



# **Bilaga 3 till kundval hemtjänst**

## **Kontraktsförlaga**

### **Kundval hemtjänst och ej biståndsbedömda servicetjänster**

Rev. 2018-01-10

**Innehållsförteckning**

<b>A</b>	<b>Allmänna kontraktsvillkor</b>	<b>3</b>
A 1	Parter	3
A 2	Kontaktpersoner	3
A 3	Uppdragets omfattning	3
A 4	Avtalets giltighet	4
<b>B</b>	<b>Kommersiella villkor</b>	<b>4</b>
B 1	Ersättning till utföraren	4
B 2	Statsbidrag	4
B 3	Ersättning för ändringar och tillägg m m	4
B 4	Volym	4
B 5	Övrigt	4
<b>C</b>	<b>Övriga villkor</b>	<b>4</b>
C 1	Avtalsvillkor	4
C 2	Handlingars inbördes rangordning	6
C 3	Ansvar	6
C 4	Tvist	7
C 5	Kända förändringar under kontraktstiden	7
C 6	Samråd mellan parterna	8
C 7	Meddelarfrihet	8
<b>D</b>	<b>Bilageförteckning</b>	



## A Allmänna kontraktsvillkor

### A 1. Parter

- Falkenbergs kommun genom Socialnämnden, organisationsnummer 212000-1231.
- [...], organisationsnummer [...]
- Falkenbergs kommun, nedan kallad beställaren och [...], nedan kallad utförare träffar följande avtal angående utförande av hemtjänstinsatser, serviceinsatser och vissa hälso- och sjukvårdsinsatser

### A 2. Kontaktpersoner

#### A 2.1. *Beställarens kontaktperson*

- Avtalscontroller, Ingemar Bergstedt, Socialförvaltningen, Falkenbergs kommun, 311 80 Falkenberg, telefon 0346-88 53 84, mobil 073-868 08 98, mail: [luis.soto@falkenberg.se](mailto:luis.soto@falkenberg.se)
- Kvalitetsstrateg, Nina Fjellheim, Socialförvaltningen, Falkenbergs kommun, 311 80 Falkenberg, telefon 0346-88 54 43, mobil 073-867 62 10, mail: [nina.fjellheim@falkenberg.se](mailto:nina.fjellheim@falkenberg.se)
- I frågor som rör månadsfakturan kan utföraren ta direktkontakt med socialförvaltningens controller.
- I frågor som rör beslut om insats enligt vårdlagarna för viss brukare kan utföraren ta direktkontakt med biståndschefen resp. biståndshandläggare vid biståndsenheten.
- I frågor som rör utförande av hälso- och sjukvårdsinsatser kan utföraren ta direktkontakt med den medicinskt ansvariga sjuksköterskan.

#### A 2.2. *Utförarens kontaktperson*

- [...]

### A 3. Uppdragets omfattning

#### A 3.1. Allmänt

- Utförarens uppdrag enligt detta kontrakt omfattar
  - (a) Utförande av hemtjänstinsatser, mellan kl. 07 och kl. 22 alla dagar under året, enligt för varje brukare gällande biståndsbeslut
  - (b) Utförande av hälso- och sjukvårdsinsatser, mellan kl. 07 och kl. 22 alla dagar under året, som av beställarens legitimerade personal delegeras / instrueras till utförarens personal
  - (c) Utförande av tilläggstjänster enligt punkt A 3.4

#### A 3.2. *Hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel, sjukvård- förbandsmaterial, medicinsk utrustning*

- Ansvarsfördelningen för hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel, medicinsk utrustning och sjukvårds- och förbandsmaterial regleras i vid varje tidpunkt gällande samverkansavtal mellan beställaren och Region Halland. Utföraren har samma ansvar som beställaren har för motsvarande i egenregi driven verksamhet.

#### A 3.3. *Entreprenaden omfattar inte*

- Myndighetsutövning enligt vårdlagarna, alla frågor om myndighetsutövning ansvarar beställaren för
- Avgifter och ersättningar: Utföraren har ej rätt att ta betalt av brukare eller annan part för utförda prestationer som grundar sig på detta avtal.

**A 3.4. Åtagande**

Åtagandet avser:

*Enligt utförarens beskrivning i ansökan och skrivs in vid avtalstecknande. Bl.a. med avseende på kapacitetstak, geografiska områden mm*

- [...]
- Matdistribution till egna brukare. Avlösning och ledsagning samt extravak.

