

Ledamöter	Stig Agnåker (C), ordförande Per-Gunnar Andersson (S) Ninni Gustavsson (M) Susan Pettersson (KD)
Tjänstgörande ersättare	Lars Fagerström (L) ersätter Dahn Persson (S)
Ersättare	Per Svensson (S) Claës-L Ljung (M)
Övriga närvarande	Therese Lundgren, personalchef Dan Randelid, arbetsmarknadschef Anton Helgman, personalstrateg Angela Moussallem, utredare Lina Weetman, kommunjurist §§ 21-23 Annelie Elofsson, personalstrateg §§ 21-26 Anna Essbrant Wallenius, hälsoutvecklare §§ 24-26 Helena Johansson, verksamhetsutvecklare BUF § 27 Maja Sucur, praktiksamordnare BUF § 27 Daniel Svanefors, administrativ assistent § 28 Bengt Erik Johansson, löne- och förhandlingsstrateg §§ 21-30 Mikael Paulsson, enhetschef navigatorcentrum §§ 31-32 Calle Fredin, Arbetsförmedlingen § 33 Jonas Runemark, Arbetsförmedlingen § 33
Paragrafer	§§ 21-34
Justering	Ordföranden och Susan Pettersson.
Underskrifter	Sekreterare Anton Helgman Ordförande Stig Agnåker Justerare Susan Pettersson

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2018-06-04 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott

Sammanträdesdatum 2018-05-31

Datum då anslaget sätts upp 2018-06-05

Datum då anslaget tas ned 2018-06-27

Protokollet förvaras hos Kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift

.....

Namn på den som anslår.

Innehållsförteckning

§ 21	Antikorruptionspolicy	2018/256	4
§ 22	Riktlinje mot mutor	2018/257	5
§ 23	Riktlinje representation och gåvor	2018/255	6
§ 24	Attraktiv arbetsgivare	2017/305	7
§ 25	Ny hälsoutvecklare - presentation	2018/289	8
§ 26	Granskningsrapport, arbetsmiljöfrågor och sjukfrånvaro	2018/108	9 - 10
§ 27	Unga möter äldre	2018/279	11 - 12
§ 28	Fågelfri personalförening	2018/288	13
§ 29	Tolkarvoden	2018/201	14
§ 30	Genomförda förhandlingar	2018/88	15
§ 31	Extratjänster - utökning av antal	2017/403	16 - 17
§ 32	Motion sommarjobbsgaranti för gymnasieungdomar: information om yttrande från AMA	2018/42	18
§ 33	Rapport från arbetsförmedlingen 2018	2018/210	19
§ 34	Övriga frågor Arbetsgivarutskottet 2018	2018/90	20

§ 21

Antikorruptionspolicy, KS 2018/256

Beslut

Arbetsgivarutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Remittera föreslagen antikorruptionspolicy till samtliga nämnder, styrelser och direktion.

Beskrivning av ärendet

Demokrati och rättssäkerhet är grundläggande värden för all offentlig verksamhet. Tilltron till demokratiska institutioner bygger på att medborgarna uppfattar institutionerna som opartiska och sakliga.

Korruption och oegentligheter ger inte bara ekonomiska konsekvenser utan påverkar legitimiteten för det politiska systemet, synen på politiker och tjänstemän och kommunens varumärke.

Kommunfullmäktige fattade 2013-04-23 § 53 beslut om ett antal punkter som ska gälla för kommunens verksamheter vad avser mutor och jäv. Dessa kan dock upplevas som otydliga och är i behov av uppdatering, både vad avser innehåll och utformning. Kommunstyrelseförvaltningen förslår därför att man antar ett nytt övergripande styrdokument, en antikorruptionspolicy.

Syftet med den föreslagna policyn är att minska risken för korruption och andra oegentligheter inom Falkenbergs kommun genom att, på ett övergripande plan, tydliggöra de såväl legala som etiska krav som ställs på förtroendevalda, anställda och uppdragstagare. Policyn syftar även till att fungera som vägledning vid misstanke om korruption.

