jämfört med hur det har sett ut i tidigare underlag. Riktlinjerna ger också en större rättsäkerhet då ärenden kommer utredas på ett mer likartat sätt. Ärendeprocessen, bedömningskriterierna och beslutsprocessen har förändrats och förtydligats.

§ 10

Årsredovisning 2017 Socialnämnden. Dnr SN 2017-20

Beslut

Arbetsutskottets beslutar

- 1 Tillgänglighetsarbetet ska redovisas i årsredovisningen.

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta årsredovisningen som sin egen och översända det till kommunstyrelseförvaltningen.

Förvaltningens förslag

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta årsredovisningen som sin egen och översända det till kommunstyrelseförvaltningen.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Socialnämnden.

Sammanfattning

Nämnderna ska årligen inkomma med årsredovisning till Kommunstyrelsen. Årsredovisningens upplägg bygger på den mål- och resultatstyrningsmodell som finns i kommunen. Årsredovisningen innehåller följande delar: Sammanfattning, Utvecklingsmål, Uppdrag, Kvalitetsuppföljning och Ekonomi.

Yrkande

Gert Persson (M) yrkar att tillgänglighetsarbetet ska redovisas i årsredovisningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Gert Perssons (M) yrkande mot avslag och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Gert Perssons (M) yrkande.

§ 11

Mål för Socialnämndens verksamhetsområde 2017. Dnr SN 2017-23

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta mål och prioriterade områden enligt nedanstående.
- 2 Utvecklingsmålen inklusive arbetssätt skrivs in i genomförandeplanen.

Beslutsunderlag

Dokumentet: Socialnämndens mål 2017.

Sammanfattning

Vid socialnämndens sammanträde den 14 december 2016 diskuterade nämndens ledamöter lämpliga och önskvärda mål för 2017. Diskussionerna utmynnade i att tidigare mål efter vissa justeringar behålls till dess att de är uppfyllda samt att förslag till två nya mål framfördes. Detta innebär att det från socialnämndens sida kommer att finnas fem stycken utvecklingsmål för 2017. Målen är jämfört med förra året något mer långsiktiga och övergripande. Målen har konkretiserats i aktiviteter. Aktiviteter som har bäring på budgetprocessen har lyfts ut som prioriterade områden.

Mål

1. Utveckla insatser för personer som har en psykisk ohälsa.
2. Ta fram ett förslag till Falkenbergmodell gällande integration. Modellen ska redovisa varje aktörs roll och ansvar.
3. Utveckla Öppenvården Barn och Unga så att insatserna blir mer tillgängliga och bättre matchar behoven.
4. Arbeta med och utveckla innovativa idéer inom äldreområdet för att på så sätt öka, kvalitet, hållbarhet och individens självständighet.
5. Anpassa arbetet med personer med beroendeproblematik för att bättre överensstämja med regionens gemensamma vårdkedja.

Prioriterade områden

1. Säkerställa att ungdomar med komplicerade stöd- och vårdbehov kan få insatser på hemmaplan.
2. Att skapa mer flexibla och kostnadseffektiva lösningar och insatser inom äldreområdet genom användandet av välfärdsteknologi.
3. Att skapa mer flexibla lösningar och insatser inom äldreområdet genom rätt organisation/kompetens/bemanning utefter brukarens behov.
4. Att säkerställa att anpassade boende/vårdalternativ finns för personer med beroendeproblematik.

§ 12

Yttrande om motion- att få leva tills man dör- Profilboende med människan i centrum. Dnr SN 2016-164

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen till förmån för den äldreboendeutredning som socialförvaltningen redan genomför.

Beslutsunderlag

Motion: att få leva tills man dör. Profilboende med människan i centrum.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har lagt en motion om att tillsätta en utredning om att starta profilboende för särskilt boende i egen regi. Socialförvaltningen utreder just nu framtidens äldreomsorg.

Ekonomi

Förslaget har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

Övervägande

Socialförvaltningen har startat en äldreboendeutredning. Utredningen syftar till att ta fram beslutsförslag avseende behoven av särskilt boende, trygghetsboende samt trygghetsboende plus. I denna utredning tas även fram förslag på vilken geografisk placering och behov av särskilt boende som finns fram till 2030.

Socialdemokraterna har lagt förslag om att Socialnämnden får i uppdrag att utreda förutsättningarna för att starta ett profilboende för särskilt boende i egen regi. En bedömning görs att en sådan utredning ryms inom den utredning som socialförvaltningen redan genomför. Därmed kan det inte anses föreligga något behov av att tillsätta ytterligare en utredning.

