



FALKENBERG

Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde med
kommunstyrelsens arbetsutskott i Falkenberg

2016-03-01

§ 59

KS genomförandeplan. KS 2016-90

KS

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

- 1 Anta Genomförandeplan med budget 2016 för kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Genomförandeplan med budget 2016, 2016-02-24

Kommunstyrelseförvaltningens Uppdrag och Kritiska KvalitetsFaktorer, 2015-11-10

Sammanfattning av ärendet

Ärendet behandlar kommunstyrelsens Genomförandeplan med budget för 2016.

Enligt den nya styrmodellens principer ska varje nämnd/bolag/förbund arbeta fram en Genomförandeplan med budget. Genomförandeplanen är ettårig och följer budgetåret och kommer att fungera styrande för verksamheten under året. Genomförandeplanen ersätter den verksamhetsplan som tidigare togs fram varje år.

Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

Vid protokollet

Jenny Antonsson

Protokollet justerat 2016-03-01 och anslaget 2016-03-02.

Utdragsbestyrkande



FALKENBERG

Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2016-02-24

Genomförandeplan med budget 2016 för Kommunstyrelseförvaltningen

Genomförandeplan för utvecklingsmål

Utvecklingsmål

Kommunstyrelsen har antagit två utvecklingsmål för kommunstyrelseförvaltningens verksamhet.

Medborgarnas tillit till och förtroende för Falkenbergs kommun ska öka.

För att skapa goda förutsättningar för ett socialt hållbart Falkenberg är medborgarnas tillit till och förtroende för den kommunala servicen centralt. Detta gäller oavsett om verksamheten bedrivs i egen regi eller av privata utförare. Med medborgare avses både boende, besökare och turister. Ett sätt att öka förtroendet för organisationen är att verksamheten bedrivs resurseffektivt och skapar värde för dem verksamheten är till för.

Önskvärda resultat är:

- Ökad tillit och förtroende för Falkenbergs kommun
- Hög nöjdhet bland de som nyttjar kommunens service
- Högre upplevd delaktighet och inflytande bland invånarna

Skapa förutsättningar för en hållbar utveckling av platsen Falkenbergs kommun.

I kommunens vision finns ambitionen att skapa tillväxt där invånarna upplever hög livskvalitet. För kommunstyrelseförvaltningen handlar detta om att samordna olika aktörer för att skapa en positiv miljö att bo och leva i. Positiva invånare är de bästa ambassadörerna för kommunen, vilket i sin tur skapar hållbar tillväxt för hela kommunen.

Önskvärda resultat är:

- Attraktiva boendemiljöer
- Fler etablerade nätverk för samverkan mellan olika aktörer, både privata, offentliga och ideella
- Fler Falkenbergsambassadörer

Arbetsätt för att nå måluppfyllelse

Nedan beskrivs planen för måluppfyllelse samt i stora drag inom vilka områden det är viktigt att arbeta vidare inom för att nå måluppfyllelse.

I kommunens vision ”vi växer för en hållbar framtid” finns en tydlig ambition att skapa hållbar tillväxt. Begreppet hållbarhet innefattar ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Båda kommunstyrelsens mål utgår från visionen.

Medborgarnas tillit till och förtroende för Falkenbergs kommun ska öka.

Målet är inriktat på att förbättra den sociala hållbarheten i Falkenberg. I den senaste medborgarenkäten som Statistiska centralbyrån genomför bland Falkenbergs hushåll visades att kommunens nöjd medborgarindex var lågt, cirka 41 procent, på frågor om information, kontakt, förtroende och påverkan. Ett högre nöjd medborgarindex i framtiden indikerar att arbetet med målet har varit framgångsrikt.

Att öka tillit och förtroende är av stor betydelse för kommunens framtid. Det skulle innebära ett bättre samarbete mellan medborgare, förtroendevalda och tjänstemän som i sin tur skulle gynna alla genom bättre beslut och bättre effektivitet. Tillit och förtroende är ett kvitto på att kommunen gör ett bra jobb för dem verksamheten är till för. Det ger nöjdare och tryggare medborgare och gör Falkenberg till en mer attraktiv kommun att leva och bo i.