För att konkretisera antikorruptionspolicyn föreslås att riktlinjer tas fram, bl.a. vad avser mutor och representation och gåvor.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att föreslagen antikorruptionspolicy ska sändas ut på remiss till nedan samtliga nämnder, styrelser och direktion för att ge utrymme att lämna synpunkter på förslaget.

Förslagen antikorruptionspolicy kommer även att samverkas med de fackliga organisationerna i Central samverkanskommitté (CESAK) samt sändas ut på remiss till samtliga fackförbund.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

Förslag till antikorruptionspolicy 2018-05-15

Kommunfullmäktige 2013-04-23 § 53

§ 22

Riktlinje mot mutor, KS 2018/257

Beslut

Arbetsgivarutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Remittera föreslagen riktlinje mot mutor till samtliga nämnder, styrelser och direktion.

Beskrivning av ärendet

Den offentliga förvaltningen arbetar på medborgarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i enlighet med de krav som uppställs i regeringsformen. Detta innebär att medarbetare, förtroendevalda och uppdragstagare ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, t ex genom att ta emot icke godtagbara gåvor eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.

Kommunfullmäktige fattade 2013-04-23 § 53 beslut om ett antal punkter som ska gälla för kommunens verksamheter vad avser mutor och jäv. Dessa kan dock upplevas som otydliga och är i behov av uppdatering, både vad avser innehåll och utformning. För att säkerställa att kommunens verksamheter agerar sakligt och opartiskt förslår därför kommunstyrelseförvaltningen att man antar ett nytt övergripande styrdokument, en antikorrupsionspolicy, samt underliggande riktlinjer för att konkretisera policyn.

Den föreslagna riktlinjen mot mutor syftar till att minska risken för korruption inom Falkenbergs kommun genom att tydliggöra hur medarbetare, förtroendevalda och uppdragstagare ska agera vad avser förmåner. Den syftar även till att tydliggöra gränsdragningen mellan godtagbara och icke godtagbara förmåner.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att föreslagen riktlinje mot mutor ska sändas ut på remiss till samtliga nämnder, styrelser och direktion för att ge utrymme att lämna synpunkter på förslaget.

Förslagen riktlinje kommer även att samverkas med de fackliga organisationerna i Central samverkanskommitté (CESAK) samt sändas ut på remiss till samtliga fackförbund.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

Förslag till riktlinje mot mutor 2018-05-15

Kommunfullmäktige 2013-04-23 § 53

§ 23

Riktlinje representation och gåvor, KS 2018/255

Beslut

Arbetsgivarutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Remittera föreslagen riktlinje för representation och gåvor till samtliga nämnder, styrelser och direktion.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun är en organisation med verksamheter som kontinuerligt kommer i kontakt med både interna och externa parter. I dessa kontakter utgör representation ett viktigt och naturligt inslag för att utveckla och bedriva en god verksamhet samt för att nå uppsatta mål.

Falkenbergs kommun hanterar skattefinansierade medel vilket ställer höga krav på ansvar och måttfullhet, bland annat vad gäller representation och gåvor. Syftet med denna riktlinje är därför att ange den norm som ska gälla vid kommunalt bekostad representation, uppvaktningar och givande av gåvor inom kommunens samtliga nämnder, bolag och kommunalförbund.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att föreslagen riktlinje för representation och gåvor ska sändas ut på remiss till nedan samtliga nämnder, styrelser och direktion för att ge utrymme att lämna synpunkter på förslaget.