Yrkanden

Marcus Dufwa (S) och Fredrik Johansson (S) yrkar att motionen ska anses vara behandlad.

Shlomo Gavie (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Marcus Dufwas (S) och Fredrik Johanssons (S) yrkande mot Shlomo Gavies (C) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt Shlomo Gavies (C) yrkande.

Reservationer

Marcus Dufwa (S) och Fredrik Johansson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Gunnar Andersson (S) anmäler avvikande mening till förmån för Marcus Dufwas (S) och Fredrik Johanssons (S) förslag.

§ 13

Habiliteringsersättning – nivå och uppräknig. Dnr SN 2017-22

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta förslag till nivå på habiliteringsersättningen.
- 2 Den förslagna ersättningsnivån börjar gälla från och med 1 mars 2017.
- 3 Anta förslag till system för uppräknig av habiliteringsersättningen i framtiden.
- 4 Framtida uppräknigar, utefter förslaget system, ska ske varje årsskifte och gälla ifrån årets första dag.

Beslutsunderlag

Förvaltningens övervägande.

Sammanfattning

Habiliteringsersättning är en ersättning som utgår till personer som deltar i daglig verksamhet. Ersättningen är inte reglerad i lag men förordas i förarbetena till LSS. Syftet med ersättningen är att stimulera den enskilde att delta i verksamheten.

Ersättningen är idag allmänt etablerad hos landets kommuner. I socialstyrelsens öppna jämförelser framgår att 87 % av kommunerna betalar ut habiliteringsersättning, i Halland är det enbart Hylte kommun som inte betalar ut någon ersättning. Ersättningen är dock inte att betrakta som lön eller kostnadstäckning för utgifter i samband med den dagliga verksamheten och ersättningsnivån fastställs av respektive kommun.

Nivån på habiliteringsersättningen är en fråga som ofta återkommer till socialförvaltningen. För att klargöra ersättningsnivån och hur ersättningen ska beräknas i framtiden har socialförvaltningen genomfört en omvärldsanalys av övriga halländska kommuner och tagit fram ett förslag till aktuell ersättningsnivå samt ett förslag till system för uppräknig. Förslaget innebär en ökning av nivån på habiliteringsersättningen med 3 kronor och att uppräknigar i framtiden beräknas utefter omsorgsprisindex (OPI).

Ekonomi

Förslaget påverkar socialnämndens ekonomi. I dagsläget har ca 190 personer beslut om daglig verksamhet i Falkenberg. Under förutsättningen att nivån på habiliteringsersättningen ökar med 3 kronor och att alla personer med insatsen deltar på heltid varje arbetsdag under 2017 är kostnadsökningen ca 120 000 kronor (beräknat ifrån 1 mars 2017). Den faktiska ökningen förväntas dock vara lägre, detta eftersom få deltar i daglig verksamhet på heltid varje dag. Normalt genomförs ca 2000 heldagar och 300

halvdagar inom daglig verksamhet/månad. Detta skulle innebära en kostnadsökning på ca 9000 kronor/månad, totalt ca 80000 kronor för 2017 (beräknat ifrån 1 mars).

Övervägande

Socialförvaltningen har genomfört en omvärldsanalys av nivån på habiliteringsersättningen hos de halländska kommunerna. I Falkenberg är ersättningen idag 50 kronor för heltid och 40 kronor för deltid. I övriga delar av länet är ersättningen fördelad likt följande:

Kungsbacka

- Heltid – 36 kronor
- Deltid – 18 kronor

Varberg

- Heltid – 44,5 kronor
- Deltid – 31 kronor

Halmstad

- Heltid – 60 kronor
- Deltid – 40 kronor

Laholm

- Heltid – 55 kronor
- Deltid – 37 kronor

Socialförvaltningen föreslår att nivån på habiliteringsersättningen för heltid höjs till 53 kronor i Falkenberg. Vidare föreslås att ersättningen för deltid ska beräknas till 80 % av heltidsersättningen, i dagsläget innebär det att deltidsersättningen blir 42,5 kronor. Med föreslagen ersättning markerar Falkenbergs kommun, liksom ett par andra kommuner i regionen, vikten av att stimulera en ökad närvaro i de dagliga verksamheterna med ekonomiska incitament.