Ramarna för arbetet med målet är satta och markerar att kommunstyrelseförvaltningen ska skapa förutsättningar för att öka medborgarnas tillit och förtroende, inte driva egna aktiviteter utåt. Dessutom ska arbetet med målet fokusera på den kommunala servicen. Utifrån dessa ramar kommer det fortsatta arbetet med målet fokuseras kring att hitta konkreta åtgärder som syftar till att förbättra rättssäkerheten i förvaltningens arbete samt utveckla delaktighets- och demokratiarbetet.

Skapa förutsättningar för en hållbar utveckling av platsen Falkenbergs kommun.

Målet i sig är mycket brett. I det initiala skedet har vi valt att fokusera på att arbeta med orters eller platsers attraktivitet enligt resonemang nedan. När arbetet har kommit igång kan det finnas andra åtgärder som bör prioriteras.

Idag handlar tillväxt mycket om platsens attraktivitet. Emotioner styr våra val och vårt sätt att leva och idag värderar människor i allt högre grad ett attraktivt boende, god kommunal service och en mångfald i utbud av kultur, handel och nöjen och en god livsmiljö. Företagen flyttar till platser där många människor bor och där kunskap finns. Lyckas man bli en attraktiv boendeort kan man locka till sig personer och företag som tillför ny kunskap och nya idéer och som driver på utvecklingen. På så vis kan kommunen påverka såväl befolkningsstruktur som företagande på längre sikt.

Kommunstyrelseförvaltningens mål att skapa förutsättningar för en hållbar utveckling av platsen innebär att förvaltningen ska samordna olika förvaltningar och andra aktörer för att skapa en attraktiv miljö att bo i, verka i och att besöka.

För att uppnå önskvärt resultat kommer fokus att sättas på olika platser i kommunen som bedöms ha en stor potential för ökad attraktionskraft. För att kunna arbeta med att öka attraktiviteten kommer kommunen att behöva skapa nya tillvägagångssätt som involverar medborgare och andra aktörer och som säkerställer att hållbarhetsperspektiven används vid val av åtgärder.

Eventuella särskilt anslagna medel

Kommunfullmäktige har inte för 2016 anslagit särskilda medel för måluppfyllelse av kommunstyrelsens två mål som beskrivits ovan.

Genomförandeplan för uppdrag

Uppdrag

Kommunfullmäktige har inte lämnat några uppdrag direkt till kommunstyrelsen i samband med budget 2016. Kommunstyrelsen kommer att vara delaktig i det uppdrag som lämnats till kultur- och fritidsnämnden avseende ungdomsemokrati.

Genomförandeplan för Kritiska KvalitetsFaktorer

Kritiska KvalitetsFaktorer

Kommunstyrelseförvaltningens uppdrag och Kritiska KvalitetsFaktorer framgår av bilaga.

Arbetsätt för att öka kvaliteten

Styrmodellen har börjat gälla under 2016 och den första rapporteringen av måluppfyllelse av de nya utvecklingsmålen och resultat för kritiska kvalitetsfaktorer kommer att ske först i samband med delårsredovisningen efter augusti. Det första steget är att under året ta fram indikatorer för att mäta resultat. Därefter kan resultatet mätas och analyseras och förvaltningen kan ta fram arbetsätt för att öka kvaliteten.

Eventuella särskilt anslagna medel

Kommunstyrelsen har i budget tillfört en förlängning av den redan påbörjade fibersatsningen i kommunen. Beloppet löper fram till 2019 när insatsen är genomförd. Den beslutade omprövningen av satsningen på arbetsmarknadsåtgärder och sommarjobb till ungdomar justeras ned 2016 samtidigt som nya medel för arbetsmarknadsåtgärder tillförs arbetsmarknadsenheten. Åtgärderna innefattar en satsning på sysselsättningsåtgärder för ungdomar vilket omprövas 2017. På grund av att Falkenbergs föreningsråd växer återinförs 2016 det bidrag till föreningen som tidigare beslutats att ta bort.