Förslagen riktlinje för representation och gåvor kommer även att samverkas med de fackliga organisationerna i Central samverkanskommitté (CESAK) samt sändas ut på remiss till samtliga fackförbund.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

Förslag till riktlinje för representation och gåvor 2018-05-24

§ 24

Attraktiv arbetsgivare, KS 2017/305

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Notera informationen om attraktiv arbetsgivare till dagens protokoll.
2. Uppdra åt personalavdelningen och arbetsmarknadsavdelningen att under 2018 ta fram gemensam kompetensförsörjningsplan för kommunens samtliga förvaltningar.

Beskrivning av ärendet

Information lämnas vid sammanträdet om arbetet med att göra Falkenbergs kommun till en attraktiv arbetsgivare. Under våren har samtliga förvaltningsledningsgrupper genomfört en workshop kring attraktiv arbetsgivare för att bidra med vad som görs i organisationen idag samt vilka behov som finns framöver. Innan sommaren ska en gemensam strategi tas fram och genomförandet av arbetet inleds under hösten.

Motivering av beslut

För att säkerställa kompetensförsörjningen på lång sikt i Falkenbergs kommun krävs ett strategiskt arbete. Ett inledande steg i detta är att ta fram en kommunövergripande kompetensförsörjningsplan.

Kompetensförsörjningsplanen ska innefatta samtliga förvaltningar och ska sätta den inriktning och strategi Falkenbergs kommun ska arbeta utefter för att säkerställa att tillräcklig kompetens finns i organisationen.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

§ 25

Ny hälsoutvecklare - presentation, KS 2018/289

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Notera till informationen till dagens protokoll.

Beskrivning av ärendet

Anna Essbrant Wallenius är nyanställd hälsoutvecklare på personalavdelningen och kommer vid sammanträdet presentera sig själv och sitt uppdrag. I uppdraget som hälsoutvecklare ligger ansvar i att arbeta kommunövergripande och strategiskt med att minska sjukfrånvaron samt att utreda kring kommunens företagshälsovård och hur denna kan användas optimalt.

Ekonomi

Förslaget innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

§ 26

Granskningsrapport, arbetsmiljöfrågor och sjukfrånvaro, KS 2018/108

Beslut

Arbetsgivarutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Översända tjänsteskrivelser till kommunrevisionen som barn och utbildnings-, socialnämndens och kommunstyrelsens svar på granskningsrapporten om kommunens arbete med arbetsmiljö och sjukfrånvaro.

Beskrivning av ärendet

Kommunrevisionen har uppdragit Pricewaterhouse Coopers (PWC) att granska kommunens arbete med arbetsmiljö och sjukfrånvaro. De har begärt svar från social -, barn och utbildningsnämnd och kommunstyrelsen.

Utifrån granskningsrapporten ger PWC följande rekommendationer:

Att socialnämnden reviderar delegationsförteckningen för socialnämnden och att respektive nämnd beslutar om arbetsmiljömål i enlighet med styrande dokument. Vidare att nämnderna får ta del av den rapportering som anges i styrande dokument för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rekommendationen innebär även att det systematiska arbetsmiljöarbetet dokumenteras och följs upp för att säkerhetsställa att arbetsgivaren följer arbetsmiljölagen och arbetsmiljöföreskrifter. Behov av åtgärder i fastigheter rekommenderas att omhändertas inom kommunkoncernen.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen har för kommunstyrelsen föreslagit ett svar på kommunrevisionens granskningsrapport, vilken i korthet bemöter kommunrevisionens rekommendationer. Tjänsteskrivelserna föreslås översändas till kommunrevisionen som kommunstyrelsens, social-, barn och utbildningsnämndens svar.