**A 3.5. Geografisk indelning**

- Gränserna för de geografiska områdena framgår av bilaga 24

**A 4. Avtalets giltighet****A 4.1. Avtalstid**

- Kontraktet gäller från och med [...] och tillsvidare.
- Kommunen förbehåller sig rätten att säga upp avtalet i de fall kommunen finner att det finns behov att göra förändringar i avtalet eller när förutsättningarna för avtalet förändras (t.ex. ändrade lagar eller politiska beslut). Uppsägningstiden är då 6 (sex) månader.

**A 4.2. Utförarens uppsägningstid**

- Utförare som önskar säga upp sitt kontrakt ska meddela detta skriftligt till beställaren. Uppsägningstiden är 3 (tre) månader från och med den tidpunkt då uppsägningen inkommit till kommunen.

**B Kommersiella villkor****B 1. Ersättning till utföraren**

- Efter den månad där insatser lämnats fakturerar utföraren utförda insatser hos brukarna. Fakturerade utförda insatser får för resp. brukare inte överstiga beställda insatser. Närmare bestämmelser se bilaga 25

**B 2. Statsbidrag**

- Beställaren ansöker om och uppbär eventuella statsbidrag.

**B 3. Ersättning för ändringar och tillägg mm.**

- Alla ändrings- och tilläggstjänster skall offereras. Dessa tjänster ersätts mot löpande räkning endast efter särskild överenskommelse.
- Tjänster och/eller varor utförda och/eller tillhandahållna utöver vad som sägs i avtalet får inte faktureras beställaren utan att skriftlig överenskommelse träffats.

**B 4. Volym**

- Beställaren garanterar inte en viss volym på verksamheten.

**B 5. Övrigt**

- Utföraren har rätt till omförhandling av priser om kostnaderna för utföraren har ökad avsevärt p.g.a. lagändring eller annan myndighets åtgärd som inte har kunnat förutses vid tidpunkten för avtalets tecknande.
- Innan förhandlingar påkallas skall utföraren ha utnyttjat de möjliga till bidrag mm. som finns tillgängliga (arbetsmarknadsbidrag, EU-bidrag, dyl.).

**C Övriga villkor****C 1. Avtalsvillkor****C 1.1. Överlåtelse av avtal**

- Avtalet får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

**C 1.2. Garantier och vite**

- Utföraren garanterar:
  1. Att samtliga krav i detta kontrakt med bilagor är uppfyllda under kontraktstiden.
  2. Att nödvändiga tillstånd finns och vidmakthålls under hela kontraktstiden.
  3. Att nödvändiga försäkringar enl. detta avtal innehas senast [...] och vidmakthålls under hela kontraktstiden. Se vidare bilaga 13
- Utföraren förbinder sig att omedelbart rätta till iakttagna fel och brister i verksamheten.
- Sker inte rättelse omedelbart, dvs. inom två veckor från påpekande äger beställaren rätt till vite.
- Vite skall utgå med ett belopp motsvarande, vid varje tid gällande, ett prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalken (2010:110) per påbörjad vecka som rättelse inte har skett.

**C 1.3. Lagstridiga villkor**

- För det fall något villkor i detta avtal befinns vara lagstridigt, inte verkställbart eller ogiltigt, skall förpliktelseerna enligt villkoret vara utan kraft och verkan. Övriga villkor skall gälla och fullgöras så långt det lagligen är möjligt.

**C 1.4. Hävning av avtal**

- Anser part att den andra parten inte tillfredsställande fullgör sina åtaganden enligt detta kontrakt med bilagor skall den missnöjda parten skriftligen meddela den andra parten detta med angivande av på vilket/vilka sätt part anser att den andra parten inte fullgör/fullgjort sina åtaganden enligt avtalet.
- Till åtaganden enl. punkten ovan räknas även att utföraren inte får vidtaga åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller ingångna kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget i motsvarande verksamhet. eller att omständighet enl. LOV kap 7 § 1 föreligger.
- Om beställaren är den missnöjda parten skall beställaren först ha tillämpat bestämmelsen om vite vid minst tre tillfällen.
- Den andra parten skall då snarast, dock senast inom två (2) veckor från att sådant meddelande mottagits, vidta rättelse.
- Har rättelse inte vidtagits inom den föreskrivna tiden äger den missnöjda parten omedelbart säga upp avtalet med tre (3) månaders uppsägningstid.
- Uppsägning av avtalet skall för att vara giltig ske i skriftligt meddelande till den andra parten.