Verksamheten Krami, som bedrivs i samarbete med Kriminalvården och Arbetsförmedlingen, har som mål att få personer, som p.g.a. kriminalitet har sociala svårigheter att leva ett lagligt liv och klara egen försörjning genom arbete. Verksamheten som bedrivits i projektform tillförs medel för att bedrivas tillsvidare. Med avsikt att på sikt öka skatteintäkter och minska utbetalning av försörjningsstöd kommer en satsning också att göras på resursjobb. Den avser personer som inte är etablerade på arbetsmarknaden och som erhåller försörjningsstöd. Satsningen omfattar ungefär 25 jobb per år under planperioden.

Under 2016 ska en trafikplanerare anställas med huvudsaklig uppgift att ansvara för kommunens planer för transporter såsom trafikplan och cykelplan. Avsikten är bl. a. att skapa ett hållbart transportsystem och arbeta proaktivt med trängselproblematik. En del av tjänsten finansieras genom ökade planintäkter. Med syfte att kommunens mark ska säljas som färdig tomtmark istället för planlagd råtomtmark anställs under 2017 en markingenjör. Tjänsten ska även omfatta frågor om förorenad mark, masshantering och riskhantering på grund av klimatförändringar mm.

Budget och resursfördelning

Fördelning av budgetramen kommer att kunna presenteras till kommunstyrelsens sammanträde.

Verksamhet/enhet	Bokslut 2015	Budget 2015	Förändring	Budget 2016



Datum
2015-11-10

FALKENBERG

Kommunstyrelseförvaltningen
Utvecklingsenheten

Grunduppdrag och kritiska kvalitetsfaktorer kommunstyrelseförvaltningen

Grunduppdragsbeskrivningar

Kommunstyrelseförvaltningen övergripande

Kommunstyrelseförvaltningen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet. Detta omfattar också uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelseförvaltningen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

I uppdraget ingår också planering och uppföljning av kommunens verksamheter samt att utveckla den kommunala demokratin. I uppdraget ingår att verka för ett aktivt medborgarinflytande, främja sysselsättning och näringslivsutveckling samt upprätthålla en markberedskap och främja bostadsförsörjning och samhällsbyggandet.

Kommunstyrelseförvaltningen består av enheter;

- Kanslienheten
- Falkenbergs arbetsmarknads- och introduktionsenhet
- Ekonomienheten
- Arbetsgivarenheten
- Stadsbyggnadskontoret
- Utvecklingsenheten

Arbetsgivarenheten

Arbetsgivarenhetens uppdrag är att se till helheten inom personalområdet genom att stödja, utveckla samt styra i samverkan med verksamheterna inom områdena; lön, anställning, arbetsmiljö, personalförening, lagar och avtal, kompetensutveckling, pensioner, systemförvaltning/utveckling. Enheten ska dessutom leda arbetet med att vidareutveckla kommunen som en attraktiv arbetsgivare.

Ekonomienheten

Enheten fungerar som alternativ till egen ekonomifunktion åt de kommunala bolag och förvaltningar som behöver den tjänsten. Enheten fungerar även som stöd och specialister i ekonomirelaterade frågor. Enheten består av två underenheter; controllerenheten och redovisningsenheten.

Controllerenheten

Leder kommunens budget och prognosarbete.

Ger en samlad och övergripande bild över kommunens ekonomi vilket även inkluderar de kommunala bolagen. Detta ska ske med en god omvärldsbevakning.

Redovisningsenheten

Leder kommunens bokslutsarbete.

