

# **Slöingeskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: F-5 och Fritidshem  
Läsår: 2016/2017

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

F-5 och Fritidshem

## Ansvariga för planen

Ingela Bengtsson, Rektor.

## Vår vision

Skola och fritidshem ska vara en plats där elever och personal ska vara trygga.

## Planen gäller från

2016-11-01

## Planen gäller till

2017-11-01

## Läsår

2016/2017

## Elevernas delaktighet

Eleverna har varit delaktiga genom, samtal, elevenkät, kamratstödjarverksamhet, klassråd, elevråd och fritidsråd.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen har funnits på Unikum där vårdnadshavare har uppmuntrats att lämna synpunkter på innehållet i planen.

## Personalens delaktighet

Planen arbetas med på arbetsplatsträffar där samtlig personal har deltagit. Arbetslagen har diskuterat kring det främjande arbetet och förebyggande åtgärder. Resultatet från husmodellen rörande trygghet och trivsel har analyserats och diskuterats av personalen på arbetsplatsträffar.

## Förankring av planen

Planen förankras hos personalen på arbetsplatsträff. Eleverna informeras genom elevråd, kamratstödjare och i klasserna. Planen förankras hos vårdnadshavare genom information på Unikum och i föräldraföreningen. Planen finns att hämta på skolans hemsida. Planen introduceras för nyanställda.

# Utvärdering

## Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Tid har avsatts på arbetsplatsträff för att diskutera, utvärdera och följa upp planen 2015-2016. En likabehandlingsgrupp har även tillsatts för att utvärdera och revidera planen. Under läsåret 2015-2016 har alla haft kännedom om likabehandlingsplanen.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skolledning, elevhälsoteam, samtlig personal (APT), elever (via klassråd, elevråd och kamratstödjare).

## Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Utvärderingen av föregående likabehandlingsplan visade att personalen upplevde att planen var för omfattande och osammanhängande. Därför tydliggjordes dåvarande plan.

Föregående likabehandlingsplan utvärderades inte med någon husmodell. Därför har kamratstödjarna gjort en husmodell. Husmodellen har varit bra för att kartlägga trygga och otrygga platser.

Handlingsplanen över hur vi agerar när någon elev har blivit kränkt/trakasserad kan bli tydligare. Därför utvecklar vi denna.

Vi kan bli bättre på att göra eleverna mer delaktiga i arbetet kring likabehandlingsplanen och göra den mer tydlig. Vi har därför valt att använda en ny mall i utformningen av planen. För att göra eleverna mer delaktiga i planen har den lyfts i klassrummen, på elevråd och hos kamratstödjare. Planen kommer att hänga synligt i varje klassrum. Det har även framkommit åsikter om att det främjande arbetet varit otydligt i planen. Detta kommer även att ändras i den nya mallen.

Likabehandlingsplanen bör bli mer lättillgänglig. Den har i dagsläget bara funnits på skolans hemsida. Vi kommer därför att lägga ut den i skolans Drive och på Unikum.

## Årets plan ska utvärderas senast

2017-11-30

## Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Analys av likabehandlingsärenden. Identifikation i respektive grupp av otrygga platser.

Diskussioner i arbetslag och vidare till APT. Vårdnadshavare ska beredas möjlighet att ha synpunkter genom att planen läggs ut på hemsidan.

## Ansvarig för att årets plan utvärderas

Ingela Bengtsson, Rektor och Likabehandlingsplansgruppen

## Främjande insatser

### Namn

Kamratstödjare

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Kamratstödjare kan vara en länk mellan vuxna och elever på skolan. De ska hjälpa till att öka elevernas delaktighet och inflytande på skolan. Kamratstödjarna ska ge en lägesbeskrivning över stämningen på skolan. Uppföljning: Under sista mötet på läsåret utvärderas dessa möten.

### Insats

Kamratstödjarna årskurs 3-5: Träffas varannan vecka på inplanerade möten. Det finns utsedda kamratstödjare i klasserna årskurs 3-5. Kamratstödjarna hjälper till att anordna större arrangemang, men även mindre rastaktiviteter.