Ekonomi

Förslaget innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-30

Revisionsrapport – granskning av kommunens arbete med arbetsmiljöfrågor och sjukfrånvaro 2018-02-16

Fördelning av arbetsmiljöansvar och arbetsmiljöuppgifter

Tjänsteskrivelse – kommunens arbete - arbetsmiljöarbete och sjukfrånvaro - kommunstyrelsen

Beslut SN § 122 socialnämnden 2018-05-23

Tjänsteskrivelse – granskning av arbetsmiljö och sjukfrånvaro i Falkenbergs kommun SN 2018/36

Falkenbergs kommun
Kommunstyrelsens arbetsgivarutskott 2018-05-31

Beslut BUN § 2018/85

Tjänsteskrivelse – granskning av arbetsmiljö och sjukfrånvaro i Falkenbergs kommun BUN 2018/85

§ 27

Unga möter äldre, KS 2018/279

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Uppdra åt personalavdelningen att under 2018 i samråd med socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen erbjuda ungdomar helgarbete enligt modellen för ”unga möter äldre”.

Beskrivning av ärendet

”Unga möter äldre” innebär att ungdomar i årskurs 8 som är intresserade att arbeta extra på helger på ett äldreboende erbjuds praon under vecka där de får en inblick i hur verksamheten ser ut och samtidigt lär personalen och brukarna att känna eleven. Vill alla parter därefter förlänga samarbetet så vill vi erbjuda helgjobb som en betald förlängning av praon.

Under hösten 2017 har sju elever från Tullbroskolan praonat på Tallgläntan (korttidsboende), Floragården (dementa, dagcentral) och Boken (dementa). De har samtliga bara gott att säga från sin praon-vecka och vill gärna jobba vidare under helger. Genom praon ges möjlighet att förankra och följa upp elevernas vistelse med personalen på boendet. Personal och enhetschefer har varit positiva och det har varit ett givande utbyte för alla parter.

Geografiskt kan hela kommunen täckas in i då grundskolor finns utspridda. Det är värdeskapande att unga och gamla får möjlighet att lära känna varandra, ungdomarna får en meningsfull sysselsättning och växer i åtagandet. Nya kontakter knyts och erfarenheter förvärvas.

Helgjobbet skulle i praktiken motsvara 4h/varannan helg och elev. Arbetet innebär att sätta guldkant på tillvaron för brukarna genom att t.ex. läsa, gå ut tillsammans, prata, spela spel. I ett inledande skede av ”unga möter äldre” föreslås 20-30 elever under 2018 erbjudas möjligheten att prova helgjobb inom äldreomsorgen. Om det faller väl ut kan fler yrkesområden täckas in. På så sätt skapas motivation hos ungdomar och mottagande arbetsplatser får möjlighet att lära känna individen innan man beslutar om fortsatt arbete och det leder sannolikt till fler sökande till vård- och omsorgsprogrammet.

Motivering av beslut

En av välfärdens stora utmaningar inför framtiden är kompetensförsörjning. SKLs rapporter över demografin i Sverige visar att antalet personer med behov av äldreomsorg ökar. Detta ställer krav på kommuner att möta behovet vilket i sin tur kräver en strategiskt planerad kompetensförsörjning. ”Unga möter äldre” är ett led i att understödja kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen samt att stärka Falkenbergs kommun som arbetsplats.

”Unga möter äldre” har som syfte att öka andelen sökande till vård- och omsorgsprogrammet från grundskolan så att kompetensbehovet inom äldreomsorgen kan fyllas och samtidigt öka jämvikten mellan killar och tjejer oavsett social och kulturell bakgrund inom vården.

När modellen för ”unga möter äldre” drivits i ett års tid ska en utvärdering ske för att möjliggöra ett ställningstagande för fortsatt drift eller avveckling.

Ekonomi

Total kostnad för ”unga möter äldre” uppgår per år uppgår till 300 000kr (ev. OB-tillägg ej medräknat). Kostnadsberäkningen baseras på att 18 elever erbjuds 5h helgjobb varannan helg under ett år.

Kostnaderna för ”unga möter äldre” under 2018 ryms inom personalavdelningens och arbetsmarknadsavdelningens tilldelade budgetram. Kostnader för 2019 och framåt behöver finansieras genom extra tilldelade medel.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

§ 28

Fågelfri personalförening , KS 2018/288

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Notera informationen om Fågelfri personalförening till dagens protokoll.