Ger systemstöd, genom ekonomi- och uppföljningssystem, för att förvaltningarna ska kunna ges förutsättningar att ha en god ekonomisk kontroll.

Har ett övergripande ansvar över kommunens löpande faktura-, och likviditetshantering.

Falkenbergs arbetsmarknads- och introduktionsenhet (Fami)

Fami samordnar kommunstyrelsens ansvar för arbetsmarknadsfrågor. Dessutom sker alla lönebidragsanställningar och anställningar enligt offentligt skyddat arbete (OSA) inom kommunen genom Fami.

Den inriktning för verksamheten som är antagen av kommunfullmäktige är att erbjuda arbetsbefrämjande åtgärder för arbetslösa kommuninvånare, som anvisas till verksamheten från arbetsförmedlingen och/eller från kommunala verksamheter. Målet är att samtliga personer med försörjningsstöd ska beredas sysselsättning efter sin arbetsförmåga och att anvisade personer ska bli anställningsbara på den öppna arbetsmarknaden eller antagna till utbildning och/eller ges ökade förutsättningar för ett socialt acceptabelt liv genom ett aktivt deltagande i samhället.

Kanslienheten

Kanslienheten består av fyra underenheter; *kanslienhet, kommunarkivet, IT-enhet, kommunikationsenhet och upphandlingsenhet.*

Kanslienheten

Kanslienhetens uppdrag är att se till att de förtroendevalda får kvalitativa och korrekta beslutsunderlag och att den politiska ärendeprocessen genomförs på ett rättsäkert sätt.

Enheten ansvarar även för att se till att nödvändiga dokument för den kommunala organisationens utformning finns och är uppdaterade. De år det är allmänna val har enheten uppdraget att sköta valadministration tillsammans med valnämnden.

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

I Kanslienheten ingår också kommunarkivet, vars uppdrag är att vårda, tillhandahålla och tillgängliggöra arkivhandlingar från kommunala förvaltningar och bolag samt att ge råd och utbilda i arkiv- och informationsförvaltningsfrågor. Kommunarkivet har även till uppdrag att utforma styrande dokument rörande informationshantering och att utöva tillsyn

Kommunarkivet

Kommunarkivets uppdrag är att vårda, tillhandahålla och tillgängliggöra arkivhandlingar från kommunala förvaltningar och bolag samt att ge råd och utbilda i arkiv- och informationsförvaltningsfrågor. Kommunarkivet har även till uppdrag att utforma styrande dokument rörande informationshantering och att utöva tillsyn.

IT- enhet

IT-enheten har i uppdrag att samordna resurser angående IT och digitalisering, säkerställa en stabil och säker IT-drift, upprätthålla IT-infrastruktur efter koncernens behov och arbeta med digital verksamhetsutveckling som t.ex. e-tjänster och självservice.

Kommunikationsenheten

Kommunikationsenheten har i uppdrag att leda, samordna, utveckla och kvalitetssäkra kommunens kommunikationsarbete i nära dialog med kommunens verksamheter. Enheten har i uppdrag att verka för en funderande helhet och en kommunikativ kultur i kommunkoncernen till förmån för alla som bor i, verkar inom och besöker Falkenberg.

Upphandlingsenheten

Upphandlingsenheten är kommunens, förvaltningarnas och bolagens främsta resurs vad avser upphandlingsområdet. Enheten ansvarar för att samordna upphandlingsvolymerna, genomföra upphandlingar samt ta initiativ till att nya avtalsområden upphandlas.

Stadsbyggnadskontoret

Stadsbyggnadskontoret består av fem underenheter; *bygglovsenheten, planenheten, mark- och exploateringsenheten, gata-och trafikenheten och bygg- och projektenheten.*

Stadsbyggnadskontoret lyder under fyra olika politiska nämnder; kommunstyrelsen, bygglovsnämnden, tekniska nämnden och trafiknämnden.