### Ansvarig

Miriam Åkerblad, Kurator. Elin Brosved, Lärare.

### Datum när det ska vara klart

Pågående under läsåret. Utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

### Namn

Rast/Mat/Bussvärdar

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Värdarna ska skapa en lugnare och tryggare miljö för eleverna vid rasterna, bussarna och i matsalen. Uppföljning: Via regelbundna möten.

### Insats

Vid läsårets start är all personal ute på rasterna under 10 dagar. Vuxna är ute på skoldagen innan dagens skolstart. Vi vill ha en hög vuxennärvaro bland eleverna och även hjälpa till att starta och delta i olika aktiviteter på rasterna. Personal håller i rastaktiviteter två gånger i veckan.

Skola: Rastvärdar är ute på rasterna och pedagoger är med och äter med eleverna i matsalen. Personal följer med eleverna till bussen varje dag i F-1.

Fritidshem: Pedagoger är alltid med under måltider och i möjligaste mån under

utevistelser.

### **Ansvarig**

Samtlig personal på skolan.

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret. Utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

### **Namn**

Elevråd/Klassråd/Fritidsråd

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Öka elevernas delaktighet och inflytande i verksamheten. Uppföljning: Kontinuerligt vid läsårets slut.

### **Insats**

Elevråd och Klassråd: Elevrådet träffas till regelbundna möten varannan vecka. Alla klasser har två representanter. Mellan elevrådsmötena har vi klassråd.  
Fritidsråd: Två gånger på termin är det fritidsråd.

### **Ansvarig**

Ingela Bengtsson, rektor, klassföreståndare och fritidsansvarig.

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret men revideras i samband med att ny plan upprättas.

### **Namn**

Överlämnanderutiner

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Skapa en trygg övergång mellan olika verksamheter (förskola- förskoleklass/fritidshem).

Skapa en trygg övergång mellan olika skolor och årskurser. Uppföljning: tillsammans med lämnande och mottagande personal.

### **Insats**

Vi ska ständigt arbeta för att utvärdera och förbättra de planer och rutiner som finns för överlämnandet mellan förskola - förskoleklass, årskurs 5-6. Vi utgår från de handlingsplaner som finns.

### **Ansvarig**

Ingela Bengtsson, rektor

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret.

### **Namn**

Fadderverksamhet

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Eleverna ska känna sig trygga på skolan. Vi ska arbeta för en tryggare miljö för eleverna. Eleverna ska lära känna varandra utanför den befintliga klassen och åldersgruppen. Uppföljning: Kontinuerligt vid läsårets slut.

### **Insats**

Varje elev på skolan har en fadder/fadderbarn. Varje fadder och fadderbarn ska utföra en aktivitet tillsammans minst fyra gånger per termin.

### **Ansvarig**

Klasslärare

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret. Utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

### **Namn**

Temadagar

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Vi ska stärka "vi-känslan" på skolan. Uppföljning: Kontinuerligt och vid läsårets slut.

### **Insats**

För att stärka "vi-känslan" på skolan ska vi ha gemensamma temadagar. På temadagarna arbetar hela skolan ihop åldersblandat i med olika teman. Vi ska då ta hjälp av våra faddergrupper.

### **Ansvarig**

Klasslärare/Temaansvarig

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret. Utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

### **Namn**

Regler

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

På skolan har vi gemensamma regler för att skapa trygghet. Uppföljning: På elevråd vid höstterminens start.

### **Insats**

Eleverna ska diskutera i klasserna vilka regler de vill ha på skolan. Detta ska lyftas i elevrådet som sammanställer skolans regler.

### **Ansvarig**

Ingela Bengtsson, Rektor.