Beskrivning av ärendet

Vid sammanträdet lämnas information om personalföreningen Fågelfris verksamhet under det gångna året.

Ekonomi

Förslaget innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25
Årsberättelse Fågelfri 2017

§ 29

Tolkarvoden, KS 2018/201

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Anta förändringar av ersättningar och arvoden till timengagerade tolkar i enlighet med bilaga.

Beskrivning av ärendet

Varje år görs en uppräknig av ersättningarna för tolkar. Falkenberg och Halmstads kommun har samma ersättningsnivåer. Det har skett en uppräknig av arvodet med ca 2,4 %. Nytt för i år är att det införts en ny nivå för tolkar. Det fyra nivåerna är:

IV Av Kammarkollegiet auktoriserad tolk med specialkompetens, ex. inom sjukvården.

III Av Kammarkollegiet auktoriserad tolk.

II Registrerad tolk som genomgått godkänt test av TÖI, Migrationsverket eller tolkförmedlingen.

I Övriga tolkar.

Den nya gruppen är övriga tolkar, dessa har lägst ersättning. Vi vill också införa ett fast belopp för färdtidsersättning.

Motivering av beslut

För att även ge timengagerade tolkar höjt arvode i samma utsträckning som övriga uppdragstagare bör nya tolkarvoden antas enligt bilaga.

Ekonomi

Förslaget innebär att kostnaderna för timengagerade tolkar ökar med 2,4 %.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

Överenskommelse angående ersättning till timengagerade tolkar 2018-05-01

§ 30

Genomförda förhandlingar , KS 2018/88

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Notera informationen om förhandlingar.

Beskrivning av ärendet

Personalavdelningen har genomfört överläggningar och förhandlingar i enlighet med upprättad förteckning. Vid dagens sammanträde lämnas en kort redogörelse över detta. Därtill informeras om de förhandlingsframställningar som inkommit. Förteckning över genomförda förhandlingar och inkomna förhandlingsframställningar medsändes.

Ekonomi

Förslaget innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

Genomförda förhandlingar lista – 2018-05-24

Tolkersättning 2018 förhandlingsprotokoll – 2018-05-23

§ 31

Extratjänster - utökning av antal , KS 2017/403

Beslut

Arbetsgivarutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Utöka antalet extratjänster med 10 platser till totalt 50 platser under 2018 och 2019.

Beskrivning av ärendet

Den anställda på en extratjänst är en extra resurs på arbetsplatsen och ersätter inte en ordinarie tjänst. Anställningen är på ett år och arbetsförmedlingen kan förlänga tjänsten med ytterligare ett år om det finns särskilda skäl till det. I den överenskommelse som är tecknad mellan Kommunal och Sveriges kommuner och landsting (SKL) ska bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) tillämpas för anställning på extratjänst. Anställningen berättigar emellertid ej personen till a-kassa.

Målgruppen består av arbetssökande från Arbetsförmedlingens etableringsuppdrag för nyanlända och för långtidsarbetslösa som finns i Jobb och Utvecklingsgarantin (JOB).

Kommunstyrelsen har i ett beslut 2017-09-17 (KS 2017-403) fattat beslut om att arbetsmarknadsavdelningen skall administrera och samordna anställningarna. Arbetsplatserna ansvarar för det dagliga arbetet genom att ta fram lämpliga arbetsuppgifter, ansvarar för arbetsmiljön och för arbets- och handledning.

Den 22 maj har vi 32 anställda som extratjänst, 6 personer är ute i praktik och bedöms starta extratjänst inom en månad. Några extratjänster kommer avsluta sin anställning pga. av pension och annat arbete. Extratjänster finns inom förskola, äldreomsorg och inom grundskolan som extraresurser. Två extratjänster finns inom arbetsmarknadsavdelningen, en som handledare inom vårt DUA-arbete och en på vår servicegrupp.