Gata- och trafikenhet

Gata- och trafikenhetens verksamhet omfattar ny- och ombyggnad samt drift och underhåll av vägar där kommunen är väghållare. I enhetens uppdrag ingår myndighetsutövning inom trafikområdet, parkeringsövervakning, trafiksäkerhetsarbete och kommunala bidrag till enskilda vägar.

Mark- och exploateringsenheten

Mark- och exploateringsenhetens basverksamhet innebär förvaltning och förädling av kommunens markinnehav. Enheten ansvarar för kommunens exploateringsverksamhet innebärande att detaljplaner genomförs på kommunal mark för att tillgodose behovet av

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

bostads- och verksamhetstomter. Enheten upplåter mark för ca 400 badstugor och handhar upplåtelse av kolonilottområden.

Kommunens GIS-verksamhet ingår i Mark- och exploateringsenheten och ansvarar för produktion och ajourhållning av primärkarta.

Planenheten

Planenheten arbetar med att förvalta det kommunala planmonopolet och har i uppgift att vara ett kunskapsstöd för politiken så att det finns strategier och fakta att ta stöd i vid beslut av markanvändningsfrågor. Planenheten är ansvarig för den översiktliga planeringen och tar fram både översiktsplaner och detaljplaner. Planheten arbetar också med frågor som rör naturvård och tillämpningen av miljöbalken.

Bygglövsenheten

Bygglövsenhetens verksamhet hanterar ansökningar och utövar tillsyn avseende byggande. Enheten ansvarar för att bevilja eller avslå bygglövsansökningar och anmälningar samt att utöva tillsyn. En del av verksamheten handlägger ansökningar om bostadsanpassning. Till den dagliga driften ingår även att tillhandahålla ritningar från bygglövsarkivet och informera om regelverk.

Bygg- och projektenheten

Bygg- och projektenhetens verksamhet är att äga, förvalta och utveckla kommunens lokaler och att tillhandahålla lokaler för kommunens förvaltningar.

Utvecklingsenheten

Enheten fungerar som ett stabsstöd åt kommunchefen och den övergripande tjänstemannaledningen. Utgångspunkten är kommunstyrelsens övergripande uppdrag att leda, samordna och följa upp kommunens verksamheter samt bereda ärenden åt kommunfullmäktige.

Utvecklingsenhetens uppdrag inbegriper:

- Samordning av kommunövergripande projekt, övergripande vision och mål samt uppdrag
- Ansvar för kommunens projekt- och styrmodell
- Ansvar för ledningsprocessen för planering, budget och uppföljning
- Uppföljning och analys utifrån kommunen som helhet
- Utveckling av arbetssätt för att stärka kommunens övergripande strategiska arbete
- Organisationsutveckling
- Stöd och initiativ i strategisk utveckling
- Rådgivning till kommunens förvaltningar och bolag

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Kritiska kvalitetsfaktorer

Arbetsgivarenheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Bemötande	<i>Kundernas upplevelse av:</i> Gott bemötande, förtroende bra service Kvalitet Kompetent personal Tydlighet: när man kan förvänta sig att få svar Snabb återkoppling
Delaktighet/Lyhörighet	<i>Kundernas upplevelse av och möjlighet till:</i> Information Kommunikation Inflytande
Perspektiv: Verksamhet	
Resurser	Tillräcklig bemanning Tydlig arbetsfördelning Fokusera på värdeskapande uppgifter Ersättare vid frånvaro IT- system
Samverkan	Se över processer för att hitta nya samarbetsformer. Information och delaktighet
Utveckling	Omvärlds analys för utvecklingsarbete Se över processer för att se hur de kan göras bättre.
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunens som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat ledarskap- medarbetarskap Rätt kompetens
Kommunens som arbetsplats (lokal)	Delaktighet 3 exempel från medarbetarenkät
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Kostnadseffektiv verksamhet Kostnadseffektiva arbetsmetoder och processer