### **Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret. Utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

### **Namn**

Generella insatser för en tryggare skolmiljö

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Främjande arbete är de generella insatser vi gör för att skolan skall präglas av mångfald, respekt, och lika rättigheter. Därför har vi en medvetenhet och kunskap om de sju diskrimineringsgrunderna med oss i vårt bemötande och bedömning av elever i undervisning och andra aktiviteter. Uppföljning av detta arbete sker kontinuerligt i arbetslagen, kamratstödjare och elevråden.

## **Insats**

Vi på Slöingeskolan ska ständigt hävda allas lika värde och rättigheter samt visa i praktisk handling att olikheter ses som en tillgång på skolan och i undervisningen. Vid utvecklingssamtalen diskuteras även mående och det sociala samspelet. Alla elever är allas ansvar. Varje dag startas och avslutas med någon form av gemensam samling. Pedagogerna bestämmer vilka som ska arbeta ihop i grupparbeten eller pararbeten. Medvetet och aktivt arbete för att utveckla positivt språkbruk och trevligt bemötande av varandra. Idrottslärarna vistas vid omklädningsrummen i möjligaste mån. Vi ska uppmärksamma eleverna på ett positivt sätt, ge dem tid och lyssna på dem. Vi medverkar i arbetet med att undanröja hinder och svårigheter i olika lärmiljöer.

Fritidshem: Genom samlingar, samtal och fritidsråd ges eleverna möjlighet att framföra sina åsikter och bli sedda. Pedagogerna är tydliga med vilka regler och förhållningssätt som accepteras på fritidshemmet. Eleverna har bestämda platser i matsalen. Pedagogerna går igenom de dagliga aktiviteterna.

F-5: Dagens schema på tavlan och genomgång av dagen. Eleverna har egna bestämda platser i hallen, klassrummet och matsalen. Vi arbetar med värderings- och samarbetsövningar. Två dagar i veckan har vi styrda rastaktiviteter som hålls av en vuxen.

## **Ansvarig**

Ingela Bengtsson, Rektor

## **Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret. Utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.



# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Via samtal och reflektion med eleverna. Via analys av likabehandlingsplanen. Via enkät angående elevernas arbetsmiljö och kunskapshämtning. Via husmodellen som indikerar otrygga platser.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna i årskurs 5 har deltagit i en enkät. Samtliga elever på skolan har gjort husmodellen. I samband med att kamratstödjare träffas är kartläggning av trivsel en stående punkt.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vi har under APT möten och F-5 möten fört diskussioner och analyserat resultaten av enkäterna och husmodellen.

## Resultat och analys

Elevenkäten och husmodellen visar att många elever upplever matsituationen som otrygg. Via klassråd har det framkommit att det är en hög ljudnivå i matsalen. Vi har därför i matråd och klassråd lyft frågan hur vi kan få en lugnare matsituation.

Husmodellen visar att flera elever känner sig otrygga på skolans innergård. En av anledningarna till att eleverna känner sig otrygga där är för att elever åker sparkcykel inne på innergården. Detta har lett till att eleverna använder sina sparkcyklar på andra ställen än innergården.

Husmodellen visar även att flera elever känner sig otrygga vid fotbollsplanen. Därför bör alltid en vuxen stå vid fotbollsplanen under rasterna.

Husmodellen visar även att flera elever upplever korridoren på väg till matsalen som otrygg. Även korridoren där ettorna hänger av sig sina ytterkläder upplevs som otrygg.

# Förebyggande åtgärder

## Namn

En trygg skola och fritidshem för samtliga elever

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Mål och uppföljning

Skapa en skola och fritidshem som är tryggt för samtliga elever. Vi vill stoppa och medvetet arbeta för att få bort all form av trakasserier, kränkningar i ord och handling. Uppföljning sker vid nästa elevenkät under 2017.