Beställaren har rätt att häva avtalet om:

- Utföraren i väsentligt hänseende inte utför sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Med väsentligt hänseende avses t.ex. avsaknad av fungerande rutiner och system för kvalitetssäkring, allvarlig kritik från tillsynsmyndigheten mot verksamheten, att nödvändiga tillstånd inte finns.
- Utföraren inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal, inte fullgör sina skyldigheter när det gäller skatter och avgifter eller om denne försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina



betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller annars kan anses vara på obestånd, eller det framkommer att utföraren lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av kontraktet.

**C 1.5. Avtalets upphörande, överlämnande, omval genom brukare**

- Utföraren skall i händelse av att verksamheten vid avtalstidens slut övergår till ny/nya utförare medverka till att övergången sker utan olägenheter för beställaren och brukarna.
- Samma gäller när brukare väljer att anlita annan utförare.

**C 1.6. Ändringar och tillägg**

- Ändringar och tillägg till detta avtal kan endast göras genom skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för beställare och utförare.

**C 1.7. Underleverantör**

- Utföraren får inte anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande.
- Beställaren kommer enbart att lämna sitt medgivande om underutföraren kan kvalificeras på motsvarande sätt som utföraren.

**C 1.8. Tillstånd**

- Utföraren skall ha anmält verksamheten i enlighet med gällande bestämmelser och ha erforderliga tillstånd för verksamhetens bedrivande. Ikraftträdande av detta avtal förutsätter att erforderliga tillstånd har erhållits och att nödvändiga anmälningar har gjorts.
- Utföraren skall lämna kopia på gällande tillstånd till beställaren innan verksamheten startar

**C 2. Handlingars inbördes rangordning**

- Kontraktshandlingar kompletterar varandra.  
Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:
  - (a) Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
  - (b) Detta avtal med bilagor
  - (c) Eventuella kompletteringar av ansökan
  - (d) Ansökan med bilagor
  - (e) Förfrågningsunderlaget med bilagor

**C 3. Ansvar**

**C 3.1. Skadestånd**

- Utföraren svarar gentemot beställaren enligt lag och gällande rätt för skador som utföraren orsakat.
- Utföraren svarar vidare i förhållande till beställaren för skadestånd som Falkenbergs kommun p g a vållande hos utföraren eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.
- Om skadan ersättes genom den ansvarsförsäkring som Falkenbergs kommun tecknat ersätter utföraren beställaren för självriskan.
- Har beställaren sagt upp kontraktet eller hävt kontraktet p g a missförhållanden äger beställaren rätt till skadestånd motsvarande samtliga beställarens verifierade kostnader för att avveckla avtalet och anskaffa ny leverantör.



- Har utföraren sagt upp eller hävt kontraktet till följd av att beställaren i väsentligt hänseende brutit mot avtalet äger utföraren rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd skall ha meddelats beställaren inom ett (1) år från det att avtalet upphört att gälla vid äventyr av att utföraren därefter inte längre äger göra gällande några krav på skadestånd hänförligt till kontraktet.

**C 3.2. Försäkringar, ansvar**

- Närmare bestämmelser framgår av bilaga 13.

**C 3.3. Nödsituationer, brand, kris och katastrofhantering**

- Närmare bestämmelser framgår av bilaga 20

**C 3.4. Arbetsgivaransvar**

- Utföraren är arbetsgivare för sin personal och är ansvarig för:
- Att gällande lagar, författningar och kollektivavtal iakttas.
- Att anställa, avlöna och säga upp personal.
- Att skatter och sociala avgifter inlevereras.
- Att förebygga skador som kan drabba personal, patienter, anhöriga samt utomstående.
- Att omedelbart vidta erforderliga rättsliga åtgärder mot personal som misstänks ha begått brott riktade mot brukare.

**C 3.5. Personalövertagande**

- Beställaren har inga krav på att utförare övertar personal från beställaren.

**C 3.6. Arbetsmiljöansvar**

- Utföraren har ansvaret för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Utföraren skall ha och kontinuerligt utveckla metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Samtliga arbetsskador och tillbud skall dokumenteras på sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

**C 3.7. Ansvar enl. lag och kollektivavtal**

- Utföraren får inte vidta åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller ingångna kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget i motsvarande verksamhet.