Motivering av beslut

Kommunstyrelsen har i ett beslut 2017-09-12 (KS 2017 § 226) beslutat att Falkenbergs kommun skall erbjuda 40 personer anvisade av arbetsförmedlingen en extratjänst under 2017-2018. Kommunen kommer innan sommaren 2018 uppnått det antalet och arbetsförmedlingen har ställt en förfrågan om ytterligare platser.

Arbetsmarknadsavdelningen finansierar idag två tjänster som arbetar med extratjänsterna, utöver de tjänsterna erbjuder vi även kompetenshöjande insats inom vård och omsorg och handledarutbildning till handledare.

Vår bedömning är att vi kan ta emot ytterligare 10 extratjänster inom ramen för de två tjänstepersoner vi har avsatt för uppdraget. Vi vill att kommunstyrelsen tar i beaktande de övriga åtaganden som kommunen har, bl.a. resursjobb, serviceassistenter, jobbspår inom DUA, praktik för nyanlända och personer från stöd och försörjning som också konkurrerar om de kommunala arbetsplatserna.

Innan arbetsmarknadsavdelningen kan placera fler än 40 platser krävs samråd med Kommunal kring ökningen.

Ekonomi

En ökning av 10 platser under 2018 och 2019 påverkar inte kommunens kostnader. Beslutar kommunstyrelsen att utöka antalet platser med fler än 10 platser krävs ytterligare personal från arbetsmarknadsavdelningen för att handlägga, placera och följa upp de anställda.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-22

Kommunstyrelsen 2017-09-12 § 226

§ 32

Motion sommarjobbgaranti för gymnasieungdomar: information om yttrande från AMA, KS 2018/42

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Notera i dagens protokoll att information lämnats om Arbetsmarknadsavdelningens yttrande kring motion om sommarjobbgaranti för gymnasieungdomar.

Beskrivning av ärendet

Arbetsmarknadsavdelningen (AMA) har beretts möjlighet att yttra sig över Dahn Persson och Marcelle Farjallahs (S) motion om sommarjobbgaranti för gymnasieungdomar, där de föreslagit att kommunstyrelsen får i uppdrag att utreda och lägga förslag på hur alla intresserade gymnasieungdomar skall kunna erbjudas ett feriejobb i kommunen eller i näringslivet.

Arbetsmarknadsavdelningen informerar om innehållet i yttrandet som skickats till kanslienheten på kommunstyrelseförvaltningen 2018-05-08.

Motivering av beslut

Ärendet har överlämnats för internremiss till AMA för deras yttrande. AMA presenterar sitt yttrande.

Ekonomi

Förslaget innebär ingen extra påverkan på kommunens kostnader.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

Yttrande från AMA gällande Motion om Sommarjobbgaranti för ungdomar 2018-05-08

§ 33

Rapport från arbetsförmedlingen 2018, KS 2018/210

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Notera i dagens protokoll att information lämnats angående arbetsmarknadsläget.

Beskrivning av ärendet

Arbetsförmedlingen redogör för arbetslösheten i Falkenbergs kommun, Halland och Sverige.

Motivering av beslut

Arbetsförmedlingen presenterar aktuell statistik kring arbetsmarknaden i Falkenberg samt Halland och besvarar frågor.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-05-25

§ 34

Övriga frågor , KS 2018/90

Beslut

Arbetsgivarutskottet beslutar

1. Notera till dagens protokoll att den senaste tidens avslut av chefstjänster diskuterats vid sammanträdet.
2. Uppdra åt personalchefen att till kommande sammanträde presentera förslag på hur processen kring avslut av chefstjänster utredas.

Nästa sammanträde 2018-08-30 kommer att hållas med temat ”inkludering”.

Ordförande Stig Agnåker avtackar Anton Helgman som gör sitt sammanträde som utskottets sekreterare och önskar samtidigt samtliga ledamöter och tjänstepersoner en trevlig sommar.