## Åtgärd

1. Löpande identifiera otrygga platser. Med hjälp av kamratstödjarna diskuterar vi de otrygga platserna.
2. De vuxna rör sig mer på de platser som eleverna upplever som otrygga.
3. Vuxna reagerar och agerar när de hör ett kränkande ord eller ser en kränkning.
4. Elevhälsoteam träffas två gånger i månaden.
5. Medveten och väl planerad placering av eleverna i klassrummen. Medvetna och väl genomtänkta val av aktiviteter på fritidshemmet.
6. Identifiera och uppmärksamma styrkor hos varje individ.
7. Vi har faddergrupper.
8. Vi har kamratstödjare och elevråd på skolan.

## Motivera åtgärd

1. Vissa platser kan vara mer otrygga än andra och vi arbetar med att identifiera och säkerställa att trygghetsfaktorn ökar. Vi gör husmodellen med samtliga elever på skolan för att lokalisera vilka platser på skolan som upplevs som otrygga.
2. De platser som eleverna upplever som otrygga tar vi reda på varför de är otrygga och ökar vuxenstödet på dessa platser. De otrygga platser som identifierats vid förra kartläggningen är: Inomhus - matsalen, hallen till matsalen, toaletterna vid korridoren till matsalen och 1:ornas kapprum. Utomhus - fotbollsplanen och innegården.
3. Få eleverna genom samtal medvetna om att vissa ord och handlingar faktiskt är kränkande.
4. Elevhälsoteamet har den samlade bilden av de insatser och åtgärder som finns runt enskild elev eller grupp.
5. Alla elever ska kunna känna sig trygga och samarbeta med varandra, det ger en lugnare arbetsmiljö.
6. De vuxna ska hela tiden bekräfta det positiva hos var och en för att hjälpa till att bygga upp en god självkänsla hos varje elev.
7. Alla elever ska känna sig trygga och behövda.
8. Genom kamratstödjare och elevråd kan eleverna delge deras syn och upplevelse på verksamheten.

**Ansvarig**

Alla som arbetar på skolan

**Datum när det ska vara klart**

Pågående under läsåret, utvärderas i anslutning till att ny plan upprättas.

## Rutiner för akuta situationer

**Policy**

Skolan och fritidshemmet ska aktivt arbeta för att vara fri från mobbing och kränkande behandling av alla slag.

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Vi har vuxna där eleverna befinner sig: ansvarig personal i elevgrupperna både i skola och på fritidshem (rastvärdar, matvärdar och bussvärdar). Vi har kamratstödjare. Vi har gemensam mall och policy för dokumentation. Vi gör husmodellen. Eleverna har regelbunden kontakt med sina klasslärare. På fritidshemmen har man samlingar och fritidsråd. Elever och vårdnadshavare uppmärksammas att ta kontakt med skolan/fritidshemmet om de får vetskap om eller misstänker att någon utsätts/utsätter.

**Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Rektor, pedagoger, kurator.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Vid kännedom om kränkande handlingar eller överträdelse av överenskomna regler, ska åtgärder vidtas utan fördröjning.

1. Den personal som uppmärksammar eller får kännedom om trakasserier eller kränkande handling samtalat med de inblandade och gör en bedömning av det inträffade. Enstaka kränkningar och konflikter utreds direkt av inblandade berörda. Både den som blivit utsatt och den som utsatt ska få stöd och hjälp. Personal som får kännedom om att kränkning/trakasserier skett är skyldig att meddela rektor detta.
  2. Om misstanke om kränkande behandling kvarstår, skall kontakt med vårdnadshavare tas. När det finns tveksamheter till kontakt, beslutar rektor om detta.
  3. Dokumentation av personal som upptäckt kränkningen ska ske. Se dokumentationsmallen- kränkande behandling/diskriminering/trakasserier, bilaga 1.
  4. Uppföljning görs och dokumenteras av personal som upptäckt kränkningen två veckor efter att kränkningen utförts.
  5. Vid trakasserier/kränkande behandling skall den person som samtalat med den utsatte följa upp ärendet till dess att trakasserierna eller den kränkande behandlingen bedöms ha upphört.
  6. Om ingen förändring sker kontaktar rektor elevhälsoteam. Vid upprepning kontaktas social myndighet.
- Förbudet för personal att utsätta elever för kränkningar gäller inte tillrättavisning som är befogad för att upprätthålla ordning och god miljö, även om eleven kan uppleva tillrättavisningen som kränkande.