**C 3.8. Befrielsegrunder (force majeure)**

- Part skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra åtagande enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet(er) utanför parts kontroll som förhindrar parts fullgörande av åtagande enligt avtalet.
- Omständigheter som befriar part från fullgörande av åtagande enligt detta avtal skall bland annat vara krig eller krigsfara, uppror eller upplopp, mobilisering, eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, terrorism, omfattande brand eller översvämning, valutarestriktioner, arbetsmarknadskonflikt där inte part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt samt ändrade anslag eller direktiv från statsmakterna.
- För att vara befriad från påföljd åligger det den part vars fullgörande hindras att snarast skriftligen meddela den andra parten om hindret.
- Förhindrad part skall vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagande(n) som förhindrats så snart detta praktiskt kan ske.
- Då förhindret pågått i mer än trettio (30) dagar äger den part vars åtagande(n) inte varit förhindrade rätt att omedelbart skriftligen säga



upp avtalet helt eller till de delar vars fullgörande varit förhindrade med iakttagande av en (1) månads uppsägningstid.

#### **C 4. Tvist**

- Tvist angående tolkning eller tillämpning av kontraktet skall avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt om parterna inte kommer överens om annat. Om den medicinska säkerheten äventyras gäller kommunens tolkning fram till dess att tvisten avgjorts.

#### **C 5. Kända förändringar under kontraktstiden**

##### **C 5.1. Verksamhetssystem för utförare, Pulsen Combine.**

- Närmare beskrivning framgår av bilaga 22.

##### **C 5.2. Kvalitetsregister**

- Beställaren deltar i kvalitetsregister Senior Alert, Palliativregister och Demensregister.
- Beställaren kan under kontraktstiden besluta att ansluta sig till ytterligare nationella kvalitetsregister.
- Utföraren förbinder sig att delta i registren (båda befintliga och kommande) på samma sätt som beställarens verksamhet som drivs i egen regi.

#### **C 6. Samråd mellan parterna**

- Om någon part så begär skall parterna träffas för samråd under avtalstiden.

#### **C 7. Meddelarfrihet**

- Utföraren förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte efterforska personal som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller sådana upptagningar. Förbudet gäller inte sådana meddelanden som omfattas av tystnadsplikt för utföraren eller de anställda och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt 13. kap. offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). Förbudet mot efterforskning gäller inte heller sådana meddelanden som kan bedömas vara uppenbart ogrundade och därmed riskerar att oförskyllt skada företaget eller dess goodwill.
- Personer i ledande ställning i företaget, såsom styrelseledamot eller vd, omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.
- Det åligger utföraren att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.





## D Bilageförteckning

- A 2 Förfrågningsunderlag
- A 3 Kompletterande frågor och svar
- Bilaga 1: Ansökan
- Bilaga 2: Sanningsförsäkran
- Bilaga 3: Kontrakt
- Bilaga 4: Företagspresentation (bifogas i samband med kontraktstecknande)
- Bilaga 5: Kravspecifikation
- Bilaga 6: Processkarta kundvalssystemet
- Bilaga 9: Socialnämndens mål
- Bilaga 10: Socialnämndens kvalitetsbestämmelser
- Bilaga 11: Biståndsriktlinjer SOL (enbart information)
- Bilaga 12: Vägledande bestämmelser för utförande av hälso- och sjukvårdsinsatser (hsl-handboken)
- Bilaga 13: Försäkringar
- Bilaga 14: Beskrivning av utförarens kvalitetsledningssystem (bifogas i samband med kontraktstecknande)
- Bilaga 15: Hantering av avvikelser och brister
- Bilaga 16: Speciella frågeställningar
- Bilaga 19: Förvaltning av egna medel
- Bilaga 20: Kris, brand och katastrofhantering
- Bilaga 21: Plan för kvalitetsuppföljning
- Bilaga 22: IT relaterade beskrivningar
- Bilaga 23: Förteckning över insatskoder, regeltider och insatsbeskrivningar
- Bilaga 24: Geografisk indelning av kommunen
- Bilaga 25: Ersättning för hemtjänst, delegerade hsl-insatser och servicetjänster
- Bilaga 26: Säker inloggning

Detta avtal har upprättats i två likalydande original exemplar, varav parterna tagit var sitt.

För beställaren

För utföraren

.....  
Rie Boulund (ordförande)

.....  
Johan Klingborg (socialchef)