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Ekonomienheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Förtroende	Professionellt agerande för att involvera alla delar som krävs för att utföra uppdraget
Bemötande	Gott bemötande Flexibilitet för att möta olika målgrupper Service
Kommunikation	Kommunikation i enlighet med kommunens strategi
Tillgänglighet	Rätt tid
Perspektiv: Verksamhet	
Systemstöd	Ekonomisystem BI-system Integration med övriga system Etc.
Systematik	Rätt modellstruktur Kvalitetssäkra system Rättvisa fördelningsgrunder Korrekta budget- och prognosunderlag
Effektiva processer	Alla delar av verksamheten
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunens som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunens som arbetsplats (lokal)	Delaktighet
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet
God ekonomisk hushållning (lokal)	Kostnadseffektiv verksamhet Kostnadseffektiva arbetsmetoder och processer

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Falkenbergs arbetsmarknads- och introduktionsenhet

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Medborgare/deltagare	
Bemötande	Deltagarens/medborgarens upplevelse av bemötande
Deltagarnas förtroende för verksamheten	Deltagarens/medborgarens har kunskap om, är nöjda med de insatserna/tjänsterna och service som ges och har ett stort förtroende för verksamheten
Information och dialog	Dialogen med deltagarna/medborgarna skall öka genom bl.a. ett tydliggörande av innehållet i verksamhetens tjänster och förenklad kommunikation/information
Delaktighet och inflytande	Famis insatser för deltagaren ska planeras, utformas och genomföras tillsammans med den enskilde
Perspektiv: Verksamhet	
Samverkan med näringslivet	Skapa kontaktytor med näringslivet som möjliggör praktik, och arbetsträning för deltagarna
Samverkan med myndigheter och andra aktörer	Utveckla gemensamma mötesplattformar främst med Arbetsförmedling och Socialförvaltning, utifrån uppdragen och därigenom skapa kreativa lösningar i samverkan
Adekvat tjänsteutbud/insats	Anvisade deltagare till verksamheten skall beredas kompetenshöjande insatser som skall leda dem närmare egen försörjning
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunens som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunens som arbetsplats (lokal)	Delaktighet
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk Hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet
God ekonomisk Hushållning (lokal)	Effektivitet och produktivitet - Verksamheten skall verka inom givna ekonomiska ramar för att minska och förebygga bidragsberoende och stärka individen så att vägen till arbete och egen försörjning blir kort

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Kansliheten

(Kanslihetens kvalitetsfaktorer presenteras utifrån enhetens underenheter.)

Kansliheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Kvalitetssäkrad ärendeprocess (resultat)	Leverans av kvalitativa beslutsunderlag
Rutiner/regelverk	Reglementen, delegationsordning m.m. mallar
Rättssäkerhet	Rättsdatabas juridisk kompetens ramavtal juridiska tjänster Tydligt o korrekt språk
Delaktighet	Medborgardialog Medborgarförslag E-tjänster
Bemötande	Gott bemötande, bra service Kompetent personal Snabb återkoppling Tydlighet
Tillgänglighet	Klarspråk Digital tillgänglighet/information (webb, diarium på webben etc) Digitala möteshandlingar/information Vallokaler Valinfo olika grupper Kommunens anslagstavla Webbsändningar
Förtroende	Handläggningstider god service
Perspektiv: Verksamhet	
Leveranssäkerhet	Förvaltningarnas beslutsunderlag kompleta och kvalitetssäkrade Leverans i tid Säkerställa att vi kan varandras arbetsuppgifter
Systemstöd	Dokument- och ärendehanteringssystem Förtroendemannasystem Publiceringsapplikation Läsplattor Voteringsanläggning

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

	Valsystem bokningssystem sammanträdesrum OSDB (SCB-statistik) IT support när behovet uppstår
Struktur	behörighet/utbildning mötesrutiner funktionella sammanträdesrum
Samarbete	förtroende, samsyn, drar åt samma håll nämndsekreterar-/registratorsnätverk gemensamt ärendehanteringssystem
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunen som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetar- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunen som arbetsplats (lokal)	Delaktighet Hög kunskapsnivå Rekrytering Introduktion Kompetensutveckling Personella resurser utifrån uppdraget Tydlig arbetsfördelning Framförhållning vid känd längre frånvaro, ersättare och överlämning
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet

Kommunarkivet

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Laguppfyllnad	Kunskapsnivå Verkställd gallring Uppdaterade styrdokument
Förtroende	Positiv känsla Handläggningstider
Perspektiv: Verksamhet	
Lokalmässig status	Brandskydd Klimat Säkerhet
Verksamhetsstöd	Sökbarhet Registrering
Administrativa rutiner	Kompetens på förvaltningar och bolag Tid att utföra arbetsuppgifterna
Verksamhetssystem	Avställningsrutiner Arkiveringsrutiner Standarder
Leveranssäkerhet	Säkerställa att vi kan varandras arbetsuppgifter
Perspektiv Medarbetare	
Kommunen som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunen som arbetsplats (lokal)	Delaktighet Ansvarsfördelning Tillgänglighet
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

IT-enheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Effektiv IT-process (resultat)	Leverera en kostnadseffektiv IT-process
Stabil och säker IT-driftsmiljö (resultat)	Upprätthålla kostnadseffektiv it-drift
Strategisk samordning	Samordning vid val av system Rådgivning med uppsatta riktlinjer Samordning av kommunens digitalisering
Kommunikation	Informera och kommunicera Samordning och sambruk av system Kommunens digitalisering Digitalisering och bredbandsstrategier
Servicevänliga E-tjänster	Service för medborgare
Samordna bredbandsutbyggnaden operativt	Rådge och planera bredbandsutbyggnaden
Perspektiv: Verksamhet	
Upprätthålla beställarkompetens	Kompetens i drifts- och strategifrågor
Stabil och säker telefonifunktion	Säkerställa telefonifunktionen
Leveranssäkerhet	Säkerställa att vi kan varandras arbetsuppgifter
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunen som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunen som arbetsplats (lokal)	Delaktighet
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Kommunikationsenheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Engagemang (resultat)	Hög grad av engagemang
Spridning (resultat)	God spridning av våra budskap
Attityder (resultat)	Förbättrade attityder
Service (målgrupp operativt)	Bra bemötande God tillgänglighet Hög leveranssäkerhet Upplevt värde för internkund
Kommunikativ kultur (målgrupp strategi)	Beställarkompetens internt Kommunikativt ledarskap Verksamhetsnära samarbeten God dialog och öppenhet
Perspektiv: Verksamhet	
Struktur/systematik	Tydliga roller, mandat och uppdrag/avgränsningar Effektiva arbetsprocesser Fungerande finansieringsförutsättningar Värdeskapande systemstöd för kommunikationsarbetet
Kommunövergripande samordning	Samordning av kommunens kommunikationsinsatser
Strategisk utveckling	Utveckling av kommunens externa kommunikation
Infrastruktur/kanaler	Fungerande infrastruktur/kommunikationskanaler
Leveranssäkerhet	Säkerställa att vi kan varandras arbetsuppgifter
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunen som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunen som arbetsplats (lokal)	Rätt kompetensprofiler Delaktighet
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Upphandlingsenheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Avtalstrohet	Avrop sker av upphandlat avtal
Förtroende och perception	Tydligare rollbeskrivning (konsultativkaraktär) Marknaden (anbudsgivarna) Strategiskt och inte bara operativt
Tillgänglighet	Rådgivning Tillgängliggöra information om avtal
Perspektiv: Verksamhet	
Administrativt stöd	Systemstöd för ärendehantering digitalt Administrativt stöd för ärendehantering och arkivering manuellt
Leveranssäkerhet	Säkerställa att vi kan varandras arbetsuppgifter
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunen som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunen som arbetsplats (lokal)	Kvalitetssäkring av befintlig kompetens Delaktighet
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Stadsbyggnadskontoret

(Endast verksamheterna under kommunstyrelsens ansvarsområde redovisas.)