Barn- och utbildningsnämnden har delegerat till rektor att ansvara för att utredning om kränkande behandling genomförs och åtgärder vidtas omgående. Rektor är i sin tur skyldig att redovisa till barn- och utbildningsnämnden att kränkningar/trakasserier har skett.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Ärendet lämnas till rektor som utreder och vidtar tar lämplig åtgärd. Eleven erbjuds samtalsstöd.

När en kränkning uppmärksammas;

1. Försäkran ges att ärendet ska behandlas.
2. Personal informerar rektor.
3. Rektor har samtal med eleven/eleverna. Elevens/elevernas vårdnadshavare kontaktas samma dag som informationen kommit till rektors kännedom.
4. Rektor samtalar med den person som har kränkt.
5. Rektor beslutar hur ärendet ska behandlas.
6. Rektor hanterar ärendet vidare utifrån tidigare överenskommelser med vårdnadshavare och den person som har kränkt.
7. Rektor dokumenterar.
8. Rektor har uppföljning med berörda.

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljningssamtal och utvärdering av uppsatta mål sker efter det som överenskommit, det första mötet snarast inom två veckor. Därefter sker uppföljning enligt överenskommelse till ärendet anses avslutat. Ansvarig för uppföljning anges i dokumentationen.

### **Rutiner för dokumentation**

Den personal som får kännedom eller ser händelsen är ansvarig för utredning och dokumentation tillsammans med mentor. Personal dokumenterar i dokumentationsmall - kränkande behandling/diskriminering/trakasserier, bilaga 1.

När vuxen kränker elev är rektor ansvarig för utredning och dokumentation.

### **Ansvarsförhållande**

Rektor är ansvarig för upprättande av rutiner. Mentor i skolan och personal på fritidshem är ansvarig för att rutinerna följs.



FALKENBERG

## Dokumentationsmall - kränkande behandling/diskriminering/trakasserier

### Del 1: Utredning och anmälan

Enligt 6 kap 10 § Skollagen, 2 kap 7 § diskrimineringslagen är personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. Förskolechefen eller rektorn är därefter skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

#### Händelseinformation

Förskola/skola	Ansvarig förskolechef/rektor
Datum då händelsen kommit till förskolans/skolans kännedom	Datum då händelsen anmäls till förskolechef/rektor
Utredarens/ansvarig lärares namn och titel	

Namn, personnummer samt klass på barn/elever/personal som är inblandade i händelsen

#### Bedömning av händelsen

- Kränkande behandling
- Diskriminering
- Trakasserier
- Sexuella trakasserier

#### Om **diskriminering** eller **trakasserier**, välj grund:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Funktionsnedsättning/bristande tillgänglighet
- Religion/annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet/uttryck
- Ålder

Våld har förekommit

Kontakt har tagits med vårdnadshavare

Kontakt har tagits med polisen

Kontakt har tagits med socialtjänsten

#### Beskrivning av händelsen

Beskriv händelsen kortfattat. Komplettera när ytterligare uppgifter tillkommer utredningen.

[Skriv här]

Kränkning/trakasserier/diskriminering bedöms ej ha förekommit

#### Samtal med inblandade elever/vårdnadshavare (bilägg ev. samtalsanteckningar)

Datum	Namn på elev/vårdnadshavare	Bilaga nr


**Åtgärder**

*Åtgärder, vem som ansvarar samt datum för uppföljning*

[Skriv här]

**Del 2: Uppföljning/utvärdering av åtgärder**

**Beskriv om åtgärderna utförts och om målen uppnåtts**

[Skriv här]

**Beslut med anledning av utredningen**

*Ex. kränkningar har upphört och utredningen avslutas eller beslut om nya åtgärder/handlingsplan*

[Skriv här]

Utredningen avslutad vid följande datum

Rektors underskrift