För att ersättningsnivån i framtiden ska kunna hanteras utan återkommande utredningar och meradministration föreslås att ersättningen framöver räknas upp utefter förgående års definitiva OPI vid varje årsskifte. Vid dessa uppräknings ska ersättningsnivån gälla ifrån årets första dag. En fördel med att koppla uppräknings av habiliteringsersättningen till ett index är att ersättningen undviker att urholkas över tid. Exempelvis hade uppräknings för 2017 varit 2,6 %, 2016 års definitiva OPI. Uppräknings är oberoende av andra faktorer kostnadsuppräknings/sänkningar så som matkostnader, transportkostnader etc.

Yrkanden

Gert Persson (M), Shlomo Gavie (S), Fredrik Johansson (S) och Marcus Dufwa (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

§ 14

Vårdgivarens patientsäkerhetsberättelse 2016. Dnr SN 2017-21

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anta 2016 års patientsäkerhetsberättelse för publikation

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2016

Sammanfattning

Varje år ska vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse där verksamhetens patientsäkerhetsarbete ska beskrivas. Här framgår vilket patientsäkerhetsarbete som bedrivits, vilka åtgärder som vidtagits samt vilka resultat som uppnåtts.

Falkenbergs kommun har påbörjat att arbeta med strukturen för det kvalitetsarbete som åligger vårdgivaren och dokumentera detta i kvalitetsledningssystemet Stratsys. Det kvarstår arbete för att implementera det i hela organisationen.

§ 15

Kvalitetsuppföljning på Medborgarskolan - stödboende för ensamkommande. Dnr SN 2017-24

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Anteckna rapporten.
- 2 Uppdra åt förvaltningen att följa upp verksamheten inom sex månader.

Beslutsunderlag

Resultat utifrån verksamhetsuppföljning på stödboendet för ensamkommande, Medborgarskolan.

Sammanfattning

Enligt socialnämndens beslut ska det genomföras verksamhetsbesök i all verksamhet för att granska kvaliteten i verksamheten. Kvalitetsområden som det ställs frågor kring i samband med kvalitetsuppföljning är ledningssystem för kvalitet, dokumentation, avvikelshantering, sekretess, information, samverkan och kompetens.

Verksamheten på Medborgarskolan har en väl fungerande struktur för hur man arbetar med systematiskt kvalitetsarbete och avvikelshantering. Det finns en del förbättringsområden som verksamheten behöver fokusera på. Informationsöverföring till bland annat brukare och gode män fungerar bra men för att säkerställa att brukarna tagit del av och förstått informationen bör brukarna underteckna att de tagit del av informationen.

Att en del ungdomar saknar en aktuell genomförandeplan beror på att vårdplanen saknas. Föreståndaren uppger att de arbetar för att samtlig personal ska ha inloggning till verksamhetssystemet för att säkerställa att all personal dokumenterar löpande. Skriftliga samverkansrutiner med samarbetspartner saknas vilket ställs krav på i avtalet.

§ 16

Tilldelningsbeslut upphandling Personlig assistans enligt SFB och LSS.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

- 1 Fatta tilldelningsbeslut i enlighet med presenterat förslag.
- 2 Uppdra åt ordförande och socialchef att teckna avtal med beslutad utförare.
- 3 Förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärende

Ärendet avser fattande av tilldelningsbeslut i rubricerad upphandling.

Sammanfattning

Nämnden har gett förvaltningen i uppdrag (SN 2016-38 samt 2016-162) att genomföra upphandling av personlig assistans för brukare som valt Falkenbergs kommun som utförare. Anbud har därför infordrats.

Efter anbudstidens utgång hade två anbud inkommit. Ett av anbuden diskvalificerades med anledning av att anbudsgivaren inte lämnat någon beskrivning av sitt kvalitetsledningssystem, det var ett skall-krav och ett av utvärderingskriterierna. Avsaknaden av beskrivningen för kriteriet ”Systematiskt kvalitetsarbete i entreprenaden” innebar att skallkravet inte var uppfyllt och det innebar också att det inte var möjligt att utvärdera anbudet.

Trots att det endast återstod en anbudsgivare genomfördes anbudsutvärderingen enligt plan för att säkerställa kvalitén.

Utvärderingen av det kvarvarande anbudet har skett med hänsyn till de tre utvärderingskriterierna.

Inför den politiska behandlingen har MBL förhandlingar genomförts. Under utvärderingen har inget samråd ägt rum med brukarorganisationer eller brukarföreträdare med hänsyn till upphandlingssekretessen.