Mark- och exploateringsenheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Tillhandahålla byggklara tomter för småhus, övrig bostadsexploatering och verksamheter.	Verksamheten skall tillgodose behovet av tomtmark för bostäder för olika upplåtelseformer samt behovet av industrimark/verksamhetstomter för nyetablering och utveckling av företag.
Effektivitet i exploateringsprocessen	Nedlagd tid, håller tidplan.
Upprätthålla kommunens markreserv	Klara kommunens bostadsförsörjning och för att kunna planlägga tomter för verksamhetsmark samt kommunens egna verksamheter
Kvalitet i exploateringsprojekten	Skapa attraktiva tomter och områden som genererar inflyttning
Service och bemötande	Tillgänglighet Trevligt bemötande Hög servicenivå.
Perspektiv: Verksamhet	
Resurser	Rätt bemanning Tydlig arbetsfördelning Väl fungerande kartsystem och system för övrig fastighetsinformation.
Samverkan	Effektiv exploateringsprocess och samarbete i processens alla delar. Information och delaktighet
Utveckling	It-stöd som underlättar informationsöverföring och uppföljning av exploateringsprocessen.
Rutiner	Avtalshantering, arkivering och diarieföring. Mallar
Leveranssäkerhet	Säkerställa att vi kan varandras arbetsuppgifter
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunen som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunen som arbetsplats (lokal)	Delaktighet

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet
God ekonomisk hushållning (lokal)	Resultat i respektive exploateringsprojekten samt totalt resultat av exploateringsverksamheten.

Planenheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
God markhushållning	Arbeta i enlighet med riktlinjerna i strategiska dokument för att uppnå god markhushållning.
God planberedskap	Verksamheten ska präglas av tillgänglighet, trevligt bemötande och hög servicenivå
Service och bemötande.	
Perspektiv: Verksamhet	
Lärande, kunskapsåterföring	Vi följer upp och utvärderar våra planer
Effektivitet i enhetens interna processer	Tidhållning Leverans Rutiner Struktur Ekonomi
Rättsäker hantering	Andel av överklagade ärenden som återförvisas
Delaktighet	Tillgänglig information tillgängliga möten
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunen som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunen som arbetsplats (lokal)	Delaktighet Säkerställa att vi kan varandras arbetsuppgifter
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se

Utvecklingsenheten

Kvalitetsfaktor	Definition
Perspektiv: Målgrupp (de vi är till för)	
Förtroende	Förtroende för enheten, verksamheten och dess medarbetare.
Professionalitet	Kunskap Kompetens Attityd Kultur
Kommunikation	Kommunikation med målgrupp Kommunikation kring enhetens uppdrag och verksamhet
Bemötande	Gott bemötande Tydlighet Återkoppling
Tillgänglighet	Fysisk tillgänglighet (nåbarhet) Tydlighet
Perspektiv: Verksamhet	
Strategiskt fokus	Enheten ska ha ett tydligt strategiskt fokus och utrymme i sin verksamhet.
Tillträde	För att kunna driva utvecklingsfrågor i kommunen behöver enheten vara närvarande i de forum där utvecklingsfrågor bedrivs.
Leveranssäkerhet	Säkerställa att vi kan varandras arbetsuppgifter
Perspektiv: Medarbetare	
Kommunen som arbetsplats (gemensam)	God arbetsmiljö Engagerat medarbetare- och ledarskap Rätt kompetens
Kommunen som arbetsplats (lokal)	Delaktighet
Perspektiv: Ekonomi	
God ekonomisk hushållning (gemensam)	Budgetföljsamhet Prognossäkerhet Kostnadseffektivitet

Falkenbergs kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40

e-post: kontaktcenter@falkenberg.se

www.falkenberg.se