



FALKENBERG

Rutin

Datum
2016-11-04

Guide för Lärare, PRAO, Läsåret 2016/17

Föräldrakontakt

Informera om praoveckan under läsåret, när den infaller och dela ut liten folder att ta med till föräldrarnas arbetsplatser med frågan – kan de ta emot elev/elever från klassen?

Skicka med eleverna hem, maila eller lägg ut via Unikum *PRAO – Information till föräldrar och elever, P.1*. Blanketten finns på hemsidan i blå länkrutan. Fyll i kontaktlärorens namn och tel.nr.

I samband med första klassbesöket inför prao

Dela ut följande dokument som eleverna ska ta med sig när de söker prao-plats:

- Blankett med kontaktuppgifter till praoplatsen, *P.4 Min Prao-plats*. Denna blankett ska tillbaka ifylld till mentorn som samlar in samtliga för klassen och sedan lämnar vidare dessa till expeditionen/praosamordnaren innan elevernas praovecka.
- Informationsblankett till handledaren, *P.2 Till handledare, arbetsgivare*. Eleven lämnar denna samtidigt som de fyller i ovan uppgifter.

Ovan blanketter finns att hämta på hemsidan www.falkenberg.se/skola-arbetsliv, välj: För pedagoger i rubrikspalten till vänster och därefter Prao. Blanketterna finns i blå länkrutan till höger. Innan ni skriver ut –se till att samtliga uppgifter är ifyllda –det som gäller just din klass måste du själv komplettera med!

Efter genomgång inför prao i klassen

Sondera terrängen med föräldrar, klasskompisar...Se till att elever som behöver hjälp med praoplats besöker praosamordnaren.

Senast en vecka före prao

Ta klassens samlade kontaktuppgifter till prao-platserna (*blankett P.4 Min praoplats*) och lämna klassbunten till expeditionen som scannar in dessa och lägger i en mapp i google drive så att alla kommer åt den. (Detta för att skolan behöver kunna kontakta elever vid akutfall och för att underlätta arbetsplatsbesök.)

Ge gärna eleverna tid att skriva några rader (i ett mail eller följebrev) till arbetsplatserna enl. checklista som finns på hemsidan, www.falkenberg.se/skola-arbetsliv, För Pedagoger, Prao och blå länkrutan till höger, *Checklista för följebrev, P.5.*

Eleverna bifogar följande dokument i sitt mail/följebrev till prao-platsen alt. tar med första praodagen:

- *Närvarorapport, P.3*
- *Försäkringsavtal*

Förbered uppgift med koppling till något skolämne och/eller presentation efteråt (exempel finns på hemsidan, samma blå länkruta).

Meddela skolköket hur många elever som inte äter på skolan under prao-veckan från din klass. Har ni elever med specialkost som äter på andra skolor behöver ni kontakta dessa i förväg. Kontaktuppgifter finns på hemsidan i länkrutan.

Kolla av hur många elever i klassen som behöver busskort och hämta ut för dessa på expeditionen.

Informera arbetsplatser om elever med speciella behov som de behöver ha kännedom om.

Under prao

Besök så många av eleverna som möjligt ute på deras arbetsplatser. Ge er gärna ut två och två från arbetslaget under en förmiddag eller eftermiddag. Ring först och föranmäl ert besök. Passa på att fråga handledarna om de vill närvara vid presentation efteråt i klassen.

Genom arbetsplatsbesök vinner vi mycket, t.ex:

- Ni visar intresse och omtanke om eleverna som är stolta att visa vad de gör.
- Ni får positiv input genom besöken – glädjen smittar av sig och ni kommer att bli stolta över era elever och se dem i ett annat sammanhang.
- Lättare att dra paralleller till skolämnena då man varit ute i verksamheterna! Underlättar meningsfull utvärdering och reflektion tillsammans i klassen!
- Ev. frågor kan redas ut direkt på plats.
- Besök från skolan uppskattas av arbetsplatserna –att man visar intresse. Kanske är avgörande för om de tar emot fler gånger!
- Skulle risk finnas att någon elev far illa på sin praoplats är chansen större att vi upptäcker det om vi är många ute.

Veckan efter prao

Obligatorisk presentation/reflektion klassvis eller gruppvis så att eleverna kan ta del av varandras erfarenheter och upplevelser. Kanske visa bilder de tagit och berätta utifrån dem.

Bjud in handledarna från arbetsplatserna till elevens presentation efter prao-tiden. Har vi tur nappar kanske 2-3 stycken och kommer till skolan för att närvara och dessutom ge sin syn på saken, sina reflektioner från prao-perioden! Vad ger utbytet och vilka förväntningar har de på prao-elever som kommer? Bjud också in rektor till presentationstillfället!

Dra paralleller till dina skolämnen –exempel från olika verksamheter?

För in närvaro/frånvaro för dina elever i systemet och dela ut resp. elevs omdöme från handledaren som de kan spara som referens när de söker sommarjobb t.ex.

Svara på enkäten som ligger på hemsidan (samma länkruta). Pedagogerna har en enkät och eleverna har en annan som finns under deras rubrik, För elever.