Anbudsutvärdering

I förfrågningsunderlaget var det angivet att det anbud som uppfyller ställda krav och som får högst kvalitetspoäng efter genomförd utvärdering kommer att antas eftersom

ersättningen för utförd assistans utgörs av det av Regeringen fastställda beloppet skedde utvärderingen enbart utifrån kvalitativa kriterier.

Poängskala

Bedömningen för respektive utvärderingskriterier gjordes med en femgradig skala. Utvärderingskriterierna värderades utifrån de mervärden anbudsgivarens åtaganden bedömdes medföra för den enskilde. Följande skala användes:

0 poäng:

Beställaren bedömer att beskrivningen har mycket stora brister avseende kriteriet. Vitala delar saknas i beskrivningen.

1 poäng:

Beställaren bedömer att beskrivningen har tydliga brister avseende kriteriet. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivning uppfyller kriteriet på en godkänd nivå, men bedöms inte tillföra något mervärde för brukaren. Beskrivningen har tydliga brister, men viss förståelse finns dock för det som efterfrågas.

2 poäng:

Beställaren bedömer att nivån på beskrivningen uppnår en tillfredsställande nivå avseende kriteriet. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivning delvis uppfyller kriteriet och bedöms endast tillföra ett mindre mervärde för brukaren. Beskrivningen har ett antal brister, men godtagbar förståelse finns dock för det som efterfrågas.

3 poäng:

Beställaren bedömer att nivån på beskrivningen uppnår en god nivå avseende kriteriet. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivning till stor del uppfyller kriteriet och bedöms tillföra ett visst mervärde för brukaren. Anbudsgivaren beskriver på ett tydligt sätt och med relevans det som efterfrågas. Beskrivningen har vissa brister, men god förståelse finns för det som efterfrågas.

4 poäng:

Beställaren bedömer att nivån på beskrivningen uppnår en hög nivå avseende kriteriet. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivning till hög del uppfyller kriteriet och bedöms tillföra ett betydande mervärde för brukaren. Anbudsgivaren beskriver på ett tydligt sätt och med stor relevans det som efterfrågas. Beskrivningen har några få brister av mindre betydelse, men mycket god förståelse finns för det som efterfrågas.

5 poäng:

Beställaren bedömer att nivån på beskrivningen uppnår en utmärkt nivå avseende kriteriet. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivning till fullo uppfyller kriteriet och bedöms tillföra ett mycket stort mervärde för brukaren. Anbudsgivaren beskriver på ett mycket tydligt sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågats. Beskrivningen visar på en djup förståelse för det som efterfrågas.

Genomförande av utvärderingen

För att genomföra anbudsutvärderingen har en utvärderingsgrupp utsetts bestående av tjänstemän från socialförvaltningen på Falkenbergs kommun samt en upphandlingskonsult från Colligo AB som ledde intervjuerna och utvärderingsarbetet.

Utvärderingsgruppen gjorde en preliminär bedömning av inkomna beskrivningar för respektive kriterie och därefter genomfördes en anbudsutvärderingsintervju där anbudsgivaren muntligen fick redogöra för sina lämnade beskrivningar.

Intervjun genomfördes i form av att anbudsgivaren hade 2 timmar på sig att muntligen redovisa varje beskrivning av respektive kriterie, Systematiskt kvalitetsarbete, Säkerställande av assistans och kontinuitet samt Attraktiv arbetsgivare. Anbudsgivare redovisade sina beskrivningar inom tidsramen för intervjun.

Syftet med intervjun var att höja kvalitén på utvärderingen genom att främst bedöma trovärdigheten att anbudsgivaren kommer att leva upp till sina beskrivningar.

Intervjun har inte utgjort en möjlighet att lämna kompletterande upplysningar utan har enbart syftat till det som angetts i föregående stycke.

Det slutliga resultatet av utvärderingen är en helhetsbedömning av det skriftliga anbudet och intervjuerna men där grunden har utgjorts av de skriftliga beskrivningarna. Utvärderingsgruppen har utvärderat de mervärden som kan bidra till en högre kvalitet till den enskilde.

Bedömning av kriterier och anbud

Bedömning av utvärderingskriterier samt förslag på utförare lämnas muntligen på avdelningssamverkan, arbetsutskott, central samverkan och socialnämndsmöte.

Yrkande

Gert Persson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

§ 17

Övrigt

Socialchefen informerar om att Migrationsverket avvecklar platser i Falkenbergs kommun.